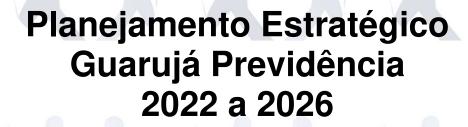


@guarujaprevidencia 6

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000



Dezembro 2021



SUMÁRIO

1-	INTRODUÇÃO	03
II -	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	05
III -	CULTURA ORGANIZACIONAL DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA	07
IV -	DA ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT – MATRIZ FOFA)	09
V -	AÇÕES E ESTRATÉGIAS PLANEJADAS DE 2022 A 2026	10
VI -	CONSIDERAÇÕES FINAIS	11
ANEXO I -	ORGANOGRAMA DA GUARUJÁPREV	12
ANEXO II -	CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2022	13
ANEXO III -	PLANEJAMENTO ANUAL DE 2022	29
ANEXO IV -	PLANEJAMENTO ATUARIAL DE 2022	64
ANEXO V -	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE 2022 A 2026	83
ANEXO VI -	PLANO ORÇAMENTÁRIO DE 2022	112
ANEXO VII -	PLANO PLUBIANUAL – PPA DE 2021 A 2024	116



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 101

guarujaprevidencia.sp.gov.br @

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio (6)

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – GUARUJÁ PREVIDÊNCIA 2022 A 2026

INTRODUÇÃO

O Planejamento Estratégico da Guarujá Previdência é o documento que demonstra o planejamento da instituição para o período de janeiro de 2022 a dezembro de 2026, com foco na melhoria contínua dos processos, métodos e ferramentas de trabalho para se buscar a excelência dos resultados.

O planejamento estratégico considera a organização como um todo, estabelece os objetivos permanentes ou de longo prazo e as estratégias para alcançá-los.

O Planejamento Estratégico abrange o período de 5 (cinco) anos e está vinculado ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual - PPA, com revisão anual e obrigatoriamente deverá ser aprovado pelo Conselho de Administração da GuarujáPrev.

A adoção do ciclo de melhoria contínua 'PDCA – Plan, Do, Check e Act' ou ciclo 'PEVA - Planejar, Executar, Verificar e Agir' pela autarquia objetiva otimizar a gestão continuamente, como sistema de qualidade ou boas práticas de gestão.

O planejamento, a execução e as ações do planejamento estratégico se iniciam com a verificação ou diagnóstico da situação do regime próprio e por meio de listas de checagem quanto aos aspectos das melhores práticas de gestão de RPPS descritas na versão 3.2 do Manual do Pro-Gestão RPPS, vigente a partir de 1º de abril de 2021, obtendo-se as informações necessárias para se traçar os objetivos e metas da autarquia para o quinquênio, avaliando-se os cenários atual, retrospectivo e prospectivo.

O ano de 2021 foi marcado por reestruturações organizacionais na estrutura de governança da Guarujá Previdência, notadamente no âmbito da Diretoria Executiva que estruturou as unidades e núcleos de trabalho, conforme previsão legal e iniciou a estruturação do Sistema de Controle Interno.

Foram promovidas diversas mudanças nos fluxos e procedimentos de trabalho e a inovação da adoção da Governança Digital, passando-se ao modelo de processo digital, com adoção do Programa GuarujáPrev 100 Papel, com vistas à produção, gestão, tramitação, armazenamento, preservação, segurança e acesso a documentos e informações arquivísticas em ambiente digital de gestão documental.

A adoção de princípios, regras e instrumentos para a Governança Digital e para o aumento da eficiência pública foi acompanhada pela implantação dos





@guarujaprevidencia 📵



Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000



Planos Estratégicos de Comunicação e de Visibilidade nas mídias sociais para subsidiar a unidade de comunicação social da Guarujá Previdência, em atendimento do art. 69, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e art. 9º, item VI do Regimento Interno da Guarujá Previdência e para desenvolvimento de políticas e procedimentos continuados e permanentes de Transparência, conforme Portaria MPS nº 185/2015, do "Pró-Gestão RPPS" e alterações.

Muitas outras ações foram implementadas em 2021 e serão conhecidas no Relatório Anual de Governança Corporativa da Guarujá Previdência que será apresentado no primeiro bimestre do próximo ano.

Assim, para o próximo quinquênio, iniciado em 2022, espera-se fortalecer a identidade visual da GuarujáPrev e desenvolver várias ações estruturantes quanto ao Pró-Gestão, com participação de todos os órgãos da estrutura de governança da Unidade Gestora, implantando-se um sistema de boas práticas efetivo.



(13) 3343-9050 **a** @guarujaprevidencia **f**



Estrutura

A estrutura organizacional de governança da Guarujá Previdência é composta pelos seguintes órgãos:

- Conselho de Administração órgão de deliberação superior;
- Conselho Fiscal órgão de fiscalização;
- Diretoria Executiva órgão de execução das atividades;
- Comitê de Investimentos órgão de assessoramento em matéria de investimentos.

Atividades

A Unidade Gestora do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá, Guarujá Previdência, desenvolve as seguintes atividades estabelecidas pela Lei Complementar Municipal nº 179/2015:

- atendimento aos segurados;
- concessão de benefícios previdenciários;
- pagamento de benefícios previdenciários;
- gestão dos benefícios previdenciários concedidos;
- arrecadação das contribuições previdenciárias junto aos entes patronais, aos segurados ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de seu patrimônio, notadamente dos recursos previdenciários;
- escrituração contábil;
- realização de perícias médicas;
- realização do procedimento administrativo de compensação previdenciária;
- recadastramento dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de pessoas de seus quadros próprios de servidores;

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

 demais atividades relacionadas com as finalidades do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Benefícios Previdenciários

- Quanto ao Segurado:
 - a) aposentadoria por invalidez;
 - b) aposentadoria compulsória;
 - c) aposentadoria por idade;
 - d) aposentadoria por idade e tempo de contribuição;
 - e) aposentadoria especial.
- Quanto ao Dependente:
 - a) pensão por morte.





Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

III - CULTURA ORGANIZACIONAL DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Missão

Propiciar a cobertura dos riscos sociais a que se encontram sujeitos os seus segurados, observando os princípios de equilíbrio financeiro e atuarial, mediante a disponibilização de serviços e pagamento de benefícios previdenciários, garantindo-lhes os meios de subsistência nos eventos de incapacidade permanente, idade avançada, tempo de serviço e morte.

Visão

Administrar os recursos previdenciários com eficiência, gestão humana e participativa, transparência e por meio de tecnologias atualizadas.

Valores

- 1 Ética.
- 2 Valorização das pessoas.
- 3 Segurança e tranquilidade aos segurados.
- 4 Responsabilidade socioambiental.
- 5 Melhoria contínua.
- **6 -** Contribuição para o desenvolvimento econômico-social do município de Guarujá.

Meta

Difusão da Cultura Previdenciária no Município de Guarujá.

Objetivos

Promover:

- aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados;
- melhorias na infraestrutura;
- capacitação dos servidores segurados;

@guarujaprevidencia 6

guarujaprevidencia.sp.gov.br

- melhoria na qualidade dos atendimentos realizados;
- desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos;
- ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência.





@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

IV - DA ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT – MATRIZ FOFA)

A análise de ambiência é uma ferramenta de gestão que analisa pontos positivos e negativos dos ambientes interno e externo e visa a auxiliar no planejamento estratégico e tomadas de decisão da organização.

A matriz SWOT ou matriz FOFA é utilizada para avaliar os cenários e significa Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).

Análise Swot

POSITIVO	NEGATIVO
Forças	Fraquezas
 Credibilidade e boa reputação organizacional da instituição. Quadro próprio de servidores concursados. 	- Espaço físico limitado para atendimento da demanda de serviç (servidores, arquivo de documentos, trabalho operacional múltiplas reuniões).
- Quadro próprio de servidores concursados.	multiplas reunioes).
- Empenho e experiência dos conselheiros e diretores no tema previdenciário.	- Falta de formalização ou normatização para fluxogramas diversas áreas de trabalho.
- Website sempre atualizado.	- Falta de divulgação de informações com mais efetividade para púbico externo, por necessidade de atualizações, como no ca
- Boa comunicação interna para compartilhamento de informações.	da Cartilha de Benefícios Previdenciários.
Oportunidades	Ameaças
- Trabalho conjunto com os Poderes Executivo e Legislativo Municipais.	- Instabilidade na economia nacional e no mercado financeiro.
	- Dependência de ações sob responsabilidade dos demais órgã
- Parcerias com a Administração Pública Direta.	da Administração Pública Municipal para implementação de açõ e responsabilidades da autarquia previdenciária
- Parcerias com os sindicatos representantes de servidores (Sindserv) e de professores (Siproem).	- Surgimento de novas legislações extramunicipais que altera regras previdenciárias e trazem novos desafios de implantaç
- Parcerias com associações e entidades previdenciárias (Apeprem e Abipem).	para a gestão.
	- Aumento de óbitos por Pandemia, provocando impactos
- Interação nas Redes sociais para melhorar a comunicação.	Planos de Custeio e de Benefícios, bem como no equil







Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio (6) Guarujá/SP - CEP 11430 - 000



GUARUJÁPREV

As ações planejadas para os anos 2022 a 2026 da autarquia Guarujá Previdência, previstas no Anexo III, envolvem todos os órgãos da estrutura de governança da Unidade Gestora e campos funcionais dos Conselhos, Divisões, Unidades e Núcleos, com atividades mensais, quadrimestrais, semestrais e anuais, devidamente relatadas em Relatórios de Governança Corporativa.

O desenvolvimento dessas ações visa precipuamente ao cumprimento de diversas leis e de princípios previdenciários e busca a adoção e aderência das melhores práticas de gestão, inclusive para atender aos requisitos do Programa de Certificação Pró Gestão RPPS.

Atualmente a Guarujá Previdência tem o reconhecimento do Nível I do Pró Gestão, com validade até maio de 2022, e, poderá ser novamente avaliada por entidade certificadora externa, credenciada pela Secretaria de Previdência -SPREV, quanto ao sistema de gestão existente, com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência, de I a IV, para renovar a certificação Pró Gestão, com melhoria para o nível III.



(13) 3343-9050 \bigcirc



O Plano Estratégico de 2022 a 2026 da Guarujá Previdência visa ao desenvolvimento de boas práticas, com foco na melhoria contínua e na busca da excelência dos resultados.

Elaborado pela Diretoria Executiva, com alinhamentos feitos junto aos Conselhos Fiscal e de Administração envolve a todos os órgãos da estrutura de governança da GuarujáPrev – unidades, núcleos e comissões da GuarujáPrev.

Visa a nortear as ações da Unidade Gestora do RPPS de Guarujá, no cumprimento das normas legais, e na observância das melhores práticas de gestão, com o objetivo intermediário de se atender aos requisitos para a elevação de nível da certificação do Pró Gestão para o nível III.

Fazem parte deste documento os seguintes anexos:

Anexo I – Organograma da GuarujáPrev.

Anexo II – Calendário Anual de Atividades de 2022.

Anexo III – Planejamento Anual de 2022.

Anexo IV – Planejamento Atuarial de 2022.

Anexo V – Planejamento Estratégico de 2022 a 2026.

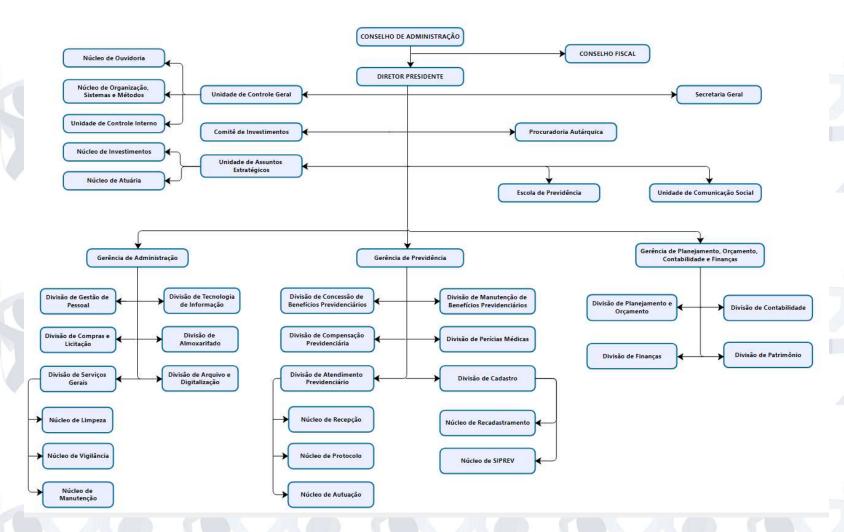
Anexo VI – Plano Orçamentário de 2022.

Anexo VII - Plano Plurianual - PPA de 2021 a 2024.

Por fim, esclarece-se que esse Plano Estratégico de 2022 a 2026 da GuarujáPrev, haja visto que será revisado em 2023, em atendimento de requisito do Pró-Gestão, condensa suas principais atividades no primeiro ano do planejamento, isto é, 2022, com demonstração do calendário anual, do planejamento de 2022 e o planejamento atuarial de 2022, para que no ano seguinte ao revisar o plano quinquenal, faça condensação no ano de 2023, revisando todo o planejamento, mas reestruturando o calendário anual de atividades e os planejamentos – anual e atuarial – de 2023. E, assim será feito nos próximos anos: revisar o planejamento, priorizar o primeiro ano e rever as metas estratégicas dos demais anos.

- (13) 3343-9050 🖀
- @guarujaprevidencia
- @guarujaprevidencia @
- guarujaprevidencia.sp.gov.br
- Av. Adhemar de Barros, 230 Bairro Santo Antônio Quarujá/SP CEP 11430 000

ANEXO I – ORGANOGRAMA DA GUARUJÁPREV



Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO II – CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2022

(Órgãos da estrutura de governança, Unidades, Núcleos e Comissões da GuarujáPrev)

Anotações: Obrigações mensais dos órgãos colegiados (prazos identificados por cores)

- 1 Reunião da Diretoria Executiva de 14 a 19 de cada mês
- 2 Reunião do Conselho Fiscal de 20 a 25 de cada mês
- 3 Reunião do Conselho de Administração de 26 a 30 de cada mês
- 4 Reunião do Comitê de Investimentos próximo ao dia 15

Janeiro	20)2	2
---------	----	----	---

A	segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
	27	28	29	30	31	1	2
			0_0			Feriado - Confraternização universal	•
	3	4	5	6	7		9
		10h - Comissão Empréstimo Consignado			9h30min - Comissão de Licitação		
Á	10	11	12 AUDESP	13	14	15	16
	10h - Núcleo de Investimentos	10h - Comissão Escola de Previdência			9h - Reunião da diretoria executiva	Feriado - Santo Amaro - Padroeiro da cidade	
					15h - Comissão Pró- Gestão		

Administração

(13) 3343-9050 🖀

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

	17	18	19	20	21	22	23
	9h - Comitê de Investimentos 10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo			AUDESP			
	O.S.M. 11h20 - Núcleo de						
	Ouvidoria AUDESP						
A	24	25	26	27	28	29	30
			9h - Núcleo de Atuária 11h - Comissão PPA-PREV 15h - Comissão COMPREV	9h - Reunião do Conselho Fiscal 15h - Comissão Patrimônio	10h - Comissão Credenciamento Médico		
	31	1					
	9h - Reunião do Conselho de						

Fevereiro 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo	
31	1	2	3	4	5	6	1



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

7 9h30min - Comissão de Licitação AUDESP	8	9	10 10h - Núcleo de Investimentos AUDESP	10h - Comissão Empréstimo Consignado 11 10h - Comissão Escola de Previdência	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
9h - Reunião da diretoria executiva Avaliação Atuarial 2021 15h - Comissão Pró- Gestão AUDESP	9h - Comitê de Investimentos 9h - reunião conjunta das mesas dos órgãos da estrutura de governança (discutir o relatório anual - art. 113, § 1° RI) AUDESP		9h - Apresentação da audiência pública do 3º quadrimestre de 2021	9h - Reunião do Conselho Fiscal			NIO DA SILVA
21	22	23	24	25	26	27	ANTONI
AUDESP	10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria	9h - Núcleo de Atuária 11h - Comissão PPA-PREV 15h - Comissão COMPREV	9h - Reunião do Conselho de Administração 15h - Comissão Patrimônio	10h - Comissão Credenciamento Médico			ssinado por 1 pessoa: EDLER /

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

28	1	2	3	4	5	6

Março 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
28 Ponto facultativo	Carnaval	Quarta-feira de Cinzas	3	4 10h - Comissão Empréstimo Consignado	5	6
7	8	9	10	11	12	13
9h30min - Comissão de Licitação AUDESP	Dia Internacional da Mulher		10h - Núcleo de Investimentos AUDESP	10h - Comissão Escola de Previdência AUDESP		
14	15	16	17	18	19	20
9h - Reunião da diretoria executiva 15h - Comissão Pró-Gestão	Reunião Conjunta - discutir a audiência pública - art. 120 RI AUDESP		9h - Comitê de Investimentos			
21	22	23	24	25	26	27



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

AUDESP	10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria		9h - Reunião do Conselho Fiscal		
28	29	30	31	2	3
	9h - Núcleo de Atuária 11h - Comissão	9h - Reunião do Conselho de Administração	10h - Comissão Credenciamento Médico		
	PPA-PREV 15h - Comissão COMPREV		AUDESP		

Abril 2022

			guaruj	aprevidencia.sp.gov.b	or	AOC
GUARUJÁ PR	REV		Av. Adhemar de Barı	ros, 230 - Bairro Santo Antôni Guarujá/SP - CEP 11430 - 00	io 💿	0FC3-6
Cc 10l O.:	10h - Núcleo de ontrole Interno h40min - Núcleo S.M. h20 - Núcleo de uvidoria		9h - Reunião do Conselho Fiscal			D DA SILVA acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/ e informe o código ECC9-35FE-0FC3-6A0C
28	29 9h - Núcleo de	30 9h - Reunião do	31 10h - Comissão		2	30/ e infor
11H PP. 15H			Credenciamento Médico AUDESP			oc.com.br/verificaca
			Abril 2022			rev.1dc
segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo domingo
28	2	30	31		2	
4		5	6 7	8	9	O DLER /
10h - Comissão Empréstimo Consignado	AUDESP		9h30min - Comissão de Licitação	10h - Núcleo de Investimentos		Ramos sea
	1:	2	3 14	15	16	21 Assinado por Para verificar



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 6

guarujaprevidencia.sp.gov.br

15h - Comissão Pró-Gestão AUDESP	10h - Comissão Escola de Previdência		9h - Reunião da diretoria executiva Verificar e discutir ações para a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual	Sexta-feira Santa	Sábado de Aleluia	Páscoa	
18	19	20	21	22	23	24	
AUDESP	Dia do Índio 9h - Comitê de Investimentos 10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria	9h - Reunião do Conselho Fiscal AUDESP	Tiradentes	Descobrimento do Brasil			LER ANTONIO DA SILVA
25	26	27	28	29	30	1	LER A



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 🧿 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

9h - Núcleo de	9
Atuária	Сс

11h - Comissão PPA-PREV

15h - Comissão COMPREV

9h - Reunião do onselho de Administração 15h - Comissão

Patrimônio

10h - Comissão Credenciamento Médico

Maio 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
25	26	27	28	29	30	Dia do Trabalhador
	3	4	5 10h - Comissão Empréstimo Consignado AUDESP	9h30min - Comissão de Licitação	7	Dia das mães VAZISA PO DINO
9	10 10h - Núcleo de Investimentos AUDESP	11	10h - Comissão Escola de Previdência	15h - Comissão Pró-Gestão AUDESP	14	1 pessoa: EDLER ANI
16	17	18	19	20	21	22 Day 200 Day

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

9h - Reunião da diretoria executiva 9h - Comitê de Investimentos AUDESP			Apresentação do 1º Quadrimestre da audiência pública de 2022	10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria AUDESP		
23	24	25	26	27	28	29
		9h - Reunião do Conselho Fiscal	15h - Comissão Patrimônio	9h - Núcleo de Atuária 11h - Comissão PPA-PREV 15h - Comissão COMPREV		
30	31					

9h - Reunião do Conselho de Administração 10h - Comissão Credenciamento Médico

Junho 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
30	31	1	2	3	4	5
						_
6	7	8	9	10	11	12



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

10h - Comissão Empréstimo Consignado AUDESP	9h30min - Comissão de Licitação			10h - Núcleo de Investimentos AUDESP	Dia dos Namorados
13	14	15	16	17	18
15h - Comissão Pró-Gestão AUDESP	10h - Comissão Escola de Previdência	9h - Reunião da diretoria executiva + verificar o Planejamento Orçamentário Anual (art. 33, inc. IX, LC 179/15) AUDESP	Corpus Christi	Ponto facultativo	
20	21	22	23	24	25 26
AUDESP	9h - Comitê de Investimentos 10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria		9h - Reunião do Conselho Fiscal		
27	28	29	30	1	2
9h - Núcleo de Atuária 11h - Comissão PPA-PREV 15h - Comissão COMPREV	9h - Reunião do Conselho de Administração 15h - Comissão Patrimônio	10h - Comissão Credenciamento Médico	Emancipação política- administrativa	Ponto facultativo	



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio O Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Julho 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
27	28	29	30	TO C	2	3
4 10h - Comissão Empréstimo Consignado	5	6	7 9h30min - Comissão de Licitação AUDESP	8	Dia da revolução constitucionalista	10
Apresentação da LOA 2023 10h - Núcleo de Investimentos 15h - Comissão Pró- Gestão AUDESP	10h - Comissão Escola de Previdência	13	14	9h - Reunião da diretoria executiva AUDESP	16	17
18 9h - Comitê de Investimentos	19	AUDESP 20	21 9h - Reunião do Conselho Fiscal	10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria	23	24
25	26	27	28	29	30	31



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

9h - Núcleo de	9h - Reunião do
Atuária	Conselho de
11h - Comissão	Administração
PPA-PREV	
15h - Comissão	

COMPREV

15h - Comissão Patrimônio 10h - Comissão Credenciamento Médico

Agosto 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
1	2	3	4 10h - Comissão Empréstimo Consignado	5 AUDESP	6	7
8	9	10	11	12	13	14
9h30min - Comissão de Licitação		10h - Núcleo de Investimentos AUDESP	10h - Comissão Escola de Previdência	AUDESP		Dia dos pais
15	16	17	18	19	20	21
9h - Comitê de Investimentos 9h - Reunião da diretoria executiva 15h - Comissão Pró-Gestão AUDESP				10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria		
22	23	24	25	26	27	28



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

AUDESP			9h - Reunião do Conselho Fiscal			
29	30	31	1	2	3	4
9h - Núcleo de Atuária 11h - Comissão PPA-PREV	9h - Reunião do Conselho de Administração	10h - Comissão Credenciamento Médico				6
15h - Comissão COMPREV	15h - Comissão Patrimônio					

Setembro 2022

		A A A				
segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
29	30	31	1	2	3	4
5	6		8	9	10	11
10h - Comissão Empréstimo Consignado AUDESP	9h30min - Comissão de Licitação	Dia da Independência do Brasil				
12	13	14	15	16	17	18
10h - Núcleo de Investimentos AUDESP	10h - Comissão Escola de Previdência		9h - Comitê de Investimentos AUDESP	9h - Reunião da diretoria executiva (iniciar discussão da Política Anual de Investimentos)		
19	20	21	22	23	24	25



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

	AUDESP	Dia da árvore	9h - Reunião do	15h - Comissão		
		10h - Núcleo de	Conselho Fiscal	Pró-Gestão		
		Controle Interno				
		10h40min - Núcleo	Apresentação do 2º			
		O.S.M.	Quadrimestre da			
		11h20 - Núcleo de	audiência pública			
		Ouvidoria	de 2022			
26	27	28	29	30	1	2
		9h - Núcleo de	9h - Reunião do	10h - Comissão		
		Atuária	Conselho de	Credenciamento		
		11h - Comissão	Administração	Médico		
		PPA-PREV	15h - Comissão			
		15h - Comissão	Patrimônio			
		COMPREV				

Outubro 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
26	27	28	29	30		2
3	4 10h - Comissão Empréstimo Consignado	5 AUDESP	6	7 9h30min - Comissão de Licitação	8	9
AUDESP	11 10h - Comissão Escola de Previdência	Dia da Padroeira Dia das Crianças	13	14 9h - Reunião da diretoria executiva	Dia do Professor	16



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

17	18	19	20	21	22	23
9h - Comitê de Investimentos 10h - Núcleo de Investimentos 15h - Comissão Pró- Gestão AUDESP			AUDESP	10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria		
24	25	26	27	28	29	30
	9h - Reunião do Conselho Fiscal	15h - Comissão Patrimônio	9h - Núcleo de Atuária 10h - Comissão Credenciamento Médico 11h - Comissão PPA- PREV	Ponto facultativo Dia do funcionário público		
			15h - Comissão COMPREV			

Novembro 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
31	1	2	3	4	5	6
	Dia de todos os santos	Finados		10h - Comissão Empréstimo Consignado		
7	8	9	10	11	12	13



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

9h30min - Comissão de Licitação AUDESP			10h - Núcleo de Investimentos AUDESP	10h - Comissão Escola de Previdência AUDESP		
14	15	16	17	18	19	20
Ponto facultativo	Proclamação da República	9h - Reunião da diretoria executiva AUDESP	9h - Comitê de Investimentos 15h - Comissão Pró- Gestão	10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria	Dia da Bandeira	Dia Nacional da Consciência Negra
2	22	23	24	25	26	27
AUDESP			9h - Reunião do Conselho Fiscal			
28	3 29	30	_ 1	2	3	4
9h - Núcleo de Atuária 11h - Comissão PPA-PREV 15h - Comissão COMPREV	15h - Comissão Patrimônio	9h - Reunião do Conselho de Administração 10h - Comissão Credenciamento Médico				OY.

Dezembro 2022

segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado	domingo
28	29	30	1	2	3	4
				10h - Comissão Credenciamento Médico		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

	5	6	7	8	9	10	11
	10h - Comissão Empréstimo Consignado AUDESP		9h30min - Comissão de Licitação	10h - Núcleo de Controle Interno 10h40min - Núcleo O.S.M. 11h20 - Núcleo de Ouvidoria	10h - Núcleo de Investimentos		
	12	13	14	15	16	17	18
4	15h - Comissão Pró-Gestão AUDESP	9h - Núcleo de Atuária 11h - Comissão PPA-PREV 15h - Comissão COMPREV	9h - Reunião do Conselho Fiscal 15h - Comissão Patrimônio	9h - Comitê de Investimentos 10h - Comissão Escola de Previdência AUDESP	9h - Reunião da diretoria executiva		
	19	20	21	22	23	24	25
	00	9h - Reunião do Conselho de Administração			AD C		Natal
	26	27	28	29	30	31	1
							Ano-Novo

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio (6) Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO III – PLANEJAMENTO ANUAL DE 2022

O Planejamento apresenta metas da gestão específicas ou permanentes, segundo competências legais a serem atendidas ou projetos autorizados pela legislação, demonstrando o(s) mês(es) alvo. No entanto, dentro do Exercício as metas específicas poderão ser realocadas ou sobrestadas, com justificativas plausíveis. De qualquer forma nos Relatórios Mensais de Atividades constarão apontamentos quanto ao cumprimento do Planejamento Estratégico, além do controle de qualidade, de adequação, de regularidade e conformidade que será feito pela Unidade de Controle Interno.

CAMPOS FUNCIONAIS - CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O RPPS mantém obrigatoriamente o Conselho de Administração que é o Conselho Deliberativo, cuja periodicidade das reuniões O RPPS mantém obrigatoriamente o Conselho de Administração que é o Conselho Deliberativo, cuja periodicidade das reuniões namento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015 e pelo Regimento Interno do RPPS, contemplando, além de as seguintes atribuições:

a. Aprovação do Planejamento Estratégico;
b. Acompanhamento da execução das políticas relativas à gestão do RPPS;
c. Emissão de parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários; d. Acompanhamento dos resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e das providências adotadas. e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015 e pelo Regimento Interno do RPPS, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

O Conselho de Administração, como última instância de alçada das decisões relativas à gestão do RPPS, e a Diretoria go executiva possuem atribuições que se inter-relacionam, mas não se confundem: enquanto o Conselho "delibera" sobre as políticas e go executiva possuem atribuições que se inter-relacionam, mas não se confundem: enquanto o Conselho "delibera" sobre as políticas e diretrizes estratégicas do RPPS, a Diretoria "executa", ou seja, pratica os atos de gestão que permitirão a implementação das políticas.

ECC9-35FE-0FC3-6A0C



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

GUARUJÁ PREV	Av. A	dhemar		s, 230 -		anto Antó 11430 - (ônio 🕥						
LINUDADE	ATIVIDADE						PR/	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	Χ	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	Х	Х	Х	Х	X
	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva		X										0
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que		M				1/2						
	garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o		Х										
onselho de Administração	Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva									n 1			0
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	0	M				х					V	丛
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA						X	Х					
	Deliberar sobre política anual de investimentos dos recursos previdenciários												X
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual,	X	X	Х	X	X	X	X	Х	Х	X	Х	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

UARUJÁPREV		- 13			· · · · · · · · · ·	11430 - (<i>y</i> ×		*		
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	PRA Jun	VZO Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	Jan	Tev	O .	ADI	Mai	Oun	Jul	Ayu	Jet	Out		Dez
	Elaboração de relatório de prestação de contas que sintetize os trabalhos realizados e apresente	0	M)\						
	as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas		X					4					
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina a admissão de recondução de conselheiro, por	•					•)				
	instrumento legislativo/normativo, limitada ao máximo de três mandatos consecutivos para o	Ó,		1									X
	mesmo Conselho, como forma de assegurar a renovação periódica do Conselho												
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos						X	X	X	X	X	X	

				@gua	rujapre	eviden	cia 🚹						
				@gua	rujapre	eviden	cia 🖸						
		٤	guaruja	aprevid	lencia.	sp.gov	⁄.br ⊕						
GUARUJÁPREV	Av. A	dhemar		s, 230 - uarujá/S									
		1					DD	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo								1.50				
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina a composição paritária	0	4	1					C		0		
	entre os representantes dos segurados e do ente federativo, tendo a maioria dos membros formação de nível superior, com a presidência do Conselho Deliberativo sendo exercida por um dos representantes do ente federativo, que terá o voto de qualidade			<i>y</i>			X	X	x	X	x	X	
	nselho Fiscal, cuja periodicidade das l lém de outras, as seguintes atribuiçõe		ões e f	uncio	namei	nto sã	o disc	ciplina	dos p	ela Le	i Com	pleme	entar antonio de sil X
a. Zelo pela gestão eb. Examine do balanc. Verificação da coe	econômico-financeira. ço anual, balancetes e demais atos de erência das premissas e resultados da o do cumprimento do plano de custeio,	e gest avalia	ação a			e das	contril	buiçõe	es e a	portes	s previ	stos.	Assinado por 1 pessoa:
													de 121

CONSELHO FISCAL



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

- Av. Adhemar de Barros, 230 Bairro Santo Antônio Quarujá/SP CEP 11430 000
- e. Examine, a qualquer tempo, de livros e documentos.
- f. Emissão de parecer sobre a prestação de contas anual da unidade gestora do RPPS, nos prazos legais estabelecidos.
- g. Relatoria de discordâncias eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras.

O Conselho Fiscal deverá atuar com independência e autonomia em relação à Diretoria Executiva e ao Conselho Deliberativo.

UNIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
ススス	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao Conselho de Administração para deliberação	X	Х	x	х	x	x	Х	x	X	x	x	X
	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva		Х										
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	X	Х	X	X	Х	X	X	Х	Х	X	X	X
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia		X		2								
Conselho Fiscal	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação				1		x						
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva,						X	X					



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

	Δν. Δ					.sp.gov anto Anto							
GUARUJÁPREV	AV. A	Literial				11430 - 0							
UNIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação												
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	Х	Х	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X	Х	X	X	Х	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	X	Х	X	X	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	X	X	X	X	Х	Х	X	Х	Х	Х	X	X
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	X	Х	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	x	x	x	x	X	х	x	x	X
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil	A						A					
	que lhes sejam submetidos pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Х
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina a admissão de	0			0		X	X	Х	Х	X	Х	0



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

GUARUJÁPREV		- 7	G	uarujā/S	P - CEP :	11430 -	PRA	170	7 V				
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	recondução de conselheiro, por instrumento legislativo/normativo, limitada ao máximo de três mandatos consecutivos para o mesmo Conselho, como forma de assegurar a renovação periódica do Conselho	0/1			8				C				
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina a composição paritária entre os representantes dos segurados e do ente federativo,			/	<i>y</i>	V	1						
	tendo a maioria dos membros formação de nível superior, com a presidência do Conselho Fiscal sendo exercida por um dos representantes dos segurados, que terá o voto de qualidade	0/			2		X	X	X	X	X	X	
	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual,	,	,			V		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,	V	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	V	
	estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual	0	Χ	0		1	0						



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 6

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE	ATIVIDADE						PRA	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	devem constar os itens ressalvados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas												
A RE	Integrar, por meio de designação de representante, Comissão de Controle Interno, após realização de curso específico oportunizado para todos os conselheiros		X	X			814						





@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

DIRETORIA EXECUTIVA

GUARUJÁPR RETORIA EXECUT		-		uaruja/S	SP - CEP :	11430 - (000						
RESIDÊNCIA							DD	470					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	AZO Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
90	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual												X
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	Х	х	Х	X	x	X	Х	X	X
Presidência da Autarquia	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X		2								
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na		V					\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	V	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		V	V
	legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	х	х	Х	X	X	X	х	X	Х	X	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

		8	guaruja	aprevio	dencia	.sp.gov	ı.br ⊕						
GUARUJÁPRE	Av. A	dhemar				anto Anto 11430 - 0							
LINIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	Х	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-								C				
	o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição	X	Х	X	X	X	X	Х	X	Х	Х	Х	X
	de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva							4					4
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	Х	X	X	Х	X	Х	Х	Х	Х	X	X
0 0	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob												
	qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	Х	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais				V			4	, v				
	documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE							AZO					
OHIDADE		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	manutenção da regularidade do												
	Certificado de Regularidade												
	Previdenciária – CRP				-								
	Encaminhar, na <u>primeira quinzena do</u>			1-9		1		- 411	-				
	mês de julho de cada ano, a Proposta		N. A	A\((4					
	Orçamentária Anual da Guarujá					X	X	X					
	Previdência para apreciação do												
	Conselho de Administração			_4,							V/		
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos	Χ	X	X	Х	Х	Χ	X	X	Х	Х	X	X
	de benefícios previdenciários												
	Enviar a avaliação atuarial anual ao												
	Ministério do Trabalho e Previdência		Χ										
	Social, após regular aprovação por parte												
	do Conselho de Administração									0 1	- (
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial		1		\sim				-				X
	Dar cumprimento às deliberações do		N. 16	AI	1			1		1			
	Conselho de Administração e às				7								
	orientações ou correções sugeridas pelo												
	Conselho Fiscal, desde que pertinentes	Χ	Χ	X	X	Χ	X	Χ	Χ	Χ	X	X	Χ
	no que se refere ao aperfeiçoamento da				V				7.		V .		1
	gestão e desde que revestidas de												
	legalidade												
	Executar a política de investimentos da			_	_			_					
	Guarujá Previdência aprovada pelo	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ
	Conselho de Administração e mediante o					D.				0 1			

E-0FC3-6A0C



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
UNIDADL	ATIVIDADL	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	auxílio técnico do Comitê de Investimentos												
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência,				76						X		
	em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças												
* *	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de							. 4					
	investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	Х	X	X	Х	X	X	X	X
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta				28							T	
	Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças						X						
· · ·	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal				7		X	A					
	Propor a Revisão do Código de Ética da unidade gestora do RPPS	X											
	Solicitar junto a Medicina do Trabalho a implantação de ações preparatórias em	X								0 1			

E-0FC3-6A0C



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 📵

				_		CVIGCII							
						.sp.gov							
JUARUJÁ PRE	V Av. A	dhemar				anto Anto 11430 -							
	<u>.</u>	- 3		uaruja/ c	OLI.	11450	000						
UNIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
ONIDADE		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	saúde do servidor e a elaboração de Estudo Epidemiológico												
	Determinar ações de divulgação do RPC – Regime de Previdência Complementar para elucidar dúvidas dos segurados do RPPS	X			3				C				
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X						
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico		X		7								A
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	X	X	X									
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	x	X	X	X	x	X	X	x	X	x	X	X
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	X	X	X	Х	X	x						
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos						0	X	X	X	X	Х	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

LINUDARE	A TIV (ID A DE						PR	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	X	X	X	X	×	X	X	X	X	X	X	X
	Planejamento Atuarial Anual	- 3						_					X
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Х											

UNIDADE	ATIVIDADE						PR/	AZO					
ONIDADL	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez≶
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	X	Х	Х	X	X	X	Х	X	Х	X	Х	X X
	Atender as demandas da Presidência	X	Χ	Χ	Χ	Χ	X	Χ	X	Χ	X	X	ΧĘ
I - Secretaria Geral	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X essoa: EDLER#
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X .
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X nado po



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

GUARUJÁPRE\	Av. A	unemar				anto Antô 11430 - 0							
UNIDADE	ATIVIDADE	•	_	l a.e			PRA						
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Jan X	Fev X	Mar X	Abr X	Mai X	Jun X	Jul X	Ago X	Set X	Out X	X	X
d OU	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Х
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	X	X	Х	X	X	X	Χ	X	X	Х	Х	X
	Realizar inspeções de conformidade/regularidade	Х	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
l Unidada da	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade	Х	X	Х	Х	Х	Χ	X	Х	Х	Х	Х	Х
- Unidade de Controle Interno	Elaborar o Relatório Anual		Χ										
ontrole interno	Comprovar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar em prestações de contas	X	Χ	Χ	Х	Χ	Χ	X	X	Χ	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	X
A A	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades		X	Х	Х	X	X	Х	X	X	×	Х	X
1) Núcleo de Controle Geral	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre o cumprimento regular das atividades)	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X	X
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas		X	X	X	Х	X	X	Х	X	x	Х	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

GUARUJÁ PRE\	✓ Av. A	dhemar		s, 230 -		anto Antô L1430 - 0	inio (9)						
		-					PR/	170					AI
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	X	X	Х	X	X	X	X	Х	X	x	х
	Acompanhar as recomendações dos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
) Nićala a da Oznida iia	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	X
) Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual		Χ	Y	4		V-					4	Y
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	Χ	X	X	Χ	X	Χ	X	Х	X	Χ	Χ
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	Χ	Χ	Χ	X	Χ	X	X	Χ	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades		Х	Х	Х	Х	X	Х	X	Х	X	Х	Х
	Elaborar o Relatório Anual		X)								
Núcleo rganização,	Mapear as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	X	х	Х	Х	Х	X	Χ	Х	Х	Χ	X	X
stemas e Métodos	Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	0			Х		0))			0



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

		٤	guaruja	aprevio	lencia.	sp.gov	.br 🌐						
GUARUJÁ PRE\	Av. A	dhemar				anto Antô 11430 - 0							
UNIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
UNIDADL		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	Χ					Х						Х
	Revisar a Política de Segurança da Informação		X										
II - Procuradoria Autárquica	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	X	X	x	X	x	x	X	X	х	x	X	х
IV - Unidade de Assuntos Estratégicos	Desenvolver as atividades pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária, buscando sincronizar as ações e alinhar determinados procedimentos comuns às duas áreas estratégicas	X	X	X	Х	×	X	X	x	Х	X	Х	X
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	×	X	X	×	x	X	X	X	X	x	X	X
) Núcleo de	Participar da elaboração do orçamento					Χ	X	Χ					
nvestimentos	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas	X	X	X	X	X	X	X	X	Х	X	X	X
	programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação	-	-	_	-	-	-	_		-	_	-	
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para	X	Х	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

		٤	guaruja	aprevio	dencia.	sp.gov	.br 🌐						
GUARUJÁPRE\	Av. A	dhemar				anto Antô 11430 - (
LINIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos												
d'hat	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	X	X	X	×	x	X	X	X	x	X	X	X
N X	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Ă		х	J		Х			х			Х
	Criar manual de acompanhamento de risco juntamente com o comitê de investimentos	Х	X	Х									
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros	X	Х	X	Х	Х							
8	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	X	X	X	X	X					6		
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	X	X	X	X	x	Х	х	X	х	X	Х	X
	Relatório Anual de Atividades		X)			1					\mathcal{A}
	Realizar Plano Anual das ações de 2023							. 4	7		Χ	X	X
	Elaborar relatórios técnicos e emitir												
) Núcleo de Atuária	pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada				Х								
) Nucleo de Aluana	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada	0			x		0))			



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

-	Av. A	. 7				11430 - (7		- X - 1	1	A
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	PR/ Jun	AZO Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
d bit	Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários social	X	X	X	X	x	X	X	x	Х	X	Х	X
V - Escola de Previdência	Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo	X	X	X	X	X	x	X	X	X	x	x	X
	Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuem na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros	0		x	X	x							
	Formação básica em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária							X	x	Х			
	Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte				X	X	X						



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 📵

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE						PR/	AZO					
ONIDADE	ATTVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Treinamento para os servidores que atuem na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	X	X	X			0			X	X	X	
	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno		X	X	X								
	Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação		х	x	х	x	7						
	Elaborar um programa de educação continuada dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos		Х	X	Х	Х							
	Treinamento e capacitação para os servidores de licitações	4			2							X	
	Treinamento e capacitação para os servidores de folha de pagamento	~									X		
	Treinamento e capacitação para os servidores contabilidade	\overline{A}								Х	2		
	Treinamento e capacitação para os servidores patrimônio								X				
	Treinamento e capacitação para os servidores concessão de benefícios							X					
	Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento						X		1				

E-0FC3-6A0C



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

		9	guaruja	aprevio	dencia.	.sp.gov	.br 🌐						
GUARUJÁPRE\	Av. A	dhemar				anto Antó 11430 - (
UNIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados					Х						Х	
	Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária	-										X	
90	Treinamento e capacitação para o servidor de assistência social	0										X	4
	Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos						Ţ				X		7
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
0	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos mensais sobre diversos temas previdenciários	x	X	x	X	x	Х	X	X	X	X	X	X
VI - Unidade de Comunicação Social	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais da autarquia, a ser distribuído nos canais digitais da GuarujáPrev	Х	X	X	X	X	X	X	X	X	X	×	X
	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	X	Х	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE	ATIVIDADE						PR	AZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	redes sociais da GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)								i .				
	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia	Y	X	X	X	X	X	X	x	X	X	x	X
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá		Х	×	X	Х	Х	X	×	Х	Х	×	X
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam gerar matérias e conteúdos para os canais da instituição	X	X	X	X	X	X	X	x	X	x	x	X A SILVA
II	Criar conteúdos de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia		X	X	X	х	X	X	X	Х	Х	X	X ANTONIO



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio O Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMITÉ DE INVESTIMENTOS

UNIDADE	ATIVIDADE						Pl	RAZO					
UNIDADL		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
0	Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo				C				Å	X	x	X	X
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações	X	Х	X	X	Х	X	X	X	X	X	X	x
VII - Comitê de Investimentos	Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	X	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	X	X A
	Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	Х	X	Х	Х	X	X	X	X	Х	X	X	X
	Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	X	X	X X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

	UNIDADE	ATIVIDADE						Pl	RAZC					
	UNIDADL	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	X	X	x	X	X	X	X	X	Х	X	X
	00	Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	×	x	X	x	х	x	X	x	X	x	x	X
4		Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação		X	×	X	х	Х	X	x	Х	X	Х	x
		Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	Х	Х	X	X	X	X	Х	X	X
	00	Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	XX	Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	x	X	X	x	Х	x	x	X	x	x	х	X
		Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS		X	X	X	Х	X	X	X	X	Х	X	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 📵

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

LINUDADE	ATIVIDADE						Р	RAZC					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	. x	X	X	Х	X	X	X	X	X	x	X	Х
	Criar manual de acompanhamento de risco juntamente com o Núcleo de Investimentos		X	X			J				8		
	Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	Х	X	X	X	Χ	X	Х	X	Х	Х	X	Х
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X	- 4									

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

	UNIDADE	ATIVIDADE						PR/	۸ZO					
	ONIDADL	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Х	X SHV
	Gerência de Administração	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência		Х	7	4		Ţ		\mathcal{N}				S ANTONIO
2		Revisão do PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais			X					/				EDIE!
		Revisão do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional							X					00r 1 poessox



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

GUARUJÁPREV			G	uarujá/S	P - CEP :	11430 - 0	000						
UNIDADE	ATIVIDADE			I	T	I I	PR/			1 -			
UNIDADE	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	Jan X	Fev X	X X	Abr	Mai	Jun X	Jul	Ago X	Set	X	X	Dez X
- Divisão de Gestão de essoal	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	×	X	X	X	X	X	X	X	X
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	Χ	Χ	X	X	Χ	Χ	X	Х	X	X	Χ
	Controlar a frequência dos servidores	X	Х	X	Х	Х	X	Χ	X	Х	X	Х	X
	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS Aplicar o reajuste dos benefícios	X											
	que possuem paridade e dos				X)				



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

GUARUJÁPREV	AV. A	unemai			Bairro Sa P - CEP :								
UNIDADE	ATIVIDADE						PRA	AZO					
ONIDADE		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal												
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP	X				X				Х			
	Relatórios do AUDESP referente a folha de pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração da DIRF e RAIS (a ser substituído pelo e-Social)		X										7
	Envio de tabelas de rubricas ao e- Social			X				. 4					4
I – Divisão de Tecnologia	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	X	х										
da Informação	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da database	No.			2)	Х	
	Capacitar a equipe para utilização da Lei Federal 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)	X	Х	Х	X		70						
II – Divisão de Compras e Licitação	Início da utilização da nova Lei de Licitações para procedimentos de Dispensa						Х	. 4					
	Contratualização, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação					X							



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

							PR/	170					AJ
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Contratação de empresa de Sistema de Gestão Previdenciária	Χ		-					3 -				
	Contratação de empresa de telefonia fixa	-					X						
001	Contratação de empresa para emissão de bilhetes aéreos	0	3	X		4			J			X	
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	X	Х	X	Х	Х	X	X	X	Х	Х	Х	X
Aiiiioxaiiiauo	Fechamento e inventário anual	A			V.			\mathcal{A}					X
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura					X							
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	Х	X	X	X	x	X	X	X	Х	X	×	X
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	Х	Х	Х	Х	Х	X	X	Х	Х	Х	Х	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

UARUJÁPREV	Av. Adhem		Guaruj	á/SP - CE	P 11430	000 - 0	V						
RÊNCIA DE PREVIDÊN													
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	PR Jun	AZO Jul	Ago	Set	Out	Nov	
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	X	X	1
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										ī
	Integrar os diversos setores de análise,		À٦										d
	concessão e manutenção de benefícios												
	para que os prazos sejam reduzidos e a				A	Χ	X	Χ	X	X	X	X	7
	qualidade dos serviços possa ser mais				\								A,
	bem mensurada								/				ľ
	Atualizar os fluxos de aposentadoria,												
	pensão por morte, compensação												
	previdenciária e averbação de tempo de	Χ	Χ	X	X	X	Χ	X	Χ	Х	Х	X	
	contribuição com vistas a otimizar os												
erência de Previdência	serviços da gerência					- 6							H
erencia de Frevidencia	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2022, a prestação de informações ao							1-92					V/ IIO
	TCE-SP quanto às aposentadorias e	X	4/1				S. 4						O.
	pensões concedidas no ano de 2021	200											
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro												C
	de 2022, os apostilamentos retificatórios			A									EDI ER ANTO
	que a autarquia terá que fazer junto ao	V										. 47	
	TCE-SP quanto aos benefícios revisados	٨											ם
	no âmbito da auditoria de benefícios												pessoa. FDI FR ANTO
	realizada em 2021												900
	Preparar, ao longo do ano, apresentações					-			_				20.
	atualizadas e sobre os diversos temas	X	Χ	X	X	X	Χ	X	X	X	X	Χ	sinado por
	previdenciários a serem discutidos nas			V									Sin



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 📵

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022 Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022	Jan	Fev	Mar X	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	informe o cédigo EC
	Previdência da autarquia Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022 Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022			x		70			3		X	Å	informe o código
	desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022 Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022			X		0			3		X	i	
	aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022												
								X	X	x	X	X	com.br/vecificacao/ e
	Acompanhar e auxiliar o gerente de previdência nas atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	X	X	X	X	X	Х	X	X	X	X	X	LVA https://guaryjaprev.1doc.com.br/vsyjicacao/e
itenção de fícios	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	X	X	X	X	X	Х	X	X	x	X	X	EDLER ANTONIO DA SI das assina vi as, acesse
oensação	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TEC-SP, no prazo de até 60 dias	X	X	Х	X	X	Х	X	X	X	X	X	Assinado por 1 pessoa: Para verificar 🗫 alidade
1	ivisão de Itenção de fícios denciários Divisão de Densação denciária	preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e denciários 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de censação dos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e denciários 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Preparar, em conjunto com a Comissão de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de censação de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e denciários 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e denciários 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros Sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de X X X X X X X X X X X X X X X X X X	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e denciários 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e denciários 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e denciários 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de Itenção de fícios aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros	sociedade Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias Divisão de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TEC-SP, no prazo de até 60 dias

E-0FC3-6A0C



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

				evidenc								
GUARUJÁPREV	Av. Adhema	ar de Ba		iá/SP - CE			<u></u>					
UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO										
ONIDADE		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	×	X									
/ – Divisão de Perícias lédicas	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	×	X	x	X	×	X	×	×	×	×	X
– Divisão de tendimento revidenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	X	X									
Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e	X	X	x	X	X	X	X	X	Х	X	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

		guarujaprevidencia.sp.gov.br										
GUARUJÁPREV	Av. Adhem		arros, 23		Santo A	Antônio (
			///			- 7	-	170				1/2
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	AZO Jul	Ago	Set	Out	Nov
	audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Jun			71.01			04.	7.90	33.		
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	X	X	x		0		R	9			
/I – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	X
	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada											
) Núcleo de	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	х	Х	X	X	X	X	X	Х	X	х	х
Recadastramento	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	X	X	x	x	X	X	X	X	x	×	x
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	Y	X	Х	Х	X	X	X	X	Х	Х	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE						PR.	AZO					35F
UNIDADL	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez .
	Preparar, em conjunto com a empresa de												o EC
Gestão Previdenciária	gestão previdenciária e com a Divisão de												ódig
para Regimes Próprios de	Tecnologia de Informação da autarquia, a							V	V	· V	V	V	% *
Previdência Social -	base de dados dos segurados para							^	^	^	^	^	E S
SIPREV	posterior adesão ao sistema nacional de						V ./.						info
	informações previdenciárias		37 \					1110				AP N	ao/ e

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

UNIDADE	ATIVIDADE						PR/	4ZO					
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e	Relatório Mensal de Atividades	X	Х	X	Х	Х	Х	X	Х	X	Х	Х	X
inanças	Relatório Anual de Atividades		Χ		Α.	N.							
I – Divisão de Planejamento e Orçamento	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos			く							0,5	X	
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a												

E-0FC3-6A0C

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

		٤	guaruja	aprevio	lencia.	.sp.gov	⁄.br ∰							
GUARUJÁ PREV	Av. A	dhemar				anto Anto 11430 - 0								
LINUDADE	ATIVIDADE	PRAZO												
UNIDADE	ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	x x x x x x x x x x	
	ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal												x	
	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Monitorar a execução do PPA	X		7/7	-			1			Y	V		
	Monitorar a execução da LDO	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ		
	Monitorar a execução da LOA	X	Χ	Χ	X	X	X	Χ	X	Χ	X	X X X X X X X X X X X X X X X X X X X		
	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Х	X	X	
I – Divisão de Contabilidade	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	X	Х	X	X	X	×	X	X	X	X	X	x	
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	X	х	x	×	x	Х	X	x	х	x	X	X	
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	X	Х	X	Х	х	X	X	X	Χ	X	Х	x	
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	X	X	X	X	X	X	X	Х	X	X	X	X	
I – Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Χ	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	Х	Х	Х	Х	X	
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

							DD	170					
UNIDADE	hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Set	Out	Nov	Dez								
	ou nos repasses das contribuições												
							9						0
10 011													
		X	Х	Х	X	X	X	X	X	X	Х	X	X
/								. 4					4
IV – Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
	o por espécie Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade				2								



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br @

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio (6)

ANEXO IV – PLANEJAMENTO ATUARIAL DE 2022

O Planejamento Atuarial de 2022 é o produto da Gestão Atuarial exercida pela Estrutura de Governança da Guarujá Previdência em 2021, somado às previsões do Pró-Gestão e obrigações do RPPS determinadas pela SRPPS – Secretaria de Regimes Próprios de Previdência Social, órgão do Ministério do Trabalho e Economia.

O Plano de Trabalho Atuarial objetiva promover uma gestão mais efetiva das obrigações atuariais do RPPS, com maior tempestividade e qualidade, devendo ser aprovado pelo Conselho de Administração no início de cada exercício, conforme previsão do Manual do Pró-Gestão, consistindo no documento no qual devem estar elencadas todas as obrigações atuariais do RPPS, com identificação do processo a ser seguido, os responsáveis por cada etapa, o nível de responsabilidade e participação de cada ator (técnicos e gestores do RPPS, atuário, Conselho Deliberativo, gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo, representante legal do ente federativo, dentre outros) e os prazos a serem cumpridos, incluindo a obtenção e crítica da base de dados, proposição e aprovação das hipóteses atuariais, elaboração dos documentos atuariais exigidos e estudos complementares e a aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado.

A) RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL

A Guarujá Previdência ao longo de 2021 promoveu diversas ações de Gestão Atuarial em 2021, dentre as tais destacam-se:

- PELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL

 Darujá Previdência ao longo de 2021 promoveu diversas ações de Gestão Atuarial em 2021, dentre as tais destacam-se:

 Estruturação do Núcleo de Atuária, da unidade de assuntos estratégicos da Autarquia, conforme previsão do art. 69, inc. I, alínea 'e' da Lei Complementar nº 179/2015.

 Revisão de Metodologia, Hipóteses e Premissas mais adequadas e aderentes à Massa de segurados do RPPS.

 Manutenção do Contrato de Assessoria Atuarial com a empresa ETAA Escritório Técnico de Assessoria Atuarial.



(13) 3343-9050 😭 @guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br @

- Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, em conjunto com o Atuário Responsável.
- Reuniões, não onerosas, da Diretoria Executiva com a Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras - FIPECAFI, com professores de cursos atuariais da Faculdade FIPECAFI, para discussão e busca de subsídios técnicos isentos para o entendimento do problema relacionado às premissas mais aderentes à massa de segurados do RPPS de Guarujá.
- Reuniões extraordinárias conjuntas, com fulcro no art. 40, inc. II, alínea 'c' da Lei Complementar nº 179/2015 e no art. 116 do Regimento Interno da Guarujá Previdência, da Diretoria Executiva e Conselhos de Administração e Fiscal para discussão das medidas de gestão atuarial.

- discussão das medidas de gestão atuarial.

 Reuniões dos Conselhos de Administração e Fiscal sobre a temática atuarial.

 Reuniões do Núcleo de Atuária.

 Realização do Cálculo Atuarial da data-base 31 de dezembro de 2020.

 Encaminhamento no prazo da NTA Nota Técnica Atuarial e do DRAA Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial ao órgão competente do Ministério do Trabalho e Previdência, a SRPPS.

 Realização de Recálculo Atuarial, observando-se premissas e dados revisados, incluindo critério de elegibilidade de aposentadorias dos professores, após apontamento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo TCESP.

 Realização de Estudo de Revisão da Segregação de Massas.



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🔟

guarujaprevidencia.sp.gov.br @

- Av. Adhemar de Barros, 230 Bairro Santo Antônio (6)
- Realização de reuniões com a SRPPS sobre a situação estudos atuariais da Guarujá Previdência em 2021, incluindo possibilidades de (a) auditoria, (b) revisão de premissas, hipóteses e metodologias e (c) revisão da segregação de massas.
- Contratação da empresa Aliança Assessoria e Consultoria Atuaria para realização de Auditoria Atuarial.
- Contratação da FIA Fundação Instituto de Administração para produção de Parecer técnico sobre a razoabilidade das premissas e métodos considerados na avaliação atuarial da data-base 2020, cujo escopo se constitui de:
 - (a) Descrição das regras de concessão de benefícios e bases de contribuições dos servidores do Município de Guarujá;
 - (b) Avaliação do perfil dos servidores ativos e inativos quanto à remuneração, ingresso no serviço público e perspectiva de aposentadoria;
 - (c) Análise da evolução dos proventos de servidores ativos e inativos desde a criação do RPPS (2013);
 - (d) Análise das contribuições realizadas pelos servidores e pela Prefeitura do Guarujá desde a criação do RPPS (2013
 - (e) Avaliação sobre a razoabilidade das hipóteses e parâmetros atuariais e demais normas correlatas, utilizadas na Avaliação Atuarial de 2020;

 (f) Avaliação sobre a razoabilidade das metodologias adotadas na Avaliação Atuarial de 2020;

 (g) Análise da possibilidade de utilização do cálculo da média aritmética para o valor dos proventos de aposentadoria;

 (h) Análise da possibilidade de consideração de fator de proporcionalidade da média para segurados de idade avançada diá aposentados pelo RGPS; e

 - já aposentados pelo RGPS; e
 - já aposentados pelo RGPS; e

 (i) Fundamentação da possibilidade de inclusão de hipótese de verificação de tetos possíveis e das carreiras específicas.



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br @

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

- Reavaliação Atuarial de 2021 produzida pela empresa Aliança Assessoria que aplicou revisão da metodologia de cálculo da Reserva Matemática de Benefícios a Conceder – RMBaC demonstrando situação superavitária apresentada no Plano Previdenciário.
- Reavaliação Atuarial de 2021 Plano Financeiro, produzida pela empresa Aliança Assessoria.
- Análise e Deliberação sobre a Reavaliação do Estudo Técnico Atuarial da empresa ETAA Escritório Técnico de Assessoria Atuarial data-base 2020 e medidas de equacionamento do déficit atuarial.

De todos esses Estudos Atuariais obteve-se as seguintes Deliberações do Conselho de Administração, em reunião extraordinária específica, após imediata realização, em 09/12/2021, de Reunião Conjunta dos Órgãos de Estrutura de Governança da Autarquia – Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Diretoria Executiva e Comitê de Investimento – e o Núcleo de Atuária:

ATIVIDADE DE GESTÃO ATUARIAL

1) Relatório de Auditoria Atuarial de 2021, produzido pela empresa Aliança Assessoria: o Conselho de Administração resolveu acolher o Relatório de Auditoria produzido pela empresa Aliança Assessoria e Consultoria Atuarial, CIBA nº 113, Atuário Raphael K. Cunha Silva, MIBA nº 1.453, que objetivou verificar a conformidade das estimativas das provisões constantes na Avaliação Atuarial do exercício de 2021 bem como atestar a razoabilidade das premissas, hipóteses, metodologias, atos normativos e demais aspectos técnicos que impactam no plano de benefícios, conforme constou no item 7. "Considerações Técnicas Finais", às fls. 37 e 38: "Entendemos que a suposição de Geração Futura de novos entrandos, a qual inclui expectativa de reposição dos atuais servidores ativos, apesar de prevista no art. 24º da Portaria 464/18, gera aumento excessivo no valor das provisões matemáticas de benefícios a conceder, sem a suficiente contrapartida no valor atual das contribuições futuras, para um grupo de servidores com idade média mais alta, gerando aumento significativo no passivo atuarial. Devido a esta suposição, o valor das Reservas Matemáticas de Benefícios a Conceder - RMBaC, encontra-se superdimensionada, gerando um custo normal e suplementar maior do que o estimado na presente auditoria, sendo que não foi possível verificar de forma individualizada a RMBaC, conforme já exposto, razão pela qual abstemos de emitir opinião sobre o cálculo da RMBaC em ambos planos. No Plano Financeiro, administrado pela autarquia



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADE DE GESTÃO ATUARIAL

previdenciária foi utilizado a taxa de juros de parâmetro de 5,38% a.a., ao contrário da taxa de juros de 0,00% e desconformidade com a taxa de juros de parâmetro do Plano Previdenciário, ao utilizar a taxa de juros de parâmetro de 5,38% a.a., o entendimento desta auditoria que o Atuário responsável diminuiu a obrigação do plano. As demais premissas e hipóteses técnicas se mostraram coerentes com a realidade do GUARUJÁ PREVIDÊNCIA e com os benefícios oferecidos, conforme a legislação previdenciária municipal. O plano de custeio mostrou-se adequado para o equilíbrio do plano de benefícios. Ressaltamos que qualquer alteração nas premissas, hipóteses técnicas e normativos poderá gerar valores diferenciados para as provisões e, por consequência revisão do plano de custeio. Por fim apresentamos um parecer com a ressalva que a hipótese de novos entrandos se mostra inadequada, haja vista que, não consiste em informações consolidadas do Instituto e pode, por ventura, não se confirmar, apresentando um ônus maior para o plano previdenciário e na estimativa da Reserva Matemática de Benefícios a Conceder."

- 2) Reavaliação Atuarial de 2021 produzida pela empresa Aliança Assessoria que aplicou revisão da metodologia de cálculo da Reserva Matemática de Benefícios a Conceder RMBaC demonstrando situação superavitária apresentada no Plano Previdenciário: o Conselho de Administração resolveu acolher a revisão da metodologia de cálculo da Reserva Matemática de Benefícios a Conceder RMBaC e verificação da situação superavitária apresentada no Plano Previdenciário na Reavaliação Atuarial de 2021 produzida pela empresa Aliança Assessoria, onde ficou demonstrado um SUPERÁVIT DE R\$ 383.647.135,61 (trezentos e oitenta e três milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, cento e trinta e cinco reais, sessenta e um centavos), variação de -345,69% (menos trezentos e quarenta e cinco, vírgula sessenta e nove por cento), necessitando ser testada em um novo estudo atuarial, conforme recomendação do Atuário.
- 3) Reavaliação Atuarial de 2021 Plano Financeiro, produzida pela empresa Aliança Assessoria: o Conselho de Administração resolveu acolher, para a adoção das demais providências necessárias, a Reavaliação Atuarial de 2021, a ser testada em novo estudo, onde constou o seguinte Parecer Atuarial, à fl. 30: "Ante todo o exposto, conclui-se que a situação econômica-atuarial do Plano Financeiro, em 31 de dezembro de 2020, apresenta-se de forma uma insuficiência financeira em seu plano. Com relação ao grupo de participantes do Plano Financeiro, a despesa previdenciária evoluirá gradativamente e a receita reduzirá, havendo a necessidade de aumento de participação financeira do Ente, haja visto que o número de participantes ativos tende a reduzir e o de aposentadorias e pensões aumentar. No entanto, num segundo momento, esses gastos começarão a reduzir, fazendo com que o custo previdenciário passe a ser decrescente, reduzindo gradativamente até a completa extinção do grupo. Assim, para esse grupo em extinção, o Ente arcará com a despesa previdenciária líquida juntamente com recursos porventura existentes em fundo específico."



(13) 3343-9050 \bigcirc

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADE DE GESTÃO ATUARIAL

- Parecer técnico sobre a razoabilidade das premissas e métodos considerados na avaliação atuarial da data-base 2020. produzido pela FIA - Fundação Instituto de Administração: o Conselho de Administração resolveu acolher o Parecer técnico, produzido pela FIA - Fundação Instituto de Administração, pelo Atuário MIBA 1.162, Antonio Mário Rattes de Oliveira, sobre a razoabilidade das premissas e métodos considerados na avaliação atuarial da data-base 2020, tendo-se em vista as características do plano, massa de participantes e legislação pertinente, incluindo revisões parciais ou totais da mencionada avaliação atuarial, cujo escopo se constituiu de (a). Descrição das regras de concessão de benefícios e bases de contribuições dos servidores do Município de Guarujá; (b). Avaliação do perfil dos servidores ativos e inativos quanto à remuneração, ingresso no serviço público e perspectiva de aposentadoria: (c). Análise da evolução dos proventos de servidores ativos e inativos desde a criação do RPPS (2013): (d). Análise das contribuições realizadas pelos servidores e pela Prefeitura do Guarujá desde a criação do RPPS (2013); (e). Avaliação sobre a razoabilidade das hipóteses e parâmetros atuariais e demais normas correlatas, utilizadas na Avaliação Atuarial de 2020; (f). Avaliação sobre a razoabilidade das metodologias adotadas na Avaliação Atuarial de 2020; (g). Análise da possibilidade de utilização do cálculo da média aritmética para o valor dos proventos de aposentadoria; (h). Análise da possibilidade de consideração de fator de proporcionalidade da média para segurados de idade avancada já aposentados pelo RGPS; e (i). Fundamentação da possibilidade de inclusão de hipótese de verificação de tetos possíveis e das carreiras específicas. Havendo, à fl. 25 o item conclusivo nº "70. Com relação à qualidade técnica da avaliação, consideramos que as hipótese e metodologias atuariais adotadas respeitam as determinações emanadas da Portaria MF nº 464/2018 e possuem razoabilidade técnica, considerando-se que os valores recomendados pelo atuário responsável são usualmente utilizados em avaliações dessa natureza."
- 5) Estudo técnico de aderência das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras para adequação do plano de benefícios do RPPS, previsto no art. 25 da Portaria MF nº 464/2018 e recomendado pela FIA Fundação Instituto de Administração: o Conselho de Administração resolveu acolher a Recomendação do Atuário de elaboração de testes de adequação de hipóteses, constante no Parecer, nos itens nºs 71 e 72: "71. Entretanto, recomendamos que sejam elaborados os testes de adequação de hipóteses para que os valores a serem usados nas próximas avaliações atuariais tenham a sua aderência demonstrada tecnicamente, independentemente da data em que o relatório de hipóteses deverá ser encaminhado para a SPrev. 72. Isso permitirá o dimensionamento do passivo atuarial de forma mais precisa e adequada à realidade do RPPS, inclusive em relação à aderência da taxa de crescimento das remunerações ao longo da carreira, que poderá ser estabelecida em função das diversas carreiras existentes na política de cargos e salários do município."



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADE DE GESTÃO ATUARIAL

- 6) Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros: o Conselho de Administração resolveu que a elegibilidade de hipóteses atuariais em conjunto com o ente federativo, a unidade gestora do RPPS e o atuário responsável pela elaboração da avaliação atuarial deverão ser o resultado da revisão de premissas e hipóteses trabalhadas pela Guarujá Previdência, inclusive com adoção das recomendações dos estudos de Auditoria, Revisão e Parecer contratados em 2021, além de se observar outros estudos que serão realizados
- Plano de Trabalho Atuarial para 2022: deve ser implantado em 2022 o Plano de Trabalho Atuarial, que objetiva promover uma gestão mais efetiva das obrigações atuariais do RPPS, com maior tempestividade e qualidade, devendo ser aprovado pelo Conselho de Administração no início de cada exercício, conforme previsão do Manual do Pró-Gestão, consistindo no documento no qual devem estar elencadas todas as obrigações atuariais do RPPS, com identificação do processo a ser seguido, os responsáveis por cada etapa, o nível de responsabilidade e participação de cada ator (técnicos e gestores do RPPS, atuário, Conselho Deliberativo, gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo, representante legal do ente federativo, dentre outros) e os prazos a serem cumpridos, incluindo a obtenção e crítica da base de dados, proposição e aprovação das hipóteses atuariais, elaboração dos documentos atuariais exigidos e estudos complementares e a aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado.
- 8) Reavaliação do Estudo Técnico Atuarial da empresa ETAA Escritório Técnico de Assessoria Atuarial data-base 2020 e medidas de equacionamento do déficit atuarial: o Conselho de Administração resolveu, em conformidade com o Ofício XXX do Governo Municipal, que o Poder Executivo poderá encaminhar o Projeto de Lei apreciado pelo órgão colegiado, diante das implicações jurídicas, técnicas, atuariais e fiscais junto à SRPPS e ao TCESP que demonstram que o Município de Guarujá necessitará aprofundar estudos, com base nos já produzidos, até que haja clareza e confirmação da situação superavitária em novo estudo recomendado pela empresa de Auditoria somente no ano de 2022, e, considerando que constam no DRAA Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial e na NTA Nota Técnica Atuarial os Estudos atuais sob responsabilidade da empresa ETAA, a opção do Município de:
- (A) Adotar o Plano de amortização proposto pela empresa ETAA, de 41 anos, na importância de R\$ 62.495.936,89 (sessenta e dois milhões, quatrocentos e noventa e cinco mil, novecentos e trinta e seis reais e oitenta e nove centavos), com a opção em aporte anual de R\$ 3.826.815,34 (três milhões, oitocentos e vinte e seis mil, oitocentos e quinze reais e trinta e quatro centavos), em doze



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADE DE GESTÃO ATUARIAL

aportes mensais de 318.901,28 (trezentos e dezoito mil, novecentos e um reais e vinte e oito centavos), conforme previsão dos art. 48, inc. III, art. 49, e art. 53, §§ 2º, inc. I e 6º da Portaria MF nº 464/2018.

(B) A primeira parcela anual, em aportes mensais, seja feita com Recursos da Reserva da Taxa de Administração da Guarujá Previdência, havendo deliberação favorável do Conselho de Administração da Guarujá Previdência, na forma disposta no § 3º, art. 14 da Lei Complementar nº 179/2015 e art. 51, § 4º, da Portaria MF nº 464/2018. Saliente-se que o estudo de Recálculo da ETAA demonstrou resultado da avaliação atuarial que enseja a retificação do DRAA - Demonstrativo de Resultados da Avaliação Atuarial junto ao órgão competente do Ministério do Trabalho e Previdência.

B) PLANEJAMENTO ATUARIAL - OBRIGAÇÕES E CRONOGRAMA

OBRIGA	ÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PR/	AZO														
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez									
1) AVALIAÇÃO	ATUARIAL - ESTUD	O TÉCNICO ANUAL																					
Obtenção e crítica da base de dados	Unidade Gestora do RPPS: Presidência	Inicia o processo de obtenção e crítica da base de dados, motivando os demais atos									X	×	X	х									
	Gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo: Superintendência de Gestão de	Colabora com a atualização de dados e encaminhamento de planilhas									×												



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

OBRIGA	AÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS			A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH			PRA	AZO					
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
16 6	Pessoas da Prefeitura de Guarujá										76			
XX	Divisão de Cadastro e Núcleo de Recadastramento	Acompanha o processo de obtenção e realiza a crítica da base de dados									X	X	X	X
	Divisão de Tecnologia da Informação: Analista Previdenciário de Suporte	Providencia a geração de arquivo atuarial para avaliação da database. Faz a coleta e cruzamento de dados das planilhas encaminhadas pela Prefeitura e dos dados extraídos do Sistema de Informática, Módulos de Cadastro e Recadastramento.									X	X	X	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

OBRIG <i>A</i>	AÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PR	AZO						Ì
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
N S		Faz verificação de inconsistências e ajustes quanto às hipóteses e premissas mais aderentes à massa de segurados do RPPS, orientado pela Presidência, com base nos Estudos Atuariais realizados													
	Núcleo de Atuária	Acompanha o processo de obtenção e crítica da base de dados			Z	0		0			X	X	X	X	
Proposição e aprovação das hipóteses atuariais	Discussão conjunta dos órgãos da estrutura de governança da Guarujá Previdência, com o ente federativo e atuário: Conselho Fiscal, Conselho de	Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano	X										1		



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

OBRIG <i>A</i>	ÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PR/	AZO						
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Administração, Diretoria Executiva, representantes do Governo Municipal e Atuário Responsável	aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros													
Elaboração dos documentos atuariais exigidos – Avaliação Atuarial Anual, NTA e DRAA	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre a Avaliação Atuarial Anual, a NTA e o DRAA		X	X			O			2				
Aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado	Conselho de Administração	Delibera sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários			X								4		



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

OBRIG/	AÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PR/	AZO						
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
		necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva	U					0			93-		081		
Fiscalização da coerência da gestão atuarial	Conselho Fiscal	Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial	X	X	X	X		0			73-		06		
Preenchimento da NTA – Nota Técnica Atuarial	Atuário de empresa contratada	Responsabilidade Técnica sobre o preenchimento da NTA e do DRAA			X										
Encaminhamento do DRAA – Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial	Representante legal do ente federativo: Prefeito Municipal	Prefeito Municipal e Presidente da Autarquia conferem o DRRA elaborado pelo Atuário			X						2		0		



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	OBRIG/	AÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PR/	AZO					
	Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
			Responsável e).					
			assinam o					<i>- 1</i>							
		Responsável pela								N. 1					1
		Unidade Gestora													3.437
		do RPPS:													
		Presidente da	avaliação atuarial					\							
1		Guarujá	anual ao Ministério												
		Previdência	do Trabalho e												
			Previdência Social,												
			após regular												
			aprovação por												
			parte do Conselho).					
			de Administração,												
4			assessorados pela							K 2					1
			empresa												
			contratada de												
			assessoria atuarial				1		A						<u> </u>

2) ESTUDOS COMPLEMENTARES

Estudo Complementar	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Estudo técnico de aderência das	Presidência da Autarquia e Divisão	Presidente motiva a contratação do	X	Х	X	X							9	



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

OBRIGA	ÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PR/	AZO					
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras para adequação do plano de benefícios do RPPS, previsto no art. 25 da Portaria MF nº 464/2018 e recomendado pela FIA – Fundação Instituto de Administração	de Compras e Licitação	estudo e Divisão de Compras e Licitação organiza o processo licitatório, para decisão final da Presidência da Autarquia.		N. S.							78-3			
Estudo para testagem da Metodologia (cálculo da Reserva Matemática de Benefícios a Conceder – RMBaC) aplicada na Reavaliação Atuarial de 2021	Empresa de Assessoria Atuarial	Responsabilidade Técnica sobre o Cálculo Atuarial com a Metodologia cálculo da Reserva Matemática de Benefícios a Conceder – RMBaC individualizada, não	x	X	X									



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

OBRIGA	ÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PR/	AZO					
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
produzida pela empresa Aliança Assessoria, demonstrando situação superavitária apresentada no Plano Previdenciário		meramente estatística						S-10.						
Estudo de ALM – Asset Liability Management, técnica de	Núcleo de Investimentos	Realiza estudo técnico para elaboração de Termo de Referência	X)				2			
gerenciamento de riscos que visa a evitar o descasamento entre ativos e passivos, para indicar as alocações ótimas	Comitê de Investimentos	Delibera sobre o conteúdo técnico do Termo de Referência, e, posteriormente sobre o Estudo de ALM		x										
alocações ótimas para cobertura mais eficiente do passivo atuarial	Presidência da Autarquia	Motiva a contratação por Processo Licitatório e dá conhecimento		X							7			



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

OB	RIGA	AÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PRA	AZO					
Processo / Eta	ара	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
			do Estudo de ALM, após deliberação do Comitê de Investimentos, aos Conselhos de Administração e Fiscal	25					0,4			983		08/14	
		Divisão de Compras e Licitação	Organiza o Processo Licitatório e demanda para decisão da Presidência da Autarquia		X	X								0	
		Empresa de Assessoria de Investimentos, com Parecer Atuarial	Realiza o Estudo				x	x		4	AX			2/	
Estudo de para convergê de taxas verificação da mínima de ret	e taxa	Núcleo de Investimentos	Realiza estudo técnico para elaboração de Termo de Referência	Х											
dos investime para sustentabilidade		Comitê de Investimentos	Delibera sobre o conteúdo técnico do Termo de		X)				0	



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

	OBRIG	AÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PRA	AZO						l
Pro	ocesso / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
para Fina	sivo atuarial, a os Fundos anceiro e arial e		Referência, e, posteriormente sobre o Estudo de ALM									283		0 3		
Con	nsolidado	Presidência da Autarquia	Motiva a contratação por Processo Licitatório e dá conhecimento do Estudo de ALM, após deliberação do Comitê de Investimentos, aos Conselhos de Administração e Fiscal		X	3						92		3		
		Divisão de Compras e Licitação	Organiza o Processo Licitatório e demanda para decisão da Presidência da Autarquia		X	X						1			4	
		Empresa de Assessoria de Investimentos, com Parecer Atuarial	Realiza o Estudo				X	X						9		



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGA	ÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PRA	AZO					
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Reavaliação Atuarial de 2022	Empresa de Assessoria Atuarial contratada especificamente para esse fim, somente se a atual Empresa de Assessoria não realizar a Avaliação Atuarial pela Metodologia indicada pela Empresa que realizou a Auditoria Atuarial em 2021	Responsabilidade Técnica sobre a Reavaliação Atuarial				X	X	X	X		98			

3) PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO E AUDIÊNCIA ATUARIAL

Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Responsável pela Gestão Atuarial												Х



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 📵

guarujaprevidencia.sp.gov.br

OBRIG <i>A</i>	AÇÕES ATUARIAIS D	O RPPS						PRA	AZO					
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS, com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial e do Núcleo de Atuária e colaboração dos Conselhos de Administração e Fiscal	Responsabilidade de dar publicidade e transparência aos estudos e resultados atuariais para os segurados e toda sociedade	×											
Planejamento Atuarial de 2023	Presidência da Unidade Gestora do RPPS	Desenvolver as melhores práticas de Gestão Atuarial												Х



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO V – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE 2022 A 2026

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO						
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE		2023	2024	2025	2026		
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	Х	X	X	X	X		
	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva	Х	X	X	Х	Х		
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva	X	х	x	X	x		
Conselho de Administração	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo ao Plano Plurianual – PPA			1 1	X			
OV	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	x	X	X		
7 7	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA	Х	x	х	х	Х		
	Deliberar sobre política anual de investimentos dos recursos previdenciários	Х	Х	Х	Х	Х		
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	х	X	X	X	X		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO					
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026	
	Elaboração de relatório de prestação de contas que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas	Х	X	X	X	X	
H H	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró- Gestão que determina a admissão de recondução de conselheiro, por instrumento legislativo/normativo, limitada ao máximo de três mandatos consecutivos para o mesmo Conselho, como forma de assegurar a renovação periódica do Conselho	Х			201		
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró- Gestão que determina que os membros da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	х					
R CH	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró- Gestão que determina a composição paritária entre os representantes dos segurados e do ente federativo, tendo a maioria dos membros formação de nível superior, com a presidência do Conselho Deliberativo sendo exercida por um dos representantes do ente federativo, que terá o voto de qualidade	X			51		



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 📵

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio O Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO						
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao Conselho de Administração para deliberação	Х	X	X	X	X		
	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva	Х	X	X	×	X		
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	x	X	X	X	X		
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia	Х	Х	X	Х	Х		
Conselho Fiscal	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo ao Plano Plurianual – PPA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação				X			
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação	x	X	X	X	х		
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação	Х	Х	Х	Х	Х		
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	Х	X	X	X	X		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE			PRAZC		
DE GOVERNANÇA	ATTVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	Х	X	X	X	X
TO OUT	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	Х	X	X	X	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	Х	X	X	X	Х
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	Х	X	X	X	X
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	Х	X	X	X	Х
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Х	X	X	X	X
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil que lhes sejam submetidos pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva	Х	X	X	X	X
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró- Gestão que determina a admissão de recondução de conselheiro, por instrumento legislativo/normativo, limitada ao máximo de três mandatos consecutivos para o mesmo Conselho, como forma de assegurar a renovação periódica do Conselho	×				Х
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró- Gestão que determina a composição paritária entre os representantes dos segurados e do ente federativo, tendo a	X			0	

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO						
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	maioria dos membros formação de nível superior, com a presidência do Conselho Fiscal sendo exercida por um dos representantes dos segurados, que terá o voto de qualidade							
OV	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os	x	x	x	X	X		
	resultados obtidos Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressalvados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas	х	×	x	x	Х		
	Integrar, por meio de designação de representante, Comissão de Controle Interno, após realização de curso específico oportunizado para todos os conselheiros	Х	Х	Х	Х	Х		



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio O Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO						
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Х	X	X	X	X		
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Х	X	х	Х	Х		
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Х	Х	Х	Х	X		
Presidência	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X		
OV	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X		
スルス	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Х	X	X	X	Х		
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	х		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO			ATIVIDADE				
DE GOVERNANÇA		2022	2023	2024	2025	2026			
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Х	X	X	X	X			
OUT	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Х	X	X	X	X			
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	x	×	×	X	X			
21100	Encaminhar, na <u>primeira quinzena do mês de julho</u> de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	X	X	X	X	X			
10 011	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	х	x	x	X	X			
7	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	Х	x	Х	Х	X			
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Х	Х	X	X	X			
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Х	X	X	X	X			



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE		PRAZO				
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026	
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	Х	X	X	
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Х	X	X	Х	Х	
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Х	Х	Х	Х	Х	
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Х		X	0	X	
	Propor a Revisão do Código de Ética da unidade gestora do RPPS	Х					
	Solicitar junto a Medicina do Trabalho a implantação de ações preparatórias em saúde do servidor e a elaboração de Estudo Epidemiológico	х	N	V			
	Determinar ações de divulgação do RPC – Regime de Previdência Complementar para elucidar dúvidas dos segurados do RPPS	Х	X	Х	Х	Х	
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X					

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO						
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Х						
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	Х				Ž		
スリスプ	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	X	N.		\			
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	X						
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos	Х						
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	X	X	x	X	Х		
	Planejamento Atuarial Anual	Х	X	X	Х	Х		
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Х	Х	Х	Х	Х		

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO					
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026	
	Promover em parceria com a APEPREM - Associação Paulista de Entidades e Previdência do Estado e dos Municípios um evento previdenciário, preferencialmente congresso, com participação de servidores de RPPS de todo Estado de São Paulo e do Brasil		X		0		
	Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá		X		3		

UNIDADE SOB			PRAZO						
SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026			
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Х	X	X	X	X			
O OUT	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Х	X	X	X	X			
I - Secretaria Geral	Atender as demandas da Presidência	X	X	X	X	Х			
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Х	Х	Х	Х	X			
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	X	Х	X	X			

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE SOB		PRAZO						
SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X		
IO OLI	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Х	X	Х	X	Х		
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Х	X	X	Х	Х		
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Х	Х	Х	Х	Х		
	Realizar inspeções de conformidade/regularidade	Х	X	Х	X	X		
II - Unidade de Controle Interno	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade	Х	X	X	X	Х		
	Elaborar o Relatório Anual	X	X	x	X	Х		
1) Núcleo de Controle Geral	Comprovar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	X	Х	Х	X	X		
	Opinar em prestações de contas	Х	Х	Х	Х	Х		
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Х	Х	X	X	x		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 📵

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE SOB		PRAZO						
SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X		
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre o cumprimento regular das atividades)	Х	X	Х	Х	x		
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Х	X	x	X	х		
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Х	Х	Х	X	Х		
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Х	X	Х	X	X		
	Acompanhar as recomendações dos órgãos de controle externo	X	X	X	X	X		
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	X	X	x	X	Х		
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	х	Х	х	Х	×		
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Х	Х	Х	Х	Х		
2) Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual	Х	X	X	X	X		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE SOB			PRAZO							
SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026				
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X				
10 014	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Х	x	х	Х	Х				
スタスプ	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Х	X	x	X	х				
	Elaborar o Relatório Anual	Х	Х	Х	Х	Х				
3) Núcleo Organização,	Mapear as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Х								
Sistemas e Métodos	Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Х								
	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	Х	X	х	X	Х				
	Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	х	х	Х	Х	X				
	Revisar a Política de Segurança da Informação	Х								
III - Procuradoria Autárquica	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	Х	X	X	X	X				



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE SOB SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA		PRAZO					
	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026	
IV - Unidade de Assuntos Estratégicos	Desenvolver as atividades pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária, buscando sincronizar as ações e alinhar determinados procedimentos comuns às duas áreas estratégicas	X	X	X	X	X	
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Х	X	x	X	X	
	Participar da elaboração do orçamento	Х	Х	X	Х	X	
	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação	Х	Х	X	X	X	
1) Núcleo de Investimentos	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Х	X	Х	X	Х	
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Х	x	x	X	Х	
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Х	Х	Х	Х	Х	
	Criar manual de acompanhamento de risco juntamente com o comitê de investimentos	Х					

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE SOB		PRAZO						
SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa de Juros de Equilíbrio	X		X	0	X		
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	Х		X	01	X		
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Х	X	Х	х	Х		
	Relatório Anual de Atividades	Х	Х	Х	Х	Х		
	Realizar Plano Anual das ações de 2023	Х	Х	Х	Х	Х		
2) Núcleo de Atuário	Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada	X	X	X	X	X		
2) Núcleo de Atuária	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada	Х	X	х	Х	Х		
V - Escola de Previdência	Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral	Х	Х	Х	Х	Х		
	Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários	Х	Х	Х	X	X		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE SOB SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO						
		2022	2023	2024	2025	2020		
d bit	Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo	X	X	X	X	×		
	Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuem na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros	X	X	X	X	X		
	Formação básica em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária	x	X	X	X	X		
	Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte	Х	X	Х	Х	Х		
	Treinamento para os servidores que atuem na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos	Х	X	X	X	X		
	Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno	х	X	X	X	X		
	Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	х	x	х	х	х		
	Elaborar um programa de educação continuada dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos	Х	Х	Х	Х	Х		
	Treinamento e capacitação para os servidores de licitações	Х	X	X	X	X		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE SOB		PRAZO						
SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Treinamento e capacitação para os servidores de folha de pagamento	Х	X	X	X	X		
	Treinamento e capacitação para os servidores contabilidade	X	X	x	X	X		
	Treinamento e capacitação para os servidores patrimônio	Х	x	х	Х	Х		
	Treinamento e capacitação para os servidores concessão de benefícios	Х	Х	Х	Х	Х		
	Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento	Х	Х	Х	X	X		
	Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados	Х	X	x	Х	Х		
	Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária	Х	X	х	Х	Х		
	Treinamento e capacitação para o servidor de assistência social	х	х	Х	х	X		
	Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos	Х	Х	Х	Х	Х		
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	Х	Х	X	X	X		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE SOB		PRAZO					
SUPERVISÃO DA PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026	
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	
10 01	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos mensais sobre diversos temas previdenciários	Х	X	x	X	X	
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais da autarquia, a ser distribuído nos canais digitais da GuarujáPrev	х	x	x	x	Х	
M. Haidada da	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as redes sociais da GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)	Х	Х	Х	X	Х	
VI - Unidade de Comunicação Social	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia	Х	X	Х	X	X	
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá	X	X	X	X	Х	
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam gerar matérias e conteúdos para os canais da instituição	Х	Х	Х	Х	Х	
Criar conteúdos de comunicação interna e externa que a canais do setor de atendimento da autarquia	Criar conteúdos de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia	Х	X	X	X	X	



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

COMITÉ DE INVESTIMENTOS

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO						
DE GOVERNANÇA		2022	2023	2024	2025	2026		
OV	Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo	X	X	X	X	X		
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações	Х	X	X	X	х		
	Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	Х	Х	Х	Х	Х		
Comitê de Investimentos	Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	X	X	X	X	X		
	Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	Х	X	x	X	X		
	Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	Х	X	Х	X		
	Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	X	Х	Х	X	X		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE					
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação	X	X	X	X	X
O OCA	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	X	X
	Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate	Х	X	х	Х	Х
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	X	Х	Х	Х	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS	X	X	X	X	X
O OZ	Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	X	X	X	X	X
	Criar manual de acompanhamento de risco juntamente com o Núcleo de Investimentos	Х	X	x	X	Х
	Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	Х	X	Х	Х	X
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades	Х	Х	X	Х	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br



UNIDADE	ATIVIDADE	nensal de atividades da Gerência e dência nual de atividades da Gerência e dência rama de Prevenção de Riscos x x x x x x x x x x x x x x x x x x x				
ONIDADE	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026
19 01	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X
	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	Х	X	X	X	Х
Gerência de Administração	Revisão do PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	Х	Х	Х	Х	Х
	Revisão do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	Х	X	X	X	Х
TO OUT	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho	х	X	X	X	Х
I – Divisão de Gestão de	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	Х	x	X	X	Х
Pessoal	Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	X	Х

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE	ATIVIDADE			PRAZC		
ONIDADE	ATTVIDADE		2023	2024	2025	2026
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	X	Х	X	X
A CONTRACTOR	Controlar a frequência dos servidores	X	X	X	X	X
	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS	Х	×	x	X	X
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal	x	Х	Х	Х	X
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP	Х	X	Х	Х	Х
	Relatórios do AUDESP referente a folha de pagamento	X	X	X	X	X
	Elaboração da DIRF e RAIS (a ser substituído pelo e-Social)	X	X	X	X	X
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	X	X	x	X	X
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	Х	X	X	X	X
	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da database	Х	X	X	X	X



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO						
UNIDADE	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
III – Divisão de Compras e Licitação	Capacitar a equipe para utilização da Lei Federal 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)	X						
	Início da utilização da nova Lei de Licitações para procedimentos de Dispensa	X				7		
	Contratualização, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação	Х						
	Contratação de empresa de Sistema de Gestão Previdenciária	X						
	Contratação de empresa de telefonia fixa	Х						
	Contratação de empresa para emissão de bilhetes aéreos	Х						
IV – Divisão de	Fechamento e conferência de inventário mensal	Х	X	X	х	X		
Almoxarifado	Fechamento e inventário anual	х	x	x	X	X		
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	Х						
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	Х	Х	Х	Х	X		



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE		PRAZO					
	ATIVIDADE	2022 2023 202			2025	2026		
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X		
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X		
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	X	X	x	X	X		

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO						
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022 2023 2024 2			2025	2026		
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Х	X	X	X	X		
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades	Х	X	Х	X	X		
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	х						
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	Х				,		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	RA ATIVIDADE		PRAZO					
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro, a prestação de informações ao TCE-SP quanto às aposentadorias e pensões concedidas no ano	X	X	Χ	X	X		
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro 2022, os apostilamentos retificatórios que a autarquia terá que fazer junto ao TCE-SP quanto aos benefícios revisados no âmbito da auditoria de benefícios realizada em 2021	X			81			
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Х	x	х	Х	X		
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	X						
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022	X			0			
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Acompanhar e auxiliar o gerente de previdência nas atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Х	X	X	X	X		
	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	X	X	X	X	X		
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TEC-SP, no prazo de até 60 dias	X	X	Х	X	X		



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE	PRAZO						
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	X	X	X	X	X		
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Х			9			
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	x	x	х	X	X		
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	X						
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X		
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Х						
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Х	Х	X	Х	Х		
	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	Х	X	X	X	X		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Q Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE		PRAZO					
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	Х	X	X	X	X		
1) Núcleo de Recadastramento	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Х						
TO TO	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	Х	x	х	Х	Х		
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	х						

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	RGÃO DA ESTRUTURA ATIVIDADE		PRAZO						
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026			
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	х	x			
	Relatório Anual de Atividades	Х	Х	Х	Х	Х			

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE		PRAZO				
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADL	2022	2023	2024	2025	2026	
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo ao Plano Plurianual – PPA a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal				X		
I – Divisão de Planejamento	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	
e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Х	X	X	X	Х	
	Monitorar a execução do PPA	X	X	X	X	X	
19 67	Monitorar a execução da LDO	X	X	X	X	X	
\mathcal{N}	Monitorar a execução da LOA	X	X	x	X	X	
II – Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X	
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Х	X	X	X	X	

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio O Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ÓRGÃO DA ESTRUTURA	ATIVIDADE		PRAZO					
DE GOVERNANÇA	ATIVIDADE	2022	2023	2024	2025	2026		
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Х	X	Х	X	X		
d out	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Х	X	X	X	X		
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Х	X	X	X	Х		
/	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios		Х	Х	Х	×		
III – Divisão de Finanças	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Х	Х	Х	Х	Х		
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Х	X	X	X	X		
IV – Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie		X	X	X	X		
TV DIVISÃO de l'attimorno	Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade	X	X	Х	Х	X		



Programa 9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS
---------------	------------------------------------

Objetivos do Programa

Reserva do RPPS para o pagamento de benefícios previdenciários aos servidores.

Justificativas do Programa

Necessidade de gerenciar os recursos previdenciários a fim de garantir uma reserva para o pagamento de benefícios aos funcionários públicos do Município de Guarujá.

Indicadores do Programa

Indicador	Unidade de Medida	Índices					
Indicador	Officacie de Medica	2022	2023	2024	2025		
Reserva do RPPS	R\$	102.000.000	98.000.000	84.000.000	71.000.000		

Ações do Programa

Ação	9999	Reserva de contingência ou do RPPS		1				
Produto		Unidada da Madida	Meta Física					
Produto		Offidade de Medida	Unidade de Medida 2022 2023 2024		2024	2025		
Reserva do RPPS		R\$	102.000.000	98.000.000	84.000.000	71.000.000		
Custo Financeiro (2	018 a 2020 em	npenhado, 2021 fixado na LOA)	2022	2023	2024	2025		

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

Custeio	102.000.000	98.000.000	84.000.000	71.000.000
Investimentos	ı	-	ı	-
Total	102.000.000	98.000.000	84.000.000	71.000.000

Total do Programa 9999		2022	2023	2024	2025
	Custeio	102.000.000	98.000.000	84.000.000	71.000.000
	Investimentos		9	- A - N	
	Total	102.000.000	98.000.000	84.000.000	71.000.000

Total do Órgão 29.00		2022	2023	2024	2025
	Custeio	102.000.000	98.000.000	84.000.000	71.000.000
	Investimentos		-	-	
	Total	102.000.000	98.000.000	84.000.000	71.000.000

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

Programa	4006	REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL
----------	------	--------------------------------------

Objetivos do Programa

Administrar, gerenciar e operacionalizar o RPPS do município de Guarujá, inclusive a arrecadação e gestão dos recursos previdenciários, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios previstos nas leis complementares 135/12 e 179/15.

Justificativas do Programa

Necessidade de gerenciar os recursos previdenciários a fim de garantir o pagamento de benefícios aos funcionários públicos do município de Guarujá.

Indicadores do Programa

Indicador	Unidade de Medida	Índices					
indicador	Officacie de Medida	2022	2023	2024	2025		
Tempo p/ concessão de aposentadorias	dias	45	45	30	30		
Tempo p/ concessão de pensão por morte	dias	30	25	20	15		
Tempo de espera p/ agendamento de perícia	dias	10	10	10	10		
Atendimento de segurados	unidade	4000	4000	4000	4000		
Capacitação em educação previdenciária	horas	1310	1572	1887	2264		

Ações do Programa

Ação	2200	2200 Gestão do regime próprio de previdência social - Guarujá Previdência											
Produto		Unidade de Medida	Meta Física										
Produto		Official de Medica	2022	2023	2024	2025							

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

Gestão do RPPS	%	100	100	100	100	
Custo Financeiro (2018 a 2020 empen	hado, 2021 fixado na LOA)	2022	2023	2024	2025	
	Custeio	4.200.000	5.100.000	5.473.000	5.765.500	
	Investimentos	106.000	140.000	155.000	170.000	
	Total	4.306.000	5.240.000	5.628.000	5.935.500	

GUARUJÁPREV

Ação 2201	Pagamento a inativos e pensionistas do rpps e outros benefícios previdenciários									
	Octobra de la section		Meta	Física						
Produto	Unidade de Medida	2022	2023	2024	2025					
Aposentadorias e pensões concedidas	unidade	440	565	767	1.069					
Custo Financeiro (2018 a 2020 empenhado	o, 2021 fixado na LOA)	2022	2023	2024	2025					
	Custeio	31.000.000	39.663.000	53.843.000	75.043.800					
	Investimentos									
	Total	31.000.000	39.663.000	53.843.000	75.043.800					

Total do Programa 4006		2022	2023	2024	2025
	Custeio	35.200.000	44.763.000	59.316.000	80.809.300
	Investimentos	106.000	140.000	155.000	170.000
	Total	35.306.000	44.903.000	59.471.000	80.979.300

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO VII – PLANO PLURIANUAL – PPA DE 2021 A 2024

Órgão	Fur	n Sub	Progr	ļ	Ação		Elemento			Descrição		Fonte de Recurso	Códi	go de Aplicação	Desp	
29.00.0	GU	ARUJÁ	PREVID	ÊNC	IA											
29.01.0	GU	ARUJÁ	PREVIDI	ÊNC	IA											
29.01.0	09	PRE	VIDÊNCI	A SC	CIAL											
29.01.0	09	122	ADMIN	ISTF	RAÇÃO	GER	RAL									
29.01.0	09	122	4006	RE	GIME	PRÓF	PRIO DE PREVIDÊNCIA SO	OCIAL								
29.01.0	09	122	4006	2	200	ges	tão do regime próprio de _l	previdêr	ncia	social - guarujá previdência						
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 1	90	11	00	venc. e vant. fixas - pessoal civil	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo financeiro	865	
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 1	90	13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	866	
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 1	90	91	00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo financeiro	867	
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 1	91	13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	868	×
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 1	91	13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário		SILVA
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 3	90	30	00	material de consumo	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	0,1	IO DA
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 3	90	33	00	passag. e desp. c/ locomoção	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	872	ANTON
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 3	90	36	00	out. serv. terc pessoa física	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário		ERA
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 3	90	39	00	out. serv. terc pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário		
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 3	90	40	00	serv. tecnol. inf. e comun pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	875	pessoa:
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 3	90	46	00	auxílio-alimentação	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	0,0	$\overline{}$
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 3	90	47	00	contribuição para o PIS/PASEP	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo previdenciário	1	ido por
29.01.0	09	122	4006	2	200	3 3	90	49	00	auxílio-transporte	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	877	Assinado



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	51	0	0	obras e instalações	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	878
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	52	0	() [equipamentos e material permanente	4	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	879
29.01.00	09	122	4006	2	200	4	4	90	61	0	0	aquisição de imóveis	4	recursos próprios da administração indireta	6000001	taxa de administração	880
00.04.00	00	070	DDE\//D	ÊN	OLA DO		- ~ :	ME FOTATUTÁDIO									

29.01.00 09 272 PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

29.01.00 09 272 4006 REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

29.01.00 09 272 4006 2 201 pagamento a inativos e pensionistas do rpps e outros benefícios previdenciários
29.01.00 09 272 4006 2 201 3 1 90 01 00 aposentadorias, res. rem

29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	1	tesouro	1100000	geral	830
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	831
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6060000	fundo financeiro	. 4
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	1	90	01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	832
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	1	tesouro	1100000	geral	833
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	834
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	1	90	03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	835
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	1	90	91	00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	-
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	3	90	46	00	auxílio-alimentação	1	tesouro	1100000	geral	841
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	1	tesouro	1100000	geral	-
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	4	recursos próprios da administração indireta	6050000	fundo financeiro	863
29.01.00	09	272	4006	2	2	01	3	3	90	93	00	indenizações e restituições	4	recursos próprios da administração indireta	6030000	fundo previdenciário	864

29.01.00 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS

29.01.00 99 997 RESERVA DO

29.01.00 99 997 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA OU DO RPPS

29.01.00 99 997 9999 9 999 reserva de contingência ou do rpps





Proposta 2023

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

29.01.00	99	997	9999	9	999	9 9	99	99	00	reserva de contingência	4	recursos próprios da administração indireta	6010000	fundo financeiro	842
29.01.00	99	997	9999	9	999	9 9	99	99	00	reserva de contingência	4 1	recursos próprios da administração indireta	6020000	fundo previdenciário	843

CONSOLIDAÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA / FONTE DE RECURSOS

Categoria Econômica

Natureza de Despesa

Modalidade de Aplicação

Descrição

Elemento de Despesa

Fonte de Recurso

3 Despesas Correntes

1 Pessoal e Encargos Sociais

90

Aplicações Diretas

A	oncaç	oes Diretas		
01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	1	tesouro
01	00	aposentadorias, res. remun. e reformas	4	recursos próprios da administração indireta
03	00	pensões do RPPS e do militar	1	tesouro
03	00	pensões do RPPS e do militar	4	recursos próprios da administração indireta
05	00	outros benefícios previdenciários do servidor ou do militar	1	tesouro
11	00	venc. e vant. fixas - pessoal civil	1	tesouro
11	00	venc. e vant. fixas - pessoal civil	4	recursos próprios da administração indireta
13	00	obrigações patronais	1	tesouro
13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta
91	00	sentenças judiciais	1	tesouro
91	00	sentenças judiciais	4	recursos próprios da administração indireta
A	olicaç	ões Diretas Decorrente de Oper	açã	o entre Órgãos, Fundos e Entidades Integrantes dos Orçamento Fiscal e da
Se	gurio	dade Social		
13	00	obrigações patronais	1	tesouro
13	00	obrigações patronais	4	recursos próprios da administração indireta

91





Outras Despesas Correntes 3

50

Despesas de Capital

4 Investimentos

90

Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

Sei	<u> </u>	is Lucrativos		
43	00	subvenções sociais	1	tesouro
43	00	subvenções sociais	4	recursos próprios da administração indireta
Ар	licaç	ões Diretas		
30	00	material de consumo	1	tesouro
30	00	material de consumo	4	recursos próprios da administração indireta
33	00	passag. e desp. c/ locomoção	1	tesouro
33	00	passag. e desp. c/ locomoção	4	recursos próprios da administração indireta
36	00	out. serv. terc pessoa física	1	tesouro
36	00	out. serv. terc pessoa física	4	recursos próprios da administração indireta
39	00	out. serv. terc pessoa jurídica	1	tesouro
39	00	out. serv. terc pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta
40	00	serv. tecnol. inf. e comun pessoa jurídica	1	tesouro
40	00	serv. tecnol. inf. e comun pessoa jurídica	4	recursos próprios da administração indireta
46	00	auxílio-alimentação	1	tesouro
46	00	auxílio-alimentação	4	recursos próprios da administração indireta
49	00	auxílio-transporte	1	tesouro
49	00	auxílio-transporte	4	recursos próprios da administração indireta

Aplicações Diretas

51	00	obras e instalações	1	tesouro
51	00	obras e instalações	4	recursos próprios da administração indireta
52	00	equipamentos e material permanente	1	tesouro
52	00	equipamentos e material permanente	4	recursos próprios da administração indireta
61	00	aquisição de imóveis	- 1	tesouro



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia @

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

61	00	aquisição de imóveis

4 recursos próprios da administração indireta

- 9 Reserva de Contingência
 - 9 Reserva de Contingência

99

Reserva de Contingência

99	00	reserva de contingência	4	recursos próprios da administração indi	ireta
----	----	-------------------------	---	---	-------

TOTAL

TOTAL - ORÇAMENTÁRIO

POR FONTE DE RECURSO

- 1 tesouro
- recursos próprios da administração indireta

POR CÓDIGO DE APLICAÇÃO

Fonte de Recurso

Código de Aplicação

1 tesouro

1100000 geral

recursos próprios da administração indireta

6000001 taxa de administração



@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia 🖸

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio Quarujá/SP - CEP 11430 - 000

6010000	fundo financeiro	
6020000	fundo previdenciário	

TOTAL





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: ECC9-35FE-0FC3-6A0C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 10/12/2021 18:23:27 (GMT-03:00)

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/ECC9-35FE-0FC3-6A0C