



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

DEZEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

**ÍNDICE**

A)	PRESIDÊNCIA	06
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I – Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
A1.1	SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	07
	1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	07
	2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM DEZEMBRO DE 2023	14
	3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES	17
	4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS	18
	5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS	18
	6) CANAIS DE ATENDIMENTO	20
	7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	23
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	27
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	28
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	28
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	34
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	39
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	45
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	46
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	



B5.2	Protocolos
B5.3	Memorandos
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos

C) ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA 74

C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em dezembro de 2023
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de dezembro de 2023
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de dezembro de 2023
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês
C3.3	Aposentadorias indeferidas em dezembro de 2023
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em dezembro de 2023
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em dezembro de 2023
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos

D) ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS 98

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência



D2.1.3.1	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Guarujá Previdência	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de dezembro de 2023	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	115
E1	Balanco Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Boletim de Movimentação Bancária	
E6	Pendências da Conciliação	
E7	Extratos Bancários e de Investimentos	
E8	Termo de Parcelamento nº 395/2023 e 396/2023	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	269
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	292
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	301
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	324
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	338

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DEZEMBRO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 18 de janeiro de 2024, referente à competência dezembro de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de dezembro de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de dezembro de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de dezembro de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município e no site da autarquia, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

(Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

A1.1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (com a aprovação recente do Manual 3.5, esse item será revisto nos próximos meses)

O relatório trimestral quanto ao item evolução da situação atuarial, RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL, será realizado quando houver o fechamento, nos meses seguintes, das competências de março, junho, setembro e dezembro, mantendo-se as informações anteriores nos relatórios mensais até as respectivas atualizações trimestrais.

1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

1.1) Dados dos segurados, receitas e despesas:

Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:

Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5427	26	48	5501
Servidores Aposentados	43	706	12	761
Pensionistas	32	159	6	197
TOTAL	5502	891	66	6459

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

Resumo das folhas de pagamentos:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
REFERÊNCIAS	dez/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS				
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
PENSÕES POR MORTE				
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51

**Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015**

Pagamento de Benefícios	Dezembro	
	Qtde.	Valor (R\$)
APOSENTADORIA		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	72	287.245,49
Aposentadoria Compulsória	18	52.192,19
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	255	1.603.546,05
Aposentadoria Voluntária por Idade	208	748.261,22
Aposentadoria Especial do Magistério	152	1.159.923,68
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.828,31
PENSÃO POR MORTE		
Pensão por Morte	159	867.567,37
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês		
TOTAL	865	4.725.564,31

Receitas:**Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA	
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	Dezembro
Receita de Contribuições	5.956.919,28
Receita Patrimonial	104.077,03
Outras Receitas Correntes	227.785,20
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	4.291.876,12
TOTAL DAS RECEITAS	10.580.657,63

Despesas:**Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:****Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975**

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	81	988.561,99

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	865	4.725.564,31

Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	946	5.714.126,30



1.2) Gestão de investimentos:

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

Saldo dos Investimentos em dezembro de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros:

Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado):

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
Caixa Econômica Federal	170.115.512,91	25,25%	13,99%
Bradesco	122.524.330,47	18,19%	10,07%
Western	101.989.207,48	15,14%	8,39%
BTG Pactual	66.304.964,33	9,84%	5,45%
Itaú/Unibanco	53.703.883,26	7,97%	4,42%
Rio Bravo	38.334.636,66	5,69%	3,15%
Santander	16.594.958,01	2,46%	1,36%
Constância	12.537.230,48	1,86%	1,03%
Schroder	11.838.129,77	1,76%	0,97%
Occam	11.558.468,55	1,72%	0,95%
XP Gestão	10.901.032,21	1,62%	0,90%
Banco do Brasil	10.443.968,30	1,55%	0,86%
Az Quest	10.361.942,61	1,54%	0,85%
Daycoval	8.926.596,78	1,33%	0,73%
Bahia/XP	6.592.604,23	0,98%	0,54%
Master	5.928.401,21	0,88%	0,49%
BNP PARIBAS	5.116.419,89	0,76%	0,42%
Genial	4.505.934,70	0,67%	0,37%
Pátria	2.997.135,63	0,44%	0,25%
Icatu	2.330.223,89	0,35%	0,19%
TOTAL	673.605.581,37	100,00%	55,38%

Custódia de Títulos Públicos Federais:

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	299.931.534,23	55,27%	24,66%
BTG Custódia	242.773.480,41	44,73%	19,96%
Total	542.705.014,64	100,00%	44,62%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	673.605.581,37	55,38%
Títulos Públicos	542.705.014,64	44,62%
Total Carteira	1.216.310.596,01	100,00%

Distribuição dos Investimentos em dezembro de 2023 por Subsegmentos:

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.428.803,29	2,83%
NTN-B 2030	15.429.232,74	1,27%
NTN-B 2035	34.722.493,55	2,85%
NTN-B 2040	46.836.006,01	3,85%
NTN-B 2045	97.751.565,97	8,04%
NTN-B 2050	137.106.627,04	11,27%
NTN-B 2055	176.430.286,04	14,51%
CDI	298.145.380,20	24,51%
AÇÕES LIVRES	101.844.197,97	8,37%
MULTIMERCADO	28.703.854,71	2,36%
AÇÕES SETORIAIS	10.361.942,61	0,85%
IMA-B	167.603.213,09	13,78%
ISE	11.838.129,77	0,97%
IBOVESPA	19.686.102,62	1,62%
IMA-B5+	6.728.896,85	0,55%
CRÉDITO PRIVADO	5.786.542,25	0,48%
FIP	6.155.065,50	0,51%
RUSSEL 1000	5.116.419,89	0,42%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.505.934,70	0,37%
FUNDO IMOBILIÁRIO	7.129.901,21	0,59%
TOTAL	1.216.310.596,01	100,00%

Distribuição dos Investimentos em dezembro de 2023 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*:

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.031.728.552,87	84,82%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 250.982.202,79	20,63%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 780.746.350,08	64,19%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 93.636.747,14	7,70%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 32.120.035,48	2,64%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 61.516.711,66	5,06%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 48.956.474,58	4,02%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



FUNDO FINANCEIRO	R\$ 11.007.723,46	0,91%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 37.948.751,12	3,12%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 34.858.920,21	2,87%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.858.920,21	2,87%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 7.129.901,21	0,59%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 7.129.901,21	0,59%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.216.310.596,01	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 294.109.961,73	24,18%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 922.200.634,28	75,82%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior:

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	4.773.302,04	4.491.248,07	9.264.550,11
Comprev	0	225.976,48	225.976,48
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.700,00	8.700,00
Total de Receitas	4.773.302,04	4.725.924,55	9.499.226,59
Folha de Pagamentos de Benefícios	-5.850.000,00	-1.200.000,00	-7.050.000,00
RESULTADO	-1.076.697,96	3.525.924,55	2.449.226,59

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 11ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de novembro de 2023. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou **cerca de 85%** do Fundo Financeiro e **cerca de 15%** do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês).

1.3) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>

Reuniões do Comitê de Investimentos:



Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>

1.4) Atividades institucionais:

Gestão de Pessoas: para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;
- IV - receitas e atribuições de competência específica.

Banco de Talentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

Cursos e Certificações Profissionais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

Política de Segurança da Informação: [https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0 assinada.pdf](https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0_assinada.pdf)

Concurso Público:

Editais 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:
<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

Editais 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:
<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

Escola de Previdência:

[https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022 Escola Previdencia Planejamento Anual2.pdf](https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022_Escola_Previdencia_Planejamento_Anual2.pdf)

Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:

- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
- PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
- LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
- Laudo de Insalubridade e de Periculosidade
- Laudo de Ergonomia

RPC – Regime de Previdência Complementar:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>

Gestão orçamentária e financeira:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e nos links, atualizações mensais:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>

Gerenciamento do custeio e contratos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.

Controles internos:

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

Imagem institucional:

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação.

Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM DEZEMBRO DE 2023

2.1) Contribuições dos Servidores Ativos:

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

O repasse referente ao mês de novembro foi efetuado dia 06/12/2023:

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência novembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1880	27.445.611,07	19.644.804,89	2.750.273,50	1.407.971,86	4.158.245,36
Admitidos após 31/12/00	3546	30.287.444,79	20.330.156,80	2.846.221,81	1.407.971,86	4.254.193,67
TOTAL	5426	57.733.055,86	39.974.961,69	5.596.495,31	2.815.943,72	8.412.439,03

Novembro/2023 – Cedido – PMG

O repasse referente ao mês de novembro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 05/12/2023:

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência novembro/2023 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	R\$ 1.586,52

Quadro 02 – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de novembro foi efetuado em 01/12/2023 e referente ao décimo terceiro foi efetuado em 15/12/2023:

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência novembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	38.014,56	29.995,23	4.199,34	4.574,27	8.773,61
Cedidos após 31/12/00	3	59.687,55	53.068,64	7.429,61	8.092,96	15.522,57
Ativos admitidos após 31/12/00	22	201.111,08	147.147,02	20.600,61	22.439,98	43.040,59
TOTAL	26	298.813,19	230.210,89	32.229,56	35.107,21	67.336,77

Décimo Terceiro						
Segregação dos Segurados	Servidor	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	26.212,35	22.993,29	3.219,06	3.506,48	6.725,54
Cedidos após 31/12/00	3	53.615,83	53.615,83	7.506,21	8.176,41	15.682,62



Ativos admitidos após 31/12/00	22	120.455,62	119.978,35	16.796,98	18.296,70	35.093,68
TOTAL	26	200.283,80	196.587,47	27.522,25	29.979,59	57.501,84

Novembro/2023 – Cedido – GuarujáPrev

O servidor cedido ao Município de Santos retornou no mês de outubro de 2023, sendo assim, a partir deste mês não haverá mais repasses dessas contribuições.

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de dezembro foi efetuado em 26/12/2023 e referente ao décimo terceiro foi efetuado em 21/12/2023:

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência dezembro/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	33	1.023.538,19	765.415,66	107.158,18	116.725,89	223.884,07
Ativos admitidos após 31/12/00	13	198.781,68	198.781,68	27.829,40	30.314,21	58.143,61
Vereadores	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,74	2.964,78
TOTAL	48	1.232.455,87	974.333,34	136.406,62	148.585,84	284.992,46

Décimo Terceiro						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Vereadores	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,73	2.964,77
TOTAL	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,73	2.964,77

2.2) Contribuições dos Servidores Inativos:

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de dezembro foi efetuado em 27/12/2023.

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência dezembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	504.771,39	158.582,86	22.201,60	NA*	22.201,60
Pensionistas – PMG	32	355.811,55	119.444,57	16.722,24	NA	16.722,24
Pensionistas – Câmara	6	127.979,05	66.759,43	9.346,32	NA	9.346,32
TOTAL	81	988.561,99	344.786,86	48.270,16	NA	48.270,16

NA: Não se aplica.

**Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência**

No mês de dezembro os repasses foram efetuados em 27/12/2023 e referente ao décimo terceiro foi efetuado em 15/12/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência dezembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	93	605.543,89	111.693,29	15.637,06	NA	15.637,06
Admitidos após 01/01/01	66	262.023,48	8.987,21	1.258,21	NA	1.258,21
Total pensionistas	159	867.567,37	120.680,50	16.895,27	NA	16.895,27
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	580	3.386.499,48	280.424,50	39.259,43	NA	39.259,43
Admitidos após 01/01/01	126	471.497,44	11.327,57	1.585,86	NA	1.585,86
Total inativos	706	3.857.996,92	291.752,07	40.845,29	NA	40.845,29
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	865	4.725.564,29	412.432,57	57.740,56	NA	57.740,56

* NA: Não se aplica.

Décimo Terceiro						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	92	506.740,39	67.121,07	9.396,95	NA	9.396,95
Admitidos após 01/01/01	66	231.143,14	8.987,21	1.258,21	NA	1.258,21
Total pensionistas	158	737.883,53	76.108,28	10.655,16	NA	10.655,16
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	579	2.945.591,41	219.670,36	30.753,85	NA	30.753,85
Admitidos após 01/01/01	127	367.077,75	7.003,07	980,43	NA	980,43
Total inativos	706	3.312.669,16	226.673,43	31.734,28	NA	31.734,28
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	864	4.050.552,69	302.781,71	42.389,44	NA	42.389,44

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de dezembro foi efetuado em 21/12/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência dezembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	210.763,46	196.277,81	12.859,82	NA	12.859,82
TOTAL	12	210.763,46	196.277,81	12.859,82	NA	12.859,82

* NA: Não se aplica.

**2.3) Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos:****Quadro 07** – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência dezembro de 2023:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.596.495,31	59.751,81	137.825,66	5.794.072,78
Patronal - 15,25%	2.815.943,72	65.086,80	150.131,57	3.031.162,09
Retroativos Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00
Retroativos Patronal	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	48.270,16	100.130,00	12.859,82	161.259,98
Servidores Cedidos	1.586,52	0,00	0,00	1.586,52
TOTAL	8.462.295,71	224.968,61	300.817,05	8.988.081,37

Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5427	26	48	5501
Servidores Aposentados	43	706	12	761
Pensionistas	32	159	6	197
TOTAL	5502	891	66	6459

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES**Quadro 09** – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	nov/23				dez/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

Quadro 10 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Novembro		Dezembro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	71	277.872,56	72	287.245,49	3,37%	6,08%
Aposentadoria Compulsória	18	52.192,19	18	52.192,19	0,00%	1,10%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	250	1.577.203,25	255	1.603.546,05	1,67%	33,93%
Aposentadoria Voluntária por Idade	203	736.349,13	208	748.261,22	1,62%	15,83%
Aposentadoria Especial do Magistério	149	1.138.870,48	152	1.159.923,68	1,85%	24,55%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.828,31	1	6.828,31	0,00%	0,14%
Total de Aposentadorias	692	3.789.315,92	706	3.857.996,94	1,81%	81,64%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	159	824.376,90	159	867.567,37	5,24%	18,36%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	851	4.613.692,82	865	4.725.564,31	2,42%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS

Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	239
Presencial	347
WhatsApp	308
Total	894

Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	36
Fale Conosco	2
Atendimento Social	94
Serviços Médico Periciais	0
Programa de Preparação para Aposentadoria	20
Aposentadorias Concedidas	19



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Pensões Por Morte Concedidas	2
Processos abertos via 1DOC	151
TOTAL	324

Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Presencial	31
Telefônico	4
Email externo	0
WhatsApp	56
Domiciliar	1
Relatórios	2
TOTAL	94

ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

Aplicativo Meu GuarujáPrev:

<https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

e

<https://bit.ly/appmeuguarujaprev> (android)

e

<https://apps.apple.com/app/meuguarujaprev/id6466133661> (iphone)

Ouvidoria própria: canal de atendimento próprio pelo link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Agência de Atendimento: Sede da GuarujáPrev

Sede da GuarujáPrev: Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

Atendimento agendado:

Agendamento de Atendimentos – **Plantão Tira-Dúvidas:**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

6) CANAIS DE ATENDIMENTO

Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:

REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

Dados Facebook

1.893 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

Dados Instagram

323 publicações

975 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017

ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM

Período analisado: 15 de agosto de 2023 a 13 de novembro de 2023.

Alcance

Alcance no Facebook

3.873 ↓ 25,6%

Alcance do Instagram

804 ↓ 49,2%



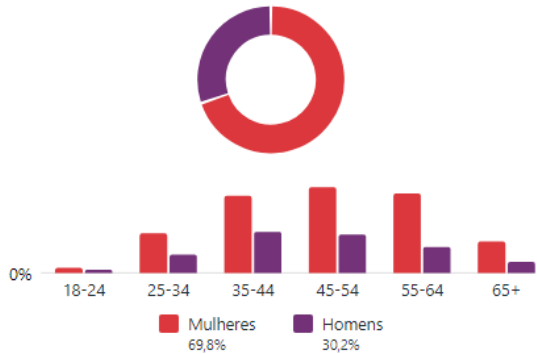
Seguidores no Facebook

1.893

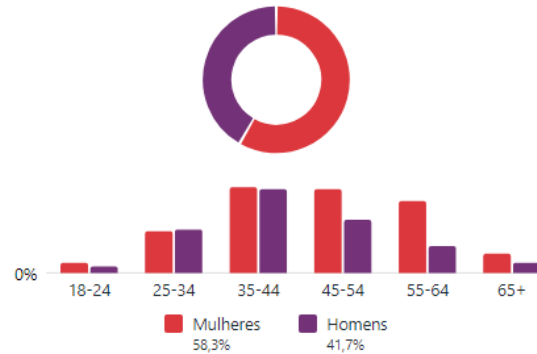
Seguidores do Instagram

975

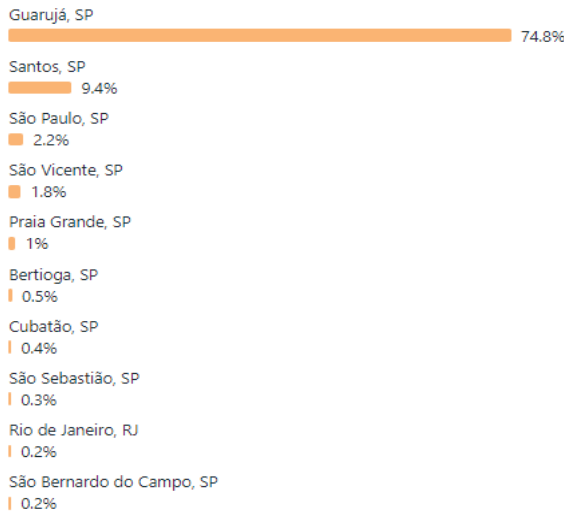
Faixa etária e gênero



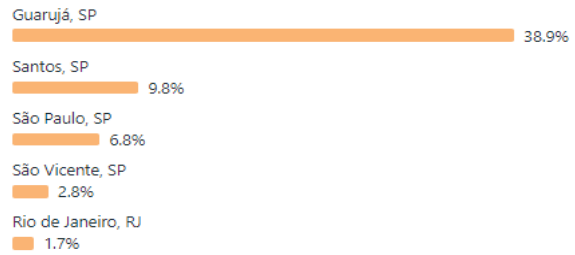
Faixa etária e gênero



Principais cidades



Principais cidades

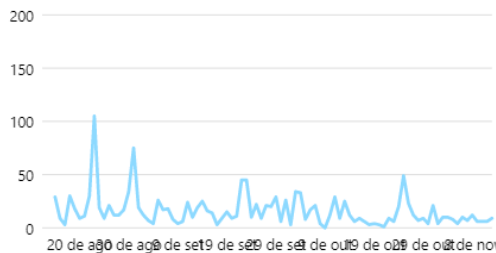


Visitas

Exportar

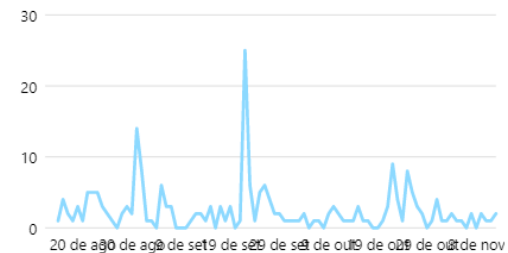
Visitas ao Facebook

1.443 ↓ 22%



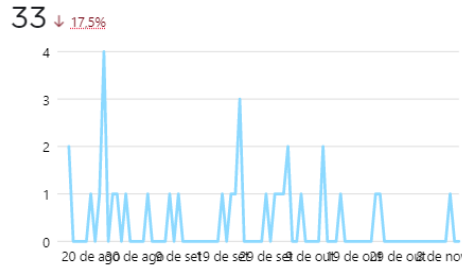
Visitas ao perfil do Instagram

222 ↓ 55,2%





Novas curtidas na Página do Facebook



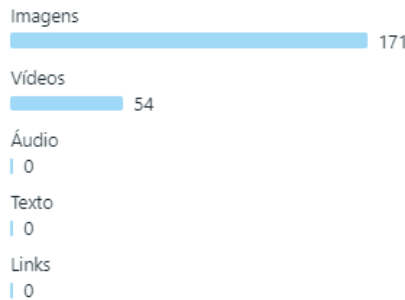
Novos seguidores do Instagram



Engajamento Facebook

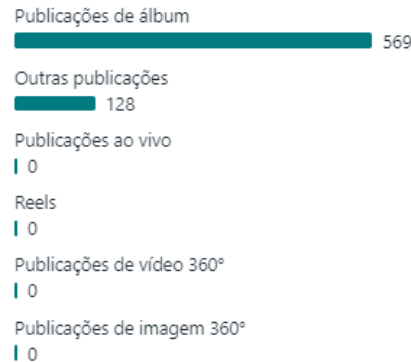
Alcance médio da publicação por tipo de mídia

Para publicações criadas nos últimos 90 dias



Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo

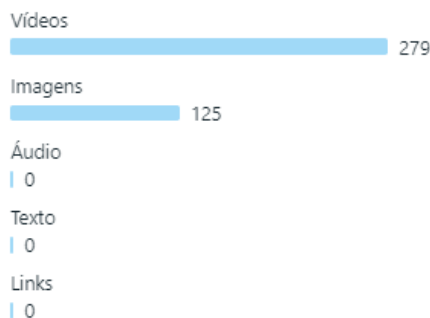
Para publicações criadas nos últimos 90 dias



Engajamento Instagram

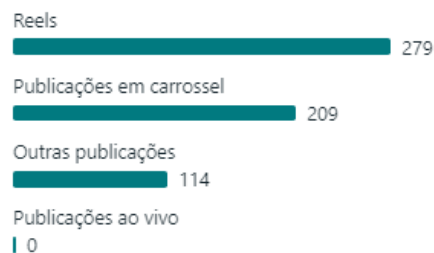
Alcance médio da publicação por tipo de mídia

Para publicações criadas nos últimos 90 dias



Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo

Para publicações criadas nos últimos 90 dias



Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal e 122 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023, com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciati3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.



7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório)

Evolução da situação atuarial (dados de julho/agosto de 2023 - atualização trimestral):

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

FUNDO PREVIDENCIÁRIO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	3.342	3.534	3.547
Idade média atual	48	47	47
Idade média de admissão no serviço público	35	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,42	63,18
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.314,75	R\$ 5.301,91
Total da folha de salários mensal	R\$ 16.991.933,74	R\$ 18.782.332,00	R\$ 18.805.881,17

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	65	81	83
Idade média atual	63	64	64
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.794,51	R\$ 3.823,60
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 233.432,44	R\$ 307.354,91	R\$ 317.358,89

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	50	57	57
Idade média atual	47	45	45
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91	R\$ 3.762,91
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 166.326,84	R\$ 214.486,02	R\$ 214.486,02

Totais do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	3.457	3.672	3.687
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 17.391.693,02	R\$ 19.304.172,93	R\$ 19.337.726,08



Novos ingressantes

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	138	78	216
Folha salarial mensal	R\$ 519.790,05	R\$ 251.129,58	R\$ 770.919,63
Salário médio	R\$ 3.766,59	R\$ 3.219,61	R\$ 3.569,07
Idade mínima atual	18	18	18
Idade média atual	40	35	38
Idade máxima atual	64	61	64
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	35	38
Idade máxima de admissão	64	60	64
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 216 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.547;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, visto que seus salários são acima da média. Antes o salário médio era de R\$ 5.084,36 e agora, passou a ser de R\$ 5.301,91.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 50.744.097,92)	(R\$ 52.312.524,68)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 142.226,96	R\$ 140.586,99
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.629.208,10)	(R\$ 38.572.911,01)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 359.254,97	R\$ 358.735,89
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.256.131,42	R\$ 6.361.980,50
PMB – Concedidos	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.317.535.824,00)	(R\$ 1.362.445.670,26)



(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 257.044.720,51	R\$ 246.786.333,27
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.145.934,30	R\$ 28.640.720,63
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 307.535.647,76	R\$ 295.262.220,16
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 92.227.507,68	R\$ 95.371.196,92
PMB - a Conceder	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)
Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)	(R\$ 699.563.065,53)	(R\$ 715.197.706,42)	(R\$ 780.409.331,59)
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 799.433.235,20	R\$ 851.605.783,20
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 710.825,22	R\$ 584.366,31
Superávit Técnico Atuarial	R\$ 63.656.329,30	R\$ 84.946.354,00	R\$ 71.780.817,92

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 32,28%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 33,04%. Da mesma forma, o valor da Provisão de Benefícios a Conceder tiveram aumento em 9,49%, refletindo o aumento na folha de salários, que foi de 10,68%.

Como o Ativo do Plano, que teve aumento de 11,66%, se elevou em magnitude superior à elevação das Provisões Matemáticas, 11,56%, houve elevação do superávit técnico atuarial, em 12,76%.

FUNDO FINANCEIRO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	2.102	2.028	2.017
Idade média atual	58	58	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.730,49	R\$ 9.753,04
Total da folha de salários mensal	R\$ 19.562.852,15	R\$ 19.733.432,92	R\$ 19.671.889,77

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	382	453	464
Idade média atual	63	63	63
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.822,25	R\$ 5.816,86
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 2.114.807,04	R\$ 2.637.481,29	R\$ 2.699.024,44

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	89	96	96
Idade média atual	57	58	58
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44	R\$ 6.089,44
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 522.170,83	R\$ 584.586,01	R\$ 584.586,01

**Totais dos Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	2.573	2.577	2.577
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 22.199.830,02	R\$ 22.955.500,22	R\$ 22.955.500,22

Da análise destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, visto se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros;
- Verificou-se aumento do no valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO**Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 479.776.583,26)	(R\$ 493.400.906,79)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.868.098,51	R\$ 5.942.501,38
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.735.055,43)	(R\$ 94.391.173,42)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.154.702,89	R\$ 2.150.526,41
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 40.215.814,71	R\$ 41.145.445,62
PMB – Concedido	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.095.820.637,91)	(R\$ 3.096.600.703,41)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 97.185.572,45	R\$ 94.138.607,78
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 66.136.431,71	R\$ 65.093.114,18
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 116.275.595,61	R\$ 112.630.120,03



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.707.444,65	R\$ 216.762.049,24
PMB a Conceder	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)
Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)	(R\$ 3.128.379.303,20)	(R\$ 3.125.788.616,07)	(R\$ 3.146.530.418,98)
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 232.919.600,59	R\$ 263.994.240,14
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 894.372,78	R\$ 735.259,91
Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 2.901.596.762,14)	(R\$ 2.891.974.642,70)	(R\$ 2.881.800.918,93)

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a novembro/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 12/12/2023, com folhas numeradas de 01 a 357, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda, por unanimidade, a sua aprovação sem ressalvas.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de novembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de novembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) Definição de Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de Administração, para o ano de 2024, assunto adiado da última reunião ordinária (novembro/2023): aprovado pela unanimidade dos presentes. 4) Deliberação sobre o Planejamento Estratégico Anual de 2024: aprovado pela unanimidade dos presentes. 5) Início de discussão sobre as Propostas de pré-minutas de Leis que visam ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, à alteração do art. 91 da Lei Orgânica de Guarujá de 17 de abril de 1990 e ao acréscimo e alteração de dispositivos da Lei Complementar nº 179, de 13 de fevereiro de 2015, conforme documentos constantes no

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



		Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39: aprovado pela unanimidade dos presentes. 6) Análise e deliberação sobre proposta de parcelamento de débitos de valores de contribuições previdenciárias patronais em atraso pela Prefeitura Municipal de Guarujá: considerando que os trâmites respeitaram a legislação vigente, não houve necessidade de deliberação sobre o tema, apenas a tomada de conhecimento. 7) Assuntos Gerais: não houve. Declarações de voto: não houve.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: A Presidência da GuarujáPrev consolidou o Planejamento Estratégico Anual de 2024 após a deliberação do Conselho de Administração.		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	*Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31) Percentual Total
Básico	2	12	7	1	22
Intermediário	1	00	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
Total	4	12	8	6**	30
Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%

*NA = Não se aplica

**Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no **Banco de Talentos da GuarujáPrev**, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação na próxima reunião ordinária:

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 12-12
2	0607.01.171/2023.64	ABIPEM – inscrições 11º Congresso Conselheiros João Pessoa/PB
3	0800.00019/2023.2	COMPREV 09_2023
4	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 08/12
5	0607.00819/2023.40	CONAM – Consultoria em Administração Municipal – parc. 06/12
6	0607.02.948/2023.37	Celso Silveira Teixeira Tecnologia Ltda.
7	0607.01.177/2023.51	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me- parc. 05/12
8	0607.02.398/2023.42	Felipe F. Goto – água mineral
9	0607.02.322/2023.56	Hostgator Brasil Ltda. – servidor privado virtual de internet
10	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 09/12
11	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 06/12
12	0607.01.180/2023.60	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Contrato parcela 05/12
13	0607.02.614/2023.45	Infodigi – clipping's diários oficiais da Justiça
14	0607.02999/2023.42	Kruse Tur Turismo Ltda. – transp. Po_Gramado/RS – Oficina técnica COMPREV
15	0607.00634/2022.29	Guilherme Zanutto Cardillo – perícia médica
16	0607.02.833/2023.40	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda. Parc. 02_12 – licenc. de programas e software
17	0607.01.072/2023.43	Maria Adalgiza Martins – TA 04 parc. 05/12 – Aluguel sala 18
18	0607.02.224/2023.39	Maria Adalgiza Martins – TA 03 parc. 03/12 Aluguel térreo e sobre loja_proporcional
19	0800.00017/2023-41	PASEP 10-2023
20	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 09/2023 – sistema COMPREV
21	0607.02.590/2023.58	Laghetto Hotéis – hospedagem Oficina técnica COMPREV – Gramado/RS
22	0607.01.372/2023.30	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 02_ parcela 03/12
23	0607.00222/2023.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos 09/2023
24	060702.892/2023.28	Luis Carlos Barretes Dias – manutenção ar-condicionado
25	0607.03.3018/2023.58	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária – parc. 01/12 - Atuação
26	0607.00632/2021.37	Nilton Ramos – perícia médica
27	0607.02.641/2023.68	Pecini & Pecini Comércio de Móveis Eireli – aquisição de cadeiras
28	0607.01.343/2023.50	Mafre Vida S/A – parc. 04_12 – seguro de vida
29	0607.02.993/2023.37	Timbiras Palace Hotel Ltda. – hospedagem curso E-social – São Paulo/SP
30	0607.00190/2023.23	XP-Serviços de Comunicação Ltda. – parc. 08_12 e 09_12
31	0700.00314/2022.34	Maria Luiza Caetano da Silva Souza – perícia médica

Relação de Portarias emitidas no mês de dezembro de 2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	401/2023	Apostilamento retificatório de pensão – Maria Mirian de Fátima Prates de Freitas
2	403/2023	Comissão de análise, acompanhamento e aprovação de projetos executivos
3	409/2023	Comissão de Licitação
4	410/2023	Comissão Empréstimo Consignado
5	411/2023	Alteração Comissão Pregoeiro
6	412/2023	Alteração Comissão de Patrimônio
7	413/2023	Alteração Comissão Pró-Gestão
8	414/2023	Comissão Revisão de Atos Normativos

(*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



Atos Normativos emitidos em dezembro de 2023

- Ato normativo nº 05/2023 - Define a separação de responsabilidades dos agentes que participam do processo de análise, avaliação, gerenciamento, assessoramento, execução e alçadas de decisão de cada instância competente para aplicação dos recursos destinados aos investimentos do RPPS e dá outras providências.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 13 de dezembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Os planos de controle (Plano Anual de Trabalho do Controladoria Interna, Planejamento anual das atividades do Núcleo de Controle Geral e das Atividades do Controle Interno para o ano de 2024).
- Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de novembro de 2023, encaminhado ao Conselho de Administração.
- Iniciado o mapeamento e a análise de risco do processo de licitação (Fase Preparatória), com base na Lei 14.133/2021.
- Foram iniciadas as discussões visando ao aprimoramento e à eficácia das atividades do Núcleo de Controle-Geral, compreendendo: i) seu formato de atuação, com o objetivo de performar um sistema integrado de controle, nos moldes preconizados pelo Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência – Pró-Gestão RPPS, e pelo Manual de Controle Interno 2022, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. ii) a necessidade de definir as estratégias, diretrizes, entregas e os procedimentos de trabalho para a eficácia da atuação do Núcleo no aprimoramento do controle interno. iii) a necessidade de implantar a Gestão de Riscos nos processos vinculados à Governança da GuarujáPrev, conforme instituído no Ato Normativo nº 03/2023 da Presidência da Autarquia. É consenso entre os membros que as verificações e os apontamentos mensais de atividades e processos avaliados de maior risco podem colaborar para a antecipação de problemas e na geração de um ciclo de melhoria contínuo.



2) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 22 de dezembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise da proposta de manualização da fase preparatória das contratações da GuarujáPrev, considerando as disposições do Decreto nº 15.833, publicado em 23 de novembro. Na presente reunião, do dia 12 de dezembro de 2023, foram identificadas as atividades do processo, desde a formalização da demanda, passando por estudo técnico preliminar até a autorização da contratação. Além de identificar a sequência de atividades e os responsáveis por cada uma delas dentro do fluxo, o grupo de trabalho também realizou análise de riscos com apontamento no próprio manual de procedimentos (Manual de Licitações e Contratos - Fase Preparatória). Quanto a confecção do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o documento será elaborado de acordo com a complexidade da contratação desejada. Todas as contratações serão encaminhadas à Comissão de Planejamento de Compras e Contratações, que decidirá sobre a complexidade ou não da contratação desejada. Se for de baixa complexidade, retorna à unidade requisitante para confecção do ETP e prosseguimento e, se a Comissão entender que se trata de contratação complexa, será agendada reunião para confecção conjunta do ETP.
- Para as contratações rotineiras e de baixa complexidade, o ETP será básico, atendendo os requisitos mínimos do referido Decreto, para as demais contratações, o documento será confeccionado com requisitos complementares do dispositivo legal.
- Quanto ao assunto discutido na última reunião referente à abertura e tramitação dos processos de benefícios previdenciários, houve avanço na análise da proposta pelas gerências envolvidas, sendo necessário avaliar com mais detalhes as etapas do arquivamento dos processos e a juntada de documentos, considerando o conceito de “repositório de documentos”.
- Iniciada a manualização do processo de Gestão de Pessoal, considerando as diversas atividades desenvolvidas e controladas pela divisão: abonadas, adicionais de tempo de serviço e sexta parte, admissão (Convocação, Nomeação, Posse e Exercício), dentre outras.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 14 de dezembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes



assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de novembro 2023: em processo de elaboração;
- Plano Anual das Ações para o ano de 2024: finalizado e enviado à presidência;
- Credenciamento: foram credenciadas as seguintes instituições e fundos:

Instituições		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
Vinci Equities Gestora de Recursos Ltda	10.917.835/0001-64	13/12/2023
Vinci Soluções de Investimentos Ltda	16.789.525/0001-98	13/12/2023
Fundos		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
Vinci Mosaico Institucional Fundo de Investimento de Ações	28.470.587/0001-11	13/12/2023
Vinci Valorem Fundo de Investimento Multimercado	13.396.703/0001-22	13/12/2023

- Reunião por vídeo conferência com os representantes do IPE – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária e do BTG Investimentos: realizada em 12/12/2023, onde foi apresentado ao núcleo e alguns membros do Comitê de Investimentos, o case de construção de FII- Fundo Imobiliário do RPPS de Campinas, modelo sugerido como um projeto futuro de aporte ao RPPS de Guarujá.

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 15 de dezembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Relatório Atuarial do Terceiro Trimestre – referente aos meses de julho, agosto e setembro de 2023: em elaboração pelo IPEP;
- Plano de Trabalho Atuarial: foi revisto e anexado ao planejamento estratégico de 2024;
- Contratação do Analista Previdenciário Atuário: previsto para março de 2024;
- Cronograma avaliações atuariais e relatórios trimestrais:

Relatório Trimestral	Meses março, junho, setembro e dezembro
Coleta de dados	Meses abril, julho, outubro e janeiro
Avaliação Atuarial Semestral	Data base: 30 de junho e 31 de dezembro

- Relatório de Auditoria: em elaboração pelo IPEP;
- Cálculo da Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2023: em fase de tratativa das críticas, foi solicitado ao IPEP o reenvio da planilha com a identificação das matrículas dos



dependentes;

- Cadastro dos representantes da IPEP na plataforma 1Doc: com o intuito de otimizar a viabilização dos assuntos relacionados aos cálculos atuariais, relatórios, pareceres e demais assuntos pertinentes, serão registrados formalmente dentro da plataforma;
- Plano financeiro: foi solicitado ao atuário o relatório da evolução do resultado do déficit dos últimos dez anos para ser entregue até março de 2024.

Participação por vídeo conferência dos representantes do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa e Pâmela Machado.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 15 de dezembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: No dia 22/12/2023 (vinte e dois de dezembro de dois mil e vinte e três) foi realizado encontro com este tema, direcionado aos segurados pré-aposentados. Em relação ao Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), realizou-se palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem. Nessa palestra foi abordada a seguinte pauta: importância da realização anual do cadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas pertinentes, além de serem sanadas as dúvidas do público presente. No dia 21/12/23 (vinte e um de dezembro de dois mil e vinte e três) foi realizado o programa “Aposentadoria Feliz”.
- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de dezembro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 21/12/2023;



- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 12º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;
- Renovação do CRP – Certificado de Regularidade Previdência;

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 12/12/2023 a 12ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento, atualizações e documentos: elaborada a planilha de controle por data de vencimento dos documentos e iniciado o acompanhamento contínuo e as atualizações periódicas, incluindo as atualizações no Cadprev;
- Contrato de Gestão: acompanhamento até o vencimento anual (com resultados divulgados em relatórios mensais) momento em que será realizada a análise final do cumprimento dos objetivos e iniciativas estratégicas;
- Planejamento Anual: finalizado e encaminhado à Presidência.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE DEZEMBRO DE 2023
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE DEZEMBRO DE 2023
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal. Registre-se que a regra mudou, com a publicação pelo Ministério da Previdência do Manual do Pró-Gestão - versão 3.4 , podendo ser, além do mandato, atendida pela média de 2 anos de exercício dos membros da Diretoria Executiva, conforme 3.2.15 - MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO: Nível III: Adicionalmente aos requisitos dos Níveis I e II, os membros da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos nas situações definidas em lei, e deverão apresentar anualmente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE DEZEMBRO DE 2023
		prestação de contas ao Conselho Deliberativo. Alternativamente, a comprovação de mandato para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com a comprovação do exercício médio de 2 (dois) anos dos membros da Diretoria, considerando os últimos 5 (cinco) anos. https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/ManualdoPrGesto.pdf Ainda que a GuarujáPrev tenha alcançado o nível IV do Pró-Gestão, a demanda continua necessária, visando adequações para os próximos anos e maior estabilidade da gestão. Será reiterado o pedido junto ao Conselho de Administração e rediscutido com o Governo Municipal, a partir do mês de setembro de 2023.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Os novos Conselheiros Eleitos tomaram posse em 1º de junho de 2023.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023. Realizada a publicação de julho de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Finalizado o processo licitatório e contratação da empresa de engenharia que realizará o Projeto Executivo da Construção da Sede da GuarujáPrev. Após, será organizada outra licitação para Execução do Projeto, iniciando-se a construção efetiva.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Todas as programações para participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem para 2023 foram finalizadas, com ampla participação dos membros da estrutura de governança, restando o Congresso de Conselheiros em novembro/dezembro.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público". O banner de 10 anos do RPPS está sendo utilizado nos "Dias das Aposentadorias Felizes".
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	A Presidência da GuarujáPrev encaminhou proposições de Projetos de Leis (Lei Orgânica e Lei Complementar) para os Conselhos de Administração e Fiscal, discutindo o conteúdo em reunião conjunta extraordinária. Após, revisou as proposições e as encaminhou para o Conselho de Administração. O assunto está em análise pelo Órgão de Deliberação Superior da GuarujáPrev.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi encaminhada no prazo. Nova avaliação atuarial está em processamento, visto que serão feitas a cada 6 meses.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE DEZEMBRO DE 2023
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	A Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, Memorando 320/2023, preparada pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, apresentada para os Conselhos Fiscal e de Administração e encaminhada para o Governo Municipal.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito. LDO - Proposta Orçamentária Anual foi elaborada em março. POA - Proposta Orçamentária Anual encaminhada para o Governo Municipal.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Elaborada pelo Comitê de Investimentos, revisada pela Diretoria Executiva e encaminhada para o Conselho de Administração.
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Concluído no mês de dezembro.
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Concluído no mês de dezembro.
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Concluído no mês de dezembro.
	Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência
Atender as demandas da Presidência		Realizado.
Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente		Realizado.
Elaborar Ofícios da autarquia		Realizado.
Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva		Realizado
Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno		Realizado.
Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos		Realizado.
Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades		Realizado.
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Projetado para dezembro
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE DEZEMBRO DE 2023
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. O resultado é positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestações dentro do mês.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Realizado.

**A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão**

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').

Resultados dos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES ESTRATÉGICOS			
	PREVISTOS		REALIZADOS	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	11	31%	11	31%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	4	11%	1	3%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	7	19%	6	16%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	4	11%	4	11%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	11%	3	8%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	6	17%	6	17%
TOTAL	36	100%	31	86
Resultado observado	Nota	9	Menção	Ótimo

A apuração da pontuação é competência da Analista Previdenciária de Controle Interno, conforme art. 5º, caput e § 1º da LC nº 179/2015.

Acompanhamento do cumprimento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão pela GuarujáPrev:

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos e a prova de vida de aposentados e pensionistas, no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social. As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias .	
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios. Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.	✓
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	✓
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP foi revalidado em 19/12/2023, com vencimento em 16/06/2023, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=227533 . Os critérios de regularidade podem ser verificados no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/pu	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	blico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104.	
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. A Presidência da GuarujáPrev motivou a compra ou contratação de sistema em 2022, com mecanismo de controle de frequência, a Gerência de Administração iniciou dois processos licitatórios: compra de equipamento e contratação de sistema.	✗
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Realizada a primeira integração. Foi integrado o processo licitatório de contratação do ICQ para auditoria do Pró-Gestão no Nível IV.	✓
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	Realizada a Tomada de Preços para contratação de empresa que elaborará o Projeto Executivo. Contratada a empresa Faccio Arquitetura, homologação do certame publicada em 27/09/2023 no Diário Oficial. Sobre a Faccio Arquitetura, segue link da empresa: https://www.faccioarquitetura.com.br/ .	✗
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Está em fase de pesquisa de mercado realizada pela Divisão de Compras e Licitação.	✗
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . O Núcleo de Atuária reúne-se com a empresa e o Atuário responsável mensalmente. Trimestralmente são realizados relatórios atuariais. E, semestralmente são realizadas novas avaliações atuariais.	
IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.	✓
IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/ . Registre-se que o novo Procurador Previdenciário da Guarujá Previdência aderiu ao Plano de Adesão ao RPC, como outros Procuradores Jurídicos da Prefeitura, do último concurso, haviam aderido, denotando que a implantação foi efetivada.	✓
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 (https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias). Finalizado o processo licitatório, de Dispensa de Licitação para contratação direta, com fundamento no art. 24, caput e incisos XIII, XXV e XXXI da Lei Federal nº 8.666/1.993 e suas alterações, conforme dados ratificados a seguir: Processo Administrativo n.º: 0607.01.917/2023.42 Contratada: Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência – cnpj: 27.531.527/0001-07. Objeto: Contratação de Instituição para estudos de viabilidade financeira para apuração da taxa de cobertura total dos riscos atuariais, necessários para a preservação do equilíbrio econômico- financeiro da carteira de empréstimo consignado, com fornecimento de tecnologia para gestão e operacionalização de empréstimos consignados e ampliação da elegibilidade do crédito para todos os segurados do RPPS, conforme art. 9º, caput, § 7º da Emenda Constitucional nº103/2019 e em observância	✗



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	das regras estabelecidas pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e da Portaria MPT nº 1.467/2022, em conformidade com o art. 164, inc. III da Lei Complementar nº 135/2012 e com o art. 195, inc. X da Lei Complementar nº 179/2015.	
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	✓
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																																				
servidores, colaboradores e do patrimônio público.	(Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia. Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.																																					
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	<p>QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Órgão</th> <th>Diretoria Executiva (4/4)</th> <th>Conselho de Administração (12/12)</th> <th>Conselho Fiscal (8/8)</th> <th>Comitê de Investimentos (6/7)</th> <th>Total por Nível (30/31)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Intermediário</td> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Avançado</td> <td>1</td> <td>NA*</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>6**</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Percentual</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>85,71%</td> <td>96,77%</td> </tr> </tbody> </table> <p>A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/.</p>	Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31)	Básico	2	12	7	1	22	Intermediário	1	00	1	2	4	Avançado	1	NA*	NA	3	4	Total	4	12	8	6**	30	Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%	✓
Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (8/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (30/31)																																	
Básico	2	12	7	1	22																																	
Intermediário	1	00	1	2	4																																	
Avançado	1	NA*	NA	3	4																																	
Total	4	12	8	6**	30																																	
Percentual	100%	100%	100%	85,71%	96,77%																																	
IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , houve lançamento de aplicativo acessível na loja digital para 'android', restando viabilizar na loja virtual para 'iphone', desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento. Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentoAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/	✓																																				
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5 . Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, e iniciado processo licitatório.	✗																																				
IE29 – Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 08 novos servidores do concurso, dos cargos de Procurador Previdenciário, Analista Previdenciário (de Benefícios, Administrador, Contabilista e Economista) e Técnico Previdenciário Administrador.	✓																																				
IE30 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.	✓																																				
IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações	✓																																				

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.	✓
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	Realizada a auditoria pela empresa ICQ Brasil nos dias 28 a 30 de agosto de 2023, com a obtenção do nível IV do Pró-Gestão .	✓
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 foi divulgada, resultado definitivo, no dia 10 de outubro de 2023.	✓
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Foram realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público".	✓

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui **355** folhas numeradas de **1** a **355**.

Guarujá, 18 de janeiro de 2024.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

DEZEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	4
B1.1	Compras e Contratações	4
B1.1.1	Licitações	4
B1.1.2	Dispensas	4
B1.1.3	Contratos	5
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	5
B1.1.4	Contratos de Adesão	5
B1.1.5	Credenciamentos	5
B2	Comissões	6
B3	Folhas de Pagamento	6
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	6
B3.1.1	Folha de Pagamento de Benefícios - Segunda Parcela do 13º Salário (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	7
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	8
B3.2.1	Folha de Pagamento de Benefícios - Segunda Parcela do 13º Salário (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	9
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	10
B3.3.1.	Folha de Pagamento de Benefícios - Segunda Parcela do 13º Salário (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	10
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	11
B3.4.1	Folha de Pagamento dos Ativos - Segunda Parcela do 13º Salário, pagamento pela Taxa de Administração	11
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	12
B3.5.1.	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212 - Segunda Parcela do 13º Salário, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	12
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	13
B4	Atendimentos realizados no mês	13
B5	Processos autuados no mês	13
B5.1	Processos Administrativos	13
B5.2	Protocolos	15
B5.3	Memorandos	16



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	17
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	21
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	23

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DEZEMBRO - 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Dia 20 de dezembro de 2023, foi publicado o Edital de Pregão Presencial 01/2023, republicado com alterações no dia 23 de dezembro de 2023, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à Educação Previdenciária no formato híbrido (ensino a distância e presencial) com conteúdo programático, estabelecido no Manual de Certificação Profissional do Regime Próprio de Previdência Social - Versão 1.2 para curso de CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL e de CAPACITAÇÃO para dirigentes, para todos os servidores e para membros do comitê de investimentos (Nível Avançado) e para os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal (Nível Intermediário).

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes contratações dessa modalidade no período, sendo que o serviço de controle de pragas refere-se apenas a execução da segunda fase do serviço contratado em maio de 2023, conforme dados da planilha.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
538/2023	SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS - 2º ETAPA	LEI 8666/1993	ESSA - EMPRESA SANTISTA SANEAMENTO	142/2023	24/05/2023	R\$ 630,00
3.113/2023	ASSINATURA DO JUSBRASIL PESQUISA AVANÇADA + PROCESSOS, COM	Lei 8666/1993	GOSHME SOLUÇÕES PARA INTERNET LTD - JUSBRASIL	261/2023	06/12/2023	R\$ 4.075,20



	ACESSO DE ATÉ 5 (CINCO) USUÁRIOS, por meio de login e senha individuais						
TOTAL							R\$ 4.705,20

B1.1.3 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
CONTRATO 12/2023	P.A. 3.113/2023	GOSHME SOLUÇÕES PARA INTERNET LTD - JUSBRASIL	LEI 8.666/1993, ART 24	ASSINATURA DO JUSBRASIL PESQUISA AVANÇADA + PROCESSOS, COM ACESSO DE ATÉ 5 (CINCO) USUÁRIOS, por meio de login e senha individuais	14/12/2023	13/12/2024	15/12/2023	R\$4.075,20
ARP 03/2023	PA 2.772/2023	SHANX LTDA	LEI 10.520/2002 E LEI 8.666/93	COMPUTADOR TIPO I	06/12/2023	05/12/2024	13/12/2023	R\$43.320,00
ARP 04/2023	PA 2.772/2023	DPS DISTRIBUIDORA	LEI 10.520/2002 E LEI 8.666/93	MONITOR PARA COMPUTADOR	06/12/2023	05/12/2024	13/12/2023	R\$14.125,00
ARP 05/2023	PA 2.772/2023	SEATTLE TECNOLOGIA E COMÉRCIO	LEI 10.520/2002 E LEI 8.666/93	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL E PROJETOR DE IMAGEM	11/12/2023	10/12/2024	13/12/2023	R\$5.850,00
VALOR TOTAL								R\$ 67.370,20

*ARP (Ata de Registro de Preços)

B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

Não ocorreram prorrogações ou aditamentos de contrato no período.

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram contratos de adesão no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Prorrogação do Termo de Credenciamento 02/2022, conforme planilha abaixo:

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TC 02/2022 - TA 02/2024	PA 3.553/2023	GUILHERME ZANUTTO CARDILLO	LEI 8.666/93	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERÍCIA MÉDICA, NOS TERMOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2021 E EM SEUS ANEXOS.	11/12/2023	10/12/2024	14/12/2023	Conforme resolução 01/2020 e suas alterações
VALOR TOTAL								N/A

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
14/12/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Adriano Mendes da Silva, Igor Seiiti Ikemori	Leitura e discussão a respeito do Decreto 15.833 de 17 de novembro de 2023, publicado no Diário Oficial do Município de Guarujá em 23 de novembro de 2023 e que que regulamenta a Lei 14.133/2021 no âmbito municipal.
22/12/2023	Comitê de Segurança da Informação	Maria José Lima Rodrigues, Luciana Marin Faneco, Sávio Rangel Sabino e Edmar Pereira Luiz da Silva	Monitoramento da divulgação da Política de Informação
27/12/2023	Comissão de Empréstimo Consignado	Maria José Lima Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luis Fernando de Sousa e Sávio Rangel Sabino	Margens negativas

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	nov/23				dez/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO

ANTONIO DA SILVA
Assinado por 1 pessoa: ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	83	517.790,75	94.350,03	423.440,72	82	557.569,42	107.088,40	450.481,02
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31
Pensão Inativo - Financeiro	10	39.323,01	2.417,98	36.905,03	10	39.323,01	2.417,98	36.905,03
Total Pensão Financeiro	94	565.765,22	98.277,16	467.488,06	93	605.543,89	111.015,53	494.528,36
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	61	230.088,88	22.884,35	207.204,53	62	245.392,40	27.405,53	217.986,87
Pensão Inativo - Previdenciário	4	28.522,80	3732,92	24.789,88	4	16.631,08	562,06	16.069,02
Total Pensão Previdenciário	65	258.611,68	26.617,27	231.994,41	66	262.023,48	27.967,59	234.055,89
Total Pensão	159	824.376,90	124.894,43	699.482,47	159	867.567,37	138.983,12	728.584,25

B3.1.1. - Folha de Pagamento de Benefícios referente a Segunda Parcela do 13º salário (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	Segunda Parcela do 13º Salário/2023			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO				
Pensão Ativo - Financeiro	81	458.765,92	275.909,85	182.856,07
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	5.834,88	2.816,58
Pensão Inativo - Financeiro	10	39.323,01	21.741,95	17.581,06
Total Pensão Financeiro	92	506.740,39	303.486,68	203.253,71
PLANO PREVIDENCIÁRIO				
Pensão Ativo - Previdenciário	62	220.882,62	115.470,67	105.411,95
Pensão Inativo - Previdenciário	4	10.260,52	4255,65	6.004,87
Total Pensão Previdenciário	66	231.143,14	119.726,32	111.416,82
Total Pensão	158	737.883,53	423.213,00	314.670,53

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código #FF99-2964-771F-0FCF





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	nov/23				dez/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	15	46.024,30	8.899,73	37.124,57	15	46.024,30	8.899,73	37.124,57
Invalidez Proporcional	16	38.776,57	6.973,39	31.803,18	16	40.773,86	7.441,40	33.332,46
Invalidez Integral	20	121.849,76	19.957,64	101.892,12	21	133.649,88	21.859,53	111.790,35
Voluntária por idade	159	630.332,22	17.568,34	612.763,88	162	636.099,32	118.889,56	517.209,76
Voluntária por idade e tempo de contribuição	214	1.258.797,99	283.884,19	974.913,80	219	1.283.446,81	286.621,33	996.825,48
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	138.992,26	96.663,98	42.328,28	3	138.992,26	96.663,98	42.328,28
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	140	1.079.631,54	248.380,73	831.250,81	143	1.100.684,74	252.315,11	848.369,63
Especial - Agentes Nôvos	1	6.828,31	847,63	5.980,68	1	6.828,31	847,63	5.980,68
Total Aposentadoria - Financeiro	568	3.321.232,95	683.175,63	2.638.057,32	580	3.386.499,48	793.538,27	2.592.961,21
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	6.167,89	2.418,69	3.749,20	3	6.167,89	2.434,77	3.733,12
Invalidez Proporcional	14	33.780,06	1.941,74	31.838,32	15	35.788,60	2.653,01	33.135,59
Invalidez Integral (*)	21	83.466,17	8.727,28	74.738,89	20	77.033,15	7.335,36	69.697,79
Voluntária por idade	44	106.016,91	17.181,44	88.835,47	46	112.161,90	17.451,44	94.710,46
Voluntária por idade e tempo de contribuição	33	179.413,00	35.323,21	144.089,79	33	181.106,98	35.726,94	145.380,04

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTÔNIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	9	59.238,94	14.515,42	44.723,52	9	59.238,94	12.056,44	47.182,50
Total Aposentadoria - Previdenciário	124	468.082,97	80.107,78	387.975,19	126	471.497,46	77.657,96	393.839,50
Total Aposentadoria	692	3.789.315,92	763.283,41	3.026.032,51	706	3.857.996,94	871.196,23	2.986.800,71

Invalidez Integral (*) - Observamos o falecimento da segurada Sra. Graziela Oliveira de Toledo matrícula 14545.

B3.2.1. - Folha de Pagamento de Benefícios referente a Segunda Parcela do 13º Salário (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	Segunda Parcela do 13º Salário/2023			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO				
Compulsória	15	39.651,41	16.132,22	23.519,19
Invalidez Proporcional	16	30.870,03	13.484,02	17.386,01
Invalidez Integral	21	99.255,21	42.318,23	56.936,98
Voluntária por idade	162	540.532,75	251.021,28	289.511,47
Voluntária por idade e tempo de contribuição	219	1.122.199,26	606.917,43	515.281,83
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	101.484,78	75.357,11	26.127,67
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	142	1.004.769,66	608.861,02	395.908,64
Especial - Agentes Nocivos	1	6.828,31	4.275,14	2.553,17
Total Aposentadoria - Financeiro	579	2.945.591,41	1.618.366,45	1.327.224,96
PLANO PREVIDENCIÁRIO				
Compulsória	3	5.947,90	3.679,53	2.268,37
Invalidez Proporcional	15	26.044,78	9.271,22	16.773,56
Invalidez Integral (*)	21	61.622,92	26.389,34	35.233,58
Voluntária por idade	46	88.879,48	39.397,72	49.481,76

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Voluntária por idade e tempo de contribuição	33	138.619,56	63.835,50	74.784,06
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	9	45.963,11	22.461,00	23.502,11
Total Aposentadoria - Previdenciário	127	367.077,75	165.034,31	202.043,44
Total Aposentadoria	706	3.312.669,16	1.783.400,76	1.529.268,40

Invalidez Integral (*) - Observamos o falecimento da segurada Sra. Graziela Oliveira de Toledo matrícula 14545, somente após fechamento da folha de 13º salário.

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	nov/23				dez/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total - Financeiro	662	3.886.998,17	781.452,79	3.105.545,38	673	3.992.043,37	904.553,80	3.087.489,57
Total Previdenciário	189	726.694,65	106.725,05	619.969,60	192	733.520,94	105.625,55	627.895,39
Total Geral	851	4.613.692,82	888.177,84	3.725.514,98	865	4.725.564,31	1.010.179,35	3.715.384,96

B3.3.1. - Folha de Pagamento de Benefícios referente a Segunda Parcela do 13º salário (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	Segunda Parcela do 13º Salário/2023			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total - Financeiro	671	3.452.331,80	1.921.853,13	1.530.478,67

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Total Previdenciário	193	598.220,89	284.760,63	313.460,26
Total Geral	864	4.050.552,69	2.206.613,76	1.843.938,93

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	nov/23				dez/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	34.951,52	12.680,68	22.270,84	1	27.763,06	10.823,91	16.939,15
Fundo Previdenciário	25	260.798,63	71.722,44	189.076,19	25	251.219,68	70.819,68	180.400,00
Comissionados	2	22.118,00	5.097,90	17.020,10	2	23.193,00	5.393,53	17.799,47
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	6.145,02	8,78	6.136,24	4	7.022,88	55,01	6.967,87
Conselheiros	20	35.114,40	640,00	34.474,40	20	33.358,68	640,00	32.718,68
Subtotal	52	359.127,57	90.149,80	268.977,77	52	342.557,30	87.732,13	254.825,17
Estagiários	6	5.875,63	0,00	5.875,63	6	5.893,97	0,00	5.893,97
Total Geral	58	365.003,20	90.149,80	274.853,40	58	348.451,27	87.732,13	260.719,14

B3.4.1. - Folha de Pagamento dos Ativos referente a Segunda Parcela do 13º salário (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	Segunda Parcela do 13º Salário/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	26.212,35	16.163,64	10.048,71
Fundo Previdenciário	25	174.071,45	98.759,68	75.311,77
Comissionados	0	0,00	0,00	0,00
Temporários	0	0,00	0,00	0,00

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



Comitê	0	0,00	0,00	0,00
Conselheiros	0	0,00	0,00	0,00
Subtotal	26	200.283,80	114.923,32	85.360,48
Estagiários	0	0,00	0,00	0,00
Total Geral	26	200.283,80	114.923,32	85.360,48

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara.

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	nov/23				dez/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30
Total Geral	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51

B3.5.1. - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, referente a Segunda Parcela do 13º Salário, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara.

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	Segunda Parcela do 13º Salário/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	502.578,92	329.936,22	172.642,70



Total Aposentadoria	43	502.578,92	329.936,22	172.642,70
Pensão PMG	32	352.653,98	238.928,36	113.725,62
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46
Total Pensão	38	480.633,03	276.747,95	203.885,08
Total Geral	81	983.211,95	606.684,17	376.527,78

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo	Quantidade
Ligações Telefônicas	239
Presencial	347
Whatsapp	308
Total	894

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 176 (cento e setenta e seis) novos processos abertos.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Subtotais
0300 PRES - Presidência	Subtotal=3
Processo Administrativo	3
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=1
Processo Administrativo Disciplinar	1
0307 PRES-UAE2 - Núcleo de Atuação	Subtotal=2
Processo Administrativo	2
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Adiantamento	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=9
Folha de Pagamento	7
Restituições	1
Licença Prêmio	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=123
Declaração de Abono de Permanência	51
Aposentadoria Voluntária Comum	21
Aposentadoria Voluntária de Professor	20
Certidão de Abono de Permanência	12
Processo Administrativo	5
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	4
Pensão Por Morte	4
Aposentadoria Voluntária Especial	2
Solicitação de Declaração	2
Comunicação de Óbito	1
Isenção de Imposto de Renda	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=22
Compras e Licitações	11
Acompanhamento Técnico	8
Acompanhamento Contábil	3
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=6
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	2
Certidão de Abono de Permanência	1
Isenção de Imposto de Renda	1
Pensão Por Morte	1
Solicitação de Declaração	1

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



0703 GPREV-COMPREV - Divisão de Compensação Previdenciária	Subtotal=3
Compensação Previdenciária	3
0712 - GPREV-SOC - Serviço Social	subtotal=1
Folha de Pagamento	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=1
Adiantamento	1
1001 - MED-TR	subtotal =1
Aposentadoria Por Invalidez	1
1003 SEG-TR-PMG Segurança do Trabalho	Subtotal=3
Solicitação de e Direitos e Vantagens	3
Total	176

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1 Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 60 (sessenta) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotais
0200 FISC - Conselho Fiscal	subtotal=1
Certidão de Tempo de Serviço - Emissão	1
0600 GADM - Gerência de Administração	subtotal=4
Requerimento de Compra/Contratação	4
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	subtotal=8
Aviso de Férias	3
Declaração de Comparecimento	3



Falta Abonada - Usufruir	1
Aviso de Recesso de Estágio	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	subtotal=9
Requerimento de Abono de Permanência	2
Cópia Digital de Processo (Integral Ou Parcial)	2
Requerimento de Aposentadoria	1
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Solicitação de Horas Extras	1
Requisição de Materiais	1
Declaração de Comparecimento	1
0606 GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	subtotal=1
Solicitação de Horas Extras	1
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	subtotal=16
Requisição de Materiais	16
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	subtotal=2
Requerimento de Compra/Contratação	1
Nota Fiscal	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	subtotal=19
Nota Fiscal	17
Falta Abonada - Usufruir	1
Certidões Diversas	1
Total	60

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 50 (cinquenta) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 ADM - Conselho de Administração	1
0200 FISC - Conselho Fiscal	2
0300 PRES - Presidência	2



0301 PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	3
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	3
0304 PRES-ESC - Escola de Previdência	1
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	2
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	4
0501 UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	2
0503 UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600 GADM - Gerência de Administração	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	8
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	3
0607.2 COMP-FISC - Fiscalização de Contratos	1
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	4
0704 GPREV-CAD - Divisão de Cadastro	1
0707 GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	2
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	2
0802.1 CONT-DIV-AT Unidade de Dívida Ativa	1
CP-COLIC Comissão de Licitação	1
ÉTICA Comissão de Ética	1
0900 CÂMARA - Câmara Municipal de Guarujá	1
0901- PPA- PREV CAM	1
2002 EXT - Consignado RPPS	2
TOTAL	50

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 21 (vinte e um) ofícios e 06 (seis) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Seguimento das atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo foi atendida em conformidade.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O analista previdenciário de suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e delegando atividades ao estagiário de suporte para assistência a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web, Prova de Vida e controle de cadastro.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia com apoio do estagiário de suporte.

Foi feita análise e sanitização de dados para entrega de planilha referente a dados atuariais.

Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado. Também foi iniciado os trabalhos para implantação de consignação pelo RPPS.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada a conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal e anual, por ocasião do fechamento do exercício, com ajustes necessários.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, foi iniciado os trabalhos de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizado abertura de processo administrativo no 1Doc, a fim da guarda em meio virtual e de possibilitar consulta, por último esses documentos são encaixotados para esvaziamento dos armários.

O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

Em demonstração dos resultados alcançados informamos que não houve alteração de dados em comparação com o período anterior.

Andar Térreo:

O andar térreo conta com 12 (doze) armários, todos com capacidade total de espaço utilizada. Estão sendo trabalhados em fase de conclusão dos 02 (dois) armários que acondicionam documentos no Setor de Concessão.

Sobreloja:

Digitalização concluída. No período anterior foi apontado a existência de 09 armários, atualizando dados havia 10 (dez) armários com documentos, o trabalho foi concluído e possibilitou a doação 03 (três) armários para Medicina do Trabalho, para armazenamento dos seus documentos digitalizados.



Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas Box, nas Estantes de Aço.

São 125 caixas, destas somente 10 estão digitalizadas.

Após o trabalho de digitalização segue-se com salvamento das informações. 06 caixas já foram concluídas.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, e, em cada caixa há diversos documentos, o que somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos.

A equipe de digitalização foi reduzida, atualmente temos 06 estagiários, destes, 03 trabalham no processo de digitalização, em conjunto com outras tarefas. Estão realizando atividades de organização nas pastas de documentos que exigem a guarda física como prontuários de aposentados e pensionistas, do andar térreo.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger - Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022, prorrogado por 12 meses com vigência atualizada até 28/06/2024.- TA 01.

Observamos ocorrência de intercorrência no período, por atraso na entrega de produtos de limpeza. Foi emitida a Notificação por meio de Ofício 073/2023, tendo sido resolvido dentro do período.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV),



bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

O contrato original sofreu aditivo de prazo, por 12 (doze) meses, passando a vigorar até 03/05/2024.

A execução do contrato no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período não houve a necessidade de contratação ou realização de serviços de manutenção.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Dezembro/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Dezembro/2023, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Dezembro/2023, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Dados de envio no período, entregues em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.



III – Divisão de Compras e Licitação	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
IV – Divisão de Almoarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
V – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram continuados os trabalhos de sequência da digitalização, com as reduções dos arquivos, renomeação e salvamento e abertura de processo (migração) no 1Doc para posterior envio ao Arquivo Geral ou Medicina do Trabalho, conforme for o caso. Processo em andamento.
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Houve no período ocorrência de falha na entrega de alguns produtos de limpeza, dos quais foi necessário fazer aquisição para reposição com posterior abatimento do valor da NF. 35038 no faturamento mensal - Roldão Atacadista.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Prestação de serviços de Monitoramento e Vigilância, ocorreu de forma regular sem ocorrências no período.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve a necessidade de serviços no período.



VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o setor de Concessão, um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Demanda atendida.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089		
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 01/2023-Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024		Houve intercorrência no período. Foi emitida a Notificação por meio de Ofício 03/2023.	
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 – TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Termo Aditivo 03 - Contrato 03/2020	13/2023			24/08/2023	23/08/2024			
Contrato n. 04/20219	498/2019	Maria Adalgisa Martins de	Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020	Abreu - Sala 18	Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart	N/A	
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira	NA	
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.	
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024	Executado sem intercorrências		
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato nº 06/2022- TA 01	991/2023			13/09/2023	12/09/2024			
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	Caixa Econômica Federal	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos", "Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".

Assinado por 1 pessoa: EDBER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 11/2023	114/2022	Faccio Arquitetura S/C. Ltda. EPP.	Contratação de empresa de engenharia consultiva para Elaboração de Projetos executivos para construção do prédio que abrigará a sede da Guarujá Previdência.	18/10/2023	14/04/2024	Maria José Lima Rodrigues Prontuário 60.089 Lucio VillaFranca Motta Prontuário 60.107	A empresa já inicou execução com reuniões e apresentação de pré projetos, acompanhados por equipe de Endenheiros da PMG. (fiscais)	Enviado Ofício nº 068/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Houve indicação dos prepostos. Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 02/2023	945/2023	Pecini & Pecini Com. Móveis Eirelli	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	04/09/2023	03/09/2023	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonsalez (60073)	Notificado por meio de Ofício n. 078/2023, para conserto de cadeiras giratórias. Entrou em contato e aguardamos resolução. (22/12/2023)	Enviado Ofício nº 082/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. . Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 01/2023	945/2023	Godoy Móveis p/ Escrit. Ltda;	Registro de Preços, para o fornecimento de Móveis para Escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá Previdência.	15/08/2023	14/08/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Valéria Gonsalez (60073)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 083/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. . Aguardando retorno de assinaturas.
ARP 04/2023	772/2023	DPS Distribuidora de Peças Equipamentos e Serviços Ltda.	Registro de Preços para fornecimento de Bens Permanentes de Informática.	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 084/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Recebido com

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

								respostas em conformidade.
ARP 05/2023	772/2023	Seattle Tecnologia e Com. Prod. Eletr. Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática, em atendimento às necessidades da Guarujá Previdência.	11/12/2023	10/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	Enviado Ofício nº 085/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. . Aguardando retorno de assinaturas.
CT 08/2023	943/2023	Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 10/2023	943/2023	Bolsa Nacional de Compras - BNC	disponibilização de sistema eletrônico de licitações que possibilite realizar por intermédio da internet, processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços comuns, inclusive quando tratar-se de dispensa de licitação.	28/09/2023	27/09/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Luciana Goulart (60051)	Sem intercorrências.	N/A
CT 12/2023	3113/2023	Goshme Soluções para Internet Ltda. (JUSBRASIL)	contratação de serviço de contratação de serviço de assinatura do Jusbrasil pesquisa Avançada + Processos,	14/12/2023	13/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Breno Kaiser Terzarior (60098)	Sem intercorrências.	pendente de envio
CT 09/2023	843/2023	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de prestação de serviços de Telecomunicações LINK DEDICADO para acesso à internet para o atendimento aos diversos Setores da Guarujá Previdência	04/10/2023	03/10/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	pendente de envio

Assinado por 1 pessoa: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARP 03/2023	772/2023	Shanx Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática	06/12/2023	05/12/2024	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	pendente de envio
ARP 06/2023	772/2023	Techx Informática Ltda.	Registro de Preços, para o fornecimento de Bens Permanentes de Informática,	03/01/2024	02/01/2025	Maria José L. Rodrigues (60089) e Sávio Rangel Sabino (60039)	Sem intercorrências.	pendente de envio

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 11 de janeiro de 2024

Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração
(assinado digitalmente)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

DEZEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em dezembro de 2023	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de dezembro de 2023	07
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de dezembro de 2023	07
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	08
C3.3	Aposentadorias indeferidas em dezembro de 2023	09
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em dezembro de 2023	09
C5	Óbitos comunicados no mês	10
C5.1	Óbitos acumulados no ano	10
C6	Pensões por morte concedidas no mês	11
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	11
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	11
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em dezembro de 2023	11
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	11
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	12
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	20
C10	Gestão de Contratos – Gerência de Previdência	23



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA DEZEMBRO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	1
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	1
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	3
Aposentadoria Voluntária por Idade	7
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	5
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	1
Aposentadoria Compulsória	2
Declaração de Abono de Permanência	29
Aposentadoria Analisadas	37
TOTAL	88

*Requerimento para Revisão de Benefício.

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	0
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	0
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	0
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	0

C1.3 - Atendimento social em Dezembro de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	44	31	70%
Telefônico	8	4	50%
Email externo	0	0	-100%
WhatsApp	85	56	66%
Domiciliar	2	1	50%
Relatórios	2	2	100%
TOTAL	141	94	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	36	200%
Fale Conosco	2	2	100%
Atendimento Social	46	94	204%
Serviços Médico Periciais	10	0	-100%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	20	285%
Aposentadorias Concedidas	11	19	172%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	43	151	352%
TOTAL	139		

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	207
Aposentadoria	Em Exigência	345
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	5
Aposentadoria	Em compensação	53
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	5
Pensão	Em Exigência	1
Pensão	Aguardando Análise	2
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
Aposentadoria	Rejeitado	1
Aposentadoria	Em Análise	1
Aposentadoria	Em conflito de período	6
TOTAL		646

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4 10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5 10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6 6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7 9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8 10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Matricula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
9	11386 AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31
10	12050 EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528 ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032 ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010 ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556 GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536 HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117 IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596 JUVENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949 LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435 LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613 LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016 LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432 MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923 MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953 MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545 MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554 MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681 AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751 MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835 MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055 NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45
31	5419 NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581 ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787 ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364 ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631 SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586 SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152 SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403 SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091 TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313 TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451 VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334 CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038 CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392 ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614 SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
46	9544 RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14
47	6599 ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532 ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598 JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832 PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560 MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
52	8948 ANTONIO DA SILVA PINTO	2.753,03	0
53	17148 GILVAN DANTAS BARBOSA	2.410,42	0,00
54	14392 BENEDITO ANDRELINO DA SILVA	1.320,00	0,00
Total Geral	----	316.837,54	113.075,18
Total Percentual	----	100%	35,69%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de agosto

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116 IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
Total Geral	----	6.453,00	166,58
Total Percentual	----	100%	2,58%

São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116 HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	7.801,64	650,84
Total Geral	----	7.801,64	650,84
Total Percentual	----	100%	8,34%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de dezembro de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	5245	ADILSON DOS SANTOS	19/12/2023	17/01/2024	ART 148	Aposentadoria compulsória
2	9636	CANDIDA DE ALMEIDA RODRIGUES DIAS	27/12/2023	01/01/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
3	8332	CATHIA SIMONE DOS SANTOS MESSINA	27/12/2023	01/01/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
4	6083	DALANEY INES GAMA	27/12/2023	01/01/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
5	17987	DULCINEIA DA SILVA TORRES PAULINO	27/12/2023	01/01/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
6	10706	EDILEIA JOSEFA DA SILVA	27/12/2023	01/01/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	11858	ELVIRA FERRAZ DO NASCIMENTO	27/12/2023	01/01/2024	ART 151	Aposentadoria por idade
8	17901	MARIA APARECIDA FRANCISCO	27/12/2023	30/01/2024	ART 148	Aposentadoria compulsória
9	11627	MARIA APARECIDA SANTOS	23/12/2023	01/01/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
10	20292	MARIA DAS DORES BRITO DE SANTANA	27/12/2023	23/01/2024	ART 148	Aposentadoria compulsória
11	7177	MARIA JOSE LIMA SERRA SANTOS	02/12/2023	11/12/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
12	16825	MARIA LUCIA DOS SANTOS	28/12/2023	01/01/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
13	10147	MARINILCE BLUM	06/12/2023	11/12/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição especial de magistério
14	12509	MIRNA DIB MINELLI	06/12/2023	11/12/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
15	7175	ORPIANO CASSIANO DA SILVA JUNIOR	21/12/2023	01/01/2024	ART 136	Aposentadoria por invalidez
16	11573	SANDRA REGINA DOS SANTOS	27/12/2023	01/01/2024	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
17	11061	TEREZINHA PEREIRA DA SILVA ALVES	27/12/2023	11/01/2024	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição especial de magistério
18	12922	YONE AMORIM DELGADO	13/12/2023	13/12/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição especial de magistério
19	17762	ZILDA MAGALHAES SANTOS	19/12/2023	01/01/2024	ART 151	Aposentadoria por idade

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de dezembro de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	5245	ADILSON DOS SANTOS	ART 148
2	14790	ADRIANA MACHADO ENE	ART 150
3	9636	CANDIDA DE ALMEIDA RODRIGUES DIAS	ART 151
4	10836	CARLOS EDUARDO PEREIRA	ART 151
5	8332	CATHIA SIMONE DOS SANTOS MESSINA	ART 151
6	6083	DALANEY INES GAMA	ART 151
7	11552	DARCI MARIA	ART 150

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
8	17987	DULCINEIA DA SILVA TORRES PAULINO	ART 151
9	10706	EDILEIA JOSEFA DA SILVA	ART 150
10	5790	EDITE MATOS DA SILVA GRACIA	ART 151
11	17895	ELIANE SILVA CABRAL	ART 152
12	3550	ELIDA DOS SANTOS ANDRADE	ART 151
13	11858	ELVIRA FERAZ DO NASCIMENTO	ART 151
14	11285	GERALDO PEREIRA DA SILVA	ART 150
15	4501	HARUKO FLORIZA YOKODA	ART 151
16	14798	HEBE DA SILVA SALLES	ART 152
17	14437	IRACILDA VIEIRA DE SOUZA ROCHA	ART 150
18	2709	JOAO CARLOS GOMES DA SILVA	ART 151
19	16967	LEVINO JOSE DIAS	ART 150
20	9460	LUCIANO DOS SANTOS	ART 152
21	12851	MARCIA LIMA CABRAL	ART 151
22	17901	MARIA APARECIDA FRANCISCO	ART 148
23	11627	MARIA APARECIDA SANTOS	ART 150
24	11473	MARIA CATARINA DA SILVA DOS SANTOS	ART 150
25	14065	MARIA CRISTINA SOUZA CORREA	ART 151
26	20292	MARIA DAS DORES BRITO DE SANTANA	ART 148
27	11349	MARIA JOSE DA SILVA FERREIRA	ART 151
28	16825	MARIA LUCIA DOS SANTOS	ART 150
29	16132	MARIA LUIZA FRANZO CAMPOS	ART 150
30	9630	MARIA TEREZA FELIZARDO DOS SANTOS	ART 152
31	7175	ORPIANO CASSIANO DA SILVA JUNIOR	ART 136
32	4742	REGINA RODRIGUE DAS COSTA	ART 151
33	11573	SANDRA REGINA DOS SANTOS	ART 150
34	11061	TEREZINHA PEREIRA DA SILVA ALVES	ART 152
35	2873	WALTER MONTEIRO	ART 151
36	4848	YEDA YARA DE ALMEIDA GALINDO	ART 151
37	17762	ZILDA MAGALHAES SANTOS	ART 151

C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em dezembro de 2023*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.02.298/2023.55	6926	AUREA BARBOISA DE AGUIAR	28/12/2023	NÃO CUMPRIU OS REQUISITOS LEGAIS

*apensentadorias indeferidas com portaria.

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em dezembro de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.03.302/2023.41	10952	ADIVAL JOSE SIQUEIRA DA CUNHA	05/12/2023	ART 150
2	0602.01.292/2023.65	12025	ALEXSANDRA BUENO CUNHA	13/12/2023	ART 152
3	0602.03.481/2023.52	6610	ALICE SABINO	07/12/2023	ART 151
4	0602.03.228/2023.36	12518	ANDRE LUIZ BARBOSA DA SILVA	21/12/2023	ART 151
5	0602.02.715/2023.59	12141	BIANCA RODRIGUES LIMA VIDAL	01/12/2023	ART 152
6	0602.03.032/2023.45	10836	CARLOS EDUARDO PEREIRA	21/12/2023	ART 151
7	0044/2019	11552	DARCI MARIA	20/12/2023	ART 150
8	0602.02.739/2023.30	11842	EDWARD DO NASCIMENTO BARBOZA	05/12/2023	ART 150
9	0602.03.303/2023.51	9639	ELOISE CRISTINA GRANIERI	06/12/2023	ART 151
10	0602.03.556/2023.34	7059	GERONIMO FERREIRA VILHANUEVA	22/12/2023	ART 151
11	0602.03.365/2023.38	5831	HERONICIO COSMO DA SILVA	07/12/2023	ART 150
12	0602.01.210/2023.59	3717	JOÃO CARLOS ALBUQUERQUE DA CUNHA	05/12/2023	ART 151
13	0602.03.002/2023.29	16967	LEVINO JOSE DIAS	21/12/2023	ART 150
14	0602.03.0602/2023.51	13054	LUCIENE DE CASTRO OLIVEIRA	12/12/2023	ART 152
15	0602.03.223/2023.61	8088	LUCILENE BATISTA DOS SANTOS	05/12/2023	ART 151
16	0602.03.315/2023.34	20410	LUIZA APARECIDA LEITE	05/12/2023	ART 151
17	0602.03.338/2023.59	11765	LUIZ HENRIQUE DE ALMEIDA	07/12/2023	ART 150
18	0602.00536/2023.14	11756	MARIA ADELINA DA SILVEIRA SARGO	12/12/2023	ART 152
19	0602.02.970/2023.42	14065	MARIA CRISTINA SOUZA CORREA	20/12/2023	ART 151
20	0602.03.331/2023.52	4825	MARIA DE FATIMA COSTA	05/12/2023	ART 151
21	0602.03.464/2023.48	12360	MARIA FERNANDA DE MELLO APA	15/12/2023	ART 151
22	0602.03.005/2023.53	16889	MARIA ISABEL GOMES VIEIRA	05/12/2023	ART 150
23	0602.03.353/2023.55	8437	MARIZA COSTA DA LUZ	06/12/2023	ART 151
24	0602.02.227/2023.46	16303	RIVALDO JOSE DE MOURA	05/12/2023	ART 152
25	0602.03.352/2023.52	6934	ROSI MARI DA SILVA COSTA VIANA	05/12/2023	ART 151
26	0602.03.300/2023.59	20427	SONIA MARIA CARVALHAR LOPES	05/12/2023	ART 151
27	0602.03.541/2023.43	12976	SUZI MARA RODRIGUES DAMBROSIO	27/12/2023	ART 151
28	0602.03.465/2023.54	20377	VALDEREZ MARIA ALVES BEZERRA	15/12/2023	ART 151
29	0602.01.307/2023.55	9641	ZENAIDE DA SILVA NASCIMENTO DOS SANTOS	08/12/2023	ART 152

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.03.382/2023.47	15993	ATIVO	KATIA CELINA DE BRITO LEOPOLDINO	27/02/1968	31/10/2023	23/11/2023

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023
*	12220	INATIVO	GLORIA DA SILVA SANTOS	22/10/1962	01/03/2023
*	1082	INATIVO	MARIA JOSE COELHO MONTEIRO VELOSO	02/07/1935	01/03/2023
*	500010	INATIVO	MARIA DA MOTTA DOS SANTOS	27/10/1932	29/03/2023
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASA NOVA	17/07/1942	29/04/2023
*	-	PENSIONISTA	FLORINDA NUNES ROSA	01/08/1929	17/05/2023
0602.00528/2023.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	15/11/1959	04/12/2022
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	16/03/1977	24/04/2023
0602.00515/2023.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	10/03/1966	21/10/2021
0602.00992/2023.35	7138	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	10/06/1963	06/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	ATIVO	CARIN BROWNE KARKLINS	21/06/1967	31/05/2023
*	-	PENSIONISTA	DEOLINDA MESSIAS JORGE	15/08/1934	23/05/2023
0602.01.950/2023.34	500022	INATIVO	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	30/11/1936	17/07/2023
0602.02.157/2023.52	14995	ATIVO	MAGDA AVELINO	18/03/1970	26/07/2023
0602.02.963/2023.48	16832	ATIVO	ZELINDA DOS SANTOS DE PAULA	15/04/1962	18/09/2023
0602.02.959/2023.41	14545	INATIVO	GRAZIELA SILVA DE OLIVEIRA	21/02/1979	19/09/2023
0602.02.900/2023.47	10255	ATIVO	ITUO SATO	01/01/1951	30/08/2023
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	22/08/1952	28/08/2023
0602.02.409/2023.61	500023	INATIVO	UBALDO MORONE	03/11/1937	24/08/2023
PROTOCOLO	8658	INATIVO	IDELITA ALEXANDRE DOS SANTOS	24/09/1949	02/09/2023
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	22/08/1952	28/08/2023
0602.01.650/2023.25	19518	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	28/06/1975	22/06/2023
0602.03.382/2023.47	15993	ATIVO	KATIA CELINA DE BRITO LEOPOLDINO	17/03/1979	31/10/2023

* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.02.157/2 023.52	14995	ATIVO	MAGDA AVELINO	14/12/2023	22/08/2023	HUGO RAFAEL COSTA DE SOUZA	26/07/2023	COMPANHEIRO
0602.02.671/2 023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	19/12/2023	04/09/2023	CLAUDIA REGINA FLORES SIMOES	28/08/2023	CONJUGE

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em dezembro de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00515/2023.24	13319	179/2015	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	03/05/2023	21/10/2021	ROSANA DA SILVA	05/12/2022
0602.03.382/2023.47	15993	179/2015	ATIVO	KATIA CELINA DE BRITO LEOPOLDINO	23/11/2023	31/10/2023	FABIANO SANT ANA DE LIMA	31/10/2023

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

**REVISÃO DE BENEFÍCIOS:**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	BENEFICIARIO PENSIONISTA
1	MEMORANDO 977/2023	4942	Jose Odair de Freitas	06/12/2023	Maria Mirian de Fátima Prates de Freitas

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

A **Divisão de Concessão de Benefícios** gerencia um total de 2.129 casos no ano de 2023, com 1.957 já resolvidos e 172 ainda em aberto. Esta divisão tem demonstrado um compromisso notável em melhorar a eficiência dos processos, resultando, em comparação com o relatório anterior, em um crescimento na taxa de resolutividade, que passou de 89,98% para 91,92%. As melhorias nos fluxos de trabalho e na gestão de casos têm sido fundamentais para o sucesso.

A **Concessão de Aposentadoria Voluntária Comum** envolveu 415 casos, dos quais 357 foram resolvidos e 58 permanecem em aberto. A equipe está focada em otimizar os procedimentos para alcançar uma maior eficiência na resolução desses casos.

Da mesma forma, a **Declaração de Abono de Permanência** lidou com 398 casos, com 396 já resolvidos e 2 em aberto. Melhorias na gestão dessas declarações têm contribuído para uma resolutividade de 99,50%.

A equipe dedicada à **Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação** tratou de 76 casos, com 63 já resolvidos e 13 ainda em aberto. O aperfeiçoamento dos procedimentos de averbação tem sido fundamental para uma resolutividade de 82,89%.

As **Solicitações de Direitos e Vantagens** envolveram 61 casos, dos quais 58 foram resolvidos, com 3 ainda em aberto. A equipe tem trabalhado na simplificação dos processos para uma maior eficácia.

A **Aposentadoria Por Invalidez** informo que obtivemos uma melhora significativa em relação ao mês de novembro. Até o momento, conseguimos resolver 72 processos, em comparação com os 70 processos resolvidos anteriormente, resultando em um percentual de 71,29% na tabela geral dentro os 101 casos até este mês. Este progresso é atribuído à competência e agilidade nos atendimentos, especialmente do Analista Assistente Social e dos Analistas de Benefícios.

Apesar desse avanço notável, enfrentamos o desafio de concluir os 29 processos remanescentes nos meses seguintes. Agradecemos o empenho da equipe e reiteramos nosso compromisso em continuar buscando melhorias e eficiência nos serviços prestados.

A **Aposentadoria Compulsória** é outra área de sucesso, com 17 casos resolvidos de um total de 28. A otimização dos procedimentos tem contribuído para essa eficácia.

A **Certidão de Abono de Permanência** emitiu 94 certidões de um total de 108 casos, refletindo a simplificação dos processos de emissão.

As **Pensões por Morte** foram concedidas em 31 casos de um total de 32, e a equipe continua aprimorando os procedimentos para uma maior eficiência.



Finalmente, a **Solicitação de Declaração** teve 8 casos resolvidos de um total de 9, ou seja, 88,89% de resolutividade, evidenciando melhorias na emissão de declarações previdenciárias.

Cabe ressaltar que estamos monitoramento **da média de conclusão dos processos de aposentadoria conforme os artigos da Lei 179/2015**. Em dezembro, a média de resolução de processos de aposentadoria especial do professor foi de 227 dias, aposentadoria por idade 170 dias, aposentadoria por idade e tempo 220 dias, aposentadoria compulsória 53 dias e por invalidez 932 dias, resultando numa média geral de 320 dias.

Em resumo, constatamos uma piora na média de concessão devido as aposentadorias por invalidez antigas, que foram assinadas em dezembro. No entanto, vale ressaltar que a meta de 30 dias para a concessão de aposentadorias ainda é um desafio perseguido pela equipe, segue abaixo tabela com os dados do setor do mês **01 de janeiro de 2023 a 31/12/2023**.

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	2.129	172	1.957	91,92%
Acompanhamento Técnico	2	1	1	50,00%
Adicional por Tempo de Serviço	2	0	2	100,00%
Aposentadoria Compulsória	28	11	17	60,71%
Aposentadoria Por Invalidez	101	29	72	71,29%
Aposentadoria Voluntária Comum	415	58	357	86,02%
Aposentadoria Voluntária de Professor	165	29	136	82,42%
Aposentadoria Voluntária Especial	7	0	7	100,00%
Ato Normativo	1	0	1	100,00%
Certidão de Abono de Permanência	108	14	94	87,04%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	76	13	63	82,89%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	8	1	7	87,50%
Certidão de Tempo de Contribuição - Cancelamento	1	1	0	0,00%
Compras e Licitações	1	0	1	100,00%
Comunicação de Óbito	4	0	4	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	398	2	396	99,50%
Licença Gestante	23	0	23	100,00%
Pensão Por Morte	32	1	31	96,88%
Processo Administrativo	677	1	676	99,85%
Revisão de Benefício	8	6	2	25,00%
Solicitação de Declaração	9	1	8	88,89%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	61	3	58	95,08%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100,00%
Isenção de Imposto de Renda	1	1	0	0,00%



MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA DEZEMBRO 2023					
	Art 136 Aposentadoria por Invalidez	Art 148 Aposentadoria compulsória	Art 150 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	Art 151 Aposentadoria por idade	Art 152 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
QUANTIDADE DE APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	1	3	5	7	3
MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO	932	53	220	170	227
MÉDIA GERAL				320	

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Informamos que a Divisão de Manutenção de Benefícios encontra-se atualmente em processo de levantamento das Aposentadorias por Invalidez que requerem renovação. Esse levantamento está sendo conduzido pelo Analista Previdenciário de Serviço Social. No mês de dezembro, foram identificadas 4 aposentadorias que necessitarão de renovação, este mês foram agendadas estas perícias de renovação no mês de fevereiro de 2024.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

No mês de dezembro foram respondidos requerimentos no sistema COMPREV, os pagamentos serão processados no ano de 2024. Abaixo a descrição dos tipos de requerimento e suas situações, juntamente com a quantidade correspondente:

- **Aposentadoria (Aguardando Análise):** Há 207 requerimentos de aposentadoria aguardando análise por parte do COMPREV. Esses requerimentos estão em processo de avaliação para determinar se atendem aos critérios de elegibilidade.
- **Aposentadoria (Em Exigência):** São 345 requerimentos de aposentadoria que estão atualmente em exigência. Isso indica que há pendências ou documentações adicionais (homologação do TC) necessárias dos requerentes para dar continuidade ao processo de análise.
- **Aposentadoria (Aguardando Análise Médica):** 5 requerimentos de aposentadoria estão aguardando análise médica.
- **Aposentadoria (Em Compensação):** 53 requerimentos de aposentadoria estão em processo de compensação, com fluxo de recebimento mensal.
- **Pensão (Aguardando Compensação da Aposentadoria):** 5 requerimentos de pensão estão aguardando a compensação da aposentadoria, o que significa que a concessão da pensão depende do status da aposentadoria correspondente.
- **Pensão (Em Exigência):** 1 requerimento de pensão está em exigência, o que pode envolver pendências ou documentações adicionais necessárias dos requerentes.



- **Aposentadoria (Indeferido):** 16 requerimentos de aposentadoria foram indeferidos, indicando que não atenderam aos critérios de elegibilidade estabelecidos pela previdência.
- **Aposentadoria (Análise Suspensa):** 1 requerimento de aposentadoria teve a análise suspensa, devido a questões específicas.
- **Aposentadoria (Compensado):** 3 requerimentos de aposentadoria foram compensados.
- **Aposentadoria (Em Análise):** 1 requerimento de aposentadoria está atualmente em análise, indicando que está passando pelo processo de avaliação.

No total, há 646 requerimentos previdenciários em diversas fases do processo, refletindo a complexidade e a variedade de casos que a equipe da previdência está gerenciando. Cada situação representa um estágio diferente no processo de concessão de benefícios previdenciários.

É importante destacar que, dentre esses 646 processos inseridos no sistema, 53 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 34,39% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Não houve perícias médicas no mês de dezembro.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Informo que durante o mês de dezembro, experimentamos um aumento significativo na demanda de atendimentos devido às publicações no Diário Oficial relacionadas ao cadastramento. No intuito de garantir transparência no processo de cadastramento e de cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas na Portaria, implementamos medidas eficazes. Nesse sentido, a responsável por essa comunicação e pelo fornecimento de feedback aos servidores é a Técnica Previdenciária Elisa.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de novembro foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 20 servidores. Essa reunião foi destacada pela participação dos segurados que foram encaminhados pela medicina do trabalho para realização de perícia médica com o objetivo de deferimento ou indeferimento da aposentadoria por invalidez.

No mês de novembro, a Gerência de Previdência realizou um total de 36 atendimentos presenciais, oferecendo suporte e informações importantes aos servidores e beneficiários que buscam acessar os serviços previdenciários.

Os atendimentos abrangeram diversas áreas, incluindo:



Recadastramento de servidores (0 atendimentos), auxiliando-os no processo de atualização de registros;

Informações sobre aposentadorias (11 atendimentos), fornecendo esclarecimentos sobre requisitos e procedimentos para aposentadorias;

Auxílio no pedido de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) junto ao INSS (12 atendimentos), auxiliando aqueles que precisam comprovar seu tempo de contribuição;

Atendimento com um advogado (0 atendimentos), oferecendo consultas legais e orientações específicas relacionadas a questões previdenciárias;

Orientações sobre o Abono Permanência (9 atendimentos), informando sobre como solicitar e qualificar para esse benefício;

Orientação aos requerentes de pensão (4 atendimentos), esclarecendo o processo de solicitação e a documentação necessária.

É importante destacar que no mês de dezembro implementamos com sucesso o sistema de agendamento eletrônico para atendimentos relacionados ao "Plantão Tira-Dúvidas". Esse sistema abrange todos os tipos de atendimentos e oferece a comodidade de agendar um dia e horário específico para o atendimento, tornando-o mais eficiente e acessível para todos os servidores.

Plantão agosto	Total atendimentos presenciais
Recadastramento servidores	0
Aposentadorias Informações	11
CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) auxílio no pedido ao INSS	12
Advogado	0
Abono Permanência (orientações)	9
Pensão (orientação aos requerentes)	4
TOTAL	36

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, que teve seu artigo 69 modificado pela Lei 311 de outubro de 2022, gostaria de informar que durante o mês de agosto realizamos um evento dedicado a 12 servidores que se encontravam prestes a se aposentar. Este evento foi nomeado de "Aposentadoria Feliz". Durante o evento, esses servidores tiveram a valiosa oportunidade de formalizar a documentação necessária para a Aposentadoria Feliz, conforme previsto na legislação.

Além desse importante passo, promovemos palestras enriquecedoras, abrangendo tópicos de relevância para aqueles que estão prestes a iniciar essa nova fase de suas vidas. Adicionalmente, disponibilizamos a cartilha em formato impressa, entregue aos participantes, contendo informações essenciais destinadas aos aposentados.



VI – Divisão de Cadastro

Não houve mudanças neste mês de dezembro em relação ao cadastro dos servidores.

1) Núcleo de Recadastramento

Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	57	0	100,00%
Fevereiro	47	47	0	100,00%
Março	48	48	0	100,00%
Abril	59	59	0	100,00%
Maiο	48	48	0	100,00%
Junho	54	52	2	96,30%
Julho	50	50	0	100,00%
Agosto	51	51	0	100,00%
Setembro	53	53	0	100,00%
Outubro	59	58	1	98,31%
Novembro	53	48	5	90,57%
Dezembro	61	29	32	47,54%
Total	640	600	40	93,75%

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	22	0	100,00%
Fevereiro	24	24	0	100,00%
Março	15	15	0	100,00%
Abril	12	12	0	100,00%
Maiο	15	14	1	93,33%
Junho	9	9	0	100,00%
Julho	15	15	0	100,00%
Agosto	15	14	1	93,33%
Setembro	11	11	0	100,00%
Outubro	12	10	2	83,33%
Novembro	19	11	8	57,89%
Dezembro	12	4	8	33,33%
Total	181	161	20	88,95%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

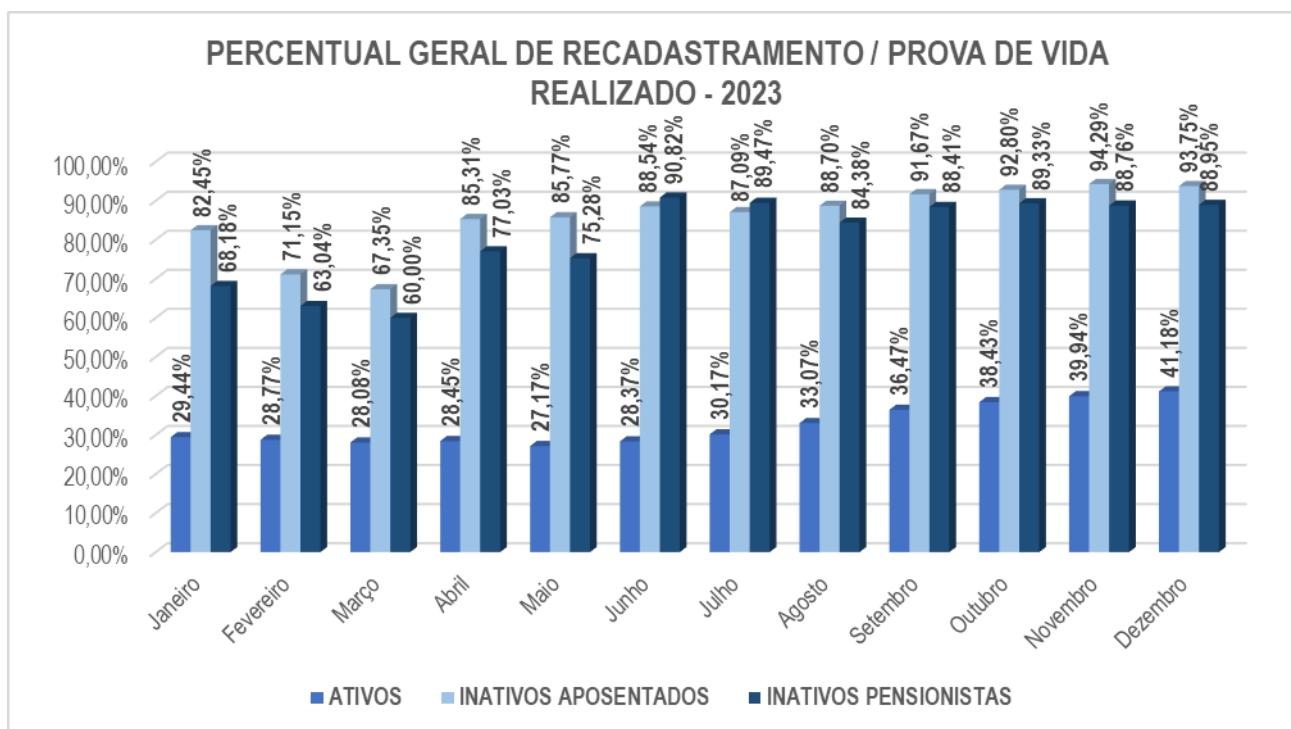
guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	438	199	239	45,43%
Fevereiro	414	183	231	44,20%
Março	440	198	242	45,00%
Abril	490	168	322	34,29%
Maio	471	169	302	35,88%
Junho	474	165	309	34,81%
Julho	451	203	248	45,01%
Agosto	430	181	249	42,09%
Setembro	469	218	251	46,48%
Outubro	447	221	226	49,44%
Novembro	432	184	248	42,59%
Dezembro	452	138	314	30,53%
Total	5408	2227	3181	41,18%

CONTROLE DE PERCENTUAL GERAL DE RECADASTRAMENTO / PROVA DE VIDA REALIZADO - 2023			
MÊS DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO	ATIVOS	INATIVOS	
		APOSENTADOS	PENSIONISTAS
Janeiro	29,44%	82,45%	68,18%
Fevereiro	28,77%	71,15%	63,04%
Março	28,08%	67,35%	60,00%
Abril	28,45%	85,31%	77,03%
Maio	27,17%	85,77%	75,28%
Junho	28,37%	88,54%	90,82%
Julho	30,17%	87,09%	89,47%
Agosto	33,07%	88,70%	84,38%
Setembro	36,47%	91,67%	88,41%
Outubro	38,43%	92,80%	89,33%
Novembro	39,94%	94,29%	88,76%
Dezembro	41,18%	93,75%	88,95%
MÉDIA GERAL	32,46%	85,74%	80,30%

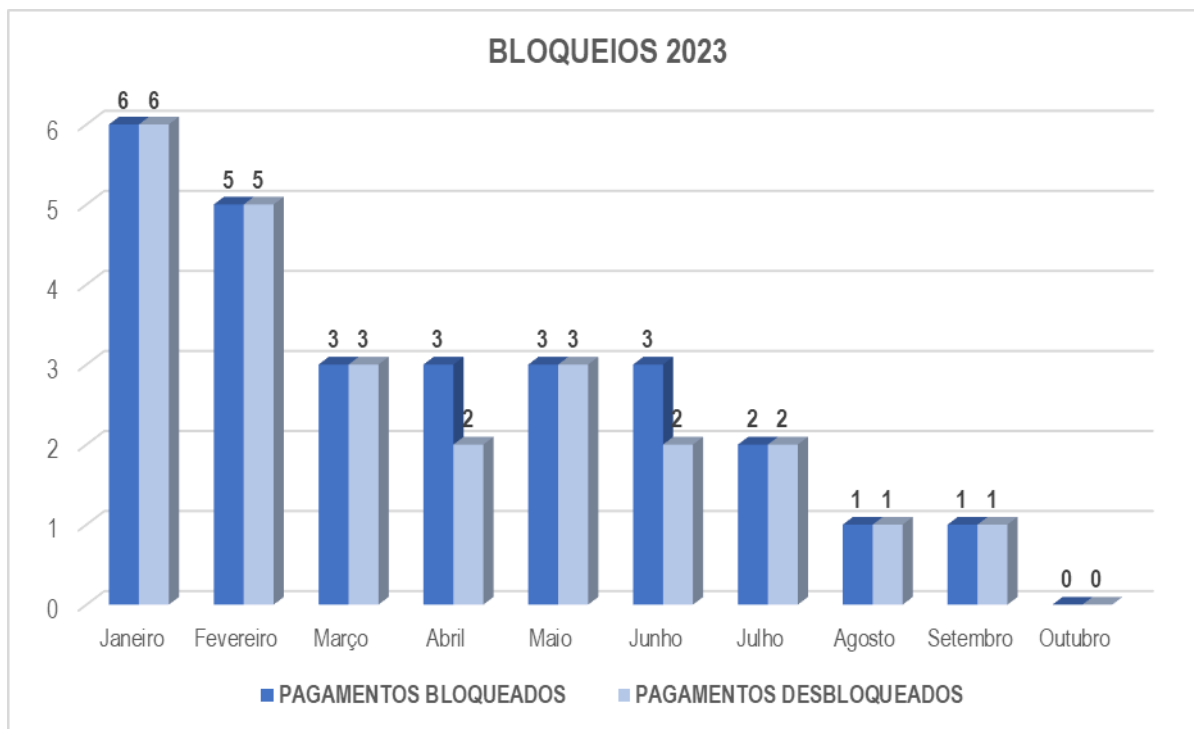
Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



*Percentuais coletados no Relatório Gerencial do mês em referência

CONTROLE DE BLOQUEIOS 2023

MÊS DE REFERÊNCIA	PAGAMENTOS	
	BLOQUEADOS	DESBLOQUEADOS
Janeiro	6	6
Fevereiro	5	5
Março	3	3
Abril	3	2
Maiο	3	3
Junho	3	2
Julho	2	2
Agosto	1	1
Setembro	1	1
Outubro	0	0
Novembro		
Dezembro		
TOTAL	27	25



2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 70% desses dados foram solucionados. Ressalta-se que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no cadastramento.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de dezembro de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo	O fluxo está atualizado e em andamento.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
	de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de DEZEMBRO, ocorreram três apresentações na sede do instituto. A primeira apresentação foi direcionada aos servidores que solicitaram aposentadoria em meses anteriores a NOVEMBRO de 2023.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de conclusão dos treinamentos dos novos servidores.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve atividade externa neste mês de DEZEMBRO.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo realizamos no mês de setembro reunião com os funcionários que serão aposentados compulsoriamente no mês de dezembro de 2024.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologação no mês de DEZEMBRO.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	foram inseridos requerimentos de resposta no sistema COMPREV no mês de DEZEMBRO
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de DEZEMBRO.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	NÃO HOUVE PERÍCIAS NO MÊS DE DEZEMBRO



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, no mês de dezembro o app está em pleno funcionamento, para o sistema Android, contudo com algumas inconsistências para alguns servidores, o qual estamos tratando com empresa.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de DEZEMBRO, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em DEZEMBRO de 2023, contudo o desenvolvimento do link para o cadastro esta em andamento.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo apartir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de DEZEMBRO, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de OUTUBRO/NOVEMBRO
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de outubro para realizar o recadastramento no site “meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizada no mês de DEZEMBRO.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGBaião para obter informações sobre o progresso e status da geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Manter os dados de cadastro e recadastramento atualizados no sistema é crucial, especialmente durante o recadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. Neste contexto, a estagiária é responsável por atualizar mensalmente os dados que não foram cruzados entre os sistemas 1DOC e JGBaião, em O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) encontra-se em fase de análise dos dados gerados pela empresa JGBaião. Até o momento, 70% desses dados foram solucionados. Ressalta-se

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
		que essa análise mais criteriosa se deve aos ajustes necessários no recadastramento

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 09 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 01 Contrato 03/2022	008/2021 (origem) 1112/2022 (TA 01)	188/2023 (Processo Técnico: 187/2023)	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2023	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Edmar Pereira Luiz da Silva	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021 (origem)	76/2022	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos.
Termo Aditivo 02 Contrato 07/2021	280/2022 (TA 01) 417/2023 (TA 02)	498/2023 (Processo Técnico: 497/2023)	J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento LTDA	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	03/05/2023	02/05/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos
Termo Aditivo 01 Contrato 02/2022	608/2021 (origem) 1108/2022 (TA 01)	186/2023 (Processo Técnico: 183/2023)	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2023	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos

Assinado por: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 03 Contrato 01/2020	43/2022 (TA 02) 76/2023 (TA 03)	190/2023 (Processo Técnico: 189/2023)	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	05/02/2023	04/02/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	<i>Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos</i>
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 01/2022	632/2021		Dr. Nilton Ramos Pires	Prestação de Serviço de Perícia Médica	12/01/2023	11/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	<i>NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE DEZEMBRO.</i>
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021		Dr. Guilherme Zanutto Cardillo	Prestação de Serviço de Perícia Médica	11/01/2023	10/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	<i>NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE DEZEMBRO.</i>
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022		Dra. Maria Luiza Caetano da Silva Souza	Prestação de Serviço de Perícia Médica	21/06/2023	22/06/2024	Alexandre Santos de Brito - Eduardo Henrique de Souza	<i>NÃO HOUVE INTERCORRENCIAS NESTE MÊS DE DEZEMBRO.</i>
Termo Aditivo 02 Contrato 13/2021	556/2022 (TA 01) 1948/2023 (TA 02)	2398/2023 (Processo Técnico: 2400/2023)	Felipe Ferreira Goto 36254841886	Fornecimento de garrações água mineral sem gás	04/09/2023	03/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o processo de acompanhamento técnico, não foram identificadas intercorrências neste contrato. Entretanto, destaco que esse acompanhamento será realizado mensalmente, dentro dos devidos processos estabelecidos</i>

Guarujá, 10 de janeiro de 2024.

(assinado digitalmente)
Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

DEZEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev	05
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	08
D2.1.9	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de DEZEMBRO de 2023	09
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	09
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	10
D5	Taxa de Administração	10
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	10
D6	Comprev	11
D7	Parcelamentos	12
D8	Informações Bancárias	14
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	14
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	15
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	16
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	18
E1	Balanço Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	
E8	Termo de Parcelamento nº 395/2023 e 396/2023	



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

DEZEMBRO DE 2023

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de dezembro de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **DEZEMBRO de 2023.**

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1



D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de novembro foi efetuado dia 06/12/2023. Informo ainda que os depósitos referente e Contribuição Patronal foi efetuada parcialmente sendo o valor devido a ser repassados do Plano Financeiro de R\$ 2.995.832,73 e do Plano Previdenciário de R\$ 3.100.348,91. Até a data da elaboração deste relatório não houve o repasse do montante devedor.

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1880	27.445.611,07	19.644.804,89	2.750.273,50	1.407.971,86	4.158.245,36
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3546	30.287.444,79	20.330.156,80	2.846.221,81	1.407.971,86	4.254.193,67
TOTAL	5426	57.733.055,86	39.974.961,69	5.596.495,31	2.815.943,72	8.412.439,03

D2.1.2 Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de novembro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 05/12/2023.

NOVEMBRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52

**D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência**

O repasse referente ao mês de novembro foi efetuado em 01/12/2023 e referente o 13º Salário depositado dia 15/12/2023.

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	38.014,56	29.995,23	4.199,34	4.574,27	8.773,61
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	59.687,55	53.068,64	7.429,61	8.092,96	15.522,57
PLANO PREVIDENCIÁRIO	22	201.111,08	147.147,02	20.600,61	22.439,98	43.040,59
TOTAL	26	298.813,19	230.210,89	32.229,56	35.107,21	67.336,77

13º salario						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	26.212,35	22.993,29	3.219,06	3.506,48	6.725,54
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	53.615,83	53.615,83	7.506,21	8.176,41	15.682,62
PLANO PREVIDENCIÁRIO	22	120.455,62	119.978,35	16.796,98	18.296,70	35.093,68
TOTAL	26	200.283,80	196.587,47	27.522,25	29.979,59	57.501,84

D2.1.4 - Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev

Informo que o servidor cedido ao Município de Santos retornou no mês de Outubro/23, sendo assim a partir deste mês não haverá mais repasses dessas contribuições.



D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de dezembro foram efetuados dia 26/12//2023 e referente ao 13º Salário dos vereadores foram efetuados dia 21/12/2023.

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	33	R\$ 1.023.538,19	765.415,66	107.158,18	116.725,89	223.884,07
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	198.781,68	198.781,68	27.829,40	30.314,21	58.143,61
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	5.017,00	5.017,00	702,38	765,09	1.467,47
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.119,00	5.119,00	716,66	780,65	1.497,31
TOTAL	48	R\$ 1.232.455,87	R\$ 974.333,34	R\$ 136.406,62	R\$ 148.585,84	R\$ 284.992,46

13º TERCEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
VEREADORES PLANO FINANCEIRO - 13º SAL	1	5.017,00	5.017,00	702,38	765,09	1.467,47
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO - 13º SAL	1	5.119,00	5.119,00	716,66	780,64	1.497,30
TOTAL	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,73	2.964,77

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de dezembro os repasses foram efetuados dia 27/12/2023.

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	43	504.771,39	158.582,86	22.201,60	-	22.201,60
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	355.811,55	119.444,57	16.722,24	-	16.722,24
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	6	127.979,05	66.759,43	9.346,32	-	9.346,32
TOTAL	81	988.561,99	344.786,86	48.270,16	-	48.270,16

- Informo que os valores repassados pelos entes está sendo deduzido o valor do Redutor Constitucional de R\$ 41.788,32.

**D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.**

No mês de dezembro os repasses foram efetuados dia 27/12/2023 e o 13º Salário em 15/12/2023.

DEZEMBRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	93	605.543,89	111.693,29	15.637,06	-	15.637,06
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	66	262.023,48	8.987,21	1.258,21	-	1.258,21
TOTAL	159	867.567,37	120.680,50	16.895,27	-	16.895,27
APOSENTADOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	580	3.386.499,48	280.424,50	39.259,43	-	39.259,43
APOSENTADOS - PLANO PREVIDENCIARIO	126	471.497,44	11.327,57	1.585,86	-	1.585,86
TOTAL	706	3.857.996,92	291.752,07	40.845,29	-	40.845,29
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	673	3.992.043,37	392.117,79	54.896,49	-	54.896,49
PLANO PREVIDENCIARIO	192	733.520,92	20.314,79	2.844,07	-	2.844,07
TOTAL BENEFICIOS	865	4.725.564,29	412.432,57	57.740,56	-	57.740,56

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

13º TERCEIRO SALÁRIO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	92	506.740,39	67.121,07	9.396,95	-	9.396,95
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	66	231.143,14	8.987,21	1.258,21	-	1.258,21
TOTAL	158	737.883,53	76.108,29	10.655,16	-	10.655,16
APOSENTADOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	579	2.945.591,41	219.670,36	30.753,85	-	30.753,85
APOSENTADOS - PLANO PREVIDENCIARIO	127	367.077,75	7.003,07	980,43	-	980,43
TOTAL	706	3.312.669,16	226.673,43	31.734,28	-	31.734,28
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	671	3.452.331,80	286.791,43	40.150,80	-	40.150,80
PLANO PREVIDENCIARIO	193	598.220,89	15.990,29	2.238,64	-	2.238,64
TOTAL BENEFICIOS	864	4.050.552,69	302.781,71	42.389,44	-	42.389,44

D2.1.8 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de dezembro foram efetuados dia 21/12/2023.

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	12	210.763,46	196.277,81	12.859,82	-	12.859,82
TOTAL	12	210.763,46	196.277,81	12.859,82	-	12.859,82

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

**D2.1.9 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de dezembro/2023**

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	5.956.919,28
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	5.956.092,12
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	827,16
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	3.031.162,09
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	3.031.162,09
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE SETEMBRO	8.988.081,37

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL ATÉ JUN 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	5.533.202,94	5.537.051,60	6.119.066,32	38.953.086,72
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	6.850.569,63	13.421.998,60	264.033,15	42.441.517,81
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	119.502,20	121.514,04	113.241,76	835.927,80
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	6.599.778,08	6.606.953,12	7.251.688,59	49.149.776,40
TOTAL DAS RECEITAS	26.514.787,80	32.645.213,08	13.681.707,82	19.103.052,85	25.687.517,36	13.748.029,82	131.380.308,73

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.782.162,13	5.873.311,46	5.911.439,93	6.063.531,27	6.070.724,92	5.956.919,28	74.611.175,77
RECEITA PATRIMONIAL	89.619,91	29.547.928,11	83.938,29	4.293.269,06	9.216.687,09	104.077,03	85.777.037,36
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	166,58	247.461,46	113.892,60	119.166,21	122.817,94	227.785,20	1.667.217,79
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.774.963,64	7.081.423,21	3.665.534,26	3.862.919,28	3.739.801,53	4.291.876,12	78.566.294,46
TOTAL DAS RECEITAS	12.646.912,26	42.750.124,24	9.774.805,08	14.338.885,82	19.150.031,48	10.580.657,63	240.621.725,24

Assinado por: Edler Antonio da Silva
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.100c.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

**D4 – Despesas Inativos e Pensionistas**

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS REECEITAS (B)	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
abr/23	576.998,09	-	-	-	520.440,79	318.727,60
mai/23	576.998,09	10.024,06	-	-	644.180,39	261.569,36
jun/23	576.998,09	837,04	-	-	685.798,67	153.605,82
jul/23	576.998,09	- 837,04	-	-	605.899,13	123.867,74
ago/23	576.998,09	317,64	-	-	627.303,56	73.879,91
set/23	576.998,09	-	1.747,00	-	680.940,42	- 28.315,42
out/23	576.998,09	-	48.440,57	-	623.746,20	- 26.622,96
nov/23	576.998,09	14.187,45	160.610,06	-	617.635,51	107.537,13
dez/23	576.998,09	-	130.136,01	-	782.422,56	32.248,67
TOTAL	7.067.788,50	24.529,15	340.933,64	-	7.404.583,31	32.248,67
SALDO FINANCEIRO						32.248,67
Saldo de receitas extraorçamentárias e tarifas bancárias cobradas					44.601,10	76.849,77



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12
07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	03/12
10/04/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	04/12
08/05/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	05/12
07/06/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	06/12
07/07/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	07/12
07/08/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	08/12
06/09/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	09/12
04/10/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	10/12
08/11/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	11/12
06/12/2024	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	12/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50
ABRIL	fev/23	R\$ 117.739,42	R\$ 97,40	R\$ 117.642,02	R\$ 599.030,52
MAIO	mar/23	R\$ 113.241,76	R\$ 15.209,47	R\$ 98.032,29	R\$ 697.062,81
JUNHO	abr/23	R\$ 113.241,76	R\$ 73.740,31	R\$ 39.501,45	R\$ 736.564,26
JULHO	mai/23	R\$ 113.241,76	R\$ 904,36	R\$ 112.337,40	R\$ 848.901,66
AGOSTO	jun/23	R\$ 134.068,64	R\$ 904,36	R\$ 133.164,28	R\$ 982.065,94

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



SETEMBRO	jul/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.095.054,18
OUTUBRO	ago/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.208.042,42
NOVEMBRO	set/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.321.030,66
DEZEMBRO	out/23 e 13º Sal	R\$ 227.785,20	R\$ 1.808,72	R\$ 225.976,48	R\$ 1.547.007,14

- Os valores recebidos no mês de dezembro está com fluxo de outubro/23 e 13º Salário

MOVIMENTAÇÃO COMPREV - OUT/23			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 113.075,18	R\$ 904,36	R\$ 112.170,82
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 166,58	R\$ -	R\$ 166,58
INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 650,84	R\$ -	R\$ 650,84
RESUMO DO MÊS	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24

MOVIMENTAÇÃO COMPREV - 13º SALARIO			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 113.075,18	R\$ 904,36	R\$ 112.170,82
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 166,58	R\$ -	R\$ 166,58
INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 650,84	R\$ -	R\$ 650,84
RESUMO DO MÊS	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos. A parcela nº 29 foi paga em dezembro acrescida de multas e juros. A parcela 30 foi paga normalmente dentro do vencimento.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06
26/35	30/08/2023	R\$ 68.218,85	R\$ 54.218,64	R\$ 122.437,49
27/35	28/09/2023	R\$ 69.052,43	R\$ 54.881,16	R\$ 123.933,59
28/35	30/10/2023	R\$ 69.743,91	R\$ 55.430,73	R\$ 125.174,64
29/35	05/12/2024	R\$ 70.797,59	R\$ 56.268,15	R\$ 127.065,74
	MULTA E JUROS	R\$ 15.582,55	R\$ 12.384,62	R\$ 27.967,17
30/35	26/12/2024	R\$ 71.698,69	R\$ 56.984,34	R\$ 128.683,03
TOTAL PAGO		R\$ 1.783.276,57	R\$ 1.417.303,77	R\$ 3.200.580,34

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



Em 11/12/2023 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes a contribuição patronal dos meses de Agosto, Setembro e Outubro/2023 no total de 48 parcela, sendo o primeiro vencimento em 31/01/2024.

D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	160.137,66
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	16.551.320,26
INVESTIMENTOS	1.216.270.162,06
TOTAL	1.232.981.619,98

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil, do Banco Safra e da Caixa Econômica Federal pendentes de regularização no valor de R\$ 1.221,40 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

Na conta BB 54.277-6 foi efetuado um pagamento a maior de R\$ 0,10 (dez centavos) regularizado em janeiro de 2024 ficando pendendo o valor de R\$ 629,33.

Na conta Santander 301-1 existe a pendência de R\$ 44.989,18 transferido indevidamente para uma conta interna de consignados, regularizado em janeiro de 2024.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução, sendo que já foram abertos créditos suplementares por superavit de anos anteriores.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:

Cobranças em andamento



1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando 047/2023 (1DOC), incluso também no Memorando 025/2024 (1DOC).
2. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 30/2023 e 359/2023(1DOC) e Processo Administrativo junto a PMG 52387/2023.
3. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 869/2023 (1DOC) incluso também no Memorando 025/2024 (1DOC).
4. Cobrança da Contribuição Patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 868/2023 (1DOC), *efetuado parcelamento em 48 vezes junto ao Ministério da Previdência, sendo o Parcelamento 395/2023 do Plano Financeiro e o Parcelamento 396/2023 do Plano Previdenciário.*
5. Cobrança da Contribuição Patronal setembro/2023 efetuada no Memorando 882/2023 (1DOC), *efetuado parcelamento em 48 vezes junto ao Ministério da Previdência, sendo o Parcelamento 395/2023 do Plano Financeiro e o Parcelamento 396/2023 do Plano Previdenciário.*
6. Cobrança das Contribuições Patronais outubro/23 no Memorando 950/2023 (1DOC), *efetuado parcelamento em 48 vezes junto ao Ministério da Previdência, sendo o Parcelamento 395/2023 do Plano Financeiro e o Parcelamento 396/2023 do Plano Previdenciário.*
7. Cobrança das Contribuições Patronais em aberto até 10/01/2024 no Memorando 025/2024 (1DOC). Enviado via e-mail para o setor de Contabilidade.
8. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 033/2024 (1DOC) e Processo Administrativo 3037/2024 junto a PMG

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 15/12/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2023
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 01 Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 02 Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2020	29/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03- Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 006/2023	2833/2023	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	06/09/2023	05/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês, tendo em vista que estamos na fase

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

							de implantação do sistema
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 16 de janeiro de 2024.

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa

Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

18

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

DEZEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	19
F7	Meta Atuarial e Retorno	20
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	21.
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	22
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	24



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS DEZEMBRO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
CEF	170.115.512,91	25,25%	13,9862%
Western	101.989.207,48	15,14%	8,3851%
Itaú/Unibanco	53.703.883,26	7,97%	4,4153%
Bradesco	122.524.330,47	18,19%	10,0734%
BTG Pactual	66.304.964,33	9,84%	5,4513%
Rio Bravo	38.334.636,66	5,69%	3,1517%
Santander	16.594.958,01	2,46%	1,3644%
Constância	12.537.230,48	1,86%	1,0308%
Schroder	11.838.129,77	1,76%	0,9733%
Occam	11.558.468,55	1,72%	0,9503%
Az Quest	10.361.942,61	1,54%	0,8519%
XP Gestão	10.901.032,21	1,62%	0,8962%
Banco do Brasil	10.443.968,30	1,55%	0,8587%
Daycoval	8.926.596,78	1,33%	0,7339%
Bahia/XP	6.592.604,23	0,98%	0,5420%
BNP PARIBAS	5.116.419,89	0,76%	0,4207%
Genial	4.505.934,70	0,67%	0,3705%
Master	5.928.401,21	0,88%	0,4874%
Icatu	2.330.223,89	0,35%	0,1916%
Pátria	2.997.135,63	0,44%	0,2464%
TOTAL	673.605.581,37	100,00%	55,38%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	299.931.534,23	55,27%	24,66%
BTG Custódia	242.773.480,41	44,73%	19,96%
Total	542.705.014,64	100,00%	44,62%

Distribuição Carteira GuarujáPREV - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.428.803,29	2,83%
NTN-B 2030	15.429.232,74	1,27%
NTN-B 2035	34.722.493,55	2,85%
NTN-B 2040	46.836.006,01	3,85%
NTN-B 2045	97.751.565,97	8,04%
NTN-B 2050	137.106.627,04	11,27%
NTN-B 2055	176.430.286,04	14,51%
CDI	298.145.380,20	24,51%
AÇÕES LIVRES	101.844.197,97	8,37%
MULTIMERCADO	28.703.854,71	2,36%
AÇÕES SETORIAIS	10.361.942,61	0,85%
IMA-B	167.603.213,09	13,78%
ISE	11.838.129,77	0,97%
IBOVESPA	19.686.102,62	1,62%
IMA-B5+	6.728.896,85	0,55%
CRÉDITO PRIVADO	5.786.542,25	0,48%
FIP	6.155.065,50	0,51%
RUSSEL 1000	5.116.419,89	0,42%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.505.934,70	0,37%
FUNDO IMOBILIÁRIO	7.129.901,21	0,59%
TOTAL	1.216.310.596,01	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.031.728.552,87	84,82%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 250.982.202,79	20,63%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 780.746.350,08	64,19%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 93.636.747,14	7,70%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 32.120.035,48	2,64%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 61.516.711,66	5,06%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 48.956.474,58	4,02%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 11.007.723,46	0,91%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 37.948.751,12	3,12%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 34.858.920,21	2,87%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.858.920,21	2,87%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 7.129.901,21	0,59%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 7.129.901,21	0,59%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.216.310.596,01	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 294.109.961,73	24,18%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 922.200.634,28	75,82%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 4
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	542.705.014,64	44,62%	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	180.716.130,62	14,86%	0	10,41	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	302.520.865,36	24,87%	0	18,79	80
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.786.542,25	0,48%	0	1,75	20
Total Renda Fixa		1.031.728.552,87	84,82%	----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	93.636.747,14	7,70%	0	10,84	50
Total Renda Variável		93.636.747,14	7,70%	----		50
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	48.956.474,58	4,02%	0	5,42	10
Total Investimentos no Exterior		48.956.474,58	4,02%	----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	28.703.854,71	2,36%	0	6,46	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.155.065,50	0,51%	0	0,63	15
Total Investimentos Estruturados		34.858.920,21	2,87%	----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	7.129.901,21	0,59%	0	0,22	20
Total Fundos Imobiliários		7.129.901,21	0,59%	----		20
Total Carteira		1.216.310.596,01	100,00%	----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM 337	1.421.638,74	----	----	----	----	13.369,70	1.435.008,44	0,94%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024 988	4.170.635,74	----	----	----	----	36.885,10	4.207.520,84	0,88%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6200 30/08/2023 39	164.609,07	----	----	----	----	1.458,20	166.067,27	0,89%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,4610 26/09/2023 205	866.146,97	----	----	----	----	7.569,64	873.716,61	0,87%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022 3.624	15.282.951,32	----	----	----	----	146.281,42	15.429.232,74	0,96%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022 8.097	33.388.865,82	----	----	----	----	332.271,55	33.721.137,37	1,00%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023 226	992.229,76	----	----	----	----	9.126,42	1.001.356,18	0,92%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022 754	3.013.326,34	----	----	----	----	32.619,62	3.045.945,96	1,08%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022 5.907	24.679.515,76	----	----	----	----	257.756,68	24.937.272,44	1,04%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022 14.864	60.364.318,68	----	----	----	----	645.149,95	61.009.468,63	1,07%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4800 30/08/2023 10	44.509,32	----	----	----	----	440,87	44.950,19	0,99%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4701 30/08/2023 89	396.603,79	----	----	----	----	3.924,45	400.528,24	0,99%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023 602	2.641.128,16	----	----	----	----	26.483,06	2.667.611,22	1,00%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023 8128	32.719.320,42	----	----	----	----	362.713,48	33.082.033,90	1,11%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,5200 15/02/2023	1.717.233,55	----	----	----	----	17.496,82	1.734.730,37	1,02%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022 1.122	4.495.253,35	----	----	----	----	50.125,61	4.545.378,96	1,12%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022 13.957	57.369.658,84	----	----	----	----	629.251,82	57.998.910,66	1,10%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022 5185	20.643.529,66	----	----	----	----	231.111,61	20.874.641,27	1,12%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022 5.636	22.805.856,25	----	----	----	----	251.902,03	23.057.758,28	1,10%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023 1.235	5.508.826,46	----	----	----	----	57.250,60	5.566.077,06	1,04%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023 561	2.485.525,75	----	----	----	----	25.947,76	2.511.473,51	1,04%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,7975 26/09/2023 368	1.603.926,08	----	----	----	----	16.787,99	1.620.714,07	1,05%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 6,61% C 30/08/2023 788	3.326.164,11	----	----	----	----	29.440,75	3.355.604,86	0,89%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 5.728 MM	24.163.640,07	----	----	----	----	227.245,20	24.390.885,27	0,94%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	45.009.187,22	----	----	----	----	463.865,31	45.473.052,53	1,03%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.978.952,07	----	----	----	----	371.548,19	34.350.500,26	1,09%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	40.558.504,87	----	----	----	----	438.105,64	40.996.610,51	1,08%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	39.360.298,74	----	----	----	----	436.836,12	39.797.134,86	1,11%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.340.224,99	----	----	----	----	59.062,35	5.399.287,34	1,11%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	22.850.889,10	----	----	----	----	252.301,10	23.103.190,20	1,10%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	4.911.668,15	----	----	----	----	53.612,93	4.965.281,08	1,09%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	11.547.506,55	----	----	----	----	121.404,54	11.668.911,09	1,05%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 5,39% C 28/08/2023 299	1.350.121,69	----	----	----	----	12.831,79	1.362.953,48	0,95%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2045 5,50% C 28/08/2023 1.259	5.590.301,43	----	----	----	----	55.487,85	5.645.789,28	0,99%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 5,52% C 28/08/2023 496	2.241.441,68	----	----	----	----	22.837,97	2.264.279,65	1,02%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.880.145,53	----	----	----	----	178.865,74	4.059.011,27	4,61%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	6.025.184,29	----	----	----	----	277.747,05	6.302.931,34	4,61%	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.800.419,40	----	----	----	----	207.195,00	4.007.614,40	5,45%	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.451.344,99	----	----	----	----	133.644,84	2.584.989,83	5,45%	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	54.760,55	----	----	----	----	449,38	55.209,93	0,82%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	83.023,41	5.136.382,16	4.520.409,43	----	----	15.977,91	714.974,05	0,82%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	2.021.494,91	4.547.698,96	5.625.209,38	----	----	33.033,62	977.018,11	0,82%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.828.620,26	----	----	----	----	23.227,55	1.851.847,81	1,27%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.885.341,92	----	----	----	----	49.352,52	3.934.694,44	1,27%	Art 7, V, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.837.509,68	----	----	----	----	16.900,81	1.854.410,49	0,92%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.046.190,94	----	----	----	----	9.622,53	1.055.813,47	0,92%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.882.535,50	----	----	----	----	233.884,39	5.116.419,89	4,79%	Art 9, II
BRDESCO	FINANCEIRO	BRDESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	58.506.578,34	----	----	----	----	548.626,04	59.055.204,38	0,94%	Art 7, III, "a"
BRDESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRDESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	59.372.082,61	3.525.924,55	----	----	----	571.118,93	63.469.126,09	0,94%	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	5.096.649,15	----	----	----	----	246.224,88	5.342.874,03	4,83%	Art 8, I
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	11.467.501,97	----	----	----	----	126.974,73	11.594.476,70	1,11%	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	35.564.787,56	----	----	----	----	1.718.175,17	37.282.962,73	4,83%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	8.828.961,69	----	----	----	----	97.759,31	8.926.721,00	1,11%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.135.074,69	----	----	127.421,56	----	150.276,74	3.157.929,87	4,79%	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.715.144,43	----	----	----	----	43.521,34	4.758.665,77	0,92%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.867.974,62	----	----	----	----	35.701,87	3.903.676,49	0,92%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.154.736,00	----	----	----	----	26.684,21	1.181.420,21	2,31%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	755.737,47	----	----	----	----	17.463,95	773.201,42	2,31%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.832.097,16	----	----	----	----	65.410,47	2.897.507,63	2,31%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.834.400,06	----	----	----	----	42.367,53	1.876.767,59	2,31%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	36.994,50	6.072,92	6.072,92	----	----	293,90	37.288,40	0,81%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	579.871,69	----	----	----	----	4.719,93	584.591,62	0,81%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	319.183,85	12.026,41	3.326,41	----	----	2.635,90	330.519,75	0,81%	Art 7, III, "a"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.327.262,45	----	----	----	----	56.758,23	6.384.020,68	0,90%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IM-AB	58.002.880,43	----	----	----	----	1.581.500,73	59.584.381,16	2,73%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IM-AB	85.472.974,65	----	----	----	----	2.330.497,54	87.803.472,19	2,73%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.173.150,00	----	----	----	----	28.350,00	1.201.500,00	2,42%	Art 11
RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.664.571,27	----	----	----	----	94.934,57	10.759.505,84	0,89%	Art 7, III, "a"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	25.473.326,24	----	----	----	----	900.304,58	26.373.630,82	3,53%	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	6.017.156,86	----	----	----	----	390.881,15	6.408.038,01	6,50%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.755.320,50	----	----	----	----	373.871,97	6.129.192,47	6,50%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.782.223,72	----	----	----	----	237.734,69	5.019.958,41	4,97%	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.721.628,18	----	----	----	----	185.010,19	3.906.638,37	4,97%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	964.202,23	----	----	----	----	112.338,08	1.076.540,31	11,65%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.071.533,59	----	----	----	----	357.860,80	3.429.394,39	11,65%	Art 9, II
MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	5.934.213,32	----	----	----	----	-5.812,11	5.928.401,21	-0,10%	Art 11
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.243.668,41	----	----	----	----	86.555,48	2.330.223,89	3,86%	Art 10,I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	980.429,04	----	----	----	----	53.638,69	1.034.067,73	5,47%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	23.281.581,78	----	----	----	----	262.868,79	23.544.450,57	1,13%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	20.253.887,88	----	----	----	----	228.683,56	20.482.571,44	1,13%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ IMA-5	2.941.345,00	----	----	----	----	42.492,72	2.983.837,72	1,44%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ IMA-5	5.578.366,83	----	----	----	----	80.588,97	5.658.955,80	1,44%	Art 7, I, "b"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.957.144,67	----	----	----	----	291.326,96	6.248.471,63	4,89%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	5.062.425,13	----	----	----	----	247.571,79	5.309.996,92	4,89%	Art 8, I
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	15.937.345,88	----	----	----	----	657.612,13	16.594.958,01	4,13%	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.854.550,07	----	----	----	----	75.656,42	1.930.206,49	4,08%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.519.572,07	----	----	----	----	388.351,21	9.907.923,28	4,08%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	7.691.755,21	----	----	----	----	309.221,45	8.000.976,66	4,02%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.787.974,31	----	----	----	----	112.081,24	2.900.055,55	4,02%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	2.967.221,63	----	----	----	----	29.914,00	2.997.135,63	1,01%	Art 10,II
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	41.239.573,26	----	----	----	----	393.642,68	41.633.215,94	0,95%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	59.785.324,75	----	----	----	----	570.666,79	60.355.991,54	0,95%	Art 7, III, "a"
TOTAL			1.192.311.467,05	13.228.105,00	10.155.018,14	127.421,56	0,00	21.053.463,66	1.216.310.596,01	1,77%	----



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	16.528.954,21	-----	130.136,01	-----	-----	152.502,06	16.551.320,26



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais aplicações menos resgates, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de dezembro de 2023 ficou em 0,56% no mês. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,99% ao mês.

Durante o mês de dezembro foi obtida a rentabilidade de 1,77%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada foi de 10,08% e o retorno acumulado foi de 12,68%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,94%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	9.000,00	0,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	0,55%
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,17%	0,70%
SETEMBRO	1.145.301.330,29	48.894.921,26	44.432.146,65	0,00	8.550,00	3.365.080,03	1.153.129.184,93	0,30%	0,77%
OUTUBRO	1.153.129.184,93	73.907.217,58	69.510.147,79	0,00	0,00	528.768,06	1.158.055.022,78	0,05%	0,77%
NOVEMBRO	1.158.055.022,78	26.434.970,49	11.802.185,43	0,00	9.146.318,43	28.769.977,64	1.192.311.467,05	2,47%	0,77%
DEZEMBRO	1.192.311.467,05	13.228.105,00	10.155.018,14	127.421,56	0,00	21.053.463,66	1.216.310.596,01	1,77%	0,99%
TOTAL				990.442,07	27.952.150,75	131.844.168,74	----	12,68%	

Assinado por 1 pessoa: EDLENE ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.com.br/assinaturas/4F5B-2964-771F-0FCF



F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	4.773.302,04	4.491.248,07	9.264.550,11
Comprev	0,00	225.976,48	225.976,48
Juros Caixa Rio Bravo	0,00	8.700,00	8.700,00
Total de Receitas	4.773.302,04	4.725.924,55	9.499,226,59
Folha de Pagamentos de Benefícios	-5.850.000,00	- 1.200.000,00	-7.050.000,00
RESULTADO	-1.076.697,96	3.525.924,55	2.449.226,59

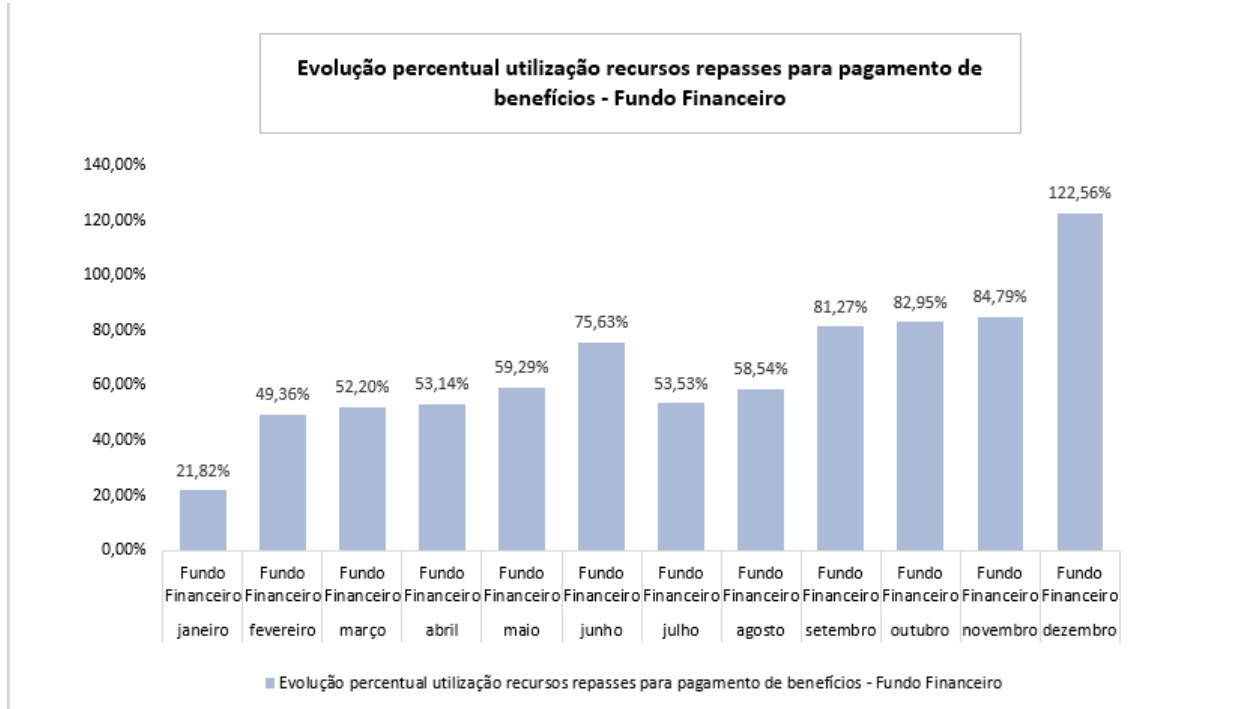
Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 12ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de dezembro de 2023

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 123% do Fundo Financeiro e cerca de 27% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês). Este mês, do Fundo Financeiro, foi necessário retirar dinheiro dos investimentos para arcar com as despesas da Folha.

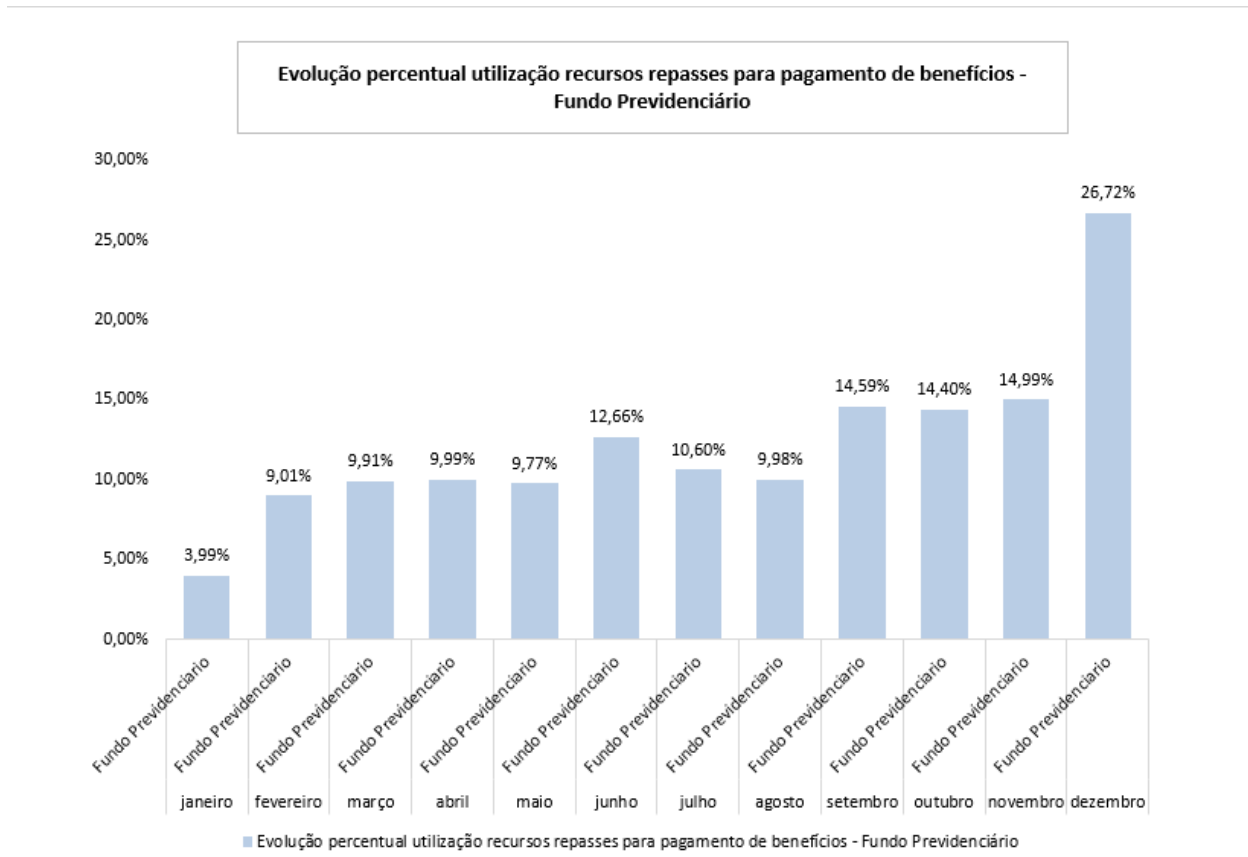


F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro



Fundo Previdenciário





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá, 11 de janeiro de 2024

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 12ª (DÉCIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 13º dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá em primeira chamada às 9h (nove horas) e às 9hs:30min (nove horas e trinta minutos) em segunda chamada, os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves - e os membros Aline Borges de Carvalho, Zaqueu Elias da Silva Ferreira (participação virtual). Convidados: Williams Wallace Rodrigues Silva – Conselheiro Fiscal e Lúcio Villafranca Motta – Analista Previdenciário Economista da GuarujáPrev. Documentos recebidos/encaminhados: **Documentos Recebido: A)** Memorando nº 1004/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, conforme Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município no dia 08/12/2023, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão; 9 – Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico** Segundo Relatório Macro Econômico: “ MERCADOS INTERNACIONAIS No cenário internacional, em novembro, caminhou para uma direção mais construtiva com os juros globais de longo prazo apresentando uma queda substancial, refletindo a evolução positiva do cenário nos EUA e o aumento da expectativa de que FED

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

tenha encerrado o ciclo de alta de juros. Com isso, os índices de ações globais apresentaram valorização, enquanto o dólar perdeu força em comparação às demais moedas. Nos EUA, a inflação teve um resultado favorável, inclusive com seu núcleo surpreendendo para baixo, mantendo a tendência de desinflação. Além disso, embora a resiliência e o crescimento do PIB tenha sido um fator surpresa ao longo do ano, os sinais mais recentes mostram moderação, inclusive no mercado de trabalho. Assim, a expectativa é de que os dados se mantenham nessa tendência e o enfraquecimento da atividade se torne mais claro nos próximos trimestres. Adicionalmente, nesse contexto, ficou reforçada a expectativa de que o FED tenha de fato encerrado o ciclo de alta dos juros, com a taxa básica devendo permanecer nos atuais patamares por algum tempo. Contudo, a trajetória da inflação ainda demanda uma postura cautelosa. Na economia chinesa, o governo segue introduzindo estímulo através de uma política monetária, creditícia e fiscal cada vez mais agressiva. No entanto, os dados de atividade seguem sem mostrar reação. Destacando assim, um cenário ainda de cautela com a trajetória econômica. Assim, no mês de novembro de 2023, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território positivo, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, valorizaram +9,07% e +8,92%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +10,06% e +11,95%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de +6,44% e +6,29%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +2,60% e +4,37% nos últimos 12 meses. 2 BRASIL Localmente, as curvas de juros acompanharam o movimento global, sustentadas também pelos dados de inflação e atividade e pela redução dos ruídos na condução da política fiscal. Na parte fiscal, a manutenção da meta de superávit primário, após os ruídos observados até meados de novembro, mostrou a força do Ministro da Fazenda junto ao presidente. Ainda assim, os desafios para se atingir a meta continuam elevados, com o avanço lento da pauta de aumento de receitas e resistência em relação a um contingenciamento elevado, sugerindo que essa discussão poderá ser

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

retomada em 2024. A atividade econômica continuou a dar sinais de moderação, o que deverá ser ratificado por uma contração do PIB do terceiro trimestre em relação ao trimestre anterior. Ao mesmo tempo, a inflação continua a mostrar uma composição benigna, mas com impacto modesto sobre as expectativas. O Banco Central continua a dar sinais de continuidade do processo de flexibilização monetária, mas mantendo o atual ritmo de corte de 0,50% da taxa de juros básica. Assim, é esperado que na próxima reunião a ser realizada pelo Copom em dezembro a taxa Selic seja reduzida. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 08.12.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,65% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, seguindo o movimento dos índices globais. Apresentando um retorno positivo de +12,54% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de +16,04% e de +13,20% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em Novembro de 2023 apresentou rentabilidade de 3,23% (três inteiros e vinte e três centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,71% (setenta e um centésimos por cento) - Tabela 04. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 15/11/2023 a 11/12/2023, separados por planos são: **A) Plano Financeiro:** Total de R\$ 4.773.302,04 (quatro milhões setecentos e setenta e três mil, trezentos e dois reais e quatro centavos) referente a contribuições, sendo integralmente destinado

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de dezembro e a segunda parcela do 13º salário de 2023, que totalizou o montante de R\$ 5.850.000,00 (cinco milhões oitocentos e cinquenta mil reais), sendo, portanto, necessário complementar o recurso com desinvestimento informado no item 4.C. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 4.725.924,55 (quatro milhões, setecentos e vinte e cinco mil, novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e cinco centavos), sendo R\$ 4.491.248,07 (quatro milhões, quatrocentos e noventa e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e sete centavos) referente a contribuições, R\$ 225.976,48 (duzentos e vinte e cinco mil, novecentos e setenta e seis reais e quarenta e oito centavos) referente ao COMPREV, e, R\$ 8.700,00 (oito mil e setecentos reais) referente ao juros CEF Rio Bravo FII. Deste, deve-se destinar o valor de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de dezembro e a segunda parcela do 13º salário de 2023. Foi informado em memorando que não foi repassado parte do valor referente a contribuição patronal pela Prefeitura Municipal, referente ao mês de novembro de 2023. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos: A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** Não houve valor disponível no mês para aplicações. **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** Será aportado o valor de R\$ 3.525.924,55 (três milhões, quinhentos e vinte e cinco mil, novecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e cinco centavos) no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **C) Desinvestimentos do mês:** resgatar o valor previsto de R\$ 1.076.697,96 (um milhão, setenta e seis mil, seiscentos e noventa e sete reais e noventa e seis centavos) do Fundo BB PREV RF FLUXO FIC FI (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), referente ao Fundo Financeiro, para cobrir o pagamento de aposentadorias e pensões de dezembro de 2023. **Motivação: A) Aplicação do repasse:** no mês de novembro os índices entregaram valores superiores à meta atuarial do mês, inclusive alguns como o índice Bovespa, entregando a meta atuarial do ano apenas no mês de novembro, valorizando 12,54%. O índice IMA-B voltou a valorizar este mês, depois de três meses consecutivos negativos. Houve o fechamento da curva de juros e espera-se que o DI, continue batendo meta este

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

mês com baixa volatilidade da carteira. Visando não aumentar a volatilidade neste último mês e, ainda assim, atingir a meta com o cenário analisado este Comitê de Investimentos decidiu por unanimidade aplicar no Fundo DI. A decisão pelo Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM é que ele apresenta a melhor performance quando comparado retorno/risco. **B) Desinvestimentos:** Por unanimidade decidiu-se o resgate parcial do Fundo BB PREV RF FLUXO FIC FI se dará por ser um fundo caixa, com resgate imediato. **5) Credenciamento:** A relação dos fundos e Instituições credenciados estão na tabela 05. **6) Relação de visitas técnicas de Instituições:** **A)** No dia 05/12/2023 o Analista Previdenciário Economista, Sr. Lúcio e o membro do comitê de Investimentos Sr. Edler, foram presencialmente até São Paulo no evento BB Asset Renda Variável, onde o economista Mauricio Shuck, Gestor de Divisão de Fundos de Ações Ativos, fez a leitura de cenário na visão do Banco e apresentou os fundos BB AÇÕES SMALL CAPS e BB AÇÕES DIVIDENDOS MIDCAPS FICFI. **B)** No dia 07/12/2023, os membros do Comitê de Investimentos, Sr. Fernando, Sr Fabio, Sr.Edler, Sra. Lucielma e Sra. Laydianne e o Analista Previdenciário Economista, Sr. Lúcio, receberam presencialmente o Agente Autônomo, Atina Investimentos, representado pelo Sr. Felipe, Sr. Luiz e Sr. Thiago. Estes apresentaram os resultados do Fundo a qual a GuarujáPrev é cotista, CONSTANCIA FUNDAMENTO FI DE ACOES, além disso demonstraram novos fundo, sendo estes, SMALL CAPS FIA 4UM, MERLIN DIVIDENDOS, SOMMA TORINO FII. **C)** Ainda no dia 07/12/2023, receberam presencialmente a Corretora XP Investimentos, representada pelo Sr. Lauter e também a Asset Kínitro Capital representada pelos Srs. Marcelo Ornelas e Marcus Trivellato. Ambos apresentaram o fundo KÍNITRO FIA. **D)** No dia 12/12/2023 os membros do Comitê de Investimentos Sr. Fabio, Sras. Lucielma, Laydianne e, Aline e os membros do Núcleo de Investimentos reuniram-se On-line com o IPEP e BTG Pactual, onde apresentaram o case de construção de Fundo Imobiliário (FII) para o RPPS de Campinas. **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **9) Assuntos Gerais:** **A) Consulta Formal:** Foi enviado a consulta formal do Fundo Patria Private Equity VII Advisory Fundo de Investimentos em Participações Multi estratégia. Após reunião on-line com a XP

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Investimentos, administradora do fundo, o Comitê orienta pela aprovação do conteúdo, o qual esta resumido a seguir: (i) a aprovação da nova versão do Regulamento e (ii) a aprovação da terceira emissão de cotas do Fundo (“Terceira Emissão”). **B)** A data da próxima reunião será dia 17/01/2024, podendo haver alteração. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 13h30min. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 09 (nove) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 13 de dezembro de 2023.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

**ANEXOS****Tabela 01: Repasses**

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 4.773.302,04	R\$ 4.491.248,07	R\$ 9.264.550,11
COMPREV	R\$	R\$ 225.976,48	R\$ 225.976,48
JUROS CAIXA RIO BRAVO	R\$	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 5.850.000,00	R\$ 1.200.000,00	R\$ 7.050.000,00
TOTAL	R\$ 1.076.697,96	R\$ 3.525.924,55	R\$ 2.449.226,59

Tabela 02: Resgate

2- RESGATES				
FUNDOS / BANCOS		FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 1.076.697,96	R\$ -	R\$1.076.697,96
TOTAL		R\$ 1.076.697,96	R\$ -	R\$ 1.076.697,96

*O RESGATE SERÁ PARA COBRIR O PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES REF. MÊS DE DEZEMBRO/23, PODENDO VARIAR O VALOR CONFORME O FECHAMENTO DA FOLHA.

Tabela 03: Aplicações

3 - APLICAÇÕES						
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR	PRAZO COTIZAÇÃO
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3.525.924,55	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 3.525.924,55	D+0
						R\$ 3.525.924,55



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,94%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	9.000,00	0,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	0,55%
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,17%	0,70%
SETEMBRO	1.145.301.330,29	48.894.921,26	44.432.146,65	0,00	8.550,00	3.365.080,03	1.153.129.184,93	0,30%	0,67%
OUTUBRO	1.153.129.184,93	73.907.217,58	69.510.147,79	0,00	0,00	528.768,06	1.158.055.022,78	0,05%	0,67%
NOVEMBRO	1.158.055.022,78	26.434.970,49	11.802.185,43	0,00	9.146.318,43	28.769.977,64	1.192.311.467,05	3,23%	0,71%
TOTAL				863.020,51	27.952.150,75	110.790.705,08		11,55%	9,03%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado													8 de dezembro de 2023											
Mediana - Agregado	2023					2024					2025					2026								
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***			
IPCA (variação %)	4,59	4,54	4,51	▲ (1)	157	4,51	113	3,92	3,92	3,93	▲ (2)	153	3,92	112	3,50	3,50	3,50	■ (20)	135	3,50	3,50	3,50	■ (23)	127
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	2,89	2,84	2,92	▲ (1)	115	2,94	77	1,50	1,50	1,51	▲ (1)	113	1,52	76	1,93	1,90	2,00	▲ (1)	87	2,00	2,00	2,00	■ (18)	76
Câmbio (R\$/US\$)	5,00	4,99	4,95	▼ (2)	126	4,93	89	5,08	5,03	5,00	▼ (2)	124	5,00	88	5,11	5,10	5,10	■ (3)	101	5,20	5,16	5,15	▼ (2)	88
Selic (% a.a)	11,75	11,75	11,75	■ (18)	146	11,75	98	9,25	9,25	9,25	■ (6)	144	9,25	98	8,75	8,50	8,50	■ (1)	130	8,50	8,50	8,50	■ (19)	117
IGP-M (variação %)	-3,55	-3,46	-3,46	■ (1)	83	-3,46	57	4,03	4,07	4,09	▲ (1)	80	4,00	57	4,00	4,00	4,00	■ (7)	64	4,00	4,00	4,00	■ (42)	61
IPCA Administrados (variação %)	9,38	9,11	9,11	■ (1)	98	9,08	74	4,46	4,42	4,41	▼ (1)	92	4,40	71	3,96	3,94	3,90	▼ (3)	64	3,50	3,50	3,50	■ (20)	59
Conta corrente (US\$ bilhões)	-38,00	-36,02	-36,50	▼ (1)	31	-34,20	15	-46,50	-44,66	-41,95	▲ (1)	30	-41,40	14	-50,20	-49,42	-48,25	▲ (1)	24	-50,70	-49,85	-47,00	▲ (1)	18
Balança comercial (US\$ bilhões)	76,00	78,40	78,80	▲ (1)	31	84,00	13	62,70	67,20	68,50	▲ (1)	28	74,90	11	60,00	61,40	63,50	▲ (1)	21	60,00	60,30	61,20	▲ (1)	13
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	69,00	62,80	61,46	▼ (1)	28	61,30	14	73,00	70,00	70,00	■ (3)	27	65,00	13	80,00	80,00	76,80	▼ (1)	21	80,00	80,00	80,00	■ (29)	16
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	60,70	61,00	61,00	■ (2)	24	61,00	12	63,65	63,95	64,10	▲ (4)	24	64,50	12	65,90	66,00	66,10	▲ (1)	19	67,65	67,70	67,55	▼ (2)	16
Resultado primário (% do PIB)	-1,10	-1,10	-1,20	▼ (1)	38	-1,20	18	-0,80	-0,80	-0,76	▲ (1)	38	-0,83	18	-0,60	-0,60	-0,60	■ (5)	32	-0,40	-0,50	-0,50	■ (2)	24
Resultado nominal (% do PIB)	-7,52	-7,60	-7,80	▼ (1)	27	-7,95	12	-6,80	-6,80	-6,80	■ (2)	27	-6,95	12	-6,20	-6,25	-6,15	▲ (1)	22	-5,90	-5,83	-5,70	▲ (2)	17

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

Tabela 05 – Fundos e instituições credenciados

FUNDOS CREDENCIADOS		
FUNDO	CNPJ	ART.
VINCI MOSAICO INSTITUCIONAL FUNDO DE INVESTIMENTO DE AÇÕES	28.470.587/0001-11	Artigo 8, I
VINCI VALOREM FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO	13.396.703/0001-22	Artigo 10º, I

INSTITUIÇÕES CREDENCIADAS	
INSTITUIÇÃO	CNPJ
VINCI EQUITIES GESTORA DE RECURSOS LTDA	10.917.835/0001-64
VINCI SOLUÇÕES DE INVESTIMENTOS LTDA	13.421.810/0001-63

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF



Dezembro de 2023

Sumário

1- Objetivos do relatório jurídico;

2- Informativos;

2.1 – Lista de Precatórios

2.2 – Número de processos judiciais com movimentações;

2.3 – Número de pareceres em processos administrativos;

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, com a procuradoria é um departamento enxuto, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que, se bem feito, evitará despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

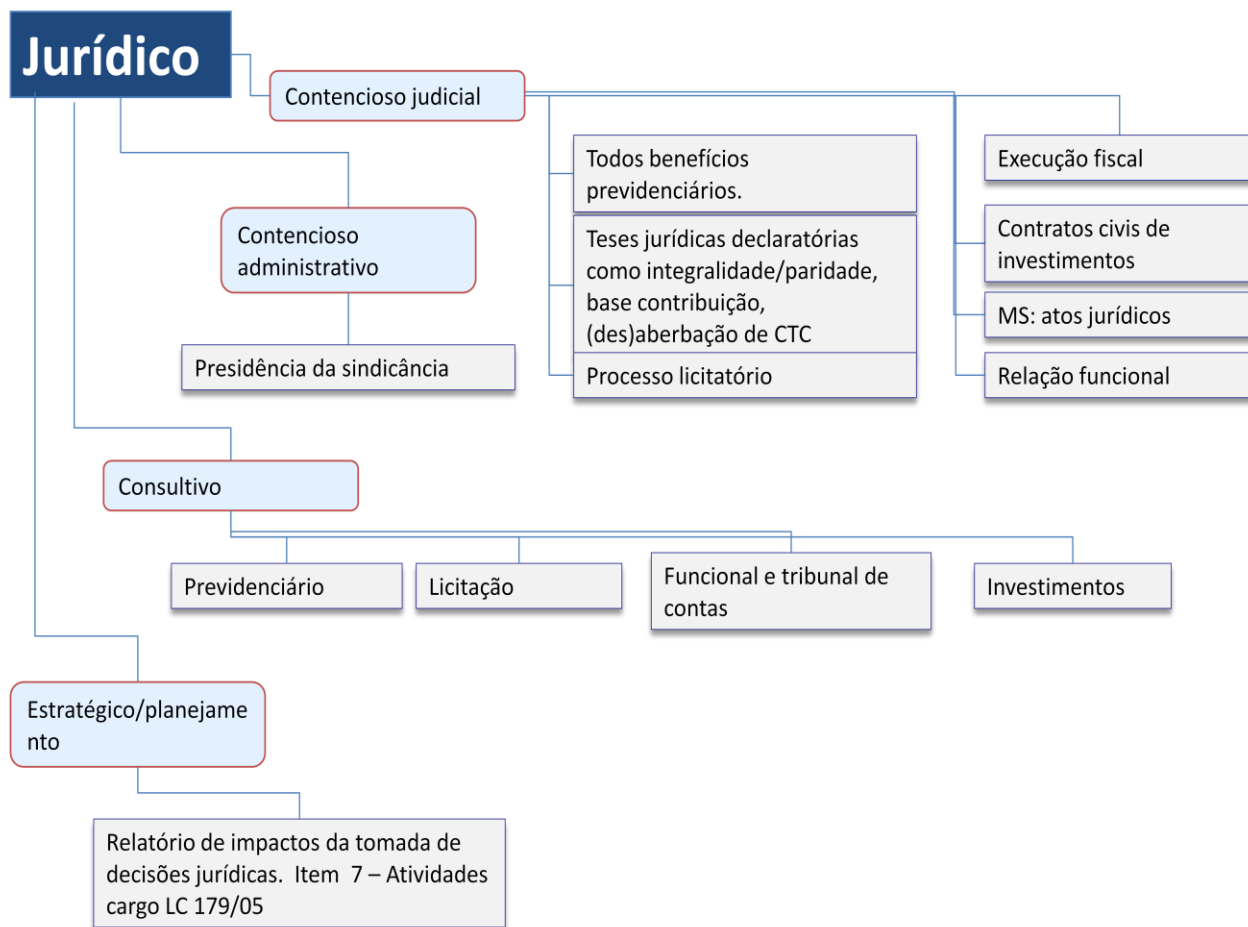
Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.

2- Organização de atividades jurídicas



PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	TIPO	DATA
0602.00096/2023.20	Aposentadoria	26-dez-23
0602.01.608/2023.26	Aposentadoria	22-dez-23
0607.01.114/2022.55	Contratação de empresa de engenharia consultiva - projeto sede	22-dez-23
0602.03.587/2023.36	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	22-dez-23
0602.03.586/2023.40	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	22-dez-23
0602.03.585/2023.35	Declaração de Abono de Permanênc... 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 12 dias	22-dez-23
0602.03.556/2023.34	Abono De Permanência	22-dez-23
0602.00404/2023.52	Abono de Permanência	22-dez-23
0602.03.002/2023.29	APOSENTADORIA	22-dez-23
0602.03.584/2023.30	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	22-dez-23
0602.03.228/2023.36	ABONO DE PERMANÊNCIA	21-dez-23
0602.00160/2023.18	Aposentadoria	21-dez-23
0607.03.113/2023.55	Assinatura do Site Juridico - https://www.jusbrasil.com.br/ .	21-dez-23
0602.00695/2023.44	Aposentadoria de Professor	21-dez-23
0602.00851/2023.40	Aposentadoria	21-dez-23
0302.03.581/2023.49	030203000400	21-dez-23
0607.00191/2022.35	Contratação de Instituição certificadora - Pró-Gestão	21-dez-23
0602.01.570/2023.15	Abono de permanência	21-dez-23
0602.01.270/2023.64	Abono Permanência	21-dez-23
0602.01.237/2023.55	Abono De Permanência	21-dez-23
0602.00273/2023.44	Aposentadoria	21-dez-23
0602.01.069/2023.35	Abono de Permanência	21-dez-23
0602.00834/2023.49	Aposentadoria	21-dez-23
0602.00146/2023.43	Aposentadoria	21-dez-23
0602.00226/2023.43	APOSENTADORIA	21-dez-23
0602.01.064/2022.36	Aposentadoria de Professor	21-dez-23
0602.00698/2023.25	Aposentadoria	21-dez-23
0602.00300/2023.57	Aposentadoria	21-dez-23
0602.00424/2023.38	Aposentadoria	21-dez-23
0607.03.551/2023.25	Prorrogação-Termo de Credenciamento 01/2022 - TA	20-dez-23

	02/2024 - Nilton	
0607.03.553/2023.30	Termo de Credenciamento 02/2022-TA02/2024-Guilherme Zanutto	20-dez-23
0602.00579/2021.39	Aposentadoria	20-dez-23
0602.03.576/2023.38	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	20-dez-23
0602.03.575/2023.36	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	20-dez-23
0602.03.573/2023.40	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	20-dez-23
0602.03.572/2023.34	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	20-dez-23
0602.03.072/2023.42	Aposentadoria	20-dez-23
Protocolo 1.056/2023	080206070602+4	20-dez-23
0602.02.671/2023.48	Pensão Por Morte 35 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 14 dias	20-dez-23
0602.01.195/2022.65	Aposentadoria	20-dez-23
0701.00258/2021.23	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	20-dez-23
0602.03.030/2023.29	APOSENTADORIA	20-dez-23
0607.03.304/2023.53	Prorrogação de Contrato 11/2022 - CIEE_Programa de Estágio	19-dez-23
0602.02.987/2023.26	Aposentadoria	19-dez-23
0602.00142/2023.43	Aposentadoria	19-dez-23
0602.00423/2023.49	Aposentadoria	19-dez-23
0602.03.031/2023.36	Aposentadoria	19-dez-23
0607.03.546/2023.32	Prorrogação Contrato 01/2022 - TA 02/2024 - IBAM	19-dez-23
0602.03.010/2023.25	APOSENTADORIA	19-dez-23
0602.03.388/2023.59	ABONO DE PERMANÊNCIA	19-dez-23
0602.03.418/2023.52	ABONO DE PERMANÊNCIA	19-dez-23
0602.03.009/2023.47	APOSENTADORIA	19-dez-23
0602.03.568/2023.39	AVERBAÇÃO DE CTC DO ESTADO [MIGRAÇÃO]	19-dez-23
0602.03.059/2023.30	APOSENTADORIA	19-dez-23
0602.03.464/2023.48	Certidão de Abono de Permanência... 13 Prezado(a) Segurado(a) Segue em anexo arquivo contendo cópia da sua Certidão de Abono Per...Há 14 dias	18-dez-23
0602.03.029/2023.24	Aposentadoria	18-dez-23
0602.03.557/2023.40	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	18-dez-23
0602.03.554/2023.31	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	18-dez-23
0607.03.439/2023.71	Contratação de Empresa De Capacitação	18-dez-23
0602.03.552/2023.26	060207010700+2	18-dez-23
0602.03.550/2023.27	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	18-dez-23

Circular 886/2023		18-dez-23
0602.02.759/2023.19	Aposentadoria	18-dez-23
0607.03.446/2023.47	060708000300+1	15-dez-23
0602.03.544/2023.23	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	15-dez-23
0602.03.545/2023.24	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	15-dez-23
0602.03.114/2023.24	APOSENTADORIA	15-dez-23
0602.03.540/2023.39	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	15-dez-23
0602.03.352/2023.52	ABONO DE PERMANÊNCIA	15-dez-23
0602.03.538/2023.34	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	15-dez-23
0602.02.969/2023.25	Aposentadoria	15-dez-23
0602.03.537/2023.30	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	15-dez-23
Circular 1.013/2023		15-dez-23
0602.03.536/2023.26	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	15-dez-23
0602.03.535/2023.23	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	15-dez-23
0602.00528/2023.43	Pensão Por Morte	14-dez-23
0602.03.528/2023.28	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	14-dez-23
0602.03.529/2023.33	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	14-dez-23
0602.00860/2023.31	Aposentadoria	14-dez-23
0602.03.365/2023.38	ABONO DE PERMANÊNCIA	14-dez-23
0602.02.997/2023.41	APOSENTADORIA	14-dez-23
0602.02.900/2023.47	Pensão Por Morte	14-dez-23
0602.02.877/2023.28	APOSENTADORIA	14-dez-23
0602.02.840/2023.15	APOSENTADORIA	14-dez-23
0602.02.157/2023.52	PENSÃO POR MORTE	14-dez-23
0602.01.650/2023.25	Pensão Por Morte	14-dez-23
0602.01.314/2023.64	Aposentadoria por Invalidez	14-dez-23
0602.01.307/2023.55	Abono de Permanência	14-dez-23
Ofício 074/2023		14-dez-23
0602.00536/2023.14	Abono De Permanência	13-dez-23
0602.03.062/2023.51	ABONO DE PERMANÊNCIA	13-dez-23
0602.00806/2022.21	Aposentadoria	13-dez-23
0602.03.525/2023.27	060204000300+2	13-dez-23
0602.00577/2023.36	Aposentadoria de Professor	13-dez-23
0602.03.524/2023.21	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	13-dez-23
0602.03.522/2023.21	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	13-dez-23
0602.03.521/2023.12	060207010700+2	13-dez-23
0607.02.772/2023.26	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE	13-dez-23

	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
Circular 1.003/2023		13-dez-23
0602.01.131/2023.39	Aposentadoria (Migração)	13-dez-23
0602.03.026/2023.48	ABONO DE PERMANÊNCIA	12-dez-23
0602.01.135/2023.44	Aposentadoria (Migração)	12-dez-23
0602.03.515/2023.63	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	12-dez-23
0602.03.514/2023.59	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	12-dez-23
Memorando 1.001/2023		12-dez-23
0602.03.510/2023.47	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	12-dez-23
0602.03.448/2023.55	Aposentadoria (Migração)	12-dez-23
0602.01.334/2023.60	Aposentadoria (Migração)	12-dez-23
0602.03.433/2023.42	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.447/2023.55	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.421/2023.55	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.506/2023.54	060207000701+2	11-dez-23
0602.03.504/2023.49	060207000701+2	11-dez-23
0602.03.420/2023.50	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.505/2023.49	060207000701+2	11-dez-23
0607.03.094/2023.54	prorrogação - Contrato 12/2022 - TA01- CAIXA POLÍTICAS PÚBLICAS	11-dez-23
0602.03.503/2023.76	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.502/2023.75	060207000701+2	11-dez-23
0602.03.501/2023.71	060207000701+2	11-dez-23
0602.03.500/2023.74	Aposentadoria Voluntária Comum 1 Migração de Processo Físico nº 155/2019 para o Sistema Informatizado. Servidor: Gilberto A...Há 21 dias	11-dez-23
0602.01.017/2023.50	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.499/2023.69	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	11-dez-23
0602.03.498/2023.67	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	11-dez-23
0602.03.496/2023.63	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.495/2023.61	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.02.715/2023.59	Aposentadoria de Professor	11-dez-23
0602.03.493/2023.55	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.492/2023.55	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.491/2023.49	Aposentadoria (Migração)	11-dez-23
0602.03.331/2023.52	ABONO DE PERMANÊNCIA	11-dez-23
0602.03.303/2023.51	Abono de Permanência	11-dez-23

0602.03.223/2023.61	Abono de Permanência	11-dez-23
0602.03.302/2023.41	Abono de Permanencia	11-dez-23
0602.03.489/2023.62	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	08-dez-23
0602.03.035/2023.48	Aposentadoria	08-dez-23
0602.03.488/2023.60	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	08-dez-23
0602.03.487/2023.53	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.03.486/2023.53	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.03.485/2023.47	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.01.056/2023.37	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.01.265/2023.44	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.01.261/2023.53	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.01.035/2023.52	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.01.267/2023.50	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.01.128/2023.54	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.03.482/2023.43	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.03.477/2023.61	060207000701+2	08-dez-23
0602.03.478/2023.63	060207000701+2	08-dez-23
0602.03.479/2023.59	060207000701+2	08-dez-23
0602.03.481/2023.60	Aposentadoria (Migração)	08-dez-23
0602.03.476/2023.57	060207000701+2	07-dez-23
0602.03.475/2023.55	060207010700+2	07-dez-23
0602.03.474/2023.51	060207000701+2	07-dez-23
0602.03.473/2023.55	060207000701+2	07-dez-23
0602.03.472/2023.52	060207000701+2	07-dez-23
0602.03.471/2023.49	060207000701+2	07-dez-23
0602.03.470/2023.49	060207000701+2	07-dez-23
0602.03.469/2023.46	060207010700+2	07-dez-23
0602.03.468/2023.41	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	07-dez-23
0602.03.467/2023.67	060207010400+2	07-dez-23
0602.03.315/2023.34	Abono de Permanencia	07-dez-23
Ofício 069/2023		07-dez-23
0602.02.577/2023.40	Aposentadoria	07-dez-23
0602.02.227/2023.46	Aposentadoria de Professor	07-dez-23
0602.02.739/2023.30	ABONO DE PERMANÊNCIA	07-dez-23
0602.01.210/2023.59	Abono de Permanência	06-dez-23
0602.00279/2023.30	Abono Permanência	06-dez-23
0602.03.462/2023.67	060207000701+2	06-dez-23

0602.02.813/2023.36	Aposentadoria de Professor	06-dez-23
0602.03.461/2023.64	Aposentadoria Voluntária Comum Migração de Processo Físico nº551/2018 para o Sistema Informatizado. Requerente; CICERA ...Há 26 dias	06-dez-23
0602.03.460/2023.68	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	06-dez-23
0602.01.834/2023.34	APOSENTADORIA	06-dez-23
0602.03.005/2023.52	ABONO DE PERMANÊNCIA	06-dez-23
0602.03.300/2023.59	ABONO DE PERMANÊNCIA	06-dez-23
0602.03.459/2023.59	APOSENTADORIA [MIGRAÇÃO]	06-dez-23
0602.03.458/2023.56	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	06-dez-23
0602.03.457/2023.52	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	06-dez-23
0602.03.456/2023.50	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	06-dez-23
0602.00112/2023.28	Abono Permanência	05-dez-23
0602.01.170/2022.42	Abono de Permanencia	05-dez-23
Memorando 972/2023		05-dez-23
0602.03.455/2023.42	Declaração de Abono de Permanênc... 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 29 dias	05-dez-23
0602.03.453/2023.67	ABONO DE PERMANÊNCIA [MIGRAÇÃO]	05-dez-23
Memorando 968/2023		05-dez-23
0602.03.452/2023.63	Declaração de Abono de Permanênc... 1 Juntada do termo de migração. _ Sthephany Andrade da Silva EstagiarioHá 29 dias	05-dez-23
0602.03.450/2023.57	060207010400+2	05-dez-23
Memorando 985/2023		05-dez-23
Circular 984/2023		05-dez-23
0602.01.937/2023.36	APOSENTADORIA	04-dez-23
0602.00531/2021.34	APOSENTADORIA	04-dez-23
0602.03.444/2023.49	060207000701+2	04-dez-23
0602.03.445/2023.46	060207000701+2	04-dez-23
0602.03.442/2023.46	060207000701+2	04-dez-23
0602.03.443/2023.44	060207000701+2	04-dez-23
Memorando 981/2023		04-dez-23
0602.03.441/2023.37	060207000701+2	04-dez-23
0602.03.438/2023.70	Aposentadoria (Migração)	04-dez-23
0602.03.435/2023.55	060207000701+2	04-dez-23
0602.00126/2022.17	Aposentadoria	04-dez-23

0602.02.824/2023.30	APOSENTADORIA	04-dez-23
0602.02.860/2023.31	APOSENTADORIA	04-dez-23
0602.01.184/2023.48	Aposentadoria de professor	04-dez-23
0602.03.434/2023.57	060207000701+2	04-dez-23
0701.03.432/2023.66	Pensão Por Morte 1 Migração de Processo Físico nº 263/2017 para o Sistema Informatizado. Requerente: Teresinh...Há 1 mês 1 dia	01-dez-23
0602.03.431/2023.65	060207000701+2	01-dez-23
0602.03.430/2023.63	060207000701+2	01-dez-23
0602.03.429/2023.68	060207000701+2	01-dez-23
0602.03.428/2023.63	060207000701+2	01-dez-23
0607.01.061/2023.51	Contratação de Internet na modalidade Banda Larga	01-dez-23
0602.03.426/2023.53	060207000701+2	01-dez-23
0602.03.425/2023.48	060207000701+2	01-dez-23
0602.03.424/2023.50	060207000701+2	01-dez-23
0607.01.927/2023.42	060708000300+2	01-dez-23
0602.03.423/2023.45	060207000701+2	01-dez-23
Memorando 977/2023		01-dez-23

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE				
NOME	STATUS	DIAS	MOV	
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO PROVAS	22 dias	100	
Últimos movimentos				
19/12/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70230825-3 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 19/12/2023 11:09			
11/12/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC - Expeço o presente ato para expedição e encaminhamento de ofício ao IMESC.			
11/12/2023	Certidão de Publicação Expedida			
11/12/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0934/2023 Data da Publicação: 13/12/2023 Número do Diário: 3876			
11/12/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida			
95- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	10 meses 30 dias	130	
Últimos movimentos				
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o) - 0011927-			

	70.2023.8.26.0223 - Cumprimento Provisório de Sentença		
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
221- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA	2 meses 9 dias	17
Últimos movimentos			
09/11/2023	Manifestação Sobre a Impugnação Juntada		
09/11/2023	Conclusos para Sentença -		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0805/2023 Data da Publicação: 25/10/2023 Número do Diário: 3846		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0805/2023 Teor do ato: Vistos. Manifeste-se a parte credora no prazo de 30 (trinta) dias acerca da impugnação ofertada. Intime-se. Advogados(s): Rodrigo Moreira Lima (OAB 190535/SP) Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB		
9500- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	2 meses 14 dias	67
Últimos movimentos			
24/10/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo - Certidão de Decurso de Prazo - Contraminuta[Digital]		
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo		
25/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/09/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3826		
25/09/2023	Publicado em		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 29 dias	6
Últimos movimentos			
11/10/2023	Conclusos para Decisão -		
05/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0753/2023 Data da Publicação: 06/10/2023 Número do Diário: 3835		
05/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0753/2023 Teor do ato: Vistos. Preservando-se o contraditório manifeste-se a parte adversa sobre os novos documentos juntados. Prazo: 15 (quinze) dias. Após conclusos para análise da impugnação à gratuidade e outras deliber		
04/10/2023	Remetido ao DJE		

36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	4 meses 2 dias	250
Últimos movimentos			
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
20/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
20/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168039-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 09:52		
19/09/2023	Petição Juntada		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	7 meses 24 dias	56
Últimos movimentos			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
22100- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	AGUARDANDO SENTENÇA	2 anos 8 meses 17 dias	54
Últimos movimentos			
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 9 meses	46
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		

APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	25 dias	72
Últimos movimentos			
14/12/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
11/12/2023	Expedido Termo		
08/12/2023	Juntada de petição		
08/12/2023	Expedido Termo		
08/12/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01578098-0 Tipo da Petição: Contraminuta Data: 08/12/2023 13:39		
229- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 6 dias	32
Últimos movimentos			
29/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0899/2023 Data da Publicação: 30/11/2023 Número do Diário: 3868		
29/11/2023	Certidão de Publicação Expedida		
29/11/2023	Conclusos para Sentença -		
28/11/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo		
28/11/2023	Conclusos para Decisão		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 18 dias	88
Últimos movimentos			
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 anos 4 meses 24 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 7 meses 15 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 11 dias	141
Últimos movimentos			
19/12/2023	IMESC - Designação de Data de Perícia - Juntada		
19/12/2023	Ato ordinatório - Ciência às partes da perícia designada para 15 de maio de 2024 às 09:30 horas observando-se as instruções descritas às fls. 302-303.		
01/12/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 20/03/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
01/12/2023	Suspensão do Prazo		
22/11/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
222- DIOMAR APARECIDA MARQUES VIEIRA	1- FAZER CONTESTAÇÃO	3 meses 5 dias	197A
Últimos movimentos			
16/10/2023	Emenda à Inicial Juntada		
16/10/2023	Conclusos para Decisão -		
16/10/2023	Emenda à Inicial Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70186650-3 Tipo da Petição: Emenda à Inicial Data: 16/10/2023 12:05		
09/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0766/2023 Data da Publicação: 10/10/2023 Número do Diário: 3837		
09/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 18 dias	110
Últimos movimentos			

23/11/2023	Certidão de Cartório Expedida		
23/11/2023	Conclusos para Decisão -		
15/11/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 22/11/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		
26/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 16 dias	47
Últimos movimentos			
20/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0866/2023 Data da Publicação: 22/11/2023 Número do Diário: 3862		
17/11/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0866/2023 Teor do ato: Vistos. Não sendo caso de aplicação dos arts. 354 355 e 356 do Código de Processo Civil passa-se ao saneamento e à organização do processo. Inicialmente porque pendente analisada deve ser neste moment		
17/11/2023	Remetido ao DJE		
16/11/2023	Decisão de Saneamento e de Organização do Processo		
22/08/2023	Conclusos para Decisão -		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 1 dia	92
Últimos movimentos			
06/11/2023	Conclusos para Decisão -		
01/11/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70199803-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/11/2023 19:04		
01/11/2023	Petição Juntada		
24/10/2023	Petição Juntada		
24/10/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70193242-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 24/10/2023 15:40		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
230- LUCILEI MOREIRA BRÍGIDA	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 4 dias	10
Últimos movimentos			
07/12/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
05/12/2023	Mandado de Citação Expedido		
01/12/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
01/12/2023	Mandado Expedido		
01/12/2023	Mandado de Citação Expedido		
209- JOAO VIUDES	AGUARDANDO PROVAS	2	53

CARRASCO		meses	
		30 dias	
Últimos movimentos			
14/11/2023	Conclusos para Sentença		
14/11/2023	Conclusos para Decisão -		
03/10/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70178726-3 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 03/10/2023 02:03		
03/10/2023	Especificação de Provas Juntada		
22/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	3 meses 13 dias	104
Últimos movimentos			
10/10/2023	Petição Juntada		
10/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
10/10/2023	Conclusos para Decisão -		
30/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
30/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO APELAÇÃO	4 meses 7 dias	136
Últimos movimentos			
31/08/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé nos termos do art. 102 V das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça (1º Grau) que não há mídia que deva acompanhar estes autos nesta remessa à Instância Superior. Nada Mais.		
26/08/2023	Petição Juntada		
26/08/2023	Contrarrazões Juntada		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	5 meses 22 dias	49
Últimos movimentos			
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		

29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 8 meses 7 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 7 meses 19 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO	9 meses 9 dias	97
Últimos movimentos			
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EM EXECUÇÃO	2 anos 9 meses 4 dias	67
Últimos movimentos			

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		

DESAVERBAÇÃO TEMPO

NOME	STATUS	DIAS	MOV
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO APELAÇÃO	22 dias	59
Últimos movimentos			
12/12/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
11/12/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70224718-1 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 11/12/2023 11:03		
11/12/2023	Contrarrazões Juntada		
05/12/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/12/2023	Remetido ao DJE		

AGRAVO

NOME	STATUS	DIAS	MOV
234- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI - AGRAVO	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 6 dias	16
Últimos movimentos			
05/12/2023	Expedido Termo		
05/12/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01559806-6 Tipo da Petição: Manifestação Data: 05/12/2023 16:06		
04/12/2023	Publicado em - Disponibilizado em 01/12/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3870		
04/12/2023	Publicado em		
01/12/2023	Prazo		

Aposentadoria / Pensão Especial

NOME	STATUS	DIAS	MOV
198- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO SENTENÇA	5 meses 22 dias	47
Últimos movimentos			
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		

11/07/2023	Mandado Juntado		
APOSENTADORIA ESPECIAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
Últimos movimentos			
13/12/2023	AR Positivo Juntado - Juntada de AR : AR437259117TS Situação : Cumprido Modelo : AR DIGITAL - Ofício Comunica decisão Destinatário : Presidente da Guaruja Previdencia Diligência : 11/12/2023		
06/12/2023	Publicado em - Disponibilizado em 05/12/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3872		
06/12/2023	Publicado em		
05/12/2023	Juntada de petição		
05/12/2023	Subprocesso Cadastrado		
BASE CÁLCULO PROFESSOR			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 meses 9 dias	38
Últimos movimentos			
27/10/2023	Petição Juntada		
27/10/2023	Conclusos para Decisão -		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0805/2023 Data da Publicação: 25/10/2023 Número do Diário: 3846		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/10/2023	Remetido ao DJE		
ABONO DE PERMANÊNCIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
Últimos movimentos			
13/12/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0938/2023 Data da Publicação: 14/12/2023 Número do Diário: 3877		
12/12/2023	Remetido ao DJE		
11/12/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
11/12/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
11/12/2023	Conclusos para Decisão		
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	5 meses 19	45

Assinado por : EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

		dias	
Últimos movimentos			
03/09/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
03/09/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
03/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		
TEMPO DE SERVIÇO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
224- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI	AGUARDANDO PROVAS	30 dias	42
Últimos movimentos			
07/12/2023	Contestação Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70222822-5 Tipo da Petição: Contestação Data: 07/12/2023 10:07		
03/12/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 16/02/2024 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 29/01/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
03/12/2023	Suspensão do Prazo		
15/11/2023	AR Positivo Juntado		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		
Indenização por Dano Moral			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 11 dias	50
Últimos movimentos			
28/09/2023	Conclusos para Sentença -		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
13/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
13/09/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0684/2023 Data da Publicação: 14/09/2023 Número do Diário: 3819		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 mes 6 dias	7
Últimos movimentos			

Assinado por: Edler Antonio da Silva
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

05/12/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
27/11/2023	Certidão de Publicação Expedida		
27/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0887/2023 Data da Publicação: 28/11/2023 Número do Diário: 3866		
24/11/2023	Remetido ao DJE		
24/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0881/2023 Data da Publicação: 27/11/2023 Número do Diário: 3865		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
231- TEREZINHA EXECUÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 6 dias	4
Últimos movimentos			
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
27/11/2023	Conclusos para Decisão -		
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
27/11/2023	Conclusos para Decisão -		
Pensão por Morte (Art. 74/9)			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 7 dias	51
Últimos movimentos			
10/11/2023	Conclusos para Decisão -		
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado - Nº Protocolo: WGJA.23.70174404-1 Tipo da Petição: Rol de Testemunha Data: 26/09/2023 22:10		
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70164200-1 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 13/09/2023 11:49		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	20 dias	100
Últimos movimentos			
15/12/2023	Réplica Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70228624-1 Tipo da Petição: Manifestação Sobre a Contestação Data: 15/12/2023 09:03		
13/12/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0942/2023 Data da Publicação: 14/12/2023 Número do Diário: 3877		
13/12/2023	Certidão de Publicação Expedida		
12/12/2023	Pedido de Liminar/Tutela Antecipada Juntado		
12/12/2023	Ato ordinatório		

Assinado por: L. pessoa: ED. LER. ANTONIO L.V.A.
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF> e informe o código 4F5B-2964-771F-0FCF

COMPENSAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
233- TRF - COMPENSAÇÃO	AGUARDANDO SENTENÇA	2 meses 22 dias	21
Últimos movimentos			
21/11/2023	Certidão de Cartório Expedida		
21/11/2023	Arquivado Definitivamente -		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		
31/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
 Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Dezembro/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDCIERNANTARNNOFANBIDQIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2967-299E-09EF-e-infomae-o-codigoo-1045B-2967-299E-09EF>

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	03
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES.....	03
2.1 Unidade de Controle Interno.....	03
2.2 Núcleo de Controle Geral.....	05
2.3 Núcleo de Ouvidoria.....	06
2.4 Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos.....	06
2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação.....	06
2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão.....	11
2.7 Atividades complementares.....	13



1. INTRODUÇÃO

Senhor Diretor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015.

Período verificado: dezembro de 2023.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no dia 06 de dezembro, por Memorando 985/2023, o Relatório Mensal de Atividades da Unidade de Controle Interno da competência de dezembro de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna.	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5º da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de novembro ao Conselho de Administração em 13 de dezembro de 2023, por Memorando 1.008/2023. No relatório foram relatados os resultados da apuração dos itens verificados conforme cronograma de trabalho da Controladoria Interna 2023 para o mês e apresentados os resultados da medição dos indicadores operacionais e de controles. O maior risco apontado para dezembro foi a não renovação do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária. No entanto, o CRP foi renovado em 19 de dezembro de 2023, mediante o compromisso de parcelamento. Das oportunidades e ações de melhorias identificadas no relatório do mês dezembro: 1. Mantida a necessidade de inclusão dos anexos da prestação de contas de adiantamento no módulo específico do Portal da Transparência: ação a ser realizada.
Realizar verificações mensais de conformidade e regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações do mês de dezembro: <ol style="list-style-type: none">1. As obrigações Audeps, contábeis e atos de pessoal foram entregues dentro do prazo (total de 10 obrigações).2. Acompanhada a posição dos 25 (vinte e cinco) critérios do Cadprev:<ul style="list-style-type: none">• Em 18/12/2023, foi apontado pelo Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público do Ministério da Previdência Social quais as providências que o Ente Federativo deverá adotar para fins de regularização do critério "Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR" - Consistência e Caráter Contributivo.• Em 19/12 (data do vencimento do CRP) foi alterada a situação do Acordo de Parcelamento para aguardando análise pela Secretaria de Previdência quanto ao repasse patronal. Evidências: números do acordo 00395/2023 e 00396/2023. E no mesmo dia foi renovado o CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária.• Em 20/12, em consulta ao extrato previdenciário, todos os 25 (vinte e cinco) critérios apresentam situação REGULAR.3. Elaborado e divulgado o Calendário Audeps de 2024 para cumprimento do envio das obrigações ao Sistema Audeps (memorando 1.002/2023). O calendário SPREV de envio de informações 2024 até a emissão desse relatório ainda não foi divulgado (https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/calendario-sprev). No calendário de 2023 a última obrigação a ser cumprida, da competência de dezembro de 2023, é o envio do demonstrativo DIPR do 6º bimestre de 2023, na data de 31/01/2024.4. Realizadas as ações e verificações do Plano de Trabalho da Controladoria Interna 2023;5. Acompanhada a implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, com consolidação dos resultados nos relatórios de gestão e de controle.6. Verificada a regularidade dos processos de contratação e de prestação de contas.

Assinado por 1 pessoa: EDCERRANT/ARNORFANIBID.OA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2967-299E-09EF-e-infomae-o-codigop-11F45B-22674-2299E-09FCF>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
	7. Mantida a rotina mensal de atualização de documentações (certidões, demonstrativos, atestados etc.) e respectivos prazos.
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo. Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	1. Realizada a entrega das obrigações Audesp (total: 10 obrigações), com 100% de cumprimento de prazo. Divulgado o fechamento da competência de dezembro à Diretoria Executiva em 18 de dezembro de 2023, por Memorando 245/2023. 2. Realizado o acompanhamento da renovação do CRP e a regularidade dos critérios CADPREV (25 critérios em situação regular).
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	Atividade cumprida no mês de dezembro, com a avaliação de 02 (duas) prestações de contas (adiantamento) da competência de novembro, com evidência de cumprimento de todos os itens de verificações conforme o Ato Normativo 08/2021: 1. Em 15 de dezembro, por meio do Processo Administrativo nº Proc. Administrativo 0600.03.543/2023.20, da Gerência de Administração em nome da servidora Maria Jose Lima Rodrigues da competência de novembro de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 253 e 254. Como reforço à recomendação descrita em análise anterior (Processo Administrativo 0700.00543/2023.28), o controle interno recomentou a elaboração de uma Ata de Registro de Preço para aquisição de produtos alimentícios a fim de atender as demandas de eventos e ações programadas, contínuas e inseridas no planejamento anual da GuarujáPrev. Recomenda-se que esses programas e campanhas ("Aposentadoria Feliz", "novembro azul", etc) sejam incluídos no Plano Anual de Compras/Contratações de 2024, o que reforça o fato que, independentemente do valor, o adiantamento seja utilizado para despesas urgentes e extraordinárias e, não para as que possam ser planejadas e programadas ao longo do ano. Como Oportunidade de Melhoria (OM) foi contemplado no plano de contratações de 2024 a estimativa de Despesas com Congraçamento – Bolo simples sem recheio mediante processo de compras por Ata de Registro de Preço. 2. Em 18 de dezembro, por meio do Processo Administrativo nº Proc. Administrativo 0800.03.548/2023.48, da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças em nome da servidora Lucielma Ferreira Feitosa da competência de novembro de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 257 e 258.
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	Analisado os processos abaixo de contratação e prorrogação contratual e aplicada a lista de verificações para análise das etapas e documentações: 1. Processo Administrativo nº 0607.03.304/2023.53 referente ao Contrato Administrativo: Nº 11/2022 – T.A. Nº 01. Contratada: Centro de Integração Estágio Escola (CIEE). Objeto: Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como Agente de Integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso e acompanhamento do Programa de Estágio desenvolvido pela Guarujá Previdência. Parecer regular para a prorrogação do contrato. 2. Processo Administrativo: Nº 0607.03.439/2023.7. Edital de Pregão Presencial: Nº 01/2023. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial), com conteúdo programático, estabelecido no Manual de Certificação Profissional do Regime Próprio de Previdência Social – Versão 1.2. para curso de Certificação Profissional e de Capacitação. Parecer regular para as etapas da Fase Interna do Pregão. 3. Processo Administrativo 0607.01.114/2022.55 referente ao Contrato Administrativo Nº 11/2023 – tomada de preço nº 01/2023 do tipo “Melhor Técnica e Preço”. Objeto: Contratação de empresa de engenharia consultiva FACCIO ARQUITETURA S/S LTDA EPP para elaboração de Projetos Executivos para construção do prédio (sede) da GUARUJÁ PREVIDENCIA, no município de Guarujá-SP. Parecer regular.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil – empresa de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS	Acompanhamento mantido. O contrato está em execução e no mês de dezembro não foi realizada nenhuma prestação de serviço e/ou intercorrência com o Instituto de Certificação – ICQ Brasil. No Portal da Transparência e no Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP estão evidenciados os dados do contrato: prazo de validade do contrato (36 meses, a partir da data de assinatura em 17 de abril de 2023).

Assinado por 1 pessoa: EDCERVANT/ARNORFANBID.0A
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2967-299E-09EF-104EB-22667-259E-09FCF>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Realizar as reuniões mensais da Comissão Permanente do Pró - Gestão RPPS	Atividade cumprida. Realizada a 12ª Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente no dia 12 de dezembro, com relato em Ata dos assuntos abordados, devidamente assinada pelos membros da Comissão. Dos assuntos, destacam-se a entrega do Planejamento Anual da Comissão para o ano de 2024 e as atualizações periódicas de documentos, como certidões, CRP e atestados.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	Avaliados e monitorados os 24 (vinte e quatro) requisitos do Manual de Certificação Institucional na versão 3.4. A análise de cada um dos requisitos está evidenciada no item 2.6 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação Institucional na GuarujáPrev desse relatório.
Realizar reuniões trimestrais da Comissão de Ética, conforme cronograma anual	Tarefa cumprida, com a realização da 4ª Reunião Anual da Comissão de Ética da GuarujáPrev em 19 de dezembro de 2023. O resumo dos assuntos foi consolidado em Ata de Reunião compartilhada e assinada pelos membros.

2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a última reunião mensal do ano de 2023, no dia 13 de dezembro, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência dezembro foi elaborado e compartilhado pelos integrantes do núcleo.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Ação em andamento. Considerando o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2023, foi divulgado o resultado das verificações realizadas no mês de novembro no relatório mensal da controladoria. Está em andamento a análise e a consolidação dos resultados dos itens de verificações planejados para o mês de dezembro, sendo eles: Item nº 5: Pessoal; Item 8: Gestão da Informação Interna e Item 11: Comitê de Investimentos. Dos itens analisados destacam-se o mapeamento das atividades de gestão de pessoas envolvendo servidores efetivos, comissionados e estagiários tendo como principal objetivo normatizar as atividades e padronizar as formas de atuação. A Divisão de Gestão de Pessoas iniciou em dezembro a normatização de fluxos de processos com a divulgação da Circular 1.013/2023 que trata da solicitação de abonos de faltas e abono aniversário.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade	O aprimoramento do controle requer o monitoramento contínuo, a identificação das áreas de riscos, a análise e o gerenciamento dos riscos que possam afetar o cumprimento dos planos de trabalho. Para tanto, ao longo do mês de dezembro foram realizadas as atualizações das documentações com prazos vencidos, publicado o CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária renovado, entregue o plano anual de trabalho da controladoria interna para o ano de 2024, aplicadas as listas de verificações dos processos de contratações e avaliadas as prestações de contas de adiantamento, comunicado o calendário de obrigações AudeSP para o ano 2024 e o fechamento das obrigações da competência de dezembro de 2023, definida a agenda de reuniões dos núcleos de controle e das comissões.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Tarefa monitorada e mantida. Evidências: prestação de contas (despesas com adiantamento), contratos (com anexo), recursos humanos (remuneração), avaliações atuariais, instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA). Oportunidade de melhoria (OM): mantida a recomendação de incluir a documentação (anexo) da prestação de contas de adiantamentos.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Das atividades planejadas, evidencia-se a realizações de ações planejadas para o mês de dezembro (análise amostral): <ol style="list-style-type: none">1. Mantido a execução das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, com divulgação mensal dos resultados;2. Renovado o CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária;3. Elaborada a Política anual de investimentos e o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual;4. Realizado o Fechamento anual do inventário;5. Finalizado e entregue o planejamento estratégico para o ano de 2024 da GuarujáPrev e os planos anuais das atividades (núcleos, escolas, comissões etc.), incluindo o do Conselho Fiscal. Evidências no Proc. Administrativo 0300.03.339/2023.64.

Assinado por 1 pessoa: EDGERVANTORNOFRANIBLOA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2967-299E-06CF> e informe o código 14745B-2967-299E-06CF



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	O plano de trabalho da controladoria interna do ano de 2023 está sendo mensalmente executado e divulgado no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna. Diante das evidências, no mês de dezembro, as seguintes ações de melhorias foram realizadas: 1. na revisão dos fluxos e procedimentos de trabalho, visando o aprimoramento dos processos; 2. no Portal da Transparência, com inserção de informações mais completas que aprimoraram o controle interno e o controle social; 3. no Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS, com obtenção do certificado no nível IV; 4. no aperfeiçoamento da Política de Segurança da Informação, com a implementação dos termos de compromisso e de inclusão em contratos; 5. no acompanhamento de indicadores de gestão e controle, como o percentual de eficiência dos processos tramitados pela ferramenta 1DOC.
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Avaliado o acompanhamento das iniciativas do Contrato de Gestão, considerando o resultado apresentado pela Diretoria Executiva e o acompanhamento dos processos em andamento, com detalhamento da análise no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão desse relatório. Foi evidenciado o andamento das iniciativas estratégicas ainda não finalizadas do contrato de gestão, como a aquisição de relógio de ponto eletrônico.

2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 19, com emissão de relatório.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de dezembro foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo no dia 19.
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Tarefa cumprida. Mantido a gestão dos canais de ouvidoria disponibilizados pela GuarujáPrev. Em novembro não foi registrada manifestação entrante.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. a reunião no dia 22, com emissão de relatório.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência dezembro foi elaborado e compartilhado com o núcleo para análise e posterior aceite (assinatura).
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Iniciado em dezembro, a manualização dos processos de gestão de pessoal com base no levantamento realizado pela divisão. E iniciada a discussão e o mapeamento do Processo de Compras e Licitações da Lei 14.133/2021 referente à Fase Preparatória.
Avaliar o aprimoramento dos processos e Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Tarefa cumprida. Em dezembro, foram analisadas as propostas de melhorias na tramitação dos processos de benefícios previdenciários, considerando a juntada (gestão) de documentos, as interrupções nos processos administrativos (mudança de escopo ao longo do processo), o tempo de tramitação.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

No mês de dezembro, a Comissão Pró-Gestão RPPS formalizou o calendário de reuniões para o ano de 2024. O planejamento das ações da Comissão - que tem como objetivo garantir a manutenção, a operacionalização do programa no nível máximo (nível IV) e a execução das ações preparatórias para a auditoria de manutenção no nível IV em 2024 - foram contemplados no Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno 2024.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Todos os mapas de processos das 10 (dez) áreas de conhecimento estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev, em Manuais de Procedimentos, no módulo Transparência.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Para atender ao nível IV foram elaborados e publicados os manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários. O controle interno, por meio do relatório de eficiência da ferramenta do 1DOC, tem divulgado o percentual de eficiência dos processos de concessão e manutenção de benefícios. E no mês de dezembro, foi dada continuidade à análise da proposta de melhoria na tramitação dos processos administrativos de concessão de benefícios.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Tecnologia de Informação revisado, aprovado e publicado.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Publicados os seguintes manuais da área de investimentos: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições Em dezembro de 2023, foram elaborados em conjunto com a Gerência de Administração (Divisão de Compras e Licitações): 1. Manual da Fase Preparatória da Lei 14.133/2021
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almojarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item em andamento. Manual de Compras e Licitações publicado, tendo como base a Lei 8.666/93. E Manual de Compras e Licitações (Fase Preparatória) com base na Lei 14.133/2021 em elaboração.
10	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno revisado e publicado. Entregue o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2024.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item atendido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado (versão 3.0).
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item atendido. Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos revisado e publicado.

Assinado por 1 pessoa: EDGERVANTARNOFANIBID.OA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-29674-2999E-09E9F-e-infommes-o-coduligo-10745B-223674-2239E-09E9F>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO
3.1.3	<p>CERTIFICAÇÃO dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual da Certificação Profissional versão 1.2</p> <p>Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP nº 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p>	<p>Posição atual: certificações mantidas, com evidência no Banco de Talentos (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/). Evolução para o nível IV: Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; e totalidade dos titulares do comitê de investimentos certificados. Oportunidade de melhoria: avançar nos níveis de certificação (intermediária e avançada) em 2024 para atender aos requisitos de certificações e às capacitações dos Manuais de Certificação Institucional e Profissional do Programa Pró-Gestão (versões, 3.4 e 1.2).</p>
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p>Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1 do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal). Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.</p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV. Mantido um controlador interno ocupante de cargo efetivo e mantida a atuação do Núcleo de Controle Geral, com emissões de relatórios mensais tanto pela unidade de controle interno quanto pelo núcleo. Em andamento a aplicação da metodologia de Gerenciamento de Riscos (Ato Normativo N° 03/2023). Mantida a avaliação os indicadores de gestão e de controle, contemplando as iniciativas estratégicas do contrato de gestão, a evolução do percentual de eficiência operacional por setores de atuação da GuarujáPrev, o acompanhamento das entregas de obrigações AudeSP e Cadprev e cumprimento dos prazos. Em dezembro, foram entregues o plano anual de trabalho da controladoria interna para 2024 e o plano anual das atividades de controle interno para 2024, que contempla a unidade de controle interno e os núcleos.</p>
3.1.5	<p>Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização. Propor projetos e iniciativas. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres</p>	<p>No mês de dezembro, o Comitê de Segurança da Informação se reuniu e elaborou a Ata de Reunião Ordinária. Mantido o acompanhamento dos aceites (assinaturas) dos Termos de Compromisso, enviados por memorando. Foi estabelecida a agenda de reunião para o ano de 2024, dando continuidade às ações da Política.</p>
3.1.6	<p>Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial</p>	<p>Requisito atendido e mantido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Evidências: Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o cadastramento.</p>

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		POSIÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO
3.2.1	<p>Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral</p>	<p>Requisito atendido, com periodicidade e atualização mensal e aprimoramento da visão trimestral em atendimento ao nível IV do Pró-Gestão. Evidência: até a presente data, foi publicado o relatório da competência de novembro de 2023.</p>
3.2.2	<p>Planejamento * Considerado requisito essencial</p> <p>Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas</p> <p>Planejamento Estratégico para o período de 5 anos</p>	<p>Requisito atendido, incluindo a atualização para 2024. Evidências: Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano anual. Para 2024, foram revistos e entregues todos os planos e planejamentos (evidência: Proc. Administrativo 0300.03.339/2023.64).</p>
3.2.3	<p>Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.</p>	<p>Requisito atendido e atualizado. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 30/05/2023 (com segmentação de análise por Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/.</p>
3.2.4	<p>Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código</p>	<p>Requisito atendido e mantido. Em cumprimento ao cronograma do ano de 2023, foi realizada a última reunião trimestral de 2023 no dia 19 de</p>

Assinado por 1 pessoa: EDGERNANTARNOFANIBID.OA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2967-299E-06EF> e informe o código 14F4EB-22674-279E-04FCF





	de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	dezembro. O objetivo foi discutir a revisão do Código de Ética e aspectos de atuação da Comissão. Foi gerada a ata de reunião.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido e mantido. Evidências: 1. Mapa de Risco da GuarujáPrev; 2. Documentos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional dos novos servidores da autarquia). 3. Decreto vigente 14.371/2021 – CIPA do Município do Guarujá; 4. Evidências de revisão dos benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente; 5. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional). 6. PPP (Perfil profissiográfico previdenciário). 7. Avaliação do serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev, mediante apresentação dos Termos de Credenciamento. 8. Memorando de Programação da SIPAT.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: em dezembro foi publicada a Política de Investimentos 2024 com as seguintes definições: Meta de Retorno Esperada: IPCA + 5,25%; Categoria do Investidor: Qualificado; Pró-Gestão: Nível IV. Evidência: a Política (assinada pelos membros do Comitê de Investimentos) está publicada na página eletrônica da GuarujáPrev. Para acompanhamento, foram mapeados três fluxos de investimentos, dentre eles, o Processo de Decisão de Investimentos.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para o nível <u>IV</u> , com as seguintes evidências: <ul style="list-style-type: none">• Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS).• Calendário de reuniões: publicado e cumprido. Evidências: publicada a Ata da 12º (Décima Segunda) Reunião Ordinária de 2023 do Comitê de Investimentos realizada em no dia 13, na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. Na reunião os seguintes assuntos foram analisados: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do PróGestão; 9 – Assuntos Gerais.• Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico.• Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças (POCF) com certificação Totum nos níveis avançado e intermediário, respectivamente.• E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	Com objetivo de aprimorar a gestão da transparência e o controle social, o Portal da Transparência da GuarujáPrev está sendo monitorado e atualizado mensalmente. Em atendimento a este requisito, foram avaliados todos os itens desse requisito: <ul style="list-style-type: none">a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. No mês de dezembro, há continuidade da revisão do regimento interno da GuarujáPrev, iniciada em outubro.b) Certidões: dado continuidade a análise de vencimento de todas as certidões. Em dezembro, foram atualizadas as seguintes certidões: CRP e Certificado de Regularidade do FGTS - CRF. Em andamento estão sendo atualizadas as certidões de antecedentes criminais dos membros da diretoria executiva e dos conselhos.c) Demonstrativo CADPREV: mantido o link de acesso direto ao portal CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios (DRAA, DIPR, DAIR, DPIN). Tais demonstrativos precisam ser atualizados. Houve atualização do CRP - Certificado de

Assinado por 1 pessoa: EDGERVANTARNOFANINID.0A
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2967-299E-09EF-e-infomae-o-codigoo-14F4B-22674-259E-09FCF>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>Regularidade Previdenciária na data de 19/12/2023, com vencimento até 16/06/2024, divulgado na página eletrônica da GuarujáPrev.</p> <p>d) Relatório de Governança Corporativa (mensal) publicado até a competência de outubro de 2023.</p> <p>e) Cronograma de ações de educação previdenciária: disponibilizado o acesso via links aos cursos e certificações profissionais, na página eletrônica da GuarujáPrev. As atas de reuniões mensais da Escola de Previdência estão atualizadas até dezembro de 2023.</p> <p>f) Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê disponibilizados na página eletrônica da GuarujáPrev, por órgão colegiado.</p> <p>g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código inserido no Termo de Compromisso e Posse dos novos servidores e nos documentos de contrato de novas contratações. <u>Oportunidade de Melhoria (OM)</u>: monitorar a inserção do termo de compromisso em prorrogação contratual.</p> <p>h) Demonstrações financeiras e contábeis: publicados os três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) no módulo "Demonstrativos Contábeis", na página eletrônica da GuarujáPrev. O último mês publicado foi mês 07 (julho). <u>Oportunidade de melhoria</u>: recomendada a atualização das publicações à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.</p> <p>i) Avaliação atuarial anual: publicadas as avaliações, relatórios e pareceres.</p> <p>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2023 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2023 a 2027: publicados. E entregue o planejamento para o ano de 2024.</p> <p>m) Política de Investimentos: atualizada e publicada a política para o ano de 2024.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: publicados até o mês de novembro.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados publicados com atualizações em agosto de 2023. <u>Oportunidade de melhoria</u>: avaliar a atualização das instituições e fundos credenciados.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Ato Normativo 11-2021 que define os limites de alçadas mantido e publicado. Mantido até o último relatório de governança corporativa publicado (até a competência de novembro de 2023), o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção e a posição que "Não houve exceções no período".
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021, publicado e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido e mantido para nível IV. Atuação do Ouvidor designado (Analista Previdenciária de Controle Interno) e do Núcleo de Ouvidoria.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área	Requisito atendido e mantido para nível IV. Documentos consolidados: diplomas de nível superior. Iniciada as atualizações das Certidões de

Assinado por 1 pessoa: EDGERVANTARNOFANINICIDIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2967-299E-09EF-0967-2967-299E-0967>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	antecedentes criminais (cujas validades expiraram em novembro) com prazo previsto de conclusão em dezembro.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido e mantido para o nível IV, sem atualizações. Certificados profissionais obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho Fiscal (7 / 8 = 87,5%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de dezembro (12º Reunião Ordinária realizada no dia 14). Iniciada as atualizações das Certidões de antecedentes criminais (cujas validades expiraram em novembro) com prazo previsto de conclusão em dezembro. Cumprem a publicação, no mínimo, dos seguintes documentos dos seus órgãos colegiados: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças; e sumário das atas.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Mantida a publicação do calendário de reuniões, a composição dos membros e as certificações profissionais emitidas pelo Instituto Totum e divulgadas no Banco de Talentos: Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares. Realizada a 12º Ordinária no dia 21 de dezembro de 2023. Iniciada as atualizações das Certidões de antecedentes criminais (cujas validades expiraram em novembro) com prazo previsto de conclusão em dezembro. Cumprem a publicação, no mínimo, dos seguintes documentos dos seus órgãos colegiados: Regimento Interno; composição do órgão; calendário de reuniões; pautas; registro de presenças; e sumário das atas.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Mantido o acompanhamento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão. Os resultados estão divulgados no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev. O mês de dezembro equivale ao décimo primeiro mês de medição.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos; mantido o serviço de empresa contratada de atuária. Iniciado o mapeamento das atividades de gestão de pessoas e realizado o mapeamento dos riscos dos processos relacionados.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		POSIÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito mantido. Planejamento e plano de ação divulgados na página eletrônica da GuarujáPrev e evidências de execução do plano por atas de reuniões da Escola de Previdência. Houve o encerramento do contrato de disponibilização de cursos on-line e presencial com a ABCPREV. Em andamento, nova contratação de cursos de capacitação, com a finalização da fase interna do processo licitatório de contratação por Pregão Presencial.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito mantido. Evidências: Cartilha (eletrônica e impressa) disponibilizada. Foi realizado no mês de dezembro os seguintes programas: Aposentadoria Feliz (21 de dezembro); Pré-Aposentadoria (22 de dezembro).
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido e mantido. Publicado no Portal da Transparência o rol de documentos que evidenciam a realização das Audiências Públicas do ano de 2022 e 2023.

2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev:

No mês de dezembro, foi mantido o acompanhamento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, que manteve o percentual de cumprimento em 86%. O mês de dezembro equivale ao 11º (décimo primeiro) mês de medição.

Assinado por 1 pessoa: EDCLEIRIANI/ARNORFERNANDES/04
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2967-299E-09CF-e-infomae-o-codigoo-14F4EB-2E67-2F9E-09CF>



Objetivos Estratégicos	IE	% IE*	Fev	Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total de IE	IE cumpridas em Dez	Evolução (%) em Dez	
OE01	IE01 A IE11	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	11	11	100%	
OE02	IE12 A IE15	11%	0%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	4	1	25%	
OE03	IE16 A IE22	19%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	7	6	86%	
OE04	IE23 A IE26	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	4	4	100%	
OE05	IE27 A IE30	11%	6%	6%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	4	3	75%	
OE06	IE31 A IE36	17%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	14%	14%	17%	17%	17%	6	6	100%	
Total		100%	75%	78%	81%	81%	81%	81%	83%	83%	86%	86%	86%	36	31	86%	
<i>*IE - Iniciativas Estratégicas por Objetivo Estratégico</i>														Nota:	9	Menção:	Ótimo

Das 36 (trinta e seis) iniciativas estratégicas planejada, foram realizadas 31 (trinta e uma). O resultado está em 86% de cumprimento (nota 9 e menção ótimo). E as 5 (cinco) iniciativas estratégicas (IE) a serem implementadas são:

- **IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto):** em andamento. O processo administrativo 0607.03.437/2023.65, referente a contratação de gestão integrada de registro de ponto eletrônico, está em tramitação e foi evidenciado avanço desde novembro. Em dezembro, foi entregue pelo analista de suporte a nova versão da minuta do Termo de Referência com a revisão técnica solicitada. A minuta revisada foi encaminhada à Divisão de Compras, no dia 21 de dezembro, para prosseguir nos atos de licitação.
- **IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev:** em andamento, publicado o contrato administrativo Nº 11/2023 no módulo Contratos do Portal da Transparência com especificação do objeto por tomada de preço, com a empresa Faccio Arquitetura SS Ltda EPP.
- **IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade e IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS'):** em andamento o estudo da infraestrutura (hardware) e da aplicação (software).
- **IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados:** em andamento, firmado contrato administrativo Nº. 07/2023 e publicado no Portal da Transparência.

No mês de dezembro, aconteceu a renovação do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária, afastando o risco da não renovação no prazo de validade de 19/12/2023. Com a renovação do CRP até 16/06/2024, o qual está publicado na página eletrônica da GuarujáPrev, foi mantido o cumprimento da iniciativa estratégica IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2.7 Atividades complementares:

ATIVIDADES NO MÊS DE DEZEMBRO		DATA
1	Realizado o Curso "PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO", com carga horária de 6 horas da Escola Paulista de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	22/12

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 28 de dezembro de 2023

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno

Assinado por 1 pessoa: EDCERRNANT/ARNNOFANBID/OA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4045B-2867-289E-08EF-1045B-2867-289E-08EF>



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 104E-4767-259E-49FF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUCIANA MARIN FANECO (CPF 218.XXX.XXX-48) em 28/12/2023 21:17:24 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/104E-4767-259E-49FF>

ATA DA 12^a (DÉCIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao décimo quarto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, n°. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior e Marco Antonio de Melo. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. **SEÇÃO - 1)**

EXPEDIENTE:A) A Secretária da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Aberta para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; O Conselheiro Williams relatou que participou como ouvinte da reunião do Comitê de Investimentos no dia 13 de dezembro, e apresentou suas considerações a respeito do que foi discutido. A Presidente e os Secretários relataram a participação na reunião de governança que ocorreu no dia 08 de dezembro, e apresentaram aos demais conselheiros as considerações da pauta discutida. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2)** 1) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de novembro de 2023. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GUARUJAPREV corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias devidas

pela Prefeitura, referentes ao mês de outubro/2023 relativas a 5.448 (cinco mil, quatrocentos e quarenta e oito) servidores, corresponde a R\$ 11.822.011,11 (onze milhões, oitocentos e vinte e dois mil, onze reais e onze centavos). A Prefeitura depositou no prazo o valor de R\$ 8.531.014,90 (oito milhões, quinhentos e trinta e um mil, quatorze reais e noventa centavos), portanto recolheu a menor a importância de R\$ 3.290.996,21 (três milhões, duzentos e noventa mil, novecentos e noventa e seis reais e vinte e um centavos), relativo à contribuição patronal. 1.2 - O repasse dos valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes ao mês de novembro/2023, conforme indicado na folha 97 foi efetuado no mês de dezembro. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de novembro/2023 relativos a 48 (quarenta e oito) servidores no valor total de R\$ 284.871,52 (duzentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos) e referente ao 13º salário relativos a 46 servidores no valor de R\$ 271.717,11 (duzentos e setenta e um mil, setecentos e dezessete reais e onze centavos), recolhidas no prazo. 1.4 - Contribuições de servidores cedidos a outros órgãos, referentes a outubro/2023 e ao 13º salário, relativas a 02 (dois) servidores, sendo um cedido pela Prefeitura e outro pela GUARUJAPREV, sendo as da Prefeitura de Santos recolhidas no prazo e as da Prefeitura de Cajamar recolhidas com 01 dia de atraso, no valor total de R\$ 4.747,87 (quatro mil, setecentos e quarenta e sete reais e oitenta e sete centavos). 1.5 -

Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a novembro/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 48.270,16 (quarenta e oito mil, duzentos e setenta reais e dezesseis centavos), recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a novembro/2023, totalizaram R\$ 55.060,89 (cinquenta e cinco mil, sessenta reais e oitenta e nove centavos) e referente a folha complementar de outubro/2023 no valor de R\$ 14.549,82 (quatorze mil, quinhentos e quarenta e nove reais e oitenta e dois centavos) recolhidas no prazo. 1.7- Contribuições de servidores inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a novembro/2023 e 13º salário no valor total de R\$ 23.296,09 (vinte e três mil, duzentos e noventa e seis reais e nove centavos), recolhidas no prazo. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a novembro/2023, totalizando R\$ 829.967,09 (Oitocentos e vinte e nove mil, novecentos e sessenta e sete reais e nove centavos). 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em novembro/2023, foram: 851 (oitocentos e cinquenta e um) benefícios, sendo: 159 (cento e cinquenta e nove) benefícios de pensões por morte e 692 (seiscentos e noventa e duas) aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite

dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reuniões realizadas em 16 de novembro de 2023, com cópias anexadas às folhas 290 a 295 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal, foi de R\$ 26.434.970,49 (vinte e seis milhões, quatrocentos e trinta e quatro mil, novecentos e setenta reais e quarenta e nove centavos) informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.212.666.577,08 (um bilhão, duzentos e doze milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, quinhentos e setenta e sete reais e oito centavos). 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial a disponibilidade de caixa é de R\$ 232.662,41 (duzentos e trinta e dois mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e um centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de novembro/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no

montante de R\$ 28.769.977,64 (vinte e oito milhões, setecentos e sessenta e nove mil, novecentos e setenta e sete reais e sessenta e quatro centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 3,23% (três inteiros e vinte e três centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,76% (setenta e seis centésimos por cento); O acumulado do ano de 2023, representa uma rentabilidade positiva de 11,55% (onze inteiros e cinquenta cinco centésimos por cento), acima da meta acumulada que foi de 9,08% (nove inteiros e oito centésimos por cento). 1.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 112.988,24 (cento e doze mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos) através do COMPREV. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a novembro/2023 foi disponibilizado em 12/12/2023, com folhas numeradas de 01 a 357, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de outubro/2023, relativas a 5.448 (cinco mil, quatrocentos e quarenta e oito) servidores em atividade. O recolhimento das contribuições de servidores da Autarquia referentes ao mês de novembro/2023, foram efetuados em dezembro/2023. Houve o depósito de 48 (quarenta e oito) servidores da Câmara Municipal referentes a novembro/2023 e a 46 (quarenta e seis) servidores referentes ao 13º salário. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 617.635,51

(seiscentos e dezessete mil, seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e um centavos), acrescido de receitas extraorçamentárias no valor de R\$ 45.760,02 (quarenta e cinco mil, setecentos e sessenta reais e dois centavos). Verifica-se que as despesas superaram o repasse da taxa de administração no valor de R\$ 40.637,42 (quarenta mil, seiscentos e trinta e sete reais e quarenta e dois centavos), ocasionando a utilização da reserva para cobrir o saldo devedor. 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 30/11/2023, no valor de R\$ R\$ 231.692,11 (duzentos e trinta e um mil, seiscentos e noventa e dois reais e onze centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária os valores de R\$ 970,30 (Novecentos e setenta reais e trinta centavos), já identificados pela diretoria competente conforme mencionado na folha 107 (cento e sete) do Relatório Mensal de Governança Corporativa. 3 - Assuntos Gerais. 3.1. A Presidente informou que conforme solicitação na reunião de governança, as datas das reuniões de janeiro/2024 e fevereiro/2024 foram alteradas para melhor andamento dos trabalhos, conforme anexo. 3.2. Reiteramos o apontamento da reunião anterior, onde foi verificado pelo Conselho que apesar dos memorandos 047/2023 e 950/2023, enviados

pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao recolhimento de multa e juros dos valores repassados fora do prazo das competências de novembro/2022, dezembro/2022 e 13º Salário/2022, não houve até novembro/2023 qualquer ação por parte do ente para a quitação da pendência. 3.3. O Conselho reitera também o apontamento realizado em ata da Reunião anterior, referente ao repasse do aporte para equacionamento do déficit atuarial, que até novembro/2023 não foi efetuado pelo ente. 3.4. Mais uma vez o Conselho verificou que nos últimos 07 meses os valores repassados a título de taxa de administração, foram insuficientes para o custeio da GUARUJAPREV, conforme quadro D8 constante na folha 105 do relatório mensal, portanto mais uma vez alertamos quanto a necessidade de revisão do percentual da taxa de administração atualmente aplicada, com urgência. 3.5. O Conselho constatou que a parcela 29 do parcelamento em vigência da Prefeitura com vencimento em 30/11/2023, foi paga com atraso no mês de dezembro/2023. 3.6. No que se refere aos apontamentos dos itens 4.5, 4.7 e 4.8 da ata anterior, que trata da falta de repasse da contribuição patronal dos meses de agosto/2023, setembro/2023 e outubro/2023, foi apresentado a este Conselho, termo de acordo de parcelamento e confissão de débitos previdenciários, que já se encontra no sistema CADPREV sob o número 00395/2023 e 00396/2023, aguardando a análise da Secretaria de Previdência. 3.7. O valor repassado relativo à contribuição patronal do mês de agosto/2023, foi efetivado fora do prazo e, portanto, a Diretoria Executiva, através dos

memorandos 869/2023 e 950/2023, oficiou a Prefeitura quanto a cobrança do valor de multa e juros. 3.8. No quadro, às folhas 86 do relatório mensal de governança, observou-se que o recadastramento dos servidores ativos está com baixa adesão. Face a esta constatação este Conselho sugere a adoção de medidas, com o objetivo de melhorar este índice, visto que, a desatualização do cadastro poderá causar inconsistências no cálculo atuarial. 3.9. Foi colocado em discussão o Regimento Interno da Autarquia, da parte que cabe a este Conselho, onde os conselheiros indicaram as mudanças que julgaram necessárias que serão incluídas no processo administrativo correspondente. 3.10. Quanto ao apontamento do conselheiro Valter Batista de Souza na ata da 11ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, publicada no Diário Oficial do Município na data de 30/11/2023, no que tange a forma de votação utilizada por este Conselho, informamos que as referidas votações seguem rigorosamente o disposto no artigo 54 inciso II e artigos 81 e 82 do Regimento Interno da Autarquia. **Da Conclusão:** O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda, por unanimidade, a sua aprovação sem ressalvas. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezenove horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 25/01/2024, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa

Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 12 (doze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 14 de dezembro de 2023.

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do Município.

Vanessa dos Santos Gomes
1ª Secretária da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do Município

Rogelio Laurindo Rodriguez
Conselheiro Titular

(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo
Conselheiro Titular

(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior
2º Secretário da Mesa
Diretora

(assinado digitalmente)

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do Município:

Rosangela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo

Presidente
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues
Silva

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

ANEXO ÚNICO - Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do Conselho Fiscal para o Ano de 2024:

Janeiro	Dia 25	Julho	Dia 25
Fevereiro	Dia 22	Agosto	Dia 26
Março	Dia 25	Setembro	Dia 26
Abril	Dia 25	Outubro	Dia 24
Maiο	Dia 27	Novembro	Dia 25
Junho	Dia 24	Dezembro	Dia 16

Obs: No decorrer do exercício poderá haver alterações



ATA DA 12ª (DÉCIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos 21 (vinte e um) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 11 do Diário Oficial de 16 (dezesesseis) de dezembro de 2023 (dois mil e vinte e três), em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório. Participação Síncrona Virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. Faltas: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião. **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** O Conselheiro Valter Batista de Souza informou acerca dos resultados positivos do trabalho desenvolvido pela Escola de Previdência e do planejamento para o próximo ano, quando será dada continuidade na oferta de capacitações e formações, além dos eventos consolidados que estão sob a responsabilidade da Escola, como os eventos de pré e pós-aposentadoria. Também relatou sobre o andamento da atualização do Regimento da Comissão de Ética, que deverá ser apresentada até o início do próximo ano. Por fim, relatou que em conversa com o Gerente de Previdência, sr. Alexandre, foi informado de que seguem as preocupações com a emissão de mapas de aulas de professores que solicitam o benefício de



aposentadoria, de modo que sugere a este Egrégio Conselho que o Grupo de Trabalho de Benefícios articule uma reunião conjunta com representantes da Secretaria de Educação e a Gerência de Previdência, para buscar otimização e racionalização de prazos, além de discutirem também sobre o formato do documento, que tem produzido dúvidas a segurados, em relação à contagem de tempo especial de professor, em virtude, smj, de dúvidas acerca da interpretação e tomada de decisão para atestar o tempo de trabalho de professores, em particular os que encontram-se em restrição ou estão readaptados, à luz do Tema 965, que traz a seguinte tese de repercussão geral: “Para a concessão da aposentadoria especial de que trata o art. 40, § 5º, da Constituição, conta-se o tempo de efetivo exercício, pelo professor, da docência e das atividades de direção de unidade escolar e de coordenação e assessoramento pedagógico, desde que em estabelecimentos de educação infantil ou de ensino fundamental e médio”. Por sugestão do Conselheiro Marcelo Tadeu do Nascimento, e pela natureza dos Grupos de Trabalho, sugere-se que o Grupo de Trabalho de Benefícios elabore Parecer acerca do tema, para que seja apresentado ao Plenário deste Conselho. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 1015/2023** - Edital de Convocação para a 12ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-1015/2023:** Lista de Presença dos Conselheiros na 12ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 2-1015/2023:** Declarações de Comparecimento dos Conselheiros na 12ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 3-1015/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de dezembro de 2023. **D.5) Memo. nº 4-1015/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 12ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 985/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa – Referente a dezembro/2023 - Competência referente a novembro/2023. **E.2) Memorando 1008/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – Competência novembro/2023. **E.3) Memorando 1018/2023** - Ata da 12ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 43-039/2023** – Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de dezembro de 2023. **E.5) Memorando 982/2023** - Processos de Aposentadorias e Pagamentos - Ref. Mês de novembro. **E.6) Memorando 1005/2023** – Consolidado Contribuição Patronal em Atraso 12_2023. **E.7) Memorando 2-950/2023** – Confissão da Dívida subscrita pelo Prefeito Municipal e pelo Secretário de Finanças e Termos de Acordo de Parcelamento, em fase de análise pelos Analistas do Ministério da Previdência. **E.8) Memorando 981/2023** – Atualização Segregação atividades - Manual de decisão de Investimentos. **E.9) Processo Administrativo Ato 14-03.060/2023.39** – Solicitação pela Presidência da Autarquia para que seja pautado na Ordem do Dia da próxima Reunião Ordinária do Conselho de



Administração, a discussão em tela: Propostas de Pré-minutas de Leis que visam ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de novembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: os Conselheiros consideraram de forma unânime que não há questões relevantes que careçam de aprofundamento de discussões, em relação a este item da pauta. **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de novembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: a exemplo do item anterior, os Conselheiros consideraram de forma unânime que não há questões relevantes que careçam de aprofundamento de discussões, em relação a este item da pauta. **3)** Definição de Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de Administração, para o ano de 2024, assunto adiado da última reunião ordinária (novembro/2023): Foram definidas as datas para as reuniões, considerando a necessidade de compatibilizar os calendários de reuniões dos demais órgãos, ficando assim definidas as datas: 29 (vinte e nove) de Janeiro, 28 (vinte e oito) de Fevereiro, 21 (vinte e um) de Março, 04 (quatro) de Abril, 06 (seis) de Maio, 05 (cinco) de Junho, 04 (quatro) de Julho, 05 (cinco) de Agosto, 11 (onze) de Setembro, 10 (dez) de Outubro, 04 (quatro) de Novembro e 19 (dezenove) de Dezembro. **4)** Deliberação sobre o Planejamento Estratégico Anual de 2024: Foram feitos os ajustes necessários e a inclusão do processo de discussão sobre a proposta de Reforma da Previdência. **5)** Início de discussão sobre as Propostas de Pré-minutas de Leis que visam ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, à alteração do art. 91 da Lei Orgânica de Guarujá de 17 de abril de 1990 e ao acréscimo e alteração de dispositivos da Lei Complementar nº 179, de 13 de fevereiro de 2015, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39: Com a palavra o Conselheiro Fábio Renato Aguetoni Marques, presidente deste Conselho, fez a proposição de que seja encaminhada a proposta apresentada para o Conselho, ao Grupo de Trabalho de Legislação e Normas, que fará ampla discussão temática, segmentando os assuntos, com reuniões de trabalho em janeiro e



fevereiro/2024 (dois mil e vinte e quatro), para que, após isso, seja feita a deliberação, em reunião extraordinária específica para esta finalidade, em fevereiro/2024 (dois mil e vinte e quatro). O Conselheiro William Lancellotti argumentou sobre sua preocupação com a questão do tempo que demorou para que estejamos iniciando os trabalhos de discussão sobre a proposta de Reforma, uma vez que a Emenda 103 (cento e três) foi aprovada em 2019 (dois mil e dezenove) e já se passaram quatro anos até este momento. O presidente da Autarquia, sr. Edler Antonio da Silva, perguntou ao Conselheiro Marcelo Tadeu do Nascimento se há algum problema de respeitar este prazo proposto, até fevereiro, para a análise das Contas Municipais, pelo órgão fiscalizador. Prosseguiu argumentando sobre a reprovação de concessões de benefícios que envolvem a verba insalubridade. O Conselheiro Marcelo Tadeu explicou que se sucederam requisições sem recomendações ou determinações ao ente federativo, sobre este tema e, a seu ver, smj, não há problemas em relação a isso no momento. **6) Análise e deliberação sobre proposta de parcelamento de débitos de valores de contribuições previdenciárias patronais em atraso pela Prefeitura Municipal de Guarujá:** O presidente da Autarquia, Edler Antonio da Silva, encaminhou, oportunamente, os documentos que demonstram ter havido a confissão de dívida e proposta de parcelamento, devidamente aceita pelo Ministério da Previdência Social, o que se deu em respeito à legislação. **7) Assuntos Gerais:** não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações:** **1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de novembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de novembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. **3)** Definição de Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de Administração, para o ano de 2024, assunto adiado da última reunião ordinária (novembro/2023): aprovado pela unanimidade dos presentes. **4)** Deliberação sobre o Planejamento Estratégico Anual de 2024: aprovado pela unanimidade dos presentes. **5)** Início de discussão sobre as Propostas de pré-minutas de Leis que visam ao estabelecimento de regras e modificação para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá, de acordo com a Emenda



Constitucional nº 103, de 13 de novembro de 2019, à alteração do art. 91 da Lei Orgânica de Guarujá de 17 de abril de 1990 e ao acréscimo e alteração de dispositivos da Lei Complementar nº 179, de 13 de fevereiro de 2015, conforme documentos constantes no Processo Administrativo nº 0300.03.060/2023.39: aprovado pela unanimidade dos presentes. **6)** Análise e deliberação sobre proposta de parcelamento de débitos de valores de contribuições previdenciárias patronais em atraso pela Prefeitura Municipal de Guarujá: considerando que os trâmites respeitaram a legislação vigente, não houve necessidade de deliberação sobre o tema, apenas a tomada de conhecimento. **7)** Assuntos Gerais: não houve **Declarações de voto**: não houve. Não havendo nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 16h00 (dezesseis horas), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 29 (vinte e nove) de janeiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), segunda-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 21 de dezembro de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Primeiro Secretário

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Segunda-Secretária

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Anderson dos Santos Bernardes
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Anderson Souza do Nascimento
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica
Fernando Monteiro dos Santos
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Walter Fernandes Sorio**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
José Sebastião dos Reis
Conselheiro**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4F5B-2964-771F-0FCF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 18/01/2024 14:11:20 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4F5B-2964-771F-0FCF>