



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Plano Anual de Ação Guarujá Previdência 2023

Dezembro 2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	04
	CAMPOS FUNCIONAIS - CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS	05
1 -	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	05
2 -	CONSELHO FISCAL	08
3 -	DIRETORIA EXECUTIVA (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIAS)	11
4 -	PRESIDÊNCIA	16
5 -	UNIDADES E NÚCLEOS SUPERVISIONADO PELA PRESIDÊNCIA	22
5.1	SECRETARIA GERAL	22
5.2	UNIDADES DE CONTROLE INTERNO	23
5.3	NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	24
5.4	NÚCLEO DE OUVIDORIA	26
5.5	NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	26
5.6	PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA	27
5.7	UNIDADE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS	27
5.8	NÚCLEO DE INVESTIMENTOS	27
5.9	NÚCLEO DE ATUÁRIA	29
5.10	ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	33

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.11	UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	36
5.12	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	38
5.13	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	41
5.14	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	47
5.15	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	53

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANO ANUAL DE AÇÃO GUARUJÁ PREVIDÊNCIA 2023

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Ação 2023, parte integrante do Planejamento Estratégico de 2023 a 2027, apresenta metas da gestão específicas ou permanentes, segundo competências legais a serem atendidas ou projetos autorizados pela legislação, demonstrando o(s) mês(es) alvo.

No entanto, dentro do Exercício, as metas específicas poderão ser realocadas ou sobrestadas, com justificativas plausíveis. De qualquer forma nos Relatórios Mensais de Atividades ou Relatórios de Gestão Corporativa constarão apontamentos quanto ao cumprimento do Planejamento, além do controle de qualidade, de adequação, de regularidade e de conformidade que será feito pela Unidade de Controle Interno.

(assinatura digital)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CAMPOS FUNCIONAIS – CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS:

1. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O RPPS mantém obrigatoriamente o Conselho de Administração que é o Conselho Deliberativo, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015 e pelo Regimento Interno do RPPS, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- Aprovação do Planejamento Estratégico;
- Acompanhamento da execução das políticas relativas à gestão do RPPS;
- Emissão de parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários;
- Acompanhamento dos resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e das providências adotadas.

O Conselho de Administração, como última instância de alçada das decisões relativas à gestão do RPPS, e a Diretoria Executiva possuem atribuições que se inter-relacionam, mas não se confundem: enquanto o Conselho “delibera” sobre as políticas e diretrizes estratégicas do RPPS, a Diretoria “executa”, ou seja, pratica os atos de gestão que permitirão a implementação das políticas.

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Conselho de Administração	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos	X	X	X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo												
	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva		X										
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva		X	X									
	Elaboração de relatório de prestação de contas que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas		X										
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO							X					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA						X	X					
	Deliberar sobre a política anual de investimentos dos recursos previdenciários												X
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos, juntamente com a verificação dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2. CONSELHO FISCAL

O RPPS mantém Conselho Fiscal, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- a. Zelo pela gestão econômico-financeira.
- b. Examine do balanço anual, balancetes e demais atos de gestão.
- c. Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial.
- d. Acompanhamento do cumprimento do plano de custeio, em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos.
- e. Examine, a qualquer tempo, de livros e documentos.
- f. Emissão de parecer sobre a prestação de contas anual da unidade gestora do RPPS, nos prazos legais estabelecidos.
- g. Relatoria de discordâncias eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras.

O Conselho Fiscal deverá atuar com independência e autonomia em relação à Diretoria Executiva e ao Conselho Deliberativo.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conselho Fiscal	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva		X										
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia		X										
	Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas		X										
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação							X					
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação							X	X				
	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Conselho de Administração para deliberação												
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil que lhes sejam submetidos pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. DIRETORIA EXECUTIVA (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIAS)

A Diretoria Executiva deverá cumprir conjuntamente as 36 iniciativas do Planejamento Estratégico do Contrato de Gestão.

UNIDADE	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Diretoria Executiva	IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE30 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE33 - Realizar Audiências Públicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

4. PRESIDÊNCIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Presidência da Autarquia	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	X	X	X										
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	X	X	X	X	X								
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X						X						
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X											
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração			X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X								
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X					
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças						X						
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças										X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual												X
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial												X
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual												X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva												
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade												
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança												
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5. UNIDADES E NÚCLEOS SUPERVISIONADOS PELA PRESIDÊNCIA

5.1 SECRETARIA GERAL

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
I - Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender as demandas da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.2 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Unidade de Controle Interno	Aprovar e divulgar o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023	X											
	Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	X	X	X	X	X	X						
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Realizar reuniões trimestrais do Comitê de Ética, conforme cronograma anual			X			X			X			X
	Elaborar e divulgar o Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna				X				X				X
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão						X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar (dar parecer) em prestações de contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQBrasil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró-Gestão RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.3 NÚCLEO DE CONTROLE GERAL

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) Núcleo de Controle Geral	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Analisar os resultados do Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna				X				X				X
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.4 NÚCLEO DE OUVIDORIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2) Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.5 NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3) Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	X	X	X									
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Avaliar o aprimoramento dos processos		X		X		X		X		X		X
	Revisar a Política de Segurança da Informação			X									
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mapear as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.6 PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Procuradoria Autárquica	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.7 UNIDADE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

5.8 NÚCLEO DE INVESTIMENTOS

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	X			X				X				X
	Relatório Anual de Atividades		X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima			X	X					X	X		
	Realizar Plano Anual das ações de 2024										X	X	X
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.9 NÚCLEO DE ATUÁRIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Núcleo de Atuária	Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada					X	X						X	X
	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada					X	X						X	X
	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial detalhado abaixo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PLANEJAMENTO ATUARIAL

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) AVALIAÇÃO ATUARIAL – ESTUDO TÉCNICO ANUAL														
Obtenção e crítica da base de dados	Unidade Gestora do RPPS: Presidência	Inicia o processo de obtenção e crítica da base de dados, motivando os demais atos				X	X	X				X	X	X
	Gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo: Superintendência de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Guarujá	Colabora com a atualização de dados e encaminhamento de planilhas específicas de dados				X					X			
	Divisão de Cadastro e Núcleo de Recadastramento	Acompanha o processo de obtenção e realiza a crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Divisão de Tecnologia da Informação: Analista Previdenciário de Suporte	Providencia a geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base. Faz a coleta e cruzamento de dados das planilhas encaminhadas pela Prefeitura e dos dados extraídos do Sistema de Informática, Módulos de Cadastro e Recadastramento. Faz verificação de inconsistências e ajustes quanto às hipóteses e premissas mais aderentes à massa de segurados do RPPS, orientado pela Presidência, com base nos Estudos Atuariais realizados				X	X	X				X	X	X
	Núcleo de Atuária	Acompanha o processo de obtenção e crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X
Proposição e aprovação das hipóteses atuariais	Discussão conjunta dos órgãos da estrutura de governança da Guarujá Previdência, com o ente federativo e atuário: Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Diretoria Executiva, representantes do Governo Municipal e Atuário Responsável	Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros				X						X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Elaboração dos documentos atuariais exigidos – Avaliação Atuarial Anual, NTA e DRAA	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre a Avaliação Atuarial Anual, a NTA e o DRAA		X	X									
Aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado	Conselho de Administração	Delibera sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva				X						X		
Fiscalização da coerência da gestão atuarial	Conselho Fiscal	Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial	X	X						X	X			
Preenchimento da NTA – Nota Técnica Atuarial	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre o preenchimento da NTA e do DRAA			X									
Encaminhamento do DRAA – Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial	Representante legal do ente federativo: Prefeito Municipal Responsável pela Unidade Gestora do RPPS: Presidente da Guarujá Previdência	Prefeito Municipal e Presidente da Autarquia conferem o DRRA elaborado pelo Atuário Responsável e assinam o documento. Presidente da Autarquia envia a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular			X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		aprovação por parte do Conselho de Administração, assessorados pela empresa contratada de assessoria atuarial												
2) ESTUDOS COMPLEMENTARES														
Estudo Complementar	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Estudo de ALM – Asset Liability Management, técnica de gerenciamento de riscos que visa a evitar o descasamento entre ativos e passivos, para indicar as alocações ótimas para cobertura mais eficiente do passivo atuarial e Estudo de ALM para convergência de taxas e verificação da taxa mínima de retorno dos investimentos para sustentabilidade do passivo atuarial, para os Fundos Financeiro e Atuarial e Consolidado	Núcleo de Investimentos	Realiza estudo técnico para elaboração de Termo de Referência	X											
	Comitê de Investimentos	Delibera sobre o conteúdo técnico do Termo de Referência, e, posteriormente sobre o Estudo de ALM		X										
	Presidência da Autarquia	Motiva a contratação por Processo Licitatório e dá conhecimento do Estudo de ALM, após deliberação do Comitê de Investimentos, aos Conselhos de Administração e Fiscal		X	X					X	X			
	Divisão de Compras e Licitação	Organiza o Processo Licitatório e demanda para decisão da Presidência da Autarquia		X	X									
	Empresa de Assessoria de Investimentos, com Parecer Atuarial	Realiza o Estudo					X	X					X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3) PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO E AUDIÊNCIA ATUARIAL														
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Responsável pela Gestão Atuarial												X
Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS, com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial e do Núcleo de Atuária e colaboração dos Conselhos de Administração e Fiscal	Responsabilidade de dar publicidade e transparência aos estudos e resultados atuariais para os segurados e toda sociedade				X								
Planejamento Atuarial de 2024	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Desenvolver as melhores práticas de Gestão Atuarial												X

5.10 ESCOLA DE PREVIDÊNCIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Escola de Previdência	Treinamento para os servidores que atuam na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	X	X	X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno		X	X	X								
	Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação		X	X	X	X							
	Elaborar um programa de educação continuada dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos		X	X	X	X							
	Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuam na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros			X	X	X							
	Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte				X	X	X						
	Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados					X						X	
	Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento						X						
	Formação básica em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária							X	X	X			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Treinamento e capacitação para os servidores concessão de benefícios							X					
	Treinamento e capacitação para os servidores patrimônio								X				
	Treinamento e capacitação para os servidores contabilidade									X			
	Treinamento e capacitação para os servidores de folha de pagamento										X		
	Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos										X		
	Treinamento e capacitação para os servidores de licitações											X	
	Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária											X	
	Treinamento e capacitação para o servidor de assistência social											X	
	Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.11 UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Unidade de Comunicação Social	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos regulares sobre diversos temas previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais da autarquia, a serem distribuídos nos canais digitais da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos murais informativos a serem afixados nos próprios públicos municipais e sede da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as redes sociais da GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam gerar matérias e conteúdos para os canais da instituição	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Criar conteúdos de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de assuntos e deliberações dos conselhos que mereçam a realização de eventos para o stakeholders (prestação de contas, conquistas, certificações, etc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de talentos internos dentre os segurados e corpo profissional da autarquia para produção de perfis e materiais de comunicação, com o objetivo de reforço dos valores da GuarujáPrev junto aos stakeholders	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.12 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
VII - Comitê de Investimentos	Elaborar relatório de aderência de carteira de investimentos	X			X				X				X
	Criar manual de alocação dos investimentos	X	X	X									
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										
	Analisar o estudo ALM			X							X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo										X	X	X	X
Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.13 GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Gerência de Administração	Revisão do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional		X										
	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência		X										
	Revisão do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos								X				
	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho								X				
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS	X											

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar reajuste Funções Gratificadas, conforme Lei Complementar 311/2022	X											
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP	X											
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal				X								
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP					X							
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP									X			
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Controlar a frequência dos servidores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Relatórios do AUDESP referente a folha de pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base	X											
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	X											
	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base	X						X					
	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base		X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão		X										
	Eleição de Conselheiros - Providenciar geração de arquivo cadastro de eleitores			X									
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão			X									
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão				X								
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão					X							
	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base						X						
III – Divisão de Compras e Licitação	Certames para construção da nova sede da Guarujá Previdência	X											
	Contratualização, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic)		X										
	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021.		X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021.			X									
	Implantação da Lei Federal 14.133/2021, para procedimentos de Pregões e demais tipos de licitação.				X								
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e inventário anual												X
	Fechamento e conferência de inventário mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VII – Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp	X	X				X						
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	X	X	X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.14 GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Gerência de Previdência	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2023, a prestação de informações ao TCE-SP quanto às aposentadorias e pensões concedidas no ano de 2022	X											
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2023, os apostilamentos retificatórios que a autarquia terá que fazer junto ao TCE-SP quanto aos benefícios revisados no âmbito da auditoria de benefícios realizada em 2022.	X											
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2023, treinamento dos novos servidores concursados.					X	X						
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada					X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO													
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023									X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e auxiliar o gerente de previdência nas atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I - Divisão de Concessão de	Instruir os processos de concessão de benefícios previdenciários,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Benefícios Previdenciários	manifestando-se tecnicamente sobre o assunto												
	Atender os segurados e prestar-lhes as informações previdenciárias solicitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender as demandas relativas aos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e às outras modalidades voluntárias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria, plano de atendimento aos beneficiários de aposentadorias e de pensões por morte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCESP, no prazo de até 60 dias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV												
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	X	X										
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V - Divisão de Atendimento Previdenciário	Otimizar o atendimento dos Núcleos dos Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, e, especialmente o Plantão Tira-Dúvidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, incluído o Plantão Tira-Dúvidas	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas de benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria	Preparar os “Dia da Aposentadoria Feliz”, uma vez ao mês, para instruir os segurados que migrarão do Programa de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria												
	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas dos aposentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado												
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	X		X		X		X		X		X	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.15 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Anual de Atividades		X											
	Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I – Divisão de Planejamento e Orçamento	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos												X	
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal			X										
	Participar da elaboração do orçamento					X	X	X						
	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução do PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Monitorar a execução da LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Finanças	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Patrimônio	Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade											X	
	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD> e informe o código B1CE-A690-88CF-B6CD



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B1CE-A690-88CF-B6CD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 09/02/2023 17:30:33 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B1CE-A690-88CF-B6CD>