



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

NOVEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	06
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I – Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
A1.1	SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	07
	1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	07
	2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM NOVEMBRO DE 2023	13
	3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES	17
	4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS	17
	5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS	18
	6) CANAIS DE ATENDIMENTO	19
	7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	22
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	27
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	28
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	28
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	35
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	40
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	46
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	47
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	



B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	
C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	68
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	
C1.3	Atendimento social em novembro de 2023	
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	
C2	Compensação previdenciária	
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	
C3	Aposentadorias concedidas no mês de novembro de 2023	
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de novembro de 2023	
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	
C3.3	Aposentadorias indeferidas em novembro de 2023	
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em novembro de 2023	
C5	Óbitos comunicados no mês	
C5.1	Óbitos acumulados no ano	
C6	Pensões por morte concedidas no mês	
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em novembro de 2023	
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	94
D1	Informações sobre a peça contábil	
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D2.1	Contribuições Previdenciárias	
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2.1.3.1	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Guarujá Previdência	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de novembro de 2023	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	110
E1	Balanco Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Boletim de Movimentação Bancária	
E6	Pendências da Conciliação	
E7	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	270
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

5

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	290
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	300
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	326
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	338

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA NOVEMBRO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 12 de dezembro de 2023, referente à competência novembro de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de novembro de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de novembro de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de novembro de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município e no site da autarquia, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

(Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

A1.1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

O relatório trimestral quanto ao item evolução da situação atuarial, RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL, será realizado quando houver o fechamento, nos meses seguintes, das competências de março, junho, setembro e dezembro, mantendo-se as informações anteriores nos relatórios mensais até as respectivas atualizações trimestrais.

1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

1.1) Dados dos segurados, receitas e despesas:

Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:

Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5449	26	48	5623
Servidores Aposentados	43	692	12	747
Pensionistas	32	159	6	197
TOTAL	5524	877	66	6567

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

Resumo das folhas de pagamentos:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasso pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
REFERÊNCIAS	nov/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS				
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
PENSÕES POR MORTE				
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Novembro	
	Quantidade	Valor (R\$)
APOSENTADORIA		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	71	277.872,56
Aposentadoria Compulsória	18	52.192,19
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	250	1.577.203,25
Aposentadoria Voluntária por Idade	203	736.349,13
Aposentadoria Especial do Magistério	149	1.138.870,48
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.828,31
Total de Aposentadorias	692	3.789.315,92
PENSÃO POR MORTE		
Pensão por Morte*	159	824.376,90
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês		
TOTAL	851	4.613.692,82

Receitas:

Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA	
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	Novembro
Receita de Contribuições	6.070.724,92
Receita Patrimonial	9.216.687,09
Outras Receitas Correntes	122.817,94
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	3.739.801,53
TOTAL DAS RECEITAS	19.150.031,48

Despesas:

Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	81	988.561,99

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	851	4.613.692,82

Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	932	5.602.254,81





1.2) Gestão de investimentos:

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

Saldo dos Investimentos em novembro de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros:

Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado):

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
Caixa Econômica Federal	165.899.257,31	25,32%	13,91%
Bradesco	117.878.660,95	17,99%	9,89%
Western	101.024.898,01	15,42%	8,47%
BTG Pactual	64.092.975,06	9,78%	5,38%
Itaú/Unibanco	53.035.610,53	8,09%	4,45%
Rio Bravo	37.311.047,51	5,69%	3,13%
Santander	15.937.345,88	2,43%	1,34%
Constância	11.772.477,36	1,80%	0,99%
Schroder	11.374.122,14	1,74%	0,95%
Occam	11.019.569,80	1,68%	0,92%
Banco do Brasil	10.756.941,67	1,64%	0,90%
XP Gestão	10.479.729,52	1,60%	0,88%
Az Quest	9.905.329,82	1,51%	0,83%
Daycoval	8.503.851,90	1,30%	0,71%
Bahia/XP	6.251.764,39	0,95%	0,52%
Master	5.934.213,32	0,91%	0,50%
BNP PARIBAS	4.882.535,50	0,75%	0,41%
Genial	4.035.735,82	0,62%	0,34%
Pátria	2.967.221,63	0,45%	0,25%
Icatu	2.243.668,41	0,34%	0,19%
TOTAL	655.306.956,53	100,00%	54,96%

Custódia de Títulos Públicos Federais:

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	296.775.609,85	55,27%	24,89%
BTG Custódia	240.228.900,67	44,73%	20,15%
Total	537.004.510,52	100,00%	45,04%


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000
Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	655.306.956,53	54,96%
Títulos Públicos	537.004.510,52	45,04%
Total Carteira	1.192.311.467,05	100,00%

Distribuição dos Investimentos em novembro de 2023 por Subsegmentos:

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.112.834,70	2,86%
NTN-B 2030	15.282.951,32	1,28%
NTN-B 2035	34.381.095,58	2,88%
NTN-B 2040	46.359.308,91	3,89%
NTN-B 2045	96.729.703,49	8,11%
NTN-B 2050	135.625.234,92	11,37%
NTN-B 2055	174.513.381,60	14,64%
CDI	292.158.083,64	24,52%
AÇÕES LIVRES	97.102.752,70	8,14%
MULTIMERCADO	27.716.994,65	2,32%
AÇÕES SETORIAIS	9.905.329,82	0,83%
IMA-B	163.462.386,58	13,71%
ISE	11.374.122,14	0,95%
IBOVESPA	19.168.423,17	1,61%
IMA-B5+	6.576.970,69	0,55%
CRÉDITO PRIVADO	5.713.962,18	0,48%
FIP	6.102.296,32	0,51%
RUSSEL 1000	4.882.535,50	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.035.735,82	0,34%
FUNDO IMOBILIÁRIO	7.107.363,32	0,60%
TOTAL	1.192.311.467,05	100,00%

Distribuição dos Investimentos em novembro de 2023 por Segregação de Massas - Fundos Financeiro e Previdenciário*:

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.015.580.484,88	85,18%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 248.602.618,61	20,85%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 766.977.866,27	64,33%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 89.094.859,02	7,47%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 30.514.168,37	2,56%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58.580.690,65	4,91%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 46.709.468,86	3,92%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 10.510.507,51	0,88%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 36.198.961,35	3,04%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 33.819.290,97	2,84%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 33.819.290,97	2,84%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 7.107.363,32	0,60%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 7.107.363,32	0,60%

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E




TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.192.311.467,05	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 289.627.294,49	24,29%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 902.684.172,56	75,71%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior:

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasse das Contribuições	4.599.522,01	4.468.650,74	9.068.172,75
Comprev	0	112.988,24	112.988,24
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.700,00	8.700,00
Total de Receitas	4.599.522,01	4.590.338,98	9.189.860,99
Folha de Pagamentos de Benefícios	-3.900.000,00	-670.000,00	-4.570.000,00
RESULTADO	699.522,01	3.920.338,98	4.619.860,99

*Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 11ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de novembro de 2023. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou **cerca de 85%** do Fundo Financeiro e cerca de 15% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês).*

1.3) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>

Reuniões do Comitê de Investimentos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>

1.4) Atividades institucionais:

Gestão de Pessoas: para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;
- IV - receitas e atribuições de competência específica.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Banco de Talentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

Cursos e Certificações Profissionais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

Política de Segurança da Informação: [https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0 assinada.pdf](https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0_assinada.pdf)

Concurso Público:

Edital 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

Edital 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

Escola de Previdência:

[https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022 Escola Previdencia Planejamento Anual2.pdf](https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022_Escola_Previdencia_Planejamento_Anual2.pdf)

Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos

PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho

Laudo de Insalubridade e de Periculosidade

Laudo de Ergonomia

RPC – Regime de Previdência Complementar:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>

Gestão orçamentária e financeira:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e nos links, atualizações mensais:

<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>

Gerenciamento do custeio e contratos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.



Controles internos:

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

Imagem institucional:

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação.

Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM NOVEMBRO DE 2023

2.1) Contribuições dos Servidores Ativos:

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

O repasse referente ao mês de outubro foi efetuado dia 09/11/2023:

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência outubro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1894	27.229.437,49	20.011.128,62	2.801.558,56	1.436.308,10	4.237.866,66
Admitidos após 31/12/00	3554	29.905.065,33	20.406.002,06	2.856.840,14	1.436.308,10	4.293.148,24
TOTAL	5448	57.134.502,82	40.417.130,68	5.658.398,70	2.872.616,20	8.531.014,90


Outubro/2023 – Cedido – PMG

O repasse referente ao mês de setembro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 10/11/2023:

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência outubro/2023 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	R\$ 1.586,52

Décimo Terceiro					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	R\$ 1.586,52

Quadro 02 – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de novembro foi efetuado em dezembro.

Outubro/2023 – Cedido – GuarujáPrev

O repasse referente ao mês de setembro do servidor cedido à Prefeitura de Santos foi efetuado no dia 07/11/2023 e referente a Contribuição Patronal foi efetuada em 08/11/2023:

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência outubro/2023 (R\$) - Prefeitura de Santos					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	2.019,00	282,66	307,90	590,56
TOTAL	1	2.019,00	282,66	307,90	R\$ 590,56

Décimo Terceiro					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	3.365,00	471,10	513,17	984,27
TOTAL	1	3.365,00	471,10	513,17	R\$ 984,27

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de setembro foi efetuado em 30/11/2023 e referente ao décimo terceiro foi efetuado em 22/11/2023:

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência novembro/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	33	1.025.208,05	768.252,19	107.555,30	117.158,46	224.713,76
Ativos admitidos após 31/12/00	13	195.531,68	195.531,68	27.374,40	29.818,58	57.192,98
Vereadores	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,74	2.964,78
TOTAL	48	1.230.875,73	973.919,87	136.348,74	148.522,78	284.871,52



Décimo Terceiro						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	33	759.506,19	759.506,19	106.330,85	115.824,60	222.155,45
Ativos admitidos após 31/12/00	13	169.441,68	169.441,68	23.721,80	25.839,86	49.561,66
TOTAL	46	928.947,87	928.947,87	130.052,65	141.664,46	271.717,11

2.2) Contribuições dos Servidores Inativos:

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá
No mês de novembro os repasses foram efetuados no dia 30/11/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência novembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	504.771,39	158.582,86	22.201,60	NA*	22.201,60
Pensionistas – PMG	32	355.811,55	119.444,57	16.722,24	NA	16.722,24
Pensionistas – Câmara	6	127.979,05	66.759,43	9.346,32	NA	9.346,32
TOTAL	81	988.561,99	344.786,86	48.270,16	NA	48.270,16

NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência
No mês de novembro os repasses foram efetuados no dia 30/11/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência novembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	94	565.765,22	91.748,21	12.844,75	NA	12.844,75
Admitidos após 01/01/01	65	258.611,68	8.987,21	1.258,21	NA	1.258,21
Total pensionistas	159	824.376,90	100.735,42	14.102,96	NA	14.102,96
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	568	3.321.232,95	277.190,79	39.174,75	NA	39.174,75
Admitidos após 01/01/01	124	468.082,97	12.736,85	1.783,18	NA	1.783,18
Total inativos	692	3.789.315,92	289.927,64	40.957,93	NA	40.957,93
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	851	4.613.692,82	390.663,06	55.060,89	NA	55.060,89

* NA: Não se aplica.



No mês de novembro houve pagamento de folha complementar referente a outubro no dia 07/11/2023:

FOLHA SUPLEMENTAR - OUTUBRO/23						
TOTAL APOSENTADOS GUARUJÁ PREVIDENCIA						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1	2021,79	3549,42	496,92	NA	496,92
PLANO PREVIDENCIARIO	2	120.846,75	100.377,85	14.052,90	NA	14052,9
TOTAL BENEFICIOS	3	122.868,54	103.927,27	14.549,82	NA	14.549,82

Quadro 06 – Inativos da Câmara

O repasse referente ao mês de novembro foi efetuado em 30/11/2023 e referente ao décimo terceiro salário foi efetuado em 22/11/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência novembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	207.773,46	91.855,86	12.859,82	NA	12.859,82
TOTAL	12	207.773,46	91.855,86	12.859,82	NA	12.859,82

* NA: Não se aplica.

Décimo Terceiro						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	167.900,56	74.544,78	10.436,27	NA*	10.436,27
TOTAL	12	167.900,56	74.544,78	10.436,27	NA	10.436,27

* NA: Não se aplica.

2.3) Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos:

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência novembro de 2023:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.658.398,70	0,00	266.401,39	5.924.800,09
Patronal - 15,25%	2.872.616,20	0,00	290.187,24	3.162.803,44
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	48.270,16	69.610,71	23.296,09	141.176,96
Servidores Cedidos	3.173,04	1574,83	0,00	4.747,87
TOTAL	8.582.458,10	71.185,54	579.884,72	9.233.528,36

Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5449	26	48	5623
Servidores Aposentados	43	692	12	747
Pensionistas	32	159	6	197
TOTAL	5524	877	66	6567

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.


GUARUJÁPREV

3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES

Quadro 09 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	out/23				nov/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.659,59	90.319,46	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.756,30	345.034,30	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	988.561,99	278.634,48	709.927,51	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51

4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

Quadro 10 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Outubro		Novembro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	63	255.566,97	71	277.872,56	8,73%	6,02%
Aposentadoria Compulsória	18	51.840,19	18	52.192,19	0,68%	1,13%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	244	1.541.633,29	250	1.577.203,25	2,31%	34,19%
Aposentadoria Voluntária por Idade	197	732.263,84	203	736.349,13	0,56%	15,96%
Aposentadoria Especial do Magistério	146	1.111.667,09	149	1.138.870,48	2,45%	24,68%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.828,31	-0,39%	0,15%
Total de Aposentadorias	669	3.699.826,39	692	3.789.315,92	2,42%	82,13%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	154	750.141,65	159	824.376,90	9,90%	17,87%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	823	4.449.968,04	851	4.613.692,82	3,68%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).



5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS

Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	263
Presencial	333
WhatsApp	310
Total	906

Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	22
Fale Conosco	0
Atendimento Social	113
Serviços Médico Periciais	16
Programa de Preparação para Aposentadoria	8
Aposentadorias Concedidas	22
Pensões Por Morte Concedidas	5
Processos abertos via 1DOC	176
TOTAL	362

Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Presencial	59
Telefônico	2
Email externo	0
WhatsApp	49
Domiciliar	2
Relatórios	1
TOTAL	113

ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

Aplicativo Meu GuarujáPrev:

<https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

e

<https://bit.ly/appmeuguarujaprev>

Ouvidoria própria: canal de atendimento próprio pelo link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Agência de Atendimento: Sede da GuarujáPrev

Sede da GuarujáPrev: Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

Atendimento agendado:

Agendamento de Atendimentos – **Plantão Tira-Dúvidas:**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

6) CANAIS DE ATENDIMENTO

Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:

REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

Dados Facebook

1.893 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

Dados Instagram

323 publicações

975 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM

Período analisado: 15 de agosto de 2023 a 13 de novembro de 2023.

Alcance

Alcance no Facebook

3.873 ↓ 25,6%

Alcance do Instagram

804 ↓ 49,2%

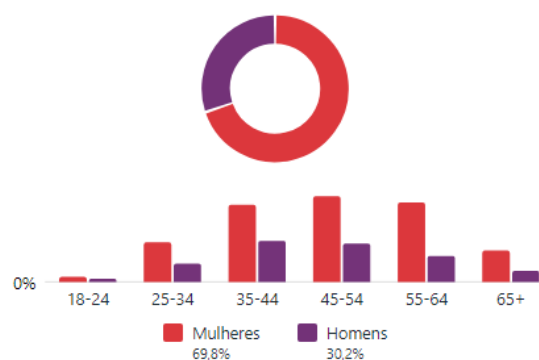
Seguidores no Facebook

1.893

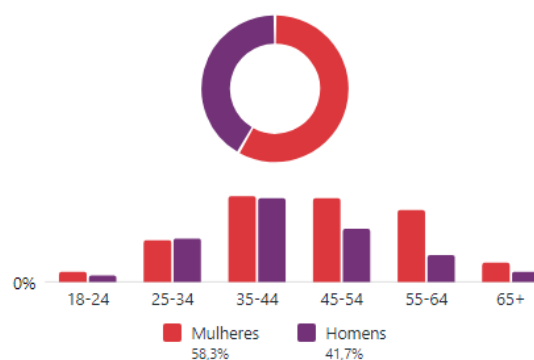
Seguidores do Instagram

975

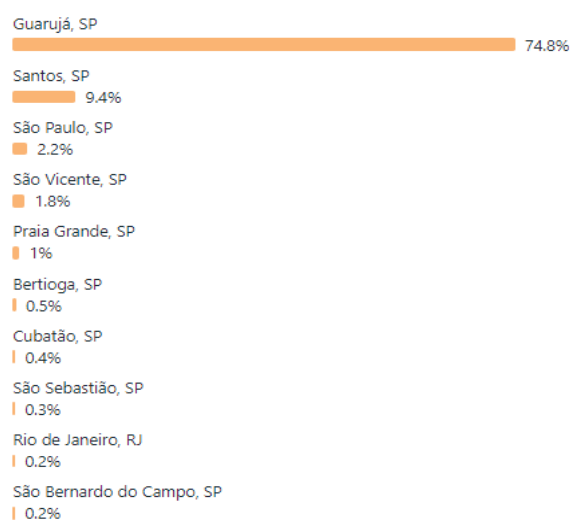
Faixa etária e gênero



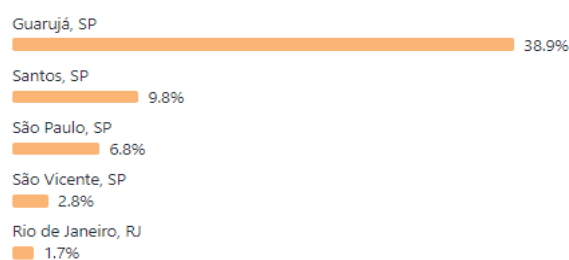
Faixa etária e gênero



Principais cidades



Principais cidades





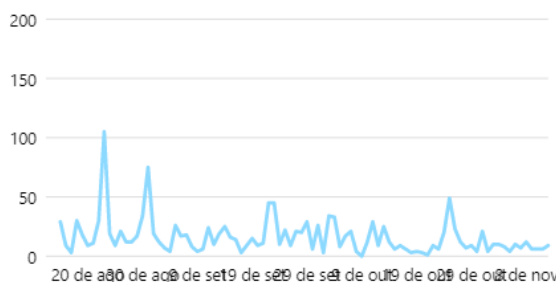
GUARUJÁPREV

Visitas

Exportar

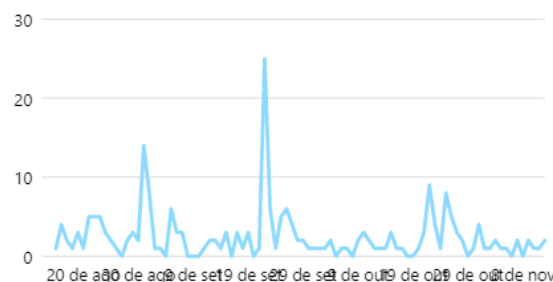
Visitas ao Facebook

1.443 ↓ 22%



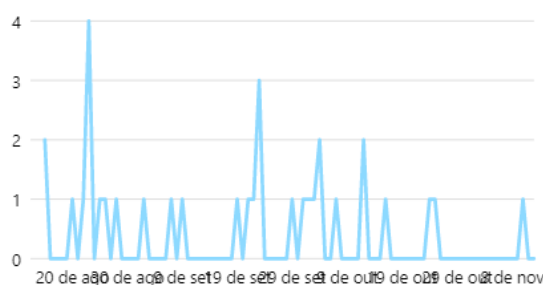
Visitas ao perfil do Instagram

222 ↓ 55,2%



Novas curtidas na Página do Facebook

33 ↓ 17,5%



Novos seguidores do Instagram

50 ↓ 41,2%



Engajamento Facebook

Alcance médio da publicação por tipo de mídia

Para publicações criadas nos últimos 90 dias

Imagens

171

Vídeos

54

Áudio

0

Texto

0

Links

0

Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo

Para publicações criadas nos últimos 90 dias

Publicações de álbum

569

Outras publicações

128

Publicações ao vivo

0

Reels

0

Publicações de vídeo 360°

0

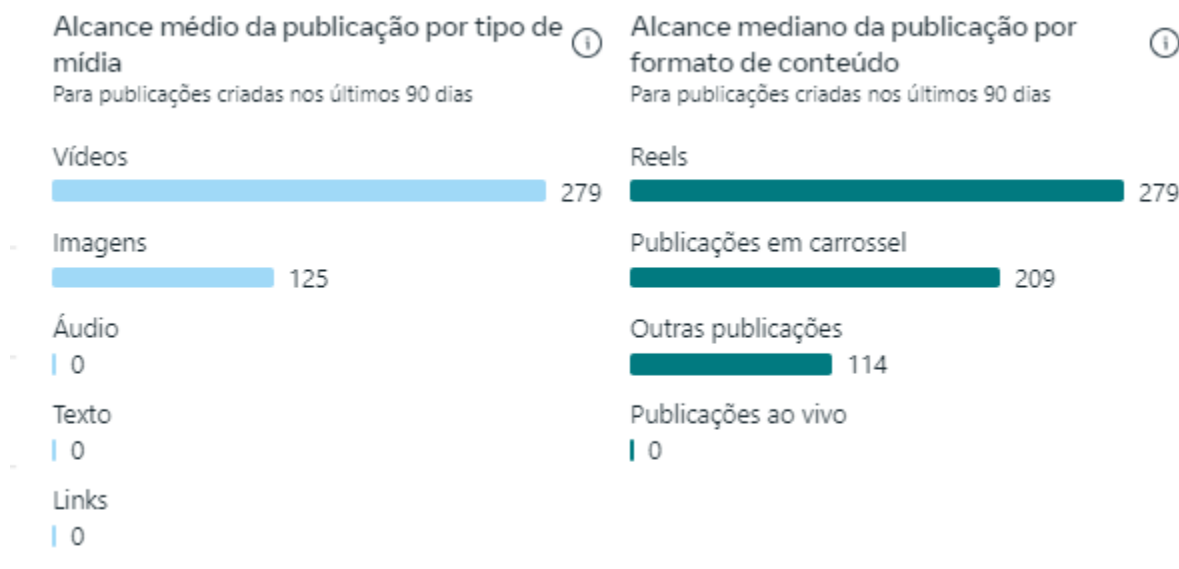
Publicações de imagem 360°

0



GUARUJÁPREV

Engajamento Instagram



Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal e 122 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023, com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciatv3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.

7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório)

Evolução da situação atuarial (dados de julho/agosto de 2023 - atualização trimestral):

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

FUNDO PREVIDENCIÁRIO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	3.342	3.534	3.547
Idade média atual	48	47	47
Idade média de admissão no serviço público	35	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,42	63,18
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.314,75	R\$ 5.301,91
Total da folha de salários mensal	R\$ 16.991.933,74	R\$ 18.782.332,00	R\$ 18.805.881,17

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E


GUARUJÁPREV
Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	65	81	83
Idade média atual	63	64	64
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.794,51	R\$ 3.823,60
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 233.432,44	R\$ 307.354,91	R\$ 317.358,89

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	50	57	57
Idade média atual	47	45	45
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91	R\$ 3.762,91
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 166.326,84	R\$ 214.486,02	R\$ 214.486,02

Totais do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	3.457	3.672	3.687
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 17.391.693,02	R\$ 19.304.172,93	R\$ 19.337.726,08

Novos ingressantes

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	138	78	216
Folha salarial mensal	R\$ 519.790,05	R\$ 251.129,58	R\$ 770.919,63
Salário médio	R\$ 3.766,59	R\$ 3.219,61	R\$ 3.569,07
Idade mínima atual	18	18	18
Idade média atual	40	35	38
Idade máxima atual	64	61	64
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	35	38
Idade máxima de admissão	64	60	64
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 216 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.547;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, visto que seus salários são acima da média. Antes o salário médio era de R\$ 5.084,36 e agora, passou a ser de R\$ 5.301,91.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.


GUARUJÁPREV

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 50.744.097,92)	(R\$ 52.312.524,68)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 142.226,96	R\$ 140.586,99
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.629.208,10)	(R\$ 38.572.911,01)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 359.254,97	R\$ 358.735,89
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.256.131,42	R\$ 6.361.980,50
PMB – Concedidos	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.317.535.824,00)	(R\$ 1.362.445.670,26)
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 257.044.720,51	R\$ 246.786.333,27
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.145.934,30	R\$ 28.640.720,63
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 307.535.647,76	R\$ 295.262.220,16
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 92.227.507,68	R\$ 95.371.196,92
PMB - a Conceder	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)
Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)	(R\$ 699.563.065,53)	(R\$ 715.197.706,42)	(R\$ 780.409.331,59)
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 799.433.235,20	R\$ 851.605.783,20
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 710.825,22	R\$ 584.366,31
Superávit Técnico Atuarial	R\$ 63.656.329,30	R\$ 84.946.354,00	R\$ 71.780.817,92

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 32,28%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 33,04%. Da mesma forma, o valor da Provisão de Benefícios a Conceder tiveram aumento em 9,49%, refletindo o aumento na folha de salários, que foi de 10,68%.

Como o Ativo do Plano, que teve aumento de 11,66%, se elevou em magnitude superior à elevação das Provisões Matemáticas, 11,56%, houve elevação do superávit técnico atuarial, em 12,76%.

FUNDO FINANCEIRO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO



Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	2.102	2.028	2.017
Idade média atual	58	58	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.730,49	R\$ 9.753,04
Total da folha de salários mensal	R\$ 19.562.852,15	R\$ 19.733.432,92	R\$ 19.671.889,77

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	382	453	464
Idade média atual	63	63	63
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.822,25	R\$ 5.816,86
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 2.114.807,04	R\$ 2.637.481,29	R\$ 2.699.024,44

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	89	96	96
Idade média atual	57	58	58
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44	R\$ 6.089,44
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 522.170,83	R\$ 584.586,01	R\$ 584.586,01

Totais dos Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	2.573	2.577	2.577
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 22.199.830,02	R\$ 22.955.500,22	R\$ 22.955.500,22

Da análise destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, visto se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros;
- Verificou-se aumento do no valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.


GUARUJÁPREV
Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO
Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 479.776.583,26)	(R\$ 493.400.906,79)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.868.098,51	R\$ 5.942.501,38
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.735.055,43)	(R\$ 94.391.173,42)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.154.702,89	R\$ 2.150.526,41
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 40.215.814,71	R\$ 41.145.445,62
PMB – Concedido	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.095.820.637,91)	(R\$ 3.096.600.703,41)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 97.185.572,45	R\$ 94.138.607,78
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 66.136.431,71	R\$ 65.093.114,18
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 116.275.595,61	R\$ 112.630.120,03
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.707.444,65	R\$ 216.762.049,24
PMB a Conceder	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)
Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)	(R\$ 3.128.379.303,20)	(R\$ 3.125.788.616,07)	(R\$ 3.146.530.418,98)
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 232.919.600,59	R\$ 263.994.240,14
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 894.372,78	R\$ 735.259,91
Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 2.901.596.762,14)	(R\$ 2.891.974.642,70)	(R\$ 2.881.800.918,93)


GUARUJÁPREV
A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
<p>Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.</p>	<p>Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor:</p> <p>2.1- O Relatório de Atividades referente a outubro/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 16/11/2023, com folhas numeradas de 01 a 349, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, e diante da falta de repasse de parte do valor devido das contribuições patronais dos meses de agosto/2023, setembro/2023 e outubro/2023, conforme descrito nos itens 4.5, 4.7 e 4.8, abriu-se discussão e votação deste órgão colegiado que resultou por maioria de 05 votos a favor da recomendação para a aprovação e 02 votos a favor da recomendação para a reprovação. A recomendação para a aprovação das contas deu-se com a ressalva do descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015 e da irregularidade apontada no Quadro 2.1, apresentado no Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno em sua folha 323.</p>	<p>Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões):</p> <p>A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de outubro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: O Conselheiro William Lancelotti sugeriu a seguinte proposta de votação: que seja votada a aceitação ou não da ressalva trazida na decisão do Conselho Fiscal, assim descrita: "A recomendação para a aprovação das contas deu-se com a ressalva do descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015 e da irregularidade apontada no Quadro 2.1, apresentado no Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno em sua folha 323" e posteriormente a votação acerca do restante do Relatório do Conselho Fiscal. Mediante a proposta, o Presidente do Conselho colocou em votação, tendo sido a proposta aprovada por unanimidade, de modo que passou-se a seguir, à votação da ressalva, que foi aprovada pelos Conselheiros José Sebastião dos Reis e Anderson dos Santos Bernardes, sendo reprovada pelos demais Conselheiros presentes. Na sequência, passou-se à votação do restante do Relatório do Conselho Fiscal, que teve a seguinte votação: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de outubro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) Análise da Proposta de Política de Investimentos para o Ano de 2024, elaborada pelo Comitê de Investimentos, em atendimento ao solicitado no Despacho 2- 934/2023, da Presidência da Autarquia, e em consonância com as atribuições deste Conselho, estabelecidas no art. 18, inciso IV, da Lei</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



		Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 4) Definição de Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de Administração, para o ano de 2024: adiada a deliberação "sine die", em virtude do que se registrou na fase de discussão. 5) Assuntos Gerais: foram aprovadas a proposta de alterações regimentais, bem como a proposta de Regimento Interno dos Grupos de Trabalho pela unanimidade dos presentes. Declarações de voto: Os Conselheiros Anderson Souza do Nascimento, Fernando Monteiro dos Santos e Valter Batista de Souza justificaram suas decisões de rejeição da ressalva feita pelo Conselho Fiscal em seu Relatório, por discordarem do fundamento jurídico lançado como justificativa para a supracitada ressalva.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: A Diretoria Executiva tomou providências para firmar acordos de parcelamento com a prefeitura a fim de regularizar as pendências parciais de repasses. Foi assinada a confissão de dívida e procedidos os parcelamentos no Sistema CadPrev, na forma da Lei.		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	*Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível Percentual Total
Básico	2	12	6	1	21
Intermediário	1	00	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
Total	4	12	7	6**	29
Percentual	100%	100%	87,5	85,71%	93,55%

*NA = Não se aplica

**Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no **Banco de Talentos da GuarujáPrev**, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.


GUARUJÁPREV

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação na próxima reunião ordinária:

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 11-12
2	0607.03.077/2023.39	ABIPEM
3	0800.00019/2023.2	COMPREV 08_2023
4	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 07/12
5	0607.00819/2023.40	CONAM – Consultoria em Administração Municipal – parc. 05/12
6	0607.02.944/2023.28	A&N Purificadores de Água – refil filtro
7	0607.01.177/2023.51	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me- parc. 04/12
8	0607.01.697/2023.36	Buff Comércio e Soluções Ltda. – copos descartáveis
9	0607.00618/2023.29	Cassio Bureau e Editora Ltda. – cartões de visita e cartilha de segurado
10	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 08/12
11	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 05/12
12	0607.01.180/2023.60	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Contrato parcela 03/12
13	0607.01.696/2023.35	Giovanna Bergamo Pereira Cutieri ME – Varimaq - cafeiteira
14	0607.02.614/2023.45	Infodigi – clipping's de diários oficiais da Justiça
15	0607.00634/2022.29	Guilherme Zanutto Cardillo – perícia médica
16	0607.00222/2023.40	Paramita Tecnologia Consultoria Financeira Ltda. Parc. 01_12 – licenc. de programas e software
17	0607.01.072/202.43	Maria Adalgiza Martins – TA 04 parc. 04/12 – Aluguel sala 18
18	0607.02.224/202.39	Maria Adalgiza Martins – TA 03 parc. 02/12 Aluguel térreo e sobre loja_proporcional
19	0800.00017/2023-41	PASEP 09-2023
20	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 08/2023 – sistema COMPREV
21	0607.01.419/2023.19	Valid Certificadora – certificado digital
22	0607.01.372/2023.30	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 02_ parcela 02/12
23	0607.00222/2023.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos 08/2023
24	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária – parc. 11/12 - Atuação
25	0607.01.126/2023.37	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária – parc. 12/12 - Atuação
26	0302.1.03.014/2023.50	Prestação de Contas 09_2023 Gerência de Previdência – Alexandre Santos de Brito
27	0600.03.016/2023.58	Prestação de Contas 09_2023 Gerência de Administração – Maria José Lima Rodrigues
28	0607.01.343/2023.50	Mafre Vida S/A – parc. 02_12 – seguro de vida
29	0607.01.343/2023.50	Mafre Vida S/A – parc. 023_12 – seguro de vida
30	0607.02.983/2023.25	Meta Cursos e Treinamentos Ltda – treinamento E-Social e SST para órgãos públicos
31	0700.00314/2022.34	Maria Luiza Caetano da Silva Souza – perícia médica

Relação de Portarias emitidas no mês de novembro de 2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	381/2023	Substituição Gerência de Previdência
2	393/2023	Adicional por Tempo de Serviço – Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
3	394/2023	Adicional por Tempo de Serviço – Eduardo Henrique de Souza

(*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em novembro de 2023

Não houve.



II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 17 de novembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Apresentados os dados externos e internos de monitoramento mensal, observamos o seguinte: a Audep registrou 100% das obrigações entregues dentro do prazo; o ISP recebeu uma nota B; o IEG-PREV possui uma classificação atual de C; o Cadprev apresentou uma situação irregular; o contrato de gestão alcançou 86% das metas propostas; na concessão de benefícios, houve um aumento na eficiência de 91,8% em setembro para 92,7% em outubro. Analisando esses indicadores, identificamos duas áreas com potencial de aprimoramento: 1.1 Cadprev, que está em situação irregular no critério "Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo"; 1.2 Sistema Audep - atos de pessoal, onde ocorreu um atraso na entrega de uma obrigação de lotação de agente público referente a agosto, já corrigido e entregue em novembro.
- No que diz respeito ao controle, as verificações do mês de outubro, conforme o Plano Anual da Controladoria de 2023, estão em andamento. Os quatro itens em análise são: item nº 4 - Licitações e Contratos; item nº 7 - Despesas; item nº 10 - Conselhos (Fiscal e de Administração). Os resultados serão detalhados no relatório mensal da Controladoria.
- Destacamos também a participação na Live - II Seminário Estadual de Controle Interno em 09/11/2023. Os principais temas abordados foram as competências nas áreas de auditoria interna, correição, ouvidoria, integridade pública e combate à corrupção, além da importância da elaboração de um plano de trabalho eficiente.
- Por último, a GuarujáPrev confirmou sua participação, a convite da controladoria do município (Zaqueu), no curso de Adiantamento na Escola de Governo em 22 de novembro. O objetivo do curso é apresentar e compartilhar melhorias no processo de prestação de contas.
- Calendário de Reuniões para 2024:

Núcleo de Controle Geral					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
22/01/2024	19/02/2024	19/03/2024	18/04/2024	21/05/2024	21/06/2024
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
18/07/2024	20/08/2024	19/09/2024	17/10/2024	14/11/2024	12/12/2024



2) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 29 de novembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- A reunião contou com a participação conjunta da Divisão de Atendimento e da Procuradoria Autárquica com o propósito de analisar conceitos e abordagens referentes à tramitação e avaliação de processos administrativos. Inicialmente, foi compartilhada a perspectiva do processo administrativo, composto por uma sequência contínua de etapas, sem interrupções, mas sim com a ideia de "arquivar e concluir". O critério jurídico avaliado concentra-se na execução de atos, cuja ausência ou excesso evidencia a falta de padronização e o aumento do tempo de tramitação.
- Interrupções variadas no Processo Administrativo, seja por procedimentos incorretos do segurado ou por novas solicitações, impactam a eficácia do processo. Portanto, sugeriu-se que sempre que o segurado apresentar uma solicitação diferente da inicial (por exemplo, de Aposentadoria para Abono de Permanência, ou continuando para Aposentadoria), o processo atual deve ser arquivado, encerrando o objeto, e um novo processo deve ser aberto. Deve-se mencionar no processo atual a numeração do processo administrativo anterior, criando um histórico.
- Debateu-se sobre a inclusão de documentos que cada processo carrega e como a abertura de um novo procedimento poderia prolongar o tempo de análise.
- Na reunião, foi compreendido que a ideia de um "repositório de documentos" por solicitante (segurado e beneficiário) seria uma solução para agilizar a tramitação dos processos, facilitar a busca de informações pelas áreas/divisões envolvidas (especialmente para a divisão de concessão, que lida com análise documental) e tornar o processo mais organizado. Neste momento, a concepção é de que o repositório manteria um histórico de documentos (com controle de versões) acessível por todos os "atores" da cadeia de processo, com uma visão unificada por solicitante.
- O próximo passo envolve verificar com a Divisão de TI a viabilidade da implementação de um repositório (por exemplo, pela JGBaião, OneDrive etc.), seguido pelo alinhamento de premissas com a Gerência de Previdência e a Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários para que o fluxo possa ser aprovado e aplicado a partir de 01 de janeiro de 2024.
- Calendário de Reuniões para 2024:

Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
18/01/2024	20/02/2024	20/03/2024	22/04/2024	21/05/2024	20/06/2024
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
22/07/2024	20/08/2024	18/09/2024	18/10/2024	19/11/2024	18/12/2024

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.



IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 27 de novembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos dos meses de outubro de 2023: em processo de elaboração;
- Política de Investimentos: finalizada e encaminhada ao Conselho de Administração;
- Plano Anual das Ações para o ano de 2024: em processo de elaboração;
- Credenciamento: não houve;
- Calendário de Reuniões para 2024:

Núcleo de Investimentos					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
24/01/2024	27/02/2024	27/03/2024	24/04/2024	23/05/2024	26/06/2024
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
25/07/2024	22/08/2024	26/09/2024	29/10/2024	27/11/2024	13/12/2024

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 29 de novembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Cálculo Atuarial do Terceiro Trimestre – referente aos meses de julho, agosto e setembro de 2023: enviada ao atuário a base de dados atualizada até o mês de agosto de 2023 para elaboração do cálculo trimestral. Ressaltamos que caso não seja atualizado os dados até a data de 15/01/2024 para elaboração do cálculo anual de data base 31/12/2023, poderá ser utilizado os dados do cálculo do terceiro trimestre.
- Reunião Extraordinária Conjunta entre os Conselhos e a Diretoria Executiva da GuarujáPrev: realizada na data de 22 de novembro de 2023, tendo como pauta principal a Reforma Previdenciária Municipal, houve apresentação e explicação dos estudos atuariais que constaram em Pareceres Atuariais específicos elaborados e explanados pelo Atuário, Sr. Adilson Moraes da Costa, que participou da reunião virtualmente;
- Plano de Trabalho Atuarial: será revisto com o planejamento de 2024;
- Contratação do Analista Previdenciário Atuário: previsto para março de 2024;
- Calendário de Reuniões para 2024:



GUARUJÁPREV

Núcleo de Atuária					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
31/01/2024	29/02/2024	27/03/2024	30/04/2024	28/05/2024	27/06/2024
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
30/07/2024	29/08/2024	26/09/2024	29/10/2024	27/11/2024	18/12/2024

Participação por vídeo conferência da representante do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sra. Pâmela Machado.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 30 de novembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: No dia 24/11/2023 (vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e três) foi realizado encontro com este tema, direcionado aos segurados pré-aposentados. Em relação ao Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), realizou-se palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem. Nessa palestra foi abordada a seguinte pauta: importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas pertinentes, além de serem sanadas as dúvidas do público presente. No dia 22/11/23 (vinte e dois de novembro de dois mil e vinte e três) foi realizado o programa "Aposentadoria Feliz". Foi realizada em 24/11/2023 (vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e três) atividade do programa de pós-aposentadoria com os segurados que ainda não se recadastraram nos meses de setembro e outubro de 2023 (dois mil e vinte e três). Foi abordada a importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas que forem julgados como pertinentes durante a realização da atividade.
- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.
- Realizado no mês de novembro, na data de 23/11/2023 (vinte e três de novembro de dois mil e vinte e três), palestra sobre a saúde masculina, em específico para reforçar a campanha de prevenção ao Câncer de Próstata, alusiva ao "Novembro Azul", intitulada "As maneiras de prevenção do Câncer de Próstata", que foi realizada na Garagem Municipal, para os Agentes de Serviços Gerais e assemelhados da garagem



e os servidores da GuarujáPrev, com duração de três horas, das 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas) pelo Dr. Antônio Armas, médico do trabalho da P.M.G. Em pauta, a conscientização sobre o câncer de próstata. Tendo sido abordados os seguintes temas: Concessão de Aposentadoria, Direitos do segurado com câncer, Noções de Educação Financeira, Saúde e cuidados do Homem, Prevenção de doenças/Câncer de próstata e como os homens precisam cuidar melhor da saúde. Ao final do evento, foram entregues “mimos” para as pessoas presentes.

- Calendário de Reuniões 2024:

Escola de Previdência					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
25/01/2024	27/02/2024	26/03/2024	24/04/2024	22/05/2024	18/06/2024
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
31/07/2024	22/08/2024	27/09/2024	23/10/2024	26/11/2024	12/12/2024

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de novembro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 22/11/2023;
- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 11º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;
- Programa de Pós-Aposentadoria da GuarujáPrev – 11ª Reunião com segurados aposentados, objetivando promover uma melhor qualidade de vida e um envelhecimento saudável, com conceitos de Direitos do Idoso, Legislação Previdenciária e Finanças Pessoais;
- Palestra sobre o Novembro Azul, realizada para os servidores da Autarquia e da Prefeitura, na Garagem Municipal;
- Informativo Mensal dos RPPS: a GuarujáPrev foi destaque na edição de novembro do informativo nacional do Ministério da Previdência, pela conquista do Nível IV de Pró-Gestão, sendo referência para gestores previdenciários de todo o país.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.



VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 21/11/2023 a 11ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento, atualizações e documentos: elaborada a planilha de controle por data de vencimento dos documentos e iniciado o acompanhamento contínuo e as atualizações periódicas;
- Oportunidades de Melhorias: acompanhar as oportunidades de melhorias apontadas no relatório de auditoria de certificação, para os requisitos do Pró-Gestão nos itens 3.1.1 e 3.1.2;
- Contrato de Gestão: acompanhamento até o vencimento anual, momento em que será realizada a análise final do cumprimento dos objetivos e iniciativas estratégicas;
- Planejamento Anual: em acompanhamento mensal no ano de 2023 e iniciada a elaboração para o ano de 2024;
- Indicadores dos processos mapeados: acompanhamento dos processos de concessão e manutenção de benefícios por meio do relatório de eficiência;
- Calendário de Reuniões para 2024:

Comissão Pró-Gestão					
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
30/01/2024	22/02/2024	26/03/2024	25/04/2024	22/05/2024	25/06/2024
Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
23/07/2024	20/08/2024	24/09/2024	24/10/2024	26/11/2024	10/12/2024

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
	que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal. Registre-se que a regra mudou, com a publicação pelo Ministério da Previdência do Manual do Pró-Gestão - versão 3.4 , podendo ser, além do mandato, atendida pela média de 2 anos de exercício dos membros da Diretoria Executiva, conforme 3.2.15 - MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO: Nível III: Adicionalmente aos requisitos dos Níveis I e II, os membros da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos nas situações definidas em lei, e deverão apresentar anualmente prestação de contas ao Conselho Deliberativo. Alternativamente, a comprovação de mandato para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com a comprovação do exercício médio de 2 (dois) anos dos membros da Diretoria, considerando os últimos 5 (cinco) anos.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
		https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/ManualdoPrGesto.pdf Ainda que a GuarujáPrev tenha alcançado o nível IV do Pró-Gestão, a demanda continua necessária, visando adequações para os próximos anos e maior estabilidade da gestão. Será reiterado o pedido junto ao Conselho de Administração e rediscutido com o Governo Municipal, a partir do mês de setembro de 2023.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Os novos Conselheiros Eleitos tomaram posse em 1º de junho de 2023.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023. Realizada a publicação de julho de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Finalizado o processo licitatório e contratação da empresa de engenharia que realizará o Projeto Executivo da Construção da Sede da GuarujáPrev. Após, será organizada outra licitação para Execução do Projeto, iniciando-se a construção efetiva.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Todas as programações para participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem para 2023 foram finalizadas, com ampla participação dos membros da estrutura de governança, restando o Congresso de Conselheiros em novembro/dezembro.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público". O banner de 10 anos do RPPS está sendo utilizado nos "Dias das Aposentadorias Felizes".
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2022. Estão sendo feitos estudos novos estudos, a partir de setembro de 2023.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi encaminhada no prazo. Nova avaliação atuarial está em processamento, visto que serão feitas a cada 6 meses.
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	A Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, Memorando 320/2023, preparada pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças,


GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
		apresentada para os Conselhos Fiscal e de Administração e encaminhada para o Governo Municipal.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito. LDO - Proposta Orçamentária Anual foi elaborada em março. POA - Proposta Orçamentária Anual encaminhada para o Governo Municipal.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Elaborada pelo Comitê de Investimentos, revisada pela Diretoria Executiva e encaminhada para o Conselho de Administração.
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Está sendo providenciado.
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Está sendo providenciado.
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Está sendo providenciado.
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Está sendo providenciado.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Não houve credenciamento neste mês
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. O resultado é positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestações dentro do mês.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Realizado.


GUARUJÁPREV

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').

Resultados dos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES ESTRATÉGICOS			
	PREVISTOS		REALIZADOS	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	11	31%	11	31%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	4	11%	1	3%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	7	19%	6	16%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	4	11%	4	11%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	11%	3	8%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	6	17%	6	17%
TOTAL	36	100%	31	86
Resultado observado	Nota	9	Menção	Ótimo

A apuração da pontuação é competência da Analista Previdenciária de Controle Interno, conforme art. 5º, caput e § 1º da LC nº 179/2015.

Acompanhamento do cumprimento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão pela GuarujáPrev:

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos e a prova de vida de aposentados e pensionistas, no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social. As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias .	
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios. Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.	✓
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	✓
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP foi revalidado em 22/06/2023, com vencimento em 19/12/2023, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=221234 . Os critérios de regularidade podem ser verificados no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/pu	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	blico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104.	
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. A Presidência da GuarujáPrev motivou a compra ou contratação de sistema em 2022, com mecanismo de controle de frequência, a Gerência de Administração iniciou dois processos licitatórios: compra de equipamento e contratação de sistema.	✗
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Realizada a primeira integração. Foi integrado o processo licitatório de contratação do ICQ para auditoria do Pró-Gestão no Nível IV.	✓
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	Realizada a Tomada de Preços para contratação de empresa que elaborará o Projeto Executivo. Contratada a empresa Faccio Arquitetura, homologação do certame publicada em 27/09/2023 no Diário Oficial. Sobre a Faccio Arquitetura, segue link da empresa: https://www.faccioarquitetura.com.br/ .	✗
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Está em fase de pesquisa de mercado realizada pela Divisão de Compras e Licitação.	✗
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf.</p> <p>Nova avaliação atuarial está em desenvolvimento, visto que serão realizadas duas por ano.</p>	
<p>IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.</p>	<p>A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf.</p> <p>Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.</p>	✓
<p>IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).</p>	<p>O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/.</p> <p>Registre-se que o novo Procurador Previdenciário da Guarujá Previdência aderiu ao Plano de Adesão ao RPC, como outros Procuradores Jurídicos da Prefeitura, do último concurso, haviam aderido, denotando que a implantação foi efetivada.</p>	✓
<p>IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.</p>	<p>Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 (https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias).</p> <p>Finalizado o processo licitatório, de Dispensa de Licitação para contratação direta, com fundamento no art. 24, caput e incisos XIII, XXV e XXXI da Lei Federal nº 8.666/1.993 e suas alterações, conforme dados ratificados a seguir:</p> <p>Processo Administrativo n.º: 0607.01.917/2023.42 Contratada: Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência – cnpj: 27.531.527/0001-07. Objeto: Contratação de Instituição para estudos de viabilidade financeira para apuração da taxa de cobertura total dos riscos atuariais, necessários para a preservação do equilíbrio econômico- financeiro da carteira de empréstimo consignado, com fornecimento de tecnologia para gestão e operacionalização de empréstimos consignados e ampliação da elegibilidade do crédito para todos os segurados do RPPS, conforme art. 9º, caput, § 7º da Emenda Constitucional nº103/2019 e em observância das regras estabelecidas pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e da Portaria MPT nº 1.467/2022, em</p>	✗



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	conformidade com o art. 164, inc. III da Lei Complementar nº 135/2012 e com o art. 195, inc. X da Lei Complementar nº 179/2015.	
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guarujá Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuarial (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	✓
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia.	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																																				
	Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.																																					
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)	✓																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Órgão</th> <th>Diretoria Executiva (4/4)</th> <th>Conselho de Administração (12/12)</th> <th>Conselho Fiscal (7/8)</th> <th>Comitê de Investimentos (6/7)</th> <th>Total por Nível (29/31)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Intermediário</td> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Avançado</td> <td>1</td> <td>NA</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>Percentual</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>87,5%</td> <td>85,71%</td> <td>93,55%</td> </tr> </tbody> </table>		Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (7/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (29/31)	Básico	2	12	6	1	21	Intermediário	1	00	1	2	4	Avançado	1	NA	NA	3	4	Total	4	12	7	6	29	Percentual	100%	100%	87,5%	85,71%	93,55%
	Órgão		Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (7/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (29/31)																															
	Básico		2	12	6	1	21																															
	Intermediário		1	00	1	2	4																															
	Avançado		1	NA	NA	3	4																															
Total	4	12	7	6	29																																	
Percentual	100%	100%	87,5%	85,71%	93,55%																																	
A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .																																						
IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , houve lançamento de aplicativo acessível na loja digital para 'android', restando viabilizar na loja virtual para 'iphone', desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento. Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentoAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/	✓																																				
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&id=5 . Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, e iniciado processo licitatório.	✗																																				
IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 08 novos servidores do concurso, dos cargos de Procurador Previdenciário, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário Administrador.	✓																																				
IE30 - Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.	✓																																				
IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓																																				


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.	✓
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	Realizada a auditoria pela empresa ICQ Brasil nos dias 28 a 30 de agosto de 2023, com a obtenção do nível IV do Pró-Gestão .	✓
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 foi divulgada, resultado definitivo, no dia 10 de outubro de 2023.	✓
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público".	✓

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 357 folhas numeradas de 1 a 357.

Guarujá, 12 de dezembro de 2023.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

NOVEMBRO/2023



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	03
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	04
B1.1.3	Contratos	04
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4	Contratos de Adesão	05
B1.1.5	Credenciamentos	05
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	05
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	07
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	07
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	08
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	08
B4	Atendimentos realizados no mês	09
B5	Processos autuados no mês	09
B5.1	Processos Administrativos	09
B5.2	Protocolos	10
B5.3	Memorandos	12
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	12
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	18


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NOVEMBRO - 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

No dia 07 de novembro de 2023 foi realizada sessão eletrônica de dispensa de licitação na plataforma BNC para aquisição de Passagem Aérea. A empresa vencedora ofereceu voos com escala, porém o Termo de Referência não previa essa possibilidade, desta forma, por decisão do Diretor Presidente, o certame foi revogado.

No dia 22 de novembro de 2023 foi realizada nova sessão de dispensa eletrônica na plataforma BNC, objetivando a aquisição de Passagens Aéreas. Considerando que os valores propostos estavam muito acima do referencial e dos valores praticados no mercado, o certame foi fracassado.

Nos dias 27 e 28 de novembro de 2023, foi realizada sessão do Pregão Eletrônico nº 03/2023, para aquisição de Equipamentos de Informática, da qual originou os seguintes resultados, conforme quadro abaixo:

Relação das empresas habilitadas e os respectivos itens:

ITEM	ADJUDICATÁRIA	OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SHANX LTDA	COMPUTADOR TIPO I	R\$2.166,00	R\$32.490,00
02	SHANX LTDA	COMPUTADOR TIPO I (COTA RESERVADA)	R\$2.166,00	R\$10.830,00
03	TECHX INFORMATICA LTDA	COMPUTADOR TIPO II	R\$3.450,00	R\$13.800,00
04	TECHX INFORMATICA LTDA	COMPUTADOR TIPO II (COTA RESERVADA)	R\$3.450,00	R\$3.450,00
05	DPS DISTRIBUIDORA DE PEÇAS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS	MONITOR PARA COMPUTADOR	R\$ 565,00	R\$10.735,00



06	DPS DISTRIBUIDORA DE PEÇAS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS	MONITOR PARA COMPUTADOR (COTA RESERVADA)	R\$ 565,00	R\$ 3.390,00
07	SEATTLE TECNOLOGIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETROELETRONICOS EIRELI - EPP	IMPRESSORA	R\$ 2.350,00	R\$2.350,00
08	SEATTLE TECNOLOGIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS ELETROELETRONICOS EIRELI - EPP	RETROPROJETOR	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
TOTAL				R\$ 80.545,00

B1.1.2 - Dispensas

Não foram realizadas novas contratações dessa modalidade no período e, em virtude do cancelamento da viagem ao Congresso - João Pessoa/Abipem, outras despesas já empenhadas foram canceladas conforme demonstramos abaixo.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
3.134/2023	HOSPEDAGEM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	LITTORAL ADMINISTRACAO EMPREENDIMIENTOS LTDA	255	ESTORNO 24/11/2023	R\$2.400,00
1.171/2023	INSCRIÇÃO CONGRESSO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ABIPEM	174	ESTORNO 27/11/2023	R\$8.360,00
3.129/2023	TRANSPORTE RODOVIÁRIO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ARNALDO CHIAVELLI	252	ESTORNO 24/11/2023	R\$1.700,00
TOTAL						R\$12.460,00

B1.1.3 – Contratos

Não houve efetivação de contratos no período.

B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TA 01/2023-CONTRATO 12/2022	P.A. 03.094/2023	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	LEI 8.666/1993, ART 25	Análise e Assessoria de Projetos e Empreendimentos	27/12/2023	26/12/2023	08/12/2023	*R\$ 116.607,60 *valor não utilizado em 2023



				'Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas", no âmbito do produto "CAIXA Políticas Públicas			
VALOR TOTAL							R\$116.607,60

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram contratos de adesão no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram credenciamentos no período

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
07 e 22/11/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Adriano Mendes da Silva, Igor Seiiti Ikemori	Realização de dispensa eletrônica para aquisição de passagens aéreas nos dias 07 e 22 de novembro.
17/11/2023	Comissão de Empréstimo Consignado	Maria José Lima Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luis Fernando de Sousa e Sávio Rangel Sabino	1- Margens negativa, 2- Revisão da fórmula para cálculo da margem consignável, 3- Demonstração das margens consignáveis, 4- Reavaliação da fórmula para cálculo da margem consignável para FG's e outras não fixas., 5- Apresentação de nova fórmula aplicada e, 7- Agenda de reuniões para o ano de 2024.
27/11/2023	Pregoeiro e Equipe de Apoio	Luciana Goulart, Igor Seiiti Ikemori e Sávio Rangel Sabino	Realização de Pregão Eletrônico 03/2023 para aquisição de equipamentos de informática.
14/11/2023	Comitê de Segurança da Informação	Maria José Lima Rodrigues, Igor Seiiti Ikemori, Luciana Marin Faneco, Sávio Rangel Sabino e Edmar Pereira Luiz da Silva	Monitoramento da divulgação da Política de Informação e Agenda de Reuniões para o ano de 2024.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)


GUARUJÁPREV

Benefícios Previdenciários - Pensões	out/23				nov/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	82	473.538,54	77.607,84	395.930,70	83	517.790,75	94.350,03	423.440,72
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31
Pensão Inativo - Financeiro	10	39.323,01	2.417,98	36.905,03	10	39.323,01	2.417,98	36.905,03
Total Pensão Financeiro	93	521.513,01	81.534,97	439.978,04	94	565.765,22	98.277,16	467.488,06
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	59	220.491,64	21.362,81	199.128,83	61	230.088,88	22.884,35	207.204,53
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	187,14	7.949,86	4	28.522,80	3732,92	24.789,88
Total Pensão Previdenciário	61	228.628,64	21.549,95	207.078,69	65	258.611,68	26.617,27	231.994,41
Total Pensão	154	750.141,65	103.084,92	647.056,73	159	824.376,90	124.894,43	699.482,47

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	out/23				nov/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	15	45.672,30	8.899,73	36.772,57	15	46.024,30	8.899,73	37.124,57
Invalidez Proporcional	15	34.782,00	6.270,75	28.511,25	16	38.776,57	6.973,39	31.803,18
Invalidez Integral	18	113.842,70	19.171,34	94.671,36	20	121.849,76	19.957,64	101.892,12
Voluntária por idade	155	630.538,68	120.118,06	510.420,62	159	630.332,22	17.568,34	612.763,88
Voluntária por idade e tempo de contribuição	211	1.242.441,41	277.743,49	964.697,92	214	1.258.797,99	283.884,19	974.913,80
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	138.992,26	96.663,98	42.328,28	3	138.992,26	96.663,98	42.328,28
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	138	1.061.115,78	242.725,90	818.389,88	140	1.079.631,54	248.380,73	831.250,81

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E


GUARUJÁPREV

Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	854,97	6.000,04	1	6.828,31	847,63	5.980,68
Total Aposentadoria - Financeiro	556	3.274.240,14	772.448,22	2.501.791,92	568	3.321.232,95	683.175,63	2.638.057,32
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	6.167,89	2.418,69	3.749,20	3	6.167,89	2.418,69	3.749,20
Invalidez Proporcional	13	32.402,99	1.463,50	30.939,49	14	33.780,06	1.941,74	31.838,32
Invalidez Integral	17	74.539,28	9.106,80	65.432,48	21	83.466,17	8.727,28	74.738,89
Voluntária por idade	42	101.725,16	16.573,83	85.151,33	44	106.016,91	17.181,44	88.835,47
Voluntária por idade e tempo de contribuição	30	160.199,62	31.789,79	128.409,83	33	179.413,00	35.323,21	144.089,79
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	8	50.551,31	9.773,26	40.778,05	9	59.238,94	14.515,42	44.723,52
Total Aposentadoria - Previdenciário	113	425.586,25	71.125,87	354.460,38	124	468.082,97	80.107,78	387.975,19
Total Aposentadoria	669	3.699.826,39	843.574,09	2.856.252,30	692	3.789.315,92	763.283,41	3.026.032,51

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	out/23				nov/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total - Financeiro	649	3.795.753,15	853.983,19	2.941.769,96	662	3.886.998,17	781.452,79	3.105.545,38
Total Previdenciário	174	654.214,89	92.675,82	561.539,07	189	726.694,65	106.725,05	619.969,60
Total Geral	823	4.449.968,04	946.659,01	3.503.309,03	851	4.613.692,82	888.177,84	3.725.514,98

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	out/23				nov/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)		QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	


GUARUJÁPREV

				VALOR LÍQUIDO (R\$)				VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	27.166,10	10.635,97	16.530,13	1	34.951,52	12.680,68	22.270,84
Fundo Previdenciário	25	249.538,55	68.299,95	181.238,60	25	260.798,63	71.722,44	189.076,19
Comissionados	2	22.118,00	5.097,90	17.020,10	2	22.118,00	5.097,90	17.020,10
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	7.022,88	55,01	6.967,87	4	6.145,02	8,78	6.136,24
Conselheiros	20	35.114,40	659,33	34.455,07	20	35.114,40	640,00	34.474,40
Subtotal	52	340.959,93	84.748,16	256.211,77	52	359.127,57	90.149,80	268.977,77
Estagiários	6	5.912,30	0,00	5.912,30	6	5.875,63	0,00	5.875,63
Total Geral	58	346.872,23	84.748,16	262.124,07	58	365.003,20	90.149,80	274.853,40

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	out/23				nov/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.659,59	90.319,46	6	127.979,05	37.819,59	90.159,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.756,30	345.034,30	38	483.790,60	138.916,30	344.874,30
Total Geral	81	988.561,99	278.634,48	709.927,51	81	988.561,99	278.794,48	709.767,51

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.



B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	263
Presencial	333
WhatsApp	310
Total	906

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 241 (duzentos e quarenta e um) novos processos abertos.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Subtotais
0300 PRES - Presidência	Subtotal=2
Processo Administrativo	1
Fluxo Geral	1
0302.1 PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=1
Adiantamento	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=3
Adiantamento	1
Adicional por Tempo de Serviço	1
Licência Prêmio	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=7
Folha de Pagamento	6
Adicional por Tempo de Serviço	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=216
Declaração de Abono de Permanência	56
Aposentadoria Voluntária Comum	53
Aposentadoria Voluntária de Professor	40



Certidão de Abono de Permanência	24
Aposentadoria Por Invalidez	19
Solicitação de Declaração	9
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	4
Aposentadoria Voluntária Especial	3
Comunicação de Óbito	2
Revisão de Benefício	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Cancelamento	1
Isenção de Imposto de Renda	1
Migração para RPPS	1
Pensão Por Morte	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=2
Compras e Licitações	2
0707 GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=7
Aposentadoria Por Invalidez	7
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=2
Adiantamento	2
1001 MED-TR	Subtotal=1
Aposentadoria Por Invalidez	1
Total	241

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1 Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 65 (sessenta e cinco) protocolos.



GUARUJÁPREV

PROTOCOLO	Subtotais
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	3
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	2
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=5
Aviso de Férias	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
Requisição de Materiais	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=15
Requerimento de Abono de Permanência	4
Falta Abonada - Usufruir	3
Requisição de Materiais	3
Requerimento de Aposentadoria	2
Requerimento de Pensão Por Morte	2
Recebimento Valores - Mediante Alvará Judicial Ou Escritura Pública	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=4
Falta Abonada - Usufruir	2
Férias - Solicitação	1
Documentos externos recebidos	1
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=8
Requisição de Materiais	8
0700 GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=4
Falta Abonada - Usufruir	3
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
0712 GPREV-SOC - Serviço Social	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=1
Nota Fiscal	1
0801 GFIN-PLAN-Divisão de Planejamento e Orçamento	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=18
Nota Fiscal	15
Falta Abonada - Usufruir	3



GUARUJÁPREV

0802.3 CONT-LIQUID Liquidação	Subtotal=2
Nota Fiscal	2
Total	65

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 45 (quarenta e cinco) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 ADM - Conselho de Administração	1
0200 FISC - Conselho Fiscal	2
0300 PRES - Presidência	2
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	5
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	2
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	2
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	1
0501 UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	2
0503 UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	2
0600 GADM - Gerência de Administração	4
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	9
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	4
0700 GPREV - Gerência de Previdência	3
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	1
0802.1 CONT-DIV-AT Unidade de Dívida Ativa	1
CP-COLIC Comissão de Licitação	1
0900 CÂMARA - Câmara Municipal de Guarujá	2
TOTAL	45

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 05 (cinco) ofícios e 01 (uma) Circular.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal



Seguimento das atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo referente a competência novembro/2023 foi atendida em conformidade, porém neste mesmo relatório do órgão de fiscalização estadual, foi apontado descumprimento do prazo para competência agosto/2023.

Em verificação junto ao servidor da Divisão Gestão de Pessoal, foi informado que no mês de setembro/2023 enviou dados referente agosto/23, dentro do prazo. Em novembro/23, o Tribunal de Contas apontou pendência da competência agosto/23 que, reavaliando as informações prestadas, observou que naquela época, restou informações de um servidor, sendo então complementada.

Em se tratando do envio de informações ainda que complementares, resultante de competência anterior, o Sistema acusou a intempestividade.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O analista previdenciário de suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e delegando atividades ao estagiário de suporte para assistência a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web, Prova de Vida e controle de cadastro.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia com apoio do estagiário de suporte.

Foi feita análise e sanitização de dados para entrega de planilha referente a dados atuariais.



GUARUJÁPREV

O acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado é feito de forma contínua. Também foi iniciado os trabalhos para implantação de consignação pelo RPPS.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, foi iniciado os trabalhos de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizado abertura de processo administrativo no 1Doc, a fim da guarda em meio virtual e de possibilitar consulta, por último esses documentos são encaixotados para esvaziamento dos armários.

O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

Em demonstração dos resultados alcançados até o período, apresentamos



GUARUJÁPREV

Andar Térreo:

O andar térreo conta com 12 (doze) armários, todos com capacidade total de espaço utilizada. Estão sendo trabalhados em fase de conclusão dos 02 (dois) armários que acondicionam documentos no Setor de Concessão.

Sobreloja:

Digitalização concluída. No período anterior foi apontado a existência de 09 armários, atualizando dados havia 10 (dez) armários com documentos, o trabalho foi concluído e possibilitou a doação 03 (três) armários para Medicina do Trabalho, para armazenamento dos seus documentos digitalizados.

Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas Box, nas Estantes de Aço. São 125 caixas, destas somente 10 estão digitalizadas.

Após o trabalho de digitalização segue-se com salvamento das informações. 06 caixas já foram concluídas.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, e, em cada caixa há diversos documentos, o que somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos.

A equipe de digitalização foi reduzida, atualmente temos 06 estagiários, destes, 03 trabalham no processo de digitalização, em conjunto com outras tarefas. Estão realizando atividades de organização nas pastas de documentos que exigem a guarda física como prontuários de aposentados e pensionistas, do andar térreo.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger



GUARUJÁPREV

- Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022, prorrogado por 12 meses com vigência atualizada até 28/06/2024.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

O contrato original sofreu aditivo de prazo, por 12 (doze) meses, passando a vigorar até 03/05/2024.

A execução do contrato no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período não houve a necessidade de contratação ou realização de serviços de manutenção.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Novembro/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
	Renovação de Licença Sanitária	Concluído processo de Licença Sanitária- Alvará válido até 23/11/2024
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Novembro/2023, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Novembro/2023, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.



	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Dados da competência Novembro/23, entregues em conformidade. Houve apontamento de pendência em documentos competência Ago/23, sendo corrigido com envio de documentação complementar no mês corrente. - item 9- Lotação de Agente Público- Fase III- embora entregue fora do prazo, restou apontamento de pendência.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
III – Divisão de Compras e Licitação	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
V – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram continuados os trabalhos de sequência da digitalização, com as reduções dos arquivos, renomeação e salvamento e abertura de processo (migração) no 1Doc para posterior envio ao Arquivo Geral ou Medicina do Trabalho, conforme for o caso. Processo em andamento.
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Prestação de serviços de Monitoramento e Vigilância, ocorreu de forma regular sem ocorrências no período.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve a necessidade de serviços no período.
VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o setor de Concessão, um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Demanda atendida.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.


GUARUJÁPREV
B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089		
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 01/2023- Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024	Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		
Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 - TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089		
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023	Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		
Termo Aditivo 03 - Contrato 03/2020	13/2023			24/08/2023	23/08/2024			
Contrato n. 04/2019	498/2019	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart		
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira		
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089		
Termo Aditivo 04 -	832/2023			13/06/2023	12/06/2024	Valeria		

Assinado por 1 pessoa: GUILHERME ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

66

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 04/2019						Gonzalez - Prontuário 60.073		Segurança da Informação.
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato nº 06/2022- TA 01	991/2023			13/09/2023	12/09/2024			
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	Caixa Econômica Federal	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos ", "Acompanhament o de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 11/2023	114/2022	Faccio Arquitetura S/C. Ltda. EPP.	Contratação de empresa de engenharia consultiva para Elaboração de Projetos executivos para construção do prédio que abrigará a sede da Guarujá Previdência.	18/10/2023	14/04/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Lucio VillaFranca Motta - Prontuário 60.107	Contrato assinado em 18/10/2023. A empresa já apresentou Pré Projeto inicial em reunião "on line" para demonstração e tratativas.	Enviado Ofício nº 068/2023, com encaminhamento do Código de Ética e da Política de Segurança da Informação. Houve indicação dos prepostos. Aguardando retorno de assinaturas.

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 07 de dezembro de 2023

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração



GUARUJÁPREV

68

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

NOVEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em novembro de 2023	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de novembro de 2023	07
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de novembro de 2023	08
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	09
C3.3	Aposentadorias indeferidas em novembro de 2023	09
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em novembro de 2023	10
C5	Óbitos comunicados no mês	10
C5.1	Óbitos acumulados no ano	11
C6	Pensões por morte concedidas no mês	12
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	12
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	12
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em novembro de 2023	12
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	13
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	13
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	23
C10	Gestão de Contratos – Gerência de Previdência	25



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA NOVEMBRO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	1
Pensão por Morte	5
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	1
Aposentadoria Voluntária por Idade	7
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	5
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	9
Aposentadoria Compulsória	1
Declaração de Abono de Permanência	25
Aposentadoria Analisadas	32
TOTAL	86

*Requerimento para Revisão de Benefício.

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	01
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	09
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	06
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	16

C1.3 - Atendimento social em NOVEMBRO de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	44	59	134,1%
Telefônico	8	2	2,5%
Email externo	0	0	0%
WhatsApp	85	49	57,65%
Domiciliar	2	2	100%
Relatórios	2	1	50%
TOTAL	141	113	


GUARUJÁPREV

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	22	122%
Fale Conosco	2	0	0
Atendimento Social	46	113	245%
Serviços Médico Periciais	10	16	160%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	08	114%
Aposentadorias Concedidas	11	22	200%
Pensões Por Morte Concedidas	2	5	250%
Processos abertos via 1DOC	43	176	400%
TOTAL	139	362	

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	208
Aposentadoria	Em Exigência	311
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	03
Aposentadoria	Em compensação	53
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	02
Pensão	Em Exigência	06
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	01
Aposentadoria	Compensado	03
Aposentadoria	Rejeitado	01
Aposentadoria	Em Análise	01
Aposentadoria	Em conflito de período	06
TOTAL		611

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4 10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5 10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6 6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7 9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8 10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36



GUARUJÁPREV

72

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Matricula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
9	11386 AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31
10	12050 EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528 ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032 ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010 ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556 GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536 HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117 IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596 JUVENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949 LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435 LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613 LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016 LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432 MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923 MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953 MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545 MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554 MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681 AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751 MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835 MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055 NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45
31	5419 NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581 ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787 ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364 ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631 SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586 SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152 SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403 SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091 TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313 TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451 VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334 CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038 CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392 ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614 SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
52	8948	ANTONIO DA SILVA PINTO	2.753,03	0
53	17148	GILVAN DANTAS BARBOSA	2.410,42	0,00
54	14392	BENEDITO ANDRELINO DA SILVA	1.320,00	0,00
Total Geral		----	316.837,54	113.075,18
Total Percentual		----	100%	35,69%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de agosto

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116	IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
Total Geral		----	6.453,00	166,58
Total Percentual		----	100%	2,58%

São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	7.801,64	650,84
Total Geral		----	7.801,64	650,84
Total Percentual		----	100%	8,34%



GUARUJÁPREV

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de novembro de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	20874	CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	11/11/2023	11/11/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
2	17819	CICERA NUNES PEREIRA E SILVA	10/11/2023	11/11/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
3	19710	ELIENE DE JESUS SANTOS	11/11/2023	11/11/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
4	14889	EMILIA DA PIEDADE FONTES SOARES LOPES	24/11/2023	01/12/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
5	12557	FATIMA MARIA ALVES ANTONIO	24/11/2023	01/12/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
6	13558	FRANCESCO GIO BATTÀ PREVEDELLO	11/11/2023	11/11/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
7	12427	IARA BEGA DE PAIVA	24/11/2023	01/12/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
8	13779	ISAIAS DOMINGUES DA SILVA	11/11/2023	11/11/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
9	12579	JOVINIANA ALEXANDRE DA SILVA	22/11/2023	01/12/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
10	14314	LUCIA COELHO E MELLO SOUZA	24/11/2023	11/12/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
11	14496	MARIA DE FATIMA DA SILVA TEIXEIRA	10/11/2023	11/11/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	10752	MARIA DE JESUS FREITAS DE SOUZA	02/11/2023	11/11/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
13	11049	MARIA DO CARMO ALTINO	24/11/2023	01/12/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
14	18056	MARIA LUCIA BORGES SANTOS	11/11/2023	11/11/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
15	14878	MARIA NELIDA DE MELLO E SOUZA	10/11/2023	11/11/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
16	11360	MARLENE PEREIRA MARQUES	24/11/2023	01/12/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
17	12738	NIEDSON GUEDES COUTINHO	24/11/2023	01/12/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
18	13213	ROSEMARY AQUEN DE MORAES	25/11/2023	01/12/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
19	9619	SALVADOR RIBEIRO SANTANA	24/11/2023	01/12/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
20	13158	VALDILENE DE MELLO DA SILVA	10/11/2023	11/11/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
21	10311	WILTON QUEIROZ DA FONSECA	11/11/2023	11/11/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
22	19417	EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	18/11/2023	01/12/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁ PREV

75

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de Novembro de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	13099	ANA PAULA DOS SANTOS CABRAL	ART 152
2	12141	BIANCA RODRIGUES LIMA VIDAL	ART 152
3	4772	CAROLINA AMELIA MOREIRA PEREIRA NUNES	ART 151
4	11456	CINIRA DE CASSIA AFECHÉ OLIVEIRA	ART 152
5	12112	ELIANA FERNANDES DE SOUZA	ART 152
6	14889	EMILIA DA PIEDADE FONTES SOARES LOPES	ART 151
7	14436	ESTER VICENTE DA CRUZ GARCIA	ART 151
8	12557	FATIMA MARIA ALVES ANTONIO	ART 151
9	12427	IARA BEGA DE PAIVA	ART 150
10	10316	ISABEL VIEIRA DE MELLO	ART 152
11	8211	IVANIR BARBOSA	ART 151
12	12055	JOELMA ANDRADE CELESTINO	ART 152
13	14314	LUCIA COELHO E MELLO SOUZA	ART 151
14	11049	MARIA DO CARMO ALTINO	ART 152
15	7177	MARIA JOSE LIMA SERRA SANTOS	ART 151
16	16825	MARIA LUCIA DOS SANTOS	ART 150
17	10147	MARINILCE BLUM	ART 152
18	11360	MARLENE PEREIRA MARQUES	ART 150
19	12509	MIRNA DIB MINELL	ART 150
20	18771	NEUMA DE LIRA COLANTONIO	ART 151
21	12738	NIEDSON GUEDES COUTINHO	ART 150
22	14331	RAIMUNDA RODRIGUES DE LIMA MENDES	ART 150
23	5420	REJANE DA CONCEIÇÃO PINA DE ABREU SILVA	ART 151
24	16303	RIVALDO JOSE DE MOURA	ART 152
25	8323	ROSINEIDE BALBINO DA SILVA	ART 150
26	9619	SALVADOR RIBEIRO SANTANA	ART 150
27	5021	SARA CORREIA DA CRUZ DIAS	ART 151
28	6760	SORAYA CRISTINA AMADO VENANCIO SANTOS	ART 152
29	12922	YONE AMORIM DELGADO	ART 151
30	19417	EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	ART 136
31	12579	JOVINIANA ALEXANDRE DA SILVA	ART 151
32	13213	ROSEMARY AQUEN DE MORAES	ART 136

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em Novembro de 2023*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
-	-	-	-	-

*apensentadorias indeferidas com portaria.

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em Novembro de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.03.023/2023.39	19113	AGOSTINHO FERREIRA NETTO	10/11/2023	ART 151
2	0602.03.191/2023.57	17012	ANA MARIA LOPES DA NOVA	09/11/2023	ART 151
3	0602.03.024/2023.36	19115	BERENICE FALERO BARBOSA DA CUNHA	09/11/2023	ART 151
4	0602.03.198/2023.48	5492	CLARINDO TAVEIRA DE MELO FILHO	08/11/2023	ART 151
5	0602.03.041/2023.23	12480	EGLI ESTRELA MARQUES FONDOS	06/11/2023	ART 150
6	0602.03.138/2023.36	16922	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	08/11/2023	ART 151
7	0602.03.279/2023.63	9851	FRANCISCO AMATO	14/11/2023	ART 151
8	0602.03.048/2023.25	6972	HELENA DE ARAUJO CHAGAS	06/11/2023	ART 151
9	0602.01.165/2023.54	10538	ILSE MARI OLIVEIRA DE ARAUJO	09/11/2023	ART 152
10	0602.03.145/2023.44	4607	IRENILSE RAMOS FERREIRA	07/11/2023	ART 151
11	0602.03.251/2023.50	12725	IVANISE RAMOS GONCALVES DOS SANTOS	13/11/2023	ART 151
12	0602.01.454/2023.26	12055	JOELMA ANDRADE CELESTINO	28/11/2023	ART 152
13	0602.03.120/2023.41	15153	JULIO CESAR DE FREITAS	06/11/2023	ART 150
14	0602.03.174/2023.47	11770	MARCELO ALVEZ BANDIM FILHO	07/11/2023	ART 151
15	0602.03.271/2023.57	12322	MARCIA HELENA RODRIGUES MENDES DOS SANTOS	14/11/2023	ART 151
16	0604.00432/2023.42	14455	MARGARETH DE MATTOS ALVES DOS SANTOS CLAUDIO	07/11/2023	ART 151
17	0602.03.216/2023.50	10310	MARIA CRISTINA DA CAL DO CARMO	09/11/2023	ART 151
18	0602.03.039/2023.52	5553	MARIA CRISTINA SILVA E SILVA	06/11/2023	ART 151
19	0602.03.061/2023.47	13255	MARIA DA GLORIA CRUZ AMORIM	06/11/2023	ART 151
20	0602.03.157/2023.45	16097	MARIA DE LOURDES DE TOLEDO GASPAR	07/11/2023	ART 151
21	0602.03.194/2023.31	5523	MARIA HELENA CUSTODIO DE SOUZA	08/11/2023	ART 151
22	0602.03.037/2023.26	12464	PAULO ROBERTO MORGADO	06/11/2023	ART 150
23	0602.02.974/2023.30	6931	RITA DE CASSIA ALO FERNANDES PINCELLA	09/11/2023	ART 151
24	0602.02.059/2023.39	12668	SIMONE PODGAETI	09/11/2023	ART 152
25	0602.03.034/2023.45	13515	TONY DE PAULA CORREA	06/11/2023	ART 151



GUARUJÁPREV

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.03.382/2023.47	15993	ATIVO	KATIA CELINA DE BRITO LEOPOLDINO	17/03/1979	31/10/2023	23/11/2023

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023
*	12220	INATIVO	GLORIA DA SILVA SANTOS	22/10/1962	01/03/2023
*	1082	INATIVO	MARIA JOSE COELHO MONTEIRO VELOSO	02/07/1935	01/03/2023
*	500010	INATIVO	MARIA DA MOTTA DOS SANTOS	27/10/1932	29/03/2023
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASA NOVA	17/07/1942	29/04/2023
*	-	PENSIONISTA	FLORINDA NUNES ROSA	01/08/1929	17/05/2023
0602.00528/2023.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	15/11/1959	04/12/2022
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	16/03/1977	24/04/2023
0602.00515/2023.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	10/03/1966	21/10/2021
0602.00992/2023.35	7138	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	10/06/1963	06/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	ATIVO	CARIN BROWNE KARKLINS	21/06/1967	31/05/2023
*	-	PENSIONISTA	DEOLINDA MESSIAS JORGE	15/08/1934	23/05/2023
0602.01.950/2023.34	500022	INATIVO	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	30/11/1936	17/07/2023
0602.02.157/2023.52	14995	ATIVO	MAGDA AVELINO	18/03/1970	26/07/2023
0602.02.963/2023.48	16832	ATIVO	ZELINDA DOS SANTOS DE PAULA	15/04/1962	18/09/2023
0602.02.959/2023.41	14545	INATIVO	GRAZIELA SILVA DE OLIVEIRA	21/02/1979	19/09/2023
0602.02.900/2023.47	10255	ATIVO	ITUO SATO	01/01/1951	30/08/2023
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	22/08/1952	28/08/2023
0602.02.409/2023.61	500023	INATIVO	UBALDO MORONE	03/11/1937	24/08/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E




GUARUJÁPREV

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
PROCOLO	8658	INATIVO	IDELITA ALEXANDRE DOS SANTOS	24/09/1949	02/09/2023
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	22/08/1952	28/08/2023
0602.01.650/2023.25	19518	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	28/06/1975	22/06/2023
0602.03.382/2023.47	15993	ATIVO	KATIA CELINA DE BRITO LEOPOLDINO	17/03/1979	31/10/2023

* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.01.650/2023.25	19518	INATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	29/11/2023	25/07/2023	ISABELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023	FILHO
0602.02.900/2023.47	10255	ATIVO	ITUO SATO	29/11/2023	22/09/2023	MARIA EMILIA BARRA SATO	30/08/2023	CONJUGE
0602.02.963/2023.48	16832	ATIVO	ZELINDA DOS SANTOS DE PAULA	29/11/2023	28/09/2023	EDNILSON VICENTE DE PAULA	18/09/2023	CONJUGE
0602.02.959/2023.41	14545	ATIVO	GRAZIELA OLIVEIRA DE TOLEDO	29/11/2023	28/09/2023	THOMAS OLIVEIRA DE TOLEDO	19/09/2023	FILHO
0602.02.959/2023.41	14545	ATIVO	GRAZIELA OLIVEIRA DE TOLEDO	29/11/2023	28/09/2023	MAYA OLIVEIRA DE TOLEDO	19/09/2023	FILHO

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-



C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em Novembro de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00515/2023.24	13319	179/2015	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	03/05/2023	21/10/2021	ROSANA DA SILVA	05/12/2022
0602.00528/2023.43	12176	179/2015	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	05/05/2023	04/12/2022	MARCO ANTONIO SOUZA PONTES	14/04/2023
0602.02.157/2023.52	14995	179/2015	ATIVO	MAGDA AVELINO	22/08/2023	26/07/2023	HUGO RAFAEL COSTA DE SOUZA	26/07/2023
0602.01.650/2023.25	19518	179/2015	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	25/07/2023	22/06/2023	EMANUELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023
0602.01.650/2023.25	19518	179/2015	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	25/07/2023	22/06/2023	ARIELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023
0602.02.671/2023.48	6607	179/2015	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	11/09/2023	28/08/2023	CLAUDIA REGINA FLORES SIMOES	28/08/2023
0602.03.382/2023.47	15993	179/2015	ATIVO	KATIA CELINA DE BRITO LEOPOLDINO	27/11/2023	31/10/2023	FABIANO SANT ANA DE LIMA	31/10/2023

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

A **Divisão de Concessão de Benefícios** gerencia um total de 2.005 casos no ano de 2023, com 1.804 já resolvidos e 201 ainda em aberto. Esta divisão tem demonstrado um compromisso notável em melhorar a eficiência dos processos, resultando, em comparação com o relatório anterior, em um crescimento na taxa de resolutividade, que passou de 89,05% para 89,98%. As melhorias nos fluxos de trabalho e na gestão de casos têm sido fundamentais para o sucesso.

A **Concessão de Aposentadoria Voluntária Comum** envolveu 394 casos, dos quais 333 foram resolvidos e 61 permanecem em aberto. A equipe está focada em otimizar os procedimentos para alcançar uma maior eficiência na resolução desses casos.



GUARUJÁPREV

Da mesma forma, a **Declaração de Abono de Permanência** lidou com 347 casos, com 340 já resolvidos e 7 em aberto. Melhorias na gestão dessas declarações têm contribuído para uma resolutividade de 97,98%.

A equipe dedicada à **Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação** tratou de 71 casos, com 62 já resolvidos e 9 ainda em aberto. O aperfeiçoamento dos procedimentos de averbação tem sido fundamental para uma resolutividade de 87,32%.

As **Solicitações de Direitos e Vantagens** envolveram 58 casos, dos quais 54 foram resolvidos, com 4 ainda em aberto. A equipe tem trabalhado na simplificação dos processos para uma maior eficácia.

A **Aposentadoria Por Invalidez** informo que obtivemos uma melhora significativa em relação ao mês de outubro. Até o momento, conseguimos resolver 70 processos, em comparação com os 43 processos resolvidos anteriormente, resultando em um percentual de 69,31% na tabela geral dentro os 101 casos até este mês. Este progresso é atribuído à competência e agilidade nos atendimentos, especialmente do Analista Assistente Social e dos Analistas de Benefícios.

Apesar desse avanço notável, enfrentamos o desafio de concluir os 31 processos remanescentes nos meses seguintes. Agradecemos o empenho da equipe e reiteramos nosso compromisso em continuar buscando melhorias e eficiência nos serviços prestados.

A **Aposentadoria Compulsória** é outra área de sucesso, com 13 casos resolvidos de um total de 28. A otimização dos procedimentos tem contribuído para essa eficácia.

A **Certidão de Abono de Permanência** emitiu 71 certidões de um total de 96 casos, refletindo a simplificação dos processos de emissão.

As **Pensões por Morte** foram concedidas em 22 casos de um total de 27, e a equipe continua aprimorando os procedimentos para uma maior eficiência.

Finalmente, a **Solicitação de Declaração** teve 8 casos resolvidos de um total de 8, ou seja, 100,00% de resolutividade, evidenciando melhorias na emissão de declarações previdenciárias.

Cabe ressaltar que estamos monitorando **da média de conclusão dos processos de aposentadoria conforme os artigos da Lei 179/2015**. Em novembro, a média de resolução de processos de aposentadoria especial do professor foi de 158 dias, aposentadoria por idade 61 dias, aposentadoria por idade e tempo 98 dias, aposentadoria compulsória 00 (sem processo) dias e por invalidez 247 dias, resultando numa média geral de 113 dias.

Observamos um aumento na média dos prazos de aposentadoria por invalidez devido a quantidade que foi solucionada e estava represada com falta de documentação, aposentadoria especial do professor 158 dias, aposentadoria por idade 61 dias, aposentadoria por idade e tempo de contribuição 98 dias e aposentadoria por invalidez 247 dias, resultando em uma média geral no mês de outubro de 113 dias.

Em resumo, constatamos uma melhora significativa na resolução média dos processos, resultado do empenho da equipe como um todo. No entanto, vale ressaltar que a meta de 30 dias para a concessão de aposentadorias ainda é um desafio perseguido pela equipe, segue abaixo tabela com os dados do setor do mês **01 de janeiro de 2023 a 30/11/2023**.





Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	2.005	201	1.804	89,98%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100,00%
Adicional por Tempo de Serviço	2	0	2	100,00%
Aposentadoria Compulsória	28	15	13	46,43%
Aposentadoria Por Invalidez	101	31	70	69,31%
Aposentadoria Voluntária Comum	394	61	333	84,52%
Aposentadoria Voluntária de Professor	146	36	110	75,34%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	0	6	100,00%
Ato Normativo	1	0	1	100,00%
Certidão de Abono de Permanência	96	25	71	73,96%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	71	9	62	87,32%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	6	2	4	66,67%
Certidão de Tempo de Contribuição - Cancelamento	1	1	0	0,00%
Compras e Licitações	1	0	1	100,00%
Comunicação de Óbito	3	0	3	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	347	7	340	97,98%
Licença Gestante	23	0	23	100,00%
Pensão Por Morte	27	5	22	81,48%
Processo Administrativo	677	1	676	99,85%
Revisão de Benefício	8	4	4	50,00%
Solicitação de Declaração	8	0	8	100,00%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	58	4	54	93,10%

MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA NOVEMBRO 2023					
	Art 136 Aposentadoria por Invalidez	Art 148 Aposentadoria compulsória	Art 150 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	Art 151 Aposentadoria por idade	Art 152 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
QUANTIDADE DE APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	10	0	5	6	1
MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO	247	0	98	61	158
MÉDIA GERAL				113	



II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Informamos que a Divisão de Manutenção de Benefícios encontra-se atualmente em processo de levantamento das Aposentadorias por Invalidez que requerem renovação. Esse levantamento está sendo conduzido pelo Analista Previdenciário de Serviço Social. No mês de agosto, foram identificadas 3 aposentadorias que necessitarão de renovação, este mês foram agendadas estas perícias de renovação.

As avaliações médicas para essas renovações serão realizadas no mês de Janeiro de 2024.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

No mês de novembro não foram inseridos requerimentos no sistema COMPREV, pelo motivo de treinamento dos novos servidores a inclusão desses novos requerimentos na base de dados tem como objetivo proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária. Contudo no mês de dezembro serão inseridos no sistema COMPREV, todos os requerimentos faltantes.

Aqui está uma descrição dos tipos de requerimento e suas situações, juntamente com a quantidade correspondente:

- **Aposentadoria (Aguardando Análise):** Há 208 requerimentos de aposentadoria aguardando análise por parte do COMPREV. Esses requerimentos estão em processo de avaliação para determinar se atendem aos critérios de elegibilidade.
- **Aposentadoria (Em Exigência):** São 311 requerimentos de aposentadoria que estão atualmente em exigência. Isso indica que há pendências ou documentações adicionais (homologação do TC) necessárias dos requerentes para dar continuidade ao processo de análise.
- **Aposentadoria (Aguardando Análise Médica):** 3 requerimentos de aposentadoria estão aguardando análise médica.
- **Aposentadoria (Em Compensação):** 53 requerimentos de aposentadoria estão em processo de compensação, com fluxo de recebimento mensal.
- **Pensão (Aguardando Compensação da Aposentadoria):** 5 requerimentos de pensão estão aguardando a compensação da aposentadoria, o que significa que a concessão da pensão depende do status da aposentadoria correspondente.
- **Pensão (Em Exigência):** 1 requerimento de pensão estão em exigência, o que pode envolver pendências ou documentações adicionais necessárias dos requerentes.
- **Aposentadoria (Indeferido):** 16 requerimentos de aposentadoria foram indeferidos, indicando que não atenderam aos critérios de elegibilidade estabelecidos pela previdência.
- **Aposentadoria (Análise Suspensa):** 1 requerimento de aposentadoria teve a análise suspensa, devido a questões específicas.
- **Aposentadoria (Compensado):** 3 requerimentos de aposentadoria foram compensados.
- **Aposentadoria (Em Análise):** 1 requerimento de aposentadoria está atualmente em análise, indicando que está passando pelo processo de avaliação.

No total, há 611 requerimentos previdenciários em diversas fases do processo, refletindo a complexidade e a variedade de casos que a equipe da previdência está



gerenciando. Cada situação representa um estágio diferente no processo de concessão de benefícios previdenciários.

É importante destacar que, dentre esses 611 processos inseridos no sistema, 53 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 34,39% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Informo que, no decorrer do mês de novembro, foram conduzidas um total de 09 perícias médicas destinadas à Aposentadoria por Invalidez e 01 perícia relacionada à isenção de Imposto de Renda e 06 avaliações de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde. Não houve segurados para reavaliação periódica. Com destaque ao papel desempenhado pelo Analista Previdenciário de Serviço Social durante este período, o profissional forneceu orientações detalhadas aos segurados, abordando os procedimentos e direitos relacionados à Aposentadoria por Invalidez, explanação dos critérios de elegibilidade, listagem dos documentos necessários para a solicitação e orientação sobre o processo de avaliação médica.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Informo que durante o mês de novembro, experimentamos um aumento significativo na demanda de atendimentos devido às publicações no Diário Oficial relacionadas ao recadastramento. No intuito de garantir transparência no processo de recadastramento e de cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas na Portaria, implementamos medidas eficazes. Nesse sentido, a responsável por essa comunicação e pelo fornecimento de feedback aos servidores é a Técnica Previdenciária Elisa.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de novembro foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 10 servidores. Essa reunião foi destacada pela participação dos segurados que foram encaminhados pela medicina do trabalho para realização de perícia médica com o objetivo de deferimento ou indeferimento da aposentadoria por invalidez.

No mês de novembro, a Gerência de Previdência realizou um total de 22 atendimentos presenciais, oferecendo suporte e informações importantes aos servidores e beneficiários que buscam acessar os serviços previdenciários.

Os atendimentos abrangeram diversas áreas, incluindo:

Recadastramento de servidores (1 atendimentos), auxiliando-os no processo de atualização de registros;

Informações sobre aposentadorias (04 atendimentos), fornecendo esclarecimentos sobre requisitos e procedimentos para aposentadorias;



Auxílio no pedido de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) junto ao INSS (09 atendimentos), auxiliando aqueles que precisam comprovar seu tempo de contribuição;

Atendimento com um advogado (1 atendimentos), oferecendo consultas legais e orientações específicas relacionadas a questões previdenciárias;

Orientações sobre o Abono Permanência (5 atendimentos), informando sobre como solicitar e qualificar para esse benefício;

Orientação aos requerentes de pensão (2 atendimentos), esclarecendo o processo de solicitação e a documentação necessária.

É importante destacar que no mês de novembro implementamos com sucesso o sistema de agendamento eletrônico para atendimentos relacionados ao "Plantão Tira-Dúvidas". Esse sistema abrange todos os tipos de atendimentos e oferece a comodidade de agendar um dia e horário específico para o atendimento, tornando-o mais eficiente e acessível para todos os servidores.

Plantão agosto	Total atendimentos presenciais
Recadastramento servidores	1
Aposentadorias Informações	4
CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) auxílio no pedido ao INSS	09
Advogado	1
Abono Permanência (orientações)	5
Pensão (orientação aos requerentes)	2
TOTAL	48

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, que teve seu artigo 69 modificado pela Lei 311 de outubro de 2022, gostaria de informar que durante o mês de agosto realizamos um evento dedicado a 09 servidores que se encontravam prestes a se aposentar. Este evento foi nomeado de "Aposentadoria Feliz". Durante o evento, esses servidores tiveram a valiosa oportunidade de formalizar a documentação necessária para a Aposentadoria Feliz, conforme previsto na legislação.

Além desse importante passo, promovemos palestras enriquecedoras, abrangendo tópicos de relevância para aqueles que estão prestes a iniciar essa nova fase de suas vidas. Adicionalmente, disponibilizamos a cartilha em formato impressa, entregue aos participantes, contendo informações essenciais destinadas aos aposentados.

Em 22 de novembro, realizamos o encontro do Programa Pós-Aposentadoria. Neste evento, foram ministradas palestras abordando temas cruciais para os aposentados, incluindo planejamento financeiro, cuidados com a saúde, qualidade de vida e oportunidades de aprendizado contínuo. As palestras tinham como objetivo oferecer orientações e informações de alta relevância para auxiliar os aposentados em sua nova etapa de vida.



GUARUJÁPREV

É importante mencionar que este encontro reuniu um grupo especial, composto em sua maioria por indivíduos que já estão aposentados pelo INSS e se aproximam da aposentadoria compulsória no Guarujá Previdência.

VI – Divisão de Cadastro

Considerando a reunião realizada em 30/11/2023, Foi discutido a melhoria do aplicativo e observado a dificuldade de alguns segurados idosos em manusear a plataforma e realizar a prova de vida. O Analista de TI Sávio informou que fará a discussão de caso junto a JGbaião e solicitará a correção de erros do aplicativo.

A técnica Elisa fez considerações sobre o link de cadastramento da JGbaião e a questão da migração das informações já aprovadas que ficaram para JGbaião fazer a inserção dos dados no sistema. O analista Savio mencionou a possibilidade de reiteração do pedido para Jgbaião nesse requisito. Houve também solicitação para a equipe de TI da GaurujáPrev, a possibilidade de utilização do “gov.br” para facilitar a realização da prova de vida do segurado.

1) Núcleo de Recadastramento

Na reunião realizada em 14/11/2023 com objetivo de Integração de informações da CONAM e GuarujáPrev nas dependências da Prefeitura de Guarujá, os participantes Debora, Alexandre, Savio, Thiago Iama, Eduardo, Elisa foi esclarecido de forma prática, a visão da operacionalização e acesso ao sistema CONAM, com foco nas telas de preenchimento visão geral, como os usuários acessarão o sistema, discussão sobre a autenticação e autorização de usuários, telas de preenchimento, apresentação das telas principais de preenchimento no sistema, esclarecimento sobre campos específicos e sua relevância para a previdência, análise do fluxo de trabalho dentro do sistema, desde o login até a conclusão das tarefas. A reunião proporcionou uma compreensão mais clara da visão operacional do acesso ao sistema CONAM.

Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	57	0	100,00%
Fevereiro	47	47	0	100,00%
Março	48	48	0	100,00%
Abril	59	59	0	100,00%
Maior	48	48	0	100,00%
Junho	54	52	2	96,30%
Julho	50	50	0	100,00%
Agosto	51	51	0	100,00%
Setembro	53	52	1	98,11%
Outubro	59	53	6	89,83%
Novembro	52	28	24	53,85%
Total	578	545	33	94,29%



GUARUJÁPREV

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	22	0	100,00%
Fevereiro	24	24	0	100,00%
Março	15	15	0	100,00%
Abril	12	12	0	100,00%
Maio	15	14	1	93,33%
Junho	9	9	0	100,00%
Julho	15	15	0	100,00%
Agosto	15	14	1	93,33%
Setembro	11	11	0	100,00%
Outubro	12	6	6	50,00%
Novembro	19	8	11	42,11%
Total	169	150	19	88,76%

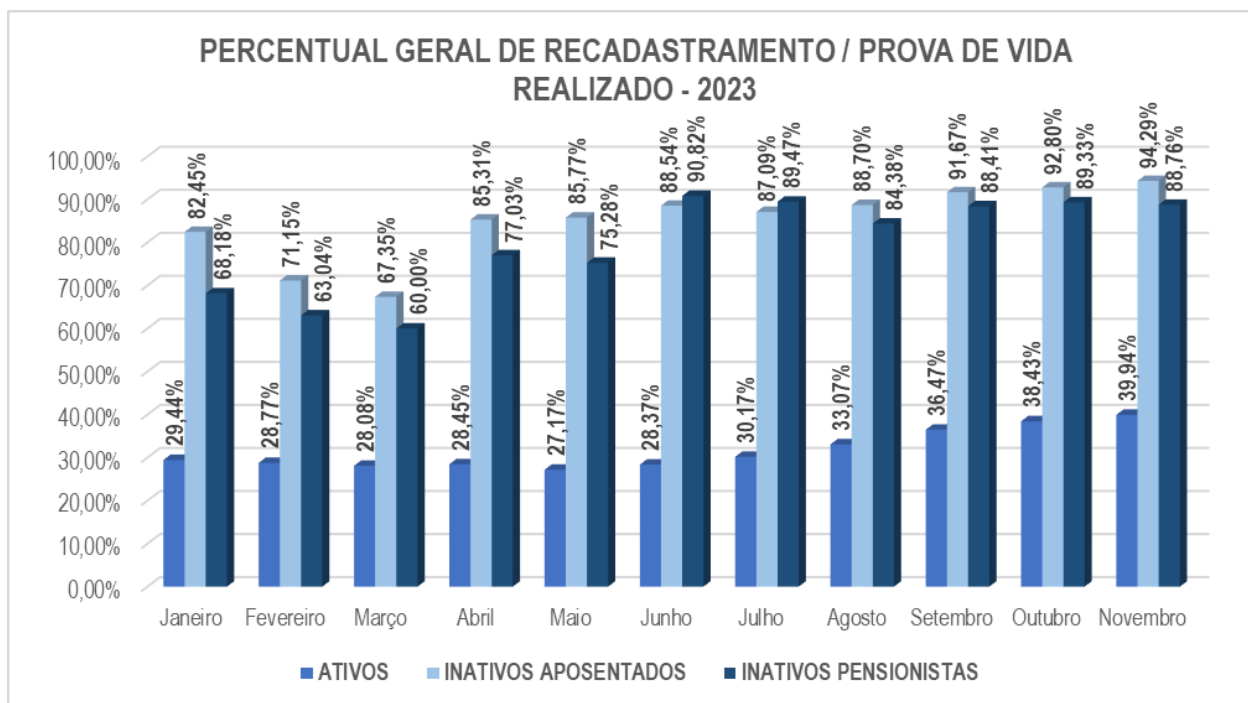
Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	449	197	252	43,88%
Fevereiro	417	181	236	43,41%
Março	442	194	248	43,89%
Abril	493	166	327	33,47%
Maio	473	162	311	34,25%
Junho	477	159	318	33,33%
Julho	452	196	256	43,36%
Agosto	431	175	256	40,60%
Setembro	471	210	261	44,59%
Outubro	449	206	243	45,88%
Novembro	433	146	287	33,72%
Total	4987	1992	2995	39,94%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





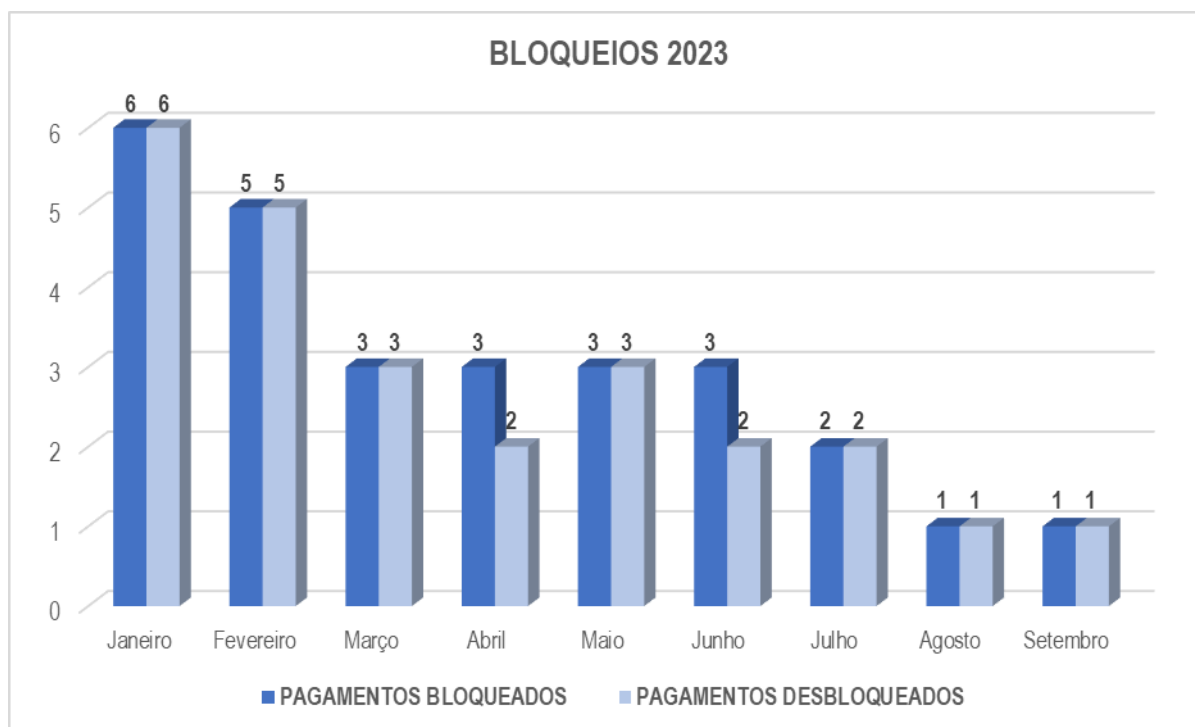
CONTROLE DE PERCENTUAL GERAL DE RECADASTRAMENTO / PROVA DE VIDA REALIZADO - 2023			
MÊS DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO	ATIVOS	INATIVOS	
		APOSENTADOS	PENSIONISTAS
Janeiro	29,44%	82,45%	68,18%
Fevereiro	28,77%	71,15%	63,04%
Março	28,08%	67,35%	60,00%
Abril	28,45%	85,31%	77,03%
Mai	27,17%	85,77%	75,28%
Junho	28,37%	88,54%	90,82%
Julho	30,17%	87,09%	89,47%
Agosto	33,07%	88,70%	84,38%
Setembro	36,47%	91,67%	88,41%
Outubro	38,43%	92,80%	89,33%
Novembro	39,94%	94,29%	88,76%
Dezembro			
MÉDIA GERAL	31,67%	85,01%	79,52%



*Percentuais coletados no Relatório Gerencial do mês em referência



CONTROLE DE BLOQUEIOS 2023		
MÊS DE REFERÊNCIA	PAGAMENTOS	
	BLOQUEADOS	DESBLOQUEADOS
Janeiro	6	6
Fevereiro	5	5
Março	3	3
Abril	3	2
Maiο	3	3
Junho	3	2
Julho	2	2
Agosto	1	1
Setembro	1	1
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
TOTAL	27	25



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGBaião para obter informações sobre o progresso e status da geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Manter os dados de cadastro e recadastramento atualizados no sistema é crucial, especialmente durante o recadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. Neste contexto, a estagiária é responsável por atualizar mensalmente os dados que não foram cruzados entre os sistemas 1DOC e JGBaião, em particular aqueles que não foram integrados durante a entrada inicial do servidor na autarquia. Vale ressaltar que a empresa JGBaião já preparou o arquivo para envio à Secretaria de Previdência neste mês de setembro. No entanto, a análise final do arquivo está pendente e será realizada pelo técnico e após pelo presidente da autarquia. Neste mês ela encontra-se parcialmente analisada.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de NOVEMBRO de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de NOVEMBRO, ocorreram três apresentações na sede do instituto. A primeira apresentação foi direcionada aos servidores que solicitaram aposentadoria em meses anteriores a setembro de 2023. A segunda apresentação foi destinada aos servidores que se aposentaram no mês de OUTUBRO. Por fim, a terceira apresentação foi realizada para servidores já aposentados.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de conclusão dos treinamentos dos novos servidores.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola	Não houve atividade externa neste mês de outubro.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
	de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo realizamos no mês de setembro reunião com os funcionários que serão aposentados compulsoriamente no mês de dezembro de 2024.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologação no mês de novembro.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não foram inseridos requerimentos no sistema COMPREV no mês de NOVEMBRO
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de NOVEMBRO.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Durante o mês de NOVEMBRO, houve 09 pericias medicas de Aposentadoria por invalidez e 1 isenções de IR e 6 de Reconhecimento de tempo especial.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, no mês de outubro o app está em pleno funcionamento, para o sistema Android, contudo com algumas inconsistências para alguns servidores, o qual estamos tratando com empresa.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de NOVEMBRO, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em NOVEMBRO de 2023,



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
		contudo o desenvolvimento do link para o cadastro esta em andamento.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo apartir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de outubro, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de junho/julho
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de outubro para realizar o recadastramento no site "meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizada no mês de outubro.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGbaião para obter informações sobre o progresso e status da geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Manter os dados de cadastro e recadastramento atualizados no sistema é crucial, especialmente durante o recadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. Neste contexto, a estagiária é responsável por atualizar mensalmente os dados que não foram cruzados entre os sistemas 1DOC e JGbaião, em particular aqueles que não foram integrados durante a entrada inicial do servidor na autarquia. Vale ressaltar que a empresa JGBaião já preparou o arquivo para envio à Secretaria de Previdência neste mês de setembro. No entanto, a análise final do arquivo está pendente e será realizada pelo técnico e pelo presidente da autarquia. No entanto, a análise final do arquivo está pendente e será realizada pelo técnico e após pelo presidente da autarquia. Neste mês ela encontra-se parcialmente analisada

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 09 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.



GUARUJÁPREV

92

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 01 Contrato 03/2022	008/2021 (origem) 1112/2022 (TA 01)	188/2023 (Processo Técnico: 187/2023)	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2023	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Edmar Pereira Luiz da Silva	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021 (origem)	76/2022	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br . Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 02 Contrato 07/2021	280/2022 (TA 01) 417/2023 (TA 02)	498/2023 (Processo Técnico: 497/2023)	J. J. L. da Rocha Filho Serviços e Monitoramento LTDA	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	03/05/2023	02/05/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", reitero para o fiscal do contrato a cobrança do preposto para a empresa, contudo o serviço foi prestado conforme contrato.
Termo Aditivo 01 Contrato 02/2022	608/2021 (origem) 1108/2022 (TA 01)	186/2023 (Processo Técnico: 183/2023)	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2023	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, estamos aguardando o lançamento do APP para IOS.
Termo Aditivo 03 Contrato 01/2020	43/2022 (TA 02) 76/2023 (TA 03)	190/2023 (Processo Técnico: 189/2023)	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	05/02/2023	04/02/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", há problemas na nota fiscal devido a descontos de IR para retenção, fiscal ciente e aguardando providências.
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 01/2022	632/2021		Dr. Nilton Ramos Pires	Prestação de Serviço de Perícia Médica	12/01/2023	11/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês.
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021		Dr. Guilherme Zanutto Cardillo	Prestação de Serviço de Perícia Médica	11/01/2023	10/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês.

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

93

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO			CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Processo contábil	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 01 Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022		Dra. Maria Luiza Caetano da Silva Souza	Prestação de Serviço de Perícia Médica	21/06/2023	22/06/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês.
Termo Aditivo 02 Contrato 13/2021	556/2022 (TA 01) 1948/2023 (TA 02)	2398/2023 (Processo Técnico: 2400/2023)	Felipe Ferreira Goto 36254841886	Fornecimento de garrações água mineral sem gás	04/09/2023	03/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Contrato em vigor com acompanhamento do fiscal.

Guarujá, 07 de novembro de 2023.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

NOVEMBRO/2023

**ÍNDICE**

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev	04
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	06
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	08
D2.1.9	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de novembro de 2023	08
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	09
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	09
D5	Taxa de Administração	09
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	10
D7	Parcelamentos	11
D8	Informações Bancárias	12
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	12
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	14
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	14
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	16
E1	Balanço Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

NOVEMBRO DE 2023

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de novembro de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **novembro de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1





D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de outubro foi efetuado dia 09/11/2023. Informo ainda que os depósitos referente e Contribuição Patronal foi efetuada parcialmente sendo o valor devido a ser repassados do Plano Financeiro de R\$3.051.697,11 e do Plano Previdenciário de R\$ 3.111.915,30. Até a data da elaboração deste relatório não houve o repasse do montante devedor.

OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1894	27.229.437,49	20.011.128,62	2.801.558,56	1.436.308,10	4.237.866,66
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3554	29.905.065,33	20.406.002,06	2.856.840,14	1.436.308,10	4.293.148,24
TOTAL	5448	57.134.502,82	40.417.130,68	5.658.398,70	2.872.616,20	8.531.014,90

D2.1.2 Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de setembro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 10/11/2023.

OUTUBRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52

DECIMO TERCEIRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de novembro foi efetuado em dezembro.


GUARUJÁPREV

D2.1.4 - Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev

O repasse referente ao mês de setembro do servidor cedido a Prefeitura de Santos foi efetuado dia 07/11/2023 parte do servidor e 08/11/2023 parte patronal.

OUTUBRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	2.019,00	282,66	307,90	590,56
TOTAL	1	2.019,00	282,66	307,90	590,56

DECIMO TERCEIRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	3.365,00	471,10	513,17	984,27
TOTAL	1	3.365,00	471,10	513,17	984,27

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de novembro foram efetuados dia 30/11/2023 e referente ao 13º Salário foram efetuados dia 22/11/2023.

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	33	R\$ 1.025.208,05	768.252,19	107.555,30	117.158,46	224.713,76
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	195.531,68	195.531,68	27.374,40	29.818,58	57.192,98
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	5.017,00	5.017,00	702,38	765,09	1.467,47
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.119,00	5.119,00	716,66	780,65	1.497,31
TOTAL	48	1.230.875,73	973.919,87	136.348,74	148.522,78	284.871,52



13º salário						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	33	R\$ 759.506,19	R\$ 759.506,19	106.330,85	115.824,60	222.155,45
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	169.441,68	169.441,68	23.721,80	25.839,86	49.561,66
TOTAL	46	928.947,87	928.947,87	130.052,65	141.664,46	271.717,11

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de novembro os repasses foram efetuados dia 30/11/2023.

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	43	504.771,39	158.582,86	22.201,60		22.201,60
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	355.811,55	119.444,57	16.722,24		16.722,24
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	6	127.979,05	66.759,43	9.346,32		9.346,32
TOTAL	81	988.561,99	344.786,86	48.270,16	-	48.270,16

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.

No mês de novembro os repasses foram efetuados dia 30/11/2023.

NOVEMBRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	94	565.765,22	91.748,21	12.844,75	-	12.844,75
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	65	258.611,68	8.987,21	1.258,21	-	1.258,21
TOTAL	159	824.376,90	100.735,43	14.102,96	-	14.102,96
APOSENTADOS						TOTAL



SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	568	3.321.232,95	277.190,79	39.174,75	-	39.174,75
APOSENTADOS - PLANO PREVIDENCIARIO	124	468.082,97	12.736,85	1.783,18	-	1.783,18
TOTAL	692	3.789.315,92	289.927,64	40.957,93	-	40.957,93
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	662	3.886.998,17	368.939,00	52.019,50	-	52.019,50
PLANO PREVIDENCIARIO	189	726.694,65	21.724,06	3.041,39	-	3.041,39
TOTAL BENEFICIOS	851	4.613.692,82	390.663,06	55.060,89	-	55.060,89

No mês de novembro houve um pagamento de folha complementar ref. outubro no dia 07/11/2023.

FOLHA SUPLEMENTAR - OUTUBRO/23						
APOSENTADOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	1	2.021,79	3.549,42	496,92	-	496,92
APOSENTADOS - PLANO PREVIDENCIARIO	2	120.846,75	100.377,85	14.052,90	-	14.052,90
TOTAL	3	122.868,54	103.927,27	14.549,82	-	14.549,82
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1	2021,79	3549,42	496,92	0	496,92
PLANO PREVIDENCIARIO	2	120846,75	100377,85	14052,9	0	14052,9
TOTAL BENEFICIOS	3	122.868,54	103.927,27	14.549,82	-	14.549,82



D2.1.8 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses referente ao mês de novembro foram efetuados dia 30/11/2023 e referente ao 13º Salário foram efetuados dia 22/11/2023.

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	12	207.773,46	91.855,86	12.859,82		12.859,82
TOTAL	12	207.773,46	91.855,86	12.859,82	-	12.859,82

13 SALARIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	12	167.900,56	74.544,78	10.436,27		10.436,27
TOTAL	12	167.900,56	74.544,78	10.436,27	-	10.436,27

D2.1.9 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de novembro/2023

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	6.070.724,92
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	6.068.249,53
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	2.475,39
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	3.162.803,44
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	3.162.803,44
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE SETEMBRO	9.233.528,36


GUARUJÁPREV

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL ATÉ JUN 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	5.533.202,94	5.537.051,60	6.119.066,32	38.953.086,72
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	6.850.569,63	13.421.998,60	264.033,15	42.441.517,81
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	119.502,20	121.514,04	113.241,76	835.927,80
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	6.599.778,08	6.606.953,12	7.251.688,59	49.149.776,40
TOTAL DAS RECEITAS	26.514.787,80	32.645.213,08	13.681.707,82	19.103.052,85	25.687.517,36	13.748.029,82	131.380.308,73

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.782.162,13	5.873.311,46	5.911.439,93	6.063.531,27	6.070.724,92		68.654.256,43
RECEITA PATRIMONIAL	89.619,91	29.547.928,11	83.938,29	4.293.269,06	9.216.687,09		85.672.960,27
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	166,58	247.461,46	113.892,60	119.166,21	122.817,94		1.439.432,59
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.774.963,64	7.081.423,21	3.665.534,26	3.862.919,28	3.739.801,53		74.274.418,32
TOTAL DAS RECEITAS	12.646.912,26	42.750.124,24	9.774.805,08	14.338.885,82	19.150.031,48	-	230.041.067,61

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:



GUARUJÁPREV

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12
07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	03/12
10/04/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	04/12
08/05/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	05/12
07/06/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	06/12
07/07/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	07/12
07/08/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	08/12
06/09/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	09/12
04/10/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	10/12
08/11/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	11/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50
ABRIL	fev/23	R\$ 117.739,42	R\$ 97,40	R\$ 117.642,02	R\$ 599.030,52
MAIO	mar/23	R\$ 113.241,76	R\$ 15.209,47	R\$ 98.032,29	R\$ 697.062,81
JUNHO	abr/23	R\$ 113.241,76	R\$ 73.740,31	R\$ 39.501,45	R\$ 736.564,26
JULHO	mai/23	R\$ 113.241,76	R\$ 904,36	R\$ 112.337,40	R\$ 848.901,66
AGOSTO	jun/23	R\$ 134.068,64	R\$ 904,36	R\$ 133.164,28	R\$ 982.065,94
SETEMBRO	jul/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.095.054,18
OUTUBRO	ago/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.208.042,42
NOVEMBRO	set/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.321.030,66


GUARUJÁPREV

MOVIMENTAÇÃO COMPREV - SET/23			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 113.075,18	R\$ 904,36	R\$ 112.170,82
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 166,58	R\$ -	R\$ 166,58
INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 650,84	R\$ -	R\$ 650,84
RESUMO DO MÊS	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos. A parcela nº 29 foi paga em atraso no mês de dezembro/23.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22




GUARUJÁPREV

19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06
26/35	30/08/2023	R\$ 68.218,85	R\$ 54.218,64	R\$ 122.437,49
27/35	28/09/2023	R\$ 69.052,43	R\$ 54.881,16	R\$ 123.933,59
28/35	30/10/2023	R\$ 69.743,91	R\$ 55.430,73	R\$ 125.174,64
TOTAL PAGO		R\$ 1.625.197,74	R\$ 1.291.666,66	R\$ 2.916.864,40

D8 – Informações Bancárias

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASN. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
abr/23	576.998,09	-	-	-	520.440,79	318.727,60
mai/23	576.998,09	10.024,06	-	-	644.180,39	261.569,36
jun/23	576.998,09	837,04	-	-	685.798,67	153.605,82
jul/23	576.998,09	- 837,04	-	-	605.899,13	123.867,74
ago/23	576.998,09	317,64	-	-	627.303,56	73.879,91
set/23	576.998,09	-	1.747,00	-	680.940,42	- 28.315,42
out/23	576.998,09	-	48.440,57	-	623.746,20	- 26.622,96
nov/23	576.998,09	14.187,45	160.610,06	-	617.635,51	107.537,13
TOTAL	6.490.790,41	24.529,15	210.797,63	-	6.622.160,75	107.537,13
SALDO FINANCEIRO						107.537,13
Saldo de receitas extraorçamentárias					45.760,02	153.297,15

*outras receitas refere-se a honorários advocatícios.



SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	232.662,41
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	16.528.954,21
INVESTIMENTOS	1.192.311.467,07
TOTAL	1.209.073.083,69

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil e do Banco Safra pendentes de regularização no valor de R\$ 970,30 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução, sendo que já foram abertos créditos suplementares por superavit de anos anteriores.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:

Cobranças em andamento

1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando 047/2023 (1DOC).
2. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 30/2023 e 359/202 (1DOC).
3. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 869/2023 (1DOC)
4. Cobrança da Contribuição Patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 868/2023 (1DOC).
5. Cobrança da Contribuição Patronal setembro/2023 efetuada no Memorando 882/2023 (1DOC).


GUARUJÁPREV

6. Cobrança das Contribuições Patronais em aberto incluindo outubro/23 no Memorando 950/2023 (1DOC)

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 17/11/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E


GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 01 Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 02 Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2020	29/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03- Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 006/2023	2833/2023	Paramita Consultoria Ltda Tecnologia Financeira	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	06/09/2023	05/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês, tendo em vista que estamos na fase de implantação do sistema

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 11 de dezembro de 2023.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças



GUARUJÁPREV

109

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

16

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

270
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

NOVEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	16
F7	Meta Atuarial e Retorno	17
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	18
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	19
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	24



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS OUTUBRO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
CEF	165.899.257,31	25,32%	13,9141%
Western	101.024.898,01	15,42%	8,4730%
Itaú/Unibanco	53.035.610,53	8,09%	4,4481%
Bradesco	117.878.660,95	17,99%	9,8866%
BTG Pactual	64.092.975,06	9,78%	5,3755%
Rio Bravo	37.311.047,51	5,69%	3,1293%
Santander	15.937.345,88	2,43%	1,3367%
Constância	11.772.477,36	1,80%	0,9874%
Schroder	11.374.122,14	1,74%	0,9540%
Occam	11.019.569,80	1,68%	0,9242%
Az Quest	9.905.329,82	1,51%	0,8308%
XP Gestão	10.479.729,52	1,60%	0,8789%
Banco do Brasil	10.756.941,67	1,64%	0,9022%
Daycoval	8.503.851,90	1,30%	0,7132%
Bahia/XP	6.251.764,39	0,95%	0,5243%
BNP PARIBAS	4.882.535,50	0,75%	0,4095%
Genial	4.035.735,82	0,62%	0,3385%
Master	5.934.213,32	0,91%	0,4977%
Icatu	2.243.668,41	0,34%	0,1882%
Pátria	2.967.221,63	0,45%	0,2489%
TOTAL	655.306.956,53	100,00%	54,96%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	296.775.609,85	55,27%	24,89%
BTG Custódia	240.228.900,67	44,73%	20,15%
Total	537.004.510,52	100,00%	45,04%

Distribuição Carteira GuarujáPRev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos



**F2 – Distribuição por Subsegmento**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	34.112.834,70	2,86%
NTN-B 2030	15.282.951,32	1,28%
NTN-B 2035	34.381.095,58	2,88%
NTN-B 2040	46.359.308,91	3,89%
NTN-B 2045	96.729.703,49	8,11%
NTN-B 2050	135.625.234,92	11,37%
NTN-B 2055	174.513.381,60	14,64%
CDI	292.158.083,64	24,52%
AÇÕES LIVRES	97.102.752,70	8,14%
MULTIMERCADO	27.716.994,65	2,32%
AÇÕES SETORIAIS	9.905.329,82	0,83%
IMA-B	163.462.386,58	13,71%
ISE	11.374.122,14	0,95%
IBOVESPA	19.168.423,17	1,61%
IMA-B5+	6.576.970,69	0,55%
CRÉDITO PRIVADO	5.713.962,18	0,48%
FIP	6.102.296,32	0,51%
RUSSEL 1000	4.882.535,50	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.035.735,82	0,34%
FUNDO IMOBILIÁRIO	7.107.363,32	0,60%
TOTAL	1.192.311.467,05	100,00%

**F3 – Por Segregação**

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.015.580.484,88	85,18%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 248.602.618,61	20,85%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 766.977.866,27	64,33%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 89.094.859,02	7,47%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 30.514.168,37	2,56%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58.580.690,65	4,91%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 46.709.468,86	3,92%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 10.510.507,51	0,88%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 36.198.961,35	3,04%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 33.819.290,97	2,84%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 33.819.290,97	2,84%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 7.107.363,32	0,60%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 7.107.363,32	0,60%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.192.311.467,05	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 289.627.294,49	24,29%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 902.684.172,56	75,71%

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 4
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	537.004.510,52	45,04%	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	176.366.619,72	14,79%	0	10,41	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	296.495.392,46	24,87%	0	18,79	80
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.713.962,18	0,48%	0	1,75	20
Total Renda Fixa		1.015.580.484,88	85,18%	----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	89.094.859,02	7,47%	0	10,84	50
Total Renda Variável		89.094.859,02	7,47%	----		50
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	46.709.468,86	3,92%	0	5,42	10
Total Investimentos no Exterior		46.709.468,86	3,92%	----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	27.716.994,65	2,32%	0	6,46	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.102.296,32	0,51%	0	0,63	15
Total Investimentos Estruturados		33.819.290,97	2,84%	----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	7.107.363,32	0,60%	0	0,22	20
Total Fundos Imobiliários		7.107.363,32	0,60%	----		20
Total Carteira		1.192.311.467,05	100,00%	----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM 337	1.410.305,22	----	----	----	----	11.333,52	1.421.638,74	0,80%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024 988	4.139.541,29	----	----	----	----	31.094,45	4.170.635,74	0,75%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6200 30/08/2023 39	163.379,44	----	----	----	----	1.229,63	164.609,07	0,75%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,4610 26/09/2023 205	859.777,65	----	----	----	----	6.369,32	866.146,97	0,74%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022 3.624	15.173.090,62	----	----	----	----	109.860,70	15.282.951,32	0,72%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022 8.097	34.142.748,08	----	----	----	995.774,49	241.892,23	33.388.865,82	0,71%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023 226	1.013.428,10	----	----	----	27.793,63	6.595,29	992.229,76	0,65%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022 754	3.083.715,54	----	----	----	92.727,43	22.338,23	3.013.326,34	0,72%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022 5.907	25.230.267,80	----	----	----	726.446,82	175.694,78	24.679.515,76	0,70%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022 14.864	61.751.291,85	----	----	----	1.827.984,69	441.011,52	60.364.318,68	0,71%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4800 30/08/2023 10	45.440,52	----	----	----	1.229,81	298,61	44.509,32	0,66%	Art 7, I, "a"



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4701 30/08/2023 89	404.891,47	----	----	----	10.945,28	2.657,60	396.603,79	0,66%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023 602	2.697.198,80	----	----	----	74.034,36	17.963,72	2.641.128,16	0,67%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023 8128	32.479.541,25	----	----	----	----	239.779,17	32.719.320,42	0,74%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,5200 15/02/2023	1.705.808,68	----	----	----	----	11.424,87	1.717.233,55	0,67%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022 1.122	4.600.165,76	----	----	----	137.984,31	33.071,90	4.495.253,35	0,72%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022 13.957	58.672.370,57	----	----	----	1.716.441,23	413.729,50	57.369.658,84	0,71%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022 5185	21.128.578,98	----	----	----	637.654,78	152.605,46	20.643.529,66	0,72%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022 5.636	22.639.448,20	----	----	----	----	166.408,05	22.805.856,25	0,74%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023 1.235	5.623.467,63	----	----	----	151.881,13	37.239,96	5.508.826,46	0,66%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023 561	2.537.625,90	----	----	----	68.992,16	16.892,01	2.485.525,75	0,67%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,7975 26/09/2023 368	1.592.921,68	----	----	----	----	11.004,40	1.603.926,08	0,69%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 6,61% C 30/08/2023 788	3.301.341,68	----	----	----	----	24.822,43	3.326.164,11	0,75%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C	23.971.003,88	----	----	----	----	192.636,19	24.163.640,07	0,80%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
			02/06/2023 5.728 MM									
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	44.686.963,07	----	----	----	----	322.224,15	45.009.187,22	0,72%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.733.925,49	----	----	----	----	245.026,58	33.978.952,07	0,73%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	40.270.110,96	----	----	----	----	288.393,91	40.558.504,87	0,72%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	40.271.704,37	----	----	----	1.199.307,50	287.901,87	39.360.298,74	0,71%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.463.168,96	----	----	----	161.842,56	38.898,59	5.340.224,99	0,71%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	23.375.471,37	----	----	----	690.659,44	166.077,17	22.850.889,10	0,71%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	5.022.312,66	----	----	----	145.855,07	35.210,56	4.911.668,15	0,70%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	11.792.290,17	----	----	----	323.931,08	79.147,46	11.547.506,55	0,67%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 5,39% C 28/08/2023 299	1.341.270,14	----	----	----	----	8.851,55	1.350.121,69	0,66%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2045 5,50% C 28/08/2023 1.259	5.707.545,97	----	----	----	154.832,66	37.588,12	5.590.301,43	0,66%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 5,52% C 28/08/2023 496	2.226.529,22	----	----	----	----	14.912,46	2.241.441,68	0,67%	Art 7, I, "a"
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.513.129,12	----	----	----	----	367.016,41	3.880.145,53	10,45%	Art 8, I
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.455.272,26	----	----	----	----	569.912,03	6.025.184,29	10,45%	Art 8, I
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.377.748,93	----	----	----	----	422.670,47	3.800.419,40	12,51%	Art 8, I
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.178.714,26	----	----	----	----	272.630,73	2.451.344,99	12,51%	Art 8, I
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	54.308,35	----	----	----	----	452,20	54.760,55	0,83%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	338.808,71	7.067.922,17	7.341.596,82	----	----	17.889,35	83.023,41	0,83%	Art 7, III, "a"
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	1.680.073,86	4.757.769,59	4.451.189,28	----	----	34.840,74	2.021.494,91	0,83%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.803.301,87	----	----	----	----	25.318,39	1.828.620,26	1,40%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.831.546,96	----	----	----	----	53.794,96	3.885.341,92	1,40%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.823.232,76	----	----	----	----	14.276,92	1.837.509,68	0,78%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.038.062,34	----	----	----	----	8.128,60	1.046.190,94	0,78%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.444.251,33	----	----	----	----	438.284,17	4.882.535,50	9,86%	Art 9, II
BRADESCO	BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	57.237.969,66	699.522,01	----	----	----	569.086,67	58.506.578,34	0,99%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	45.804.907,97	13.066.657,39	----	----	----	500.517,25	59.372.082,61	0,99%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.553.135,90	----	----	----	----	543.513,25	5.096.649,15	11,94%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	11.325.151,76	----	----	----	----	142.350,21	11.467.501,97	1,26%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	31.772.112,74	----	----	----	----	3.792.674,82	35.564.787,56	11,94%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	8.719.364,63	----	----	----	----	109.597,06	8.828.961,69	1,26%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.140.885,34	----	----	----	----	-5.810,65	3.135.074,69	-0,19%	Art 10,II
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.678.348,23	----	----	----	----	36.796,20	4.715.144,43	0,79%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.837.789,59	----	----	----	----	30.185,03	3.867.974,62	0,79%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.124.389,95	----	----	----	----	30.346,05	1.154.736,00	2,70%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	735.876,96	----	----	----	----	19.860,51	755.737,47	2,70%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.757.657,30	----	----	----	----	74.439,86	2.832.097,16	2,70%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.786.184,01	----	----	----	----	48.216,05	1.834.400,06	2,70%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	36.734,59	6.072,92	6.072,92	----	----	259,91	36.994,50	0,84%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	575.047,18	----	----	----	----	4.824,51	579.871,69	0,84%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	307.883,72	12.026,41	3.326,41	----	----	2.600,13	319.183,85	0,84%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.270.135,49	----	----	----	----	57.126,96	6.327.262,45	0,91%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IM-AB	56.528.475,54	----	----	----	----	1.474.404,89	58.002.880,43	2,61%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IM-AB	83.300.293,39	----	----	----	----	2.172.681,26	85.472.974,65	2,61%	Art 7, I, "b"
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.198.800,00	----	----	----	----	-25.650,00	1.173.150,00	-2,14%	Art 11
BEM	RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.787.644,21	----	----	----	----	-123.072,94	10.664.571,27	-1,14%	Art 7, III, "a"
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.816.872,63	----	----	----	----	1.656.453,61	25.473.326,24	6,95%	Art 10,I
BEM	CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.457.637,40	----	----	----	----	559.519,46	6.017.156,86	10,25%	Art 8, I
BEM	CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.220.148,50	----	----	----	----	535.172,00	5.755.320,50	10,25%	Art 8, I
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.253.883,20	----	----	----	----	528.340,52	4.782.223,72	12,42%	Art 8, I
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.310.462,35	----	----	----	----	411.165,83	3.721.628,18	12,42%	Art 8, I
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	841.029,33	----	----	----	----	123.172,90	964.202,23	14,65%	Art 9, II
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.679.157,70	----	----	----	----	392.375,89	3.071.533,59	14,65%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG	MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	3.209.966,61	----	----	----	----	2.724.246,71	5.934.213,32	84,87%	Art 11
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.147.986,95	----	----	----	----	95.681,46	2.243.668,41	4,45%	Art 10,I
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	878.333,15	----	----	----	----	102.095,89	980.429,04	11,62%	Art 8, I
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	23.001.511,47	----	----	----	----	280.070,31	23.281.581,78	1,22%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	20.010.239,79	----	----	----	----	243.648,09	20.253.887,88	1,22%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAU IMA-5	2.889.735,69	----	----	----	----	51.609,31	2.941.345,00	1,79%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAU IMA-5	5.480.487,93	----	----	----	----	97.878,90	5.578.366,83	1,79%	Art 7, I, "b"
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.383.543,43	----	----	----	----	573.601,24	5.957.144,67	10,65%	Art 8, I
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.574.974,60	----	----	----	----	487.450,53	5.062.425,13	10,65%	Art 8, I
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	14.621.858,58	----	----	----	----	1.315.487,30	15.937.345,88	9,00%	Art 9, II
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.704.600,82	----	----	----	----	149.949,25	1.854.550,07	8,80%	Art 9, II
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.749.869,11	----	----	----	----	769.702,96	9.519.572,07	8,80%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	6.839.491,50	----	----	----	----	852.263,71	7.691.755,21	12,46%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.479.060,51	----	----	----	----	308.913,80	2.787.974,31	12,46%	Art 9, II
XP INVEST	PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	2.179.231,75	825.000,00	----	----	----	-37.010,12	2.967.221,63	-0,53%	Art 10,II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	40.841.223,63	----	----	----	----	398.349,63	41.239.573,26	0,98%	Art 7, III, "a"
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	59.207.834,25	----	----	----	----	577.490,50	59.785.324,75	0,98%	Art 7, III, "a"
TOTAL				1.158.055.022,78	26.434.970,49	11.802.185,43	0,00	9.146.318,43	28.769.977,64	1.192.311.467,05	3,23%	----



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	16.530.441,43	-----	160.610,06	-----	-----	159.122,84	16.528.954,21



F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais aplicações menos resgates, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de novembro de 2023 ainda não foi divulgado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), para comparar com a rentabilidade do mês utilizou-se o IPCA-15, pois este é uma prévia do IPCA. O IPCA-15 foi de 0,33%. O IPCA-15 multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,76%.

Durante o mês de novembro foi obtida a rentabilidade de 3,23%.

No ano de 2023 a meta atuarial estimada acumulada é de 9,08% e o retorno acumulado foi de 11,55%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,94%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	9.000,00	0,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	0,55%
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,17%	0,70%
SETEMBRO	1.145.301.330,29	48.894.921,26	44.432.146,65	0,00	8.550,00	3.365.080,03	1.153.129.184,93	0,30%	0,67%
OUTUBRO	1.153.129.184,93	73.907.217,58	69.510.147,79	0,00	0,00	528.768,06	1.158.055.022,78	0,05%	0,67%
NOVEMBRO	1.158.055.022,78	26.434.970,49	11.802.185,43	0,00	9.146.318,43	28.769.977,64	1.192.311.467,05	3,23%	0,76%
TOTAL				863.020,51	27.952.150,75	110.790.705,08	----	11,55%	9,08%

**F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior**

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	4.599.522,01	4.468.650,74	9.068.172,75
Comprev	0,00	112.988,24	112.988,24
Juros Caixa Rio Bravo	0,00	8.700,00	8.700,00
Total de Receitas	4.599.522,01	4.590.338,98	9.189.860,99
Folha de Pagamentos de Benefícios	-3.900.000,00	- 670.000,00	-4.570.000,00
RESULTADO	699.522,01	3.920.338,98	4.619.860,99

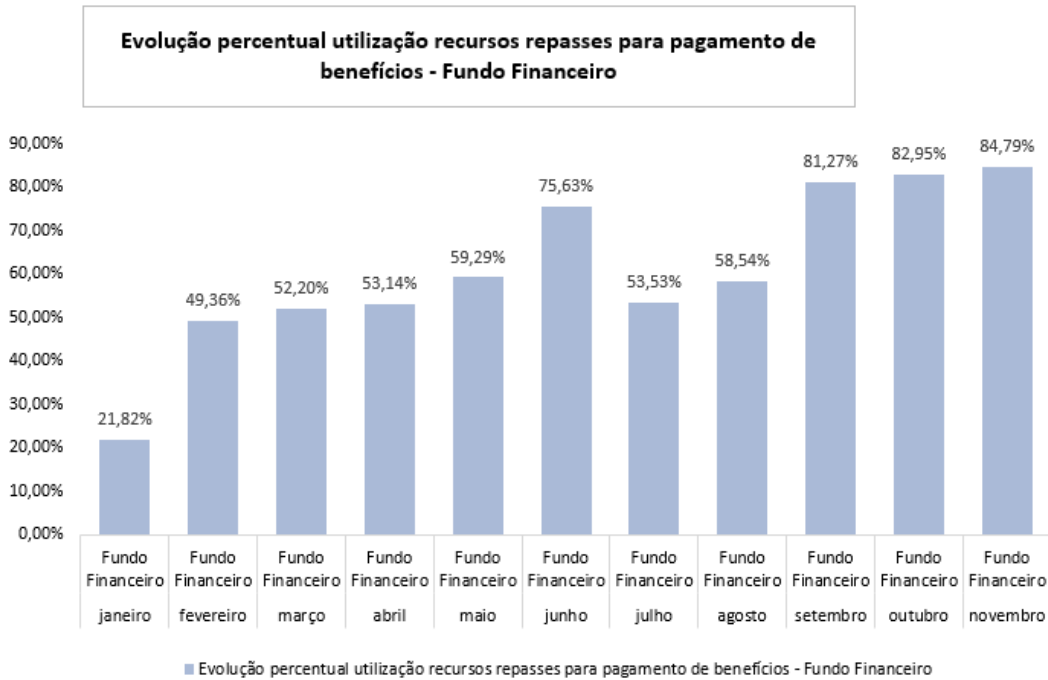
Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 11ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de novembro de 2023

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 85% do Fundo Financeiro e cerca de 15% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês).

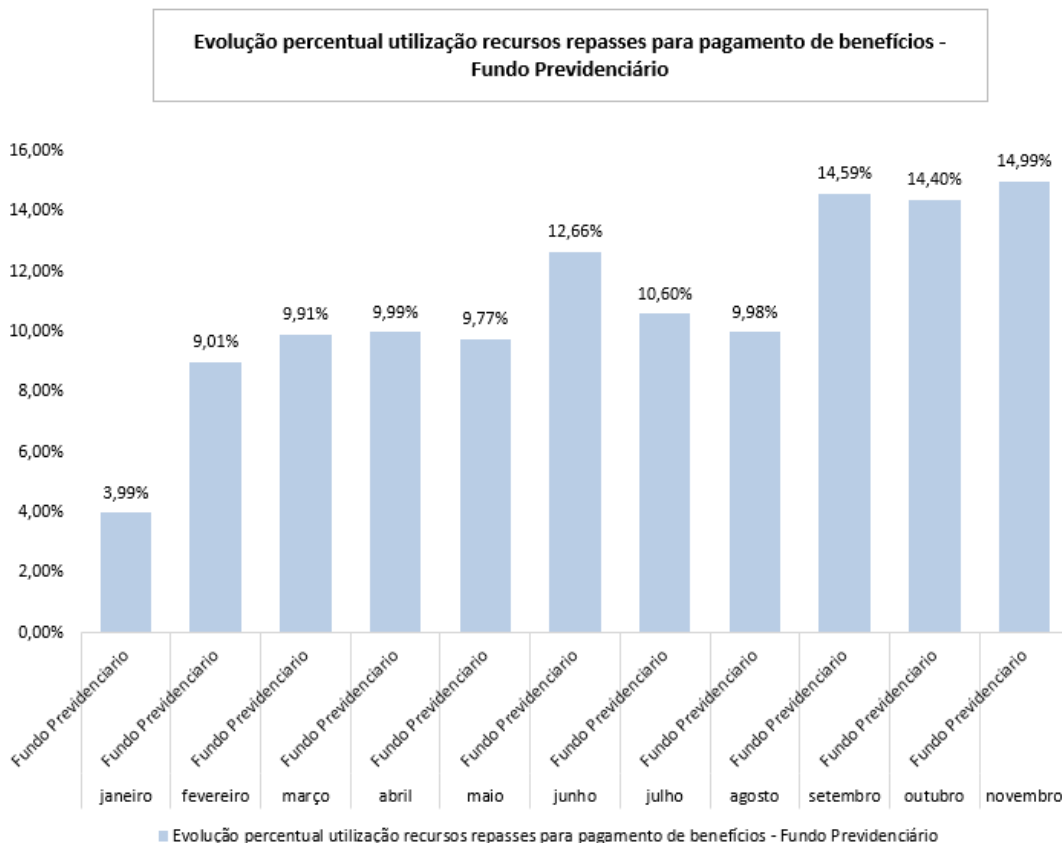


F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro



Fundo Previdenciário



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

289

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá, 11 de dezembro de 2023

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 16º dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves - e os membros Zaqueu Elias da Silva Ferreira e Aline Borges de Carvalho – on-line. Convidados: Vanessa dos Santos Gomes – Conselheiro Fiscal e Lúcio Villafranca Motta – Analista Previdenciário Economista da GuarujáPrev. Documentos recebidos/encaminhados: **Documentos Recebido: A)** O Memorando nº 952/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, conforme Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município no dia 11/11/2023, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão; 9 – Planejamento Anual 2024; 10 – Calendário de Reuniões 2024, e 11 - Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “ MERCADOS INTERNACIONAIS: No cenário internacional, em outubro, o desempenho dos mercados globais foi determinado pelo aumento de aversão a risco, com os sinais de resiliência da economia dos EUA e o conflito no Oriente Médio. Com isso, os



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

juros globais tiveram alta e os índices de ações apresentaram retornos negativos no mês. Nos EUA, a atividade econômica segue surpreendendo de forma negativa para o controle inflacionário, apresentando resiliência, com o crescimento do PIB no terceiro trimestre do ano, em um momento em que se esperaria desaceleração em função do aperto monetário. Adicionalmente, o FED sugere que, encerrado o ciclo altista dos juros deveremos ter as taxas básicas estáveis por um período prolongado, possivelmente até meados do segundo semestre de 2024. Nesse sentido, a trajetória da inflação ainda demanda uma postura cautelosa. Na Zona do Euro, a economia segue em desaceleração, com estagnação do PIB por quatro trimestres e rápida desaceleração do crédito. Ao mesmo tempo, a inflação mostra sinais de queda mais contundente. Na economia chinesa, os estímulos adotados desde o segundo trimestre não estão surtindo efeitos claros na economia, com o setor de construção seguindo muito fraco. Destacando assim, um cenário ainda de cautela com a trajetória da economia, com perspectiva de crescimento abaixo do potencial. Por fim, a guerra entre Hamas e Israel é novo elemento de incerteza e é mais uma indicação da deterioração do quadro geopolítico. A escalada do conflito e os patamares restritivos de juros ao redor do mundo são fatores que podem pressionar o desempenho das Bolsas internacionais. Assim, no mês de outubro de 2023, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território negativo, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, desvalorizaram -3,07% e -2,20%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +8,57% e +8,31%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de -2,10% e -1,22%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +4,45% e +4,20% nos últimos 12 meses. BRASIL: Localmente, as curvas de juros tiveram alta, refletindo o movimento observado no exterior e as incertezas quanto à política fiscal. Assim, em relação ao mês anterior, não houve uma mudança significativa na conjuntura doméstica. Os ruídos em relação à política fiscal se elevaram, com o presidente se posicionando de forma a ir contra o contingenciamento de gastos necessário caso a estabilidade do





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

resultado primário seja definida como a meta para 2024. Essa atitude elevou o questionamento sobre a capacidade da nova regra fiscal promover uma consolidação fiscal e torna ainda mais importante a busca por aumento de receitas nos próximos anos. A atividade econômica segue em desaceleração, o que é compatível com a trajetória da política monetária. Assim, há a expectativa de estabilidade ou leve queda para o PIB do terceiro trimestre. Em relação à inflação, ainda são presentes os sinais construtivos, inclusive com quando observado a trajetória de desaceleração da inflação de serviços. O Banco Central deu continuidade ao ciclo de afrouxamento monetário, reduzindo os juros com um corte de 0,50% da taxa Selic para 12,25%. No entanto, alguns fatores vêm gerando aumento da incerteza na expectativa de duração do ciclo de afrouxamento monetário e, inclusive, a própria comunicação do Copom após este último encontro se mostrou mais conservadora. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 08.11.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,70% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance negativa, seguindo o movimento dos índices globais. Apresentando um retorno negativo de -2,94% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de +3,11% e negativo de -2,49% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em setembro de 2023 apresentou rentabilidade de 0,05% (cinco centésimos de por cento), sobre a meta estabelecida de 0,67% (sessenta e sete



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

centésimos por cento) - Tabela 04. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 21/10/2023 a 14/11/2023, separados por planos são: **A) Plano Financeiro:** Total de R\$ 4.599.522,01 (quatro milhões quinhentos e noventa e nove mil, quinhentos e vinte dois reais e um centavo) referente a contribuições. Deste valor deve-se destinar R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de novembro. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 4.468.650,74 (quatro milhões, quatrocentos e sessenta e oito mil, seissentos e cinquenta reais e setenta e quatro centavos), referente a contribuições, R\$ 112.988,24 (cento e doze mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos) referente ao COMPREV, e, R\$ 8.700,00 (oito mil e setecentos reais) referente ao juros CEF Rio Bravo Fil. Deste, deve-se destinar o valor de R\$ 670.000,00 (seiscentos e setenta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de novembro. Foi informado na reunião que não foi repassado parte do valor referente a contribuição patronal por parte da Prefeitura Municipal.

4) Proposições de investimentos/desinvestimentos: **A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 699.522,01 (seissentos e noventa e nove mil, quinhentos e vinte e dois reais e um centavo), será aplicado no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** Será aportado o valor de R\$ 3.920.338,98 (três milhões, novecentos e vinte mil, trezentos e trinta e oito reais e noventa e oito centavos) que será aplicado no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). Os valores dos pagamentos de cupons recebidos na data de hoje, e também recebidos pelos fundos de vértices da Caixa Econômica Federal e do Banco do Brasil terão seus valores aplicado no fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **C) Desinvestimentos do mês:** Não houve desinvestimento. **Motivação: A) Aplicação do repasse:** por unanimidade o Comitê de Investimentos decidiu aplicar no Fundo DI, pois os índices pioraram e este Comitê está focando em atingir Meta Atuarial e o DI vem atingindo com superioridade, mês a mês, a Meta Atuarial do ano. Foi escolhido o Fundo DI do Banco Bradesco, pois no ano, ele apresentou uma melhor performance quando



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

comparado com o outro Fundo DI da Western, ficando no ano, o Fundo Bradesco com o retorno de 11,93% e risco de 0,07% e o Fundo DI da Western com um retorno de 11,11% e risco de 0,46%, sendo o índice Sharpe 7,24 e -0,53, respectivamente. **5) Credenciamento:** não houve. **6) Relação de visitas técnicas de Instituições:** **A)** No dia 07/11/2023, os membros do Comitê de Investimentos Sr. Fernando, Sra. Laydianne e o Analista Previdenciário Economista, Sr. Lúcio, foram ao Fórum de Estratégias de Investimento 2024 realizada pelo Banco Bradesco, onde estava também presente o Presidente do Banco Central do Brasil e da CVM. Ambos falaram as suas expectativas para o ano de 2024, podendo assim ampliar as visões do Comitê para 2024. **B)** No dia 13/11/2023 os membros do Comitê de Investimentos Sr. Fernando, Sra. Lucielma, Sra. Laydianne e o Analista Previdenciário Economista, Sr. Lúcio, foram presencialmente ao Agente Autônomo Grid Investimentos, onde puderam se reunir com o gestor do Fundo OCCAM FIC FIA (CNPJ.: 11.628.883/0001-03), Sr. Pedro Menezes, do qual a GuarujáPrev é cotista. O gestor pode falar sobre as principais movimentações do Fundo e a expectativa para o ano de 2024. O Sr. André Duarte, Economista do Exterior da OCCAM Asset, fez a leitura do cenário econômico de acordo com a casa. Estava também presente a senhora Priscila Navarro da Grid. **C)** No dia 13/11/2023 os membros do Comitê de Investimentos Sr. Fernando, Sra. Lucielma, Sra. Laydianne e o Analista Previdenciário Economista, Sr. Lúcio, foram presencialmente a Vinci Partners. O Sr. Marcelo Rabbat, Sócio executivo e responsável pela área de relacionamento com institucionais, apresentou a instituição aos presentes. O Sr. Gustavo Kataguri, gestor do Fundo Vinci Total Return Institucional FIA (CNPJ.: 40.226.010/0001-64) apresentou o Fundo, suas principais posições e movimentações. O Sr. Thiago Freitas, gestor do Fundo Vinci Valorem Multimercado (CNPJ.: 13.396.703/0001-22) apresentou o Fundo, sua equipe de gestão, o histórico e também a perspectiva para o ano de 2024. Estavam também presentes o Sr. Marcelo Gengo, Sócio e responsável pela área de RPPS e o Sr. Eduardo Reichert, Officer RPPS. **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **9 – Planejamento Anual 2024:** Foi aprovado o Planejamento anual 2024 do Comitê de Investimentos e será enviado à Diretoria Executiva para



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

análise. **10 – Calendário de Reuniões 2024:** O calendário das Reuniões Ordinárias do Comitê de Investimentos, encontra-se no anexo 03. **11) Assuntos Gerais: A)** O gestor do Comitê de Investimentos, senhor Fernando Melo, recebeu a certificação ANBIMA CEA. **B)** O sr. Fernando Melo, na terceira reunião extraordinária, apenas assinou a ata como ciência dos acontecimentos. **C)** A data da próxima reunião será dia 13/12/2023, podendo haver alteração. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 13h. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 10 (dez) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 16 de novembro de 2023.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 4.599.522,01	R\$ 4.468.650,74	R\$ 9.068.172,75
COMPREV	R\$ -	R\$ 12.988,24	R\$ 112.988,24
JUROS CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3.900.000,00	R\$ 670.000,00	R\$ 4.570.000,00
TOTAL	R\$ 699.522,01	R\$ 3.920.338,98	R\$ 4.619.860,99



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 02: Aplicações

3 - APLICAÇÕES						
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR	PRAZO COTIZAÇÃO
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 699.522,01	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 699.522,01	D+0
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3.920.338,98	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 3.920.338,98	D+0
					R\$ 4.619.860,99	

Tabela 03 : Calendário

DATA	DATA
17/01/2024	16/07/2024
20/02/2024	14/08/2024
21/03/2024	19/09/2024
18/04/2024	15/10/2024 22/10/2024*
15/05/2024	13/11/2024
20/06/2024	12/12/2024

* Reunião para elaboração da Política Investimentos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,94%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	9.000,00	0,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	0,55%
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,17%	0,70%
SETEMBRO	1.145.301.330,29	48.894.921,26	44.432.146,65	0,00	8.550,00	3.365.080,03	1.153.129.184,93	0,30%	0,67%
OUTUBRO	1.153.129.184,93	73.907.217,58	69.510.147,79	0,00	0,00	528.768,06	1.158.055.022,78	0,05%	0,67%
TOTAL				863.020,51	18.805.832,32	82.020.727,44	----	8,05%	8,23%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado														10 de novembro de 2023										
														▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade										
Mediana - Agregado	2023						2024						2025					2026						
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **
IPCA (variação %)	4,75	4,63	4,59	▼ (1)	153	4,60	61	3,88	3,91	3,92	▲ (3)	152	3,90	60	3,50	3,50	3,50	= (16)	132	3,50	3,50	3,50	= (19)	127
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	2,92	2,89	2,89	= (2)	114	2,89	37	1,50	1,50	1,50	= (8)	109	1,53	36	1,90	1,90	1,93	▲ (1)	80	2,00	2,00	2,00	= (14)	74
Câmbio (R\$/US\$)	5,00	5,00	5,00	= (5)	123	5,00	48	5,05	5,05	5,08	▲ (1)	120	5,10	47	5,10	5,10	5,11	▲ (1)	92	5,20	5,20	5,20	= (2)	82
Selic (% a.a)	11,75	11,75	11,75	= (14)	146	11,75	71	9,00	9,25	9,25	= (2)	145	9,25	70	8,50	8,75	8,75	= (2)	126	8,50	8,50	8,50	= (15)	116
IGP-M (variação %)	-3,69	-3,55	-3,55	= (1)	78	-3,55	25	3,96	4,00	4,03	▲ (1)	75	4,04	24	3,97	4,00	4,00	= (3)	61	4,00	4,00	4,00	= (38)	58
IPCA Administrados (variação %)	10,10	9,59	9,38	▼ (6)	100	9,27	29	4,31	4,47	4,46	▼ (1)	92	4,23	27	3,94	3,96	3,96	= (2)	62	3,50	3,50	3,50	= (16)	58
Conta corrente (US\$ bilhões)	-40,40	-38,25	-38,00	▲ (6)	30	-36,00	7	-51,00	-47,80	-46,50	▲ (1)	29	-45,50	7	-50,10	-50,10	-50,20	▼ (1)	21	-51,00	-50,85	-50,70	▲ (3)	17
Balança comercial (US\$ bilhões)	73,70	75,30	76,00	▲ (6)	30	77,00	9	60,35	62,25	62,70	▲ (2)	27	68,00	7	60,00	60,00	60,00	= (2)	18	59,50	60,00	60,00	= (2)	12
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	70,00	69,00	▼ (4)	25	62,60	7	80,00	74,62	73,00	▼ (2)	24	65,00	7	81,70	80,00	80,00	= (1)	17	80,00	80,00	80,00	= (25)	14
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	61,00	60,61	60,70	▲ (2)	25	61,00	6	64,05	63,65	63,65	= (1)	25	64,25	6	65,85	65,90	65,90	= (1)	19	67,40	67,80	67,65	▼ (1)	16
Resultado primário (% do PIB)	-1,10	-1,10	-1,10	= (6)	41	-1,10	10	-0,83	-0,80	-0,80	= (1)	41	-0,80	10	-0,60	-0,60	-0,60	= (1)	32	-0,50	-0,45	-0,40	▲ (1)	27
Resultado nominal (% do PIB)	-7,50	-7,51	-7,52	▼ (2)	27	-7,40	6	-6,75	-6,80	-6,80	= (1)	27	-6,90	6	-6,20	-6,20	-6,20	= (1)	19	-6,00	-5,90	-5,90	= (1)	16

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2023 — 2024 — 2025 — 2026





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Novembro de 2023

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como a procuradoria é um departamento enxuto, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que, se bem feito, evitará despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é a redução significativa.

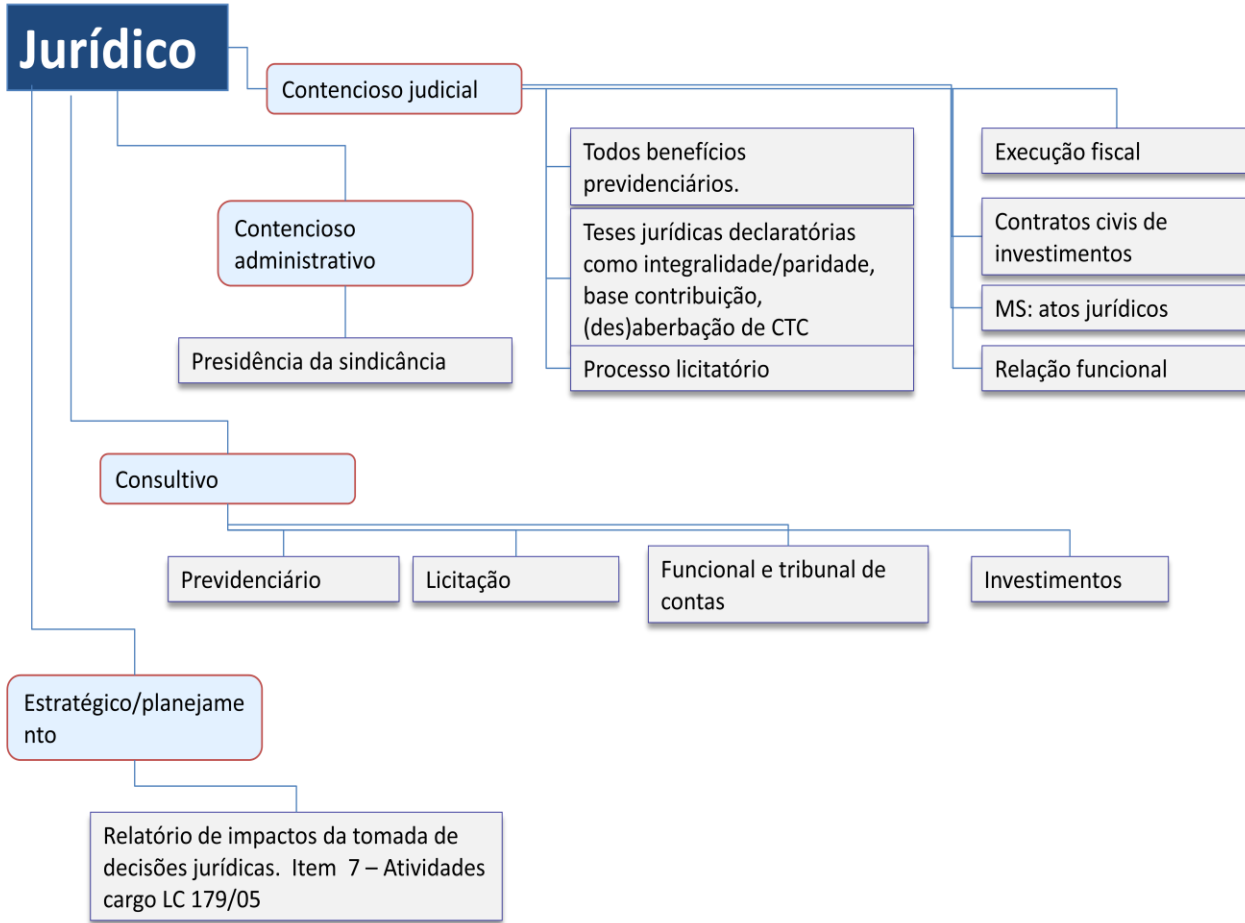
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas de forma detalhada. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, na **prevenção**, que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.








(13) 3343-9050
@guarujaprevidencia
@guarujaprevidencia
guarujaprevidencia.sp.gov.br
Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	TIPO	DATA
0607.03.094/2023.54	prorrogação - Contrato 12/2022 - TA01- CAIXA POLÍTICAS PÚBLICAS	30-nov-23
Memorando 269/2023		30-nov-23
0300.03.060/2023.39	Proposta de Reforma da Previdência Municipal aplicada para novos	30-nov-23
0602.00408/2022.66	Aposentadoria de Professor	30-nov-23
0607.03.113/2023.55	Assinatura do Site Juridico - https://www.jusbrasil.com.br/ .	30-nov-23
0602.02.715/2023.59	Aposentadoria de Professor	30-nov-23
0602.02.963/2023.48	Pensão Por Morte	30-nov-23
0602.00629/2023.44	Aposentadoria	29-nov-23
0602.03.035/2023.48	Aposentadoria	29-nov-23
0607.02.772/2023.26	REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	29-nov-23
0602.00960/2022.19	Aposentadoria de Professor	29-nov-23
0602.02.900/2023.47	Pensão Por Morte	29-nov-23
0602.02.840/2023.15	APOSENTADORIA	29-nov-23
0602.03.417/2023.67	060207010400+2	29-nov-23
0602.03.416/2023.64	060207000400+2	29-nov-23
Protocolo 991/2023	Falta Abonada - Usufruir	29-nov-23
0602.01.454/2023.26	APOSENTADORIA	29-nov-23
0602.03.415/2023.65	060207000701+2	29-nov-23
0602.03.414/2023.62	060207010700+2	29-nov-23
0602.00406/2023.55	Aposentadoria de Professor	29-nov-23
0602.02.759/2023.19	Aposentadoria	29-nov-23
Memorando 958/2023		29-nov-23
0602.02.959/2023.41	PENSÃO	29-nov-23
0602.03.412/2023.51	060207010307+2	29-nov-23
0602.02.577/2023.40	Aposentadoria	29-nov-23
0602.00019/2022.39	Aposentadoria	29-nov-23
0602.03.411/2023.66	060207000701+2	29-nov-23
0602.03.410/2023.60	060207000701+2	29-nov-23
0602.03.409/2023.59	060207000701+2	29-nov-23
0602.03.408/2023.58	060207000701+2	29-nov-23
0602.03.407/2023.54	060207000701+2	29-nov-23
0707.00269/2023.39	Aposentadoria Por Invalidez 36	28-nov-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Servidora enviou demonstrativo de Conta Corrente, optando pelo uso dela. Banco Santander,...Há 7 dias	
0602.03.271/2023.57	ABONO DE PERMANÊNCIA	28-nov-23
0602.02.799/2023.41	APOSENTADORIA	28-nov-23
0602.03.279/2023.63	ABONO DE PERMANÊNCIA	28-nov-23
0602.02.717/2023.67	APOSENTADORIA	28-nov-23
0602.00290/2023.36	Aposentadoria	28-nov-23
0602.00526/2023.35	Aposentadoria	28-nov-23
0701.00522/2022.37	Aposentadoria por Invalidez	28-nov-23
0602.01.250/2023.40	Aposentadoria (Migração)	28-nov-23
0602.01.155/2022.47	Aposentadoria	28-nov-23
0708.00068/2023.20	Aposentadoria	28-nov-23
0602.00444/2023.59	Aposentadoria	28-nov-23
0707.01.053/2023.31	Aposentadoria por Invalidez	28-nov-23
0602.00571/2023.19	Requerimento De Aposentadoria	28-nov-23
0602.00860/2022.18	Aposentadoria ADCT 2021	28-nov-23
0602.03.405/2023.41	060207010700+2	28-nov-23
0602.03.404/2023.43	060207010700+2	28-nov-23
0602.03.403/2023.37	060207010700+2	28-nov-23
0602.03.400/2023.63	060207010700+2	28-nov-23
0602.03.398/2023.55	060207010700+2	28-nov-23
0602.03.397/2023.58	060207010700+2	28-nov-23
0602.03.395/2023.54	060207000701+2	28-nov-23
0602.03.393/2023.55	060207010700+2	28-nov-23
0602.03.392/2023.55	060207010700+2	28-nov-23
0300.02.502/2023.40	Revisão textual do Regimento Interno da GuarujáPrev	27-nov-23
0607.02.948/2023.37	Contratação de licença de software Microsoft 365 Business Standard	27-nov-23
0712.01.926/2023.32	Adicional por tempo de serviço	27-nov-23
0700.00631/2021.33	Aposentadoria Voluntária Comum	27-nov-23
0602.03.390/2023.60	Averbação de CTC (Migração)	27-nov-23
0602.00042/2023.28	Aposentadoria	27-nov-23
0602.03.387/2023.56	060207000701+2	27-nov-23
0602.03.386/2023.58	060207000701+2	27-nov-23
0400.00971/2022.49	ALTERAÇÃO TABELA LC 08/22	27-nov-23
0602.03.384/2023.53	060207010700+2	27-nov-23
0602.03.385/2023.54	060207010700+2	27-nov-23
0602.03.383/2023.49	060207010700+2	27-nov-23
0602.03.379/2023.34	060207010700+2	27-nov-23
0602.03.378/2023.65	060207010700+2	27-nov-23
0602.03.377/2023.59	060207010700+2	27-nov-23



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.03.376/2023.61	060207010700+2	27-nov-23
0602.03.375/2023.53	060207010700+2	27-nov-23
0602.03.374/2023.46	060207000701+2	24-nov-23
0602.03.373/2023.44	060207000701+2	24-nov-23
0602.03.372/2023.46	060207000701+2	24-nov-23
0602.03.370/2023.42	060207000701+2	24-nov-23
Memorando 957/2023		24-nov-23
0602.03.369/2023.37	060207010700+2	24-nov-23
0602.03.368/2023.55	060207010700+2	24-nov-23
0602.03.367/2023.50	060207010700+2	24-nov-23
0602.02.227/2023.46	Aposentadoria de Professor	24-nov-23
0602.01.912/2023.51	Aposentadoria	24-nov-23
0602.03.366/2023.46	060207010700+2	24-nov-23
0602.03.362/2023.67	060207010700+2	23-nov-23
0602.03.191/2023.57	ABONO DE PERMANÊNCIA	23-nov-23
0602.03.360/2023.58	060207000701+2	23-nov-23
0602.03.359/2023.55	060207010700+2	23-nov-23
0602.03.356/2023.49	060207010700+2	23-nov-23
0602.03.357/2023.54	060207010700+2	23-nov-23
0602.03.358/2023.52	060207010700+2	23-nov-23
0602.00806/2022.21	Aposentadoria	23-nov-23
0300.03.339/2023.64	Planejamento Estratégico Anual de 2024	22-nov-23
Memorando 255/2023		22-nov-23
0602.03.354/2023.58	060207000701+2	22-nov-23
0602.03.351/2023.55	060207010700+2	22-nov-23
0602.03.350/2023.53	060207010307+2	22-nov-23
0602.03.348/2023.47	060207010400+2	22-nov-23
0602.03.349/2023.51	060207010700+2	22-nov-23
0602.03.347/2023.43	060207010700+2	22-nov-23
0602.03.345/2023.41	Questionamento Migração RPPS	22-nov-23
0602.03.346/2023.46	060207010700+2	22-nov-23
0602.03.344/2023.43	060207010400+2	22-nov-23
0602.03.343/2023.71	060207010700+2	22-nov-23
0602.02.302/2023.66	Certidão de Abono de Permanência... 20 Prezados (as), Ciente do caso. Obrigado,Há 13 dias	22-nov-23
0602.01.192/2022.50	Aposentadoria	22-nov-23
Memorando 896/2023		22-nov-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.03.340/2023.68	060207010700+2	22-nov-23
0602.03.341/2023.63	060207010700+2	22-nov-23
0602.00194/2023.39	Aposentadoria	21-nov-23
0602.03.337/2023.50	060207010700+2	21-nov-23
0602.03.336/2023.46	060207010700+2	21-nov-23
0602.03.335/2023.46	060207010700+2	21-nov-23
0602.03.334/2023.41	060207010700+2	21-nov-23
0602.03.330/2023.44	060207000701+2	21-nov-23
0602.03.329/2023.42	060207000701+2	21-nov-23
0602.03.328/2023.43	060207010700+2	21-nov-23
0602.03.322/2023.57	060207010700+2	17-nov-23
0602.03.323/2023.60	060207010700+2	17-nov-23
0602.03.325/2023.41	060207000701+2	17-nov-23
0602.03.326/2023.43	060207010700+2	17-nov-23
0602.01.650/2023.25	Pensão Por Morte	17-nov-23
0602.03.321/2023.55	060207010700+2	17-nov-23
0602.03.317/2023.46	060207010700+2	17-nov-23
0602.03.318/2023.47	060207010700+2	17-nov-23
0602.03.319/2023.45	060207010700+2	17-nov-23
0602.03.320/2023.49	060207010700+2	17-nov-23
0602.03.316/2023.43	060207010700+2	17-nov-23
0602.03.312/2023.56	060207000701+2	16-nov-23
0602.03.311/2023.54	060207010700+2	16-nov-23
0602.03.310/2023.55	060207000701+2	16-nov-23
0602.00050/2023.30	Revisão de Benefício	16-nov-23
0602.00051/2023.37	Revisão de Beneficio	16-nov-23
0602.03.194/2023.31	ABONO DE PERMANÊNCIA	16-nov-23
0602.03.216/2023.50	ABONO DE PERMANÊNCIA	16-nov-23
0602.03.309/2023.45	060207010700+2	16-nov-23
0600.00211/2021.45	060006070700+2	16-nov-23
0602.03.308/2023.39	060207010700+2	16-nov-23
0602.03.305/2023.61	060207010400+2	16-nov-23
0602.03.306/2023.63	060207010700+2	16-nov-23
0602.03.307/2023.59	060207000701+2	16-nov-23
0602.03.251/2023.50	ABONO DE PERMANÊNCIA	14-nov-23
0602.03.023/2023.39	ABONO DE PERMANÊNCIA	14-nov-23
0602.03.299/2023.54	060207010700+2	14-nov-23
0602.03.301/2023.36	060207010700+2	14-nov-23
0602.03.298/2023.56	060207010700+2	14-nov-23
0602.02.817/2023.29	Aposentadoria	14-nov-23
0707.01.029/2023.47	Aposentadoria Por Invalidez 33 Bom Dia ! Realizadas as devidas	14-nov-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	alterações cadastrais e anotações em histórico funcional. ...Há 21 dias	
0701.00258/2021.23	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	14-nov-23
0707.02.216/2023.37	Aposentadoria por Invalidez	14-nov-23
0707.00394/2023.57	Aposentadoria por Invalidez	14-nov-23
0707.00268/2023.38	Aposentadoria Por Invalidez 33 Boa Tarde ! Realizadas as devidas alterações cadastrais e anotações em histórico funcional...Há 21 dias	14-nov-23
0602.01.353/2023.59	Aposentadoria por Invalidez	14-nov-23
Memorando 949/2023		14-nov-23
0602.03.294/2023.37	060207010700+2	14-nov-23
0602.03.295/2023.46	060207010700+2	14-nov-23
0602.03.296/2023.46	060207010700+2	14-nov-23
0707.01.125/2023.55	Aposentadoria Por Invalidez 33 Boa Tarde ! Realizadas as devidas alterações cadastrais e anotações em histórico funcional...Há 21 dias	14-nov-23
0602.00464/2021.49	Aposentadoria Por Invalidez	14-nov-23
0602.03.061/2023.47	ABONO DE PERMANÊNCIA	14-nov-23
0602.03.120/2023.41	Abono de Permanência	14-nov-23
0602.03.039/2023.52	Abono de Permanência	14-nov-23
0602.03.024/2023.36	Abono de Permanência	14-nov-23
0602.02.059/2023.39	Abono de Permanência	14-nov-23
0602.01.165/2023.54	Abono de Permanência	14-nov-23
0602.03.085/2023.51	Certidão de Abono de Permanência... 17 "Eu Eduardo dos Santos Silva, RG.20.236.762-9 , CPF. 069.958.428-04, servidor(a) da Prefei...Há 21 dias	14-nov-23
0602.03.089/2023.39	Certidão de Abono de Permanência... 17 Prezados (as), Ciente do indeferimento. Atenciosamente, De: Guarujá Previdência <noti...Há 21 dias	14-nov-23
0602.03.138/2023.36	Abono de Permanencia	14-nov-23
0602.03.288/2023.48	060207000701+2	14-nov-23
0602.03.287/2023.44	060207000701+2	14-nov-23
0602.03.289/2023.48	060207010700+2	14-nov-23
0602.03.290/2023.50	060207000701+2	14-nov-23
0602.03.291/2023.58	060207000701+2	14-nov-23
0602.03.292/2023.54	060207000701+2	14-nov-23
0602.03.293/2023.59	060207070700+3	14-nov-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Memorando 944/2023		13-nov-23
0602.03.286/2023.59	060207010700+2	13-nov-23
0602.03.284/2023.51	060207010700+2	13-nov-23
0602.03.282/2023.41	060207010700+3	13-nov-23
0602.03.283/2023.49	060207010700+2	13-nov-23
0602.03.281/2023.37	060207010700+2	13-nov-23
0602.03.280/2023.37	060207010700+2	13-nov-23
Memorando 862/2023		13-nov-23
Protocolo 942/2023	Falta Abonada - Usufruir	13-nov-23
0602.03.277/2023.47	060207000701+2	10-nov-23
0602.03.278/2023.62	060207000701+2	10-nov-23
0602.02.974/2023.30	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-nov-23
0602.03.274/2023.37	060207000701+2	10-nov-23
0602.03.275/2023.42	060207000701+2	10-nov-23
0602.03.276/2023.45	060207000701+2	10-nov-23
0602.03.272/2023.55	060207010700+2	10-nov-23
Memorando 943/2023		10-nov-23
0602.03.267/2023.47	060207010700+2	10-nov-23
0602.03.264/2023.47	060207010700+2	09-nov-23
0602.03.260/2023.53	060207010700+2	09-nov-23
0707.01.340/2023.71	Aposentadoria Por Invalidez 30 Prezados, Benefício inserido no sistema de folha de pagamento. Segue para fins. Respeitosa...Há 26 dias	09-nov-23
0602.03.259/2023.57	060207010700+3	09-nov-23
0604.00432/2022.42	Aposentadoria	09-nov-23
0602.03.258/2023.45	060207000701+2	09-nov-23
0602.03.256/2023.42	060207010700+2	09-nov-23
0602.03.257/2023.47	060207010700+2	09-nov-23
0602.03.255/2023.60	060207000701+2	09-nov-23
0602.03.248/2023.44	060207000701+2	09-nov-23
0602.03.249/2023.51	060207070700+3	09-nov-23
0602.03.250/2023.47	060207070700+3	09-nov-23
0602.03.252/2023.54	060207070700+3	09-nov-23
0602.03.253/2023.51	060207070700+3	09-nov-23
0602.03.254/2023.54	060207070700+3	09-nov-23
0602.03.198/2023.48	ABONO DE PERMANÊNCIA	08-nov-23
0602.03.174/2023.47	ABONO DE PERMANÊNCIA	08-nov-23
0602.01.070/2022.54	Aposentadoria	08-nov-23



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.03.157/2023.45	Abono de Permanência	08-nov-23
0602.00366/2023.32	Abono Permanência	08-nov-23
0602.03.245/2023.60	060207010700+2	08-nov-23
0602.03.041/2023.23	ABONO DE PERMANÊNCIA	08-nov-23
0602.03.243/2023.53	060207010700+2	08-nov-23
0602.03.244/2023.62	060207000701+2	08-nov-23
0602.03.240/2023.47	060207010700+2	08-nov-23
0602.03.239/2023.46	060207010700+2	08-nov-23
0602.03.238/2023.44	060207010700+2	08-nov-23
0602.03.145/2023.44	ABONO DE PERMANÊNCIA	08-nov-23
0602.03.237/2023.39	060207010700+2	08-nov-23
0602.03.236/2023.40	060207010700+2	08-nov-23
0602.03.235/2023.36	060207010700+2	08-nov-23
0602.03.234/2023.37	060207010700+2	08-nov-23
0602.00715/2023.33	Aposentadoria	07-nov-23
0602.03.048/2023.25	ABONO DE PERMANÊNCIA	07-nov-23
0602.03.037/2023.26	Abono de Permanência	07-nov-23
0602.03.224/2023.44	Averbação de CTC (Migração)	07-nov-23
0602.03.034/2023.45	ABONO DE PERMANÊNCIA	07-nov-23
0602.03.222/2023.57	060207000701+2	07-nov-23
0602.03.221/2023.59	060207000701+2	07-nov-23
0602.03.220/2023.56	060207070700+3	07-nov-23
0602.03.219/2023.53	060207000701+3	07-nov-23
0602.03.218/2023.56	060207070700+3	07-nov-23
0602.03.217/2023.53	060207070700+3	07-nov-23
0602.03.215/2023.47	060207070700+3	07-nov-23
0602.03.214/2023.48	060207000701+2	07-nov-23
0602.03.213/2023.46	060207070700+3	07-nov-23
0602.03.212/2023.41	060207010700+2	07-nov-23
0602.03.211/2023.38	060207000701+2	07-nov-23
0602.03.210/2023.40	060207000701+2	06-nov-23
0602.03.208/2023.34	060207010700+2	06-nov-23
0602.03.209/2023.38	060207070701+3	06-nov-23
Protocolo 928/2023	060104000300+2	06-nov-23
0602.03.201/2023.55	060207010700+2	06-nov-23
0602.03.200/2023.53	060207010700+3	06-nov-23
0602.03.199/2023.46	060207010700+2	06-nov-23
0602.02.984/2023.29	Aposentadoria	06-nov-23
0602.02.985/2023.40	ABONO DE PERMANÊNCIA	06-nov-23
0602.03.196/2023.36	060207010700+2	01-nov-23
0602.03.195/2023.34	060207010700+3	01-nov-23
0602.03.193/2023.59	060207010700+2	01-nov-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.03.192/2023.55	060207000701+2	01-nov-23
0602.02.992/2023.30	Aposentadoria	01-nov-23
0602.03.189/2023.50	060207000701+2	01-nov-23
0707.00276/2023.49	Aposentadoria por Invalidez	01-nov-23
0602.03.188/2023.53	060207010700+2	01-nov-23
0602.03.182/2023.39	060207010700+2	01-nov-23
0602.03.183/2023.48	060207010700+2	01-nov-23
0602.03.184/2023.44	060207010700+2	01-nov-23
0602.03.185/2023.48	060207010700+3	01-nov-23
0602.03.186/2023.46	060207010700+3	01-nov-23
0602.03.187/2023.49	060207010700+2	01-nov-23
0602.02.175/2023.47	Aposentadoria de Professor	01-nov-23
0602.02.973/2023.24	Aposentadoria	01-nov-23
0602.01.868/2023.45	APOSENTADORIA	01-nov-23
0602.01.183/2023.50	APOSENTADORIA	01-nov-23
0602.02.071/2023.42	Aposentadoria	01-nov-23
0602.02.173/2023.42	Aposentadoria	01-nov-23

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
95- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	10 meses 1 dia	135
Últimos movimentos			
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o) - 0011927-70.2023.8.26.0223 - Cumprimento Provisório de Sentença		
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
221- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	EM EXECUÇÃO	1 mes 10 dias	17
Últimos movimentos			
09/11/2023	Manifestação Sobre a Impugnação Juntada		
09/11/2023	Conclusos para Sentença -		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0805/2023 Data da Publicação: 25/10/2023 Número do Diário: 3846		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0805/2023 Teor do ato: Vistos. Manifeste-se a parte credora no prazo de 30 (trinta) dias acerca da impugnação ofertada. Intime-se. Advogados(s): Rodrigo Moreira Lima (OAB 190535/SP) Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB		
9500- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	1 mes 15 dias	67
Últimos movimentos			
24/10/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo - Certidão de Decurso de Prazo - Contraminuta[Digital]		
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo		
25/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/09/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3826		
25/09/2023	Publicado em		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	7 meses 9 dias	73
Últimos movimentos			
12/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0782/2023 Data da Publicação: 17/10/2023 Número do Diário: 3840		
11/10/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
11/10/2023	Conclusos para Decisão -		
11/10/2023	Conclusos para Decisão		
11/10/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS	2 meses	67
Últimos movimentos			
11/10/2023	Conclusos para Decisão -		
05/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0753/2023 Data da Publicação: 06/10/2023 Número do Diário: 3835		
05/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0753/2023 Teor do ato: Vistos. Preservando-se o contraditório manifeste-se a parte adversa sobre os novos documentos juntados. Prazo: 15 (quinze) dias. Após conclusos para análise da impugnação à gratuidade e outras deliber		
04/10/2023	Remetido ao DJE		
15500- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 meses 11 dias	22
Últimos movimentos			
09/10/2023	Expedido Certidão		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

09/10/2023	Baixa Definitiva			
09/10/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
23/08/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/08/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3805			
23/08/2023	Publicado em			
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	3 meses 4 dias	250	
Últimos movimentos				
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)			
20/09/2023	Certidão de Cartório Expedida			
20/09/2023	Arquivado Definitivamente -			
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168039-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 09:52			
19/09/2023	Petição Juntada			
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 4 dias	90	
Últimos movimentos				
19/09/2023	Petição Juntada			
19/09/2023	Conclusos para Decisão -			
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70164157-9 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 13/09/2023 11:15			
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada			
12/09/2023	Certidão de Publicação Expedida			
22100- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	EM EXECUÇÃO	2 anos 7 meses 18 dias	54	
Últimos movimentos				
11/05/2023	Baixa Definitiva			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada			
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)			
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	6 meses 25 dias	56	
Últimos movimentos				

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 8 meses 2 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
229- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	MANDADO SEGURANÇA	7 dias	32
Últimos movimentos			
29/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0899/2023 Data da Publicação: 30/11/2023 Número do Diário: 3868		
29/11/2023	Certidão de Publicação Expedida		
29/11/2023	Conclusos para Sentença -		
28/11/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo		
28/11/2023	Conclusos para Decisão		
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	20 dias	66
Últimos movimentos			
17/11/2023	Expedido Termo		
17/11/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01475190-1 Tipo da Petição: Contraminuta Data: 17/11/2023 10:35		
14/11/2023	Prazo -		
14/11/2023	Prazo		
13/11/2023	Publicado em		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 11 meses 19 dias	88
Últimos movimentos			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida			
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -			
29/01/2023	Contrarrazões Juntada			
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida			
10/12/2022	Suspensão do Prazo			
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 anos 3 meses 25 dias		95
Últimos movimentos				
09/09/2022	Classe Retificada			
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe			
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida			
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -			
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça			
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 6 meses 16 dias		47
Últimos movimentos				
08/09/2022	Baixa Definitiva			
08/09/2022	Expedido Certidão			
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
11/08/2022	Publicado em			
10/08/2022	Prazo			
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ				
NOME	STATUS	DIAS	MOV	
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	12 dias	138	
Últimos movimentos				
01/12/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 20/03/2024 devido à alteração da tabela de feriados			
22/11/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido			
22/11/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico			
22/11/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida			
21/11/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC			



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	19 dias	116
Últimos movimentos			
23/11/2023	Certidão de Cartório Expedida		
23/11/2023	Conclusos para Decisão -		
15/11/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 22/11/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		
26/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	17 dias	47
Últimos movimentos			
20/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0866/2023 Data da Publicação: 22/11/2023 Número do Diário: 3862		
17/11/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0866/2023 Teor do ato: Vistos. Não sendo caso de aplicação dos arts. 354 355 e 356 do Código de Processo Civil passa-se ao saneamento e à organização do processo. Inicialmente porque pendente analisada deve ser neste moment		
17/11/2023	Remetido ao DJE		
16/11/2023	Decisão de Saneamento e de Organização do Processo		
22/08/2023	Conclusos para Decisão -		
222- DIOMAR APARECIDA MARQUES VIEIRA	1- FAZER CONTESTAÇÃO	2 meses 6 dias	13
Últimos movimentos			
16/10/2023	Emenda à Inicial Juntada		
16/10/2023	Conclusos para Decisão -		
16/10/2023	Emenda à Inicial Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70186650-3 Tipo da Petição: Emenda à Inicial Data: 16/10/2023 12:05		
09/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0766/2023 Data da Publicação: 10/10/2023 Número do Diário: 3837		
09/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 3 dias	92
Últimos movimentos			
06/11/2023	Conclusos para Decisão -		
01/11/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70199803-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/11/2023 19:04		
01/11/2023	Petição Juntada		
24/10/2023	Petição Juntada		
24/10/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70193242-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 24/10/2023 15:40		


GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
230- LUCILEI MOREIRA BRÍGIDA	AGUARDANDO CITAÇÃO	5 dias	13
Últimos movimentos			
01/12/2023	Mandado Expedido		
01/12/2023	Mandado de Citação Expedido		
01/12/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
30/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0903/2023 Data da Publicação: 01/12/2023 Número do Diário: 3869		
30/11/2023	Certidão de Publicação Expedida		
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 meses 1 dia	53
Últimos movimentos			
14/11/2023	Conclusos para Sentença		
14/11/2023	Conclusos para Decisão -		
03/10/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70178726-3 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 03/10/2023 02:03		
03/10/2023	Especificação de Provas Juntada		
22/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	2 meses 14 dias	104
Últimos movimentos			
10/10/2023	Petição Juntada		
10/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
10/10/2023	Conclusos para Decisão -		
30/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
30/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 8 dias	136
Últimos movimentos			
31/08/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé nos termos do art. 102 V das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça (1º Grau) que não há mídia que deva acompanhar estes autos nesta		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	remessa à Instância Superior. Nada Mais.		
26/08/2023	Petição Juntada		
26/08/2023	Contrarrazões Juntada		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	4 meses 23 dias	49
Últimos movimentos			
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 7 meses 8 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 6 meses 20 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
231- TEREZINHA EXECUÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	7 dias	4

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
27/11/2023	Conclusos para Decisão -		
27/11/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
27/11/2023	Conclusos para Decisão -		
194- TEREZINHA EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	8 meses 21 dias	35
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
192- TEREZINHA - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	7 meses 9 dias	19
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	2 meses 1 dia	101
Últimos movimentos			
14/11/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 24/11/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
03/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0744/2023 Data da Publicação: 04/10/2023 Número do Diário: 3833		
03/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
02/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0744/2023 Teor do ato: Vistos. Aparentemente a gratuidade não foi postulada e nem tampouco deferida formalmente tanto assim que a requerente efetuou os recolhimentos iniciais (págs. 11-16). Logo a referência ao benefício no		
02/10/2023	Remetido ao DJE		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

223- EXEC - ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	1 mes 10 dias	33
Últimos movimentos			
07/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0836/2023 Data da Publicação: 08/11/2023 Número do Diário: 3854		
06/11/2023	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
06/11/2023	Documento Juntado		
06/11/2023	Remetido ao DJE		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	2 anos 26 dias	63
Últimos movimentos			
05/06/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
05/06/2023	Baixa Definitiva		
05/06/2023	Expedido Certidão		
25/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
25/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	8 meses 10 dias	97
Últimos movimentos			
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 8 meses 5 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
APOSENTADORIA ESPECIAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
201- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 meses 16 dias	81
Últimos movimentos			
04/12/2023	Embargos de Declaração Juntados - Nº Protocolo: WGJA.23.70219699-4 Tipo da Petição: Embargos de Declaração Data: 04/12/2023 14:26		
18/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
18/09/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
18/09/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
17/09/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70166903-1 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 17/09/2023 23:01		
20100- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	5 dias	29
Últimos movimentos			
04/12/2023	Publicado em - Disponibilizado em 01/12/2023 Tipo de publicação: Julgados Número do Diário Eletrônico: 3870		
04/12/2023	Publicado em		
04/12/2023	Expedição de Aviso de Recebimento - AR DIGITAL - Ofício Comunica decisão		
29/11/2023	Julgado		
29/11/2023	Provimento em Parte		
BASE CÁLCULO PROFESSOR			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 10 dias	38
Últimos movimentos			
27/10/2023	Petição Juntada		
27/10/2023	Conclusos para Decisão -		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0805/2023 Data da Publicação: 25/10/2023 Número do Diário: 3846		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/10/2023	Remetido ao DJE		
COMPENSAÇÃO			



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME	STATUS	DIAS	MOV
233- TRF - COMPENSAÇÃO	TRF	1 mes 23 dias	21
Últimos movimentos			
21/11/2023	Certidão de Cartório Expedida		
21/11/2023	Arquivado Definitivamente -		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		
31/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	4 meses 20 dias	45
Últimos movimentos			
03/09/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
03/09/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
03/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		
AGRAVO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
234- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI - AGRAVO	AGRAVO	7 dias	13
Últimos movimentos			
04/12/2023	Publicado em - Disponibilizado em 01/12/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3870		
01/12/2023	Expedido Certidão		
01/12/2023	Prazo		
29/11/2023	Publicado em		
29/11/2023	Publicado em - Disponibilizado em 28/11/2023 Tipo de publicação: Distribuídos Número do Diário Eletrônico: 3867		
Indenização por Dano Moral			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 12 dias	50
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

28/09/2023	Conclusos para Sentença -		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
13/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
13/09/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0684/2023 Data da Publicação: 14/09/2023 Número do Diário: 3819		
TEMPO DE SERVIÇO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
224- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI	TEMPO DE SERVIÇO	19 dias	40
Últimos movimentos			
03/12/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 16/02/2024 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 29/01/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
15/11/2023	Suspensão do Prazo		
15/11/2023	AR Positivo Juntado - Juntada de AR : AA624748412TJ Situação : Cumprido Modelo : Processo Digital - Carta - Citação - Rito Comum - Fazenda Pública - NOVO CPC Destinatário : GUARUJÁ PREVIDÊNCIA Diligência : 13/11/2023		
15/11/2023	AR Positivo Juntado		
10/11/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO SENTENÇA	10 dias	69
Últimos movimentos			
27/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0887/2023 Data da Publicação: 28/11/2023 Número do Diário: 3866		
24/11/2023	Remetido ao DJE		
24/11/2023	Certidão de Publicação Expedida		
24/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0881/2023 Data da Publicação: 27/11/2023 Número do Diário: 3865		
24/11/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
MS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
197- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO SENTENÇA	8 meses 11 dias	12
Últimos movimentos			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
11/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
05/04/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/04/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
04/04/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
Pensão por Morte (Art. 74/9)			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 8 dias	51
Últimos movimentos			
10/11/2023	Conclusos para Decisão -		
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado - Nº Protocolo: WGJA.23.70174404-1 Tipo da Petição: Rol de Testemunha Data: 26/09/2023 22:10		
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70164200-1 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 13/09/2023 11:49		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 9 dias	92
Últimos movimentos			
14/11/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 02/02/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
25/10/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 31/01/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
25/10/2023	Suspensão do Prazo		
24/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
24/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
DESAVERBAÇÃO TEMPO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO PROVAS	4 dias	54
Últimos movimentos			
04/12/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0915/2023 Teor do ato: Intime-se a parte passiva para oferecimento de contrarrazões de apelação no prazo legal. Advogados(s): Paulo Fernando Fordellone (OAB 114870/SP) Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP)		
01/12/2023	Ato ordinatório		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

01/12/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
01/12/2023	Mandado Expedido		
30/11/2023	Apelação/Razões Juntada		

Breno Kaiser Terzariol

OAB: 395.350

PROCURADOR

Joao Batista Alex Sandro de Oliveira

OAB: 232.803

PROCURADOR



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Novembro/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	03
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES.....	03
2.1 Unidade de Controle Interno.....	03
2.2 Núcleo de Controle Geral.....	04
2.3 Núcleo de Ouvidoria.....	05
2.4 Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos.....	05
2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação.....	06
2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão.....	11
2.7 Atividades complementares.....	12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Diretor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015.

Período verificado: novembro de 2023.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no dia 13 de novembro, por Memorando 944/2023, o Relatório Mensal de Atividades da Unidade de Controle Interno da competência de outubro de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna.	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5º da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de outubro ao Conselho de Administração em 23 de novembro de 2023, por Memorando 961/2023. No relatório foram relatados os resultados da apuração dos itens verificados conforme cronograma de trabalho da Controladoria Interna 2023 para o mês e apresentados os resultados da medição dos indicadores operacionais e de controles. O maior risco apontado no relatório é a não renovação do Certificado Regularidade Previdenciária – CRP, devido à situação irregular de um dos critérios. Das oportunidades e ações de melhorias identificadas no relatório do mês de novembro destacam-se: 1. consolidação dos documentos (certidões, demonstrativos, laudos etc.) para controle de vencimentos/prazos: realizado; 2. inclusão dos anexos da prestação de contas de adiantamento no módulo específico do Portal da Transparência: ação a ser realizada. 3. Reverter o critério irregular avaliado pelo Cadprev.
Realizar verificações mensais de conformidade e regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações do mês de novembro: 1. As obrigações Audesp, contábeis e atos de pessoal, foram entregues. No entanto, houve um apontamento em novembro de pendência no sistema Audesp no módulo Atos de Pessoal. Após análise da Divisão de Gestão de Pessoal foi sanada a pendência com a entrega em novembro da obrigação de Lotação de Agente Público (da competência de agosto de 2023). O controle interno alertou e auxiliou a Divisão para tratativa da pendência com interações junto ao TCESP -UR20 e ao suporte do Sistema Audesp. 2. Acompanhada a posição dos 25 (vinte e cinco) critérios do Cadprev: <u>mantido o alto risco de não renovação do CRP no dia 19/12/2023</u> (data do vencimento) devido à irregularidade apontada pela Secretaria de Previdência quanto ao repasse patronal. Em consulta ao extrato previdenciário, até a data do fechamento desse relatório, o critério “Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo” (relativo ao ente patronal) está em situação <u>IRREGULAR</u> . 3. Realizadas as ações e verificações do Plano de Trabalho da Controladoria Interna 2023; 4. Acompanhada a implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, com consolidação dos resultados nos relatórios de gestão e de controle. 5. Verificada a regularidade da divulgação das informações do Portal da Transparência e na página eletrônica da GuarujáPrev, referente aos processos licitatórios, prestação de contas, contratos firmados, recursos humanos (folhas de pagamento), CRP, despesas, portarias de benefícios e relatórios de gestão. 6. Iniciada a rotina de atualização de documentações (certidões, demonstrativos, atestados etc.) e respectivos prazos.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo. Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	<ol style="list-style-type: none"> Realizada a entrega das obrigações Audesp (total: 14 obrigações), com 93% de cumprimento de prazo. Divulgado o fechamento da competência de novembro à Diretoria Executiva em 23 de novembro de 2023, por Memorando 245/2023. Verificada a entrega do Demonstrativo Bimestral DIPR do 5º bimestre de 2023 (setembro/outubro) em 30 de novembro de 2023.
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	<p>Atividade cumprida no mês de novembro, com a avaliação de 02 (duas) prestações de contas (adiantamento) da competência de outubro, com evidência de cumprimento de todos os itens de verificações conforme o Ato Normativo 08/2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> Em 23 de novembro, por meio do Processo Administrativo nº 0800.03.314/2023.60, da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças em nome do servidor Lucielma Ferreira Feitosa da competência de outubro de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 242 e 243. Em 24 de novembro, por meio do Processo Administrativo nº 0302.1.03.269/2023.50 da Gerência de Previdência em nome do servidor Alexandre Santos de Brito da competência de outubro de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 240 e 241.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil – empresa de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS	O contrato está em execução e no mês de novembro não foi realizada nenhuma prestação de serviço e/ou intercorrência com o Instituto de Certificação – ICQ Brasil. No Portal da Transparência e no Sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP estão evidenciados os dados do contrato: prazo de validade do contrato (36 meses, a partir da data de assinatura em 17 de abril de 2023).
Realizar as reuniões mensais da Comissão Permanente do Pró - Gestão RPPS	Atividade cumprida. Realizada a 11ª Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente no dia 21 de novembro, com relato em Ata dos assuntos abordados, devidamente assinada pelos membros da Comissão. Dos assuntos, destacam-se a elaboração do Planejamento Anual de atividades da Comissão e a elaboração do cronograma de reuniões ao longo do ano de 2024.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	Avaliados e monitorados os 24 (vinte e quatro) requisitos do Manual de Certificação Institucional na versão 3.4. A análise de cada um dos requisitos está evidenciada no item 2.6 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação Institucional na GuarujáPrev desse relatório.

2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, no dia 17, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência novembro foi elaborado e compartilhado pelos integrantes do núcleo.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Ação em andamento. Considerando o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2023, foi divulgado o resultado das verificações realizadas no mês de outubro no relatório mensal da controladoria. Está em andamento a análise e a consolidação dos resultados dos itens de verificações planejados para o mês de novembro, sendo eles: <u>Item nº 5: Pessoal</u> ; <u>Item 8: Gestão da Informação Interna</u> e <u>Item 11: Comitê de Investimentos</u> . Dos itens analisados destacam-se o mapeamento das atividades de maior risco no processo de gestão de pessoal e o desenho dos fluxogramas de processos de investimentos.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade	O aprimoramento do controle requer o monitoramento contínuo, a identificação das áreas de riscos, a análise e o gerenciamento dos riscos que possam afetar o cumprimento dos planos de trabalho. Para tanto, ao longo do mês de novembro foi estabelecido o monitoramento periódico do vencimento dos prazos de documentações, mapeadas as atividades de maior risco em gestão de pessoal e de outras atividades executadas na GuarujáPrev, fornecendo subsídio para revisão do plano de trabalho da controladoria interna para o ano de 2024. E, por fim, efetuada a análise conjunta de atividades inter-relacionadas para melhoria e agilidade de solicitações de benefícios previdenciários.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantida a qualidade e quantidade das informações divulgadas nos módulos do portal da transparência. Evidências: prestação de contas (despesas com adiantamento), contratos (com anexo), recursos humanos (remuneração), avaliações atuariais, instrumentos de planejamento

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
	(PPA, LDO e LOA). <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : mantida a recomendação de incluir a documentação (anexo) da prestação de contas de adiantamentos.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Das atividades planejadas, as seguintes ações do plano de 2023 foram monitoradas, com as seguintes análises, referente ao mês de novembro, apresentadas nos tópicos abaixo: <ol style="list-style-type: none"> Evidenciados os processos de pagamentos pelo memorando 982/2023 e pelo portal da transparência nos módulos despesas e adiantamentos. Evidenciados os processos de aposentadorias pelo memorando 982/2023, cuja totalidade (22 processos) foram publicados na página eletrônica da GuarujáPrev em portarias de aposentadorias de novembro 2023. Evidenciado o início da organização do planejamento estratégico anual de 2024 pelo Proc. Administrativo 0300.03.339/2023.64, com prazo de entrega até a primeira semana de dezembro de 2023.
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	O plano de trabalho da controladoria interna do ano de 2023 está sendo mensalmente executado e divulgado no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna. Diante das evidências, até o mês de novembro, as seguintes ações de melhorias foram realizadas: <ol style="list-style-type: none"> no processo de almoxarifado, de atendimento e no processo de controle de documentações; no Portal da Transparência, com complementação de informações e arquivos que aprimoram o controle interno e o controle social; na execução do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS, com obtenção do certificado no nível IV; no aperfeiçoamento da Política de Segurança da Informação, com a elaboração e implementação dos termos de compromisso e de inclusão em contratos; no mapeamento, na manualização e revisões das atividades desempenhadas nas diversas áreas da GuarujáPrev;
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Avaliado o acompanhamento das iniciativas do Contrato de Gestão, considerando o resultado apresentado pela Diretoria Executiva e o acompanhamento dos processos em andamento, com detalhamento da análise no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão desse relatório. Foi evidenciado o andamento das iniciativas estratégicas ainda não finalizadas do contrato de gestão, como a aquisição de relógio de ponto eletrônico.

2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 29, com emissão de relatório. Dentre os temas tratados na reunião de novembro, destacam-se: a elaboração do cronograma de reuniões mensais para 2024 e o planejamento anual de ações do núcleo para o ano de 2024.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de novembro foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo em 30 de novembro.
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Tarefa cumprida. Mantido a gestão dos canais de ouvidoria disponibilizados pela GuarujáPrev. Em novembro não foi registrada manifestação entrante.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. a reunião no dia 29, com emissão de relatório. Os assuntos discutidos na reunião: análise da melhoria do fluxo de tramitação e medição de processos administrativos e planejamento anual de ações do núcleo para o ano de 2024.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência novembro foi elaborado e compartilhado pelos integrantes do núcleo.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Iniciado em novembro o mapeamento dos processos de gestão de pessoal com base no levantamento realizado pela divisão. E elaborados e entregues os fluxos de três processos de





ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
	investimentos: 1. Processo FIP, FII e Mercado de Acesso; 2. Processo da Proposição e Deliberação da Política Anual de Investimentos; 3. Processo de Decisão de Investimentos.
Avaliar o aprimoramento dos processos e Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Tarefa cumprida. Na reunião do mês de novembro do núcleo, foram propostas melhorias na tramitação dos processos administrativos de solicitações de benefícios previdenciários, considerando a juntada (gestão) de documentos, as interrupções nos processos administrativos (mudança de escopo ao longo do processo), o tempo de tramitação.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

No mês de novembro, a Comissão Pró-Gestão RPPS se reuniu e estruturou o calendário de reuniões para o ano de 2024. O planejamento das ações da Comissão - que tem como objetivo garantir a manutenção, a operacionalização do programa no nível máximo (nível IV) e a execução das ações preparatórias para a auditoria de manutenção no nível IV em 2024 - foi contemplado no Planejamento Anual de Atividades do Controle Interno 2024.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Todos os mapas de processos das 10 (dez) áreas de conhecimento estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev, em Manuais de Procedimentos, no módulo Transparência.
1	<u>Benefícios</u> (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Para atender ao nível IV foram elaborados e publicados os manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários. O controle interno, por meio do relatório de eficiência da ferramenta do 1DOC, divulgou o percentual de eficiência dos processos de concessão e manutenção de benefícios. E no mês de novembro, foram propostas melhorias na tramitação dos processos administrativos.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Tecnologia de Informação revisado, aprovado e publicado.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Publicados os seguintes manuais da área de investimentos: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições Em novembro de 2023, foram elaborados em conjunto com a área de investimentos três fluxos: 1. Processo FIP, FII e mercado de acesso;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		2. Processo de Elaboração, Análise, Proposição, Execução, Fiscalização e Deliberação da Política Anual; 3. Processo Decisório de Investimentos.
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item em andamento. Manual de Compras e Licitações publicado, tendo como base a Lei 8.666/93. E Manual de Compras e Licitações (Fase Preparatória) com base na Lei 14.133/2021 em elaboração.
10	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno revisado e publicado. Iniciada a elaboração do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2024.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item atendido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado (versão 3.0).
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item atendido. Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos revisado e publicado.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO
3.1.3	<u>CERTIFICAÇÃO</u> dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados Manual da Certificação Profissional versão 1.2 Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP nº 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.	<u>Posição atual:</u> certificações mantidas, com evidência no Banco de Talentos (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/). <u>Evolução para o nível IV:</u> Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; e totalidade dos titulares do comitê de investimentos certificados. <u>Oportunidade de melhoria:</u> avançar nos níveis de certificação (intermediária e avançada) para atender aos requisitos de certificações e às capacitações dos Manuais de Certificação Institucional e Profissional do Programa Pró-Gestão (versões, 3.4 e 1.2).
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1 do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal). Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.	Requisitos atendidos no nível IV. Mantido um controlador interno ocupante de cargo efetivo e mantida a atuação do Núcleo de Controle Geral, com emissões de relatórios mensais tanto pela unidade de controle interno quanto pelo núcleo. Em andamento a aplicação da metodologia de Gerenciamento de Riscos (Ato Normativo N° 03/2023). Mantida a avaliação os indicadores de gestão e de controle, contemplando as iniciativas estratégicas do contrato de gestão, a evolução do percentual de eficiência operacional por setores de atuação da GuarujáPrev, o acompanhamento das entregas de obrigações Audep e Cadprev e cumprimento dos prazos. Iniciada a elaboração do plano anual de trabalho da controladoria interna para 2024 e, até o fechamento desse relatório, foi entregue à Diretoria Executiva o plano anual das atividades de controle interno para 2024, que contempla a unidade de controle interno e os núcleos.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização. Propor projetos e iniciativas. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres	No mês de novembro, o Comitê de Segurança da Informação se reuniu e elaborou a Ata de Reunião Ordinária. Houve avanço no aceite (assinaturas) dos Termos de Compromisso, enviados por memorando, mas ainda há pendência de aceite nos conselhos. Por isso, a ação será reforçada. Foi estabelecida a agenda de reunião para o ano de 2024, dando continuidade às ações da Política.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido e mantido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Evidências: Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o recadastramento.
-------	---	---

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		POSIÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade e atualização mensal e aprimoramento da visão trimestral em atendimento ao nível IV do Pró-Gestão. Evidência: até a presente data, foi publicado o relatório da competência de outubro de 2023.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido e em fase de atualização para 2024. Evidências: Publicado o Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027, vinculado ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual - PPA. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano anual, divulgadas no Relatório de Governança Corporativa. Para 2024, a revisão de todos os planos e planejamentos foi solicitada e iniciada no mês de novembro (evidência: Proc. Administrativo 0300.03.339/2023.64), com prazo de entrega em dezembro.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido e atualizado. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 30/05/2023 (com segmentação de análise por Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Requisito atendido e mantido. Mantida a reunião trimestral, sendo a próxima agendas para o mês de dezembro. Em andamento a análise pela revisão ou não do Código de Ética.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Mantido atualizados os comprovantes das políticas e ações de saúde e segurança do servidor. Para tanto, foi consolidada uma lista dos documentos necessários com os respectivos prazos de validade: 1. Mapa de Risco da GuarujáPrev; 2. Documentos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional dos novos servidores da autarquia). 3. Decreto vigente 14.371/2021 – CIPA do Município do Guarujá; 4. Evidências de revisão dos benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente; 5. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional). 6. PPP (Perfil profissiográfico previdenciário). 7. Avaliação do serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev, mediante apresentação dos Termos de Credenciamento. 8. Memorando de Programação da SIPAT.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: publicada a Política de Investimentos 2023; o relatório mensal da execução da política de investimentos de outubro foi anexado no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Nele constam: % da Carteira por gestor do fundo de investimentos; a distribuição da carteira por títulos públicos e fundo de investimentos, a segregação por segmento e o mapa completo da carteira de investimentos. Em novembro foram mapeados três fluxos de investimentos, dentre eles, o Processo de Decisão de Investimentos.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV, com as seguintes evidências: <ul style="list-style-type: none"> Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS).

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E





		<ul style="list-style-type: none"> • Calendário de reuniões: publicado e cumprido. Evidências: publicação da Ata da 11ª (Décima Primeira) Reunião Ordinária de 2023 do Comitê de Investimentos realizada em no dia 16. • Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. • Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças (POCF) com certificação Totum nos níveis avançado e intermediário, respectivamente. • E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	<p>Com objetivo de aprimorar a gestão da transparência e o controle social, o Portal da Transparência da GuarujáPrev está sendo monitorado e atualizado. Em atendimento a este requisito, foram avaliados todos os itens desse requisito:</p> <ol style="list-style-type: none"> Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. No mês de novembro, há continuidade da revisão do regimento interno da GuarujáPrev, iniciada em outubro. Certidões: realizada a análise de vencimento de todas as certidões. Da análise concluiu-se que das quatro certidões exigidas (Cadin 2023, Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Positiva Com Efeitos De Negativa De Débitos Relativos Aos Tributos Federais E À Dívida Ativa Da União) há necessidade de atualização do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, com validade de 28/10/2023 a 26/11/2023. Também está em andamento a atuação das certidões criminais dos conselheiros e diretoria executiva. Demonstrativo CADPREV: mantido o link de acesso direto ao portal CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP (com vencimento em 19/12/2023). Relatório de Governança Corporativa (mensal) publicado até a competência de outubro de 2023. Cronograma de ações de educação previdenciária: disponibilizado o acesso via links aos cursos e certificações profissionais, na página eletrônica da GuarujáPrev. As atas de reuniões mensais da Escola de Previdência estão atualizadas até outubro de 2023. Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê disponibilizados na página eletrônica da GuarujáPrev, por órgão colegiado. Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código inserido no Termo de Compromisso e Posse dos novos servidores, nos documentos de contrato de novas contratações. <u>Oportunidade de Melhoria (OM)</u>: monitorar a inserção do termo de compromisso em prorrogação contratual. Demonstrações financeiras e contábeis: publicados os três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) no módulo “Demonstrativos Contábeis”, na página eletrônica da GuarujáPrev. O último mês publicado foi mês 07 (julho). <u>Oportunidade de melhoria</u>: recomendada a atualização das publicações à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Avaliação atuarial anual: houve atualização com publicações nos módulos de avaliação, relatórios e pareceres. Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência. Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa.



		<p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2023 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2023 a 2027: publicados. E em andamento a elaboração para o ano de 2024.</p> <p>m) Política de Investimentos: atualizada, publicada até o ano de 2023.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: publicados até o mês de outubro.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados publicados com atualizações em agosto de 2023. <u>Oportunidade de melhoria</u>: avaliar a atualização das instituições e fundos credenciados.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Ato Normativo 11-2021 que define os limites de alçadas mantido e publicado. Mantido até o último relatório de governança corporativa publicado (até a competência de outubro de 2023), o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção e a posição que “Não houve exceções no período”.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021, publicado e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido e mantido para nível IV. Atuação do Ouvidor designado (Analista Previdenciária de Controle Interno) e do Núcleo de Ouvidoria.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido e mantido para nível IV. Documentos consolidados: diplomas de nível superior. Iniciada as atualizações das Certidões de antecedentes criminais (cujas validades expiraram em novembro) com prazo previsto de conclusão em dezembro.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido e mantido para o nível IV, sem atualizações. Certificados profissionais obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho Fiscal (7 / 8 = 87,5%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de novembro (11ª Reunião Ordinária realizada no dia 23). Iniciada as atualizações das Certidões de antecedentes criminais (cujas validades expiraram em novembro) com prazo previsto de conclusão em dezembro.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Mantida a publicação do calendário de reuniões, a composição dos membros e as certificações profissionais emitidas pelo Instituto Totum e divulgadas no Banco de Talentos: Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares. Publicada a Ata da 3ª Reunião Extraordinária de 2023 da Diretoria Executiva, dos Órgãos de Governança realizada em 22 de novembro de 2023. Iniciada as atualizações das Certidões de antecedentes criminais (cujas validades expiraram em novembro) com prazo previsto de conclusão em dezembro.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Mantido o acompanhamento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão. Os resultados estão divulgados no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos; mantido o serviço de empresa contratada de atuária. Evidenciado no Portal da Transparência os extratos atualizados (até o mês de novembro de 2023) das folhas de pagamentos de ativos, aposentados e pensionistas. Iniciado o mapeamento das atividades de gestão de pessoas e realizado o mapeamento dos riscos dos processos relacionados.



REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		POSIÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido e mantido. Planejamento e plano de ação divulgados na página eletrônica da GuarujáPrev e evidências de execução do plano por atas de reuniões da Escola de Previdência. Houve o encerramento do contrato de disponibilização de cursos on-line e presencial com a ABCPREV. Em andamento, nova contratação de cursos de capacitação, com termo de referência finalizado e processo licitatório em andamento.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido e mantido. Evidências: Cartilha (eletrônica e impressa) disponibilizada. Foi realizado no mês de novembro a Palestra direcionada para aos homens (com participação dos servidores da GuarujáPrev) com foco em saúde e prevenção na campanha do "novembro Azul".
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido e mantido. Publicado no Portal da Transparência o rol de documentos que evidenciam a realização das Audiências Públicas do ano de 2022 e 2023.

2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev:

No mês de novembro, foi mantido o acompanhamento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, que manteve o percentual de cumprimento em 86%, com atualizações do andamento das iniciativas não implementadas:

Objetivos Estratégicos	IE	% IE*	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total de IE	IE cumpridas em Nov	Evolução (%) em Nov
OE01	IE01 A IE11	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	11	11	100%
OE02	IE12 A IE15	11%	0%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	4	1	25%
OE03	IE16 A IE22	19%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	7	6	86%
OE04	IE23 A IE26	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	4	4	100%
OE05	IE27 A IE30	11%	6%	6%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	4	3	75%
OE06	IE31 A IE36	17%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	14%	14%	17%	17%	6	6	100%
Total		100%	75%	78%	81%	81%	81%	81%	83%	83%	86%	86%	36	31	86%
*IE - Iniciativas Estratégicas por Objetivo Estratégico												Nota:	9	Menção:	Ótimo

Das 36 (trinta e seis) iniciativas estratégicas planejada, foram realizadas 31 (trinta e uma). O resultando está em 86% de cumprimento (nota 9 e menção ótimo).

As 5 (cinco) iniciativas estratégicas (IE) a serem implementadas são:

- **IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto): em andamento.** Até o fechamento desse relatório, foi incluído, no memorando 470/2022, o processo administrativo 0607.03.437/2023.65 referente a contratação de gestão integrada de registro de ponto eletrônico (prevista como aquisição inicialmente no Processo Administrativo nº 0302.00128/2022.24) pelo qual está sendo tratada a solução como um todo. Como próximo passo, a minuta do Termo de Referência foi encaminhada, em 04 de dezembro de 2023, à Divisão de TI para análise técnica.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- **IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev:** em andamento, publicado o contrato administrativo Nº 11/2023 no módulo Contratos do Portal da Transparência com especificação do objeto por tomada de preço, com a empresa Faccio Arquitetura SS Ltda EPP.
- **IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade e IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS'):** em andamento o estudo da infraestrutura (hardware) e da aplicação (software).
- **IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados:** em andamento, firmado contrato administrativo Nº. 07/2023 e publicado no Portal da Transparência. Realizada reunião em novembro para apresentação do sistema de gestão e operacionalização. O relatório de viabilidade do empréstimo consignado foi enviado ao Comitê de Investimentos para contemplar a revisão da Política de Investimentos da GuarujáPrev que será aprovada até dezembro de 2023.

Mantida a análise e a atenção quanto ao não cumprimento da iniciativa estratégica IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, devido ao alto risco da não renovação do CRP, com validade até 19/12/2023.

2.7 Atividades complementares:

ATIVIDADES NO MÊS DE NOVEMBRO		DATA
1	Curso "II Seminário Estadual de Controle Interno", realizado no canal da Escola Paulista de Contas Públicas – TCESP, com emissão de certificado	09/11
2	Curso de Prestação de Contas de Adiantamento com emissão de certificado	22/11

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 06 de dezembro de 2023

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 11^a (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo terceiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, n.º. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior e Marco Antonio de Melo. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. **SEÇÃO - 1)**





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

EXPEDIENTE: A) A Secretária da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Aberta para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; A Conselheira Vanessa relatou que participou como ouvinte da reunião do Comitê de Investimentos no dia 16 de novembro, e apresentou suas considerações a respeito do que foi discutido. Os Conselheiros fizeram suas considerações com relação a reunião conjunta realizada na data de ontem, onde foram apresentadas as minutas de alteração da Lei Orgânica do Município e da Lei Complementar 179/2015, com relação a reforma da previdência. O Conselho parabeniza o Sr. Fernando Antonio Gonçalves de Melo, Responsável Técnico - Gestor do Comitê de Investimentos, pela certificação CEA AMBIMA. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2)**

1) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue:

1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de outubro de 2023.

1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GUARUJAPREV corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de setembro/2023 relativas a 5.459 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e nove) servidores com o valor total depositado das contribuições de R\$ 8.462.845,86 (oito milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos), recolhidas no prazo, porém o repasse patronal foi efetuado no valor parcial. 1.2 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes a outubro/2023, relativas a 04 (quatro) servidores cedidos para a autarquia e 22 (vinte e dois) servidores da autarquia, totalizando R\$ 65.119,64 (Sessenta e cinco mil, cento e dezenove reais e sessenta e quatro centavos), recolhidas no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente aos meses de setembro e outubro/2023 relativos a 49 (quarenta e nove) servidores no mês de setembro/2023 e 48 (quarenta e oito) servidores no mês de outubro/2023, no valor total de R\$ 554.204,42 (quinhentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e quatro reais e quarenta e dois centavos), recolhidas no prazo. 1.4 - Contribuições de servidores cedidos a outros órgãos, referentes a setembro/2023, relativas a 02 (dois) servidores, sendo um cedido pela Prefeitura e outro pela GUARUJAPREV, recolhidas no prazo, no valor total de R\$ 2.767,64 (dois mil, setecentos e sessenta e sete reais e sessenta e quatro centavos). 1.5 - Contribuições de servidores inativos e



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a outubro/2023 e também referente a folha suplementar de 02 (dois) servidores da Câmara Municipal referente a setembro/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 56.806,92 (cinquenta e seis mil, oitocentos e seis reais e noventa e dois centavos) recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a setembro/2023, totalizaram R\$ 53.850,57 (cinquenta e três mil, oitocentos e cinquenta reais e cinquenta e sete centavos), recolhidas no prazo. 1.7- Contribuições de servidores inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a setembro e outubro/2023 no valor total de R\$ 28.682,77 (vinte e oito mil, seiscentos e oitenta e dois reais e setenta e sete centavos), recolhidas no prazo. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a setembro/2023 (complementar) e outubro/2023, totalizando R\$ 1.097.965,61 (um milhão, noventa e sete mil, novecentos e sessenta e cinco reais e sessenta e um centavos). 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em outubro/2023, foram: 823 (oitocentos e vinte e três) benefícios, sendo: 154 (cento e cinquenta e quatro) benefícios de pensões por morte e 669 (seiscentos e sessenta e nove) aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reuniões realizadas em 23 e 28 de outubro de 2023, com cópias anexadas às folhas 281 a 287 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal, foi de R\$ 73.907.217,58 (setenta e três milhões, novecentos e sete mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta e oito centavos) informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.189.815.519,08 (um bilhão, cento e oitenta e nove milhões, oitocentos e quinze mil, quinhentos e dezenove reais e oito centavos). 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial a disponibilidade de caixa é de R\$ 912.134,80 (novecentos e doze mil, cento e trinta e quatro reais e oitenta centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de outubro/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 528.768,06 (quinhentos e vinte





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

e oito mil, setecentos e sessenta e oito reais e seis centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 0,05% (cinco centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 0,67% (sessenta e sete centésimos por cento); O acumulado do ano de 2023, representa uma rentabilidade positiva de 8,05% (oito inteiros e cinco centésimos por cento), abaixo da meta acumulada que foi de 8,23% (oito inteiros e vinte e três centésimos por cento). 1.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 112.988,24 (cento e doze mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos) através do COMPREV. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a outubro/2023 foi disponibilizado em 16/11/2023, com folhas numeradas de 01 a 349, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de setembro/2023, relativas a 5.459 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e nove) servidores em atividade. Foram depositados também as contribuições de 26 (vinte e seis) servidores da Autarquia referentes ao mês de outubro/2023 e de 49 (quarenta e nove) servidores da Câmara Municipal referentes a setembro/2023 e a 48 (quarenta e oito) servidores referentes a outubro/2023. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 623.746,20 (seiscentos e vinte e três mil, setecentos e quarenta e seis reais e vinte centavos), acrescido de receitas extraorçamentárias





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

no valor de R\$ 63.399,84 (sessenta e três mil, trezentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos). Verifica-se que as despesas superaram o repasse da taxa de administração no valor de R\$ 46.748,11 (quarenta e seis mil, setecentos e quarenta e oito reais e onze centavos, ocasionando a utilização da reserva para cobrir o saldo devedor. 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/10/2023, no valor de R\$ 911.264,90 (novecentos e onze mil, duzentos e sessenta e quatro reais e noventa centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária os valores de R\$ 869,90 (oitocentos e sessenta e nove reais e noventa centavos), já identificados pela diretoria competente conforme mencionado na folha 107 (cento e sete) do Relatório Mensal de Governança Corporativa. 3 - Calendário Anual das Reuniões Ordinárias para o exercício de 2024 - Atendendo dentro das possibilidades a janela de datas estipulada no planejamento enviado através do processo administrativo n.º 0300.03.339/2023.64, e reiterando a necessidade de um maior espaço nas datas das reuniões entre os conselhos, que em atendido, poderá ser revisto, segue apresentado no Anexo I. 4 - Assuntos Gerais. 4.1. O Conselheiro Franklin expôs a necessidade de que este Conselho tenha acesso aos processos licitatórios e de





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

aditamentos contratuais executados pela GUARUJAPREV, a fim de uma análise mais profunda dos atos da Diretoria Executiva, o que foi aceito por todos os Conselheiros de forma unânime. 4.2. Reiteramos o apontamento da reunião anterior, onde foi verificado pelo Conselho que apesar do memorando 047/2023 e memorando 950/2023, enviado pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao recolhimento de multa e juros dos valores repassados fora do prazo das competências de novembro/2022, dezembro/2022 e 13ºSalário/2022, não houve até outubro/2023 o pagamento devido. 4.3. O Conselho reitera o apontamento efetuado em ata da Reunião anterior, sobre o repasse do Aporte para o Equacionamento do Déficit Atuarial, que também até outubro/2023 não foi quitado pelo ente. 4.4. O Conselho verificou que nos últimos 06 meses os valores repassados a título de taxa de administração, foram insuficientes para o custeio da GUARUJAPREV, conforme quadro D5.1 constante na folha 104 do relatório mensal, para tanto alertamos a necessidade de revisão do percentual da taxa de administração atualmente aplicada, com urgência. 4.5. Conforme informado na ata anterior, o valor relativo a contribuição patronal do mês de agosto/2023 da Prefeitura Municipal de Guarujá, foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.628.768,21 (um milhão, seiscentos e vinte e oito mil, setecentos e sessenta e oito reais e vinte e um centavos) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.683.065,77 (um milhão, seiscentos e oitenta e três mil, sessenta e cinco reais e setenta e sete centavos), totalizando o valor de R\$ 3.311.833,98 (três milhões, trezentos e onze mil, oitocentos





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

e trinta e três reais e noventa e oito centavos), e este Conselho tomou ciência do memorando 868/2023 e do memorando 950/2023, da Diretoria Executiva, onde consta a cobrança deste débito, que até o mês de outubro/2023 não foi equacionado. 4.6. O valor repassado relativo à contribuição patronal do mês de agosto/2023, foi efetivado fora do prazo e, portanto, a Diretoria Executiva, através do memorando 869/2023 e do memorando 950/2023, oficiou a prefeitura quanto a cobrança do valor de multa e juros. 4.7. Este Conselho tomou ciência do memorando 882/2023 e do memorando 950/2023, relativo a cobrança do valor da contribuição patronal do mês de setembro/2023, da Prefeitura Municipal de Guarujá, que foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.611.312,55 (um milhão, seiscentos e onze mil, trezentos e doze reais e cinquenta e cinco centavos) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.678.062,51 (um milhão, seiscentos e setenta e oito mil, sessenta e dois reais e cinquenta e um centavos), totalizando o valor de R\$ 3.289.375,06 (três milhões, duzentos e oitenta e nove mil, trezentos e setenta e cinco reais e seis centavos). 4.8. Este Conselho tomou ciência do memorando 950/2023, relativo a cobrança do valor de contribuição patronal do mês de outubro/2023, da Prefeitura Municipal de Guarujá, que foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.615.389,01 (um milhão, seiscentos e quinze mil, trezentos e oitenta e nove reais e um centavo) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.675.607,20 (um milhão, seiscentos e setenta e cinco mil, seiscentos e sete reais e vinte centavos), totalizando o valor de R\$ 3.290.996,21 (três milhões,





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

duzentos e noventa mil, novecentos e noventa e seis reais e vinte e um centavos). **Da Conclusão:** O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, e diante da falta de repasse de parte do valor devido das contribuições patronais dos meses de agosto/2023, setembro/2023 e outubro/2023, conforme descrito nos itens 4.5, 4.7 e 4.8, abriu-se discussão e votação deste órgão colegiado que resultou por maioria de 05 votos a favor da recomendação para a aprovação e 02 votos a favor da recomendação para a reprovação. A recomendação para a aprovação das contas deu-se com a ressalva do descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015 e da irregularidade apontada no Quadro 2.1, apresentado no Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno em sua folha 323. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezessete horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 14/12/2023, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 12 (doze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 23 de novembro de 2023.





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do Município.

Vanessa dos Santos Gomes
1ª Secretária da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do Município

Rogelio Laurindo Rodriguez
Conselheiro Titular

(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo
Conselheiro Titular

(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior
2º Secretário da Mesa
Diretora

(assinado digitalmente)

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do Município:

Rosangela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do Município:

Darci Pereira de Macedo

Presidente
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues
Silva

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO I - Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do Conselho Fiscal para o Ano de 2024:

Janeiro	Dia 29	Julho	Dia 25
Fevereiro	Dia 26	Agosto	Dia 26
Março	Dia 25	Setembro	Dia 26
Abril	Dia 25	Outubro	Dia 24
Maiο	Dia 27	Novembro	Dia 25
Junho	Dia 24	Dezembro	Dia 16





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 12 do Diário Oficial de 23 (vinte e três) de novembro de 2023 (dois mil e vinte e três), em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório e Marcelo Tadeu do Nascimento. Faltas: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Lucio Villafranca Motta, Fernando Antonio Gonçalves de Melo e Aline Borges de Carvalho. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião. **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** O Conselheiro Valter Batista de Souza registrou congratulações ao Sr. Fernando Antonio Gonçalves de Melo, Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos da GuarujáPrev, pela sua recente certificação CEA AMBIMA, que enaltece sua qualidade profissional e engrandece e qualifica ainda mais o trabalho que conduz juntamente com seus pares no referido Comitê. Em relação ao relatório trazido na Ata do Conselho Fiscal, fez registro de que o item da Ata da 11ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal traz o seguinte texto: “1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

setembro/2023 relativas a 5.459 (cinco mil, quatrocentos e cinquenta e nove) servidores com o valor total depositado das contribuições de R\$ 8.462.845,86 (oito milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos), recolhidas no prazo, porém o repasse patronal foi efetuado no valor parcial.”, salientando da importância de registrar neste item, qual foi o valor não repassado, de modo a facilitar a compreensão deste fato por parte dos membros do Conselho de Administração, que analisam e deliberam sobre este relatório posteriormente. Em relação ao item “4.1. O Conselheiro Franklin expôs a necessidade de que este Conselho tenha acesso aos processos licitatórios e de aditamentos contratuais executados pela GUARUJAPREV, a fim de uma análise mais profunda dos atos da Diretoria Executiva, o que foi aceito por todos os Conselheiros de forma unânime.”, fez registrar o Conselheiro Valter Batista de Souza, que seria pertinente, uma vez aprovados os grupos de trabalho, no formato apresentado nesta reunião, que o GT 1 - Controle (Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças), que tem como objetivo proposto “focar na supervisão e avaliação dos mecanismos de controle interno, abrangendo áreas como planejamento estratégico, orçamento, contabilidade e finanças e que tem como meta garantir a sustentabilidade financeira da Autarquia, bem como a conformidade com as normas fiscais e contábeis vigentes”, pudesse acompanhar junto ao Conselho Fiscal, este processo de monitoramento proposto. Continuando em sua intervenção, o Conselheiro Valter Batista de Souza registrou que chamou sua atenção a forma como se relata a fase de votação registrada no item Da Conclusão, da Ata da 11ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, onde consta “(...) após análise e discussão de todos os itens da pauta, e diante da falta de repasse de parte do valor devido das contribuições patronais dos meses de agosto/2023, setembro/2023 e outubro/2023, conforme descrito nos itens 4.5, 4.7 e 4.8, abriu-se discussão e votação deste órgão colegiado que resultou por maioria de 05 votos a favor da recomendação para a aprovação e 02 votos a favor da recomendação para a reprovação. A recomendação para a aprovação das contas deu-se com a ressalva do descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015 e da irregularidade apontada no Quadro 2.1, apresentado no Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno em sua folha 323”. O Conselheiro Valter reforçou a sugestão de que sejam nominados os Conselheiros votantes e que a Declaração de Voto também seja nominada, respeitando recomendação da Auditoria da Certificação do Pró-Gestão e o que consta do Regimento Interno da Autarquia, onde consta no art. 81, inciso II que “Os votos dos Conselheiros Fiscais serão abertos e nominais”, e que tem, ainda, o artigo Art. 82, onde consta que “Tomados, registrados e contados os votos, caberá ao Presidente em exercício proclamar o resultado da votação que constará expressamente em ata nos termos deste regimento.”, ou seja, smj, nominando os votantes. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 1-959/2023** - Edital de Convocação para a 11ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 2-**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

959/2023: Lista de Presença dos Conselheiros na 11ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 3-959/2023:** Declarações de Comparecimento dos Conselheiros na 11ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 4-959/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de novembro de 2023. **D.5) Memo. nº 5-959/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 11ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 944/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa – Referente a novembro/2023 - Competência referente a outubro/2023. **E.2) Memorando 961/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – Competência outubro/2023. **E.3) Memorando 965/2023** - Ata da 11ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 39-039/2023** – Ata da 3ª Reunião Extraordinária do Comitê de Investimentos de 2023. **E.5) Memorando 40-039/2023** – Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de novembro de 2023. **E.6) Memorando 935/2023** - Processos de Aposentadorias e Pagamentos - Ref. Mês de outubro. **E.7) Memorando 934/2023** – Política de Investimentos de 2024. **E.8) Memorando 950/2023** – Saldo Repasse Contribuição Patronal em Atraso. **E.9) Processo Administrativo Ato 2-03.060/2023.39** – Parecer Atuarial sobre os Projetos de Emenda à Lei Orgânica e de Lei Complementar em tela, que contém proposta de Reforma da Previdência Municipal. **E.10) Processo Administrativo Ato 5-03.060/2023.39** – Parecer Jurídico sobre a proposta de Reforma da Previdência Municipal. **E.11) Processo Administrativo Ato 5-03.060/2023.39** – Edital de Convocação para a 3ª Reunião Extraordinária Conjunta de 2023. **E.12) Processo Administrativo 0300.03.339/2023.64** – Planejamento Estratégico Anual de 2024. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de outubro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: O Conselheiro Valter Batista de Souza destacou preocupação com a questão apontada de maneira recorrente neste exercício, em relação à Taxa de Administração da Autarquia, repassada pelos entes patronais, que não vem sendo suficiente para o custeamento de despesas operacionais, como trazido à folha 07/12 da Ata da 11ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, no item 2.3, onde consta o seguinte “(...) Verifica-se que as despesas superaram o repasse da taxa de administração no valor de R\$ 46.748,11 (quarenta e seis mil, setecentos e quarenta e oito reais e onze centavos, ocasionando a utilização da reserva para cobrir o saldo devedor”. O Conselheiro José Sebastião dos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Reis destacou a sua preocupação com os apontamentos acerca dos atrasos de repasses da Contribuição Patronal referente aos meses de agosto, setembro e outubro do corrente exercício, o que totaliza um valor R\$12.182.687,11 (doze milhões, cento e oitenta e dois mil, seiscentos e oitenta e sete reais e onze centavos). Além disso, o Conselheiro Sebastião solicitou esclarecimentos sobre as contribuições patronais dos servidores admitidos até 31 (trinta e um) de dezembro de 2000 (dois mil), que totalizam um valor de R\$1.418.925,52 (um milhão, quatrocentos e dezoito mil, novecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e dois centavos), que é exatamente o mesmo valor dos segurados admitidos após 31 (trinta e um) de dezembro de 2000 (dois mil), referente ao Fundo Previdenciário. O Conselheiro Marcelo Tadeu apresentou uma reflexão sobre o que traz o artigo 91 da Lei Complementar 179/2015, que diz que “O repasse dos valores das contribuições previdenciárias previstas nesta Lei deverão ser creditados à GUARUJÁ PREVIDÊNCIA até o quinto dia útil de cada mês subsequente”, ou seja, cuida-se de obrigação voltada ao ente patronal e não à Diretoria Executiva da GuarujáPrev, que tomou as providências que lhe competiam para a cobrança dos repasses em atraso, o que se estabelece nos artigos 33, inciso XXIV, alíneas “f” e “g”, da LC 179/15, combinado com o artigo 38, inciso VII, alíneas “f” e “g”, da mesma lei (conforme PA 63989/2023). **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de outubro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: O Conselheiro Valter Batista de Souza ressaltou o apontamento constante no Relatório supra citado, que traz o seguinte registro: “Critério 16 - Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo: a regularidade no critério "DIPR - Consistência e Caráter Contributivo" está condicionada à regularidade no critério "DIPR - Encaminhamento à SPPS", à consistência das informações prestadas e à comprovação do repasse integral dos valores das contribuições devidas à Unidade Gestora do RPPS. Fundamentação Legal: Lei 9.717/98, art. 1º, incisos II e III e art. 9º, parágrafo único; Portaria MTP nº 1.467/2022, art. 7º, caput, inciso II, art. 81, art. 247, caput, inciso I e art. 250, caput, incisos I e III. Exigido desde: 01/01/2014. De acordo com o relatório de governança corporativa da competência de setembro de 2023, a contribuição patronal repassada está abaixo do percentual devido de 15,25%, conforme definido em lei (art. 88 da Lei Complementar N° 179/2015).” No caso, este fato é condicionante importante para a manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP). **3)** Análise da Proposta de Política de Investimentos para o Ano de 2024, elaborada pelo Comitê de Investimentos, em atendimento ao solicitado no Despacho 2 - 934/2023, da Presidência da Autarquia, e em consonância com as atribuições deste Conselho, estabelecidas no art. 18,

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E> e informe o código BE07-5C45-1094-8A6E



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

inciso IV, da Lei Complementar 179/2015: O Conselheiro Valter Batista de Souza, trouxe uma dúvida acerca do contido na Ata da 3ª Reunião Extraordinária do Comitê de Investimentos, que no item 1, continha o seguinte registro: “(...) Nos artigos 9º, II, 9º, III e 10º, II do Fundo Financeiro, a senhora Aline não concordou com a alocação sugerida pelo ALM e abriu-se votação e foram a favor do percentual sugerido, 03 membros (Laydianne, Zaqueu e Fábio), ficando o proposto pelo ALM. No artigo 7º, IV, os membros divergiram do ALM e após consulta com a empresa prestadora de serviço, decidiu-se alocar neste artigo a fim de aproveitar as altas taxas pagas em Letras Financeiras, com o intuito de colaborar para o atingir a Meta Atuarial, desde que seja Banco cadastrado como S1 na relação do Banco Central do Brasil. Acrescentou-se também o empréstimo consignado, que não veio no ALM, mas há um estudo realizado pelo prestador de serviço atuário a esta autarquia que demonstra os dados necessários para inserção de empréstimo consignado na Política de Investimentos 2024, desde que seja concedido apenas a aposentados e pensionistas do Fundo Previdenciário conforme estabelecido na Portaria MTP 1.467/2022. Diante disto, o Comitê aprovou a Política de Investimentos 2024 e esta será enviada à Diretoria Executiva e, após revista, ao Conselho de Administração para aprovação.”. A partir disso, fez as seguintes indagações: 1. Em relação ao que se discutiu sobre a proposta contida no estudo ALM, referente aos artigos 9º, II, 9º, III e 10º, II do Fundo Financeiro, qual foi a alocação sugerida e qual teria sido a proposta da Sra. Aline? 2. Qual foi a divergência dos membros, em relação ao artigo 7º, IV, do que se propunha na ALM e qual foi a explicação dada pela Consultoria? 3. Não seria fundamental constar no estudo da ALM a proposta de inclusão do empréstimo consignado, uma vez que já está, inclusive, em fase de implantação? Os membros do Comitê de Investimentos fizeram a explanação e sanaram as dúvidas dos Conselheiros presentes, acerca da proposta de Política de Investimento para 2024, destacando-se a explicação para a questão das decisões tomadas sobre os percentuais alocados para cada tipo de investimento, considerando o que se tem de projeções macroeconômicas e de como se prevê que o Mercado se comportará no próximo exercício, de modo que as sugestões trazidas no estudo ALM foram observadas em parte, além de terem respondido também aos questionamentos do Conselheiro Valter Batista de Souza, conforme o que segue: “Apresentou as alocações do Fundo Financeiro, Previdenciário e Consolidado, demonstrando as especificações de cada segregação da carteira da GuarujáPrev. Demonstrou os principais embasamentos que os membros do Comitê utilizaram para a tomada de decisão de Alocação. Além do mais, relatou a VaR estimada para a carteira, corte dos Títulos Públicos, liquidez esperada para a carteira e a taxa mínima exigida de retorno para o empréstimo consignado”. **4)** Definição de Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de Administração, para o ano de 2024: Após análise do calendário aprovado em reunião ordinária do Conselho Fiscal, os Conselheiros presentes apresentaram sua preocupação em relação ao fato



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de que a “janela” de datas proposta pela Diretoria Executiva no Planejamento Anual não foi respeitada, o que prejudica a definição do calendário do Conselho de Administração. Com base nisso, foi sugerida a rediscussão deste item na Reunião das Mesas Diretoras, agendada para o início do mês de dezembro. O Conselheiro Anderson Souza do Nascimento solicitou que seja considerado nas definições das datas, o calendário de sessões da Câmara Municipal, que ocorrem às terças-feiras, evitando-se planejar reuniões ordinárias para estes dias da semana. **5) Assuntos Gerais:** foram apresentadas propostas de alterações do Regimento Interno e também proposta de Regimento dos Grupos de Trabalho do Conselho de Administração, sobre as quais se discutiu amplamente, sendo feitos diversos ajustes até que se chegou a um modelo consensual. Os referidos documentos serão encaminhados para publicação no site da Autarquia, e para as demais providências necessárias, após aprovação do Conselho de Administração, na fase de votação desta Reunião Ordinária. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de outubro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: O Conselheiro William Lancelotti sugeriu a seguinte proposta de votação: que seja votada a aceitação ou não da ressalva trazida na decisão do Conselho Fiscal, assim descrita: “A recomendação para a aprovação das contas deu-se com a ressalva do descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015 e da irregularidade apontada no Quadro 2.1, apresentado no Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno em sua folha 323” e posteriormente a votação acerca do restante do Relatório do Conselho Fiscal. Mediante a proposta, o Presidente do Conselho colocou em votação, tendo sido a proposta aprovada por unanimidade, de modo que passou-se a seguir, à votação da ressalva, que foi aprovada pelos Conselheiros José Sebastião dos Reis e Anderson dos Santos Bernardes, sendo reprovada pelos demais Conselheiros presentes. Na sequência, passou-se à votação do restante do Relatório do Conselho Fiscal, que teve a seguinte votação: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de outubro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. **3)** Análise da Proposta de Política de Investimentos para o Ano de 2024, elaborada pelo Comitê de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Investimentos, em atendimento ao solicitado no Despacho 2- 934/2023, da Presidência da Autarquia, e em consonância com as atribuições deste Conselho, estabelecidas no art. 18, inciso IV, da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **4) Definição de Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho de Administração, para o ano de 2024:** adiada a deliberação “sine die”, em virtude do que se registrou na fase de discussão. **5) Assuntos Gerais:** foram aprovadas a proposta de alterações regimentais, bem como a proposta de Regimento Interno dos Grupos de Trabalho pela unanimidade dos presentes. **Declarações de voto:** Os Conselheiros Anderson Souza do Nascimento, Fernando Monteiro dos Santos e Valter Batista de Souza justificaram suas decisões de rejeição da ressalva feita pelo Conselho Fiscal em seu Relatório, por discordarem do fundamento jurídico lançado como justificativa para a supracitada ressalva. Não havendo nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h45min (dezesete horas e quarenta e cinco minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 21 (vinte e um) de dezembro de 2023 (dois mil e vinte e três), quinta-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 27 de novembro de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Primeiro Secretário

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Segunda-Secretária

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho

Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson dos Santos Bernardes
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson Souza do Nascimento
Conselheiro

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

Assinatura Eletrônica
Fernando Monteiro dos Santos
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Walter Fernandes Sorio

Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

Assinatura Eletrônica
José Sebastião dos Reis
Conselheiro



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BE07-5C45-1094-8A6E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 12/12/2023 11:38:18 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BE07-5C45-1094-8A6E>