



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

JANEIRO/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	06
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I – Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
A1.1	SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	07
	1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	07
	2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM DEZEMBRO DE 2023	13
	3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES	16
	4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS	17
	5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS	17
	6) CANAIS DE ATENDIMENTO	19
	7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	22
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	28
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	30
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	30
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência	36
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	39
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	53
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	54
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Inexigibilidade	
B1.1.4	Contratos	
B1.1.4.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4.2	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B5.1	Processos Administrativos
B5.2	Protocolos
B5.3	Memorandos
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos

C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	81
-----------	---	-----------

C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em janeiro de 2024
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de janeiro de 2024
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de janeiro de 2024
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês
C3.3	Aposentadorias indeferidas em janeiro de 2024
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em janeiro de 2024
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em janeiro de 2024
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	107
-----------	--	------------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	
D2.1.3.1	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Guarujá Previdência	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de janeiro de 2024	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	121
E1	Balanco Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Extratos Bancários e de Investimentos	
E8	Termo de Parcelamento nº 395/2023 e 396/2023	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	278
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	301
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	311
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	331
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	345

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA JANEIRO 2024

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 26 de fevereiro de 2024, referente à competência janeiro de 2024.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de janeiro de 2024, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de janeiro de 2024, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de janeiro de 2024.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município e no site da autarquia, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

(Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

A1.1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (com a aprovação recente do Manual 3.5, esse item será revisto nos próximos meses)

O relatório trimestral quanto ao item evolução da situação atuarial, RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL, será realizado quando houver o fechamento, nos meses seguintes, das competências de março, junho, setembro e dezembro, mantendo-se as informações anteriores nos relatórios mensais até as respectivas atualizações trimestrais.

1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

1.1) Dados dos segurados, receitas e despesas:

Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:

Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5419	26	48	5493
Servidores Aposentados	43	719	12	774
Pensionistas	32	158	6	196
TOTAL	5494	903	66	6463

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

Resumo das folhas de pagamentos:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
REFERÊNCIAS	jan/24			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS				
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	146.018,06	358.753,33
Total Aposentadoria	43	504.771,39	146.018,06	358.753,33
PENSÕES POR MORTE				
Pensão PMG	32	358.069,54	104.837,59	253.231,95
Pensão Câmara	6	129.807,46	38.552,00	91.255,46
Total Pensão	38	487.877,00	143.389,59	344.487,41
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	992.648,39	289.407,65	703.240,74

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Janeiro	
	Qtde.	Valor (R\$)
APOSENTADORIA		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	73	305.455,95
Aposentadoria Compulsória	21	56.600,93
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	259	1.666.358,76
Aposentadoria Voluntária por Idade	212	787.461,95
Aposentadoria Especial do Magistério	153	1.259.787,11
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	7.081,64
PENSÃO POR MORTE		
Pensão por Morte	158	825.006,24
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês		
TOTAL	877	4.907.752,58

Receitas:

Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA	
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	Janeiro
Receita de Contribuições	11.286.403,91
Receita Patrimonial	76.767,64
Outras Receitas Correntes	113.981,90
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	6.788.678,01
TOTAL DAS RECEITAS	18.265.831,46

Despesas:

Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	81	992.648,39

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	877	4.907.752,58

Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2.015

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	958	5.900.400,97

1.2) Gestão de investimentos:

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

Saldo dos Investimentos em janeiro de 2024 para Pagamentos de Benefícios Futuros:

Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado):

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
Caixa Econômica Federal	174.081.248,25	25,40%	14,11%
Bradesco	123.855.787,19	18,07%	10,04%
Western	103.026.328,98	15,03%	8,35%
BTG Pactual	65.034.173,02	9,49%	5,27%
Itaú/Unibanco	54.094.930,77	7,89%	4,38%
Rio Bravo	37.757.869,96	5,51%	3,06%
Banco do Brasil	18.586.142,52	2,71%	1,51%
Santander	16.976.581,30	2,48%	1,38%
Schroder	12.168.851,87	1,78%	0,99%
Constância	12.107.402,86	1,77%	0,98%
XP Gestão	11.341.542,03	1,66%	0,92%
Occam	11.120.069,02	1,62%	0,90%
Az Quest	10.042.927,26	1,47%	0,81%
Daycoval	8.512.789,04	1,24%	0,69%
Bahia/XP	6.290.359,81	0,92%	0,51%
Master	5.340.025,14	0,78%	0,43%
BNP PARIBAS	5.335.099,93	0,78%	0,43%
Genial	4.314.294,17	0,63%	0,35%
Pátria	2.953.860,33	0,43%	0,24%
Icatu	2.307.755,49	0,34%	0,19%
TOTAL	685.248.038,94	100,00%	55,54%

Custódia de Títulos Públicos Federais:

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	303.144.241,65	55,27%	24,57%
BTG Custódia	245.376.811,73	44,73%	19,89%
Total	548.521.053,38	100,00%	44,46%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	685.248.038,94	55,54%
Títulos Públicos	548.521.053,38	44,46%
Total Carteira	1.233.769.092,32	100,00%

Distribuição dos Investimentos em janeiro de 2024 por Subsegmentos:

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.814.508,97	2,82%
NTN-B 2030	15.594.813,33	1,26%
NTN-B 2035	35.092.722,51	2,84%
NTN-B 2040	47.336.141,77	3,84%
NTN-B 2045	98.792.080,64	8,01%
NTN-B 2050	138.580.104,05	11,23%
NTN-B 2055	178.310.682,10	14,45%
CDI	309.220.760,16	25,06%
AÇÕES LIVRES	99.995.961,62	8,10%
IRF-M	4.499.442,32	0,36%
MULTIMERCADO	27.898.479,66	2,26%
AÇÕES SETORIAIS	10.042.927,26	0,81%
IMA-B	167.102.699,68	13,54%
ISE	12.168.851,87	0,99%
IBOVESPA	19.415.434,83	1,57%
IMA-B5+	6.705.393,94	0,54%
CRÉDITO PRIVADO	5.838.829,54	0,47%
FIP	6.105.338,82	0,49%
RUSSEL 1000	5.335.099,93	0,43%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.314.294,17	0,35%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.604.525,14	0,54%
TOTAL	1.233.769.092,31	100,00%

Distribuição dos Investimentos em janeiro de 2024 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*:

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.052.790.824,81	85,33%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 257.232.559,47	20,85%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 795.558.265,34	64,48%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 90.233.554,59	7,31%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 30.877.960,21	2,50%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 59.355.594,38	4,81%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 50.136.369,30	4,06%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 11.339.180,48	0,92%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 38.797.188,82	3,14%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 34.003.818,48	2,76%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.003.818,48	2,76%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 6.604.525,14	0,54%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 6.604.525,14	0,54%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.233.769.092,32	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 299.449.700,16	24,27%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 934.319.392,16	75,73%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior:

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	8.599.442,32	8.598.275,37	17.197.717,69
Comprev	0	112.988,24	112.988,24
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.850,00	8.850,00
Juros BTG Timberland	0	127.421,56	127.421,56
Deficit Atuaril (Recebimento Prefeitura)	0	400.000,00	400.000,00
Total de Receitas	8.599.442,32	9.247.535,17	17.846.977,49
Folha de Pagamentos de Benefícios	-4.100.000,00	-750.000,00	-4.850.000,00
RESULTADO	4.499.442,32	8.497.535,17	12.996.977,49

*Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de janeiro de 2024. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou **cerca de 48%** do Fundo Financeiro e cerca de 9% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês e recebimento do acordo de pagamento de déficit atuarial).*

1.3) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>

Reuniões do Comitê de Investimentos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>

1.4) Atividades institucionais:

Gestão de Pessoas: para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;



IV - receitas e atribuições de competência específica.

Banco de Talentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

Cursos e Certificações Profissionais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

Política de Segurança da Informação: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0_assinada.pdf

Concurso Público:

Edital 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

Edital 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

Escola de Previdência:

https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022_Escola_Previdencia_Planejamento_Anual2.pdf

Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos

PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho

Laudo de Insalubridade e de Periculosidade

Laudo de Ergonomia

RPC – Regime de Previdência Complementar:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>

Gestão orçamentária e financeira:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e nos links, atualizações mensais:

<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>

Gerenciamento do custeio e contratos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Controles internos:

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

Imagem institucional:

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação.

Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM DEZEMBRO DE 2023

2.1) Contribuições dos Servidores Ativos:

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

O repasse referente ao mês de dezembro e o décimo terceiro salário foram efetuados nas datas de 08/01/2024 e 09/01/2024:

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência dezembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1871	26.757.562,85	19.427.150,79	2.719.801,68	1.401.658,75	4.121.460,43
Admitidos após 31/12/00	3547	29.422.986,73	20.299.514,69	2.841.931,83	1.401.658,76	4.243.590,59
TOTAL	5418	56.180.549,58	39.726.665,48	5.561.733,51	2.803.317,51	8.365.051,02

13º Salário						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Admitidos até 31/12/00	1868	22.842.917,94	19.298.579,66	2.701.791,99	1.357.969,19	4.059.761,18
Admitidos após 31/12/00	3567	19.757.204,38	19.757.204,38	2.765.994,55	1.357.969,21	4.123.963,76
TOTAL	5435	42.600.122,32	39.055.784,04	5.467.786,54	2.715.938,40	8.183.724,94

Retroativos

Retroativo-Fiscal - Servidora Rita de Cassia Rizzo Silva						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Multa e Juros	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1	NA*	189.568,55	20.852,54	15.757,93	36.610,47
TOTAL	1	NA*	189.568,55	20.852,54	15.757,93	36.610,47

Dezembro/2023 – Cedido – PMG

O repasse referente ao mês de dezembro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 04/01/2024:

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência dezembro/2023 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	1.007,07	1.096,99	2.104,06
TOTAL	1	5.424,00	1.007,07	1.096,99	R\$ 2.104,06

Quadro 02 – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de dezembro foi efetuado em 05/01/2024 e do mês de janeiro foi efetuado em 31/01/2024:

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência dezembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	27.763,06	23.139,53	3.239,53	3.528,78	6.768,31
Cedidos após 31/12/00	3	66.038,80	57.622,88	8.067,21	8.787,49	16.854,70
Ativos admitidos após 31/12/00	22	185.180,88	146.541,22	20.515,80	22.347,60	42.863,40
TOTAL	26	278.982,74	227.303,63	31.822,54	34.663,87	66.486,41

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência janeiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Servidor	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	77.004,61	25.378,00	3.552,92	3.870,15	7.423,07
Cedidos após 31/12/00	3	104.343,78	59.926,55	8.389,72	9.138,80	17.528,34
Ativos admitidos após 31/12/00	21	184.355,52	142.781,75	19.989,47	21.774,28	41.763,71
TOTAL	25	365.703,91	228.086,30	31.932,11	34.783,23	66.715,32

 Assinado por: ED. LER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12 e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12


Quadro 03 – Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de janeiro foi efetuado em fevereiro de 2024.

Contribuições dos Servidores Inativos:
Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

O repasse referente ao décimo terceiro salário e ao mês de janeiro foram efetuados nas datas de 08/01/2024 e 31/01/2024:

13º Salário						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	502.578,92	160.875,07	22.522,51	NA*	22.522,51
Pensionistas – PMG	32	352.653,98	117.479,36	16.447,11	NA	16.447,11
Pensionistas – Câmara	6	93.163,64	42.996,86	6.019,56	NA	6.019,56
TOTAL	81	948.396,54	321.351,29	44.989,18	NA	44.989,18

NA: Não se aplica.

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência janeiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	504.771,39	149.756,86	20.965,96	NA*	20.965,96
Pensionistas – PMG	32	358.069,54	116.085,36	16.251,95	NA	16.251,95
Pensionistas – Câmara	6	129.807,46	66.283,00	9.279,62	NA	9.279,62
TOTAL	81	992.648,39	332.125,22	46.497,53	NA	46.497,53

NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de janeiro foi efetuado em 31/01/2024:

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência janeiro/2024 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	91	561.524,87	87.574,86	12.260,48	NA	12.260,48
Admitidos após 01/01/01	67	263.481,37	9.320,71	1.304,90	NA	1.304,90
Total pensionistas	158	825.006,24	96.895,57	13.565,38	NA	13.565,38
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	588	3.586.163,08	342.031,00	47.884,34	NA	47.884,34
Admitidos após 01/01/01	131	496.583,26	10.558,93	1.478,25	NA	1.478,25
Total inativos	719	4.082.746,34	352.589,93	49.362,59	NA	49.362,59
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL	877	4.907.752,58	449.485,50	62.927,97	NA	62.927,97

* NA: Não se aplica.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 06 – Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de janeiro foi efetuado em fevereiro de 2024.

2.2) Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos:

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência janeiro de 2024:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.561.733,51	63.754,65	0,00	5.625.488,16
Patronal - 15,25%	2.803.317,51	69.447,10	0,00	2.872.764,61
Retroativos Servidor	5.488.639,08	0,00	0,00	5.488.639,08
Retroativos Patronal	2.715.938,40	0,00	0,00	2.715.938,40
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	91.486,71	62.927,97	0,00	154.414,68
Servidores Cedidos	2.104,06	0,00	0,00	2.104,06
Multa e Juros Servidor	15.757,93	0,00	0,00	15.757,93
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	16.678.977,20	196.129,72	0,00	16.875.106,92

Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5419	26	0	5445
Servidores Aposentados	43	719	0	762
Pensionistas	32	158	6	196
TOTAL	5494	903	6	6403

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES

Quadro 09 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	dez/23				jan/24			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	146.018,06	358.753,33
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	146.018,06	358.753,33
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84	32	358.069,54	104.837,59	253.231,95

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



Pensão Câmara	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46	6	129.807,46	38.552,00	91.255,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30	38	487.877,00	143.389,59	344.487,41
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51	81	992.648,39	289.407,65	703.240,74

4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

Quadro 10 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Dezembro		Janeiro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	72	287.245,49	73	305.455,95	6,34%	6,22%
Aposentadoria Compulsória	18	52.192,19	21	56.600,93	8,45%	1,15%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	255	1.603.546,05	259	1.666.358,76	3,92%	33,95%
Aposentadoria Voluntária por Idade	208	748.261,22	212	787.461,95	5,24%	16,05%
Aposentadoria Especial do Magistério	152	1.159.923,68	153	1.259.787,11	8,61%	25,67%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.828,31	1	7.081,64	3,71%	0,14%
Total de Aposentadorias	706	3.857.996,94	719	4.082.746,34	5,83%	83,19%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	159	867.567,37	158	825.006,24	-4,91%	16,81%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	865	4.725.564,31	877	4.907.752,58	3,86%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS

Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	326
Presencial	393
WhatsApp	422
Total	1.141

Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	54
Fale Conosco	2
Atendimento Social	191



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Serviços Médico Periciais	16
Programa de Preparação para Aposentadoria	52
Aposentadorias Concedidas	23
Pensões Por Morte Concedidas	0
Processos abertos via 1DOC	91
TOTAL	429

Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Domiciliar	5
Presencial	52
Relatórios	2
Telefônico ou por E-mail	7
WhatsApp	125
TOTAL	191

ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

Aplicativo Meu GuarujáPrev:

<https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>
e

<https://bit.ly/appmeugarujaprev> (android)
e

<https://apps.apple.com/app/meugarujaprev/id6466133661> (iphone)

Ouvidoria própria: canal de atendimento próprio pelo link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Agência de Atendimento: Sede da GuarujáPrev

Sede da GuarujáPrev: Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

Atendimento agendado:

Agendamento de Atendimentos – **Plantão Tira-Dúvidas:**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

6) CANAIS DE ATENDIMENTO

Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:

REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

Dados Facebook

1.903 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

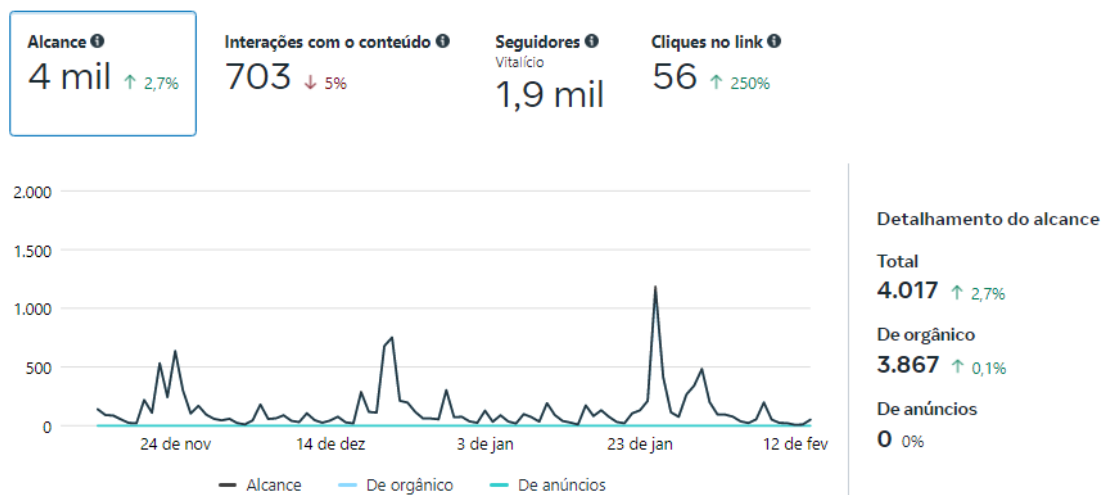
Dados Instagram

993 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017

ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM

Período analisado: 14 de novembro de 2023 a 14 de fevereiro de 2024.





GUARUJÁPREV

Publicações ⓘ

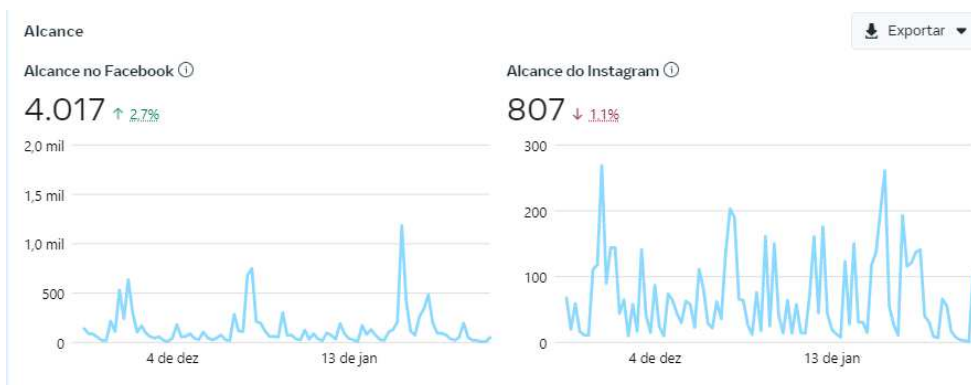
51 0%

Stories ⓘ

2 ↑ 100%

Interações medianas com a publicação do Facebook ⓘ

7 0%



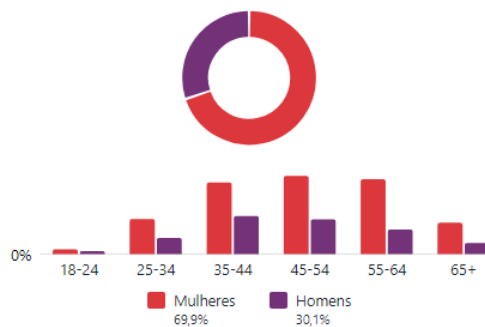
Seguidores no Facebook ⓘ

1.903

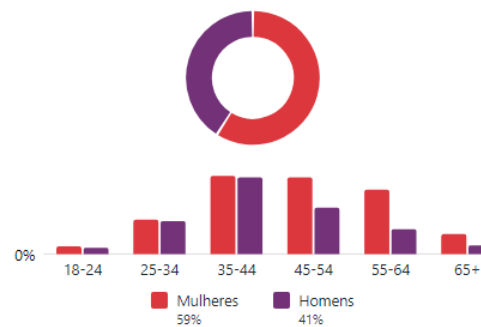
Seguidores do Instagram ⓘ

993

Faixa etária e gênero ⓘ



Faixa etária e gênero ⓘ



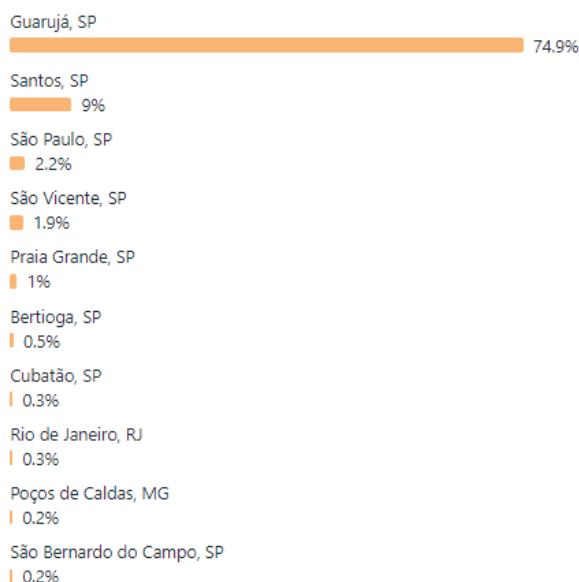
Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



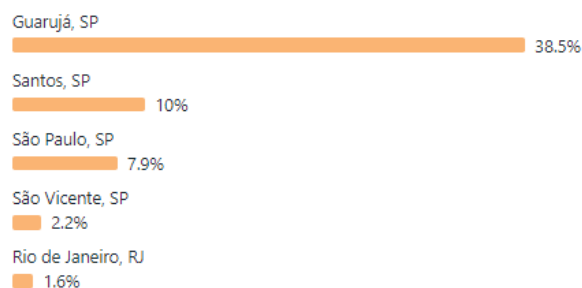


GUARUJÁPREV

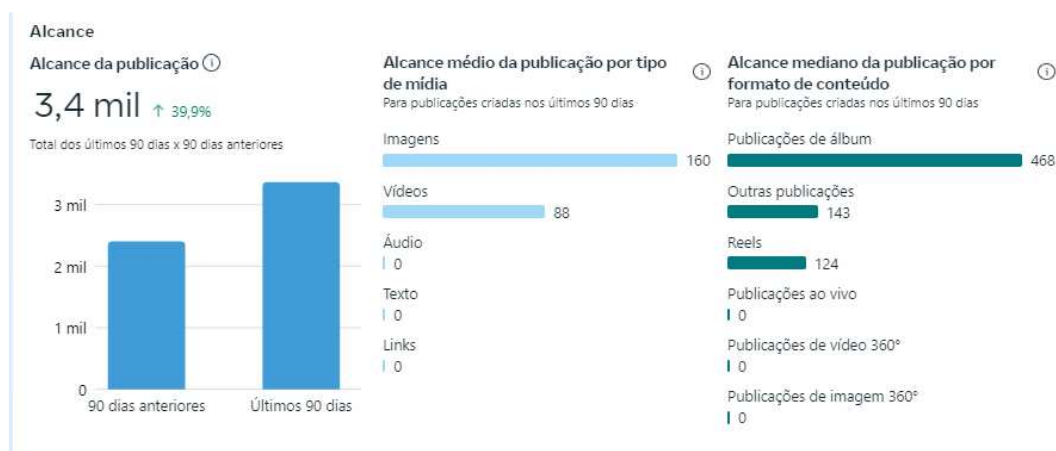
Principais cidades



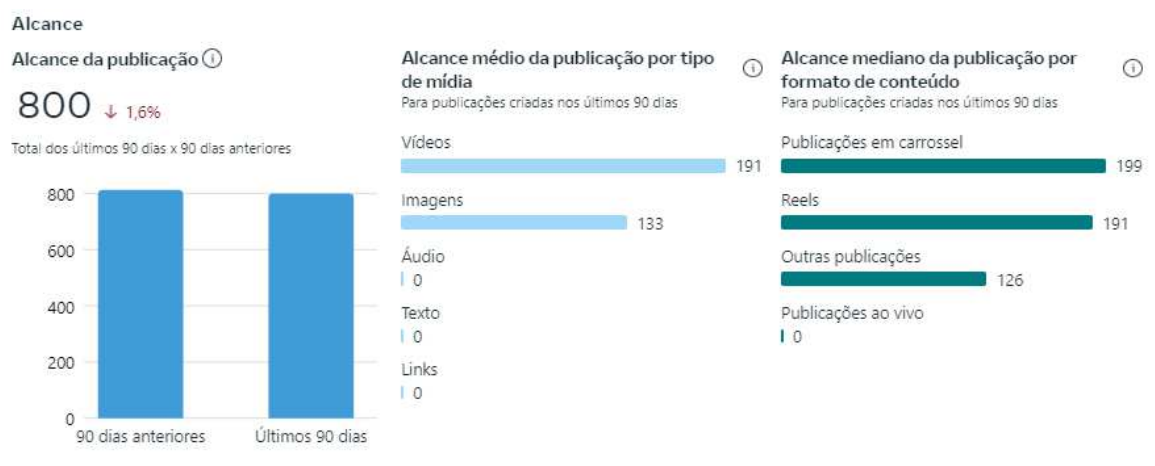
Principais cidades



Engajamento Facebook



Engajamento Instagram




GUARUJÁPREV

Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal e 125 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023 (https://www.youtube.com/channel/UCTpam50jn_SMj_LFS_9fD_A), com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciav3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.

7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório)

Evolução da situação atuarial (dados de julho/agosto/setembro de 2023 - atualização trimestral):

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

FUNDO PREVIDENCIÁRIO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	3.342	3.534	3.547	3.586
Idade média atual	48	47	47	48
Idade média de admissão no serviço público	35	35	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,42	63,18	63,27
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.314,75	R\$ 5.301,91	R\$ 5.772,55
Total da folha de salários mensal	R\$ 16.991.933,74	R\$ 18.782.332,00	R\$ 18.805.881,17	R\$ 20.700.359,04

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	65	81	83	101
Idade média atual	63	64	64	64
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.794,51	R\$ 3.823,60	R\$ 3.706,43
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 233.432,44	R\$ 307.354,91	R\$ 317.358,89	R\$ 374.349,67

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	50	57	57	60
Idade média atual	47	45	45	44
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91	R\$ 3.762,91	R\$ 3.765,38
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 166.326,84	R\$ 214.486,02	R\$ 214.486,02	R\$ 225.922,64


GUARUJÁPREV

Totais do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	3.457	3.672	3.687	3.747
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 17.391.693,02	R\$ 19.304.172,93	R\$ 19.337.726,08	R\$ 21.300.631,35

Novos ingressantes

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	215	90	305
Folha salarial mensal	R\$ 910.087,46	R\$ 333.659,79	R\$ 1.243.747,25
Salário médio	R\$ 4.232,96	R\$ 3.707,33	R\$ 4.077,86
Idade mínima atual	18	19	18
Idade média atual	40	36	39
Idade máxima atual	65	61	65
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	35	39
Idade máxima de admissão	65	60	65
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 305 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.586;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, que passou de R\$ 5.084,36 para R\$ 5.772,55.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%	23,18%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%	2,53%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%	4,33%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%	30,04%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%	31,54%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 50.744.097,92)	(R\$ 52.312.524,68)	(R\$ 62.207.516,13)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 142.226,96	R\$ 140.586,99	R\$ 151.419,54
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.629.208,10)	(R\$ 38.572.911,01)	(R\$ 40.995.300,57)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 359.254,97	R\$ 358.735,89	R\$ 358.735,89


GUARUJÁPREV

(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.256.131,42	R\$ 6.361.980,50	R\$ 7.224.197,17
PMB – Concedidos	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)	(R\$ 95.468.464,10)
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.317.535.824,00)	(R\$ 1.362.445.670,26)	(R\$ 1.499.092.667,73)
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 257.044.720,51	R\$ 246.786.333,27	R\$ 274.072.126,77
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.145.934,30	R\$ 28.640.720,63	R\$ 37.600.488,68
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 307.535.647,76	R\$ 295.262.220,16	R\$ 327.907.723,10
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 92.227.507,68	R\$ 95.371.196,92	R\$ 104.936.486,74
PMB - a Conceder	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)	(R\$ 754.575.842,44)
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)	(R\$ 95.468.464,10)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)	(R\$ 754.575.842,44)
Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)	(R\$ 699.563.065,53)	(R\$ 715.197.706,42)	(R\$ 780.409.331,59)	(R\$ 850.044.306,54)
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 799.433.235,20	R\$ 851.605.783,20	R\$ 883.010.082,05
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 710.825,22	R\$ 584.366,31	R\$ 439.049,28
Superávit Técnico Atuarial	R\$ 63.656.329,30	R\$ 84.946.354,00	R\$ 71.780.817,92	R\$ 33.404.824,79

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 50,30%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 50,16%. No caso da Provisão de Benefícios a Conceder verificou-se aumento de 18,64%, motivada pelo aumento da folha salarial de 21,82%. Desta forma, verificou-se um aumento total das Provisões 21,51%.

Uma vez que o Ativo do Plano, que aumentou em 15,75%, não se elevou em magnitude suficiente para cobrir à elevação total das Provisões Matemáticas, de 21,51%, resultou-se na redução do superávit técnico atuarial para R\$ 33.404.824,79.

FUNDO FINANCEIRO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	2.102	2.028	2.017	1.950
Idade média atual	58	58	59	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.730,49	R\$ 9.753,04	R\$ 10.546,23
Total da folha de salários mensal	R\$ 19.562.852,15	R\$ 19.733.432,92	R\$ 19.671.889,77	R\$ 20.565.138,83


GUARUJÁPREV

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	382	453	464	526
Idade média atual	63	63	63	64
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.822,25	R\$ 5.816,86	R\$ 5.757,68
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 2.114.807,04	R\$ 2.637.481,29	R\$ 2.699.024,44	R\$ 3.028.537,15

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	89	96	96	99
Idade média atual	57	58	58	58
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44	R\$ 6.089,44	R\$ 6.111,32
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 522.170,83	R\$ 584.586,01	R\$ 584.586,01	R\$ 605.020,75

Totais dos Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
População	2.573	2.577	2.577	2.575
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 22.199.830,02	R\$ 22.955.500,22	R\$ 22.955.500,22	R\$ 24.198.696,73

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, por se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros anteriores;
- Verificou-se aumento do valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%	23,18%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%	2,53%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%	4,33%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%	30,04%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%	31,54%


GUARUJÁPREV
PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO
Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023	30/09/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 479.776.583,26)	(R\$ 493.400.906,79)	(R\$ 551.620.385,07)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.868.098,51	R\$ 5.942.501,38	R\$ 6.984.912,28
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.735.055,43)	(R\$ 94.391.173,42)	(R\$ 97.173.672,77)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.154.702,89	R\$ 2.150.526,41	R\$ 2.217.684,75
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 40.215.814,71	R\$ 41.145.445,62	R\$ 45.415.584,04
PMB – Concedido	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)	(R\$ 594.175.876,77)
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.095.820.637,91)	(R\$ 3.096.600.703,41)	(R\$ 3.240.916.078,48)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 97.185.572,45	R\$ 94.138.607,78	R\$ 95.757.961,69
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 66.136.431,71	R\$ 65.093.114,18	R\$ 81.287.984,37
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 116.275.595,61	R\$ 112.630.120,03	R\$ 114.567.561,30
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.707.444,65	R\$ 216.762.049,24	R\$ 226.864.125,49
PMB a Conceder	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)	(R\$ 2.722.438.445,63)
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)	(R\$ 594.175.876,77)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)	(R\$ 2.722.438.445,63)
Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)	(R\$ 3.128.379.303,20)	(R\$ 3.125.788.616,07)	(R\$ 3.146.530.418,98)	(R\$ 3.316.614.322,40)
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 232.919.600,59	R\$ 263.994.240,14	R\$ 270.119.102,89
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 894.372,78	R\$ 735.259,91	R\$ 552.419,44
Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 2.901.596.762,14)	(R\$ 2.891.974.642,70)	(R\$ 2.881.800.918,93)	(R\$ 3.045.942.800,07)

QUADRO CONTÁBIL DO PLANO DE PREVIDÊNCIA

Código da Conta	Título	Valor (R\$)
(APF)	(1) ATIVO - PLANO FINANCEIRO	270.119.102,89
1.1.2.1.1.71.00	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - CURTO PRAZO	215.975,49
1.2.1.1.1.01.71	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - LONGO PRAZO	336.443,95
TOTAL DO ATIVO - PLANO FINANCEIRO		270.671.522,33
(APP)	(2) ATIVO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	883.010.082,05
1.1.2.1.1.71.00	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - CURTO PRAZO	171.651,97
1.2.1.1.1.01.71	(+) CREDITOS PREVIDENCIÁRIOS PARCELADOS - LONGO PRAZO	267.397,31
TOTAL DO ATIVO - PLANO PREVIDENCIÁRIO		883.449.131,33
TOTAL DO ATIVO - PLANOS FINANCEIRO E PREVIDENCIÁRIO		1.154.120.653,66
PASSIVO		
2.2.7.2.1.00.00 (4) + (5) + (7) + (8) - (9) + (10) + (11)	TOTAL DO PASSIVO = PROVISÕES MATEMÁTICAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO	1.120.715.828,87
3.9.7.2.1.01.00 (4) + (5)	(3) VPD DE PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO - PLANO FINANCEIRO	270.671.522,33
2.2.7.2.1.01.00	(4) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	48.491.164,02

 Assinado por: ED. ER. ANTÔNIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

2.2.7.2.1.01.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	648.794.057,84
2.2.7.2.1.01.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	0,00
2.2.7.2.1.01.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	6.984.912,28
2.2.7.2.1.01.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	2.217.684,75
2.2.7.2.1.01.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	45.415.584,04
2.2.7.2.1.01.07	(-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	545.684.712,75
2.2.7.2.1.02.00	(5) PLANO FINANCEIRO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	222.180.358,31
2.2.7.2.1.02.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	3.240.916.078,48
2.2.7.2.1.02.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	114.567.561,30
2.2.7.2.1.02.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ATIVO PARA O PLANO FINANCEIRO DO RPPS	177.045.946,06
2.2.7.2.1.02.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO FINANCEIRO DO RPPS	226.864.125,49
2.2.7.2.1.02.06	(-) COBERTURA DE INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	2.500.258.087,32
3.9.7.2.1.02.00 (7) + (8) - (9)	(6) VPD DE PROVISÕES MATEMÁTICAS PREVIDENCIÁRIAS A LONGO PRAZO - CONSOLIDAÇÃO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	816.639.481,74
2.2.7.2.1.03.00	(7) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	95.468.464,10
2.2.7.2.1.03.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	103.202.816,70
2.2.7.2.1.03.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	0,00
2.2.7.2.1.03.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO APOSENTADO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	151.419,54
2.2.7.2.1.03.04	(-) CONTRIBUIÇÕES DO PENSIONISTA PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	358.735,89
2.2.7.2.1.03.05	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	7.224.197,17
2.2.7.2.1.03.07	(-) APORTES FINANCEIROS PRA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	0,00
2.2.7.2.1.04.00	(8) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PROVISÕES DE BENEFÍCIOS A CONCEDER	754.575.842,44
2.2.7.2.1.04.01	(+) APOSENTADORIAS/PENSÕES/OUTROS BENEFÍCIOS A CONCEDER DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	1.499.092.667,73
2.2.7.2.1.04.02	(-) CONTRIBUIÇÕES DO ENTE PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	327.907.723,10
2.2.7.2.1.04.03	(-) CONTRIBUIÇÕES DO SERVIDOR ATIVO PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	311.672.615,45
2.2.7.2.1.04.04	(-) COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA DO PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS	104.936.486,74
2.2.7.2.1.04.06	(-) APORTES PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUARIAL - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	0,00
2.2.7.2.1.05.00	(9) PLANO PREVIDENCIÁRIO - PLANO DE AMORTIZAÇÃO	33.404.824,79
2.2.7.2.1.05.98	(-) OUTROS CRÉDITOS DO PLANO DE AMORTIZAÇÃO	33.404.824,79
2.2.7.2.1.06.00	(10) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO FINANCEIRO	0,00
2.2.7.2.1.06.01	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	0,00
2.2.7.2.1.07.00	(11) PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO PREVIDENCIÁRIO	33.404.824,79
2.2.7.2.1.07.01	(+) AJUSTES DE RESULTADO ATUARIAL SUPERAVITÁRIO	33.404.824,79
2.2.7.2.1.07.02	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA OSCILAÇÃO DE RISCOS	0,00
2.2.7.2.1.07.03	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA BENEFÍCIOS A REGULARIZAR	0,00
2.2.7.2.1.07.04	(+) PROVISÃO ATUARIAL PARA CONTINGÊNCIAS DE BENEFÍCIOS	0,00
2.2.7.2.1.07.98	(+) OUTRAS PROVISÕES ATUARIAIS PARA AJUSTES DO PLANO	0,00
SITUAÇÃO ATUARIAL		0,00
(1) - (4) - (5) - (10)	PLANO FINANCEIRO - EQUILÍBRIO TÉCNICO ATUARIAL	0,00
(2) - (7) - (8) + (9) - (11)	PLANO PREVIDENCIÁRIO - EQUILÍBRIO TÉCNICO ATUARIAL	0,00
NOTAS EXPLICATIVAS:		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12


GUARUJÁPREV

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	<p>Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor:</p> <p>2.1- O Relatório de Atividades referente a dezembro/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 19/01/2024, com folhas numeradas de 01 a 355, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, recomenda a sua aprovação por 05 votos favoráveis e 02 votos contrários. Declaração de Voto: A Conselheira Rosangela, acompanhada do Conselheiro Williams, declara que: A contribuição previdenciária devida pela administração municipal, relativa a seus servidores é obrigação legal, devendo ser paga mensalmente. Esses valores aportados no Regime Próprio de Previdência são a principal forma de garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema. A falta de pagamento e ou o pagamento parcial das contribuições, ainda que somente correspondente a parte patronal, desequilibra e ameaça a segurança do RPPS. Anote-se que mesmo que os pagamentos sejam efetuados posteriormente com multas, juros e correções, torna-se quase impossível calcular eventual prejuízo à Autarquia previdenciária, uma vez que tais valores deixam de ser investidos. Isso sem mencionar o inevitável prejuízo ao erário público municipal que, obrigatoriamente arca com os valores pagos a maior em razão dos atrasos no pagamento das contribuições. Não se trata, nesse momento, de apurar responsabilidades, ou seja: não compete, salvo melhor juízo, ao Conselho Fiscal da GuarujáPrev, apurar eventual ato de improbidade administrativa, questão adstrita aos órgãos de fiscalização competentes. Todavia cabe ao Conselho Fiscal da Autarquia, após a verificação de que as contribuições patronais de competência do mês de novembro de 2023, foram pagas parcialmente, apontar que os valores das contribuições não correspondem ao devido em relação ao número de servidores. Em que pese todo o esforço da diretoria executiva da Autarquia para</p>	<p>Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões):</p> <p>A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de dezembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de dezembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) Discussão e deliberação sobre a Proposta de Pré-minuta de Emenda à Lei Orgânica do município de Guarujá, que visa ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, com a alteração do art. 91 da Lei Orgânica de Guarujá, de 17 de abril de 1990, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39 e no Memorando nº 017/2024, do Grupo de Trabalho Legislação e Normas: colocada em votação a minuta apresentada pelo Grupo de Trabalho Legislação e Normas, foi aprovada pela unanimidade dos presentes, considerando que serão feitas alterações, a saber, a supressão do termo “cargos de escalão superior” e à inclusão das idades mínimas dos atuais ocupantes de cargos públicos no corpo da regra de transição. 4) Apreciação e deliberação, na forma do art. 18, caput, inc. IX, alínea ‘c’ da Lei Complementar nº 179/2015, da Minuta de Projeto de Lei Complementar, encaminhada pela Presidência da Autarquia, que visa a regulamentar a indicação por Mandatos dos Membros da Diretoria Executiva da GuarujáPrev, bem como as formas de</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

	<p>compelir a Administração ao pagamento e ainda que, não seja por ação ou omissão da executiva da Autarquia, o fato é que o numerário aportado pela municipalidade não corresponde ao devido, cabendo inevitavelmente o apontamento da falta grave que não pode ser ignorada por este Conselho. Frise-se que não se trata, nesse momento de apontar responsabilidades, mas apenas o fato do pagamento parcial das contribuições patronais de novembro de 2023, consolidando uma diferença a menor no valor de R\$ 3.280.237,98. Importante também mencionar que não se trata de caso isolado e excepcional, ao contrário, a municipalidade, como se verifica nas Atas anteriores desse Órgão Colegiado, nos últimos meses vem atrasando frequentemente os depósitos relativos as contribuições patronais dos servidores, afetando o equilíbrio do RPPS. Pelo exposto, esta conselheira não recomenda a aprovação do relatório das atividades de dezembro da Autarquia. Observação: Em que pese a aprovação das contas sem ressalvas, é importante destacar a preocupação deste Conselho com a recorrente falta de repasse em sua totalidade, bem como o não pagamento dentro do exercício findo do aporte para equacionamento do déficit atuarial. Salieta-se que a Diretoria Executiva têm oficializado a Prefeitura quanto aos débitos, sem obter sucesso no seu adimplemento. Ressaltamos que a falta do repasse poderá prejudicar a política de investimentos, bem como, o pagamento de benefícios por parte da autarquia.</p>	<p>impedimento, suspensão e perda dos mandatos, alterando dispositivos da Lei Complementar nº 179/2015, sem que haja impacto financeiro ou orçamentário: foi colocada em votação a proposta de adiamento da discussão e deliberação do item proposto, tendo sido sufragados 10 votos favoráveis ao adiamento, decisão final, sendo computado um voto, do Conselheiro William Lancellotti, contrário ao adiamento. 5) Assuntos Gerais: não houve. Declarações de voto: não houve.</p>
<p>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: A Presidência da GuarujáPrev encaminhará o conteúdo do item 4 da pauta ordinária do Conselho de Administração para o Governo Municipal dar prosseguimento. Não cabem providências para os demais itens.</p>		


GUARUJÁPREV

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	*Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31) Percentual Total
Básico	2	12	7	1	22
Intermediário	1	00	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
Total	4	12	8	6**	30
Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%

*NA = Não se aplica

**Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no **Banco de Talentos da GuarujáPrev**, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação na próxima reunião ordinária:

Nº	Processo	Descrição
1	0800.00019/2023.2	COMPREV 10_2023
2	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 09/12
3	0607.00819/2023.40	CONAM – Consultoria em Administração Municipal - parc. 07/12
4	0607.01.177/2023.51	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me - parc. 06/12
5	0607.02.398/2023.42	Felipe F. Goto – água mineral
6	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 10/12
7	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 07/12
8	0607.01.180/2023.60	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Contrato parcela 06/12
9	0607.02.833/2023.40	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda. Parc. 03_12 – licenc. de programas e software
10	0607.01.072/2023.43	Maria Adalgiza Martins – TA 04 parc. 06/12 – Aluguel sala 18
11	0607.02.224/2023.39	Maria Adalgiza Martins – TA 03 parc. 04/12 Aluguel térreo e sobre loja_proporcional
12	0800.00017/2023-41	PASEP 11-2023
13	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 10/2023 – sistema COMPREV
14	0607.01.372/2023.30	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 02_parcela 04/12


GUARUJÁPREV

15	0607.03.3018/2023.58	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária – parc. 02/12 - Atuária
16	0607.01.343/2023.50	Mafre Vida S/A – parc. 05_12 – seguro de vida
17	0607.00190/2023.23	XP-Serviços de Comunicação Ltda. – parc. 09_12 e 10_12
18	0607.01.405/2023.21	Buff Comércio e Soluções Ltda. – compra de café e açúcar
19	0607.00538/2023.07	Essa Empresa Santista de Saneamento Ambiental e Com. Ltda. Me – Dedetização
20	0607.02.499/2023.54	Godoy Móveis para Escritório Ltda. EPP – mobiliário escritório
21	0607.03.113/2023.55	Goshme Soluções para Internet Ltda. – assinatura JusBrasil
22	0800.03.548/2023.48	Prestação de Contas Nov/2023 – Gerência POCF
23	0600.03.543/2023.20	Prestação de Contas Nov/2023 – Gerência de Administração

Relação de Portarias emitidas no mês de janeiro de 2024

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	02/2024	Alteração Comissão de Licitação
2	03/2024	Alteração Comissão Pregoeiro e Equipe de Apoio ao Pregão
3	04/2024	Alteração Comissão de Revisão de Atos Normativos
4	05/2024	Apostilamento Retificatório
5	06/2024	Alteração Comissão Escola de Previdência
6	08/2024	Apostilamento Retificatório
7	09/2024	Apostilamento Retificatório
8	11/2024	Licença de Saúde – Servidor Jeferson Silva dos Santos Peres
9	36/2024	Gestores e Fiscais de Contratos

(*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em janeiro de 2024

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 22 de janeiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Enviado o Calendário de Obrigações Cadprev para o ano de 2024, pelo Memorando 038/2024, para acompanhamento mensal: Demonstrativos mensais - DAIR e Informações Contábeis, Demonstrativo bimestral – DIPR, Demonstrativos anuais - DRAA e DPIN.
- Audesp: entregue até o momento todos as obrigações dentro do prazo. O fechamento do mês será enviado às áreas envolvidos após o prazo final da última obrigação em



31/01/2024. Até o fechamento, será monitorado o envio da relação de benefícios concedidos em 2023 pelo sistema SisCAA – Sistema de Controle de admissão e aposentadoria/pensão.

- Atuação de controle: Diante da divergência de valores de provento comunicada por processo administrativo em janeiro de 2024 ao controle interno, foi compartilhada com este núcleo a necessidade de, em conjunto, avaliar a atuação da unidade de controle interno e do núcleo de controle geral. Ficou claro para este grupo de trabalho que cabe a unidade e ao núcleo analisar itens de verificações previamente planejados ou relevantes e que possam oferecer maior risco à gestão, evidenciando-os e orientando as unidades gestoras a aturem com maior eficiência e eficácia para minimizar ou reduzir potenciais riscos; redefinindo fluxos de trabalho, avaliando novas formas de medição de processos, compreendendo a tramitação sistêmica e as diversas interfaces, e implementando pontos de controles. Evidencia-se a importância de avançar na implementação e aprimoramento da metodologia de gerenciamento de riscos para processos chaves e atividades que envolvam maior risco. As atividades de gestão e controle não se sobrepõem, mas se complementam.
- As atividades planejadas para o Núcleo no Plano Anual de 2024 serão executadas ao longo do mês de janeiro e serão consolidadas no relatório mensal da unidade de controle interno. Destaca-se a atividade de “Aplicar a metodologia de gerenciamento de riscos”, visto que no mês de janeiro foi entregue o Manual de Licitações e Contratos da Fase Preparatória (Fase Interna), com descrição de atividades e seus potenciais riscos.
- Há a ciência e programação interna para preenchimento do Questionário IEG-PREV 2024 referentes aos dados do exercício 2023 – RPPS até 31 de março de 2024. Foi comentado nesta reunião a importância da integração da unidade gestora RPPS e o ente federativo, para garantir a conformidade das informações preenchidas antes do envio ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo -TCESP por meio do sistema Audesp.

2) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 30 de janeiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Em reunião com o diretor presidente, foi comunicado o processo administrativo Proc. Administrativo 0601.00059/2024.48 aberto, cujas tratativas permanecem em andamento, relacionadas à apuração de inconsistências no benefício concedido a uma segurada do regime próprio.
- Diante do apontamento acima, é entendimento desse grupo trabalhar no aperfeiçoamento de interações entre processos, na melhoria da tramitação sistêmica e nos pontos de controle. Como oportunidade de melhoria, foi implementado o fluxo de informações adicionais entre a divisão de concessão de benefícios e a folha de pagamento, com a inclusão dos valores dos benefícios concedidos nos processos administrativos. Evidências dos processos analisados em janeiro de 2024:
- Proc. Administrativo 0602.03.059/2023.30 – ato 22 (valor do benefício informado e inserido no sistema pela concessão de benefícios) e proc. Administrativo



0602.03.059/2023.30 – Nota interna 30/01/2024 (valor do benefício inserido na folha de pagamento pela Divisão de Gestão de Pessoal).

- Proc. Administrativo 1.072/2022 – ato 40 (valor do benefício informado e inserido no sistema pela concessão de benefícios) e Proc. Administrativo 1.072/2022 - Nota interna 31/01/2024 - 11:01 (valor do benefício inserido na folha de pagamento).
- A revisão do Manual da Folha de Pagamento foi iniciada para posterior análise e aprovação das áreas envolvidas.
- Foi realizada uma análise do sistema JGBaião e de seus diversos módulos e identificada uma oportunidade de melhoria quanto a inserção de um novo campo “salário base”. A proposta foi compartilhada com a divisão de TI para avaliação.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 30 de janeiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de dezembro 2023: finalizado e publicado no site da GuarujáPrev;
- Meta Atuarial do ano de 2023: a carteira da GuarujáPrev, rentabilizou no ano de 2023 o valor percentual de 12,68%, ficando acima da meta atuarial que era de 10,03%;
- Credenciamento: foram credenciadas as seguintes instituições e fundos:

Instituições		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
Vinci Equities Gestora de Recursos Ltda	11.077.576/0001-73	17/01/2024
Bayes Capital Management Investimentos Ltda	11.077.576/0001-73	17/01/2024
Hmc Itj Agentes Autonomos de Investimento Ltda	49.445.633/0001-00	17/01/2024
Fundos		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
Vinci Total Return Institucional Fundo de Investimento em ações	40.226.010/0001-64	17/01/2024
Az Quest Bayes Sistemático Ações – Fundos de Investimento de Ações	37.569.846/0001-57	17/01/2024



2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 31 de janeiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Relatório Atuarial do 3º Trimestre do ano de 2023 – referente aos meses de julho, agosto e setembro: finalizado e enviado pelo atuário da IPEP na data de 19/01/2024, concluindo-se no fundo previdenciário uma redução do superávit técnico atuarial, conforme consta explicativas no relatório apresentado;
- Relatório Atuarial do 4º Trimestre do ano de 2023 - referente aos meses de outubro, novembro e dezembro: em processo de elaboração pelo IPEP;
- Contratação do Analista Previdenciário Atuário: em processo de convocação;
- Relatório de Auditoria: em processo de elaboração pelo IPEP;
- Plano de amortização: discutido sobre o Termo de Parcelamento do Exercício de 2023 encaminhado pelo CADPREV, em análise e pendente de aprovação;
- Cálculo da Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2023: no aguardo da finalização do preenchimento da planilha com a atualização dos dados pelo analista previdenciário de suporte, para posterior encaminhamento ao atuário. Assim que finalizado será apresentado aos Conselhos da GuarujáPrev.

Participação por vídeo conferência do atuário do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 26 de janeiro de 2024, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: No dia 29/01/2024 (vinte e nove de janeiro de dois mil e vinte e quatro) foi realizado encontro com este tema, direcionado aos segurados pré-aposentados, pelo projeto do Prevmóvel. Em relação ao Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), realizou-se palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem. Nessa palestra foi abordada a seguinte pauta: importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas pertinentes, além de serem sanadas as dúvidas do público presente. No dia 25/01/24 (vinte e cinco de janeiro de dois mil e vinte e quatro) foi realizado o programa “Aposentadoria Feliz”. No



GUARUJÁPREV

dia 31/01/2024 (trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e quatro) foi realizado o programa de pós-aposentadoria.

- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de janeiro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 25/01/2024;
- 1ª Edição do GuarujáPrev Móvel na data de 29/01/2024: com o objetivo de levar os serviços da GuarujáPrev para mais perto do segurado, através de uma estrutura montada nos postos de trabalho para atendimento e orientações presenciais dos profissionais da autarquia;
- Pós-Aposentadoria na data de 31/01/2024: 1º Encontro com os segurados aposentados, para dar orientações e esclarecimentos sobre diversos assuntos envolvendo essa fase da vida;
- Revista RPPS do Brasil – Publicação das diversas conquistas da GuarujáPrev em 2023.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 31/01/2024 a 1ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Atualização do Manual Pró-Gestão RPPS - Versão 3.5: a Secretaria de Previdência divulgou neste mês de janeiro a nova versão do manual, conforme anexo;
- Agenda da Auditoria de Manutenção: programar com a empresa certificadora a primeira auditoria de manutenção do nível IV;


GUARUJÁPREV

- Contrato de Gestão: será efetuada a atualização para renovação anual junto à Prefeitura Municipal;
- Empréstimo consignado: em fase de análise pela comissão competente;
- Documentações: monitoramento e atualização da planilha para controle.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Presidência

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Presidência da Autarquia	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	X	Publicado, conforme previsão.					X	Aguardando o período para execução.				
	Realizar a consolidação e o fechamento do Relatório Anual de Atividades da Diretoria Executiva e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal		X	Realizada a consolidação e encaminhado o ao Conselho Fiscal.									
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração			X	Aguardando o período para execução.								
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial				X	Aguardando o período para execução.							
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração					X	X	X	Aguardando o período para execução.				
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito.						X	Aguardando o período para execução.				
	LDO - Proposta Orçamentária Anual foi elaborada em março.												
	POA - Proposta Orçamentária Anual encaminhada para o Governo Municipal.												
Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Aguardando o período para execução.									X	X	X	
A Política Anual de Investimentos é elaborada pelo Comitê de Investimentos, revisada pela Diretoria Executiva e encaminhada para o Conselho de Administração.										X	X	X	
Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Aguardando o período para execução.										X		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO											
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Aguardando o período para execução.											X
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Aguardando o período para execução.											X
ATIVIDADES ORDINÁRIAS (Realizadas)													
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos													
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.												
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.												
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.												
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.												
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado.												
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.												
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.												
Núcleo de Investimentos	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.												
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.												
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.												
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado.												
Núcleo de Atuária	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.												
	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.												
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.												
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.												
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.												
	Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.												
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.												
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.												
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.												
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.												
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.												
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.												
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.												
		Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. O resultado é positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.											
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Anual	Entregue												
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado												
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado												
	Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.	Realizado												
	Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva	Realizado												
Escola da Previdência	Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências	Realizado												
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.												
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.												
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado												

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



PRESIDÊNCIA	ATIVIDADE	2024 - PRAZO												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais													Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo													Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades													Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS													Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos													Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP													Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.													Realizado.

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').

Resultados dos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES ESTRATÉGICOS			
	PREVISTOS		REALIZADOS	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	11	31%	11	31%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	4	11%	1	3%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	7	19%	6	16%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	4	11%	4	11%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	11%	3	8%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	6	17%	6	17%
TOTAL	36	100%	31	86%
Resultado observado	Nota	9	Menção	Ótimo

A apuração da pontuação é competência da Analista Previdenciária de Controle Interno, conforme art. 5º, caput e § 1º da LC nº 179/2015.

Acompanhamento do cumprimento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão pela GuarujáPrev:

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	<p>O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal. Também foi feito o lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone'.</p> <p>O recenseamento, incluindo recadastramento e prova de vida anual, no mês do aniversário do segurado pode ser realizado remotamente.</p> <p>Aplicativo Meu GuarujáPrev:</p>	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br e https://bit.ly/appmeuguarujaprev (android) e https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661 (iphone).</p> <p>Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/.</p>	
<p>IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.</p>	<p>A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos e a prova de vida de aposentados e pensionistas, no mês de seus aniversários.</p> <p>Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores para o e-social.</p> <p>As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias.</p> <p>Foram estruturados no sistema 1Doc os setores:</p> <p>0704 - GPREV-CAD - Divisão de Cadastro, com 8 usuário(s);</p> <p>0705 - GPREV-CAD1 - Núcleo de Recadastramento, com 6 usuário(s);</p>	<p>✓</p>



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	0706 - GPREV-CAD2 - Núcleo de SIPREV, com 6 usuário(s). Foi designada uma Técnica de Atendimento Previdenciário do último concurso público para lotação na Divisão de Cadastro, ficando responsável de auxiliar o Gerente de Previdência nas ações de cadastro, recadastro e recenseamento de segurados.	
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade / adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios. Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.	✓
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	✓
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitadas, pela Ouvidoria em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP foi revalidado em 19/12/2023, com vencimento em 16/06/2024, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=227533 .	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Os critérios de regularidade podem ser verificados no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104 .	
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf . Todos os meses, os gerentes emitem relatórios do acompanhamento dos contratos e há discussões nas reuniões da Diretoria Executiva e nos setores envolvidos. Os gestores e fiscais de contrato emitem notificações, no caso de prestação de serviço com falhas na qualidade esperada.	✓
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no <i>compliance</i> e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Os métodos e processos de trabalho são periodicamente revistos, com implantações de melhorias.	✓
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf . A cada seis (06) meses, são nomeados ou renomeados Gestores de Contrato (gerentes) e Fiscais de Contrato (coordenadores e servidores) por portarias específicas, nos meses de janeiro e julho.	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Cumprido parcialmente, restando apenas o início efetivo do controle de frequência digital por relógio de ponto.	✗



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>Realizado pregão eletrônico com sucesso para gestão integrada de ponto que teve o seguinte objeto: prestação de serviço de empresa especializada para <i>Outsourcing</i> da gestão de frequência dos servidores da GuarujáPrev, compreendendo a locação de 2 (dois) relógios de ponto e <i>software 100% web (cloud computing)</i> com suporte técnico, manutenções, implantação e treinamento, sendo indispensáveis para garantir e manter toda a solução de controle de ponto funcionando em tempo integral, em atendimento ao disposto da Portaria nº 671/2021 do Ministério do Trabalho e Emprego, no prazo de vinte quatro meses, conforme Termo de Referência.</p> <p>Encontra-se em fase de implantação.</p>	
<p>IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.</p>	<p>A integração foi totalmente concluída, pelo sistema da empresa contratada Conam e das plataformas contratadas BLL, BNC e ComprasGov.</p>	✓
<p>IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.</p>	<p>Realizada a Tomada de Preços para contratação de empresa que elaborará o Projeto Executivo. Contratada a empresa <i>Faccio Arquitetura</i>, homologação do certame publicada em 27/09/2023 no Diário Oficial. Sobre a Faccio Arquitetura, segue link da empresa: https://www.faccioarquitetura.com.br/.</p> <p>A empresa já apresentou projetos arquitetônicos em formato digital e apresentou protocolo de abertura de processo na prefeitura.</p> <p>A previsão de conclusão dos trabalhos é maio de 2024.</p> <p>Além da fiscalização por engenheiros da prefeitura, os trabalhos são acompanhados pelos técnicos da Caixa Econômica Federal, pelo contrato CAIXA Políticas Públicas.</p> <p>Findado o Projeto Executivo, e após aprovação da Prefeitura e Corpo de Bombeiros, será dado início ao novo Certame para execução da obra.</p>	✗
<p>IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.</p>	<p>Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Realizada pesquisa de mercado pela Divisão de Compras e Licitação que ensejou revisão do Termo de Referência, e, como o processo licitatório não ocorreu até o fim de 2023, terá que ser organizado outro, nos moldes da Lei 14.133/2021.</p> <p>Essa iniciativa estratégica será revista pelo Diretoria Executiva, visto que foi implantado o Projeto PrevMóvel que visa a atender os servidores,</p>	✗



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	individualmente e/ou em grupo, com atendimentos e palestras, em dias e locais pré-determinados, parecendo ser mais eficiente e com menor custo e aparente maior custo-benefício.	
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	<p>A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guarujá Prev n0016 VF ASSINADO.pdf.</p> <p>O Núcleo de Atuária reúne-se com a empresa e o Atuário responsável mensalmente.</p> <p>Trimestralmente são realizados relatórios atuariais.</p> <p>E, semestralmente são realizadas novas avaliações atuariais.</p> <p>Todas as avaliações atuariais realizadas na vigência do Contrato de Gestão demonstraram equilíbrio financeiro e atuarial nos Planos Financeiro e Previdenciário e superávit técnico no Plano Previdenciário.</p>	✓
IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	<p>A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guarujá Prev n0016 VF ASSINADO.pdf.</p> <p>O Núcleo de Atuária reúne-se com a empresa e o Atuário responsável mensalmente.</p> <p>Trimestralmente são realizados relatórios atuariais.</p> <p>E, semestralmente são realizadas novas avaliações atuariais.</p> <p>Todas as avaliações atuariais realizadas na vigência do Contrato de Gestão demonstraram equilíbrio financeiro e atuarial nos Planos Financeiro e Previdenciário e superávit técnico no Plano Previdenciário.</p> <p>Foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e tomadas outras providências durante a vigência do Contrato de Gestão.</p> <p>Foi contratado por concurso público mais um Analista Previdenciário Administrador e revistos vários</p>	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	procedimentos, inclusive junto à empresa de sistema contratada, para aumentar a eficiência da gestão da Folha de Pagamentos de Segurados.	
IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	<p>O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/.</p> <p>Registre-se que os Procuradores Jurídicos da Prefeitura e o Procurador Previdenciário da Guarujá Previdência aderiram ao Plano de Adesão ao RPC, denotando que a implantação foi efetivada.</p>	✓
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	<p>Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 (https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias).</p> <p>Finalizado o processo licitatório, de Dispensa de Licitação para contratação direta, com fundamento no art. 24, caput e incisos XIII, XXV e XXXI da Lei Federal nº 8.666/1.993 e suas alterações, conforme dados ratificados a seguir:</p> <p>Processo Administrativo n.º: 0607.01.917/2023.42 Contratada: Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência – cnpj: 27.531.527/0001-07. Objeto: Contratação de Instituição para estudos de viabilidade financeira para apuração da taxa de cobertura total dos riscos atuariais, necessários para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro da carteira de empréstimo consignado, com fornecimento de tecnologia para gestão e operacionalização de empréstimos consignados e ampliação da elegibilidade do crédito para todos os segurados do RPPS, conforme art. 9º, caput, § 7º da Emenda Constitucional nº103/2019 e em observância das regras estabelecidas pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e da Portaria MPT nº 1.467/2022, em conformidade com o art. 164, inc. III da Lei Complementar nº 135/2012 e com o art. 195, inc. X da Lei Complementar nº 179/2015.</p> <p>A empresa contratada providenciou <u>plano de trabalho</u> que contempla: (a) estudos atuariais para mitigação de riscos e (b) de viabilidade da implantação, (c) fluxogramas (d) e manuais de elegibilidade do crédito, inadimplência e cobrança, (e) regulamento para concessão e (f) apresentação de relatórios –</p>	✘


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>treinamento e debates (internos e externos) com o grupo de trabalho composto por Comissão da GuarujáPrev e Profissionais do IPEP.</p> <p>Houve reuniões e apresentações.</p> <p>A documentação está sendo revista, após apontamentos.</p> <p>A Comissão de Empréstimos Consignados existente foi reestruturada e está acompanhando a implantação.</p>	
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	<p>A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf.</p> <p>A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.</p>	✓
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	<p>Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.</p> <p>Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados, alinhados com a reestruturação de pessoal das unidades, divisões e núcleos, inclusive com novos servidores do último concurso público, novos computadores e outros equipamentos tecnológicos.</p>	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	<p>As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente, alinhadas com as ações do Nível IV do Pró-Gestão.</p>	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	<p>O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e revalidado na deliberação do planejamento de 2024 e está em desenvolvimento.</p> <p>A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/.</p>	✓


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																																				
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	<p>O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e revalidado na deliberação do planejamento de 2024 e está em desenvolvimento.</p> <p>A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/.</p>	✓																																				
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	<p>A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia.</p> <p>Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá, sobretudo com o protagonismo da Engenharia de Segurança e da Medicina do Trabalho do órgão central.</p>	✓																																				
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	<p>QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)</p> <table border="1" data-bbox="699 1323 1283 1518"> <thead> <tr> <th>Órgão</th> <th>Diretoria Executiva (4/4)</th> <th>Conselho de Administração (12/12)</th> <th>Conselho Fiscal (8/8)</th> <th>Comitê de Investimentos (6/7)</th> <th>Total por Nível (30/31)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Intermediário</td> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Avançado</td> <td>1</td> <td>NA*</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>6**</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Percentual</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>85,71%</td> <td>96,77%</td> </tr> </tbody> </table> <p>A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/.</p>	Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31)	Básico	2	12	7	1	22	Intermediário	1	00	1	2	4	Avançado	1	NA*	NA	3	4	Total	4	12	8	6**	30	Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%	✓
Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31)																																	
Básico	2	12	7	1	22																																	
Intermediário	1	00	1	2	4																																	
Avançado	1	NA*	NA	3	4																																	
Total	4	12	8	6**	30																																	
Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%																																	
IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	<p>O canal digital já foi disponibilizado no link https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal. Também foi feito o lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone'.</p> <p>O recenseamento, incluindo recadastramento e prova de vida anual, no mês do aniversário do segurado pode ser realizado remotamente.</p> <p>Aplicativo Meu GuarujáPrev: https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br</p>	✓																																				



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>e https://bit.ly/appmeuguarujaprev (android)</p> <p>e https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661 (iphone).</p> <p>Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: https://outlook.office365.com/owa/calendar/Agendam entodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/.</p>	
<p>IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').</p>	<p>O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&id=5.</p> <p>Quanto aos totens, foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Realizada pesquisa de mercado pela Divisão de Compras e Licitação que ensejou revisão do Termo de Referência, e, como o processo licitatório não ocorreu até o fim de 2023, terá que ser organizado outro, nos moldes da Lei 14.133/2021.</p> <p>Essa iniciativa estratégica será revista pelo Diretoria Executiva, visto que foi implantado o Projeto PrevMóvel que visa a atender os servidores, individualmente e/ou em grupo, com atendimentos e palestras, em dias e locais pré-determinados, parecendo ser mais eficiente e com menor custo e aparente maior custo-benefício.</p>	x
<p>IE29 – Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.</p>	<p>O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 09 novos servidores do concurso, dos cargos de Procurador Previdenciário, Analista Previdenciário (de Benefícios, Administrador, Contabilista e Economista) e Técnico Previdenciário Administrador.</p> <p>A GuarujáPrev convocou os dois (2) últimos cargos que tinham previsão de vagas imediatas (Analista Previdenciário Atuário e Técnico de Suporte), e aguarda finalização da nomeação e exercício.</p>	✓
<p>IE30 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.</p>	<p>Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.</p>	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento						
<p>IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.</p>	<p>A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.</p> <p>Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:</p> <p>REDES SOCIAIS</p> <p>SITE DA GUARUJÁPREV: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/</p> <p>FACEBOOK: https://www.facebook.com/guarujaprevidencia</p> <p>INSTAGRAM: https://www.instagram.com/guarujaprev/</p> <p>YOUTUBE: https://www.youtube.com/@guarujaprev</p> <p>Dados Facebook 1.903 seguidores Página criada em 16 de outubro de 2016</p> <p>Dados Instagram 993 seguidores Perfil criado em janeiro de 2017</p> <p>ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM</p> <p>Período analisado: 14 de novembro de 2023 a 14 de fevereiro de 2024.</p> <div data-bbox="710 1563 1141 1825"> <p>Alcance 4 mil ↑ 2,7%</p> <p>Interações com o conteúdo 703 ↓ 5%</p> <p>Seguidores 1,9 mil</p> <p>Cliques no link 56 ↑ 250%</p> <p>Detalhamento do alcance</p> <table border="1"> <tr><td>Total</td><td>4.017 ↑ 2,7%</td></tr> <tr><td>De orgânico</td><td>3.867 ↑ 0,1%</td></tr> <tr><td>De anúncios</td><td>0 0%</td></tr> </table> <p>Publicações 51 0%</p> <p>Stories 2 ↑ 100%</p> <p>Interações medianas com a publicação do Facebook 7 0%</p> </div>	Total	4.017 ↑ 2,7%	De orgânico	3.867 ↑ 0,1%	De anúncios	0 0%	<p style="text-align: center;">✓</p>
Total	4.017 ↑ 2,7%							
De orgânico	3.867 ↑ 0,1%							
De anúncios	0 0%							



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<div data-bbox="710 421 1276 638"> <p>Alcance</p> <p>Alcance no Facebook 4.017 ↑ 2,7%</p> <p>Alcance do Instagram 807 ↓ 3,1%</p> </div> <div data-bbox="710 705 1276 996"> <p>Seguidores no Facebook 1.903</p> <p>Seguidores do Instagram 993</p> <p>Faixa etária e gênero</p> </div> <div data-bbox="710 1030 1276 1411"> <p>Principais cidades</p> <p>Guarujá, SP 74,9%</p> <p>Santos, SP 9%</p> <p>São Paulo, SP 2,2%</p> <p>São Vicente, SP 1,9%</p> <p>Praia Grande, SP 1%</p> <p>Bertioga, SP 0,5%</p> <p>Cubatão, SP 0,3%</p> <p>Rio de Janeiro, RJ 0,3%</p> <p>Poços de Caldas, MG 0,2%</p> <p>São Bernardo do Campo, SP 0,2%</p> </div> <div data-bbox="710 1444 981 1478"> <p>Engajamento Facebook</p> </div> <div data-bbox="710 1512 1276 1736"> <p>Alcance da publicação 3,4 mil ↑ 39,9%</p> <p>Alcance médio da publicação por tipo de mídia</p> <p>Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo</p> </div> <div data-bbox="710 1780 981 1814"> <p>Engajamento Instagram</p> </div> <div data-bbox="710 1848 1276 2072"> <p>Alcance da publicação 800 ↓ 1,6%</p> <p>Alcance médio da publicação por tipo de mídia</p> <p>Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo</p> </div> <div data-bbox="710 2105 885 2139"> <p>Dados Youtube</p> </div>	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12





GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	22 vídeos publicados no novo canal e 125 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023 (https://www.youtube.com/channel/UCtpam50jn_SMI_LFS_9fD_A), com a perda de login do canal anterior (https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciav3522), este último criado em 24 de outubro de 2016.	
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev foi aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social e da Divisão de Tecnologia, em parceria com a empresa contratada de assessoria de comunicação. O aperfeiçoamento do site e sua interatividade são perceptíveis, recebendo elogios dos segurados e de outras pessoas, como servidores de outros RPPSs: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/ .	✓
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.	✓
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	Realizada a auditoria pela empresa ICQ Brasil nos dias 28 a 30 de agosto de 2023, com a obtenção do nível IV do Pró-Gestão .	✓
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária). *	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 foi divulgada, resultado definitivo, no dia 10 de outubro de 2023, onde o Município de Guarujá foi reclassificado de Grupo, de Médio para Grande Porte, e obteve o resultado do Indicador de Situação Previdenciária' B e Perfil Atuarial III , constatando-se melhoria da Classificação em Atuarial, de 'C' para 'B', conforme detalhamento abaixo:*	✓
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Foram realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público". Todos os meses foram feitos os encontros de Aposentadoria Feliz, com a divulgação fotos dos	✓


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	segurados que se aposentavam, tendo como fundo o banner da comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	

*DETALHAMENTO DA ANÁLISE DO ITEM IE35 DO CONTRATO DE GESTÃO:

ISP – ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Segundo a avaliação do ISP do Ministério da Previdência Social de 2023 divulgada no dia 10 de outubro de 2023, o Município de Guarujá obteve os seguintes índices e classificações, resultando no 'indicador de situação previdenciária' B e perfil atuarial III:

ISP 2023

ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	A	C	A	B	A	A	A	B	B	B	III

Comparando-se os índices, classificações e resultados dos 'indicadores de situações previdenciárias' de 2022 e 2023, observa-se o seguinte:

ISPs 2022 e 2023

ANO	ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
2022	GUARUJÁ - SP	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE	A	A	A	A	A	A	A	C	C	B	III
2023	GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	A	C	A	B	A	A	A	B	B	B	III

Houve reclassificação de Grupo, de Médio para Grande Porte, e melhoria da Classificação em Atuária, de 'C' para 'B'.

Noutro giro, verifica-se que houve 'nota C' no critério 'índice de informações', determinante para fixação da 'nota B' na 'Classificação em Gestão e Transparência', onde


GUARUJÁPREV

constou no item MSC (envio de Matrizes de Saldos Contábeis), de responsabilidade de encaminhamento da Prefeitura de Guarujá, envio de somente 11 MSC, quando o exigido seriam 12, uma para cada mês do ano, conforme se verifica no detalhamento abaixo:

Detalhamento do critério “ÍNDICE DE INFORMAÇÕES”:

ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	DRAA 2023	DAIR 2022	DIPR 2022	DPIN 2023	MSC 2022	PONTUAÇÃO	1º TERCIL	2º TERCIL	CLASSIFICAÇÃO
GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	1	12	6	1	11	0,9833	1,0000	1,0000	C

O envio mensal da Matriz de Saldos Contábeis – MSC para a Secretaria do Tesouro Nacional está prevista no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e, de apresentação à Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, no art. 9º da Lei nº 9.717, de 1998, e na alínea ‘f’ do inciso XVI do art. 241, inc. V, alínea ‘a’ da Portaria MPS nº 1.467, de 2022.

Demais informações sobre a metodologia de apuração dos resultados podem ser alcançadas na Portaria ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, estabelece a composição, metodologia de aferição e periodicidade do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS) e autoriza sua publicação: <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indicador-de-situacao-previdenciaria/arquivos/2020/portaria-sprev-me-n-14-762-de-19jun2020.pdf>.

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 363 folhas numeradas de 1 a 363.

Guarujá, 26 de fevereiro de 2024.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

54

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

JANEIRO/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Inexigibilidade	04
B1.1.4	Contratos	04
B1.1.4.1.	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4.2.	Contratos de Adesão	05
B1.1.5.	Credenciamentos	05
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	06
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	07
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	08
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	09
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	09
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	10
B4	Atendimentos realizados no mês	10
B5	Processos autuados no mês	10
B5.1	Processos Administrativos	10
B5.2	Protocolos	12
B5.3	Memorandos	14
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	15
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração	18
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	20



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO JANEIRO-2024

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

No dia 10 de janeiro de 2024, foi realizada a sessão do Pregão Presencial 01/2023, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à Educação Previdenciária no formato híbrido (ensino a distância e presencial) com conteúdo programático, estabelecido no Manual de Certificação Profissional do Regime Próprio de Previdência Social - Versão 1.2 para curso de CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL e de CAPACITAÇÃO para dirigentes, para todos os servidores e para membros do comitê de investimentos (Nível Avançado) e para os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal (Nível Intermediário). Após decorrido o prazo para credenciamento, aberta a sessão, não se fez presente nenhuma empresa interessada, por esse motivo a licitação foi declarada "Deserta".

B1.1.2 – Dispensas

Foram realizadas as seguintes contratações dessa modalidade no período, conforme dados da planilha.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
3.437/2023	Contratação de empresa especializada para outsourcing da gestão de frequência dos servidores do órgão.	LEI 14.133/2021, art. 75, inc. II	Camptécnica Comercio de Relógios de Ponto Ltda	82/2024	01/02/2024	R\$8.940,00
TOTAL						R\$ 8.940,00


GUARUJÁPREV

B.1.1.3 – Inexigibilidade

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
06/2024	SUPRIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	LEI 14.133/2021, ART. 74	ELEKTRO ELETRICIDADE E SERVIÇOS S/A	64	09/01/2024	R\$ 30.000,00
03/2024	SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	LEI 14.133/2021, ART. 74	COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO	63	09/01/2024	R\$ 8.000,00
TOTAL						R\$ 38.000,00

B1.1.4 – Contratos

Não ocorreram novos contratos no período, apenas o aditamento do contrato nº 04/2023 com a empresa CONAM CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA, para acrescentar aproximadamente 18% (dezoito por cento) ao valor inicial do Contrato, referente a acréscimo qualitativo de um módulo de gestão de dívida ativa ao objeto contratual, conforme tabela B1.1.4.1.

B1.1.4.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TA 01/2024 CONTRAT O 04/2023	PA 463/2023	CONAM CONSULTORIA EM ADM	INEXIGIBILIDA DE	MÓDULO DE GESTÃO DE DÍVIDA ATIVA	12/01/2024	24/05/2024	17/01/2024	R\$ 42.000,00
TA 04/2024 CONTRAT O 02/2020	PA41/2024	MAPFRE	DISPENSA DE LICITAÇÃO	ADITAMENTO PARA ACRÉSCIMO DE VALOR NO LIMITE DE 25%	N/A	N/A	15/02/2024	R\$ 1.078,00
TA 02/2024 CONTRAT O 02/2022	PA 3446/2023	JG BAIÃO	PREGÃO PRESENCIAL	SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA	31/01/2024	30/01/2025	23/01/2024	R\$ 168.799,92
TA 02/2024 CONTRAT O 03/2022	PA 3.511/2023	CARLITO COMUNICAÇÃO	TOMADA DE PREÇOS	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICAÇÃO	01/02/2024	31/01/2025	23/01/2024	R\$ 115.287,00



TA 02/2024 CONTRAT O 01/2022	PA 3.546/2023	INSTITUTO BRASILEIRO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	INEXIGIBILIDA DE	REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO	13/01/2024	12/01/2025	23/01/2024	SEM ÔNUS
TA 04/2024 - CONTRAT O 99125234 79/21	PA 3.422/2023	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	DISPENSA DE LICITAÇÃO	SERVIÇO POSTAL	24/02/2024	24/02/2025	31/01/2024	R\$ 12.000,00
VALOR TOTAL								R\$ 339.164,92

B1.1.4.2. – Contratos de Adesão

Não ocorreram contratos de adesão no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Prorrogação dos Termos de Credenciamento descritos planilha abaixo:

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TC 01/2022 – TA 02/2024	PA 3.551/2023	NILTON RAMOS	LEI 8.666/93	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERÍCIA MÉDICA, NOS TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2021 E EM SEUS ANEXOS.	12/01/2024	11/01/2025	09/01/2024	Conforme resolução 01/2020 e suas alterações
TC 03/2022 – TA 02/2024	PA 30/2024	XP INVESTIMENTO S	LEI 8.666/93	SERVIÇO DE CUSTÓDIA QUALIFICADA PARA TÍTULOS PÚBLICOS	01/02/2024	31/01/2025	31/01/2024	SEM ÔNUS
TC 04/2022 – TA 02/2024	PA 68/2024	BTG PACTUAL	LEI 8666/93	SERVIÇO DE CUSTÓDIA QUALIFICADA PARA TÍTULOS PÚBLICOS	03/02/2024	02/02/2025	31/01/2024	SEM ÔNUS
VALOR TOTAL								N/A

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
19/01/2024	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Adriano Mendes da Silva e Igor Seiti Ikemori	A comissão, em conjunto com a controladora interna reuniu-se no dia 19/01/2024 para elaboração do fluxo de atividades referente a parte


GUARUJÁPREV

			interna das licitações, nos parâmetros da Lei 14.133/2021
18/01/2024	Comissão de Empréstimo Consignado	Maria José Lima Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luis Fernando de Sousa e Sávio Rangel Sabino	Margem Negativa de Juliana Barsotti e Margem Negativa Sra. Maria Cristina dos Santos
23/01/2024		Maria José Lima Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luis Fernando de Sousa, Sávio Rangel Sabino e Dr. João Baptista	Implantação do Empréstimo Consignado pela Autarquia.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	dez/23				jan/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	82	557.569,42	107.088,40	450.481,02	80	511.770,53	95.858,04	415.912,49
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31	1	8.972,43	1.603,36	7.369,07
Pensão Inativo - Financeiro	10	39.323,01	2.417,98	36.905,03	10	40.781,91	2.642,16	38.139,75
Total Pensão Financeiro	93	605.543,89	111.015,53	494.528,36	91	561.524,87	100.103,56	461.421,31
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	62	245.392,40	27.405,53	217.986,87	63	246.473,66	24.337,78	222.135,88
Pensão Inativo - Previdenciário	4	16.631,08	562,06	16.069,02	4	17.007,71	618,42	16.389,29
Total Pensão Previdenciário	66	262.023,48	27.967,59	234.055,89	67	263.481,37	24.956,20	238.525,17
Total Pensão	159	867.567,37	138.983,12	728.584,25	158	825.006,24	125.059,76	699.946,48



GUARUJÁPREV

60

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Observação: Apontamos no quadro acima diferença entre número de pensionistas do plano financeiro de: 82 (dezembro/23) para 80 (janeiro/2024) - em razão das exclusões por alcance da maioria de Murilo dos Santos Costa - matrícula 9900009444010 e Luan Marco Ignácio Saturnino - matrícula 9900011717010.

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	dez/23				jan/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	15	46.024,30	8.899,73	37.124,57	16	49.582,77	10.565,13	39.017,64
Invalidez Proporcional	16	40.773,86	7.441,40	33.332,46	16	42.316,92	6.804,59	35.512,33
Invalidez Integral	21	133.649,88	21.859,53	111.790,35	22	147.176,71	28.199,34	118.977,37
Voluntária por idade	162	636.099,32	118.889,56	517.209,76	164	664.633,78	131.423,16	533.210,62
Voluntária por idade e tempo de contribuição	219	1.283.446,81	286.621,33	996.825,48	222	1.338.169,80	310.461,25	1.027.708,55
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	138.992,26	96.663,98	42.328,28	3	139.504,69	96.772,10	42.732,59
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	143	1.100.684,74	252.315,11	848.369,63	144	1.197.696,77	283.666,14	914.030,63
Especial - Agentes Nocivos	1	6.828,31	847,63	5.980,68	1	7.081,64	917,29	6.164,35
Total Aposentadoria - Financeiro	580	3.386.499,48	793.538,27	2.592.961,21	588	3.586.163,08	868.809,00	2.717.354,08
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	6.167,89	2.434,77	3.733,12	5	7.018,16	2.455,89	4.562,27

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

Invalidez Proporcional	15	35.788,60	2.653,01	33.135,59	15	36.824,07	2.864,82	33.959,25
Invalidez Integral	20	77.033,15	7.335,36	69.697,79	20	79.138,25	7.470,86	71.667,39
Voluntária por idade	46	112.161,90	17.451,44	94.710,46	48	122.828,17	19.142,38	103.685,79
Voluntária por idade e tempo de contribuição	33	181.106,98	35.726,94	145.380,04	34	188.684,27	37.165,79	151.518,48
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	9	59.238,94	12.056,44	47.182,50	9	62.090,34	12.796,60	49.293,74
Total Aposentadoria - Previdenciário	126	471.497,46	77.657,96	393.839,50	131	496.583,26	81.896,34	414.686,92
Total Aposentadoria	706	3.857.996,94	871.196,23	2.986.800,71	719	4.082.746,34	950.705,34	3.132.041,00

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	dez/23				jan/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total - Financeiro	673	3.992.043,37	904.553,80	3.087.489,57	679	4.147.687,95	968.912,56	3.178.775,39
Total Previdenciário	192	733.520,94	105.625,55	627.895,39	198	760.064,63	106.852,54	653.212,09
Total Geral	865	4.725.564,31	1.010.179,35	3.715.384,96	877	4.907.752,58	1.075.765,10	3.831.987,48

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12




GUARUJÁPREV
B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	dez/23				jan/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	27.763,06	10.823,91	16.939,15	1	77.004,61	30.739,23	46.265,38
Fundo Previdenciário	25	251.219,68	70.819,68	180.400,00	21	184.355,52	44.380,65	139.974,87
Comissionados	2	23.193,00	5.393,53	17.799,47	2	25.176,33	5.393,96	19.782,37
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	7.022,88	55,01	6.967,87	4	7.022,88	60,60	6.962,28
Conselheiros	20	33.358,68	640,00	32.718,68	20	35.114,40	650,42	34.463,98
Subtotal	52	342.557,30	87.732,13	254.825,17	48	328.673,74	81.224,86	247.448,88
Estagiários	6	5.893,97	0,00	5.893,97	6	5.378,41	0,00	5.378,41
Total Geral	58	348.451,27	87.732,13	260.719,14	54	334.052,15	81.224,86	252.827,29

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara.

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	dez/23				jan/24			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	146.018,06	358.753,33
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	146.018,06	358.753,33
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84	32	358.069,54	104.837,59	253.231,95
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46	6	129.807,46	38.552,00	91.255,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30	38	487.877,00	143.389,59	344.487,41
Total Geral	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51	81	992.648,39	289.407,65	703.240,74



GUARUJÁPREV

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo	Quantidade
Ligações Telefônicas	326
Presencial	393
WhatsApp	422
TOTAL	1.141

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 124 (cento e vinte e quatro) novos processos abertos.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Subtotais
0300 PRES - Presidência	Subtotal=2
Compensação Previdenciária	1
Processo Administrativo	1
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=3
Processo Administrativo	3
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=1
Processo Administrativo	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=11
Folha de Pagamento	6
Processo Administrativo	4
Restituições	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=57
Certidão de Abono de Permanência	13
Aposentadoria Voluntária Comum	9
Declaração de Abono de Permanência	8



GUARUJÁPREV

Isenção de Imposto de Renda	7
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	5
Aposentadoria Voluntária de Professor	3
Solicitação de Declaração	3
Aposentadoria Compulsória	2
Pensão Por Morte	2
Processo Administrativo	2
Aposentadoria Voluntária Especial	1
Contribuição Previdenciária	1
Notificação	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=23
Compras e Licitações	11
Acompanhamento Técnico	8
Acompanhamento Contábil	4
0700 GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Adiantamento	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=4
Isenção de Imposto de Renda	3
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	1
0707 GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=6
Aposentadoria Por Invalidez	6
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=12
Processos Contábeis	11
Adiantamento	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=2
Compensação Previdenciária	1
Despesa Extraorçamentária	1
CONCURSO Comissão do Concurso	Subtotal=1
Admissão de Servidor	1
1001 MED-TR	Subtotal=1
Aposentadoria Por Invalidez	1
Total	124

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento.



GUARUJÁPREV

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 88 (oitenta e oito) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotais
0301 PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	Subtotal=3
Formulário de Formalização De Demanda	3
0302.1 PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=1
Comunicação de Óbito	1
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=2
Licença Nojo	2
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=14
Requisição de Materiais	5
Aviso de Férias	4
Falta Abonada - Usufruir	3
Declaração de Comparecimento	1
Declaração de Matrícula	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=19
Requerimento de Aposentadoria	5
Requerimento de Abono de Permanência	3
Falta Abonada - Usufruir	3
Requisição de Materiais	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
Comunicação de Óbito	1



GUARUJÁPREV

Cópia Digital de Processo (Integral Ou Parcial)	1
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Declaração de Comparecimento	1
Declaração de Matrícula	1
0606 GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	1
Declaração de Matrícula	1
Formulário de Formalização De Demanda	1
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=6
Requisição de Materiais	6
0700 GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=5
Falta Abonada - Usufruir	3
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Declaração de Matrícula	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=25
Nota Fiscal	22
Falta Abonada - Usufruir	2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0802.2 CONT-EMP Empenho	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0802.3 CONT-LIQUID Liquidação	Subtotal=1
Nota Fiscal	1
0803 GFIN1 - Divisão de Finanças	Subtotal=5
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
Formulário de Formalização De Demanda	1
Total	88



GUARUJÁPREV

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 69 (sessenta e nove) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 ADM - Conselho de Administração	2
0200 FISC - Conselho Fiscal	3
0300 PRES - Presidência	4
0301 PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	3
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	6
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	4
0307 PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária	1
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	2
0503 UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600 GADM - Gerência de Administração	8
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	9
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	5
0700 GPREV - Gerência de Previdência	5
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	5
0703 GPREV-COMPREV - Divisão de Compensação Previdenciária	1
0705 GPREV-CAD1 - Núcleo de Recadastramento	1
0712 GPREV-SOC - Serviço Social	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	2
0802.1 CONT-DIV-AT Unidade de Dívida Ativa	2
CP-CONSIG Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	1
CP-COPAT Comissão de Patrimônio	1
2002 EXT - Consignado RPPS	2
Total	69

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 13 (treze) ofícios e 02 (duas) Circulares.

**GUARUJÁPREV**

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Seguimento das atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo foi atendida em conformidade.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e delegando atividades ao estagiário de suporte para assistência a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web, Prova de Vida e controle de cadastro. São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia com apoio do estagiário de suporte.

Foi feita análise e sanitização de dados para entrega de planilha referente a dados atuariais.

Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado. Também está em andamento os trabalhos para implantação de consignação pelo RPPS.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

**GUARUJÁPREV**

Realizada a conferência mensal de materiais e respectivos inventários, a atividade se encontra em conformidade.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, foi iniciado os trabalhos de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizado abertura de processo administrativo no 1Doc, a fim da guarda em meio virtual e de possibilitar consulta, por último esses documentos são encaixotados para esvaziamento dos armários.

O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

Em demonstração dos resultados alcançados informamos que não houve alteração de dados em comparação com o período anterior, devido ao término do contrato de Estágio de dois colaboradores. Somente no próximo mês os trabalhos devem ser retomados.

Andar Térreo:

O andar térreo conta com 12 (doze) armários, todos com capacidade total de espaço utilizada. Estão sendo trabalhados em fase de conclusão dos 02 (dois) armários que acondicionam documentos no Setor de Concessão.



GUARUJÁPREV

Sobreloja:

Digitalização concluída. No período anterior foi apontado a existência de 09 armários, atualizando dados, havia 10 (dez) armários com documentos, o trabalho foi concluído e possibilitou a doação 03 (três) armários para Medicina do Trabalho, para o armazenamento dos seus documentos digitalizados.

Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas Box, nas Estantes de Aço. São 125 caixas, destas, somente 10 estão digitalizadas.

Após o trabalho de digitalização segue-se com salvamento das informações. 06 caixas já foram concluídas.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, e, em cada caixa há diversos documentos, o que somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos.

A equipe de digitalização foi reduzida, antes a Guarujá Previdência contava com quadro de 06 estagiários, tendo sido rescindido o contrato de 02 colaboradores em razão do término do curso que lecionavam. Em fevereiro deverá reiniciar 01 colaborador, recompondo o quadro com 05 estagiários, momento em que os trabalhos serão retomados.

Ressaltamos que o processo de digitalização se dá em conjunto com outras tarefas desenvolvidas pelo colaborador.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger



GUARUJÁPREV

- Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022, prorrogado por 12 meses com vigência atualizada até 28/06/2024.- TA 01.

Observamos ocorrência de intercorrências no período, notificados conforme abaixo:

- Ofício nº 004/2024 – Por atraso no pagamento do salário da funcionária. Questão foi resolvida.
- Ofício nº 006/2024 - Por atraso na entrega de produtos de limpeza, tendo sido resolvido dentro do período.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

O contrato original sofreu aditivo de prazo, por 12 (doze) meses, passando a vigorar até 03/05/2024.

A execução do contrato no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período não houve a necessidade de contratação ou realização de serviços de manutenção.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	Relatório das atividades
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente à Janeiro/24, está elaborado com encaminhamento à Presidência.



GUARUJÁPREV

I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar o reajuste dos benefícios que não possuem paridade, de acordo com a Portaria do INSS	Tarefa realizada em conformidade com a legislação- Portaria Interministerial MPS/MF nº 2/2024 (3,71%)
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Janeiro/24, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Janeiro/24, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Envio de dados relativos Gestão de Pessoal ao AUDESP (Atos Normativos de Agente Público/Lotação de Agente Público/Cargo)	Dados de envio no período, entregues em conformidade.
	Envio arquivos Folha Ordinária e Resumo da Folha - Fase III Sistema AUDESP.	Dados de envio no período, entregues em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II- Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base.	Tarefa em andamento.
III – Divisão de Compras e Licitação	Atualizar fluxo de processos e procedimentos	Tarefa atendida.
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Foi realizado inventário e fechamento mensal
V – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Os trabalhos foram interrompidos temporariamente em razão de término do contrato de dois estagiários. As atividades deverão ser retomadas em Fevereiro/2024.
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Houve no período ocorrências notificadas por meio dos Ofícios nº 004/24 (Atraso no pagamento de salário da funcionária) e ofício nº. 006/2024 (falha na entrega de alguns produtos de limpeza) . Ambos os assuntos foram resolvidos;



GUARUJÁPREV

2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Prestação de serviços de Monitoramento e Vigilância, ocorreu de forma regular sem ocorrências no período.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve a necessidade de serviços no período.
VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o setor de Concessão, um fluxo de plantões e revisar ou implementar os serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Demanda em andamento.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Fazer revisão da padronização de todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados.	A revisão é realizada de acordo com a necessidade, por alterações ocorridas. A última revisão foi em Outubro/23. Se encontra em conformidade.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "E" em conformidade



GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089		
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	16/12/2022	15/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 11/2022 - TA 01	846/2022			16/12/2023	15/12/2024	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Aguardando providências
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonsalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrên cias	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno.
Termo Aditivo 01/2023- Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024		No período apontamos intercorrências Ø Ofício nº 004/2024 – Por atraso no pagamento do salário da funcionária. Questão foi resolvida. Ofício nº 006/2024 - Por atraso na entrega de	Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação. Ø

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.toc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

							produtos de limpeza, tendo sido resolvido dentro do período.	
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 – TA 01/2022	01.094/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato 01/2022 – TA 02/2023	01.094/2022			11/01/2024	10/01/2025	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.042		
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria		

Assinado por 1 pessoa: EDLER SANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tbcc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EATZ> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EATZ



GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023	Gonzalez - Prontuário 60.073		Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 03 - Contrato 03/2020	13/2023			24/08/2023	23/08/2024			
Contrato n. 04/20219	498/2019	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart		N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira		NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024			Executado sem intercorrências
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato nº 06/2022- TA 01	991/2023			13/09/2023	12/09/2024			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA1Z> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA1Z



			inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,					
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	Caixa Econômica Federal	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos"	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato n. 012/2023 - TA 01	3.094/2023		"Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2023	26/12/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.066	Sem movimento no período	Aguardar providência
Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção. Sem intercorrências.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.



GUARUJÁPREV

Contrato 11/2023	114/2022	Faccio Arquitetura S/C. Ltda. EPP.	Contratação de empresa de engenharia consultiva para Elaboração de Projetos executivos para construção do prédio que abrigará a sede da Guarujá Previdência.	18/10/2023	14/04/2024	Maria José Lima Rodrigues Prontuário 60.089 Lucio VillaFranca Motta Prontuário 60.107	A empresa já iniciou execução com reuniões e apresentação de pré-projetos, entregas de projetos executivos e de sondagem. Contrato em execução sem intercorrências, é acompanhado por equipe de Engenheiros da PMG. (fiscais)	Enviado Ofício nº 068/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Houve indicação dos prepostos. Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 02/2023	945/2023	Pecini & Pecini Com. Móveis Eirelli	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	04/09/2023	03/09/2023	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonzalez (60073)	Notificado por meio de Ofício n. 078/2023, para conserto de cadeiras giratórias. Foi resolvido em 06/02/2024. Porém no dia 07/02/2024 foi apontado outro problema em novo equipamento, sendo notificado por meio do Ofício 019/2024. No aguardo do atendimento.	Enviado Ofício nº 082/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 01/2023	945/2023	Godoy Móveis p/ Escritório Ltda;	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	15/08/2023	14/08/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonzalez (60073)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 083/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido em conformidade.
ARP 04/2023	772/2023	DPS Distribuidora de Peças Equipamento	Registro de Preços para fornecimento de Bens Permanentes de Informática.	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Houve no período emissão de Ofício nº 013/2024 pela	Enviado Ofício nº 084/2023 com encaminhamento do Código de

Assinado por 1 pessoa: DANIELA ALVES DI JORDA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tbcc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

		s e Serviços Ltda.					falta de entrega dos produtos. Resolvido dentro do período concedido.	Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido com respostas em conformidade.
ARP 05/2023	772/2023	Seattle Tecnologia e Com. Prod. Eletr. Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática, em atendimento às necessidades da Guarujá Previdência.	11/12/2023	10/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 085/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Aguardando retorno de assinaturas.
CT 08/2023	943/2023	Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 10/2023	943/2023	Bolsa Nacional de Compras - BNC	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 12/2023	3113/2023	Goshme Soluções para Internet Ltda. (JUSBRASIL)	contratação de serviço de contratação de serviço de assinatura do Jusbrasil pesquisa Avançada + Processos,	14/12/2023	13/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Breno Kaiser Terzariol (60098)	Sem intercorrências.	Aguardando providências

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tbcc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA1Z> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA1Z


GUARUJÁPREV

CT 09/2023	843/2023	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de prestação de serviços de Telecomunicações LINK DEDICADO para acesso à internet para o atendimento aos diversos Setores da Guarujá Previdência	04/10/2023	03/10/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
ARP 03/2023	772/2023	Shanx Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências
ARP 06/2023	772/2023	Techx Informática Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática,	03/01/2024	02/01/2025	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Aguardando providências

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 15 de fevereiro de 2024

Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

81

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

JANEIRO/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em janeiro de 2024	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de janeiro de 2024	07
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de janeiro de 2024	08
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	09
C3.3	Aposentadorias indeferidas em janeiro de 2024	09
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em janeiro de 2024	10
C5	Óbitos comunicados no mês	10
C5.1	Óbitos acumulados no ano	10
C6	Pensões por morte concedidas no mês	10
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	11
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	11
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em janeiro de 2024	11
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	11
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	12
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência	22
C10	Gestão de Contratos – Gerência de Previdência	24


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA JANEIRO 2024

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	1
Comunicação de Óbito	1
Pensão por Morte	0
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	7
Aposentadoria Voluntária por Idade	11
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	5
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	0
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	18
Aposentadoria Analisadas	55
TOTAL	98

*Requerimento para Revisão de Benefício.

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	0
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	0
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	0
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	0

C1.3 - Atendimento social em JANEIRO de 2024

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Domiciliar	2	5	250%
Presencial	20	52	260%
Relatórios	1	2	100%
Telefônico ou por E-mail	10	07	70%
WhatsApp	29	125	431%
TOTAL	62	191	


GUARUJÁPREV

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	42	54	128%
Fale Conosco	4	2	50%
Atendimento Social	61	191	313%
Serviços Médico Periciais	13	16	123%
Programa de Preparação para Aposentadoria	16	52	325%
Aposentadorias Concedidas	18	23	127%
Pensões Por Morte Concedidas	2	0	-100%
Processos abertos via 1DOC	124	91	73%
TOTAL	280	429	

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	206
Aposentadoria	Em Exigência	346
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	5
Aposentadoria	Em compensação	54
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	5
Pensão	Em Exigência	1
Pensão	Aguardando Análise	2
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
Aposentadoria	Rejeitado	1
Aposentadoria	Em Análise	1
Aposentadoria	Em conflito de período	6
TOTAL		647

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 12_2023
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4 10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5 10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6 6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7 9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8 10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36



GUARUJÁPREV

Matricula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 12_2023
9	11386 AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31
10	12050 EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528 ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032 ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010 ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556 GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536 HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117 IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596 JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949 LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435 LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613 LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016 LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432 MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923 MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953 MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545 MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554 MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681 AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751 MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835 MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055 NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45
31	5419 NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581 ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787 ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364 ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631 SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586 SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152 SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403 SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091 TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313 TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451 VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334 CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038 CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392 ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614 SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12




GUARUJÁPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 12_2023
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
Total Geral		----	310.354,09	113.075,18
Total Percentual		----	100%	36,43%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de dezembro

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 09_2023
1	12116	IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
Total Geral		----	6.453,00	166,58
Total Percentual		----	100%	2,58%

São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 12_2023
1	12116	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	7.801,64	650,84
Total Geral		----	7.801,64	650,84
Total Percentual		----	100%	8,34%



GUARUJÁPREV

87

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de JANEIRO de 2024

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	13099	ANA PAULA DOS SANTOS CABRAL ALVES	30/01/2024	01/02/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
2	12141	BIANCA RODRIGUES LIMA VIDAL	25/01/2024	01/02/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
3	11459	CINTIA REGIANE NUNES ALVES	25/01/2024	01/02/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
4	5492	CLARINDO TAVEIRA DE MELO FILHO	30/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
5	12935	CLAUDIA CARVALHO DE OLIVEIRA SANTOS	25/01/2024	01/02/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
6	16844	EDIMEIA SOARES DE OLIVEIRA	30/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
7	17895	ELIANE SILVA CABRAL	25/01/2024	01/02/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
8	3550	ELIDA DOS SANTOS ANDRADE	30/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
9	11555	FRANCISCA LORENA DA SILVA PROENÇA	25/01/2024	01/02/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
10	4090	IVO MONTEIRO DE MELO	25/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
11	12695	JOEL PEDRO CHAVES	30/01/2024	01/02/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	18318	LIA ESTER TARELHO LEITAO	30/01/2024	01/02/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
13	17951	LUCIA HELENA DA ENCARNAÇÃO	30/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
14	14455	MARGARETH DE MATTOS ALVES DOS SANTOS CLAUDIO	30/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
15	11473	MARIA CATARINA DA SILVA DOS SANTOS	30/01/2024	01/02/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
16	13255	MARIA DA GLORIA CRUZ AMORIM	25/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
17	6632	MIRIS LEILA FERREIRA DE FREITAS	25/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
18	16269	REGINA HELENA MATARAZZO TALIB	25/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
19	16303	RIVALDO JOSE DE MOURA	30/01/2024	01/02/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
20	8933	ROSE MEIRE BATISTA DE LARA ROCHA	31/01/2024	01/02/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
21	7959	TEREZA APARECIDA REBERTE RAMPAZO	25/01/2024	03/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
22	8356	VALERIA APARECIDA ELOI DO NASCIMENTO SILVA	30/01/2024	01/02/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
23	5705	VANDA DO CARMO LARANJEIRA OLIVEIRA	11/01/2024	01/02/2024	ART 151	Aposentadoria por idade

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁ PREV

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de JANEIRO de 2024

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	12390	ANA MARIA DOS SANTOS	ART 150
2	13099	ANA PAULA DOS SANTOS CABRAL ALVES	ART 152
3	12226	BEATRIS FREITAS NASCIMENTO	ART 136
4	12141	BIANCA RODRIGUES LIMA VIDAL	ART 152
5	7924	CARMEN DA FONSECA	ART 151
6	12921	CELIA CONCEIÇÃO JACINTO	ART 151
7	11459	CINTIA REGIANE NUNES ALVES	ART 152
8	5492	CLARINDO TAVEIRA DE MELO FILHO	ART 151
9	12935	CLAUDIA CARVALHO DE OLIVEIRA SANTOS	ART 152
10	10858	CONSTANTINO KADER CONDE	ART 150
11	13040	DANIELA LAURINDO DE SOUZA AFFONSO	ART 136
12	16844	EDIMEIA SOARES DE OLIVEIRA	ART 151
13	10888	EDNA DA FONSECA MAIA	ART 151
14	7160	EDNEUZA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	ART 151
15	17895	ELIANE SILVA CABRAL	ART 152
16	3550	ELIDA DOS SANTOS ANDRADE	ART 151
17	11170	ELIZABETH JORGE PIASENTI	ART 151
18	10529	ERONDINA AIRES MELO	ART 136
19	13577	EVANDRO BALTHAZAR DA SILVEIRA TROCOLI	ART 151
20	9986	FATIMA CARVALHO REIS	ART 151
21	11555	FRANCISCA LORENA DA SILVA PROENÇA	ART 150
22	3122	GELZA CONDE ALMEIDA	ART 151
23	18105	GISLAINE MONTE MOREIRA FOZ	ART 151
24	4090	IVO MONTEIRO DE MELO	ART 151
25	19416	IZABEL CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA	ART 151
26	8535	JOAO BATISTA DE SOUZA	ART 136
27	12695	JOEL PEDRO CHAVES	ART 150
28	4395	JUNILDE VIEIRA DOS ANJOS	ART 151
29	18318	LIA ESTER TARELHO LEITAO	ART 150
30	17951	LUCIA HELENA DA ENCARNÇÃO	ART 151
31	11450	LUCY DE JESUS REIS	ART 152
32	14455	MARGARETH DE MATTOS ALVES DOS SANTOS CLAUDIO	ART 151
33	13226	MARIA ALICE GONÇALVES RIBEIRO	ART 151
34	11473	MARIA CATARINA DA SILVA DOS SANTOS	ART 150
35	13255	MARIA DA GLORIA CRUZ AMORIM	ART 151
36	10744	MARIA DAS GRACAS AQUINO DE OLIVEIRA CARVALHO	ART 150

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12





Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
37	16093	MARIA DE FATIMA FARIAS	ART 151
38	7471	MARIA DE FATIMA SIQUEIRA GUERRA VENDRAMINI	ART 136
39	6471	MARIA DE LOURDES CREMASCO DUARTE DE OLIVEIRA	ART 151
40	16889	MARIA ISABEL GOMES VIEIRA	ART 150
41	10605	MARIZA TELES DE OLIVEIRA	ART 151
42	6632	MIRIS LEILA FERREIRA DE FREITAS	ART 151
43	4785	NEIDE FERREIRA DA SILVA	ART 151
44	13130	NORMA SILVA DO CASCIMENTO	ART 136
45	11140	REGINA CELIA SANTOS TUCUNDUVA	ART 150
46	16269	REGINA HELENA MATARAZZO TALIB	ART 151
47	10994	RENATA GOMES CARDOSO	ART 152
48	16303	RIVALDO JOSE DE MOURA	ART 152
49	8933	ROSE MEIRE BATISTA DE LARA ROCHA	ART 150
50	4215	SELMA DIAS DORIA	ART 151
51	11274	SERGIO RODRIGUES DOS SANTOS	ART 150
52	5176	TANIA MARIA DE ANDRADE MESQUITA	ART 151
53	7959	TEREZA APARECIDA REBERTE RAMPAZO	ART 151
54	8356	VALERIA APARECIDA ELOI DO NASCIMENTO SILVA	ART 152
55	5705	VANDA DO CARMO LARANJEIRA OLIVEIRA	ART 151

C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em JANEIRO de 2024*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO

* aposentadorias indeferidas com portaria.

**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em JANEIRO de 2024**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.02.969/2023.25	14790	ADRIANA MACHADO ENE	05/01/2024	ART 150
2	0602.00054/2024.466	13321	BENEDITO CAMILO DOS SANTOS JUNIOR	23/01/2024	ART 150
3	0602.03.391/2023.66	12945	CECILIA VANI REI	17/01/2024	ART 152
4	0602.03.583/2023.27	12109	DEBORAH PERLA CAVINI DA SILVA	04/01/2024	ART 151
5	0602.03.582/2023.33	4006	ELIZABETH PIRES DE MATOS	04/01/2024	ART 151
6	0602.03.197/2023.41	13577	EVANDRO BALTHAZAR DA SILVEIRA TROCOLI	17/01/2024	ART 151
7	0602.00060/2024.34	19749	IZABEL PINHEIRO SILVA NEVES GRAMA	17/01/2024	ART 150
8	0602.00980/2023.44	13004	MARIA ANTONIETA DOS REIS BRITO	10/01/2024	ART 152
9	0602.02.726/2023.46	11634	MARIA APARECIDA DOS SANTOS BUENO	09/01/2024	ART 151
10	0602.03.494/2023.56	6468	MARIA INEZ MARCON	04/01/2024	ART 151
11	0602.00079/2024.35	6255	MARINA KIKUTI AKAMA	24/01/2024	ART 151
12	0602.00064/2023.30	3592	MARIZA ALMEIDA DE ARAUJO	11/01/2024	ART 151
13	0602.03.555/2023.31	10334	NANCI PAPARELLI VALERO	22/01/2024	ART 150
14	0602.03.480/2023.61	12216	PEDRO MENEZES DO NASCIMENTO	05/01/2024	ART 151
15	0602.02.965/2023.40	14850	REGINA OLIVEIRA DA SILVA ARAUJO	10/01/2024	ART 152
16	0602.03.164/2023.52	12133	SUZANA VASCONCELOS PEREIRA	04/01/2024	ART 152
17	0602.00051/2024.38	5586	VERA LUCIA FORASTIERI	17/01/2024	ART 151
18	0602.00284/2023.49	13019	VILMA MARIA SOARES DA PAZ	10/01/2024	ART 152

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00089/2024.41	3712	ATIVO	RUY GEMIGNANI PETRECHEM	25/12/1954	19/01/2024	23/01/2024

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00089/2024.41	3712	ATIVO	RUY GEMIGNANI PETRECHEM	25/12/1954	19/01/2024

* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO

EDLER ANTONIO DA SILVA
Assinado por 1 pessoa
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12

**C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês**

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
- 0602.00515/202 3.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO-	24/01/2024	05/12/2022	ROSANA DA SILVA
0602.00528/202 3.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	06/01/2024	14/04/2023	MARCO ANTONIO SOUZA PONTES

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em JANEIRO de 2024

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00089/2024.41	3712	179/2015	ATIVO	RUY GEMIGNANI PETRECHEM	23/01/2024	19/01/2024	CLAUDIA MARIA SOUZA CARDOSO PETRECHEM	19/01/2024
0602.00022/2024.22	13382	179/2015	ATIVO	GERALDO ROCHA DE MELO	04/01/2024	04/11/2023	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS MELO	04/01/2024

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

C7– Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
001/2024	9352	WELLINGTON DOS SANTOS	01/01/2013	26/11/2018	587	INSS

REVISÃO DE BENEFÍCIOS:

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	BENEFICIARIO PENSIONISTA



C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

A **Divisão de Concessão de Benefícios** gerencia um total de 2.111 casos, considerando o período de **31/01/2023 a 31/01/2024**, com 1.966 já resolvidos e 145 ainda em aberto. Esta divisão tem demonstrado um compromisso notável em melhorar a eficiência dos processos, resultando, em comparação com o relatório anterior, em um crescimento na taxa de resolutividade, que passou de 91,92% para 93,13%. As melhorias nos fluxos de trabalho e na gestão de casos têm sido fundamentais para o sucesso.

A **Concessão de Aposentadoria Voluntária Comum** envolveu 392 casos, dos quais 356 foram resolvidos e 36 permanecem em aberto. A equipe está focada em otimizar os procedimentos para alcançar uma maior eficiência na resolução desses casos.

Da mesma forma, a **Declaração de Abono de Permanência** lidou com 389 casos, com 389 já resolvidos. Melhorias na gestão dessas declarações têm contribuído para uma resolutividade de 100,00%.

A equipe dedicada à **Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação** tratou de 71 casos, com 60 já resolvidos e 11 ainda em aberto. O aperfeiçoamento dos procedimentos de averbação tem sido fundamental para uma resolutividade de 84,51%.

As **Solicitações de Direitos e Vantagens** envolveram 61 casos, dos quais 58 foram resolvidos, com 3 ainda em aberto. A equipe tem trabalhado na simplificação dos processos para uma maior eficácia.

A **Aposentadoria Por Invalidez** informo que obtivemos uma melhora significativa em relação ao mês de dezembro. Até o momento, conseguimos resolver 74 processos, em comparação com os 72 processos resolvidos anteriormente, resultando em um percentual de 69,16% na tabela geral dentro os 107 casos até este mês. Este progresso é atribuído à competência e agilidade nos atendimentos, especialmente do Analista Assistente Social e dos Analistas de Benefícios.

Apesar desse avanço notável, enfrentamos o desafio de concluir os 33 processos remanescentes nos meses seguintes. Agradecemos o empenho da equipe e reiteramos nosso compromisso em continuar buscando melhorias e eficiência nos serviços prestados.

A **Aposentadoria Compulsória** é outra área de sucesso, com 18 casos resolvidos de um total de 30. A otimização dos procedimentos tem contribuído para essa eficácia.

A **Certidão de Abono de Permanência** emitiu 105 certidões de um total de 117 casos, refletindo a simplificação dos processos de emissão.

As **Pensões por Morte** foram concedidas em 31 casos de um total de 33, e a equipe continua aprimorando os procedimentos para uma maior eficiência.

Finalmente, a **Solicitação de Declaração** teve 8 casos resolvidos de um total de 9, ou seja, 88,89% de resolutividade, evidenciando melhorias na emissão de declarações previdenciárias.

Cabe ressaltar que estamos monitorando **da média de conclusão dos processos de aposentadoria conforme os artigos da Lei 179/2015**. Em janeiro, a média de resolução de processos de aposentadoria especial do professor foi de 129 dias,



aposentadoria por idade 107 dias, aposentadoria por idade e tempo 66 dias, resultando numa média geral de 101 dias.

Em resumo, constatamos uma melhora na média de concessão devido ao fato de não ter havido aposentadorias por invalidez no mês em referência. No entanto, vale ressaltar que a meta de 30 dias para a concessão de aposentadorias ainda é um desafio perseguido pela equipe, segue abaixo tabela com os dados do setor de **31/01/2023 a 31/01/2024**.

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	2.111	145	1.966	93,13%
Acompanhamento Técnico	2	1	1	50,00%
Adicional por Tempo de Serviço	2	0	2	100,00%
Aposentadoria Compulsória	30	12	18	60,00%
Aposentadoria Por Invalidez	107	33	74	69,16%
Aposentadoria Voluntária Comum	392	36	356	90,82%
Aposentadoria Voluntária de Professor	162	22	140	86,42%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	1	7	87,50%
Ato Normativo	1	0	1	100,00%
Certidão de Abono de Permanência	117	12	105	89,74%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	71	11	60	84,51%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	9	1	8	88,89%
Certidão de Tempo de Contribuição - Cancelamento	1	1	0	0,00%
Compras e Licitações	1	0	1	100,00%
Comunicação de Óbito	4	0	4	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	389	0	389	100,00%
Licença Gestante	23	0	23	100,00%
Pensão Por Morte	33	2	31	93,94%
Processo Administrativo	678	1	677	99,85%
Revisão de Benefício	6	4	2	33,33%
Solicitação de Declaração	9	1	8	88,89%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	61	3	58	95,08%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100,00%
Isenção de Imposto de Renda	4	4	0	0,00%



MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA JANEIRO 2024					
	Art 136 Aposentadoria por Invalidez	Art 148 Aposentadoria compulsória	Art 150 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	Art 151 Aposentadoria por idade	Art 152 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
QUANTIDADE DE APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	0	0	5	10	7
MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO	0	0	66	107	129
MÉDIA GERAL				101	

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Informamos que a Divisão de Manutenção de Benefícios foram levantadas **31 aposentadorias que necessitarão de renovação**. Esse levantamento está sendo conduzido pelo Analista Previdenciário de Serviço Social. Cabe Ressaltar que segundo a lei Complementar 179, essas reavaliações periódicas de aposentadoria, poderão ser realizadas ao longo do ano de 2024 e 2025, respeitados os interstícios que constam na Lei 179/2015 art. 146

I - **após 24** (vinte e quatro) meses do início da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho;

II - **após 36** (trinta e seis) meses do início da aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho se decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável;

III – Divisão de Compensação Previdenciária

No mês de janeiro foram respondidos requerimentos no sistema COMPREV, os pagamentos serão processados no ano de 2024. Abaixo a descrição dos tipos de requerimento e suas situações, juntamente com a quantidade correspondente:

- **Aposentadoria (Aguardando Análise):** Há 206 requerimentos de aposentadoria aguardando análise por parte do COMPREV. Esses requerimentos estão em processo de avaliação para determinar se atendem aos critérios de elegibilidade.
- **Aposentadoria (Em Exigência):** São 346 requerimentos de aposentadoria que estão atualmente em exigência. Isso indica que há pendências ou documentações adicionais (homologação do TC) necessárias dos requerentes para dar continuidade ao processo de análise.
- **Aposentadoria (Aguardando Análise Médica):** 5 requerimentos de aposentadoria estão aguardando análise médica.
- **Aposentadoria (Em Compensação):** 54 requerimentos de aposentadoria estão em processo de compensação, com fluxo de recebimento mensal.



- **Pensão (Aguardando Compensação da Aposentadoria):** 5 requerimentos de pensão estão aguardando a compensação da aposentadoria, o que significa que a concessão da pensão depende do status da aposentadoria correspondente.
- **Pensão (Em Exigência):** 1 requerimento de pensão está em exigência, o que pode envolver pendências ou documentações adicionais necessárias dos requerentes.
- **Aposentadoria (Indeferido):** 16 requerimentos de aposentadoria foram indeferidos, indicando que não atenderam aos critérios de elegibilidade estabelecidos pela previdência.
- **Aposentadoria (Análise Suspensa):** 1 requerimento de aposentadoria teve a análise suspensa, devido a questões específicas.
- **Aposentadoria (Compensado):** 3 requerimentos de aposentadoria foram compensados.
- **Aposentadoria (Em Análise):** 1 requerimento de aposentadoria está atualmente em análise, indicando que está passando pelo processo de avaliação.

No total, há 647 requerimentos previdenciários em diversas fases do processo, refletindo a complexidade e a variedade de casos que a equipe da previdência está gerenciando. Cada situação representa um estágio diferente no processo de concessão de benefícios previdenciários.

É importante destacar que, dentre esses 647 processos inseridos no sistema, 54 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 36,43% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.

IV – Divisão de Perícias Médicas

A Junta de Perícia Médica do mês de Janeiro foi realizada no dia 26/01/2024. Os peritos médicos Dr. Guilherme e Dr. Nilton avaliaram 9 (nove) perícias de aposentadoria por invalidez, sendo 7 (sete) por incapacidade permanente decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável; 2 (duas) por incapacidade permanente. Também foram avaliados 5 (cinco) Reconhecimentos de Tempo Especial e 2 (duas) Isenções de Imposto de Renda. Totalizou a quantia de 16 Perícias Médicas no mês de Janeiro.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Informo que durante o mês de Janeiro, adotamos medidas para garantir transparência e cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas na Portaria. Realizamos o acompanhamento do Recadastramento / Prova de Vida por meio da emissão de relatórios, contato direto com os Servidores Inativos e publicação de convocações no Diário Oficial. Essas ações resultaram em um aumento significativo na demanda de atendimento. Além disso, atendemos outras demandas, como notificações para conclusão de processos de aposentadoria e envio de certidões de abono de permanência. Também estamos conduzindo o levantamento dos Servidores que



completarão 60 e 65 anos em 2024, possivelmente preenchendo os requisitos do Art. 151. Posteriormente, esses Servidores serão contatados.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de janeiro foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 20 servidores.

Detalhes sobre a primeira saída do PREVMÓVEL para a unidade da Guarda Municipal de Vicente de Carvalho, abrangendo o CRAS e a Unidade Básica de Saúde. Durante essa atividade, conseguimos atender 40 servidores, divididos da seguinte forma:

- **Recadastramento:**
 - Foram realizados recadastramentos para atualização dos dados dos servidores, garantindo a conformidade com as normas previdenciárias.
- **Auxílio para dar entrada na CTC (Certidão de Tempo de Contribuição):**
 - Orientamos e auxiliamos os servidores no processo de dar entrada na CTC, fornecendo as informações necessárias e auxiliando na documentação requerida.
- **Preenchimento de Requerimentos na Previdência:**
 - Prestamos suporte no preenchimento de requerimentos diversos relacionados à Previdência, garantindo que os servidores tivessem acesso aos benefícios e serviços a que têm direito.

Essa ação foi fundamental para garantir o atendimento às necessidades previdenciárias dos servidores, promovendo a transparência e a eficiência nos serviços oferecidos.

No mês de Janeiro, a Gerência de Previdência realizou um total de 54 atendimentos presenciais, oferecendo suporte e informações importantes aos servidores e beneficiários que buscam acessar os serviços previdenciários.

Os atendimentos abrangeram diversas áreas, incluindo:

Recadastramento de servidores (15 atendimentos), auxiliando-os no processo de atualização de registros;

Informações sobre aposentadorias (08 atendimentos), fornecendo esclarecimentos sobre requisitos e procedimentos para aposentadorias;

Auxílio no pedido de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) junto ao INSS (09 atendimentos), auxiliando aqueles que precisam comprovar seu tempo de contribuição;

Atendimento com um advogado (1 atendimentos), oferecendo consultas legais e orientações específicas relacionadas a questões previdenciárias;

Orientações sobre o Abono Permanência (20 atendimentos), informando sobre como solicitar e qualificar para esse benefício;

Orientação aos requerentes de pensão (1 atendimentos), esclarecendo o processo de solicitação e a documentação necessária.

É importante destacar que no mês de dezembro implementamos com sucesso o sistema de agendamento eletrônico para atendimentos relacionados ao "Plantão Tira-


GUARUJÁPREV

Dúvidas". Esse sistema abrange todos os tipos de atendimentos e oferece a comodidade de agendar um dia e horário específico para o atendimento, tornando-o mais eficiente e acessível para todos os servidores.

Plantão agosto	Total atendimentos presenciais
Recadastramento servidores	15
Aposentadorias Informações	8
CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) auxílio no pedido ao INSS	9
Advogado	1
Abono Permanência (orientações)	20
Pensão (orientação aos requerentes)	1
TOTAL	54

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, que teve seu artigo 69 modificado pela Lei 311 de outubro de 2022, gostaria de informar que durante o mês de janeiro realizamos um evento dedicado a 15 servidores aposentados por invalidez.

Além desse importante passo, promovemos palestras enriquecedoras, abrangendo tópicos de relevância para aqueles que estão prestes a iniciar essa nova fase de suas vidas. Adicionalmente, disponibilizamos a cartilha em formato impressa, entregue aos participantes, contendo informações essenciais destinadas aos aposentados.

VI – Divisão de Cadastro

Durante o mês de janeiro, foram abordadas melhorias no processo de cadastro, incluindo a obtenção de senha e autorização de acesso ao banco de dados da CONAM, que ainda aguardam resposta da prefeitura e da empresa. Também foram discutidas melhorias no layout do aplicativo e site "Meu GuarujáPrev" para tornar o recadastramento/prova de vida mais intuitivo, com orientação aos servidores para enviar prints de erros e dificuldades encontradas visando solicitar ajustes ao responsável pelo desenvolvimento, JGbaião. Além disso, uma reunião realizada em 09/01/2024 com a participação de diversos servidores tratou de divergências em cadastros, itens de formulários e demais questões relacionadas ao recadastramento dos servidores, com encaminhamento de casos específicos para análise e solução. A empresa JGbaião está trabalhando na resolução dos problemas relatados, incluindo demora na baixa de recadastramentos e liberação do link para cadastro de novos servidores.


GUARUJÁPREV

1) Núcleo de Recadastramento

Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	82	53	29	64,63%
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	82	53	29	64,63%

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	26	15	11	57,69%
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	26	15	11	57,69%



GUARUJÁPREV

99

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

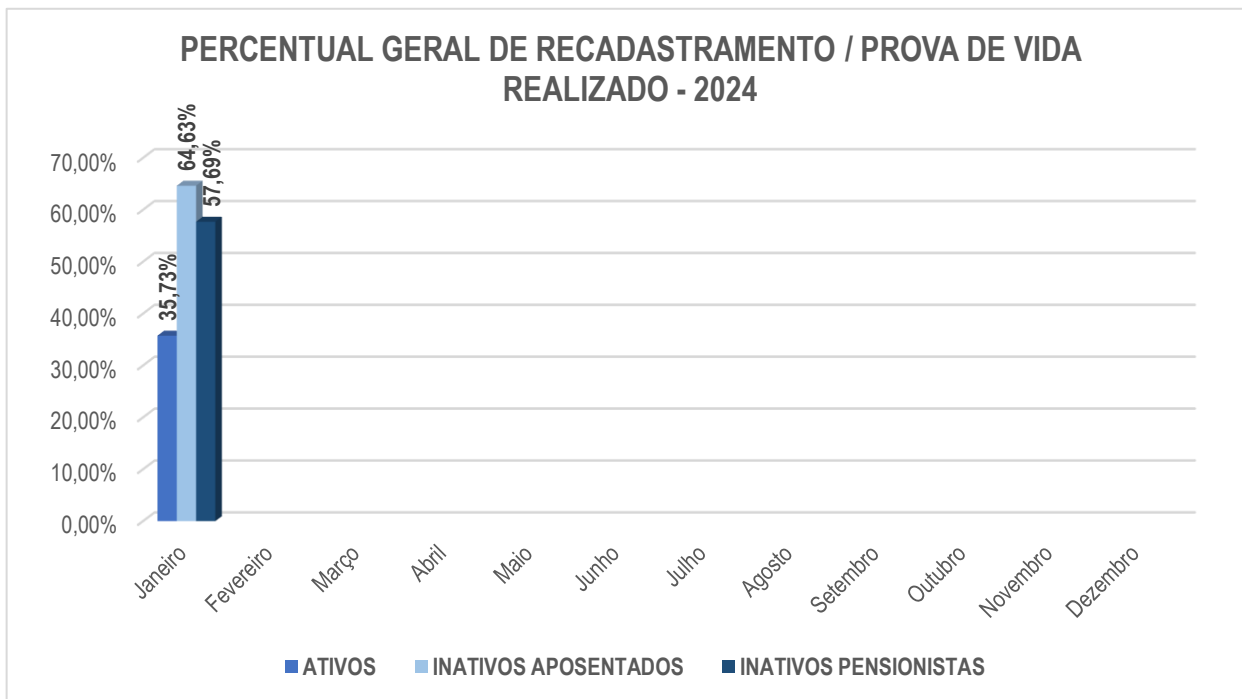
guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	459	164	295	35,73%
Fevereiro				
Março				
Abril				
Maio				
Junho				
Julho				
Agosto				
Setembro				
Outubro				
Novembro				
Dezembro				
Total	459	164	295	35,73%

CONTROLE DE PERCENTUAL GERAL DE RECADASTRAMENTO / PROVA DE VIDA REALIZADO - 2024			
MÊS DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO	ATIVOS	INATIVOS	
		APOSENTADOS	PENSIONISTAS
Janeiro	35,73%	64,63%	57,69%
Fevereiro			
Março			
Abril			
Maio			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			
MÉDIA GERAL	35,73%	64,63%	57,69%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12

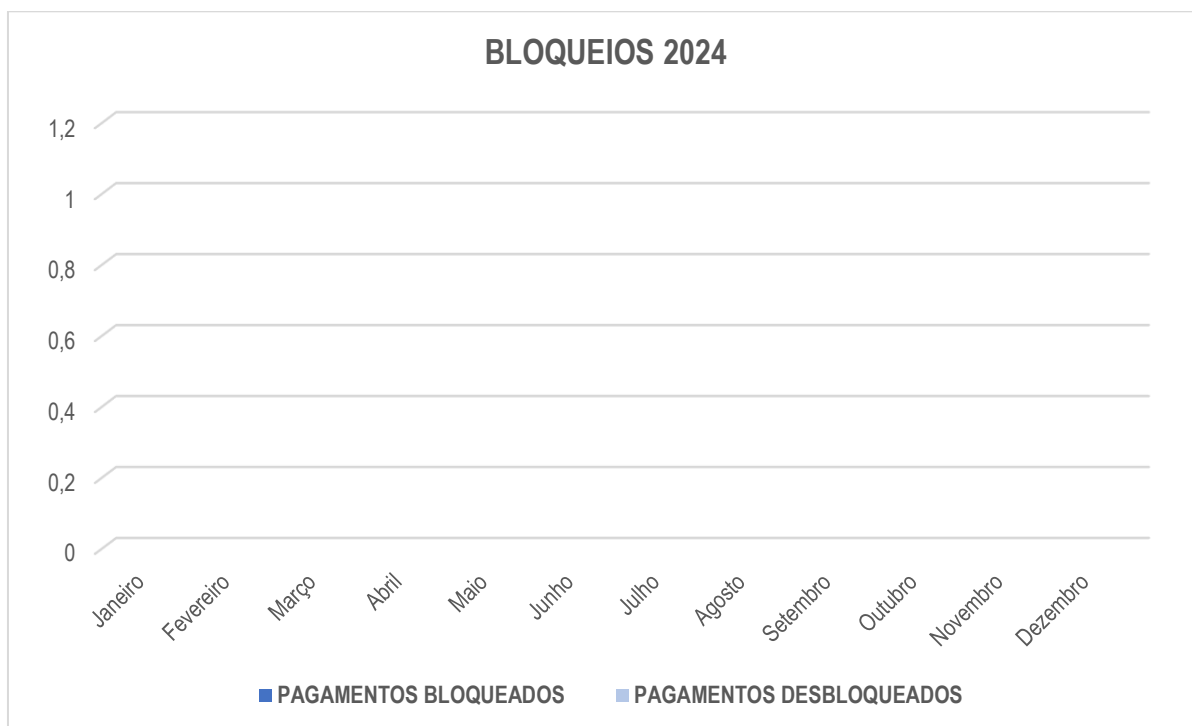


*Percentuais coletados no Relatório Gerencial do mês em referência

CONTROLE DE BLOQUEIOS 2024		
MÊS DE REFERÊNCIA	PAGAMENTOS	
	BLOQUEADOS	DESBLOQUEADOS
Janeiro		
Fevereiro		
Março		
Abril		
Maió		
Junho		
Julho		
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
TOTAL		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12





2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 80% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no cadastramento. Contudo o Analista técnico de informática Savio, irá analisar com maior celeridade neste bimestre.

**C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Previdência**

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2024
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de janeiro de 2024 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de JANEIRO, ocorreram DUAS apresentações na sede do instituto.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2024	Houve no mês de janeiro a 1ª avaliação de desempenho dos novos servidores.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas	A meta não foi atingida, contudo será atingida nos próximos meses
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (PREVMOVEL)	Informe que ocorreu a primeira saída do PREVMOVEL para a unidade da Guarda Municipal de Vicente de Carvalho, abrangendo o CRAS e a Unidade Básica de Saúde. Durante esta atividade, foram atendidos 40 servidores, os quais realizaram o recadastramento, receberam auxílio para dar entrada na CTC e preencheram requerimentos na Previdência.
	Realizar apresentações externas, em conjunto com a Escola de Previdência, nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade (PREVMOVEL)	No mês de janeiro o PREVMOVEL, realizou atendimento no CRAS, UBS Vila Alice, Guarda Municipal de Vicente de Carvalho
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A orientação para aposentadoria compulsória foi realizada e os processos abertos até setembro de 2024.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Houve homologação no mês de janeiro de pensões.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2024
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não foram inseridos requerimentos no mês de janeiro
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de janeiro.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Houveram 16 pericias medicas em janeiro.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Os aplicativos tanto no Android como no IOS, estão funcionando plenamente para os recadastramentos dos servidores, além dos canais já publicados em diário oficial mensalmente.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de Janeiro, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em Janeiro de 2024, contudo o desenvolvimento do link para o cadastro está em andamento.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo apartir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de JANEIRO, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de NOVEMBRO/DEZEMBRO 2023
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de JANEIRO para realizar o recadastramento no site “meugarujaprevidencia,



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2024
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizada no mês de JANEIRO.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 80% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no recadastramento. Contudo o Analista técnico de informática Savio, irá analisar com maior celeridade neste bimestre.

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 10 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 01 Contrato 03/2022	008/2021 (origem) 1112/2022 (TA 01)	188/2023 (Processo Técnico: 187/2023)	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2023	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Edmar Pereira Luiz da Silva	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.</i>
Contrato 2.830/2021	575/2021 (origem)	76/2022	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos. Contudo no início do ano, tivemos problemas com acesso no sistema COMPREV, o qual já foi solucionado.



GUARUJÁPREV

105

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 Contrato 07/2021	280/2022 (TA 01) 417/2023 (TA 02)	498/2023 (Processo Técnico: 497/2023)	J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento LTDA	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	03/05/2023	02/05/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Contrato 02/2022	608/2021 (origem) 1108/2022 (TA 01)	186/2023 (Processo Técnico: 183/2023)	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2023	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos, com reuniões virtuais.
Termo Aditivo 02 - Contrato 07/2020	2.219/2023		SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2023	21/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Não houve intercorrências neste contrato.
Termo Aditivo 03 Contrato 01/2020	43/2022 (TA 02) 76/2023 (TA 03)	190/2023 (Processo Técnico: 189/2023)	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	05/02/2023	04/02/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 01/2022	632/2021		Dr. Nilton Ramos Pires	Prestação de Serviço de Perícia Médica	12/01/2023	11/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE JANEIRO.
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021		Dr. Guilherme Zanutto Cardillo	Prestação de Serviço de Perícia Médica	11/01/2023	10/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE JANEIRO.
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022		Dra. Maria Luiza Caetano da Silva Souza	Prestação de Serviço de Perícia Médica	21/06/2023	22/06/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE JANEIRO.
Termo Aditivo 02 Contrato 13/2021	556/2022 (TA 01) 1948/2023 (TA 02)	2398/2023 (Processo Técnico: 2400/2023)	Felipe Ferreira Goto 36254841886	Fornecimento de garrações água mineral sem gás	04/09/2023	03/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato.

Assinado por: EDUARDO ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12





GUARUJÁPREV

106

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
								<i>Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos</i>

Guarujá, 09 de fevereiro de 2024.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito

Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

107

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

JANEIRO/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	05
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev	06
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.9	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de JANEIRO de 2024	08
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	08
D5	Taxa de Administração	08
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	09
D7	Parcelamentos	10
D8	Informações Bancárias	11
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	12
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	13
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	14
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	15
E1	Balanço Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	
E8	Termo de Parcelamento nº 027/2024	



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

JANEIRO DE 2024

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de janeiro de 2024, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **JANEIRO de 2024.**

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1



D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de dezembro e o 13º salário foi efetuado dia 08/01/2024 e 09/01/2024.

Informo ainda que os depósitos referente e Contribuição Patronal foi efetuada parcialmente sendo o valor devido a ser repassados do Plano Financeiro referente dezembro é de R\$ 1.560.981,75 e do 13º Salário é de R\$ 1.585.064,21 e do Plano Previdenciário referente a dezembro é de R\$ 1.694.017,21 e do 13º Salário é de R\$ 1.655.004,44. Até a data da elaboração deste relatório não houve o repasse do montante devedor.

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1871	26.757.562,85	19.427.150,79	2.719.801,68	1.401.658,75	4.121.460,43
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3547	29.422.986,73	20.299.514,69	2.841.931,83	1.401.658,76	4.243.590,59
TOTAL	5418	56.180.549,58	39.726.665,48	5.561.733,51	2.803.317,51	8.365.051,02

13º salario						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1868	22.842.917,94	19.298.579,66	2.701.791,99	1.357.969,19	4.059.761,18
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3567	23.617.905,95	19.757.204,38	2.765.994,55	1.357.969,21	4.123.963,76
TOTAL	5435	46.460.823,89	39.055.784,04	5.467.786,54	2.715.938,40	8.183.724,94

No dia 29/01/2024 houve o pagamento por parte da Fiscal Sra. Rita de Cassia Rizzo Silva Pront. 17.078, referente parte do servidor das gratificações fiscais de março-15 a março-18.

RETROATIVO - FISCAL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	MULTA E JUROS	TOTAL
RITA CASSIA PRONT 17078	1	-	189.568,55	20.852,54	15.757,93	36.610,47
TOTAL	1		189.568,55	20.852,54	15.757,93	36.610,47



D2.1.2 Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de dezembro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 04/01/2024.

DEZEMBRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.424,00	1.007,07	1.096,99	2.104,06
TOTAL	1	5.424,00	1.007,07	1.096,99	2.104,06

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de dezembro foi efetuado em 05/01/2024 e do mês de janeiro foi efetuado dia 31/01/2024.

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	27.763,06	23.139,53	3.239,53	3.528,78	6.768,31
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	66.038,80	57.622,88	8.067,21	8.787,49	16.854,70
PLANO PREVIDENCIÁRIO	22	185.180,88	146.541,22	20.515,80	22.347,60	42.863,40
TOTAL	26	278.982,74	227.303,63	31.822,54	34.663,87	66.486,41

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	77.004,61	25.378,00	3.552,92	3.870,15	7.423,07
CEDIDOS APÓS 01/01/01	3	104.343,78	59.926,55	8.389,72	9.138,80	17.528,52
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	21	184.355,52	142.781,75	19.989,47	21.774,28	41.763,75
TOTAL	25	365.703,91	228.086,30	31.932,11	34.783,23	66.715,34



GUARUJÁPREV

D2.1.4 - Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev

Informo que o servidor cedido ao Município de Santos retornou no mês de Outubro/23, sendo assim não há repasses a serem informados.

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de janeiro foram efetuados no mês de fevereiro/24.

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

O repasse referente ao 13º salário foi efetuado dia 08/01/2024 e do mês de janeiro foi efetuado dia 31/01/2024.

13 SALÁRIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	43	502.578,92	160.875,07	22.522,51		22.522,51
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	352.653,98	117.479,36	16.447,11		16.447,11
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	6	93.163,64	42.996,86	6.019,56		6.019,56
TOTAL	81	948.396,54	321.351,29	44.989,18	-	44.989,18

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	43	504.771,39	149.756,86	20.965,96	-	20.965,96
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	358.069,54	116.085,36	16.251,95	-	16.251,95
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	6	129.807,46	66.283,00	9.279,62	-	9.279,62
TOTAL (E)	81	992.648,39	332.125,21	46.497,53	-	46.497,53

**D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.**

Os repasses referente o mês de janeiro foram efetuadas dia 31/01/2024.

JANEIRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00	91	561.524,87	87.574,86	12.260,48	-	12.260,48
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	67	263.481,37	9.320,71	1.304,90	-	1.304,90
TOTAL	158	825.006,24	96.895,57	13.565,38	-	13.565,38
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00	588	3.586.163,08	342.031,00	47.884,34	-	47.884,34
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	131	496.583,26	10.558,93	1.478,25	-	1.478,25
TOTAL	719	4.082.746,34	352.589,93	49.362,59	-	49.362,59
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	679	4.147.687,95	429.605,86	60.144,82	-	60.144,82
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	198	760.064,63	19.879,64	2.783,15	-	2.783,15
TOTAL BENEFICIOS	877	4.907.752,58	449.485,50	62.927,97	-	62.927,97

D2.1.8 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de janeiro foram efetuados no mês de fevereiro/24.

**D2.1.9 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de janeiro/2024**

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	11.286.403,91
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	11.269.548,99
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	15.757,93
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	1.096,99
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	5.588.703,01
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	5.588.703,01
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE SETEMBRO	16.875.106,92

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	TOTAL ATÉ JUN 2024
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	11.286.403,91	-	-				11.286.403,91
RECEITA PATRIMONIAL	76.767,64	-	-				76.767,64
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	113.981,90	-	-				113.981,90
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.788.678,01	-	-				6.788.678,01
TOTAL DAS RECEITAS	18.265.831,46	-	-	-	-	-	18.265.831,46

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.



D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						76.849,77
jan/23	816.705,94	-	-	-	724.942,88	168.612,83
TOTAL	816.705,94	-	-	-	724.942,88	168.612,83
SALDO FINANCEIRO						168.612,83
Saldo de receitas extraorçamentárias e tarifas bancárias cobradas					11.283,08	179.895,91

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
08/01/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 638.410,09	01/12
19/01/2024	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 178.295,85	parcela única

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2024.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 112.988,24

MOVIMENTAÇÃO COMPREV - MÊS DE REPASSE JAN-24			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 113.075,18	R\$ 904,36	R\$ 112.170,82
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 166,58	R\$ -	R\$ 166,58
INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 650,84	R\$ -	R\$ 650,84


GUARUJÁPREV

RESUMO DO MÊS	R\$	113.892,60	R\$	904,36	R\$	112.988,24
----------------------	------------	-------------------	------------	---------------	------------	-------------------

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos. A parcela nº 29 foi paga em dezembro acrescida de multas e juros. A parcela 30 foi paga normalmente dentro do vencimento.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06
26/35	30/08/2023	R\$ 68.218,85	R\$ 54.218,64	R\$ 122.437,49
27/35	28/09/2023	R\$ 69.052,43	R\$ 54.881,16	R\$ 123.933,59



GUARUJÁPREV

28/35	30/10/2023	R\$ 69.743,91	R\$ 55.430,73	R\$ 125.174,64
29/35	05/12/2023	R\$ 70.797,59	R\$ 56.268,15	R\$ 127.065,74
	MULTA E JUROS	R\$ 15.582,55	R\$ 12.384,62	R\$ 27.967,17
30/35	26/12/2023	R\$ 71.698,69	R\$ 56.984,34	R\$ 128.683,03
31/35	30/01/2024	R\$ 72.824,13	R\$ 57.878,80	R\$ 130.702,93
TOTAL PAGO		R\$ 1.856.100,70	R\$ 1.475.182,57	R\$ 3.331.283,27

Em 11/12/2023 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes a contribuição patronal dos meses de Agosto, Setembro e Outubro/2023 no total de 48 parcela, sendo o primeiro vencimento em 31/01/2024. Parcelamento 395/2023 (plano financeiro) e 396/2023 (plano previdenciário).

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/48	30/01/2024	R\$ 123.958,48	R\$ 128.607,65	R\$ 252.566,13
TOTAL PAGO		R\$ 123.958,48	R\$ 128.607,65	R\$ 252.566,13

D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	329.741,54
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	16.717.347,76
INVESTIMENTOS	1.233.769.092,34
TOTAL	1.250.816.181,64

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil, do Banco Safra e da Caixa Econômica Federal pendentes de regularização no valor de R\$ 1.221,40 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução, sendo que já foram abertos créditos suplementares por superavit de anos anteriores.



GUARUJÁPREV

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:

Cobranças em andamento

1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando 047/2023 (1DOC), incluso também no Memorando 025/2024 (1DOC).
2. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 30/2023 e 359/2023(1DOC) e Processo Administrativo junto a PMG 52387/2023. Foi solicitado parcelamento junto ao Ministério da Previdência e o mesmo foi autorizado, Parcelamento nº 027/2024.
3. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 869/2023 (1DOC) incluso também no Memorando 025/2024 (1DOC).
4. Cobrança das Contribuições Patronais em aberto até 10/01/2024 no Memorando 025/2024 (1DOC). Enviado via e-mail para o setor de Contabilidade.
5. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 033/2024 (1DOC) e Processo Administrativo 3037/2024 junto a PMG

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 15/12/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2024
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.


GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2024
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 01 Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 02 Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2020	29/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03- Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 006/2023	2833/2023	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	06/09/2023	05/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês, tendo em vista que estamos na fase

 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12 e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

120

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

							de implantação do sistema
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 22 de fevereiro de 2024.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

121

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E) ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS 18

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12





GUARUJÁPREV

278
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

JANEIRO/2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	19
F7	Meta Atuarial e Retorno	20
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	21
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	23
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	24



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS JANEIRO 2024

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
CEF	174.081.248,25	25,40%	14,1097%
Western	103.026.328,98	15,03%	8,3505%
Itaú/Unibanco	54.094.930,77	7,89%	4,3845%
Bradesco	123.855.787,19	18,07%	10,0388%
BTG Pactual	65.034.173,02	9,49%	5,2712%
Rio Bravo	37.757.869,96	5,51%	3,0604%
Santander	16.976.581,30	2,48%	1,3760%
Constância	12.107.402,86	1,77%	0,9813%
Schroder	12.168.851,87	1,78%	0,9863%
Occam	11.120.069,02	1,62%	0,9013%
Az Quest	10.042.927,26	1,47%	0,8140%
XP Gestão	11.341.542,03	1,66%	0,9193%
Banco do Brasil	18.586.142,52	2,71%	1,5065%
Daycoval	8.512.789,04	1,24%	0,6900%
Bahia/XP	6.290.359,81	0,92%	0,5098%
BNP PARIBAS	5.335.099,93	0,78%	0,4324%
Genial	4.314.294,17	0,63%	0,3497%
Master	5.340.025,14	0,78%	0,4328%
Icatu	2.307.755,49	0,34%	0,1870%
Pátria	2.953.860,33	0,43%	0,2394%
TOTAL	685.248.038,94	100,00%	55,54%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	303.144.241,65	55,27%	24,57%
BTG Custódia	245.376.811,73	44,73%	19,89%
Total	548.521.053,38	100,00%	44,46%

Distribuição Carteira GuarujáPRev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos





GUARUJÁPREV

282
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.814.508,97	2,82%
NTN-B 2030	15.594.813,33	1,26%
NTN-B 2035	35.092.722,51	2,84%
NTN-B 2040	47.336.141,77	3,84%
NTN-B 2045	98.792.080,64	8,01%
NTN-B 2050	138.580.104,05	11,23%
NTN-B 2055	178.310.682,10	14,45%
CDI	309.220.760,16	25,06%
AÇÕES LIVRES	99.995.961,62	8,10%
IRF-M	4.499.442,32	0,36%
MULTIMERCADO	27.898.479,66	2,26%
AÇÕES SETORIAIS	10.042.927,26	0,81%
IMA-B	167.102.699,68	13,54%
ISE	12.168.851,87	0,99%
IBOVESPA	19.415.434,83	1,57%
IMA-B5+	6.705.393,94	0,54%
CRÉDITO PRIVADO	5.838.829,54	0,47%
FIP	6.105.338,82	0,49%
RUSSEL 1000	5.335.099,93	0,43%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.314.294,17	0,35%
FUNDO IMOBILIÁRIO	6.604.525,14	0,54%
TOTAL	1.233.769.092,32	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

F3 – Por Segregação

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.052.790.824,81	85,33%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 257.232.559,47	20,85%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 795.558.265,34	64,48%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 90.233.554,59	7,31%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 30.877.960,21	2,50%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 59.355.594,38	4,81%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 50.136.369,30	4,06%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 11.339.180,48	0,92%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 38.797.188,82	3,14%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 34.003.818,48	2,76%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.003.818,48	2,76%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 6.604.525,14	0,54%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 6.604.525,14	0,54%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.233.769.092,32	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 299.449.700,16	24,27%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 934.319.392,16	75,73%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 4
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	548.521.053,38	44,46%	20	46,48	80
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	184.752.232,75	14,97%	10	16,63	70
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	313.678.709,14	25,42%	2	6,96	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.838.829,54	0,47%	0	1,53	10
Total Renda Fixa		1.052.790.824,81	85,33%	----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	90.233.554,59	7,31%	0	3,97	25
Total Renda Variável		90.233.554,59	7,31%	----		50
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	50.136.369,30	4,06%	0	5	8
Total Investimentos no Exterior		50.136.369,30	4,06%	----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	27.898.479,66	2,26%	0	13,47	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.105.338,82	0,49%	0	1,53	5
Total Investimentos Estruturados		34.003.818,48	2,76%	----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	6.604.525,14	0,54%	0	0,47	5
Total Fundos Imobiliários		6.604.525,14	0,54%	----		20
Artigo 12, inc. II	Consignado	0,00	0,00%	0	0,38	10
Total Consignado		0,00	0,00%	----		10
Total Carteira		1.233.769.092,32	100,0%	----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM 337	1.435.008,44	----	----	----	----	16.163,11	1.451.171,54	1,13%	Art 7, I, "a"	0,12%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024 988	4.207.520,84	----	----	----	----	46.408,29	4.253.929,13	1,10%	Art 7, I, "a"	0,34%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6200 30/08/2023 39	166.067,27	----	----	----	----	1.834,43	167.901,70	0,00%	Art 7, I, "a"	0,01%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,4610 26/09/2023 205	873.716,61	----	----	----	----	9.535,64	883.252,25	1,09%	Art 7, I, "a"	0,07%	NTN-B 2024
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022 3.624	15.429.232,74	----	----	----	----	165.580,60	15.594.813,33	1,07%	Art 7, I, "a"	1,26%	NTN-B 2030
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022 8.097	33.721.137,37	----	----	----	----	360.186,90	34.081.324,27	1,07%	Art 7, I, "a"	2,76%	NTN-B 2035
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023 226	1.001.356,18	----	----	----	----	10.042,06	1.011.398,24	1,00%	Art 7, I, "a"	0,08%	NTN-B 2035
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022 754	3.045.945,96	----	----	----	----	33.092,13	3.079.038,09	1,09%	Art 7, I, "a"	0,25%	NTN-B 2045

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022 5.907	24.937.272,44	----	----	----	----	262.922,64	25.200.195,09	1,05%	Art 7, I, "a"	2,04%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022 14.864	61.009.468,63	----	----	----	----	655.692,57	61.665.161,21	1,07%	Art 7, I, "a"	5,00%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4800 30/08/2023 10	44.950,19	----	----	----	----	453,91	45.404,10	1,01%	Art 7, I, "a"	0,00%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4701 30/08/2023 89	400.528,24	----	----	----	----	4.041,20	404.569,44	1,01%	Art 7, I, "a"	0,03%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023 602	2.667.611,22	----	----	----	----	27.206,28	2.694.817,50	1,02%	Art 7, I, "a"	0,22%	NTN-B 2045
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023 8128	33.082.033,90	----	----	----	----	360.148,25	33.442.182,15	1,09%	Art 7, I, "a"	2,71%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,5200 15/02/2023	1.734.730,37	----	----	----	----	17.574,43	1.752.304,80	1,01%	Art 7, I, "a"	0,14%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022 1.122	4.545.378,96	----	----	----	----	49.095,48	4.594.474,44	1,08%	Art 7, I, "a"	0,37%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022 13.957	57.998.910,66	----	----	----	----	617.301,39	58.616.212,05	1,06%	Art 7, I, "a"	4,75%	NTN-B 2055

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022 5185	20.874.641,27	----	----	----	----	226.306,12	21.100.947,38	1,08%	Art 7, I, "a"	1,71%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022 5.636	23.057.758,28	----	----	----	----	250.203,26	23.307.961,55	1,09%	Art 7, I, "a"	1,89%	NTN-B 2050
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023 1.235	5.566.077,06	----	----	----	----	56.521,23	5.622.598,30	1,02%	Art 7, I, "a"	0,46%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023 561	2.511.473,51	----	----	----	----	25.602,25	2.537.075,76	1,02%	Art 7, I, "a"	0,21%	NTN-B 2055
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,7975 26/09/2023 368	1.620.714,07	----	----	----	----	16.795,27	1.637.509,34	1,04%	Art 7, I, "a"	0,13%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 6,61% C 30/08/2023 788	3.355.604,86	----	----	----	----	37.039,37	3.392.644,23	1,10%	Art 7, I, "a"	0,27%	NTN-B 2024
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 5.728 MM	24.390.885,27	----	----	----	----	274.724,85	24.665.610,12	1,13%	Art 7, I, "a"	2,00%	NTN-B 2024
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	45.473.052,53	----	----	----	----	486.475,42	45.959.527,95	1,07%	Art 7, I, "a"	3,73%	NTN-B 2040
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	34.350.500,26	----	----	----	----	369.445,31	34.719.945,57	1,08%	Art 7, I, "a"	2,81%	NTN-B 2050

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	40.996.610,51	----	----	----	----	436.371,24	41.432.981,75	1,06%	Art 7, I, "a"	3,36%	NTN-B 2050
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	39.797.134,86	----	----	----	----	428.042,76	40.225.177,62	1,08%	Art 7, I, "a"	3,26%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.399.287,34	----	----	----	----	57.896,43	5.457.183,77	1,07%	Art 7, I, "a"	0,44%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	23.103.190,20	----	----	----	----	247.335,11	23.350.525,31	1,07%	Art 7, I, "a"	1,89%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	4.965.281,08	----	----	----	----	52.619,36	5.017.900,44	1,06%	Art 7, I, "a"	0,41%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	11.668.911,09	----	----	----	----	119.675,94	11.788.587,03	1,03%	Art 7, I, "a"	0,96%	NTN-B 2055
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 5,39% C 28/08/2023 299	1.362.953,48	----	----	----	----	13.660,34	1.376.613,82	1,00%	Art 7, I, "a"	0,11%	NTN-B 2040
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2045 5,50% C 28/08/2023 1.259	5.645.789,28	----	----	----	----	57.105,94	5.702.895,22	1,01%	Art 7, I, "a"	0,46%	NTN-B 2045
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 5,52% C 28/08/2023 496	2.264.279,65	----	----	----	----	22.939,25	2.287.218,90	1,01%	Art 7, I, "a"	0,19%	NTN-B 2050

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	4.059.011,27	----	----	----	----	-124.965,65	3.934.045,62	-3,08%	Art 8, I	0,32%	AÇÕES SETORIAIS
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	6.302.931,34	----	----	----	----	-194.049,70	6.108.881,64	-3,08%	Art 8, I	0,50%	AÇÕES SETORIAIS
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	4.007.614,40	----	----	----	----	-183.733,02	3.823.881,38	-4,58%	Art 8, I	0,31%	AÇÕES LIVRES
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.584.989,83	----	----	----	----	-118.511,40	2.466.478,43	-4,58%	Art 8, I	0,20%	AÇÕES LIVRES
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	977.018,11	8.286.899,80	8.305.276,85	----	----	60.374,60	1.019.015,66	0,88%	Art 7, III, "a"	0,08%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	55.209,93	----	----	----	----	485,89	55.695,82	0,88%	Art 7, III, "a"	0,00%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	714.974,05	8.523.140,77	570.377,78	----	----	62.504,15	8.730.241,19	0,88%	Art 7, III, "a"	0,71%	CDI
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.851.847,81	----	----	----	----	16.733,33	1.868.581,14	0,90%	Art 7, V, "b"	0,15%	CRÉDITO PRIVADO
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.934.694,44	----	----	----	----	35.553,96	3.970.248,40	0,90%	Art 7, V, "b"	0,32%	CRÉDITO PRIVADO

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.854.410,49	----	----	----	----	20.477,46	1.874.887,95	1,10%	Art 7, I, "b"	0,15%	IMA-B
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.055.813,47	----	----	----	----	11.658,89	1.067.472,36	1,10%	Art 7, I, "b"	0,09%	IMA-B
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	5.116.419,89	----	----	----	----	218.680,04	5.335.099,93	4,27%	Art 9, II	0,43%	RUSSEL 1000
BRADESCO	BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	59.055.204,38	----	----	----	----	641.745,59	59.696.949,97	1,09%	Art 7, III, "a"	4,84%	CDI
BRADESCO	BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	63.469.126,09	----	----	----	----	689.711,13	64.158.837,22	1,09%	Art 7, III, "a"	5,20%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	5.342.874,03	----	----	----	----	-179.981,12	5.162.892,91	-3,37%	Art 8, I	0,42%	AÇÕES LIVRES
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	11.594.476,70	----	----	----	----	96.932,80	11.691.409,50	0,84%	Art 7, III, "a"	0,95%	CDI
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	37.282.962,73	----	----	----	----	-1.255.921,28	36.027.041,45	-3,37%	Art 8, I	2,92%	AÇÕES LIVRES
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	8.926.721,00	----	----	----	----	74.629,67	9.001.350,67	0,84%	Art 7, III, "a"	0,73%	CDI

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-4D62-4D62-4D62>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.157.929,87	----	----	----	----	-6.451,38	3.151.478,49	-0,20%	Art 10,II	0,26%	PARTICIPAÇÃO
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.758.665,77	----	----	----	----	52.672,65	4.811.338,42	1,11%	Art 7, I, "b"	0,39%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.903.676,49	----	----	----	----	43.208,94	3.946.885,43	1,11%	Art 7, I, "b"	0,32%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.181.420,21	----	----	----	----	-4.124,20	1.177.296,01	-0,35%	Art 7, I, "b"	0,10%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	773.201,42	----	----	----	----	-2.699,15	770.502,27	-0,35%	Art 7, I, "b"	0,06%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.897.507,63	----	----	----	----	-10.122,82	2.887.384,81	-0,35%	Art 7, I, "b"	0,23%	IMA-B5+
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.876.767,59	----	----	----	----	-6.556,74	1.870.210,85	-0,35%	Art 7, I, "b"	0,15%	IMA-B5+
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	37.288,40	4.499.442,32	4.499.442,32	----	----	2.066,35	39.354,75	0,88%	Art 7, III, "a"	0,00%	CDI
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	584.591,62	----	----	----	----	5.129,00	589.720,62	0,88%	Art 7, III, "a"	0,05%	CDI

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	330.519,75	12.176,41	3.326,41	----	----	2.921,33	342.291,08	0,88%	Art 7, III, "a"	0,03%	CDI
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.384.020,68	----	----	----	----	60.676,13	6.444.696,81	0,95%	Art 7, I, "b"	0,52%	CDI
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IM-AB	59.584.381,16	----	----	----	----	-277.218,96	59.307.162,20	-0,47%	Art 7, I, "b"	4,81%	IMA-B
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IMA-B	87.803.472,19	----	----	----	----	-408.509,51	87.394.962,68	-0,47%	Art 7, I, "b"	7,08%	IMA-B
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	0,00	4.499.442,32	----	----	----	0,00	4.499.442,32	-0,47%	Art 7, I, "b"	0,36%	IRF-M
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.201.500,00	----	----	----	8.850,00	63.000,00	1.264.500,00	5,24%	Art 11	0,10%	FUNDO IMOBILIÁRIO
BEM	RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.759.505,84	----	----	----	----	143.139,95	10.902.645,79	0,00%	Art 7, III, "a"	0,88%	IBOVESPA
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	26.373.630,82	----	----	----	----	-782.906,65	25.590.724,17	-2,97%	Art 10,I	2,07%	MULTIMERCADO
BEM	CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	6.408.038,01	----	----	----	----	-219.693,79	6.188.344,22	-3,43%	Art 8, I	0,50%	AÇÕES LIVRES

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BEM	CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	6.129.192,47	----	----	----	----	-210.133,83	5.919.058,64	-3,43%	Art 8, I	0,48%	AÇÕES LIVRES
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	5.019.958,41	----	----	----	----	-232.708,80	4.787.249,61	-4,64%	Art 8, I	0,39%	IBOVESPA
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.906.638,37	----	----	----	----	-181.098,94	3.725.539,43	-4,64%	Art 8, I	0,30%	IBOVESPA
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	1.076.540,31	----	----	----	----	-45.786,01	1.030.754,30	-4,25%	Art 9, II	0,08%	Russell 1000 GROWTH
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.429.394,39	----	----	----	----	-145.854,52	3.283.539,87	-4,25%	Art 9, II	0,27%	Russell 1000 GROWTH
BTG	MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	5.887.967,24	----	----	----	----	-547.942,10	5.340.025,14	-9,31%	Art 11	0,43%	FUNDO IMOBILIÁRIO
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.330.223,89	----	----	----	----	-22.468,40	2.307.755,49	-0,96%	Art 10, I	0,19%	MULTIMERCADO
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.034.067,73	----	----	----	----	-63.995,49	970.072,24	-6,19%	Art 8, I	0,08%	AÇÕES LIVRES
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	23.544.450,57	----	----	----	----	212.757,13	23.757.207,70	0,90%	Art 7, III, "a"	1,93%	CDI

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-4D62-4D62-4D62>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	20.482.571,44	----	----	----	----	185.088,75	20.667.660,19	0,90%	Art 7, III, "a"	1,68%	CDI
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAU IMA-5	2.983.837,72	----	----	----	----	19.746,73	3.003.584,45	0,66%	Art 7, I, "b"	0,24%	IMA-B
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAU IMA-5	5.658.955,80	----	----	----	----	37.450,39	5.696.406,19	0,66%	Art 7, I, "b"	0,46%	IMA-B
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	6.248.471,63	----	----	----	----	-236.997,40	6.011.474,23	-3,79%	Art 8, I	0,49%	AÇÕES LIVRES
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	5.309.996,92	----	----	----	----	-201.402,13	5.108.594,79	-3,79%	Art 8, I	0,41%	AÇÕES LIVRES
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	16.594.958,01	----	----	----	----	381.623,29	16.976.581,30	2,30%	Art 9, II	1,38%	AÇÕES LIVRES
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.930.206,49	----	----	----	----	53.924,22	1.984.130,71	2,79%	Art 9, II	0,16%	ISE
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.907.923,28	----	----	----	----	276.797,88	10.184.721,16	2,79%	Art 9, II	0,83%	ISE
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	8.000.976,66	----	----	----	----	323.318,81	8.324.295,47	4,04%	Art 9, II	0,67%	AÇÕES LIVRES

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO 2024

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA	BENCH MARK
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.900.055,55	----	----	----	----	117.191,01	3.017.246,56	4,04%	Art 9, II	0,24%	AÇÕES LIVRES
XP INVEST	PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	2.997.135,63	----	----	----	----	-43.275,30	2.953.860,33	-1,44%	Art 10, II	0,24%	PARTICIPAÇÃO
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	41.633.215,94	----	----	----	----	423.365,41	42.056.581,35	1,02%	Art 7, III, "a"	3,41%	CDI
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	60.355.991,54	----	----	----	----	613.756,09	60.969.747,63	1,02%	Art 7, III, "a"	4,94%	CDI
TOTAL				1.216.270.162,04	25.821.101,62	13.378.423,36	0,00	8.850,00	5.056.252,02	1.233.769.092,32	0,41%		100,00%	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	16.551.320,26	-----	-----	-----	-----	166.027,50	16.717.347,76



F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual para o ano de 2024 é de IPCA + 5,25% e a mensal é de IPCA + 0,4273% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais aplicações menos resgates, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de janeiro ficou em 0,42% no mês. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4273%) resultou em meta estimada de 0,85% ao mês.

Durante o mês de janeiro foi obtida a rentabilidade de 0,41%.

No ano de 2024 a meta atuarial acumulada é de 0,85% e o retorno acumulado foi de 0,41%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	1.216.270.162,04	25.821.101,62	13.378.423,36	0,00	8.850,00	5.056.252,02	1.233.769.092,32	0,41%	0,85%
TOTAL				0,00	8.850,00	5.056.252,02		0,41%	0,85%

**F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior**

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	8.599.442,32	8.598.275,37	17.197.717,69
Comprev	0	112.988,24	112.988,24
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.850,00	8.850,00
Juros BTG Timberland	0	127.421,56	127.421,56
Deficit Atuaril (Recebimento Prefeitura)	0	400.000,00	400.000,00
Total de Receitas	8.599.442,32	9.247.535,17	17.846.977,49
Folha de Pagamentos de Benefícios	-4.100.000,00	-750.000,00	-4.850.000,00
RESULTADO	4.499.442,32	8.497.535,17	12.996.977,49

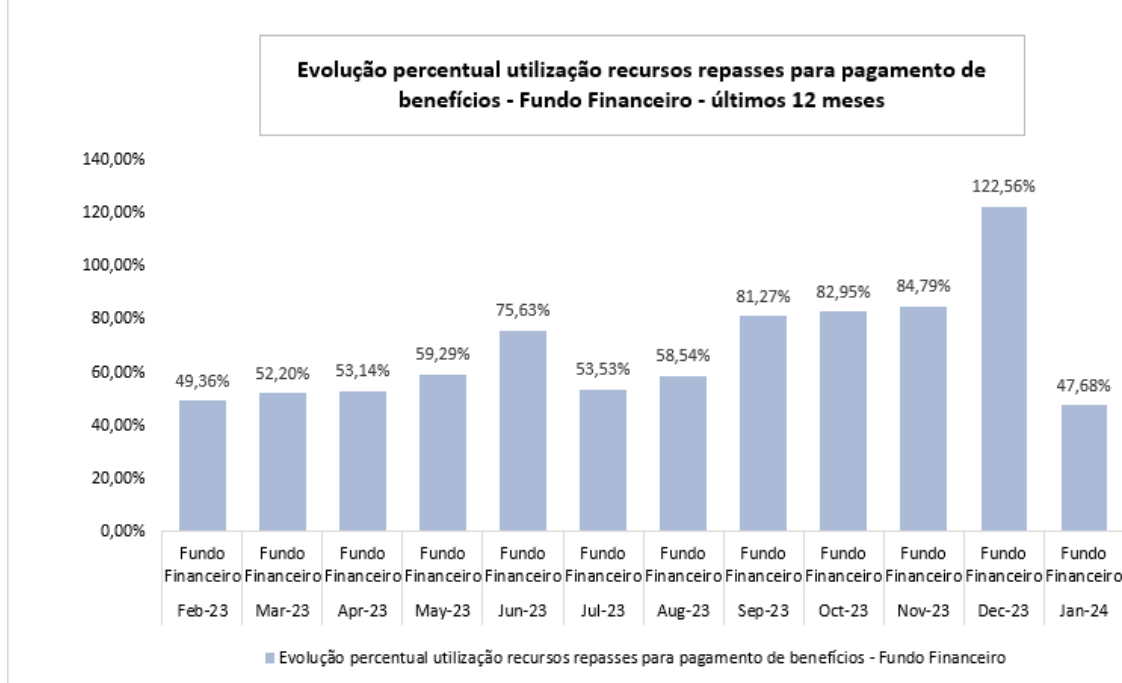
Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de janeiro de 2024

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 48% do Fundo Financeiro e cerca de 9% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev, recebimento de juros do mês e recebimento do acordo de pagamento de déficit atuarial).

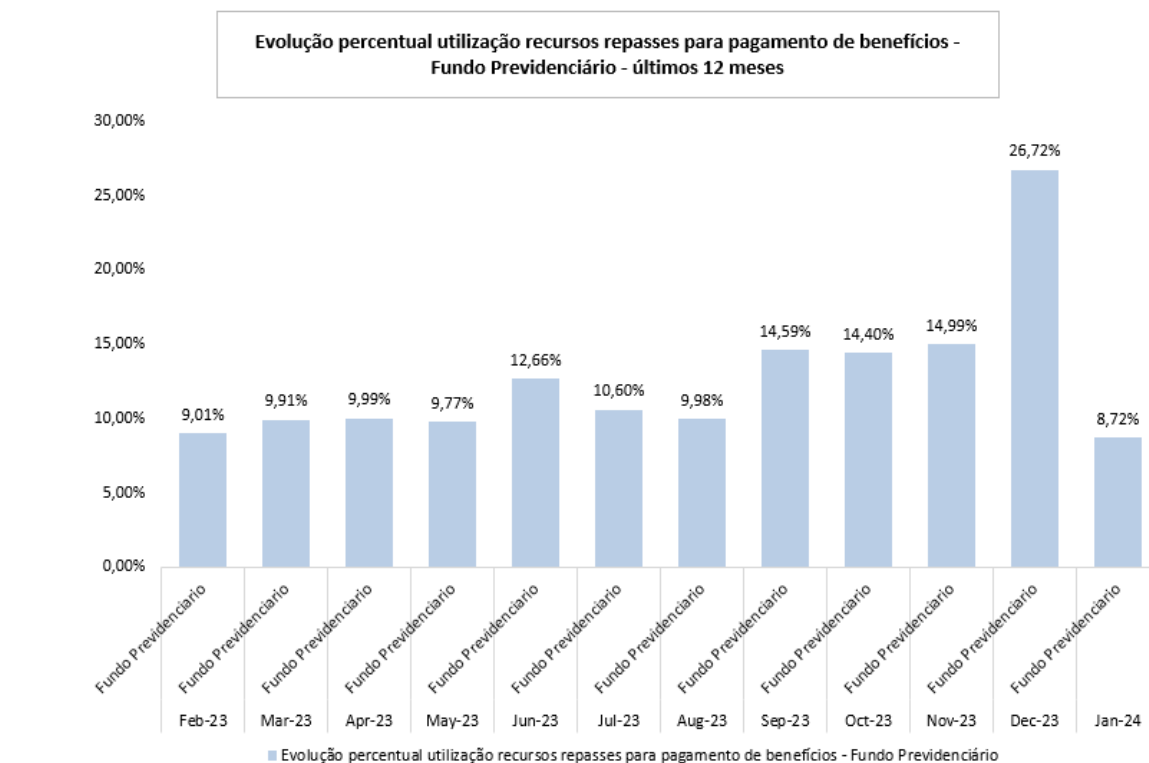


F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro



Fundo Previdenciário



Guarujá, 15 de fevereiro de 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

300

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 17º dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Franklin Santana Junior – Conselheiro Fiscal e Lúcio Villafranca Motta – Analista Previdenciário Economista da GuarujáPrev e Liliane da Silva e Silva -. Analista Previdenciário Contabilista da GuarujáPrev. Documentos recebidos/encaminhados: **Documentos Recebido: A)** O Memorando nº 034/2024 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta conforme Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município no dia 12/01/2024. A ordem do dia para operacionalização das atividades passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1 - Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições; 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e, 9 - Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS No cenário internacional, dezembro foi mais um mês com sinais positivos, refletindo a evolução positiva do cenário nos EUA, com indicações por parte do FED que o movimento de redução dos juros pode começar



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

antes do previsto. Com isso, os índices de ações globais apresentaram retornos positivos, enquanto o dólar perdeu força em comparação às demais moedas. Diversos países, com destaque para os desenvolvidos, divulgaram quedas de inflação mais fortes do que o esperado por seus bancos centrais. Dessa forma, o cenário externo segue em direção construtiva, com a atividade econômica desacelerando, ainda que não haja indícios de algo mais acentuado, enquanto o mercado de trabalho ainda se mostra aquecido. Sinalizando que o controle inflacionário está evoluindo, mas ainda deverá ocorrer de maneira gradual. Nos EUA, os diretores do FED surpreenderam os mercados, ao revisar de forma relevante as suas projeções para a taxa básica de juros no curto/médio prazo, indicando três cortes na taxa básica ao longo de 2024 e reforçou a perspectiva de um cenário positivo para a economia americana. Já na China, os dados seguem na direção de estabilização do crescimento econômico, enquanto o governo se mostra mais ativo nas medidas de estímulos, mas ainda de forma equilibrada e não muito intensa. Isso aponta para uma trajetória mais construtiva para a economia chinesa. No entanto, ainda permanece um cenário de cautela com a trajetória econômica, por conta da fragilidade do setor imobiliário e da incerteza sobre a efetividade desses estímulos. Assim, no mês de dezembro de 2023, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território positivo, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, valorizaram +4,70% e +4,42%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +20,09% e +24,23%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de +2,70% e +2,43%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +11,43% e +15,27% nos últimos 12 meses. BRASIL Localmente, as curvas de juros futuras cederam no mês, acompanhando o movimento de queda dos juros globais e a evolução positiva do cenário econômico nacional. A agenda legislativa apresentou uma evolução importante no último mês, com a aprovação da parte constitucional da reforma tributária e com a aprovação da MP 1185, peça importante no ajuste fiscal proposto pelo governo. Por fim, a atenção em torno da política fiscal



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

prosseguirá. A inflação segue em um nível mais comportado, apresentando desaceleração das medidas de núcleo. Já, a atividade econômica começou a apresentar uma trajetória de desaceleração mais clara. Com isso, economia deverá continuar mais fraca, mas a ociosidade será menor do que a prevista. O Banco Central confirmou as expectativas na sua última reunião de 2023. Reduzindo a taxa Selic em 0,5%, para 11,75%, enquanto em seu comunicado indicou a continuidade deste ritmo de cortes nas primeiras reuniões de 2024, assim mantendo o processo de flexibilização monetária. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 10.01.2024, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,47% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2024. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, seguindo o movimento dos índices globais. Apresentando um retorno positivo de +5,38% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo de +22,28% no acumulado nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em dezembro de 2023 apresentou rentabilidade de 1,77% (um inteiro e setenta e sete centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,97% (noventa e sete centésimos por cento). Durante o ano de 2023 a carteira da GuarujáPrev, rentabilizou 12,68% (doze inteiros e sessenta e oito centésimos por cento) e sendo a meta atuarial de 10,03% (dez inteiros e três centésimos por cento) - Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 12/12/2023 a 16/01/2024, separados por



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

planos são: **A) Plano Financeiro:** Total de R\$ 8.599.442,32 (oito milhões, quinhentos e noventa e nove mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e dois centavos) referente a contribuições. Deste valor deve-se destinar R\$ 4.100.000,00 (quatro milhões e cem mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de janeiro de 2024. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 9.247.535,17 (nove milhões, duzentos e quarenta e sete mil, quinhentos e trinta e cinco reais e dezessete centavos), sendo R\$ 8.598.275,37 (oito milhões, quinhentos e noventa e oito mil, duzentos e setenta e cinco reais e trinta e sete centavos), referente a contribuições, R\$ 112.988,24 (cento e doze mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos) referente ao COMPREV, e, R\$ 8.850,00 (oito mil e oitocentos e cinquenta reais) referente ao juros CEF Rio Bravo FII, R\$ 127.421,56 (cento e vinte e sete mil, quatrocentos e vinte e um reais e cinquenta e seis centavos) referente a juros do fundo BTG Timberland, R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) referente a parcela do plano de amortização do déficit atuarial. Deste, deve-se destinar o valor de R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de janeiro de 2024. Foi informado no memorando, que a Prefeitura repassou os valores parciais das contribuições patronal referentes a dezembro e do 13º salário de 2023. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos: A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 4.499.442,32 (quatro milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e dois centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ.: 14.508.605/0001-00). **B) Fundo Previdenciário, Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 8.497.535,17 (oito milhões, quatrocentos e noventa e sete mil, quinhentos e trinta e cinco reais e dezessete centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo VINCI TOTAL RETURN INSTITUCIONAL FUNDO DE INVESTIMENTO EM AÇÕES (CNPJ.: 40.226.010/0001-64). **C) Desinvestimentos do mês:** Não houve. **Motivação: A) Aplicação do repasse:** No plano financeiro, por unanimidade o Comitê de Investimentos decidiu aplicar no Fundo com benchmark

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IRFM, pois este é pré-fixado, garantindo uma rentabilidade pré estabelecida e ficou acima do DI. No plano Previdenciário foi aprovado por três votos a dois, a aplicação no fundo VINCI TOTAL RETURN FIA. A sra Aline, votou a favor devido a análise do retorno e do risco do fundo comparado a outros fundos existente na nossa carteira, o sr. Zaqueu votou a favor por apresentar uma performance superior aos demais fundos da carteira além de se mostrar uma oportunidade tendo em vista a tendência de alta do ibovespa, o sr Fabio votou contrario, pois mesmo com o retorno favorável do fundo, ficou preocupado com os poucos cotistas, em relação ao PL do fundo, a sra Laydiane votou a favor devido a diferencial expertise do gestor, demonstrando em números que o fundo apresentou resultados positivos em época inclusive de pandemia mesmo com o benchmark ibovespa negativo, além disso a carteira do fundo destaca-se perante os outros fundos do mercado e para concluir o sr, Fernando votou contrário que pois mesmo observando a performance do fundo nos anos de 2021, 2022 e 2023, que em comparação a outros fundos se saiu muito bem, mesmo observando seu portfólio bastante arrojado ficou a desejar no que tange ao seu patrimônio líquido bem como também a quantidade de cotistas apresentando uma baixa diversificação de risco do passivo do fundo. **5) Credenciamento:** Tabela 05 - Credenciamento de Fundos e Tabela 06 - Credenciamento de Instituições. **6) Relação de visitas técnicas de Instituições:** Não Houve. **7) Relatório Mensal:** Relatório mensal do mês de dezembro será finalizado. **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **9) Assuntos Gerais: A)** Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 17h. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 10 (dez) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 17 de janeiro de 2024.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)
Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fernando A. G. de Melo
**Responsável Técnico – Gestor do Comitê
de Investimentos**

(Assinatura Digital)
Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Zaqueu Elias da Silva Ferreira
**Vice-secretário do Comitê de
Investimentos**

(Assinatura Digital)
Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 8.599.442,32	R\$ 8.598.275,37	R\$ 17.197.717,69
COMPREV	R\$ -	R\$ 112.988,24	R\$ 112.988,24
AMORTIZAÇÃO TIMBER	R\$ -	R\$ 127.421,56	R\$ 127.421,56
CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.850,00	R\$ 8.850,00
AMORTIZAÇÃO DEFICT	R\$ -	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 4.100.000,00	R\$ 750.000,00	R\$ 4.850.000,00
TOTAL	R\$ 4.499.442,32	R\$ 8.497.535,17	R\$ 12.996.977,49

Tabela 02: Aplicações

2 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 4.499.442,32
		PARA	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	R\$ 4.499.442,32
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 8.497.535,17
		PARA	VINCI TOTAL RETURN INSTITUCIONAL FIA	40.226.010/0001-64	R\$ 8.497.535,17
					R\$ 12.996.977,49



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,94%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	9.000,00	0,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	0,55%
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,17%	0,70%
SETEMBRO	1.145.301.330,29	48.894.921,26	44.432.146,65	0,00	8.550,00	3.365.080,03	1.153.129.184,93	0,30%	0,67%
NOVEMBRO	1.158.055.022,78	26.434.970,49	11.802.185,43	0,00	9.146.318,43	28.769.977,64	1.192.311.467,05	2,47%	0,69%
DEZEMBRO	1.192.311.467,05	13.228.105,00	10.155.018,14	127.421,56	0,00	21.013.029,69	1.216.270.162,04	1,77%	0,97%
TOTAL				990.442,07	27.952.150,75	131.803.734,77		12,68%	10,03%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado													12 de janeiro de 2024														
Mediana - Agregado	2024						2025						2026					2027									
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis
IPCA (variação %)	3,93	3,90	3,87	▼ (1)	148	3,85	68	3,50	3,50	3,50	= (25)	139	3,50	65	3,50	3,50	3,50	= (28)	124				3,50	3,50	3,50	= (28)	117
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,51	1,59	1,59	= (1)	102	1,60	42	2,00	2,00	2,00	= (5)	83	2,00	33	2,00	2,00	2,00	= (23)	72				2,00	2,00	2,00	= (25)	70
Câmbio (R\$/US\$)	5,00	5,00	4,95	▼ (1)	114	4,93	50	5,08	5,00	5,00	= (1)	99	5,00	45	5,11	5,10	5,06	▼ (1)	76				5,15	5,10	5,10	= (1)	74
Selic (% a.a)	9,25	9,00	9,00	= (3)	136	9,00	53	8,50	8,50	8,50	= (6)	131	8,50	50	8,50	8,50	8,50	= (24)	109				8,50	8,50	8,50	= (23)	107
IGP-M (variação %)	4,09	4,06	4,08	▲ (1)	70	4,20	27	4,00	3,98	4,00	▲ (1)	58	4,00	23	4,00	4,00	4,00	= (47)	52				4,00	4,00	3,93	▼ (1)	48
IPCA Administrados (variação %)	4,36	4,30	4,29	▼ (6)	88	4,28	34	3,91	4,00	3,99	▼ (1)	68	3,56	27	3,50	3,53	3,50	▼ (1)	53				3,50	3,50	3,50	= (15)	49
Conta corrente (US\$ bilhões)	-41,40	-40,30	-40,30	= (2)	26	-40,50	9	-47,60	-43,00	-41,35	▲ (1)	22	-38,95	6	-47,00	-43,55	-42,60	▲ (1)	16				-51,00	-50,00	-48,45	▲ (1)	14
Balança comercial (US\$ bilhões)	69,00	70,50	75,00	▲ (1)	25	77,50	10	63,50	66,59	68,50	▲ (1)	18	67,00	5	64,10	66,50	70,00	▲ (1)	12				63,00	63,00	70,00	▲ (1)	11
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	70,00	65,00	65,00	= (3)	24	65,00	7	75,12	70,00	70,00	= (3)	21	75,00	5	80,00	78,00	78,00	= (3)	15				80,00	76,50	76,50	= (3)	14
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	64,20	64,25	64,25	= (1)	24	64,00	7	66,00	66,40	66,55	▲ (2)	22	66,30	6	67,75	69,50	69,20	▼ (1)	18				70,00	71,62	71,40	▼ (1)	17
Resultado primário (% do PIB)	-0,80	-0,80	-0,80	= (4)	37	-1,00	11	-0,60	-0,60	-0,66	▼ (1)	32	-0,88	8	-0,50	-0,50	-0,50	= (7)	25				-0,30	-0,20	-0,20	= (2)	23
Resultado nominal (% do PIB)	-6,80	-6,80	-7,00	▼ (1)	23	-7,02	6	-6,05	-6,20	-6,39	▼ (1)	20	-6,50	5	-5,50	-5,90	-6,00	▼ (1)	15				-5,48	-5,56	-5,66	▼ (1)	14

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2024 — 2025 — 2026 — 2027

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 05 : Credenciamento Fundos

ARTIGO	FUNDO	CNPJ
Artigo 8º, I	VINCI TOTAL RETURN INSTITUCIONAL FUNDO DE INVESTIMENTO EM AÇÕES	40.226.010/0001-64
Artigo 8º, I	AZ QUEST BAYES SISTEMÁTICO AÇÕES - FUNDO DE INVESTIMENTO DE AÇÕES	37.569.846/0001-57

Tabela 06 : Credenciamento Instituições

INSTITUIÇÃO	CNPJ
VINCI GESTORA DE RECURSOS LTDA	11.077.576/0001-73
BAYES CAPITAL MANAGEMENT INVESTIMENTOS LTDA	36.174.602/0001-02
HMC ITJ AGENTES AUTONOMOS DE INVESTIMENTO LTDA	49.445.633/0001-00



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

JANEIRO de 2024

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, com a procuradoria é um departamento enxuto, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que, se bem feito, evitará despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

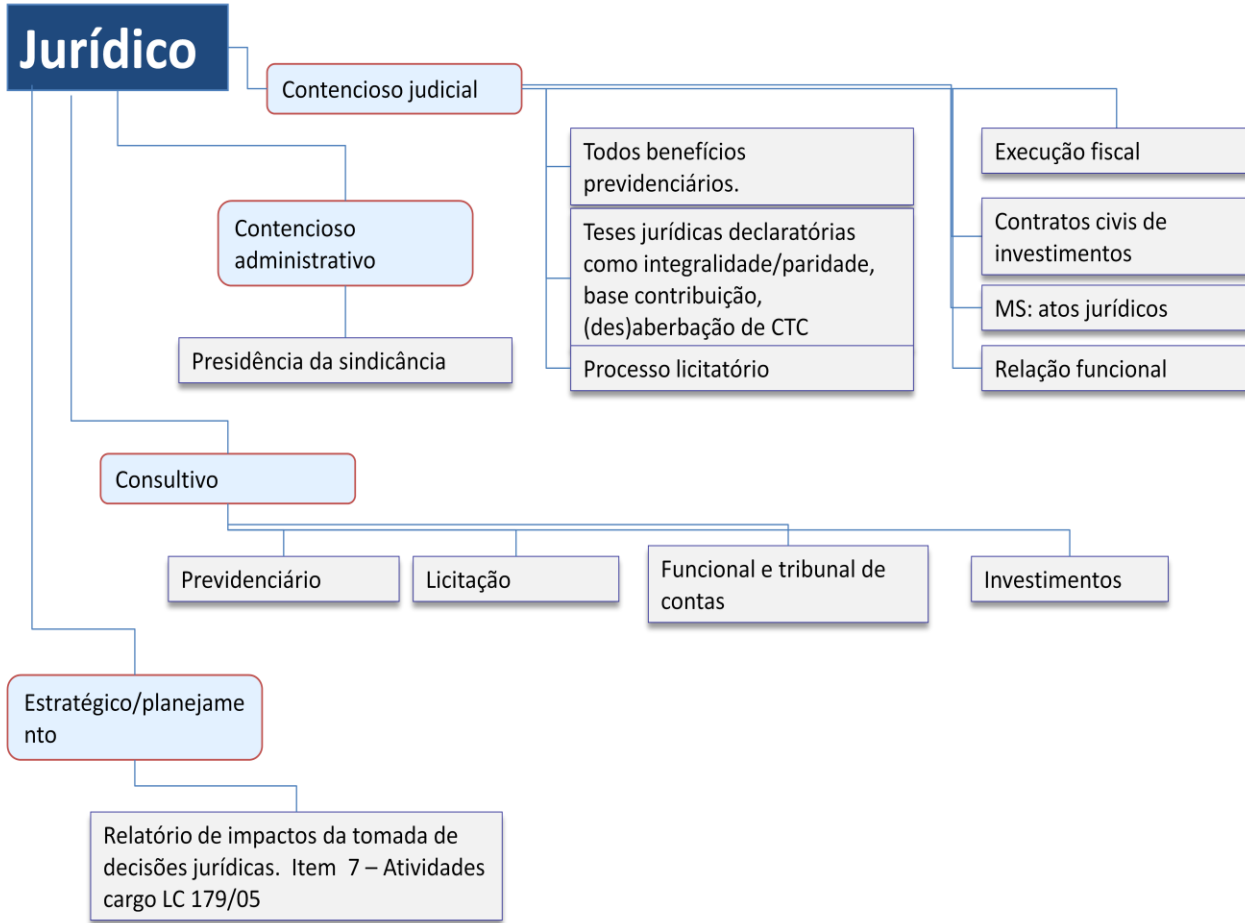
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050
 @guarujaprevidencia
 @guarujaprevidencia
 guarujaprevidencia.sp.gov.br
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	TIPO	DATA
0602.03.190/2023.55	APOSENTADORIA	31-jan-24
0602.02.715/2023.59	Aposentadoria de Professor	31-jan-24
0602.03.413/2023.59	APOSENTADORIA	31-jan-24
0602.01.183/2022.32	Aposentadoria	31-jan-24
0602.03.401/2023.69	APOSENTADORIA	31-jan-24
0602.00039/2024.41	APOSENTADORIA	31-jan-24
0602.00406/2023.55	Aposentadoria de Professor	31-jan-24
0602.03.072/2023.42	Aposentadoria	31-jan-24
0602.00531/2023.27	Aposentadoria	31-jan-24
0602.01.941/2023.42	Aposentadoria de Professor	31-jan-24
0602.01.913/2023.60	Aposentadoria	31-jan-24
0602.01.072/2022.42	Aposentadoria de Professor	31-jan-24
0602.03.045/2023.48	Aposentadoria Compulsória	31-jan-24
0602.03.050/2023.32	Aposentadoria Compulsória	31-jan-24
0602.03.226/2023.53	APOSENTADORIA	31-jan-24
0602.00015/2023.47	Aposentadoria	31-jan-24
0602.02.227/2023.46	Aposentadoria de Professor	31-jan-24
0602.03.059/2023.30	APOSENTADORIA	30-jan-24
0602.03.593/2023.43	Alvara Liberação de Valores	30-jan-24
0602.03.242/2023.56	APOSENTADORIA	30-jan-24
0602.03.355/2023.72	APOSENTADORIA	30-jan-24
0604.00432/2022.42	Aposentadoria	30-jan-24
0602.03.044/2023.41	Aposentadoria Compulsória	29-jan-24
0602.03.207/2023.33	APOSENTADORIA	29-jan-24
0602.00099/2024.48	Aposentadoria (Migração)	27-jan-24
0602.00076/2024.35	ABONO DE PERMANÊNCIA	26-jan-24
0602.03.421/2023.55	Aposentadoria (Migração)	26-jan-24
0602.01.162/2022.52	Aposentadoria Compulsória 33 Sra. Mikaele Encaminhar ofício em anexo via AR SPPREV – SANTOS Endereço: Rua Frei Gaspar...Há 10	26-jan-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	dias	
0602.03.420/2023.50	Aposentadoria (Migração)	26-jan-24
0602.01.056/2023.37	Aposentadoria (Migração)	26-jan-24
0602.01.035/2023.52	Aposentadoria (Migração)	26-jan-24
0707.03.246/2023.32	Aposentadoria por Invalidez	26-jan-24
0707.01.055/2023.31	Aposentadoria por Invalidez	26-jan-24
0701.00528/2022.37	Aposentadoria por Invalidez	26-jan-24
0602.01.017/2023.50	Aposentadoria (Migração)	25-jan-24
0602.00860/2023.31	Aposentadoria	25-jan-24
0602.03.273/2023.65	Aposentadoria	24-jan-24
0602.02.616/2023.42	Aposentadoria Compulsória	24-jan-24
0602.00054/2024.46	Abono de Permanencia	24-jan-24
0602.00515/2023.24	Pensão por morte	24-jan-24
0602.03.555/2023.31	ABONO DE PERMANÊNCIA	24-jan-24
Memorando 053/2024		24-jan-24
0701.00547/2022.42	Aposentadoria Por Invalidez 39 Sra Elisa da Silva Suarez - 0602 Segue para notificação. _ Edmar Pereira Luiz da Silva A...Há 12 dias	24-jan-24
0602.03.197/2023.41	Aposentadoria	24-jan-24
0607.03.511/2023.48	060708000300+5	23-jan-24
0607.03.446/2023.47	060708000300+4	23-jan-24
0607.03.463/2023.41	LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO DE DÍVIDA ATIVA	23-jan-24
0607.03.546/2023.32	Prorrogação Contrato 01/2022 - TA 02/2024 - IBAM	23-jan-24
Memorando 049/2024		23-jan-24
0602.00634/2022.46	Aposentadoria	22-jan-24
Circular 050/2024		22-jan-24
Protocolo 074/2024	Licença Nojo	22-jan-24
0602.00218/2023.31	APOSENTADORIA	22-jan-24
0602.03.391/2023.66	Abono de Permanência	22-jan-24
0602.00044/2024.47	Aposentadoria	22-jan-24
0602.00051/2024.38	ABONO DE PERMANÊNCIA	19-jan-24
0602.00056/2024.29	Abono de Permanência	19-jan-24
0602.00823/2023.49	Aposentadoria	19-jan-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00060/2024.34	Abono de Permanencia	19-jan-24
0707.00407/2023.57	Aposentadoria Por Invalidez 38 Benefício inserido na folha de pagamento. Segue para fins. _ Carlos Alexandre de Oliveira...Há 17 dias	19-jan-24
Memorando 029/2024		19-jan-24
Memorando 044/2024		19-jan-24
0602.03.361/2023.63	APOSENTADORIA	18-jan-24
Memorando 380/2023		18-jan-24
0602.03.057/2023.52	APOSENTADORIA	18-jan-24
0607.03.439/2023.71	Contratação de Empresa De Capacitação	18-jan-24
0602.00772/2022.52	Aposentadoria	17-jan-24
0602.03.333/2023.64	APOSENTADORIA	17-jan-24
0602.03.447/2023.55	Aposentadoria (Migração)	16-jan-24
0602.03.382/2023.47	PENSÃO POR MORTE	16-jan-24
0602.01.131/2023.39	Aposentadoria (Migração)	16-jan-24
0602.03.448/2023.55	Aposentadoria (Migração)	16-jan-24
0602.00064/2023.30	Aposentadoria	16-jan-24
0602.00794/2022.62	Aposentadoria	16-jan-24
0602.03.123/2023.42	Aposentadoria	12-jan-24
Memorando 027/2024		12-jan-24
0607.00041/2024.28	060706010300+4	12-jan-24
0602.03.164/2023.52	Abono de Permanência	12-jan-24
0602.00284/2023.49	Abono Permanência	12-jan-24
0602.02.997/2023.41	APOSENTADORIA	11-jan-24
0602.01.161/2022.50	Aposentadoria Compulsória 40 À Concessão de Benefícios, Dennis Frederico Bastos Pereira - 0701 Segue a Publicação da P...Há 25 dias	11-jan-24
Memorando 018/2024		11-jan-24
0601.00362/2022.60	060106000300+4	11-jan-24
0302.00026/2024.42	030203000400+2	11-jan-24
0602.00029/2023.46	Aposentadoria	11-jan-24
0602.02.965/2023.40	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-jan-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.02.726/2023.46	Abono de Permanência	10-jan-24
0602.00980/2023.44	Abono de Permanência	10-jan-24
0602.00505/2023.38	Aposentadoria	10-jan-24
0602.02.816/2023.14	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-jan-24
0701.00047/2024.27	Certidão de Tempo de Contribuição... 1 Migração de Processo Físico nº 1077/2019 para o Sistema Informatizado. Servidor: Eliana Nu...Há 28 dias	10-jan-24
0602.00050/2024.38	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	10-jan-24
0602.00052/2024.36	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	10-jan-24
0602.00053/2024.39	Declaração de Abono de Permanência... 1 Juntada do termo de migração. _ Stephany Andrade da Silva EstagiarioHá 28 dias	10-jan-24
0607.03.551/2023.25	Prorrogação-Termo de Credenciamento 01/2022 - TA 02/2024 - Nilton	09-jan-24
0302.00027/2024.46	030203000700+2	09-jan-24
0302.00040/2024.25	030203000400+2	09-jan-24
0300.03.006/2023.24	JULGAMENTO- ILEGALIDADE - Claudenice da Silva Campos e outros 8 -	09-jan-24
0602.00045/2024.49	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	09-jan-24
0602.03.541/2023.43	ABONO DE PERMANÊNCIA	08-jan-24
0602.02.969/2023.25	Aposentadoria	08-jan-24
0602.03.530/2023.34	Abono de Permanência	08-jan-24
0602.00038/2024.40	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	08-jan-24
0602.00035/2024.32	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	08-jan-24
0602.00036/2024.33	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	08-jan-24
0602.00037/2024.42	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	08-jan-24
0602.03.062/2023.51	ABONO DE PERMANÊNCIA	08-jan-24
0602.03.480/2023.61	Abono de Permanência	08-jan-24
0602.00557/2023.38	Aposentadoria	08-jan-24
0602.03.582/2023.33	ABONO DE PERMANÊNCIA	05-jan-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.03.494/2023.56	Abono de Permanência	05-jan-24
0602.03.583/2023.27	ABONO DE PERMANÊNCIA	05-jan-24
Protocolo 013/2024	Licença Nojo	05-jan-24
0300.03.566/2023.26	TCESP ILEGALIDADE - INSALUBRIDADE - José Pereira Sartori e outros	05-jan-24
0602.01.253/2023.42	Aposentadoria (Migração)	05-jan-24
0700.00575/2021.48	Solicitação de Assinatura de Contrato de Adesão com a empresa de	05-jan-24
0602.00040/2023.23	Aposentadoria de Professor	04-jan-24
0602.03.031/2023.36	Aposentadoria	04-jan-24
0707.01.340/2023.71	Aposentadoria por Invalidez	04-jan-24
0602.03.114/2023.24	APOSENTADORIA	04-jan-24
0607.02.772/2023.26	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	03-jan-24
0607.00001/2024.39	060704000600	03-jan-24
Memorando 006/2024		02-jan-24
0602.00384/2023.41	Aposentadoria	02-jan-24
0602.01.115/2023.38	Aposentadoria de Professor	02-jan-24
0602.03.465/2023.54	ABONO DE PERMANÊNCIA	02-jan-24
0602.00373/2023.45	Aposentadoria	02-jan-24
0602.03.007/2023.33	Aposentadoria	02-jan-24
0602.03.266/2023.57	Aposentadoria	02-jan-24
0602.02.172/2023.42	Aposentadoria	02-jan-24
0602.00796/2022.8	Aposentadoria	02-jan-24
0602.03.042/2023.38	Aposentadoria Compulsória	02-jan-24
0602.00194/2023.39	Aposentadoria	02-jan-24
0602.03.149/2023.34	Aposentadoria Compulsória	02-jan-24
0602.03.353/2023.55	Abono de Permanência	02-jan-24
0602.01.292/2023.65	Abono de Permanência	02-jan-24
0602.03.032/2023.45	Aposentadoria	02-jan-24
0602.02.970/2023.42	APOSENTADORIA	02-jan-24
0602.00114/2023.20	Aposentadoria	02-jan-24
0602.00445/2023.67	Aposentadoria	02-jan-24



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00804/2022.34	Aposentadoria de Professor	02-jan-24
0602.02.298/2023.55	Aposentadoria	02-jan-24
0602.02.964/2023.40	APOSENTADORIA	02-jan-24
0602.00019/2022.39	Aposentadoria	02-jan-24

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE	
NOME	STATUS
224- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
31/01/2024	Agravo de Instrumento - Acórdão e Demais Peças Juntados - Com Trânsito em Julgado - Agravo Destruído -
09/01/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0002/2024 Data da Publicação: 22/01/2024 Número do Diário: 3883
09/01/2024	Certidão de Publicação Expedida
08/01/2024	Ato Ordinatório - Réplica da Contestação
08/01/2024	Remetido ao DJE
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
18/01/2024	Certidão de Cartório Expedida
18/01/2024	Conclusos para Decisão -
17/01/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70005133-7 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 17/01/2024 16:14
17/01/2024	Petição Juntada
15/01/2024	Certidão de Publicação Expedida
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
16/01/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70004133-1 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 16/01/2024 11:11
19/12/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70230825-3 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 19/12/2023 11:09
19/12/2023	Petição Juntada
11/12/2023	Certidão de Publicação Expedida



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/12/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC
95- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL
Últimos movimentos	
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o) - 0011927-70.2023.8.26.0223 - Cumprimento Provisório de Sentença
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -
02/02/2023	Contrarrazões Juntada
221- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
09/11/2023	Manifestação Sobre a Impugnação Juntada
09/11/2023	Conclusos para Sentença -
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0805/2023 Data da Publicação: 25/10/2023 Número do Diário: 3846
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida
23/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0805/2023 Teor do ato: Vistos. Manifeste-se a parte credora no prazo de 30 (trinta) dias acerca da impugnação ofertada. Intime-se. Advogados(s): Rodrigo Moreira Lima (OAB 190535/SP) Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB
9500- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL
Últimos movimentos	
24/10/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo - Certidão de Decurso de Prazo - Contraminuta[Digital]
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo
25/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/09/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3826
25/09/2023	Publicado em
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO
Últimos movimentos	
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)
20/09/2023	Certidão de Cartório Expedida
20/09/2023	Arquivado Definitivamente -
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168039-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 09:52
19/09/2023	Petição Juntada



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

22100- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
11/05/2023	Baixa Definitiva
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO
Últimos movimentos	
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada
11/05/2023	Baixa Definitiva
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida
06/05/2019	Remetido ao DJE
03/05/2019	Decisão
20/12/2018	Petição Juntada
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	
NOME	STATUS
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
06/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0068/2024 Teor do ato: Vistos. Ciente das manifestações das partes. Indefiro por ora a realização de nova perícia diante da ausência de qualquer vício na produção da prova. Contudo em termos de prosseguimento oficie-se o IM
05/02/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas
06/11/2023	Conclusos para Decisão -
06/11/2023	Conclusos para Decisão
01/11/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70199803-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/11/2023 19:04
222- DIOMAR APARECIDA MARQUES VIEIRA	AGUARDANDO PROVAS



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos	
05/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0063/2024 Data da Publicação: 06/02/2024 Número do Diário: 3900
02/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0063/2024 Teor do ato: Vistos. Não se identifica no decisório recorrido obscuridade contradição ou omissão. A parte pretende com seu recurso discutir o sentido do decisório em certos aspectos o que é descabido nesta via. A
02/02/2024	Remetido ao DJE
01/02/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Não se identifica no decisório recorrido obscuridade contradição ou omissão. A parte pretende com seu recurso discutir o sentido do decisório em certos aspectos o que é descabido nesta via. A res
01/02/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
29/01/2024	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 04/06/2024 devido à alteração da tabela de feriados
09/01/2024	Certidão de Publicação Expedida
09/01/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0002/2024 Data da Publicação: 22/01/2024 Número do Diário: 3883
08/01/2024	Remetido ao DJE
19/12/2023	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
09/01/2024	Conclusos para Decisão -
04/01/2024	Petição Juntada
04/01/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70000446-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 04/01/2024 14:24
20/11/2023	Certidão de Publicação Expedida
20/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0866/2023 Data da Publicação: 22/11/2023 Número do Diário: 3862
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
23/11/2023	Certidão de Cartório Expedida
23/11/2023	Conclusos para Decisão -
15/11/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 22/11/2023 devido à alteração da tabela de feriados
15/11/2023	Suspensão do Prazo
26/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida
IMPOSTO DE RENDA	
NOME	STATUS



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

230- LUCILEI MOREIRA BRÍGIDA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
01/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0054/2024 Data da Publicação: 02/02/2024 Número do Diário: 3898
31/01/2024	Remetido ao DJE
31/01/2024	Mandado Expedido - Mandado nº: 223.2024/002931-7 Situação: Distribuído em 31/01/2024 Local: Oficial de justiça - Adriana Cristina Alves Matos
31/01/2024	Mandado Expedido
30/01/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
12/01/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0013/2024 Data da Publicação: 22/01/2024 Número do Diário: 3886
11/01/2024	Remetido ao DJE
11/01/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0013/2024 Teor do ato: Vistos. Ciente dos recolhimentos. Antes contudo do prosseguimento do feito manifeste-se a autora especificamente quanto às alegações de páginas 346-348 em 15 (quinze) dias. Após com a manifestação ou
10/01/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas
10/10/2023	Certidão de Cartório Expedida
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
14/11/2023	Conclusos para Sentença
14/11/2023	Conclusos para Decisão -
03/10/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70178726-3 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 03/10/2023 02:03
03/10/2023	Especificação de Provas Juntada
22/09/2023	Especificação de Provas Juntada
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
31/08/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé nos termos do art. 102 V das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça (1º Grau) que não há mídia que deva acompanhar estes autos nesta remessa à Instância Superior. Nada Mais.
26/08/2023	Petição Juntada
26/08/2023	Contrarrazões Juntada
APOSENTADORIA	



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME	STATUS
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
14/12/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]
11/12/2023	Expedido Termo
08/12/2023	Juntada de petição
08/12/2023	Expedido Termo
08/12/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01578098-0 Tipo da Petição: Contraminuta Data: 08/12/2023 13:39
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -
29/01/2023	Contrarrazões Juntada
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida
10/12/2022	Suspensão do Prazo
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
09/09/2022	Classe Retificada
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
08/09/2022	Baixa Definitiva
08/09/2022	Expedido Certidão
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]
11/08/2022	Publicado em
10/08/2022	Prazo
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO	
NOME	STATUS



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

229- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
29/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0899/2023 Data da Publicação: 30/11/2023 Número do Diário: 3868
29/11/2023	Certidão de Publicação Expedida
29/11/2023	Conclusos para Sentença -
28/11/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo
28/11/2023	Conclusos para Decisão
198- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -
11/07/2023	Mandado Juntado
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO
Últimos movimentos	
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO
Últimos movimentos	
24/03/2023	Baixa Definitiva
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)
SERVIDORES	
NOME	STATUS
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
05/02/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0063/2024 Data da Publicação:



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	06/02/2024 Número do Diário: 3900
02/02/2024	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida
02/02/2024	Remetido ao DJE - Relação: 0063/2024 Teor do ato: Vistos. Rejeito os embargos declaratórios eis que não se identifica na decisão embargada qualquer dos vícios ensejadores do recurso obscuridade contradição ou omissão. Por oportuno lembra-se que a con
02/02/2024	Remetido ao DJE
01/02/2024	Proferidas Outras Decisões não Especificadas
235- CRÉDITO GUARUJÁ	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
31/01/2024	Incidente Processual Instaurado - 0001257-86.2024.8.26.0562 - Habilitação de Crédito
10/01/2024	Certidão de Publicação Expedida
09/01/2024	Remetido ao DJE
18/12/2023	Ato Ordinatório - Intimação - DJE
18/12/2023	Alvará Expedido
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
25/01/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida
25/01/2024	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato
25/01/2024	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.24.70009990-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 25/01/2024 16:15
15/12/2023	Réplica Juntada
15/12/2023	Réplica Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70228624-1 Tipo da Petição: Manifestação Sobre a Contestação Data: 15/12/2023 09:03
PRECATÓRIOS	
NOME	STATUS
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF
Últimos movimentos	
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS
Últimos movimentos	
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

26/04/2023	Documento Juntado
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS
Últimos movimentos	
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2
15/07/2021	Decisão
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada
14/05/2021	Documento Juntado
PENSÃO	
NOME	STATUS
231- TEREZINHA EXECUÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)
27/11/2023	Conclusos para Decisão -
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)
27/11/2023	Conclusos para Decisão -
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
10/11/2023	Conclusos para Decisão -
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado - Nº Protocolo: WGJA.23.70174404-1 Tipo da Petição: Rol de Testemunha Data: 26/09/2023 22:10
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70164200-1 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 13/09/2023 11:49
ITCMD	
NOME	STATUS
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
05/12/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato
27/11/2023	Certidão de Publicação Expedida
27/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0887/2023 Data da Publicação: 28/11/2023 Número do Diário: 3866
24/11/2023	Remetido ao DJE
24/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0881/2023 Data da Publicação:



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

27/11/2023 Número do Diário: 3865

DESAVERBAÇÃO TEMPO

NOME	STATUS
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
12/12/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato
11/12/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70224718-1 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 11/12/2023 11:03
11/12/2023	Contrarrazões Juntada
05/12/2023	Certidão de Publicação Expedida
04/12/2023	Remetido ao DJE

CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS

NOME	STATUS
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO
Últimos movimentos	
03/09/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida
03/09/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa
03/09/2023	Certidão de Cartório Expedida
03/09/2023	Arquivado Definitivamente -
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida

COMPENSAÇÃO

NOME	STATUS
233- TRF - COMPENSAÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
21/11/2023	Certidão de Cartório Expedida
21/11/2023	Arquivado Definitivamente -
15/11/2023	Suspensão do Prazo
31/10/2023	Certidão de Cartório Expedida
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida

BASE CÁLCULO PROFESSOR

NOME	STATUS
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

01/02/2024	Conclusos para Decisão -
31/01/2024	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0052/2024 Data da Publicação: 01/02/2024 Número do Diário: 3897
31/01/2024	Certidão de Publicação Expedida
30/01/2024	Petição Juntada
30/01/2024	Remetido ao DJE
AGRAVO	
NOME	STATUS
234- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI - AGRAVO	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
31/01/2024	Expedido Ofício
31/01/2024	Expedido Certidão
31/01/2024	Processo Encaminhado ao Colégio Recursal -
05/12/2023	Juntada de petição
05/12/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01559806-6 Tipo da Petição: Manifestação Data: 05/12/2023 16:06

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
 Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Janeiro/ 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	03
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES.....	03
2.1 Unidade de Controle Interno.....	03
2.2 Núcleo de Controle Geral.....	07
2.3 Núcleo de Ouvidoria.....	08
2.4 Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos.....	08
2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação.....	09
2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão.....	13



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Diretor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015.

Período verificado: janeiro de 2024.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Elaborar o Relatório Mensal das Atividades da Unidade de Controle Interno	Atividade cumprida. Entregue em dezembro e inserido no Memorando 006/2024 no dia 02 de janeiro, o Relatório Mensal de Atividades da Unidade de Controle Interno da competência de dezembro de 2023.
Elaborar o Relatório Anual das Atividades da Unidade de Controle Interno	Relatório Anual de Atividades do Controle Interno (contemplando toda a estrutura envolvida: Núcleos de Controle Geral, Organização, Sistemas e Métodos e Ouvidoria e a Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS) elaborado e entregue em 30 de janeiro de 2024 por Memorando 053/2024, em atendimento ao prazo (até o dia 06 de fevereiro).
Divulgar internamente o calendário anual de cumprimento de obrigações aos órgãos fiscalizadores externos (Tribunal de Contas, Secretaria de Previdência) para observância e cumprimento dos prazos de entrega	Atividade cumprida. Foram divulgados dois calendários: 1. Calendário de obrigações AudeSP 2024, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP pelo Memorando 1.002/2023, com identificação das entregas mensais e dos responsáveis pelo envio das documentações ao sistema AudeSP; 2. Calendário de Envio ao MPS 2024 – Cadprev, para o envio de informações 2024, pelo Memorando 038/2024.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna, encaminhá-lo diretamente ao Conselho de Administração e informar fato relevante	Atividade realizada. No mês de janeiro foi encaminhado o Relatório Mensal da competência de dezembro de 2023 ao Conselho de Administração por memorando 051/2024.
Executar as inspeções de conformidade que ajudam a garantir o cumprimento do plano anual de ações da governança corporativa	Foram realizadas as seguintes verificações e inspeções do mês de janeiro: 1. As obrigações AudeSP, dos módulos contábeis e atos de pessoal, foram entregues dentro do prazo; 2. Verificado o procedimento e enviadas as relações de aposentadorias e pensões concedidas em 2023 ao SisCAAWeb – em atendimento à instrução do TCESP; 3. Realizado, juntamente com a Divisão de Gestão de Pessoal, o preenchimento de informações para o controle de admissões ocorridas em 2023 na GuarujáPrev; 4. Acompanhada a posição dos 25 (vinte e cinco) critérios do Cadprev: todos estão em situação REGULAR. 5. Realizadas as ações e verificações do Plano de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2024; 6. Acompanhada a implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão e iniciado o estudo para reformulação do Contrato para o novo ciclo de doze meses; 7. Verificada a regularidade dos processos de contratação e de prestação de contas; 8. Mantida a rotina de verificações das informações divulgada no Portal da Transparência; 9. Avaliada e solicitada a atualização da folha de pagamento publicada na página eletrônica.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
	10. Avaliados (por análise amostral) os processos de concessão de benefícios, com ênfase nas análises quanto à otimização na tramitação de documentos, ao valor evidenciado no cálculo de benefício e sua inserção em folha de pagamento.
Comunicar internamente as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<p>1. Realizada a entrega das obrigações ao Portal Audesp e comunicado o fechamento da competência de janeiro 2024, pelo Memorando 1.002/2023: 100% das entregas efetivadas (total: 17 obrigações) e 100% de cumprimento do prazo (sendo que a obrigação "Envio dos dados através do SisCAAWeb - exercício 2023" cumprida em 31/01/2024 não foi, até o fechamento desse relatório, evidenciada pelo Sistema Audesp).</p> <p>2. Em consulta ao Cadprev no módulo Acordo de Parcelamento, evidencia-se que os acordos de números 00395/2023 e 00396/2023, referentes à rubrica de Contribuição Patronal, apresentam situação "REGULAR".</p> <p>3. Realizada a entrega da obrigação referente ao envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2023), dentro do prazo, em 31 de janeiro de 2024, em conformidade com o cronograma do TCESP (COMUNICADO SDG Nº 67/2023). O controle interno informou o sistema Audesp por abertura de chamado técnico o não apontamento do envio e do cumprimento do prazo no Relatório Gerencial, em Situação de Entrega.</p>
Emitir parecer em prestações de contas	Não houve prestação de contas encaminhada para análise ao controle interno no mês de janeiro.
Emitir parecer em processos de licitação e contratação e verificar a adequação aos princípios e regras estabelecidas pelas Leis Federais, referentes aos procedimentos licitatórios e respectivos contratos firmados	Não houve recebimento de processos de contratações para análise do controle interno no mês de janeiro.
Verificar a conformidade de contratos, convênios, acordos, termos, parcerias, ajustes e outros instrumentos congêneres	Trata-se de uma atividade contínua para o controle interno, com análise da conformidade, mediante uma lista de verificações. No mês de janeiro, considerando a manifestação de interesse da diretoria da GuarujáPrev em continuar uma relação jurídica já existente, foi iniciada a revisão do contrato de gestão atual, pela Comissão do Pró-Gestão. Nessa revisão foram avaliadas as iniciativas realizadas e finalizadas, as que estão em andamento e que deverão permanecer por mais um ciclo até a finalização. Por fim, foram identificadas novas iniciativas estratégicas, que têm o potencial de sustentar e alavancar a busca pela melhoria contínua na autarquia.
Verificar a conformidade da concessão, manutenção e revisão de benefícios previdenciários	<p>Realizada a análise amostral de processos de concessão de benefícios compartilhados pelo Memorando 079/2024. Da análise evidencia-se a conformidade com o procedimento acordado em janeiro entre a divisão de concessão de benefícios e a divisão de gestão de pessoal responsável pelo fechamento da folha de pagamento quanto a comunicação em cada processo administrativo do valor calculado e a ser concedido e o valor inserido em folha de pagamento.</p> <p>Evidências:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proc. Administrativo 0602.03.059/2023.30 – ato 22 (valor do benefício informado e inserido no sistema pela concessão de benefícios) e proc. Administrativo 0602.03.059/2023.30 – Nota interna 30/01/2024 (valor do benefício inserido na folha de pagamento pela Divisão de Gestão de Pessoal); 2. Proc. Administrativo 1.072/2022 – ato 40 (valor do benefício informado e inserido no sistema pela concessão de benefícios) e Proc. Administrativo 1.072/2022 - Nota interna 31/01/2024 11:01 (valor do benefício inserido na folha de pagamento).
Assegurar o fiel cumprimento das normas, leis, atos normativos e procedimentos, e revê-los quando oportuno	Iniciada a revisão do Manual da Folha de pagamento. E iniciada a elaboração do Manual de Gestão de Pessoal com entrega da primeira etapa que consistiu na consolidação de uma apresentação de todas as informações pertinentes aos procedimentos de gestão de pessoal (procedimento de admissões, estágio, avaliação especial de desempenho, jornada de trabalho, folgas, comissões (jetons), férias, medicina do trabalho, licenças, dentre outros).
Promover o controle social e a transparência da gestão, inclusive por meio	Solicitada a publicação da folha de pagamento dos ativos da GuarujáPrev do mês de dezembro de 2023. A requisição foi cumprida e as seguintes folhas foram publicadas

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
da rede mundial de computadores, monitorando a divulgação das informações no portal da transparência e outros canais de comunicação	até janeiro de 2024: Folha de remuneração de ativos da GuarujáPrev; Folha de pagamento de pensões; Folha de pagamento de aposentadoria. <u>Oportunidade de melhoria</u> : Divulgar do Plano anual de Ações do ano de 2024 da GuarujáPrev, apesar do plano já constar no Planejamento Estratégico 2024 a 2028.
Analisar mensalmente os resultados das iniciativas estratégicas do contrato de gestão e emitir parecer conclusivo anual	O Contrato de Gestão está publicado no Portal da Transparência com data de assinatura em 16 de fevereiro de 2023. O acompanhamento mensal teve início em março de 2023 (considerando o mês completo de medição e avaliação da implementação das iniciativas estratégicas) e está sendo divulgado no relatório do controle interno e da governança corporativa. Segundo consta do Relatório Mensal de Governança Corporativa de fevereiro de 2023, "Foi assinado Convênio de Gestão, com data de 16 de fevereiro de 2023, o qual a partir do próximo mês, passará a ser objeto de acompanhamento pela Diretoria Executiva...". Portanto, entende-se que a avaliação do primeiro ciclo de avaliação do Contrato de Gestão deva compreender o período de março/2023 a março/2024.
Realizar inspeções in loco e remotas, bem como correções, considerando preferencialmente a agenda definida no plano anual de trabalho da controladoria interna e propor a adoção de providências, ou a correção de falhas	Realizadas as seguintes inspeções: 1. Medição de indicadores de resultado extraído do 1DOC para medir o percentual de eficiência na tramitação dos processos administrativos. 2. Verificação das entregas de obrigações ao sistema Audesp para o mês de janeiro. 3. Análise e inserção de informações não reportadas durante o ano no módulo SisCAWeb quanto às admissões no quadro de servidores da GuarujáPrev; 4. Publicação do Plano de Contratações para 2024; 5. Publicação do Plano de Ações para 2024.
Assessorar a Diretoria Executiva nas relações com os órgãos responsáveis pelo controle externo	Atividade cumprida com o assessoramento do envio de informações ao sistema SICAWeb – Sistema de controle de admissão e aposentadoria/pensão. E instalação do novo módulo Audesp Fase V – Terceiro Setor para atender à requisição da obrigação mensal de informar ao TCESP quanto ao envio da declaração negativa no Sistema Audesp Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor na periodicidade quadrimestral, relativo ao 3º quadr/23, conforme Comunicado Audesp nº 53/2023 (documento novo).
Identificar oportunidades de melhorias, áreas de riscos e consolidar em uma lista para controle de ações e de medição de resultados	A análise de risco está sendo gradualmente inserida nos processos de trabalho, mediante a elaborações e revisão de atividades consideradas de maior risco ao regime: processo de contratações (nova lei 14.133/2021); processo de concessão de benefícios previdenciários e processo da folha de pagamento. Em janeiro, foram discutidos eventuais riscos identificados, como: 1. Módulos do sistema JGBaião não integrados entre concessão de benefícios e folha de pagamento; 2. Identificação de informações importantes não inseridos no extrato do holerite (como o salário base); 3. Visão por processo segmentada e não integrada, acarretando limitações: de integração sistêmica (JGBaião), de medição de prazos (1DOC).
Monitorar e avaliar a execução e o cumprimento dos planos, ações, programas, projetos e obras	Iniciada a avaliação do instrumento de contrato de gestão e dos seus resultados ao longo dos doze meses que se completam em março de 2024; avaliada a realização do planejamento para o ano de 2024, com plano de ações por área de atuação; dada continuidade aos programas, como a manutenção a certificação do Programa Pró-Gestão RPPS; constatada a renovação do CRP, cujos critérios evidenciam a continuidade do regime.
Examinar a conformidade dos atos de gestão de pessoas (ex.: admissão, licenças, abonos, desligamento de pessoal)	A conformidade foi verificada por meio do envio de informações de admissões ao sistema SISCAWeb, relativo ao ano de 2023. Evidenciada também a melhoria no fluxo dos atos de pessoal com orientação encaminhada pela Divisão de Gestão de Pessoal quanto ao novo procedimento (mais otimizado) de solicitações de abonos, licenças pelo sistema eletrônico 1DOC.
Emitir parecer, orientações, recomendações e oportunidades de melhorias para as unidades inspecionadas	Estruturar e manter uma relação de quesitos a serem verificados nos fluxos de trabalho, principalmente naqueles identificados de maior risco. Tais requisitos já estão implementados de forma sistemática na análise de contratações e no processo de prestação de contas. Em outros processos é preciso avançar, como no processo de gestão de pessoal, que pela inspeção preliminar realizada no sistema de gestão (JGBaião) foi constatado que é possível inserir e controlar o histórico de ações

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
	realizadas por servidor a fim de prevenir eventuais riscos e gerenciar melhor as atividades e acontecimentos.
Participar de comitês, reuniões, treinamentos, palestras e outros eventos internos e externos, visando o aprimoramento das atividades de controle	A unidade de controle interno participou das seguintes reuniões: 1. Reunião da Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS realizada em 31 de janeiro, com o compartilhamento e assinatura da ata de janeiro pelo memorando 082/2024. 2. Reunião da Comissão de Elaboração, Redação, Alteração e Consolidação de Atos Normativos da Guarujá Previdência, instituída pela Portaria N° 414 de 2023, realizada em 26 de janeiro com o compartilhamento e assinatura da ata de janeiro pelo memorando 080/2024. 3. Reunião realizada pelo Núcleo de Ouvidoria em 31 de janeiro.
Executar e manter o programa de certificação institucional Pró -Gestão RPPS no nível máximo alcançado, presidir a Comissão e realizar reuniões, zelando pela aderência à totalidade dos requisitos, pela atualização e validade das documentações, e demais atividades necessárias para a manutenção anual do certificado	O programa de certificação no Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev está vigente, com o certificado no nível IV válido até 16/06/2024 e publicado na página eletrônica da GuarujáPrev. Houve a realização da reunião da Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão em janeiro de 2024, cujas ações para manter o programa vigente na GuarujáPrev foram mapeadas e serão acompanhadas pelo grupo de trabalho em reuniões mensais. O principal acontecimento previsto para o ano de 2024 é a realização da auditoria de manutenção no nível IV.
Atuar como fiscal de contrato, quando designado, e avaliar a execução serviço quando prestado	Não houve requisições no mês de janeiro de 2024. O analista de controle interno tem atuado como fiscal de contrato da empresa certificado contratada ICQ-Brasil e lhe solicitada na reunião da Comissão Pró-Gestão RPPS que seja iniciada a elaboração do cronograma para efetivação da primeira auditoria de manutenção em 2024.
Colaborar para o aprimoramento de um sistema integrado de controle interno.	Tarefa cumprida. Mantida a reunião o Núcleo de Controle Geral e verificado que o controle está sendo realizado por cada uma das gerências e divisões. Evidência: Realizado o alerta pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças (POCF) à Unidade de Controle Interno, do não cadastramento da GuarujáPrev no módulo "Repasse ao Terceiro Setor" para cumprimento do envio de documento novo em 2024 ao Tribunal de Contas, conforme descrito no COMUNICADO SDG N° 67/2023: envio da declaração negativa no Sistema Audeps Fase V – Repasses Públicos ao Terceiro Setor pelos órgãos enquadrados na periodicidade anual, relativo ao exercício 2023, conforme Comunicado Audeps nº 53/2023, quando cabível (documento novo).
Acompanhar os informativos, comunicados, publicações e normativas dos órgãos fiscalizadores e de controle externo (TCESP, Secretaria de Previdência etc.) e divulgar em relatórios fato relevante e principais acontecimentos	Tarefa cumprida. 1. Realizado o acompanhamento do Informe Externo Mensal dos RPPS - "Informativo Mensal dos RPPS - divulgado mensalmente pelo Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público - DRPPS da Secretaria de Regime Próprio e Complementar do Ministério da Previdência Social. 2. Verificadas as atualizações o Calendário de Envio ao sistema Audeps 2024.
Acompanhar a regularidade do CRP, apontar e evidenciar em relatórios a situação de regularidade dos critérios avaliados.	Tarefa cumprida. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP válido até 16/06/2024 e publicado no Portal da Transparência da GuarujáPrev.
Participar do Comitê de Segurança da Informação	Tarefa cumprida.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil – empresa de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS	Acompanhamento mantido. O contrato está em execução e no mês de janeiro não foi realizada nenhuma prestação de serviço e/ou intercorrência com o Instituto de Certificação – ICQ Brasil. No Portal da Transparência e no Sistema Audeps do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP estão evidenciados os dados do contrato: prazo de validade do contrato (36 meses, a partir da data de assinatura em 17 de abril de 2023).
Realizar as reuniões mensais da Comissão Permanente do Pró -Gestão RPPS	Atividade cumprida. Realizada a 1ª Reunião Ordinária de 2024 da Comissão Permanente no dia 31 de janeiro, com relato em Ata dos assuntos abordados, devidamente assinada pelos membros da Comissão.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	Avaliados e monitorados os 24 (vinte e quatro) requisitos do Manual de Certificação Institucional na versão 3.4. A análise de cada um dos requisitos está evidenciada no item 2.6 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação Institucional na GuarujáPrev desse relatório.

2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião em 22 de janeiro, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Apoiar na identificação de oportunidades de melhorias	Tarefa cumprida. Foram levantadas as oportunidades de melhorias a serem observadas no ano de 2024, como a entrega das obrigações periódicas (exemplo: SisCAAWeb); o preenchimento do questionário IEG-Prev até março, com maior integração entre as áreas do ente federativo e da autarquia; avaliação das atividades de risco que envolvem a interação entre processos chaves e sistemas transversais (que integram diversas áreas).
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência janeiro foi elaborado e compartilhado pelos integrantes do núcleo.
Realizar inspeções (controle sobre o cumprimento regular das atividades)	Realizado em janeiro a inspeção do sistema Audesp e a orientação para encaminhamento da prestação de contas no módulo Repasses ao Terceiro Setor.
Acompanhar a implementação das recomendações, oportunidades de melhorias e ações; e opinar; avaliando a efetividade, eficiência, economicidade e eficácia	Identificadas oportunidades de melhoria na gestão do envio das informações ao sistema Audesp, principalmente quando envolver diversas estruturas como o preenchimento dos Questionários Audesp cujas perguntas requerem informações dispersas.
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Atividade realizada. Compartilhado com o núcleo em reunião a posição de entregas de obrigações pelo Sistema Audesp e os riscos já mapeados quanto a perda de prazo em momentos anteriores.
Acompanhar as recomendações dos órgãos de controle externo	Atividade realizada.
Monitorar publicações no Portal da Transparência, avaliando os requisitos de publicidade e transparência das informações e apontar desvios capazes de afetar a Autarquia	Atividade realizada.
Monitorar e recomendar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev.	Atividade realizada.
Apoiar a unidade de controle interno na identificação, mapeamento e avaliação das áreas de riscos.	Atividade iniciada. Em análise a elaboração de um mapa de risco contemplando as etapas de identificação, mapeamento, avaliação e monitoramento das atividades de maior risco que possam acarretar apontamentos pelos órgãos de controle e reclamações no atendimento e ouvidoria.
Aplicar a metodologia de gerenciamento de riscos.	Atividade iniciada e requer evolução e aprimoramento.
Acompanhar os resultados das inspeções, índices, indicadores e critérios de avaliação realizados pelo controle interno e pelos órgãos fiscalizadores externos; e avaliar as oportunidades de melhorias e os riscos apontados;	Realizada em reunião mensal, com emissão do relatório do núcleo.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 31 de janeiro.
Elaborar o Relatório Anual	Relatório entregue com consolidação das atividades do núcleo ao longo do ano de 2023.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. Relatório de atividades do núcleo entregue e inserido no relatório de governança corporativa.
Receber, classificar e detalhar as solicitações e manifestações recebidas, mapeando e avaliando os riscos.	Tarefa cumprida. No mês de janeiro, foi recebido e registrado um chamado de Ouvidoria 001/2024 e classificado como urgente devido à dificuldade relatada.
Encaminhar as solicitações e manifestações aos setores envolvidos na busca de uma solução efetiva	Tarefa cumprida. Houve interação com o setor de atendimento para atender à solicitação de Ouvidoria 001/2024 para a efetivação da prova de vida de um segurado.
Acompanhar as respostas às solicitações e manifestações, monitorando as reincidências	Tarefa cumprida. Evidência: resposta da manifestação de janeiro informada pelo solicitante como resolvida. Manifestação foi encerrada e não houve reincidência.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2024.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Desenvolver e consolidar uma visão por processos na autarquia, por meio da análise integrada de processos, considerando as diversas inter-relações entre atividades	Atividade iniciada. Realizada reunião com a procuradoria jurídica, controle interno e divisão de concessão de benefícios a fim de entender melhor o fluxo de informações e tramitação de documentações relacionadas ao processo de análise e concessão de benefícios previdenciários. Foram avaliadas formas de otimizar o fluxo de informações, a fim de prevenir riscos e corrigir desvios, como: criação de um repositório de documentos e definição de paradas no processo.
Elaborar o Relatório Anual	Atividade cumprida e relatório anual de atividades entregue.
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Atividade cumprida e reunião realizada.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Relatório elaborado e compartilha com o grupo de trabalho.
Monitorar as atividades mapeadas com a emissão de relatórios de eficiência	Atividade cumprida. O relatório do 1DOC continua ser a referência para medir o percentual de eficiência de cada uma das áreas considerando os processos administrativos tramitados pela ferramenta.
Manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atividade cumprida. Revisto e entregue o Manual de Licitações pela 14.133/2021 relativo à fase preparatória para a análise final da Divisão de Compras e Licitações. Consolidado também o rol de atividades desempenhadas pela Divisão de Gestão de Pessoal e entregue à Gerência de Administração.
Monitorar as áreas de riscos e definir planos de ações	Atividade cumprida parcialmente, uma vez que as atividades de maior risco estão sendo gradativamente identificadas e avaliadas. No entanto, requer uma análise mais específica pelas gerências, juntamente com o controle interno, para avaliar dentro de cada processo e fluxo de trabalho as atividades de maior relevância e de maior risco, levantamento e analisando os impactos de possíveis eventos que possam vir a ocorrer.
Acompanhar e avaliar a execução das atividades, por meio de medições e indicadores de desempenho	Em andamento. Iniciada a divulgação do relatório de eficiência das áreas de atuação da GuarujáPrev pela ferramenta 1DOC no ano de 2023 e dado continuidade em 2024. Iniciada também a avaliação da tramitação do processo de concessão de benefícios a fim de otimizar o fluxo de documentos e a análise jurídica e de controle.
Identificar e apontar os desvios durante a execução dos processos e atividades, e acompanhar as correções dos desvios identificados	Atividade cumprida. No mês de janeiro foi iniciado o acompanhamento das atividades corrigidas pelos desvios identificados na inserção de valores pela folha de pagamento.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

No mês de janeiro, foi publicada no DOU do dia 17/01/2024, Seção 1, com vigência a partir do dia 17 de janeiro de 2024, a versão 3.5 do MANUAL DO PRÓGESTÃO RPPS. As ações da Comissão - que tem como objetivo garantir a manutenção, a operacionalização do programa no nível máximo (nível IV) e a execução das ações preparatórias para a auditoria de manutenção no nível IV em 2024 - foram contempladas no Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno 2024.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE JANEIRO
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (dois) processos de trabalho relevantes de 2 (duas) áreas distintas das demais áreas (Administrativa, Atuária, Jurídica e Tecnologia da Informação), conforme Anexo 7 do Manual.	Item atendido. Todos os mapas de processos das 10 (dez) áreas de conhecimento estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev, em Manuais de Procedimentos, no módulo Transparência.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Para atender ao nível IV foram elaborados e publicados os manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários. O controle interno, por meio do relatório de eficiência da ferramenta do 1DOC, divulgou o percentual de eficiência dos processos de concessão e manutenção de benefícios. E no mês de janeiro, foi dada continuidade na análise de propostas melhorias na tramitação dos processos.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado. Devido à falha de inserção de informação em folha de pagamento, o manual está sendo revisto para especificar e detalhar as atividades de maior risco identificadas.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Tecnologia de Informação revisado, aprovado e publicado.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Publicados os seguintes manuais da área de investimentos: 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento de Instituições Em análise e validação: 1. Manual da Fase Preparatória da Lei 14.133/2021
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item em andamento. Manual de Compras e Licitações publicado, tendo como base a Lei 8.666/93. E Manual de Compras e Licitações (Fase Preparatória) com base na Lei 14.133/2021 entregue para análise e validação.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno revisado e publicado. Entregue o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2024.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item atendido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado (versão 3.0).
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item atendido. Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos revisado e publicado.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE JANEIRO
3.1.3	CERTIFICAÇÃO dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados Manual da Certificação Profissional versão 1.2 Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP nº 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.	<u>Posição atual:</u> certificações mantidas, com evidência no Banco de Talentos (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/). <u>Evolução para o nível IV:</u> Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; e totalidade dos titulares do comitê de investimentos certificados. <u>Oportunidade de melhoria:</u> avançar nos níveis de certificação (intermediária e avançada) para atender aos requisitos dos Manuais de Certificação Institucional e Profissional do Programa Pró-Gestão (versões 3.4 e 1.2).
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial No RPPS ou dispor de pelos menos 2 (dois) servidores do sistema de controle interno do ente para atuar no RPPS, com atuação como agente de conformidade em pelos menos uma área de risco, com emissão de relatório trimestral, com pelo menos 3 (três) servidores capacitados em controle interno, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	Requisitos atendidos no nível IV. Mantido um controlador interno ocupante de cargo efetivo e mantida a atuação do Núcleo de Controle Geral, com participação dos membros do Comitê de Investimentos e do Conselho Fiscal capacitados em controle interno. Há emissões de relatórios mensais tanto pela unidade de controle interno quanto pelo núcleo, que evidenciam o plano de trabalho executado. Em andamento a aplicação da metodologia de Gerenciamento de Riscos (Ato Normativo N° 03/2023). Mantida a avaliação os indicadores de gestão e de controle, contemplando as iniciativas estratégicas do contrato de gestão, a evolução do percentual de eficiência operacional por setores de atuação da GuarujáPrev, o acompanhamento das entregas de obrigações Audesp e Cadprev e cumprimento dos prazos. Entregue a elaboração do plano anual de trabalho da controladoria interna para 2024 e o plano anual das atividades de controle interno para 2024.
3.1.5	Manter Comitê de Segurança da Informação no âmbito do ente federativo ou RPPS, com revisão da Política de Segurança da Informação, no mínimo, a cada 4 anos. Definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres	Mantida a política e encaminhados os termos de compromisso. Há pendência de aceite nos conselhos e inclusão de novos servidores. Por isso, a ação está sendo mantida. Sugere-se avaliar os procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres e sua aplicabilidade no âmbito da autarquia.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido e mantido. Emitido o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Em realização a prova de vida anual com definição do processo em Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o recadastramento. Atualização Cadastral dos Servidores Ativo.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		POSIÇÃO NO MÊS DE JANEIRO
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade e atualização mensal em atendimento ao nível IV do Pró-Gestão. Evidência: até a presente data, foi publicado o relatório da competência de dezembro de 2023.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido, incluindo a atualização para 2024. Evidências: Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano anual. Para 2024, foram revistos e entregues todos os planos e planejamentos (evidência: Proc. Administrativo 0300.03.339/2023.64).
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido e atualizado. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 30/05/2023 (com segmentação de análise por Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Requisito atendido e mantido. Em cumprimento ao cronograma do ano de 2023, foi realizada a última reunião trimestral de 2023 no dia 19 de dezembro. O objetivo foi discutir a revisão do Código de Ética e aspectos de atuação da Comissão. Foi gerada a ata de reunião.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido e mantido. Evidências: 1. Mapa de Risco da GuarujáPrev; 2. Documentos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional dos novos servidores da autarquia). 3. Decreto vigente 14.371/2021 – CIPA do Município do Guarujá; 4. Evidências de revisão dos benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente; 5. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional). 6. PPP (Perfil profissiográfico previdenciário). 7. Avaliação do serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev, mediante apresentação dos Termos de Credenciamento. 8. Memorando de Programação da SIPAT.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: publicada a Política de Investimentos 2024 e a execução da política de investimentos está sendo inserida no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Evidência: ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS do Relatório mensal de dezembro de 2023.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV, com as seguintes evidências: <ul style="list-style-type: none"> • Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS). • Calendário de reuniões: publicado e cumprido. Evidências: publicação da Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2024 realizada em 17 de janeiro de 2024. • Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. • Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças (POCF) com certificação Totum nos níveis avançado e intermediário, respectivamente. • E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	O Portal da Transparência da GuarujáPrev está sendo mantido atualizado. Foram avaliados todos os itens: <ol style="list-style-type: none"> a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. No mês de janeiro, há continuidade da revisão do regimento interno da GuarujáPrev, iniciada em outubro. b) Certidões: atualizadas as seguintes certidões: CRP e Certificado de Regularidade do FGTS - CRF. Em andamento estão sendo atualizadas as certidões de antecedentes criminais dos membros da diretoria executiva e dos conselhos.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>c) Demonstrativo CADPREV: mantido o link de acesso direto ao portal CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios (DRAA, DIPR, DAIR, DPIN. Tais demonstrativos precisam ser atualizados. Houve atualização do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária na data de 19/12/2023, com vencimento até 16/06/2024, com inclusão na página eletrônica da GuarujáPrev).</p> <p>d) Relatório de Governança Corporativa (mensal): publicados.</p> <p>e) Cronograma de ações de educação previdenciária: disponibilizado o acesso via links aos cursos e certificações profissionais, na página eletrônica da GuarujáPrev. As atas de reuniões mensais da Escola de Previdência estão atualizadas até dezembro de 2023.</p> <p>f) Cronogramas 2024 de reuniões dos conselhos e comitê disponibilizados e atualizados na página eletrônica.</p> <p>g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código foram inseridos no Termo de Compromisso e Posse dos servidores, nos holerites e nos documentos de contrato.</p> <p>h) Demonstrações financeiras e contábeis: publicados os três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) no módulo "Demonstrativos Contábeis", na página eletrônica da GuarujáPrev. O último mês publicado foi mês 07 (julho). <u>Oportunidade de melhoria</u>: recomendada a atualização das publicações à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.</p> <p>i) Avaliação atuarial anual: publicada (publicações estão nos módulos de avaliação, relatórios e pareceres).</p> <p>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2024 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2024 a 2028: publicados.</p> <p>m) Política de Investimentos: atualizada em 2024 e publicada.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: publicados.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados publicados com atualizações até agosto de 2023. <u>Oportunidade de melhoria</u>: recomendada a atualização periódica.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Ato Normativo 11-2021 que define os limites de alçadas mantido e publicado. Mantido até o último relatório de governança corporativa publicado (até a competência de dezembro de 2023), o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção e a posição que "Não houve exceções no período".
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021, publicado e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido e mantido para nível IV. Atuação do Ouvidor designado (Analista Previdenciária de Controle Interno) e do Núcleo de Ouvidoria.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido e mantido para nível IV. Documentos consolidados: diplomas de nível superior. Iniciada as atualizações das Certidões de antecedentes criminais.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido e mantido para o nível IV, sem atualizações. Certificados profissionais obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho Fiscal (7 / 8 = 87,5%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de janeiro de 2024 (1º Reunião Ordinária realizada no dia 25). Iniciada as atualizações das Certidões de antecedentes criminais dos membros. Cumprem a publicação, no mínimo, dos seguintes documentos dos seus órgãos colegiados: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças; e sumário das atas.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Mantida a publicação do calendário de reuniões, a composição dos membros e as certificações profissionais emitidas pelo Instituto Totum e divulgadas no Banco de Talentos: Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares. Realizada a 1º Reunião Ordinária do ano de 2024 no dia 29 de janeiro. Iniciada as atualizações das Certidões de antecedentes criminais. Cumprem a publicação, no mínimo, dos seguintes documentos dos seus órgãos colegiados: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças; e sumário das atas.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondição: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Mantido o acompanhamento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão. Os resultados estão divulgados no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos; mantido o serviço de empresa contratada de atuária. Evidenciado no Portal da Transparência os extratos atualizados (até o mês de janeiro de 2024) das folhas de pagamentos de ativos, aposentados e pensionistas. Iniciado o mapeamento das atividades de gestão de pessoas e realizado o mapeamento dos riscos do processo.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		POSIÇÃO NO MÊS DE JANEIRO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito mantido. Planejamento e plano de ação divulgados na página eletrônica da GuarujáPrev e evidências de execução do plano por atas de reuniões da Escola de Previdência. Em andamento pelo Processo Administrativo nº 0607.03.439/2023.7 a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à Educação Previdenciária. Realizado o Pregão Presencial nº 01/2023 com posterior declaração de licitação deserta no Diário oficial do município.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito mantido. Evidências: Cartilha (eletrônica e impressa) disponibilizada e os programas estão sendo realizados.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido e mantido. Publicado no Portal da Transparência o rol de documentos que evidenciam a realização das Audiências Públicas do ano de 2022 e 2023.

2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev:

No mês de janeiro, foi mantido o acompanhamento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, que manteve o percentual de cumprimento em 86%.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Objetivos Estratégicos	IE	% IE*	2023												2024	Total de IE	IE cumpridas em Jan/24	Evolução (%) em Jan/24
			Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan				
OE01	IE01 A IE11	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	11	11	100%
OE02	IE12 A IE15	11%	0%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	4	1	25%
OE03	IE16 A IE22	19%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	7	6	86%	
OE04	IE23 A IE26	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	4	4	100%	
OE05	IE27 A IE30	11%	6%	6%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	4	3	75%	
OE06	IE31 A IE36	17%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	14%	14%	17%	17%	17%	17%	6	6	100%	
Total		100%	75%	78%	81%	81%	81%	81%	83%	83%	86%	86%	86%	86%	36	31	86%	
*IE - Iniciativas Estratégicas por Objetivo Estratégico															Nota:	9	Menção:	Ótimo

Das 36 (trinta e seis) iniciativas estratégicas planejada, foram realizadas 31 (trinta e uma). O resultado está em 86% de cumprimento (nota 9 e menção ótimo). As 5 (cinco) iniciativas estratégicas (IE) a serem implementadas são:

- **IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto):** em andamento. Há evidências de tramitação do processo administrativo 0607.03.437/2023.65 desde 04 de dezembro de 2023, para contratação de gestão integrada de ponto eletrônico, com encaminhamento em fevereiro pela Divisão de Compras e Licitações à Unidade de Controle Interno para análise.
- **IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev:** em andamento, publicado o contrato administrativo N° 11/2023 no módulo Contratos do Portal da Transparência com especificação do objeto por tomada de preço, com a empresa Faccio Arquitetura SS Ltda EPP.
- **IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade e IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS'):** em andamento o estudo da infraestrutura (hardware) e da aplicação (software).
- **IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados:** em andamento, firmado contrato administrativo N°. 07/2023 e publicado no Portal da Transparência.

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 15 de fevereiro de 2024

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quinto dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, n°. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira, de forma telepresencial. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior de forma telepresencial e Marco Antonio de Melo. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento,



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contabilidade e Finanças, Fernando Gonçalves de Melo, Gestor do Comitê de Investimentos e Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência. **SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE:** A) A Secretária da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Aberta para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; O Conselheiro Franklin relatou sua participação como ouvinte da reunião do Comitê de Investimentos no dia 17 de janeiro, e fez uma breve explanação dos tópicos discutidos. Os Conselheiros Rogélio e Rosângela relataram que participaram da reunião do grupo de trabalho da reforma da previdência que ocorreu no dia 12 de janeiro e apresentaram suas considerações sobre o que foi discutido. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2) 1) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO:** Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de dezembro de 2023. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GUARUJAPREV corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos

(13) 3343-9050 @guarujaprevidencia @guarujaprevidencia guarujaprevidencia.sp.gov.br Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias devidas pela Prefeitura, referentes ao mês de novembro/2023 relativas a 5.426 (cinco mil, quatrocentos e vinte e seis) servidores, corresponde a R\$ 11.692.676,95 (onze milhões, seiscentos e noventa e dois mil, seiscentos e setenta e seis reais e noventa e cinco centavos). A Prefeitura depositou no prazo o valor de R\$ 8.412.439,03 (oito milhões, quatrocentos e doze mil, quatrocentos e trinta e nove reais e três centavos), portanto recolheu a menor importância de R\$ 3.280.237,92 (três milhões, duzentos e oitenta mil, duzentos e trinta e sete reais e noventa e dois centavos), relativo à contribuição patronal. 1.2 - O repasse dos valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes ao mês de novembro/2023 e ao 13º Salário, corresponde a R\$ 124.838,61 (cento e vinte e quatro mil, oitocentos e trinta e oito reais e sessenta e um centavos), depositados no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de dezembro/2023 relativos a 48 (quarenta e oito) servidores no valor total de R\$ 284.992,76 (duzentos e oitenta e quatro mil, novecentos e noventa e dois reais e setenta e seis centavos) e referente ao 13º salário relativos a 02 servidores (vereadores) no valor de R\$ 2.964,77 (dois mil, novecentos e sessenta e quatro reais e setenta e sete centavos) recolhidas no prazo. 1.4 - Contribuição de servidor cedido a outro órgão, referente a novembro/2023, relativa a 01 (um)



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

servidor cedido pelo Município à Prefeitura de Cajamar, no valor total de R\$ 1.586,52 (um mil, quinhentos e oitenta e seis reais e cinquenta e dois centavos), recolhido no prazo. 1.5 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a dezembro/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 48.270,16 (quarenta e oito mil, duzentos e setenta reais e dezesseis centavos), recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a novembro/2023 e 13º salário, totalizaram R\$ 100.130,00 (cem mil, cento e trinta reais), recolhidas no prazo. 1.7- Contribuições de servidores inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a dezembro/2023 no valor total de R\$ 12.859,82 (doze mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e dois centavos), recolhidas no prazo. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a dezembro/2023, totalizando R\$ 946.773,67 (novecentos e quarenta e seis mil, setecentos e setenta e três reais e sessenta e sete centavos) e a 2ª parcela do 13º salário no valor de R\$ 508.138,88 (quinhentos e oito mil, cento e trinta e oito reais e oitenta e oito centavos). 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em dezembro/2023, foram: 865 (oitocentos e sessenta e cinco) benefícios, sendo: 159 (cento e cinquenta e nove) benefícios de pensões por morte e 706 (setecentos e seis) aposentadorias. 1.10

- Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reuniões realizadas em 13 de dezembro de 2023, com cópias anexadas às folhas 292 a 297 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal foi de R\$ 13.228.105,00 (treze milhões, duzentos e vinte e oito mil, cento e cinco reais) informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.235.303.563,70 (um bilhão, duzentos e trinta e cinco milhões, trezentos e três mil, quinhentos e sessenta e três reais e setenta centavos). 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial a disponibilidade de caixa é de R\$ 160.137,66 (cento e sessenta mil, cento e trinta e sete reais e quarenta e sessenta e seis centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de dezembro/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 21.013.029,69 (vinte e um milhões, treze mil, vinte e nove reais e sessenta e nove centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 1,77% (um inteiro e setenta e sete centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,99% (noventa e nove centésimos por cento); O acumulado do ano de 2023, representa uma rentabilidade positiva de 12,68% (doze inteiros e sessenta e oito centésimos por cento), acima da meta acumulada que foi de 10,08% (dez inteiros e oito centésimos por cento). 1.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 225.976,48 (duzentos e vinte e cinco mil, novecentos e setenta e seis reais e quarenta e oito centavos) através do COMPREV. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a dezembro/2023 foi disponibilizado em 19/01/2024, com folhas numeradas de 01 a 355, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de novembro/2023, relativas a 5.426 (cinco mil, quatrocentos e vinte e seis) servidores em atividade. O recolhimento das contribuições de servidores da Autarquia referentes ao mês de dezembro/2023 referente a 26 (vinte e seis) servidores. Houve o depósito de 48 (quarenta e oito) servidores da Câmara Municipal referentes a dezembro/2023 e a 02 (dois) servidores referentes ao 13º salário.

(13) 3343-9050 @guarujaprevidencia @guarujaprevidencia guarujaprevidencia.sp.gov.br Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 782.422,56 (setecentos e oitenta e dois mil, quatrocentos e vinte e dois reais e cinquenta e seis centavos), acrescido de receitas extraorçamentárias no valor de R\$ 44.601,10 (quarenta e quatro mil, seiscentos e um reais e dez centavos). Verifica-se que as despesas superaram o repasse da taxa de administração no valor de R\$ 205.424,47 (duzentos e cinco mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e quarenta e sete centavos), ocasionando a utilização da reserva para cobrir o saldo devedor. 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/12/2023, no valor de R\$ R\$ 113.907,08 (cento e treze mil, novecentos e sete reais e oito centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária os valores de R\$ 46.230,58 (quarenta e seis mil, duzentos e trinta reais e cinquenta e oito centavos), já identificados pela diretoria competente conforme mencionado na folha 111 (cento e onze) do Relatório Mensal de Governança Corporativa. 3 - Assuntos Gerais. 3.1. Reiteramos o apontamento da reunião anterior, onde foi verificado pelo Conselho que apesar dos memorandos 047/2023, 950/2023 e 025/2024, enviados pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevencia 

@guarujaprevencia 

guarujaprevencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

recolhimento de multa e juros dos valores repassados fora do prazo das competências de novembro/2022, dezembro/2022 e 13º Salário/2022, não houve até dezembro/2023 qualquer ação para a quitação da pendência. 3.2. O Conselho reitera também o apontamento realizado em ata da Reunião anterior, referente ao repasse do aporte para equacionamento do déficit atuarial, que até dezembro/2023 não foi efetuado pelo ente. 3.3. Mais uma vez o Conselho verificou que nos últimos 08 meses os valores repassados a título de taxa de administração, foram insuficientes para o custeio da GUARUJAPREV, conforme quadro D5.1 constante na folha 107 do relatório mensal, portanto mais uma vez alertamos quanto a necessidade de revisão do percentual da taxa de administração atualmente aplicada, com urgência. 3.4. No que se refere ao apontamento do item 3.6 da ata anterior, que trata do parcelamento e confissão de débitos previdenciários, foi juntado os documentos às folhas 259 à 268 do relatório mensal que consta no sistema CADPREV sob o número 00395/2023 e 00396/2023, parcelamento aprovado pelo SPREV 3.5. O valor repassado relativo à contribuição patronal do mês de agosto/2023, foi efetivado fora do prazo e, portanto, a Diretoria Executiva, através dos memorandos 869/2023, 950/2023 e 025/2024, oficiou a prefeitura quanto a cobrança do valor de multa e juros, e até o mês de dezembro/2023 não foi quitado. 3.6. Foi verificado que o valor relativo a contribuição patronal do mês de novembro/2023 da Prefeitura Municipal de Guarujá, foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.587.860,87 (um milhão,

quinhentos e oitenta e sete mil, oitocentos e sessenta reais e oitenta e sete centavos) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.692.377,05 (um milhão, seiscentos e noventa e dois mil, trezentos e setenta e sete reais e cinco centavos), totalizando o valor de R\$ 3.280.237,92 (três milhões, duzentos e oitenta mil, duzentos e trinta e sete reais e noventa e dois centavos), e este Conselho tomou ciência do memorando 025/2024, da Diretoria Executiva, onde consta a cobrança deste débito, que até o mês de dezembro/2023 não foi equacionado. 3.7. O Conselho tomou ciência do memorando 025/2024, nesta data, onde consta os valores consolidados dos débitos da prefeitura junto a autarquia, e verificou-se o não repasse de forma integral da contribuição patronal relativo ao mês de dezembro/2023 e 13º Salário/2023. **Da Conclusão:** O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, recomenda a sua aprovação por 05 votos favoráveis e 02 votos contrários. Declaração de Voto: A Conselheira Rosangela, acompanhada do Conselheiro Williams, declara que: A contribuição previdenciária devida pela administração municipal, relativa a seus servidores é obrigação legal, devendo ser paga mensalmente. Esses valores aportados no Regime Próprio de Previdência são a principal forma de garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do sistema. A falta de pagamento e ou o pagamento parcial das contribuições, ainda que somente correspondente a parte patronal, desequilibra e ameaça a segurança do RPPS. Anote-se que mesmo que os pagamentos sejam

(13) 3343-9050 @guarujaprevencia @guarujaprevencia guarujaprevencia.sp.gov.br Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

efetuados posteriormente com multas, juros e correções, torna-se quase impossível calcular eventual prejuízo à Autarquia previdenciária, uma vez que tais valores deixam de ser investidos. Isso sem mencionar o inevitável prejuízo ao erário público municipal que, obrigatoriamente arca com os valores pagos a maior em razão dos atrasos no pagamento das contribuições. Não se trata, nesse momento, de apurar responsabilidades, ou seja: não compete, salvo melhor juízo, ao Conselho Fiscal da GuarujáPrev, apurar eventual ato de improbidade administrativa, questão adstrita aos órgãos de fiscalização competentes. Todavia cabe ao Conselho Fiscal da Autarquia, após a verificação de que as contribuições patronais de competência do mês de novembro de 2023, foram pagas parcialmente, apontar que os valores das contribuições não correspondem ao devido em relação ao número de servidores. Em que pese todo o esforço da diretoria executiva da Autarquia para compelir a Administração ao pagamento e ainda que, não seja por ação ou omissão da executiva da Autarquia, o fato é que o numerário aportado pela municipalidade não corresponde ao devido, cabendo inevitavelmente o apontamento da falta grave que não pode ser ignorada por este Conselho. Frise-se que não se trata, nesse momento de apontar responsabilidades, mas apenas o fato do pagamento parcial das contribuições patronais de novembro de 2023, consolidando uma diferença a menor no valor de R\$ 3.280.237,98. Importante também mencionar que não se trata de caso isolado e excepcional, ao contrário, a municipalidade, como se verifica nas Atas anteriores desse Órgão Colegiado, nos últimos



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

meses vem atrasando frequentemente os depósitos relativos as contribuições patronais dos servidores, afetando o equilíbrio do RPPS. Pelo exposto, esta conselheira não recomenda a aprovação do relatório das atividades de dezembro da Autarquia. **Observação:** Em que pese a aprovação das contas sem ressalvas, é importante destacar a preocupação deste Conselho com a recorrente falta de repasse em sua totalidade, bem como o não pagamento dentro do exercício findo do aporte para equacionamento do déficit atuarial. Salieta-se que a Diretoria Executiva têm oficializado a Prefeitura quanto aos débitos, sem obter sucesso no seu adimplemento. Ressaltamos que a falta do repasse poderá prejudicar a política de investimentos, bem como, o pagamento de benefícios por parte da autarquia. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às quinze horas e trinta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 22/02/2024, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 13 (treze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 25 de janeiro de 2024.



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do
Município.

Vanessa dos Santos Gomes
1ª Secretária da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do
Município

Rogelio Laurindo Rodriguez
Conselheiro Titular

(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo
Conselheiro Titular

(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior
2º Secretário da Mesa
Diretora

(assinado digitalmente)

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do
Município:

Rosangela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo

Presidente
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues
Silva

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 10 do Diário Oficial de 26 (vinte e seis) de janeiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber:

Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo: Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho e Valdemir Genuíno da Silva. Participação síncrona virtual: Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação síncrona virtual: Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório e Marcelo Tadeu do Nascimento. Faltas: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião. **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** Com a palavra o Conselheiro Anderson Souza do Nascimento, que pediu o registro em ata do seguinte: “Senhor Presidente, como membro do Grupo de Trabalho de Legislação e Normas, gostaria de agradecer a todos que participaram da primeira reunião formal do GT, especialmente, aos Conselheiros Fiscais Rosangela Andrade da Silveira e Rogelio Laurindo Rodriguez pela contribuição e engrandecimento no debate e nas discussões empreendidas na reunião que definiram o aperfeiçoamento da minuta de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município que seguirá para apreciação, discussão e votação do Conselho de Administração e, também, ao Conselheiro Valter Batista pela sua colaboração na organização, realização e discussão da matéria decorrente do Proc. Administrativo 0300.03.060/2023.39,

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

secretariando inclusive os trabalhos. O Conselheiro Valter Batista de Souza sugeriu que o expediente recebido, registrado com número E.9) Proc. Administrativo 0300.02.502/2023.40 – Ato 18 Memorando 2.502/2023 - Revisão textual do Regimento Interno da GuarujáPrev, seja encaminhado para apreciação prévia e emissão de parecer do Grupo de Trabalho Legislação e Normas. O Conselheiro Marcelo Tadeu sugeriu que o item 4, “Apreciação e deliberação, na forma do art. 18, caput, inc. IX, alínea ‘c’ da Lei Complementar nº 179/2015, da Minuta de Projeto de Lei Complementar, encaminhada pela Presidência da Autarquia, que visa a regulamentar a indicação por Mandatos dos Membros da Diretoria Executiva da GuarujáPrev, bem como as formas de impedimento, suspensão e perda dos mandatos, alterando dispositivos da Lei Complementar nº 179/2015, sem que haja impacto financeiro ou orçamentário” também seja encaminhado ao Grupo de Trabalho Legislação e Normas, caso seja possível ainda a discussão técnica deste tema. **D) Expedientes encaminhados:** **D.1) Memo. nº 055/2024** - Edital de Convocação para a 1ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-055/2024:** Lista de Presença dos Conselheiros na 1ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 2-055/2024:** Declarações de Comparecimento dos Conselheiros na 1ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 3-055/2024:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de janeiro de 2024. **D.5) Memo. nº 4-055/2024:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 1ª Reunião Ordinária do ano de 2024 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.5) Memo. nº 017/2024:** Grupo de Trabalho - Legislação e Normas - Estudos Reforma da Previdência. **E) Expedientes Recebidos:** **E.1) Memorando 06/2024** – Relatório Mensal de Governança Corporativa – Referente a janeiro/2024 - Competência referente a dezembro/2023. **E.2) Memorando 051/2024** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – Competência dezembro/2023. **E.3) Memorando 063/2024** - Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 1-043/2024** – Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de janeiro de 2024. **E.5) Memorando 010/2024** - Processos de Aposentadorias e Pagamentos - Ref. mês de dezembro. **E.6) Memorando 033/2024** – Cobrança Plano de Amortização Déficit Atuarial Exercício de 2024. **E.7) Memorando 025/2024** – Contribuição Patronal em atraso - Consolidado 01_2024. **E.8) Memorando 047/2024** – Ofício nº 10/2024-Pres: Minuta de Lei – Mandatos dos Membros da Diretoria Executiva da GuarujáPrev. **E.9) Proc. Administrativo 0300.02.502/2023.40 – Ato 18 Memorando 2.502/2023** - Revisão textual do Regimento Interno da GuarujáPrev. **E.10) Proc. Administrativo 0300.03.588/2023.20 - Ato 3- 3.588/2023** – Ciência da Cessão do Servidor Rodrigo Thomas Sales Carneiro para a Prefeitura de Guarujá. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de dezembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: O Conselheiro Valter Batista registrou preocupação em relação aos constantes atrasos das parcelas da contribuição patronal da Prefeitura de Guarujá, considerando que até o presente momento não houve justificativa formal para estes atrasos, muito embora seja de conhecimento público a queda da arrecadação do município. É fato que a contribuição previdenciária deve ser priorizada, tanto quanto os pagamentos salariais, mas não podemos aquiescer em relação a estes atrasos. É importante que seja considerado aumentar a cobrança em relação a isso, pois estes atrasos podem trazer sérios prejuízos ao conjunto dos segurados e, indiretamente à sociedade. O Conselheiro Marcelo Tadeu posicionou-se com a consideração de que, muito embora este seja um problema importante e que deve ser enfrentado, não é motivo para reprovação de conta da Direção da Autarquia. O Conselheiro Anderson Bernardes concordou que não considera que os atrasos, até aqui, sejam motivo para a reprovação das contas, mas pediu que sejam tomadas medidas mais significativas para a cobrança. O Conselheiro José Sebastião seguiu o mesmo raciocínio, questionando, inclusive, se já não há motivos para judicializar a cobrança das parcelas de contribuições em atraso, que em janeiro/2024 (dois mil e vinte e quatro) ultrapassam o montante de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), totalizando, segundo a consolidação da própria Autarquia, o valor superior a R\$11.000.000,00 (onze milhões de reais). O Presidente da Autarquia pediu a palavra e fez a seguinte ponderação: os juros e multa sobre o atraso das parcelas tem um total, em porcentagem, superior à meta atuarial, de modo que os juros cobrados em parcelamento de valores em atraso asseguram um retorno que supera os investimentos alcançados em mercado. **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de dezembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: após discussão sobre o tema, não houve considerações adicionais ao que foi apresentado pela Controladoria Interna. **3)** Discussão e deliberação sobre a Proposta de Pré-minuta de Emenda à Lei Orgânica do município de Guarujá, que visa ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, com a alteração do art. 91 da Lei Orgânica de Guarujá, de 17 de abril de 1990, conforme



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39 e no Memorando nº 017/2024, do Grupo de Trabalho Legislação e Normas: Feita a leitura da Ata da reunião do Grupo de Trabalho Legislação e Normas, iniciou-se a discussão, com a fala do Conselheiro Anderson Souza, que destacou que foram feitos pequenos ajustes e que a proposta de Emenda à Lei Orgânica está adequado para que seja deliberado pelos demais Conselheiros. Ressaltou que a idade mínima e a data de corte propostos neste documento foram amplamente discutidos. O Conselheiro Marcelo Tadeu solicitou explicação sobre um trecho inserido na minuta, “Os planos de cargos, carreiras e vencimentos serão elaborados pelo Poder Executivo e pelo Poder Legislativo, dentro do âmbito de suas competências, de forma a assegurar a seus servidores, remuneração compatível com o mercado de trabalho para a função respectiva, oportunidade de progressão funcional e acesso a cargo de escalão superior”. O questionamento foi especificamente sobre o trecho que trata do “acesso a cargo de escalão superior”. Após ampla discussão, sugeriu-se alterar o texto e retirar o trecho final, “e acesso a cargo de escalão superior”, uma vez que abrange uma questão que não tem mais base legal, que é a promoção para cargo superior. O Conselheiro Fábio Renato, presidente do Conselho, ponderou, no que foi seguido pelo aceite dos demais membros presentes, acerca da necessidade e pertinência de um pequeno ajuste no texto do artigo que trata das regras de transição, para que se inclua textualmente as idades mínimas que serão determinadas na lei, para os atuais ocupantes de cargos públicos e que terão direito à manutenção das regras vigentes antes da aprovação da Emenda à Lei Orgânica. Também fizeram importantes considerações sobre o tema, os Conselheiros Fernando Monteiro e William Lancellotti. **4) Apreciação e deliberação, na forma do art. 18, caput, inc. IX, alínea ‘c’ da Lei Complementar nº 179/2015, da Minuta de Projeto de Lei Complementar, encaminhada pela Presidência da Autarquia, que visa a regulamentar a indicação por Mandatos dos Membros da Diretoria Executiva da GuarujáPrev, bem como as formas de impedimento, suspensão e perda dos mandatos, alterando dispositivos da Lei Complementar nº 179/2015, sem que haja impacto financeiro ou orçamentário: O Conselheiro Marcelo Tadeu explanou que existe uma preocupação do Poder Executivo, em relação à qualificação técnica dos membros gestores da Autarquia, e este poderia ser um ponto de motivação. O Conselheiro Valter Batista trouxe uma preocupação em relação à pertinência de uma mudança tão significativa como essa, num período pré-eleitoral, considerando-se ainda, que se trata de um tema recorrente e que anteriormente não foi deliberado, de modo que considera que este assunto pautado não deveria ser deliberado neste momento. 5) Assuntos Gerais: não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1) Análise e deliberação acerca****

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12> e informe o código 94AD-D0B2-4D62-EA12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de dezembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de dezembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. **3)** Discussão e deliberação sobre a Proposta de Pré-minuta de Emenda à Lei Orgânica do município de Guarujá, que visa ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, com a alteração do art. 91 da Lei Orgânica de Guarujá, de 17 de abril de 1990, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39 e no Memorando nº 017/2024, do Grupo de Trabalho Legislação e Normas: colocada em votação a minuta apresentada pelo Grupo de Trabalho Legislação e Normas, foi aprovada pela unanimidade dos presentes, considerando que serão feitas alterações, a saber, a supressão do termo “cargos de escalão superior” e à inclusão das idades mínimas dos atuais ocupantes de cargos públicos no corpo da regra de transição. **4)** Apreciação e deliberação, na forma do art. 18, caput, inc. IX, alínea ‘c’ da Lei Complementar nº 179/2015, da Minuta de Projeto de Lei Complementar, encaminhada pela Presidência da Autarquia, que visa a regulamentar a indicação por Mandatos dos Membros da Diretoria Executiva da GuarujáPrev, bem como as formas de impedimento, suspensão e perda dos mandatos, alterando dispositivos da Lei Complementar nº 179/2015, sem que haja impacto financeiro ou orçamentário: foi colocada em votação a proposta de adiamento da discussão e deliberação do item proposto, tendo sido sufragados 10 votos favoráveis ao adiamento, decisão final, sendo computado um voto, do Conselheiro William Lancellotti, contrário ao adiamento. **5)** Assuntos Gerais: não houve. **Declarações de voto:** não houve. Não havendo nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 16h00 (dezesesseis horas), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 28 (vinte e oito) de fevereiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), quarta-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 29 de janeiro de 2024.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Primeiro Secretário

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Segunda-Secretária

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson dos Santos Bernardes
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson Souza do Nascimento
Conselheiro



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica
Fernando Monteiro dos Santos
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Walter Fernandes Sorio**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
José Sebastião dos Reis
Conselheiro**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 94AD-D0B2-4D62-EA12

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 26/02/2024 17:30:58 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/94AD-D0B2-4D62-EA12>