



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Plano Anual de Ação Guarujá Previdência 2025

Dezembro 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	04
1 -	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	15
2 -	CULTURA ORGANIZACIONAL DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA	18
3 -	ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT – MATRIZ FOFA)	20
4 -	METAS DO CONTRATO DE GESTÃO	22
5 -	CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2025	25
6 -	CAMPOS FUNCIONAIS - CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS	29
6.1 -	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	29
6.2 -	CONSELHO FISCAL	31
7 -	DIRETORIA EXECUTIVA (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIAS)	35
7.1 -	PRESIDÊNCIA	37
7.2	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	41
7.3	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	45
7.4	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	51
8 -	UNIDADES E NÚCLEOS SUPERVISIONADO PELA PRESIDÊNCIA	54
8.1	SECRETARIA GERAL	54
8.2	UNIDADES DE CONTROLE INTERNO	55
8.3	NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	61

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8.4	NÚCLEO DE OUVIDORIA	63
8.5	NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	64
8.6	PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA	66
8.7	UNIDADE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS	69
8.7.1	NÚCLEO DE INVESTIMENTOS	69
8.7.2	NÚCLEO DE ATUÁRIA	70
8.8	ESCOLA DE PREVIDÊNCIA	71
8.9	UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	75
8.10	COMITÊ DE INVESTIMENTOS	77
8.11	PLANEJAMENTO ATUARIAL – OBRIGAÇÕES E CRONOGRAMA	80



PLANO ANUAL DE AÇÃO GUARUJÁ PREVIDÊNCIA 2025

INTRODUÇÃO

O Planejamento Estratégico da Guarujá Previdência é o documento que demonstra o planejamento da instituição para o período de janeiro de 2025 a dezembro de 2025, com foco na melhoria contínua dos processos, métodos e ferramentas de trabalho para se buscar a excelência dos resultados.

Importante lembrar os significados e princípios de governança corporativa e *compliance*.

Governança Corporativa é um sistema que dirige e controla uma organização, estruturada com práticas, regras e processos que a regem para que alcance seus objetivos, baseando-se em **quatro** princípios chaves:

- (1) a transparência
- (2) a equidade
- (3) a prestação de contas e
- (4) a responsabilidade corporativa

Compliance significa estar em conformidade com leis e regulamentos internos e externos, garantindo que todos estejam efetivamente em sintonia com essas normas, desenvolvendo-se a cultura da ética, o foco em respeitar as regras, a prevenção de riscos e a transparência.

A palavra autarquia pode significar, em interpretação moderna, autogestão ou capacidade de se autogovernar.

O Planejamento Estratégico Anual da Guarujá Previdência busca desenvolver a governança corporativa da Unidade Gestora do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá, observando técnicas de gestão e respeitando normas de *compliance*, tendo como alvo a **Qualidade Total**.

O planejamento estratégico considera a organização como um todo, estabelece os objetivos permanentes ou de longo prazo e as estratégias para alcançá-los.

O Planejamento Estratégico abrange o período de 5 (cinco) anos e está vinculado ao Plano Orçamentário e ao Plano Plurianual - PPA, com revisão anual, e, obrigatoriamente deverá ser aprovado pelo Conselho de Administração da GuarujáPrev.



A adoção do ciclo de melhoria contínua ‘PDCA – Plan, Do, Check e Act’ ou ciclo ‘PEVA - Planejar, Executar, Verificar e Agir’ pela autarquia objetiva otimizar a gestão continuamente, como sistema de qualidade ou boas práticas de gestão.

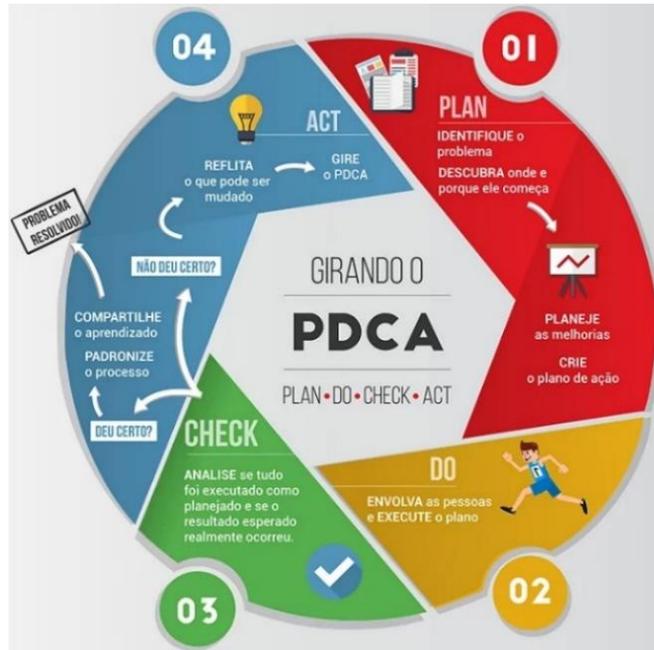


Imagem da internet

O planejamento, a execução e as ações do planejamento estratégico se iniciam com a verificação ou diagnóstico da situação do regime próprio e por meio de listas de checagem quanto aos aspectos das melhores práticas de gestão de RPPS descritas na versão 3.5 do Manual do Pro-Gestão RPPS, vigente a partir de 17 de janeiro de 2024, obtendo-se as informações necessárias para se traçar os objetivos e metas da autarquia para o quinquênio, com vistas à manutenção do nível IV do Pró-Gestão, avaliando-se os cenários retrospectivo, atual e prospectivo.

Cenário Retrospectivo

Cenário do ano 2021

O ano de 2021 foi marcado por reestruturações organizacionais na estrutura de governança da Guarujá Previdência, notadamente no âmbito da Diretoria Executiva que estruturou as unidades e núcleos de trabalho, conforme previsão legal e iniciou a estruturação do Sistema de Controle Interno.

Foram promovidas diversas mudanças nos fluxos e procedimentos de trabalho e a inovação da adoção da Governança Digital, passando-se ao modelo de processo digital, com adoção do Programa GuarujáPrev 100 Papel, com vistas à produção, gestão, tramitação, armazenamento, preservação, segurança e acesso a documentos e informações arquivísticas em ambiente digital de gestão documental para otimização do atendimento e concessão de benefícios.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





A adoção de princípios, regras e instrumentos para a Governança Digital e para o aumento da eficiência pública foi acompanhada pela implantação dos Planos Estratégicos de Comunicação e de Visibilidade nas mídias sociais para subsidiar a unidade de comunicação social da Guarujá Previdência, em atendimento do art. 69, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e art. 9º, item VI do Regimento Interno da Guarujá Previdência e para desenvolvimento de políticas e procedimentos continuados e permanentes de Transparência, conforme Portaria MPS nº 185/2015, do "Pró-Gestão RPPS" e alterações.

Em 2021, a GuarujáPrev demonstrou que todas suas unidades administrativas conseguiram alcançar excelentes resultados, com evidente evolução e desenvolvimento da produção dos setores.

Foram inumeráveis pontos de destaque no ano. A estruturação do sistema de controle interno, a nova modelagem do programa de pré-aposentadoria, incluindo ações de preparação e pós-aposentadoria.

A efetivação das comissões e núcleos e os diversos estudos atuariais e auditorias. A produção de planejamentos e relatórios específicos: governança corporativa anual e quinquenal, gestão atuarial, identidade visual e visibilidade nas redes sociais, prevenção de riscos e laudos de ergonomia e técnico de condições ambientais.

Houve ainda, a conquista da doação do terreno para construção da sede, o plano de amortização do déficit atuarial por leis específicas.

Cenário do ano 2022

Na dimensão Educação Previdenciária, a GuarujáPrev concluiu capacitações para segurados de todas as Secretarias Municipais e da Câmara Municipal em noções de benefícios previdenciários. Também promoveu a participação de conselheiros, membros do comitê de investimentos, diretores e servidores em congressos e seminários previdenciários.

No Programa de Preparação para Aposentadoria – PPAPREV, com ações de pré e pós-aposentadoria, a autarquia realizou nas últimas semanas de cada mês o Dia da Aposentadoria Feliz, atendendo presencialmente, em reunião, os segurados que estavam prestes a assinar o documento de aceitação ou não de suas respectivas aposentadorias para todos os esclarecimentos sobre os processos e a mudança do aposentado do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria.

Em março de 2022 foi lançada a Cartilha de Benefícios Previdenciários dos Servidores Públicos Municipais de Guarujá com o objetivo de orientar os segurados do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá quanto a seus benefícios previdenciários, para conhecimento e planejamento de preparação para aposentadoria.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A Cartilha do Aposentado, versão virtual, foi lançada em dezembro de 2022, com diversas informações sobre a transição do servidor ativo para a inatividade, para ser entregue nos Dias das Aposentadorias Felizes nas últimas semanas de cada mês e encaminhadas eletronicamente aos aposentados.

Na dimensão de Gestão Atuarial, o Município implantou Plano de Amortização do déficit atuarial e contratou nova empresa para a prestação de assessoria atuarial, com diversas alterações no objeto do contrato para otimização do gerenciamento dos riscos atuariais e atingimento de metas do Pró-Gestão.

Ineditamente, a autarquia previdenciária promoveu audiência pública em abril de 2022 para apresentação e discussão com os segurados sobre os resultados da política de investimentos, o relatório de gestão corporativa e a avaliação atuarial anual.

A principal meta de 2022 da gestão do RPPS foi alcançada em maio, com a obtenção do nível III do Pró-Gestão, Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, previsto na Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017, com envolvimento de todas as lideranças e equipes.

Em agosto de 2022 a GuarujáPrev teve sua regularidade de gestão e fiscal dos últimos cinco anos validada por Auditoria Direta do Ministério da Economia. A auditoria foi realizada pela Receita Federal do Brasil, sob supervisão do Ministério da Economia e, após reestruturação, em atos contínuos, pelo Ministério do Trabalho e Previdência. O órgão federal atestou a completa regularidade na gestão municipal, fazendo constar no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV.

O processo de inspeção, realizado durante um ano e dois meses, do mês de junho de 2021 até agosto de 2022 contou com prestação de informações técnicas da Diretoria Executiva da GuarujáPrev.

Na dimensão atendimento ao segurado, a unidade gestora implantou o “*Meu GuarujáPrev*”, aprimorando seu sistema de autoatendimento para os segurados, possibilitando que todos obtenham automaticamente extratos previdenciários de todas as contribuições destinadas à autarquia, a obtenção de contracheques mensais (holerites) e informes de rendimentos, simulação de aposentadoria contemplando os diversos cenários permitidos pela legislação.

O sistema também permite a realização da Prova de Vida dos aposentados e pensionistas, e o cadastramento dos servidores ativos vinculados ao RPPS, com sistema de reconhecimento biométrico.

A modernização do atendimento, por meio da implantação de ferramentas eficientes de atendimento aos segurados com facilidade e praticidade está disponível em <https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A Política de Segurança da Informação foi implantada com efetividade e com vasta divulgação aos stakeholder (interessados pelas práticas de governança corporativa executadas pela GuarujáPrev), segurados, prestadores de serviços e servidores.

O Município implantou o Regime de Previdência Complementar – RPC com importante participação da Guarujá Previdência que organizou, pela diretoria executiva que foi nomeada como Comitê de Assessoramento do RPC ou Comitê RPC, para ações como a execução do processo de seleção pública da entidade fechada de previdência complementar – EFPC responsável pelo Plano de Benefícios.

A gestão autárquica, incluindo os conselhos, não deixou de honrar seus segurados e conselheiros, mantendo seu compromisso com a valorização das pessoas e atendimento humanizado; inclusive, com aprovação de lei de iniciativa do Chefe do Poder Executivo, inaugurou a Sala de Reuniões Conselheiro Luiz Fernando Scalzitti Fioretti, em homenagem póstuma ao estimado conselheiro que faleceu em 2021.

A sinergia entre os órgãos da estrutura de governança, conselhos de administração e fiscal, diretoria executiva e comitê de investimentos e as ações do programa pró-gestão foram essenciais para o sucesso alcançado, fazendo funcionar o modelo de governança corporativa e de compliance da GuarujáPrev, idealizados nas mais atualizadas normas de gestão previdenciária.

Cenário do ano 2023

O ano de 2023 foi muito especial para a GuarujáPrev. Em janeiro, o RPPS completou sua primeira década de implantação reconhecendo os servidores, conselheiros e dirigentes que trabalharam para a consolidação do Regime Próprio Municipal em uma emocionante cerimônia, lançando o lema **“GuarujáPrev: há 10 anos cuidando de quem cuida de Guarujá”**.

A autarquia consolidou conquistas que há muito tempo vinham sendo gestadas pela direção, por meio de reestruturações, elaboração de normas e mapeamentos, mudanças legislativas e, principalmente, fazendo gestão estratégica de pessoas. Houve a necessidade de motivar e reconhecer esforços, comunicar ideias e exercer influência, transformar grupos em equipes, pensar e resolver problemas, gerar energia criativa. Delegar e empoderar os servidores e conselheiros, e, gerenciar valores e desenvolver uma cultura de melhorias contínuas e de qualidade total.

Com isso, os resultados apareceram de forma efetiva: a Guarujá Previdência conquistou em 2023 o superávit atuarial do plano previdenciário segregado e mais de R\$ 1 bilhão na carteira de investimentos. Este valor está investido no mercado financeiro, em títulos públicos e em outras modalidades, como fundos de investimentos, para pagamentos de benefícios futuros, projetados atuarialmente para 75 anos.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Outra conquista importante consolidada foi o início efetivo dos trabalhos para a construção da sede própria da autarquia, em terreno doado pela Administração Municipal, que ainda elaborou o projeto básico arquitetônico do edifício, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento. O futuro complexo deverá reunir os serviços oferecidos pela GuarujáPrev com ainda mais qualidade e comodidade, além de reduzir gastos administrativos com a eliminação da necessidade do aluguel de imóveis.

Mas o foco principal da Guarujá Previdência é o seu segurado. Pensando na praticidade e na eliminação de filas e procedimentos burocráticos, a autarquia lançou o aplicativo Meu GuarujáPrev. Com isso, os aposentados, pensionistas e servidores podem agendar atendimentos e resolver suas principais necessidades sem a necessidade de deslocamentos.

Esse compromisso também tem sido reconhecido nas principais premiações do setor previdenciário. No 1º Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária, GuarujáPrev conquistou o quarto lugar, dentre 34 participantes da categoria 2 (RPPS de Médio Porte).

A GuarujáPrev também obteve a quarta colocação no 4º Prêmio Destaque Brasil de Investimentos, na categoria 3 (de 3.501 até 6.000 ativos). No 5º Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária, o RPPS guarujaense ficou em 8º lugar na categoria 4 (de 6.000 a 2.001 ativos). E no 14º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária, promovido pela Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (Aneprem), o RPPS de Guarujá ficou na sétima colocação dentre os 17 participantes da categoria médio porte, com apenas nove pontos de diferença para o primeiro colocado.

Outro demonstrativo do compromisso permanente da GuarujáPrev com seus segurados e com o município é a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), viabilizando a continuidade de políticas públicas fundamentais. Desde sua implantação, em 2013, a autarquia tem garantido de forma ininterrupta a regularidade da certidão para a cidade, atestando que a Administração Municipal e o seu Regime Próprio de Previdência Social cumprem os critérios e exigências estabelecidos na Lei Federal nº 9.717/1998 e seguem as normas de boa gestão dos recursos previdenciários.

Mas o principal marco do Ano da Guinada da Guarujá Previdência é, sem dúvidas, a conquista do Nível IV em Pró-Gestão. Em avaliação conduzida no mês de agosto pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil (ICQ Brasil), entidade externa credenciada pelo Ministério da Previdência Social, o RPPS guarujaense completou os requisitos necessários e conquistou a maior certificação possível, entrando em um grupo muito restrito e de elite no setor previdenciário brasileiro.

O Pró-Gestão é um programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, criado em 2015. É como uma ISO para os regimes próprios de previdência, cuja avaliação é muito criteriosa, onde os auditores independentes



observam dimensões como Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

A avaliação foi realizada entre os dias 28 a 30 de agosto, na sede da autarquia, pelo auditor da ICQ Brasil Mauricio Furim Moro. Com o Nível IV de Pró-Gestão RPPS, a GuarujáPrev demonstrou que atingiu 100% das dimensões e ações da certificação, mantendo os mais rígidos critérios de governança, por meio da qualificação permanente de seus servidores, transparência na sua gestão e da adoção de políticas sérias de segurança da informação e boas práticas junto a seus segurados.

Outro benefício da certificação é viabilizar que a autarquia amplie de forma substantiva seu volume de investimentos em outros produtos do mercado financeiro, buscando opções com ainda mais rentabilidade. O que era a maior meta virou agora nossa realidade.

Para que esse resultado histórico fosse alcançado, foi necessária a união de forças em todas as esferas de governo para atingir os critérios de avaliação. Muitos profissionais se engajaram direta ou indiretamente nesta luta: servidores, conselheiros, membros do comitê de investimentos, gerentes, vereadores da cidade e, especialmente, o Prefeito Válter Suman, que celebrou com a GuarujáPrev neste ano o Contrato de Gestão para estabelecimento de metas de melhoria de desempenho, principal requisito diferencial do nível III (alcançado ano passado), para o nível IV conquistado em agosto de 2023. Quem ganha com essa conquista, acima de tudo, é o segurado da Guarujá Previdência, que terá uma autarquia cada vez melhor e sempre a seu lado.

Por fim, mais recentemente, a Câmara Municipal aprovou Lei Complementar, de autoria do Poder Executivo, que acrescenta dispositivos na Lei Complementar nº 135, de 04 de abril de 2012, e na Lei Complementar nº 179, de 13 de fevereiro de 2015, viabilizando a concessão de empréstimos financeiros, por parte da GuarujáPrev, a seus segurados, na modalidade de consignados. A medida está de acordo com regulamentação específica estabelecida pelo Conselho Monetário Nacional em 2021 (Resolução CMN 4.963/21) e pelo Ministério da Previdência em 2022 (Portaria 1.467/22) e já vem sendo implementada por diversos RPPS do País.

A concessão de empréstimos consignados é uma forma de investimento para o regime próprio. Dentre os benefícios para o RPPS na concessão de consignados, destaca-se o retorno dos Investimentos, com baixa volatilidade, baixo risco do Crédito (inadimplência) e a possibilidade de oferecer juros menores aos segurados em relação às instituições bancárias, além de contribuir para a diminuição do passivo previdenciário, revertendo os resultados em pagamentos de benefícios de aposentadorias e pensões por morte.

Os segurados aposentados e pensionistas poderão contar com a garantia da solidez e planejamento da gestão da Guarujá Previdência para obterem empréstimos de forma segura e regulamentada. Como o limite determinado pela legislação para empréstimos consignados pelos RPPS que têm Pró-Gestão é de 10% do patrimônio,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

poderiam ser emprestados até R\$ 100 milhões para os segurados, com retornos acima da meta atuarial para a GuarujáPrev e taxas mais atrativas para os servidores.

Cenário atual – Ano 2024

O ano de 2024 foi marcado pela manutenção das estruturas organizacionais construídas nos anos anteriores. Manutenção do nível IV do Pró-Gestão, efetividade do planejamento estratégico e continuidade dos trabalhos das unidades em todas as dimensões e missões.

Também houve revisão dos atos normativos, visando à modernidade das normas positivadas, iniciando-se pelo Regimento Interno da Guarujá Previdência.

Outro desafio, foi de preparação dos membros da estrutura de governança para a análise qualitativa de investimentos, dando sequência nas certificações, com a promoção de ações e disponibilização de qualificação por meio de cursos presenciais e telemáticos e por palestras presenciais.

Também foi dada a oportunidade para os servidores da autarquia e para outros segurados do RPPS de participação nos cursos e eventos de investimentos que foram realizados no Município de Guarujá.

Houve a implantação do controle de ponto por relógio digital e melhoria da análise da frequência diária dos colaboradores (servidores e estagiários).

A renovação do Contrato de Gestão com o Município foi efetivada com revisão dos critérios de pontuação e aferição dos resultados.

O nível IV do Pró-Gestão foi renovado em setembro de 2024, confirmando que a estrutura de governança da autarquia consolidou-se nas melhores práticas adotadas nos anos anteriores.

A GuarujáPrev venceu prêmios importantes da Aneprem – Associação Nacional de Entidades de Previdência de Estados e Municípios: 1º Selo Gestor Nacional – 3ª colocação para o Gestor do RPPS de Guarujá, 1º Prêmio Nacional de Investimentos – 1ª colocação para a GuarujáPrev dentre os RPPS de grande porte, e 1º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária – 1ª colocação para a GuarujáPrev dentre os RPPS de grande porte.

A Secretaria de Regime Próprio e Complementar (SRPC), órgão do Ministério da Previdência Social do Governo Federal, emitiu em 13/12/2024 um novo Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) para o município de Guarujá, válido até 11/06/2025.

Foi sancionada Lei Complementar que oficializa Reforma da Previdência Municipal de Guarujá. O Diário Oficial de Guarujá trouxe na edição de 11/12/2024 a promulgação da Lei Complementar nº 335/2024, sancionada pelo prefeito Válter

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



Suman, que modifica o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019; acrescenta e altera dispositivos da Lei Complementar n.º 179, de 13 de fevereiro de 2015, e dá outras providências, oficializando a Reforma da Previdência dos Servidores Públicos do Município.

A Câmara Municipal de Guarujá já havia aprovado a Emenda nº 32 à Lei Orgânica do Município de Guarujá, que estabelece regras para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019, e dá outras providências. O texto foi publicado na edição de 05/11/2024 do Diário Oficial do Município.

Por fim, a Unidade Gestora do RPPS participou do processo de transição de governo, colaborando com participação em duas reuniões e encaminhamento de respostas de ofícios de documentação referente ao seguinte rol solicitado pela Equipe de Transição:

1. Estrutura Administrativa da Guarujá Previdência.
2. Cópia do último estudo atuarial, demonstrativo de viabilidade do Plano de Custeio e demais Relatórios de Gestão.
3. Cópias dos Termos de Acordo de Parcelamento vigentes, contendo o valor pago, a pagar e se há parcelas atrasadas.
4. Cópia dos Relatórios de Governança Corporativa do presente exercício.
5. Programas de modernização e transparência na gestão previdenciária.
6. Cópia do Certificado de Regularidade Previdenciária e ações em andamento para garantir sua renovação.
7. Balanço: patrimoniais, orçamentários e financeiro.
8. Legislação previdenciária municipal atualizada.
9. Certidões negativas atualizadas e/ou positivas com efeitos de negativa, informando as justificativas.
10. Listar solicitações encaminhadas ao Gescon do Ministério da Previdência, nos últimos quatro anos, com as respectivas respostas e informações sobre consultas com respostas pendentes.
11. Situação do projeto de Construção da Sede Própria.
12. Projeto de Reforma da Previdência Municipal.
13. Situação da Previdência Complementar.



14. Valores a receber por Compensação Previdenciária.
15. Empréstimos consignados pelo RPPS.
16. Política de Investimentos em vigor.
17. Composição atual do Comitê de Investimentos, Conselhos de Administração e Fiscal, informando a data de término do mandato de cada conselheiro.
18. Ações em andamento para eleição dos Conselhos, com o calendário de ações.
19. Relatório de Atividades do Jurídico, contendo processos em andamento e riscos iminentes.
20. Relatórios do TCESP.
21. Inscrições em Dívida Ativa de Débitos a receber.
22. Edital de Prorrogação do Cronograma do Processo Eleitoral dos Conselheiros da Autarquia Guarujá Previdência.
23. Relação de Contratos da GuarujáPrev.
24. Relação de Comissões da GuarujáPrev.
25. Inventário Analítico-Financeiro de Bens Patrimoniais.
26. Demonstrativo Físico de Bens.
27. Cópia de todos os ofícios protocolados na Prefeitura Municipal de Guarujá, desde janeiro de 2021, cobrando os repasses das contribuições previdenciárias devidas à Autarquia.
28. Cópia dos apontamentos realizados pelo Controle Interno da Guarujá Previdência, acerca dos atrasos ou irregularidades nos repasses das contribuições e ações realizadas.
29. Cópia de eventuais comunicados ou notificações ao Ministério Público e/ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, caso tenham sido realizados, em relação aos atrasos nos repasses.
30. Cópia dos apontamentos do Tribunal de Contas do Estado (TCESP) relacionados aos atrasos de repasses e aos parcelamentos, incluindo



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

possíveis recomendações ou sanções sobre os atrasos nos repasses das contribuições previdenciárias.

Cenário prospectivo – Ano 2025

O ano de 2025 será de tratativas estratégicas junto ao novo Governo Municipal que se inicia junto com o mandato do Prefeito Eleito.

Dentre essas tratativas estratégicas destacam-se a verificação do alcance de superávit atuarial no Plano Previdenciário pelo 3º ano consecutivo para a realização de ajustes no Plano de Custeio e de Equilíbrio Atuarial, como estudos de revisão da segregação atuarial de massas e alteração ou revogação da Lei de Amortização do Déficit Atuarial.

Também será necessário implantar efetivamente a Reforma da Previdência Municipal, com a atualização da cartilha de benefícios, a parametrização do sistema de concessão de benefícios e treinamentos.

Haverá a eleição para novos conselheiros, com posse prevista para o último dia útil de maio, havendo o planejamento de novo curso de capacitação e a realização de provas de certificação.

Também é necessário discutir com o novo governo as tratativas sobre Dívida Ativa de Débitos a receber e Parcelamentos.

Impossível deixar de falar da iniciativa estratégica de revisão da Taxa de Administração, preterida nos últimos anos, mas que é necessária para a manutenção da qualidade dos serviços e para o equilíbrio financeiro-orçamentário das contas administrativas da GuarujáPrev.



1 – ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Estrutura

A estrutura organizacional de governança da Guarujá Previdência é composta pelos seguintes órgãos:

- Conselho de Administração – órgão de deliberação superior;
- Conselho Fiscal – órgão de fiscalização;
- Diretoria Executiva – órgão de execução das atividades;
- Comitê de Investimentos – órgão de assessoramento em matéria de investimentos.

Os Quadros de Conselheiros dos Conselhos de Administração e Fiscal, de dirigentes da Diretoria Executiva, de Membros do Comitê de Investimentos e de Servidores da GuarujáPrev, atualmente é o seguinte:

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

ÓRGÃOS DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO		
1	FÁBIO RENATO AGUETONI MARQUES	CONSELHEIRO TITULAR PRESIDENTE
2	ANDERSON DOS SANTOS BERNARDES	CONSELHEIRO TITULAR
3	ANDERSON SOUZA DO NASCIMENTO	CONSELHEIRO TITULAR
4	ESTEVÃO BATISTA DE CARVALHO	CONSELHEIRO TITULAR
5	FERNANDO MONTEIRO DOS SANTOS	CONSELHEIRO TITULAR
6	JOSÉ SEBASTIÃO DOS REIS	CONSELHEIRO TITULAR
7	LEILA SALES ACÚRCIO TORRES	CONSELHEIRO TITULAR 2º SECRETÁRIO
8	MARCELO TADEU DO NASCIMENTO	CONSELHEIRO TITULAR
9	VALDEMIR GENUÍNO DA SILVA	CONSELHEIRO TITULAR
10	VALTER BATISTA DE SOUZA	CONSELHEIRO TITULAR 1º SECRETÁRIO
11	WALTER FERNADES SORIO	CONSELHEIRO TITULAR
12	WILLIAM LANCELLOTTI	CONSELHEIRO TITULAR VICE-PRESIDENTE

CONSELHO FISCAL		
1	DARCI PEREIRA MACEDO	CONSELHEIRO TITULAR PRESIDENTE
2	CHARLES WELLINGTON ALVES	CONSELHEIRO TITULAR
3	FRANKLIN SANTANA JÚNIOR	CONSELHEIRO TITULAR



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		2º SECRETÁRIO
4	MARCO ANTÔNIO DE MELO	CONSELHEIRO TITULAR
5	ROGELIO LAURINDO RODRIGUEZ	CONSELHEIRO TITULAR VICE-PRESIDENTE
6	ROSÂNGELA ANDRADE DA SILVEIRA	CONSELHEIRO TITULAR
7	VANESSA DOS SANTOS GOMES	CONSELHEIRO TITULAR 1º SECRETÁRIA
8	WILLIAMS WALLACE RODRIGUES SILVA	CONSELHEIRO TITULAR

DIRETORIA EXECUTIVA

1	EDLER ANTONIO DA SILVA	DIRETOR PRESIDENTE
2	ALEXANDRE SANTOS DE BRITO	GERENTE DE PREVIDÊNCIA
3	LUCIELMA FERREIRA FEITOSA	GERENTE DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS
4	VANIA SANTANA SILVA GARTNER	GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

1	LILIANE DA SILVA E SILVA	PRESIDENTE
2	FERNANDO ANTONIO GONÇALVES DE MELO	GESTOR DE RECURSOS DO RPPS
3	ALINE BORGES DE CARVALHO	MEMBRO
4	FÁBIO ENRIQUE CAMILO JOSÉ ESTEVES	MEMBRO 1º SECRETÁRIO
5	ZAQUEU ELIAS DA SILVA FERREIRA	MEMBRO 2º SECRETÁRIO
6	EDLER ANTONIO DA SILVA	MEMBRO DIRETOR PRESIDENTE
7	LUCIELMA FERREIRA FEITOSA	MEMBRO GERENTE DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

ASSESSORIA INSTITUCIONAL

1	RENATA FRANCO FERREIRA DE OLIVEIRA	ASSESSOR INSTITUCIONAL
2	EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA	ASSESSOR INSTITUCIONAL

PROCURADORIA AUTÁRQUICA

1	JOAO BATISTA ALEX SANDRO DE OLIVEIRA	PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO
2	BRENO KAISER TERZARIOL	PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO

UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

1	LUCIANA MARIN FANECO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE CONTROLE INTERNO
---	----------------------	---

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

	VANIA SANTANA SILVA GARTNER	GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO
1	ADRIANO DA SILVA MENDES	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
2	CARLOS EDUARDO RUSSEL	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
3	FELIPE LUIZ PONTES DE ANDRADE	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE
4	GICELMA DANTAS REZENDE	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



5	IGOR SEITI IKEMORI	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR FGAC - AGENTE DE CONTRATAÇÃO E PREGOIEIRO
6	LUCIANA GOULART	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR FGC - COORDENADOR
7	LUIS FERNANDO SOUSA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
8	MARIA JOSE MOREIRA COLASSO	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
9	RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
10	SAVIO RANGEL SABINO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE
11	KAYKE FERNANDES BEZERRA	ESTAGIÁRIO
12	MIKAELE ALMEIDA DOS SANTOS	ESTAGIÁRIO
13	STHEPHANY ANDRADE DA SILVA	ESTAGIÁRIO

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA		
	ALEXANDRE SANTOS DE BRITO	GERENTE DE PREVIDÊNCIA
1	CRISTIANE APARECIDA DA COSTA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS
2	DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS FGC - COORDENADOR
3	EDUARDO HENRIQUE DE SOUZA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO SERVIÇO SOCIAL
4	ELISA DA SILVA SUAREZ	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR
5	FABIOLA BRAGA DA SILVA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS
6	JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO JORNALISTA
7	VITOR ANTUNES DA SILVA	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS		
	LUCIELMA FERREIRA FEITOSA	GERENTE DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS
1	ANA PAULA ALVES DOS SANTOS	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA
2	DIEGO GAMA DE NAZARE	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ATUÁRIO
3	LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA
4	LILIANE DA SILVA E SILVA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA
5	LUCIO VILLAFRANCA MOTTA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA
6	VALERIA GONSALEZ	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA FGC - COORDENADOR

Atividades

A Unidade Gestora do RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá, Guarujá Previdência, desenvolve as seguintes atividades estabelecidas pela Lei Complementar Municipal nº 179/2015:

- atendimento aos segurados;
- concessão de benefícios previdenciários;
- pagamento de benefícios previdenciários;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- gestão dos benefícios previdenciários concedidos;
- arrecadação das contribuições previdenciárias junto aos entes patronais, aos segurados ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de seu patrimônio, notadamente dos recursos previdenciários;
- escrituração contábil;
- realização de perícias médicas;
- realização do procedimento administrativo de compensação previdenciária;
- recadastramento dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- gestão de pessoas de seus quadros próprios de servidores;
- demais atividades relacionadas com as finalidades do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

Benefícios Previdenciários

- Quanto ao Segurado:
 - a) aposentadoria por invalidez;
 - b) aposentadoria compulsória;
 - c) aposentadoria por idade;
 - d) aposentadoria por idade e tempo de contribuição;
 - e) aposentadoria especial.
- Quanto ao Dependente:
 - a) pensão por morte.

2 - CULTURA ORGANIZACIONAL DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Missão



Propiciar a cobertura dos riscos sociais a que se encontram sujeitos os seus segurados, observando os princípios de equilíbrio financeiro e atuarial, mediante a disponibilização de serviços e pagamento de benefícios previdenciários, garantindo-lhes os meios de subsistência nos eventos de incapacidade permanente, idade avançada, tempo de contribuição e morte.

Visão

Administrar os recursos previdenciários com eficiência, gestão humanizada e participativa, transparência e por meio de tecnologias atualizadas.

Valores

- 1 - Ética.
- 2 - Valorização das pessoas.
- 3 - Segurança e tranquilidade aos segurados.
- 4 - Responsabilidade socioambiental.
- 5 - Melhoria contínua.
- 6 - Contribuição para o desenvolvimento econômico-social do município de Guarujá.

Meta

Difusão da Cultura Previdenciária no Município de Guarujá.

Objetivos

Promover:

- aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados;
- melhorias na infraestrutura;
- capacitação dos servidores segurados;
- melhoria na qualidade dos atendimentos realizados;
- desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos;



- ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência.

3 - ANÁLISE DE AMBIÊNCIA (MATRIZ SWOT – MATRIZ FOFA)

A análise de ambiência é uma ferramenta de gestão que analisa pontos positivos e negativos dos ambientes interno e externo e visa a auxiliar no planejamento estratégico e tomadas de decisão da organização.

A matriz SWOT ou matriz FOFA é utilizada para avaliar os cenários e significa Strengths (**Forças**), Weaknesses (**Fraquezas**), Opportunities (**Oportunidades**) e Threats (**Ameaças**).



Análise Swot da GuarujáPrev – Prospecção para o ano de 2024

POSITIVO	NEGATIVO
<p>Forças</p> <ul style="list-style-type: none"> - Credibilidade e boa reputação organizacional da instituição. - Quadro próprio de servidores concursados composto por Procuradores, Analistas e Técnicos. - Empenho e experiência dos conselheiros e diretores no tema previdenciário. - Website e Portal da Transparência sempre atualizados. - Boa comunicação interna para compartilhamento de informações. - A autarquia está certificada no nível IV do Pró-gestão e as unidades e núcleos administrativos estão atuando com maior eficiência. 	<p>Fraquezas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espaço físico limitado para atendimento da demanda de serviços (servidores, arquivo de documentos, trabalho operacional e múltiplas reuniões). - Necessidade de análise crítica dos processos e fluxogramas das diversas áreas de trabalho. - Falta de mensuração adequada dos indicadores de qualidade e desempenho eficiente. - Alta demanda de trabalhos técnicos complexos que exigem análises e máxima atenção.

Assinado por 1 pessoa: LUCILVA ANTONIO DAS NEVES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





POSITIVO	NEGATIVO
<p>- Integração de novos conselheiros e servidores na estrutura de governança da autarquia, após aprovação da Lei Complementar nº 311/2022.</p>	
<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">- Trabalho conjunto com os Poderes Executivo e Legislativo Municipais e Parcerias com a Administração Pública Direta.- Parcerias com os sindicatos representantes de servidores (Sindserv) e de professores (Siproem).- Parcerias com associações e entidades previdenciárias (Apeprem, Abipem e Aneprem) e participação em Prêmios dessas entidades, vislumbrando-se melhorias nos métodos, processos e procedimentos laborativos.- Interação nas Redes sociais para melhorar a comunicação.- Cumprimento da execução do Contrato de Gestão celebrado entre GuarujáPrev e Município e Guarujá, com análise anual das iniciativas estratégicas implementadas para o aperfeiçoamento das melhores práticas de gestão.- Análise integrada de oportunidades de melhorias identificadas internamente e em apontamentos de relatórios externos.- Programa 5S para obtenção de sucesso na Qualidade Total.	<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">- Instabilidade na economia nacional e no mercado financeiro.- Dependência de ações sob responsabilidade dos demais órgãos da Administração Pública Municipal para implementação de ações e responsabilidades da autarquia previdenciária.- Atrasos nos repasses de contribuições previdenciárias patronais.- Surgimento de novas legislações extramunicipais que alterem regras previdenciárias e tragam novos desafios de implantação para a gestão.- Riscos de Compras e Contratações realizadas sem as devidas cautelas previstas na Lei nº 14.133/2021.

Programa 5S

O 5S é um programa básico para obtenção de **sucesso na Qualidade Total** e vem das letras iniciais japonesas das cinco técnicas que o compõe:

Seiri - organização, utilização, liberação da área;

Seiton - ordem, arrumação;

Seiso - limpeza;

Seiketsu - padronização, asseio, saúde;

Shitsuke - disciplina, autodisciplina.



4 - METAS DO CONTRATO DE GESTÃO

Como visto, a Guarujá Previdência adota no Planejamento Estratégico o ciclo de melhoria contínua 'PDCA – Plan, Do, Check e Act' ou ciclo 'PEVA - Planejar, Executar, Verificar e Agir', objetivando a otimização da gestão continuamente, como sistema de qualidade ou boas práticas de gestão.

E, no Contrato de Gestão, a Guarujáprev adota as quatro perspectivas do BSC – Balanced Score Card, que visam à aferição da pontuação de desempenho eficiente e equilibrado, **(a)** perspectiva dos processos internos, **(b)** perspectiva do aprendizado e crescimento, **(c)** perspectiva financeira e **(d)** perspectiva do cliente, abrangendo as metas permanentes, os objetivos estratégicos organizacionais **(OE)**, as 25 iniciativas estratégicas organizacionais **(IE)** e os indicadores de resultado.

Os indicadores do Contrato de Gestão estão alinhados com o Planejamento Estratégico de Governança Corporativa e observam as seguintes métricas e menções de desempenho:

A renovação do Contrato de Gestão foi publicada no Diário Oficial do Município em 08 de junho de 2024, contendo as seguintes perspectivas, objetivos estratégicos, iniciativas estratégicas e métricas de apuração do resultado:

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)
FINANCEIRA PROCESSOS INTERNOS	OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados
FINANCEIRA PROCESSOS INTERNOS	OE02 - Melhorias na infraestrutura
CLIENTE	OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	OE04 - Capacitação dos servidores e segurados
PROCESSOS INTERNOS	OE05 - Desenvolvimento de práticas que auxiliem a realização dos trabalhos
CLIENTE PROCESSOS INTERNOS	OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência

Plano Estratégico (Programas, Objetivos e Iniciativas Estratégicas):

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)*	%
GESTÃO DO PROGRAMA DE PREVIDÊNCIA OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	IE01 – Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	4%
	IE02 – Garantir a consistência da base cadastral.	4%
	IE03 – Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	4%
	IE04 – Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	4%
	IE05 – Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	4%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)*	%
	IE06 – Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	4%
GESTÃO DOS RECURSOS E DA INFRAESTRUTURA OE02 - Melhorias na infraestrutura	IE07 – Concluir o processo licitatório para a construção da nova sede da GuarujáPrev.	4%
	IE08 – Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	4%
	IE09 – Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	4%
GESTÃO DA QUALIDADE OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos previdenciários	IE10 – Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	4%
	IE11 – Priorizar processos que garantam a eficiência, isonomia, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	4%
	IE12 – Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	4%
GESTÃO DO CONHECIMENTO OE04 - Capacitação dos servidores e segurados	IE13 – Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos e certificações, segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, servidores, estagiários e aprendizes.	4%
	IE14 – Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	4%
	IE15 – Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	4%
	IE16 – Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	4%
	IE17 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	4%
GESTÃO ADMINISTRATIVA OE05 - Desenvolvimento de práticas que auxiliem a realização dos trabalhos	IE18 – Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	4%
	IE19 - Aplicar a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 nos futuros processos licitatórios e novos contratos administrativos firmados, ressalvadas as prorrogações ou eventuais aditamentos.	4%
	IE20 – Acompanhar periodicamente a conformidade e adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	4%
	IE21 – Implantar o Programa 5S para obtenção da Qualidade Total e otimizar os procedimentos das avaliações especiais e periódicas de desempenho dos servidores.	4%
GESTÃO DA IMAGEM OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	IE22 – Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	4%
	IE23 – Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev, tornando-a mais interativa para o segurado.	4%
	IE24 – Realizar Audiências Públicas.	4%
	IE25 – Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	4%
TOTAL		100 %

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificacao/B539-5-DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5-DD1-0E79-C297

**Quantificativo dos Objetivos estratégicos:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	QUANTIDADE INDICADORES (IE)*	%
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	6	24%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	3	12%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	3	12%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	5	20%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	16%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	4	16%
TOTAL	25	100 %

* Indicadores das Iniciativas Estratégicas Organizacionais (IE)

Métricas de Apuração do Resultado:

RESULTADO OBSERVADO	NOTA	MENÇÃO
24 a 25	10	Excelente
21 a 23	9,0	Ótimo
de 16 a 20	7,5	Bom
de 11 a 15	5,0	Regular
de 6 a 10	2,5	Ruim
de 0 a 5	0	Não atingiu o desempenho esperado

Os resultados apurados até o presente são:

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)	%
IE01 – Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	4%
IE02 – Garantir a consistência da base cadastral.	4%
IE03 – Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	4%
IE04 – Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	4%
IE05 – Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	4%
IE06 – Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	4%
IE07 – Concluir o processo licitatório para a construção da nova sede da GuarujáPrev.	0%
IE08 – Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	4%
IE09 – Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	4%
IE10 – Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	4%
IE11 – Priorizar processos que garantam a eficiência, isonomia, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	4%



INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)	%
IE12 – Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	4%
IE13 – Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos e certificações, segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, servidores, estagiários e aprendizes.	4%
IE14 – Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	4%
IE15 – Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	4%
IE16 – Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	4%
IE17 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	4%
IE18 – Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	4%
IE19 - Aplicar a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 nos futuros processos licitatórios e novos contratos administrativos firmados, ressalvadas as prorrogações ou eventuais aditamentos.	4%
IE20 – Acompanhar periodicamente a conformidade e adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	4%
IE21 – Implantar o Programa 5S para obtenção da Qualidade Total e otimizar os procedimentos das avaliações especiais e periódicas de desempenho dos servidores.*	0%
IE22 – Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	4%
IE23 – Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev, tornando-a mais interativa para o segurado.	4%
IE24 – Realizar Audiências Públicas.	4%
IE25 – Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	4%
TOTAL	92%

*IE21 – Programa 5S: realizada palestra de integração sobre as diretrizes do Programa 5S.

Até o presente, foram cumpridas 23 Iniciativas Estratégicas, 92% dos Objetivos Estratégicos, resultando na Nota 9,0 e na Menção Ótima.

5 - CALENDÁRIO ANUAL DE ATIVIDADES DE 2025

(Órgãos da estrutura de governança, Unidades, Núcleos e Comissões da GuarujáPrev)

Todas as reuniões ocorrerão preferencialmente na Sede da Autarquia e, quando necessárias de serem realizadas no 1º andar, na Sala de Reuniões Conselheiro Luiz Fernando Scalzitti Fioretti, deverão ser previamente compatibilizadas, no agendamento da conta eletrônica do calendário gjaprev.agenda@gmail.com.

Ficou convencionado entre os órgãos de governança que as reuniões colegiadas ordinárias obedecerão aproximadamente às seguintes janelas de agendamento, com variação de até uma semana, ajustando-se às demais reuniões:

Janela 1 - reunião do Conselho de Administração - próximo ao dia 10 de cada mês;

Janela 2 - reunião do Comitê de Investimentos - próximo ao dia 15;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Janela 3 - reunião da Diretoria Executiva - até o dia 19 de cada mês;

Janela 4 - reunião do Conselho Fiscal - de 20 a 30 de cada mês.

Janela 5 - reunião das Mesas Diretoras - no dia da reunião do Conselho de Administração dos meses ímpares.*

PLANEJAMENTO DAS REUNIÕES:

Conselho de Administração					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
09/01/2025*	07/02/2025	10/03/2025*	10/04/2025	07/05/2025*	06/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
07/07/2025*	07/08/2025	10/09/2025*	06/10/2025	06/11/2025*	10/12/2025

Conselho Fiscal					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
27/01/2025	26/02/2025	26/03/2025	28/04/2025	29/05/2025	26/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31/07/2025	27/08/2025	24/09/2025	30/10/2025	26/11/2025	18/12/2025

Diretoria Executiva					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
10/01/2025	14/02/2025	14/03/2025	14/04/2025	14/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2025	14/08/2025	16/09/2025	14/10/2025	14/11/2025	12/12/2025

Comitê de Investimentos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
20/01/2025	19/02/2025	20/03/2025	15/04/2025	16/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
17/07/2025	18/08/2025	18/09/2025	15/10/2025 22/10/2025 ¹	18/11/2025	16/12/2025

Comissão Pró-Gestão					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
14/01/2025	14/02/2025	14/03/2025	14/04/2025	14/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2025	14/08/2025	16/09/2025	14/10/2025	14/11/2025	12/12/2025

Comissão Escola de Previdência					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
29/01/2025	26/02/2025	26/03/2025	30/04/2025	28/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
30/07/2025	27/08/2025	24/09/2025	29/10/2025	26/11/2025	10/12/2025

Comissão COMPREV					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
27/01/2025	24/02/2025	24/03/2025	28/04/2025	28/05/2025	23/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
28/07/2025	28/08/2025	26/09/2025	24/10/2025	24/11/2025	18/12/2025

Comissão PPA-PREV					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
29/01/2025	26/02/2025	26/03/2025	23/04/2025	28/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
30/07/2025	27/08/2025	24/09/2025	29/10/2025	26/11/2025	18/12/2025

¹ Reunião Extraordinária Comitê Investimentos para realização da Proposta da Política de Investimentos 2026.





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Comissão de Patrimônio					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
27/01/2025	24/02/2025	24/03/2025	28/04/2025	26/05/2025	23/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
28/07/2025	25/08/2025	22/09/2025	27/10/2025	24/11/2025	17/12/2025

Comissão de Empréstimo Consignado					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
16/01/2025	14/02/2025	13/03/2025	14/04/2025	15/05/2025	13/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
15/07/2025	15/08/2025	15/09/2025	13/10/2025	14/11/2025	12/12/2025

Comissão de Licitações					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
08/01/2025	05/02/2025	05/03/2025	04/04/2025	07/05/2025	04/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
08/07/2025	06/08/2025	05/09/2025	08/10/2025	05/11/2025	05/12/2025

Comissão de Acompanhamento dos Contratos Relativos à Construção da Sede da Guarujá Previdência					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
-----	-----	-----	01/04/2025	06/05/2025	02/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
02/07/2025	04/08/2025	08/09/2025	06/10/2025	03/11/2025	03/12/2025

Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
14/01/2025	14/02/2025	14/03/2025	14/04/2025	14/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2025	14/08/2025	16/09/2025	14/10/2025	14/11/2025	12/12/2025

Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
10/01/2025	10/02/2025	10/03/2025	10/04/2025	09/05/2025	10/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
10/07/2025	11/08/2025	10/09/2025	10/10/2025	10/11/2025	10/12/2025

Comitê de Ética - Trimestral					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
14/01/2025	-----	-----	14/04/2025	-----	-----
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
14/07/2025	-----	-----	14/10/2025	-----	-----

Comitê de Segurança da Informação					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
09/01/2025	21/02/2025	19/03/2025	10/04/2025	14/05/2025	13/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
10/07/2025	13/08/2025	17/09/2025	17/10/2025	12/11/2025	11/12/2025

Núcleo de Atuação					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
29/01/2025	26/02/2025	26/03/2025	30/04/2025	28/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
30/07/2025	27/08/2025	25/09/2025	29/10/2025	26/11/2025	17/12/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Núcleo de Controle Geral					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
17/01/2025	18/02/2025	18/03/2025	11/04/2025	15/05/2025	17/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
08/07/2025	19/08/2025	17/09/2025	17/10/2025	18/11/2025	16/12/2025

Núcleo de Investimentos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
28/01/2025	25/02/2025	27/03/2025	25/04/2025	27/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
29/07/2025	27/08/2025	25/09/2025	29/10/2025	26/11/2025	17/12/2025

Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
24/01/2025	24/02/2025	24/03/2025	24/04/2025	27/05/2025	26/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
24/07/2025	26/08/2025	24/09/2025	24/10/2025	24/11/2025	17/12/2025

Núcleo de Ouvidoria					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
31/01/2025	28/02/2025	31/03/2025	30/04/2025	30/05/2025	30/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31/07/2025	29/08/2025	30/09/2025	31/10/2025	28/11/2025	19/12/2025

Núcleo de Recadastramento					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
31/01/2025	28/02/2025	31/03/2025	30/04/2025	30/05/2025	30/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31/07/2025	29/08/2025	30/09/2025	31/10/2025	28/11/2025	18/12/2025

Aposentadoria Feliz – Assinatura de Benefícios					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
29/01/2025	26/02/2025	25/03/2025	24/04/2025	23/05/2025	25/06/2025
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
25/07/2025	27/08/2025	25/09/2025	28/10/2025	26/11/2025	18/12/2025

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

6 - CAMPOS FUNCIONAIS – CONSELHOS, DIVISÕES, UNIDADES E NÚCLEOS:

6.1 CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O RPPS mantém obrigatoriamente o Conselho de Administração que é o Conselho Deliberativo, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015 e pelo Regimento Interno do RPPS, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- a. Aprovação do Planejamento Estratégico;
- b. Acompanhamento da execução das políticas relativas à gestão do RPPS;
- c. Emissão de parecer relativo às propostas de atos normativos com reflexos na gestão dos ativos e passivos previdenciários;
- d. Acompanhamento dos resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão e das providências adotadas.

O Conselho de Administração, como última instância de alçada das decisões relativas à gestão do RPPS, e a Diretoria Executiva possuem atribuições que se inter-relacionam, mas não se confundem: enquanto o Conselho “delibera” sobre as políticas e diretrizes estratégicas do RPPS, a Diretoria “executa”, ou seja, pratica os atos de gestão que permitirão a implementação das políticas.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conselho de Administração	Deliberar sobre o relatório anual de atividades da Diretoria Executiva		X										
	Deliberar sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o	X	X	X									



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva												
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO						X						
	Deliberar sobre o conteúdo técnico relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA						X	X					
	Deliberar sobre a política anual de investimentos dos recursos previdenciários											X	X
	Deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, demonstrativo do cumprimento dos critérios legais, disposições regulamentares, e metas de desempenho e indicadores de qualidade do Contrato de Gestão celebrado entre a Unidade Gestora do RPPS - GUARUJÁPREV e o Município de Guarujá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Deliberar sobre a elaboração, publicação e controle da efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos, juntamente com a verificação dos indicadores do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6.2 CONSELHO FISCAL

O RPPS mantém Conselho Fiscal, cuja periodicidade das reuniões e funcionamento são disciplinados pela Lei Complementar nº 179/2015, contemplando, além de outras, as seguintes atribuições:

- Zelo pela gestão econômico-financeira.
- Examine do balanço anual, balancetes e demais atos de gestão.
- Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial.
- Acompanhamento do cumprimento do plano de custeio, em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos.
- Examine, a qualquer tempo, de livros e documentos.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- f. Emissão de parecer sobre a prestação de contas anual da unidade gestora do RPPS, nos prazos legais estabelecidos.
- g. Relatoria de discordâncias eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras.

O Conselho Fiscal deverá atuar com independência e autonomia em relação à Diretoria Executiva e ao Conselho Deliberativo.

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Conselho Fiscal	Apreciar o Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva		X										
	Emitir parecer sobre o balanço anual da Autarquia		X										
	Elaborar parecer sobre o relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressaltados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas		X										
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao						X						

Assinado por: EDLER-ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Conselho de Administração para aprovação												
	Analisar o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Lei Orçamentária Anual – LOA, a ser proposto pela Diretoria Executiva, encaminhando-o ao Conselho de Administração para aprovação						X	X					
	Elaborar o relatório mensal de atividades e encaminhá-lo ao Conselho de Administração para deliberação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir parecer sobre os balancetes mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução do Plano Plurianual – PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a Execução da Lei Orçamentária Anual – LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a execução orçamentária anual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a execução da Política Anual de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLEER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CONSELHO FISCAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Fiscalizar a concessão e a manutenção dos benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a estrita aplicação da legislação previdenciária aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar sobre assuntos de natureza econômica, financeira e contábil que lhes sejam submetidos pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Fiscalizar a elaboração, publicação e controle sobre a efetivação do plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

7 - DIRETORIA EXECUTIVA (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIAS)

A Diretoria Executiva deverá cumprir conjuntamente as 25 iniciativas do Planejamento Estratégico do Contrato de Gestão.

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Diretoria Executiva	IE01 – Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE02 – Garantir a consistência da base cadastral.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE03 – Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE04 – Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE05 – Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE06 – Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE07 – Concluir o processo licitatório para a construção da nova sede da GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE08 – Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE09 – Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE10 – Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE11 – Priorizar processos que garantam a eficiência, isonomia, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE12 – Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE13 – Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos e certificações, segundo novas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DIRETORIA EXECUTIVA	INICIATIVA ESTRATÉGICA	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, servidores, estagiários e aprendizes.												
	IE14 – Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE15 – Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE16 – Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE17 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE18 – Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE19 - Aplicar a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 nos futuros processos licitatórios e novos contratos administrativos firmados, ressalvadas as prorrogações ou eventuais aditamentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE20 – Acompanhar periodicamente a conformidade e adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE21 – Implantar o Programa 5S para obtenção da Qualidade Total e otimizar os procedimentos das avaliações especiais e periódicas de desempenho dos servidores.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE22 – Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE23 – Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev, tornando-a mais interativa para o segurado.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE24 – Realizar Audiências Públicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	IE25 – Manter a certificação do Pró-Gestão no nível IV.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

7.1 PRESIDÊNCIA

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Presidência da Autarquia	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X						X					
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X										
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração		X	X									
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X								
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X					
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o							X					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças													
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças											X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual													X
	Iniciar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	ambiente organizacional da Guarujá Previdência												
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP												
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

7.2 GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Gerência de Administração	Elaboração do relatório anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência		X											
	Revisão do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos								X					
	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho								X					
	Licenciamento Veículo Oficial								X					
	Renovação Alvará Sanitário									X				
	Revisão do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (Pela Medicina do Trabalho da Prefeitura)												X	
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com Portaria do INSS	X												
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal				X									
	Capacitar e atualizar a equipe de RH				X					X				

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificacaob539-5DD1-0E79-C297>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Executar a atividade de elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controlar a frequência dos servidores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio de dados relativos Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Empréstimo Consignado RPPS – Acompanhamento mensal da margem e pré autorização dos contratos de acordo com o cronograma estabelecido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio arquivos -Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio de dados e eventos ao e_Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base	X			X			X			X			

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II – Divisão de Tecnologia da Informação	Eleição de Conselheiros - Envio de dados para alimentação do sistema de processo eleitoral. Eleições ocorrerão em abril de 2025		X	X									
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão				X			X			X		
	Capacitar e atualizar a equipe de T.I.					X					X		
	Transmissão de arquivos de consignações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compras e Licitação	Conclusão do Certame para contratação de empresa de Engenharia para acompanhamento e fiscalização da obra da sede da Guarujá Previdência		X	X									
	Iniciar Certame para construção da nova sede da Guarujá Previdência (obra física)	X	X	X									
	LICITAÇÃO, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (Siafic) – A cargo da Prefeitura			X	X	X							
	Capacitar a equipe para a Fiscalização de execução de contrato de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021			X									
	Atualizar fluxo de processos e procedimentos			X			X				X		
	Conclusão da Eleição de Conselheiros – Eleição será em março/2025.			X									
	Capacitar e atualizar equipe para Gestão e Fiscalização de Contratos e contratos na Lei 14.133/2021					X							

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Almojarifado	Capacitar e atualizar equipe para gestão do almojarifado						X							
	Fechamento e inventário anual													X
	Fechamento e conferência de inventário mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V – Divisão de Arquivo e de Digitalização	Capacitar a equipe para a Gestão do Patrimônio Documental da Instituição			X										
	Elaborar e acompanhar a tabela de temporalidade de documentos da autarquia				X				X					
	Providenciar o descarte de documentos, conforme a tabela de temporalidade						X						X	
	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VII – Divisão de Atendimento Administrativo	Realizar o atendimento ao público e demais atividades relacionadas à comunicação com o segurado	X			X			X			X			
	Revisar os serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive na utilização de ferramentas digitais e na plataforma multiatendimento via WhatsApp	X			X			X			X			
	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões tira-dúvidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7.3 GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Gerência de Previdência	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2025, a prestação de informações ao TCE-SP quanto às aposentadorias e pensões concedidas no ano de 2024	X												

Assinado por 1 pessoa: EDILSON ANTONIO DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador?token=B539-5DD1-0E79-C297 e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Entregar, até o prazo legal de 31 de janeiro de 2025, as informações dos apostilamentos retificatórios ao TCE-SP quanto aos benefícios revisados em 2024.	X											
	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2025, treinamento dos novos servidores concursados.					X	X						
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada					X	X	X	X	X	X	X	X
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia (Previdência Móvel)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (Previdência Móvel)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I - Divisão de Concessão Benefícios Previdenciários	Instruir os processos de concessão de benefícios previdenciários, manifestando-se tecnicamente sobre o assunto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender os segurados e prestar-lhes as informações previdenciárias solicitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender as demandas relativas aos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	2025 e 2026) e por incapacidade permanente e às outras modalidades voluntárias													
II – Divisão de Manutenção Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com o Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria, plano de atendimento aos beneficiários de aposentadorias e de pensões por morte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCESP, no prazo de até 60 dias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	X	X											
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).												
V - Divisão de Atendimento Previdenciário	Otimizar o atendimento dos Núcleos dos Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, e, especialmente o Plantão Tira-Dúvidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1) Núcleo do Programa de Pré-Aposentadoria, incluído o Plantão Tira-Dúvidas	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas de benefícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Programa de Pós-Aposentadoria	Preparar os “ Dia da Aposentadoria Feliz ”, uma vez ao mês, para instruir os segurados que migrarão do Programa de Pré-Aposentadoria para o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver as atividades discutidas na Comissão PPA-PREV da GuarujáPrev para atendimento aos segurados, incluindo a distribuição de cartilhas dos aposentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
VI - Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes												
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Otimizar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	X		X		X		X		X		X	

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

7.4 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO													
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Anual de Atividades			X											
	Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, o anteprojeto relativo à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO a ser encaminhado ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal			X											
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos												X		
	Participar da elaboração do orçamento					X	X	X							

Assinado por: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução do PPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LDO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a execução da LOA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II – Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
III – Divisão de Finanças	Participar do acompanhamento do orçamento e de sua execução financeira, efetuando comparações entre as metas programadas e os	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	resultados atingidos, desenvolvendo e aplicando critérios, normas e instrumentos de avaliação													
	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
IV – Divisão de Patrimônio	Manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade											X	X	
	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. UNIDADES E NÚCLEOS SUPERVISIONADOS PELA PRESIDÊNCIA

8.1 SECRETARIA GERAL

SECRETARIA GERAL	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
I - Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Atender as demandas da Presidência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Ofícios da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SECRETARIA GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.2 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Controle Interno	Atuar como Gestor do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) da Guarujá Previdência em atendimento às demandas de elaboração do Programa e do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho – LTCAT	X					X						X
	Elaborar o Relatório Anual das Atividades da Unidade de Controle Interno		X										
	Elaborar o Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna, e encaminhá-lo		X										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	diretamente ao Conselho de Administração												
	Presidir o Comitê de Ética, executar ações para fortalecer os valores e condutas e realizar reuniões de acordo com o calendário definido, com emissão de Ata			X			X			X			X
	Definir o planejamento anual dos grupos de trabalho											X	
	Elaborar anualmente o plano de trabalho da controladoria interna											X	
	Elaborar anualmente o Planejamento Anual da Unidade de Controle Interno											X	
	Executar, mensalmente, o plano de trabalho anual da controladoria interna, conforme cronograma definido	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reportar diretamente ao Conselho de Administração qualquer informação ou fato relevante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal das Atividades da Unidade de Controle Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna, encaminhá-lo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	diretamente ao Conselho de Administração e informar fato relevante												
	Monitorar e analisar documentos e atos nas áreas de riscos mapeadas, envolvendo a gestão orçamentária, financeira, patrimonial, de pessoal, de suprimento de bens, serviços e operacional, dentre outras, emitindo relatórios, pareceres e informações técnicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar procedimentos de controle interno e avaliação periódica nas áreas contábil, financeira, orçamentária, de benefícios previdenciários, investimentos, de pessoal, de tecnologia da informação e nas demais áreas de atuação da Autarquia, a fim de prevenir e evitar erros, fraudes e desperdícios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Verificar a aplicação das normas, regulamentos, leis, atos normativos e procedimentos operacionais no âmbito da competência da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Emitir relatórios e pareceres sobre demonstrativos contábeis e prestações de contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDILÉR ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos planos, ações, programas, projetos, obras realizadas pela autarquia;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliar a execução e o cumprimento dos contratos, convênios, acordos e demais ajustes de qualquer natureza que gerem obrigações para a autarquia;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, mensalmente, as entregas das obrigações Audesp, divulgar internamente a posição atualizada do cumprimento das obrigações, e solicitar ações corretivas (se necessárias)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, mensalmente, as entregas ao Cadprev (Secretaria de Previdência), divulgar internamente a posição atualizada do cumprimento das obrigações, e solicitar ações corretivas (se necessárias)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a situação do ISP – Índice de Situação Previdenciária, e analisar as ocorrências de possíveis inconsistências nas entregas que possam ser contestadas e corrigidas previamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar as auditorias realizadas pelos órgãos fiscalizadores externos,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	avaliar os resultados (relatórios emitidos), as oportunidades de melhorias e identificar os riscos												
	Acompanhar a implementação das recomendações exaradas pelos órgãos fiscalizadores externos (Ministério da Previdência Social, Tribunal de Contas do Estado, Poder Legislativo Municipal) e pelo Conselho Fiscal da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar consultas ao sistema SisCAA para verificar a conformidade dos atos de admissão, concessão de melhoria, progressão, promoção ou desligamento de pessoal da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar as reuniões e elaborar as atas dos núcleos, comissões e comitês, os quais a unidade preside e/ou participe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Juntamente com os órgãos de Governança Corporativa, manter o programa de certificação institucional Pró-Gestão RPPS no nível máximo alcançado, zelando pela aderência à totalidade dos requisitos, atualização e validade das documentações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar de comitês, reuniões, treinamentos, palestras e outras eventos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controle Interno	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	visando o aprimoramento das atividades de controle												
	Manter e aprimorar o sistema integrado de controle interno, por meio de aplicação de métodos, procedimentos e processos com a finalidade de contribuir para a eficiência operacional da entidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar os informativos, comunicados, publicações e normativas dos órgãos fiscalizadores externos (TCESP, Secretaria de Previdência etc.) e divulgar em relatórios fato relevante e principais acontecimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a regularidade do CRP, apontar e evidenciar a situação de regularidade dos critérios avaliados e notificar a gestão em caso de situações de irregularidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, medir e divulgar os resultados das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar do Comitê de Segurança da Informação e verificar a aplicação da Política de Segurança da Informação dentro e fora da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8.3 NÚCLEO DE CONTROLE GERAL

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Avaliar as ações administrativas e de gestão fiscal, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade	X		X		X		X		X		X	
	Comprovar a legitimidade dos atos de gestão	X		X		X		X		X		X	
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Monitorar e avaliar o cumprimento das metas da gestão e a eventual execução de programas no âmbito da autarquia		X		X		X		X		X		X
	Capacitar seus membros na área de controle interno e de gerenciamento de riscos				X				X				X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoiar a atividade de controle externo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar o controle sobre o cumprimento regular das atividades da autarquia previdenciária municipal, nos termos da Constituição Federal, da Lei	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO DE CONTROLE GERAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Complementar nº 101 de 2000 e da legislação previdenciária												
	Apoiar a unidade de controle interno na identificação, mapeamento e avaliação das áreas de riscos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cientificar as autoridades responsáveis quando constatadas ilegalidades ou irregularidades na gestão previdenciária	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Opinar em prestações de contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorar a divulgação e a transparência das informações e apontar desvios capazes de afetar a autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Apoiar a manutenção do sistema integrado de controle interno dentro da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e avaliar a execução das atividades de gestão, por meio de indicadores de desempenho e iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avaliar os pareceres, recomendações, avaliações e apontamentos da unidade de controle interno, com o objetivo de apoiar as atividades de controle	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5.4 NÚCLEO DE OUVIDORIA

NÚCLEO DE OUVIDORIA	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2) Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter canais permanentes para recebimento de críticas, reclamações e sugestões dos participantes do Regime Previdenciário	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	avaliar a efetividade dos canais de captação estabelecidos para o recebimento das críticas, reclamações e sugestões (e-mail, internet etc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar, classificar e detalhar o material recebido e encaminhar para os setores envolvidos na busca de uma solução	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar transparência as atividades de Ouvidoria, com divulgação em relatórios de controle	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a eficiência da atuação de ouvidoria, com medição de prazos de resposta, percentual de eficiência e efetividade e casos reincidentes)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8.5 NÚCLEO DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

NÚCLEO ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
3) Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Avaliar ferramentas, sistemas utilizados pela Autarquia ou disponíveis no mercado a fim de automatizar as atividades, processos e procedimentos internamente e junto aos órgãos externos.	X			X			X			X		
	Elaborar o Relatório Anual		X										
	Revisar, em conjunto com as demais áreas, os manuais de procedimentos (operação), visando o aprimoramento das atividades e a melhoria contínua dos processos		X			X			X			X	
	Elaborar, em conjunto com as demais áreas, o fluxograma dos processos, bem como manuais de procedimentos (operação)			X				X				X	
	Capacitar os gestores e servidores em gestão de processos					X					X		
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ATIVIDADE	PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
3) Núcleo Organização, Sistemas e Métodos	Estabelecer um canal de comunicação na autarquia para uma ampla aderência aos processos de trabalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Identificar e avaliar, em cada área mapeada, os pontos de controle e os riscos que possam afetar o desempenho operacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar e avaliar a execução das atividades de gestão, por meio de indicadores de desempenho operacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Identificar e apontar os desvios durante a execução dos processos e atividades, e acompanhar as correções dos desvios identificados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver e consolidar uma visão por processos na autarquia, por meio da análise integrada de processos, considerando as diversas inter-relações entre atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8.6 PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA

PROCURADORIA PREVIDENCIÁRIA		PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Procuradoria Previdenciária	Realizar curso de treinamento com a Conam para aprimoramento do Sistema de Dívida Ativa	X	X	X									
	Participar de Congresso Jurídico Anual							X					
	Desenvolver as atividades Preventivas, Consultivas e Contenciosas na área jurídica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Relatórios Mensais de Governança Corporativa e enviá-los ao Diretor-Presidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar serviços de consultoria jurídica, zelando pelo controle da legalidade dos atos da Autarquia, pela defesa judicial e extrajudicial dos interesses e direitos de sua administração e na execução em caráter de exclusividade, da dívida ativa de natureza tributária e não tributária ou outros créditos que se avalie de direito da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência em juízo ou fora dele independente de outorga ou procuração nas ações que este for autor, réu, assistente oponente ou interveniente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhar e instruir processos, formulando defesas, interpor ações e outras peças de caráter jurídico que possam sustentar as ações judiciais ou extrajudiciais em que a Guarujá Previdência configure como parte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Emitir pareceres em consultas formuladas pela administração da Guarujá Previdência sobre matérias de natureza jurídica, envolvendo, principalmente, aquelas relacionadas a concessão e manutenção de benefícios previdenciários, de licitações e contratos administrativos e demais matérias de caráter jurídico relacionadas as atividades da Autarquia e que necessitem de manifestação técnica de caráter jurídico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apreciar, previamente, os editais e demais procedimentos relacionados aos processos de natureza licitatória, minutas de contrato, convênios, acordos e demais atos relativos a obrigações assumidas pela Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar informações a serem prestadas por dirigentes da Autarquia em mandados de segurança e demais processos de natureza judicial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisar, auxiliar e assessorar a diretoria Executiva na apreciação ou revisão de pareceres e ou atos que lhe forem submetidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudar e minutar contratos, termos de compromisso e responsabilidade convênios, escrituras e outros atos e proceder ao exame de	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

documentos e formalização de processos necessários ao funcionamento da Autarquia												
Estudar os processos de aquisição, doação, transferência ou alienação de bens em que for interessada a Autarquia, examinando toda a documentação referente à transação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Efetuar a representação judicial e extrajudicial de Guarujá Previdência e realizar a cobrança administrativa ou judicial da dívida ativa ou de qualquer outra natureza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prestar assistência jurídica aos órgãos componentes da estrutura organizacional da Autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presidir comissões de sindicância e de processo administrativo disciplinar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisar a manutenção e efetividade da utilização da plataforma de pesquisa de jurisprudências, doutrinas e modelos (Jusbrasil Pro)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Presidir ou participar de Comissões temáticas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8.7 UNIDADE DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS

8.7.1 NÚCLEO DE INVESTIMENTOS

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Núcleo de Investimentos	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	X	X					X	X				
	Relatório Anual de Atividades		X										
	Elaborar relatório de Diligência semestral			X						X			
	Realizar Plano Anual das ações de 2026											X	X
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8.7.2 NÚCLEO DE ATUÁRIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Núcleo de Atuária	Realizar avaliações atuariais de uso interno do RPPS em conformidade com a legislação em vigor	X			X			X			X		
	Acompanhar atos de peritagem em processos administrativos e judiciais emitindo pareceres de sua competência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estruturar, analisar e racionalizar os serviços do Regime Próprio de Previdência Social – Guarujá Previdência ligados à atividade atuarial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Analisar e acompanhar a evolução do passivo atuarial e do ativo líquido do(s) Plano(s) de Benefício	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar a evolução das folhas de pagamentos dos Ente Patronal quanto à base de contribuição e suas implicações para o Regime Próprio de Previdência Social – Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboração do Estudo de Viabilidade do Plano de Custeio			X	X	X							
	Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada				X			X			X		
	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada				X			X			X		
	Realizar perícias técnicas, análise de dados estatísticos, probabilidades e outros				X			X			X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Planejar, coordenar e executar levantamentos, cálculos e estimativas que envolvam a área de pessoal, previdência e benefícios concedidos ao servidor				X				X				X
	Elaborar estudos e projeções de receitas e despesas previdenciárias visando subsidiar a área orçamentária na proposta do orçamento anual e plano plurianual				X				X				X
	Acompanhar e promover estudos permanentes relativos às hipóteses e premissas a serem adotadas no Regime Próprio de Previdência Social – Guarujá Previdência						X						X
	Elaborar Planejamento de Ação 2026											X	X

8.8 ESCOLA DE PREVIDÊNCIA

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Escola de Previdência	Treinamento para os candidatos ao Conselho fiscal e Conselho de Administração		X										
	Organizar Treinamento e capacitação para os servidores das Divisões de Serviços Gerais			X									
	Treinamento para os candidatos ao Conselho fiscal e Conselho de Administração												

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Curso de CIPA- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes			X	X								
Realização de SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes						X	X					
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores contabilidade										X		
Treinamento e capacitação para os servidores que incluem a área de risco de investimentos										X		
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores do Núcleo de atuária										X		
Organizar Treinamento e capacitação para o Serviço Social										X		
Realizar o evento Abril Azul (mês de Conscientização do Autismo) levando conhecimento previdenciário e Financeiro			X	X								
Realizar o evento Setembro Amarelo (prevenção ao suicídio) levando conhecimento previdenciário e Financeiro								X	X			
Realizar o evento Outubro (prevenção ao câncer de mama) Rosa levando conhecimento previdenciário e Financeiro									X	X		
Realizar o evento Novembro Azul (prevenção ao câncer de próstata) levando conhecimento previdenciário e Financeiro										X	X	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

TREINAMENTO PARA NORMAS (Todos os servidores): Implantação ISO 9000, 5 S, Prevenção de acidentes			X	X	X								
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores da Divisão de Tecnologia da Informação			X					X					
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores das Divisões de Almoxarifado / Arquivo e Digitalização			X					X					
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores de Divisão de Gestão de Pessoal			X					X					
Organizar Treinamento e capacitação para os servidores da Divisão de Compras e Licitações / Gestão e Fiscalização de Contratos / Gestão e Fiscalização contratos de Obras					X			X		X			
Elaborar um programa de educação continuada dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal estabelecido em seus regimentos internos				X	X	X	X						
Desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuam na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros			X	X	X	X	X						
Organizar Treinamento para os servidores que atuam na área de investimentos sobre			X	X	X	X	X						

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos													
Atualização em RPPS para os servidores e dirigentes da autarquia previdenciária			X	X	X	X	X	X	X	X			
Organizar Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno			X	X	X	X	X	X	X	X			
Realizar treinamento de Educação Financeira a todos os segurados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Realizar Palestra aos servidores e conselheiros da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizar um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estabelecer atividades específicas visando a compreensão dos direitos previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contribuir com a melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, bem como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	transição para a aposentadoria e envelhecimento ativo												
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Desenvolver em conjunto com a Comissão PPAPREV o Programa de Pós-Aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Participar do PrevMóvel em conjunto com a Comissão do PPAPREV - Programa de Pré-aposentadoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

8.9 UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Unidade de Comunicação Social	Preparar, ao longo do ano, junto com a Escola de Previdência, vídeos regulares sobre diversos temas previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos boletins informativos digitais da autarquia, a serem distribuídos nos canais digitais da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILIER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Preparar, ao longo do ano, junto com empresa contratada para assessorar a Unidade de Comunicação Social, a pauta dos murais informativos a serem afixados nos próprios públicos municipais e sede da GuarujáPrev	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar, junto com a empresa contratada pela autarquia para a assessoria desta unidade, posts para as redes sociais da GuarujáPrev em diversos formatos (vídeos, imagens, textos e podcasts)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Propor mensalmente, ao Diretor Presidente, a agenda e o calendário mensal de comunicação para o site e as redes sociais da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Acompanhar, sempre que possível, as publicações da Prefeitura e da Câmara Municipal para propor ações conjuntas de comunicação dentro do município de Guarujá	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Preparar uma agenda de divulgação de proposições e deliberações dos colegiados da autarquia que possam	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	gerar matérias e conteúdo para os canais da instituição												
	Criar conteúdo de comunicação interna e externa que ajudem os canais do setor de atendimento da autarquia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de assuntos e deliberações dos conselhos que mereçam a realização de eventos para o stakeholders (prestação de contas, conquistas, certificações, etc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Levantamento de talentos internos dentre os segurados e corpo profissional da autarquia para produção de perfis e materiais de comunicação, com o objetivo de reforço dos valores da GuarujáPrev junto aos stakeholders	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.10 COMITÊ DE INVESTIMENTOS

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
VII - Comitê de Investimentos	Elaborar o Relatório Anual de Atividades		X										
	Analisar o estudo ALM			X					X				
	Participar do Evento ABIPEM de Investimentos			X									
	Participar do Evento para qualificação XP Expert								X				



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaborar o Planejamento das atividades para o próximo exercício											X	X
	Propor, anualmente, a política de investimentos, bem como eventuais revisões, submetendo-as à Diretoria, para posterior encaminhamento e aprovação pelo Conselho Administrativo										X	X	X
	Acompanhar o desempenho obtido pelos investimentos, em consonância com a política de investimentos, bem como com os limites de investimentos e diversificações estabelecidos na Resolução nº 4.963/2021 e suas alterações	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Alocar taticamente os investimentos, em consonância com a política de investimentos, o cenário macroeconômico, e as características e peculiaridades do passivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Selecionar opções de investimentos, verificando as oportunidades de ingressos e resgates dos investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Manter uma gestão de ativos em consonância com a legislação em vigor, restrições e diretrizes contidas na política de investimentos, e que atenda aos mais elevados padrões técnicos, éticos e de prudência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Determinar uma política de taxas e corretagens, considerando os custos e serviços envolvidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Selecionar gestores, corretoras de valores e outros prestadores de serviços diretamente ligados à atividade de administração de recursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas na política anual de investimentos e suas revisões, no prazo de trinta dias, contados da data de sua aprovação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações contidas nos formulários APR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Autorização de Aplicação e Resgate, no prazo de até trinta dias, contados da respectiva aplicação ou resgate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a composição da carteira de investimentos do RPPS, no prazo de até trinta dias após o encerramento do mês	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva as informações relativas ao processo de credenciamento de instituições para receber as aplicações dos recursos do RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Disponibilizar à Diretoria Executiva a relação das entidades credenciadas para atuar com o RPPS e respectiva data de atualização do credenciamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Realizar relatório mensal de investimentos com auxílio do Núcleo de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.11 PLANEJAMENTO ATUARIAL – OBRIGAÇÕES E CRONOGRAMA

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1) AVALIAÇÃO ATUARIAL – ESTUDO TÉCNICO ANUAL														
Obtenção e crítica da base de dados	Unidade Gestora do RPPS: Analista Previdenciário Atuário	Inicia o processo de obtenção e crítica da base de dados, motivando os demais atos	X	X		X	X		X	X		X	X	
	Gestor da área de administração de recursos humanos do ente federativo: Superintendência de Gestão de Pessoas da Prefeitura de Guarujá	Colabora com a atualização de dados e encaminhamento de planilhas específicas de dados				X					X			
	Divisão de Cadastro e Núcleo de Recadastramento	Acompanha o processo de obtenção e realiza a crítica da base de dados				X	X	X				X	X	X
	Divisão de Tecnologia da Informação: Analista Previdenciário de Suporte em conjunto com o Analista Previdenciário Atuário.	Providencia a geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base. Faz a coleta e cruzamento de dados das planilhas encaminhadas pela Prefeitura e dos dados extraídos do Sistema	X	X		X	X		X	X		X	X	

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		de Informática, Módulos de Cadastro e Recadastramento. Faz verificação de inconsistências e ajustes quanto às hipóteses e premissas mais aderentes à massa de segurados do RPPS, orientado pela Presidência, com base nos Estudos Atuariais realizados												
	Núcleo de Atuária	Acompanha o processo de obtenção e crítica da base de dados		X	X		X	X		X	X		X	X
Proposição e aprovação das hipóteses atuariais	Discussão conjunta dos órgãos da estrutura de governança da Guarujá Previdência, com o ente federativo e atuário: Conselho Fiscal, Conselho de Administração, Diretoria Executiva, representantes do Governo Municipal e Atuário Responsável	Elegibilidade de hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros				X							X	
Elaboração dos documentos atuariais exigidos – Avaliação Atuarial Anual, NTA e DRAA	Atuário de empresa contratada em conjunto com o Analista Previdenciário Atuário da autarquia	Responsabilidade Técnica sobre a Avaliação Atuarial Anual, a NTA e o DRAA		X	X		X	X		X	X		X	X
Aprovação dos resultados da avaliação atuarial pelo órgão colegiado	Conselho de Administração	Delibera sobre o conteúdo das avaliações atuariais, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos				X				X				X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
		previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios, após discussão conjunta a ser realizada com o atuário responsável, com o Conselho Fiscal e com a Diretoria Executiva												
Fiscalização da coerência da gestão atuarial	Conselho Fiscal	Verificação da coerência das premissas e resultados da avaliação atuarial			X	X		X	X		X	X		X
Preenchimento da NTA – Nota Técnica Atuarial	Atuário de empresa contratada em conjunto com o Analista Previdenciário Atuário da autarquia	Responsabilidade Técnica sobre o preenchimento da NTA e do DRAA			X									
Encaminhamento do DRAA – Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial	Representante legal do ente federativo: Prefeito Municipal Responsável pela Unidade Gestora do RPPS: Presidente da Guarujá Previdência	Prefeito Municipal e Presidente da Autarquia conferem o DRRA elaborado pelo Atuário Responsável e assinam o documento. Presidente da Autarquia envia a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração, assessorados pela empresa contratada de assessoria atuarial			X									

2) ESTUDOS COMPLEMENTARES

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Estudo de ALM – Asset Liability Management, técnica de gerenciamento de riscos que visa a evitar o descasamento entre ativos e passivos, para indicar as alocações ótimas para cobertura mais eficiente do passivo atuarial e Estudo de ALM para convergência de taxas e verificação da taxa mínima de retorno dos investimentos para sustentabilidade do passivo atuarial, para os Fundos Financeiro e Atuarial e Consolidado	Núcleo de Investimentos	Realiza estudo técnico para elaboração de Termo de Referência	X											
	Comitê de Investimentos	Delibera sobre o conteúdo técnico do Termo de Referência, e, posteriormente sobre o Estudo de ALM		X										
	Presidência da Autarquia	Motiva a contratação por Processo Licitatório e dá conhecimento do Estudo de ALM, após deliberação do Comitê de Investimentos, aos Conselhos de Administração e Fiscal		X	X					X	X			
	Divisão de Compras e Licitação	Organiza o Processo Licitatório e demanda para decisão da Presidência da Autarquia		X	X									
	Empresa de Assessoria de Investimentos, com Parecer Atuarial	Realiza o Estudo					X	X					X	X
3) PLANO DE TRABALHO, RELATÓRIO E AUDIÊNCIA ATUARIAL														
Relatório Trimestral de Gestão Atuarial	Analista Previdenciário Atuário em conjunto com o Núcleo de Atuária	Responsável pela Gestão Atuarial				X			X			X		
Elaboração do Relatório Anual de Gestão Atuarial	Analista Previdenciário Atuário em conjunto com o Núcleo de Atuária	Responsável pela Gestão Atuarial												X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

OBRIGAÇÕES ATUARIAIS DO RPPS			PRAZO											
Processo / Etapa	Unidade Responsável	Nível de Responsabilidade e Participação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Presidência da Unidade Gestora do RPPS e o Analista Previdenciário Atuário, com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial e do Núcleo de Atuária e colaboração dos Conselhos de Administração e Fiscal	Responsabilidade de dar publicidade e transparência aos estudos e resultados atuariais para os segurados e toda sociedade				X								
Planejamento Atuarial de 2026	Presidência da Unidade Gestora do RPPS, e Analista Previdenciário Atuário	Desenvolver as melhores práticas de Gestão Atuarial												X
Elaboração do Estudo de Viabilidade do Plano de Custeio	Analista Previdenciário Atuário com assessoria da Empresa de Assessoria Atuarial	Responsável pela Gestão Atuarial			X	X	X							

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297> e informe o código B539-5DD1-0E79-C297



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B539-5DD1-0E79-C297

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 28/02/2025 18:38:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B539-5DD1-0E79-C297>