



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Planejamento Estratégico Guarujá Previdência 2023 a 2027

Dezembro 2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

I -	INTRODUÇÃO	03
II -	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	08
III -	CULTURA ORGANIZACIONAL DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA	10
IV -	DA ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT – MATRIZ FOFA)	12
V -	AÇÕES E ESTRATÉGIAS PLANEJADAS DE 2023 A 2027	13
VI -	METAS DO CONTRATO DE GESTÃO	14
VII -	DISPOSIÇÕES FINAIS	17
ANEXO I -	CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2023	18
ANEXO II -	ORGANOGRAMA DA GUARUJÁPREV	21
ANEXO III -	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL DE 2023	22
ANEXO IV -	PLANEJAMENTO ATUARIAL DE 2023	75
ANEXO V -	PLANEJAMENTO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES	91
ANEXO VI -	POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS	103
ANEXO VII -	PLANO ANUAL DE TRABALHO DA CONTROLADORIA INTERNA	110
ANEXO VIII -	PLANO ORÇAMENTÁRIO DE 2023	125
ANEXO IX -	PLANO PLURIANUAL – PPA DE 2021 A 2024	133
ANEXO X -	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE 2023 A 2027	136

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – GUARUJÁ PREVIDÊNCIA 2023 A 2027

INTRODUÇÃO

O Planejamento Estratégico da Guarujá Previdência é o documento que demonstra o planejamento da instituição para o período de janeiro de 2023 a dezembro de 2027, com foco na melhoria contínua dos processos, métodos e ferramentas de trabalho para se buscar a excelência dos resultados.

Importante lembrar os significados e princípios de governança corporativa e *compliance*.

Governança Corporativa é um sistema que dirige e controla uma organização, estruturada com práticas, regras e processos que a regem para que alcance seus objetivos, baseando-se em quatro princípios chaves: a transparência, a equidade, a prestação de contas e a responsabilidade corporativa.

Compliance significa estar em conformidade com leis e regulamentos internos e externos, garantindo que todos estejam em sintonia com essas normas, desenvolvendo-se a cultura da ética, o foco em respeitar as regras, a prevenção de riscos e a transparência.

A palavra autarquia pode significar, em interpretação moderna, autogestão ou capacidade de se autogovernar. O Planejamento Estratégico Anual da Guarujá Previdência busca desenvolver a governança corporativa da Unidade Gestora do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá, observando técnicas de gestão e respeitando normas de *compliance*.

O planejamento estratégico considera a organização como um todo, estabelece os objetivos permanentes ou de longo prazo e as estratégias para alcançá-los.

O Planejamento Estratégico abrange o período de 5 (cinco) anos e está vinculado ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual - PPA, com revisão anual, e, obrigatoriamente deverá ser aprovado pelo Conselho de Administração da GuarujáPrev.

A adoção do ciclo de melhoria contínua 'PDCA – Plan, Do, Check e Act' ou ciclo 'PEVA - Planejar, Executar, Verificar e Agir' pela autarquia objetiva otimizar a gestão continuamente, como sistema de qualidade ou boas práticas de gestão.

O planejamento, a execução e as ações do planejamento estratégico se iniciam com a verificação ou diagnóstico da situação do regime próprio e por meio de listas de checagem quanto aos aspectos das melhores práticas de gestão de RPPS descritas na versão 3.3 do Manual do Pro-Gestão RPPS, vigente a partir de 02 de março de 2022, obtendo-se as informações necessárias para se traçar os objetivos e metas da autarquia para o quinquênio, avaliando-se os cenários retrospectivo, atual e prospectivo.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Cenário Retrospectivo – Ano 2021

O ano de 2021 foi marcado por reestruturações organizacionais na estrutura de governança da Guarujá Previdência, notadamente no âmbito da Diretoria Executiva que estruturou as unidades e núcleos de trabalho, conforme previsão legal e iniciou a estruturação do Sistema de Controle Interno.

Foram promovidas diversas mudanças nos fluxos e procedimentos de trabalho e a inovação da adoção da Governança Digital, passando-se ao modelo de processo digital, com adoção do Programa GuarujáPrev 100 Papel, com vistas à produção, gestão, tramitação, armazenamento, preservação, segurança e acesso a documentos e informações arquivísticas em ambiente digital de gestão documental para otimização do atendimento e concessão de benefícios.

A adoção de princípios, regras e instrumentos para a Governança Digital e para o aumento da eficiência pública foi acompanhada pela implantação dos Planos Estratégicos de Comunicação e de Visibilidade nas mídias sociais para subsidiar a unidade de comunicação social da Guarujá Previdência, em atendimento do art. 69, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e art. 9º, item VI do Regimento Interno da Guarujá Previdência e para desenvolvimento de políticas e procedimentos continuados e permanentes de Transparência, conforme Portaria MPS nº 185/2015, do "Pró-Gestão RPPS" e alterações.

Em 2021, a GuarujáPrev demonstrou que todas suas unidades administrativas conseguiram alcançar excelentes resultados, com evidente evolução e desenvolvimento da produção dos setores.

Foram inumeráveis pontos de destaque no ano. A estruturação do sistema de controle interno, a nova modelagem do programa de pré-aposentadoria, incluindo ações de preparação e pós aposentadoria.

A efetivação das comissões e núcleos e os diversos estudos atuariais e auditorias. A produção de planejamentos e relatórios específicos: governança corporativa anual e quinquenal, gestão atuarial, identidade visual e visibilidade nas redes sociais, prevenção de riscos e laudos de ergonomia e técnico de condições ambientais.

Houve ainda, a conquista da doação do terreno para construção da sede, o plano de amortização do déficit atuarial por leis específicas.

Cenário atual – Ano 2022

Na dimensão Educação Previdenciária, a GuarujáPrev concluiu capacitações para segurados de todas as Secretarias Municipais e da Câmara Municipal em noções de benefícios previdenciários. Também promoveu a participação de conselheiros, membros do comitê de investimentos, diretores e servidores em congressos e seminários previdenciários.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

No Programa de Preparação para Aposentadoria – PPAPREV, com ações de pré e pós-aposentadoria, a autarquia realizou nas últimas semanas de cada mês o Dia da Aposentadoria Feliz, atendendo presencialmente, em reunião, os segurados que estavam prestes a assinar o documento de aceitação ou não de suas respectivas aposentadorias para todos os esclarecimentos sobre os processos e a mudança do aposentado do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria.

Em março de 2022 foi lançada a Cartilha de Benefícios Previdenciários dos Servidores Públicos Municipais de Guarujá com o objetivo de orientar os segurados do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá quanto a seus benefícios previdenciários, para conhecimento e planejamento de preparação para aposentadoria.

E, a Cartilha do Aposentado está sendo lançada em dezembro de 2022, com diversas informações sobre a transição do servidor ativo para a inatividade, para ser entregue nos Dias das Aposentadorias Felizes nas últimas semanas de cada mês e encaminhadas eletronicamente aos aposentados.

Na dimensão de Gestão Atuarial, o Município implantou Plano de Amortização do déficit atuarial e contratou nova empresa para a prestação de assessoria atuarial, com diversas alterações no objeto do contrato para otimização do gerenciamento dos riscos atuariais e atingimento de metas do Pró-Gestão.

Ineditamente, a autarquia previdenciária promoveu audiência pública em abril de 2022 para apresentação e discussão com os segurados sobre os resultados da política de investimentos, o relatório de gestão corporativa e a avaliação atuarial anual.

A principal meta da gestão do RPPS foi alcançada em maio de 2022, com a obtenção do nível III do Pró-Gestão, Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, previsto na Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017, com envolvimento de todas as lideranças e equipes.

Em agosto de 2022 a GuarujáPrev teve sua regularidade de gestão e fiscal dos últimos cinco anos validada por Auditoria Direta do Ministério da Economia. A auditoria foi realizada pela Receita Federal do Brasil, sob supervisão do Ministério da Economia e, após reestruturação, em atos contínuos, pelo Ministério do Trabalho e Previdência. O órgão federal atestou a completa regularidade na gestão municipal, fazendo constar no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV.

O processo de inspeção, realizado durante um ano e dois meses, do mês de junho de 2021 até agosto de 2022 contou com prestação de informações técnicas da Diretoria Executiva da GuarujáPrev.

Na dimensão atendimento ao segurado, a unidade gestora implantou o “Meu GuarujáPrev”, aprimorando seu sistema de autoatendimento para os segurados,

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



possibilitando que todos obtenham automaticamente extratos previdenciários de todas as contribuições destinadas à autarquia, a obtenção de contracheques mensais (holerites) e informes de rendimentos, simulação de aposentadoria contemplando os diversos cenários permitidos pela legislação.

O sistema também permite a realização da Prova de Vida dos aposentados e pensionistas, e o cadastramento dos servidores ativos vinculados ao RPPS, com sistema de reconhecimento biométrico.

A modernização do atendimento, por meio da implantação de ferramentas eficientes de atendimento aos segurados com facilidade e praticidade está disponível em <https://meuguarujaprev.guarujaprevencia.sp.gov.br/>.

A Política de Segurança da Informação foi implantada com efetividade e com vasta divulgação aos stakeholders (interessados pelas práticas de governança corporativa executadas pela GuarujáPrev), segurados, prestadores de serviços e servidores.

O Município implantou o Regime de Previdência Complementar – RPC com importante participação da Guarujá Previdência que organizou, pela diretoria executiva que foi nomeada como Comitê de Assessoramento do RPC ou Comitê RPC, para ações como a execução do processo de seleção pública da entidade fechada de previdência complementar – EFPC responsável pelo Plano de Benefícios.

Até o dia 12 de dezembro de 2022 havia quatorze (14) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS, nas diversas modalidades e níveis, considerando que a estrutura dos órgãos de governança corporativa (Conselhos de Administração e Fiscal, Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva) conta com 27 profissionais, foi alcançado 14/27 ou 51,85% do alvo de ter todos certificados. Pela Diretoria Executiva foram 3/4 certificados (75%), pelo Conselho Fiscal foram 2/5 (40%), pelo Conselho de Administração foram 7/11 = 63,63%, acrescentando-se mais 2 certificações, de um membro do Comitê de Investimentos e de uma membra da Diretoria Executiva que assumirão os cargos em janeiro de 2023.

Pelo Comitê de Investimentos, como os sete (07) integrantes possuem certificações anteriores, CPA-10, CPA-20, CGRPPS ou CEA, totalizando 7/7 (100%), a estratégia adotada foi o início das novas certificações nesse mês de dezembro de 2022.

Assim, a GuarujáPrev contém 14 Certificações RPPS e 7 Certificações Anteriores, ou seja, 21/27 = 77,77%. Objetivo é que haja 100% de certificações profissionais em 2023. Mas, o número de Conselheiros titulares aumentará (Conselho de Administração 12 e Conselho Fiscal 8), subindo a meta para 31 certificações, o que significaria 21/31 ou 67,74% de certificados, isto é, mesmo que não haja novas certificações, a Guarujá Previdência garantiu mais de 60% de seus profissionais certificados, restando 10 certificações para a meta de 100% em 2023, sendo estabelecida também a meta que nos Conselhos de Administração e Fiscal haja 50% de conselheiros com a certificação intermediária, no Comitê de Investimentos, 2



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

membros tenham a certificação avançada e os demais a intermediária e na Diretoria Executiva haja uma avançada e uma intermediária.

A gestão autárquica, incluindo os conselhos, não deixou de honrar seus segurados e conselheiros, mantendo seu compromisso com a valorização das pessoas e atendimento humanizado; inclusive, com aprovação de lei de iniciativa do Chefe do Poder Executivo, inaugurou a Sala de Reuniões Conselheiro Luiz Fernando Scalzitti Fioretti, em homenagem póstuma ao estimado conselheiro que faleceu em 2021.

Finalizando o ano de 2022, a GuarujáPrev lançou três editais importantes para suas estratégias missionais, um de eleição para conselheiros do RPPS e dois de concurso público. O ciclo contínuo de melhorias e reestruturações, com gestão proativa e muito trabalho dos servidores envolvidos, é uma realidade na autarquia.

A sinergia entre os órgãos da estrutura de governança, conselhos de administração e fiscal, diretoria executiva e comitê de investimentos e as ações do programa pró-gestão foram essenciais para o sucesso alcançado, fazendo funcionar o modelo de governança corporativa e de compliance da GuarujáPrev, idealizados nas mais atualizadas normas de gestão previdenciária.

Cenário prospectivo – Ano 2023

Prospecta-se que o ano de 2023 será de continuidade às melhorias de gestão estratégica implementadas nos anos 2021 e 2022. Também será ano de comemorações pelos 10 anos de RPPS em Guarujá.

Ano novo, tudo novo. Novos conselheiros, novos servidores ocupantes de cargos efetivos da autarquia, novas certificações profissionais dos membros dos colegiados da unidade gestora, nova certificação do Pró-Gestão, novas estruturas, enfim, novos desafios e sucessos. A principais metas para o próximo ano são:

- Assinatura e execução do Contrato de Gestão e melhoria dos controles internos da GuarujáPrev.
- Melhoria do diagnóstico da situação atuarial e encaminhamentos para soluções até o mês de abril.
- Início da construção da sede.
- Atingir 100% de profissionais dos órgãos de governança certificados.
- Implantação das ações para o nível IV do Pró-Gestão e conclusão da eleição e posse dos novos conselheiros eleitos e indicados no mês de junho.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II – ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Estrutura

A estrutura organizacional de governança da Guarujá Previdência é composta pelos seguintes órgãos:

- Conselho de Administração – órgão de deliberação superior;
- Conselho Fiscal – órgão de fiscalização;
- Diretoria Executiva – órgão de execução das atividades;
- Comitê de Investimentos – órgão de assessoramento em matéria de investimentos.

Atividades

A Unidade Gestora do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá, Guarujá Previdência, desenvolve as seguintes atividades estabelecidas pela Lei Complementar Municipal nº 179/2015:

- atendimento aos segurados;
- concessão de benefícios previdenciários;
- pagamento de benefícios previdenciários;
- gestão dos benefícios previdenciários concedidos;
- arrecadação das contribuições previdenciárias junto aos entes patronais, aos segurados ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de seu patrimônio, notadamente dos recursos previdenciários;
- escrituração contábil;
- realização de perícias médicas;
- realização do procedimento administrativo de compensação previdenciária;
- recadastramento dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de pessoas de seus quadros próprios de servidores;

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- demais atividades relacionadas com as finalidades do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Benefícios Previdenciários

- Quanto ao Segurado:
 - a) aposentadoria por invalidez;
 - b) aposentadoria compulsória;
 - c) aposentadoria por idade;
 - d) aposentadoria por idade e tempo de contribuição;
 - e) aposentadoria especial.
- Quanto ao Dependente:
 - a) pensão por morte.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

III - CULTURA ORGANIZACIONAL DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Missão

Propiciar a cobertura dos riscos sociais a que se encontram sujeitos os seus segurados, observando os princípios de equilíbrio financeiro e atuarial, mediante a disponibilização de serviços e pagamento de benefícios previdenciários, garantindo-lhes os meios de subsistência nos eventos de incapacidade permanente, idade avançada, tempo de contribuição e morte.

Visão

Administrar os recursos previdenciários com eficiência, gestão humanizada e participativa, transparência e por meio de tecnologias atualizadas.

Valores

- 1 - Ética.
- 2 - Valorização das pessoas.
- 3 - Segurança e tranquilidade aos segurados.
- 4 - Responsabilidade socioambiental.
- 5 - Melhoria contínua.
- 6 - Contribuição para o desenvolvimento econômico-social do município de Guarujá.

Meta

Difusão da Cultura Previdenciária no Município de Guarujá.

Objetivos

Promover:

- aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados;
- melhorias na infraestrutura;
- capacitação dos servidores segurados;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- melhoria na qualidade dos atendimentos realizados;
- desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos;
- ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência.



IV - DA ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT – MATRIZ FOFA)

A análise de ambiência é uma ferramenta de gestão que analisa pontos positivos e negativos dos ambientes interno e externo e visa a auxiliar no planejamento estratégico e tomadas de decisão da organização.

A matriz SWOT ou matriz FOFA é utilizada para avaliar os cenários e significa Strengths (**Forças**), Weaknesses (**Fraquezas**), Opportunities (**Oportunidades**) e Threats (**Ameaças**).

Análise Swot

POSITIVO	NEGATIVO
Forças - Credibilidade e boa reputação organizacional da instituição. - Quadro próprio de servidores concursados. - Empenho e experiência dos conselheiros e diretores no tema previdenciário. - Website sempre atualizado. - Boa comunicação interna para compartilhamento de informações. - A autarquia está certificada no nível III do Pró-gestão e as unidades e núcleos administrativos estão melhorando suas eficiências.	Fraquezas - Espaço físico limitado para atendimento da demanda de serviços (servidores, arquivo de documentos, trabalho operacional e múltiplas reuniões). - Necessidade de análise crítica dos processos e fluxogramas das diversas áreas de trabalho. - Falta de mensuração adequada dos indicadores de qualidade e desempenho eficiente. - Falta de adoção de medidas de Gestão Atuarial efetivas e contínuas pelos órgãos da Administração Direta.
Oportunidades - Trabalho conjunto com os Poderes Executivo e Legislativo Municipais e Parcerias com a Administração Pública Direta. - Parcerias com os sindicatos representantes de servidores (Sindserv) e de professores (Siproem). - Parcerias com associações e entidades previdenciárias (Apeprem e Abipem). - Interação nas Redes sociais para melhorar a comunicação. - Integração de novos conselheiros e servidores na estrutura de governança da autarquia, após aprovação da Lei Complementar nº 311/2022. - Implantação das Oportunidade de Melhorias indicadas pelo Relatório de Auditoria de Certificação do Pró-Gestão de 2022 elaborado pela ICQ-Brasil. - Implantação de medidas como execução do Contrato de Gestão, Regulamentação de mandatos para conselheiros indicados e diretoria executiva e certificação profissional de todos para atingimento dos critérios do Pró-Gestão no nível IV.	Ameaças - Instabilidade na economia nacional e no mercado financeiro. - Dependência de ações sob responsabilidade dos demais órgãos da Administração Pública Municipal para implementação de ações e responsabilidades da autarquia previdenciária - Surgimento de novas legislações extramunicipais que alterem regras previdenciárias e tragam novos desafios de implantação para a gestão. - Falta de regulamentação da base de contribuição previdenciária por Lei Ordinária, na forma do art. 97 da Lei Complementar 179/2015, ensejando ameaças de apontamentos e julgamentos irregulares de concessão de benefícios e balanços anuais pelo TCESP. - Riscos de Compras e Contratações realizadas sem as devidas cautelas previstas na Lei nº 14.133/2021.

Assinado por 1 pessoa: EDL. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

V - AÇÕES E ESTRATÉGIAS PLANEJADAS DE 2023 A 2027

As ações planejadas para os anos 2023 a 2027 da autarquia Guarujá Previdência, **previstas no Anexo X**, e as ações específicas de 2023 são **previstas no Anexo IV**, envolvem todos os órgãos da estrutura de governança da Unidade Gestora e campos funcionais dos Conselhos, Divisões, Unidades e Núcleos, com atividades mensais, quadrimestrais, semestrais e anuais, devidamente relatadas em Relatórios de Governança Corporativa.

O desenvolvimento dessas ações visa precipuamente ao cumprimento de diversas leis e de princípios previdenciários e busca a adoção e aderência das melhores práticas de gestão, inclusive para atender aos requisitos do Programa de Certificação Pró Gestão RPPS.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

VI – METAS DO CONTRATO DE GESTÃO

Como visto, a Guarujá Previdência adota no Planejamento Estratégico o ciclo de melhoria contínua 'PDCA – Plan, Do, Check e Act' ou ciclo 'PEVA - Planejar, Executar, Verificar e Agir', objetivando a otimização da gestão continuamente, como sistema de qualidade ou boas práticas de gestão.

E, no Contrato de Gestão, a Guarujáprev adota as quatro perspectivas do BSC – Balanced Score Card, que visam à aferição da pontuação de desempenho eficiente e equilibrado, **(a)** perspectiva dos processos internos, **(b)** perspectiva do aprendizado e crescimento, **(c)** perspectiva financeira e **(d)** perspectiva do cliente, abrangendo as metas permanentes, os objetivos estratégicos organizacionais **(OE)**, as 36 iniciativas estratégicas organizacionais **(IE)** e os indicadores de resultado.

Os indicadores do Contrato de Gestão estão alinhados com o Planejamento Estratégico de Governança Corporativa e observam as seguintes métricas e menções de desempenho:

Perspectivas do Plano Estratégico:

- a) perspectiva dos processos internos,
- b) perspectiva do aprendizado e crescimento,
- c) perspectiva financeira, e
- d) perspectiva do cliente.

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)
FINANCEIRA PROCESSOS INTERNOS	OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados
FINANCEIRA PROCESSOS INTERNOS	OE02 - Melhorias na infraestrutura
CLIENTE FINANCEIRA	OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados
CLIENTE APRENDIZADO E CRESCIMENTO	OE04 - Capacitação dos servidores segurados
PROCESSOS INTERNOS APRENDIZADO E CRESCIMENTO	OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos
CLIENTE FINANCEIRA	OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência

Plano Estratégico (Programas, Objetivos e Iniciativas Estratégicas):

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)*
GESTÃO DO PROGRAMA DE PREVIDÊNCIA OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados (Perspectiva Processos Internos)	IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.
	IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.
	IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional. IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente. IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas. IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP. IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual. IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores. IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos. IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto). IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações. IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev. IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
GESTÃO DOS RECURSOS OE02 - Melhorias na infraestrutura OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial. IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados. IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC). IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados. IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual. IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.
GESTÃO ADMINISTRATIVA OE04 - Capacitação dos servidores segurados OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes. IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira. IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público. IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev. IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto. IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS'). IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva. IE30 - Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.
IE33 - Realizar Audiências Públicas.
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.

Quantificativo dos Objetivos Estratégicos:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	QUANTIDADE INDICADORES (IE)*	%
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	11	31%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	4	11%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	7	19%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	4	11%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	11%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	6	17%
TOTAL	36	100%

* Indicadores das Iniciativas Estratégicas Organizacionais (IE)

Métricas de Apuração do Resultado:

RESULTADO OBSERVADO	NOTA	MENÇÃO
35 e 36	10	Excelente
de 30 a 34	9	Ótimo
de 24 a 29	7	Bom
de 18 a 23	6	Ruim
de 0 a 17	0	Não atingiu o desempenho esperado

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

VII – DISPOSIÇÕES FINAIS

O Plano Estratégico de 2023 a 2027 da Guarujá Previdência visa ao desenvolvimento de boas práticas, com foco na melhoria contínua e na busca da excelência dos resultados, mensurados em indicadores e perspectivas de desempenho eficiente e equilibrado.

Elaborado pela Diretoria Executiva, com alinhamentos feitos junto aos Conselhos Fiscal e de Administração, envolve a todos os órgãos da estrutura de governança da GuarujáPrev – unidades, núcleos e comissões.

Visa a nortear as ações da Unidade Gestora do RPPS de Guarujá, no cumprimento das normas legais, e na observância das melhores práticas de gestão, com o objetivo intermediário de se atender aos requisitos para a elevação de nível da certificação do Pró Gestão para o nível IV.

Por fim, esclarece-se que esse Plano Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev, haja visto que será revisado em 2024, em atendimento de requisito do Pró-Gestão, condensa suas principais atividades no primeiro ano do planejamento, isto é, 2023, com demonstração do calendário anual, do planejamento de 2023 e o planejamento atuarial de 2023, para que no ano seguinte ao revisar o plano quinquenal, faça condensação no ano de 2024, revisando todo o planejamento, mas reestruturando o calendário anual de atividades e os planejamentos – anual e atuarial – de 2023. E, assim será feito nos próximos anos: revisar o planejamento, priorizar o primeiro ano e rever as metas estratégicas dos demais anos, para manutenção constante do ciclo de melhoria contínua da gestão estratégica.

Fazem parte deste documento os seguintes anexos:

Anexo I – Calendário Anual de Atividades de 2023.

Anexo II – Organograma da GuarujáPrev.

Anexo III – Planejamento Estratégico Anual de 2023.

Anexo IV – Planejamento Atuarial de 2023.

Anexo V – Planejamento Anual de Compras e Contratações.

Anexo VI – Política Anual de Investimentos.

Anexo VII – Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna.

Anexo VIII – Plano Orçamentário de 2023.

Anexo IX – Plano Plurianual – PPA de 2021 a 2024.

Anexo X – Planejamento Estratégico de 2023 a 2027.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO I – CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2023

(Órgãos da estrutura de governança, Unidades, Núcleos e Comissões da GuarujáPrev)

Todas as reuniões ocorrerão preferencialmente na Sede da Autarquia e, quando necessárias de serem realizadas no 1º andar, na Sala de Reuniões Conselheiro Luiz Fernando Scalzitti Fioretti, deverão ser previamente compatibilizadas, no agendamento da conta eletrônica do calendário gjaprev.agenda@gmail.com.

Ficou convencionado entre os órgãos de governança que as reuniões colegiadas ordinárias obedecerão aproximadamente às seguintes janelas de agendamento, com variação de até uma semana, ajustando-se às demais reuniões:

Janela 1 - reunião da Diretoria Executiva – até o dia 19 de cada mês;

Janela 2 - reunião do Conselho Fiscal - de 20 a 25 de cada mês;

Janela 3 - reunião do Conselho de Administração - de 26 a 30 de cada mês;

Janela 4 - reunião do Comitê de Investimentos - próximo ao dia 15.

PLANEJAMENTO DAS REUNIÕES:

Conselho de Administração					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
27/01/2023	28/02/2023	30/03/2023	27/04/2023	30/05/2023	29/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31/07/2023	31/08/2023	28/09/2023	30/10/2023	30/11/2023	21/12/2023

Conselho Fiscal					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
26/01/2023	23/02/2023	23/03/2023	26/04/2023	25/05/2023	27/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
25/07/2023	24/08/2023	26/09/2023	26/10/2023	27/11/2023	14/12/2023

Diretoria Executiva					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
13/01/2023	13/02/2023	13/03/2023	14/04/2023	15/05/2023	12/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2023	14/08/2023	14/09/2023	13/10/2023	13/11/2023	07/12/2023

Comitê de Investimentos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
18/01/2023	15/02/2023	28/03/2023	18/04/2023	17/05/2023	22/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
18/07/2023	15/08/2023	21/09/2023	17/10/2023	21/11/2023	13/12/2023

Núcleo de Investimentos					
-------------------------	--	--	--	--	--

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
25/01/2023	23/02/2023	29/03/2023	25/04/2023	29/05/2023	14/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
27/07/2023	30/08/2023	20/09/2023	25/10/2023	28/11/2023	12/12/2023

Comissão PPA-PREV					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
30/01/2023	24/02/2023	29/03/2023	20/04/2023	23/05/2023	28/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
27/07/2022	29/08/2022	25/09/2023	24/10/2023	28/11/2023	15/12/2023

Aposentadoria Feliz – Assinatura de Benefícios					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
20/01/2023	23/02/2023	20/03/2023	20/04/2023	22/05/2023	21/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
21/07/2023	21/08/2023	22/09/2023	20/10/2023	22/11/2023	21/12/2023

Comissão Pró-Gestão					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
19/01/2023	14/02/2023	22/03/2023	24/04/2023	24/05/2023	26/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
26/07/2023	25/08/2023	27/09/2023	27/10/2023	23/11/2023	13/12/2023

Comissão Escola de Previdência					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
25/01/2023	28/02/2023	30/03/2022	27/04/2023	31/05/2023	27/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
13/07/2023	31/08/2023	28/09/2023	31/10/2023	30/11/2023	15/12/2023

Comissão COMPREV					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
30/01/2023	24/02/2023	29/03/2023	20/04/2023	23/05/2023	28/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
27/07/2022	29/08/2022	25/09/2023	24/10/2023	28/11/2023	15/12/2023

Núcleo de Atuária					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
30/01/2023	27/02/2023	29/03/2023	28/04/2023	31/05/2023	28/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
28/07/2023	30/08/2023	29/09/2023	31/10/2023	29/11/2023	15/12/2023

Núcleo de Controle Geral					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
24/01/2023	24/02/2023	24/03/2023	24/04/2023	24/05/2023	23/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
21/07/2023	24/08/2023	22/09/2023	25/10/2023	22/11/2023	19/12/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Núcleo de Organização, Sistema e Métodos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
18/01/2023	16/02/2023	21/03/2023	26/04/2023	26/05/2023	26/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
24/07/2023	22/08/2023	25/09/2023	27/10/2023	24/11/2023	18/12/2023

Núcleo de Ouvidoria					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
17/01/2023	16/02/2023	21/03/2023	25/04/2023	26/05/2023	23/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
24/07/2023	22/08/2023	25/09/2023	24/10/2023	24/11/2023	18/12/2023

Comissão de Ética - Trimestral					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
---	---	29/03/2023	---	---	29/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
---	---	29/09/2023	---	---	04/12/2023

Comissão de Licitações					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
06/01/2023	06/02/2023	06/03/2023	06/04/2023	05/05/2023	06/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
06/07/2023	07/08/2023	06/09/2023	06/10/2023	06/11/2023	06/12/2023

Comissão de Patrimônio					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
30/01/2023	27/02/2023	27/03/2023	28/04/2023	31/05/2023	28/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
28/07/2023	29/08/2023	29/09/2023	31/10/2023	29/11/2023	15/12/2023

Comissão de Empréstimo Consignado					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
25/01/2023	24/02/2023	24/03/2023	25/04/2023	25/05/2023	26/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
25/07/2023	25/08/2023	25/09/2023	25/10/2023	24/11/2023	26/12/2023

Comitê de Segurança da Informação					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
17/01/2023	17/02/2023	17/03/2023	17/04/2023	17/05/2023	16/06/2023
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
17/07/2023	17/08/2023	18/09/2023	17/10/2023	14/11/2023	18/12/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

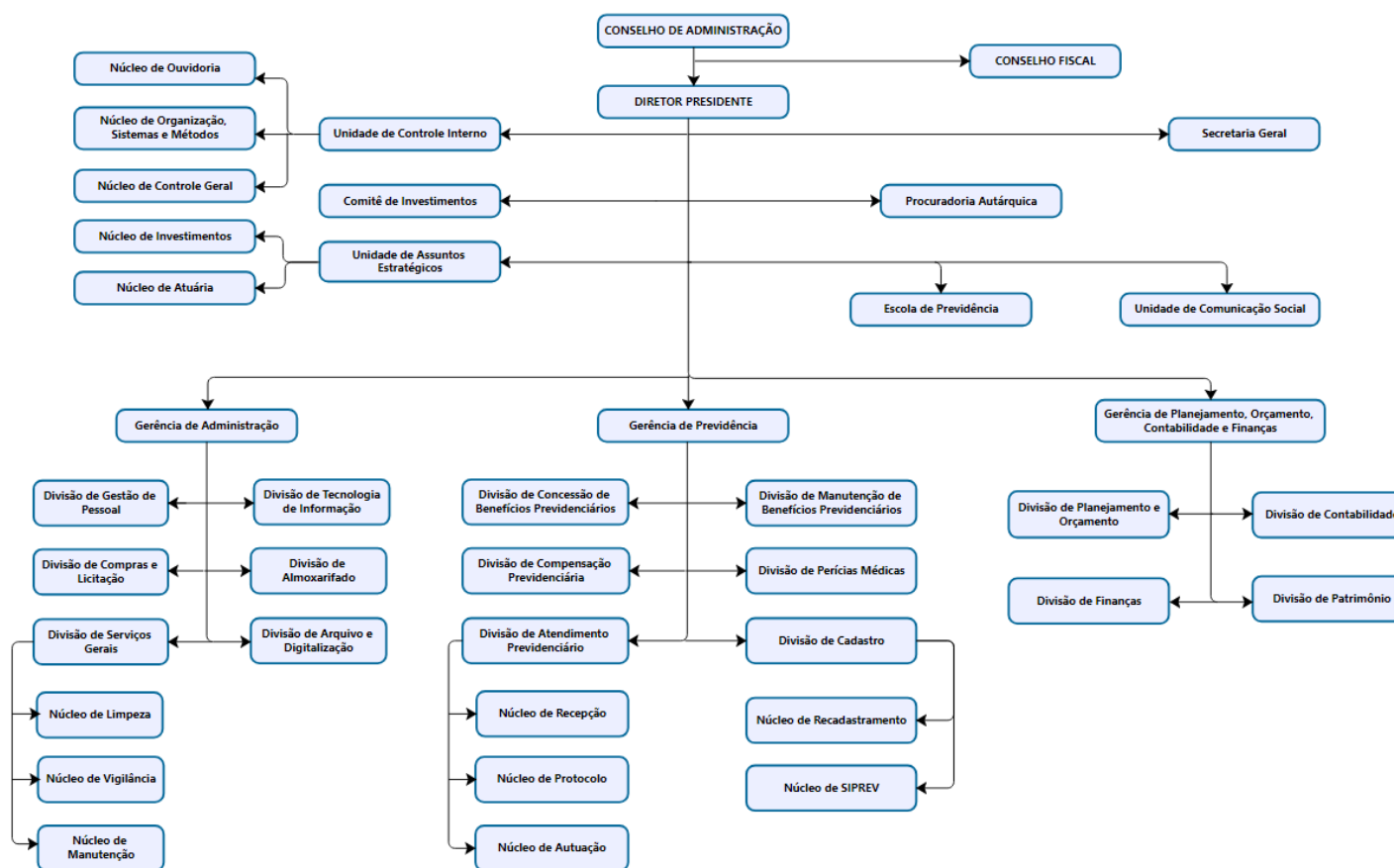
@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO II – ORGANOGRAMA DA GUARUJÁPREV



ANEXO III – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ANUAL DE 2023

O Planejamento Anual de 2023, parte integrante do Planejamento Estratégico de 2023 a 2027, apresenta metas da gestão específicas ou permanentes, segundo competências legais a serem atendidas ou projetos autorizados pela legislação, demonstrando o(s) mês(es) alvo.

No entanto, dentro do Exercício as metas específicas poderão ser realocadas ou sobrestadas, com justificativas plausíveis. De qualquer forma nos Relatórios Mensais de Atividades ou Relatórios de Gestão Corporativa constarão apontamentos quanto ao cumprimento do Planejamento, além do controle de qualidade, de adequação, de regularidade e conformidade que será feito pela Unidade de Controle Interno.

CAMPOS FUNCIONAIS – CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS:

1. CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O RPPS mantém obrigatoriamente o Conselho de Administração que é o Conselho Deliberativo, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015 e pelo Regimento Interno do RPPS, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- a. Aprovação do Planejamento Estratégico;
- b. Acompanhamento da execução das políticas relativas à gestão do RPPS;
- c. Emissão de parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários;
- d. Acompanhamento dos resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e das providências adotadas.

O Conselho de Administração, como última instância de alçada das decisões relativas à gestão do RPPS, e a Diretoria Executiva possuem atribuições que se inter-relacionam, mas não se confundem: enquanto o Conselho “delibera” sobre as políticas e diretrizes estratégicas do RPPS, a Diretoria “executa”, ou seja, pratica os atos de gestão que permitirão a implementação das políticas.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conselho de Administração	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	X	X	X									
	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva		X										
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva		X	X									
	Elaboração de relatório de prestação de contas que sintetize		X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas												
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO						X						
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA						X	X					
	Deliberar sobre a política anual de investimentos dos recursos previdenciários												X
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos, juntamente com a verificação dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2. CONSELHO FISCAL

O RPPS mantém Conselho Fiscal, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- a. Zelo pela gestão econômico-financeira.
- b. Examine do balanço anual, balancetes e demais atos de gestão.
- c. Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial.
- d. Acompanhamento do cumprimento do plano de custeio, em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos.
- e. Examine, a qualquer tempo, de livros e documentos.
- f. Emissão de parecer sobre a prestação de contas anual da unidade gestora do RPPS, nos prazos legais estabelecidos.
- g. Relatoria de discordâncias eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras.

O Conselho Fiscal deverá atuar com independência e autonomia em relação à Diretoria Executiva e ao Conselho Deliberativo.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conselho Fiscal	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva		X										
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia		X										
	Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas		X										
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação						X						
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação						X	X					
	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Conselho de Administração para deliberação												
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil que lhes sejam submetidos pelo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva												
	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. DIRETORIA EXECUTIVA (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIAS)

A Diretoria Executiva deverá cumprir conjuntamente as 36 iniciativas do Planejamento Estratégico do Contrato de Gestão.

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Diretoria Executiva	IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE30 - Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE33 - Realizar Audiências Públicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

4. PRESIDÊNCIA

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Presidência da Autarquia	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	X	X	X									
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	X	X	X	X	X							
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X						X					
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X										
	Promover palestra sobre as diversas formas de assédio moral no ambiente de trabalho, incluindo as modalidades ascendentes e descendentes, formas de		X									X	

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	prevenção, identificação, denúncia e evitamento das ocorrências e mitigação de consequências												
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração			X									
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X								
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X					
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças						X						
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças										X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual												X
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial												X
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual												X
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP												
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos												
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5. UNIDADES E NÚCLEOS SUPERVISIONADOS PELA PRESIDÊNCIA

5.1 SECRETARIA GERAL

SECRETARIA GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
I - Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender as demandas da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.2 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Unidade de Controle Interno	Aprovar e divulgar o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023	X											
	Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	X	X	X	X	X	X						
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Realizar reuniões trimestrais do Comitê de Ética, conforme cronograma anual			X			X			X			X
	Elaborar e divulgar o Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna				X				X				X
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão						X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Opinar (dar parecer) em prestações de contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQBrasil	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró-Gestão RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.3 NÚCLEO DE CONTROLE GERAL

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) Núcleo de Controle Geral	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Analisar os resultados do Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna				X				X				X
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
	Garantir a implementação e monitorar as medidas de oportunidade de melhoria para o PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.4 NÚCLEO DE OUVIDORIA

NÚCLEO DE OUVIDORIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2) Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.5 NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3) Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	X	X	X									
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Avaliar o aprimoramento dos processos		X		X		X		X		X		X
	Revisar a Política de Segurança da Informação			X									
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Mapear as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.6 PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA

PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Procuradoria Autárquica	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.7 UNIDADE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

5.8 NÚCLEO DE INVESTIMENTOS

NÚCLEO DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	X			X				X				X
	Relatório Anual de Atividades		X										
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima			X	X					X	X		
	Realizar Plano Anual das ações de 2024										X	X	X
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários												
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.9 NÚCLEO DE ATUÁRIA

NÚCLEO DE ATUÁRIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Núcleo de Atuária	Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada					X	X					X	X
	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada					X	X					X	X
	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial detalhado abaixo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANEJAMENTO ATUARIAL

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) AVALIAÇÃO ATUARIAL – ESTUDO TÉCNICO ANUAL														
Obtenção e crítica da base de dados	Unidade Gestora do RPPS: Presidência	Inicia o processo de obtenção e crítica da base de dados, motivando os demais atos				X	X	X				X	X	X
	Gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo: Superintendência de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Guarujá	Colabora com a atualização de dados e encaminhamento de planilhas específicas de dados				X					X			
	Divisão de Cadastro e Núcleo de Recadastramento	Acompanha o processo de obtenção e realiza a crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X
	Divisão de Tecnologia da Informação: Analista Previdenciário de Suporte	Providencia a geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base. Faz a coleta e cruzamento de dados das planilhas encaminhadas pela Prefeitura e dos dados extraídos do Sistema de Informática, Módulos de Cadastro e Recadastramento. Faz verificação de inconsistências e ajustes quanto às hipóteses e premissas mais aderentes à massa de segurados do RPPS, orientado				X	X	X				X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		pela Presidência, com base nos Estudos Atuariais realizados												
	Núcleo de Atuária	Acompanha o processo de obtenção e crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X
Proposição e aprovação das hipóteses atuariais	Discussão conjunta dos órgãos da estrutura de governança da Guarujá Previdência, com o ente federativo e atuário: Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Diretoria Executiva, representantes do Governo Municipal e Atuário Responsável	Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros				X						X		
Elaboração dos documentos atuariais exigidos – Avaliação Atuarial Anual, NTA e DRAA	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre a Avaliação Atuarial Anual, a NTA e o DRAA		X	X									
Aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado	Conselho de Administração	Delibera sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o				X						X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva												
Fiscalização da coerência da gestão atuarial	Conselho Fiscal	Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial	X	X						X	X			
Preenchimento da NTA – Nota Técnica Atuarial	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre o preenchimento da NTA e do DRAA			X									
Encaminhamento do DRAA – Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial	Representante legal do ente federativo: Prefeito Municipal Responsável pela Unidade Gestora do RPPS: Presidente da Guarujá Previdência	Prefeito Municipal e Presidente da Autarquia conferem o DRAA elaborado pelo Atuário Responsável e assinam o documento. Presidente da Autarquia envia a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração, assessorados pela empresa contratada de assessoria atuarial			X									
2) ESTUDOS COMPLEMENTARES														
Estudo Complementar	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Estudo de ALM – Asset Liability Management, técnica de gerenciamento de riscos que visa a evitar o descasamento entre ativos e passivos, para indicar as alocações ótimas para cobertura mais eficiente do passivo atuarial e Estudo de ALM para convergência de taxas e verificação da taxa mínima de retorno dos investimentos para sustentabilidade do passivo atuarial, para os Fundos Financeiro e Atuarial e Consolidado	Núcleo de Investimentos	Realiza estudo técnico para elaboração de Termo de Referência	X											
	Comitê de Investimentos	Delibera sobre o conteúdo técnico do Termo de Referência, e, posteriormente sobre o Estudo de ALM		X										
	Presidência da Autarquia	Motiva a contratação por Processo Licitatório e dá conhecimento do Estudo de ALM, após deliberação do Comitê de Investimentos, aos Conselhos de Administração e Fiscal		X	X					X	X			
	Divisão de Compras e Licitação	Organiza o Processo Licitatório e demanda para decisão da Presidência da Autarquia		X	X									
	Empresa de Assessoria de Investimentos, com Parecer Atuarial	Realiza o Estudo					X	X					X	X
3) PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO E AUDIÊNCIA ATUARIAL														
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Responsável pela Gestão Atuarial												X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS, com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial e do Núcleo de Atuação e colaboração dos Conselhos de Administração e Fiscal	Responsabilidade de dar publicidade e transparência aos estudos e resultados atuariais para os segurados e toda sociedade				X								
Planejamento Atuarial de 2024	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Desenvolver as melhores práticas de Gestão Atuarial												X

5.10 ESCOLA DE PREVIDÊNCIA

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag o	Set	Out	No v	Dez
Escola de Previdência													
	Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação		X	X	X	X							
	Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente	X		X		X		X		X		X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag o	Set	Out	No v	Dez
	federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral												
	Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários social	X		X		X		X		X		X	
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	X		X		X		X		X		X	
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria		X		X		X		X		X		
	Elaborar um programa de educação continuada dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos		X	X	X	X							
	Treinamento e capacitação para os servidores de contabilidade			X									
	Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuem na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros			X	X	X							
	Treinamento dos servidores que atuem na área de investimentos			X	X	X							



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag o	Set	Out	No v	Dez
	sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos												
	Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária				X								
	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno					X							
	Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados					X							
	Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte				X	X	X						
	Treinamento e capacitação para os servidores de licitações						X						
	Treinamento e capacitação para os servidores de folha de pagamento						X						
	Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento						X						
	Treinamento e capacitação para os servidores concessão de benefícios							X					
	Formação em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária							X	X	X			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag o	Set	Out	No v	Dez
	Treinamento e capacitação para os servidores patrimônio								X				
	Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos										X		
	Treinamento e capacitação para o servidor de assistência social											X	
	Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.11 UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Unidade de Comunicação Social	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos regulares sobre diversos temas previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais da autarquia, a serem distribuídos nos canais digitais da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos murais informativos a serem afixados nos próprios públicos municipais e sede da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as redes sociais da GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia												
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam gerar matérias e conteúdos para os canais da instituição	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Criar conteúdos de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de assuntos e deliberações dos conselhos que mereçam a realização de eventos para o stakeholders (prestação de contas, conquistas, certificações, etc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de talentos internos dentre os segurados e corpo profissional da autarquia para produção de perfis e materiais de comunicação, com o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	objetivo de reforço dos valores da GuarujáPrev junto aos stakeholders												

5.12 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
VII - Comitê de Investimentos	Elaborar relatório de aderência de carteira de investimentos	X			X				X				X
	Criar manual de alocação dos investimentos	X	X	X									
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										
	Analisar o estudo ALM			X							X		
	Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo									X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.13 GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Gerência de Administração	Revisão do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional		X										
	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência		X										
	Revisão do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos								X				

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho								X				
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS	X											
	Aplicar reajuste Funções Gratificadas, conforme Lei Complementar 311/2022	X											
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP	X				X				X			
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal				X								
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Controlar a frequência dos servidores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Relatórios do AUDESP referente a folha de pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Eleição de Conselheiros - Providenciar geração de arquivo cadastro de eleitores			X									
	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base	X	X				X	X					
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	X	X	X	X	X							
III – Divisão de Compras e Licitação	Certames para construção da nova sede da Guarujá Previdência	X											
	Contratualização, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic)		X										
	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021		X	X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Implantação da Lei Federal 14.133/2021, para procedimentos de Pregões e demais tipos de licitação.				X								
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e inventário anual												X
	Fechamento e conferência de inventário mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
VII – Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp	X	X				X						
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	X	X	X									

5.14 GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Gerência de Previdência	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2023, a prestação de informações ao TCE-SP quanto às aposentadorias e pensões concedidas no ano de 2022	X											

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2023, os apostilamentos retificatórios que a autarquia terá que fazer junto ao TCE-SP quanto aos benefícios revisados no âmbito da auditoria de benefícios realizada em 2022.	X											
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2023, treinamento dos novos servidores concursados.					X	X						
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada					X	X	X	X	X	X	X	X
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023							X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I - Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários	Instruir os processos de concessão de benefícios previdenciários, manifestando-se tecnicamente sobre o assunto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender os segurados e prestar-lhes as informações previdenciárias solicitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender as demandas relativas aos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e às outras modalidades voluntárias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria, plano de atendimento aos beneficiários de aposentadorias e de pensões por morte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCESP, no prazo de até 60 dias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	X	X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V - Divisão de Atendimento Previdenciário	Otimizar o atendimento dos Núcleos dos Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, e, especialmente o Plantão Tira-Dúvidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, incluído o Plantão Tira-Dúvidas	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas de benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria	Preparar os “Dia da Aposentadoria Feliz”, uma vez ao mês, para instruir os segurados que migrarão do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILSON ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	incluindo a distribuição de cartilhas dos aposentados												
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Otimizar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da	X		X		X		X		X		X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias												

5.15 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Anual de Atividades		X										
	Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I – Divisão de Planejamento e Orçamento	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos											X	
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal			X									
	Participar da elaboração do orçamento					X	X	X					

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução do PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Finanças	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação												
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
IV – Divisão de Patrimônio	Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade											X	
	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ANEXO IV – PLANEJAMENTO ATUARIAL DE 2023

O Planejamento Atuarial de 2023 é o produto da Gestão Atuarial exercida pela Estrutura de Governança da Guarujá Previdência em 2021 e 2022, somado às previsões do Pró-Gestão e obrigações do RPPS determinadas pela SRPPS – Secretaria de Regimes Próprios de Previdência Social, órgão do Ministério do Trabalho e Economia.

O Plano de Trabalho Atuarial objetiva promover uma gestão mais efetiva das obrigações atuariais do RPPS, com maior tempestividade e qualidade, devendo ser aprovado pelo Conselho de Administração no início de cada exercício, conforme previsão do Manual do Pró-Gestão, consistindo no documento no qual devem estar elencadas todas as obrigações atuariais do RPPS, com identificação do processo a ser seguido, os responsáveis por cada etapa, o nível de responsabilidade e participação de cada ator (técnicos e gestores do RPPS, atuário, Conselho Deliberativo, gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo, representante legal do ente federativo, dentre outros) e os prazos a serem cumpridos, incluindo a obtenção e crítica da base de dados, proposição e aprovação das hipóteses atuariais, elaboração dos documentos atuariais exigidos e estudos complementares e a aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado.

RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL

A GuarujáPrev teve atividades de Gestão Atuarial durante todos os meses do ano de 2022, com registro das ações nas reuniões do Núcleo de Atuária e nos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

Detalhamento cronológico das principais ações de Gestão Atuarial da GuarujáPrev em 2022:

- a) Realizado em **06/01/2022** o pagamento da parcela anual de R\$ 3.826.815,34 referente ao Plano de Amortização instituído pela Lei Municipal 4.957, de 22/12/2021.
- b) Realização da 1ª Reunião Extraordinária Conjunta de 2022 em **10/02/2022**, com fulcro no art. 40, inc. II, alínea 'c' da Lei Complementar nº 179/2015 e no art. 116 do Regimento Interno da Guarujá Previdência, para discussão de elegibilidade



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, em conjunto com o Atuário.

- c) Realizada a elaboração em **24/03/2022** da Avaliação Atuarial da data focal de 31/12/2021.
- d) Realizada em **18/04/2022**, a Audiência Pública na Câmara Municipal de Guarujá, com a apresentação da Avaliação Atuarial de data base do ano de 2021, pelo atuário Sr. Richard Dutzmann da empresa ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial.
- e) Em **maio de 2022** foi solicitado à empresa ETAA – Escritório Técnico de Assessoria Atuarial, estudo específico referente à eventual migração de regime RGPS para o RPPS de servidores que estavam em gozo de auxílio-doença e de aposentadoria por invalidez pelo INSS durante os nove anos posteriores à instituição do RPPS de Guarujá, opinando pela alteração do art. 1.012 da Lei Complementar nº 135/2012 para impedir esse tipo de migração que prejudicaria, em tese, o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.
- f) Nos dias **04 a 06 de maio de 2022** foi realizada Auditoria pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil, em atendimento do Pró-Gestão, Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, quando a Guarujá Previdência obteve a Certificação Nível III do Pró-Gestão, tendo a seguinte Oportunidade de Melhoria – OM sugerida no Relatório de Auditoria:

Quesito 3.2 Governança Corporativa - 3.2.3 Relatório de Gestão Atuarial - “É necessário para a boa gestão atuarial do Instituto que o relatório de Gestão atuarial traga repostas para a gestão sobre as seguintes questões: se os modelos atuariais utilizados pelo GUARUJAPREV adotam hipóteses compatíveis com a realidade dos segurados? Se o passivo atuarial está subdimensionado ou superavitário? Se as técnicas utilizadas adotam hipóteses aderentes à realidade? A resposta a essas questões podem ajudar a gestão a tomar medidas necessárias a serem adotadas visando a sustentabilidade do plano de benefícios. Essa ação vai permitir aos seus gestores realizarem uma avaliação atuarial de cada balanço, utilizando-se parâmetros gerais e do cálculo atuarial podendo verificar necessidades ou não ajustes no plano de custeio e benefícios”;

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- g) Em **junho de 2022** foi entregue pela empresa ETAA – Escritório Técnico de Assessoria Atuarial a proposta de Relatório de Gestão Atuarial - Base 2021 para utilização como subsídio para elaboração do relatório anual em atendimento ao Pró-Gestão.

Também foi aprovado pelo Comitê de Investimentos o Estudo ALM e encaminhado à empresa ETAA – Escritório Técnico de Assessoria Atuarial para ciência. E, foi solicitado à Prefeitura Municipal a relação de óbitos de servidores dos últimos 10 anos para definição de premissas atuariais.

- h) Em **julho de 2022** foi elaborada a Minuta do Termo de Referência – TR para contratação de nova empresa de prestação de serviços de Consultoria de Gestão Atuarial e encaminhado para a Divisão de Compras e Licitações as demais providências.

Em **25/07/2022** a então empresa de assessoria atuarial contratada, ETAA, elaborou o **Estudo Técnico para Atestar a Adequação e Aderência de Hipóteses utilizadas na Avaliação Atuarial de Plano de Benefícios Previdenciários** data-base 31/12/2021, contendo o seguinte Parecer Conclusivo:

5.1) Adequação das premissas e hipóteses biométricas e demográficas

O teste estatístico Qui-Quadrado resulta no reconhecimento da não aderência da **Tábua IBGE 2019 – Mulheres e da Tábua IBGE 2019 – Homens**, considerando sua confrontação com o histórico do RPPS. À vista do transcurso de fenômeno epidemiológico com evidente potencial de interferência sobre as perspectivas envolvendo a expectativa de vida dos brasileiros, fato relevante que obrigará a reflexão sobre a utilização das próximas tábuas de mortalidade, recomendamos aguardar as projeções resultantes das próximas reavaliações, em paralelo com eventual orientação do órgão regulamentador dos estudos atuariais, visando ao adequado tratamento a ser dado ao emprego de tábuas que projetem a expectativa de sobrevivência para o grupo segurado.

5.2) Adequação das premissas e hipóteses econômicas

A variação constatada entre a projeção de crescimento real de salários —resultante do incremento equivalente ao mínimo de 1% a.a., com reajuste pelo IPCA— e a evolução dos salários do plano de benefícios, apresenta-se em patamar razoável, demonstrando aderência entre a referência para previsão e o verificado. A utilização do Fator de Capacidade equivalente a 0,98 merecerá atenção nos próximos exercícios, visando verificar sua aderência à projeção de perda de poder aquisitivo,

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D

considerando o indexador do plano —IPCA— divulgado pelo IBGE, em função da conjuntura econômica resultante da crise sanitária em curso, associada aos efeitos do conflito bélico eclodido no leste europeu em 2022.

5.3) Adequação das premissas e hipóteses financeiras

A utilização de Taxas Anuais Reais de Juros para o próximo exercício — correspondentes a **4,92 %** para o Fundo em Capitalização e **4,79%** para o Fundo em Repartição— é imposta pela regulamentação em vigor, que não previra a deterioração do cenário econômico global, quando de sua implementação em 2018. Dada a inadequação da tentativa de verificação da aderência de tal premissa, restará observar o comportamento dos ativos garantidores perante o desenvolvimento da situação macroeconômica, empenhando esforços no sentido de fortalecer sua representatividade na relação com as provisões matemáticas, aguardando posicionamento do órgão regulamentador dos estudos atuariais referente à futura definição de metas atuariais, em situação similar à mencionada para o emprego das tábuas atuariais.

- i) Em **agosto de 2022** foi concluído o Edital de Pregão Presencial, com agendamento para 15/09/2022, para contratação de nova empresa de prestação de serviços de Consultoria de Gestão Atuarial. Também em **agosto de 2022** foi aprovado o Convênio de Adesão do RPC – Regime de Previdência Complementar, celebrado entre o município de Guarujá, na condição de patrocinador, do Plano de Benefícios FIPECq Entes Federativos (FEF), e a FIPECQ - Fundação de Previdência Complementar dos Empregados ou Servidores da Finep, na condição de EFPC, com vigência a partir de 22/06/2022, data de emissão do protocolo pelo sistema (licenciamento automático), conforme Portaria Previc nº 760, de 15 de agosto de 2022, devidamente publicada no Diário Oficial da União.
- j) Realizado o Pregão Presencial nº 02/2022 em **15 de setembro de 2022** referente a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos atuariais, tendo duas empresas participantes, a ETAA – Escritório Técnico de Assessoria Atuarial e a Aliança Assessoria, sendo que no Termo de Referência, constou no item 38 das especificações técnicas, previsão expressa de verificação da situação superavitária apresentada pela empresa que realizou auditoria atuarial, Aliança Assessoria, sobre os cálculos da empresa de assessoria, ETAA. Assim, verificou-se conflitos de interesse e de moralidade entre concorrentes, visto que ambas em 2021 foram empresas auditora e auditada, respectivamente, e disputaram novo contrato que faria verificação da situação apresentada pela Auditoria. Dentre essas e demais razões de interesse público decorrente de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes, a Presidência da Guarujá Previdência decidiu revogar a licitação.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- k) Ainda em **setembro de 2022**, foi recebida do IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária proposta de prestação de serviços técnicos atuariais especializados para desenvolvimento e realização de avaliações atuariais.
- l) Em **outubro de 2022** foi contratado o IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária para assessoria de Gestão Atuarial.

Promulgada em **19/10/2022** a Lei Complementar nº 311, de 11 de outubro de 2022, alterando a redação da Lei Complementar nº 179/2015, que criou o cargo efetivo de Analista Previdenciário Atuário, com exigência de Ensino Superior Completo em Ciências Atuariais em curso reconhecido/registrado pelo Ministério da Educação, bem como registro no respectivo órgão de fiscalização profissional, com as seguintes atribuições:

Realizar serviços de assessoramento à gestão atuarial da Guarujá Previdência.

Elaborar, prestar informações e emitir pareceres relacionados às atividades atuariais da Autarquia.

Elaborar estudos e propostas visando ao aperfeiçoamento do sistema de previdência.

Executar trabalhos nas áreas de informática atinentes a matéria atuarial e estatística, com o auxílio da área de Suporte.

Responsabilizar-se tecnicamente sobre o acompanhamento e fiscalização de prestações de serviços de empresas à GuarujáPrev, cujos objetos sejam afetos à matéria atuarial, como assessoria, auditoria e estudos atuariais.

Planejar, pesquisar, coletar, desenvolver e executar modelos matemáticos atuariais direcionados à determinação e ao acompanhamento dos riscos e reservas atuariais do sistema previdenciário em conformidade com a legislação vigente e os parâmetros gerenciais estabelecidos pela Autarquia.

Realizar planejamentos, estudos, análises e projeções de natureza atuarial direcionado à gestão e ao controle do sistema previdenciário gerido pela Guarujá Previdência.

Prestar auxílio e assessoria às diversas áreas administrativas e operacionais da Autarquia no atendimento de demandas operacionais que envolvam a formulação e aplicação de cálculos matemáticos/financeiros complexos;

Gerar relatórios gerenciais e operacionais, garantindo sua qualidade e confiabilidade;

Participar de comissões encarregadas do desenvolvimento e execução de projetos e atividades nas diversas áreas de atuação da Autarquia;

Executar outras tarefas correlatas ou as que lhe venham a ser atribuídas de acordo com sua habilitação profissional;

Zelar pela limpeza e conservação do ambiente de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;

Executar em conformidade com a sua área de formação as demais atividades de competência da Guarujá Previdência.

Foi realizada em **25/10/2022** Reunião Conjunta Extraordinária dos Órgãos de Governança da Guarujá Previdência, com a participação do Núcleo de Atuária e dos representantes do IPEP, com vistas à integração com a empresa e à avaliação atuarial da data-base 31/12/2022. Tendo como principal discussão, a elegibilidade conjuntamente entre o Município de Guarujá, a Guarujá Previdência e o atuário responsável pela elaboração da avaliação atuarial das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios e aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, obedecidos os parâmetros mínimos de prudência, conforme previsão do art. 33 e de outros dispositivos da Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022.

- m) Em **novembro de 2022** foram enviados por e-mail pela empresa IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária os arquivos digitais do modelo dos bancos de dados e das informações a serem utilizadas no cálculo atuarial com as devidas orientações. Os dados solicitados foram encaminhados ao IPEP para análise e crítica.

E, foi definido o Calendário de Reuniões para o ano de 2023 pelo Núcleo de Atuária em reunião ordinária.

- n) Em **dezembro de 2022** foram preparados o Relatório de Gestão Atuarial e o Planejamento de Gestão Atuarial de 2023.

DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO EM 2022 – BREVE RELATÓRIO

Preliminarmente, registre-se que todos os estudos, cálculos e avaliações atuariais do RPPS de Guarujá encontram-se no site oficial da autarquia GuarujáPrev, atendendo ao Princípio da Transparência, no link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/>.

A Gestão Atuarial da Guarujá Previdência nos anos 2021 e 2022 conseguiu avanços importantes para entender e adotar medidas compatíveis com as exigências de observância de equilíbrio financeiro e atuarial.

Em 2021, a Avaliação Atuarial da data focal de 31/12/2020, versão 02, elaborada em 15/09/2021¹, estabeleceu as opções para implementação de Plano de Amortização, desdobrando-se na promulgação da Lei Municipal 4.957, de 22/12/2021².

O Município optou pelo Plano de Amortização do Cenário II indicado pela Avaliação Atuarial, com a utilização do LDA calculado pela duração do Passivo (artigo 2º, inciso I, da Instrução Normativa SPREV nº 07/2018³: Alíquota suplementar de 1,99% ou aportes anuais de R\$ 3.826.815,34 entre 2021 e 2061, em ambos os casos.

O pagamento da 1ª parcela do Plano de Amortização foi realizado em 06 de janeiro de 2022, atendendo à Avaliação Atuarial da data focal 31/12/2020.

Em 2022, a Guarujá Previdência realizou, por sua empresa de assessoria, a Avaliação Atuarial da data focal de 31/12/2021, versão 01, elaborada em 24/03/2022, com a projeção no Cenário II, da utilização do LDA calculado pela duração do Passivo (artigo 2º, inciso I, da Instrução Normativa SPREV nº 07/2018 -): Alíquota suplementar de 2,02% (variação mínima de 0,03% com relação ao ano

¹ Avaliação Atuarial 2020: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Recalculo_Atuarial_com_premissa_dos_professores_2020_ETTA.pdf

² Lei Municipal 4.957: <https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-ordinaria/2021/496/4957/lei-ordinaria-n-4957-2021-autoriza-o-poder-executivo-a-estabelecer-plano-de-amortizacao-do-deficit-tecnico-atuarial-do-rpps-do-municipio-de-guaruja-e-da-outras-providencias?q=Plano%20de%20Amortiza%E7%E3o>

³ Instrução Normativa SPREV nº 07/2018: <http://sa.previdencia.gov.br/site/2019/01/IN-SPREV-07-de-2018.pdf>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

anterior) ou aportes anuais de R\$ 3.826.815,34 (sem variação com relação ao ano anterior) entre 2022 e 2023 e Alíquota suplementar de 4,27% ou aportes anuais de R\$ 8.103.997,19 de 2024 a 2062, em ambos os casos.

O Plano de Amortização implementado pela Lei Municipal 4.957, de 22/12/2021 com a opção de aportes anuais de R\$ 3.826.815,34 foi confirmado até o ano de 2023, mantendo-se o equilíbrio atuarial do RPPS, carecendo somente revisão da Lei posteriormente para ajuste do Plano de Amortização.

A Guarujá Previdência terá que fazer outra avaliação atuarial, esta da data focal de 31/12/2022 e espera-se que haja diminuição ou revogação do Plano de Amortização, principalmente pelo fato relevante abaixo descrito, de início das compensações do Sistema COMPREV, com passivo inicial de R\$ 2.492.166,00 em favor da GuarujáPrev:

Comprev – Compensação Previdenciária – Requerimentos em compensação

O Sistema Nacional COMPREV está sendo otimizado e os trabalhos da GuarujáPrev, especialmente da Comissão Especial e do Núcleo de Comprev, para garantir a compensação previdenciária começam a aparecer em números.

No mês de outubro de 2022 apurou-se que havia 48 requerimentos de compensação previdenciária em compensação, na verificação feita na data de 18/10/2022, sendo que 42 deles geraram para o próximo mês os seguintes valores:

Estoque: R\$ 0,00

Passivo: R\$ 2.492.166,00

Fluxo: R\$ 88.010,00

Pro rata: R\$ 91.342,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E, a posição atualizada em 14/12/2022 foi:

Estoque: R\$ 0,00

Passivo: R\$ 97.465,00

Fluxo: R\$ 110.094,00

Pro rata: R\$ 106.745,00

Além dessas receitas mensais do Fluxo passarem a integrar o patrimônio do RPPS, sendo destinadas para investimentos que visem a garantir o pagamento de benefícios futuros; espera-se que esses valores passem a impactar positivamente as novas avaliações atuariais, notadamente do Passivo, e suas projeções.

No último cálculo atuarial, os valores de compensação à receber, dos Planos Previdenciário e Financeiro, não apareciam, não havendo impactos positivos para a avaliação atuarial:

6.5 Compensação Previdenciária - COMPREV

6.5.1 Compensação Financeira dos Benefícios Concedidos

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

Benefícios Concedidos	R\$	-
Compensação a receber	-	-
Compensação a pagar	-	-

Fundo em Repartição (Plano Financeiro)

Benefícios Concedidos	R\$	-
Compensação a receber	-	-
Compensação a pagar	-	-

Mantidos pelo Tesouro

Benefícios Concedidos	R\$	-
Compensação a receber	-	-
Compensação a pagar	-	-

E, os números dos benefícios a conceder, dos Planos Previdenciário e Financeiro, traziam um valor baixo, respectivamente: R\$ 103.663.700,84 e R\$ 149.617.509,31, com relação à nova expectativa.

6.5.2 Compensação Financeira dos Benefícios a Conceder

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

Benefícios a Conceder	R\$	103.663.700,84
Compensação a receber	103.663.700,84	-
Compensação a pagar	-	-

Fundo em Repartição (Plano Financeiro)

Benefícios a Conceder	R\$	149.617.509,31
Compensação a receber	149.617.509,31	-
Compensação a pagar	-	-

Assim, será exigido que o próximo cálculo atuarial observe os números do Comprev e suas projeções, com os dados objetivos até o momento da avaliação atuarial.

Registre-se ainda, que no dia 14/12/2022 havia 470 requerimentos lançados no sistema Comprev, sendo que 408 aguardam entrar em compensação:

Requerimentos por Situação e Tipo

Descrição Tipo Requerimento	Situação	Quantidade - GUARUJA
Aposentadoria	Em exigência	230
	Aguardando análise	171
	Em compensação	51
	Aguardando análise médica	5
	Deferido	2
	Análise suspensa	1
	Indeferido	9
Pensão	Aguardando compensação da aposentadoria	1
TOTAL		470



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A Guarujá Previdência está fazendo Gestão Atuarial, inclusive com a interface de Compensação Previdenciária, que observa o dinamismo das alterações dos dados, valores e outros aspectos que impactam positivamente ou negativamente o RPPS, tanto que os cálculos atuariais a partir de 2023 serão realizados semestralmente para acompanhamento da evolução do equilíbrio financeiro e atuarial.

PLANEJAMENTO ATUARIAL – OBRIGAÇÕES E CRONOGRAMA

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
4) AVALIAÇÃO ATUARIAL – ESTUDO TÉCNICO ANUAL														
Obtenção e crítica da base de dados	Unidade Gestora do RPPS: Presidência	Inicia o processo de obtenção e crítica da base de dados, motivando os demais atos				X	X	X				X	X	X
	Gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo: Superintendência de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Guarujá	Colabora com a atualização de dados e encaminhamento de planilhas específicas de dados				X					X			
	Divisão de Cadastro e Núcleo de Recadastramento	Acompanha o processo de obtenção e realiza a crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X
	Divisão de Tecnologia da Informação: Analista Previdenciário de Suporte	Providencia a geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base. Faz a coleta e cruzamento de dados das planilhas encaminhadas pela Prefeitura e dos dados				X	X	X				X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		extraídos do Sistema de Informática, Módulos de Cadastro e Recadastramento. Faz verificação de inconsistências e ajustes quanto às hipóteses e premissas mais aderentes à massa de segurados do RPPS, orientado pela Presidência, com base nos Estudos Atuariais realizados												
	Núcleo de Atuária	Acompanha o processo de obtenção e crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X
Proposição e aprovação das hipóteses atuariais	Discussão conjunta dos órgãos da estrutura de governança da Guarujá Previdência, com o ente federativo e atuário: Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Diretoria Executiva, representantes do Governo Municipal e Atuário Responsável	Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros				X						X		
Elaboração dos documentos atuariais exigidos – Avaliação Atuarial Anual, NTA e DRAA	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre a Avaliação Atuarial Anual, a NTA e o DRAA		X	X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado	Conselho de Administração	Delibera sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva				X						X		
Fiscalização da coerência da gestão atuarial	Conselho Fiscal	Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial	X	X						X	X			
Preenchimento da NTA – Nota Técnica Atuarial	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre o preenchimento da NTA e do DRRA			X									
Encaminhamento do DRRA – Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial	Representante legal do ente federativo: Prefeito Municipal Responsável pela Unidade Gestora do RPPS: Presidente da Guarujá Previdência	Prefeito Municipal e Presidente da Autarquia conferem o DRRA elaborado pelo Atuário Responsável e assinam o documento. Presidente da Autarquia envia a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração,			X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		assessorados pela empresa contratada de assessoria atuarial												
5) ESTUDOS COMPLEMENTARES														
Estudo Complementar	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Estudo de ALM – Asset Liability Management, técnica de gerenciamento de riscos que visa a evitar o descasamento entre ativos e passivos, para indicar as alocações ótimas para cobertura mais eficiente do passivo atuarial e Estudo de ALM para convergência de taxas e verificação da taxa mínima de retorno dos investimentos para sustentabilidade do passivo atuarial, para os	Núcleo de Investimentos	Realiza estudo técnico para elaboração de Termo de Referência	X											
	Comitê de Investimentos	Delibera sobre o conteúdo técnico do Termo de Referência, e, posteriormente sobre o Estudo de ALM		X										
	Presidência da Autarquia	Motiva a contratação por Processo Licitatório e dá conhecimento do Estudo de ALM, após deliberação do Comitê de Investimentos, aos Conselhos de Administração e Fiscal		X	X					X	X			
	Divisão de Compras e Licitação	Organiza o Processo Licitatório e demanda para decisão da Presidência da Autarquia		X	X									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Fundos Financeiro e Atuarial e Consolidado	Empresa de Assessoria de Investimentos, com Parecer Atuarial	Realiza o Estudo					X	X					X	X
6) PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO E AUDIÊNCIA ATUARIAL														
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Responsável pela Gestão Atuarial												X
Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS, com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial e do Núcleo de Atuária e colaboração dos Conselhos de Administração e Fiscal	Responsabilidade de dar publicidade e transparência aos estudos e resultados atuariais para os segurados e toda sociedade				X								
Planejamento Atuarial de 2024	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Desenvolver as melhores práticas de Gestão Atuarial												X

ANEXO V – PLANEJAMENTO ANUAL DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

O Planejamento Anual de Compras e Contratações de 2023, no formato de planilha do Microsoft Excel, pode ser acessado no seguinte link: https://guarujaprevidencia.sharepoint.com/:x/s/secretaria/Ee56cW-0OG9Jg3N2mK_TLdgBeJw4R0n-JkxcYKOJIGXcLA?e=30yYyo.

Aqui, segue um resumo:

TIPO DE ITEM DE DESPESA	VALOR TOTAL ESTIMADO
MATERIAIS	R\$ 46.024,70
Contratações novas	R\$ 45.292,77
Contratações por Renovação	R\$ 731,93
SERVIÇOS	R\$ 3.772.845,03
Contratações novas	R\$ 3.151.512,87
Contratações por Renovação	R\$ 621.332,17
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	R\$ 11.043.633,37
Contratações novas	R\$ 11.043.633,37
Contratações por Renovação	R\$ 0
SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R\$ 634.122,70
Contratações novas	R\$ 384.522,14
Contratações por Renovação	R\$ 249.600,57
TOTAL GERAL	R\$ 15.496.625,81



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A. MATERIAIS

MATERIAIS										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	GARRAFÃO DE ÁGUA MINERAL 20L	75	R\$ 731,93	03/09/2023	ADITAR PELA 8666/91	01/09/2023	12/06/2023	Ger. Administrativa	12/06/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	ADOÇANTE = CAFÉ	5	R\$ 30,70	14/03/2023	NOVO CERTAME LEI 8666/93	13/03/2023	13/01/2023	Ger. Administrativa	13/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	AÇUCAR	40	R\$ 205,32	14/03/2023	NOVO CERTAME LEI 8666/93	13/03/2023	13/01/2023	Ger. Administrativa	13/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	CAFÉ	55	R\$ 1.258,01	14/03/2023	NOVO CERTAME (LEI 14133/21)	13/03/2023	13/01/2023	Ger. Administrativa	13/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	FILTRO DE PAPEL	30	R\$ 220,44	14/03/2023	NOVO CERTAME (LEI 14133/21)	13/03/2023	13/01/2023	Ger. Administrativa	13/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	COPO DESCARTÁVEL 200 ML	60	R\$ 639,27	14/03/2023	ADESÃO PMG	13/03/2023	02/01/2023	Ger. Administrativa	02/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	COPO DESCARTÁVEL 50 ML	50	R\$ 157,46	14/03/2023	ADESÃO PMG	13/03/2023	02/01/2023	Ger. Administrativa	02/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	LÂMPADAS LED 12 w	75	R\$ 629,82	14/03/2023	ADESÃO PMG	13/03/2023	02/01/2023	Ger. Administrativa	02/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	177	R\$ 216,24	10/03/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	09/03/2023	02/01/2023	Ger. Administrativa	02/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	GARRAFA TERMICA	3	R\$ 314,91	01/08/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	31/07/2023	30/05/2023	Ger. Administrativa	30/05/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	PAPEL SULFITE	100	R\$ 2.204,37	05/06/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	30/05/2023	28/02/2023	Ger. Administrativa	28/02/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

MATERIAIS

SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONSUMO	SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	20	R\$ 2.571,77	03/04/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	31/03/2023	16/01/2023	Ger. Administrativa	16/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	BEBEDOURO ELÉTRICO	1	R\$ 1.364,61	30/06/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	29/06/2023	26/04/2023	Ger. Administrativa	26/04/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	COMPUTADORES - TIPO I	10	R\$ 3.149,10	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2022	30/05/2023	28/02/2023	Ger. Administrativa	28/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	COMPUTADORES - TIPO II	5	R\$ 2.414,31	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2023	30/05/2023	28/02/2023	Ger. Administrativa	28/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	MONITORES	25	R\$ 1.364,61	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2024	30/05/2023	28/02/2023	Ger. Administrativa	28/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	PERIFÉRICOS DE TI- ENTRADA-SAÍDA (teclado/mouse) e COMPONENTES (fonte/memória/placa mãe)	40	R\$ 7.347,90	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2025	conforme demanda	conforme demanda	Ger. Administrativa	conforme demanda
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	DATA SHOW	1	R\$ 3.359,04	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2026	30/05/2023	28/02/2023	Ger. Administrativa	28/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	MOVEIS DE ESCRITÓRIO (Armário/Balcão/outros)	15	R\$ 12.596,40	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2027	30/05/2023	28/02/2023	Ger. Administrativa	28/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	MESAS PARA ESCRITÓRIO	5	R\$ 3.149,10	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2028	30/05/2023	28/02/2023	Ger. Administrativa	28/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	PERMANENTE	CADEIRAS	5	R\$ 2.099,40	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2029	30/05/2023	28/02/2023	Ger. Administrativa	28/02/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

B. SERVIÇOS

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SERVIÇOS										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SERVIÇO TELEFÔNICO	12	R\$ 10.400,00	12/09/2023	ADITAR PELA 8666/93	11/09/2023	12/06/2023	GESTOR	12/06/2023
PRESIDÊNCIA	CONTINUADO	ESTUDO ALM	12	R\$ 4.998,80	13/03/2023	ADITAR PELA 8666/93 OU NOVO CERTAME	10/03/2023	06/01/2023	GESTOR	06/01/2023
PRESIDÊNCIA	CONTINUADO	CONSULTORIA FINANCEIRA	12	R\$ 6.050,47	19/06/2023	NOVO CERTAME LEI 14133/21	16/06/2023	14/03/2023	GESTOR	14/03/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SEGURO DE VIDA EM GRUPO	12	R\$ 4.437,03	09/06/2023	ADITAR PELA 8666/93 OU NOVO CERTAME	07/06/2023	07/03/2023	GESTOR	07/03/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SERVIÇO DE LIMPEZA COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA	12	R\$ 43.043,70	28/06/2023	ADITAR PELA LEI 8666/93	27/06/2023	27/03/2023	GESTOR	27/03/2023
PRESIDÊNCIA	CONTINUADO	CONSULTORIA ATUARIAL	12	R\$ 48.596,40	20/10/2023	ADITAR PELA LEI 8666/94	19/10/2023	18/07/2023	GESTOR	18/07/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - Sala 18	12	R\$ 29.758,44	10/06/2023	ADITAR PELA LEI 8666/93	07/06/2023	13/03/2023	GESTOR	13/03/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	LOCAÇÃO DE IMÓVEL ⁽²⁾ - Térreo e Mezanino	12	R\$ 190.388,38	23/08/2023	ADITAR PELA LEI 8666/94	22/08/2023	22/05/2023	GESTOR	22/05/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SERVIÇOS										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	MONITORAMENTO ELETRÔNICO	12	R\$ 11.318,31	02/05/2023	ADITAR PELA LEI 8666/93	28/04/2023	28/02/2023	GESTOR	28/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SERVIÇO POSTAL/CORREIOS	12	R\$ 12.497,00	23/02/2023	ADITAR PELA LEI 8666/93	17/02/2023	22/11/2022	GESTOR	22/11/2022
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO	12	R\$ 5.292,53	02/04/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	31/03/2023	03/01/2023	GESTOR	03/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	APÓLICE DE SEGURO DE VEÍCULO	12	R\$ 2.385,69	25/05/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	24/05/2023	27/02/2023	ADM	27/02/2023
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	CONTRATAÇÃO DE ESTUDO EPIDEMIOLÓGICO PARA O MUNICÍPIO, CONTEMPLANDO RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE	1	R\$ 10.497,00	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	31/03/2023	05/01/2023	PRES	05/01/2023
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	EMPRESA ESPECIALIZADA EM PARTICIPAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS INTERNOS E EXTERNOS	1	R\$ 5.248,50	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/2022	31/03/2023	05/01/2023	PRES	05/01/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SERVIÇOS										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	INSCRIÇÕES EM CONGRESSOS	44	R\$ 34.640,10	N/A	AF.	N/A	N/A	ADM	de acordo com a necessidade
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	PASSAGEM AÉREA	50	R\$ 104.970,00	N/A	ADESÃO ATA PMG	N/A	N/A	ADM	N/A
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	HOSPEDAGEM	132	R\$ 34.640,10	N/A	AF.	N/A	N/A	ADM	de acordo com a necessidade
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	31	R\$ 11.357,75	N/A	NOVO CERTAME LEI 14133/21	N/A	N/A	PRES	de acordo com a necessidade
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	CONTRATAÇÃO EMPRESA TRANSPORTE RODOVIÁRIO	5	R\$ 8.397,60	N/A	AF.	N/A	N/A	ADM	de acordo com a necessidade
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	DESPESAS COM CURSOS E CAPACITAÇÕES	10	R\$ 73.479,00	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.33/21	N/A	N/A	ADM	de acordo com a necessidade
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	HIGIENIZAÇÃO CAIXA D'ÁGUA	1	R\$ 1.259,64	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.33/21	03/04/2023	09/01/2023	ADM	27/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO	2	R\$ 1.448,59	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.33/22	02/05/2023	13/02/2023	ADM	13/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	MANUTENÇÃO AR-CONDICIONADO	28	R\$ 5.038,56	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.33/23	04/09/2023	06/06/2023	ADM	06/06/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SERVIÇOS										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	REPARO PARA CAIXA ACOPLADA	6	R\$ 724,29	N/A	ADESÃO ATA PMG	N/A	N/A	ADM	N/A
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	DESPESAS COM CONGUAÇAMENTO- BOLO SIMPLES SEM RECHEIO	50	R\$ 1.259,64	N/A	ADESÃO ATA PMG	N/A	N/A	ADM	N/A
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ATUAÇÃO NA ELEIÇÃO PARA CONSELHEIROS	1	R\$ 12.596,40	N/A	NOVO CERTAME LEI 14133/21	01/02/2023	dez/22	PRES	dez/22
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	CARTILHA DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS, NAS VERSÕES IMPRESSA E DIGITAL	1	R\$ 8.397,60	N/A	NOVO CERTAME LEI 14133/22	30/03/2023	02/01/2023	PRES	02/01/2023
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	CARTILHA DO APOSENTADO E PENSIONISTA DA GUARUJÁPREV, NAS VERSÕES IMPRESSA E DIGITAL	1	R\$ 2.099,40	N/A	NOVO CERTAME LEI 14133/23	30/03/2023	02/01/2023	PRES	02/01/2023
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	MATERIAIS DE IDENTIDADE VISUAL DA GUARUJÁPREV	1	R\$ 10.497,00	N/A	NOVO CERTAME LEI 14133/24	30/06/2023	03/04/2023	PRES	03/04/2023
GERÊNCIA PREVIDÊNCIA	INDETERMINADO	PERÍCIA MÉDICA	130	R\$ 125.806,55	N/A	CONTÍNUO	N/A	N/A	PREV	N/A

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SERVIÇOS										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS- PGR e emissão de LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO - LTCAT.	1	R\$ 1.899,96	01/08/2023	NOVO CERTAME LEI 14133/21	31/07/2023	04/05/2023	ADM	04/05/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	MANUTENÇÃO VEÍCULO OFICIAL	1	R\$ 4.411,48	31/10/2023	NOVO CERTAME LEI 14133/21	30/10/2023	01/08/2023	ADM	01/08/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	ANUIDADES ASSOCIAÇÕES	1 (APEPREM)	R\$ 2.099,40	28/02/2023	NOVO CERTAME LEI 14133/21	27/02/2023	02/01/2023	ADM	02/01/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	ANUIDADES ASSOCIAÇÕES	1 (ABIPEM)	R\$ 2.099,40	08/11/2023	NOVO CERTAME LEI 14133/21	07/11/2023	06/10/2023	ADM	06/10/2023
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM MARKETING, RELAÇÕES PÚBLICAS E ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	12	R\$ 116.516,70	31/01/2023	ADITAR BASE LEI 8666/93	30/01/2023	10/11/2022	PRES	10/11/2022
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	CENTRO INTEGRAÇÃO EMPREGO-ESCOLA	12	R\$ 6.775,66	04/11/2023	ADITAR BASE LEI 8666/94	31/10/2023	01/09/2023	ADM	01/09/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SERVIÇOS										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DO SOFTWARE MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD PARA USO DOS SERVIDORES DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA	Licença Anual, 35 Utilizadores	R\$ 29.514,77	10/10/2023	NOVO CERTAME LEI 14133/21	09/10/2023	10/07/2023	ADM	10/07/2023
GERÊNCIA PLANEJAMENTO	CONTINUADO	SERVIÇO DE LUZ E ENERGIA	12	R\$ 31.491,00	02/01/2023	NOVO CERTAME VERIFICAR LEGISLAÇÃO	02/01/2023	26/12/2022	PLANEJ	26/12/2022
GERÊNCIA PLANEJAMENTO	CONTINUADO	SERVIÇO DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO	12	R\$ 6.298,20	02/01/2023	RENOVAÇÃO ANUAL LEI 14133/22	02/01/2023	26/12/2022	PLANEJ	26/12/2022
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	ENTIDADE PESQUISA PARA REFORMA DA PREVIDÊNCIA- LEI 103/2019	12	R\$ 2.729.220,00	N/A	NOVO CERTAME LEI 14133/21	30/03/2023	30/01/2023	PRES	30/01/2023
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	SERVIÇO DE AUDITORIA DE GESTÃO (PRÓ-GESTÃO) - NÍVEL IV	36	R\$ 10.497,00	N/A	ADITAR BASE LEI 8666/93 (OU NOVO CERTAME)	SEM RENOVAÇÃO	SEM RENOVAÇÃO	SEM RENOVAÇÃO	SEM RENOVAÇÃO
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	NÃO CONTINUADO	MANUTENÇÃO EM BENS PERMANENTES	15	R\$ 10.497,00	N/A	DE ACORDO COM DEMANDA	N/A	N/A	ADM	N/A

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C. OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

OBRAS / SERVIÇOS DE ENGENHARIA										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
PRESIDÊNCIA	OBRA	CONSTRUÇÃO DA SEDE DA GUARUJÁPREV	1	R\$ 10.922.917,87	N/A	LEI 14133/21	N/A	dez/22	PRES	dez/22
PRESIDÊNCIA	SERVIÇO DE ENGENHARIA	PROJETO EXECUTIVO DA CONSTRUÇÃO DO IMÓVEL	1	R\$ 120.715,50	N/A	LEI 10520/2002	jan/23	nov/22	PRES	nov/22



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D. SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SISTEMA CONTÁBIL E DE COMPRAS	12	R\$ 237.383,42	21/05/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/21- EM CONJUNTO COM PMG.	19/05/2023	23/02/2023	GESTOR	23/02/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	12	R\$ 179.626,92	30/01/2023	ADITAR PELA LEI 8666/93	27/01/2023	21/11/2022	GESTOR	21/11/2022
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	PLATAFORMA DE PROCESSO DIGITAL	12	R\$ 50.840,88	11/07/2023	ADITAR PELA LEI 8666/93	10/07/2023	10/04/2023	GESTOR	10/04/2023
PROCURADORIA	CONTINUADO	ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL - ATRAVÉS DE "CLIPPING ONLINE"	12	R\$ 671,81	28/09/2023	ADITAR PELA LEI 8666/93	27/09/2023	27/07/2023	GESTOR	27/07/2023
PRESIDÊNCIA	CONTINUADO	PLATAFORMA DE INVESTIMENTO	12	R\$ 14.698,20	03/08/2023	ADITAR PELA LEI 8666/96	02/08/2023	02/05/2023	GESTOR	02/05/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	INTERNET BANDA LARGA 4G	12	R\$ 4.723,65	N/A	LEI 14133/21	N/A	N/A	TI	N/A
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	INTERNET - LINK DEDICADO	12	R\$ 5.534,19	04/07/2023	NOVO CERTAME LEI 14.133/2021	03/07/2023	03/04/2023	GESTOR	03/04/2023
GERÊNCIA ADMINISTRATIVA	CONTINUADO	INTERNET BANDA LARGA	12	R\$ 3.762,76	04/02/2023	ADITAR PELA LEI 8666/93	05/12/2022	05/12/2022	GESTOR	05/12/2022
PRESIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	INSTALAÇÃO DE 'TOTENS' NAS SEDES DA GUARUJÁPREV, PREFEITURA, CÂMARA	6	R\$ 20.994,00	N/A	NOVO CERTAME LEI 14.133/21	28/02/2023	18/12/2022	ADM	18/12/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO										
SETOR REQUISITANTE	SUBITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	VENCIMENTO	OBSERVAÇÕES	DATA DESEJADA PARA CONCLUSÃO	DATA INÍCIO DAS PROVIDÊNCIAS	DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA	
									RESPONSÁVEL	DATA
		MUNICIPAL, SINDICATOS E ITINERANTES								
GERÊNCIA PREVIDÊNCIA	CONTINUADO	API OFICIAL WHATSAPP	12	R\$ 37.789,20	N/A	VERIFICAR	30/03/2023	01/11/2022	PREV	01/11/2022
GERÊNCIA PREVIDÊNCIA	NÃO CONTINUADO	PLATAFORMA MULTICANAL	12	R\$ 78.097,68	N/A	VERIFICAR	30/03/2023	01/11/2022	PREV	01/11/2022

ANEXO VI – POLÍTICA ANUAL DE INVESTIMENTOS

A Política Anual de Investimentos de 2023 completa pode ser acessada no seguinte link:
<https://guarujaprevidencia.sharepoint.com/:w:/s/secretaria/EYw4UI2-5jJLtcpKv9yFB5oBluF1WcWtv8TPvAtP0kve1Q?e=hNKqmO>.

Aqui, segue um resumo:

DEFINIÇÕES	ALOCAÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS ATUAL		
Ente Federativo: Município de Guarujá, Estado de São Paulo			
Unidade Gestora: Autarquia Guarujá Previdência			
CNPJ: 17.391.027/0001-55			
Meta de Retorno Esperada: IPCA + 5,23%			
Categoria do Investidor: Qualificado			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ALOCÇÃO OBJETIVO: FUNDO FINANCEIRO

Financeiro CMN ° 4963/2021					
Enquadramento	Tipo de Ativo	% Carteira atual	Limite Legislação	Alocação Objetivo	Pró Gestão- Nível III
		22/11/2022			
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	0,00%	100,00%	30,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	25,31%	100,00%	30,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	47,91%	60,00%	25,00%	75,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	0,00%	75,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
FIDC, Crédito Privado e Debêntures					
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	0,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,00%	5,00%	0	15,00%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	0,00%	15,00%
Limite Global Art. 7º, V, "a", "b" e "c"					30,00%
	Total em Renda Fixa	73,22%	100,00%	60,00%	100%
Art. 8º, I	Fundos de Ações	22,95%	30,00%	10,00%	45,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	0,00%	45,00%
	Total em Renda Variável	22,95%	30,00%	10,00%	45%
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	3,83%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior	3,83%	100,00%	5,00%	10%
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	0,00%	10,00%	0,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,00%	5,00%	0,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados	0,00%	15,00%	0,00%	20%
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
	Total em Fundos Imobiliários	0,00%	10,00%	0,00%	
Art. 12, II	Consignado	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Consignados	0,00%		0,00%	
Total		100,00%		75,00%	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ALOCÇÃO OBJETIVO: FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Previdenciário CMN ° 4963/2021					
Enquadramento	Tipo de Ativo	% Carteira atual	Limite Legislação	Alocação Objetivo	Pró Gestão- Nível III
		22/11/2022			
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	42,72%	100,00%	54,75%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	14,17%	100,00%	3,40%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	0,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	15,58%	60,00%	15,00%	75,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	0,00%	75,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	0,00%	20,00%	0,00%	20,00%
FIDC, Crédito Privado e Debêntures					
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	0,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,69%	5,00%	2,07%	15,00%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	0,00%	15,00%
Limite Global Art. 7º, V, "a", "b" e "c"					30,00%
	Total em Renda Fixa	73,16%	100,00%	75,22%	100%
Art. 8º, I	Fundos de Ações	14,74%	30,00%	10,00%	45,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	0,00%	45,00%
	Total em Renda Variável	14,74%	30,00%	10,00%	45%
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	4,26%	10,00%	5,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	1,00%	10,00%
	Total em Investimento no exterior	4,26%	100,00%	6,00%	10%
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	7,07%	10,00%	7,77%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,63%	5,00%	0,75%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Fundos Estruturados	7,70%	15,00%	8,52%	20%
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,14%	5,00%	0,26%	5,00%
	Total em Fundos Imobiliários	0,14%	10,00%	0,26%	
Art. 12, II	Consignado	0,00%	10,00%	0,00%	10,00%
	Total em Consignados	0,00%		0,00%	
Total		100,00%		100,00%	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ALOCÇÃO OBJETIVA: CONSOLIDADO

Consolidado CMN ° 4963/2021							
Enquadramento	Tipo de Ativo	% Carteira atual 22/11/2022	Limite Legislação	Alocação Objetivo	Limite Inferior	Limite Superior	Pró Gestão-Nível III
Art. 7º, I, "a"	Títulos Públicos	32,75%	100,00%	45,50%	10,00%	100,00%	100,00%
Art. 7º, I, "b"	Fundos 100% Títulos Públicos - Referenciado	16,77%	100,00%	10,41%	0,00%	60,00%	100,00%
Art. 7º, I, "c"	Fundos de Índice 100% Títulos Públicos - Referenciado	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Art. 7º, II,	Operações compromissadas - TPF	0,00%	5,00%	0,00%	0,00%	2,00%	5,00%
Art. 7º, III, "a"	Fundos de Renda Fixa	23,13%	60,00%	18,79%	0,00%	60,00%	75,00%
Art. 7º, III, "b"	Fundos de Índice Renda Fixa	0,00%	60,00%	0,00%	0,00%	75,00%	75,00%
Art. 7º, IV,	Renda Fixa de emissão com obrigação ou coobrigação de instituições financeiras	0,00%	20,00%	0,00%	0,00%	20,00%	20,00%
FIDC, Crédito Privado e Debêntures							
Art. 7º, V, "a"	Cota Sênior de FIDC	0,00%	5,00%	0,00%	0,00%	5,00%	15,00%
Art. 7º, V, "b"	Fundos Renda Fixa "Crédito Privado"	0,53%	5,00%	1,73%	0,00%	15,00%	15,00%
Art. 7º, V, "c"	Debêntures Incentivadas	0,00%	5,00%	0,00%	0,00%	5,00%	15,00%
Limite Global Art. 7º, V, "a", "b" e "c"							30,00%
Total em Renda Fixa		73,17%	100,00%	76,44%			100%
Art. 8º, I	Fundos de Ações	16,66%	30,00%	10,84%	0,00%	25,00%	45,00%
Art. 8º, II	Fundos de Índice de Ações	0,00%	30,00%	0,00%	0,00%	20,00%	45,00%
Total em Renda Variável		16,66%	30,00%	10,84%	0,00%	45,00%	45%
Art. 9º, I	Renda Fixa - Dívida Externa	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	8,00%	10,00%
Art. 9º, II	Fundos de Investimento no Exterior	0,00%	10,00%	5,42%	0,00%	10,00%	10,00%
Art. 9º, III	Ações - BDR Nível I	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	10,00%	10,00%
Total em Investimento no exterior		4,16%	100,00%	5,42%			10%
Art. 10º, I	Fundo Multimercado	5,42%	10,00%	6,46%	0,00%	12,00%	15,00%
Art. 10º, II	Fundo de Participações	0,48%	5,00%	0,63%	0,00%	2,00%	10,00%
Art. 10º III	Fundos de Ações - Mercado de Acesso	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	5,00%	10,00%
Total em Fundos Estruturados		5,90%	15,00%	7,08%			20%
Art. 11	Fundos de Investimentos Imobiliários	0,11%	5,00%	0,22%	0,00%	2,00%	5,00%
Total em Fundos Imobiliários		0,11%	10,00%	0,22%			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Art. 12, II	Consignado	0,00%	10,00%	0,00%	0,00%	5,00%	10,00%
	Total em Consignados	0,00%		0,00%			
	Total	100,00%		100,00%		100,00%	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO VII – PLANO ANUAL DE TRABALHO DA CONTROLADORIA INTERNA

1 – INTRODUÇÃO

A Controladoria Interna, apresenta o **PLANO ANUAL DE TRABALHO 2023**, que estabelece o planejamento das ações de controle e demais atividades a serem realizadas no exercício de 2023, no âmbito da GuarujáPrev.

A Controladoria Interna, exercício de 2023, tem como principal finalidade consolidar, por meio de um cronograma, o direcionamento das atividades previstas até o final do ano, estabelecendo prioridades, dimensionando e racionalizando tempo ao nível da capacidade instalada, em termos de recursos humanos e materiais, procurando a partir de atividades planejadas, a realização de exames que identifiquem se os processos e sistemas administrativos e operacionais, das áreas priorizadas, estão sendo conduzidos, de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, legitimidade, economicidade e eficácia dando cumprimento as leis, normas e regulamentos aplicáveis.

Desta forma, deverá ser destacada a relação de atividades de controle interno que serão executadas ao longo do ano, sem, contudo, constituir-se em um relatório fechado que não possa sofrer modificações e inclusões em função de eventuais necessidades que apresentem prioridade no decorrer do ano.

Pretende-se com a execução das ações da Controladoria Interna, identificar se os controles são suficientes para garantir a confiabilidade e a efetividade dos procedimentos implantados nas diversas áreas, além de verificar o cumprimento das obrigações de *accountability*, permitindo assim, a formulação de recomendações que indiquem a melhoria contínua na gestão dos recursos públicos destinados para o desenvolvimento das atividades.

Os controles preventivos serão analisados ao tempo do ato, procedimento ou processo, tendo por fim verificar a legalidade na execução dos mesmos. Os demais controles analisarão os procedimentos a “posteriori” de sua realização e visam à conferência dos atos de gestão e sistema de controle, à aderência aos requisitos do programa de certificação Pró-Gestão RPPS e aplicação das demais normas pertinentes.

2 – FUNDAMENTAÇÃO

Determina a Constituição Federal em seus artigos 31, 70 e 74, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) – oficialmente Lei Complementar nº 101/2000 – em seu artigo 59 que a fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Na Guarujá Previdência, as atribuições do Controle Interno foram instituídas por Ato Normativo 09/2021, que “Sintetiza a composição organizacional e de pessoal dos campos funcionais da Diretoria Executiva e suas competências, Divisões, Unidades e Núcleos, de acordo com os arts. 33 a 39, 69 e 70 da LC nº 179/2015 e com os arts. 90 a 96 do Regimento Interno da Guarujá Previdência e dá outras providências”

Além deste arcabouço jurídico, o Controle Interno da Autarquia deve obedecer às normas constantes no LIVRO III – DO CONTROLE INTERNO, da Instrução Normativa TCESP

Nº. 001/2020, bem como a Lei Complementar Nº 179/2015, a qual dispõe sobre reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Guarujá, cria Autarquia Previdenciária e dá outras providências.

3 – OBJETIVOS

O Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o Exercício de 2023 tem por objetivos gerais:

- I. Acompanhar e apurar a lisura dos atos administrativos, principalmente aqueles que importem despesa para o erário;
- II. Garantir com razoável segurança a regularidade dos atos de gestão;
- III. Avaliar a eficiência e o grau de segurança dos sistemas de controles internos existentes;
- IV. Verificar a aplicação das normas internas, da legislação vigente e das diretrizes traçadas pela Administração, buscando um maior grau de conformidade dos atos de gestão;
- V. Avaliar a eficiência, a eficácia e a economia na aplicação e utilização dos recursos públicos, aperfeiçoando a gestão administrativa;
- VI. Verificar e acompanhar o cumprimento das orientações emitidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP, Secretaria de Previdência, Ministério Público, ou qualquer outro órgão de controle externo;
- VII. Apresentar sugestões e oportunidades de melhoria após a execução dos trabalhos, visando à racionalização dos procedimentos e aprimoramento dos controles existentes e, em não havendo, implantá-los;
- VIII. Aumentar a transparência da gestão;
- IX. Emitir parecer sobre as Contas prestadas pela Diretoria Executiva;

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- X. Emitir pareceres sobre os processos de compras e gestão de contratos.

4 – MEIOS A DISPOSIÇÃO

Atualmente, em termos de Recursos Humanos o Controle Interno da Guarujá Previdência, é composta por servidor nomeado pelo Diretor-Presidente, sendo um Analista Previdenciário de Controle Interno de cargo de provimento efetivo.

Com relação aos meios materiais o Controle Interno dispõe de equipamentos de informática com acesso adequado à Internet, bem como instalações apropriadas, com a privacidade e segurança necessárias para o desenvolvimento das atividades.

5 – FATORES CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL 2023

O planejamento das atividades de controle que compõem este Plano, exercício de 2023, foi pautado, em especial, considerando os seguintes fatores:

- I. Os meios materiais e a estrutura de Recursos Humanos da Controladoria Interna;
- II. O arcabouço normativo que rege a Autarquia;
- III. O planejamento estratégico anual e plano de ações anual;
- IV. Determinações emanadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP, Ministério Público, ou qualquer outro órgão de controle externo;
- V. Volume de trabalhos obrigatórios para cumprimento de normas legais;

6 – SELEÇÃO DE AMOSTRAS

A seleção das amostras de processos administrativos, processos operacionais chaves e de apoio, empenhos, prestações de contas, processos licitatórios, processos de concessão e manutenção de benefícios e outros elementos alvo de fiscalização, análise, controle e acompanhamento levará em consideração os critérios da materialidade, relevância, criticidade e risco, sendo que:

I) Materialidade: representa o montante de recursos orçamentários ou financeiros/materiais alocados e/ou o volume de bens e valores efetivamente geridos em um específico ponto de controle, (unidade administrativa, sistema, contrato, atividade, processo, procedimento ou ação);

II) Relevância: significa a importância ou papel desempenhado por uma questão, situação ou unidade administrativa em relação à atividade desenvolvida pela municipalidade, ou ao processo e/ou procedimento realizado por órgão da administração direta do executivo municipal;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

III) Criticidade: representa as situações críticas efetivas ou potenciais a serem controladas, identificadas em uma unidade organizacional alvo de fiscalização. Trata-se da composição dos elementos referenciais de vulnerabilidade, das fraquezas, dos pontos de controle com riscos operacionais latentes etc., podendo ser estabelecidos por critério desta Controladoria e/ou por conta de apontamentos anteriores de Controle Interno e Externo;

IV) Risco: possibilidade de algo acontecer e ter impacto nos objetivos de procedimentos, processos e ações do executivo, sendo medido em termos de consequências e probabilidades.

A quantidade de amostras ou a totalidade dos objetos de análise serão definidas caso a caso, conforme o tipo de documento ou o tipo de exame a ser realizado, bem como de acordo com o planejamento e as limitações de recursos humanos da controladoria interna.

7 – VIGÊNCIA

Os trabalhos serão iniciados a partir do dia 01 de janeiro de 2023 e transcorrerão até o final do exercício financeiro de 2023.

8 – CRONOGRAMA

O cronograma dos trabalhos do Controle Interno será realizado através de atividades monitoramento, apoio e controles, conforme contido nos quadros anexos.

9 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

O PLANO ANUAL DE TRABALHO DA CONTROLADORIA INTERNA – 2023 é um plano de ação, aderente a legislação aplicável e às orientações emanadas pelos órgãos de controle, elaborado pela Controladoria Interna da Guarujá Previdência, com base nos riscos aferidos e de forma a priorizar a sua atuação preventiva.

Seu cronograma de execução não é fixo, podendo sofrer alterações em função de fatores imprevisíveis ou supervenientes, podendo ele ser alterado, suprimido em parte ou ampliado em função de fatores externos ou internos que venham a prejudicar ou influenciar sua execução no período estipulado.

Ademais, a definição de diretrizes e áreas de fiscalização prioritárias não impedirá a realização de fiscalizações fora do escopo traçado no Plano de 2023. O Plano Anual será constantemente aperfeiçoado no decorrer dos exercícios.

A Controladoria Interna poderá a qualquer tempo requisitar informações, independente do cronograma previsto, sendo que a recusa de informações ou o embaraço dos trabalhos será comunicada oficialmente ao Diretor Presidente e citada



Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Luciana Marin Faneco
Analista Previdenciário de Controle Interno
Guarujá Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11- QUADRO I – DETALHAMENTO DO PLANO ANUAL 2023

		Item regular?					
Item nº 1: Exame Específico do Regime Próprio de Previdência Social		S	N	Data verificada			
					Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	O Regime Previdenciário foi criado por lei de iniciativa do Poder Executivo?						
2	Há pagamento de aposentadorias e/ou pensões sem existência do regime próprio de previdência?						
3	Foi realizada avaliação atuarial referente ao exercício em exame?						
4	Foram adotadas as medidas propostas pelo atuário no exercício anterior para cobrir déficits?						
5	Os integrantes do Regime Próprio são exclusivamente titulares de cargos efetivos?						
6	Há registro contábil individualizado das contribuições dos servidores e dos entes patrocinadores?						
7	Há participação de representantes dos servidores nos colegiados e instâncias de decisão?						
8	Os benefícios concedidos não diferem dos previstos no regime geral da previdência social?						
9	Quantos servidores se aposentaram?						
10	Quantas pensões foram concedidas?						
11	Existe conta específica para o fundo previdenciário, distinta da conta geral do Município?						
12	A aplicação dos recursos está de acordo com as normas do Conselho Monetário Nacional (Resolução CMN nº 3.922/2010)?						
13	Os recursos previdenciários foram utilizados para empréstimos de qualquer natureza?						
14	Houve aquisição de títulos públicos (apenas títulos do Governo Federal)? Os bens, direitos e ativos foram avaliados de acordo com a Lei nº 4.320/1964?						
15	Está sendo aplicada a Portaria nº 916/2003 devidamente atualizada na sua contabilização?						
16	A Autarquia realizou gastos administrativos dentro do limite de 1% do valor total das remunerações (servidores						

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	ativos), proventos (inativos) e pensões dos segurandos vinculados ao RPPS, relativo ao exercício anterior examinado?						
17	As contribuições e os recursos do RPPS foram utilizados, exclusivamente, em benefícios previdenciários, exceção às despesas administrativas, inclusive no caso de extinção do Regime Próprio?						
18	O regime próprio mantém seus segurados informados quanto à sua gestão?						
19	Os recursos provenientes da compensação financeira estão sendo utilizados somente para pagamento de benefícios previdenciários, inclusive no caso de extinção do Regime Próprio?						
20	Os atos concessórios dos benefícios de aposentadoria e pensão estão sendo encaminhados ao TCESP? Em caso positivo, está sendo utilizado o sistema SISCAA?						
21	Os atos de revisão das aposentadorias por invalidez e pensões delas decorrentes sofreram a revisão requerida pela Emenda Constitucional 70, de 2012, tendo sido comunicados os Atos ao TCESP por meio do Sistema SISCAA?						
22	Foi firmado convênio com o Ministério da Previdência Social para fins de compensação financeira?						
23	A base cadastral está atualizada?						
24	A política anual de investimentos e suas revisões é disponibilizada aos seus segurados e pensionistas? Está publicada?						
25	O responsável pela gestão dos recursos detém certificação de capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais em conteúdo mínimo contido no inciso IV do § 1º do artigo 4º da Portaria SEPRET/ME nº 9.907 de 14/04/2020 (c/c artigo 14, § 2º)?						
26	O CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária) está vigente?						
27	Todos os critérios do CRP estão com posição "regular"?						
28	O RPPS respondeu ao questionário do IEG-PREV do TCE-SP (obrigação anual, com prazo até 31/03)?						
29	Foram firmados acordos de parcelamento?						

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Item n° 2: Transparência		Item regular?		Data verificada			
		S	N		Evidência	Plano de Ação	Sector resp.
1	A entidade regulamentou a Lei de Acesso à Informação? O regulamento encontra-se disponível na Internet?						
2	No regulamento estão previstos: forma de classificação das informações quanto ao grau de sigilo; responsabilização no caso de condutas ilícitas e instância recursal para os casos de pedidos de acesso à informação negados ou insatisfeitos?						
3	Criou o "Portal de Transparência"? É de fácil localização?						
4	Os conteúdos de transparência são acessados por meio de um único portal?						
5	O registro das competências e estrutura organizacional foi disponibilizado?						
6	Há divulgação de endereços, telefones e horários das unidades de atendimento?						
7	Há divulgação da remuneração individualizada por nome do agente público com dados sobre os vencimentos, descontos, indenizações e valor líquido?						
8	A entidade, em sua página eletrônica, mostra, receitas arrecadadas e a espécie de despesa que está sendo realizada, desagregada esta informação em cifra monetária, nome do fornecedor e, se for o caso, o tipo da licitação realizada, tudo em conformidade com o art. 48-A da Lei de Responsabilidade Fiscal?						
9	Foi disponibilizada a prestação de contas do exercício anterior?						
10	Os relatórios resumidos da execução orçamentária, demonstrativos e de gestão fiscal exigidos pela LRF encontram-se divulgados?						
11	As peças orçamentárias vigentes (PPA, LDO e LOA) e seus anexos encontram-se disponíveis?						
12	O site possibilita a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, abertos e não proprietários?						
13	As informações são atualizadas em tempo real? (dia útil imediatamente anterior).						
14	O acesso à página de transparência independe de identificação, cadastramento ou senhas?						

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

15	A página possui linguagem simples, objetiva e compreensível, sem jargões técnicos, siglas ou estrangeirismo?						
16	Há indicação da autoridade responsável pelo Portal?						
17	Criou o Serviço de Informação ao Cidadão (art. 9º da Lei 12.527, de 2011)?						
18	Há possibilidade de envio de pedidos ao SIC de forma eletrônica? O link do E-Sic eletrônico está disponível no site?						
19	Há possibilidade de acompanhamento eletrônico do pedido de acesso? Há possibilidade de entrega de um pedido de acesso à informação de forma presencial?						
20	Os atos estão sendo publicados no sítio da autarquia? Há publicidade das informações no Portal da Transparência?						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 3: Almoxarifado, Bens Patrimoniais		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	Há definição de estoques mínimos? (Obs.: do contrário, tal omissão gera falta de materiais, às vezes fundamentais como os medicamentos e os de enfermagem).						
2	Os inventários têm sido periodicamente realizados?						
3	Há segurança na estocagem dos materiais?						
4	Há emissão de requisições de saída?						
5	Tem sido feita conferência no recebimento de materiais?						
6	Tem sido feita conferência de validade dos produtos estocados?						
7	Em balanços anteriores, fez o Tribunal de Contas específicas recomendações para tal item de atenção?						
8	A Gestão Patrimonial Anual foi realizada?						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 4: Licitações e Contratos		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	Os Editais estão conforme as Súmulas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo?						
2	O Plano Anual de contratações está sendo executado? As contratações estão de acordo com o plano anual?						
3	Houve implantação da Lei Federal n.14.133/2021?						
4	O objeto da licitação foi bem definido?						
5	Relativamente à despesa total, tem sido elevado o nível de contratações diretas (dispensas ou inexigibilidades), a indicar desvio do constitucional princípio da licitação?						
6	A entidade vem realizando muitos aditamentos contratuais?						
7	Nas dispensas licitatórias por valor, faz a entidade pesquisa junto a pelo menos três fornecedores?						
8	Relativas à criação, expansão e aprimoramento da ação governamental, as licitações estão instruídas com estimativa						

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	trienal de impacto orçamentário financeiro e por declaração de compatibilidade com o PPA e a LDO (Obs.: do contrário, o gasto é tido não autorizado, irregular e lesivo ao patrimônio público; art. 15 da LRF)?					
9	Os contratos ou ajustes têm sido enviados ao Tribunal de Contas quando selecionados e requisitados?					
10	A entidade vem informando, ao Tribunal de Contas, as sanções aplicadas a contratados, nos moldes do art. 87, III e IV, da Lei nº 8.666, de 1993?					
11	Em balanços anteriores, fez o Tribunal de Contas específicas recomendações para tal item de atenção?					
12	A entidade disponibiliza os editais de licitações e contratos na íntegra?					
	O site contém as seguintes informações de procedimentos licitatórios: modalidade, data, valor, número/ano e objeto?					
13	Os editais de licitação e contratos estão disponibilizados na íntegra no Portal de Transparência?					
14	O parecer jurídico está sendo emitido nos processos?					

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 5: Gestão de Pessoal		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	No período examinado, qual a oscilação percentual no quadro de pessoal? Quantas admissões ocorreram (por concurso; tempo determinado; cargos em comissão)? Quantas demissões aconteceram?						
2	Os contratados por tempo determinado realizaram processo seletivo, ainda que simplificado? (Obs.: os Tribunais superiores entendem que mesmo os estagiários precisam passar por essa dinâmica seletiva)						
3	Encaminhou a entidade, ao Tribunal de Contas, relação alusiva à movimentação de pessoal, em conformidade com o programa SISCAA (Controle de Admissão e Aposentadoria)?						
4	No tocante à despesa laboral, emitiu o Tribunal de Contas de Contas alerta sobre ultrapassagem de 90% do teto atribuído a cada Poder? Há programa de treinamento de servidores?						
5	Há cargos em comissão não ligados à direção, chefia e assessoramento? Há excesso de cargos em comissão relativamente aos de provimento efetivo?						
6	Os ocupantes de cargos em comissão têm recebido horas extras? (Obs.: entende esta Corte que tal pagamento é irregular).						
7	As faltas ao serviço são registradas na ficha funcional do servidor?						
8	Em balanços anteriores, fez o Tribunal de Contas específicas recomendações quanto a tal item de atenção?						
9	Avaliação das contratações de pessoal (atos de admissão), concessão de progressão, promoção ou desligamento de pessoal						
10	A folha de pagamento dos segurados é produzida separadamente?						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 6: Gestão de ações Judiciais		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	Emitiu o Tribunal de Contas alerta sobre insuficiente pagamento judicial?						

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2	O último mapa orçamentário e a anterior dívida judicial estão sendo pagos conforme as mais recentes determinações do Supremo Tribunal Federal – STF? Toda a dívida judicial está devidamente contabilizada no Balanço Patrimonial?						
3	O registro analítico de precatórios contém as seguintes informações: data do ajuizamento, número do precatório, tipo da causa julgada, nome do beneficiário, valor do precatório a ser pago, data do trânsito em julgado, número e data do empenho e data do efetivo pagamento?						
4	Houve acordos locais de parcelamentos? Foram registrados na Justiça? Estão sendo honrados?						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 7: Despesas		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	Atendem à específica lei municipal, os dispêndios sob regime de adiantamento?						
2	Na prestação de contas de adiantamentos, o nome da empresa coincide com o CNPJ e o ramo de atividade, informados ambos em www.sintegra.gov.br ?						
3	As Notas de Empenho estão detalhadas até o nível do elemento de despesa?						
4	A Autarquia realizou gastos administrativos dentro do limite de 1% do valor total das remunerações (servidores ativos), proventos (inativos) e pensões dos segurados vinculados ao RPPS, relativo ao exercício anterior examinado?						
5	A liquidação do gasto obedeceu ao que segue: a) O responsável pela liquidação está claramente identificado, mediante aposição de carimbo que revele nome e número de documento oficial (RG ou registro funcional)? b) Os recibos de serviços identificam o prestador, mediante os seguintes elementos: nome, endereço, RG, CPF, nº. de inscrição no INSS, nº. de inscrição no ISS? c) As obras e serviços de engenharia são recebidos por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado (art. 73, I, "b" da Lei nº. 8.666, de 1993)? d) As ordens de pagamento são assinadas pelo ordenador da despesa (art. 64 da Lei nº. 4.320, de 1964)?						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 8: Gestão da Informação Interna		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	Estão atendendo às demandas internas entrantes pelos e-mails e pelo 1DOC?						
2	Estão entregando os relatórios dos Núcleos?						
3	Estão entregando as Atas das Comissões?						
4	Está sendo comunicado os controles realizados?						

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 9: Controle Interno		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	O controle interno elaborou o plano anual de auditoria?						
2	O núcleo de Controle geral validou o plano anual de auditoria?						
3	O Plano anual foi encaminhado ao Dirigente do órgão						
4	O plano anual foi publicado e divulgado?						
5	O plano anual está sendo executado?						
6	As verificações mensais do controle estão sendo realizadas e divulgadas?						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 10: Conselhos (Fiscal e de Administração)		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	A remuneração foi fixada por Lei?						
2	Os pagamentos das remunerações foram pagos em acordo com a Lei?						
3	Os Conselheiros entregaram no prazo as declarações de bens?						
4	Realizaram a aprovação das Demonstrações Financeiras?						
5	Possuem qualificações (experiência profissional e conhecimentos técnicos) para exercício da função?						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 11: Comitê de Investimentos		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	Há Comitê de Investimentos criado e que participa das decisões quanto à formulação e execução da política de investimentos nos termos da Resolução CMN nº 3.922/2010, artigo 1º, §2º, e Portaria SEPRT/ME nº 9.907, de 14 de abril de 2020?						
2	As reuniões do Comitês são registradas em Atas?						
3	Possuem qualificações (experiência profissional e conhecimentos técnicos) para exercício da função?						
4	Os investimentos realizados no exercício em exame estão aderentes à política de investimentos traçada?						
5	O responsável pela gestão dos recursos do RPPS é habilitado?						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 12: Ouvidoria		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	Houve divulgação das manifestações de Ouvidoria?						
2	O Núcleo de Ouvidoria emitiu o relatório mensal?						
3	Os canais de Ouvidoria estão divulgados?						
4	Avaliar o Serviço de Ouvidoria: Houve manifestação? Foram respondidas? Houve reincidência?						

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 13: Programas		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	O Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS foi planejado e implementado? Está em vigor?						
2	O Programa de Certificação Profissional RPPS foi planejado e implementado? Está em vigor?						
3	Foram realizadas ações para aperfeiçoamento da Política de Segurança da Informação						

		Item regular?		Data verificada			
Item nº 14: Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial		S	N		Evidência	Plano de Ação	Setor resp.
1	Foram prestadas informações ao Sistema Audep para subsidiar a Análise de Balanços?						
2	Qual a situação do resultado da execução orçamentária dos três últimos exercícios?						
3	Qual a situação do saldo patrimonial?						
4	Qual é a Avaliação Atuarial? Houve divulgação?						

12- QUADRO II – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DE APOIO – CRONOGRAMA ANUAL - 2023

ID	Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Atividades de Apoio													
1	Acompanhamento das fiscalizações realizadas pelo Controle Externo	Conforme as fiscalizações realizadas pelos Órgãos de Controle Externo											
2	Elaborar Normatização dos Procedimentos executados pela GuarujáPrev	Conforme necessidade de normatização dos procedimentos executados, para adequação de alterações (revisões) e para atender aos requisitos do Programa de Certificação Pró-Gestão RPP											
3	Orientações aos servidores, membros dos Conselhos, da Diretoria Executiva da GuarujáPrev	As orientações serão realizadas conforme as demandas apresentadas											

Assinado por 1 pessoa: EDER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

13 - QUADRO III – DETALHAMENTO DE TRABALHO DA CONTROLADORIA INTERNA – CRONOGRAMA ANUAL – 2023

Item nº	Ação de Auditoria	Itens verificados	Escopo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Exame Específico do Regime Próprio de Previdência Social			X			X			X					
2	Transparência				X			X			X				
3	Almoxarifado, Bens Patrimoniais					X			X			X			
4	Licitações e Contratos						X			X			X		
5	Pessoal							X			X			X	
6	Gestão de ações Judiciais								X			X			X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

7	Despesas			X						X			X		
8	Gestão da Informação Interna				X						X			X	
9	Controle Interno					X						X			X
10	Conselhos (Fiscal e de Administração)			X			X						X		
11	Comitê de Investimentos				X			X						X	
12	Ouvidoria						X		X						X
13	Programas			X				X				X			
14	Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial			X				X				X			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO VIII – PLANO ORÇAMENTÁRIO DE 2023

Previsão da Receita Orçamentária da GuarujáPrev para 2023

Receita	Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão 2023
1.0.0.0.00.0.0.00			RECEITAS CORRENTES	97.104.400,00
1.2.0.0.00.0.0.00			Contribuições	74.937.400,00
1.2.1.0.00.0.0.00			Contribuições Sociais	74.937.400,00
1.2.1.5.00.0.0.00			Contribuições para Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social	74.937.400,00
1.2.1.5.01.0.0.00			Contribuição do Servidor Civil	74.930.000,00
1.2.1.5.01.1.0.00			Contribuição do Servidor Civil Ativo	73.775.000,00
1.2.1.5.01.1.1.00			Contribuição do Servidor Civil Ativo - Principal	73.773.000,00
1.2.1.5.01.1.1.01	4	6050000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - PMG financeiro	39.000.000,00
1.2.1.5.01.1.1.02	4	6030000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - PMG previdenciário	33.000.000,00
1.2.1.5.01.1.1.03	4	6060000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - Câmara financeiro	1.192.000,00
1.2.1.5.01.1.1.04		6030000	contrib serv ativo p/rpps - cedido e licenciado - previdenciário	255.000,00
1.2.1.5.01.1.1.05	4	6050000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - Gjá Previd financeiro	44.000,00
1.2.1.5.01.1.1.06	4	6030000	contr. serv. ativo p/ o RPPS - Gjá Previd previdenciário	275.000,00
1.2.1.5.01.1.1.08	4	6020000	contrib serv ativo p/rpps - cedido e licenciado - previdenciário	7.000,00
1.2.1.5.01.1.2.00			Contribuição do Servidor Civil Ativo - Multas e Juros	2.000,00



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Receita	Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão 2023
1.2.1.5.01.1.2.01	4	6030000	Contribuição do Servidor Civil Ativo - Multas e Juros - previdenciário	1.000,00
1.2.1.5.01.1.2.02	4	6050000	Contribuição do Servidor Civil Ativo - Multas e Juros - financeiro	1.000,00
1.2.1.5.01.2.0.00			Contribuição do Servidor Civil Inativo	675.000,00
1.2.1.5.01.2.1.00			Contribuição do Servidor Civil Inativo - Principal	675.000,00
1.2.1.5.01.2.1.01	4	6050000	contr. serv. inativo p/ o RPPS - PMG financeiro	210.000,00
1.2.1.5.01.2.1.03	4	6060000	contr. serv. inativo p/ o RPPS - Câmara financeiro	185.000,00
1.2.1.5.01.2.1.04	4	6050000	contr. serv. inativo p/ o RPPS - Gjá Prev financeiro	260.000,00
1.2.1.5.01.2.1.05	4	6030000	contr. serv. inativo p/ o RPPS - Gjá Prev previdenciário	20.000,00
1.2.1.5.01.3.0.00			Contribuição do Servidor Civil - Pensionistas	480.000,00
1.2.1.5.01.3.1.00			Contribuição do Servidor Civil - Pensionistas - Principal	480.000,00
1.2.1.5.01.3.1.01	4	6050000	contr. pensionistas p/ o RPPS - PGM financeiro	260.000,00
1.2.1.5.01.3.1.04	4	6050000	contr. pensionistas p/ o RPPS - Gjá Prev financeiro	150.000,00
1.2.1.5.01.3.1.05	4	6030000	contr. pensionistas p/ o RPPS - Gjá Prev previdenciário	70.000,00
1.2.1.5.02.0.0.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil	7.400,00
1.2.1.5.02.1.0.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo	7.400,00
1.2.1.5.02.1.1.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal	7.400,00
1.2.1.5.02.1.1.01	4	6020000	contr. patronal p/ o RPPS - cedido e licenciado - previdenciário	7.400,00
1.3.0.0.00.0.0.00			Receita Patrimonial	15.120.000,00
1.3.2.0.00.0.0.00			Valores Mobiliários	15.120.000,00



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Receita	Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão 2023
1.3.2.1.00.0.0.00			Juros e Correções Monetárias	15.120.000,00
1.3.2.1.04.0.0.00			Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS	15.120.000,00
1.3.2.1.04.0.1.00			Remuneração dos Recursos do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS - Principal	15.120.000,00
1.3.2.1.04.0.1.01	4	6010000	Renda Fixa - financeiro	1.500.000,00
1.3.2.1.04.0.1.02	4	6020000	Renda Fixa - previdenciário	3.000.000,00
1.3.2.1.04.0.1.03	4	6010000	Renda Variável - financeiro	3.500.000,00
1.3.2.1.04.0.1.04	4	6020000	Renda Variável - previdenciário	7.000.000,00
1.3.2.1.04.0.1.06	4	6000001	Renda Fixa - taxa de administração	120.000,00
1.6.0.0.00.0.0	4	6000001	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	7.047.000,00
1.6.1.0.00.0.0	4	6000001	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	7.047.000,00
1.6.1.1.50.0.0	4	6000001	Serviços de Administração Previdenciária	7.047.000,00
1.6.1.1.50.1.0	4	6000001	Taxa de Administração do RPPS - Gjá Prev	7.047.000,00
7.0.0.0.00.0.0.00			Receitas Correntes - Intra OFSS	85.554.815,34
7.2.0.0.00.0.0.00			Contribuições - Intra OFSS	81.728.000,00
7.2.1.0.00.0.0.00			Contribuições Sociais - Intra OFSS	81.728.000,00
7.2.1.5.00.0.0.00			Contribuições para Regimes Próprios de Previdência e Sistema de Proteção Social	81.728.000,00
7.2.1.5.02.0.0.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil	80.428.000,00
7.2.1.5.02.1.0.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo	80.428.000,00
7.2.1.5.02.1.1.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Principal	80.428.000,00



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Receita	Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão 2023
7.2.1.5.02.1.1.01	4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - PMG financeiro	42.500.000,00
7.2.1.5.02.1.1.02	4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - PMG previdenciário	36.000.000,00
7.2.1.5.02.1.1.03	4	6060000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Câmara financeiro	1.300.000,00
7.2.1.5.02.1.1.04	4	6040000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Câmara previdenciário	278.000,00
7.2.1.5.02.1.1.05	4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Gjá Prev financeiro	50.000,00
7.2.1.5.02.1.1.06	4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Gjá Prev previdenciário	300.000,00
7.2.1.5.51.0.0.00			Contribuição Patronal - Parcelamentos - Intra OFSS	1.300.000,00
7.2.1.5.51.1.0.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos - Intra OFSS	1.300.000,00
7.2.1.5.51.1.3.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos - Dívida Ativa - Intra OFSS	950.000,00
7.2.1.5.51.1.3.01	4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Parcel. Dív. Ativa - financeiro	530.000,00
7.2.1.5.51.1.3.02	4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Parcel. Dív. Ativa - previdenciário	420.000,00
7.2.1.5.51.1.4.00			Contribuição Patronal - Servidor Civil Ativo - Parcelamentos - Dívida Ativa - Multas e Juros - Intra OFSS	350.000,00
7.2.1.5.51.1.4.01	4	6050000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Parcel. Dív. Ativa Multa/Juros - financeiro	190.000,00
7.2.1.5.51.1.4.02	4	6030000	Contrib. Patronal - Serv. Civil - Intra-Orç. - Parcel. Dív. Ativa Multa/Juros - previdenciário	160.000,00
7.9.0.0.00.0.0.00			Demais Receitas Correntes - Intra OFSS	3.826.815,34
7.9.9.0.00.0.0.00			Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS - Intra OFSS	3.826.815,34
7.9.9.1.00.0.0.00			Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS - Intra OFSS	3.826.815,34
7.6.1.1.01.0.0.00			Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS - Intra OFSS - Principal	3.826.815,34
7.6.1.1.01.1.0.00	4	6030000	Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS - Principal - Intra OFSS	3.826.815,34



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Receita	Fonte	C. Aplic.	Especificação	Previsão 2023
			TOTAL GERAL	182.659.215,34

Fonte	C. Aplic.	Especificação	Realizado Acumulado
4		RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	7.047.000,00
4	6000001	taxa de administração	3.946.815,34
4	6010000	RPPS - financeiro	5.000.000,00
4	6020000	RPPS - previdenciário	10.014.400,00
4	6030000	plano previdenciário - poder executivo	70.246.000,00
4	6040000	plano previdenciário - poder legislativo	278.000,00
4	6050000	plano financeiro - poder executivo	83.195.000,00
4	6060000	plano financeiro - poder legislativo	2.677.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Previsão das Despesas Orçamentárias da GuarujáPrev para 2023

Órgão	Fun	Sub	Progr	Ação	Elemento	Descrição	Fonte de Recurso	Código de Aplicação	Desp	Proposta Orçamentária 2023							
29.00.00	GUARUJÁ PREVIDÊNCIA									84.552.000,00							
29.01.00	GUARUJÁ PREVIDÊNCIA									84.552.000,00							
29.01.00	09	PREVIDÊNCIA SOCIAL								84.552.000,00							
29.01.00	09	122	ADMINISTRAÇÃO GERAL							7.047.000,00							
29.01.00	09	122	4006	REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL						7.047.000,00							
29.01.00	09	122	4006	2	200	gestão do regime próprio de previdência social - guarujá previdência							7.047.000,00				
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	90	11	00	venc. e vant. fixas - pessoal civil	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	865	2.883.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	90	13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	866	75.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	90	91	00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	867	1.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	91	13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	869	300.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	30	00	material de consumo	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	870	15.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	33	00	passag. e desp. c/ locomoção	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	871	50.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	36	00	out. serv. terc. - pessoa física	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	872	800.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	39	00	out. serv. terc. - pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	873	450.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	40	00	serv. tecnol. inf. e comun. - pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	874	550.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	46	00	auxílio-alimentação	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	875	270.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	47	00	obrigações tributárias e contributivas	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	876	1.650.000,00
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	49	00	auxílio-transporte	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	877	1.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Órgão	Fun	Sub	Progr	Ação	Elemento						Descrição	Fonte de Recurso		Código de Aplicação		Desp	Proposta Orçamentária 2023	
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	51	00	obras e instalações	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	878	1.000,00	
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	52	00	equipamentos e material permanente	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	879	1.000,00	
29.01.00	09	272	PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO														77.505.000,00	
29.01.00	09	272	4006	REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL														77.505.000,00
29.01.00	09	272	4006	2	201	pagamento a inativos e pensionistas do rpps e outros benefícios previdenciários												77.505.000,00
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	1	tesouro	1100000	geral	830	7.000.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	plano previdenciário - poder executivo	832	5.500.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	plano financeiro - poder executivo	831	50.000.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6060000	plano financeiro - poder legislativo	880	500.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6040000	plano previdenciário - poder legislativo		1.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	1	tesouro	1100000	geral	833	6.000.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	plano previdenciário - poder executivo	835	3.000.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	plano financeiro - poder executivo	834	5.000.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6060000	plano financeiro - poder legislativo	889	300.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6040000	plano previdenciário - poder legislativo		1.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	91	00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	plano financeiro - poder executivo	881	50.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	47	00	obrigações tributárias e contributivas	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	plano previdenciário - poder executivo	888	50.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	47	00	obrigações tributárias e contributivas	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	plano financeiro - poder executivo	887	100.000,00	
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	1	tesouro	1100000	geral	882	1.000,00	

Assinado por I pessoa: EDILSON ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Órgão	Fun	Sub	Progr	Ação		Elemento			Descrição			Fonte de Recurso			Código de Aplicação		Desp	Proposta Orçamentária 2023					
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições		4	recursos próprios da administração indireta		6030000	plano previdenciário - poder executivo	864	1.000,00				
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições		4	recursos próprios da administração indireta		6050000	plano financeiro - poder executivo	863	1.000,00				
29.01.00	99	RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS																	-				
29.01.00	99	997	RESERVA DO RPPS																	-			
29.01.00	99	997	9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS																	-		
29.01.00	99	997	9999	9	999	reserva de contingência ou do rpps																	-
29.01.00	99	997	9999	9	999	9	9	99	99	00	reserva de contingência		4	recursos próprios da administração indireta		6010000	fundo financeiro	842					
29.01.00	99	997	9999	9	999	9	9	99	99	00	reserva de contingência		4	recursos próprios da administração indireta		6020000	fundo previdenciário	843					



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO IX – PLANO PLURIANUAL – PPA DE 2021 A 2024

Órgão	Fun	Sub	Progr	Ação	Elemento				Descrição				Fonte de Recurso		Código de Aplicação		Desp
29.00.00 GUARUJÁ PREVIDÊNCIA																	
29.01.00 GUARUJÁ PREVIDÊNCIA																	
29.01.00 09 PREVIDÊNCIA SOCIAL																	
29.01.00 09 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL																	
29.01.00 09 122 4006 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL																	
29.01.00 09 122 4006 2 200 gestão do regime próprio de previdência social - guarujá previdência																	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	90	11	00	venc. e vant. fixas - pessoal civil	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo financeiro	865	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	90	13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	866	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	90	91	00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo financeiro	867	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	91	13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	868	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	1	91	13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário	869	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	30	00	material de consumo	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	871	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	33	00	passag. e desp. c/ locomoção	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	872	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	36	00	out. serv. terc. - pessoa física	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	873	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	39	00	out. serv. terc. - pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário	874	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	40	00	serv. tecnol. inf. e comun. - pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	875	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	46	00	auxílio-alimentação	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	876	
29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	47	00	contribuição para o PIS/PASEP	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário	-	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29.01.00	09	122	4006	2	200	3	3	90	49	00	auxílio-transporte	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	877
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	51	00	obras e instalações	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	878
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	52	00	equipamentos e material permanente	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	879
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	61	00	aquisição de imóveis	4	recursos próprios da administração indireta	6000001	taxa de administração	880

29.01.00 09 272 PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

29.01.00 09 272 4006 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

29.01.00	09	272	4006	2	201	pagamento a inativos e pensionistas do rpps e outros benefícios previdenciários										
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	1	tesouro	1100000	geral	830
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	831
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6060000	fundo financeiro	-
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	832
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	1	tesouro	1100000	geral	833
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	834
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	835
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	1	90	91	00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	-
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	46	00	auxílio-alimentação	1	tesouro	1100000	geral	841
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	1	tesouro	1100000	geral	-
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	863
29.01.00	09	272	4006	2	201	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	864

29.01.00 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS

29.01.00 99 997 RESERVA DO RPPS

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29.01.00 99 997 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS

29.01.00 99 997 9999 9 999 reserva de contingência ou do rpps

29.01.00	99	997	9999	9	999	9	9	99	99	00	reserva de contingência	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	842
29.01.00	99	997	9999	9	999	9	9	99	99	00	reserva de contingência	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	843



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO X – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE 2023 A 2027

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Conselho de Administração	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	X				
	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Elaboração de relatório de prestação de contas que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre a política anual de investimentos dos recursos previdenciários	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos, juntamente com a verificação dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Conselho Fiscal	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia	X	X	X	X	X
	Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas	X	X	X	X	X
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação	X	X	X	X	X
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao Conselho de Administração para deliberação	X	X	X	X	X
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil que lhes sejam submetidos pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Diretoria Executiva	Cumprir conjuntamente as iniciativas do Planejamento Estratégico do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Presidência da Autarquia	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	X				
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	X		X		X
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X
	Promover palestra sobre as diversas formas de assédio moral no ambiente de trabalho, incluindo as modalidades ascendentes e descendentes, formas de prevenção, identificação, denúncia e evitamento das ocorrências e mitigação de consequências	X				
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	X	X	X	X	X
	Encaminhar, na <u>primeira quinzena do mês de julho</u> de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	X	X	X	X	X
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	X	X	X	X	X
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	X	X	X	X	X
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	X	X	X	X	X
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X		
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	X	X	X	X	X
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	X				
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	X	X	X	X	X
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	X				
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	X	X			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SECRETARIA GERAL	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	X	X	X	X	X
	Atender as demandas da Presidência	X	X	X	X	X
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	X	X	X	X	X
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	X	X	X	X
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	X	X	X	X	X
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	X	X	X	X	X
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Unidade de Controle Interno	Aprovar e divulgar o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Anual	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões trimestrais do Comitê de Ética, conforme cronograma anual	X	X	X	X	X
	Elaborar e divulgar o Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	X	X	X	X	X
	Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X
	Opinar (dar parecer) em prestações de contas	X	X	X	X	X
	Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	X	X	X	X	X
	Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQBrasil	X	X			
	Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS	X	X	X	X	X
	Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró-Gestão RPPS	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Núcleo de Controle Geral	Elaborar o Relatório Anual	X	X	X	X	X
	Analisar os resultados do Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna	X	X	X	X	X
	Garantir a implementação e monitorar as medidas de oportunidade de melhoria para o PGR-Programa de Gerenciamento de Riscos	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	X	X	X	X	X
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	X	X	X	X	X
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	X	X	X	X	X
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X
	Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	X	X	X	X	X
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	X	X	X	X	X
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X

NÚCLEO DE OUVIDORIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	X	X	X	X	X

NÚCLEO ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCEP	X				
	Elaborar o Relatório Anual	X	X	X	X	X
	Avaliar o aprimoramento dos processos	X	X	X	X	X
	Revisar a Política de Segurança da Informação	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Mapear as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X
	Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	X	X	X	X
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>

PROCURADORIA AUTÁRQUICA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Procuradoria Autárquica	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	X	X	X	X	X

NÚCLEO DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Relatório Anual de Atividades	X	X	X	X	X
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	X	X	X	X	X
	Realizar Plano Anual das ações	X	X	X	X	X
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	X	X	X	X	X
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE ATUÁRIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Núcleo de Atuária	Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada	X	X	X	X	X
	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada	X	X	X	X	X
	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	X	X	X	X	X

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Escola de Previdência	Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	X	X	X	X	X
	Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral	X	X	X	X	X
	Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários social	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X
	Elaborar um programa de educação continuada dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Treinamento e capacitação para os servidores de contabilidade	X	X	X	X	X
	Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuem na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros	X	X	X	X	X
	Treinamento dos servidores que atuem na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária	X	X	X	X	X
	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno	X	X	X	X	X
	Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados	X	X	X	X	X
	Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores de licitações	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores de folha de pagamento	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores concessão de benefícios	X	X	X		
	Formação em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Treinamento e capacitação para os servidores patrimônio	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos	X	X	X	X	X
	Treinamento e capacitação para o servidor de assistência social		X	X	X	
	Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo	X	X	X	X	X

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Unidade de Comunicação Social	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos regulares sobre diversos temas previdenciários	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais da autarquia, a serem distribuídos nos canais digitais da GuarujáPrev	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos murais informativos a serem afixados nos próprios públicos municipais e sede da GuarujáPrev	X	X	X	X	X
	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as redes sociais da	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)					
	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá	X	X	X	X	X
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam gerar matérias e conteúdos para os canais da instituição	X	X	X	X	X
	Criar conteúdos de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia	X	X	X	X	X
	Levantamento de assuntos e deliberações dos conselhos que mereçam a realização de eventos para o stakeholders (prestação de contas, conquistas, certificações, etc)	X	X	X	X	X
	Levantamento de talentos internos dentre os segurados e corpo profissional da autarquia para produção de perfis e materiais de comunicação, com o objetivo de reforço dos valores da GuarujáPrev junto aos stakeholders	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Comitê de Investimentos	Elaborar relatório de aderência de carteira de investimentos	X	X	X	X	X
	Criar manual de alocação dos investimentos	X				
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades	X	X	X	X	X
	Analisar o estudo ALM	X	X	X	X	X
	Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo	X	X	X	X	X
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações	X	X	X	X	X
	Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	X	X	X	X	X
	Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	X	X	X	X	X
	Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	X	X	X	X	X



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMITÊ DE INVESTIMENTOS	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	X	X	X	X
	Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	X	X
	Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	X	X	X	X	X
	Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Gerência de Administração	Revisão do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	X	X	X	X	X
	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X
	Revisão do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos	X	X	X	X	X
	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho	X	X	X	X	X
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS	X	X	X	X	X
	Aplicar reajuste Funções Gratificadas, conforme Lei Complementar 311/2022	X				
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP	X	X	X	X	X
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP	X	X	X	X	X
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	X	X
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	X	X	X	X
	Controlar a frequência dos servidores	X	X	X	X	X
	Relatórios do AUDESP referente a folha de pagamento	X	X	X	X	X
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	X	X	X	X	X
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base	X	X	X	X	X
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	X	X	X	X	X
	Eleição de Conselheiros - Providenciar geração de arquivo cadastro de eleitores	X		X		X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
III – Divisão de Compras e Licitação	Certames para construção da nova sede da Guarujá Previdência	X				
	Contratualização, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic)	X				
	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021.	X	X			
	Implantação da Lei Federal 14.133/2021, para procedimentos de Pregões e demais tipos de licitação.	X	X	X	X	X
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	X				
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e inventário anual	X	X	X	X	X
	Fechamento e conferência de inventário mensal	X	X	X	X	X
	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	X				
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	X	X	X	X	X
VII – Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp	X				
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	X				

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Gerência de Previdência	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de cada ano subsequente, a prestação de informações ao TCE-SP quanto às aposentadorias e pensões concedidas no ano de exercício	X	X	X	X	X
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de cada ano, os apostilamentos retificatórios junto ao TCE-SP	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades	X	X	X	X	X
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório, treinamento dos novos servidores concursados.	X				X
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	X	X			
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	X	X	X		
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	X				
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	X	X	X	X	X
I - Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários	Instruir os processos de concessão de benefícios previdenciários, manifestando-se tecnicamente sobre o assunto	X	X	X	X	X
	Atender os segurados e prestar-lhes as informações previdenciárias solicitadas	X	X	X	X	X
	Atender as demandas relativas aos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X
	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias e por incapacidade permanente e às outras modalidades voluntárias	X	X	X	X	X
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria, plano de atendimento aos beneficiários de aposentadorias e de pensões por morte	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCESP, no prazo de até 60 dias	X	X	X	X	X
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	X				
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).					
V - Divisão de Atendimento Previdenciário	Otimizar o atendimento dos Núcleos dos Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, e, especialmente o Plantão Tira-Dúvidas	X				
1) Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, incluído o Plantão Tira-Dúvidas	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas de benefícios	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria	Preparar os “ Dia da Aposentadoria Feliz ”, uma vez ao mês, para instruir os segurados que migrarão do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X
	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas dos aposentados	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	X	X	X	X	X
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	X	X	X	X	X
	Otimizar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	X	X	X	X	X
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	X	X	X	X	X

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Anual de Atividades	X	X	X	X	X
	Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X
I – Divisão de Planejamento e Orçamento	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal	X	X	X	X	X
	Participar da elaboração do orçamento	X	X	X	X	X
	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução do PPA	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
II – Divisão de Contabilidade	Monitorar a execução da LDO	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LOA	X	X	X	X	X
	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	X	X	X	X	X
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	X	X	X	X	X
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	X	X	X	X	X
III – Divisão de Finanças	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	X	X	X	X	X
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Patrimônio	Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D> e informe o código 79D3-9F08-3C98-252D



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	2023	2024	2025	2026	2027
	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	X	X	X	X	X



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 79D3-9F08-3C98-252D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 16/12/2022 11:09:23 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/79D3-9F08-3C98-252D>