



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Plano Anual de Ação Guarujá Previdência 2024

Dezembro 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	04
	CAMPOS FUNCIONAIS - CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS	05
1 -	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	05
2 -	CONSELHO FISCAL	07
3 -	DIRETORIA EXECUTIVA (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIAS)	11
4 -	PRESIDÊNCIA	15
5 -	UNIDADES E NÚCLEOS SUPERVISIONADO PELA PRESIDÊNCIA	20
5.1	SECRETARIA GERAL	20
5.2	UNIDADES DE CONTROLE INTERNO	21
5.3	NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	26
5.4	NÚCLEO DE OUVIDORIA	28
5.5	NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	29
5.6	PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA	31
5.7	UNIDADE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS	34
5.8	NÚCLEO DE INVESTIMENTOS	34
5.9	NÚCLEO DE ATUÁRIA	35
5.10	ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	39
5.11	UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	44

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.12	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	47
5.13	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	50
5.14	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	54
5.15	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	59



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANO ANUAL DE AÇÃO GUARUJÁ PREVIDÊNCIA 2024

INTRODUÇÃO

O Planejamento Anual de 2024, parte integrante do Planejamento Estratégico de 2024 a 2028, apresenta metas da gestão específicas ou permanentes, segundo competências legais a serem atendidas ou projetos autorizados pela legislação, demonstrando o(s) mês(es) alvo.

No entanto, dentro do Exercício as metas específicas poderão ser realocadas ou sobrestadas, com justificativas plausíveis. De qualquer forma nos Relatórios Mensais de Atividades ou Relatórios de Gestão Corporativa constarão apontamentos quanto ao cumprimento do Planejamento, além do controle de qualidade, de adequação, de regularidade e conformidade que será feito pela Unidade de Controle Interno

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CAMPOS FUNCIONAIS – CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS:

1. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O RPPS mantém obrigatoriamente o Conselho de Administração que é o Conselho Deliberativo, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015 e pelo Regimento Interno do RPPS, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- Aprovação do Planejamento Estratégico;
- Acompanhamento da execução das políticas relativas à gestão do RPPS;
- Emissão de parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários;
- Acompanhamento dos resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e das providências adotadas.

O Conselho de Administração, como última instância de alçada das decisões relativas à gestão do RPPS, e a Diretoria Executiva possuem atribuições que se inter-relacionam, mas não se confundem: enquanto o Conselho “delibera” sobre as políticas e diretrizes estratégicas do RPPS, a Diretoria “executa”, ou seja, pratica os atos de gestão que permitirão a implementação das políticas.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conselho de Administração	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva		X										
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão		X	X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva												
	Discussão sobre a Proposta de Reforma da Previdência		X	X									
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO						X						
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA						X	X					
	Deliberar sobre a política anual de investimentos dos recursos previdenciários												X
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, demonstrativo do cumprimento dos critérios legais, disposições regulamentares, e metas de desempenho e indicadores de qualidade do Contrato de Gestão celebrado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	entre a Unidade Gestora do RPPS - GUARUJÁPREV e o Município de Guarujá												
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos, juntamente com a verificação dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. CONSELHO FISCAL

O RPPS mantém Conselho Fiscal, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- Zelo pela gestão econômico-financeira.
- Examine do balanço anual, balancetes e demais atos de gestão.
- Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- d. Acompanhamento do cumprimento do plano de custeio, em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos.
- e. Examine, a qualquer tempo, de livros e documentos.
- f. Emissão de parecer sobre a prestação de contas anual da unidade gestora do RPPS, nos prazos legais estabelecidos.
- g. Relatoria de discordâncias eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras.

O Conselho Fiscal deverá atuar com independência e autonomia em relação à Diretoria Executiva e ao Conselho Deliberativo.

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Conselho Fiscal	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva		X											
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia		X											
	Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas		X											
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de						X							

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação												
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação						X	X					
	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao Conselho de Administração para deliberação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil que lhes sejam submetidos pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3. DIRETORIA EXECUTIVA (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIAS)

A Diretoria Executiva deverá cumprir conjuntamente as 36 iniciativas do Planejamento Estratégico do Contrato de Gestão.

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Diretoria Executiva	IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.												
	IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE29 – Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE30 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE33 - Realizar Audiências Públicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4. PRESIDÊNCIA

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Presidência da Autarquia	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X						X					
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X										
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência			X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração												
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X								
	Encaminhar, na <u>primeira quinzena do mês de julho</u> de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X					
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças						X						
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças										X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual												X
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial												X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual												X
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva												
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade												
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5. UNIDADES E NÚCLEOS SUPERVISIONADOS PELA PRESIDÊNCIA

5.1 SECRETARIA GERAL

SECRETARIA GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
I - Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender as demandas da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.2 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Unidade de Controle Interno	Divulgar internamente o calendário anual de cumprimento de obrigações aos órgãos fiscalizadores externos (Tribunal de Contas, Secretaria de Previdência) para observância e cumprimento dos prazos de entrega	X											
	Elaborar o Relatório Anual das Atividades da Unidade de Controle Interno		X										
	Elaborar o Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna, encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração e informar fato relevante		X										
	Apoiar a normatização, sistematização e padronização dos procedimentos e rotinas operacionais, em especial, no que tange à identificação de pontos de controle		X		X		X		X		X		X
	Presidir o Comitê de Ética e realizar reuniões trimestrais de acordo com o calendário definido, com emissão de Ata			X			X			X			X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Definir o planejamento anual dos grupos de trabalho													X
	Elaborar o Planejamento Anual de Trabalho da Controladoria Interna													X
	Executar as inspeções de conformidade que ajudam a garantir o cumprimento do plano anual de ações da governança corporativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal das Atividades da Unidade de Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna, encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração e informar fato relevante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Comunicar internamente as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir parecer em prestações de contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir parecer em processos de licitação e contratação e verificar a adequação aos princípios e regras estabelecidas pelas Leis Federais, referentes aos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	procedimentos licitatórios e respectivos contratos firmados												
	Verificar a conformidade de contratos, convênios, acordos, termos, parcerias, ajustes e outros instrumentos congêneres	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Verificar a conformidade da concessão, manutenção e revisão de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Assegurar o fiel cumprimento das normas, leis, atos normativos e procedimentos, e revê-los quando oportuno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover o controle social e a transparência da gestão, inclusive por meio da rede mundial de computadores, monitorando a divulgação das informações no portal da transparência e outros canais de comunicação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar mensalmente os resultados das iniciativas estratégicas do contrato de gestão e emitir parecer conclusivo anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar inspeções in loco e remotas, bem como correições, considerando preferencialmente a agenda definida no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	plano anual de trabalho da controladoria interna e propor a adoção de providências, ou a correção de falhas												
	Assessorar a Diretoria Executiva nas relações com os órgãos responsáveis pelo controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Identificar oportunidades de melhorias, áreas de riscos e consolidar em uma lista para controle de ações e de medição de resultados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos planos, ações, programas, projetos e obras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Examinar a conformidade dos atos de gestão de pessoas (ex.: admissão, licenças, abonos, desligamento de pessoal)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir parecer, orientações, recomendações e oportunidades de melhorias para as unidades inspecionadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar de comitês, reuniões, treinamentos, palestras e outras eventos internos e externos, visando o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	aprimoramento das atividades de controle												
	Executar e manter o programa de certificação institucional Pró-Gestão RPPS no nível máximo alcançado, presidir a Comissão e realizar reuniões mensais, zelando pela aderência à totalidade dos requisitos, pela atualização e validade das documentações, e demais atividades necessárias para a manutenção anual do certificado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atuar como fiscal de contrato, quando designado, e avaliar a execução serviço quando prestado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Colaborar para o aprimoramento de um sistema integrado de controle interno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar os informativos, comunicados, publicações e normativas dos órgãos fiscalizadores e de controle externo (TCESP, Secretaria de Previdência etc.) e divulgar em relatórios fato relevante e principais acontecimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Acompanhar a regularidade do CRP, apontar e evidenciar em relatórios a situação de regularidade dos critérios avaliados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar do Comitê de Segurança da Informação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.3 NÚCLEO DE CONTROLE GERAL

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) Núcleo de Controle Geral	Apoiar na identificação de oportunidades de melhorias	X		X		X		X		X		X	
	Avaliar os pareceres, recomendações, avaliações e apontamentos da unidade de controle interno, com o objetivo de apoiar a atividade integrada de controle		X			X			X			X	
	Apoiar na elaboração e revisão de normas complementares e operacionais no âmbito da competência do órgão;		X		X		X		X		X		X
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Realizar inspeções (controle sobre o cumprimento regular das atividades)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a implementação das recomendações, oportunidades de melhorias e ações; e opinar; avaliando a efetividade, eficiência, economicidade e eficácia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar as recomendações dos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar publicações no Portal da Transparência, avaliando os requisitos de publicidade e transparência das informações e apontar desvios capazes de afetar a Autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar e recomendar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoiar a unidade de controle interno na identificação, mapeamento e avaliação das áreas de riscos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Aplicar a metodologia de gerenciamento de riscos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Acompanhar os resultados das inspeções, índices, indicadores e critérios de avaliação realizados pelo controle interno e pelos órgãos fiscalizadores externos; e avaliar as oportunidades de melhorias e os riscos apontados;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.4 NÚCLEO DE OUVIDORIA

NÚCLEO DE OUVIDORIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2) Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.5 NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3) Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Desenvolver e consolidar uma visão por processos na autarquia, por meio da análise integrada de processos, considerando as diversas inter-relações entre atividades	X		X		X		X		X		X	
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Avaliar ferramentas, sistemas utilizados pela Autarquia ou disponíveis no mercado a fim de automatizar as atividades, processos e procedimentos internamente e junto aos órgãos externos			X				X				X	
	Capacitar os gestores e servidores em gerenciamento de riscos.				X				X				
	Capacitar os gestores e servidores em gestão de processos						X					X	
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar as atividades mapeadas com a emissão de relatórios de eficiência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Revisar, em conjunto com as demais áreas, os manuais de procedimentos, visando o aprimoramento das atividades e a melhoria contínua dos processos		X	X		X	X		X	X		X	X
	Identificar, em cada área mapeada, os pontos de controle e as atividades de maior risco que possam afetar o desempenho operacional		X		X		X		X		X		X
	Monitorar as áreas de riscos e definir planos de ações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e avaliar a execução das atividades, por meio de medições e indicadores de desempenho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Identificar e apontar os desvios durante a execução dos processos e atividades, e acompanhar as correções dos desvios identificados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.6 PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA

PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA		PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Procuradoria Previdenciária	Início da utilização, análise de rendimento, produtividade e eficiência com o implemento da nova plataforma de pesquisa de jurisprudências, doutrinas e modelos (Jusbrasil PRO)	X											
	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Relatórios Mensais de Governança Corporativa e enviá-los ao Diretor-Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar serviços de consultoria jurídica, zelando pelo controle da legalidade dos atos da Autarquia, pela defesa judicial e extrajudicial dos interesses e direitos de sua administração e na execução em caráter de exclusividade, da dívida ativa de natureza tributária e não tributária ou outros créditos que se avalie de direito da GUARUJÁ PREVIDÊNCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Representar a GUARUJÁ PREVIDÊNCIA em juízo ou fora dele independente de outorga ou procuração nas ações que este for autor, réu, assistente oponente ou interveniente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Acompanhar e instruir processos, formulando defesas, interpor ações e outras peças de caráter jurídico que possam sustentar as ações judiciais ou extrajudiciais em que a GUARUJÁ PREVIDÊNCIA configure como parte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Emitir pareceres em consultas formuladas pela administração da GUARUJÁ PREVIDÊNCIA sobre matérias de natureza jurídica, envolvendo, principalmente, aquelas relacionadas a concessão e manutenção de benefícios previdenciários, de licitações e contratos administrativos e demais matérias de caráter jurídico relacionadas as atividades da Autarquia e que necessitem de manifestação técnica de caráter jurídico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apreciar, previamente, os editais e demais procedimentos relacionados aos processos de natureza licitatória, minutas de contrato, convênios, acordos e demais atos relativos a obrigações assumidas pela GUARUJÁ PREVIDÊNCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar informações a serem prestadas por dirigentes da Autarquia em mandados de segurança e demais processos de natureza judicial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisar, auxiliar e assessorar a diretoria Executiva na apreciação ou revisão de pareceres e ou atos que lhe forem submetidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Estudar e minutar contratos, termos de compromisso e responsabilidade convênios, escrituras e outros atos e proceder ao exame de documentos e formalização de processos necessários ao funcionamento da Autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudar os processos de aquisição, doação, transferência ou alienação de bens em que for interessada a Autarquia, examinando toda a documentação referente à transação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Efetuar a representação judicial e extrajudicial de Guarujá PREVIDÊNCIA e realizar a cobrança administrativa ou judicial da dívida ativa ou de qualquer outra natureza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prestar assistência jurídica aos órgãos componentes da estrutura organizacional da Autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presidir comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.7 UNIDADE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

5.7.1 NÚCLEO DE INVESTIMENTOS

NÚCLEO DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) Núcleo de Investimentos	Relatório Anual de Atividades		X										
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	X			X				X				X
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima			X	X					X	X		
	Realizar Plano Anual das ações de 2024										X	X	X
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.7.2 NÚCLEO DE ATUÁRIA

NÚCLEO DE ATUÁRIA	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2) Núcleo de Atuária	Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada					X	X						X	X
	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada					X	X						X	X
	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial detalhado abaixo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLANEJAMENTO ATUARIAL

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) AVALIAÇÃO ATUARIAL – ESTUDO TÉCNICO ANUAL														
Obtenção e crítica da base de dados	Unidade Gestora do RPPS: Presidência	Inicia o processo de obtenção e crítica da base de dados, motivando os demais atos				X	X	X				X	X	X
	Gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo: Superintendência de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Guarujá	Colabora com a atualização de dados e encaminhamento de planilhas específicas de dados				X					X			
	Divisão de Cadastro e Núcleo de Recadastramento	Acompanha o processo de obtenção e realiza a crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Divisão de Tecnologia da Informação: Analista Previdenciário de Suporte	Providencia a geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base. Faz a coleta e cruzamento de dados das planilhas encaminhadas pela Prefeitura e dos dados extraídos do Sistema de Informática, Módulos de Cadastro e Recadastramento. Faz verificação de inconsistências e ajustes quanto às hipóteses e premissas mais aderentes à massa de segurados do RPPS, orientado pela Presidência, com base nos Estudos Atuariais realizados				X	X	X				X	X	X
	Núcleo de Atuária	Acompanha o processo de obtenção e crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X
Proposição e aprovação das hipóteses atuariais	Discussão conjunta dos órgãos da estrutura de governança da Guarujá Previdência, com o ente federativo e atuário: Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Diretoria Executiva, representantes do Governo Municipal e Atuário Responsável	Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros				X						X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Elaboração dos documentos atuariais exigidos – Avaliação Atuarial Anual, NTA e DRAA	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre a Avaliação Atuarial Anual, a NTA e o DRAA		X	X									
Aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado	Conselho de Administração	Delibera sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva				X						X		
Fiscalização da coerência da gestão atuarial	Conselho Fiscal	Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial	X	X						X	X			
Preenchimento da NTA – Nota Técnica Atuarial	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre o preenchimento da NTA e do DRAA			X									
Encaminhamento do DRAA – Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial	Representante legal do ente federativo: Prefeito Municipal Responsável pela Unidade Gestora do RPPS: Presidente da Guarujá Previdência	Prefeito Municipal e Presidente da Autarquia conferem o DRAA elaborado pelo Atuário Responsável e assinam o documento. Presidente da Autarquia envia a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular			X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		aprovação por parte do Conselho de Administração, assessorados pela empresa contratada de assessoria atuarial												
2) ESTUDOS COMPLEMENTARES														
Estudo Complementar	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Estudo de ALM – Asset Liability Management, técnica de gerenciamento de riscos que visa a evitar o descasamento entre ativos e passivos, para indicar as alocações ótimas para cobertura mais eficiente do passivo atuarial e Estudo de ALM para convergência de taxas e verificação da taxa mínima de retorno dos investimentos para sustentabilidade do	Núcleo de Investimentos	Realiza estudo técnico para elaboração de Termo de Referência	X											
	Comitê de Investimentos	Delibera sobre o conteúdo técnico do Termo de Referência, e, posteriormente sobre o Estudo de ALM		X										
	Presidência da Autarquia	Motiva a contratação por Processo Licitatório e dá conhecimento do Estudo de ALM, após deliberação do Comitê de Investimentos, aos Conselhos de Administração e Fiscal		X	X					X	X			
	Divisão de Compras e Licitação	Organiza o Processo Licitatório e demanda para decisão da Presidência da Autarquia		X	X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
passivo atuarial, para os Fundos Financeiro e Atuarial e Consolidado	Empresa de Assessoria de Investimentos, com Parecer Atuarial	Realiza o Estudo					X	X					X	X
3) PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO E AUDIÊNCIA ATUARIAL														
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Relatório Trimestral de Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS, com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial e do Núcleo de Atuária	Responsável pela Gestão Atuarial			X			X			X			X
Elaboração do Relatório Anual de Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Responsável pela Gestão Atuarial												X
Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS, com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial e do Núcleo de Atuária e colaboração dos Conselhos de Administração e Fiscal	Responsabilidade de dar publicidade e transparência aos estudos e resultados atuariais para os segurados e toda sociedade				X								
Planejamento Atuarial de 2025	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Desenvolver as melhores práticas de Gestão Atuarial												X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.8 ESCOLA DE PREVIDÊNCIA

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Escola de Previdência	Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados		X		X		X		X		X		
	Participar do PrevMóvel em conjunto com a Comissão do PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria		X		X		X		X		X		
	Treinamento para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos			X	X	X	X						
	Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação			X	X	X	X						
	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno				X	X							
	Elaborar um programa de educação continuada dos				X	X	X	X					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos												
	Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuem na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros				X	X	X	X					
	Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte				X	X	X						
	Realizar Palestra de ética, contendo assédio sexual aos servidores e conselheiros da GuarujáPrev				X	X							
	Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento						X						
	Formação básica em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária							X	X	X			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Treinamento e capacitação para os servidores concessão de benefícios							X					
	Treinamento e capacitação para os servidores patrimônio								X				
	Realizar o evento Outubro Rosa levando conhecimento previdenciário e Financeiro								X	X	X		
	Realizar o evento Novembro Azul levando conhecimento previdenciário e Financeiro									X	X	X	
	Treinamento e capacitação para os servidores contabilidade									X			
	Treinamento e capacitação para os servidores de folha de pagamento										X		
	Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos										X		
	Treinamento e capacitação para os servidores de licitações											X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária											X	
	Treinamento e capacitação para o servidor de assistência social											X	
	Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	a aposentadoria e envelhecimento ativo												
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.9 UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Unidade de Comunicação Social	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos regulares sobre diversos temas previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	da autarquia, a serem distribuídos nos canais digitais da GuarujáPrev												
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos murais informativos a serem afixados nos próprios públicos municipais e sede da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as redes sociais da GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam gerar matérias e conteúdo para os canais da instituição	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Criar conteúdo de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de assuntos e deliberações dos conselhos que mereçam a realização de eventos para o stakeholders (prestação de contas, conquistas, certificações, etc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de talentos internos dentre os segurados e corpo profissional da autarquia para produção de perfis e materiais de comunicação, com o objetivo de reforço dos valores da GuarujáPrev junto aos stakeholders	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.10 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
VII - Comitê de Investimentos	Elaborar relatório de aderência de carteira de investimentos	X			X				X				X
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										
	Analisar o estudo ALM				X						X		
	Participar do Evento ABIPEM de Investimentos					X							
	Participar do Evento para qualificação XP Expert							X					
	Participar do Evento Suno Research FII									X			
	Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo									X	X	X	X
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.11 GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Gerência de Administração	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência		X											
	Revisão do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos								X					
	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho								X					
	Licenciamento Veículo Oficial								X					
	Renovação Alvará Sanitário									X				
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS	X												
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal, conforme Lei Complementar nº 311/2022				X									
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Controlar a frequência dos servidores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Envio de dados relativos Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Envio arquivos -Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Envio de dados e eventos ao e_Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base	X			X			X			X			X
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão				X			X			X			X
	Eleição de Conselheiros - Auxiliar em planilhas e demais dados para confecção de Edital de Licitação. A posse de Conselheiros está prevista legalmente para junho de 2025												X	
III – Divisão de Compras e Licitação	Certame para construção da nova sede da Guarujá Previdência (obra física)						X							
	Certame para contratação de empresa de Engenharia para acompanhamento e							X						

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	fiscalização da obra da sede da Guarujá Previdência													
	LICITAÇÃO, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic)			X										
	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021			X	X									
	Capacitar e atualizar equipe para licitações e contratos na Lei 14.133/2021							X						
	Atualizar fluxo de processos e procedimentos	X	X	X										
	Eleição de Conselheiros - Providenciar confecção do Edital. Eleições será em junho/2025.												X	X
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Almoarifado	Fechamento e inventário anual													X
	Fechamento e conferência de inventário mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VII – Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e revisar ou implementar os serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive na utilização de ferramentas digitais e na plataforma multiatendimento via WhatsApp	X	X											
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Fazer revisão da padronização de todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	X	X	X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.12 GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Gerência de Previdência	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2024, a prestação de informações ao TCE-SP quanto às aposentadorias e pensões concedidas no ano de 2023	X												
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2024, as informações dos apostilamentos retificatórios ao TCE-SP quanto aos benefícios revisados em 2023.	X												
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X											
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2024, treinamento dos novos servidores concursados.					X	X							
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Assinado por 1 pessoa: EDUIER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia (Previdência Móvel)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (Previdência Móvel)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I - Divisão de Concessão Benefícios Previdenciários	Instruir os processos de concessão de benefícios previdenciários, manifestando-se tecnicamente sobre o assunto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender os segurados e prestar-lhes as informações previdenciárias solicitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Atender as demandas relativas aos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2024 e 2025) e por incapacidade permanente e às outras modalidades voluntárias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Manutenção Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria, plano de atendimento aos beneficiários de aposentadorias e de pensões por morte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCESP, no prazo de até 60 dias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	X	X										
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V - Divisão de Atendimento Previdenciário	Otimizar o atendimento dos Núcleos dos Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, e, especialmente o Plantão Tira-Dúvidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, incluído o Plantão Tira-Dúvidas	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas de benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria	Preparar os “Dia da Aposentadoria Feliz”, uma vez ao mês, para instruir os segurados que migrarão do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas dos aposentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Otimizar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	X		X		X		X		X		X	

5.13 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Anual de Atividades		X										
	Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I – Divisão de Planejamento e Orçamento	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a											X	

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos													
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal			X										
	Participar da elaboração do orçamento					X	X	X						
	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução do PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: 1 - pesseba: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	pelos servidores ativos, inativos e pensionistas												
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Finanças	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência													
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Patrimônio	Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade												X	
	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE> e informe o código 1F4A-033A-EFF6-D5DE



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1F4A-033A-EFF6-D5DE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 09/02/2024 14:51:28 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1F4A-033A-EFF6-D5DE>