



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

ATO NORMATIVO Nº 01/2022

“Publica o Código de Ética da Guarujá Previdência, com alterações aprovadas pelo Conselho de Administração, e dá outras providências.”

EDLER ANTONIO DA SILVA, Diretor Presidente da Guarujá Previdência, no uso das atribuições que a Lei lhe confere, em especial o artigo 33, inciso VI da Lei Complementar nº 179/2015, e

Considerando o acatamento aos princípios que regem a administração pública, notadamente o da legalidade, moralidade, da publicidade e da eficiência;

Considerando a sistematização das normas de conduta ética dadas pelo Regimento Interno da Guarujá Previdência, conforme art. 48 da Lei Complementar nº 179/2015;

Considerando o inc. VI, do art. 2º do Regimento Interno da Guarujá Previdência;

Considerando por fim, a Deliberação do Conselho de Administração de 31 de março de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Código de Ética da Guarujá Previdência, com alterações aprovadas pelo Conselho de Administração, na forma do Anexo Único deste Ato Normativo.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/11B4-8569-ACF6-57C2> e informe o código 11B4-8569-ACF6-57C2



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Art. 2º. Este Ato Normativo entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Guarujá, 11 de abril de 2022.

Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente
GuarujáPrev

ANEXO ÚNICO

CÓDIGO DE ÉTICA DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º Fica aprovado o presente Código de Ética da GuarujáPrevidência.

Art. 2º Obrigam-se ao cumprimento do disposto neste Código de Ética da Guarujá Previdência, todos aqueles que, por força de lei, contrato ou qualquer outro ato jurídico, prestem serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, direta ou indiretamente vinculados à Guarujá Previdência, como:

- I. Servidores ocupantes de cargos efetivos;
- II. Servidores ocupantes de cargos em comissão e gerências;





- III. Conselheiros de administração;
- IV. Conselheiros fiscais;
- V. Membros do Comitê de Investimentos;
- VI. Servidores, funcionários ou empregados requisitados ou cedidos de outros órgãos públicos
- VII. Contratados;
- VIII. Estagiários;
- IX. Prestadores de serviços.

Parágrafo Único Para os efeitos deste Código de Ética, os profissionais elencados nos incisos anteriores são genericamente denominados “colaboradores”.

Art. 3º A inobservância das normas estipuladas neste Código poderá acarretar a instauração de processo administrativo disciplinar, organizado e apurado no âmbito da Autarquia Guarujá Previdência, sem prejuízo de outras apurações e sanções administrativas, cíveis e penais previstas em lei.

§ 1º Será constituída Comissão de Ética para elaboração de relatório preliminar de ocorrências e de eventuais propostas de revisão e atualizações desse Código de Ética, sem prejuízo de apuração de outros órgãos previstos na legislação municipal.

§ 2º A Comissão de Ética a que alude o parágrafo anterior, será composta por representantes dos seguintes órgãos, com cargos titulares e suplentes, nomeados pelas respectivas Presidências da Diretoria Executiva e dos Conselhos Fiscal e de Administração:

I. Procuradoria Autárquica:

- a) Titular: Um (01) Procurador Autárquico;
- b) Suplente: Um (01) Procurador Autárquico;
- c) Não havendo suplente do cargo de Procurador Autárquico, será nomeado um (01)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Analista Previdenciário;

II. Controladoria Interna:

- a) Titular: Um (01) Analista Previdenciário de Controle Interno;
- b) Suplente: Um (01) Analista Previdenciário de Controle Interno;
- c) Não havendo suplente do cargo de Analista Previdenciário de Controle Interno, será nomeado um (01) Analista Previdenciário de outra especialidade;

III. Diretoria Executiva:

- a) Titular: Um (01) Gerente, ocupante de cargo efetivo;
- b) Suplente: Um (01) Gerente, ocupante de cargo efetivo;

IV. Conselho Fiscal:

- a) Titular: Um (01) Conselheiro do Conselho Fiscal;
- b) Suplente: Um (01) Conselheiro do Conselho Fiscal;

V. Conselho de Administração

- a) Titular: Um (01) Conselheiro do Conselho de Administração.
- b) Suplente: Um (01) Conselheiro do Conselho de Administração.

§ 3º A Comissão de Ética a que alude o parágrafo 1º se reunirá trimestralmente com o objetivo de avaliar ocorrências exclusivamente de caráter ético. Em cada reunião será emitido o relatório de ocorrências por ela tratadas e de eventuais propostas de revisão ou atualização deste Código de Ética; e avaliada necessidade de promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e demais colaboradores.

CAPÍTULO II

Das Disposições Gerais

Art. 4º São finalidades da existência das normas de conduta ética:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- I. tornar claras as regras éticas de conduta dirigidas aos colaboradores da Guarujá Previdência, para que a sociedade possa fiscalizar o seu cumprimento e aferir a integridade e a lisura da atividade administrativa;
- II. nortear as condutas a serem adotadas pelos colaboradores da Guarujá Previdência nas suas relações com a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Guarujá e com os administrados;
- III. balizar a aplicação do Regime Disciplinar previsto na legislação municipal, no que se refere ao rol de deveres e proibições dirigidos aos servidores da Guarujá Previdência;
- IV. contribuir para o aperfeiçoamento dos padrões éticos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Guarujá;
- V. regerar as possibilidades de conflito entre o interesse privado e os deveres funcionais dos servidores públicos municipais.

SEÇÃO I

Dos Princípios Fundamentais

Art. 5º São princípios éticos fundamentais que devem nortear o desempenho profissional dos colaboradores da Guarujá Previdência;

- I. a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia, a disciplina, a organização, a cortesia, a dedicação, a presteza, o respeito à hierarquia e aos valores institucionais da Guarujá Previdência;
- II. consagrar, em seu exercício profissional, os princípios jurídicos constitucionais e legais da Administração Pública, em especial os dispostos no art. 37 da Constituição Federal;
- III. a imparcialidade no exercício profissional.

SEÇÃO II

Dos deveres dos colaboradores da GUARUJÁ PREVIDÊNCIA



Art. 6º São deveres éticos de todos os colaboradores da Guarujá Previdência:

- I. desempenhar a tempo as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular;
- II. exercer suas atividades com rapidez, perfeição e rendimento, procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, de modo a evitar danos materiais à Administração Pública e aos administrados;
- III. ser probo, reto, leal e justo, escolhendo sempre a opção que propicie a realização do bem comum e do interesse coletivo dos administrados;
- IV. tratar com urbanidade e atenção os usuários dos serviços públicos, aperfeiçoando os processos de comunicação e de contato com o público;
- V. ser cortês, educado, disposto e atento, respeitando as capacidades e as limitações individuais dos demais colaboradores e usuários do serviço público;
- VI. desenvolver suas atividades despido de qualquer espécie de preconceito, sendo vedada qualquer distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político, opção sexual e posição social, seja dos demais colaboradores, seja dos administrados;
- VII. ter respeito à hierarquia funcional;
- VIII. ser assíduo ao trabalho, tendo a percepção de que sua ausência pode provocar prejuízos ao trabalho ordenado, com reflexos negativos a adequada prestação dos serviços públicos;
- IX. manter-se atualizado com a legislação e com as normas de trabalho pertinentes ao órgão em que exerça suas funções;
- X. cumprir as tarefas de seu cargo, emprego ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem;
- XI. facilitar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito;
- XII. abster-se, de forma absoluta, de exercer as atribuições de seu cargo, emprego ou função em finalidade estranha ao interesse público;
- XIII. relatar imediatamente ao seu superior hierárquico, nas hipóteses em que seus interesses pessoais possam conflitar com os interesses do Município ou de terceiros perante a Administração;
- XIV. atender aos requisitos de segurança para acesso aos sistemas informatizados municipais;
- XV. não se ausentar injustificadamente de seu local de trabalho.

SEÇÃO III



Das vedações aos colaboradores da GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Art. 7º É vedado aos colaboradores da Guarujá Previdência:

- I. utilizar o cargo, função ou emprego para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem;
- II. prejudicar deliberadamente a reputação de outros colaboradores;
- III. ser conivente com erro ou infração às normas de conduta previstas neste Código de Ética da Guarujá Previdência, ou ao Código de Ética de sua respectiva profissão e demais disposições éticas previstas na legislação municipal;
- IV. usar de artifícios para adiar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano;
- V. deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para o exercício de suas atividades;
- VI. permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com os demais colaboradores e com os administrados;
- VII. pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua função ou influenciar outro colaborador para o mesmo fim;
- VIII. receber presentes ou agrados que possam caracterizar troca de favores;
- IX. alterar ou deturpar o teor de documentos públicos de qualquer natureza;
- X. iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento dos serviços públicos;
- XI. engajar-se em negociações ou realizar qualquer tipo de comércio ou similar dentro das instalações de trabalho;
- XII. desviar colaborador para atendimento a interesse particular;
- XIII. retirar da repartição pública, sem estar autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público;
- XIV. fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu trabalho, em benefício próprio ou de terceiros;



- XV.** apresentar-se ao trabalho embriagado ou com seu comportamento alterado pelo uso de substâncias entorpecentes;
- XVI.** utilizar-se de quaisquer recursos pertencentes ao patrimônio público municipal em benefício próprio ou de terceiros;
- XVII.** exercer função remunerada em entidade filantrópica ou sem fins lucrativos que receba recursos da Administração Municipal.

Art. 8º O servidor público estará impedido de atuar em processo administrativo:

- I.** de que seja parte ou interessado, direta ou indiretamente;
- II.** em que figure como vítima dos fatos de que trata o processo;
- III.** em que tenha atuado como mandatário da parte ou prestado depoimento como testemunha;
- IV.** relativo a cônjuge, companheiro(a), parente, consanguíneo ou afim de alguma das partes, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau;
- V.** relativo a amigo íntimo ou inimigo capital, a sócio ou ex-sócio, ou relativo à pessoa jurídica da qual tenha feito parte nos quadros sociais nos 24 (vinte e quatro) meses antecedentes;
- VI.** em que alguma das partes for credora ou devedora do servidor público, de seu cônjuge, companheiro(a) ou de parentes deste, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau;
- VII.** em que for herdeiro de uma das partes;
- VIII.** em que tiver recebido doação do interessado ou da parte;
- IX.** quando apresentar quaisquer interesses pessoais no deslinde do procedimento.

§ 1º Cabe ao próprio servidor público, de forma fundamentada, na primeira oportunidade em que lhe couber falar nos autos do processo, declarar seu impedimento e solicitar a sua chefia imediata a nomeação de substituto para atuarem seu lugar.

§ 2º A omissão do dever de comunicar o impedimento constitui falta grave para efeitos disciplinares.



Art. 9º Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários, o servidor público integrante do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação. Parágrafo Único. Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste artigo, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o servidor público e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras.

Art. 10º Não poderá participar de comissão responsável por concurso público ou de processo seletivo, do qual participe como candidato inscrito, membros da família.

Art. 11º Não poderá participar de concurso público ou processo seletivo, promovido pela Guarujá Previdência, o colaborador que for ocupante de cargo em comissão ou de gerente, conforme inciso II, artigo 2º desse Código de Ética Profissional.

CAPÍTULO III

Das disposições finais

Art. 12º Aplica-se no que couber aos colaboradores vinculados a esse Código de Ética Profissional, especificamente as disposições dos artigos 45 a 48 da Lei Complementar nº 179, de 21 de fevereiro de 2015 e de outras leis do âmbito do Município de Guarujá.

Art. 13º Eventuais propostas de revisão ou atualização desse Código, formalizadas pela Comissão de Ética, serão objeto de deliberação do Conselho de Administração, em reunião conjunta dos órgãos da Estrutura de Governança da Guarujá Previdência.

Art. 14º Este Código de Ética entra em vigor na data de sua publicação.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá, 31 de março de 2022.

Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente
Conselho de Administração
Guarujá Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/11B4-8569-ACF6-57C2> e informe o código 11B4-8569-ACF6-57C2



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 11B4-8569-ACF6-57C2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 11/04/2022 16:41:32 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/11B4-8569-ACF6-57C2>