



**GUARUJÁPREV**

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

**FEVEREIRO/2024**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





## ÍNDICE

<b>A)</b>	<b>PRESIDÊNCIA</b>	<b>06</b>
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I – Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
A1.1	<b>SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	07
	1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	07
	2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM FEVEREIRO DE 2023	13
	3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES	16
	4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS	16
	5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS	17
	6) CANAIS DE ATENDIMENTO	18
	7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	21
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	27
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	29
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	33
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência	39
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	42
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	56
<b>B)</b>	<b>ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>58</b>
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Inexigibilidade	
B1.1.4	Contratos	
B1.1.4.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4.2	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	



B5.1	Processos Administrativos
B5.2	Protocolos
B5.3	Memorandos
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos

<b>C)</b>	<b>ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA</b>	<b>83</b>
-----------	---	-----------

C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em fevereiro de 2024
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de fevereiro de 2024
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de fevereiro de 2024
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês
C3.3	Aposentadorias indeferidas em fevereiro de 2024
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em fevereiro de 2024
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em fevereiro de 2024
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos

<b>D)</b>	<b>ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>108</b>
-----------	--	------------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	
D2.1.3.1	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Guarujá Previdência	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de fevereiro de 2024	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D7.1	Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contr Patronal	
D7.2	Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contr. Patronal	
D7.3	Parcelamento 027/2024 – Déficit Atuarial 2023	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
<b>E)</b>	<b>ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>122</b>
E1	Balanço Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Extratos Bancários e de Investimentos	
E8	Termo de Parcelamento nº 395/2023 e 396/2023	
<b>F)</b>	<b>ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)</b>	<b>299</b>
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	







**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
<b>G)</b>	<b>ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b>	<b>322</b>
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
<b>H)</b>	<b>ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA</b>	<b>330</b>
<b>I)</b>	<b>ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA</b>	<b>349</b>
<b>J)</b>	<b>ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>367</b>





## RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA FEVEREIRO 2024

### A) PRESIDÊNCIA

#### A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

##### I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 19 de março de 2024, referente à competência fevereiro de 2024.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de fevereiro de 2024, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de fevereiro de 2024, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de fevereiro de 2024.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município e no site da autarquia, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

(Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

### A1.1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (com a aprovação recente do Manual 3.5, esse item será revisto nos próximos meses)

O relatório trimestral quanto ao item evolução da situação atuarial, RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL, será realizado quando houver o fechamento, nos meses seguintes, das competências de março, junho, setembro e dezembro, mantendo-se as informações anteriores nos relatórios mensais até as respectivas atualizações trimestrais.

#### 1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

##### 1.1) Dados dos segurados, receitas e despesas:

Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:

Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5391	26	48	5465
Servidores Aposentados	43	749	12	804
Pensionistas	32	158	6	196
<b>TOTAL</b>	<b>5466</b>	<b>933</b>	<b>66</b>	<b>6465</b>

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

Resumo das folhas de pagamentos:

#### Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
fev/24				
REFERÊNCIAS	Qtde.	Valor	Desconto	Valor Líquido
		Bruto		
<b>APOSENTADORIAS</b>				
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	141.821,77	362.949,62
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>141.821,77</b>	<b>362.949,62</b>
<b>PENSÕES POR MORTE</b>				
Pensão PMG	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44
Pensão Câmara	6	129.807,46	38.497,84	91.309,62
<b>Total Pensão</b>	<b>38</b>	<b>487.877,00</b>	<b>143.229,94</b>	<b>344.647,06</b>
<b>Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara</b>	<b>81</b>	<b>992.648,39</b>	<b>285.051,71</b>	<b>707.596,68</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Fevereiro	
	Quantidade	Valor (R\$)
<b>APOSENTADORIA</b>		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	80	337.041,97
Aposentadoria Compulsória	21	61.979,88
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	264	1.682.883,23
Aposentadoria Voluntária por Idade	223	823.657,17
Aposentadoria Especial do Magistério	160	1.263.273,15
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	7.081,64
<b>Total de Aposentadorias</b>	<b>749</b>	<b>4.175.917,04</b>
<b>PENSÃO POR MORTE</b>		
Pensão por Morte*	158	819.131,38
<b>Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>907</b>	<b>4.995.048,42</b>

### Receitas:

#### Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA	
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	Fevereiro
Receita de Contribuições	5.897.863,20
Receita Patrimonial	7.533.532,77
Outras Receitas Correntes	114.362,40
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	8.143.573,40
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>21.689.331,77</b>

### Despesas:

#### Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:

#### Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	81	992.648,39

#### Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	907	4.995.048,42

#### Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	988	5.987.696,81



## 1.2) Gestão de investimentos:

**Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.**

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

## RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

**Saldo dos Investimentos em fevereiro de 2024 para Pagamentos de Benefícios Futuros: Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado):**

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
Caixa Econômica Federal	175.776.619,04	24,79%	13,99%
Bradesco	124.965.581,92	17,61%	9,94%
Western	103.897.743,66	14,64%	8,27%
BTG Pactual	66.452.492,24	9,36%	5,29%
Itaú/Unibanco	54.371.484,18	7,66%	4,33%
Rio Bravo	38.237.480,40	5,39%	3,04%
Banco do Brasil	25.093.358,90	3,54%	2,00%
Santander	17.736.445,13	2,50%	1,41%
Schroder	12.524.423,76	1,76%	1,00%
XP Gestão	12.296.410,63	1,73%	0,98%
Constância	12.204.184,83	1,72%	0,97%
Occam	11.248.039,12	1,58%	0,90%
Az Quest	10.219.925,09	1,44%	0,81%
Vinci	8.616.866,18	1,21%	0,69%
Daycoval	8.553.906,25	1,21%	0,68%
Bahia/XP	6.326.242,66	0,89%	0,50%
BNP PARIBAS	5.775.201,23	0,81%	0,46%
Master	5.334.862,52	0,75%	0,42%
Genial	4.780.395,26	0,67%	0,38%
Pátria	2.928.870,04	0,41%	0,23%
Icatu	2.328.207,82	0,33%	0,19%
<b>TOTAL</b>	<b>709.668.740,86</b>	<b>100,00%</b>	<b>56,47%</b>

## Custódia de Títulos Públicos Federais:

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	303.825.787,19	55,53%	24,17%
BTG Custódia	243.328.166,67	44,47%	19,36%
<b>Total</b>	<b>547.153.953,86</b>	<b>100,00%</b>	<b>43,53%</b>




**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000
**Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:**

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	709.668.740,86	56,47%
Títulos Públicos	547.153.953,86	43,53%
<b>Total Carteira</b>	<b>1.256.822.694,72</b>	<b>100,00%</b>

**Distribuição dos Investimentos em fevereiro de 2024 por Subsegmentos:**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.092.711,62	2,71%
NTN-B 2030	15.300.431,88	1,22%
NTN-B 2035	35.456.889,61	2,82%
NTN-B 2040	46.434.804,77	3,69%
NTN-B 2045	99.815.766,07	7,94%
NTN-B 2050	135.892.906,04	10,81%
NTN-B 2055	180.160.443,87	14,33%
CDI	319.317.783,80	25,42%
AÇÕES LIVRES	111.588.852,86	8,88%
IRF-M	4.518.989,97	0,36%
MULTIMERCADO	28.095.598,14	2,24%
AÇÕES SETORIAIS	10.219.925,09	0,81%
IMA-B	167.699.745,96	13,34%
ISE	12.524.423,76	1,00%
IBOVESPA	19.493.996,33	1,55%
IMA-B5+	6.563.834,15	0,52%
CRÉDITO PRIVADO	5.879.493,40	0,47%
FIP	6.345.638,39	0,50%
RUSSEL 1000	5.775.201,23	0,46%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.780.395,26	0,38%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.864.862,52	0,55%
<b>TOTAL</b>	<b>1.256.822.694,72</b>	<b>100,00%</b>

**Distribuição dos Investimentos em fevereiro de 2024 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário\*:**

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
<b>RENDA FIXA</b>	<b>R\$ 1.062.073.891,22</b>	<b>84,50%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 261.090.871,39	20,77%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 800.983.019,83	63,73%
<b>RENDA VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 100.329.828,44</b>	<b>7,99%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 31.236.113,13	2,49%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 69.093.715,31	5,50%
<b>INVESTIMENTO NO EXTERIOR</b>	<b>R\$ 53.112.876,01</b>	<b>4,22%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 12.209.355,69	0,97%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 40.903.520,32	3,25%




**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<b>INVESTIMENTO ESTRUTURADO</b>	<b>R\$ 34.441.236,53</b>	<b>2,74%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.441.236,53	2,74%
<b>FUNDOS IMOBILIÁRIOS</b>	<b>R\$ 6.864.862,52</b>	<b>0,55%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 6.864.862,52	0,55%
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$ 1.256.822.694,72</b>	<b>100,00%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 304.536.340,21	24,23%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 952.286.354,51	75,77%

\*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

\*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

### Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior:

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	6.164.639,43	6.391.935,37	12.556.574,80
Comprev	0	103.603,37	103.603,37
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.700,00	8.700,00
Juros Títulos Públicos XP	195.397,95	2.261.584,99	2.456.982,94
Juros Títulos Públicos Btg	808.086,49	3.671.733,70	4.479.820,19
Juros Títulos Públicos Bb	0,00	83.433,88	83.433,88
Juros Títulos Públicos Cef	0,00	425.868,62	425.868,62
<b>Total de Receitas</b>	<b>7.168.123,87</b>	<b>12.946.859,93</b>	<b>20.114.983,80</b>
Folha de Pagamentos de Benefícios	-4.250.000,00	-780.000,00	-5.030.000,00
<b>RESULTADO</b>	<b>2.918.123,87</b>	<b>12.166.859,93</b>	<b>15.084.983,80</b>

*Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de fevereiro de 2024. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou **cerca de 68,9%** do Fundo Financeiro e cerca de 12,2% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês e recebimento do acordo de pagamento de déficit atuarial).*

### 1.3) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

#### Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

##### Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:  
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

##### Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:  
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>

##### Reuniões do Comitê de Investimentos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:  
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>





#### 1.4) Atividades institucionais:

**Gestão de Pessoas:** para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;
- IV - receitas e atribuições de competência específica.

#### **Banco de Talentos:**

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

**Cursos e Certificações Profissionais:** <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

**Política de Segurança da Informação:** <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Info-macao-TI-v2.0-assinada.pdf>

#### **Concurso Público:**

**Edital 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:**

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

**Edital 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:**

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

#### **Escola de Previdência:**

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022-Escola-Previdencia-Planejamento-Anual2.pdf>

#### **Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:**

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais  
PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos  
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional  
CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes  
LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho  
Laudo de Insalubridade e de Periculosidade  
Laudo de Ergonomia

#### **RPC – Regime de Previdência Complementar:**

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>

#### **Gestão orçamentária e financeira:**

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e nos links, atualizações mensais:

<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## Gerenciamento do custeio e contratos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.

## Controles internos:

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

## Imagem institucional:

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação.

## Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

## 2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM FEVEREIRO DE 2024

### 2.1) Contribuições dos Servidores Ativos:

#### Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

O repasse referente ao mês de janeiro foi efetuado na data de 07/02/2024:

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência janeiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1852	33.097.450,65	19.403.189,49	2.716.447,14	2.958.986,40	5.675.433,54




**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Admitidos após 31/12/00	3538	37.254.783,04	20.672.413,16	2.894.137,79	3.152.542,99	6.046.680,78
<b>TOTAL</b>	<b>5390</b>	<b>70.352.233,69</b>	<b>40.075.602,65</b>	<b>5.610.584,93</b>	<b>6.111.529,39</b>	<b>11.722.114,32</b>

**Janeiro/2024 – Cedido – PMG**

O repasse referente ao mês de janeiro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 15/02/2024:

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência janeiro/2024 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	511,65	557,33	1.068,98
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>5.424,00</b>	<b>511,65</b>	<b>557,33</b>	<b>R\$ 1.068,98</b>

**Quadro 02 – Guarujá Previdência**

O repasse referente ao mês de fevereiro foi efetuado em 29/02/2024:

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência fevereiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	77.004,61	25.378,00	3.552,92	3.870,15	7.423,07
Cedidos após 31/12/00	3	104.373,77	59.926,55	8.389,72	9.138,80	17.528,52
Ativos admitidos após 31/12/00	21	185.198,47	148.032,02	20.724,51	22.574,95	43.299,46
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>366.576,85</b>	<b>233.336,57</b>	<b>32.667,15</b>	<b>35.583,90</b>	<b>68.251,05</b>

**Fevereiro/2024 – Cedido – Guarujá Previdência**

O repasse referente ao mês de janeiro do servidor cedido à Prefeitura de Guarujá foi efetuado no dia 09/02/2024:

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência janeiro/2024 (R\$) - Prefeitura de Guarujá					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	4.441,79	621,85	677,38	1.299,23
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4.441,79</b>	<b>621,85</b>	<b>677,38</b>	<b>R\$ 1.299,23</b>

**Quadro 03 – Câmara de Guarujá**

O repasse referente ao mês de janeiro foi efetuado no dia 01/02/2024:

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência janeiro/2024 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	33	1.027.506,23	766.411,36	107.297,58	116.877,81	224.175,39
Ativos admitidos após 31/12/00	13	201.709,04	201.709,04	28.239,24	30.760,64	58.999,88
Vereadores	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,74	2.964,78
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>1.239.351,27</b>	<b>978.256,40</b>	<b>136.955,86</b>	<b>149.184,19</b>	<b>286.140,05</b>

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE






### Contribuições dos Servidores Inativos:

#### Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de fevereiro foi efetuado no dia 29/02/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência fevereiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	504.771,39	149.756,86	20.965,96	NA*	20.965,96
Pensionistas – PMG	32	358.069,54	116.085,36	16.251,95	NA	16.251,95
Pensionistas – Câmara	6	129.807,46	66.283,00	9.279,62	NA	9.279,62
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>992.648,39</b>	<b>332.125,22</b>	<b>46.497,53</b>	<b>NA</b>	<b>46.497,53</b>

NA: Não se aplica.

#### Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de fevereiro foi efetuado em 29/02/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência fevereiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
<b>PENSIONISTAS</b>						
Admitidos até 31/12/00	91	561.524,87	87.574,86	12.260,48	NA	12.260,48
Admitidos após 01/01/01	67	257.606,51	9.320,71	1.304,90	NA	1.304,90
<b>Total pensionistas</b>	<b>158</b>	<b>819.131,38</b>	<b>96.895,57</b>	<b>13.565,38</b>	<b>NA</b>	<b>13.565,38</b>
<b>INATIVOS</b>						
Admitidos até 31/12/00	611	3.652.356,03	292.043,36	40.886,07	NA	40.886,07
Admitidos após 01/01/01	138	523.561,01	10.558,93	1.478,25	NA	1.478,25
<b>Total inativos</b>	<b>749</b>	<b>4.175.917,04</b>	<b>302.602,29</b>	<b>42.364,32</b>	<b>NA</b>	<b>42.364,32</b>
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>						
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>	<b>907</b>	<b>4.995.048,42</b>	<b>399.497,86</b>	<b>55.929,70</b>	<b>NA</b>	<b>55.929,70</b>

\* NA: Não se aplica.

#### Quadro 06 – Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de janeiro foi efetuado 01/02/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência janeiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	210.763,46	196.277,81	12.859,82	NA	12.859,82
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>210.763,46</b>	<b>196.277,81</b>	<b>12.859,82</b>	<b>NA</b>	<b>12.859,82</b>

\* NA: Não se aplica.

### 2.2) Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos:


**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000
**Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência fevereiro de 2024:**

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.610.584,93	32.667,15	136.955,86	<b>5.780.207,94</b>
Patronal - 15,25%	6.111.529,39	35.583,90	149.184,19	<b>6.296.297,48</b>
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	46.497,53	55.929,70	12.859,82	<b>115.287,05</b>
Servidores Cedidos	1.068,98	1299,23	0,00	<b>2.368,21</b>
<b>TOTAL</b>	<b>11.769.680,83</b>	<b>125.479,98</b>	<b>298.999,87</b>	<b>12.194.160,68</b>

**Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:**

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5419	26	0	<b>5445</b>
Servidores Aposentados	43	719	0	<b>762</b>
Pensionistas	32	158	6	<b>196</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5494</b>	<b>903</b>	<b>6</b>	<b>6403</b>

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

**3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES**
**Quadro 09 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:**

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	jan/24				fev/24			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
<b>APOSENTADORIAS</b>								
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	146.018,06	358.753,33	43	504.771,39	141.821,77	362.949,62
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>146.018,06</b>	<b>358.753,33</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>141.821,77</b>	<b>362.949,62</b>
<b>PENSÕES POR MORTE</b>								
Pensão PMG	32	358.069,54	104.837,59	253.231,95	32	358.069,54	104.732,10	253.337,44
Pensão Câmara	6	129.807,46	38.552,00	91.255,46	6	129.807,46	38.497,84	91.309,62
<b>Total Pensão</b>	<b>38</b>	<b>487.877,00</b>	<b>143.389,59</b>	<b>344.487,41</b>	<b>38</b>	<b>487.877,00</b>	<b>143.229,94</b>	<b>344.647,06</b>
<b>Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara</b>	<b>81</b>	<b>992.648,39</b>	<b>289.407,65</b>	<b>703.240,74</b>	<b>81</b>	<b>992.648,39</b>	<b>285.051,71</b>	<b>707.596,68</b>

**4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS**
**Quadro 10 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios**

Pagamento de Benefícios	Janeiro		Fevereiro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE




APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	73	305.455,95	80	337.041,97	10,34%	6,75%
Aposentadoria Compulsória	21	56.600,93	21	61.979,88	9,50%	1,24%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	259	1.666.358,76	264	1.682.883,23	0,99%	33,69%
Aposentadoria Voluntária por Idade	212	787.461,95	223	823.657,17	4,60%	16,49%
Aposentadoria Especial do Magistério	153	1.259.787,11	160	1.263.273,15	0,28%	25,29%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	7.081,64	1	7.081,64	0,00%	0,14%
<b>Total de Aposentadorias</b>	<b>719</b>	<b>4.082.746,34</b>	<b>749</b>	<b>4.175.917,04</b>	<b>2,28%</b>	<b>83,60%</b>
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	158	825.006,24	158	819.131,38	-0,71%	16,40%
<b>Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>877</b>	<b>4.907.752,58</b>	<b>907</b>	<b>4.995.048,42</b>	<b>1,78%</b>	<b>100,00%</b>

\* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

## 5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS

### Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	280
Presencial	360
WhatsApp	347
<b>Total</b>	<b>987</b>

### Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	40
Fale Conosco	3
Atendimento Social	196
Serviços Médico Periciais	19
Programa de Preparação para Aposentadoria	33
Aposentadorias Concedidas	28
Pensões Por Morte Concedidas	1
Processos abertos via 1DOC	71
<b>TOTAL</b>	<b>391</b>

### Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Domiciliar	5
Presencial	73
Relatórios	0
Telefônico ou por E-mail	6
WhatsApp	112
<b>TOTAL</b>	<b>196</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

### **Aplicativo Meu GuarujáPrev:**

<https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

e

<https://bit.ly/appmeugarujaprev> (android)

e

<https://apps.apple.com/app/meugarujaprev/id6466133661> (iphone)

**Ouvidoria própria:** canal de atendimento próprio pelo link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

**Agência de Atendimento:** Sede da GuarujáPrev

**Sede da GuarujáPrev:** Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

### **Atendimento agendado:**

Agendamento de atendimentos – **Plantão Tira-Dúvidas:**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

## 6) CANAIS DE ATENDIMENTO

**Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:**

### REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

**Dados Facebook**

1.903 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

**Dados Instagram**

993 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017

**ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM**

Período analisado: 14 de novembro de 2023 a 14 de fevereiro de 2024.



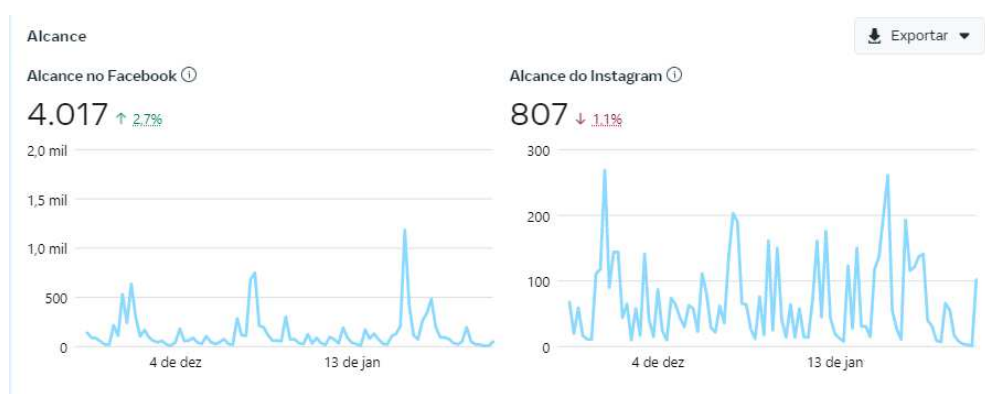
**Detalhamento do alcance**

Category	Value	Change
Total	4.017	↑ 2,7%
De orgânico	3.867	↑ 0,1%
De anúncios	0	0%

**Publicações** 51 0%

**Stories** 2 ↑ 100%

**Interações medianas com a publicação do Facebook** 7 0%



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

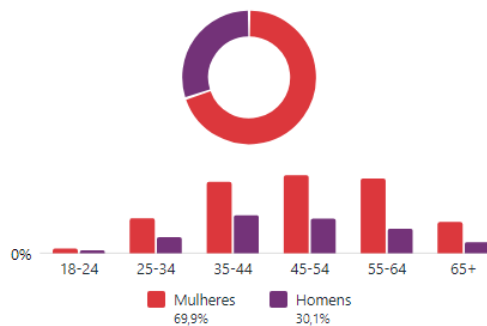
guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## Seguidores no Facebook

1.903

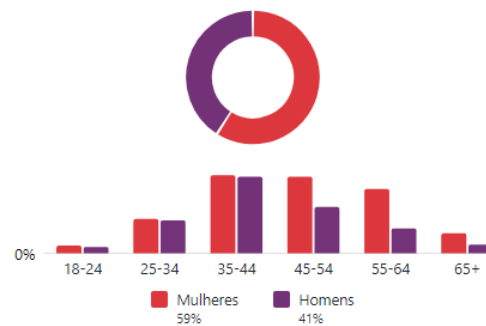
### Faixa etária e gênero



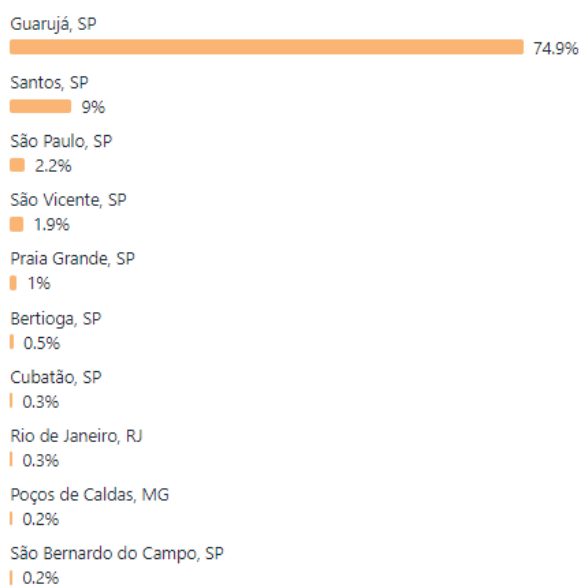
## Seguidores do Instagram

993

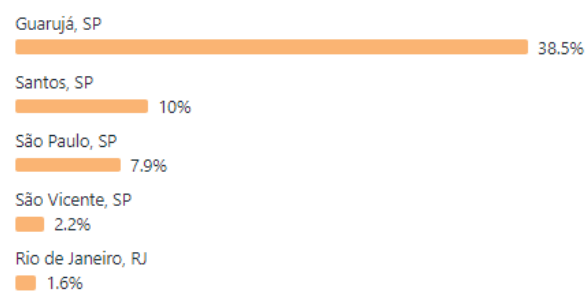
### Faixa etária e gênero



### Principais cidades



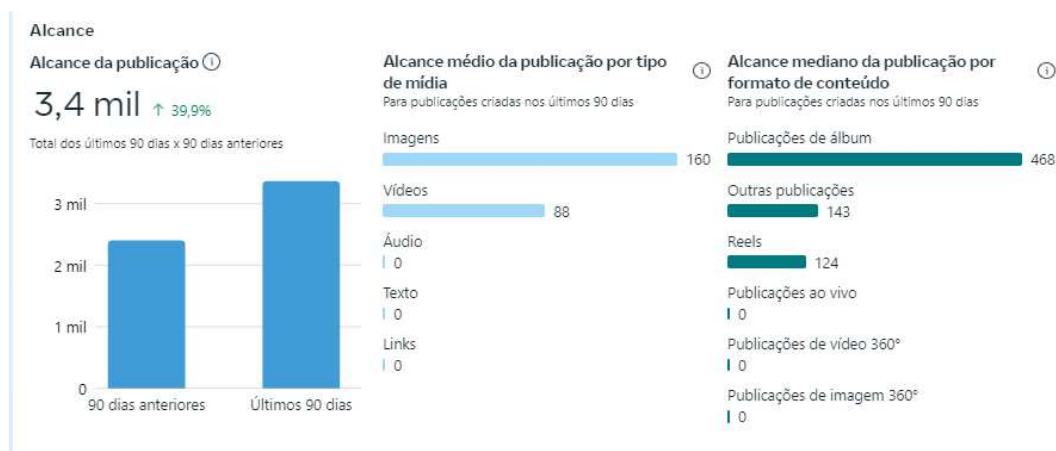
### Principais cidades



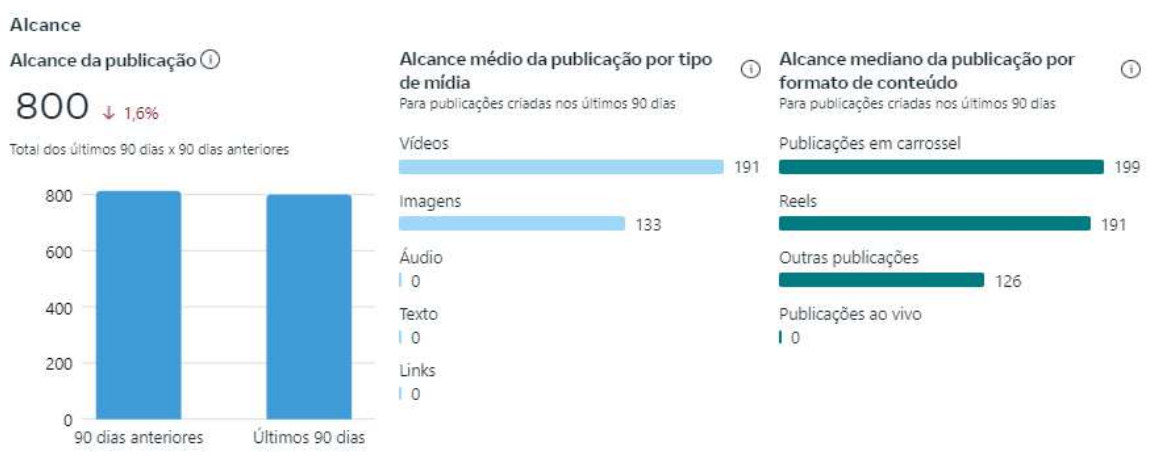
## Engajamento Facebook



# GUARUJÁPREV



## Engajamento Instagram



## Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal e 125 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023 ([https://www.youtube.com/channel/UCtpam50jn\\_SMj\\_LFS\\_9fD\\_A](https://www.youtube.com/channel/UCtpam50jn_SMj_LFS_9fD_A)), com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciav3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.

## 7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório)

### Evolução da situação atuarial (dados de julho/agosto/setembro de 2023 - atualização trimestral):

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

## FUNDO PREVIDENCIÁRIO

## ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO


**GUARUJÁPREV**
**Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	3.342	3.534	3.547	3.586
Idade média atual	48	47	47	48
Idade média de admissão no serviço público	35	35	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,42	63,18	63,27
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.314,75	R\$ 5.301,91	R\$ 5.772,55
<b>Total da folha de salários mensal</b>	<b>R\$ 16.991.933,74</b>	<b>R\$ 18.782.332,00</b>	<b>R\$ 18.805.881,17</b>	<b>R\$ 20.700.359,04</b>

**Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	65	81	83	101
Idade média atual	63	64	64	64
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.794,51	R\$ 3.823,60	R\$ 3.706,43
<b>Total da folha de benefícios mensal</b>	<b>R\$ 233.432,44</b>	<b>R\$ 307.354,91</b>	<b>R\$ 317.358,89</b>	<b>R\$ 374.349,67</b>

**Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	50	57	57	60
Idade média atual	47	45	45	44
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91	R\$ 3.762,91	R\$ 3.765,38
<b>Total da folha de benefícios mensal</b>	<b>R\$ 166.326,84</b>	<b>R\$ 214.486,02</b>	<b>R\$ 214.486,02</b>	<b>R\$ 225.922,64</b>

**Totais do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	3.457	3.672	3.687	3.747
<b>Total da folha de salários e benefícios mensal</b>	<b>R\$ 17.391.693,02</b>	<b>R\$ 19.304.172,93</b>	<b>R\$ 19.337.726,08</b>	<b>R\$ 21.300.631,35</b>

**Novos ingressantes**

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	215	90	305
Folha salarial mensal	R\$ 910.087,46	R\$ 333.659,79	R\$ 1.243.747,25
Salário médio	R\$ 4.232,96	R\$ 3.707,33	R\$ 4.077,86
Idade mínima atual	18	19	18
Idade média atual	40	36	39
Idade máxima atual	65	61	65
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	35	39
Idade máxima de admissão	65	60	65
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 305 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.586;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, que passou de R\$ 5.084,36 para R\$ 5.772,55.

**CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO**


**GUARUJÁPREV**

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.

### Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%	23,18%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%	2,53%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%	4,33%
<b>CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL</b>	<b>29,99%</b>	<b>28,91%</b>	<b>30,02%</b>	<b>30,04%</b>
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
<b>CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL</b>	<b>31,49%</b>	<b>30,41%</b>	<b>31,52%</b>	<b>31,54%</b>

### PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

#### Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 50.744.097,92)	(R\$ 52.312.524,68)	(R\$ 62.207.516,13)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 142.226,96	R\$ 140.586,99	R\$ 151.419,54
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.629.208,10)	(R\$ 38.572.911,01)	(R\$ 40.995.300,57)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 359.254,97	R\$ 358.735,89	R\$ 358.735,89
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.256.131,42	R\$ 6.361.980,50	R\$ 7.224.197,17
<b>PMB – Concedidos</b>	<b>(R\$ 63.520.079,96)</b>	<b>(R\$ 82.615.692,67)</b>	<b>(R\$ 84.024.132,31)</b>	<b>(R\$ 95.468.464,10)</b>
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.317.535.824,00)	(R\$ 1.362.445.670,26)	(R\$ 1.499.092.667,73)
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 257.044.720,51	R\$ 246.786.333,27	R\$ 274.072.126,77
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.145.934,30	R\$ 28.640.720,63	R\$ 37.600.488,68
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 307.535.647,76	R\$ 295.262.220,16	R\$ 327.907.723,10
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 92.227.507,68	R\$ 95.371.196,92	R\$ 104.936.486,74
<b>PMB - a Conceder</b>	<b>(R\$ 636.042.985,57)</b>	<b>(R\$ 632.582.013,75)</b>	<b>(R\$ 696.385.199,28)</b>	<b>(R\$ 754.575.842,44)</b>
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)	(R\$ 95.468.464,10)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)	(R\$ 754.575.842,44)
<b>Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)</b>	<b>(R\$ 699.563.065,53)</b>	<b>(R\$ 715.197.706,42)</b>	<b>(R\$ 780.409.331,59)</b>	<b>(R\$ 850.044.306,54)</b>
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 799.433.235,20	R\$ 851.605.783,20	R\$ 883.010.082,05
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 710.825,22	R\$ 584.366,31	R\$ 439.049,28
<b>Superávit Técnico Atuarial</b>	<b>R\$ 63.656.329,30</b>	<b>R\$ 84.946.354,00</b>	<b>R\$ 71.780.817,92</b>	<b>R\$ 33.404.824,79</b>

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 50,30%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 50,16%. No caso da Provisão de Benefícios a Conceder verificou-se aumento de 18,64%, motivada pelo aumento da folha salarial de 21,82%. Desta forma, verificou-se um aumento total das Provisões 21,51%.


**GUARUJÁPREV**

Uma vez que o Ativo do Plano, que aumentou em 15,75%, não se elevou em magnitude suficiente para cobrir à elevação total das Provisões Matemáticas, de 21,51%, resultou-se na redução do superávit técnico atuarial para R\$ 33.404.824,79.

## FUNDO FINANCEIRO

### ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

#### Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	2.102	2.028	2.017	1.950
Idade média atual	58	58	59	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.730,49	R\$ 9.753,04	R\$ 10.546,23
<b>Total da folha de salários mensal</b>	<b>R\$ 19.562.852,15</b>	<b>R\$ 19.733.432,92</b>	<b>R\$ 19.671.889,77</b>	<b>R\$ 20.565.138,83</b>

#### Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	382	453	464	526
Idade média atual	63	63	63	64
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.822,25	R\$ 5.816,86	R\$ 5.757,68
<b>Total da folha de benefícios mensal</b>	<b>R\$ 2.114.807,04</b>	<b>R\$ 2.637.481,29</b>	<b>R\$ 2.699.024,44</b>	<b>R\$ 3.028.537,15</b>

#### Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	89	96	96	99
Idade média atual	57	58	58	58
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44	R\$ 6.089,44	R\$ 6.111,32
<b>Total da folha de benefícios mensal</b>	<b>R\$ 522.170,83</b>	<b>R\$ 584.586,01</b>	<b>R\$ 584.586,01</b>	<b>R\$ 605.020,75</b>

#### Totais dos Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	2.573	2.577	2.577	2.575
<b>Total da folha de salários e benefícios mensal</b>	<b>R\$ 22.199.830,02</b>	<b>R\$ 22.955.500,22</b>	<b>R\$ 22.955.500,22</b>	<b>R\$ 24.198.696,73</b>

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, por se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros anteriores;
- Verificou-se aumento do valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

## CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para




**GUARUJÁPREV**

cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.

### Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%	23,18%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%	2,53%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%	4,33%
<b>CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL</b>	<b>29,99%</b>	<b>28,91%</b>	<b>30,02%</b>	<b>30,04%</b>
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
<b>CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL</b>	<b>31,49%</b>	<b>30,41%</b>	<b>31,52%</b>	<b>31,54%</b>

### PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

#### Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 479.776.583,26)	(R\$ 493.400.906,79)	(R\$ 551.620.385,07)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.868.098,51	R\$ 5.942.501,38	R\$ 6.984.912,28
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.735.055,43)	(R\$ 94.391.173,42)	(R\$ 97.173.672,77)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.154.702,89	R\$ 2.150.526,41	R\$ 2.217.684,75
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 40.215.814,71	R\$ 41.145.445,62	R\$ 45.415.584,04
<b>PMB – Concedido</b>	<b>(R\$ 435.981.181,08)</b>	<b>(R\$ 526.273.022,58)</b>	<b>(R\$ 538.553.606,80)</b>	<b>(R\$ 594.175.876,77)</b>
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.095.820.637,91)	(R\$ 3.096.600.703,41)	(R\$ 3.240.916.078,48)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 97.185.572,45	R\$ 94.138.607,78	R\$ 95.757.961,69
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 66.136.431,71	R\$ 65.093.114,18	R\$ 81.287.984,37
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 116.275.595,61	R\$ 112.630.120,03	R\$ 114.567.561,30
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.707.444,65	R\$ 216.762.049,24	R\$ 226.864.125,49
<b>PMB a Conceder</b>	<b>(R\$ 2.692.398.122,12)</b>	<b>(R\$ 2.599.515.593,49)</b>	<b>(R\$ 2.607.976.812,18)</b>	<b>(R\$ 2.722.438.445,63)</b>
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)	(R\$ 594.175.876,77)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)	(R\$ 2.722.438.445,63)
<b>Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)</b>	<b>(R\$ 3.128.379.303,20)</b>	<b>(R\$ 3.125.788.616,07)</b>	<b>(R\$ 3.146.530.418,98)</b>	<b>(R\$ 3.316.614.322,40)</b>
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 232.919.600,59	R\$ 263.994.240,14	R\$ 270.119.102,89
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 894.372,78	R\$ 735.259,91	R\$ 552.419,44


**GUARUJÁPREV**

Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 2.901.596.762,14)	(R\$ 2.891.974.642,70)	(R\$ 2.881.800.918,93)	(R\$ 3.045.942.800,07)
--------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

**QUADRO CONTÁBIL DO PLANO DE PREVIDÊNCIA**

Código da Conta	Título	Valor (R\$)
(APF)	<b>(1) ATIVO - PLANO FINANCEIRO</b>	270.119.102,89
1.1.2.1.1.71.00	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - CURTO PRAZO	215.975,49
1.2.1.1.1.01.71	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - LONGO PRAZO	336.443,95
<b>TOTAL DO ATIVO - PLANO FINANCEIRO</b>		<b>270.671.522,33</b>
(APP)	<b>(2) ATIVO - PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>	883.010.082,05
1.1.2.1.1.71.00	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - CURTO PRAZO	171.651,97
1.2.1.1.1.01.71	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - LONGO PRAZO	267.397,31
<b>TOTAL DO ATIVO - PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>		<b>883.449.131,33</b>
<b>TOTAL DO ATIVO - PLANOS FINANCEIRO E PREVIDENCIÁRIO</b>		<b>1.154.120.653,66</b>
<b>PASSIVO</b>		
2.2.7.2.1.00.00 (4) + (5) + (7) + (8) - (9) + (10) + (11)	<b>TOTAL DO PASSIVO = PROVISÕES MATEMÁTICAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO</b>	1.120.715.828,87
3.9.7.2.1.01.00 (4) + (5)	<b>(3) VPD DE PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO - PLANO FINANCEIRO</b>	270.671.522,33
2.2.7.2.1.01.00	<b>(4) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS</b>	48.491.164,02
2.2.7.2.1.01.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	648.794.057,84
2.2.7.2.1.01.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	0,00
2.2.7.2.1.01.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	6.984.912,28
2.2.7.2.1.01.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	2.217.684,75
2.2.7.2.1.01.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	45.415.584,04
2.2.7.2.1.01.07	(-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	545.684.712,75
2.2.7.2.1.02.00	<b>(5) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER</b>	222.180.358,31
2.2.7.2.1.02.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	3.240.916.078,48
2.2.7.2.1.02.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	114.567.561,30
2.2.7.2.1.02.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ATIVO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	177.045.946,06
2.2.7.2.1.02.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	226.864.125,49
2.2.7.2.1.02.06	(-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	2.500.258.087,32
3.9.7.2.1.02.00 (7) + (8) - (9)	<b>(6) VPD DE PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO - PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>	816.639.481,74
2.2.7.2.1.03.00	<b>(7) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS</b>	95.468.464,10
2.2.7.2.1.03.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	103.202.816,70
2.2.7.2.1.03.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	0,00
2.2.7.2.1.03.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	151.419,54
2.2.7.2.1.03.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	358.735,89
2.2.7.2.1.03.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	7.224.197,17
2.2.7.2.1.03.07	(-) APORTES FINANCEIROS PRA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	0,00
2.2.7.2.1.04.00	<b>(8) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER</b>	754.575.842,44
2.2.7.2.1.04.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	1.499.092.667,73
2.2.7.2.1.04.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	327.907.723,10
2.2.7.2.1.04.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ATIVO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	311.672.615,45
2.2.7.2.1.04.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	104.936.486,74
2.2.7.2.1.04.06	(-) APORTES PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	0,00
2.2.7.2.1.05.00	<b>(9) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO</b>	33.404.824,79
2.2.7.2.1.05.98	(-) OUTROS CRÉDITOS DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO	33.404.824,79
2.2.7.2.1.06.00	<b>(10) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO FINANCEIRO</b>	0,00

 Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE


**GUARUJÁPREV**

2.2.7.2.1.06.01	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	0,00
2.2.7.2.1.07.00	<b>(11) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>	33.404.824,79
2.2.7.2.1.07.01	(+) AJUSTES DE RESULTADO ATUARIAL SUPERAVITÁRIO	33.404.824,79
2.2.7.2.1.07.02	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	0,00
2.2.7.2.1.07.03	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA BENEFÍCIOS A REGULARIZAR	0,00
2.2.7.2.1.07.04	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA CONTINGÊNCIAS DE BENEFÍCIOS	0,00
2.2.7.2.1.07.98	(+) OUTRAS PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO	0,00
<b>SITUAÇÃO ATUARIAL</b>		<b>0,00</b>
(1) - (4) - (5) - (10)	<b>PLANO FINANCEIRO - EQUILÍBRIO TÉCNICO ATUARIAL</b>	0,00
(2) - (7) - (8) + (9) - (11)	<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO - EQUILÍBRIO TÉCNICO ATUARIAL</b>	0,00
NOTAS EXPLICATIVAS:		

## A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Anual 2023 de Governança Corporativa.	<p>Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor:</p> <p>Seção III: Da aprovação do Relatório da Diretoria Executiva das contas anuais do exercício de 2023: Foram apresentados no decorrer do ano de 2023, relatórios mensais com as respectivas peças contábeis, extratos bancários, e demonstrativos de receitas e despesas, assim como o Relatório Anual. O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da Lei Complementar número 179/2015, encaminha ao Conselho de Administração, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, seu respectivo Parecer sobre a Prestação de Contas do exercício de 2023. É o Parecer: o Conselho Fiscal, após análise e discussão dos indicadores do Relatório Anual do Exercício de 2023 da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV, referente ao exercício de 2023, e recomenda por 05 votos favoráveis e 02 contrários a sua aprovação com a ressalva da recorrente falta de repasse em sua totalidade, da Contribuição Patronal por parte da Prefeitura Municipal de Guarujá, bem como o não pagamento dentro do exercício findo do aporte para equacionamento do déficit atuarial. Salienta-se que a Diretoria Executiva têm oficializado a Prefeitura quanto aos débitos, inclusive diretamente ao Chefe do Executivo, externando sua preocupação quanto aos altos valores devidos e ao "risco severo de reprovação de contas, seja do RPPS ou do Município, tanto pelo Conselho Fiscal quanto pelo Conselho de Administração da Autarquia" e que tais</p>	<p>Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões):</p> <p><b>A) Assuntos da Pauta Ordinária:</b> Deliberações: <b>1)</b> Análise e deliberação acerca do Relatório Anual de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Anual de Governança Corporativa, referente ao ano de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: votaram favoráveis à aprovação a Conselheira Leila Sales Acurcio Torres, e os Conselheiros Walter Scorio, William Lancellotti e Marcelo Tadeu do Nascimento. Os Conselheiros Anderson dos Santos Bernardes, Fernando Monteiro dos Santos, Valter Batista de Souza, Valdemir Genuíno da Silva, Anderson Souza do Nascimento e Estevão Batista de Carvalho votaram pela aprovação com as seguintes ressalvas: que sejam tomadas as medidas urgentes de cobrança, que haja a inscrição dos valores em aberto na Dívida Ativa, em particular a parcela da amortização do déficit atuarial e que se dê andamento à execução fiscal dos débitos em aberto, além da efetiva cobrança pelas justificativas pelos seguidos atrasos. Votou pela reprovação do Relatório o Conselheiro José Sebastião dos Reis. <b>2)</b> Análise e aprovação do Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência do ano de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. <b>3)</b> Apresentação, pelo Comitê de Investimentos, do Resultado da Carteira de Investimentos referente ao quarto</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE



# GUARUJÁPREV

matérias “serão apreciadas também pelo TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, havendo risco de reprovação de contas pelo órgão de controle externo”. Porém, até o momento, tais notificações não obtiveram sucesso no seu adimplemento. O Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna, também apontou os riscos de não renovação da Certidão de Regularidade Previdenciária – CRP por consequência do inadimplemento do Município junto a Autarquia. Ressaltamos que a falta do repasse poderá prejudicar a política de investimentos, bem como, o pagamento de benefícios por parte da Autarquia. Declaração de Voto: A Conselheira Rosângela Andrade da Silveira, acompanhada pelo Conselheiro Williams Wallace Rodrigues Silva, declara que, considerando o débito total de R\$ 9.775.305,53, relativo a contribuição patronal, paga a menor pela Prefeitura Municipal, competência novembro, dezembro de 2023 e décimo terceiro salário, sem justificativa da municipalidade, consiste em irregularidade grave, capaz de ensejar reprovação das contas do município e eventual responsabilização dos representantes do poder executivo. Considerando, ainda que a falta de pagamento da contribuição previdenciária patronal, compromete o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, colocando em risco os direitos dos segurados do Regime Próprio de Previdência e a própria administração que, na ausência de pagamento da contribuição, poderá perder a Certidão de Regularidade Previdenciária – CRP e considerando por fim, que o Conselho Fiscal seja órgão de controle do RPPS, com dever de apontar todas as irregularidades apuradas em suas análises, com respeito a todas as vozes contrárias, mesmo que a Diretoria Executiva venha tomando as medidas cabíveis para compelir a administração ao pagamento, na persistência do débito apontado, além da falta do aporte necessário para equacionamento do déficit atuarial, a reprovação das contas é medida que se impõe.

trimestre de 2023: aprovado pela unanimidade dos presentes. 4) Discussão sobre a Proposta de pré-minuta de Projeto de Lei Complementar, que visa ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39: não houve deliberação. 5) Assuntos Gerais: não houve. **Declarações de voto:** não houve.

**PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:** Realizada a abertura do Processo nº 14258/2024 - Minuta de PLC Modifica o RPPS do Município do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103 de 2019 - Reforma "Light" da Previdência Municipal e encaminhado para o Governo Municipal com os anexos pertinentes, pelo sistema de processos digitais, conforme deliberação do Conselho de Administração da GuarujáPrev, após ampla discussão de propositura inicial dada pela Diretoria Executiva da Autarquia, cujo visa a modificar o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda





Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019; acrescentar e alterar dispositivos da Lei Complementar nº 179, de 13 de fevereiro de 2015, e dar outras providências.

ANEXOS:

- 1.1) Contraminuta Emenda\_memorando-6--017-2024\_assinado.pdf
- 1.2) Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho de Administração\_memorando-5--055-2024\_assinado.pdf
- 1.3) Ata da 3ª Reunião Extraordinária Conjunta de 2023\_proc.-administrativo-8--3.060-2023\_assinada.pdf
- 1.4) Guarujá Previdência\_Memorando 17.24\_GT REFORMA \_ 1Doc.pdf
- 1.5) Parecer Jurídico - Reforma da Previdência\_proc.-administrativo-5--3.060-2023.pdf
- 1.6) Cenario\_Reforma\_Guaruja\_n0070\_V2\_assinado.pdf

Dentre os anexos juntados, seguiu a inicial do PROCESSO 9231/2024, de 21 de fevereiro de 2024, PROPOSITURA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA (Contraminuta Emenda\_memorando-6--017-2024\_assinado.pdf): Modifica o caput e §1º do Art. 91, acrescenta o Art. 91-A à Lei Orgânica do Município de Guarujá, de 17 de abril de 1990, estabelece regras para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, e dá outras providências.

ANEXOS:

- 1.1) Minuta de PLC Reforma da Previdência\_memorando-7--126-2024\_assinado.pdf
- 1.2) Ata da 1ª Reunião Extraordinária\_memorando-5--126-2024.pdf
- 1.3) Gescon-Consulta L3941222023 - Reforma da Previdência Alvorada do Norte-GO.pdf
- 1.4) Parecer Jurídico - Reforma da Previdência\_proc.-administrativo-5--3.060-2023.pdf
- 1.5) Cenario\_Reforma\_Guaruja\_n0070\_V2\_assinado.pdf
- 1.6) Cenario\_Reforma\_Guaruja\_n0070\_V3\_assinado.pdf
- 1.7) PTA 01-2024\_Resultado Atuarial sem Redutor\_ASSINADO.pdf
- 1.8) MPRT\_ProcessoDigital\_Capa\_e\_Cota1\_2024\_9231.pdf

### A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

#### Certificação Profissional em RPPS:

#### QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	*Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31) Percentual Total
Básico	2	12	7	1	22
Intermediário	1	0	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6**</b>	<b>30</b>
<b>Percentual</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>85,71%</b>	<b>96,77%</b>

\*NA = Não se aplica

\*\*Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no **Banco de Talentos da GuarujáPrev**, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

Registro o Estudo de Demanda de Certificação em RPPS realizado pela Presidência e encaminhado para a Gerência de Administração, visando atendimento para os próximos 4 (quatro) a 6 (seis) anos:

### DEMANDA CERTIFICAÇÃO RPPS

A demanda de Certificação RPPS é permanente, com renovação a cada quatro (4) anos, por isso é indicado que seja feita **Ata de Registro de Preços**.





# GUARUJÁPREV

O total de profissionais RPPS titulares é 31 e suplentes 27, totalizando 58 certificações, mas se faz necessário prever a certificação para suplentes e outros interessados, como servidores efetivos, segurados da GuarujáPrev, estimando-se acréscimo de 25% ao total de titulares e suplentes, totalizando 66 certificações nos níveis básico, intermediário e avançado, conforme **Quadros** atuais e de demanda abaixo:

## 1. QUADRO DE CERTIFICAÇÕES ATUAL (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31) Percentual Total
Básico	2	12	7	1	22
Intermediário	1	0	1	2	4
Avançado	1	0	0	3	4
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6*</b>	<b>30</b>
<b>Percentual</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>85,71%</b>	<b>96,77%</b>

\*Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais.

## 2. QUADRO DE CERTIFICAÇÕES ATUAL – POR NÍVEIS

Certificação em RPPS – por níveis	Sigla	Quantidade Atual		
		Titulares	Suplentes	Total
Dirigente básico	CP RPPS DIRIG I	2	0	2
Dirigente Intermediário	CP RPPS DIRIG II	1	0	1
Dirigente Avançado	CP RPPS DIRIG III	1	0	1
Conselho Deliberativo Básico	CP RPPS CODEL I	12	4	16
Conselho Deliberativo Intermediário	CP RPPS CODEL II	0	1	1
Conselho Fiscal Básico	CP RPPS COFIS I	7	3	10
Conselho Fiscal Intermediário	CP RPPS COFIS II	1	0	1
Comitê de Investimentos Básico	CP RPPS CGINV I	1	0	1
Comitê de Investimentos Intermediário	CP RPPS CGINV II	2	0	2
Comitê de Investimentos Avançado	CP RPPS CGINV III	3	0	3
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>8</b>	<b>38</b>

Fonte: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

## 3. QUADRO DE CERTIFICAÇÕES – POR ATRIBUIÇÃO – DEMANDA

Certificação em RPPS – por atribuição	Titulares	Suplentes	Outros	Total
Dirigentes	4	0	1	5
Conselheiros do Conselho de Administração	12	12	3	27
Conselheiros do Conselho Fiscal	8	8	2	18
Membros do Comitê de Investimentos	7	7	2	16
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>66</b>

## 4. QUADRO DE CERTIFICAÇÕES – POR NÍVEIS – DEMANDA – TITULARES

Certificação em RPPS – por níveis	Sigla	Quantidade	
		Titular	
		Atual	Demanda
Dirigente básico	CP RPPS DIRIG I	2	- 2 = 0
Dirigente Intermediário	CP RPPS DIRIG II	1	+ 1 = 2
Dirigente Avançado	CP RPPS DIRIG III	1	+ 1 = 2


**GUARUJÁPREV**

Conselho Deliberativo Básico	CP RPPS CODEL I	12	- 7 = 5
Conselho Deliberativo Intermediário	CP RPPS CODEL II	0	+ 7 = 7
Conselho Fiscal Básico	CP RPPS COFIS I	7	- 4 = 3
Conselho Fiscal Intermediário	CP RPPS COFIS II	1	+ 4 = 5
Comitê de Investimentos Básico	CP RPPS CGINV I	1	- 1 = 0
Comitê de Investimentos Intermediário	CP RPPS CGINV II	2	+ 3 = 5
Comitê de Investimentos Avançado	CP RPPS CGINV III	3	2
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>31</b>

### 5. QUADRO DE CERTIFICAÇÕES – POR NÍVEIS – DEMANDA – TOTAL

Certificação em RPPS – por níveis	Sigla	Quantidade
Dirigente básico	CP RPPS DIRIG I	0
Dirigente Intermediário	CP RPPS DIRIG II	3
Dirigente Avançado	CP RPPS DIRIG III	2
Conselho Deliberativo Básico	CP RPPS CODEL I	15
Conselho Deliberativo Intermediário	CP RPPS CODEL II	12
Conselho Fiscal Básico	CP RPPS COFIS I	10
Conselho Fiscal Intermediário	CP RPPS COFIS II	8
Comitê de Investimentos / Gestor de Recursos - Básico	CP RPPS CGINV I	0
Comitê de Investimentos / Gestor de Recursos - Intermediário	CP RPPS CGINV II	9
Comitê de Investimentos / Gestor de Recursos - Avançado	CP RPPS CGINV III	7
<b>Total</b>		<b>66</b>

### 6. QUADRO DE CERTIFICAÇÕES – POR NÍVEIS – DEMANDA

Certificação em RPPS – por níveis	Sigla	Quantidade			
		Atual		Demanda	
		Titular	Total	Titular	Total
Dirigente básico	CP RPPS DIRIG I	2	2	0	0
Dirigente Intermediário	CP RPPS DIRIG II	1	1	2	3
Dirigente Avançado	CP RPPS DIRIG III	1	1	2	2
Conselho Deliberativo Básico	CP RPPS CODEL I	12	16	5	15
Conselho Deliberativo Intermediário	CP RPPS CODEL II	0	1	7	12
Conselho Fiscal Básico	CP RPPS COFIS I	7	10	3	10
Conselho Fiscal Intermediário	CP RPPS COFIS II	1	1	5	8
Comitê de Investimentos Básico	CP RPPS CGINV I	1	1	0	0
Comitê de Investimentos Intermediário	CP RPPS CGINV II	2	2	5	9
Comitê de Investimentos Avançado	CP RPPS CGINV III	3	3	2	7
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>66</b>

Importante analisar os dispositivos específicos, exigidos RPPS de Grande Porte do ISP, enquadramento de Guarujá, da versão 1.2 do Manual da Certificação Profissional do Ministério da Previdência, abaixo, para se entender como será feita a exigência e fiscalização pelo órgão federal:

#### VERSÃO 1.2

**MANUAL DA CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL dos Dirigentes da Unidade Gestora dos RPPS, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, dos Responsáveis pela Gestão das Aplicações dos Recursos e Membros do Comitê de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios** (<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/investimentos-do-rpps/MANUALDACERTIFICACAOPROFISSIONALVERSO1.2.pdf>):



**GUARUJÁPREV**

... ..

### 3. ABRANGÊNCIA DA EXIGÊNCIA DA COMPROVAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

A comprovação da certificação será exigida:

I - dos dirigentes do órgão ou entidade gestora do RPPS, assim considerados o representante legal do órgão ou entidade gestora e a maioria dos demais diretores (os demais integrantes desse órgão imediatamente subordinados ao representante legal, no caso de direção composta de vários diretores):

... ..

b) para os RPPS dos Municípios classificados no grupo Grande Porte do ISPRPPS, certificação no nível avançado para o representante legal do órgão ou entidade gestora do RPPS e de um dos demais integrantes desse órgão imediatamente subordinados ao representante legal e, do restante da maioria dos membros titulares, no nível intermediário;

... ..

II - dos membros do conselho deliberativo e dos membros do conselho fiscal será exigida da maioria dos membros titulares:

... ..

b) para os RPPS dos Municípios classificados no grupo Grande Porte do ISPRPPS, certificação no nível intermediário;

... ..

III – certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e dos membros do comitê de investimentos do RPPS será exigida:

a) para o RPPS considerado como investidor profissional, nos termos do art. 138 da Portaria MTP nº 1.467, de 2022, assim considerado aquele que possua recursos aplicados, em montante igual ou superior a R\$ 500.000.000,00 (quinhentos milhões de reais) e tenha aderido ao Pró-Gestão e obtido certificação institucional no quarto nível de aderência nele estabelecido, a comprovação de certificação, no nível avançado, do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e de um membro titular do comitê de investimentos e, do restante dos membros titulares, no nível intermediário;

... ..

#### 3.1 Exigência de certificação no nível básico para comprovação da primeira certificação

A certificação é graduada em níveis básico, intermediário e avançado, conforme o porte do RPPS, para os dirigentes e membros dos conselhos deliberativo e fiscal e, em função do montante dos recursos aplicados, para o responsável pela gestão da aplicação dos recursos e membros do comitê de investimentos.

Entretanto, visando a implantação gradual e o aperfeiçoamento dos processos de habilitação técnica, a certificação obtida no nível básico, nos anos de 2022 e 2023, o profissional, durante seu prazo de validade, independentemente do nível de certificação exigido, atenderá ao critério de qualificação técnica para o exercício do cargo ou função correspondente.



# GUARUJÁPREV

A partir do ano de 2024, para os profissionais que não obtiveram a certificação no nível básico nos anos de 2022 e 2023, será exigida a comprovação da certificação, conforme o nível exigido: básico, intermediário ou avançado.

A comprovação da exigência da primeira certificação, com validade máxima de 4 (quatro) anos, como condição para ingresso ou permanência nos cargos de dirigente do órgão ou entidade gestora do RPPS, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, responsável pela gestão das aplicações dos recursos e membros do comitê de investimentos de que trata o art. 78 da Portaria MTP nº 1.467, de 2022, será exigida do:

**a)** dirigente do órgão ou entidade gestora dos RPPS dos Estados e Distrito Federal, classificados no grupo do Porte Especial e dos RPPS dos Municípios classificados no grupo Grande Porte e Médio Porte do ISP-RPPS, certificação no nível básico para o representante legal do órgão ou entidade gestora do RPPS e da maioria dos demais integrantes desse órgão imediatamente subordinados ao representante legal;

**b)** membros do conselho deliberativo e dos membros do conselho fiscal dos RPPS dos Estados e Distrito Federal, classificados no grupo Porte Especial e RPPS dos Municípios classificados no grupo Grande Porte do ISP-RPPS, certificação no nível básico para a maioria dos membros titulares;

**c)** Responsável pela gestão das aplicações dos recursos e membros do comitê de investimentos de RPPS considerado investidor profissional, RPPS considerado investidor qualificado e de RPPS não considerado investidor profissional ou investidor qualificado, certificação no nível básico.

Considera-se comprovação da primeira certificação, aquela obtida nos anos de 2022 e 2023, conforme Portaria SPREV nº 14.770, de 17 de dezembro de 2021, que reconheceu os primeiros certificados aceitos, pela Comissão de Credenciamento e Avaliação do Pró-Gestão RPPS, para os respectivos cargos e funções acima.

O dirigente do órgão ou entidade gestora do RPPS, membro do conselho deliberativo ou conselho fiscal, responsável pela gestão das aplicações dos recursos e membro do comitê de investimento, certificado no nível básico na primeira certificação, nos exercícios de 2022 e 2023, e obrigado a comprovar certificação superior (intermediária ou avançada), deverá comprovar a certificação no nível correspondente na próxima certificação.

#### **A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:**

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

#### **I - Secretaria Geral**

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

#### **Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação na próxima reunião ordinária:**

Nº	Processo	Descrição
1	0800.00019/2023.2	COMPREV 11_2023
2	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 10/12
3	0607.00819/2023.40	CONAM – Consultoria em Administração Municipal – parc. 08/12



4	0607.01.177/2023.51	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me- parc. 07/12
5	0607.02.398/2023.42	Felipe F. Goto – água mineral
6	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 11/12
7	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 08/12
8	0607.01.180/2023.60	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Contrato parcela 07/12
9	0607.02.833/2023.40	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda. Parc. 04_12 – licenc. de programas e software
10	0607.01.072/202.43	Maria Adalgiza Martins – TA 04 parc. 07/12 – Aluguel sala 18
11	0607.02.224/202.39	Maria Adalgiza Martins – TA 03 parc. 05/12 Aluguel térreo e sobre loja_proporcional
12	0800.00017/2023-41	PASEP 12-2023
13	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 11 e 12/2023 – sistema COMPREV
14	0607.01.372/2023.30	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 02_ parcela 05/12
15	0607.03.3018/2023.58	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária – parc. 03/12 - Atuária
16	0607.01.343/2023.50	Mafre Vida S/A – parc. 06_12 – seguro de vida
17	0607.00222/2023.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
18	0607.00003/2024.50	Telefônica Brasil S/A – Vivo -IP Dedicado

## Relação de Portarias emitidas no mês de fevereiro de 2024

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	39/2024	Nomeação Analista Previdenciário – Carlos Eduardo Russel
2	43/2024	Apostilamento retificatório – TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
3	58/2024	Apostilamento retificatório – TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
4	77/2024	Alteração Comissão Escola de Previdência
5	78/2024	Alteração COMPREV
6	80/2024	Apostilamento retificatório – TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
7	83/2024	Alteração dos Núcleos

(\*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.

## Atos Normativos emitidos em fevereiro de 2024

Não houve.

## II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

### 1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 19 de fevereiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Comunicada a posição das obrigações aos órgãos de controle externo. Foi informada a entrega até o momento de todas as obrigações do mês de fevereiro dentro do prazo. Quanto ao mês de janeiro, as obrigações foram entregues em sua totalidade e os





prazos foram cumpridos. Foi cumprido o envio da relação de benefícios concedidos de aposentadorias e pensões, bem como das admissões de pessoal (servidores) ocorridas mediante dois concursos públicos em 2023 pelo sistema SisCAAWeb (Sistema de Controle de admissão e aposentadoria/pensão). Além do envio da declaração de certidão negativa ao novo módulo de Repasses ao Terceiro Setor.

- Discutido em reunião o direito, adquirido judicialmente pelos fiscais municipais, à contribuição sobre as gratificações fiscais do período de 2015 a 2019 e o não repasse patronal das contribuições previdenciárias sobre tais gratificações, principalmente com relação aos servidores que já realizaram o pagamento da sua parte (seis servidores contribuíram retroativamente, faltando a parte patronal). Foi informado que foram realizados revisões e pagamentos de aposentadorias, incluindo esses valores. Com base na avaliação de potencial risco, foi sugerido por este núcleo o acompanhamento pelo relatório analítico do balanço, com inclusão da análise nos relatórios de gestão e controle.
- Foi discutida a importância de avaliar por meio do cadastro no Cadprev a divergência de informações (estatutário e celetista). Diante do não conhecimento de informações cadastradas, foi sugerido entender primeiramente o analítico, e se necessário, interagir com o núcleo de cadastro para a avaliação conjunta entre grupos de trabalho internos.
- Mantida a orientação do núcleo quanto a importância do preenchimento (que já foi iniciado) do Questionário IEG-PREV 2024 referente aos dados do exercício 2023 – RPPS em período anterior ao prazo de entrega final (31 de março de 2024), visto que tal prazo é um domingo. Cabe as áreas trabalharem até a data de 29 de março de 2024 ou antes desse prazo, considerando o período para revisões e consolidações de informações entre autarquia, câmara e prefeitura.

## 2) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 29 de fevereiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Considerando o monitoramento dos processos, foi realizada a análise amostral de processos administrativos de concessão de benefícios ao longo do mês de fevereiro, com evidências no relatório da controladoria. Não houve apontamentos, sendo constatada a conformidade e regularidade nas etapas executadas nos processos avaliados.
- Houve avanço na análise do processo de adiantamento, com objetivo de revisar o Ato Normativo 08/2021 vigente e adequá-lo ao procedimento executado atualmente. Foram identificados pontos de melhorias e de controle, como: ampliação da relação de membros que podem solicitar adiantamento para atender as despesas, principalmente em viagens; adequação ao processo eletrônico de prestação de contas; definição de novos parâmetros de valores para custear viagens.
- Em andamento a análise do sistema JG Baião a fim de avançar nas oportunidades de melhoria identificadas quanto à inserção de campos novos, integração entre etapas de processos e tramitações sistêmicas automáticas. A gerência de administração acompanha a demanda.



- Dado andamento na análise de definições de etapas e documentos pertinentes ao processo de contratações pela Lei 14.133/2021.

### III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

### IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

#### 1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 22 de fevereiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de janeiro 2024: finalizado;
- Credenciamento de Fundo: foi credenciado o seguinte fundo:

Fundos		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
Icatu Vanguarda Pré-fixado FI Renda Fixa LP	19.418.031/0001-95	20/02/2024

- Não houve credenciamento de instituições.

#### 2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 29 de fevereiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Relatório Atuarial do 4º Trimestre do ano de 2023 - referente aos meses de outubro, novembro e dezembro: em processo de elaboração pelo IPEP;
- Contratação do Analista Previdenciário Atuário: em processo de convocação;
- Relatório de Auditoria: em processo de elaboração pelo IPEP;
- Explicação das funcionalidades do núcleo para a nova integrante Sra. Elisa da Silva Suarez;
- Parecer Atuarial sobre os Impactos Atuariais dos Acordos de Parcelamentos da Prefeitura com a GuarujáPrev: solicitado ao IPEP na data de 15/02/2024, através do sistema 1Doc (Processo Administrativo 0300.00171/2024.56);
- Cálculo da Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2023: foi enviada para o atuário da empresa IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária, através de sistema 1Doc (Memorando 131/2024), a planilha contendo os dados da base com posição até



o mês de dezembro de 2023, para início das tratativas e elaboração do cálculo atuarial anual.

Participação por vídeo conferência do atuário do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa e Pâmela Machado.

## V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 22 de fevereiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: No dia 28/02/2024 (vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e quatro) foi realizado encontro com este tema, direcionado aos segurados pré-aposentados, pelo projeto do Prevmóvel. Em relação ao Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), realizou-se palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem. Nessa palestra foi abordada a seguinte pauta: importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas pertinentes, além de serem sanadas as dúvidas do público presente. No dia 22/02/24 (vinte e dois de fevereiro de dois mil e vinte e quatro) foi realizado o programa “Aposentadoria Feliz”. No dia 29/02/2024 (vinte e nove de fevereiro de dois mil e vinte e quatro) foi realizado o programa de pós-aposentadoria.
  - Programa de Educação continuada aos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal: Foi sugerido pelo membro Valter Batista, que também é Conselheiro, a elaboração de planejamento para definição de participações em formações e eventos, considerando que existem normativas para certificação e de modo a oportunizar a participação e democratizar o acesso a oportunidades de qualificação, e ao mesmo tempo, nortear esse parâmetro para o atingimento de metas relacionadas ao tema. Na visão dos demais membros da Escola, essa é uma atribuição dos conselheiros, que podem fazer este planejamento e validá-lo junto à Diretoria Executiva, sendo este o caminho mais adequado, e após isso, seria de competência da Escola de Previdência providenciar os cursos, palestras e outras formações, de acordo com a demanda da Diretoria Executiva. a) Treinamento para os servidores que atuem na área de investimentos sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos: Curso para certificação. b) Preparação dos servidores e dirigentes para



obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação: Feito Termo de Referência (TR) que está com o compras. c) Treinamento em gestão previdenciária para os servidores de Controle Interno: Controladora irá pesquisar curso. d) Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte: Após a licitação de certificação será feito o TR. Está no planejamento do compras. e) Treinamento e capacitação para os servidores do atendimento: Após a licitação de certificação será feito o TR. Já está no planejamento do compras.

- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.

## VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de fevereiro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 22/02/2024;
- 2ª Edição do GuarujáPrev Móvel na data de 28/02/2024: com o objetivo de levar os serviços da GuarujáPrev para mais perto do segurado, através de uma estrutura montada nos postos de trabalho para atendimento e orientações presenciais dos profissionais da autarquia.

## VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

## VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 22/02/2024 a 2ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Certificação Profissional: todos os membros titulares do Conselho Fiscal obtiveram a certificação profissional em RPPS;


**GUARUJÁPREV**

- Contrato de Gestão: encaminhada a proposta de renovação anual para o Diretor Presidente. Sendo realizado o acompanhamento das iniciativas estratégicas.

## IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

### A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO													
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
Presidência da Autarquia	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X	Publicado, conforme previsão.						X	Aguardando o período para execução.					
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X	Realizada a consolidação e encaminhado o ao Conselho Fiscal.											
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração			X	Aguardando o período para execução.										
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X	Aguardando o período para execução.									
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X	Aguardando o período para execução.						
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito.						X	Aguardando o período para execução.						
	LDO - Proposta Orçamentária Anual.						LDO - Proposta Orçamentária Anual: está sendo providenciada para encaminhamento aos Conselhos Fiscal e de Administração.								
	POA - Proposta Orçamentária Anual.														
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Aguardando o período para execução.								A Política Anual de Investimentos é elaborada pelo Comitê de Investimentos, revisada pela Diretoria Executiva e encaminhada para o Conselho de Administração.			X	X	X
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Aguardando o período para execução.											X		
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Aguardando o período para execução.											X			
Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Aguardando o período para execução.											X			
<b>ATIVIDADES ORDINÁRIAS (Realizadas)</b>															

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





# GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE


**GUARUJÁPREV**

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças												
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.											
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.											
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.											
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.											
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado.											
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.											
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.											
Núcleo de Investimentos	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.											
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.											
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.											
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado.											
Núcleo de Atuária	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.											
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.											
Núcleo de Controle Geral	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.											
	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.											
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.											
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.											
	Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.											
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.											
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.											
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.											
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.											
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.											
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.											
Núcleo de Ouvidoria	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.											
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. O resultado é positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.											
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.											
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.											
	Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.	Não houve manifestações dentro do mês											
Escola da Previdência	Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva	Não houve manifestações dentro do mês											
	Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências	Não houve manifestações dentro do mês											
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.											
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.											
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado.											
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.											
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.											


**GUARUJÁPREV**

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.											
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.											
	Avaliar o aprimoramento dos processos	Realizado.											
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.											
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Realizado.											

## A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

### RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO 2023 – 2024

#### 1. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS QUE AINDA NÃO FORAM CUMPRIDAS:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').

#### 2. RESULTADOS DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES ESTRATÉGICOS			
	PREVISTOS		REALIZADOS	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	11	31%	11	31%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	4	11%	1	3%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	7	19%	6	16%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	4	11%	4	11%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	11%	3	8%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	6	17%	6	17%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>	<b>31</b>	<b>86%</b>
<b>Resultado observado</b>	<b>Nota</b>	<b>9</b>	<b>Menção</b>	<b>Ótimo</b>

A apuração da pontuação é competência da Analista Previdenciária de Controle Interno, conforme art. 5º, caput e § 1º da LC nº 179/2015.

#### 3. ACOMPANHAMENTO DO CUMPRIMENTO DAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DO CONTRATO DE GESTÃO PELA GUARUJÁPREV:

LEGENDA:	Apuração	Cumprimento
Cumprimento das ações por Iniciativa Estratégica - IE	Cumprido	✓
	Não cumprido	✗
	Encaminhado para cumprimento	📅

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link <a href="https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal">https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal</a> . Também foi feito o lançamento	✓



# GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone'.</p> <p>O recenseamento, incluindo recadastramento e prova de vida anual, no mês do aniversário do segurado pode ser realizado remotamente.</p> <p>Aplicativo Meu GuarujáPrev:</p> <p><a href="https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br">https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br</a> e <a href="https://bit.ly/appmeuguarujaprev">https://bit.ly/appmeuguarujaprev</a> (android) e <a href="https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661">https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661</a> (iphone).</p> <p>Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: <a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/Agendam%20de%20Atendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/Agendam entodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/</a>.</p>	
<p><b>IE02</b> - Garantir a consistência da base cadastral.</p>	<p>A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos e a prova de vida de aposentados e pensionistas, no mês de seus aniversários.</p> <p>Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores para o e-social.</p> <p>As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf</a> e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em <a href="https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias">https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias</a>.</p>	<p>✓</p>


**GUARUJÁPREV**

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>Foram estruturados no sistema 1Doc os setores:</p> <p>0704 - GPREV-CAD - Divisão de Cadastro, com 8 usuário(s);</p> <p>0705 - GPREV-CAD1 - Núcleo de Recadastramento, com 6 usuário(s);</p> <p>0706 - GPREV-CAD2 - Núcleo de SIPREV, com 6 usuário(s).</p> <p>Foi designada uma Técnica de Atendimento Previdenciário do último concurso público para lotação na Divisão de Cadastro, ficando responsável de auxiliar o Gerente de Previdência nas ações de cadastro, recadastro e recenseamento de segurados.</p>	
<p><b>IE03</b> - Acompanhar periodicamente a conformidade / adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.</p>	<p>O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte.</p> <p>Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios.</p> <p>Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.</p>	<p>✓</p>
<p><b>IE04</b> - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.</p>	<p>A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.</p>	<p>✓</p>
<p><b>IE05</b> - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.</p>	<p>O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitadas, pela Ouvidoria em processos administrativos.</p>	<p>✓</p>





# GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
<b>IE06</b> - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
<b>IE07</b> - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP foi revalidado em 19/12/2023, com vencimento em 16/06/2024, conforme verifica-se no link <a href="https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=227533">https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=227533</a> . Os critérios de regularidade podem ser verificados no link <a href="https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104">https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104</a> .	✓
<b>IE08</b> - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf</a> . Todos os meses, os gerentes emitem relatórios do acompanhamento dos contratos e há discussões nas reuniões da Diretoria Executiva e nos setores envolvidos. Os gestores e fiscais de contrato emitem notificações, no caso de prestação de serviço com falhas na qualidade esperada.	✓
<b>IE09</b> - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no <i>compliance</i> e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
<b>IE10</b> - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Os métodos e processos de trabalho são periodicamente revistos, com implantações de melhorias.	✓
<b>IE11</b> - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf</a> .	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	A cada seis (06) meses, são nomeados ou renomeados Gestores de Contrato (gerentes) e Fiscais de Contrato (coordenadores e servidores) por portarias específicas, nos meses de janeiro e julho.	
<p><b>IE12</b> - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).</p>	<p>Cumprido parcialmente, restando apenas o início efetivo do controle de frequência digital por relógio de ponto.</p> <p>Realizado pregão eletrônico com sucesso para gestão integrada de ponto que teve o seguinte objeto: prestação de serviço de empresa especializada para <i>Outsourcing</i> da gestão de frequência dos servidores da GuarujáPrev, compreendendo a locação de 2 (dois) relógios de ponto e <i>software 100% web (cloud computing)</i> com suporte técnico, manutenções, implantação e treinamento, sendo indispensáveis para garantir e manter toda a solução de controle de ponto funcionando em tempo integral, em atendimento ao disposto da Portaria nº 671/2021 do Ministério do Trabalho e Emprego, no prazo de vinte quatro meses, conforme Termo de Referência.</p> <p>Encontra-se em fase de implantação.</p>	✘
<p><b>IE13</b> - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.</p>	<p>A integração foi totalmente concluída, pelo sistema da empresa contratada Conam e das plataformas contratadas BLL, BNC e ComprasGov.</p>	✔
<p><b>IE14</b> - Construir a sede da GuarujáPrev.</p>	<p>Realizada a Tomada de Preços para contratação de empresa que elaborará o Projeto Executivo. Contratada a empresa <i>Faccio Arquitetura</i>, homologação do certame publicada em 27/09/2023 no Diário Oficial. Sobre a Faccio Arquitetura, segue link da empresa: <a href="https://www.faccioarquitetura.com.br/">https://www.faccioarquitetura.com.br/</a>.</p> <p>A empresa já apresentou projetos arquitetônicos em formato digital e apresentou protocolo de abertura de processo na prefeitura.</p> <p>A previsão de conclusão dos trabalhos é maio de 2024.</p> <p>Além da fiscalização por engenheiros da prefeitura, os trabalhos são acompanhados pelos técnicos da Caixa Econômica Federal, pelo contrato CAIXA Políticas Públicas.</p> <p>Findado o Projeto Executivo, e após aprovação da Prefeitura e Corpo de Bombeiros, será dado início ao novo Certame para execução da obra.</p>	✘







# GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
<p><b>IE15</b> - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.</p>	<p>Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Realizada pesquisa de mercado pela Divisão de Compras e Licitação que ensejou revisão do Termo de Referência, e, como o processo licitatório não ocorreu até o fim de 2023, terá que ser organizado outro, nos moldes da Lei 14.133/2021.</p> <p>Essa iniciativa estratégica será revista pelo Diretoria Executiva, visto que foi implantado o Projeto PrevMóvel que visa a atender os servidores, individualmente e/ou em grupo, com atendimentos e palestras, em dias e locais pré-determinados, parecendo ser mais eficiente e com menor custo e aparente maior custo-benefício.</p>	x
<p><b>IE16</b> - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.</p>	<p>A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf</a>.</p> <p>O Núcleo de Atuária reúne-se com a empresa e o Atuário responsável mensalmente.</p> <p>Trimestralmente são realizados relatórios atuariais.</p> <p>E, semestralmente são realizadas novas avaliações atuariais.</p> <p>Todas as avaliações atuariais realizadas na vigência do Contrato de Gestão demonstraram equilíbrio financeiro e atuarial nos Planos Financeiro e Previdenciário e superávit técnico no Plano Previdenciário.</p>	✓
<p><b>IE17</b> - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.</p>	<p>A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf</a>.</p> <p>O Núcleo de Atuária reúne-se com a empresa e o Atuário responsável mensalmente.</p> <p>Trimestralmente são realizados relatórios atuariais.</p> <p>E, semestralmente são realizadas novas avaliações atuariais.</p> <p>Todas as avaliações atuariais realizadas na vigência do Contrato de Gestão demonstraram equilíbrio</p>	✓


**GUARUJÁPREV**

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>financeiro e atuarial nos Planos Financeiro e Previdenciário e superávit técnico no Plano Previdenciário.</p> <p>Foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e tomadas outras providências durante a vigência do Contrato de Gestão.</p> <p>Foi contratado por concurso público mais um Analista Previdenciário Administrador e revistos vários procedimentos, inclusive junto à empresa de sistema contratada, para aumentar a eficiência da gestão da Folha de Pagamentos de Segurados.</p>	
<b>IE18</b> - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	<p>O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/</a>.</p> <p>Registre-se que os Procuradores Jurídicos da Prefeitura e o Procurador Previdenciário da Guarujá Previdência aderiram ao Plano de Adesão ao RPC, denotando que a implantação foi efetivada.</p>	✓
<b>IE19</b> - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	<p>Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 (<a href="https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias">https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias</a>).</p> <p>Finalizado o processo licitatório, de Dispensa de Licitação para contratação direta, com fundamento no art. 24, caput e incisos XIII, XXV e XXXI da Lei Federal nº 8.666/1.993 e suas alterações, conforme dados ratificados a seguir:</p> <p><b>Processo Administrativo n.º:</b> 0607.01.917/2023.42  <b>Contratada:</b> Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência – cnpj: 27.531.527/0001-07.  <b>Objeto:</b> Contratação de Instituição para estudos de viabilidade financeira para apuração da taxa de cobertura total dos riscos atuariais, necessários para a preservação do equilíbrio econômico- financeiro da carteira de empréstimo consignado, com fornecimento de tecnologia para gestão e operacionalização de empréstimos consignados e ampliação da elegibilidade do crédito para todos os segurados do RPPS, conforme art. 9º, caput, § 7º da Emenda Constitucional nº103/2019 e em observância das regras estabelecidas pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e da Portaria MPT nº 1.467/2022, em</p>	✗


**GUARUJÁPREV**

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>conformidade com o art. 164, inc. III da Lei Complementar nº 135/2012 e com o art. 195, inc. X da Lei Complementar nº 179/2015.</p> <p>A empresa contratada providenciou <u>plano de trabalho</u> que contempla: <b>(a)</b> estudos atuariais para mitigação de riscos e <b>(b)</b> de viabilidade da implantação, <b>(c)</b> fluxogramas <b>(d)</b> e manuais de elegibilidade do crédito, inadimplência e cobrança, <b>(e)</b> regulamento para concessão e <b>(f)</b> apresentação de relatórios – treinamento e debates (internos e externos) com o grupo de trabalho composto por Comissão da GuarujáPrev e Profissionais do IPEP.</p> <p>Houve reuniões e apresentações.</p> <p>A documentação está sendo revista, após apontamentos.</p> <p>A Comissão de Empréstimos Consignados existente foi reestruturada e está acompanhando a implantação.</p>	
<b>IE20</b> - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	<p>A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf</a>.</p> <p>A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.</p>	
<b>IE21</b> - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	<p>Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.</p> <p>Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados, alinhados com a reestruturação de pessoal das unidades, divisões e núcleos, inclusive com novos servidores do último concurso público, novos computadores e outros equipamentos tecnológicos.</p>	
<b>IE22</b> - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	<p>As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente, alinhadas com as ações do Nível IV do Pró-Gestão.</p>	
<b>IE23</b> - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de	<p>O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento</p>	





INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																																				
desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	Estratégico de 2023 e revalidado na deliberação do planejamento de 2024 e está em desenvolvimento.  A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/</a> .																																					
<b>IE24</b> - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e revalidado na deliberação do planejamento de 2024 e está em desenvolvimento.  A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/</a> .	✓																																				
<b>IE25</b> - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia.  Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá, sobretudo com o protagonismo da Engenharia de Segurança e da Medicina do Trabalho do órgão central.	✓																																				
<b>IE26</b> - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	<b>QUADRO DE CERTIFICAÇÕES</b> (apurado entre os titulares) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Órgão</th> <th>Diretoria Executiva (4/4)</th> <th>Conselho de Administração (12/12)</th> <th>Conselho Fiscal (8/8)</th> <th>Comitê de Investimentos (6/7)</th> <th>Total por Nível (30/31)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Intermediário</td> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Avançado</td> <td>1</td> <td>NA*</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>12</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>6**</b></td> <td><b>30</b></td> </tr> <tr> <td>Percentual</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>85,71%</td> <td>96,77%</td> </tr> </tbody> </table> A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/</a> .	Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31)	Básico	2	12	7	1	22	Intermediário	1	00	1	2	4	Avançado	1	NA*	NA	3	4	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6**</b>	<b>30</b>	Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%	✓
Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31)																																	
Básico	2	12	7	1	22																																	
Intermediário	1	00	1	2	4																																	
Avançado	1	NA*	NA	3	4																																	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6**</b>	<b>30</b>																																	
Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%																																	
<b>IE27</b> - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link <a href="https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal">https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal</a> . Também foi feito o lançamento	✓																																				



# GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone'.</p> <p>O recenseamento, incluindo recadastramento e prova de vida anual, no mês do aniversário do segurado pode ser realizado remotamente.</p> <p>Aplicativo Meu GuarujáPrev:</p> <p><a href="https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br">https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br</a> e <a href="https://bit.ly/appmeuguarujaprev">https://bit.ly/appmeuguarujaprev</a> (android) e <a href="https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661">https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661</a> (iphone).</p> <p>Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: <a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/Agendam%20de%20Atendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/Agendam entodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/</a>.</p>	
<p><b>IE28</b> - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').</p>	<p>O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV <a href="https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal">https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal</a> e do REQUERIMENTO DIGITAL <a href="https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&amp;itd=5">https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&amp;itd=5</a>.</p> <p>Quanto aos totens, foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Realizada pesquisa de mercado pela Divisão de Compras e Licitação que ensejou revisão do Termo de Referência, e, como o processo licitatório não ocorreu até o fim de 2023, terá que ser organizado outro, nos moldes da Lei 14.133/2021.</p> <p>Essa iniciativa estratégica será revista pelo Diretoria Executiva, visto que foi implantado o Projeto PrevMóvel que visa a atender os servidores, individualmente e/ou em grupo, com atendimentos e palestras, em dias e locais pré-determinados, parecendo ser mais eficiente e com menor custo e aparente maior custo-benefício.</p>	x
<p><b>IE29</b> – Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.</p>	<p>O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 09 novos servidores do concurso, dos cargos de Procurador Previdenciário, Analista Previdenciário (de Benefícios, Administrador,</p>	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>Contabilista e Economista) e Técnico Previdenciário Administrador.</p> <p>A GuarujáPrev convocou os dois (2) últimos cargos que tinham previsão de vagas imediatas (Analista Previdenciário Atuário e Técnico de Suporte), e aguarda finalização da nomeação e exercício.</p>	
<p><b>IE30</b> – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.</p>	<p>Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.</p>	<p>✓</p>
<p><b>IE31</b> - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.</p>	<p>A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.</p> <p><b>Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:</b></p> <p><b>REDES SOCIAIS</b></p> <p>SITE DA GUARUJÁPREV: <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/</a></p> <p>FACEBOOK: <a href="https://www.facebook.com/guarujaprevidencia">https://www.facebook.com/guarujaprevidencia</a></p> <p>INSTAGRAM: <a href="https://www.instagram.com/guarujaprev/">https://www.instagram.com/guarujaprev/</a></p> <p>YOUTUBE: <a href="https://www.youtube.com/@guarujaprev">https://www.youtube.com/@guarujaprev</a></p> <p><b>Dados Facebook</b> 1.903 seguidores Página criada em 16 de outubro de 2016</p> <p><b>Dados Instagram</b> 993 seguidores Perfil criado em janeiro de 2017</p> <p><b>ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM</b></p> <p>Período analisado: 14 de novembro de 2023 a 14 de fevereiro de 2024.</p> <div data-bbox="710 1870 1141 2116"> <p>Alcance 4 mil ↑ 2,7%</p> <p>Interações com o conteúdo 703 ↓ 5%</p> <p>Seguidores Vitais 1,9 mil</p> <p>Clicques no link 56 ↑ 250%</p> <p>Detalhamento do alcance</p> <p>Total 4.017 ↑ 2,7%</p> <p>De orgânico 3.867 ↑ 0,1%</p> <p>De anúncios 0 0%</p> </div>	<p>✓</p>



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p><b>Publicações</b> ⓘ 51 0%</p> <p><b>Stories</b> ⓘ 2 ↑ 100%</p> <p><b>Interações medianas com a publicação do Facebook</b> ⓘ 7 0%</p> <hr/> <p><b>Alcance</b></p> <p>Alcance no Facebook ⓘ 4.017 ↑ 2,7%</p> <p>Alcance do Instagram ⓘ 807 ↓ 3,1%</p> <hr/> <p><b>Seguidores no Facebook</b> ⓘ 1.903</p> <p><b>Seguidores do Instagram</b> ⓘ 993</p> <hr/> <p><b>Faixa etária e gênero</b> ⓘ</p> <hr/> <p><b>Principais cidades</b></p> <p>Guarujá, SP 74,9%</p> <p>Santos, SP 9%</p> <p>São Paulo, SP 2,2%</p> <p>São Vicente, SP 1,9%</p> <p>Praia Grande, SP 1%</p> <p>Bertioga, SP 0,5%</p> <p>Cubatão, SP 0,3%</p> <p>Rio de Janeiro, RJ 0,3%</p> <p>Poços de Caldas, MG 0,2%</p> <p>São Bernardo do Campo, SP 0,2%</p> <hr/> <p><b>Engajamento Facebook</b></p> <p>Alcance da publicação ⓘ 3,4 mil ↑ 39,9%</p> <p>Alcance médio da publicação por tipo de mídia ⓘ Imagens: 160, Vídeos: 88, Áudio: 0, Texto: 0, Links: 0</p> <p>Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo ⓘ Publicações de álbum: 468, Outras publicações: 143, Reels: 124, Publicações ao vivo: 0, Publicações de vídeo 360°: 0, Publicações de imagem 360°: 0</p> <hr/> <p><b>Engajamento Instagram</b></p>	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE


**GUARUJÁPREV**

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p><b>Dados Youtube</b></p> <p>22 vídeos publicados no novo canal e 125 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023 (<a href="https://www.youtube.com/channel/UCtpam50jn_SMj_LFS_9fD_A">https://www.youtube.com/channel/UCtpam50jn_SMj_LFS_9fD_A</a>), com a perda de login do canal anterior (<a href="https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciatv3522">https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciatv3522</a>), este último criado em 24 de outubro de 2016.</p>	
<b>IE32</b> - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	<p>A página eletrônica (site) da GuarujáPrev foi aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social e da Divisão de Tecnologia, em parceria com a empresa contratada de assessoria de comunicação.</p> <p>O aperfeiçoamento do site e sua interatividade são perceptíveis, recebendo elogios dos segurados e de outras pessoas, como servidores de outros RPPSs: <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/</a>.</p>	✓
<b>IE33</b> - Realizar Audiências Públicas.	<p>A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal.</p> <p>Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.</p>	✓
<b>IE34</b> - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	<p>Realizada a auditoria pela empresa ICQ Brasil nos dias 28 a 30 de agosto de 2023, com a obtenção do <b>nível IV do Pró-Gestão</b>.</p>	✓
<b>IE35</b> - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária). *	<p>A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 foi divulgada, resultado definitivo, no dia 10 de outubro de 2023, onde o Município de Guarujá foi reclassificado de Grupo, de Médio para Grande Porte, e obteve o resultado do <b>Indicador de Situação Previdenciária' B e Perfil Atuarial III</b>, constatando-se melhoria da Classificação em Atuarial, de 'C' para 'B', conforme detalhamento abaixo:*</p>	✓
<b>IE36</b> - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	<p>Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022.</p>	✓




**GUARUJÁPREV**

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>Foram realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria.</p> <p>Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso “Ética e Compliance no setor Público”.</p> <p>Todos os meses foram feitos os encontros de Aposentadoria Feliz, com a divulgação fotos dos segurados que se aposentavam, tendo como fundo o <i>banner</i> da comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.</p>	

### \*3.1 DETALHAMENTO DA ANÁLISE DO ITEM IE35 DO CONTRATO DE GESTÃO:

#### ISP – ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Segundo a avaliação do ISP do Ministério da Previdência Social de 2023 divulgada no dia 10 de outubro de 2023, o Município de Guarujá obteve os seguintes índices e classificações, resultando no ‘indicador de situação previdenciária’ B e perfil atuarial III:

#### ISP 2023

ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	A	C	A	B	A	A	A	B	B	B	III

Comparando-se os índices, classificações e resultados dos ‘indicadores de situações previdenciárias’ de 2022 e 2023, observa-se o seguinte:

#### ISPs 2022 e 2023

ANO	ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
2022	GUARUJÁ - SP	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE	A	A	A	A	A	A	A	C	C	B	III
2023	GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	A	C	A	B	A	A	A	B	B	B	III



Houve reclassificação de Grupo, de Médio para Grande Porte, e melhoria da Classificação em Atuária, de 'C' para 'B'.

Noutro giro, verifica-se que houve 'nota C' no critério 'Índice de informações', determinante para fixação da 'nota B' na 'Classificação em Gestão e Transparência', onde constou no item MSC (envio de Matrizes de Saldos Contábeis), de responsabilidade de encaminhamento da Prefeitura de Guarujá, envio de somente 11 MSC, quando o exigido seriam 12, uma para cada mês do ano, conforme se verifica no detalhamento abaixo:

#### Detalhamento do critério "ÍNDICE DE INFORMAÇÕES":

ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	DRAA 2023	DAIR 2022	DIPR 2022	DPIN 2023	MSC 2022	PONTUAÇÃO	1º TERCIL	2º TERCIL	CLASSIFICAÇÃO
GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	1	12	6	1	11	0,9833	1,0000	1,0000	C

O envio mensal da Matriz de Saldos Contábeis – MSC para a Secretaria do Tesouro Nacional está prevista no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e, de apresentação à Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, no art. 9º da Lei nº 9.717, de 1998, e na alínea 'f' do inciso XVI do art. 241, inc. V, alínea 'a' da Portaria MPS nº 1.467, de 2022.

Demais informações sobre a metodologia de apuração dos resultados podem ser alcançadas na Portaria ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, estabelece a composição, metodologia de aferição e periodicidade do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS) e autoriza sua publicação: <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indicador-de-situacao-previdenciaria/arquivos/2020/portaria-sprev-me-n-14-762-de-19jun2020.pdf>.

#### 4. APURAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO DAS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DO CONTRATO DE GESTÃO

O detalhamento do resultado apurado das 36 (trinta e seis) iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão e os respectivos critérios de avaliação constantes no instrumento firmado mediante Termo de Convênio 010/2023 (publicado no Portal da Transparência da GuarujáPrev) se encontram registrados neste relatório.

Em face da presente avaliação, balizada a partir do detalhamento estabelecido no Contrato de Gestão 010/2023 por meio das iniciativas estratégicas, conclui-se que o acordo foi cumprido com conceito (menção) "Ótimo", o que equivale ao atingimento da **nota 9**.

Diante do resultado *positivo (ótimo)* das iniciativas implementadas e pelo esforço empreendido, concluiu-se pela oportunidade em renovar o contrato de gestão por mais um ciclo anual, estabelecendo novos parâmetros (iniciativas estratégicas) com o objetivo de reforçar as ações estratégicas, aprimorar o programa de trabalho e a gestão, e incentivar a busca pela melhoria contínua na GuarujáPrev.

#### A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 390 folhas numeradas de 1 a 390.

Guarujá, 19 de março de 2024.

*(assinado digitalmente)*  
Edler Antonio da Silva  
**Diretor Presidente**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

58

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

**FEVEREIRO/2024**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





## ÍNDICE

<b>B)</b>	<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Inexigibilidade	04
B1.1.4	Contratos	04
B1.1.4.1.	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4.2.	Contratos de Adesão	05
B1.1.5.	Credenciamentos	05
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	05
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	08
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	08
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	08
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	09
B4	Atendimentos realizados no mês	09
B5	Processos autuados no mês	10
B5.1	Processos Administrativos	10
B5.2	Protocolos	12
B5.3	Memorandos	13
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	14
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração	18
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	20




**GUARUJÁPREV**

## RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO FEVEREIRO-2024

### B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

#### B1.1 - Compras e Contratações

##### B1.1.1- Licitações

Não houve certames no período.

##### B1.1.2 – Dispensas

No dia 20 de fevereiro, foi realizada sessão da Dispensa Eletrônica 04/2024, cujo objeto foi a aquisição de passagens aéreas – ida e volta – para 03 participantes do 6º Congresso Brasileiro de Investimentos da ABIPEM, com saída de São Paulo/SP em 06/03/2024 e retorno de Florianópolis em 08/03/2024. Informo que houve apenas 2 participantes no certame, as quais forma inabilitadas por apresentar proposta inexequível e/ou não apresentar a documentação necessária para habilitação, sendo declarada a dispensa “fracassada”. Foi feita atualização na cotação das passagens, o alto valor pesquisado resultou em cancelamento de todos os procedimentos licitatórios de contratação para o evento: inscrição, hospedagem e passagem aérea.

Foram realizadas as seguintes contratações dessa modalidade no período, conforme dados da planilha.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
3.466/2023	SERVIÇO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO VEÍCULO OFICIAL	LEI 8.666 – ART. 24 INC.II	COMERCIAL AUTOMOTIVA S.A.	93/2024	27/02/2024	R\$3.742,60
3.437/2023	GESTÃO DE FREQUENCIA – RELOGIO DE PONTO	LEI 14.133 – ART. 75, II	CAMPTECNICA COMERCIO DE RELOGIOS DE PONTO LTDA	82/2024	01/02/2024	R\$8.940,00



**GUARUJÁPREV**

61

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

102/2024	HOSPEDAGEM_CEO CONFERENCE BRASIL 2024	LEI 14.133 – ART. 75, II	AR RP CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA	85/2024	02/02/2024	R\$1.722,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$14.404,60</b>

### B.1.1.3 – Inexigibilidade

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
97/2024	ANUIDADE APEPREM	LEI 14.133/2021, ART. 74, III “F”	ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE ENTIDADES DE PREVIDÊNICA DOS ESTADOS E DOS MUNICÍPIOS - APEPREM	77/2024	01/02/2024	R\$1.850,00
158/2024	INSCRIÇÃO_CURSO DE LICITAÇÃO - ABCPREV	LEI 14.133/2021, ART. 74, III “F”	ABACPREV GESTAO E FORMAÇÃO PREVIDENCIARIAS LTDA	87/2024	09/02/2024	R\$1.450,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$3.300,00</b>

### B1.1.4 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICA-ÇÃO	VALOR TOTAL
CT. 01/2024	PA 3437/2023	CAMPTECNICA COMERCIO DE RELOGIOS DE PONTO LTDA	DISPENSA ELETRÔNICA - LEI FEDERAL nº 14.133/2021	GESTÃO DE FREQUENCIA – RELOGIO DE PONTO	06/02/2024	05/02/2026	07/02/2024	R\$8.940,00
<b>Total</b>								<b>R\$8.940,00</b>

### B1.1.4.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICA-ÇÃO	VALOR TOTAL
TA 04/2024 CONTRATO 01/2020	PA 463/2023	SUMICITY TELECOMUNICAÇÕES S.A.	DISPENSA DE LICITAÇÃO	INTERNET “BANDA LARGA”	05/02/2024	04/02/2025	06/02/2024	R\$3.598,80
<b>VALOR TOTAL</b>								<b>R\$3.598,80</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





# GUARUJÁPREV

## B1.1.4.2. – Contratos de Adesão

Não ocorreram contratos de adesão no período.

## B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.

## B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
08/02/2024	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Adriano Mendes da Silva, Igor Seiti Ikemori	Reunião para apreciação do Plano de Contratações Anual, ETP, fluxo e Regulamentação.
05/02/2024	Comissão de Empréstimo Consignado	Maria José Lima Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luis Fernando de Sousa, Sávio Rangel Sabino, Dr. João Batista Alex Sandro, Vânia Gartner e Dr. Breno Kaiser Tersariol.	Implantação do Empréstimo Consignado pela Autarquia. Análise de documentos recebidos referente a 1ª Etapa do Projeto.
08/02/2024		Maria José Lima Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luis Fernando de Sousa, Sávio Rangel Sabino e Vânia Gartner	Informes sobre Consignado da Sra. Maria Cristina dos Santos - Pront. 11722
21/02/2024	Comitê de Segurança da Informação	Edmar Pereira Luiz da Silva, Igor Seiti Ikemori, Luciana Marin Faneco, Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	Monitoramento da Divulgação da Política e Análise dos requisitos 3.1.5. das políticas de Segurança da Informação.

## B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

### B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	jan/24				fev/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								



**GUARUJÁPREV**

63

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Pensão Ativo - Financeiro	80	511.770,53	95.858,04	415.912,49	80	511.770,53	95.808,33	415.962,20
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.972,43	1.603,36	7.369,07	1	8.972,43	1.582,20	7.390,23
Pensão Inativo - Financeiro	10	40.781,91	2.642,16	38.139,75	10	40.781,91	2.549,24	38.232,67
<b>Total Pensão Financeiro</b>	<b>91</b>	<b>561.524,87</b>	<b>100.103,56</b>	<b>461.421,31</b>	<b>91</b>	<b>561.524,87</b>	<b>99.939,77</b>	<b>461.585,10</b>
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>								
Pensão Ativo - Previdenciário	63	246.473,66	24.337,78	222.135,88	63	240.598,80	23.896,72	216.702,08
Pensão Inativo - Previdenciário	4	17.007,71	618,42	16.389,29	4	17.007,71	573,46	16.434,25
<b>Total Pensão Previdenciário</b>	<b>67</b>	<b>263.481,37</b>	<b>24.956,20</b>	<b>238.525,17</b>	<b>67</b>	<b>257.606,51</b>	<b>24.470,18</b>	<b>233.136,33</b>
<b>Total Pensão</b>	<b>158</b>	<b>825.006,24</b>	<b>125.059,76</b>	<b>699.946,48</b>	<b>158</b>	<b>819.131,38</b>	<b>124.409,95</b>	<b>694.721,43</b>

### B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	jan/24				fev/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
<b>PLANO FINANCEIRO</b>								
Compulsória	16	49.582,77	10.565,13	<b>39.017,64</b>	16	51.745,36	10.543,50	<b>41.201,86</b>
Invalidez Proporcional	16	42.316,92	6.804,59	<b>35.512,33</b>	18	48.877,26	6.866,84	<b>42.010,42</b>
Invalidez Integral	22	147.176,71	28.199,34	<b>118.977,37</b>	27	172.304,11	28.746,34	<b>143.557,77</b>
Voluntária por idade	164	664.633,78	131.423,16	<b>533.210,62</b>	171	691.805,92	131.437,84	<b>560.368,08</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição	222	1.338.169,80	310.461,25	<b>1.027.708,55</b>	226	1.350.423,39	308.567,74	<b>1.041.855,65</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE




**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	139.504,69	96.772,10	<b>42.732,59</b>	3	139.504,69	96.738,98	<b>42.765,71</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	144	1.197.696,77	283.666,14	<b>914.030,63</b>	149	1.190.613,66	275.825,21	<b>914.788,45</b>
Especial - Agentes Nocivos	1	7.081,64	917,29	<b>6.164,35</b>	1	7.081,64	896,13	<b>6.185,51</b>
<b>Total Aposentadoria - Financeiro</b>	<b>588</b>	<b>3.586.163,08</b>	<b>868.809,00</b>	<b>2.717.354,08</b>	<b>611</b>	<b>3.652.356,03</b>	<b>859.622,58</b>	<b>2.792.733,45</b>
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>								
Compulsória	5	7.018,16	2.455,89	<b>4.562,27</b>	5	10.234,52	2.462,15	<b>7.772,37</b>
Invalidez Proporcional	15	36.824,07	2.864,82	<b>33.959,25</b>	15	36.722,35	2.973,04	<b>33.749,31</b>
Invalidez Integral	20	79.138,25	7.470,86	<b>71.667,39</b>	20	79.138,25	9.568,44	<b>69.569,81</b>
Voluntária por idade	48	122.828,17	19.142,38	<b>103.685,79</b>	52	131.851,25	19.368,60	<b>112.482,65</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição	34	188.684,27	37.165,79	<b>151.518,48</b>	35	192.955,15	38.125,52	<b>154.829,63</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	9	62.090,34	12.796,60	<b>49.293,74</b>	11	72.659,49	14.967,46	<b>57.692,03</b>
<b>Total Aposentadoria - Previdenciário</b>	<b>131</b>	<b>496.583,26</b>	<b>81.896,34</b>	<b>414.686,92</b>	<b>138</b>	<b>523.561,01</b>	<b>87.465,21</b>	<b>436.095,80</b>
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>719</b>	<b>4.082.746,34</b>	<b>950.705,34</b>	<b>3.132.041,00</b>	<b>749</b>	<b>4.175.917,04</b>	<b>947.087,79</b>	<b>3.228.829,25</b>

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

### B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	jan/24				fev/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total - Financeiro	679	4.147.687,95	968.912,56	3.178.775,39	702	4.213.880,90	959.562,35	3.254.318,55
Total Previdenciário	198	760.064,63	106.852,54	653.212,09	205	781.167,52	111.935,39	669.232,13
Total Geral	877	4.907.752,58	1.075.765,10	3.831.987,48	907	4.995.048,42	1.071.497,74	3.923.550,68

### B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	jan/24				fev/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	77.004,61	30.739,23	46.265,38	1	77.004,61	30.728,19	46.276,42
Fundo Previdenciário	21	184.355,52	44.380,65	139.974,87	22	185.228,47	46.480,63	138.747,84
Comissionados	2	25.176,33	5.393,96	19.782,37	3	104.343,77	37.909,57	66.434,20
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	7.022,88	60,60	6.962,28	4	7.022,88	57,09	6.965,79
Conselheiros	20	35.114,40	650,42	34.463,98	20	35.114,40	643,57	34.470,83
<b>Subtotal</b>	<b>48</b>	<b>328.673,74</b>	<b>81.224,86</b>	<b>247.448,88</b>	<b>50</b>	<b>408.714,13</b>	<b>115.819,05</b>	<b>292.895,08</b>
Estagiários	6	5.378,41	0,00	5.378,41	4	4.379,22	0,00	4.379,22
Total Geral	54	334.052,15	81.224,86	252.827,29	54	413.093,35	115.819,05	297.274,30

### B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara.



Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	jan/24				fev/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	146.018,06	358.753,33	43	504.771,39	141.821,77	362.949,62
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>146.018,06</b>	<b>358.753,33</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>141.821,77</b>	<b>362.949,62</b>
Pensão PMG	32	358.069,54	104.837,59	<b>253.231,95</b>	32	358.069,54	104.732,10	<b>253.337,44</b>
Pensão Câmara	6	129.807,46	38.552,00	<b>91.255,46</b>	6	129.807,46	38.497,84	<b>91.309,62</b>
<b>Total Pensão</b>	<b>38</b>	<b>487.877,00</b>	<b>143.389,59</b>	<b>344.487,41</b>	<b>38</b>	<b>487.877,00</b>	<b>143.229,94</b>	<b>344.647,06</b>
<b>Total Geral</b>	<b>81</b>	<b>992.648,39</b>	<b>289.407,65</b>	<b>703.240,74</b>	<b>81</b>	<b>992.648,39</b>	<b>285.051,71</b>	<b>707.596,68</b>

### B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

### B4 – Atendimentos realizados no mês

Foram realizados no período um total de 987 (novecentos e oitenta e sete) atendimentos da seguinte forma:

TIPO	QUANTIDADE
LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	280
PRESENCIAL	360
WHATSAPP	347
<b>TOTAL</b>	<b>987</b>

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.



# GUARUJÁPREV

## B5 – Processos autuados no mês

### B5.1 - Processos Administrativos (\*)

Apurados a totalização de 109 (cento e nove) novos processos abertos.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Subtotais
0300 PRES - Presidência	subtotal=7
Processo Administrativo	3
Compensação Previdenciária	1
Contribuição Previdenciária	1
Folha de Pagamento	1
Receita de Contribuição Previdenciária	1
0600 GADM - Gerência de Administração	subtotal=3
Processo Administrativo	3
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	subtotal=14
Férias: Período aquisitivo	10
Folha de Pagamento	4
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	subtotal=61
Aposentadoria Voluntária Comum	19
Certidão de Abono de Permanência	16
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	8
Solicitação de Declaração	7
Aposentadoria Voluntária de Professor	6
Processo Administrativo	2
Aposentadoria Compulsória	1



# GUARUJÁPREV

Pensão Por Morte	1
Declaração de Abono de Permanência	1
0606 GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	subtotal=1
Licença Prêmio	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	subtotal=7
Compras e Licitações	3
Acompanhamento Contábil	2
Acompanhamento Técnico	2
0700 GPREV - Gerência de Previdência	subtotal=1
Adiantamento	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	subtotal=1
Declaração de Abono de Permanência	1
0707 GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	subtotal=7
Aposentadoria Por Invalidez	6
Isenção de Imposto de Renda	1
0712 GPREV-SOC - Serviço Social	subtotal=1
Aposentadoria Por Invalidez	1
1001 MED-TR	subtotal=2
Aposentadoria Por Invalidez	2
1003 SEG-TR-PMG Segurança do Trabalho	subtotal=4
Solicitação de e Direitos e Vantagens	4
<b>Total Geral</b>	<b>109</b>

(\*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento.


**GUARUJÁPREV**

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

## B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 64 (sessenta e quatro) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotais
0300 PRES - Presidência	Subtotal=1
Formulário de Formalização De Demanda	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=5
Falta Abonada - Usufruir	2
Formulário de Formalização De Demanda	2
Nota Fiscal	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=4
Requisição de Materiais	3
Declaração de Comparecimento	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=13
Requerimento de Aposentadoria	4
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	3
Requisição de Materiais	3
Requerimento de Abono de Permanência	1
Comunicação de Óbito	1
Cópia Digital de Processo (Integral Ou Parcial)	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=4
Declaração de Comparecimento	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Certidões Diversas	1





0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=10
Requisição de Materiais	10
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=4
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Requerimento Justificativa de Ponto	1
0707 GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=14
Nota Fiscal	13
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0802.3 CONT-LIQUID Liquidação	Subtotal=7
Nota Fiscal	6
Falta Abonada - Usufruir	1
0803 GFIN1 - Divisão de Finanças	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
CP-CERACAN Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
<b>Totais</b>	<b>64</b>

### B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 61 (sessenta e um) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 ADM - Conselho de Administração	2
0200 FISC - Conselho Fiscal	2
0300 PRES - Presidência	2
0301 PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	2
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	5
0304 PRES-ESC - Escola de Previdência	4
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	3
0307 PRES-UAE2 - Núcleo de Atuação	3
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	1



# GUARUJÁPREV

0500	UCI - Unidade de Controle Interno	2
0501	UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0502	UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	1
0503	UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600	GADM - Gerência de Administração	7
0601	GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
0607	GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	4
0700	GPREV - Gerência de Previdência	1
0701	GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	3
0705	GPREV-CAD1 - Núcleo de Recadastramento	1
0707	GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	2
0800	GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
0802.1	CONT-DIV-AT Unidade de Dívida Ativa	1
0804	GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	1
CP-CERACAN	Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos	2
CP-COLIC	Comissão de Licitação	1
CP-COMPREV	Comissão COMPREV	1
PRÓ-GESTÃO	Comissão Pró-Gestão	1
0900	CÂMARA - Câmara Municipal de Guarujá	1
<b>Total Geral</b>		<b>61</b>

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 08 (oito) ofícios e 02 (duas) Circulares.

## **B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos**

### **I – Divisão de Gestão de Pessoal**

Seguimento das atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

**GUARUJÁPREV**

Envio de dados relativos à Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo), no período houve envio intempestivo dos documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, devido a dúvida na informação da movimentação de servidor em cessão, (Rodrigo Thomas cessão em 26/12, com folha de pagamento fechada com dias integrais. Aguardo de regularização dos dias efetivamente trabalhados ou correção de data). No aguardo da solução, passou a data de envio dos dados, sendo enviado intempestivamente.

## II – Divisão de Tecnologia da Informação

O analista previdenciário de suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e delegando atividades ao estagiário de suporte para assistência a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web, Prova de Vida e controle de cadastro.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia com apoio do estagiário de suporte.

Foi feita análise e sanitização de dados para entrega de planilha referente a dados atuariais.

Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado. Também está em andamento os trabalhos para implantação de consignação pelo RPPS.

## III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

## IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada a conferência mensal de materiais e respectivos inventários, a atividade se encontra em conformidade.

**GUARUJÁPREV**

## V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, foi iniciado os trabalhos de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizado abertura de processo administrativo no 1Doc, a fim da guarda em meio virtual e de possibilitar consulta, por último esses documentos são encaixotados para esvaziamento dos armários.

O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

Em demonstração dos resultados alcançados informamos que não houve alteração de dados em comparação com o período anterior, devido ao término do contrato de Estágio de dois colaboradores. O retorno de um estagiário se efetivou somente ao final do mês de fevereiro, de forma que somente no próximo mês os números possam sofrer alteração.

### Andar Térreo:

O andar térreo conta com 12 (doze) armários, todos com capacidade total de espaço utilizada. Estão sendo trabalhados em fase de conclusão dos 02 (dois) armários que acondicionam documentos no Setor de Concessão.



# GUARUJÁPREV

## Sobreloja:

Digitalização concluída. No período anterior foi apontado a existência de 09 armários, atualizando dados, havia 10 (dez) armários com documentos, o trabalho foi concluído e possibilitou a doação 03 (três) armários para Medicina do Trabalho, para o armazenamento dos seus documentos digitalizados.

## Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas Box, nas Estantes de Aço. São 125 caixas, destas, somente 10 estão digitalizadas.

Após o trabalho de digitalização segue-se com salvamento das informações. 06 caixas já foram concluídas.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, e, em cada caixa há diversos documentos, o que somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos.

A equipe de digitalização foi reduzida, antes a Guarujá Previdência contava com quadro de 06 estagiários, tendo sido rescindido o contrato de 02 colaboradores em razão do término do curso que lecionavam. Em fevereiro deverá reiniciar 01 colaborador, para recomposição do quadro com 05 estagiários e retorno dos trabalhos.

Ressaltamos que o processo de digitalização se dá em conjunto com outras tarefas desenvolvidas pelo colaborador.

## **VI – Divisão de Serviços Gerais**

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

### **1) Núcleo de Limpeza**

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger







**GUARUJÁPREV**

Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022, prorrogado por 12 meses com vigência atualizada até 28/06/2024.- TA 01.

Observamos ocorrência de intercorrência no período, notificada conforme abaixo:

- Ofício nº 018/2024 – Por atraso no pagamento do salário da funcionária. Questão foi resolvida.

## 2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

O contrato original sofreu aditivo de prazo, por 12 (doze) meses, passando a vigorar até 03/05/2024.

A execução do contrato no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

## 3) Núcleo de Manutenção

No período não houve a necessidade de contratação ou realização de serviços de manutenção.

## B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	Relatório das atividades
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Fevereiro/24, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Fevereiro/24, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.



# GUARUJÁPREV

<b>I – Divisão de Gestão de Pessoal</b>	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Fevereiro/24, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Envio de dados relativos Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo)	Houve envio intempestivo dos documentos devido a dúvida gerada na informação da movimentação de servidor em cessão. (Rodrigo Thomas)
	Envio arquivos Folha Ordinária e Resumo da Folha - Fase III Sistema AUDESP.	Dados de envio no período, entregues em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
<b>II- Divisão de Tecnologia da Informação</b>	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base.	Tarefa programada para Janeiro/24. Realizada análise e sanitização de dados no período corrente.
<b>III – Divisão de Compras e Licitação</b>	Atualizar fluxo de processos e procedimentos	Tarefa atendida.
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
<b>IV – Divisão de Almoxarifado</b>	Fechamento e conferência de inventário mensal	Foi realizado inventário e fechamento mensal
<b>V – Divisão de Arquivo e Digitalização</b>	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Os trabalhos foram interrompidos temporariamente em razão de término do contrato de dois estagiários. As atividades foram retomadas ao final de mês corrente, sem apresentar alteração dos números.
<b>VI – Divisão de Serviços Gerais</b>	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
<b>1) Núcleo de limpeza</b>	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Houve no período ocorrência notificada por meio dos Ofícios nº 018/24(Atraso no pagamento de salário da funcionária). Questão foi resolvida.
<b>2) Núcleo de Vigilância</b>	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Prestação de serviços de Monitoramento e Vigilância, ocorreu de forma regular sem ocorrências no período.
<b>3) Núcleo de Manutenção</b>	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve a necessidade de serviços no período.
<b>VII- Divisão de Atendimento Administrativo</b>	Preparar, em conjunto com o setor de Concessão, um fluxo de plantões e revisar ou implementar os serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Demanda em andamento.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<b>1) Núcleo de Recepção</b>	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.
<b>2) Núcleo de Protocolo e de Autuação</b>	Fazer revisão da padronização de todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados.	A revisão é realizada de acordo com a necessidade, por alterações ocorridas. A última revisão foi em Outubro/23. Se encontra em conformidade.

## B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Executado sem intercorrências	
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	16/12/2022	15/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 11/2022 - TA 01	846/2022			16/12/2023	15/12/2024	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Aguardando providências
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários,	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação
Termo Aditivo 01/2023- Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024	No período apontamos intercorrências Ø Ofício nº 018/2024 - Por atraso no pagamento do salário		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao/DF-69-BBF2-224C-CCFE e informe o código DF-69-BBF2-224C-CCFE





# GUARUJÁPREV

			materiais e equipamentos				da funcionária. Questão foi resolvida.	
Contrato 01/2022	574/2021	<b>Instituto Brasileiro de Administração Municipal</b>	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 – TA 01/2022	01.094/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato 01/2022 – TA 02/2023	01.094/2022			11/01/2024	10/01/2025	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.042		
Contrato nº 03/2020	265/2020	<b>Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja</b>	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		Indicação de Preposto recebido em conformidade Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Termo Aditivo 03 - Contrato 03/2020	13/2023			24/08/2023	23/08/2024			
Contrato n. 04/20219	498/2019	<b>Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18</b>	Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart		N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira		NA



# GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022		cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024			
Contrato 09/2020	276/2020	<b>Santander (Brasil) S/A</b>	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 06/2022	349/2022	<b>Telefônica Brasil S/A.</b>	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato nº 06/2022-TA 01	991/2023			13/09/2023	12/09/2024			
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	<b>Caixa Econômica Federal</b>	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos", "Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato n. 012/2023 - TA 01	3.094/2023			27/12/2023	26/12/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.066	Sem movimento no período	Aguardar providências







# GUARUJÁPREV

Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção. Sem intercorrências.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 11/2023	114/2022	Faccio Arquitetura S/C. Ltda. EPP.	Contratação de empresa de engenharia consultiva para Elaboração de Projetos executivos para construção do prédio que abrigará a sede da Guarujá Previdência.	18/10/2023	14/04/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Lucio VillaFranca Motta - Prontuário 60.107	A empresa já iniciou execução com reuniões e apresentação de pré-projetos, entregas de projetos executivos e de sondagem. Contrato em execução sem intercorrências, é acompanhado por equipe de Engenheiros da PMG. (fiscais)	Enviado Ofício nº 068/2023 com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Houve indicação dos prepostos. Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 02/2023	945/2023	Pecini & Pecini Com. Móveis Eirelli	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	04/09/2023	03/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonzalez (60073)	Notificado por meio de Ofício n. 078/2023, para conserto de cadeiras giratórias. Foi resolvido em 06/02/2024. Porém no dia 07/02/2024 foi apontado outro problema em novo equipamento, sendo notificado por meio do Ofício 019/2024. No aguardo do atendimento.	Enviado Ofício nº 082/2023 com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. . Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 01/2023	945/2023	Godoy Móveis p/ Escrit. Ltda;	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	15/08/2023	14/08/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonzalez (60073)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 083/2023 com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido em conformidade.
ARP 04/2023	772/2023	DPS Distribuidora de Peças Equipamentos e Serviços Ltda.	Registro de Preços para fornecimento de Bens Permanentes de Informática.	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 084/2023 com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido com respostas em conformidade.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1000bc.com.br/verificacao/DF-69-BBF2-224C-CCFE



# GUARUJÁPREV

ARP 05/2023	772/2023	<b>Seattle Tecnologia e Com. Prod. Eletr. Ltda.</b>	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática, em atendimento às necessidades da Guarujá Previdência.	11/12/2023	10/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 085/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. . Aguardando retorno de assinaturas.
CT 08/2023	943/2023	<b>Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL</b>	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 10/2023	943/2023	<b>Bolsa Nacional de Compras - BNC</b>	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 12/2023	3113/2023	<b>Goshme Soluções para Internet Ltda. (JUSBRASIL)</b>	contratação de serviço de contratação de serviço de assinatura do Jusbrasil pesquisa Avançada + Processos,	14/12/2023	13/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Breno Kaiser Terzariol (60098)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
CT 09/2023	843/2023	<b>Telefônica Brasil S/A.</b>	prestação de serviços de prestação de serviços de Telecomunicações LINK DEDICADO para acesso à internet para o atendimento aos diversos Setores da Guarujá Previdência	04/10/2023	03/10/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
ARP 03/2023	772/2023	<b>Shanx Ltda.</b>	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências

Assinado por 1 pessoa: EDLENE ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE



ARP 06/2023	772/2023	<b>Techx Informática Ltda.</b>	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática,	03/01/2024	02/01/2025	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
CT 01/2024	3437/2023	<b>Camptécnica Comércio de Relógios de Ponto Ltda.</b>	Contratação empresa especializada para Outsourcing da gestão de frequência dos servidores do órgão, compreendendo a locação de 02 relógios de ponto e software 100% web ( cloud completinho) com suporte técnico, manutenções, implantação e treinamento.	06/02/2024	05/02/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa Prontuário 60.041	Início da contratação - fase de implantação	Aguardando providências

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 15 de março de 2024

**Maria José Lima Rodrigues**  
Gerente de Administração  
(assinado digitalmente)





**GUARUJÁPREV**

83

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

**FEVEREIRO/2024**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





## ÍNDICE

<b>C)</b>	<b>GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA</b>	<b>03</b>
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em fevereiro de 2024	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de fevereiro de 2024	07
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de fevereiro de 2024	08
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	09
C3.3	Aposentadorias indeferidas em fevereiro de 2024	09
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em fevereiro de 2024	09
C5	Óbitos comunicados no mês	10
C5.1	Óbitos acumulados no ano	10
C6	Pensões por morte concedidas no mês	10
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	10
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	10
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em fevereiro de 2024	11
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	11
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	12
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência	21
C10	Gestão de Contratos – Gerência de Previdência	24




**GUARUJÁPREV**

## RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA FEVEREIRO 2024

### C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

#### C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	2
Pensão por Morte	3
Revisão de Benefício	11
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	7
Aposentadoria Voluntária por Idade	17
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	7
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	13
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	10
Aposentadoria Analisadas	44
<b>TOTAL</b>	<b>114</b>

\*Requerimento para Revisão de Benefício.

#### C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	9
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	7
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	3
Análise médica no Sistema COMPREV	0
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

#### C1.3 - Atendimento social em FEVEREIRO de 2024

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Domiciliar	2	5	150%
Presencial	20	73	265%
Relatórios	1	0	-100%
Telefônico ou por E-mail	10	6	-40%
WhatsApp	29	112	286%
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>	<b>196</b>	<b>216%</b>


**GUARUJÁPREV**

## C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	42	40	95%
Fale Conosco	4	3	75%
Atendimento Social	61	196	321%
Serviços Médico Periciais	13	19	146%
Programa de Preparação para Aposentadoria	16	33	206%
Aposentadorias Concedidas	18	28	155%
Pensões Por Morte Concedidas	2	1	50%
Processos abertos via 1DOC	124	71	57%
<b>TOTAL</b>	<b>280</b>	<b>391</b>	

\*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

\*\*percentual atingida diante da meta.

## C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	206
Aposentadoria	Em Exigência	345
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	5
Aposentadoria	Em compensação	55
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	5
Pensão	Em Exigência	1
Pensão	Aguardando Análise	2
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
Aposentadoria	Rejeitado	1
Aposentadoria	Em Análise	1
Aposentadoria	Em conflito de período	6
<b>TOTAL</b>		<b>647</b>

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

### C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 12_2023
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4 10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5 10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6 6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7 9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8 10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36



Matricula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 12_2023	
9	11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21





Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 12_2023
46	9544 RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14
47	6599 ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532 ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598 JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832 PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560 MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
<b>Total Geral</b>		<b>310.354,09</b>	<b>113.075,18</b>
<b>Total Percentual</b>		<b>100%</b>	<b>36,43%</b>

\*\*dados consolidados com no sistema comprev do mês de dezembro

#### São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 09_2023
1	12116 IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
<b>Total Geral</b>		<b>6.453,00</b>	<b>166,58</b>
<b>Total Percentual</b>		<b>100%</b>	<b>2,58%</b>

#### São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 12_2023
1	12116 HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	7.801,64	650,84
<b>Total Geral</b>		<b>7.801,64</b>	<b>650,84</b>
<b>Total Percentual</b>		<b>100%</b>	<b>8,34%</b>



**GUARUJÁPREV**

### C3 – Aposentadorias concedidas no mês de FEVEREIRO de 2024

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	10598	ANA CRISTINA NUNES ALVES	23/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
2	11106	ANETE DA CONCEIÇÃO SALVADOR	09/02/2024	11/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
3	12226	BEATRIZ FREITAS NASCIMENTO	10/02/2024	11/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
4	12921	CELIA CONCEIÇÃO JACINTO	08/02/2024	01/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
5	5254	CELSON ANTONIO CHAVES	27/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
6	10858	CONSTANTINO KADER CONDE	24/02/2024	01/03/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	13040	DANIELA LAURINDO DE SOUZA AFFONSO	20/02/2024	11/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
8	10529	ERONDINA AIRES MELO	29/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
9	14436	ESTER VICENTE DA CRUZ GARCIA	27/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
10	3751	FRANCISCO ANTONIO DE OLIVEIRA	27/02/2024	10/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
11	18105	GISLAINE MONTE MOREIRA FOZ	24/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
12	19416	IZABEL CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA	29/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
13	8535	JOAO BATISTA DE SOUZA	10/02/2024	11/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
14	17867	JOELMA DE OLIVEIRA NETO DOS SANTOS	21/02/2024	11/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
15	13410	JOSE ROBERTO RAMOS	28/02/2024	01/03/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
16	12944	MARCELO AZEVEDO	08/02/2024	11/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
17	17158	MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES	27/02/2024	01/03/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
18	6471	MARIA DE LOURDES CREMASCO DUARTE DE OLIVEIRA	23/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
19	16889	MARIA ISABEL GOMES VIEIRA	23/02/2024	01/03/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
20	16132	MARIA LUIZA FRANZO CAMPOS	24/02/2024	01/03/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
21	9630	MARIA TEREZA FELIZARDO DOS SANTOS	23/02/2024	01/03/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
22	10605	MARIZA TELES DE OLIVEIRA	24/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
23	13130	NORMA SILVA DO NASCIMENTO	08/02/2024	11/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
24	6406	RENATA COGHE CARLOS	28/02/2024	01/03/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
25	4742	REGINA RODRIGUES DA COSTA	23/02/2024	01/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
26	8492	VITORINO MANZANO NETO	20/02/2024	11/03/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
27	11274	SERGIO RODRIGUES DOS SANTOS	08/02/2024	01/02/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
28	7471	MARIA DE FATIMA SIQUEIRA G. VENDRAMINI	09/02/2024	11/02/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE







**GUARUJÁ PREV**

90

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de FEVEREIRO de 2024

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	11106	ANETE DA CONCEIÇÃO SALVADOR	ART 136
2	10598	ANA CRISTINA NUNES ALVES	ART 151
3	12226	BEATRIZ FREITAS NASCIMENTO	ART 136
4	7924	CARMEN DA FONSECA	ART 151
5	12721	CELIA CONCEIÇÃO JACINTO	ART 136
6	5254	CELSON ANTONIO CHAVES	ART 151
7	13644	CLELIO PASCHOAL FRANCISCO PABLOS	ART 136
8	10858	CONSTANTINO KADER CONDE	ART 150
9	12602	CRISTIANE FERNANDES NOGUEIRA DANTAS	ART 136
10	13040	DANIELA LAURINDO DE SOUZA AFFONSO	ART 136
11	10978	DEISE VERKUISEN	ART 136
12	7444	EDNA DA SILVA COSTA	ART 152
13	11091	EDNA GONCALVES BACIC	ART 151
14	10529	ERONDINA AIRES MELO	ART 151
15	13377	FLAVIO FIRMINO DE MELO	ART 150
16	3751	FRANCISCO ANTONIO DE OLIVEIRA	ART 151
17	12539	GISELA AGUIAR RIBEIRO	ART 152
18	18105	GISLAINE MONTE MOREIRA FOZ	ART 151
19	14798	HEBE DA SILVA SALLES	ART 152
20	12725	IVANISE RAMOS GONCALVES DOS SANTOS	ART 151
21	19416	IZABEL CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA	ART 151
22	17867	JOELMA DE OLIVEIRA NETO DOS SANTOS	ART 136
23	8535	JOAO BATISTA DE SOUZA	ART 136
24	13410	JOSE ROBERTO RAMOS	ART 150
25	12944	MARCELO AZEVEDO	ART 136
26	13226	MARIA ALICE GONÇALVES RIBEIRO	ART 151
27	10980	MARIA APARECIDA DOS SANTOS E SANTOS	ART 152
28	17158	MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES	ART 152
29	16093	MARIA DE FATIMA FARIAS	ART 151
30	6471	MARIA DE LOURDES CREMASCO DUARTE DE OLIVEIRA	ART 151
31	8114	MARIA DE LOURDES TRINDADE DE OLIVEIRA	ART 150
32	7471	MARIA DE FATIMA SIQUEIRA G. VENDRAMINI	ART 136
33	5240	MARIA INEZ DOS SANTOS	ART 136
34	16889	MARIA ISABEL GOMES VIEIRA	ART 150
35	16132	MARIA LUIZA FRANZO CAMPOS	ART 150

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
36	9630	MARIA TEREZA FELIZARDO DOS SANTOS	ART 152
37	10605	MARIZA TELES DE OLIVEIRA	ART 151
38	4785	NEIDE FERREIRA DA SILVA	ART 151
39	13130	NORMA SILVA DO CASCIMENTO	ART 136
40	6406	RENATA COGHE CARLOS	ART 152
41	4742	REGINA RODRIGUES DA COSTA	ART 151
42	14681	ROZANI MARTINS DANIEL	ART 150
43	5624	SANDRA DE SOUZA	ART 151
44	8492	VITORINO MANZANO NETO	ART 151

### C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
11340	179/2015	JINALDA BARROS DE LIMA	31/01/2024	ÓBITO

### C3.3 - Aposentadorias indeferidas em FEVEREIRO de 2024\*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
------------------	------------	----------	-----------------------------------	--------

\* aposentadorias indeferidas com portaria.

### C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em FEVEREIRO de 2024

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00196/2024.40	5638	CICERO FERREIRA DE BRITO	23/02/2024	ART 151
2	0602.00120/2024.34	20398	ELZA NOVAIS SOUZA	08/02/2024	ART 151
3	0602.00116/2024.48	13059	ESTER REGINA COSTA	08/02/2024	ART 151
4	0602.00116/2024.48	10883	MARGARET BENTO DE ASSIS RIBEIRO	28/02/2024	ART 151
5	0602.03.513/2024.57	16093	MARIA DE FATIMA FARIAS	22/02/2024	ART 151
6	0602.00009/2024.30	5882	NILZA MARINHO DOS SANTOS	28/02/2024	ART 151
7	0602.03.273/2023.65	11140	REGINA CELIA SANTOS TUCUNDUVA	22/02/2024	ART 150
8	0602.03.204/2023.38	5624	SANDRA DE SOUZA	27/02/2024	ART 151
9	0602.00118/2023.59	20341	SARA MARIA RODRIGUES	27/02/2024	ART 151
10	0602.00179/2023.28	10592	VANIA MARIA BRANDAO VASCONCELOS	28/02/2024	ART 151


**GUARUJÁPREV**

## C5 – Óbitos comunicados no mês (\*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00177/2024.33	11340	INATIVO	JINALDA BARROS DE LIMA	07/05/1960	01/02/2024	16/02/2024
**	4298	INATIVO	ORLANDO LOPES DA SILVA FILHO	05/06/1959	02/03/2024	02/03/2024
**		PENSIONISTA	REGINALDO COLOMBRINI	15/07/1952	27/02/2024	27/02/2024

(\*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

(\*\*) Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

### C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00089/2024.41	3712	ATIVO	RUY GEMIGNANI PETRECHEM	25/12/1954	19/01/2024
0602.00177/2024.33	11340	INATIVO	JINALDA BARROS DE LIMA	07/05/1960	01/02/2024
*	4298	INATIVO	ORLANDO LOPES DA SILVA FILHO	05/06/1959	02/03/2024
*	-	PENSIONISTA	REGINALDO COLOMBRINI	15/07/1952	27/02/2024

\* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

## C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.03.382 /2023.47	15993	ATIVO	KATIA CELINA DE BRITO LEOPOLDINO	07/02/2024	23/11/2023	FABIANO SANT ANA DE LIMA	31/10/2023	CONJUGE

### C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
544/2013	ATIVO	135/2012	REGINALDO COLOMBRINI	27/02/2024	ÓBITO	10/01/2014

### C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-


**GUARUJÁPREV**

### C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em FEVEREIRO de 2024

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00022/2024.22	13382	179/2015	ATIVO	GERALDO ROCHA DE MELO	04/01/2024	04/11/2023	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS MELO	04/01/2024
0602.00177/2024.33	11340	179/2015	INATIVO	JINALDA BARROS DE LIMA	16/02/2024	01/02/2024	SEVERINO GALDINMO DE LIMA	01/02/2024
0602.00089/2024.41	3712	179/2015	ATIVO	RUY GEMIGNANI PETRECHEM	23/01/2024	19/01/2024	CLAUDIA MARIA SOUZA CARDOSO PETRECHEM	19/01/2024

(\*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. \*\* Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

### C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

### REVISÃO DE BENEFÍCIOS PENSÃO POR MORTE:

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	BENEFICIARIO PENSIONISTA
1	0602.00526/2021.39	6005	MANOEL MARINHO ROSA DOS SANTOS	03/02/2024	LETICIA FERRONIO DOS SANTOS
2	0602.00526/2021.39	6005	MANOEL MARINHO ROSA DOS SANTOS	03/02/2024	PEDRO JOSUE DOS SANTOS
3	0602.00526/2021.39	6005	MANOEL MARINHO ROSA DOS SANTOS	03/02/2024	ESTELA ROSA DOS SANTOS
4	0602.00526/2021.39	6005	MANOEL MARINHO ROSA DOS SANTOS	03/02/2024	LAURA DOS SANTOS

### REVISÃO DE BENEFÍCIOS – APOSENTADORIA:

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	
1	0177/2018	12404	Cleuzily César da Silva	20/02/2024	INSALUBRIDADE TCE
2	0200/2020	10368	Hermano de Mattos Boechat Poubel	20/02/2024	INSALUBRIDADE TCE
3	0897/2019	9243	José Barbosa	20/02/2024	INSALUBRIDADE TCE
4	0102/2018	14661	Cecília Monteiro Nogueira	20/02/2024	INSALUBRIDADE TCE
5	0121/2020	11389	Leonilda Muniz da Silva	20/02/2024	INSALUBRIDADE TCE
6	0856/2018	17078	RITA DE CASSIA RIZO	22/02/2024	SERVIDOR FISCAL
7	0710/2019	3343	Yeda Pereira Barboza	28/02/2024	INSALUBRIDADE TCE





## C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

### I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

A **Divisão de Concessão de Benefícios** gerencia um total de 2.115 casos, considerando o período de 28/02/2023 a 28/02/2024, com 1.995 já resolvidos e 120 ainda em aberto. Esta divisão tem demonstrado um compromisso notável em melhorar a eficiência dos processos, resultando, em comparação com o relatório anterior (período de 31/01/2023 a 31/01/2024), em um crescimento na taxa de resolutividade, que passou de 93,13% para 94,33%. As melhorias nos fluxos de trabalho e na gestão de casos têm sido fundamentais para o sucesso.

A **Concessão de Aposentadoria Voluntária Comum** envolveu 385 casos, dos quais 352 foram resolvidos e 33 permanecem em aberto. A equipe está focada em otimizar os procedimentos para alcançar uma maior eficiência na resolução desses casos.

Da mesma forma, a **Declaração de Abono de Permanência** lidou com 371 casos, com 371 já resolvidos. Melhorias na gestão dessas declarações têm contribuído para uma resolutividade de 100,00%.

A equipe dedicada à **Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação** tratou de 75 casos, com 69 já resolvidos e 6 ainda em aberto. O aperfeiçoamento dos procedimentos de averbação tem sido fundamental para uma resolutividade de 92,00%.

As **Solicitações de Direitos e Vantagens** envolveram 64 casos, dos quais 59 foram resolvidos, com 5 ainda em aberto. A equipe tem trabalhado na simplificação dos processos para uma maior eficácia.

Com relação a **Aposentadoria Por Invalidez**, informo que obtivemos uma melhora significativa em relação ao mês de janeiro. Até o momento, conseguimos resolver 89 processos, em comparação com os 74 processos resolvidos anteriormente, resultando em um percentual de 79,46% na tabela geral dentro os 112 casos até este mês. Este progresso é atribuído à competência e agilidade nos atendimentos, especialmente do Analista Assistente Social e dos Analistas de Benefícios.

Apesar desse avanço notável, enfrentamos o desafio de concluir os 23 processos remanescentes nos meses seguintes. Agradecemos o empenho da equipe e reiteramos nosso compromisso em continuar buscando melhorias e eficiência nos serviços prestados.

A **Aposentadoria Compulsória** é outra área de sucesso, com 18 casos resolvidos de um total de 29. A otimização dos procedimentos tem contribuído para essa eficácia.

A **Certidão de Abono de Permanência** emitiu 122 certidões de um total de 135 casos, refletindo a simplificação dos processos de emissão.

As **Pensões por Morte** foram concedidas em 31 casos de um total de 34, e a equipe continua aprimorando os procedimentos para uma maior eficiência.

Finalmente, a **Solicitação de Declaração** teve 9 casos resolvidos de um total de 10, ou seja, 90,00% de resolutividade, evidenciando melhorias na emissão de declarações previdenciárias.

Cabe ressaltar que estamos realizando monitoramento **da média de conclusão dos processos de aposentadoria conforme os artigos da Lei 179/2015**. Em fevereiro, a média de resolução de processos de aposentadoria especial do professor foi de 116





dias, aposentadoria por idade 215 dias, aposentadoria por idade e tempo 51 dias, resultando numa média geral de 147 dias.

Em resumo, constatamos uma piora na média de concessão devido ao fato de ter havido aposentadorias por invalidez no mês em referência. No entanto, vale ressaltar que a meta de 30 dias para a concessão de aposentadorias ainda é um desafio perseguido pela equipe, segue abaixo tabela com os dados do setor de **28/02/2023 a 28/02/2024**.

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	2.115	120	1.995	94,33%
Acompanhamento Técnico	2	0	2	100,00%
Adicional por Tempo de Serviço	2	0	2	100,00%
Aposentadoria Compulsória	29	11	18	62,07%
Aposentadoria Por Invalidez	112	23	89	79,46%
Aposentadoria Voluntária Comum	385	33	352	91,43%
Aposentadoria Voluntária de Professor	162	19	143	88,27%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	0	8	100,00%
Ato Normativo	1	0	1	100,00%
Certidão de Abono de Permanência	135	13	122	90,37%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	75	6	69	92,00%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	7	1	6	85,71%
Certidão de Tempo de Contribuição - Cancelamento	1	1	0	0,00%
Compras e Licitações	1	0	1	100,00%
Comunicação de Óbito	4	0	4	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	371	0	371	100,00%
Licença Gestante	23	0	23	100,00%
Pensão Por Morte	34	3	31	91,18%
Processo Administrativo	678	1	677	99,85%
Revisão de Benefício	6	3	3	50,00%
Solicitação de Declaração	10	1	9	90,00%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	64	5	59	92,19%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100,00%
Isenção de Imposto de Renda	4	0	4	100,00%



MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA FEVEREIRO 2024					
	Art 136 Aposentadoria por Invalidez	Art 148 Aposentadoria compulsória	Art 150 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	Art 151 Aposentadoria por idade	Art 152 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
QUANTIDADE DE APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	9	0	5	11	3
MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO	207	0	51	215	116
MÉDIA GERAL				147	

## II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Informamos que a Divisão de Manutenção de Benefícios foram levantadas **31 aposentadorias que necessitarão de renovação**. Esse levantamento está sendo conduzido pelo Analista Previdenciário de Serviço Social. Cabe Ressaltar que segundo a Lei Complementar 179, essas reavaliações periódicas de aposentadoria, poderão ser realizadas ao longo do ano de 2024 e 2025, respeitados os interstícios que constam na Lei 179/2015 art. 146

I - **Após 24** (vinte e quatro) meses do início da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;

II - **Após 36** (trinta e seis) meses do início da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável;

## III – Divisão de Compensação Previdenciária

No mês de fevereiro foram respondidos requerimentos no sistema COMPREV, os pagamentos serão processados no ano de 2024. Abaixo a descrição dos tipos de requerimento e suas situações, juntamente com a quantidade correspondente:

- **Aposentadoria (Aguardando Análise):** Há 206 requerimentos de aposentadoria aguardando análise por parte do COMPREV. Esses requerimentos estão em processo de avaliação para determinar se atendem aos critérios de elegibilidade.
- **Aposentadoria (Em Exigência):** São 345 requerimentos de aposentadoria que estão atualmente em exigência. Isso indica que há pendências ou documentações adicionais (homologação do TC) necessárias dos requerentes para dar continuidade ao processo de análise.
- **Aposentadoria (Aguardando Análise Médica):** 5 requerimentos de aposentadoria estão aguardando análise médica.
- **Aposentadoria (Em Compensação):** 55 requerimentos de aposentadoria estão em processo de compensação, com fluxo de recebimento mensal.



# GUARUJÁPREV

- **Pensão (Aguardando Compensação da Aposentadoria):** 5 requerimentos de pensão estão aguardando a compensação da aposentadoria, o que significa que a concessão da pensão depende do status da aposentadoria correspondente.

- **Pensão (Em Exigência):** 1 requerimento de pensão está em exigência, o que pode envolver pendências ou documentações adicionais necessárias dos requerentes.

- **Aposentadoria (Indeferido):** 16 requerimentos de aposentadoria foram indeferidos, indicando que não atenderam aos critérios de elegibilidade estabelecidos pela previdência.

- **Aposentadoria (Análise Suspensa):** 1 requerimento de aposentadoria teve a análise suspensa, devido a questões específicas.

- **Aposentadoria (Compensado):** 3 requerimentos de aposentadoria foram compensados.

- **Aposentadoria (Em Análise):** 1 requerimento de aposentadoria está atualmente em análise, indicando que está passando pelo processo de avaliação.

No total, há 647 requerimentos previdenciários em diversas fases do processo, refletindo a complexidade e a variedade de casos que a equipe da previdência está gerenciando. Cada situação representa um estágio diferente no processo de concessão de benefícios previdenciários.

É importante destacar que, dentre esses 647 processos inseridos no sistema, 55 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 36,43% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.

Por fim, a comissão do Comprev, tratou dos seguintes assuntos no mês de fevereiro:

1. Treinamento para as Sras. Fabíola Braga da Silva e Cristiane Aparecida da Costa.
2. Pagamento de R\$ 123.209,20 para 60 requerimentos COMPREV.
3. Apresentação dos dados da BG-Comprev.
4. Designação da Sra. Fabíola Braga da Silva como secretária da Comissão.
5. Atualização do requerimento COMPREV da Sra. Yeda Pereira Barboza.
6. Solução de pendências em três requerimentos: Maria Izabel Grave da Silva, Rosely Silva de Abreu e Heloisa de Campos Rodrigues de Souza.

## IV – Divisão de Perícias Médicas

A Junta de Perícia Médica do mês de fevereiro foi realizada no dia 23/02/2024. Os peritos médicos Dr. Guilherme e Dra. Maria Luiza avaliaram 7 (sete) perícias de aposentadoria por invalidez, sendo 2(duas) por incapacidade permanente decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável; 2(duas) por incapacidade permanente e 3 indeferimentos. Também foram avaliados 3 (um) Reconhecimento de Tempo Especial e 9(nove) Isenções de Imposto de Renda. Totalizou a quantia de 19 Perícias Médicas no mês de fevereiro.





**GUARUJÁPREV**

## V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Informo que durante o mês de fevereiro, adotamos medidas para garantir transparência e cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas na Portaria. Realizamos o acompanhamento do Recadastramento / Prova de Vida por meio da emissão de relatórios, contato direto com os Servidores Inativos e publicação de convocações no Diário Oficial. Essas ações resultaram em um aumento significativo na demanda de atendimento. Além disso, atendemos outras demandas, como notificações para conclusão de processos de aposentadoria e envio de certidões de abono de permanência. Também estamos conduzindo o levantamento dos Servidores que completarão 60 e 65 anos em 2024, possivelmente preenchendo os requisitos do Art. 151. Posteriormente, esses Servidores serão contatados.

### 1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de fevereiro foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 20 servidores.

Detalhes sobre a primeira saída do PREVMÓVEL para a unidade da Guarda Municipal no Jardim Helena Maria, abrangendo o CAPS e o CRAS Santa Rosa. Durante essa atividade, conseguimos atender 33 servidores, divididos da seguinte forma:

- **Recadastramento:**
  - Foram realizados recadastramentos para atualização dos dados dos servidores, garantindo a conformidade com as normas previdenciárias.
- **Auxílio para dar entrada na CTC (Certidão de Tempo de Contribuição):**
  - Orientamos e auxiliamos os servidores no processo de dar entrada na CTC, fornecendo as informações necessárias e auxiliando na documentação requerida.
- **Preenchimento de Requerimentos na Previdência:**
  - Prestamos suporte no preenchimento de requerimentos diversos relacionados à Previdência, garantindo que os servidores tivessem acesso aos benefícios e serviços a que têm direito.

Essa ação foi fundamental para garantir o atendimento às necessidades previdenciárias dos servidores, promovendo a transparência e a eficiência nos serviços oferecidos.

No mês de fevereiro, a Gerência de Previdência realizou um total de 40 atendimentos presenciais, oferecendo suporte e informações importantes aos servidores e beneficiários que buscam acessar os serviços previdenciários.

Os atendimentos abrangeram diversas áreas, incluindo:

**Recadastramento de servidores** (15 atendimentos), auxiliando-os no processo de atualização de registros;

**Informações sobre aposentadorias** (08 atendimentos), fornecendo esclarecimentos sobre requisitos e procedimentos para aposentadorias;





**Auxílio no pedido de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)** junto ao INSS (09 atendimentos), auxiliando aqueles que precisam comprovar seu tempo de contribuição;

**Atendimento com um advogado** (1 atendimentos), oferecendo consultas legais e orientações específicas relacionadas a questões previdenciárias;

**Orientações sobre o Abono Permanência** (20 atendimentos), informando sobre como solicitar e qualificar para esse benefício;

**Orientação aos requerentes de pensão** (1 atendimentos), esclarecendo o processo de solicitação e a documentação necessária.

É importante destacar que no mês de dezembro implementamos com sucesso o sistema de agendamento eletrônico para atendimentos relacionados ao "Plantão Tira-Dúvidas". Esse sistema abrange todos os tipos de atendimentos e oferece a comodidade de agendar um dia e horário específico para o atendimento, tornando-o mais eficiente e acessível para todos os servidores.

Plantão agosto	Total atendimentos presenciais
Recadastramento servidores	5
Aposentadorias Informações	10
CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) auxílio no pedido ao INSS	9
Advogado	0
Abono Permanência (orientações)	12
Pensão (orientação aos requerentes)	4
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

## 2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, que teve seu artigo 69 modificado pela Lei 311 de outubro de 2022, gostaria de informar que durante o mês de fevereiro realizamos um evento dedicado a 15 servidores aposentados por invalidez.

Além desse importante passo, promovemos palestras enriquecedoras, abrangendo tópicos de relevância para aqueles que estão prestes a iniciar essa nova fase de suas vidas. Adicionalmente, disponibilizamos a cartilha em formato impressa, entregue aos participantes, contendo informações essenciais destinadas aos aposentados.

## VI – Divisão de Cadastro

Durante o mês de janeiro, foram abordadas melhorias no processo de cadastro, incluindo a obtenção de senha e autorização de acesso ao banco de dados da CONAM, no mês de fevereiro permanecemos no aguardo da disponibilização de tais senhas por parte da prefeitura e da empresa em questão. Também, no mês de fevereiro, foram discutidas melhorias no layout do aplicativo e site "Meu GuarujáPrev" para tornar o recadastramento/prova de vida mais intuitivo, com orientação aos servidores para enviar prints de erros e dificuldades encontradas visando solicitar ajustes ao responsável pelo desenvolvimento, JGbaião. Além disso, em 26/02/2024 foi realizada a segunda reunião







com a JGbaião, onde foi pautado divergências em cadastros, itens de formulários e demais questões relacionadas ao recadastramento dos servidores, com encaminhamento de casos específicos para análise e solução. A empresa JGbaião está trabalhando na resolução dos problemas relatados, incluindo demora na baixa de recadastramentos e liberação do link para cadastro de novos servidores.

## 1) Núcleo de Recadastramento

Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	81	71	10	87,65%
Fevereiro	63	39	24	61,90%
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
<b>Total</b>	<b>144</b>	<b>110</b>	<b>34</b>	<b>76,39%</b>

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	26	19	7	73,08%
Fevereiro	27	12	15	44,44%
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>58,49%</b>



**GUARUJÁPREV**

101

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

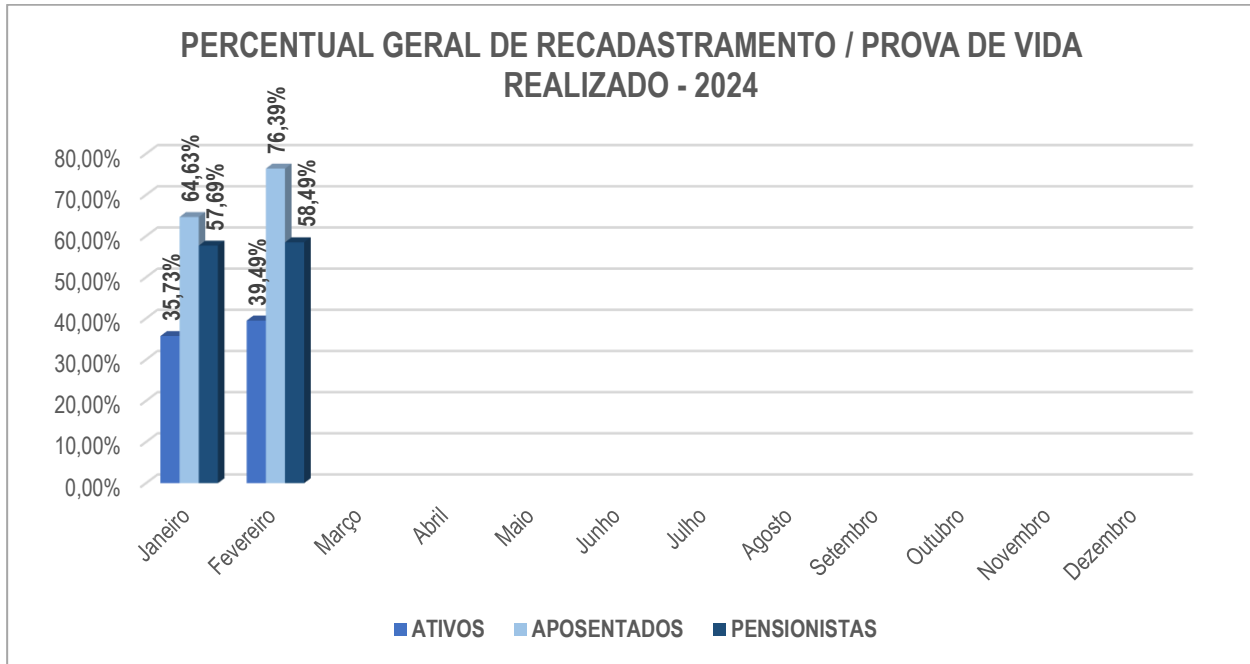
Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	460	217	243	47,17%
Fevereiro	434	136	298	31,34%
Março				
Abril				
Maiο				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
<b>Total</b>	<b>894</b>	<b>353</b>	<b>541</b>	<b>39,49%</b>

CONTROLE DE PERCENTUAL GERAL DE RECADASTRAMENTO / PROVA DE VIDA REALIZADO - 2024			
MÊS DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS
Janeiro	35,73%	64,63%	57,69%
Fevereiro	39,49%	76,39%	58,49%
Março			
Abril			
Maiο			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			
<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>37,61%</b>	<b>70,51%</b>	<b>58,09%</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





\*Percentuais coletados no Relatório Gerencial do mês em referência

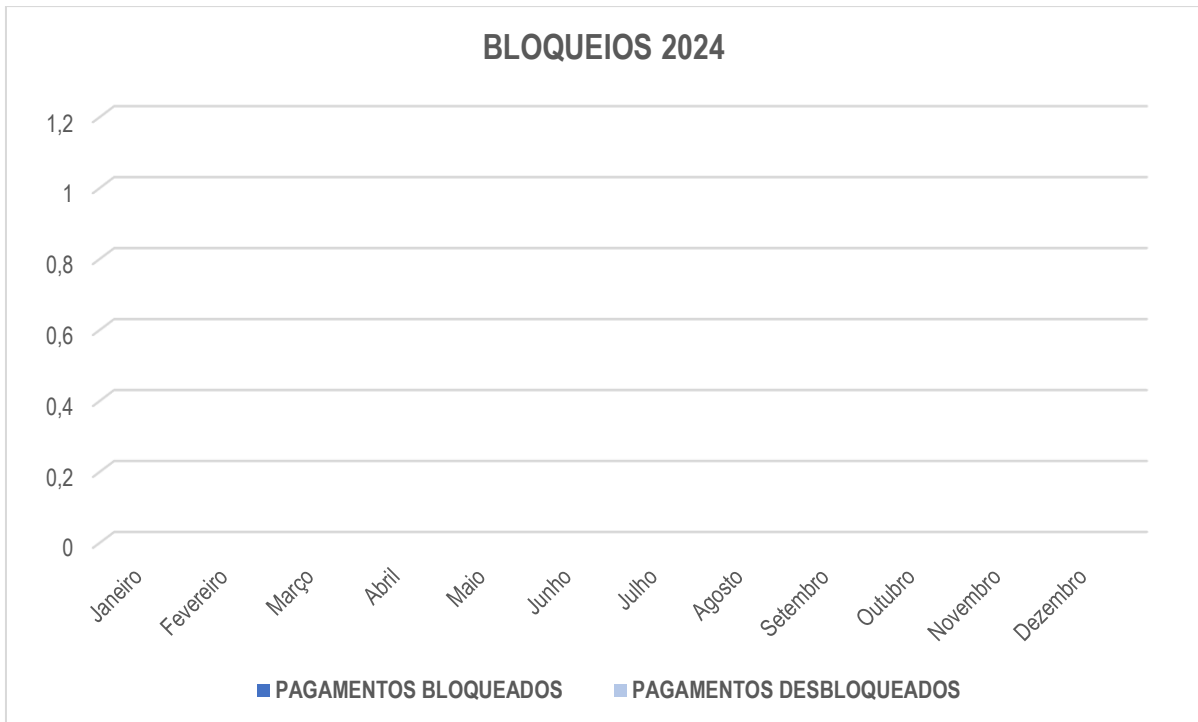
CONTROLE DE BLOQUEIOS 2024		
MÊS DE REFERÊNCIA	PAGAMENTOS	
	BLOQUEADOS	DESBLOQUEADOS
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Mai		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
<b>TOTAL</b>		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**



## 2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 80% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no cadastramento. Contudo o Analista técnico de informática Savio, irá analisar com maior celeridade neste bimestre, lembrando que o primeiro trimestre do ano, requer muitas transformações de dados, para os órgãos internos e externos.

### C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2024
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de fevereiro de 2024 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação	O fluxo está atualizado e em andamento.





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2024
	previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de fevereiro, ocorreram DUAS apresentações na sede do instituto.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve no mês de fevereiro avaliação de servidores.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida, contudo será atingida nos próximos meses
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (PREVMOVEL)	Informo que ocorreu a primeira saída do PREVMOVEL para a unidade da Guarda Municipal de Vicente de Carvalho, abrangendo o CRAS e a Unidade Básica de Saúde. Durante esta atividade, foram atendidos 33 servidores, os quais realizaram o recadastramento, receberam auxílio para dar entrada na CTC e preencheram requerimentos na Previdência.
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (PREVMOVEL)	No mês de fevereiro o PREVMOVEL, realizou atendimento no CRAS, Caps Santa Rosa, Guarda Municipal Helena Maria (sede)
<b>II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários</b>	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A orientação para aposentadoria compulsória foi realizada e os processos abertos até setembro de 2024.
<b>III – Divisão de Compensação Previdenciária</b>	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Houve homologação no mês de janeiro de pensões.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não foram inseridos requerimentos no mês de fevereiro.
<b>IV – Divisão de Perícias Médicas</b>	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de fevereiro.




**GUARUJÁPREV**

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2024
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Houve 17 perícias médicas em fevereiro.
<b>V – Divisão de Atendimento Previdenciário</b>	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Os aplicativos tanto no Android como no IOS, estão funcionando plenamente para os recadastramentos dos servidores, além dos canais já publicados em diário oficial mensalmente, os eventuais problemas estão sendo tratados com reuniões mensais com a empresa JG Baião.
<b>1) Núcleo de Recepção</b>	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de Fevereiro, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
<b>2) Núcleo de Protocolo e de Autuação</b>	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
<b>VI – Divisão de Cadastro</b>	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em Fevereiro de 2024, contudo o desenvolvimento do link para o cadastro está em andamento.
<b>1) Núcleo de Recadastramento</b>	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo a partir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de FEVEREIRO, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de DEZEMBRO 2023/JANEIRO 2024
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de FEVEREIRO para realizar o recadastramento no site “meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizada no mês de FEVEREIRO.
<b>2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV</b>	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 80% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no recadastramento. Contudo o Analista técnico de informática Savio, irá analisar com maior celeridade neste





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2024
		bimestre, lembrando que o primeiro trimestre do ano, requer muitas transformações de dados, para os órgãos internos e externos.

**C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência**

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 10 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 01 Contrato 03/2022	008/2021 (origem) 1112/2022 (TA 01)	188/2023 (Processo Técnico: 187/2023)	<b>Carlito Comunicação LTDA - ME</b>	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2023	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Edmar Pereira Luiz da Silva	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021 (origem)	76/2022	<b>Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.</b>	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos. Contudo no início do ano, tivemos problemas com acesso no sistema COMPREV, o qual já foi solucionado.
Termo Aditivo 02 Contrato 07/2021	280/2022 (TA 01) 417/2023 (TA 02)	498/2023 (Processo Técnico: 497/2023)	<b>J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento LTDA</b>	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	03/05/2023	02/05/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Contrato 02/2022	608/2021 (origem) 1108/2022 (TA 01)	186/2023 (Processo Técnico: 183/2023)	<b>JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP</b>	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2023	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos





**GUARUJÁPREV**

107

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
								estabelecidos, com reuniões virtuais.
Termo Aditivo 02 - Contrato 07/2020	2.219/2023		<b>SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados</b>	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2023	21/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Não houve intercorrências neste contrato.
Termo Aditivo 03 Contrato 01/2020	43/2022 (TA 02) 76/2023 (TA 03)	190/2023 (Processo Técnico: 189/2023)	<b>XP Serviços de Comunicação LTDA</b>	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	05/02/2023	04/02/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 01/2022	632/2021		<b>Dr. Nilton Ramos Pires</b>	Prestação de Serviço de Perícia Médica	12/01/2023	11/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021		<b>Dr. Guilherme Zanutto Cardillo</b>	Prestação de Serviço de Perícia Médica	11/01/2023	10/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022		<b>Dra. Maria Luiza Caetano da Silva Souza</b>	Prestação de Serviço de Perícia Médica	21/06/2023	22/06/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE FEVEREIRO.
Termo Aditivo 02 Contrato 13/2021	556/2022 (TA 01) 1948/2023 (TA 02)	2398/2023 (Processo Técnico: 2400/2023)	<b>Felipe Ferreira Goto 36254841886</b>	Fornecimento de garrações água mineral sem gás	04/09/2023	03/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos

Guarujá, 08 de março de 2024.

(assinado digitalmente)

**Alexandre Santos de Brito**  
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTÔNIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

108

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

**FEVEREIRO/2024**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE



**ÍNDICE**

<b>D)</b>	<b>GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>03</b>
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev	05
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	06
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.9	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de FEVEREIRO de 2024	07
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	09
D5	Taxa de Administração	09
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	10
D7	Parcelamentos	11
D7.1	Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contr Patronal	11
D7.2	Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contr. Patronal	12
D7.3	Parcelamento 027/2024 – Deficit Atuarial 2023	12
D8	Informações Bancárias	13
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	13
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	14
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	14
<b>E)</b>	<b>ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>16</b>
E1	Balanco Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	





## RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

### FEVEREIRO DE 2024

#### D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de janeiro de 2024, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

#### D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **FEVEREIRO de 2024.**

#### D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1


**GUARUJÁPREV**

### D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de janeiro foi efetuado dia 07/02/2024.

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1.852	33.097.450,65	19.403.189,49	2.716.447,14	2.958.986,40	5.675.433,54
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3.538	37.254.783,04	20.672.413,16	2.894.137,79	3.152.542,99	6.046.680,78
<b>TOTAL</b>	<b>5390</b>	<b>70.352.233,69</b>	<b>40.075.602,65</b>	<b>5.610.584,93</b>	<b>6.111.529,39</b>	<b>11.722.114,32</b>

### D2.1.2 Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de janeiro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 15/02/2024. (efetuada a cobrança da multa por atraso via e-mail). No mês de janeiro o repasse referente a competência de dezembro foi efetuado a maior sendo compensada nesta competência.

JANEIRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.424,00	511,65	557,33	1.068,98
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>5.424,00</b>	<b>511,65</b>	<b>557,33</b>	<b>1.068,98</b>

### D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de fevereiro foi efetuado em 29/02/2024.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	77.004,61	25.378,00	3.552,92	3.870,15	7.423,07
CEDIDOS APÓS 01/01/01	3	104.373,77	59.926,55	8.389,72	9.138,80	17.528,52
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	21	185.198,47	148.032,02	20.724,51	22.574,95	43.299,46
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>366.576,85</b>	<b>233.336,57</b>	<b>32.667,15</b>	<b>35.583,90</b>	<b>68.251,05</b>



**GUARUJÁPREV**

#### D2.1.4 - Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev

Informo que o servidor Rodrigo Thomas Sales Carneiro foi cedido a Prefeitura Municipal de Guarujá e o repasse referente a janeiro foi efetuado dia 09/02/2024.

JANEIRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREV	1	4.441,79	621,85	677,38	1.299,23
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4.441,79</b>	<b>621,85</b>	<b>677,38</b>	<b>1.299,23</b>

#### D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de janeiro foram efetuados no dia 01/02/2024.

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	33	1.027.506,23	766.411,36	107.297,58	116.877,81	224.175,39
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	201.709,04	201.709,04	28.239,24	30.760,64	58.999,88
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	5.017,00	5.017,00	702,38	765,09	1.467,47
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.119,00	5.119,00	716,66	780,65	1.497,31
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>1.239.351,27</b>	<b>978.256,40</b>	<b>136.955,86</b>	<b>149.184,19</b>	<b>286.140,05</b>




**GUARUJÁPREV**

## D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

Os repasses referente ao mês de fevereiro foram efetuados no dia 29/02/2024.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	43	504.771,39	149.756,86	20.965,96	-	20.965,96
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	358.069,54	116.085,36	16.251,95	-	16.251,95
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	6	129.807,46	66.283,00	9.279,62	-	9.279,62
<b>TOTAL (E)</b>	<b>81</b>	<b>992.648,39</b>	<b>332.125,22</b>	<b>46.497,53</b>	<b>-</b>	<b>46.497,53</b>

## D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.

Os repasses referente o mês de fevereiro foram efetuadas dia 29/02/2024.

FEVEREIRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00 FINANCEIRO	91	561.524,87	87.574,86	12.260,48	-	12.260,48
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIARIO	67	257.606,51	9.320,71	1.304,90	-	1.304,90
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>	<b>819.131,38</b>	<b>96.895,57</b>	<b>13.565,38</b>	<b>-</b>	<b>13.565,38</b>
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00 FINANCEIRO	611	3.652.356,03	292.043,36	40.886,07	-	40.886,07
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIARIO	138	523.561,01	10.558,93	1.478,25	-	1.478,25
<b>TOTAL</b>	<b>749</b>	<b>4.175.917,04</b>	<b>302.602,29</b>	<b>42.364,32</b>	<b>-</b>	<b>42.364,32</b>
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA</b>						

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE


**GUARUJÁPREV**

SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00 FINANCEIRO	702	4.213.880,90	379.618,22	53.146,55	-	53.146,55
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 PREVIDENCIÁRIO	205	781.167,52	19.879,64	2.783,15	-	2.783,15
<b>TOTAL BENEFÍCIOS</b>	<b>907</b>	<b>4.995.048,42</b>	<b>399.497,86</b>	<b>55.929,70</b>	<b>-</b>	<b>55.929,70</b>

### D2.1.8 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de janeiro foram efetuados no 01/02/2024.

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADO	12	210.763,46	196.277,81	12.859,82	-	12.859,82
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>210.763,46</b>	<b>196.277,81</b>	<b>12.859,82</b>	<b>-</b>	<b>12.859,82</b>

### D2.1.9 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de fevereiro/2024

<b>TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>5.897.863,20</b>
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	5.896.628,49
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	1.234,71
	<b>RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>6.296.297,48</b>
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	6.296.297,48
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	<b>TOTAL MÊS DE FEVEREIRO</b>	<b>12.194.160,68</b>






**GUARUJÁPREV**
**D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL ATÉ JUN 2024
<b>RECEITAS CORRENTES (A)</b>	<b>11.477.153,45</b>	<b>13.545.758,37</b>	-	-	-	-	<b>25.022.911,82</b>
<b>RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>11.286.403,91</b>	<b>5.897.863,20</b>	-	-	-	-	<b>17.184.267,11</b>
CONTR SERVIDOR ATIVO	11.115.134,31	5.781.341,44					16.896.475,75
CONTR MULTA E JUROS	15.757,93	-					15.757,93
CONTR SERVIDOR INATIVO	92.851,06	76.190,10					169.041,16
CONTR PENSIONISTAS	61.563,62	39.096,95					100.660,57
CONTR PATRONAL CEDIDOS	1.096,99	1.234,71					2.331,70
<b>RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>76.767,64</b>	<b>7.533.532,77</b>	-	-	-	-	<b>7.610.300,41</b>
RENDA FIXA FINANCEIRO	62.006,96	1.032.981,25					1.094.988,21
RENDA FIXA PREVIDENCIARIO	5.910,68	6.491.851,52					6.497.762,20
RENDA VARIÁVEL FINANCEIRO	-	-					-
RENDA VARIÁVEL PREVIDENCIARIO	8.850,00	8.700,00					17.550,00
RENDA FIXA TX ADM	-	-					-
<b>DEMAIS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>113.981,90</b>	<b>114.362,40</b>	-	-	-	-	<b>228.344,30</b>
RESTITUIÇÕES	89,30	1.121,64					1.210,94
COMPREV	113.892,60	113.240,76					227.133,36
HONORARIOS DE ADVOGADO	-	-					-
<b>RECEITAS CORRENTES INTRA (B)</b>	<b>6.788.678,01</b>	<b>8.143.573,40</b>	-	-	-	-	<b>14.932.251,41</b>
<b>RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES INTRA</b>	<b>5.971.972,07</b>	<b>6.689.033,12</b>	-	-	-	-	<b>12.661.005,19</b>
CONTR PATRONAL ATIVOS	5.588.703,01	6.296.297,48					11.885.000,49
CONTR PATRONAL MULTA E JUROS	-	-					-
CONTR PATRONAL PARCELAMENTO - PRINCIPAL E ATUALIZAÇÃO MONETARIA	287.302,40	290.184,36					577.486,76
CONTR PATRONAL PARCELAMENTO - MULTA E JUROS	95.966,66	102.551,28					198.517,94
<b>RECEITA DE SERVIÇOS INTRA</b>	<b>816.705,94</b>	<b>638.410,09</b>	-	-	-	-	<b>1.455.116,03</b>

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE



TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	816.705,94	638.410,09					1.455.116,03
<b>DEMAIS RECEITAS CORRENTES INTRA</b>	-	816.130,19					<b>816.130,19</b>
AMORTIZAÇÃO DEFICT 2023 - PARCELAMENTO	-	609.031,50					609.031,50
AMORTIZAÇÃO DEFICT 2023 - PARCELAMENTO MULTA E JUROS	-	207.098,69					207.098,69
AMORTIZAÇÃO DEFICT 2024	-	0					-
<b>TOTAL GERAL DA RECEITA = A+B</b>	<b>18.265.831,46</b>	<b>21.689.331,77</b>	-	-	-	-	<b>39.955.163,23</b>

- O VALOR DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2024 É DE R\$ 4.235.215,38

## D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

## D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

### D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						<b>76.849,77</b>
jan/23	816.705,94	89,30	-	-	725.032,18	<b>168.612,83</b>
fev/23	638.410,09	1.121,64	-	-	807.472,50	<b>672,06</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.455.116,03</b>	<b>1.210,94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.532.504,68</b>	<b>672,06</b>
<b>SALDO FINANCEIRO</b>						<b>672,06</b>
Saldo de receitas extraorçamentárias e tarifas bancárias cobradas					6.694,96	<b>7.367,02</b>


**GUARUJÁPREV**
**Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:**

Data	Origem	R\$	Parcela
08/01/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	01/12
19/01/2024	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 178.295,85	parcela única
02/02/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	02/12

**D6 – COMPREV**

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2024.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 112.988,24
FEVEREIRO	dez/23	R\$ 113.891,60	R\$ 13.276,87	R\$ 103.603,37	R\$ 216.591,61

MOVIMENTAÇÃO COMPREV COMPETÊNCIA DEZ/23 - MÊS DE REPASSE FEV-24			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 113.075,18	R\$ 9.637,39	R\$ 103.437,79
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 165,58	R\$ -	R\$ 165,58
INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 650,84	R\$ 3.639,48	VALOR A PAGAR - PAGTO EFETUADO PELA CONTA FUNDO FINANCEIRO
<b>RESUMO DO MÊS</b>	<b>R\$ 113.891,60</b>	<b>R\$ 13.276,87</b>	<b>R\$ 103.603,37</b>

**D7 – Parcelamentos**


**GUARUJÁPREV**

## D7.1 – Parcelamentos 700/2021 e 701/2021 – Contribuição Patronal

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos. A parcela nº 32 foi paga normalmente dentro do vencimento.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06
26/35	30/08/2023	R\$ 68.218,85	R\$ 54.218,64	R\$ 122.437,49
27/35	28/09/2023	R\$ 69.052,43	R\$ 54.881,16	R\$ 123.933,59
28/35	30/10/2023	R\$ 69.743,91	R\$ 55.430,73	R\$ 125.174,64


**GUARUJÁPREV**

29/35	05/12/2023	R\$ 70.797,59	R\$ 56.268,15	R\$ 127.065,74
	MULTA E JUROS	R\$ 15.582,55	R\$ 12.384,62	R\$ 27.967,17
30/35	26/12/2023	R\$ 71.698,69	R\$ 56.984,34	R\$ 128.683,03
31/35	30/01/2024	R\$ 72.824,13	R\$ 57.878,80	R\$ 130.702,93
32/35	27/02/2024	R\$ 73.863,31	R\$ 58.704,72	R\$ 132.568,03
<b>TOTAL PAGO</b>		<b>R\$ 1.929.964,01</b>	<b>R\$ 1.533.887,29</b>	<b>R\$ 3.463.851,30</b>

## D7.2 – Parcelamentos 395/2023 e 396/2023 – Contribuição Patronal

Em 11/12/2023 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes a contribuição patronal dos meses de Agosto, Setembro e Outubro/2023 no total de 48 parcela, sendo o primeiro vencimento em 31/01/2024. Parcelamento 395/2023 (plano financeiro) e 396/2023 (plano previdenciário). A parcela 02 foi paga dentro do prazo.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro Parcelamento 395/23	Fundo Previdenciário - Parcelamento 396/23	Valor Pago
01/48	31/01/2024	R\$ 123.958,48	R\$ 128.607,65	R\$ 252.566,13
02/48	27/02/2024	R\$ 127.689,25	R\$ 132.478,36	R\$ 260.167,61
<b>TOTAL PAGO</b>		<b>R\$ 251.647,73</b>	<b>R\$ 261.086,01</b>	<b>R\$ 512.733,74</b>

## D7.3 – Parcelamentos 027/2024 – Déficit Atuarial 2023

Em 18/01/2024 foi assinado um Termo de Acordo referente parcelamento do Déficit Atuarial do exercício de 2023. Apesar de solicitado em janeiro o mesmo só foi aprovado em fevereiro, sendo assim a parcela 01 foi paga em atraso com acréscimo de multa e juros, e a parcela 02 foi paga dentro do prazo e com o valor de R\$ 1.000,00 a maior, sendo que o valor será compensado na parcela 03.

Parcelamento Deficit Atuarial nº 027/2024				
Parcela	Data Pagto	Deficit Atuarial – Fundo Previdenciário		Valor Pago
01/12	28/02/2023	R\$ 445.115,54	R\$	445.115,54
02/12	28/02/2023	R\$ 371.014,65	R\$	371.014,65
<b>TOTAL PAGO</b>		<b>R\$ 816.130,18</b>	<b>R\$</b>	<b>816.130,18</b>

## D8 – Informações Bancárias





**GUARUJÁPREV**

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	139.713,67
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	16.855.219,56
INVESTIMENTOS	1.256.822.694,76
<b>TOTAL</b>	<b>1.273.817.627,99</b>

#### Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil, do Banco Safra e da Caixa Econômica Federal pendentes de regularização no valor de R\$ 1.325,30 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

No Banco BTG ficou em aberto o valor de R\$ 98.134,85 ref. pagamento de Juros de Títulos Público que por lapso não foi transferido para Conta Corrente (regularizado em março).

## D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

### I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução, sendo que já foram abertos créditos suplementares por superavit de anos anteriores.

### II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

### III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:

#### Cobranças em andamento

1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando 047/2023 (1DOC), incluso também no Memorando 025/2024 (1DOC).
2. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 869/2023 (1DOC) incluso também no Memorando 025/2024 (1DOC).





**GUARUJÁPREV**

3. Cobrança das Contribuições Patronais em aberto até 28/02/2024 no Memorando 025/2024 (1DOC). Enviado via e-mail para o setor de Contabilidade.
4. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 033/2024 (1DOC) e Processo Administrativo 3037/2024 junto a PMG

#### IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 29/02/2024. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

#### D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2024
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

#### D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o At. Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o At. Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.


**GUARUJÁPREV**

			presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.				
Termo Aditivo 01 Contrato 10/2022	990/2022	<b>Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência</b>	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 02 Contrato 14/2021	761/2022	<b>Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP</b>	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2020	29/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 05/2023	987/2023	<b>LDB Consultoria</b>	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03- Contrato 02/2020	951/2023	<b>Mapfre Vida S/A</b>	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 006/2023	2833/2023	<b>Paramita Consultoria Ltda</b> <b>Tecnologia Financeira</b>	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	06/09/2023	05/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês, tendo em vista que estamos na fase de implantação do sistema

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 13 de março de 2024.

(assinatura digital)

**Lucielma Ferreira Feitosa**  
Gerente de Planejamento, Orçamento  
Contabilidade e Finanças

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS**

16





**GUARUJÁPREV**

299  
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

**FEVEREIRO/2024**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





## ÍNDICE

<b>F)</b>	<b>ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS</b> (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	19
F7	Meta Atuarial e Retorno	20
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	21
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	22
<b>G)</b>	<b>ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b>	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	24



## RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS FEVEREIRO 2024

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

### F1 - Por Instituição Financeira

#### a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
CEF	175.776.619,04	24,79%	13,9858%
Bradesco	124.965.581,92	17,61%	9,9430%
Western	103.897.743,66	14,64%	8,2667%
BTG Pactual	66.452.492,24	9,36%	5,2873%
Itaú/Unibanco	54.371.484,18	7,66%	4,3261%
Rio Bravo	38.237.480,40	5,39%	3,0424%
Banco do Brasil	25.093.358,90	3,54%	1,9966%
Santander	17.736.445,13	2,50%	1,4112%
Schroder	12.524.423,76	1,76%	0,9965%
XP Gestão	12.296.410,63	1,73%	0,9784%
Constância	12.204.184,83	1,72%	0,9710%
Occam	11.248.039,12	1,58%	0,8950%
Az Quest	10.219.925,09	1,44%	0,8132%
Vinci	8.616.866,18	1,21%	0,6856%
Daycoval	8.553.906,25	1,21%	0,6806%
Bahia/XP	6.326.242,66	0,89%	0,5034%
BNP PARIBAS	5.775.201,23	0,81%	0,4595%
Master	5.334.862,52	0,75%	0,4245%
Genial	4.780.395,26	0,67%	0,3804%
Pátria	2.928.870,04	0,41%	0,2330%
Icatu	2.328.207,82	0,33%	0,1852%
<b>TOTAL</b>	<b>709.668.740,86</b>	<b>100,00%</b>	<b>56,47%</b>





### b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	303.825.787,19	55,53%	24,17%
BTG Custódia	243.328.166,67	44,47%	19,36%
<b>Total</b>	<b>547.153.953,86</b>	<b>100,00%</b>	<b>43,53%</b>

### Distribuição Carteira GuarujáPRev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos





**GUARUJÁPREV**

303  
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.092.711,62	2,71%
NTN-B 2030	15.300.431,88	1,22%
NTN-B 2035	35.456.889,61	2,82%
NTN-B 2040	46.434.804,77	3,69%
NTN-B 2045	99.815.766,07	7,94%
NTN-B 2050	135.892.906,04	10,81%
NTN-B 2055	180.160.443,87	14,33%
CDI	319.317.783,80	25,42%
AÇÕES LIVRES	111.588.852,86	8,88%
IRF-M	4.518.989,97	0,36%
MULTIMERCADO	28.095.598,14	2,24%
AÇÕES SETORIAIS	10.219.925,09	0,81%
IMA-B	167.699.745,96	13,34%
ISE	12.524.423,76	1,00%
IBOVESPA	19.493.996,33	1,55%
IMA-B5+	6.563.834,15	0,52%
CRÉDITO PRIVADO	5.879.493,40	0,47%
FIP	6.345.638,39	0,50%
RUSSEL 1000	5.775.201,23	0,46%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.780.395,26	0,38%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.864.862,52	0,55%
<b>TOTAL</b>	<b>1.256.822.694,72</b>	<b>100,00%</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
<b>RENDA FIXA</b>	<b>R\$ 1.062.073.891,22</b>	<b>84,50%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 261.090.871,39	20,77%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 800.983.019,83	63,73%
<b>RENDA VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 100.329.828,44</b>	<b>7,98%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 31.236.113,13	2,49%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 69.093.715,31	5,50%
<b>INVESTIMENTO NO EXTERIOR</b>	<b>R\$ 53.112.876,01</b>	<b>4,23%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 12.209.355,69	0,97%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 40.903.520,32	3,25%
<b>INVESTIMENTO ESTRUTURADO</b>	<b>R\$ 34.441.236,53</b>	<b>2,74%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.441.236,53	2,74%
<b>FUNDOS IMOBILIÁRIOS</b>	<b>R\$ 6.864.862,52</b>	<b>0,55%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 6.864.862,52	0,55%
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$ 1.256.822.694,72</b>	<b>100,00%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 304.536.340,21	24,23%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 952.286.354,51	75,77%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 4
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
<b>Renda Fixa</b>						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	547.153.953,86	43,53%	20	46,48	80
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	185.277.954,42	14,74%	10	16,63	70
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	323.762.489,54	25,76%	2	6,96	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.879.493,40	0,47%	0	1,53	10
<b>Total Renda Fixa</b>		<b>1.062.073.891,22</b>	<b>84,50%</b>	----		100
<b>Renda Variável</b>						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	100.329.828,44	7,98%	0	3,97	25
<b>Total Renda Variável</b>		<b>100.329.828,44</b>	<b>7,98%</b>	----		50
<b>Investimentos no Exterior</b>						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	53.112.876,01	4,23%	0	5	8
<b>Total Investimentos no Exterior</b>		<b>53.112.876,01</b>	<b>4,23%</b>	----		10
<b>Investimentos Estruturados</b>						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	28.095.598,14	2,24%	0	13,47	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.345.638,39	0,50%	0	1,53	5
<b>Total Investimentos Estruturados</b>		<b>34.441.236,53</b>	<b>2,74%</b>	----		20
<b>Fundos Imobiliários</b>						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	6.864.862,52	0,55%	0	0,47	5
<b>Total Fundos Imobiliários</b>		<b>6.864.862,52</b>	<b>0,55%</b>	----		20
Artigo 12, inc. II	Consignado	0,00	0,00%	0	0,38	10
<b>Total Consignado</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	----		10
<b>Total Carteira</b>		<b>1.256.822.694,72</b>	<b>100,0%</b>	----		



# GUARUJÁPREV

## F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM 337	1.451.171,55	----	----	----	41.968,84	10.764,19	1.419.966,90	0,74%	Art 7, I, "a"	0,11%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024 988	4.253.929,13	----	----	----	123.042,17	44.710,81	4.175.597,77	1,05%	Art 7, I, "a"	0,33%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6200 30/08/2023 39	167.901,70	----	----	----	4.856,93	1.767,11	164.811,88	1,05%	Art 7, I, "a"	0,01%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,4610 26/09/2023 205	883.252,25	----	----	----	25.530,01	9.197,35	866.919,59	1,04%	Art 7, I, "a"	0,07%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022 3.624	15.594.813,34	----	----	----	454.309,58	159.928,12	15.300.431,88	1,03%	Art 7, I, "a"	1,22%	NTN-B 2030
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022 8.097	34.081.324,27	----	----	----	----	354.225,45	34.435.549,72	1,04%	Art 7, I, "a"	2,74%	NTN-B 2035
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023 226	1.011.398,24	----	----	----	----	9.941,65	1.021.339,89	0,98%	Art 7, I, "a"	0,08%	NTN-B 2035
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022 754	3.079.038,09	----	----	----	----	32.484,50	3.111.522,59	1,06%	Art 7, I, "a"	0,25%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022 5.907	25.200.195,08	----	----	----	----	258.934,96	25.459.130,04	1,03%	Art 7, I, "a"	2,03%	NTN-B 2045

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificador/>





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022 14.864	61.665.161,20	----	----	----	----	644.452,56	62.309.613,76	1,05%	Art 7, I, "a"	4,96%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4800 30/08/2023 10	45.404,10	----	----	----	----	449,03	45.853,13	0,99%	Art 7, I, "a"	0,00%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4701 30/08/2023 89	404.569,44	----	----	----	----	3.997,98	408.567,42	0,99%	Art 7, I, "a"	0,03%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023 602	2.694.817,50	----	----	----	----	26.885,73	2.721.703,23	1,00%	Art 7, I, "a"	0,22%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023 8128	33.442.182,15	----	----	----	1.012.233,64	347.139,61	32.777.088,12	1,04%	Art 7, I, "a"	2,61%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,5200 15/02/2023	1.752.304,80	----	----	----	47.323,92	17.098,32	1.722.079,20	0,98%	Art 7, I, "a"	0,14%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022 1.122	4.594.474,44	----	----	----	----	48.232,65	4.642.707,09	1,05%	Art 7, I, "a"	0,37%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022 13.957	58.616.212,05	----	----	----	----	607.346,24	59.223.558,29	1,04%	Art 7, I, "a"	4,71%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022 5185	21.100.947,39	----	----	----	----	222.215,99	21.323.163,38	1,05%	Art 7, I, "a"	1,70%	NTN-B 2055

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-2240-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-2240-CCFE







# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022 5.636	23.307.961,54	----	----	----	701.888,38	241.283,58	22.847.356,74	1,04%	Art 7, I, "a"	1,82%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023 1.235	5.622.598,29	----	----	----	----	55.877,94	5.678.476,23	0,99%	Art 7, I, "a"	0,45%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023 561	2.537.075,76	----	----	----	----	25.302,41	2.562.378,17	1,00%	Art 7, I, "a"	0,20%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,7975 26/09/2023 368	1.637.509,34	----	----	----	45.829,48	16.292,31	1.607.972,17	0,99%	Art 7, I, "a"	0,13%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 6,61% C 30/08/2023 788	3.392.644,23	----	----	----	98.134,85	35.682,40	3.330.191,78	1,05%	Art 7, I, "a"	0,26%	NTN-B 2024
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 5.728 MM	24.665.610,12	----	----	----	713.345,75	182.959,33	24.135.223,70	0,74%	Art 7, I, "a"	1,92%	NTN-B 2024
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	45.959.527,95	----	----	----	1.347.361,68	469.955,42	45.082.121,69	1,02%	Art 7, I, "a"	3,59%	NTN-B 2040
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	34.719.945,57	----	----	----	1.030.914,13	356.700,83	34.045.732,27	1,03%	Art 7, I, "a"	2,71%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	41.432.981,75	----	----	----	1.209.873,25	421.802,50	40.644.911,00	1,02%	Art 7, I, "a"	3,23%	NTN-B 2050

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCE>





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	40.225.177,62	----	----	----	----	420.675,01	40.645.852,63	1,05%	Art 7, I, "a"	3,23%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.457.183,77	----	----	----	----	56.915,26	5.514.099,03	1,04%	Art 7, I, "a"	0,44%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	23.350.525,31	----	----	----	----	243.199,55	23.593.724,86	1,04%	Art 7, I, "a"	1,88%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	5.017.900,44	----	----	----	----	51.795,08	5.069.695,52	1,03%	Art 7, I, "a"	0,40%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	11.788.587,03	----	----	----	----	118.201,64	11.906.788,67	1,00%	Art 7, I, "a"	0,95%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 5,39% C 28/08/2023 299	1.376.613,82	----	----	----	37.236,44	13.305,70	1.352.683,08	0,97%	Art 7, I, "a"	0,11%	NTN-B 2040
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2045 5,50% C 28/08/2023 1.259	5.702.895,22	----	----	----	----	56.480,68	5.759.375,90	0,99%	Art 7, I, "a"	0,46%	NTN-B 2045
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 5,52% C 28/08/2023 496	2.287.218,90	----	----	----	61.770,16	22.317,80	2.247.766,54	0,98%	Art 7, I, "a"	0,18%	NTN-B 2050
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.934.045,62	----	----	----	----	69.334,12	4.003.379,74	1,76%	Art 8, I	0,32%	AÇÕES SETORIAIS

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador/DF69-BBF2-2240-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-2240-CCFE





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	6.108.881,64	----	----	----	----	107.663,71	6.216.545,35	1,76%	Art 8, I	0,49%	AÇÕES SETORIAIS
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.823.881,38	----	----	----	----	21.813,02	3.845.694,40	0,57%	Art 8, I	0,31%	AÇÕES LIVRES
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.466.478,43	----	----	----	----	14.069,83	2.480.548,26	0,57%	Art 8, I	0,20%	AÇÕES LIVRES
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	1.019.015,66	6.163.254,77	3.877.019,57	----	----	36.887,26	3.342.138,12	0,73%	Art 7, III, "a"	0,27%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	55.695,82	53.164,52	----	----	----	607,66	109.468,00	0,73%	Art 7, III, "a"	0,01%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	8.730.241,19	13.182.105,97	9.084.240,38	----	----	53.967,60	12.882.074,38	0,73%	Art 7, III, "a"	1,02%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.868.581,14	----	----	----	----	13.013,52	1.881.594,66	0,70%	Art 7, V, "b"	0,15%	CRÉDITO PRIVADO
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.970.248,40	----	----	----	----	27.650,34	3.997.898,74	0,70%	Art 7, V, "b"	0,32%	CRÉDITO PRIVADO
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.874.887,95	----	53.164,52	----	----	13.546,08	1.835.269,51	0,73%	Art 7, I, "b"	0,15%	IMA-B

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador/DF69-BBF2-2240-C-CEFE>





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.067.472,36	----	30.269,36	----	----	7.712,49	1.044.915,49	0,73%	Art 7, I, "b"	0,08%	IMA-B
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	5.335.099,93	----	----	----	----	440.101,30	5.775.201,23	8,25%	Art 9, II	0,46%	RUSSEL 1000
BRDESCO	BRDESCO	FINANCEIRO	BRDESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	59.696.949,97	----	----	----	----	534.907,28	60.231.857,25	0,90%	Art 7, III, "a"	4,79%	CDI
BRDESCO	BRDESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRDESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	64.158.837,22	----	----	----	----	574.887,45	64.733.724,67	0,90%	Art 7, III, "a"	5,15%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	5.162.892,91	----	----	----	----	125.453,29	5.288.346,20	2,43%	Art 8, I	0,42%	AÇÕES LIVRE
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	11.691.409,50	----	----	----	----	85.967,00	11.777.376,50	0,74%	Art 7, III, "a"	0,94%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	36.027.041,45	----	----	----	----	875.422,08	36.902.463,53	2,43%	Art 8, I	2,94%	AÇÕES LIVRE
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	9.001.350,67	----	----	----	----	66.186,99	9.067.537,66	0,74%	Art 7, III, "a"	0,72%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.151.478,49	----	----	----	----	265.289,86	3.416.768,35	8,42%	Art 10,II	0,27%	PARTICIPAÇÃO

Assinado por 1 pessoa: EDUAR ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador/DF69-BBF2-224C-CFFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CFFE





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.811.338,42	----	----	134.320,35	----	34.983,04	4.712.001,11	0,73%	Art 7, I, "b"	0,37%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.946.885,43	----	----	110.187,02	----	28.697,64	3.865.396,05	0,73%	Art 7, I, "b"	0,31%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.177.296,01	----	----	31.420,39	----	6.988,80	1.152.864,42	0,59%	Art 7, I, "b"	0,09%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	770.502,27	----	----	20.563,63	----	4.573,94	754.512,58	0,59%	Art 7, I, "b"	0,06%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.887.384,81	----	----	78.519,04	----	17.138,07	2.826.003,84	0,59%	Art 7, I, "b"	0,22%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.870.210,85	----	----	50.858,19	----	11.100,65	1.830.453,31	0,59%	Art 7, I, "b"	0,15%	IMA-B5+
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	39.354,75	719.418,67	6.072,92	----	----	1.609,33	754.309,83	0,73%	Art 7, III, "a"	0,06%	CDI
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	589.720,62	244.259,78	----	----	----	5.111,75	839.092,15	0,73%	Art 7, III, "a"	0,07%	CDI
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	342.291,08	193.635,25	3.326,41	----	----	3.123,20	535.723,12	0,73%	Art 7, III, "a"	0,04%	CDI

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador/DF69-BBF2-2240-C-CEFE> e informe o código DF69-BBF2-2240-C-CEFE





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.444.696,81	----	----	----	----	50.687,53	6.495.384,34	0,79%	Art 7, I, "b"	0,52%	CDI
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IM-AB	59.307.162,20	----	----	----	----	319.277,09	59.626.439,29	0,54%	Art 7, I, "b"	4,74%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IMA-B	87.394.962,68	----	----	----	----	470.486,35	87.865.449,03	0,54%	Art 7, I, "b"	6,99%	IMA-B
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	4.499.442,32	----	----	----	----	19.547,65	4.518.989,97	0,43%	Art 7, I, "b"	0,36%	IRF-M
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.264.500,00	----	----	----	8.700,00	265.500,00	1.530.000,00	21,00%	Art 11	0,12%	FUNDO IMOBILIÁRIO
BEM	RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.902.645,79	----	----	----	----	37.444,29	10.940.090,08	0,34%	Art 7, III, "a"	0,87%	IBOVESPA
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	25.590.724,17	----	----	----	----	176.666,15	25.767.390,32	0,69%	Art 10,I	2,05%	MULTIMERCADO
BEM	CONSTÂNCIA A	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	6.188.344,22	----	----	----	----	49.467,26	6.237.811,48	0,80%	Art 8, I	0,50%	AÇÕES LIVRES
BEM	CONSTÂNCIA A	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.919.058,64	----	----	----	----	47.314,71	5.966.373,35	0,80%	Art 8, I	0,47%	AÇÕES LIVRES

Assinado por 1 pessoa: EDILSON ANTONIO DA SILVA







# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.787.249,61	----	----	----	----	23.122,66	4.810.372,27	0,48%	Art 8, I	0,38%	IBOVESPA
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.725.539,43	----	----	----	----	17.994,55	3.743.533,98	0,48%	Art 8, I	0,30%	IBOVESPA
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	1.030.754,30	----	----	----	----	111.359,05	1.142.113,35	10,80%	Art 9, II	0,09%	Russell 1000 GROWTH
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.283.539,87	----	----	----	----	354.742,04	3.638.281,91	10,80%	Art 9, II	0,29%	Russell 1000 GROWTH
BTG	MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	5.340.025,14	----	----	----	----	-5.162,62	5.334.862,52	-0,10%	Art 11	0,42%	FUNDO IMOBILIÁRIO
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.307.755,49	----	----	----	----	20.452,33	2.328.207,82	0,89%	Art 10,I	0,19%	MULTIMERCADO
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	970.072,24	----	----	----	----	-217,66	969.854,58	-0,02%	Art 8, I	0,08%	AÇÕES LIVRE
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	23.757.207,70	----	----	----	----	121.118,65	23.878.326,35	0,51%	Art 7, III, "a"	1,90%	CDI
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	20.667.660,19	----	----	----	----	105.367,58	20.773.027,77	0,51%	Art 7, III, "a"	1,65%	CDI





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ IMA-5	3.003.584,45	----	----	----	----	17.360,33	3.020.944,78	0,58%	Art 7, I, "b"	0,24%	IMA-B
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ IMA-5	5.696.406,19	----	----	----	----	32.924,51	5.729.330,70	0,58%	Art 7, I, "b"	0,46%	IMA-B
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	6.011.474,23	----	----	----	----	69.180,23	6.080.654,46	1,15%	Art 8, I	0,48%	AÇÕES LIVRES
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	5.108.594,79	----	----	----	----	58.789,87	5.167.384,66	1,15%	Art 8, I	0,41%	AÇÕES LIVRES
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	16.976.581,30	----	----	----	----	759.863,83	17.736.445,13	4,48%	Art 9, II	1,41%	AÇÕES LIVRES
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.984.130,71	----	----	----	----	57.975,98	2.042.106,69	2,92%	Art 9, II	0,16%	ISE
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	10.184.721,16	----	----	----	----	297.595,91	10.482.317,07	2,92%	Art 9, II	0,83%	ISE
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	8.324.295,46	----	----	----	----	700.840,19	9.025.135,65	8,42%	Art 9, II	0,72%	AÇÕES LIVRES
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	3.017.246,56	----	----	----	----	254.028,42	3.271.274,98	8,42%	Art 9, II	0,26%	AÇÕES LIVRES

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador/DF69-BBF2-2240-C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-2240-C-CCFE





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP INVEST	PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	2.953.860,33	----	----	----	----	-24.990,29	2.928.870,04	-0,85%	Art 10,II	0,23%	PARTICIPAÇÃO
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	42.056.581,35	----	----	----	----	355.721,91	42.412.303,26	0,85%	Art 7, III, "a"	3,37%	CDI
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	60.969.747,63	----	----	----	----	515.692,77	61.485.440,40	0,85%	Art 7, III, "a"	4,89%	CDI
BEM	VINCI	PREVIDENCIÁRIO	VINCI TOTAL RETURN INSTITUCIONAL FIA	0,00	----	----	----	----	119.331,01	8.616.866,18	1,40%	Art 8, I	0,69%	AÇÕES LIVRES
<b>TOTAL</b>				<b>1.233.769.092,32</b>	<b>29.053.374,13</b>	<b>13.054.093,16</b>	<b>425.868,62</b>	<b>6.964.319,21</b>	<b>14.435.809,27</b>	<b>1.256.822.694,72</b>	<b>1,16%</b>	----	<b>100,00%</b>	----

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador/DF69-BBF2-2240-CCE>





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	16.717.347,76	-----	-----	-----	-----	137.871,80	16.855.219,56



## F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual para o ano de 2024 é de IPCA + 5,25% e a mensal é de IPCA + 0,4273% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais aplicações menos resgates, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Retorno (R\$)} + \text{Pagamento de juros})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

Os pagamentos de juros e amortizações de Títulos Públicos Federais e Fundo de Renda Fixa vértices não entram no cálculo financeiro de retorno da carteira.

O IPCA de fevereiro ficou em 0,83% no mês. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4273%) resultou em meta estimada de 1,22% ao mês.

Durante o mês de fevereiro foi obtida a rentabilidade de 1,16%.

No ano de 2024 a meta atuarial acumulada é de 2,10% e o retorno acumulado foi de 1,58%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	1.216.270.162,04	25.821.101,62	13.378.423,36	0,00	8.850,00	5.056.252,02	1.233.769.092,32	0,41%	0,87%
FEVEREIRO	1.233.769.092,32	29.053.374,13	13.054.093,16	425.868,62	6.964.319,21	14.435.809,27	1.256.822.694,72	1,16%	1,22%
TOTAL	-----	-----	-----	425.868,62	6.973.169,21	19.492.061,29	-----	1,58%	2,10%

**F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior**

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	6.164.639,43	6.391.935,37	<b>12.556.574,80</b>
COMPREV	-	103.603,37	<b>103.603,37</b>
JUROS CAIXA RIO BRAVO	-	8.700,00	<b>8.700,00</b>
JUROS TÍTULOS PÚBLICOS XP	195.397,95	2.261.584,99	<b>2.456.982,94</b>
JUROS TÍTULOS PÚBLICOS BTG	808.086,49	3.671.733,70	<b>4.479.820,19</b>
JUROS TÍTULOS PÚBLICOS BB	-	83.433,88	<b>83.433,88</b>
JUROS TÍTULOS PÚBLICOS CEF	-	425.868,62	<b>425.868,62</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>	<b>7.168.123,87</b>	<b>12.946.859,93</b>	<b>20.114.983,80</b>
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 4.250.000,00	- 780.000,00	- 5.030.000,00
<b>RESULTADO</b>	<b>2.918.123,87</b>	<b>12.166.859,93</b>	<b>15.084.983,80</b>

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de fevereiro de 2024

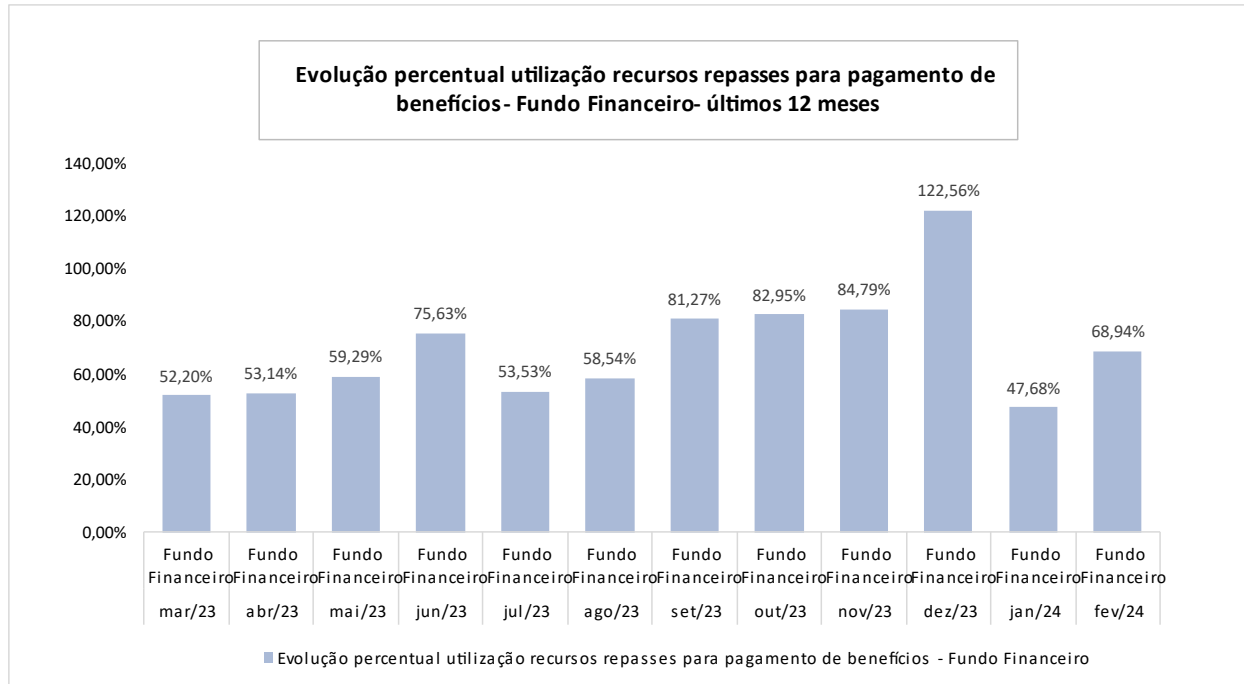
Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 68,9% do Fundo Financeiro e cerca de 12,2% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev, recebimento de juros do mês e recebimento do acordo de pagamento de déficit atuarial).



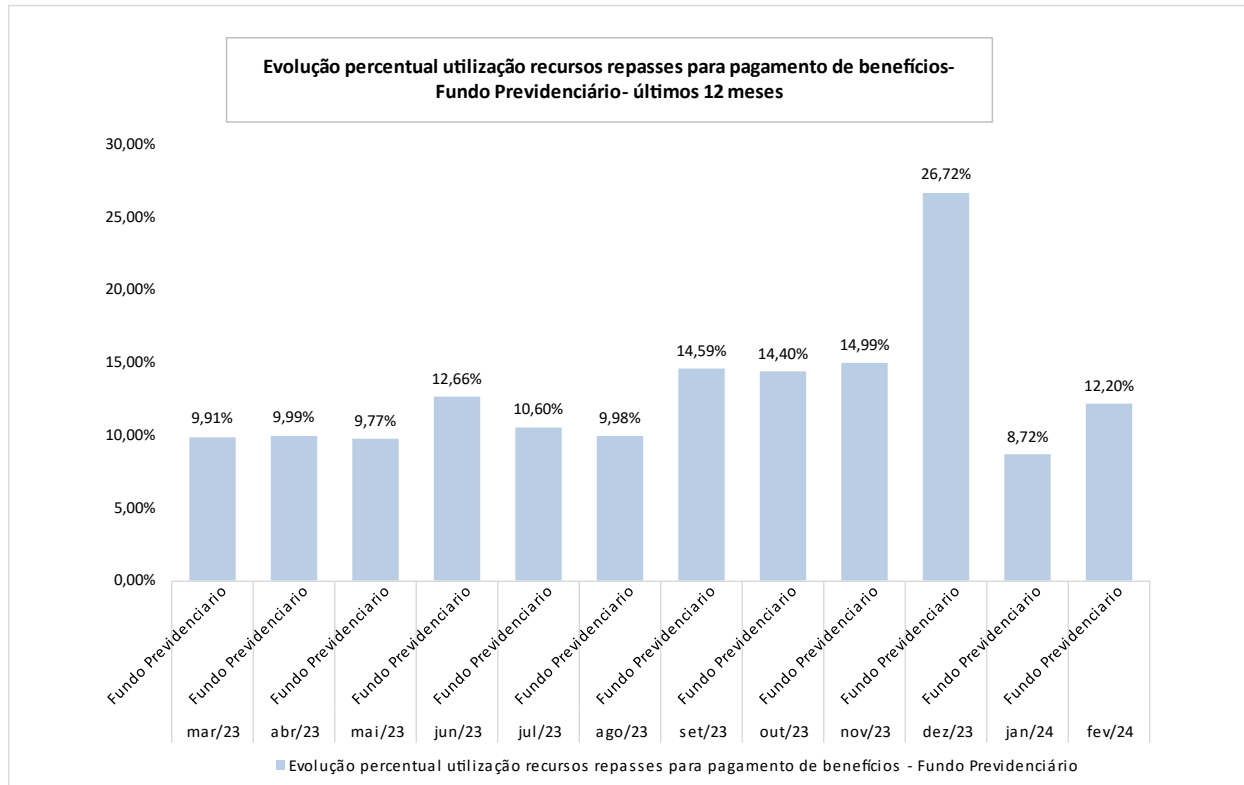


## F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

### Fundo Financeiro



### Fundo Previdenciário



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

321

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá, 15 de Março de 2024

*(assinatura digital)*

**Edler Antonio da Silva**  
Presidente

*(assinatura digital)*

**Lucielma Ferreira Feitosa**  
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças  
**GuarujáPrev**

*(assinatura digital)*

**Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves**  
Coordenadora  
**GuarujáPrev**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE



## ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 20º dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa (Teletrabalho), Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho (teletrabalho) e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Lúcio Villafranca Motta – Analista Previdenciário Economista da GuarujáPrev e Liliane da Silva e Silva -. Analista Previdenciário Contabilista da GuarujáPrev. Documentos recebidos/encaminhados: **Documentos Recebido: A)** O Memorando nº 034/2024 - Despacho 1- 034/2024 – da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta conforme Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município no dia 16/02/2024. A ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições; 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão, 9 – Histórico dos Fundos de Investimentos, e, 10 - Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “**1. COMENTÁRIO DO MÊS: MERCADOS INTERNACIONAIS** O cenário internacional, embora em janeiro os índices de ações globais tenham apresentado retornos positivos, o mês foi marcado pela resiliência da economia norte-americana e pelas discussões sobre o início do ciclo de corte de juros nos EUA. O que resultou na alta dos juros futuros e, conseqüentemente, no ganho de força do dólar em relação às demais moeda. Em linhas gerais, a inflação seguiu surpreendendo para baixo na maioria das economias, com crescimento moderado da atividade e resiliência do mercado de trabalho. Desta forma, ao mesmo tempo que os Bancos Centrais dos países desenvolvidos mostram confiança no processo de desinflação, a perspectiva positiva para a economia justifica uma comunicação

mais cautelosa quanto ao início e a extensão de um ciclo de afrouxamento monetário. Especificamente nos EUA, embora, a inflação caminha em uma direção positiva, os sinais de atividade econômica aquecida ainda estão presentes. Dessa forma, ainda há discussão sobre a expectativa de quando se dará o início do movimento de redução do juro. Por sua vez, a comunicação do FED continuou na direção de suavização, com foco mais claro no processo de redução dos juros, discutindo o momento do seu início e as condições necessárias para tal. O principal ponto destacado é a necessidade de convicção suficiente na convergência da inflação para a meta. Já na China, a deterioração do setor imobiliário prossegue, limitando a efetividade dos estímulos adotados pelo governo. O quadro de excesso de oferta e pressões deflacionárias está se intensificando e pode ter repercussões globais importantes. Assim, no mês de janeiro de 2024, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território positivo, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, valorizaram +0,53% e +1,59%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +12,72% e +18,86%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de +2,86% e +3,94%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +9,50% e +15,47% nos últimos 12 meses. BRASIL Localmente, as curvas de juros futuras aumentaram no mês, acompanhando o movimento observado dos juros globais, além de terem sido impactadas negativamente com o anúncio do plano Nova Indústria Brasil, que fez ressuscitar fantasmas do passado, quando o BNDES foi extensivamente usado para subsidiar projetos duvidosos com alto custo fiscal. A inflação continuou seguindo uma tendência positiva, com desaceleração das medidas de núcleo. Além disso, os números de atividade sugerem que o PIB ficou de lado ou recuou marginalmente no último trimestre ano, de forma compatível com a desaceleração econômica esperada. O estágio mais lento do processo de desinflação, o desconforto com a desancoragem das expectativas de mercado e o fato de suas projeções para 2024 e 2025 estarem acima da meta contribuem para uma atuação mais conservadora adotada autoridade monetária. O Banco Central confirmou as expectativas do mercado, dando continuidade no movimento de redução de juros. Assim, reduzindo a taxa Selic em 0,5%, para 11,25%, enquanto em seu comunicado indicou a continuidade deste ritmo de cortes de juros. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 02.02.2024, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9

anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,57% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 5,10% limitada pela SPREV para o ano de 2024. O Ibovespa fechou o mês com performance negativa, seguindo na direção oposta dos índices globais e sendo impactada pela curva de juros. Apresentando um retorno negativo de -4,79% no mês. Entretanto, o Ibovespa possui um comportamento positivo de +12,63% no acumulado nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo..”

**2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em janeiro de 2024 apresentou rentabilidade de 0,41% (quarenta e um centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,85% (oitenta e cinco centésimos por cento) - Tabela 03.

**3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 17/01/2024 a 18/02/2024, separados por planos são:

**A) Plano Financeiro:** Total de R\$ 7.168.123,87 (sete milhões, cento e sessenta e oito mil, cento e vinte e três reais e oitenta e sete centavos), sendo R\$ 6.164.639,43 (seis milhões, cento e sessenta e quatro mil, seiscentos e trinta e nove reais e quarenta e três centavos) referente a contribuições, R\$ 195.397,95 (cento e noventa e cinco mil, trezentos e noventa e sete reais e noventa e cinco centavos) referente ao pagamento de juros de Títulos Públicos custodiados na XP Investimentos e R\$ 808.086,49 (oitocentos e oito mil, oitenta e seis reais e quarenta e nove centavos) referente ao pagamento de juros de Títulos Públicos custodiados no BTG Pactual. Deste valor deve-se destinar R\$ 4.250.000,00 (quatro milhões duzentos e cinquenta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de fevereiro de 2024.

**B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 12.946.859,93 (doze milhões, novecentos e quarenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e noventa e três centavos), sendo R\$ 6.391.935,37 (seis milhões, trezentos e noventa e um mil, novecentos e trinta e cinco reais e trinta e sete centavos) referente a contribuições, R\$ 103.603,37 (cento e três mil, seiscentos e três reais e trinta e sete centavos) referente ao COMPREV, R\$ 8.700,00 (oito mil e setecentos reais) referente ao juros CEF Rio Bravo FII, R\$ 2.261.584,99 (dois milhões, duzentos e sessenta e um mil, quinhentos e oitenta e quatro reais e noventa e nove centavos) referente ao pagamento de juros de Títulos Públicos custodiados na XP Investimentos, R\$ 3.671.733,70 (três milhões, seiscentos e setenta e um mil, setecentos e trinta e três

reais e setenta centavos) referente ao pagamento de juros de Títulos Públicos custodiados no BTG Pactual, R\$ 83.433,88 (oitenta e três mil, quatrocentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos) referente ao pagamento de juros de Títulos Públicos de Fundos vértices no Banco do Brasil e, R\$ 425.868,62 (quatrocentos e vinte e cinco mil, oitocentos e sessenta e oito reais e sessenta e dois centavos) referente ao pagamento de juros de Títulos Públicos de Fundos vértices na Caixa Econômica Federal. Deste, deve-se destinar o valor de R\$ 780.000,00 (setecentos e oitenta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de fevereiro de 2024. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos: A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 2.918.123,87 (dois milhões, novecentos e dezoito mil, cento e vinte e três reais e oitenta e sete centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo ICATU VANGUARDA PRÉ-FIXADO FI RENDA FIXA LP (CNPJ.: 19.418.031/0001-95). **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 12.166.859,93 (doze milhões, cento e sessenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e noventa e três centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo ICATU VANGUARDA PRÉ-FIXADO FI RENDA FIXA LP (CNPJ.: 19.418.031/0001-95). **C) Desinvestimentos do mês:** Não houve. **Motivação: Aplicação do repasse:** por unanimidade o Comitê de Investimentos decidiu aplicar no Fundo com Benchmark IRF-M1+, pois este indicador é pré-fixado e com a expectativa de queda da Selic, de acordo com o relatório Focus, esse índice tende a ter um maior Prêmio, demonstrando a expectativa de atingimento da meta Atuarial do ano. Decidiu-se pelo fundo da ICATU VANGUARDA PRÉ-FIXADO FI RENDA FIXA LP, pois este possui em sua carteira de ativos 72,94% em LFT, já o Fundo BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IRF-M1+ FI, apresentou em sua carteira de ativos 21,73% em LFT. Além disso o Fundo do ICATU apesar de maior risco obteve maior retorno nos últimos 12 e 24 meses, gerando assim a expectativa de contribuir mais ativamente para o atingimento da meta. **5) Credenciamento:** Tabela 04. **6) Relação de visitas técnicas de Instituições:** Nos dias 06 e 07 de fevereiro de 2024 os membros do Comitê, senhoras. Lucielma, Aline e Laydianne e, senhor Edler, juntamente com o Analista Previdenciário Economista, senhor, Lúcio, foram ao evento CEO Conference Brasil 2024 realizado pelo Banco BTG Pactual, onde puderam enxergar a visão econômica dos principais setores para o Brasil para os próximos anos. **7 - Relatório Mensal.** O Relatório do Mês de Janeiro será finalizado e entregue à diretoria executiva. **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório do mês de janeiro. **9) Histórico dos Fundos de Investimentos.** A partir do mês de março, este Comitê começará a inserir todos



os históricos dos Fundos que acompanha, lembrando que estes Fundos já constam mensalmente no relatório do Comitê de Investimentos. **10 - Assuntos Gerais: A) Fundo FII MACAM:** No dia 09/02/2024, este Comitê de Investimentos realizou uma reunião conjunta com os cotistas do Fundo FII Macam, a qual estavam presentes os RPP'S de CAPSECI, Ilhabela, Pinhais Previdência, Pouso Alegre, IPREM Santo Antônio da Posse e o Gestor do Fundo Sr. Gabriel Antunes. O objetivo da Reunião foi para melhor compreender sobre o motivo da consulta formal diretamente com o Gestor do Fundo para então orientar a Diretoria Executiva com relação ao voto. Na reunião o gestor informou que o objetivo principal era captar recursos para cumprir os compromissos. Informou também que a expectativa é de no máximo em junho deste ano, o fundo ter as cotas lançadas na B3. Após a análise da consultoria e a reunião com o gestor o Comitê decidiu orientar pela aprovação da consulta formal, a qual resumidamente tratava-se de aprovar a garantia das obrigações financeiras da LA Shopping Centers S.A. por meio da alienação fiduciária de suas ações, atualmente em posse do Fundo. De forma que o Fundo atue como garantidor e seu gestor seja autorizado a realizar os atos necessários para concretizar a transação. **B) Data da próxima reunião:** A data da próxima reunião será no dia 21/03/2024, podendo haver alteração. Não havendo mais nada a tratar, a Sr<sup>a</sup>. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 13h. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 10 (dez) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 20 de fevereiro de 2024.

(Assinatura Digital)  
Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves  
**Presidente Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)  
Aline Borges de Carvalho  
**Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)  
Zaqueu Elias da Silva Ferreira  
**Vice-secretário do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)  
Fernando A. G. de Melo  
**Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)  
Fábio Enrique Camilo José Esteves  
**Secretário do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)  
Edler Antonio da Silva  
**Diretor Presidente - GuarujáPrev  
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)  
 Lucielma Ferreira Feitosa  
**Gerente de Planejamento, Orçamento,  
 Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev**  
**Membro do Comitê de Investimentos**

## ANEXOS

**Tabela 01: Repasses**

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.164.639,43	R\$ 6.391.935,37	R\$ 12.556.574,80
COMPREV	R\$ -	R\$ 103.603,37	R\$ 103.603,37
CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
JUROS TÍTULOS PÚBLICOS XP	R\$ 195.397,95	R\$ 2.261.584,99	R\$ 2.456.982,94
JUROS TÍTULOS PÚBLICOS BTG	R\$ 808.086,49	R\$ 3.671.733,70	R\$ 4.479.820,19
JUROS TÍTULOS PÚBLICOS BB	R\$ -	R\$ 83.433,88	R\$ 83.433,88
JUROS TÍTULOS PÚBLICOS CEF	R\$ -	R\$ 425.868,62	R\$ 425.868,62
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 4.250.000,00	R\$ 780.000,00	R\$ 5.030.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.918.123,87</b>	<b>R\$ 12.166.859,93</b>	<b>R\$ 15.084.983,80</b>

**Tabela 02: Aplicações**

2 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
		DE			
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 2.918.123,87
		PARA	ICATU VANGUARDA PRÉ-FIXADO FI RENDA FIXA LP	19.418.031/0001-95	R\$ 2.918.123,87
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 12.166.859,93
		PARA	ICATU VANGUARDA PRÉ-FIXADO FI RENDA FIXA LP	19.418.031/0001-95	R\$ 12.166.859,93
					<b>R\$ 15.084.983,80</b>

**Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev**

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	R
JANEIRO	1.216.270.162,04	25.821.101,62	13.378.423,36	0,00	8.850,00	5.056.252,02	1.233.769.092,32	0
<b>TOTAL,</b>				0,00	8.850,00	5.056.252,02	-----	0

**Tabela 04: Fundos Credenciados**

FUNDO	CNPJ	ARTIGO
ICATU VANGUARDA PRÉ-FIXADO FI RENDA FIXA LP	19.418.031/0001-95	ARTIGO 7º, I, B

## Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado														
Mediana - Agregado	2024							2025						
	Há 4	Há 1	Hoje	Comp.	Resp.	5 dias	Resp.	Há 4	Há 1	Hoje	Comp.	Resp.	5 dias	Res
	semanas	semana		semanal *	**	úteis	***	semanas	semana		semanal *	**	úteis	**
IPCA (variação %)	3,87	3,81	3,82	▲ (1)	155	3,79	74	3,50	3,50	3,51	▲ (1)	148	3,53	7
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,59	1,60	1,60	= (3)	114	1,61	40	2,00	2,00	2,00	= (9)	91	2,00	3
Câmbio (R\$/US\$)	4,95	4,92	4,92	= (3)	127	4,95	52	5,00	5,00	5,00	= (5)	119	5,00	4
Selic (% a.a)	9,00	9,00	9,00	= (7)	146	9,00	73	8,50	8,50	8,50	= (10)	140	8,50	6
IGP-M (variação %)	4,08	3,81	3,67	▼ (4)	78	3,38	36	4,00	3,99	3,83	▼ (1)	65	3,91	3
IPCA Administrados (variação %)	4,29	4,09	4,09	= (1)	96	4,03	41	3,99	3,96	3,92	▼ (3)	79	3,98	3
Conta corrente (US\$ bilhões)	-40,30	-37,20	-36,20	▲ (2)	30	-37,20	11	-41,35	-39,30	-40,00	▼ (1)	27	-41,70	
Balança comercial (US\$ bilhões)	75,00	76,90	76,45	▼ (2)	30	81,00	10	68,50	68,90	70,00	▲ (1)	23	62,80	
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	65,00	69,84	66,50	▼ (1)	26	70,00	12	70,00	75,65	74,05	▼ (1)	24	80,00	1
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	64,25	63,60	63,60	= (2)	25	64,55	8	66,55	66,00	66,25	▲ (1)	24	66,50	
Resultado primário (% do PIB)	-0,80	-0,80	-0,80	= (8)	44	-0,75	14	-0,66	-0,60	-0,60	= (3)	41	-0,60	1
Resultado nominal (% do PIB)	-7,00	-6,80	-6,80	= (2)	25	-7,00	10	-6,39	-6,29	-6,29	= (1)	23	-6,39	

\* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento \*\* e



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

FEVEREIRO de 2024

## Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **1- Objetivos desse relatório jurídico.**

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, com a procuradoria é um departamento enxuto, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que, se bem feito, evitará despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

**Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.**

Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

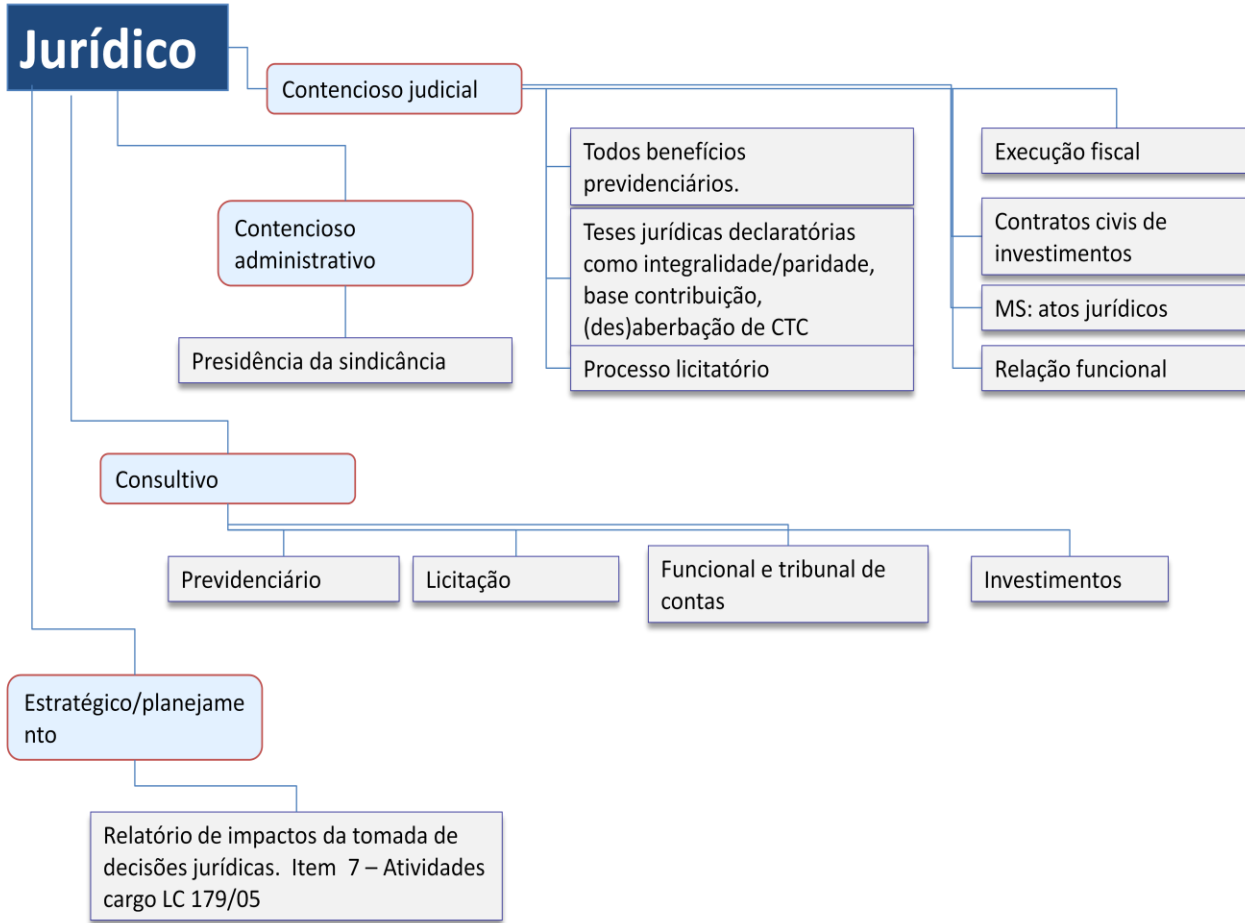
Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.





(13) 3343-9050  
 @guarujaprevidencia  
 @guarujaprevidencia  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	TIPO	DATA
0602.00009/2024.30	Certidão de Abono de Permanência... 18 Anotado e arquivado. _ Fabiola Braga da Silva Analista Previdenciario Há 5 dias	29-fev-24
0602.03.513/2023.57	Aposentadoria	29-fev-24
0602.03.273/2023.65	Aposentadoria	29-fev-24
0701.00538/2022.40	Aposentadoria por Invalidez	28-fev-24
0300.00218/2024.62	JULGAMENTO DE ILEGALIDADE TCESP - Yeda Pereira Barboza	28-fev-24
0602.00167/2024.57	CERTIDÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA	28-fev-24
0602.00211/2024.55	ABONO DE PERMANÊNCIA	28-fev-24
0602.00188/2024.50	ABONO DE PERMANÊNCIA	28-fev-24
0701.00528/2022.37	Aposentadoria por Invalidez	28-fev-24
0602.00577/2023.36	Aposentadoria de Professor	27-fev-24
0602.00120/2024.34	Abono de Permanencia	27-fev-24
0602.00223/2024.46	ABONO DE PERMANÊNCIA (MIGRAÇÃO)	27-fev-24
0602.00196/2024.40	ABONO DE PERMANÊNCIA	27-fev-24
0602.03.158/2023.50	Aposentadoria	27-fev-24
0607.02.220/2023.46	Contratação de agenciamento de viagens	27-fev-24
0602.02.227/2023.46	Aposentadoria de Professor	27-fev-24
0602.00551/2021.22	Aposentadoria por Invalidez	27-fev-24
0602.03.045/2023.48	Aposentadoria Compulsória	27-fev-24
0707.01.166/2023.58	Aposentadoria Por Invalidez 26 Sr. Diretor Presidente, Segue Portaria para assinatura. _ Renata Franco Ferreira de Oliv... Há 7 dias	27-fev-24
Memorando 121/2024		26-fev-24
0602.03.207/2023.33	APOSENTADORIA	26-fev-24
Memorando 107/2024		26-fev-24
0602.03.345/2023.41	Questionamento Migração RPPS	26-fev-24
Memorando 115/2024		23-fev-24
0607.00043/2024.32	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO - 01/2020 TA04/2024-BANDA LARGA	23-fev-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00406/2023.55	Aposentadoria de Professor	22-fev-24
0602.03.003/2023.37	Aposentadoria	22-fev-24
0707.00276/2023.49	Aposentadoria por Invalidez	22-fev-24
0607.00115/2024.41	Passagem Aérea - 6º Congresso de Investimentos - Florianópolis	22-fev-24
0607.00114/2024.40	HOSPEDAGEM-6º CONGRESSO DE INVESTIMENTOS-FLORIANÓPOLIS	22-fev-24
0602.00483/2022.20	Aposentadoria	21-fev-24
0602.03.074/2023.32	Aposentadoria	21-fev-24
0602.03.205/2023.46	ABONO DE PERMANÊNCIA	21-fev-24
0602.00116/2024.48	ABONO DE PERMANÊNCIA	20-fev-24
0602.00107/2024.53	ABONO DE PERMANÊNCIA	20-fev-24
0602.00531/2023.27	Aposentadoria	20-fev-24
0602.03.242/2023.56	APOSENTADORIA	20-fev-24
0707.03.230/2023.43	Aposentadoria por Invalidez	20-fev-24
0300.00144/2024.53	JULGAMENTO ILEGALIDADE - JOSE BARBOSA - HERMANO DE MATTOS BOECHAT	20-fev-24
Memorando 108/2024		20-fev-24
0602.00704/2023.46	Aposentadoria Voluntária Comum 27 Prezado Gerente de Previdência Alexandre Santos de Brito, Dia 16/01/2024 foi realizado vis...Há 14 dias	20-fev-24
0602.03.123/2023.42	Aposentadoria	19-fev-24
0602.00029/2023.46	Aposentadoria	19-fev-24
0602.00064/2024.47	Aposentadoria	19-fev-24
0602.00285/2023.23	Revisão de Benefício	19-fev-24
Memorando 088/2024		16-fev-24
0701.00181/2024.56	Abono de Permanência (Migração)	16-fev-24
0600.00154/2024.50	OF. SEI10069/2024- MINIST. GESTÃO_MARCELO GONÇALVES DE ABREU	15-fev-24
0707.00079/2024.32	Aposentadoria por Invalidez	09-fev-24
Circular 084/2024		09-fev-24
0602.01.811/2023.38	APOSENTADORIA	09-fev-24
0707.03.232/2023.51	Aposentadoria por Invalidez	09-fev-24
0602.03.361/2023.63	APOSENTADORIA	08-fev-24
0602.01.308/2023.56	Aposentadoria Por Invalidez 26 Bom Dia ! Realizadas as devidas anotações em histórico funcional e alterações cadastrais, ...Há 26 dias	08-fev-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0707.03.246/2023.32	Aposentadoria por Invalidez	08-fev-24
Protocolo 132/2024	Falta Abonada - Usufruir	08-fev-24
0602.00015/2023.47	Aposentadoria	08-fev-24
0602.00054/2024.46	Abono de Permanencia	08-fev-24
0707.01.055/2023.31	Aposentadoria por Invalidez	07-fev-24
0602.03.382/2023.47	PENSÃO POR MORTE	07-fev-24
0602.00115/2023.23	Aposentadoria	07-fev-24
0602.00119/2024.27	Abono De Permanência	07-fev-24
0602.00372/2022.34	Aposentadoria Invalidez	07-fev-24
0601.00059/2024.48	060106000300+3	07-fev-24
0607.03.437/2023.65	CONTRATAÇÃO DE GESTÃO INTEGRADA DE DE PONTO ELETRÔNICO	07-fev-24
0602.03.029/2023.24	Aposentadoria	06-fev-24
0602.01.986/2023.35	ABONO DE PERMANÊNCIA	06-fev-24
0602.00437/2023.38	Aposentadoria de Professor	06-fev-24
0602.00621/2022.53	Aposentadoria de Professor	06-fev-24
0602.00408/2022.66	Aposentadoria de Professor	06-fev-24
0602.01.199/2022.43	Abono de Permanencia	06-fev-24
0602.00161/2023.27	Aposentadoria	06-fev-24
Memorando 076/2024		06-fev-24
0602.03.371/2023.44	ABONO DE PERMANÊNCIA	05-fev-24
0300.03.564/2023.24	JULGAMENTO- ILEGALIDADE - Pensão por Morte de Manoel Marinho Rosa dos	02-fev-24
0602.02.137/2023.39	Aposentadoria	02-fev-24

## PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
224- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI	AGUARDANDO PROVAS	9 dias	61
Últimos movimentos			
27/02/2024	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70030301-8 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 27/02/2024 11:51		
26/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
26/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

16/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
16/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0076/2024 Data da Publicação: 19/02/2024 Número do Diário: 3907		
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO PROVAS	8 dias	108
Últimos movimentos			
27/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0093/2024 Data da Publicação: 29/02/2024 Número do Diário: 3915		
27/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0093/2024 Teor do ato: Ciência às partes da perícia designada para 25 de junho de 2024 às 10:00 horas nas dependências da Diretoria Técnica Seção de Expediente e Apoio Administrativo às Perícias Médico-Acidentárias localiza		
27/02/2024	Remetido ao DJE		
26/02/2024	Ato ordinatório		
25/02/2024	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada		
221- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA	21 dias	28
Últimos movimentos			
15/02/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70021625-5 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 15/02/2024 09:47		
14/02/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70021324-8 Tipo da Petição: Pedido de Documentos – Peritos Data: 14/02/2024 17:00		
14/02/2024	Petição Juntada		
08/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
08/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0069/2024 Data da Publicação: 09/02/2024 Número do Diário: 3903		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 18 dias	77
Últimos movimentos			
18/01/2024	Certidão de Cartório Expedida		
18/01/2024	Conclusos para Decisão -		
17/01/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70005133-7 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 17/01/2024 16:14		
17/01/2024	Petição Juntada		
15/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		
95- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	1 ano 1 mes 3 dias	135
Últimos movimentos			
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o) - 0011927-70.2023.8.26.0223 - Cumprimento Provisório de Sentença		
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -			
02/02/2023	Contrarrazões Juntada			
9500- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	4 meses 16 dias	67	
Últimos movimentos				
24/10/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]			
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo - Certidão de Decurso de Prazo - Contraminuta[Digital]			
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo			
25/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/09/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3826			
25/09/2023	Publicado em			
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	6 meses 6 dias	250	
Últimos movimentos				
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)			
20/09/2023	Certidão de Cartório Expedida			
20/09/2023	Arquivado Definitivamente -			
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168039-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 09:52			
19/09/2023	Petição Juntada			
22100- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA	2 anos 10 meses 19 dias	54	
Últimos movimentos				
11/05/2023	Baixa Definitiva			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada			
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)			
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	9 meses 26 dias	56	
Últimos movimentos				
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada			



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 11 meses 4 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
<b>APOSENTADORIA POR INVALIDEZ</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	13 dias	127
Últimos movimentos			
26/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
22/02/2024	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.24.70027160-4 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 22/02/2024 12:46		
22/02/2024	Alegações Finais Juntadas		
16/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
16/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0076/2024 Data da Publicação: 19/02/2024 Número do Diário: 3907		
222- DIOMAR APARECIDA MARQUES VIEIRA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 1 dia	41
Últimos movimentos			
26/02/2024	Réplica Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70029877-4 Tipo da Petição: Manifestação Sobre a Contestação Data: 26/02/2024 20:47		
05/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0063/2024 Data da Publicação: 06/02/2024 Número do Diário: 3900		
05/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
02/02/2024	Remetido ao DJE		
02/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0063/2024 Teor do ato: Vistos. Não se identifica no decisório recorrido obscuridade contradição ou omissão. A parte pretende com seu recurso discutir o sentido do decisório em certos aspectos o que é descabido nesta via. A		



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 6 dias	149
Últimos movimentos			
25/02/2024	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada		
25/02/2024	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.80013944-9 Tipo da Petição: IMESC - Designação de Data de Perícia Data: 25/02/2024 13:23		
29/01/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 04/06/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
29/01/2024	Suspensão do Prazo		
09/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	28 dias	102
Últimos movimentos			
17/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
07/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0068/2024 Data da Publicação: 08/02/2024 Número do Diário: 3902		
07/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
06/02/2024	Remetido ao DJE		
06/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0068/2024 Teor do ato: Vistos. Ciente das manifestações das partes. Indefiro por ora a realização de nova perícia diante da ausência de qualquer vício na produção da prova. Contudo em termos de prosseguimento oficie-se o IM		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 2 dias	51
Últimos movimentos			
09/01/2024	Conclusos para Decisão -		
04/01/2024	Petição Juntada		
04/01/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70000446-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 04/01/2024 14:24		
20/11/2023	Certidão de Publicação Expedida		
20/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0866/2023 Data da Publicação: 22/11/2023 Número do Diário: 3862		
<b>IMPOSTO DE RENDA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	16 dias	113
Últimos movimentos			
20/02/2024	Conclusos para Decisão -		
19/02/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70024630-8 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/02/2024 19:06		
19/02/2024	Petição Juntada		
12/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		


**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

12/01/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0013/2024 Data da Publicação: 22/01/2024 Número do Diário: 3886		
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO PROVAS	26 dias	61
Últimos movimentos			
19/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
09/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0071/2024 Data da Publicação: 14/02/2024 Número do Diário: 3904		
09/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
08/02/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
08/02/2024	Remetido ao DJE		
230- LUCILEI MOREIRA BRÍGIDA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 6 dias	37
Últimos movimentos			
10/02/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
01/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
01/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0054/2024 Data da Publicação: 02/02/2024 Número do Diário: 3898		
31/01/2024	Remetido ao DJE		
31/01/2024	Mandado Expedido - Mandado nº: 223.2024/002931-7 Situação: Distribuído em 31/01/2024 Local: Oficial de justiça - Adriana Cristina Alves Matos		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO SENTENÇA	6 meses 9 dias	136
Últimos movimentos			
31/08/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé nos termos do art. 102 V das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça (1º Grau) que não há mídia que deva acompanhar estes autos nesta remessa à Instância Superior. Nada Mais.		
26/08/2023	Petição Juntada		
26/08/2023	Contrarrazões Juntada		
<b>ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
229- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO SENTENÇA	3 meses 8 dias	32



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos				
29/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0899/2023 Data da Publicação: 30/11/2023 Número do Diário: 3868			
29/11/2023	Certidão de Publicação Expedida			
29/11/2023	Conclusos para Sentença -			
28/11/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo			
28/11/2023	Conclusos para Decisão			
198- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO SENTENÇA	7 meses 24 dias		47
Últimos movimentos				
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida			
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa			
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida			
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -			
11/07/2023	Mandado Juntado			
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO	11 meses 11 dias		97
Últimos movimentos				
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)			
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida			
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -			
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)			
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida			
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO	2 anos 11 meses 6 dias		67
Últimos movimentos				
24/03/2023	Baixa Definitiva			
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada			
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça			
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)			
<b>APOSENTADORIA</b>				
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>	
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 meses		72



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		27 dias	
Últimos movimentos			
14/12/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
11/12/2023	Expedido Termo		
08/12/2023	Juntada de petição		
08/12/2023	Expedido Termo		
08/12/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01578098-0 Tipo da Petição: Contraminuta Data: 08/12/2023 13:39		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 2 meses 20 dias	88
Últimos movimentos			
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 anos 6 meses 26 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 9 meses 17 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de		





(13) 3343-9050  
 @guarujaprevidencia  
 @guarujaprevidencia  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
<b>SERVIDORES</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 1 dia	75
Últimos movimentos			
01/03/2024	Petição Juntada		
01/03/2024	Conclusos para Sentença -		
05/02/2024	Certidão de Publicação Expedida		
05/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0063/2024 Data da Publicação: 06/02/2024 Número do Diário: 3900		
02/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0063/2024 Teor do ato: Vistos. Rejeito os embargos declaratórios eis que não se identifica na decisão embargada qualquer dos vícios ensejadores do recurso obscuridade contradição ou omissão. Por oportuno lembra-se que a con		
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 10 dias	107
Últimos movimentos			
15/02/2024	Certidão de Cartório Expedida		
15/02/2024	Conclusos para Decisão -		
25/01/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70009990-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 25/01/2024 16:15		
25/01/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
25/01/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
235- CRÉDITO GUARUJÁ	AGUARDANDO PROVAS	9 meses 14 dias	26
Últimos movimentos			
31/01/2024	Incidente Processual Instaurado - 0001257-86.2024.8.26.0562 - Habilitação de Crédito		
10/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		
09/01/2024	Remetido ao DJE		
18/12/2023	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
18/12/2023	Alvará Expedido		
<b>PENSÃO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
231- TEREZINHA	AGUARDANDO SENTENÇA	8 dias	24



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

EXECUÇÃO			
Últimos movimentos			
06/03/2024	AR Positivo Juntado - Juntada de AR : AA649012915TJ Situação : Cumprido Modelo : Processo Digital - Carta - Intimação - Genérica - Expressinho Destinatário : GUARUJÁ PREVIDÊNCIA Diligência : 04/03/2024		
05/03/2024	Petição Juntada		
27/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0093/2024 Teor do ato: Vistos. Manifeste-se a exequente em 15 (quinze) dias sobre a petição de páginas 50-52. Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos. Intime-se. Advogados(s): Karla Helene Rodrigues Vaz (OAB 211		
27/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0093/2024 Data da Publicação: 29/02/2024 Número do Diário: 3915		
27/02/2024	Remetido ao DJE		
<b>208- SIMONE RIOS BICCA</b>	<b>AGUARDANDO PROVAS</b>	28 dias	57
Últimos movimentos			
08/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0069/2024 Data da Publicação: 09/02/2024 Número do Diário: 3903		
07/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0069/2024 Teor do ato: Vistos. Ciente das manifestações sobre prova. Em primeiro lugar em que pese a insurgência da parte passiva não é caso de desentranhamento da nova documentação apresentada pela autora (págs. 85-91). Is		
07/02/2024	Remetido ao DJE		
06/02/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
06/02/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Ciente das manifestações sobre prova. Em primeiro lugar em que pese a insurgência da parte passiva não é caso de desentranhamento da nova documentação apresentada pela autora (págs. 85-91). Isso		
MS- REVISÃO BENEFÍCIO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
<b>240- MARIA NÉLIDA DE MELLO E SOUZA</b>	<b>AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO</b>	4 dias	20
Últimos movimentos			
05/03/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70036843-8 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 05/03/2024 20:09		
02/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0107/2024 Data da Publicação: 05/03/2024 Número do Diário: 3918		
02/03/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0107/2024 Data da Publicação: 05/03/2024 Número do Diário: 3918		
02/03/2024	Certidão de Publicação Expedida		
01/03/2024	Remetido ao DJE		
<b>238- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA</b>	<b>AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO</b>	8 dias	15
Últimos movimentos			
28/02/2024	Remetido ao DJE		
28/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0111/2024 Data da		



(13) 3343-9050  
 @guarujaprevidencia  
 @guarujaprevidencia  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Publicação: 01/03/2024 Número do Diário: 3916		
28/02/2024	Remetido ao DJE		
28/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0111/2024 Data da Publicação: 01/03/2024 Número do Diário: 3916		
27/02/2024	Conclusos para Despacho		
<b>BASE CÁLCULO PROFESSOR</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 6 dias	47
Últimos movimentos			
01/02/2024	Conclusos para Decisão -		
31/01/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0052/2024 Data da Publicação: 01/02/2024 Número do Diário: 3897		
31/01/2024	Certidão de Publicação Expedida		
30/01/2024	Petição Juntada		
30/01/2024	Remetido ao DJE		
<b>COMPENSAÇÃO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
233- TRF - COMPENSAÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA	4 meses 24 dias	21
Últimos movimentos			
21/11/2023	Certidão de Cartório Expedida		
21/11/2023	Arquivado Definitivamente -		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		
31/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
<b>AGRAVO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
234- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI - AGRAVO	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 1 dia	20
Últimos movimentos			
31/01/2024	Expedido Ofício		
31/01/2024	Expedido Certidão		
31/01/2024	Processo Encaminhado ao Colégio Recursal -		
05/12/2023	Juntada de petição		
05/12/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01559806-6 Tipo da Petição: Manifestação Data: 05/12/2023 16:06		
<b>DESAVERBAÇÃO TEMPO</b>			



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME	STATUS	DIAS	MOV
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO TRANSITO	2 meses 24 dias	59
Últimos movimentos			
12/12/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
11/12/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70224718-1 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 11/12/2023 11:03		
11/12/2023	Contrarrazões Juntada		
05/12/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/12/2023	Remetido ao DJE		
<b>ITCMD</b>			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO APELAÇÃO	8 dias	79
Últimos movimentos			
28/02/2024	Remetido ao DJE		
28/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0096/2024 Data da Publicação: 01/03/2024 Número do Diário: 3916		
27/02/2024	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
27/02/2024	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
27/02/2024	Conclusos para Decisão		
<b>MS- EMISSÃO DE CTC</b>			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
237- ELIANA NUNES DE OLIVEIRA	AGUARDANDO NOTIFICAÇÃO	1 dia	14
Últimos movimentos			
05/03/2024	Petição Juntada		
05/03/2024	Certidão de Cartório Expedida		
05/03/2024	Conclusos para Decisão -		
05/03/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70035853-0 Tipo da Petição: Petição Intermediária Data: 05/03/2024 09:18		
21/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0082/2024 Data da Publicação: 23/02/2024 Número do Diário: 3911		
<b>PRECATÓRIOS</b>			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	7 meses 24 dias	49
Últimos movimentos			



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
<b>CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	7 meses 21 dias	45
Últimos movimentos			
03/09/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
03/09/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
03/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.

Procurador



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Fevereiro/ 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE







## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	03
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES.....	03
2.1 Unidade de Controle Interno.....	03
2.2 Núcleo de Controle Geral.....	07
2.3 Núcleo de Ouvidoria.....	08
2.4 Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos.....	09
2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação.....	10
2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão.....	16



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## 1. INTRODUÇÃO

Senhor Diretor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015.

**Período verificado: fevereiro de 2024.**

## 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

### 2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Elaborar o Relatório Mensal das Atividades da Unidade de Controle Interno	Atividade realizada. Entregue e inserido no Memorando 076/2024, no dia 15 de fevereiro, o Relatório Mensal de Atividades da Unidade de Controle Interno da competência de janeiro de 2024.
Elaborar o Relatório Anual das Atividades da Unidade de Controle Interno e encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração	Atividade cumprida. O relatório entregue em 16 de fevereiro pelo Memorando 104/2024. Consta, na Ata da 2ª (Segunda) Reunião Ordinária de 2024 do Conselho de Administração publicada, a análise e aprovação do Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna, encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração e informar fato relevante	Atividade cumprida. O relatório foi encaminhado diretamente ao Conselho de Administração em 22 de fevereiro pelo Memorando 119/2024.
Executar as inspeções de conformidade que ajudam a garantir o cumprimento do plano anual de ações da governança corporativa	Foram realizadas as seguintes verificações e inspeções do mês de fevereiro: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. As obrigações Audeps, dos módulos contábeis e atos de pessoal, foram entregues com uma evidência de entrega fora do prazo (Lotação de Agente Público).</li> <li>2. Acompanhada a posição dos 25 (vinte e cinco) critérios do Cadprev: o Critério 16: Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR – Consistência e Caráter Contributivo encontra-se em situação <b>IRREGULAR</b>.</li> <li>3. Realizadas as verificações do Plano de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2024 previstas para o mês de fevereiro, cujas análises serão consolidadas no relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna.</li> <li>4. Acompanhada a implementação anual das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão vigente e avaliada a execução. Foi encaminhada à Diretoria Executiva a proposta de renovação anual do contrato de gestão com as iniciativas estratégicas revisadas.</li> <li>5. Verificada a regularidade dos processos de prestação de contas por meio do adiantamento, considerando o Ato Normativo 08/2021.</li> <li>6. Mantida a rotina de verificações das informações divulgadas no Portal da Transparência.</li> <li>7. Revisado o Ato Normativo 08/2021 que regulamenta o sistema de concessão de adiantamentos na GuarujáPrev.</li> <li>8. Avaliados (por análise amostral) os processos de concessão de benefícios, com ênfase na análise da otimização de tramitação de documentos, da consistência e coerência do valor do cálculo de benefício e sua inserção fidedigna em folha de pagamento.</li> <li>9. Identificadas as ações de melhorias propostas à contratada JG Baião, com o objetivo de ampliar a gestão e o controle de informações. A Gerência de Administração e a Divisão de Gestão de Pessoal listaram as propostas de melhorias e encaminharam à empresa contratada para análise e execução. Não</li> </ol>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
	foram identificados prazos definidos e nem prioridades com a empresa para a entrega das funcionalidades. Apesar disso, há na lista apontamentos de entregas sendo monitorados e respondidos pela JG Baião.
Comunicar internamente as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizada a entrega das obrigações ao Portal de Sistemas Audesp (TCE-SP) e comunicado o fechamento da competência de fevereiro 2024, pelo Memorando 1.002/2023: 100% das entregas efetivadas (total: 18 obrigações) e 94% de cumprimento do prazo (sendo 01 obrigação entregue fora do prazo - Lotação de Agente Público /Técnico Previdenciário - Situação Cedido).</li> <li>Em consulta ao Cadprev no módulo Acordo de Parcelamento, evidenciam-se os seguintes acordos de números 00700/2021, 00701/2021, 00395/2023 e 00396/2023, referentes à rubrica de Contribuição Patronal, e de número 00027/2024 referente à rubrica Outros Critérios (data de assinatura do termo em 31/01/2024).</li> <li>Constatada a entrega da obrigação referente ao envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2023), dentro do prazo, em 31 de janeiro de 2024. No Relatório Gerencial Audesp é evidenciado o cumprimento do prazo de envio.</li> <li>Até o fechamento desse relatório, foi efetivada a entrega tempestiva (dentro do prazo) do <u>Relatório de Atividades</u>, que examina a consistência entre o que foi planejado e efetivamente executado, correlacionando os resultados dos indicadores de gestão e das respectivas metas definidas).</li> <li>Acompanhamento do Calendário de Envio ao MPS 2024 – Cadprev, pelo Memorando 038/2024 e pelo sistema Cadprev.</li> </ol>
Emitir parecer em prestações de contas	<p>Emitido parecer conclusivo regular, tendo como parâmetro o cumprimento dos requisitos do Ato Normativo nº 08/2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Em 15 de fevereiro de 2024, no Proc. Administrativo 0700.00058/2024.44 de prestação de contas de adiantamento em nome de Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência.</li> <li>Em 16 de fevereiro de 2024, no processo Administrativo nº 0800.00101/2024.35 de prestação de contas de adiantamento em nome de Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.</li> </ol>
Emitir parecer em processos de licitação e contratação e verificar a adequação aos princípios e regras estabelecidas pelas Leis Federais, referentes aos procedimentos licitatórios e respectivos contratos firmados	Participado da reunião interna de análise das etapas de execução e formatação de modelos de documentos da fase preparatória (fase de planejamento) do processo licitatório pela Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, considerando adequação aos incisos I a XIII do Art. 18 (dentre esses, a análise de riscos e o estudo técnico preliminar).
Verificar a conformidade de contratos, convênios, acordos, termos, parcerias, ajustes e outros instrumentos congêneres	Trata-se de uma atividade contínua para o controle interno, com análise da conformidade, mediante listas de verificações. No mês de fevereiro, considerando a manifestação de interesse da diretoria da GuarujáPrev em continuar uma relação jurídica já existente, foi finalizada a revisão do contrato de gestão pela Comissão do Pró-Gestão, cuja proposta final da renovação foi compartilhada no Proc. Administrativo 0300.00077/2022.19.
Verificar a conformidade da concessão, manutenção e revisão de benefícios previdenciários	Realizada a análise amostral de processos de concessão de benefícios. A análise foi evidenciada no relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna, da competência de janeiro de 2024. Evidências: Memorando 079/2024, Processos Administrativos nº 0602.03.038/2023.37, nº 0602.03.072/2023.42 e nº 0602.02.227/2023.46.
Assegurar o fiel cumprimento das normas, leis, atos normativos e procedimentos, e revê-los quando oportuno	Revisado o Ato Normativo 08/2021 pelas Gerências e pela Unidade de Controle Interno e entregue ao Diretor Presidente. Para assegurar o cumprimento ao novo Ato Normativo, este foi publicado na página 10 do Diário Oficial do Município de 06 de março de 2024 e no módulo de Transparência da GuarujáPrev (ATO NORMATIVO 01/2024 que "Regulamenta o Sistema de Concessão de Adiantamentos, adota modelos de prestação de contas de Adiantamentos e dá outras providências"). Por meio de memorando o Ato e os modelos de pareceres da contabilidade e da controladoria interna foram comunicados e compartilhados.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Promover o controle social e a transparência da gestão, inclusive por meio da rede mundial de computadores, monitorando a divulgação das informações no portal da transparência e outros canais de comunicação	Atendida a oportunidade de melhoria apontada no último relatório de janeiro de 2024 e publicado o Plano Anual de Ações do ano de 2024 da GuarujáPrev. Identificada a necessidade de: divulgar as Atas de Reuniões da Escola de Previdência com controle mensal de certificados emitidos (com contabilização de tempo/horas) e publicar a folha de pagamento dos ativos da GuarujáPrev do mês de fevereiro de 2024.
Analisar mensalmente os resultados das iniciativas estratégicas do contrato de gestão e emitir parecer conclusivo anual	Avaliados os resultados das iniciativas estratégicas até o mês de fevereiro, completando o ciclo de implementação anual. Diante do resultado mensurado, a GuarujáPrev atendeu 31 das 36 iniciativas estratégicas com avaliação (menção) ótima. Na Ata da 2ª (Segunda) Reunião Ordinária de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev é evidenciada a análise e aprovação pelo colegiado das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município.
Realizar inspeções in loco e remotas, bem como correções, considerando preferencialmente a agenda definida no plano anual de trabalho da controladoria interna e propor a adoção de providências, ou a correção de falhas	Realizadas as seguintes inspeções: 1. Mensurado o percentual de eficiência dos processos administrativos de concessão e manutenção de benefícios previdenciários, cujo resultado está sendo consolidado mensalmente por meio da ferramenta de tramitação de processos 1DOC; 2. Verificadas as entregas de obrigações ao sistema Audep para o mês de fevereiro e dos critérios avaliados no Cadprev; 3. Avaliado o cumprimento das entregas à Corte de Contas (TCE-SP) e realizado o alerta quanto a importância do atendimento do prazo de entrega da obrigação anual (Relatório de Atividades), cujo prazo de 05 de março de 2024 foi atendido. 4. Discutidos os potenciais de riscos e as oportunidades de melhorias identificadas nas inspeções realizadas e registradas no relatório do núcleo de controle geral (competência de fevereiro), que compõe o sistema integrado de controle interno.
Assessorar a Diretoria Executiva nas relações com os órgãos responsáveis pelo controle externo	Atividade cumprida. Até o fechamento desse relatório, foi realizado o assessoramento para o preenchimento de informações (indicadores) do Relatório de Atividades. Monitoradas as entregas das obrigações ao sistema Audep e Cadprev e
Identificar oportunidades de melhorias, áreas de riscos e consolidar em uma lista para controle de ações e de medição de resultados	A análise de risco está sendo gradualmente inserida nos processos de trabalho, mediante a elaborações e revisão de atividades consideradas de maior risco ao regime: processo de contratações (nova lei 14.133/2021); processo de concessão de benefícios previdenciários e processo da folha de pagamento. Em fevereiro, foram mapeados e avaliados eventuais riscos, como: 1. Falta de integração sistêmica e limitações (informações e relatórios) nos módulos e relatório do sistema JG Baião, cujos riscos foram mapeados pela Gerência de Administração e estão sendo trabalhados junto a empresa gestora; 2. Avaliados os modelos de formulários para atendimento à Lei 14.133/2021 de Licitações e Contratações quanto à análise dos riscos prevista na fase preparatória do processo licitatório (Mapa de Gerenciamento de Riscos); 3. Deficiência no controle consolidado anual de certificados e cursos, dificultando na entrega de informações do Relatório de Atividades.
Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos planos, ações, programas, projetos e obras	Avaliados e divulgados os resultados do instrumento de contrato de gestão ao longo dos doze meses, com fechamento anual em fevereiro de 2024; divulgadas as ações dos planos de 2024 por área de atuação da GuarujáPrev; mantida a gestão do contrato com a empresa ICQ Brasil e iniciadas as etapas para a realização da primeira auditoria de manutenção no nível IV do Pró-Gestão em 2024; verificada a publicação do Plano de Contratações 2024. Mantidos os programas de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), de "Aposentadoria Feliz", de pós-aposentadoria e implementado o projeto do Prevmóvel (que teve sua primeira edição em 29 de janeiro de 2024).
Examinar a conformidade dos atos de gestão de pessoas (ex.: admissão, licenças, abonos, desligamento de pessoal)	No exame de atos de pessoal foram evidenciadas práticas de gestão de abonos concedidos, de execução de atos de admissão de pessoal (Termo de Posse, cadastro no SisCAAWeb) e de envio de informações ao sistema Audep. Por sua vez, as oportunidades de melhorias, apontadas no relatório de conformidade e regularidade da controladoria interna da competência de janeiro de 2024, foram compartilhadas com a Divisão de Gestão de Pessoal (memorando 119/2024), a qual tomou ciência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
	dos apontamentos e recomendações e retornou com as tratativas em andamento: 1. em análise a legislação quanto ao envio pendente de documentação PPP dos dois servidores da autarquia ocupantes de cargos exclusivamente comissionados; 2. as recomendações da implantação do relógio de ponto eletrônico estão sendo atendidas mediante ao estudo e definição de fluxos de trabalho e do mapeamento de cada fase da implantação; 3. em acompanhamento as ações corretivas apontadas no Processo Administrativo 0601.00033/2024.42 - Suporte sistema de folha de pagamento (JG Baião) para o aprimoramento do sistema e do fluxo de informações.
Emitir parecer, orientações, recomendações e oportunidades de melhorias para as unidades inspecionadas	Das recomendações destacam-se: 1. avançar na análise de riscos, avaliando os pontos fracos e as ameaças, bem como prevenindo erros de processos e falhas sistêmicas (sugere-se que toda a estrutura interna da GuarujáPrev - núcleos, comitês, conselhos -, liderada pela diretoria executiva, participe para a sistematização do gerenciamento de riscos). 2. aprimorar os controles em cada uma das áreas e grupos de trabalho, com inserção de informações históricas em sistemas (JG Baião), em relatórios e observância aos prazos legais. 3. Acompanhar as entregas de aperfeiçoamento das funcionalidades sistêmicas junto a fornecedores, apontando erros, falhas e monitorando prazos de entregas. 4. Incluir a relação de treinamentos e certificações nas Atas Mensais da Escola de Previdência e publicar. 5. Observar periodicamente as validades de documentos, certidões e publicar tempestivamente os relatórios, portarias, folhas de pagamento, demonstrativos contábeis etc.
Participar de comitês, reuniões, treinamentos, palestras e outras eventos internos e externos, visando o aprimoramento das atividades de controle	A unidade de controle interno participou das seguintes reuniões: 1. 2º Reunião da Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS realizada em 22 de fevereiro, com o compartilhamento e assinatura da Ata de Reunião pelo memorando 082/2024. 2. 2º Reunião da Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos da Guarujá Previdência, instituída pela Portaria N° 414 de 2023, realizada em 23 de fevereiro com o compartilhamento e assinatura da ata de janeiro pelo Memorando 149/2024. 3. 2º reunião dos Núcleos que compõem o Sistema Integrado de Controle Interno: Núcleo de Controle Geral, Organização Sistemas e Métodos e de Ouvidoria. 4. 1º Reunião do Comitê de Segurança da Informação em 2024.
Executar e manter o programa de certificação institucional Pró -Gestão RPPS no nível máximo alcançado, presidir a Comissão e realizar reuniões, zelando pela aderência à totalidade dos requisitos, pela atualização e validade das documentações, e demais atividades necessárias para a manutenção anual do certificado	O programa de certificação no Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev está vigente, com o certificado publicado no nível IV e válido até 16/06/2024. Realizada a reunião mensal da Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão no mês de fevereiro, cujas ações para manter o programa vigente na GuarujáPrev estão sendo acompanhadas pelo grupo de trabalho. O principal acontecimento previsto para o ano de 2024 é a realização da auditoria de manutenção no nível IV, cuja definição de agenda foi proposta pela GuarujáPrev à empresa contratada ICQ Brasil, até o fechamento desse relatório. O objetivo é realizar o agendamento da auditoria de manutenção antes do encerramento do primeiro ano de certificação.
Atuar como fiscal de contrato, quando designado, e avaliar a execução serviço quando prestado.	O analista de controle interno tem atuado como fiscal do contrato da empresa certificada contratada ICQ-Brasil, e no mês de fevereiro de 2024 não houve requisições à contratada. Até o fechamento desse relatório, o fiscal do contrato (analista previdenciária de controle interno) encaminhou à ICQ Brasil uma solicitação de agenda de programação para iniciar os trabalhos para a realização da primeira auditoria de manutenção em 2024.
Colaborar para o aprimoramento de um sistema integrado de controle interno.	Tarefa cumprida. Mantida a reunião o Núcleo de Controle Geral, com avaliação dos controles e sua abrangência na autarquia, identificando riscos e oportunidades de melhorias. Realizada a primeira reunião do núcleo de Ouvidoria (que compõe o sistema integrado de controle interno) após reestruturação, com a inclusão de mais um membro (servidor efetivo) para dar suporte às demandas do grupo. E mantido o trabalho da Comissão de Ética com evidência de divulgação da agenda de reuniões trimestrais para o ano de 2024.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE







**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Acompanhar os informativos, comunicados, publicações e normativas dos órgãos fiscalizadores e de controle externo (TCESP, Secretaria de Previdência etc.) e divulgar em relatórios fato relevante e principais acontecimentos	Tarefa cumprida no mês em análise: 1. Realizado o acompanhamento do Informe Externo Mensal dos RPPS - "Informativo Mensal dos RPPS - divulgado mensalmente pelo Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público - DRPPS da Secretaria de Regime Próprio e Complementar do Ministério da Previdência Social. 2. Verificadas as atualizações o Calendário de Envio ao sistema Audesp 2024. 3. Verificado na página eletrônica do TCE-SP o COMUNICADO SDG Nº 09/2024, sobre o 28º Ciclo de Debates – Encontros com Agentes Políticos e Públicos, que acontecerá a partir de 21 de março de 2024. Nos municípios da Baixada Santista, o evento acontecerá em 18/04 às 10h00m no Teatro Municipal Brás Cubas, em Santos.
Acompanhar a regularidade do CRP, apontar e evidenciar em relatórios a situação de regularidade dos critérios avaliados.	Atividade realizada. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP válido até 16/06/2024 e publicado no Portal da Transparência. Constatada, no extrato previdenciário Cadprev, a situação <u>IRREGULAR</u> do Critério 16: Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo.
Participar do Comitê de Segurança da Informação	Atividade realizada, com participação registrada na 1º Ata de Reunião de 2024.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil – empresa de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS	Atividade realizada. O contrato está em execução e no mês de fevereiro não foram realizadas prestações de serviço e/ou identificadas intercorrências com o Instituto de Certificação – ICQ Brasil. No Portal da Transparência e no Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP estão evidenciados os dados do contrato: prazo de validade do contrato (36 meses, a partir da data de assinatura em 17 de abril de 2023). Foi iniciada a interação com a empresa certificadora ICQ Brasil para o estabelecimento do cronograma de trabalho para a realização da primeira auditoria de manutenção no ano de 2024.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Permanente do Pró -Gestão RPPS e Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	Atividade realizada. Realizada a 2ª Reunião Ordinária de 2024 da Comissão Permanente no dia 23 de fevereiro, com relato em Ata dos assuntos abordados, devidamente assinada pelos membros da Comissão. Avaliados e monitorados os 24 (vinte e quatro) requisitos do Manual de Certificação Institucional na versão 3.5. A análise de cada um dos requisitos está evidenciada no item 2.6 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação Institucional na GuarujáPrev desse relatório.

## 2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Atividade realizada. Realizada a reunião em 19 de fevereiro, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade realizada. O relatório mensal da competência fevereiro foi elaborado e compartilhado pelos integrantes do núcleo.
Avaliar os pareceres, recomendações, avaliações e apontamentos da unidade de controle interno, com o objetivo de apoiar a atividade integrada de controle	Atividade realizada. Foram evidenciados os monitoramentos, avaliados os apontamentos e as oportunidades de melhorias identificadas, com registro no relatório do núcleo no mês de fevereiro: 1. monitoradas as entregas de obrigações aos órgãos fiscalizadores externos e o preenchimento do questionário IEG-Prev com prazo até março; 2. avaliadas as atividades de riscos, os processos e sistemas; 3. identificada a importância de avaliar as informações cadastradas no Cadprev; 4. identificado o envio da declaração de certidão negativa ao novo módulo de Repasses ao Terceiro Setor.
Apoiar a elaboração e revisão de normas complementares e operacionais no âmbito da competência do órgão	Atividade realizada. Apoiada a revisão do processo de prestação de contas por adiantamento que resultou na publicação do novo Ato Normativo 01/2024.







**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Realizar inspeções (controle sobre o cumprimento regular das atividades)	Realizada em fevereiro a inspeção dos sistemas JG Baião, Cadprev e Audep. Verificado que há oportunidades de melhorias no Sistema de Folha de Pagamento, as quais foram consolidadas no processo Proc. Administrativo 0601.00033/2024.42 e comunicadas à empresa JG Baião. No referido processo, constam evidências das demandas solicitadas pela Gerência de Administração visando o aprimoramento do Sistema, do acompanhamento das entregas e das pendências.
Acompanhar a implementação das recomendações, oportunidades de melhorias e ações; e opinar; avaliando a efetividade, eficiência, economicidade e eficácia	Atividade realizada. O acompanhamento está sendo realizado por meio de reuniões mensais e em relatórios do sistema de controle.
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Atividade realizada. Compartilhada com o núcleo, em reunião, a posição de entregas de obrigações aos Sistemas: Portal Audep, SisCAAWeb, Questionário IEG-PREV, Cadprev.
Acompanhar as recomendações dos órgãos de controle externo	Atividade realizada. Envio das obrigações ao sistema Audep e reformulação do processo de prestação de contas de adiantamento tendo como base a INSTRUÇÕES Nº 01/2020 (Resolução nº 23/2022).
Monitorar publicações no Portal da Transparência, avaliando os requisitos de publicidade e transparência das informações e apontar desvios capazes de afetar a Autarquia	Atividade realizada. Realizado o monitoramento e verificado que grande parte das informações exigidas pela LAI – Lei de Acesso à Informação (relacionadas à transparência ativa e à passiva), que fazem parte de um conjunto mínimo de informações estão publicadas: despesas, licitações, contratos, estrutura organizacional (quadro de servidores), concursos públicos, plano de ações e programas, entre outras. Como oportunidade de melhoria, sugere-se avaliar as divulgações pendentes para ampliar o controle social, como: o quantitativo de treinamentos/capacitações realizados mensalmente, os anexos de extratos de contratos e prestações de contas, os demonstrativos contábeis e financeiros (balanços).
Monitorar e recomendar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev.	Atividade realizada. O plano de ações 2024 está devidamente publicado. E as ações estão sendo acompanhadas e foram divulgadas no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Evidências: Memorando 076/2024 - Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência janeiro de 2024, C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência; D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
Apoiar a unidade de controle interno na identificação, mapeamento e avaliação das áreas de riscos.	Atividade realizada. Elaborado um modelo de Mapa de Gerenciamento de Riscos no processo administrativo Nº 0607.03.439/2023.71, cujo objeto refere à contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à educação previdenciária.
Aplicar a metodologia de gerenciamento de riscos.	Atividade iniciada e requer evolução e aprimoramento, ampliando a aplicação da metodologia descrita no Ato Normativo 03/2023 nas áreas, em novos projetos/iniciativas estratégicas e em atividades apontadas de maior risco.
Acompanhar os resultados das inspeções, índices, indicadores e critérios de avaliação realizados pelo controle interno e pelos órgãos fiscalizadores externos; e avaliar as oportunidades de melhorias e os riscos apontados;	Realizada em reunião mensal, com emissão do relatório do núcleo.

### 2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 29.





ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. Relatório de atividades do núcleo entregue assinado. No relatório foi evidenciada a explanação das funcionalidades do núcleo para a nova integrante.
Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.	Não houve manifestações dentro do mês.
Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva	Não houve manifestações dentro do mês.
Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências	Não houve manifestações dentro do mês.

## 2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Atividade cumprida e reunião realizada no dia 29.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Relatório elaborado e compartilhado com o grupo de trabalho.
Monitorar as atividades mapeadas com a emissão de relatórios de eficiência	Atividade cumprida. O relatório do 1DOC continua ser a referência para medir o percentual de eficiência de cada uma das áreas/setores, considerando os processos administrativos tramitados pela ferramenta.
Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atividade cumprida. Revisto e entregue o Manual de Licitações pela 14.133/2021 relativo à fase preparatória para a análise final da Divisão de Compras e Licitações. Consolidado também o rol de atividades desempenhadas pela Divisão de Gestão de Pessoal e entregue à Gerência de Administração.
Revisar, em conjunto com as demais áreas, os manuais de procedimentos, visando o aprimoramento das atividades e a melhoria contínua dos processos	Atividade em andamento. Recebida solicitação da Gerência de Previdência para a revisão do Manual de Aposentadoria por Invalidez, com o objetivo de incluir o documento utilizado na concessão de benefício de aposentadoria por invalidez. Trata-se de um modelo de Laudo Médico Pericial para fins de reconhecimento de invalidez. A inclusão do laudo foi realizada e o manual revisado será encaminhado para ciência e assinatura antes da publicação.
Identificar, em cada área mapeada, os pontos de controle e as atividades de maior risco que possam afetar o desempenho operacional	Atividade em andamento. À medida que os manuais forem sendo revisados, serão avaliadas e apontadas as atividades de risco, considerando a classificação de risco (alto, médio ou baixo) diante da análise de probabilidade, relevância e impacto.
Monitorar as áreas de riscos e definir planos de ações	Atividade cumprida parcialmente, uma vez que as atividades de maior risco estão sendo gradativamente identificadas e avaliadas. No entanto, requer uma análise mais específica pelas gerências, juntamente com o controle interno, para avaliar dentro de cada processo e fluxo de trabalho as atividades de maior relevância e de maior risco, analisando em conjunto os impactos de possíveis eventos que possam vir a ocorrer.
Acompanhar e avaliar a execução das atividades, por meio de medições e indicadores de desempenho	Em andamento. Realizada a divulgação do relatório de eficiência das áreas de atuação da GuarujáPrev pela ferramenta 1DOC no ano de 2023 e dada continuidade em 2024. Realizada a avaliação de etapas de tramitação de processos de concessão de benefícios a fim de otimizar o fluxo de documentos, minimizar prazos de execução e facilitar a análise jurídica e de controle.
Identificar e apontar os desvios durante a execução dos processos e atividades, e acompanhar as correções dos desvios identificados	Atividade cumprida. Mantido o acompanhamento por meio dos processos administrativos de concessão de benefícios, compartilhados mensalmente, com o objetivo de evidenciar a conformidade das etapas mapeadas. Identificada a oportunidade de o sistema integrado de controle interno ter acesso às informações tramitadas nos sistemas JG Baião.



## 2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

No mês de fevereiro, houve continuidade de atuação da comissão permanente Pró-Gestão RPPS, considerando a análise dos requisitos presentes na versão 3.5 do Manual do Pró-Gestão RPPS<sup>1</sup>. As ações da Comissão - que tem como objetivo garantir a manutenção, a operacionalização do programa no nível máximo (nível IV) e a execução das ações preparatórias para a auditoria de manutenção no nível IV em 2024 - estão contempladas no Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno 2024 e abaixo são evidenciadas por meio do monitoramento mensal.

<sup>1</sup> (apontadas nos quadros abaixo as principais alterações de requisitos da versão 3.5 do Manual do Pro-Gestão RPPS, publicado pela Portaria SRPC/MPS nº 79/2024 em 17/01/2024).

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS	POSIÇÃO NO MÊS DE FEVEREIRO
Nível IV	6 (seis) áreas do Nível III [Benefícios: concessão e revisão de aposentadorias e pensões e gestão da folha de pagamento, Arrecadação, Investimentos, Compensação Previdenciária, Atendimento e Financeira] e + 2 (dois) processos de trabalho relevantes de 2 (duas) áreas distintas das demais áreas (Administrativa, Atuária, Jurídica e Tecnologia da Informação), conforme Anexo 7 do Manual.  <i>Versão 3.5: Foi reavaliada a prioridade de mapeamento dos processos de trabalho do RPPS, buscando conciliar com a realidade dos RPPS geridos por órgão da Administração Direta.</i>		Item atendido. Todos os mapas de processos das 6 (seis) áreas do Nível II e de mais 2 (duas) áreas estão publicados. Ao total, a GuarujáPrev mapeou e manualizou as (dez) áreas de conhecimento do Anexo 7 do Manual. Os manuais de procedimentos estão publicados no módulo Transparência.
1	<u>Benefícios</u> (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * <b>Considerado requisito essencial</b>		Item atendido. Para atender ao nível IV foram elaborados e publicados os manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários. O controle interno, por meio do relatório de eficiência da ferramenta do 1DOC, manteve o monitoramento do percentual de eficiência dos processos de concessão e manutenção de benefícios. Até o fechamento desse relatório foi encaminhado, pela Gerência de Previdência, o Modelo de Laudo Médico Pericial para fins de reconhecimento (concessão) de benefício de aposentadoria por invalidez. Esse modelo foi inserido no Manual de Aposentadoria por Invalidez e após validação pela área gestora (dono do processo) será publicado na versão atualizada.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * <b>Considerado requisito essencial</b>		Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>		Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * <b>Considerado requisito essencial</b>		Item atendido. Manual de Tecnologia de Informação publicado.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Publicados os seguintes manuais da área de investimentos: 1. Manual de Política de Investimentos; 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR); 3. Manual de Credenciamento de Instituições.
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item em andamento. Manual de Compras e Licitações publicado, tendo como base a Lei 8.666/93. E Manual de Compras e Licitações (Fase Preparatória) com base na Lei 14.133/2021 entregue para análise e validação. No mês de fevereiro houve revisão dos modelos de ETP (padrão e não padrão) e do Mapa de Gerenciamento de Riscos.
10	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item atendido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados.
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item atendido. Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos publicado.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE FEVEREIRO
3.1.3	<p><b>CERTIFICAÇÃO</b> dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual da Certificação Profissional versão 1.2</p> <p>Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP nº 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p>	<p><u>Posição atual:</u> certificações mantidas, com evidência no Banco de Talentos (<a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/</a>). (intermediária e avançada) para atender aos requisitos dos Manuais de Certificação Institucional e Profissional do Programa Pró-Gestão (versões 3.4 e 1.2). O processo de contratação está em andamento. O último certificado do membro do conselho fiscal foi entregue em janeiro em fevereiro foi solicitado e atendido o registro no Banco de Talentos.</p>
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * <b>Considerado requisito essencial</b></p> <p><u>Versão 3.5:</u> Para o Nível IV, será suficiente que o sistema de controle interno do ente tenha ao menos dois servidores disponibilizados para atuar com RPPS e foi excluída a exigência de controlador ocupante de cargo efetivo.</p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV. Mantido um controlador interno ocupante de cargo efetivo e mantida a atuação do Núcleo de Controle Geral, com participação dos membros do Comitê de Investimentos e do Conselho Fiscal capacitados em controle interno. Há emissões de relatórios mensais tanto pela unidade de controle interno quanto pelo núcleo, que evidenciam o plano de trabalho executado para o ano de 2024. Em andamento a aplicação da metodologia de Gerenciamento de Riscos (Ato Normativo N° 03/2023). Mantida a avaliação dos indicadores de gestão e de controle, contemplando as iniciativas estratégicas do contrato de gestão, a evolução do percentual de eficiência operacional por setores de atuação da GuarujáPrev, o acompanhamento das entregas de obrigações Audep e Cadprev e execução mensal do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna e do Plano anual das atividades de controle interno para 2024.</p>





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3.1.5	<p>Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS, com revisão da Política de Segurança da Informação, no mínimo, a cada 4 anos. Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres</p> <p><i>Versão 3.5: Para o Nível IV, foi alterada a periodicidade da revisão da Política para quatro anos e excluída a exigência de "grupo multidisciplinar" do Comitê de Segurança da Informação.</i></p>	<p>Mantida a política revisada dentro do prazo exigido (última revisão em 19/04/2023) e mantido o Comitê de Segurança da Informação em operação dentro da estrutura da GuarujáPrev. Constatado o avanço no percentual de adesão (assinatura) do Termo de Compromisso da Política de Segurança da Informação. Sugere-se avaliar os procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres e sua aplicabilidade no âmbito da autarquia.</p>
3.1.6	<p>Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * <b>Considerado requisito essencial</b></p> <p><i>Versão 3.5: O censo previdenciário poderá ter periodicidade de cinco anos, com comparecimento mínimo de 80%. Incluída a prova de vida anual dos beneficiários ou a comprovação de utilização do SIRC para todos os Níveis e envio dos eventos de tabelas do e-Social. Para os níveis III e IV, passou a ser exigida a atualização cadastral dos servidores ativos, no mínimo, a cada três anos.</i></p>	<p>Requisito atendido e mantido. Emitido o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Em realização a prova de vida anual com definição do processo em Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o recadastramento (prova de vida). Atualização Cadastral dos Servidores Ativo. Evidências: Publicação da relação de ativos, de inativos e pensionistas, convocando os segurados para realização do recadastramento (prova de vida) dos aniversariantes do mês de fevereiro de 2024 no Diário Oficial do Município do dia 03 de fevereiro de 2024.</p>

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		POSIÇÃO NO MÊS DE FEVEREIRO
3.2.1	<p>Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa – trimestral</p> <p><i>Versão 3.5: Alterada a exigência de "prévia aprovação" para "prévio conhecimento" do conselho deliberativo.</i></p>	<p>Requisito atendido e conforme, com periodicidade e atualização mensal em atendimento ao nível IV do Pró-Gestão. Evidência: até a presente data, foi publicado o relatório anual da competência de 2024. O relatório mensal da competência de janeiro será publicado após deliberação do Conselho na primeira quinzena de março.</p>
3.2.2	<p>Planejamento * <b>Considerado requisito essencial</b> Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos</p>	<p>Requisito atendido, incluindo a atualização para 2024. Evidências: Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2024 a 2028 publicado na página eletrônica da GuarujáPrev.</p>
3.2.3	<p>Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial –Comparativo 3 últimos exercícios, estudo técnico de aderência e Plano de Trabalho Atuarial</p>	<p>Requisito atendido. Publicado no Relatório de Governança Corporativa o Relatório Trimestral de Gestão Atuarial, com demonstrativos da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP. Publicado o Relatório de Gestão Atuarial do exercício de 2023.</p>
3.2.4	<p>Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão.</p> <p><i>Versão 3.5: Para o nível IV, a exigência poderá ser suprida pela existência de Código de Conduta da UG do RPPS.</i></p>	<p>Requisito mantido. O Código de Ética está publicado, com acesso eletrônico direto pela página da GuarujáPrev e no formulário de contracheque de servidores. A Comissão de Ética está formada com composição de membros do Conselho Fiscal e Conselho de Administração, bem como diretoria executiva e servidores da GuarujáPrev. A convocação dos membros para a primeira reunião trimestral de 2024 da Comissão, prevista para 18 de março, foi efetivada.</p>
3.2.5	<p>Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor</p> <p><i>Versão 3.5: A exigência será atendida com a elaboração do LTCAT e PPP específicos para atender a requerimentos de concessão de aposentadoria especial de servidor com exposição a agentes nocivos e o envio dos eventos de segurança e saúde do trabalhador no e-Social. A revisão dos benefícios de aposentadoria por incapacidade permanente, a cada</i></p>	<p>Requisito atendido e mantido. Evidências: 1. Mapa de Risco da GuarujáPrev; 2. Documentos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional dos novos servidores da autarquia). 3. Decreto vigente 14.371/2021 – CIPA do Município do Guarujá; 4. Evidências de revisão dos benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente; 5. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional). 6. PPP (Perfil profissiográfico previdenciário). 7. Avaliação do serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev, mediante apresentação dos Termos de Credenciamento. 8. Memorando de Programação da SIPAT. Há uma oportunidade de</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	4 anos, deverá observar as situações específicas previstas em lei do ente, inclusive em caso de sua dispensa	<u>melhoria</u> identificada que trata da realização do envio pendente de documentação PPP dos dois servidores da autarquia ocupantes de cargos exclusivamente comissionados, A Gerência de Administração manifestou-se que buscará atender a legislação.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: publicada a Política de Investimentos 2024 e a execução da política de investimentos está sendo inserida no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Evidência: ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS do Relatório mensal de dezembro de 2023.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV, com as seguintes evidências: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS).</li> <li>• Calendário de reuniões: publicado e cumprido. Evidências: publicação da Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2024 realizada em 17 de janeiro de 2024.</li> <li>• Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico.</li> <li>• Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças (POCF) com certificação Totum nos níveis avançado e intermediário, respectivamente.</li> <li>• E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).</li> </ul>
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * <b>Considerado requisito essencial</b>  <u>Versão 3.5:</u> Podem ser quaisquer certidões de tributos (negativas, positivas com efeitos negativos ou positivas)	O Portal da Transparência da GuarujáPrev está sendo mantido atualizado. Foram avaliados todos os itens: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. No mês de janeiro, há continuidade da revisão do regimento interno da GuarujáPrev, iniciada em outubro.</li> <li>b) Certidões: atualizadas as seguintes certidões: CRP e Certificado de Regularidade do FGTS - CRF. Em andamento estão sendo atualizadas as certidões de antecedentes criminais dos membros da diretoria executiva e dos conselhos.</li> <li>c) Demonstrativo CADPREV: mantido o link de acesso direto ao portal CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios (DRAA, DIPR, DAIR, DPIN. Tais demonstrativos precisam ser atualizados. Houve atualização do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária na data de 19/12/2023, com vencimento até 16/06/2024, com inclusão na página eletrônica da GuarujáPrev).</li> <li>d) Relatório de Governança Corporativa (mensal): publicados.</li> <li>e) Cronograma de ações de educação previdenciária: disponibilizado o acesso via links aos cursos e certificações profissionais, na página eletrônica da GuarujáPrev. As atas de reuniões mensais da Escola de Previdência estão divulgadas.</li> <li>f) Cronogramas 2024 de reuniões dos conselhos e comitê disponibilizados e atualizados na página eletrônica.</li> <li>g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código permanecem inseridos no Termo de Compromisso e Posse dos servidores, nos holerites e nos documentos de contrato.</li> <li>h) Demonstrações financeiras e contábeis: publicados, até julho de 2023, os três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) no módulo "Demonstrativos Contábeis", na página eletrônica da GuarujáPrev. <u>Oportunidade de melhoria:</u></li> </ol>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>recomendada o estabelecimento da rotina de atualização das publicações à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.</p> <p>i) Avaliação atuarial anual: publicada (nos módulos de avaliação, relatórios e pareceres).</p> <p>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2024 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2024 a 2028: publicados.</p> <p>m) Política de Investimentos: atualizada em 2024 e publicada.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: publicados.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados publicados com atualizações até agosto de 2023. <u>Oportunidade de melhoria</u>: recomendada a verificações de atualização.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados.</p>
3.2.9	<p>Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção</p> <p><i>Versão 3.5: para o Nível IV, substituído o “relatório de exceção” para “relatório de atos de gestão que tenham ultrapassado o limite de alçada e referendado pelo Conselho Administrativo”</i></p>	<p>Ato Normativo 11-2021 que define os limites de alçadas mantido e publicado. Mantido até o último relatório de governança corporativa publicado (até a competência de dezembro de 2023), o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção e a posição que “Não houve exceções no período”. Recomenda-se avaliar adequações a partir do ano de 2024 diante das alterações na versão 3.5 do Manual.</p>
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021, publicado e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para nível IV. Atuação do Ouvidor designado (Analista Previdenciária de Controle Interno) e do Núcleo de Ouvidoria reformulado e em atividade.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido e mantido para nível IV. Documentos consolidados: diplomas de nível superior. Atualizadas as certidões de antecedentes criminais.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido e mantido para o nível IV, com atualização do percentual de membros com certificação profissional. Certificados profissionais obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho Fiscal (8 / 8 = 100%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de fevereiro de 2024 (2ª Reunião Ordinária realizada no dia 22), com registro em Ata de Reunião publicada na página eletrônica da GuarujáPrev. Na referida Ata, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, o Conselho Fiscal encaminhou ao Conselho de Administração seu Parecer sobre a Prestação de Contas do exercício de 2023: recomendada por 05 votos favoráveis e 02 contrários a <b>aprovação com a ressalva</b> da recorrente falta de repasse em sua totalidade, da Contribuição Patronal por parte da Prefeitura Municipal de Guarujá, bem como o não pagamento dentro do exercício findo do aporte para equacionamento do déficit atuarial

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE> e informe o código DF69-BBF2-224C-CCFE



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Por fim, o colegiado cumpre a publicação, no mínimo, dos seguintes documentos dos seus órgãos colegiados: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças; e sumário das atas.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Mantida a publicação do calendário de reuniões, a composição dos membros e as certificações profissionais emitidas pelo Instituto Totum no Banco de Talentos: Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares. Realizada a 2º Reunião Ordinária do ano de 2024 no dia 28 de fevereiro com registro em Ata de Reunião. Mantido o cumprimento da publicação dos documentos mínimos exigidos para o órgão colegiado: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças (com verificação de quórum); e sumário das atas.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução  <i>Versão 3.5: Para o Nível IV, o contrato de gestão pode ser substituído pelo envio, trimestral, do relatório de governança corporativa aos representantes legais das entidades vinculadas ao RPPS. Para os Níveis III e IV, a comprovação de mandatos para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com o exercício médio ininterrupto de dois anos ou cinco anos, em caso de interrupção.</i>	O único requisito não atendido deste item é a definição de mandato para a Diretoria Executiva. Os demais requisitos estão atendidos: definida norma legal dos procedimentos de composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos (Lei Complementar 179/2015); existência de Mandato dos membros dos Conselhos, preferencialmente, com no mínimo 1 (um) e máximo 4 (quatro) anos (Lei Complementar 179/2015). Enviado o relatório de Governança Corporativa mensal (a exigência é trimestral) aos representantes legais das entidades vinculadas ao RPPS: o item é atendido. Mantido o Contrato de Gestão, com proposta em andamento para a renovação. O acompanhamento do Contrato de Gestão atual está divulgado no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev.
3.2.16	Gestão de Pessoas  <i>Versão 3.5: Quadro de pessoal com, no mínimo, 1 (um) servidor atuário que desempenhe atribuições relacionadas à gestão atuarial do RPPS ou RPPS que possua um contrato de prestação continuada cujo objeto seja de assessoria atuarial e 1 (um) servidor com dedicação exclusiva na área de investimentos.</i>	Mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos; mantido o serviço de empresa contratada de atuária e convocado o candidato aprovado em concurso público para provimento de cargo de Analista Previdenciário Atuário, com previsão de posse na segunda quinzena de março.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * <b>Considerado requisito essencial</b>		POSIÇÃO NO MÊS DE FEVEREIRO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	<p>Requisito mantido com oportunidade de melhoria identificada no mês em análise.</p> <p>Não evidenciada a divulgação do Planejamento e do plano de ação de 2024 na página eletrônica da GuarujáPrev. Diante do risco de perda da informação pela não consolidação do total anual de horas de treinamento/capacitação, sugere-se a publicação de uma planilha com a relação de certificados obtidos, nas atas de reuniões da escola de previdência do ano de 2024. Este controle também deve ser mantido na ferramenta 1DOC, por meio de circular, para otimizar o fluxo de envio tempestivo dos certificados pelos colaboradores da autarquia.</p> <p>Mantido o acompanhamento do Processo Administrativo nº 0607.03.439/2023.7 que trata da contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à Educação Previdenciária. Foi realizado o Pregão Presencial nº01/2023 com posterior declaração de licitação deserta no Diário oficial do município. Diante do resultado do certame ("deserto"), e sendo</p>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		mantida a necessidade da contratação de empresa para capacitação, um novo planejamento pela Diretoria foi realizado e optou-se pela mudança na forma da execução dos serviços, passando a ser somente curso de capacitação para certificação profissional na forma presencial para dirigentes, todos os servidores e membros do comitê de investimentos (nível Avançado) e para os membros do Conselhos Deliberativo e Fiscal (nível Intermediário) e Certificação de Investimentos (nível básico). Dessa forma, fica excluído os cursos em EAD.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito mantido. Evidências: Cartilha (eletrônica e impressa) divulgada e dado continuidade aos programas de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), com realização, no dia 29/01/2024 pelo projeto do Prevmóvel, de palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem, com abordagem de assuntos relacionados ao recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados. No dia 25/01/24, foi realizado o programa "Aposentadoria Feliz". No dia 31/01/2024, foi realizado o programa de pós-aposentadoria.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido. Participação da GuarujáPrev na Audiência Pública promovida pelo Ente Municipal em 29 de fevereiro de 2024 para a avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais Conf. Art. 9º § 4º LC 101/2000 - 3º QUADRIMESTRE 2023 com apresentação de informações pertinentes a gestão do regime próprio (demonstrativos de receitas e despesas, e de contribuições, benefícios concedidos, investimentos realizados, evolução do patrimônio, posição da carteira de investimentos, evolução da meta atuarial). E como visão histórica, foi mantida a publicação no Portal da Transparência o rol de documentos que evidenciam a realização das Audiências Públicas do ano de 2022 e 2023.

## 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev:

Ao longo do mês de fevereiro, foi trabalhada pela Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev a proposta de renovação do contrato de gestão para o novo ciclo anual (considerando o encerramento do ciclo anterior em fevereiro de 2024). A proposta teve como premissa a análise dos resultados da implementação das iniciativas estratégicas vigentes e o estudo de novas iniciativas que têm o potencial de aprimorar as práticas de gestão do RPPS, considerando eixos estratégicos como tecnologia, pessoas e processos.

A partir do acompanhamento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão atual (Termo de Convênio nº 010/2023, Proc. Adm. nº 5445/5026771/2022), evidenciou-se o fechamento anual com atingimento do percentual de cumprimento em 86%:



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Objetivos Estratégicos	IE	% IE*	2023												2024		Total contratual de IE	IE cumpridas (anual)	Evolução (%) Anual		
			Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev						
OE01	IE01 A IE11	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	11	11	100%
OE02	IE12 A IE15	11%	0%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	4	1	25%
OE03	IE16 A IE22	19%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	7	6	86%
OE04	IE23 A IE26	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	4	4	100%
OE05	IE27 A IE30	11%	6%	6%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	4	3	75%
OE06	IE31 A IE36	17%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	14%	14%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	6	6	100%
<b>Total</b>		<b>100%</b>	<b>75%</b>	<b>78%</b>	<b>81%</b>	<b>81%</b>	<b>81%</b>	<b>81%</b>	<b>81%</b>	<b>83%</b>	<b>83%</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>86%</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>86%</b>
<i>*IE - Iniciativas Estratégicas por Objetivo Estratégico</i>																	<b>Nota:</b>	<b>9</b>	<b>Menção:</b>	<b>Ótimo</b>	

Das 36 (trinta e seis) iniciativas estratégicas planejadas, foram evidenciadas a implementação de 31 (trinta e uma). O resultando obtido foi de 86% de cumprimento (nota 9 e menção “ótimo”). Das 5 (cinco) iniciativas estratégicas (IE) consideradas não implementadas em sua totalidade, 3 (três) foram cumpridas parcialmente e estão em andamento (IE12; IE14; IE19):

**IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto):** Contratada a empresa por período de dois anos (06/02/2024 a 05/02/2026) para a gestão integrada de ponto eletrônico (processo administrativo nº 0607.03.437/2023.65 evidenciado no Portal da Transparência). O histórico de contratação pode ser acompanhado pelo processo administrativo nº Proc. Administrativo 0607.03.437/2023.65. Realizadas reuniões para alinhamento do plano de trabalho e de atividades de implementação física e lógica do sistema de controle (instalação de equipamentos, definição da agenda de treinamento).

**IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev:** Contratada, mediante tomada de preço, a empresa Faccio Arquitetura que elaborará o Projeto Executivo, com previsão de conclusão dos trabalhos em maio de 2024. Pela complexidade e maior tempo de execução essa iniciativa estratégica foi mantida na proposta de renovação do contrato de gestão.

**IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados:** firmado contrato administrativo Nº. 07/2023 com o Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência e publicado no Portal da Transparência. Em andamento a análise do fluxo de processos e etapas de implementação.

Por sua vez, 2 (duas) iniciativas estratégicas não implementadas foram reavaliadas pela Diretoria Executiva da GuarujáPrev, conforme consta no item A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão do Relatório de Governança Corporativa da competência de janeiro de 2024:

**IE15 - Instalação de ‘TOTENS’ na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade**

**IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de ‘TOTENS’)**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Justifica-se a não implementação das IE15 e IE28, considerando que: “Essa iniciativa estratégica será revista pelo Diretoria Executiva, visto que foi implantado o Projeto PrevMóvel que visa a atender os servidores, individualmente e/ou em grupo, com atendimentos e palestras, em dias e locais pré-determinados, parecendo ser mais eficiente e com menor custo e aparente maior custo-benefício”.

Como sugestão à gestão da autarquia, visando trazer ganhos na efetividade do implemento das iniciativas estratégicas do novo contrato de gestão a ser firmado (Proc. Administrativo 0300.00077/2022.19), recomenda-se a implementação da Metodologia COSO (Ato Normativo 03/2023) para avaliar os riscos na implementação de cada uma das iniciativas elencadas, considerando os critérios de probabilidades e impactos dos riscos mapeados.

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

*(assinado digitalmente)*






Guarujá, 12 de março de 2024

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno





(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo segundo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada as nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJAPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior e Marco Antonio de Melo. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Sra. Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. **SEÇÃO I:** EXPEDIENTE: A) A Secretária da Mesa Diretora iniciou os trabalhos







**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição, para a discussão da matéria presente na pauta durante a Ordem do Dia: Todos se inscreveram. **SEÇÃO II:** ORDEM DO DIA: A) Realizada a leitura pela Secretária da Mesa Diretora, da matéria constante da pauta; B) Discussão e votação da matéria constante da pauta: 1) Apreciação e análise do Relatório Anual de Contas da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJAPREV, do exercício de 2023, para elaboração de parecer e encaminhamento ao Conselho de Administração para deliberação e posterior envio ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. O Relatório contempla todas as atividades operacionais, administrativas, financeiras, orçamentárias, e os atendimentos prestados no exercício, com seus quantitativos, evolução mensal, e também apresentação em gráficos, com páginas numeradas de 01 a 654; **1.1** – No decorrer do ano de 2023 o Conselho de Administração recebeu as atas deste Conselho sempre em tempo hábil e aprovou todos os relatórios mensais. Este Conselho Fiscal recomendou a aprovação sem ressalvas dos relatórios dos meses de abril, maio, junho, julho, agosto, novembro e dezembro/23. Recomendou a reprovação do relatório de competência setembro/2023, em razão do repasse parcial da Contribuição Patronal, por parte da Prefeitura Municipal de Guarujá, em descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015, apontado no Extrato Previdenciário, constante na fl.07 do Relatório de Setembro/23 da Controladoria Interna. Posteriormente o débito indicado foi

<sup>a</sup> Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 22/02/2024 Pág. 2 de 9

**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

objeto de acordo de parcelamento de número 395/2023 e 396/2023. O relatório do mês de janeiro/23 foi recomendado a aprovação com a ressalva da não entrega pela Diretoria Executiva do Balanço Patrimonial, solucionado posteriormente com a regularização do sistema. O relatório do mês de fevereiro/23, foi recomendado a aprovação com as ressalvas da não entrega por parte da Diretoria Executiva do Balanço Patrimonial e também do extrato bancário da conta corrente vinculada ao Banco Safra S/A, posteriormente ambas solucionadas. O relatório de março/23 foi recomendado a aprovação com as ressalvas da não entrega por parte da Diretoria Executiva do Balanço Patrimonial e do extrato bancário da conta corrente vinculada ao Banco Safra S/A e também quanto ao aditamento da empresa Conam, sendo todas as ressalvas solucionadas posteriormente. O relatório de outubro/23 foi recomendado a aprovação com a ressalva em razão do repasse parcial da Contribuição Patronal, por parte da Prefeitura Municipal de Guarujá, em descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015. Posteriormente o débito indicado foi objeto de acordo de parcelamento de número 395/2023 e 396/2023. A questão do pagamento parcial da Contribuição Patronal, vem sendo recorrente por parte da Prefeitura Municipal de Guarujá, encontrando-se em débito as competências de novembro/2023 no valor de: R\$ 1.587.860,87 (Um milhão, quinhentos e oitenta e sete mil, oitocentos e sessenta reais e oitenta e sete centavos) do Fundo Financeiro e R\$ 1.692.377,05 (Um milhão, seiscentos e noventa e dois mil, trezentos e setenta e sete reais e cinco centavos) do Fundo

<sup>3</sup> Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 22/02/2024 Pág. 3 de 9



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Previdenciário. Competência dezembro/2023 os valores: R\$ 1.560.981,75 (Um milhão, quinhentos e sessenta mil, novecentos e oitenta e um reais e setenta e cinco centavos) do Fundo Financeiro e R\$ 1.694.017,21 (Um milhão, seiscentos e noventa e quatro mil, dezessete reais e vinte e um centavos) do Fundo Previdenciário. Competência 13º Salário/2023, os valores: R\$ 1.585.064,21 (Um milhão, quinhentos e oitenta e cinco mil, sessenta e quatro reais e vinte e um centavos) do Fundo Financeiro e R\$ 1.655.004,44 (Um milhão, seiscentos e cinquenta e cinco mil, quatro reais e quarenta e quatro centavos) do Fundo Previdenciário, totalizando o valor de R\$ 9.775.305,53 (Nove milhões, setecentos e setenta e cinco mil, trezentos e cinco reais e cinquenta e três centavos), sem juros e correção, bem como o Aporte de Equacionamento de Déficit Atuarial relativo ao exercício de 2023 que também até o presente momento não foi regularizado. **1.2** - Ocorreram capacitações para os membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, do Comitê de Investimentos e servidores da GUARUJAPREV. Ações realizadas em conformidade com o Manual do Pró Gestão - RPPS, que contribuíram para a Autarquia atingir o nível IV, demonstrando a busca de uma gestão de qualidade. **1.3** - Em nossas análises o Comitê de Investimentos demonstrou através de seus relatórios e ações que sempre esteve acompanhando as tendências do momento, com ações estratégicas alinhadas em estudos e consultas junto a entidades financeiras e com base no relatório Focus do Banco Central do Brasil. Ressalta-se que a meta atuarial anual estabelecida para o exercício de 2023 foi de





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10,03%, e a Autarquia atingiu o retorno total no exercício de 2023 de 12,67%, com o superávit de 2,64%. **1.4** - Da Gerência de Administração, foi identificado apontamento no Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna, às folhas 18, de inconsistência no processo administrativo de aposentadoria (proc. 0602.00758/2022.45), com recebimento de valores indevidos, acima do que foi concedido, desde o seu início, em dezembro/22. O processo de apuração está em tramitação, com parecer jurídico e intimação à segurada. **1.5** - Da Gerência de Previdência, foram iniciados os processos de revisão de Cálculo de Benefício com a exclusão da insalubridade, consoante apontamento do Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna, às folhas 18. **1.6** - Da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, no decorrer do ano de 2023, não foram identificadas divergências contábeis significativas. Os relatórios e as informações foram apresentadas com detalhamento analítico, permitindo evidenciar os atos e fatos da GUARUJAPREV. **1.7** - Da Procuradoria Jurídica da Autarquia, sempre houve o conhecimento e acompanhamento das informações geradas que nos foram encaminhadas; **1.8** - O Controle Interno gerou mensalmente relatórios que subsidiaram os trabalhos deste Conselho. **Seção III:** Da aprovação do Relatório da Diretoria Executiva das contas anuais do exercício de 2023: Foram apresentados no decorrer do ano de 2023, relatórios mensais com as respectivas peças contábeis, extratos bancários, e demonstrativos de receitas e despesas, assim como o Relatório

<sup>a</sup> Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 22/02/2024 Pág. 5 de 9



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Anual. O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da Lei Complementar número 179/2015, encaminha ao Conselho de Administração, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, seu respectivo Parecer sobre a Prestação de Contas do exercício de 2023. É o Parecer: o Conselho Fiscal, após análise e discussão dos indicadores do Relatório Anual do Exercício de 2023 da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV, referente ao exercício de 2023, e recomenda por 05 votos favoráveis e 02 contrários a sua aprovação com a ressalva da recorrente falta de repasse em sua totalidade, da Contribuição Patronal por parte da Prefeitura Municipal de Guarujá, bem como o não pagamento dentro do exercício findo do aporte para equacionamento do déficit atuarial. Salienta-se que a Diretoria Executiva têm oficializado a Prefeitura quanto aos débitos, inclusive diretamente ao Chefe do Executivo, externando sua preocupação quanto aos altos valores devidos e ao "risco severo de reprovação de contas, seja do RPPS ou do Município, tanto pelo Conselho Fiscal quanto pelo Conselho de Administração da Autarquia" e que tais matérias "serão apreciadas também pelo TCESP - Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, havendo risco de reprovação de contas pelo órgão de controle externo". Porém, até o momento, tais notificações não obtiveram sucesso no seu adimplemento. O Relatório Anual de Conformidade e Regularidade

<sup>3</sup> Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 22/02/2024 Pág. 6 de 9





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

da Controladoria Interna, também apontou os riscos de não renovação da Certidão de Regularidade Previdenciária - CRP por consequência do inadimplemento do Município junto a Autarquia. Ressaltamos que a falta do repasse poderá prejudicar a política de investimentos, bem como, o pagamento de benefícios por parte da Autarquia. Declaração de Voto: A Conselheira Rosangela Andrade da Silveira, acompanhada pelo Conselheiro Williams Wallace Rodrigues Silva, declara que, considerando o débito total de R\$ 9.775.305,53, relativo a contribuição patronal, paga a menor pela Prefeitura Municipal, competência novembro, dezembro de 2023 e décimo terceiro salário, sem justificativa da municipalidade, consiste em irregularidade grave, capaz de ensejar reprovação das contas do município e eventual responsabilização dos representantes do poder executivo. Considerando, ainda que a falta de pagamento da contribuição previdenciária patronal, compromete o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, colocando em risco os direitos dos segurados do Regime Próprio de Previdência e a própria administração que, na ausência de pagamento da contribuição, poderá perder a Certidão de Regularidade Previdenciária - CRP e considerando por fim, que o Conselho Fiscal seja órgão de controle do RPPS, com dever de apontar todas as irregularidades apuradas em suas análises, com respeito a todas as vozes contrárias, mesmo que a Diretoria Executiva venha tomando as medidas cabíveis para compelir a administração ao pagamento, na persistência do débito apontado, além da falta do aporte necessário para equacionamento do déficit

<sup>3</sup> Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá - 22/02/2024 Pág. 7 de 9







(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

atuarial, a reprovação das contas é medida que se impõe. Nada mais a ser tratado, a Senhora Presidente deu por encerrados os trabalhos às quatorze horas. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente ata numerada de 01 (um) a 09 (nove) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais Conselheiros presentes.

Guarujá, 22 de fevereiro de 2024.

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do Município.

Vanessa dos Santos Gomes  
1ª Secretária da Mesa Diretora  
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do Município

Rogelio Laurindo Rodriguez  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior  
2º Secretário da Mesa  
Diretora  
(assinado digitalmente)





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do  
Município:

Rosangela Andrade da Silveira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do  
Município:

Darci Pereira de Macedo

Presidente  
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves

Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues  
Silva

Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA**

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 16 do Diário Oficial de 24 (vinte e quatro) de fevereiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), em segunda chamada às 9h (nove horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho e Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório e Marcelo Tadeu do Nascimento. Faltas: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva, Lucielma Ferreira Feitosa, Darci Pereira de Macedo, Breno Kaiser Terzariol e João Batista Alex Sander de Oliveira. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião. **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** Com a palavra o presidente do Conselho de Administração, Fábio Renato Aguetoni Marques, que fez o seguinte registro: “Aproveito o momento para declarar aquilo que parece óbvio, mas que precisa ser declarado: a importância de se levar adiante a reforma da previdência em pontos importantes do conjunto normativo previdenciário de nosso RPPS. Esperando que da parte de todos os partícipes deste processo, no âmbito do RPPS local, se possam adotar as melhores soluções para nosso regime previdenciário: justo e equilibrado, que possamos ser responsáveis com a condução dos destinos desse mesmo regime e atentos às necessidades dos segurados, e dessa forma optar pelo melhor caminho: sem casuísmos,



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

elaborando um modelo satisfatório em todos os segmentos: financeiro, atuarial, jurídico e humano. Parte das forças e do empenho dos servidores decorre da confiança que ele deposita em seu regime previdenciário, e neste momento precisamos atender às expectativas de tais servidores, promovendo uma reforma que tenha o crivo das boas práticas de gestão e que estejam em consonância com nossa Constituição. Boa sorte a todos nós”. **D) Expedientes encaminhados:** **D.1) Memo. nº 125/2024** - Edital de Convocação para a 2ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-125/2024:** Lista de Presença dos Conselheiros na 2ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 2-125/2024:** Declarações de Comparecimento dos Conselheiros na 2ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 3-125/2024:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de fevereiro de 2024. **D.5) Memo. nº 4-125/2024:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 2ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.5) Despachos em Memo. nº 06 a 11 - 017/2024:** Grupo de Trabalho - Legislação e Normas - Estudos Reforma da Previdência – Diversas tramitações de documentos inerentes à análise da documentação com vistas à discussão sobre a proposta de pré-minuta de Reforma da Previdência dos Servidores Municipais de Guarujá. **D.6) Memorando Nº 8-017-2024** - Convite aos Procuradores Autárquicos para participarem da 2ª Reunião Ordinária e da 1ª Reunião Extraordinária de 2024 do Conselho de Administração. **E) Expedientes Recebidos:** **E.1) Memorando 18- 053/2024** – Relatório Anual de Governança Corporativa de 2023 - Consolidado. **E.2) Memorando 104/2024** - Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de 2023. **E.3) Memorando 124/2024** - Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal de 2024. **E.4) Memorando 1-118/2024** – Relatório Mensal do Comitê de Investimento de janeiro de 2024. **E.5) Memorando 5-043/2024** - Ata da 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimento. **E.6) Memorando 079/2024** – Processos de Aposentadorias e Pagamentos - Janeiro/2024. **E.7) Memorando 10-076/2024** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - Competência Janeiro de 2024 - Consolidado. **E.8) Memorando 119/2024** – Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de janeiro de 2024. **E.9) Proc. Administrativo 0300.00134/2024.31** - Cobrança de valores devidos à GuarujáPrev. **E.10) Proc. Administrativo 0300.03.060/2023.39 - Ato 16-3.060/2023** – Juntada do Processo Administrativo Digital da Prefeitura de Guarujá, catalogado sob nº 9231/2024. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1) Análise e deliberação acerca do Relatório**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Anual de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Anual de Governança Corporativa, referente ao ano de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: foi feita a leitura da Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, em particular a decisão e declarações de votos, que consideraram graves os atrasos de pagamentos de parcelas de contribuições patronais, bem como de parcela de aporte para equacionamento do déficit atuarial, vencido ao final do ano de 2023 (dois mil e vinte e três). O relatório do Conselho Fiscal apresenta resultado de aprovação do Relatório das Contas Anuais, com 5 (cinco) votos favoráveis e 2 (dois) votos contrários, com a seguinte declaração de voto da Conselheira Rosangela Andrade da Silveira, acompanhada pelo Conselheiro Williams Wallace Rodrigues Silva, que declararam que, “considerando o débito total de R\$ 9.775.305,53, relativo a contribuição patronal, paga a menor pela Prefeitura Municipal, competência novembro, dezembro de 2023 e décimo terceiro salário, sem justificativa da municipalidade, consiste em irregularidade grave, capaz de ensejar reprovação das contas do município e eventual responsabilização dos representantes do poder executivo. Considerando, ainda que a falta de pagamento da contribuição previdenciária patronal, compromete o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, colocando em risco os direitos dos segurados do Regime Próprio de Previdência e a própria administração que, na ausência de pagamento da contribuição, poderá perder a Certidão de Regularidade Previdenciária – CRP e considerando por fim, que o Conselho Fiscal seja órgão de controle do RPPS, com dever de apontar todas as irregularidades apuradas em suas análises, com respeito a todas as vozes contrárias, mesmo que a Diretoria Executiva venha tomando as medidas cabíveis para compelir a administração ao pagamento, na persistência do débito apontado, além da falta do aporte necessário para equacionamento do déficit atuarial, a reprovação das contas é medida que se impõe”. Com a palavra o Conselheiro José Sebastião, ressaltou sua preocupação com os seguintes atrasos nos repasses, e que isso ensejaria reprovação das contas, reforçando que se preocupa também com a representatividade não paritária entre servidores indicados e eleitos e que têm essa responsabilidade nos Conselhos. O Conselheiro Marcelo reforçou que a análise das contas anuais reverbera a análise das contas mensais executadas por este Conselho e que não considera que o fato de que Conselheiros indicados também tomem decisões nos Conselhos, seja um problema, uma vez que todos são profissionais e agem com a responsabilidade que têm e a consciência plena de seus atos. O Conselheiro Valter Batista ressaltou preocupação com os fatos que ocorreram ao longo do ano de 2023, resumidos no processo MPRT\_ProcessoDigital\_Cota\_2024\_6059\_1, no qual a diretoria da Autarquia informa ao Executivo Municipal, em caráter de prioridade que “o valor total de Contribuições Patronais em atraso atualizados até dia 31 de janeiro de 2024 é de R\$ 11.510.432,85 (onze milhões quinhentos e dez mil quatrocentos e trinta e dois reais e oitenta e cinco centavos). O valor do Plano de Amortização do





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Déficit Atuarial em atraso referente ao ano de 2023 atualizado até dia 31 de janeiro de 2024 é de R\$ 3.835.215,25 (três milhões oitocentos e trinta e cinco mil duzentos e quinze reais e vinte e cinco centavos). Há ainda valores não atrasados que também preocupam, devido ao volume: Plano de Amortização do Déficit Atuarial referente ao ano de 2024 de R\$ 4.235.215,38 (quatro milhões duzentos e trinta e cinco mil duzentos e quinze reais e trinta e oito centavos) e valores de quatro parcelamentos pelo Sistema CadPrev que chegam a R\$ 12.776.688,89 (doze milhões setecentos e setenta e seis mil seiscentos e oitenta e oito reais e oitenta e nove centavos). Assim, temos o total de atrasados em R\$ 15.345.648,10 (quinze milhões trezentos e quarenta e cinco mil seiscentos e quarenta e oito reais e dez centavos) e o total geral em R\$ 32.357.552,37 (trinta e dois milhões trezentos e cinquenta e sete mil quinhentos e cinquenta e dois reais e trinta e sete centavos)". Na discussão do tema, os procuradores autárquicos presentes, Breno Kaiser Terzariol e João Batista Alex Sander de Oliveira, registraram sua preocupação em relação à inscrição dos débitos na Dívida Ativa, que consideram fundamental que seja tomada uma medida de cobrança e até mesmo de execução dos débitos. O Conselheiro Walter Sório registrou que durante as análises de contas mensais, ao longo de 2023 (dois mil e vinte e três), não se observou inação da Diretoria da Autarquia e que a mesma agiu, nas conformidades da Lei, para registrar a existência dos débitos. O Conselheiro Fernando Monteiro solicitou que, em consideração às preocupações dos Procuradores Autárquicos, nos sejam trazidas as suas ponderações com maior celeridade. O Conselheiro Anderson Bernardes solicitou que sejam convidados para uma reunião conjunta dos Conselhos de Administração e Fiscal, Diretoria Executiva da Autarquia, o secretário de Finanças, Sr. Francisco Rocha, para que explique as motivações dos repetitivos atrasos. **2)** Análise e aprovação do Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência do ano de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: apresentado o Relatório, com leitura dos principais pontos e das recomendações, sendo encaminhada cópia ao GT de Controle para que paute estes temas para as próximas reuniões, deram-se por satisfeitos os Conselheiros presentes, com o contido no documento e na Ata do Conselho Fiscal. **3)** Apresentação, pelo Comitê de Investimentos, do Resultado da Carteira de Investimentos referente ao quarto trimestre de 2023: apresentação foi feita pela Sra. Lucielma Ferreira, que demonstrou que os investimentos no ano anterior alcançaram resultado superior à meta atuarial, em 2,64%, tendo sido observado que há uma divergência nos dados de retorno da Carteira, referente ao mês de fevereiro, que vinha sendo registrado como positivo em 0,02% (dois centésimos percentuais) nas atas de Reuniões Ordinárias do Comitê de Investimentos de fevereiro a junho, e que a partir da





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ata de julho, registrou um retorno negativo de 0,29% (vinte e nove décimos percentuais), tendo sido solicitada a justificativa para esta alteração, o que não encontramos nas atas revistas. O Conselheiro Fernando Monteiro solicitou que esta informação seja repassada ao Conselho Fiscal, de modo que possam fazer o devido acompanhamento do fato descrito. 4) Discussão sobre a Proposta de pré-minuta de Projeto de Lei Complementar, que visa ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39: Com a palavra o Conselheiro Fabio Renato Aguetoni Marques, presidente do Conselho de Administração, que apresentou as seguintes considerações: O conteúdo que se presta à reforma da previdência, enseja discussões e questionamentos. Em primeiro lugar, a necessidade de nova modelagem dos benefícios previdenciários, para os servidores que ingressaram nos quadros da Administração, após a reforma da previdência: seguiu-se, pela proposta da Diretoria Executiva, um modelo que não destoia da proposta formulada pela União aos servidores federais: nova idade mínima para aposentadoria, novo tempo mínimo de contribuição para aposentadoria, cálculo pela média, aplicação de redutor e período básico de cálculo, considerando a totalidade do período de contribuição, ferramentas aplicadas na União em sua reforma e replicadas em sede local para os novos servidores. Com relação aos servidores que ingressaram nos quadros da Administração antes da reforma, demanda-se um regime de transição, que em linhas gerais, em muito se assemelha aos direitos e requisitos já contemplados antes do advento da Emenda Constitucional 103. Há que se questionar se há cabimento de um regime de transição que não implique qualquer mudança no quadro de institutos, de direitos e respectivas conformações aos destinatários desse mesmo regime. Evidente que pode-se focar a questão de uma forma mais ampla, levando em conta o conjunto total de segurados, o sistema previdenciário como um todo, a justificar a conformação das regras de transição, do modo que foram propostas. Mas, dessa forma, os atuais servidores não foram destinatários de regras de transição, como a de pontos e a do pedágio. A proposta da Diretoria Executiva procura alinhar dispositivos que garantem a devida correção das remunerações de contribuição e reajustes dos proventos em fórmula condensada em só dispositivo. Houve a preocupação também, quando necessário, da parametrização dos benefícios aos limites do RGPS, levando em consideração as peculiaridades do universo dos servidores, destinatários das regras permanentes do novo regime de previdência. No que tange aos cálculos dos proventos: encampou-se um modelo em que se alargou a base de contribuição previdenciária, indo além das meras verbas permanentes, mediante opção do servidor. Fixou-se também um rol de parcelas insuscetíveis de contribuição previdenciária. Trata-se de questão complexa, a começar pelo emprego de determinados termos e



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

expressões, que mais do que aclarar podem ensejar dúvida. O que é permanente? Somente o que é permanente tem o condão de aderir aos proventos de aposentadoria? Que pode ser objeto de contribuição previdenciária? O conceito de verba permanente permite a adequada e cristalina distinção entre as mais diversas parcelas constantes da folha de pagamento, no sentido de se enquadrarem neste conceito de permanência? Dito isso, há de se perguntar da viabilidade das verbas temporárias em integrarem a composição dos cálculos dos proventos e a base de contribuição previdenciária. Afinal há verbas temporárias que acompanham a vida de servidores, ao longo de anos, e que podem ser consideradas como habituais. Mesmo em uma reforma local, que pretende atender aos comandos constitucionais, há de se perguntar se determinados métodos ou expressões, são aplicados da maneira mais adequada, ao que dado sistema ou nicho, dentro do sistema jurídico pede. O fato de determinado entendimento promanar da esfera federal não é garantia plena de que referido posicionamento não possa ser contrastado localmente. E aqui, é importante se contextualizar, para explicar que qualquer reparo, observação, ou entendimento diferente do uso ou da construção de algum termo ou expressão a incidir no âmbito previdenciário local é feito com o intuito de dar a melhor aplicação a um dado instituto e ao sistema jurídico ao qual ele pertence, sem desdouro ou menoscabo do ordenamento constitucional. A postura dos regimes de previdência deve ser colaborativa, construtiva e crítica. Desta feita, é importante toda uma atenção na construção de um modelo de cálculo de proventos e de pensões, sem se cair em armadilhas ou dilemas do passado, evitando insegurança jurídica, valor tão importante quanto à higidez atuarial e financeira. A reforma de um sistema jurídico ou de um de seus departamentos exige que o novo sistema supere o anterior, em técnica, justiça e clareza. De nada vale se buscar alterações que desemboquem em antigas contradições ou dúvidas. A questão adquire relevo, em razão do teto dos proventos de aposentadoria e pensões. A discussão cabe aos atuais servidores não vinculados ao RPC. A condição de impor ou não um teto aos cálculos de proventos, dependendo da maneira de como a questão for encaminhada pode suscitar algumas dúvidas. Um cenário em que determinadas parcelas são objeto de contribuição e que não repercutem no cálculo dos proventos pode reavivar questionamentos e censuras, contidas no Tema 163 do STF, que determina que somente podem ser objeto de desconto previdenciário, parcelas que irão repercutir nos cálculos dos proventos de aposentadoria. O combate ao déficit atuarial deve ser uma missão constante e feita de forma equilibrada, não descompensada, não devendo ter um caráter seletivo, centrando atenção em apenas um segmento do sistema previdenciário: teto para os proventos devem ser alvo de atenção, bem como tempo de contribuição e idade mínima para se aposentar, que são institutos que também merecem ser recalibrados, com vistas ao combate ao déficit. Essa meta deve ser empreendida de forma abrangente. Logo, a aplicação ou não do teto deve atender aos mais diversos aspectos de questionamentos. Passa pelo



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

crivo atuarial, mas passa pelo crivo jurídico, considerando que normas que foram objeto de decisão do STF, a respeito da estrita vinculação entre o que é objeto de contribuição e o que deve ser pago, ainda estão em vigor, caso do artigo 195, § 5º, Constituição Federal, dispositivo que parece ser de difícil conciliação com um sistema que defende a existência de um teto para proventos e que alarga a base de contribuição previdenciária, açambarcando parcelas dos mais diversos tipos, que poderão não repercutir nos cálculos da aposentadoria. A questão se agrava quando se considera o conceito fechado que é empregado na classificação daquilo que se entende por teto previdenciário: a remuneração do cargo efetivo em que se dá a aposentadoria, sendo sinônima das parcelas permanentes percebidas pelo servidor. Um conceito aplicado pelo Ministério da Previdência. A ausência do sinalagma entre contribuição e proventos já caiu nas iras da maior Corte de Justiça do país e pede toda a atenção e cautela na sua aplicação. Da mesma forma cabe se avaliar se, no campo da reforma local, determinadas situações aparentemente contraditórias com o sistema constitucional, podem ser convalidadas. Não menos importante, ante a reforma promovida, cabe se atentar para a necessidade de se referendar a revogação de regras de transição constitucionais, presentes nas Emendas 41 e 47, conforme determina o artigo 36, II, combinado com o artigo 35, I, “a”, III e IV, da Emenda Constitucional 103, o que terá impacto sobre normas da lei complementar 179/2015. No plano formal, necessário se fixar os devidos nichos para as normas previdenciárias (de transição) voltadas para os atuais servidores e as regras permanentes, voltadas, principalmente, para os servidores que ingressarem após a reforma local. São estes os principais aspectos que colocamos como pontos de observação e de discussão para o processo de análise e deliberação da reforma da previdência, por parte deste Nobre Conselho de Administração. Foi feita a leitura do documento apresentado pela Diretoria Executiva, havendo amplo debate sobre os itens trazidos à discussão, tendo sido esgotadas as dúvidas e saneados vários questionamentos. O Conselheiro Anderson Bernardes ressalta que há necessidade de que ocorra definição técnico/jurídica das questões concernentes a periculosidade, exposição a integridade física, visto que há agentes expostos a estes temas, com indefinição jurídicas no âmbito administrativo municipal e que ensejarão injustiças nesta futura reforma da previdência. O Conselheiro Walter Sorio argumentou acerca da aposentadoria especial abarcar supervisores de ensino, o que não vem acontecendo em nosso município. A análise dos temas concentrou-se em regras de transição e concessão de benefícios de aposentadorias e pensões, ficando os temas de base de contribuição e formas de cálculo para a Reunião Extraordinária, convocada para o dia 29/02/2024 (vinte e nove de fevereiro de dois mil e vinte e quatro). **5) Assuntos Gerais: não houve. SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Anual de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Anual de Governança Corporativa, referente ao ano de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: votaram favoráveis à aprovação a Conselheira Leila Sales Acurcio Torres, e os Conselheiros Walter Sorio, William Lancellotti e Marcelo Tadeu do Nascimento. Os Conselheiros Anderson dos Santos Bernardes, Fernando Monteiro dos Santos, Valter Batista de Souza, Valdemir Genuíno da Silva, Anderson Souza do Nascimento e Estevão Batista de Carvalho votaram pela aprovação com as seguintes ressalvas: que sejam tomadas as medidas urgentes de cobrança, que haja a inscrição dos valores em aberto na Dívida Ativa, em particular a parcela da amortização do déficit atuarial e que se dê andamento à execução fiscal dos débitos em aberto, além da efetiva cobrança pelas justificativas pelos seguidos atrasos. Votou pela reprovação do Relatório o Conselheiro José Sebastião dos Reis. **2)** Análise e aprovação do Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência do ano de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. **3)** Apresentação, pelo Comitê de Investimentos, do Resultado da Carteira de Investimentos referente ao quarto trimestre de 2023: aprovado pela unanimidade dos presentes. **4)** Discussão sobre a Proposta de pré-minuta de Projeto de Lei Complementar, que visa ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39: não houve deliberação. **5)** Assuntos Gerais: não houve. **Declarações de voto:** não houve. Não havendo nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h00 (dezessete horas), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 21 (vinte e um) de março de 2024 (dois mil e vinte e quatro), quinta-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 28 de fevereiro de 2024.

**MESA DIRETORA**

**Assinatura Eletrônica**  
**Fábio Renato Aguetoni Marques**  
**Presidente**

**Assinatura Eletrônica**  
**William Lancellotti**  
**Vice-Presidente**

**Assinatura Eletrônica**  
**Valter Batista de Souza**  
**Primeiro Secretário**

**Assinatura Eletrônica**  
**Leila Sales Acúrcio Torres**  
**Segunda-Secretária**

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS  
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**Assinatura Eletrônica**  
**Estevão Batista de Carvalho**  
**Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica**  
**Anderson dos Santos Bernardes**  
**Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica**  
**Valdemir Genuíno da Silva**  
**Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica**  
**Anderson Souza do Nascimento**  
**Conselheiro**





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,  
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica  
Fernando Monteiro dos Santos  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Walter Fernandes Sorio**

**Assinatura Eletrônica  
Marcelo Tadeu do Nascimento  
Conselheiro**

**REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS**

**Assinatura Eletrônica  
José Sebastião dos Reis  
Conselheiro**





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 15 do Diário Oficial de 24 (vinte e quatro) de fevereiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), em segunda chamada às 9h (nove horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho e Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório. Participação virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. Faltas: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva (Diretor Presidente da Autarquia), Darci Pereira de Macedo (Presidente do Conselho Fiscal), Rosangela Andrade da Silveira (Conselheira Fiscal) João Batista Alex Sander de Oliveira e Breno Kaiser Terzariol (Procuradores Autárquicos), Leonardo Moreira dos Santos (Suplente de Conselheiro de Administração). **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):**  
**A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião. **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** O Conselheiro Fábio Renato Aguetoni Marques informou aos presentes que esta Primeira Reunião Extraordinária permitirá a sequência dos relatos e apresentações das minutas de Projeto de Lei Complementar para a Reforma da Previdência, sistematizadas pelo Grupo de Trabalho Legislação e Normas, e iniciados na 2ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, ocorrida na data de ontem, 28/02/2024 (vinte e oito de fevereiro de dois e vinte e quatro).



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Ressaltou que as discussões que se deram na reunião de ontem abarcaram alguns pontos das propostas de Reforma, idade mínima, tempo de contribuição, regras de transição, aposentadorias e pensões, e que na Reunião de hoje, serão focalizados os temas de rol de base de contribuição para a concessão de benefícios, regras de cálculos, tetos de benefícios e demais questões inerentes à formatação das minutas de projetos. Por fim, agradeceu a todos(as) os(as) Conselheiros(as), que se dedicaram profundamente à análise das propostas e deram valiosas contribuições para a sistematização e melhoria das propostas, à Diretoria Executiva da GuarujáPrev que apresentou um estudo consistente e de enorme qualidade técnica, aos Procuradores Autárquicos, que tomaram parte neste processo de construção de uma proposta de Reforma que seja justa, produza equilíbrio social, financeiro, econômico e atuarial, assegurando aos Servidores de nosso município um sistema previdenciário que permitam-lhes segurança e possibilitem-lhes planejarem seu futuro. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta:** 1) Discussão e deliberação sobre a Proposta de pré-minuta de Projeto de Lei Complementar, que visa ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39: foi feita a leitura e aberta a discussão item a item dos documentos analisados pelo Grupo de Trabalho, tendo surgido alguns pontos importantes para correção, a saber: (A) regra de transição em relação à aposentadoria por incapacidade foi abordada pelo Procurador Autárquico João Alex Sandro, destacando que se trata de benefícios com caráter securitário, portanto, o direito não passaria por transição, já que tais benefícios são concedidos de forma contemporânea ao surgimento eventual da moléstia ou morte, conforme a reforma da EC 103/19; (B) foi proposta pelo procurador Autárquico Breno Kaiser, a alteração no § 6º do art. 6º, para a retirada do termo “exclusivamente” da parte que cita a necessidade de comprovação de dependência econômica de enteado e menor tutelado que equiparam-se a filhos; (C) foi sugerido, ainda, que conste no § 2º do art. 6º, o que se estabelece no caput do art. 23 da Emenda Constitucional 103/2019, bem como no seu §2º e inciso I, a saber “Art. 23. A pensão por morte concedida a dependente de segurado do Regime Geral de Previdência Social ou de servidor público federal será equivalente a uma cota familiar de 50% (cinquenta por cento) do valor da aposentadoria recebida pelo segurado ou servidor ou daquela a que teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente na data do óbito, acrescida de cotas de 10 (dez) pontos percentuais por dependente, até o máximo de 100% (cem por cento). (...) § 2º Na hipótese de existir dependente inválido ou com deficiência intelectual, mental ou grave, o valor da pensão por



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

morte de que trata o caput será equivalente a: (...) I - 100% (cem por cento) da aposentadoria recebida pelo segurado ou servidor ou daquela a que teria direito se fosse aposentado por incapacidade permanente na data do óbito, até o limite máximo de benefícios do Regime Geral de Previdência Social; (D) no rol de licenças, constantes no § 3º do Art. 97-A, inserir o “inciso XIII – afastamento para concorrer a mandato eletivo, conforme preceitua o art. 299 da Lei Complementar 179/2015, considerando a questão que envolve a candidatura eletiva dos servidores fiscais, que têm prazo superior de afastamento”; (E) no artigo 13, por sugestão do Conselheiro Anderson Souza do Nascimento, realizar ajuste na nova redação proposta para o artigo 97 da Lei Complementar 179/2015 para preservar a iniciativa da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Guarujá na definição da base de contribuição de seus servidores; ainda no artigo 13, por sugestão do Presidente do Conselho de Administração utilizar a expressão “a todos os segurados do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), vinculados à Prefeitura Municipal de Guarujá, bem como de suas Autarquias e Fundações”, o que excluirá da definição da base de cálculo proposta, os servidores da Câmara Municipal de Guarujá; (F) ainda, no artigo 13, por sugestão do Conselheiro Anderson Souza do Nascimento, incluir ao final do disposto no artigo a expressão “preservando-se as disposições constantes da Lei Municipal nº 4.496/2018 que define a base de cálculo dos servidores do Poder Legislativo”; (G) por sugestão do Procurador Autárquico, João Alex Sander, incluir no texto da lei, que “qualquer nova verba a ser criada, precisará de Lei Complementar para definição de seu enquadramento previdenciário”; (H) por fim, em concordância do plenário, que se proponha a vigência da Lei a partir de 1º (primeiro) de janeiro de dois mil e vinte e cinco (01/01/2025). Durante a explanação, foram expostos e debatidos os conceitos de cálculos de proventos, do teto de benefícios, das implicações jurídicas sobre a aplicação ou não do teto, além do conceito de “remuneração no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria”. Também foram expostas as questões acerca do Tema 163 do Supremo Tribunal Federal (STF) na concepção dos cálculos dos proventos. Por fim, travou-se debate sobre a necessidade ou não de incluir na Reforma ora analisada, de referendo de revogações previstas nos artigos 35 e 36 da Emenda Constitucional 103. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Discussão e deliberação sobre a Proposta de pré-minuta de Projeto de Lei Complementar, que visa ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39: Foram apresentadas três propostas de minutas de Reforma, assim numeradas: Proposta 01 (um) – Sem abate-teto e incluindo os referendos de revogações



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

previstas nos artigos 35 e 36 da Emenda Constitucional 103/2019, que obteve seis votos favoráveis, dos Conselheiros Anderson dos Santos Bernardes, Valdemir Genuíno da Silva, Valter Batista de Souza, Anderson Souza do Nascimento, Leila Sales Acúrcio Torres e Fernando Monteiro dos Santos. Proposta 02 (dois), que propõe existência de teto e inclui os referendos de revogações previstas nos artigos 35 e 36 da Emenda Constitucional 103 que obteve dois votos favoráveis, dos Conselheiros Marcelo Tadeu do Nascimento e Estevão Batista de Carvalho. Proposta 03 (três), que propõe existência de teto e não inclusão dos referendos de revogações previstas nos artigos 35 e 36 da Emenda Constitucional 103, que obteve três votos, dos Conselheiros José Sebastião dos Reis, William Lancellotti e Walter Fernandes Sorio. **Declarações de voto:** não houve. Não havendo nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h30 (dezessete horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes.

Guarujá, 29 de fevereiro de 2024.

### MESA DIRETORA

**Assinatura Eletrônica**  
**Fábio Renato Aguetoni Marques**  
**Presidente**

**Assinatura Eletrônica**  
**William Lancellotti**  
**Vice-Presidente**

**Assinatura Eletrônica**  
**Valter Batista de Souza**  
**Primeiro Secretário**

**Assinatura Eletrônica**  
**Leila Sales Acúrcio Torres**  
**Segunda-Secretária**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS  
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**Assinatura Eletrônica  
Estevão Batista de Carvalho  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Anderson dos Santos Bernardes  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Valdemir Genuíno da Silva  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Anderson Souza do Nascimento  
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,  
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica  
Fernando Monteiro dos Santos  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Walter Fernandes Sorio**

**Assinatura Eletrônica  
Marcelo Tadeu do Nascimento  
Conselheiro**

**REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS**

**Assinatura Eletrônica  
José Sebastião dos Reis  
Conselheiro**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DF69-BBF2-224C-CCFE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 19/03/2024 09:55:39 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/DF69-BBF2-224C-CCFE>