



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

OUTUBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	06
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I – Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
A1.1	SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	07
	1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	07
	2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM OUTUBRO DE 2023	13
	3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES	17
	4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS	17
	5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS	18
	6) CANAIS DE ATENDIMENTO	19
	7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	23
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	27
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	28
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	30
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	36
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	41
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	47
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	48
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	



B5.2	Protocolos
B5.3	Memorandos
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos

C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	68
-----------	---	-----------

C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em outubro de 2023
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de outubro de 2023
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de outubro de 2023
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês
C3.3	Aposentadorias indeferidas em outubro de 2023
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em outubro de 2023
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em outubro de 2023
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	95
-----------	--	-----------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2.1.3.1	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Guarujá Previdência	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro de 2023	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	110
E2	Balanco Patrimonial	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Balancete Sintético	
E5	Posição de Dotações Orçamentárias	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Pendências da Conciliação	
E8	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	258
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	281
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	297
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	321
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	333





RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA OUTUBRO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em xx de novembro de 2023, referente à competência outubro de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de outubro de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de outubro de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de outubro de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município e no site da autarquia, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

(Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

A1.1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

O relatório trimestral quanto ao item evolução da situação atuarial, RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL, será realizado quando houver o fechamento, nos meses seguintes, das competências de março, junho, setembro e dezembro, mantendo-se as informações anteriores nos relatórios mensais até as respectivas atualizações trimestrais.

1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

1.1) Dados dos segurados, receitas e despesas:

Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:

Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5460	27	49	5536
Servidores Aposentados	43	669	12	724
Pensionistas	32	154	6	192
TOTAL	5535	850	67	6452

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

Resumo das folhas de pagamentos:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
REFERÊNCIAS	Qtde.	out/23		
		Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS				
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
PENSÕES POR MORTE				
Pensão PMG	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	127.979,05	37.659,59	90.319,46
Total Pensão	38	483.790,60	138.756,30	345.034,30
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	988.561,99	278.634,48	709.927,51




GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000
Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Outubro	
	Quantidade	Valor (R\$)
APOSENTADORIA		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	63	255.566,97
Aposentadoria Compulsória	18	51.840,19
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	244	1.541.633,29
Aposentadoria Voluntária por Idade	197	732.263,84
Aposentadoria Especial do Magistério	146	1.111.667,09
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01
Total de Aposentadorias	669	3.699.826,39
PENSÃO POR MORTE		
Pensão por Morte*	154	750.141,65
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês		
TOTAL	823	4.449.968,04

Receitas:
Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA	
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	Outubro
Receita de Contribuições	6.063.531,27
Receita Patrimonial	4.293.269,06
Outras Receitas Correntes	119.166,21
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	3.862.919,28
TOTAL DAS RECEITAS	14.338.885,82

Despesas:
Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:
Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	81	988.561,99

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	823	4.449.968,04

Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	904	5.438.530,03





1.2) Gestão de investimentos:

Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

Saldo dos Investimentos em outubro de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros:

Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado):

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
Caixa Econômica Federal	161.938.815,95	26,31%	13,98%
Bradesco	103.042.877,63	16,73%	8,90%
Western	100.049.057,88	16,25%	8,64%
BTG Pactual	59.510.650,37	9,66%	5,14%
Itaú/Unibanco	52.260.308,03	8,49%	4,51%
Rio Bravo	35.803.316,84	5,81%	3,09%
Santander	14.621.858,58	2,37%	1,26%
Constância	10.677.785,90	1,73%	0,92%
Banco do Brasil	10.569.334,85	1,72%	0,91%
Schroder	10.454.469,93	1,70%	0,90%
Occam	9.958.518,03	1,62%	0,86%
XP Gestão	9.318.552,01	1,51%	0,80%
Az Quest	8.968.401,38	1,46%	0,77%
Daycoval	7.564.345,55	1,23%	0,65%
Bahia/XP	5.556.463,19	0,90%	0,48%
BNP PARIBAS	4.444.251,33	0,72%	0,38%
Genial	3.520.187,03	0,57%	0,30%
Master	3.209.966,61	0,52%	0,28%
Icatu	2.147.986,95	0,35%	0,19%
Pátria	2.179.231,75	0,35%	0,19%
TOTAL	615.796.379,79	100,00%	53,18%

Custódia de Títulos Públicos Federais:

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	301.095.005,05	55,53%	26,00%
BTG Custódia	241.163.637,94	44,47%	20,82%
Total	542.258.642,99	100,00%	46,82%

**Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:**

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	615.796.379,79	53,18%
Títulos Públicos	542.258.642,99	46,82%
Total Carteira	1.158.055.022,78	100,00%

Distribuição dos Investimentos em outubro de 2023 por Subsegmentos:

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	33.845.349,16	2,92%
NTN-B 2030	15.173.090,62	1,31%
NTN-B 2035	35.156.176,18	3,04%
NTN-B 2040	46.028.233,21	3,97%
NTN-B 2045	98.920.351,96	8,54%
NTN-B 2050	134.648.285,48	11,63%
NTN-B 2055	178.487.156,38	15,41%
CDI	275.411.195,06	23,81%
AÇÕES LIVRES	87.336.759,50	7,54%
MULTIMERCADO	25.964.859,58	2,24%
AÇÕES SETORIAIS	8.968.401,38	0,77%
IMA-B	159.576.425,47	13,78%
ISE	10.454.469,93	0,90%
IBOVESPA	18.351.989,76	1,58%
IMA-B5+	6.404.108,22	0,55%
CRÉDITO PRIVADO	5.634.848,83	0,49%
FIP	5.320.117,09	0,46%
RUSSEL 1000	4.444.251,33	0,38%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.520.187,03	0,30%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.408.766,61	0,38%
TOTAL	1.158.055.022,78	100,00%

Distribuição dos Investimentos em outubro de 2023 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*:

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.000.072.864,78	86,36%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 244.444.005,06	21,11%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 755.628.859,72	65,25%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 79.929.095,84	6,90%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 27.417.411,13	2,37%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 52.511.684,71	4,53%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 42.359.318,88	3,66%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.385.121,65	0,81%


GUARUJÁPREV

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.974.197,23	2,85%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 31.284.976,67	2,70%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.284.976,67	2,70%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 4.408.766,61	0,38%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.408.766,61	0,38%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.158.055.022,78	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 281.246.537,84	24,29%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 876.808.484,94	75,71%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior:

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasse das Contribuições	4.701.887,26	4.513.606,27	9.218.493,53
Compres	0,00	112.988,24	112.988,24
Juros Caixa Rio Bravo	0,00	8.700,00	8.700,00
Total de Receitas	4.701.887,26	4.635.294,51	9.340.181,77
Folha de Pagamentos de Benefícios	-3.900.000,00	- 650.000,00	-4.550.000,00
RESULTADO	804.887,26	3.985.294,51	4.790.181,77

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 9ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de outubro de 2023. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou **cerca de 83%** do Fundo Financeiro e cerca de 14% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Compres e recebimento de juros do mês).

1.3) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>

Reuniões do Comitê de Investimentos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>





1.4) Atividades institucionais:

Gestão de pessoal:

Gestão de Pessoas: para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;
- IV - receitas e atribuições de competência específica.

Banco de Talentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

Cursos e Certificações Profissionais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

Política de Segurança da Informação: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0_assinada.pdf

Concurso Público:

Edital 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

Edital 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

Escola de Previdência:

https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022_Escola_Previdencia_Planejamento_Anual2.pdf

Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos

PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho

Laudo de Insalubridade e de Periculosidade

Laudo de Ergonomia

RPC – Regime de Previdência Complementar:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>

Gestão orçamentária e financeira:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e nos links, atualizações mensais:

<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>



<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>

Gerenciamento do custeio e contratos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.

Controles internos:

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

Imagem institucional:

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação.

Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM OUTUBRO DE 2023

2.1) Contribuições dos Servidores Ativos:

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

O repasse referente ao mês de setembro foi efetuado dia 05/10/2023:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência setembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1915	27.164.329,60	19.870.413,56	2.781.858,41	1.418.925,52	4.200.783,93
Admitidos após 31/12/00	3544	29.724.547,23	20.308.118,34	2.843.136,41	1.418.925,52	4.262.061,93
TOTAL	5459	56.888.876,83	40.178.531,90	5.624.994,82	2.837.851,04	8.462.845,86

Setembro/2023 – Cedido – PMG

O repasse referente ao mês de setembro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 05/10/2023:

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência setembro/2023 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	R\$ 1.586,52

Quadro 02 – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de outubro foi efetuado em 31/10/2023:

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência setembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	27.166,10	22.762,08	3.186,69	3.471,22	6.657,91
Cedidos após 31/12/00	3	69.042,07	55.514,98	7.772,10	8.466,03	16.238,13
Ativos admitidos após 31/12/00	22	180.496,48	144.353,92	20.209,57	22.014,03	42.223,60
TOTAL	26	276.704,65	222.630,98	31.168,36	33.951,28	65.119,64

Setembro/2023 – Cedido – GuarujáPrev

O repasse referente ao mês de setembro do servidor cedido a Prefeitura de Santos foi efetuado no dia 06/10/2023 e referente a Contribuição Patronal foi efetuada em 06/10/2023:

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência setembro/2023 (R\$) - Prefeitura de Santos					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12
TOTAL	1	4.038,00	565,32	615,80	R\$ 1.181,12

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

O repasse referente ao mês de setembro foi efetuado em 04/10/2023 e referente ao mês de outubro foi efetuado em 30/10/2023:

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência setembro/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	985.239,11	749.982,58	104.997,56	114.372,34	219.369,90

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D5B70-192F-72B6>




GUARUJÁPREV

Ativos admitidos após 31/12/00	13	174.105,68	174.105,68	24.374,76	26.551,12	50.925,88
Vereadores	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,74	2.964,78
TOTAL	49	1.169.480,79	934.224,26	130.791,36	142.469,20	273.260,56

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência outubro/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	33	1.031.962,36	761.074,27	106.550,39	116.063,83	222.614,22
Ativos admitidos após 31/12/00	13	189.281,68	189.281,68	26.499,40	28.865,46	55.364,86
Vereadores	2	10.136,00	10.136,00	1.419,04	1.545,74	2.964,78
TOTAL	48	1.231.380,04	960.491,95	134.468,83	146.475,03	280.943,86

2.2) Contribuições dos Servidores Inativos:

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá
No mês de outubro os repasses foram efetuados no dia 31/10/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência outubro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	504.771,39	183.816,39	22.201,60	NA*	22.201,60
Pensionistas – PMG	32	355.811,55	124.019,71	16.722,24	NA	16.722,24
Pensionistas – Câmara	6	127.979,05	68.375,71	9.346,32	NA	9.346,32
TOTAL	81	988.561,99	376.211,81	48.270,16	NA	48.270,16

* NA: Não se aplica.

No mês de outubro houve um pagamento de folha complementar referente ao mês de setembro no dia 06/10/2023.

Setembro - Suplementar						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Pensionistas - Câmara	2	109.403,62	60.976,86	8.536,76	NA	8.536,76
TOTAL	2	109.403,62	60.976,86	8.536,76	NA	8.536,76

* NA: Não se aplica

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

No mês de outubro os repasses foram efetuados no dia 31/10/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência outubro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	93	521.513,01	78.945,77	10.039,99	NA	10.039,99



Admitidos após 01/01/01	61	228.628,54	9.167,40	1.258,21	NA	1.258,21
Total pensionistas	154	750.141,55	88.113,17	11.298,20	NA	11.298,20
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	556	3.274.240,14	289.507,95	41.436,08	NA	41.436,08
Admitidos após 01/01/01	113	425.586,25	7.973,38	1.116,29	NA	1.116,29
Total inativos	669	3.699.826,39	297.481,33	42.552,37	NA	42.552,37
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	823	4.449.967,94	385.594,50	53.850,57	NA	53.850,57

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

O repasse referente ao mês de setembro foi efetuado em 04/10/2023 e referente ao mês de outubro foi efetuado em 30/10/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência setembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	211.062,46	112.722,07	15.781,09	NA	15.781,09
TOTAL	12	211.062,46	112.722,07	15.781,09	NA	15.781,09

* NA: Não se aplica.

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência outubro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	12	211.062,46	92.154,86	12.901,68	NA*	12.901,68
TOTAL	12	211.062,46	92.154,86	12.901,68	NA	12.901,68

* NA: Não se aplica.

2.3) Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos:

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência outubro de 2023:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.624.994,82	31.168,36	265.260,19	5.921.423,37
Patronal - 15,25%	2.837.851,04	33.951,28	288.944,23	3.160.746,55
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	56.806,92	53.850,57	28.682,77	139.340,26
Servidores Cedidos	1.586,52	1.181,12	0,00	2.767,64
TOTAL	8.521.239,30	120.151,33	582.887,19	9.224.277,82

Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5460	27	49	5536
Servidores Aposentados	43	669	12	724
Pensionistas	32	154	6	192
TOTAL	5535	850	67	6452



Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES

Quadro 09 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	set/23				out/23			
	Qtde.	Valor	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor	Desconto	Valor
		Bruto				Bruto		Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	138.410,19	366.361,20	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	138.410,19	366.361,20	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	32	355.811,55	101.806,25	254.005,30	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	181.105,94	58.571,98	122.533,96	6	127.979,05	37.659,59	90.319,46
Total Pensão	38	536.917,49	160.378,23	376.539,26	38	483.790,60	138.756,30	345.034,30
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	1.041.688,88	298.788,42	742.900,46	81	988.561,99	278.634,48	709.927,51

4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

Quadro 10 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Setembro		Outubro		Evolução (Valor) (%)	Participação (%)
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)		
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	61	237.875,00	63	255.566,97	7,44%	5,74%
Aposentadoria Compulsória	17	50.476,19	18	51.840,19	2,70%	1,16%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	239	1.515.171,85	244	1.541.633,29	1,75%	34,64%
Aposentadoria Voluntária por Idade	188	693.257,88	197	732.263,84	5,63%	16,46%
Aposentadoria Especial do Magistério	143	1.089.706,99	146	1.111.667,09	2,02%	24,98%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.855,01	0,00%	0,15%
Total de Aposentadorias	649	3.593.342,92	669	3.699.826,39	2,96%	83,14%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	154	796.505,51	154	750.141,65	-5,82%	16,86%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	803	4.389.848,43	823	4.449.968,04	1,37%	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS

Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	240
Presencial	358
WhatsApp	346
Total	944

Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	48
Fale Conosco	2
Atendimento Social	141
Serviços Médico Periciais	18
Programa de Preparação para Aposentadoria	12
Aposentadorias Concedidas	15
Pensões Por Morte Concedidas	0
Processos abertos via 1DOC	182
TOTAL	418

Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Presencial	44
Telefônico	8
E-mail externo	0
WhatsApp	85
Domiciliar	2
Relatórios	2
TOTAL	141

ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

Aplicativo Meu GuarujáPrev:

<https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

e

<https://bit.ly/appmeuguarujaprev>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Ouvidoria própria: canal de atendimento próprio pelo link:
<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

Agência de Atendimento: Sede da GuarujáPrev

Sede da GuarujáPrev: Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

Atendimento agendado:

Agendamento de atendimentos – **Plantão Tira-Dúvidas:**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

6) CANAIS DE ATENDIMENTO

Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:

REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

Dados Facebook

1.893 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

Dados Instagram

323 publicações

975 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017



GUARUJÁPREV

ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM

Período analisado: 15 de agosto de 2023 a 13 de novembro de 2023.

Alcance

Alcance no Facebook

3.873 ↓ 25,6%

Alcance do Instagram

804 ↓ 49,2%

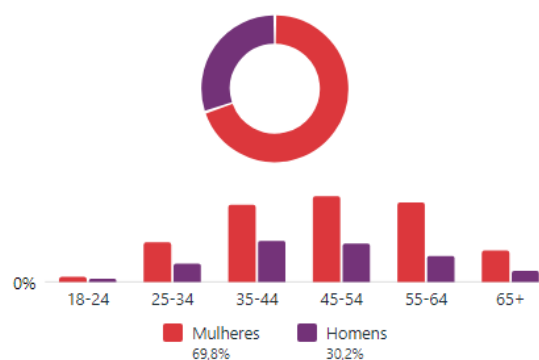
Seguidores no Facebook

1.893

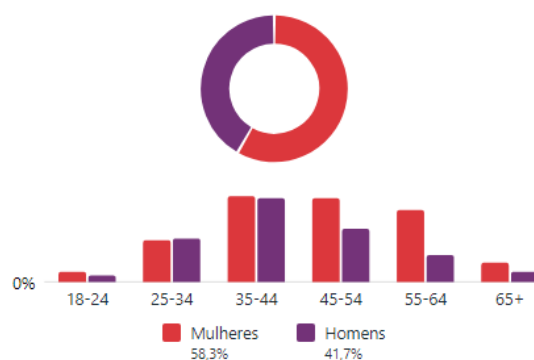
Seguidores do Instagram

975

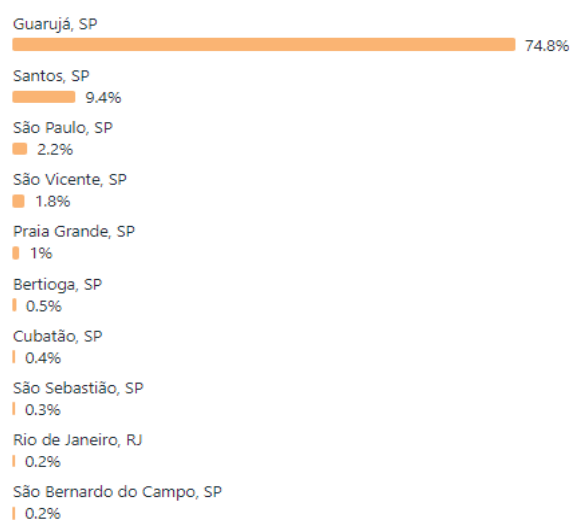
Faixa etária e gênero



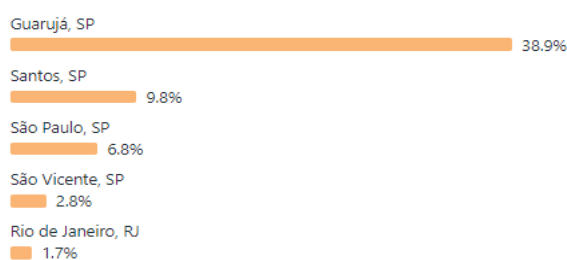
Faixa etária e gênero



Principais cidades



Principais cidades





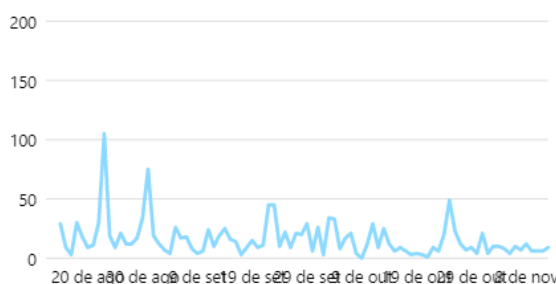
GUARUJÁPREV

Visitas

[Exportar](#)

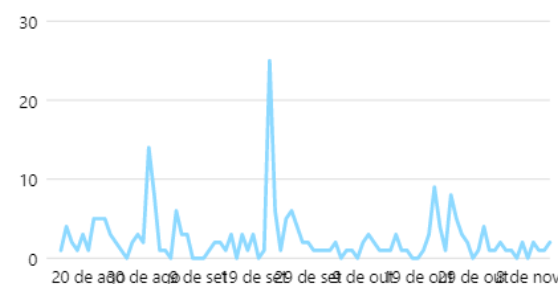
Visitas ao Facebook

1.443 ↓ 22%



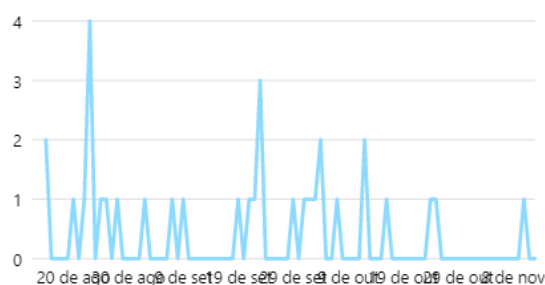
Visitas ao perfil do Instagram

222 ↓ 55,2%



Novas curtidas na Página do Facebook

33 ↓ 17,5%



Novos seguidores do Instagram

50 ↓ 41,2%



Engajamento Facebook

Alcance médio da publicação por tipo de mídia

Para publicações criadas nos últimos 90 dias

Imagens

171

Vídeos

54

Áudio

0

Texto

0

Links

0

Alcance mediano da publicação por formato de conteúdo

Para publicações criadas nos últimos 90 dias

Publicações de álbum

569

Outras publicações

128

Publicações ao vivo

0

Reels

0

Publicações de vídeo 360°

0

Publicações de imagem 360°

0



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

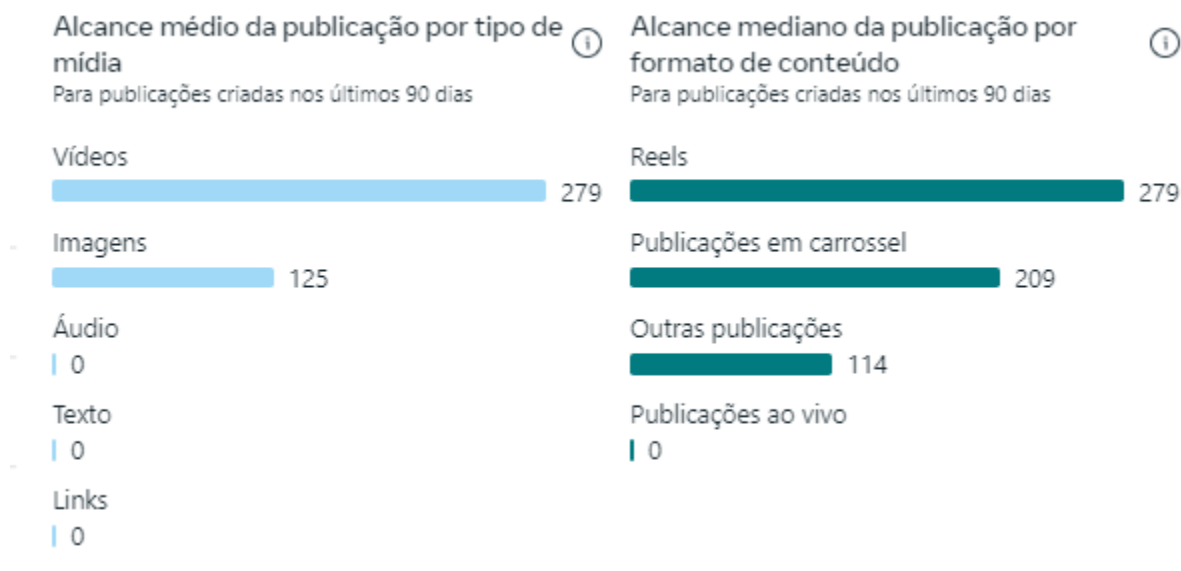
@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Engajamento Instagram



Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal e 122 visualizações, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023, com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciatv3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.





7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório)

Evolução da situação atuarial (dados de julho/agosto de 2023 - atualização trimestral):

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

FUNDO PREVIDENCIÁRIO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	3.342	3.534	3.547
Idade média atual	48	47	47
Idade média de admissão no serviço público	35	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,42	63,18
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.314,75	R\$ 5.301,91
Total da folha de salários mensal	R\$ 16.991.933,74	R\$ 18.782.332,00	R\$ 18.805.881,17

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	65	81	83
Idade média atual	63	64	64
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.794,51	R\$ 3.823,60
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 233.432,44	R\$ 307.354,91	R\$ 317.358,89

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	50	57	57
Idade média atual	47	45	45
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91	R\$ 3.762,91
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 166.326,84	R\$ 214.486,02	R\$ 214.486,02

Totais do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	3.457	3.672	3.687
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 17.391.693,02	R\$ 19.304.172,93	R\$ 19.337.726,08



Novos ingressantes

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	138	78	216
Folha salarial mensal	R\$ 519.790,05	R\$ 251.129,58	R\$ 770.919,63
Salário médio	R\$ 3.766,59	R\$ 3.219,61	R\$ 3.569,07
Idade mínima atual	18	18	18
Idade média atual	40	35	38
Idade máxima atual	64	61	64
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	35	38
Idade máxima de admissão	64	60	64
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 216 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.547;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, visto que seus salários são acima da média. Antes o salário médio era de R\$ 5.084,36 e agora, passou a ser de R\$ 5.301,91.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 50.744.097,92)	(R\$ 52.312.524,68)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 142.226,96	R\$ 140.586,99
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.629.208,10)	(R\$ 38.572.911,01)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 359.254,97	R\$ 358.735,89
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.256.131,42	R\$ 6.361.980,50
PMB – Concedidos	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.317.535.824,00)	(R\$ 1.362.445.670,26)


GUARUJÁPREV

(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 257.044.720,51	R\$ 246.786.333,27
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.145.934,30	R\$ 28.640.720,63
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 307.535.647,76	R\$ 295.262.220,16
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 92.227.507,68	R\$ 95.371.196,92
PMB - a Conceder	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)
Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)	(R\$ 699.563.065,53)	(R\$ 715.197.706,42)	(R\$ 780.409.331,59)
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 799.433.235,20	R\$ 851.605.783,20
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 710.825,22	R\$ 584.366,31
Superávit Técnico Atuarial	R\$ 63.656.329,30	R\$ 84.946.354,00	R\$ 71.780.817,92

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 32,28%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 33,04%. Da mesma forma, o valor da Provisão de Benefícios a Conceder tiveram aumento em 9,49%, refletindo o aumento na folha de salários, que foi de 10,68%.

Como o Ativo do Plano, que teve aumento de 11,66%, se elevou em magnitude superior à elevação das Provisões Matemáticas, 11,56%, houve elevação do superávit técnico atuarial, em 12,76%.

FUNDO FINANCEIRO

ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	2.102	2.028	2.017
Idade média atual	58	58	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.730,49	R\$ 9.753,04
Total da folha de salários mensal	R\$ 19.562.852,15	R\$ 19.733.432,92	R\$ 19.671.889,77

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	382	453	464
Idade média atual	63	63	63
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.822,25	R\$ 5.816,86
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 2.114.807,04	R\$ 2.637.481,29	R\$ 2.699.024,44

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	89	96	96
Idade média atual	57	58	58
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44	R\$ 6.089,44
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 522.170,83	R\$ 584.586,01	R\$ 584.586,01


GUARUJÁPREV
Totais dos Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	2.573	2.577	2.577
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 22.199.830,02	R\$ 22.955.500,22	R\$ 22.955.500,22

Da análise destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, visto se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros;
- Verificou-se aumento do no valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	28,91%	30,02%
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	30,41%	31,52%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO
Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 479.776.583,26)	(R\$ 493.400.906,79)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.868.098,51	R\$ 5.942.501,38
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.735.055,43)	(R\$ 94.391.173,42)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.154.702,89	R\$ 2.150.526,41
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 40.215.814,71	R\$ 41.145.445,62
PMB – Concedido	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.095.820.637,91)	(R\$ 3.096.600.703,41)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 97.185.572,45	R\$ 94.138.607,78
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 66.136.431,71	R\$ 65.093.114,18
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 116.275.595,61	R\$ 112.630.120,03
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.707.444,65	R\$ 216.762.049,24


GUARUJÁPREV

PMB a Conceder	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)
Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)	(R\$ 3.128.379.303,20)	(R\$ 3.125.788.616,07)	(R\$ 3.146.530.418,98)
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 232.919.600,59	R\$ 263.994.240,14
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 894.372,78	R\$ 735.259,91
Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 2.901.596.762,14)	(R\$ 2.891.974.642,70)	(R\$ 2.881.800.918,93)

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	<p>Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor:</p> <p>2.1- O Relatório de Atividades referente a setembro/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 19/10/2023, com folhas numeradas de 01 a 342, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, e diante da falta de repasse de parte do valor devido das contribuições patronais dos meses de agosto/2023 e setembro/2023, conforme descrito nos itens 3.4 e 3.6, abriu-se discussão e votação deste órgão colegiado que resultou por maioria de 04 votos a favor da recomendação para a reprovação e 03 votos a favor da recomendação para a aprovação com ressalva. A recomendação para a reprovação das contas deu-se com base no descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015 e da irregularidade apontada no Extrato Previdenciário, apresentado no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna em sua folha 07.</p>	<p>Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões):</p> <p>A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações:</p> <p>1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de setembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: Antes do início da votação, o Conselheiro William Lancelotti solicitou que a seja feita análise do Relatório e da Ata do Conselho Fiscal, com destaque e votação em separado dos itens 3.4 e 3.6. Após votação e aprovação unânime da proposta apresentada pelo Conselheiro William Lancelotti, iniciou-se a votação do Relatório e da Ata do Conselho Fiscal, pelos itens 3.4 e 3.6, destacados, tendo sido rejeitada por unanimidade a decisão do Conselho Fiscal em relação aos itens citados e aprovado por unanimidade o restante do Relatório e da Ata do Conselho Fiscal.</p> <p>2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de setembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes.</p> <p>3) Assuntos Gerais: não houve. Declarações de voto: Em declaração de voto conjunta, os Conselheiros presentes fizeram constar que seus votos em desaprovação ao recomendado pelo</p>



		<p>Conselho Fiscal para os itens 3.4 e 3.6 deram-se pelo entendimento de que as medidas de cobranças administrativas para os repasses em atraso foram tomadas em tempo, de modo que o adequado seria a ressalva da aprovação desses itens, não a desaprovação das contas. Também é importante registrar que os membros do Conselho compreendem que o não repasse de valores por parte do ente patronal, não é responsabilidade direta da Diretoria Executiva, smj, responsabilidade que ensejaria a reprovação de suas contas de maneira injusta. Além disso, compreenderam que se faz muito necessário um embasamento legal que enseje a reprovação das contas como um todo, o que não se configurou nesta situação específica. Assuntos Gerais: Não houve.</p>
<p>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: Não houve deliberação que ensejasse providência específica da Diretoria Executiva, havendo prosseguimento das rotinas ordinárias do órgão de execução.</p>		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há vinte e nove (29) profissionais da GuarujáPrev, titulares, certificados pela nova Certificação RPPS – (29/31 = **93,55%**), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%), Conselho de Administração (12/12 = 100%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%), conforme demonstrado a seguir:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente – Nível Avançado;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Nível Intermediário;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência – Nível Básico;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração – Nível Básico.

Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares

- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração – Nível Básico;
- William Lancellotti, Vice-Presidente – Nível Básico;
- Valter Batista, 1º Secretário do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Leila Sales Acurcio Torres, 2ª Secretária do Conselho de Administração – Nível Básico;



GUARUJÁPREV

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro – Nível Básico;
- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro – Nível Básico;
- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro – Nível Básico;
- Walter Fernandes Sório, Conselheiro - Nível Básico;
- Anderson dos Santos Bernardes, Conselheiro - Nível Básico;
- Anderson Souza do Nascimento, Conselheiro - Nível Básico;
- Fernando Monteiro dos Santos, Conselheiro - Nível Básico;
- José Sebastião dos Reis, Conselheiro - Nível Básico;
- José Fernando de Jesus Fonseca, (suplente) - Nível Intermediário;
- Cheila Marise Baptista Ramos, (suplente) - Nível Básico;
- Leonardo Moreira dos Santos, (suplente) - Nível Básico;
- Dênis Campos Vieira de Castro, (suplente) - Nível Básico;
- Alberto Queiroz Silva, (suplente) - Nível Básico.

Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%) – apurado entre os titulares

- Rogelio Laurindo Rodriguez, Conselheiro – Nível Intermediário;
- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Vanessa dos Santos Gomes, 1ª Secretária do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira – Nível Básico;
- Williams Wallace Rodrigues Silva, Conselheiro - Nível Básico;
- Marco Antônio de Melo, Conselheiro - Nível Básico;
- Charles Wellington Alves, Conselheiro - Nível Básico;
- Vânia Santana Silva Gartner, (suplente) - Nível Básico;
- Luis Fernando Sousa, (suplente) - Nível Básico;
- Marcos Antônio de Santana Ojeda, (suplente) - Nível Básico.

Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%)


GUARUJÁPREV

- Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Gestor de Recursos – Nível Avançado;
- Edler Antonio da Silva, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Aline Borges de Carvalho, 2ª Secretária do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, 1º Secretário do Comitê de Investimentos – Nível Básico.

QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	*Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível Percentual Total
Básico	2	12	6	1	21
Intermediário	1	00	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
Total	4	12	7	6**	29
Percentual	100%	100%	87,5	85,71%	93,55%

*NA = Não se aplica

**Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no **Banco de Talentos da GuarujáPrev**, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação na próxima reunião ordinária:

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 10-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software – 11/12
3	0800.00019/2023.2	COMPREV 07_2023
4	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 06/12
5	0607.00819/2023.40	CONAM – Consultoria em Administração Municipal – parc. 04/12
6	060702.367/2023.58	AGIP – Associação Gaúcha de Institutos de Previdência
7	0607.01.177/2023.51	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me- parc. 03/12


GUARUJÁPREV

8	0607.00786/2022.46	Felipe F. Goto – água mineral
9	0607.01.352/2023.57	Berta Integração Eireli Me – LTCAT_PGR
10	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 07/12
11	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 04/12
12	0607.01.180/2023.60	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Contrato parcela 02/12
13	0607.02.833/2023.40	Antonio Rubens Nunes Ltda – Revista RPPS
14	0607.01.405/2023.21	Buff Comercial
15	0607.00634/2022.29	Guilherme Zanutto Cardillo – perícia médica
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 01/12
17	0607.01.072/202.43	Maria Adalgiza Martins – TA 04 parc. 03/12 – Aluguel sala 18
18	0607.02.224/202.39	Maria Adalgiza Martins – TA 03 parc. 01/12 Aluguel térreo e sobre loja_proporcional
19	0800.00017/2023-41	PASEP 08-2023
20	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 07/2023 – sistema COMPREV
21	0607.00474/2023.67	ICQ Brasil – Certificação Pró-Gestão
22	0607.01.372/2023.30	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 02_ parcela 01/12
23	0607.00222/2023.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos 07/2023
24	0607.000736/2023.42	Papelaria Nathalie Ltda. – Material de escritório
25	0607.01.567/2023.37	SQNTech Consultoria em Tecnologia de Informática Ltda. – projetor slides
26	0607.01.889/2023.56	TSU Empreendimentos e Part. The Palace Flat – hospedagem evento XP – São Paulo/SP
27	0302.01.02.733/2023.72	Prestação de Contas 08_2023 Gerência de Previdência – Alexandre Santos de Brito
28	0600.02.591/2023.58	Prestação de Contas 08_2023 Gerência de Administração – Maria José Lima Rodrigues
29	0800.02.771/2023.23	Prestação de Contas 08_2023 – Gerência Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finança
30	0607.01.117/2023.53	TRG Turismo – Transporte Congresso Águas de Lindóia/SP
31	0607.02.757/2023.37	TRG Turismo – Passagens Poa Oficina Comprev AGIP_Gramado/RS
32	0700.00314/2022.34	Maria Luiza Caetano da Silva Souza – perícia médica

Relação de Portarias emitidas no mês de outubro de 2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	332/2023	Alteração Comissão Escola de Previdência
2	333/2023	Alteração Comissão COMPREV
3	335/2023	Alteração Comissão Pregoeiro e Equipe de Apoio ao Pregão
4	336/2023	Alteração Comissão Credenciamento Médico e Acompanhamento de Perícias
5	337/2023	Alteração Comissão Programa de Preparação para Aposentadoria
6	338/2023	Revogação da Portaria nº 363/2021 de Concurso Público
7	347/2023	Substituição férias Gerência de Administração
8	349/2023	Substituição férias Diretor Presidente
9	350/2023	Substituição Gerência Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
10	352/2023	Apostilamento retificatório de benefícios
11	361/2023	Prorrogação de licença de saúde servidor Jeferson Silva dos Santos Peres

(*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em outubro de 2023

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista



GUARUJÁPREV

Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 24 de outubro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Realizado o acompanhamento dos indicadores externos e internos: Audesp, ISP, Cadprev, concessão de benefícios. Dos indicadores analisados, destaca-se o critério de Informações Previdenciárias e Repasses do Cadprev, que apresenta situação irregular “Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR – Consistência e Caráter Contributivo”. A irregularidade deve-se à consistência das informações prestadas e à comprovação do repasse integral dos valores das contribuições devidas à Unidade Gestora do RPPS.
- Cumprido o cronograma de verificações mensal de acordo com o Plano Anual da Controladoria de 2023. Foram analisados 5 (cinco) itens, sendo eles: item 3. Almojarifado e Bens Patrimoniais; item 6. Gestão de Ações Judiciais; item 9. Controle Interno; item 13. Programas; item 14. Execução Orçamentária Financeira e Patrimonial. Quanto ao item 3. Almojarifado e Bens Patrimoniais, foi realizada a inspeção, tendo como base o Relatório do Inventário Analítico de setembro de 2023. Dos 6 (seis) equipamentos evidenciados no relatório, verificou-se que apenas 1 (um) está guardado em estoque (almojarifado), os outros 5 (cinco) estão em uso, devendo ser baixados do sistema e excluído do relatório de controle do almojarifado.
- Foi apontada, em verificação interna pelo controle, a ausência de indicação de autoridade responsável no portal da transparência. Foi verificado que, embora não conste essa informação específica no portal - no módulo e-SIC, há dados divulgados dos canais de atendimento e de ouvidoria, em atendimento ao Art. 8º, inciso VII, da Lei Nº12.527/2011 - de Acesso à Informação (Art. 8º, inciso VII - indicar local e instruções que permitam ao interessado comunicar-se, por via eletrônica ou telefônica, com o órgão ou entidade detentora do sítio). Nessa reunião do núcleo, foi sugerida a inserção da informação do e-mail Institucional da GuarujáPrev no Portal (institucional@guarujaprevidencia.sp.gov.br), cuja ação será solicitada.
- Realizado acompanhamento até 29 de setembro de 2023: Manifestações entrantes no mês pelo sistema 1Doc: Das manifestações em andamento: nº 003/2023 e nº 004/2023 (encaminhado Ofício pela GuarujáPrev ao Secretário Municipal de Gestão Administrativa).

Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 30 de outubro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Realizado ajuste no Formulário de Requerimento de Benefícios a fim de adequá-lo ao processo de atendimento e divulgada a nova versão no Manual de Atendimento. Realizada a análise de processos administrativos de concessão de benefícios com os dias de tramitação. Evidenciado no processo administrativo de nº 0602.00408/2022.66





(aposentadoria voluntária magistério) o total de dias tramitados (540d), com gargalo de 1 (um) ano (de 15/08/2022 e 16/08/2023) entre os atos 7 e 8, pela contagem de tempo entre o indeferimento da CTC no ano de 2022 e a nova solicitação pelo segurado no ano de 2023. O controle interno recomendou avaliar paradas no processo com objetivo de avaliar desvios identificados durante a execução.

- Mantido, no relatório da controladoria interna, o acompanhamento do percentual de eficiência (% de todos os documentos marcados como resolvidos pelo setor) dos setores de concessão e manutenção de benefícios (medição extraída do 1DOC). No fechamento do mês de setembro, constata-se a evolução positiva de ambos os indicadores, com 91,84% de eficiência na Divisão de Concessão de Benefícios e 79,73% de eficiência na Divisão de Manutenção de Benefícios.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 30 de outubro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos dos meses de agosto e setembro de 2023: realizado;
- Política de Investimentos: em processo de estruturação;
- Plano Anual das Ações para o ano de 2024: em processo de elaboração;
- Credenciamento: foram credenciadas em setembro de 2023, as instituições relatadas conforme tabela abaixo, sendo que no mês de outubro não houve credenciamento.

Instituições		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
XP Allocation Asset Management LTDA.	37.918.829/0001-88	20/09/2023
XP Vista Asset Management Ltda	16.789.525/0001-98	20/09/2023
Banco Safra S.A	58.160.789/0001-28	20/09/2023
Banco J. Safra S.A	03.017.677/0001-20	20/09/2023
Guepardo Investimentos Ltda	07.078.144/0001-00	20/09/2023
Porto Seguro Investimentos Ltda	16.492.391/0001-49	20/09/2023
Intrag Distr. de Títulos e Valores Mobiliários Ltda	62.418.140/0001-31	20/09/2023
Dolar Bills Agentes Autônomos de Investimentos Ltda	35.796.942/0001-02	20/09/2023



2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 19 de outubro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Relatório Trimestral: em processo de elaboração pelo IPEP;
- Relatório Anual: deverá ser utilizada a mesma base de dados do relatório trimestral;
- Relatório de viabilidade do empréstimo consignado: enviado ao Comitê de Investimentos para contemplar a revisão da Política de Investimentos da GuarujáPrev que será aprovada até dezembro de 2023. Ressaltamos que futuramente deverá ser elaborado um estudo mais aprofundado do consignado;
- Auditoria Atuarial: em processo de elaboração pelo IPEP;
- Reforma Previdenciária: texto deverá ser enviado ao IPEP para elaboração de parecer atuarial e posterior envio aos Conselhos da GuarujáPrev e Poderes Executivo e Legislativo;
- ISP – Índice de Situação Previdenciária: houve melhoria do índice da classificação em atuária de ‘C’ para ‘B’;
- Plano de Trabalho Atuarial: será revisto com o planejamento de 2024;
- Meta Atuarial: apresentado pelo IPEP as taxas de parâmetro para 2024, sendo 5,25% para o fundo previdenciário e 5,08% para o fundo financeiro.

Participação por vídeo conferência dos representantes do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa e Pâmela Machado.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 31 de outubro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: No dia 25/10/2023 (vinte e cinco de outubro de dois mil e vinte e três) foi realizado encontro com este tema, direcionado aos segurados pré-aposentados. Em relação ao Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), realizou-se palestra para os servidores que estão prestes a se aposentarem. Nessa palestra foi abordada a seguinte pauta: importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas pertinentes, além de serem sanadas as dúvidas do público presente. No dia 25/10/23 (vinte e cinco de outubro de dois mil e vinte e três) foi realizado o programa “Aposentadoria Feliz”. Foi realizada em 30/10/2023 (trinta de



outubro de dois mil e vinte e três) atividade do programa de pós-aposentadoria com os segurados que ainda não se recadastraram nos meses de setembro e outubro de 2023 (dois mil e vinte e três). Foi abordada a importância da realização anual do cadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas que forem julgados como pertinentes durante a realização da atividade.

- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.
- Realizado dia 20/10/2023 o evento alusivo ao “Outubro Rosa”, mês de prevenção ao câncer de mama, para as Agentes de Serviços Gerais e assemelhados da Secretaria de Administração e servidores da GuarujáPrev, com duração de três horas, das 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas), tendo sido abordados os seguintes temas: Concessão de Aposentadoria, Direitos do segurado com câncer, Noções de Educação Financeira, Saúde e cuidados da Mulher, Prevenção de doenças/Câncer de mama. Ao final do evento, foram entregues “mimos” para 15 (quinze) pessoas presentes. A palestra específica sobre saúde e câncer de mama foi ministrada pela perita médica, Dra. Maria Luiza Caetano.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de outubro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa IPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 25/10/2023;
- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 10º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;
- Programa de Pós-Aposentadoria da GuarujáPrev – 10ª Reunião com segurados aposentados, objetivando promover uma melhor qualidade de vida e um envelhecimento saudável, com conceitos de Direitos do Idoso, Legislação Previdenciária e Finanças Pessoais;
- Palestra sobre o Outubro Rosa, realizada para as servidoras da Autarquia e da Secretaria de Gestão Administrativa.



VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 16/10/2023 a 10ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento, atualizações e documentos: consolidar cronograma mensal por data de vencimento para manter os documentos atualizados;
- Oportunidades de Melhorias: acompanhar as oportunidades de melhorias apontadas no relatório de auditoria de certificação, para os requisitos do Pró-Gestão nos itens 3.1.1 e 3.1.2;
- Contrato de Gestão: acompanhamento até o vencimento anual, momento em que será realizada a análise final do cumprimento dos objetivos e iniciativas estratégicas;
- Planejamento Anual: acompanhamento contínuo;
- ISP - Índice de Situação Previdenciária: o resultado definitivo da avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 foi divulgado no dia 10 de outubro de 2023. O Município de Guarujá manteve nota B no 'indicador de situação previdenciária', obtendo melhoria na "Classificação em Atuação" de 'C' para 'B';
- Indicadores dos processos mapeados: acompanhamento dos processos de concessão e manutenção de benefícios;
- Elaboração da planilha de vencimentos/prazos dos documentos: a realizar;
- Revisão do site da GuarujáPrev: melhoria da visualização e inclusão de documentos do Programa Pró-Gestão dentro do site da GuarujáPrev.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE OUTUBRO DE 2023
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE OUTUBRO DE 2023
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal. Registre-se que a regra mudou, com a publicação pelo Ministério da Previdência do Manual do Pró-Gestão - versão 3.4 , podendo ser, além do mandato, atendida pela média de 2 anos de exercício dos membros da Diretoria Executiva, conforme 3.2.15 - MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO:



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE OUTUBRO DE 2023
		<p>Nível III: Adicionalmente aos requisitos dos Níveis I e II, os membros da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos nas situações definidas em lei, e deverão apresentar anualmente prestação de contas ao Conselho Deliberativo. Alternativamente, a comprovação de mandato para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com a comprovação do exercício médio de 2 (dois) anos dos membros da Diretoria, considerando os últimos 5 (cinco) anos.</p> <p>https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/ManualdoPrGesto.pdf</p> <p>Ainda que a GuarujáPrev tenha alcançado o nível IV do Pró-Gestão, a demanda continua necessária, visando adequações para os próximos anos e maior estabilidade da gestão.</p> <p>Será reiterado o pedido junto ao Conselho de Administração e rediscutido com o Governo Municipal, a partir do mês de setembro de 2023.</p>
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Os novos Conselheiros Eleitos tomaram posse em 1º de junho de 2023.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023. Realizada a publicação de julho de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Finalizado o processo licitatório e contratação da empresa de engenharia que realizará o Projeto Executivo da Construção da Sede da GuarujáPrev. Após, será organizada outra licitação para Execução do Projeto, iniciando-se a construção efetiva.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Todas as programações para participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem para 2023 foram finalizadas, com ampla participação dos membros da estrutura de governança, restando o Congresso de Conselheiros em novembro/dezembro.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público". O banner de 10 anos do RPPS está sendo utilizado nos "Dias das Aposentadorias Felizes".
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2022. Estão sendo feitos estudos novos estudos, a partir de setembro de 2023.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE OUTUBRO DE 2023
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi encaminhada no prazo. Nova avaliação atuarial está em processamento, visto que serão feitas a cada 6 meses.
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	A Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, Memorando 320/2023, preparada pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, apresentada para os Conselhos Fiscal e de Administração e encaminhada para o Governo Municipal.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito. LDO - Proposta Orçamentária Anual foi elaborada em março. POA - Proposta Orçamentária Anual encaminhada para o Governo Municipal.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Elaborada pelo Comitê de Investimentos, revisada pela Diretoria Executiva e encaminhada para o Conselho de Administração.
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Previsto para dezembro.
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Previsto para dezembro.
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Previsto para dezembro.
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Projetado para dezembro
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Não houve credenciamento neste mês
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE OUTUBRO DE 2023
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. O resultado é positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.
	Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades
Realizar reuniões mensais do Núcleo		Realizado
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria		Realizado.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Realizado.


GUARUJÁPREV

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').

Resultados dos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES ESTRATÉGICOS			
	PREVISTOS		REALIZADOS	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	11	31%	11	31%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	4	11%	1	3%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	7	19%	6	16%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	4	11%	4	11%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	11%	3	8%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	6	17%	6	17%
TOTAL	36	100%	31	86
Resultado observado	Nota	9	Menção	Ótimo

A apuração da pontuação é competência da Analista Previdenciária de Controle Interno, conforme art. 5º, caput e § 1º da LC nº 179/2015.

Acompanhamento do cumprimento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão pela GuarujáPrev:

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos e a prova de vida de aposentados e pensionistas, no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social. As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias .	
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios. Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.	✓
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	✓
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP foi revalidado em 22/06/2023, com vencimento em 19/12/2023, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=221234 . Os critérios de regularidade podem ser verificados no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/pu	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	blico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104 .	
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. A Presidência da GuarujáPrev motivou a compra ou contratação de sistema em 2022, com mecanismo de controle de frequência, a Gerência de Administração iniciou dois processos licitatórios: compra de equipamento e contratação de sistema.	✗
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Realizada a primeira integração. Foi integrado o processo licitatório de contratação do ICQ para auditoria do Pró-Gestão no Nível IV.	✓
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	Realizada a Tomada de Preços para contratação de empresa que elaborará o Projeto Executivo. Contratada a empresa Faccio Arquitetura, homologação do certame publicada em 27/09/2023 no Diário Oficial. Sobre a Faccio Arquitetura, segue link da empresa: https://www.faccioarquitetura.com.br/ .	✗
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Está em fase de pesquisa de mercado realizada pela Divisão de Compras e Licitação.	✗
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<p>Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guarujá Prev n0016 VF ASSINADO.pdf.</p> <p>Nova avaliação atuarial está em desenvolvimento, visto que serão realizadas duas por ano.</p>	
<p>IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.</p>	<p>A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guarujá Prev n0016 VF ASSINADO.pdf.</p> <p>Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.</p>	✓
<p>IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).</p>	<p>O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/.</p> <p>Registre-se que o novo Procurador Previdenciário da Guarujá Previdência aderiu ao Plano de Adesão ao RPC, como outros Procuradores Jurídicos da Prefeitura, do último concurso, haviam aderido, denotando que a implantação foi efetivada.</p>	✓
<p>IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.</p>	<p>Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 (https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias).</p> <p>Finalizado o processo licitatório, de Dispensa de Licitação para contratação direta, com fundamento no art. 24, caput e incisos XIII, XXV e XXXI da Lei Federal nº 8.666/1.993 e suas alterações, conforme dados ratificados a seguir:</p> <p>Processo Administrativo n.º: 0607.01.917/2023.42 Contratada: Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência – cnpj: 27.531.527/0001-07. Objeto: Contratação de Instituição para estudos de viabilidade financeira para apuração da taxa de cobertura total dos riscos atuariais, necessários para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro da carteira de empréstimo consignado, com fornecimento de tecnologia para gestão e operacionalização de empréstimos consignados e ampliação da elegibilidade do crédito para todos os segurados do RPPS, conforme art. 9º, caput, § 7º da Emenda Constitucional nº103/2019 e em observância das regras estabelecidas pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e da Portaria MPT nº 1.467/2022, em</p>	✗



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	conformidade com o art. 164, inc. III da Lei Complementar nº 135/2012 e com o art. 195, inc. X da Lei Complementar nº 179/2015.	
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guarujá Prev n0016 VF ASSINADO.pdf . A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	✓
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia.	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																																				
	Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.																																					
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)	✓																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Órgão</th> <th>Diretoria Executiva (4/4)</th> <th>Conselho de Administração (12/12)</th> <th>Conselho Fiscal (7/8)</th> <th>Comitê de Investimentos (6/7)</th> <th>Total por Nível (29/31)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Intermediário</td> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Avançado</td> <td>1</td> <td>NA</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>4</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>Percentual</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>87,5%</td> <td>85,71%</td> <td>93,55%</td> </tr> </tbody> </table>		Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (7/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (29/31)	Básico	2	12	6	1	21	Intermediário	1	00	1	2	4	Avançado	1	NA	NA	3	4	Total	4	12	7	6	29	Percentual	100%	100%	87,5%	85,71%	93,55%
	Órgão		Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (7/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (29/31)																															
	Básico		2	12	6	1	21																															
	Intermediário		1	00	1	2	4																															
Avançado	1	NA	NA	3	4																																	
Total	4	12	7	6	29																																	
Percentual	100%	100%	87,5%	85,71%	93,55%																																	
A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .																																						
IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , houve lançamento de aplicativo acessível na loja digital para 'android', restando viabilizar na loja virtual para 'iphone', desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento. Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentoAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/	✓																																				
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&id=5 . Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, e iniciado processo licitatório.	✗																																				
IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 08 novos servidores do concurso, dos cargos de Procurador Previdenciário, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário Administrador.	✓																																				
IE30 - Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.	✓																																				
IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓																																				


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.	✓
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	Realizada a auditoria pela empresa ICQ Brasil nos dias 28 a 30 de agosto de 2023, com a obtenção do nível IV do Pró-Gestão .	✓
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 foi divulgada, resultado definitivo, no dia 10 de outubro de 2023.	✓
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público".	✓

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 349 folhas numeradas de 1 a 349.

Guarujá, 16 de novembro de 2023.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

OUTUBRO/2023



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Contratos	03
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4	Contratos de Adesão	04
B1.1.5	Credenciamentos	04
B2	Comissões	04
B3	Folhas de Pagamento	04
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	06
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	06
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	07
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	07
B4	Atendimentos realizados no mês	08
B5	Processos autuados no mês	08
B5.1	Processos Administrativos	08
B5.2	Protocolos	09
B5.3	Memorandos	10
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	11
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	14
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	16


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO OUTUBRO - 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

No dia 17 de outubro de 2023, foi realizada sessão do Pregão Eletrônico 03/2023, para aquisição de licenças do MS – Office 365 Business Standard Anual.

O objeto foi adjudicado à empresa Celso Silveira Tecnologia LTDA ME, no valor unitário de R\$ 838,00.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
2983/2023	INSCRIÇÃO PARA TREINAMENTO E-SOCIAL	LEI 8.666/1993, ART 24 II	META CURSOS	234	06/10/2023	R\$ 4.180,00
2993/2023	HOSPEDAGEM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	TIMBIRAS PALACE	233	06/10/2023	R\$ 522,00
2999/2023	TRANSPORTE RODOVIÁRIO - GRAMADO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	KRUSE TURISMO	235	06/10/2023	R\$ 350,00
3077/2023	ANUIDADE ABIPEM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ABIPEM	244	24/10/2023	R\$ 2.250,00
2892/2023	MANUTENÇÃO PREVENTIVA AR-CONDICIONADO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	LUIS CARLOS BARRETE	238	16/10/2023	R\$ 4.160,00
TOTAL						R\$ 11.462,00

B1.1.3 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
CONTRATO 09/2023	PA 2.483/2023	TELEFONICA BRASIL SA	LEI 8.666/1993, ART 24 II	INTERNET – LINK DEDICADO	04/10/2023	03/10/2024	05/10/2023	R\$ 14.400,00
VALOR TOTAL								R\$ 14.400,00



B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TA 01/2023-CONTRATO 10/2022	P.A. 2.573/2023	IPEP	LEI 8.666/1993, ART 24 II	CONSULTORIA ATUARIAL	20/10/2023	19/10/2024	10/10/2023	R\$ 45.000,00
VALOR TOTAL								R\$45.000,00

B1.1.4 – Contratos de Adesão

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
P.A. 2.948/2023	CELSO SILVEIRA TECNOLOGIA LTDA	LEI 10.520/2002	LICENÇAS DO MS – OFFICE 365 BUSINESS STANDARD ANUAL	30/10/2023	29/10/2024	18/10/2023	R\$32.682,00	
VALOR TOTAL								R\$32.682,00

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram credenciamentos no período

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
05/10/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Adriano Mendes da Silva, Igor Seiti Ikemori	1 – Desenvolvimento de escopo de trabalho para elaboração de ETP 2- Conhecimento das plataformas de compras recém-contratadas. BNC e BLL 3- Discussão sobre providências faltantes para utilização da Lei 14.133/2023.
31/10/2023	Comitê de Segurança da Informação	Igor Seiti Ikemori, Luciana Marin Faneco, Sávio Rangel Sabino e Edmar Pereira Luiz da Silva	Monitoramento da divulgação da Política de Informação e Portal da Transparência.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:


GUARUJÁPREV
B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	set/23				out/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	82	513.000,94	88.500,93	424.500,01	82	473.538,54	77.607,84	395.930,70
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31
Pensão Inativo - Financeiro	10	39.639,87	2.417,98	37.221,89	10	39.323,01	2.417,98	36.905,03
Total Pensão Financeiro	93	561.292,27	92.428,06	468.864,21	93	521.513,01	81.534,97	439.978,04
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	59	227.076,24	22.882,62	204.193,62	59	220.491,64	21.362,81	199.128,83
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	187,14	7.949,86	2	8.137,00	187,14	7.949,86
Total Pensão Previdenciário	61	235.213,24	23.069,76	212.143,48	61	228.628,64	21.549,95	207.078,69
Total Pensão	154	796.505,51	115.497,82	681.007,69	154	750.141,65	103.084,92	647.056,73

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	set/23				out/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	14	44.308,30	7.585,05	36.723,25	15	45.672,30	8.899,73	36.772,57
Invalidez Proporcional	15	33.902,00	6.270,75	27.631,25	15	34.782,00	6.270,75	28.511,25
Invalidez Integral	17	107.587,04	17.902,82	89.684,22	18	113.842,70	19.171,34	94.671,36
Voluntária por idade	149	596.913,22	10.525,06	586.388,16	155	630.538,68	120.118,06	510.420,62
Voluntária por idade e tempo de contribuição	208	1.228.763,17	272.575,59	956.187,58	211	1.242.441,41	277.743,49	964.697,92
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	138.992,26	97.373,52	41.618,74	3	138.992,26	96.663,98	42.328,28
Voluntária por idade e tempo de contribuição -	135	1.039.155,68	235.620,31	803.535,37	138	1.061.115,78	242.725,90	818.389,88

 Assinado por 1 pessoa: EDILIR ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tacob.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6


GUARUJÁPREV

Especial Magistério								
Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	854,97	6.000,04	1	6.855,01	854,97	6.000,04
Total Aposentadoria - Financeiro	542	3.196.476,68	648.708,07	2.547.768,61	556	3.274.240,14	772.448,22	2.501.791,92
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	6.167,89	2.418,69	3.749,20	3	6.167,89	2.418,69	3.749,20
Invalidez Proporcional	13	31.492,81	1.456,71	30.036,10	13	32.402,99	1.463,50	30.939,49
Invalidez Integral	16	64.893,15	7.829,37	57.063,78	17	74.539,28	9.106,80	65.432,48
Voluntária por idade	39	96.344,66	15.794,57	80.550,09	42	101.725,16	16.573,83	85.151,33
Voluntária por idade e tempo de contribuição	28	147.416,42	28.553,26	118.863,16	30	160.199,62	31.789,79	128.409,83
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	8	50.551,31	9.773,26	40.778,05	8	50.551,31	9.773,26	40.778,05
Total Aposentadoria - Previdenciário	107	396.866,24	65.825,86	331.040,38	113	425.586,25	71.125,87	354.460,38
Total Aposentadoria	649	3.593.342,92	714.533,93	2.878.808,99	669	3.699.826,39	843.574,09	2.856.252,30

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	set/23				out/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total - Financeiro	635	3.757.768,95	741.136,13	3.016.632,82	649	3.795.753,15	853.983,19	2.941.769,96
Total Previdenciário	168	632.079,48	88.895,62	543.183,86	174	654.214,89	92.675,82	561.539,07
Total Geral	803	4.389.848,43	830.031,75	3.559.816,68	823	4.449.968,04	946.659,01	3.503.309,03

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)


GUARUJÁPREV

ATIVOS	set/23				out/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	36.816,97	10.883,65	25.933,32	1	27.166,10	10.635,97	16.530,13
Fundo Previdenciário	21	173.529,93	41.389,60	132.140,33	25	249.538,55	68.299,95	181.238,60
Comissionados	2	21.784,66	5.006,24	16.778,42	2	22.118,00	5.097,90	17.020,10
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	7.022,88	55,01	6.967,87	4	7.022,88	55,01	6.967,87
Conselheiros	20	35.114,40	638,07	34.476,33	20	35.114,40	659,33	34.455,07
Subtotal	48	274.268,84	57.972,57	216.296,27	52	340.959,93	84.748,16	256.211,77
Estagiários	7	6.466,64	0,00	6.466,64	6	5.912,30	0,00	5.912,30
Total Geral	55	280.735,48	57.972,57	222.762,91	58	346.872,23	84.748,16	262.124,07

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	set/23				out/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	138.410,19	366.361,20	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Total Aposentadoria	43	504.771,39	138.410,19	366.361,20	43	504.771,39	139.878,18	364.893,21
Pensão PMG	32	355.811,55	101.806,25	254.005,30	32	355.811,55	101.096,71	254.714,84
Pensão Câmara	6	181.105,94	58.571,98	122.533,96	6	127.979,05	37.659,59	90.319,46
Total Pensão	38	536.917,49	160.378,23	376.539,26	38	483.790,60	138.756,30	345.034,30
Total Geral	81	1.041.688,88	298.788,42	742.900,46	81	988.561,99	278.634,48	709.927,51

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara



É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo	Quantidade
Ligações Telefônicas	240
Presencial	358
WhatsApp	346
Total	944

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 212 (duzentos e doze) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0300 PRES - Presidência	Subtotal=3
Recadastramento	1
Revisão de Benefício	1
Ato Normativo	1
0302.1 PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=1
Adiantamento	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=1
Adiantamento	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=4
Folha de Pagamento	4
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=165
Aposentadoria Voluntária Comum	43
Declaração de Abono de Permanência	34
Certidão de Abono de Permanência	29
Aposentadoria Por Invalidez	17
Solicitação de Declaração	10
Aposentadoria Voluntária de Professor	9
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	9
Aposentadoria Compulsória	8
Processo Administrativo	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	1
Devolução de Contribuição Previdenciária	1



Isenção de Imposto de Renda	1
Pensão Por Morte	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=15
Compras e Licitações	9
Acompanhamento Técnico	4
Acompanhamento Contábil	2
0707 GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=8
Aposentadoria Por Invalidez	8
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=3
Adiantamento	2
Processo Administrativo	1
1001 MED-TR	Subtotal=5
Aposentadoria Por Invalidez	5
1003 SEG-TR-PMG Segurança do Trabalho	Subtotal=7
Solicitação de e Direitos e Vantagens	7
Total	212

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1 Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 68 (sessenta e oito) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotal
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=2
Requerimento de Compra/Contratação	2
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=8
Aviso de Férias	4



Requisição de Materiais	2
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
Aviso de Recesso de Estágio	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=19
Requerimento de Aposentadoria	5
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	4
Requerimento de Abono de Permanência	3
Falta Abonada - Usufruir	3
Requisição de Materiais	3
Pedido de Concessão de Vale-Transporte	1
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=8
Requisição de Materiais	8
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	2
Requisição de Materiais	1
0712 GPREV-SOC - Serviço Social	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=10
Nota Fiscal	8
Falta Abonada - Usufruir	2
0802.3 CONT-LIQUID - Liquidação	Subtotal=14
Nota Fiscal	14
Total	68

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 70 (setenta) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 ADM - Conselho de Administração	1
0200 FISC - Conselho Fiscal	2
0300 PRES - Presidência	1



GUARUJÁPREV

0302 PRES-SG - Secretaria Geral	4
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	2
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	1
0501 UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0503 UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	16
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	5
0700 GPREV - Gerência de Previdência	3
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	3
0804 GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	25
ÉTICA Comissão de Ética	1
0900 CÂMARA - Câmara Municipal de Guarujá	3
TOTAL	70

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 10 (dez) ofícios e 04 (quatro) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Seguimento as atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O analista previdenciário de suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e delegando atividades ao estagiário de suporte para assistência a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web, Prova de Vida e controle de cadastro.

**GUARUJÁPREV**

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia com apoio do estagiário de suporte.

Foi feita análise e sanitização de dados para entrega de planilha referente a dados atuariais.

Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades, desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, foi iniciado os trabalhos de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizada abertura dos processos administrativos no Sistema 1Doc, a fim da guarda em meio virtual e de possibilitar consulta, por último esses documentos são encaixotados para esvaziamento dos armários.



O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

Em demonstração dos resultados alcançados até o período, apresentamos:

Andar Térreo:

No período anterior foi apontado como tendo 11 armários, porém o espaço possui 12 (doze) armários, todos com capacidade total de espaço utilizada. Estão sendo trabalhados 02 armários que acondicionam documentos de cadastramento.

Sobreloja:

Digitalização concluída. No período anterior foi apontado a existência de 09 armários, atualizando dados havia 10 (dez) armários com documentos, o trabalho foi concluído e possibilitou a doação 03 (três) armários para Medicina do Trabalho, para armazenamento dos seus documentos digitalizados.

Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas box, acondicionados em estantes de aço.

São 125 caixas box; destas, somente 10 estão com documentos digitalizados restando 115 caixas para realizar os trabalhos. Trabalho em andamento.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, em cada caixa há diversos documentos e que, seu quantitativo somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos

A equipe de digitalização foi reduzida, atualmente temos 06 estagiários, destes, 03 trabalham no processo de digitalização, em conjunto com outras tarefas.

Os colaboradores estão realizando atividades de organização nas pastas de documentos que exigem a guarda física como prontos para aposentados e pensionistas, do andar térreo.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.



GUARUJÁPREV

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger - Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022, prorrogado por 12 meses com vigência atualizada até 28/06/2024.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

O contrato original sofreu aditivo de prazo, por 12 (doze) meses, passando a vigorar até 03/05/2024.

A execução do contrato no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período foi necessário a contratação de serviços hidráulicos na pia da cozinha – sobreloja (desentupimento).

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Outubro/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Outubro/2023, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.



	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Outubro/2023, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Relatórios enviados em conformidade com os prazos.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
III – Divisão de Compras e Licitação	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
V – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram continuados os trabalhos de sequência da digitalização, com as reduções dos arquivos, renomeação e salvamento e abertura de processo (migração) no 1Doc para posterior envio ao Arquivo Geral ou Medicina do Trabalho, conforme for o caso. Processo em andamento.
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Prestação de serviços de Monitoramento e Vigilância, ocorreu de forma regular sem ocorrências no período.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Houve contratação de serviços hidráulicos na pia da cozinha- sobreloja (desentupimento);


GUARUJÁPREV

VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o setor de Concessão, um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Demanda atendida.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários,	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.



GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 01/2023- Contrato 07/2022	278/2023		materiais e equipamentos	29/06/2023	28/06/2024		Executado sem intercorrências	
Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 - TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobrelôja	Locação de imóvel - loja e sobrelôja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobrelôja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Termo Aditivo 03 - Contrato 03/2020	13/2023			24/08/2023	23/08/2024			



GUARUJÁPREV

Contrato n. 04/2019	498/2019	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart		N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira		NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024			
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".



GUARUJÁPREV

Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato nº 06/2022-TA 01	991/2023				13/09/2023	12/09/2024		
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	Caixa Econômica Federal	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos", "Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato 03/2023	403/2023	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 11/2023	114/2022	Faccio Arquitetura S/C. Ltda. EPP.	Contratação de empresa de engenharia consultiva para Elaboração de Projetos executivos para construção do prédio que	18/10/2023	14/04/2024	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Lucio VillaFranca Motta - Prontuário 60.107	Contrato assinado em 18/10/2023. Sem início das atividades.	Em fase de confecção de Portaria conjunta com integrantes da PMG/Engenheiros.



GUARUJÁPREV

			abrigará a sede da Guarujá Previdência.				
--	--	--	---	--	--	--	--

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 13 de novembro de 2023

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
 Gerente de Administração



GUARUJÁPREV

68

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

OUTUBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em outubro de 2023	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de outubro de 2023	07
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de outubro de 2023	08
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	09
C3.3	Aposentadorias indeferidas em outubro de 2023	09
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em outubro de 2023	10
C5	Óbitos comunicados no mês	10
C5.1	Óbitos acumulados no ano	11
C6	Pensões por morte concedidas no mês	12
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	12
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	12
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em outubro de 2023	12
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	13
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	13
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	23
C10	Gestão de Contratos – Gerência de Previdência	25



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA OUTUBRO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	2
Pensão por Morte	0
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	3
Aposentadoria Voluntária por Idade	5
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	6
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	1
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	27
Aposentadoria Analisadas	63
TOTAL	107

*Requerimento para Revisão de Benefício.

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	2
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	10
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	6
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	18

C1.3 - Atendimento social em OUTUBRO de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	3	44	1466%
Telefônico	6	8	133%
Email externo	1	0	-100%
WhatsApp	78	85	109%
Domiciliar	3	2	67%
Relatórios	3	2	67%
TOTAL	94	141	


GUARUJÁPREV

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	48	266%
Fale Conosco	2	2	100%
Atendimento Social	46	141	306%
Serviços Médico Periciais	10	18	180%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	12	171%
Aposentadorias Concedidas	11	15	136%
Pensões Por Morte Concedidas	2	0	-100%
Processos abertos via 1DOC	43	182	423%
TOTAL	139		

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	208
Aposentadoria	Em Exigência	311
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	03
Aposentadoria	Em compensação	53
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	02
Pensão	Em Exigência	06
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	01
Aposentadoria	Compensado	03
Aposentadoria	Rejeitado	01
Aposentadoria	Em Análise	01
Aposentadoria	Em conflito de período	06
TOTAL		611

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4 10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5 10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6 6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7 9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8 10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36
9 11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31



GUARUJÁPREV

Matricula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023	
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6




GUARUJÁPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
52	8948	ANTONIO DA SILVA PINTO	2.753,03	0
53	17148	GILVAN DANTAS BARBOSA	2.410,42	0,00
54	14392	BENEDITO ANDRELINO DA SILVA	1.320,00	0,00
Total Geral		----	316.837,54	113.075,18
Total Percentual		----	100%	35,69%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de agosto

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116	IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
Total Geral		----	6.453,00	166,58
Total Percentual		----	100%	2,58%

São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	7.801,64	650,84
Total Geral		----	7.801,64	650,84
Total Percentual		----	100%	8,34%




GUARUJÁPREV
C3 – Aposentadorias concedidas no mês de Outubro de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	2801	ALBERICO JOSE DE BARROS PIRES	26/10/2023	01/11/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
2	12173	ANA TERESINHA LOPES PLACA	26/10/2023	01/11/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
3	6414	ANTONIA PAULO ALVES	27/10/2023	01/11/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
4	13772	EDEWALDO GOMES DOS SANTOS	26/10/2023	01/11/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
5	14533	ELAINE CRISTINA ORIFICE BARROS	27/10/2023	01/11/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
6	10872	ELIZA HELENA ERCOLIN	24/10/2023	01/11/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	12271	ERIVALDA DOS SANTOS	03/10/2023	11/10/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
8	11022	IZILDINHA DE FATIMA MEDEIROS SERRA	26/10/2023	01/11/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
9	13909	MARCIA DE BARROS LIMA SANTOS	20/10/2023	01/11/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
10	12565	MARCIA OLMOS MOUCACHEN	26/10/2023	01/11/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
11	12514	MARIA EULALIA DE OLIVEIRA RODRIGUES PEREIRA	11/10/2023	11/10/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
12	10556	MARINALVA CORREA DA FONSECA	26/10/2023	01/11/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
13	12544	ROSELI DE FATIMA AUGUSTO ALVARENGA	20/10/2023	01/11/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
14	16988	SOLANGE DE OLIVEIRA	05/10/2023	11/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
15	19067	SUZETE MARIA SIMOES	24/10/2023	01/11/2023	ART 151	Aposentadoria por idade





GUARUJÁPREV

75

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de Outubro de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	2801	ALBERICO JOSE DE BARROS PIRES	ART 151
2	5427	ANA MARIA GOMES SILVA	ART 151
3	12173	ANA TERESINHA LOPES PLACA	ART 150
4	11106	ANETE CONCEICAO SALVADOR	ART 151
5	6414	ANTONIA PAULO ALVES	ART 151
6	11127	BRUNO MANZOTTI FILHO	ART 150
7	20874	CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	ART 136
8	17819	CICERA NUNES PEREIRA E SILVA	ART 136
9	4882	CLAUDETE PEIXINHO DOS SANTOS	ART 151
10	12887	CLAUDIA LOPES DE FIGUEIREDO OLMOS	ART 152
11	13772	EDEWALDO GOMES DOS SANTOS	ART 150
12	14533	ELAINE CRISTINA ORIFICE BARROS	ART 152
13	19710	ELIENE DE JESUS SANTOS	ART 136
14	10872	ELIZA HELENA ERCOLIN	ART 150
15	14109	EMILIA DO NASCIMENTO ROSA	ART 151
16	12557	FATIMA MARIA ALVES ANTONIO	ART 150
17	13558	FRANCESCO GIO BATTÀ PREVEDELLO	ART 136
18	5741	HELENA MARIA NUNES PEREIRA	ART 151
19	12427	IARA BEGA DE PAIVA	ART 150
20	19013	IRENI RODRIGUES DE SOUZA	ART 151
21	11022	IZILDINHA DE FATIMA MEDEIROS SERRA	ART 152
22	12695	JOEL PEDRO CHAVES	ART 150
23	10993	LUIZ FERNANDO PIETROLUONGO	ART 152
24	10257	MAGALI GASPÀR LOURENCO	ART 152
25	13909	MARCIA DE BARROS LIMA SANTOS	ART 150
26	12565	MARCIA OLMOS MOUCACHEN	ART 150
27	8412	MARCO ANTONIO FERREIRA ALVES	ART 150
28	14455	MARGARETH DE MATTOS ALVES DOS SANTOS CLAUDIO	ART 151
29	11400	MARIA APARECIDA DA SILVA	ART 136
30	10552	MARIA APARECIDA SOARES DA SILVA MACHADO	ART 150
31	4528	MARIA BERNADETE DOS REIS AZEVEDO	ART 136
32	14496	MARIA DE FATIMA DA SILVA TEIXEIRA	ART 150
33	10752	MARIA DE JESUS FREITAS DE SOUZA	ART 151
34	14878	MARIA NELIDA DE MELLO E SOUZA	ART 151
35	16066	MARIA REGINA PIERRE MARCONDES	ART 151
36	10556	MARINALVA CORREA DA FONSECA	ART 151

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
37	16907	MARLI DA SILVA BARBOSA OLIVEIRA	ART 150
38	12509	MIRNA DIB MINELL	ART 150
39	10759	NEUZA VANDERLEIA DOS REIS	ART 150
40	10855	PAULA DOS SANTOS FONTES ESCUDERO	ART 150
41	17997	ROSANE CARREGA FACHINI JACOB	ART 151
42	12544	ROSELI DE FATIMA AUGUSTO ALVARENGA	ART 152
43	12943	SILVANA MOMBELLI FLAMINI	ART 150
44	13282	SURAMA APARECIDA BESERRA	ART 152
45	19067	SUZETE MARIA SIMOES	ART 151
46	8356	VALERIA APARECIDA ELOI DO NASCIMENTO SILVA	ART 152
47	11157	VITORIA DO NASCIMENTO	ART 150
48	10311	WILTON QUEIROZ DA FONSECA	ART 136
49	17762	ZILDA MAGALHAES SANTOS	ART 151
50	19417	EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	ART 136
51	13779	ISAIAS DOMINGUES DA SILVA	ART 136
52	12579	JOVINIANA ALEXANDRE DA SILVA	ART 151
53	13158	VALDILENE DE MELLO DA SILVA	ART 136

C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em Outubro de 2023*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
-	-	-	-	-

* aposentadorias indeferidas com portaria.

**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em Outubro de 2023**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARAÇÃO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0704.00488/2022.25	12887	CLAUDIA LOPES DE FIGUEIREDO OLMOS	18/10/2023	ART 152
2	0602.02.856/2023.46	12405	DIRCE MARIA RIBEIRO RAMOS	03/10/2023	ART 151
3	0602.02.737/2023.18	19021	ELIANA TUMAS	04/10/2023	ART 151
4	0602.03.027/2023.52	9716	FRANCELINA SANCHES DA SILVA	23/10/2023	ART 151
5	0602.02.551/2023.65	10984	FRANCISCO JOSE DE CASTRO	10/10/2023	ART 150
6	0602.02.972/2023.53	11502	GLAUCIA TORRES MENDES	09/10/2023	ART 150
7	0602.00215/2023.46	20396	HELOISA MARIA REGUEIRA MARRA BRITO	03/10/2023	ART 152
8	0602.02.630/2023.43	5615	HELVIO MORENO	03/10/2023	ART 151
9	0602.02.956/2023.38	6780	HERALDO CARLOS BORGES INFORZATO	04/10/2023	ART 151
10	0602.02.411/2023.65	3757	HUGO CARLOS DE SOUZA	03/10/2023	ART 151
11	0602.02971/2023.47	19013	IRENI RODRIGUES DE SOUZA	30/10/2023	ART 151
12	0602.02.902/2023.39	14407	JOSIAS MACIEL CENEDESE	03/10/2023	ART 150
13	0602.02.986/2023.46	13154	LIA MARIA D AMORE	10/10/2023	ART 151
14	0602.02.532/2023.60	9614	LUIZ SERGIO FERREIRA VIANNA	24/10/2023	ART 150
15	0602.02.620/2023.59	17970	MARCIA MARIA ABUD GARCIA	03/10/2023	ART 151
16	0602.02.071/2023.42	10552	MARIA APARECIDA SOARES DA SILVA MACHADO	26/10/2023	ART 150
17	0602.02.688/2023.49	16088	MARIA LUIZA FELIX MONTEIRO	03/10/2023	ART 150
18	0602.01.800/2023.15	16066	MARIA REGINA PIERRE MARCONDES	19/10/2023	ART 151
19	0602.01.834/2023.34	12509	MIRNA DIB MINELLI	24/10/2023	ART 150
20	0602.02.988/2023.34	11904	NILZA INACIO DOS SANTOS	09/10/2023	ART 151
21	0602.02.985/2023.40	5623	NORMA DE ARAUJO	23/10/2023	ART 151
22	0602.00479/2022.42	8316	REGINA LUCIA FERREIRA DA SILVA	20/10/2023	ART 152
23	0602.02.992/2023.30	17997	ROSANE CARREGA FACHINI JACOB	30/10/2023	ART 151
24	0602.03.026/2023.48	8933	ROSE MEIRE BATISTA DE LARA ROCHA	20/10/2023	ART 150
25	0602.03.025/2023.43	14682	ROZELI NOVAES VEIGA	25/10/2023	ART 151
26	0602.02.876/2023.50	12541	SANDRA RAMOS DE LIMA	04/10/2023	ART 151
27	0602.01.174/2023.45	11009	WAGNER AMPARO DE FREITAS	05/10/2023	ART 151

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	15/04/1962	22/08/1952	11/09/2023
0602.01.650/2023.25	19518	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	28/06/1975	22/06/2023	25/07/2023

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.



GUARUJÁPREV

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023
*	12220	INATIVO	GLORIA DA SILVA SANTOS	22/10/1962	01/03/2023
*	1082	INATIVO	MARIA JOSE COELHO MONTEIRO VELOSO	02/07/1935	01/03/2023
*	500010	INATIVO	MARIA DA MOTTA DOS SANTOS	27/10/1932	29/03/2023
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASA NOVA	17/07/1942	29/04/2023
*	-	PENSIONISTA	FLORINDA NUNES ROSA	01/08/1929	17/05/2023
0602.00528/2023.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	15/11/1959	04/12/2022
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	16/03/1977	24/04/2023
0602.00515/2023.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	10/03/1966	21/10/2021
0602.00992/2023.35	7138	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	10/06/1963	06/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	ATIVO	CARIN BROWNE KARKLINS	21/06/1967	31/05/2023
*	-	PENSIONISTA	DEOLINDA MESSIAS JORGE	15/08/1934	23/05/2023
0602.01.950/2023.34	500022	INATIVO	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	30/11/1936	17/07/2023
0602.02.157/2023.52	14995	ATIVO	MAGDA AVELINO	18/03/1970	26/07/2023
0602.02.963/2023.48	16832	ATIVO	ZELINDA DOS SANTOS DE PAULA	15/04/1962	18/09/2023
0602.02.959/2023.41	14545	INATIVO	GRAZIELA SILVA DE OLIVEIRA	21/02/1979	19/09/2023
0602.02.900/2023.47	10255	ATIVO	ITUO SATO	01/01/1951	30/08/2023
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	22/08/1952	28/08/2023
0602.02.409/2023.61	500023	INATIVO	UBALDO MORONE	03/11/1937	24/08/2023
PROTOCOLO	8658	INATIVO	IDELITA ALEXANDRE DOS SANTOS	24/09/1949	02/09/2023
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	22/08/1952	28/08/2023
0602.01.650/2023.25	19518	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	28/06/1975	22/06/2023

* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
-	-	-	-	-	-	-	-	-

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em Outubro de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00515/2023.24	13319	179/2015	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	03/05/2023	21/10/2021	ROSANA DA SILVA	05/12/2022
0602.00528/2023.43	12176	179/2015	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	05/05/2023	04/12/2022	MARCO ANTONIO SOUZA PONTES	14/04/2023
0602.02.157/2023.52	14995	179/2015	ATIVO	MAGDA AVELINO	22/08/2023	26/07/2023	HUGO RAFAEL COSTA DE SOUZA	26/07/2023
0602.02.963/2023.48	16832	179/2015	ATIVO	ZELINDA DOS SANTOS DE PAULA	28/09/2023	18/09/2023	EDNILSON VICENTE DE PAULA	18/09/2023
0602.02.959/2023.41	14545	179/2015	ATIVO	GRAZIELA OLIVEIRA DE TOLEDO	28/09/2023	19/09/2023	MARCIO ALMEIDA DE TOLEDO	19/09/2023
0602.01.650/2023.25	19518	179/2015	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	25/07/2023	22/06/2023	ISABELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023
0602.01.650/2023.25	19518	179/2015	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	25/07/2023	22/06/2023	EMANUELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023
0602.01.650/2023.25	19518	179/2015	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	25/07/2023	22/06/2023	ARIELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023
0602.02.900/2023.47	10255	179/2015	ATIVO	ITUO SATO	22/09/2023	30/08/2023	MARIA EMILIA BARRA SATO	30/08/2023
0602.02.671/2023.48	6607	179/2015	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	11/09/2023	28/08/2023	CLAUDIA REGINA FLORES SIMOES	28/08/2023

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6

**C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição**

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

A **Divisão de Concessão de Benefícios** gerencia um total de 1.771 casos no ano de 2023, com 1.577 já resolvidos e 194 ainda em aberto. Esta divisão tem demonstrado um compromisso notável em melhorar a eficiência dos processos, resultando, em comparação com o relatório anterior, em um crescimento na taxa de resolutividade, que passou de 88,45% para 89,05%. As melhorias nos fluxos de trabalho e na gestão de casos têm sido fundamentais para o sucesso.

A **Concessão de Aposentadoria Voluntária Comum** envolveu 339 casos, dos quais 278 foram resolvidos e 61 permanecem em aberto. A equipe está focada em otimizar os procedimentos para alcançar uma maior eficiência na resolução desses casos.

Da mesma forma, a **Declaração de Abono de Permanência** lidou com 285 casos, com 274 já resolvidos e 11 em aberto. Melhorias na gestão dessas declarações têm contribuído para uma resolutividade de 96,14%.

A equipe dedicada à **Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação** tratou de 68 casos, com 59 já resolvidos e 9 ainda em aberto. O aperfeiçoamento dos procedimentos de averbação tem sido fundamental para uma resolutividade de 86,76%.

As **Solicitações de Direitos e Vantagens** envolveram 58 casos, dos quais 48 foram resolvidos, com 10 ainda em aberto. A equipe tem trabalhado na simplificação dos processos para uma maior eficácia.

A **Aposentadoria Por Invalidez** informo que obtivemos uma melhora significativa em relação ao mês de setembro. Até o momento, conseguimos resolver 43 processos, em comparação com os 9 processos resolvidos anteriormente, resultando em um percentual de 59,72% na tabela geral dentro os 72 casos até este mês. Este progresso é atribuído à competência e agilidade nos atendimentos, especialmente do Analista Assistente Social e dos Analistas de Benefícios.

Apesar desse avanço notável, enfrentamos o desafio de concluir os 29 processos remanescentes nos meses seguintes. Agradecemos o empenho da equipe e reiteramos nosso compromisso em continuar buscando melhorias e eficiência nos serviços prestados.

A **Aposentadoria Compulsória** é outra área de sucesso, com 13 casos resolvidos de um total de 25. A otimização dos procedimentos tem contribuído para essa eficácia.

A **Certidão de Abono de Permanência** emitiu 45 certidões de um total de 66 casos, refletindo a simplificação dos processos de emissão.

As **Pensões por Morte** foram concedidas em 16 casos de um total de 25, e a equipe continua aprimorando os procedimentos para uma maior eficiência.





Finalmente, a **Solicitação de Declaração** teve 6 casos resolvidos de um total de 6, ou seja, 100,00% de resolutividade, evidenciando melhorias na emissão de declarações previdenciárias.

Cabe ressaltar que, a partir deste mês, iniciaremos o monitoramento **da média de conclusão dos processos de aposentadoria conforme os artigos da Lei 179/2015**. Nesse primeiro momento, identificamos uma melhora significativa entre os meses de setembro e outubro. Em setembro, a média de resolução de processos de aposentadoria especial do professor foi de 91 dias, aposentadoria por idade 239 dias, aposentadoria por idade e tempo 130 dias, aposentadoria compulsória 74 dias e por invalidez 564 dias, resultando numa média geral de 236 dias.

Já em outubro, observamos uma redução considerável nos prazos de conclusão dos processos: aposentadoria especial do professor 63 dias, aposentadoria por idade 64 dias, aposentadoria por idade e tempo de contribuição 82 dias e aposentadoria por invalidez 85 dias, resultando em uma média geral no mês de outubro de 74 dias.

Em resumo, constatamos uma melhora significativa na resolução média dos processos, resultado do empenho da equipe como um todo. No entanto, vale ressaltar que a meta de 30 dias para a concessão de aposentadorias ainda é um desafio perseguido pela equipe, segue abaixo tabela com os dados do setor do mês **01 de janeiro de 2023 a 31/10/2023**.

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	1.771	194	1.577	89,05%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100,00%
Adicional por Tempo de Serviço	2	0	2	100,00%
Aposentadoria Compulsória	25	12	13	52,00%
Aposentadoria Por Invalidez	72	29	43	59,72%
Aposentadoria Voluntária Comum	339	61	278	82,01%
Aposentadoria Voluntária de Professor	106	28	78	73,58%
Aposentadoria Voluntária Especial	3	0	3	100,00%
Ato Normativo	1	0	1	100,00%
Certidão de Abono de Permanência	66	21	45	68,18%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	68	9	59	86,76%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	6	2	4	66,67%
Compras e Licitações	1	0	1	100,00%
Comunicação de Óbito	1	0	1	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	285	11	274	96,14%
Licença Gestante	23	0	23	100,00%
Pensão Por Morte	25	9	16	64,00%
Processo Administrativo	677	0	677	100,00%
Revisão de Benefício	6	2	4	66,67%
Solicitação de Declaração	6	0	6	100,00%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	58	10	48	82,76%



MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA SETEMBRO 2023					
	Art 136 Aposentadoria por Invalidez	Art 148 Aposentadoria compulsória	Art 150 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	Art 151 Aposentadoria por idade	Art 152 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
QUANTIDADE DE APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	3	1	4	11	3
MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO	564	74	130	239	91
MÉDIA GERAL				236 DIAS	

MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO DE APOSENTADORIA OUTUBRO 2023					
	Art 136 Aposentadoria por Invalidez	Art 148 Aposentadoria compulsória	Art 150 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição	Art 151 Aposentadoria por idade	Art 152 Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
QUANTIDADE DE APOSENTADORIAS CONCEDIDAS	2	0	6	4	3
MÉDIA EM DIAS PARA CONCESSÃO	85	0	82	64	63
MÉDIA GERAL				74 DIAS	

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Informamos que a Divisão de Manutenção de Benefícios encontra-se atualmente em processo de levantamento das Aposentadorias por Invalidez que requerem renovação. Esse levantamento está sendo conduzido pelo Analista Previdenciário de Serviço Social. No mês de agosto, foram identificadas 3 aposentadorias que necessitarão de renovação, este mês foram agendadas estas perícias de renovação.

As avaliações médicas para essas renovações serão realizadas no mês de Janeiro.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

No mês de outubro não foram inseridos requerimentos no sistema COMPREV, pelo motivo de treinamento dos novos servidores a inclusão desses novos requerimentos na base de dados tem como objetivo proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária.



GUARUJÁPREV

Aqui está uma descrição dos tipos de requerimento e suas situações, juntamente com a quantidade correspondente:

- **Aposentadoria (Aguardando Análise):** Há 208 requerimentos de aposentadoria aguardando análise por parte do COMPREV. Esses requerimentos estão em processo de avaliação para determinar se atendem aos critérios de elegibilidade.

- **Aposentadoria (Em Exigência):** São 311 requerimentos de aposentadoria que estão atualmente em exigência. Isso indica que há pendências ou documentações adicionais (homologação do TC) necessárias dos requerentes para dar continuidade ao processo de análise.

- **Aposentadoria (Aguardando Análise Médica):** Três requerimentos de aposentadoria estão aguardando análise médica.

- **Aposentadoria (Em Compensação):** Cinquenta e três requerimentos de aposentadoria estão em processo de compensação, com fluxo de recebimento mensal.

- **Pensão (Aguardando Compensação da Aposentadoria):** Dois requerimentos de pensão estão aguardando a compensação da aposentadoria, o que significa que a concessão da pensão depende do status da aposentadoria correspondente.

- **Pensão (Em Exigência):** Seis requerimentos de pensão estão em exigência, o que pode envolver pendências ou documentações adicionais necessárias dos requerentes.

- **Aposentadoria (Indeferido):** Dezesseis requerimentos de aposentadoria foram indeferidos, indicando que não atenderam aos critérios de elegibilidade estabelecidos pela previdência.

- **Aposentadoria (Análise Suspensa):** Um requerimento de aposentadoria teve a análise suspensa, devido a questões específicas.

- **Aposentadoria (Compensado):** Três requerimentos de aposentadoria foram compensados

- **Aposentadoria (Inválido):** Três requerimentos de aposentadoria foram considerados inválidos.

- **Aposentadoria (Em Análise):** Um requerimento de aposentadoria está atualmente em análise, indicando que está passando pelo processo de avaliação.

No total, há 596 requerimentos previdenciários em diversas fases do processo, refletindo a complexidade e a variedade de casos que a equipe da previdência está gerenciando. Cada situação representa um estágio diferente no processo de concessão de benefícios previdenciários.

É importante destacar que, dentre esses 596 processos inseridos no sistema, 53 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 34,39% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Informo que, no decorrer do mês de outubro, foram conduzidas um total de 10 perícias médicas destinadas à Aposentadoria por Invalidez, 2 perícias relacionadas à isenção de Imposto de Renda e 6 perícias para o Reconhecimento de Tempo Especial.

Desejamos destacar o papel essencial desempenhado pelo Analista Previdenciário de Serviço Social durante este período. O profissional forneceu orientações detalhadas aos





segurados, abordando de forma minuciosa os requisitos, procedimentos e direitos relacionados à Aposentadoria por Invalidez. Isso envolveu a explanação dos critérios de elegibilidade, a listagem dos documentos necessários para a solicitação e a explicação detalhada do processo de avaliação médica.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Informo que durante o mês de outubro, experimentamos um aumento significativo na demanda de atendimentos devido às publicações no Diário Oficial relacionadas ao recadastramento. No intuito de garantir transparência no processo de recadastramento e de cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas na Portaria, implementamos medidas eficazes. Nesse sentido, a responsável por essa comunicação e pelo fornecimento de feedback aos servidores é a Técnica Previdenciária Elisa. É com grande satisfação que informamos que a mudança realizada no mês anterior surtiu os resultados esperados em relação à eficiência na conclusão dos processos de aposentadoria.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de setembro foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 12 servidores, que haviam solicitado suas aposentadorias no mês de setembro e outubro

No mês de outubro, a Gerência de Previdência realizou um total de 48 atendimentos presenciais, oferecendo suporte e informações importantes aos servidores e beneficiários que buscam acessar os serviços previdenciários.

Os atendimentos abrangeram diversas áreas, incluindo:

Recadastramento de servidores (2 atendimentos), auxiliando-os no processo de atualização de registros;

Informações sobre aposentadorias (05 atendimentos), fornecendo esclarecimentos sobre requisitos e procedimentos para aposentadorias;

Auxílio no pedido de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) junto ao INSS (20 atendimentos), auxiliando aqueles que precisam comprovar seu tempo de contribuição;

Atendimento com um advogado (1 atendimentos), oferecendo consultas legais e orientações específicas relacionadas a questões previdenciárias;

Orientações sobre o Abono Permanência (15 atendimentos), informando sobre como solicitar e qualificar para esse benefício;

Orientação aos requerentes de pensão (5 atendimentos), esclarecendo o processo de solicitação e a documentação necessária.

É importante destacar que no mês de agosto implementamos com sucesso o sistema de agendamento eletrônico para atendimentos relacionados ao "Plantão Tira-Dúvidas". Esse sistema abrange todos os tipos de atendimentos e oferece a comodidade de agendar um dia e horário específico para o atendimento, tornando-o mais eficiente e acessível para todos os servidores.



Plantão agosto	Total atendimentos presenciais
Recadastramento servidores	2
Aposentadorias Informações	5
CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) auxílio no pedido ao INSS	20
Advogado	1
Abono Permanência (orientações)	15
Pensão (orientação aos requerentes)	5
TOTAL	48

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, que teve seu artigo 69 modificado pela Lei 311 de outubro de 2022, gostaria de informar que durante o mês de agosto realizamos um evento dedicado a 10 servidores que se encontravam prestes a se aposentar. Este evento foi nomeado de "Aposentadoria Feliz". Durante o evento, esses servidores tiveram a valiosa oportunidade de formalizar a documentação necessária para a Aposentadoria Feliz, conforme previsto na legislação.

Além desse importante passo, promovemos palestras enriquecedoras, abrangendo tópicos de relevância para aqueles que estão prestes a iniciar essa nova fase de suas vidas. Adicionalmente, disponibilizamos a cartilha em formato impressa, entregue aos participantes, contendo informações essenciais destinadas aos aposentados.

Em 30 de outubro, realizamos o encontro do Programa Pós-Aposentadoria. Neste evento, foram ministradas palestras abordando temas cruciais para os aposentados, incluindo planejamento financeiro, cuidados com a saúde, qualidade de vida e oportunidades de aprendizado contínuo. As palestras tinham como objetivo oferecer orientações e informações de alta relevância para auxiliar os aposentados em sua nova etapa de vida.

É importante mencionar que este encontro reuniu um grupo especial, composto em sua maioria por indivíduos que já estão aposentados pelo INSS e se aproximam da aposentadoria compulsória no Guarujá Previdência.

VI – Divisão de Cadastro

Considerando a reunião realizada em 31/10/2023, a Sra. Elisa fez considerações sobre o cadastro de novos servidores, apontando que certas informações não devem ser obrigatórias, como a "Data Fim". Ela observou que a documentação solicitada online não corresponde à requerida no formulário físico. Destacou a necessidade de esclarecimento sobre a obrigatoriedade do envio dos documentos na página 2 de 3. Propôs duas opções em "Capacidade": Invalidez e Capaz, tornando obrigatório o campo CID se selecionada a opção "Invalidez". Indicou que a "Situação funcional como servidor estatutário" e a "data de cadastro do PIS/PASEP" não devem ser obrigatórias. Notou que as informações sobre deficiência não estão conforme





solicitadas (PCD: Sim ou Não e CID). O Diretor Presidente Edler sugeriu esclarecer a diferença entre capacidade ou incapacidade jurídica e permanente para o trabalho, evitando confusões. Eduardo, analista de serviço social, mencionou a necessidade de ajustar o formulário online para refletir as modificações já realizadas no formulário físico. Em caso de seleção de "Incapaz", propôs tornar obrigatório o preenchimento do CID para especificar a incapacidade.

1) Núcleo de Recadastramento

Considerando a reunião realizada em 31/10/2023, sobre a implantação da Política Administrativa contínua de otimização e integração de dados cadastrais dos sistemas da GuarujáPrev e Prefeitura (CONAN) para fins de Recadastramento dos servidores segurados do RPPS, informamos que o início da integração já está autorizado pelo PROCESSO PMG 45989/2023 - COTAS 1 A 10. Será necessário alinhar os procedimentos com o Sr. Thiago Firmino Iama. Iremos agendar, no mês de novembro, uma reunião para o alinhamento de informações sobre a migração de dados entre as plataformas de cadastro, com a participação do Gerente de Previdência Alexandre, do Analista de TI Sávio e da técnica previdenciária Elisa.

Em resumo, estas são as diretrizes e medidas discutidas para a otimização dos processos de cadastro, recadastramento e atualização de informações no âmbito previdenciário. **Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.**

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	57	0	100,00%
Fevereiro	47	47	0	100,00%
Março	48	48	0	100,00%
Abril	59	59	0	100,00%
Maiο	48	48	0	100,00%
Junho	54	51	3	94,44%
Julho	50	49	1	98,00%
Agosto	52	47	5	90,38%
Setembro	53	50	3	94,34%
Outubro	60	34	26	56,67%
Total	528	490	38	92,80%



GUARUJÁPREV

87

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	22	0	100,00%
Fevereiro	24	24	0	100,00%
Março	15	15	0	100,00%
Abril	12	12	0	100,00%
Mai	15	13	2	86,67%
Junho	9	9	0	100,00%
Julho	15	14	1	93,33%
Agosto	15	11	4	73,33%
Setembro	11	9	2	81,82%
Outubro	12	5	7	41,67%
Total	150	134	16	89,33%

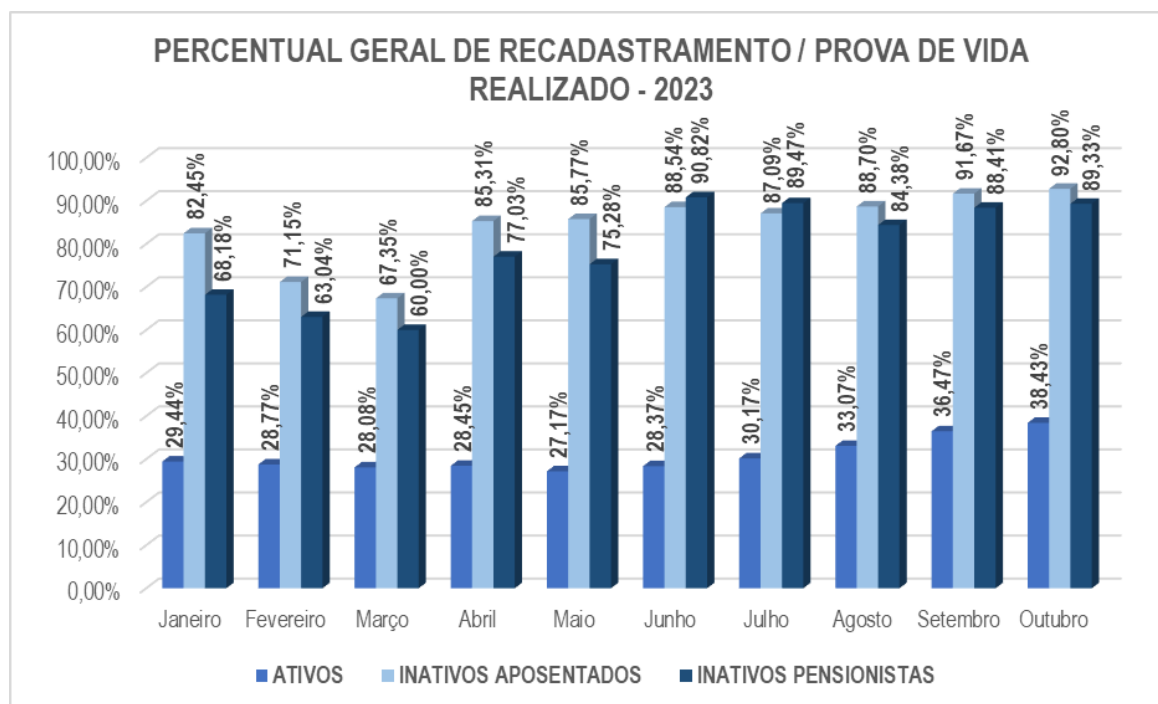
Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	454	194	260	42,73%
Fevereiro	418	178	240	42,58%
Março	445	184	261	41,35%
Abril	496	160	336	32,26%
Mai	477	156	321	32,70%
Junho	480	157	323	32,71%
Julho	457	195	262	42,67%
Agosto	439	174	265	39,64%
Setembro	474	203	271	42,83%
Outubro	450	163	287	36,22%
Total	4590	1764	2826	38,43%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6




GUARUJÁPREV
**CONTROLE DE PERCENTUAL GERAL DE RECADASTRAMENTO / PROVA DE VIDA
REALIZADO - 2023**

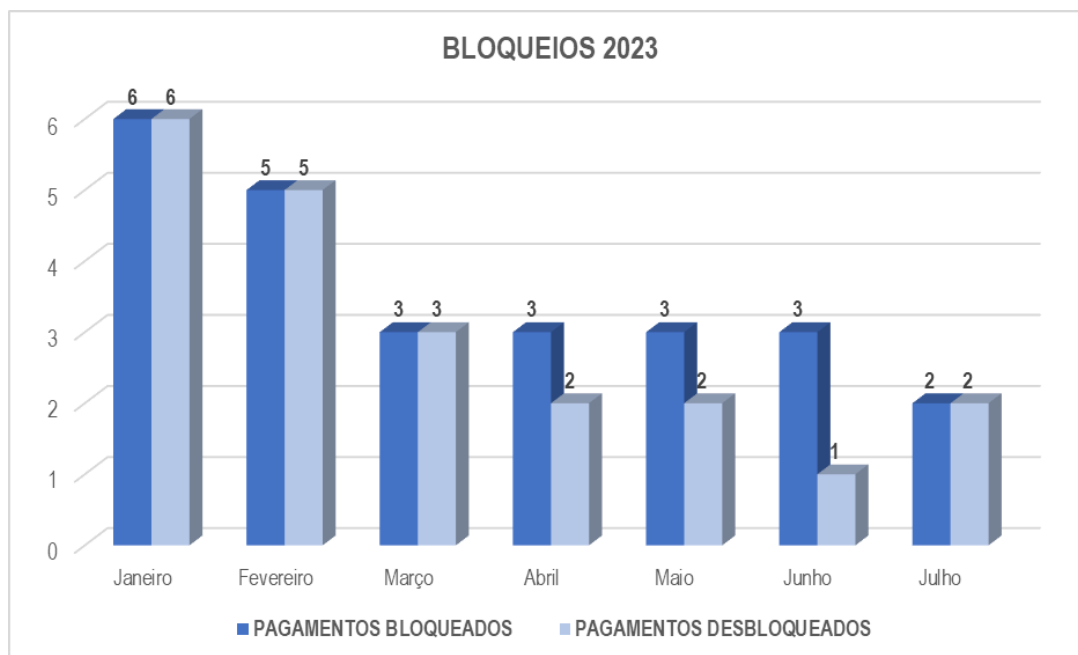
MÊS DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO	ATIVOS	INATIVOS	
		APOSENTADOS	PENSIONISTAS
Janeiro	29,44%	82,45%	68,18%
Fevereiro	28,77%	71,15%	63,04%
Março	28,08%	67,35%	60,00%
Abril	28,45%	85,31%	77,03%
Mai	27,17%	85,77%	75,28%
Junho	28,37%	88,54%	90,82%
Julho	30,17%	87,09%	89,47%
Agosto	33,07%	88,70%	84,38%
Setembro	36,47%	91,67%	88,41%
Outubro	38,43%	92,80%	89,33%
Novembro			
Dezembro			
MÉDIA GERAL	30,84%	84,08%	78,59%



*Percentuais coletados no Relatório Gerencial do mês em referência



CONTROLE DE BLOQUEIOS 2023		
MÊS DE REFERÊNCIA	PAGAMENTOS	
	BLOQUEADOS	DESBLOQUEADOS
Janeiro	6	6
Fevereiro	5	5
Março	3	3
Abril	3	2
Maiο	3	2
Junho	3	1
Julho	2	2
Agosto		
Setembro		
Outubro		
Novembro		
Dezembro		
TOTAL	25	21





2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGBaião para obter informações sobre o progresso e status da geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Manter os dados de cadastro e recadastramento atualizados no sistema é crucial, especialmente durante o recadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. Neste contexto, a estagiária é responsável por atualizar mensalmente os dados que não foram cruzados entre os sistemas 1DOC e JGBaião, em particular aqueles que não foram integrados durante a entrada inicial do servidor na autarquia. Vale ressaltar que a empresa JGBaião já preparou o arquivo para envio à Secretaria de Previdência neste mês de setembro. No entanto, a análise final do arquivo está pendente e será realizada pelo técnico e após pelo presidente da autarquia. Neste mês ela encontra-se parcialmente analisada.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de outubro de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de OUTUBRO, ocorreram três apresentações na sede do instituto. A primeira apresentação foi direcionada aos servidores que solicitaram aposentadoria em meses anteriores a setembro de 2023. A segunda apresentação foi destinada aos servidores que se aposentaram no mês de setembro. Por fim, a terceira apresentação foi realizada para servidores já aposentados.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de conclusão dos treinamentos dos novos servidores.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola	Não houve atividade externa neste mês de outubro.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
	de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo realizamos no mês de setembro reunião com os funcionários que serão aposentados compulsoriamente no mês de dezembro de 2024.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologação no mês de outubro.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não foram inseridos requerimentos no sistema COMPREV no mês de outubro
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de outubro.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Durante o mês de outubro, houveram 10 pericias medicas de Aposentadoria por invalidez e 5 isenções de IR e 6 de Reconhecimento de tempo especial.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, no mês de outubro o app está em pleno funcionamento, para o sistema Android, contudo com algumas inconsistências para alguns servidores, o qual estamos tratando com empresa.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de setembro, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em outubro de 2023, contudo o desenvolvimento do link para o cadastro esta em andamento.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo a partir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de outubro, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de junho/julho
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de outubro para realizar o recadastramento no site "meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizada no mês de outubro.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGBaião para obter informações sobre o progresso e status da geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Manter os dados de cadastro e recadastramento atualizados no sistema é crucial, especialmente durante o recadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. Neste contexto, a estagiária é responsável por atualizar mensalmente os dados que não foram cruzados entre os sistemas 1DOC e JGBaião, em particular aqueles que não foram integrados durante a entrada inicial do servidor na autarquia. Vale ressaltar que a empresa JGBaião já preparou o arquivo para envio à Secretaria de Previdência neste mês de setembro. No entanto, a análise final do arquivo está pendente e será realizada pelo técnico e pelo presidente da autarquia. No entanto, a análise final do arquivo está pendente e será realizada pelo técnico e após pelo presidente da autarquia. Neste mês ela encontra-se parcialmente analisada

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 10 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação do contrato desta





GUARUJÁPREV

93

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
							empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", reitero para o fiscal do contrato a cobrança do preposto para a empresa, contudo o serviço foi prestado conforme contrato,
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, estamos aguardando o lançamento do APP para o IOS.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, solicitado pela empresa inclusão de cartão consignado e máximo de dois empréstimos por segurado.
Termo Aditivo 03 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	05/02/2023	05/02/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", há problemas na nota fiscal devido a descontos de IR para retenção, fiscal ciente e aguardando providencias.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

94

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês
Contrato 13/2021 T.A. Nº 02	948/2023	JFELIPE FERREIRA GOTO 36254841886	Fornecimento de garrações água mineral sem gás	04/09/2023	04/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Contrato em vigor com acompanhamento do fiscal.

Guarujá, 13 de novembro de 2023.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

95

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

OUTUBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	05
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.9	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro de 2023	08
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	09
D5	Taxa de Administração	09
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	10
D7	Parcelamentos	11
D8	Informações Bancárias	12
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	12
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	13
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	13
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	15
E1	Balanço Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

OUTUBRO DE 2023

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de outubro de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **outubro de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1





D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de setembro foi efetuado dia 05/10/2023. Informo ainda que os depósitos referente e Contribuição Patronal foi efetuada parcialmente sendo o valor devido a ser repassados do Plano Financeiro de R\$ 3.030.238,07 e do Plano Previdenciário de R\$ 3.096.988,03. Até a data da elaboração deste relatório não houve o repasse do montante devedor.

SETEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1915	27.164.329,60	19.870.413,56	2.781.858,41	1.418.925,52	4.200.783,93
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3544	29.724.547,23	20.308.118,34	2.843.136,41	1.418.925,52	4.262.061,93
TOTAL	5459	56.888.876,83	40.178.531,90	5.624.994,82	2.837.851,04	8.462.845,86

D2.1.2 Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de setembro da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 05/10/2023.

SETEMBRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
TOTAL	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de outubro foi efetuado em 31/10/2023.

OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	27.166,10	22.762,08	3.186,69	3.471,22	6.657,91
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	69.042,07	55.514,98	7.772,10	8.466,03	16.238,13
PLANO PREVIDENCIÁRIO	22	180.496,48	144.353,92	20.209,57	22.014,03	42.223,60



TOTAL	26	276.704,65	222.630,98	31.168,36	33.951,28	65.119,64
-------	----	------------	------------	-----------	-----------	-----------

D2.1.4 - Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev

O repasse referente ao mês de setembro do servidor cedido a Prefeitura de Santos foi efetuado dia 06/10/2023.

SETEMBRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12
TOTAL	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de outubro os repasses referente ao mês de setembro foram efetuados dia 04/10/2023 e referente ao mês de outubro foram efetuados dia 30/10/2023.

SETEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	34	985.239,11	749.982,58	104.997,56	114.372,34	219.369,90
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	174.105,68	174.105,68	24.374,76	26.551,12	50.925,88
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	5.017,00	5.017,00	702,38	765,09	1.467,47
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.119,00	5.119,00	716,66	780,65	1.497,31
TOTAL	49	1.169.480,79	934.224,26	130.791,36	142.469,20	273.260,56

OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	33	1.031.962,36	761.074,27	106.550,39	116.063,83	222.614,22
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	189.281,68	189.281,68	26.499,40	28.865,46	55.364,86
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	5.017,00	5.017,00	702,38	765,09	1.467,47
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.119,00	5.119,00	716,66	780,65	1.497,31



TOTAL	48	1.231.380,04	960.491,95	134.468,83	146.475,03	280.943,86
--------------	-----------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de outubro os repasses foram efetuados dia 31/10/2023.

OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	43	504.771,39	183.816,39	22.201,60	-	22.201,60
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	355.811,55	124.019,71	16.722,24	-	16.722,24
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	6	127.979,05	68.375,71	9.346,32	-	9.346,32
TOTAL	81	988.561,99	376.211,81	48.270,16	-	48.270,16

No mês de outubro houve um pagamento de folha complementar ref. setembro no dia 06/10/2023.

SETEMBRO - SUPLEMENTAR						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	2	109.403,62	60.976,86	8.536,76	-	8.536,76
TOTAL	2	109.403,62	60.976,86	8.536,76	-	8.536,76



**D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.**

No mês de outubro os repasses foram efetuados dia 31/10/2023.

OUTUBRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	93	521.513,01	78.945,77	10.039,99	-	10.039,99
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	61	228.628,54	9.167,40	1.258,21	-	1.258,21
TOTAL	154	750.141,55	88.113,17	11.298,20	-	11.298,20
APOSENTADOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	556	3.274.240,14	289.507,95	41.436,08	-	41.436,08
APOSENTADOS - PLANO PREVIDENCIARIO	113	425.586,25	7.973,38	1.116,29	-	1.116,29
TOTAL	669	3.699.826,39	297.481,33	42.552,37	-	42.552,37
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	649	3.795.753,15	368.453,72	51.476,07	-	51.476,07
PLANO PREVIDENCIARIO	174	654.214,79	17.140,78	2.374,50	-	2.374,50
TOTAL BENEFICIOS	823	4.449.967,94	385.594,50	53.850,57	-	53.850,57

**D2.1.8 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá**

No mês de outubro os repasses referente ao mês de setembro foram efetuados dia 04/10/2023 e referente ao mês de outubro foram efetuados dia 30/10/2023.

SETEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	12	211.062,46	112.722,07	15.781,09	-	15.781,09
TOTAL	12	211.062,46	112.722,07	15.781,09	-	15.781,09

OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	12	211.062,46	92.154,86	12.901,68	-	12.901,68
TOTAL	12	211.062,46	92.154,86	12.901,68	-	12.901,68

D2.1.9 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro/2023

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	6.063.531,27
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	6.062.088,31
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	1.442,96
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	3.160.746,55
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	3.160.746,55
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE OUTUBRO	9.224.277,82



**D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL ATÉ JUN 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	5.533.202,94	5.537.051,60	6.119.066,32	38.953.086,72
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	6.850.569,63	13.421.998,60	264.033,15	42.441.517,81
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	119.502,20	121.514,04	113.241,76	835.927,80
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	6.599.778,08	6.606.953,12	7.251.688,59	49.149.776,40
TOTAL DAS RECEITAS	26.514.787,80	32.645.213,08	13.681.707,82	19.103.052,85	25.687.517,36	13.748.029,82	131.380.308,73

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.782.162,13	5.873.311,46	5.911.439,93	6.063.531,27			62.583.531,51
RECEITA PATRIMONIAL	89.619,91	29.547.928,11	83.938,29	4.293.269,06			76.456.273,18
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	166,58	247.461,46	113.892,60	119.166,21			1.316.614,65
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.774.963,64	7.081.423,21	3.665.534,26	3.862.919,28			70.534.616,79
TOTAL DAS RECEITAS	12.646.912,26	42.750.124,24	9.774.805,08	14.338.885,82	-	-	210.891.036,13

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.



D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
abr/23	576.998,09	-	-	-	520.440,79	318.727,60
mai/23	576.998,09	10.024,06	-	-	644.180,39	261.569,36
jun/23	576.998,09	837,04	-	-	685.798,67	153.605,82
jul/23	576.998,09	- 837,04	-	-	605.899,13	123.867,74
ago/23	576.998,09	317,64	-	-	627.303,56	73.879,91
set/23	576.998,09	-	1.747,00	-	680.940,42	- 28.315,42
out/23	576.998,09	-	48.440,57	-	623.746,20	- 26.622,96
TOTAL	5.913.792,32	10.341,70	50.187,57	-	6.004.525,24	- 26.622,96
SALDO FINANCEIRO						-26.622,96
Saldo de receitas extraorçamentárias					63.399,84	36.776,88

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12
07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	03/12
10/04/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	04/12
08/05/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	05/12
07/06/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	06/12
07/07/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	07/12
07/08/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	08/12


GUARUJÁPREV

06/09/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	09/12
04/10/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	10/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50
ABRIL	fev/23	R\$ 117.739,42	R\$ 97,40	R\$ 117.642,02	R\$ 599.030,52
MAIO	mar/23	R\$ 113.241,76	R\$ 15.209,47	R\$ 98.032,29	R\$ 697.062,81
JUNHO	abr/23	R\$ 113.241,76	R\$ 73.740,31	R\$ 39.501,45	R\$ 736.564,26
JULHO	mai/23	R\$ 113.241,76	R\$ 904,36	R\$ 112.337,40	R\$ 848.901,66
AGOSTO	jun/23	R\$ 134.068,64	R\$ 904,36	R\$ 133.164,28	R\$ 982.065,94
SETEMBRO	jul/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.095.054,18
OUTUBRO	ago/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.208.042,42

MOVIMENTAÇÃO COMPREV - AGO/23			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 113.075,18	R\$ 904,36	R\$ 112.170,82
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 166,58	R\$ -	R\$ 166,58
INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 650,84	R\$ -	R\$ 650,84
RESUMO DO MÊS	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24


GUARUJÁPREV

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06
26/35	30/08/2023	R\$ 68.218,85	R\$ 54.218,64	R\$ 122.437,49
27/35	28/09/2023	R\$ 69.052,43	R\$ 54.881,16	R\$ 123.933,59
28/35	30/10/2023	R\$ 69.743,91	R\$ 55.430,73	R\$ 125.174,64
TOTAL PAGO		R\$ 1.625.197,74	R\$ 1.291.666,66	R\$ 2.916.864,40



D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	912.134,80
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	16.530.441,43
INVESTIMENTOS	1.158.055.022,77
TOTAL	1.175.497.599,00

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil e do Banco Safra pendentes de regularização no valor de R\$ 869,90 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução, sendo que já foram abertos créditos suplementares por superavit de anos anteriores.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:

Cobranças em andamento

1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando 047/2023 (1DOC).
2. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 30/2023 e 359/202 (1DOC).
3. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 869/2023 (1DOC)



GUARUJÁPREV

4. Cobrança da Contribuição Patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 868/2023 (1DOC).
5. Cobrança da Contribuição Patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 882/2023 (1DOC).
6. Cobrança das Contribuições Patronais em aberto incluindo setembro/23 no Memorando 950/2023 (1DOC)

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 31/10/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve



GUARUJÁPREV

109

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

			às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.				<i>intercorrências no mês.</i>
Termo Aditivo 01 Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.</i>
Termo Aditivo 02 Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2020	29/09/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	<i>Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.</i>
Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.</i>
Termo Aditivo 03- Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.</i>
Contrato 006/2023	2833/2023	Paramita Consultoria Ltda Tecnologia Financeira	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	06/09/2023	05/09/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês, tendo em vista que estamos na fase de implantação do sistema</i>

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 14 de novembro de 2023.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

110

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	16
----	--	-----------

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

258

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

OUTUBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	19
F7	Meta Atuarial e Retorno	20
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	21
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	22
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	24



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS OUTUBRO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
CEF	161.938.815,95	26,31%	13,9837%
Western	100.049.057,88	16,25%	8,6394%
Itaú/Unibanco	52.260.308,03	8,49%	4,5128%
Bradesco	103.042.877,63	16,73%	8,8979%
BTG Pactual	59.510.650,37	9,66%	5,1388%
Rio Bravo	35.803.316,84	5,81%	3,0917%
Santander	14.621.858,58	2,37%	1,2626%
Constância	10.677.785,90	1,73%	0,9220%
Schroder	10.454.469,93	1,70%	0,9028%
Occam	9.958.518,03	1,62%	0,8599%
Az Quest	8.968.401,38	1,46%	0,7744%
XP Gestão	9.318.552,01	1,51%	0,8047%
Banco do Brasil	10.569.334,85	1,72%	0,9127%
Daycoval	7.564.345,55	1,23%	0,6532%
Bahia/XP	5.556.463,19	0,90%	0,4798%
BNP PARIBAS	4.444.251,33	0,72%	0,3838%
Genial	3.520.187,03	0,57%	0,3040%
Master	3.209.966,61	0,52%	0,2772%
Icatu	2.147.986,95	0,35%	0,1855%
Pátria	2.179.231,75	0,35%	0,1882%
TOTAL	615.796.379,79	100,00%	53,18%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	301.095.005,05	55,53%	26,00%
BTG Custódia	241.163.637,94	44,47%	20,82%
Total	542.258.642,99	100,00%	46,82%

Distribuição Carteira GuarujáPRev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	33.845.349,16	2,92%
NTN-B 2030	15.173.090,62	1,31%
NTN-B 2035	35.156.176,18	3,04%
NTN-B 2040	46.028.233,21	3,97%
NTN-B 2045	98.920.351,96	8,54%
NTN-B 2050	134.648.285,48	11,63%
NTN-B 2055	178.487.156,38	15,41%
CDI	275.411.195,06	23,81%
AÇÕES LIVRES	87.336.759,50	7,54%
MULTIMERCADO	25.964.859,58	2,24%
AÇÕES SETORIAIS	8.968.401,38	0,77%
IMA-B	159.576.425,47	13,78%
ISE	10.454.469,93	0,90%
IBOVESPA	18.351.989,76	1,58%
IMA-B5+	6.404.108,22	0,55%
CRÉDITO PRIVADO	5.634.848,83	0,49%
FIP	5.320.117,09	0,46%
RUSSEL 1000	4.444.251,33	0,38%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.520.187,03	0,30%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.408.766,61	0,38%
TOTAL	1.158.055.022,78	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 1.000.072.864,78	86,36%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 244.444.005,06	21,11%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 755.628.859,72	65,25%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 79.929.095,84	6,90%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 27.417.411,13	2,37%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 52.511.684,71	4,53%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 42.359.318,88	3,66%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.385.121,65	0,81%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.974.197,23	2,85%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 31.284.976,67	2,70%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.284.976,67	2,70%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 4.408.766,61	0,38%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.408.766,61	0,38%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.158.055.022,78	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 281.246.537,84	24,29%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 876.808.484,94	75,71%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 4
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	542.258.642,99	46,825	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	172.250.669,18	14,87%	0	10,41	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	279.928.703,78	24,17%	0	18,79	80
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.634.848,83	0,49%	0	1,75	20
Total Renda Fixa		1.000.072.864,78	86,36%	-----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	79.929.095,84	6,90%	0	10,84	50
Total Renda Variável		79.929.095,84	6,90%	-----		50
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	42.359.318,88	3,66%	0	5,42	10
Total Investimentos no Exterior		42.359.318,88	3,66%	-----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	25.964.859,58	2,24%	0	6,46	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	5.320.117,09	0,46%	0	0,63	15
Total Investimentos Estruturados		31.284.976,67	2,70%	-----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	4.408.766,61	0,38%	0	0,22	20
Total Fundos Imobiliários		4.408.766,61	0,38%	-----		20
Total Carteira		1.158.055.022,78	100,00%	-----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM 337	1.403.944,20	----	----	----	----	6.361,02	1.410.305,22	0,45%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024 988	4.107.633,84	----	----	----	----	31.907,45	4.139.541,29	0,78%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6200 30/08/2023 39	162.117,41	----	----	----	----	1.262,03	163.379,44	0,78%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,4610 26/09/2023 205	853.243,48	----	----	----	----	6.534,17	859.777,65	0,77%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022 3.624	15.060.371,35	----	----	----	----	112.719,27	15.173.090,62	0,75%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022 8.097	33.890.700,78	----	----	----	----	252.047,30	34.142.748,08	0,74%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023 996	1.006.567,87	----	----	----	----	6.860,23	1.013.428,10	0,68%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022 754	3.060.425,18	----	----	----	----	23.290,36	3.083.715,54	0,76%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022 5.907	25.047.256,61	----	----	----	----	183.011,19	25.230.267,80	0,73%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022 14.864	61.291.630,08	----	----	----	----	459.661,77	61.751.291,85	0,75%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4800 30/08/2023 10	45.129,97	----	----	----	----	310,55	45.440,52	0,69%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4701 30/08/2023 89	402.127,20	----	----	----	----	2.764,27	404.891,47	0,69%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023 602	2.678.511,30	----	----	----	----	18.687,50	2.697.198,80	0,70%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023 8128	32.233.546,65	----	----	----	----	245.994,60	32.479.541,25	0,76%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,5200 15/02/2023	1.694.097,69	----	----	----	----	11.710,99	1.705.808,68	0,69%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022 1.122	4.565.690,08	----	----	----	----	34.475,68	4.600.165,76	0,76%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022 13.957	58.241.353,75	----	----	----	----	431.016,82	58.672.370,57	0,74%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022 1235	20.969.443,20	----	----	----	----	159.135,78	21.128.578,98	0,76%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022 5.636	22.468.730,21	----	----	----	----	170.717,99	22.639.448,20	0,76%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023 1.235	5.584.733,87	----	----	----	----	38.733,76	5.623.467,63	0,69%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023 561	2.520.050,69	----	----	----	----	17.575,21	2.537.625,90	0,70%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,7975 26/09/2023 368	1.581.638,78	----	----	----	----	11.282,90	1.592.921,68	0,71%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 6,61% C 30/08/2023 788	3.275.867,66	----	----	----	----	25.474,02	3.301.341,68	0,78%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 5.728 MM	23.862.885,37	----	----	----	----	108.118,51	23.971.003,88	0,45%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	44.356.425,47	----	----	----	----	330.537,60	44.686.963,07	0,75%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.482.568,19	----	----	----	----	251.357,30	33.733.925,49	0,75%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	39.974.246,35	----	----	----	----	295.864,61	40.270.110,96	0,74%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	39.971.601,60	----	----	----	----	300.102,77	40.271.704,37	0,75%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.422.629,38	----	----	----	----	40.539,58	5.463.168,96	0,75%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	23.202.367,97	----	----	----	----	173.103,40	23.375.471,37	0,75%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	4.985.628,19	----	----	----	----	36.684,47	5.022.312,66	0,74%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	11.709.934,94	----	----	----	----	82.355,23	11.792.290,17	0,70%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 5,39% C 28/08/2023 299	1.332.197,76	----	----	----	----	9.072,38	1.341.270,14	0,68%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2045 5,50% C 28/08/2023 1.259	5.668.443,82	----	----	----	----	39.102,15	5.707.545,97	0,69%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 5,52% C 28/08/2023 496	2.211.243,29	----	----	----	----	15.285,93	2.226.529,22	0,69%	Art 7, I, "a"
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.749.525,34	----	----	----	----	-236.396,22	3.513.129,12	-6,30%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.822.354,08	----	----	----	----	-367.081,82	5.455.272,26	-6,30%	Art 8, I
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.484.143,15	----	----	----	----	-106.394,22	3.377.748,93	-3,05%	Art 8, I
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.247.340,62	----	----	----	----	-68.626,36	2.178.714,26	-3,05%	Art 8, I
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	53.822,70	----	----	----	----	485,65	54.308,35	0,90%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	231.358,50	4.601.323,86	4.524.396,48	----	----	30.522,83	338.808,71	0,90%	Art 7, III, "a"
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	1.291.898,94	4.504.828,84	4.158.568,20	----	----	41.914,28	1.680.073,86	0,90%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.803.832,36	----	----	----	----	-530,49	1.803.301,87	-0,03%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.832.674,11	----	----	----	----	-1.127,15	3.831.546,96	-0,03%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.815.374,78	----	----	----	----	7.857,98	1.823.232,76	0,43%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.033.588,38	----	----	----	----	4.473,96	1.038.062,34	0,43%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.622.927,72	----	----	----	----	-178.676,39	4.444.251,33	-3,87%	Art 9, II
BRADESCO	BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	33.040.830,21	23.804.887,26	----	----	----	392.252,19	57.237.969,66	1,05%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	13.540.789,09	32.069.186,40	----	----	----	194.932,48	45.804.907,97	1,05%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.735.968,42	----	----	----	----	-182.832,52	4.553.135,90	-3,86%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	11.277.035,31	----	----	----	----	48.116,45	11.325.151,76	0,43%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	33.047.931,37	----	----	----	----	-1.275.818,63	31.772.112,74	-3,86%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	8.682.319,22	----	----	----	----	37.045,41	8.719.364,63	0,43%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.146.896,88	----	----	----	----	-6.011,54	3.140.885,34	-0,19%	Art 10,II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.658.026,40	----	----	----	----	20.321,83	4.678.348,23	0,44%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.821.119,00	----	----	----	----	16.670,59	3.837.789,59	0,44%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.133.853,34	----	----	----	----	-9.463,39	1.124.389,95	-0,83%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	742.070,44	----	----	----	----	-6.193,48	735.876,96	-0,83%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.781.065,72	----	----	----	----	-23.408,42	2.757.657,30	-0,84%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.801.346,08	----	----	----	----	-15.162,07	1.786.184,01	-0,84%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	36.446,09	6.072,92	6.072,92	----	----	288,50	36.734,59	0,91%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	562.149,04	8.908.891,89	8.908.891,89	----	----	12.898,14	575.047,18	0,91%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	296.446,98	12.026,41	3.326,41	----	----	2.736,74	307.883,72	0,91%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.918.753,67	----	8.908.891,89	----	----	-9.861,78	0,00	-0,29%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.210.783,17	----	----	----	----	59.352,32	6.270.135,49	0,96%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IM-AB	56.906.599,43	----	----	----	----	-378.123,89	56.528.475,54	-0,66%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IM-AB	83.857.496,28	----	----	----	----	-557.202,89	83.300.293,39	-0,66%	Art 7, I, "b"
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.223.400,00	----	----	----	----	-24.600,00	1.198.800,00	-2,01%	Art 11
BEM	RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.760.356,89	----	----	----	----	27.287,32	10.787.644,21	0,25%	Art 7, III, "a"
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.673.314,40	----	----	----	----	143.558,23	23.816.872,63	0,61%	Art 10, I
BEM	CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.725.461,57	----	----	----	----	-267.824,17	5.457.637,40	-4,68%	Art 8, I
BEM	CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.476.318,32	----	----	----	----	-256.169,82	5.220.148,50	-4,68%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.389.662,87	----	----	----	----	-135.779,67	4.253.883,20	-3,09%	Art 8, I
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.416.128,97	----	----	----	----	-105.666,62	3.310.462,35	-3,09%	Art 8, I
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	932.257,71	----	----	----	----	-91.228,38	841.029,33	-9,79%	Art 9, II
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.969.772,10	----	----	----	----	-290.614,40	2.679.157,70	-9,79%	Art 9, II
BTG	MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	3.213.476,52	----	----	----	----	-3.509,91	3.209.966,61	-0,11%	Art 11
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.176.775,05	----	----	----	----	-28.788,10	2.147.986,95	-1,32%	Art 10, I
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	947.483,03	----	----	----	----	-69.149,88	878.333,15	-7,30%	Art 8, I
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	45.736.247,06	----	23.000.000,00	----	----	265.264,41	23.001.511,47	0,70%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	39.780.676,07	----	20.000.000,00	----	----	229.563,72	20.010.239,79	0,70%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ IMA-5	2.899.152,27	----	----	----	----	-9.416,58	2.889.735,69	-0,32%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ IMA-5	5.498.346,80	----	----	----	----	-17.858,87	5.480.487,93	-0,32%	Art 7, I, "b"
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.513.997,61	----	----	----	----	-130.454,18	5.383.543,43	-2,37%	Art 8, I
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.685.835,51	----	----	----	----	-110.860,91	4.574.974,60	-2,37%	Art 8, I
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	14.833.393,88	----	----	----	----	-211.535,30	14.621.858,58	-1,43%	Art 9, II
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.774.747,70	----	----	----	----	-70.146,88	1.704.600,82	-3,95%	Art 9, II
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.109.939,36	----	----	----	----	-360.070,25	8.749.869,11	-3,95%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	7.127.366,30	----	----	----	----	-287.874,80	6.839.491,50	-4,04%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.583.404,39	----	----	----	----	-104.343,88	2.479.060,51	-4,04%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP INVEST	PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	2.163.859,10	----	----	----	----	15.372,65	2.179.231,75	0,71%	Art 10,II
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	40.415.459,58	----	----	----	----	425.764,05	40.841.223,63	1,05%	Art 7, III, "a"
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	58.590.600,85	----	----	----	----	617.233,40	59.207.834,25	1,05%	Art 7, III, "a"
TOTAL				1.153.129.184,93	73.907.217,58	69.510.147,79	0,00	0,00	528.768,06	1.158.055.022,78	0,05%	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	16.412.305,67	-----	48.440,57	-----	-----	166.576,33	16.530.441,43



F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização, juros e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais resgates menos as aplicações, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de outubro de 2023 foi de 0,24%. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,67%.

Durante o mês de outubro de foi obtida a rentabilidade de 0,04%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 8,23% e o retorno acumulado foi de 8,05%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)	
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,88%	
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,51%	
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,94%	1,58%	
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,88%	
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,88%	
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,65%	
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	9.000,00	0,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	0,65%	
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,17%	0,60%	
SETEMBRO	1.145.301.330,29	48.894.921,26	44.432.146,65	0,00	8.550,00	3.365.080,03	1.153.129.184,93	0,30%	0,67%	
OUTUBRO	1.153.129.184,93	73.907.217,58	69.510.147,79	0,00	0,00	528.768,06	1.158.055.022,78	0,05%	0,67%	
TOTAL				863.020,51	18.805.832,32	82.020.727,44			8,05%	8,23%

**F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior**

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	4.701.887,26	4.513.606,27	9.218.493,53
Comprev	0,00	112.988,24	112.988,24
Juros Caixa Rio Bravo	0,00	8.700,00	8.700,00
Total de Receitas	4.701.887,26	4.635.294,51	9.340.181,77
Folha de Pagamentos de Benefícios	-3.900.000,00	- 650.000,00	-4.550.000,00
RESULTADO	804.887,26	3.985.294,51	4.790.181,77

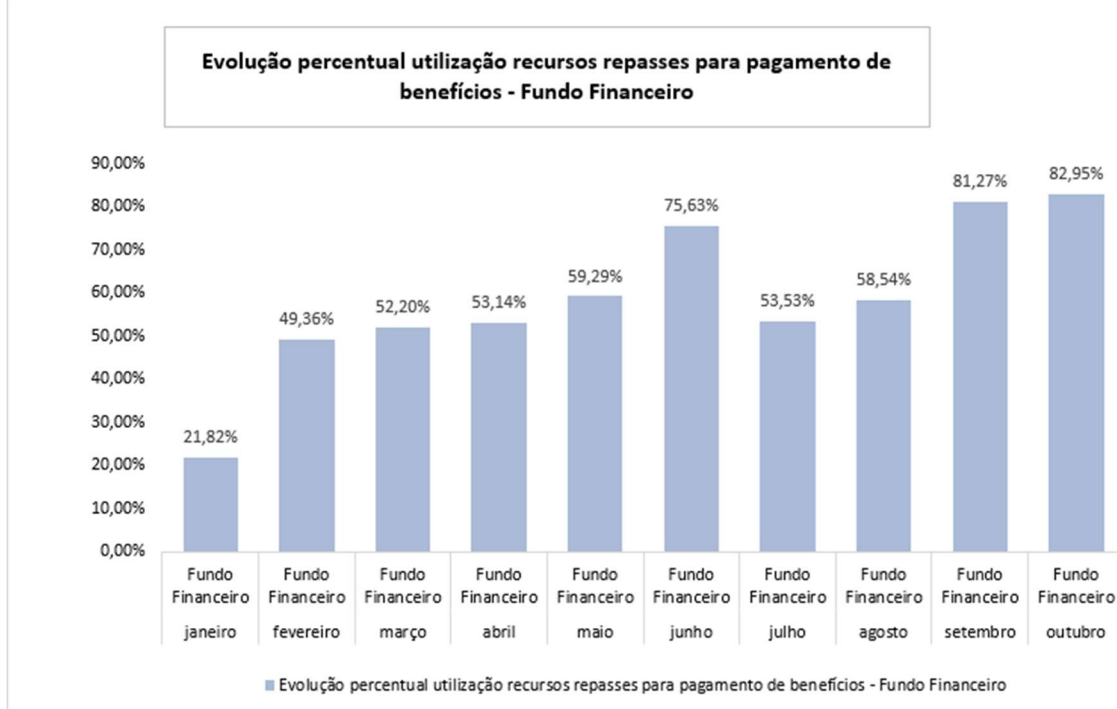
Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 10ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de outubro de 2023

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 83%% do Fundo Financeiro e cerca de 14% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês).

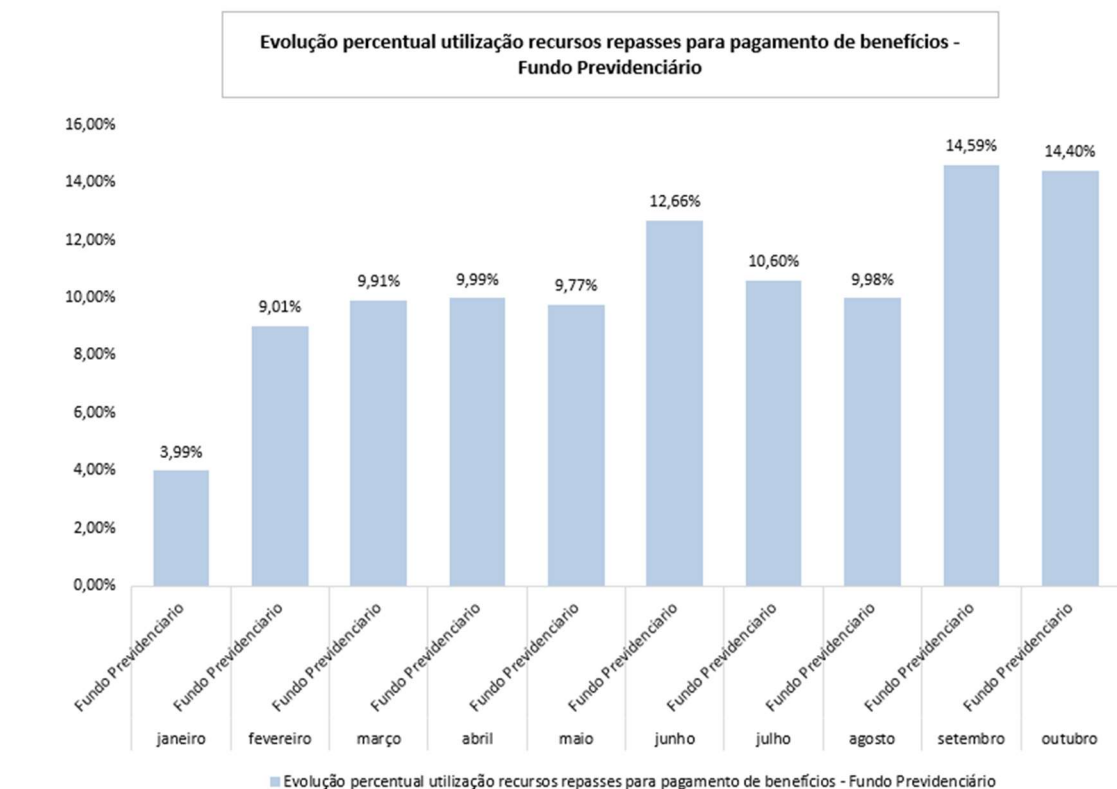


F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro



Fundo Previdenciário





GUARUJÁPREV

Guarujá, 14 de novembro de 2023

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev

280

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 10ª (DÉCIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 18º dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três (interrompida) e no dia 23 de outubro de 2023 (em continuação), reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves - on line, e os membros Aline Borges de Carvalho e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Franklin Santana Junior – Conselheiro Fiscal e Lúcio Villafranca Motta – Economista da GuarujáPrev. Documentos recebidos/encaminhados: **Documentos Recebido: A)** O Memorando nº 893/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta conforme Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município no dia 18/10/2023 e a continuação da reunião publicada no dia 20/10/2023, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições; 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e, 9 - Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS No cenário internacional, setembro foi marcado pela alta nas curvas de juros, refletindo um discurso mais duro dos bancos centrais e a sinalização de que as taxas devem seguir em níveis elevados por mais tempo,





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dados os patamares de inflação ainda pressionados e a atividade econômica resiliente. Nos EUA, os dados mostram uma atividade econômica ainda sólida, com o mercado de trabalho ainda aquecido e previsão de crescimento do PIB no terceiro trimestre do ano. Além disso, os gastos de diversos programas mostraram avanço enquanto a arrecadação teve importante queda, levando a uma situação de déficit elevado. Ainda nos EUA, o FED manteve a sinalização de uma alta adicional de 0,25% dos juros básicos ainda em 2023, e surpreendeu com uma revisão para cima dos juros para os anos seguintes, indicando uma trajetória de cortes mais lenta do que as expectativas apontavam. Assim, vai se consolidando uma perspectiva de juros em patamares elevados por mais tempo. Adicionalmente, o FED reduziu seu balanço através da venda de títulos. Este desequilíbrio no mercado de títulos vem provocando elevação das taxas de juros, sobretudo em títulos mais longos. Na economia chinesa, houve alívio com os últimos dados de atividade que demonstraram certa estabilidade e maior assertividade do governo chinês no suporte ao setor imobiliário. Ainda assim, há um cenário de cautela com a trajetória da economia, com perspectiva de crescimento abaixo do potencial. Assim, no mês de setembro de 2023, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território negativo, acompanhando o movimento de alta das curvas de juros, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, desvalorizaram -4,27% e -4,87%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +18,69% e +19,59%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de -2,61% e -3,22%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +9,93% e +10,76% nos últimos 12 meses. 2 BRASIL Localmente, as curvas de juros tiveram alta, refletindo o movimento observado no exterior e impactada pelas incertezas a respeito da evolução da política fiscal. Nesse momento, o mercado se questiona quanto à capacidade do governo conseguir entregar suas metas fiscais em um momento de expectativas de inflação ainda desancoradas. A dinâmica do cenário fiscal brasileiro segue desafiadora. Uma vez que a lenta tramitação das medidas para





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

e elevar as receitas no Congresso e dificuldade de cortar despesas continuam apontando para uma baixa probabilidade que o governo consiga atingir a meta de estabilidade do resultado primário em 2024. A inflação ainda segue uma evolução construtiva, inclusive com desaceleração do núcleo do IPCA um pouco mais acentuada do que o esperado. Entretanto, ainda é esperado um ritmo gradual de queda inflacionária. O Banco Central deu continuidade ao ciclo de afrouxamento monetário, reduzindo os juros com um corte de 0,50% da taxa Selic para 12,75%. Além disso, houve a sinalização de que este ritmo deverá ser mantido nas próximas reuniões, sendo suficiente para haja a convergência do IPCA para a meta. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 09.10.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,66% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, apesar do movimento dos índices globais. Apresentando um retorno positivo de +0,71% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de +6,22% e de +5,93% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.”

2) Avaliação dos investimentos: A carteira da GuarujáPrev, em setembro de 2023 apresentou rentabilidade de 0,29% (vinte e nove centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,67% (sessenta e sete centésimos por cento) - Tabela 03.

3) Análise do fluxo de caixa: Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 19/09/2023 a 20/10/2023, separados por planos são: **A) Plano Financeiro:** Total de R\$ 4.704.887,26 (quatro milhões setecentos e quatro mil



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

oitocentos e oitenta e sete reais e vinte e seis centavos) referente a contribuições. Deste valor deve-se destinar R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de outubro. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 4.635.294,51 (quatro milhões, seiscentos e trinta e cinco mil, duzentos e noventa e quatro reais e cinquenta e um centavos), sendo R\$ 4.513.606,27 (quatro milhões, quinhentos e treze reais, seiscentos e seis reais e vinte e sete centavos) referente a contribuições, R\$ 112.988,24 (cento e doze mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos) referente ao COMPREV, e, R\$ 8.700,00 (oito mil e setecentos reais) referente ao juros CEF Rio Bravo FII. Deste, deve-se destinar o valor de R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de outubro. Foi informado na reunião que não foi repassado parte do valor referente a contribuição patronal por parte da Prefeitura Municipal. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** **A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 804.887,26 (oitocentos e quatro mil, oitocentos e oitenta e sete reais e vinte e seis centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** Será aportado o valor de R\$ 825.000,00 (oitocentos e vinte e cinco mil reais) no fundo PATRIA PE VII ADVISORY FIP MULTI-CLASSE C, (CNPJ 43.120.902-0001-74), correspondente a 5,5% (cinco inteiros e cinco décimos por cento) do capital subscrito de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais), decididos em reunião extraordinária realizada em 11 de abril de 2023. Restando, R\$ 3.160.294,51 (três milhões, cento e sessenta mil, duzentos e noventa e quatro reais e cinquenta e um centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **C) Desinvestimentos do mês:** resgatar o valor total do Fundo FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ.: 14.386.926/0001-71), referente ao Fundo Previdenciário e aplicar no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). O valor total deste fundo na data de 18/10/2023 está em R\$ 8.876.960,22 (oito milhões, oitocentos e



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

setenta e seis mil, novecentos e sessenta reais e vinte e dois centavos), podendo sofrer alterações até a data efetiva do resgate. Resgatar, o valor de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) do fundo ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI (CNPJ.: 32.972.942/0001-28) do plano previdenciário e resgatar o valor de R\$ 23.000.000,00 (vinte e três milhões) do mesmo fundo, segregação financeira e aplicar ambos os valores no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **Motivação: A) Aplicação do repasse:** por unanimidade o Comitê de Investimentos decidiu aplicar no Fundo DI, pois os índices pioraram e este Comitê está focando em atingir Meta Atuarial e o DI vem atingindo com superioridade, mês a mês, a Meta Atuarial do ano. Foi escolhido o Fundo DI do Banco Bradesco, pois no ano, ele apresentou uma melhor performance quando comparado com o outro Fundo DI da Western, ficando no ano, o Fundo Bradesco com o retorno de 11,07% e risco de 0,074% e o Fundo DI da Western com um retorno de 10,28% e risco de 0,519%. **B) Desinvestimentos: O resgate do Fundo FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP,** foi votado por unanimidade. Diante da performance do Fundo no ano e da expectativa em alcançar a Meta Atuarial neste ano. O resgate parcial do Fundo ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI, foi desempatado pelo Gestor do Comitê de Investimentos, senhor Fernando Melo. Votaram a favor de resgate total o senhor Fábio Esteves e a senhora Laydianne Gonçalves e votaram a favor do resgate parcial, a senhora Aline Carvalho e o senhor Zaqueu Ferreira, cabendo o desempate ao Gestor. A senhora Laydianne e Fábio votaram por retirar total, dado que o Fundo DI do Bradesco apresentava melhor performance no ano contribuindo para o atingimento da Meta Atuarial. A senhora Aline e Zaqueu votaram para retirar metade por questão de prudência, dado que o Fundo vem desempenhando acima da Meta Atuarial. O senhor Fernando, para tomar a decisão, pediu para ver o desempenho dos dois fundos mês a mês, e então decidiu, votar pela retirada parcial do valor. Todos concordaram em aplicar no Fundo DI do Bradesco. **5) Credenciamento:** não houve. **6)Relação de visitas técnicas de Instituições:** Na reunião do dia 18/10/2023 os membros do Comitê de Investimentos receberam as seguintes instituições: **A) Sicred:**O senhor Jorge Alves dos Santos, gerente da Agência



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá e o senhor Sandro Roque, ambos relataram o cenário macroeconômico na visão do Sicred e apresentaram os Fundos Sicredi – FIC de FI Institucional RF Referenciado IMA-B LP (CNPJ.: 11.087.118/0001-15), Sicredi – FIC de FI Renda Fixa Referenciado IMA-B5 Longo Prazo (CNPJ.: 41.283.495/0001-90), Sicredi Schroders Ibovespa FI Ações (CNPJ.: 06.051.151/0001-55), Sicredi IRF-M1 RF (CNPJ.: 19.196.599/0001-09) e o Sicredi IRF-M FI Renda Fixa LP (CNPJ.: 13.081.159/0001-20). **B) BTG Pactual:** O Senhor Bernardo Guimarães e a senhora Vithoria Lechuga e o Gestor do Fundo BTG Timberland, senhor Matheus Moura. O senhor Bernardo e a senhora Vithoria Lechuga falaram da visão macroeconômica do Banco para o ano de 2023 e 2024, apresentaram os Fundos Btg Pactual Infraestrutura III Feeder Fundo de Investimento em Participacoes Multiestrategia – (CNPJ.: 49.430.776/0001-30) e relataram, também, do desempenho do Fundo Btg Pactual Absoluto Institucional FIC de FIA (CNPJ.: 11.977.794/0001-64), o qual a GuarujáPrev é cotista, informando que houve mudança na gestão e posições foram refeitas nas ações a fim de atingir um melhor desempenho no Fundo, pois o Comitê estava solicitando explicações do desempenho do Fundo. O Senhor Marcos, gestor do Fundo, BTG Pactual Timberland Fund I – FIC De FIP (CNPJ.: 21.098.129/0001-54), atualizou o Comitê sobre as movimentações estratégicas do Fundo e o prazo para desinvestimento total. **C) Mirae Asset Brasil:** O senhor Sung Kim apresentou a corretora Mirae Asset Brasil e apresentou o Fundo SPX Apache FIC de FIA (CNPJ.: 16.565.056/0001-23). **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **9) Assuntos Gerais: A)** No dia 18/10/2023 o Comitê de Investimento deu início a reunião e recebeu as instituições para demonstrarem seus investimentos a carteira da GuarujáPrev. Porém no dia 18/10/2023 o Comitê não conseguiu finalizar a reunião dada a extensa pauta e a finalizou no dia 23/10/2023. **B)** Fica agendado a Reunião Extraordinária no dia 31/10/2023 para realização da Política de Investimentos 2024. **C)** A data da próxima reunião será dia 21/11/2023, podendo haver alteração. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 16h. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 13 (treze) laudas, que após

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 23 de outubro de 2023.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 4.704.887,26	R\$ 4.513.606,27	R\$ 9.218.493,53
COMPREV		R\$ 112.988,24	R\$ 112.988,24
JUROS CAIXA RIO BRAVO		R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3.900.000,00	R\$ 650.000,00	R\$ 4.550.000,00
TOTAL	R\$ 804.887,26	R\$ 3.985.294,51	R\$ 4.790.181,77

Tabela 02: Resgate

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.386.926/0001-71	R\$ -	R\$ 8.876.960,22
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	R\$ 23.000.000,00	R\$ 20.000.000,00
TOTAL		R\$ 23.000.000,00	R\$ 28.876.960,22

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 18/10/2023, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Aplicações

3 - APLICAÇÕES						
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR	PRAZO COTIZAÇÃO
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 804.887,26	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 804.887,26	D+0
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	R\$ 23.000.000,00	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 23.000.000,00	D+0
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 825.000,00	D+0
		PARA	PATRIA PE VII ADVISORY FIP MULTI-CLASSE C	43.120.902-0001-74	R\$ 825.000,00	ACIMA 365
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3.160.294,51	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 3.160.294,51	D+0
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.386.926/0001-71	R\$ 8.876.960,22	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 8.876.960,22	D+0
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	R\$ 20.000.000,00	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 20.000.000,00	D+0
TOTAL					R\$ 56.667.141,99	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,94%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	9.000,00	0,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	0,55%
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,77%	0,70%
SETEMBRO	1.145.301.330,29	48.894.921,26	44.432.146,65	0,00	8.550,00	3.365.080,03	1.153.129.184,93	0,29%	0,67%
TOTAL				863.020,51	18.805.832,32	81.491.959,38		8,76%	7,51%





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

BANCO CENTRAL DO BRASIL		Focus		Relatório de Mercado		Expectativas de Mercado		20 de outubro de 2023																
Mediana - Agregado		2023		2024		2025		2026																
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***			
IPCA (variação %)	4,86	4,75	4,65	▼ (2)	152	4,60	114	3,86	3,88	3,87	▼ (1)	150	3,85	113	3,50	3,50	3,50	= (13)	130	3,50	3,50	3,50	= (16)	123
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	2,92	2,92	2,90	▼ (1)	110	2,90	75	1,50	1,50	1,50	= (5)	106	1,50	73	1,90	1,90	1,90	= (4)	80	2,00	2,00	2,00	= (11)	71
Câmbio (R\$/US\$)	4,95	5,00	5,00	= (2)	120	5,00	84	5,00	5,05	5,05	= (1)	116	5,10	82	5,10	5,10	5,10	= (8)	90	5,19	5,20	5,19	▼ (1)	77
Selic (% a.a.)	11,75	11,75	11,75	= (11)	142	11,75	92	9,00	9,00	9,00	= (11)	140	9,00	92	8,50	8,50	8,50	= (11)	120	8,50	8,50	8,50	= (12)	105
IGP-M (variação %)	-3,75	-3,69	-3,56	▲ (1)	74	-3,60	51	3,96	3,96	4,00	▲ (1)	71	3,99	51	3,93	3,97	4,00	▲ (3)	58	4,00	4,00	4,00	= (35)	55
IPCA Administrados (variação %)	10,22	10,10	9,68	▼ (3)	99	9,60	74	4,34	4,31	4,20	▼ (1)	88	4,20	69	3,94	3,94	3,97	▲ (1)	57	3,50	3,50	3,50	= (13)	52
Conta corrente (US\$ bilhões)	-43,30	-40,40	-39,70	▲ (3)	29	-38,00	17	-51,30	-51,00	-51,00	= (1)	28	-46,55	16	-50,20	-50,10	-51,60	▼ (1)	19	-53,00	-51,00	-52,55	▼ (1)	14
Balança comercial (US\$ bilhões)	73,00	73,70	74,35	▲ (3)	30	74,35	16	60,95	60,35	61,80	▲ (1)	27	60,00	14	60,00	60,00	58,30	▼ (1)	17	60,00	59,50	59,50	= (1)	12
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	80,00	79,40	▼ (1)	26	75,15	14	80,00	80,00	80,00	= (38)	25	74,60	13	81,80	81,70	81,60	▼ (2)	17	80,00	80,00	80,00	= (22)	13
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	60,40	61,00	60,60	▼ (1)	25	60,46	14	63,80	64,05	63,90	▼ (1)	25	63,47	14	65,50	65,85	65,85	= (1)	20	67,00	67,40	67,40	= (1)	17
Resultado primário (% do PIB)	-1,00	-1,10	-1,10	= (3)	40	-1,10	22	-0,80	-0,83	-0,75	▲ (1)	39	-0,78	22	-0,55	-0,60	-0,55	▲ (1)	31	-0,35	-0,50	-0,40	▲ (1)	26
Resultado nominal (% do PIB)	-7,40	-7,50	-7,50	= (1)	25	-7,40	13	-6,59	-6,75	-6,80	▼ (3)	24	-6,80	13	-5,90	-6,20	-6,20	= (1)	17	-5,50	-6,00	-5,85	▲ (1)	14

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2023 — 2024 — 2025 — 2026





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 05 – Comparação de Risco Retorno – Fundo atrelados ao DI

QUADRO DE RISCO RETORNO JANEIRO A SETEMBRO 2023		
ATIVO	RISCO	RETORNO
BRADESCO PREMIUM FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,074%	11,02%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO FIC RENDA FIXA LP	0,892%	9,68%
WESTERN ASSET MAX FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,520%	10,23%
CDI	0,01%	10,24%

Fonte: Sistema Quantum 23/10/2023





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 06 – Volatilidade Fundos CDI

QUADRO DE RETORNO- VOLATILIDADE JANEIRO A SETEMBRO DE 2023	
ATIVO	VOLATILIDADE
BRDESCO PREMIUM FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,07%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO FIC RENDA FIXA LP	0,88%
WESTERN ASSET MAX FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,54%
CDI	0,01%

Fonte: Sistema Quantum 23/10/2023



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 31º dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se extraordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Gerente de planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa e os membros Fábio Enrique Camilo José Esteves, Zaqueu Elias da Silva Ferreira e Aline Borges de Carvalho – on line. Faltas justificadas: Fernando Antônio Gonçalves de Melo. Férias: Edler Antonio da Silva. Convidados: Lúcio Villafranca Motta - Analista Previdenciário Economista. A Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos membros presentes: **1 – Proposta da Política de Investimentos 2024:** Todos os membros do Comitê, ao longo das últimas semanas discutiram e debateram a Proposta da Política de Investimentos elaborada pelo Núcleo de Investimentos que utilizaram como base o Estudo ALM, apresentado em agosto de 2023. Após debates entre todos os seus



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

membros, decidiram hoje, sobre a Política. Nos artigos 9º, II, 9º, III e 10º, II do Fundo Financeiro, a senhora Aline não concordou com a alocação sugerida pelo ALM e abriu-se votação e foram a favor do percentual sugerido, 03 membros (Laydianne, Zaqueu e Fábio), ficando o proposto pelo ALM. No artigo 7º, IV, os membros divergiram do ALM e após consulta com a empresa prestadora de serviço, decidiu-se alocar neste artigo a fim de aproveitar as altas taxas pagas em Letras Financeiras, com o intuito de colaborar para o atingir a Meta Atuarial, desde que seja Banco cadastrado como S1 na relação do Banco Central do Brasil. Acrescentou-se também o empréstimo consignado, que não veio no ALM, mas há um estudo realizado pelo prestador de serviço atuário a esta autarquia que demonstra os dados necessários para inserção de empréstimo consignado na Política de Investimentos 2024, desde que seja concedido apenas a aposentados e pensionistas do Fundo Previdenciário conforme estabelecido na Portaria MTP 1.467/2022. Diante disto, o Comitê aprovou a Política de Investimentos 2024 e esta será enviada à Diretoria Executiva e, após revista, ao Conselho de Administração para aprovação.

Não havendo mais nada a tratar, a Srª. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 13hs. Para constar, eu, Fábio Enrique Camilo José Esteves, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 03 (três) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo Gestor de Recursos e pelos demais membros presentes.





GUARUJÁPREV

Guarujá, 31 de outubro 2023.

(Assinatura Digital)
Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Aline Borges de Carvvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev**
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Zaqueu Elias da Silva Ferreira
**Vice-secretário do Comitê de
Investimentos**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Outubro de 2023

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*






2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, com a procuradoria é um departamento enxuto, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que, se bem feito, evitará despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

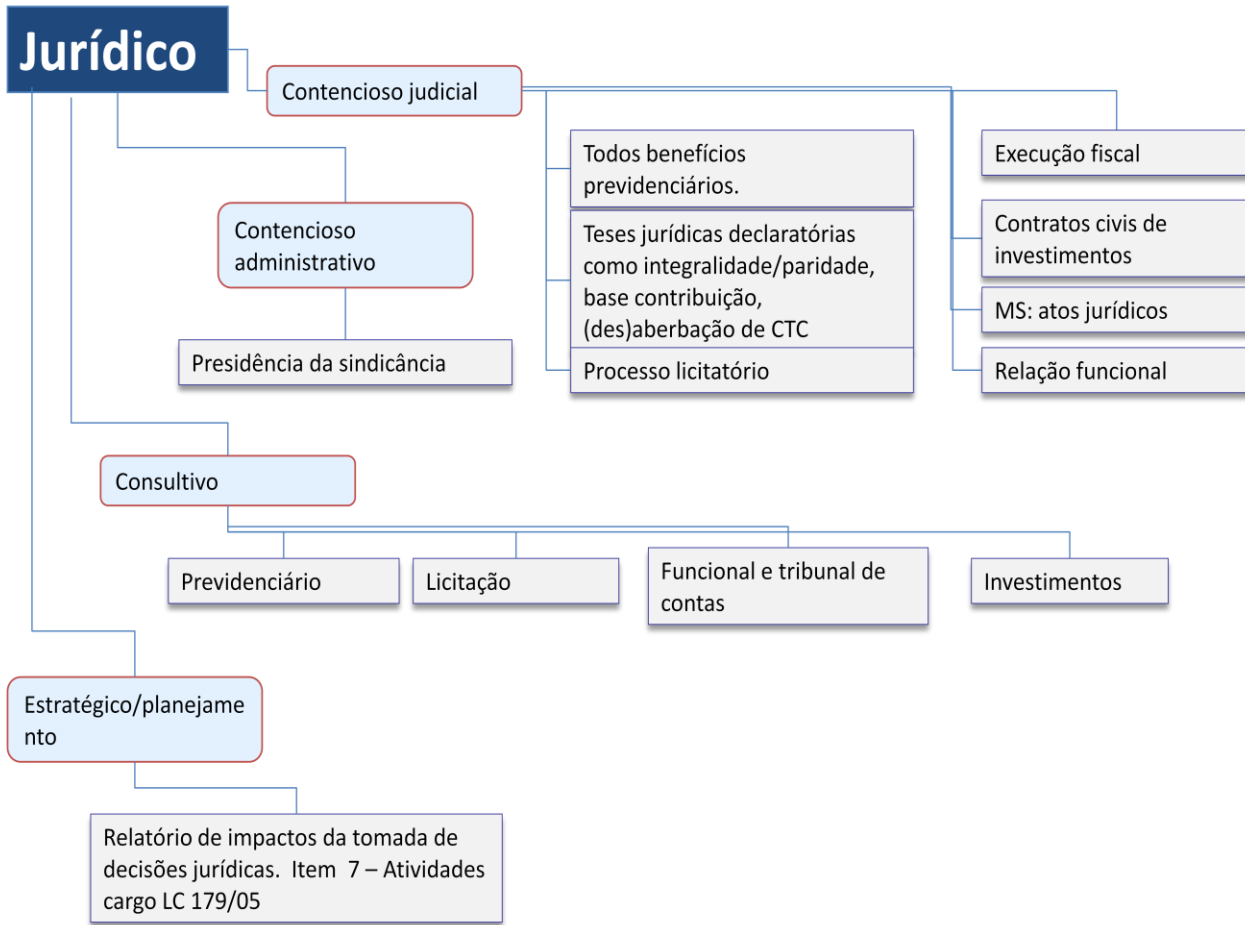
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.







(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

0602.01.183/2023.50	APOSENTADORIA	01-nov-23
0602.02.071/2023.42	Aposentadoria	01-nov-23
0602.02.173/2023.42	Aposentadoria	01-nov-23
0602.03.178/2023.55	060207010700+2	31-out-23
0602.03.177/2023.53	060207010700+2	31-out-23
Memorando 926/2023		31-out-23
0602.03.175/2023.52	060207000701+2	31-out-23
0602.03.173/2023.48	060207000701+2	31-out-23
Memorando 927/2023		31-out-23
0602.03.172/2023.44	060207000701+3	31-out-23
0602.01.941/2023.42	Aposentadoria de Professor	31-out-23
0707.00268/2023.38	Aposentadoria Por Invalidez 31 Prezados, Benefício inserido na folha de pagamento. Segue para fins. Respeitosamente, _ C...Há 14 dias	31-out-23
0602.01.018/2023.51	Aposentadoria Por Invalidez 25 Juntada de Documentos: Requerimento de reavaliação _ Eduardo Henrique de Souza Analista P...Há 14 dias	31-out-23
0707.00394/2023.57	Aposentadoria por Invalidez	31-out-23
0602.01.184/2023.48	Aposentadoria de professor	31-out-23
Memorando 907/2023		31-out-23
0602.03.167/2023.52	060207000701+2	31-out-23
0602.03.168/2023.54	060207010700+2	31-out-23
0602.03.169/2023.57	060207000701+3	31-out-23
0602.03.170/2023.55	060207010700+3	31-out-23
0602.03.165/2023.52	060207010700+2	31-out-23
0602.03.166/2023.55	060207010700+2	31-out-23
0602.02.971/2023.47	Aposentadoria	31-out-23
0602.03.162/2023.35	060207010700+2	30-out-23
0602.03.163/2023.34	060207010700+3	30-out-23
0602.03.161/2023.61	060207010700+2	30-out-23
0602.03.156/2023.43	060207010700+2	30-out-23
0602.03.101/2023.35	060207010700+2	30-out-23
0602.03.159/2023.54	Aposentadoria De Professor (MIGRAÇÃO)	30-out-23
0602.03.160/2023.54	060207010700+2	30-out-23



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia





@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.03.155/2023.44	060207010700+2	30-out-23
0602.03.154/2023.45	060207010700+2	30-out-23
0602.00372/2023.44	Aposentadoria	30-out-23
0602.01.314/2023.64	Aposentadoria por Invalidez	30-out-23
0602.00406/2023.55	Aposentadoria de Professor	30-out-23
0602.02.955/2023.25	APOSENTADORIA	30-out-23
0602.03.025/2023.43	Abono de Permanência	30-out-23
0602.02.446/2023.35	APOSENTADORIA	27-out-23
0602.01.124/2023.48	Aposentadoria Compulsória 38 Prezados, Providenciada inclusão na folha de pagamento. Segue para fins. Respeitosamente,...Há 16 dias	27-out-23
0602.01.998/2023.41	Aposentadoria	27-out-23
0602.00600/2022.40	Aposentadoria de Professor	27-out-23
0602.00568/2023.47	Aposentadoria de Professor	27-out-23
0602.02.734/2023.70	APOSENTADORIA	27-out-23
0602.01.121/2022.54	Aposentadoria	27-out-23
0602.01.999/2023.49	Aposentadoria	27-out-23
0602.00755/2022.52	Aposentadoria	27-out-23
0602.00396/2023.41	Aposentadoria de Professor	27-out-23
0602.03.153/2023.37	060207010700+2	27-out-23
0602.03.152/2023.35	060207000701+2	27-out-23
0602.03.150/2023.35	060207000701+2	27-out-23
0602.03.148/2023.30	060207000701+2	27-out-23
0602.01.196/2022.55	Aposentadoria	27-out-23
0602.02.817/2023.29	Aposentadoria	27-out-23
0602.03.147/2023.47	060207010700+2	27-out-23
0602.00408/2022.66	Aposentadoria de Professor	27-out-23
0602.03.146/2023.48	060207010700+2	27-out-23
0602.03.144/2023.49	060207000701+2	27-out-23
0602.03.141/2023.38	060207010700+2	27-out-23
0602.03.142/2023.46	060207010700+2	27-out-23
0602.03.143/2023.41	060207000701+2	27-out-23
0602.03.140/2023.41	060207010700+2	27-out-23
0602.03.139/2023.38	060207010700+2	27-out-23
0602.03.137/2023.39	060207000701+2	27-out-23
Protocolo 911/2023	Falta Abonada - Usufruir	27-out-23
0601.00362/2022.60	060106000300+4	27-out-23
0602.03.119/2023.38	060207010700+3	26-out-23
0602.03.117/2023.33	060207010700+2	26-out-23
0602.03.121/2023.36	060207010700+2	26-out-23
0602.03.122/2023.38	060207000701+2	26-out-23
0602.03.116/2023.35	060207010700+2	26-out-23
0602.03.112/2023.46	060207010700+2	26-out-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.03.115/2023.29	060207010700+3	26-out-23
0604.00373/2021.47	Aposentadoria Por Invalidez	26-out-23
0602.03.105/2023.36	060207010700+2	26-out-23
0602.03.106/2023.39	060207000701+2	26-out-23
0602.03.110/2023.45	060207010700+3	26-out-23
0602.03.107/2023.40	060207010700+2	26-out-23
0602.03.108/2023.42	060204000300+3	26-out-23
0602.03.109/2023.44	060207000701+3	26-out-23
Circular 898/2023		26-out-23
0602.03.103/2023.48	Aposentadoria (Migração)	25-out-23
0602.02.532/2023.60	ABONO DE PERMANÊNCIA	25-out-23
0602.02.740/2023.34	APOSENTADORIA	25-out-23
0602.02.857/2023.16	Aposentadoria	25-out-23
0602.03.027/2023.52	ABONO DE PERMANÊNCIA	25-out-23
0602.01.904/2023.33	Aposentadoria	25-out-23
0602.01.834/2023.34	APOSENTADORIA	25-out-23
0602.03.098/2023.25	060207000701+2	25-out-23
0602.03.100/2023.33	060207010700+2	25-out-23
0607.02.948/2023.37	Contratação de licença de software Microsoft 365 Business Standard	25-out-23
0602.03.097/2023.64	060207010700+2	25-out-23
0602.03.096/2023.60	060207000701+2	25-out-23
0602.03.095/2023.61	060207010700+3	25-out-23
0602.02.964/2023.40	APOSENTADORIA	25-out-23
0607.01.114/2022.55	Contratação de empresa de engenharia consultiva - projeto sede	25-out-23
0602.03.090/2023.48	060207010700+3	25-out-23
0602.03.091/2023.54	060207010700+2	25-out-23
0602.03.092/2023.51	060207010700+3	25-out-23
0602.03.093/2023.56	060207000701+3	25-out-23
0602.00579/2023.45	Aposentadoria	24-out-23
0602.03.084/2023.45	060207010700+3	24-out-23
0602.03.086/2023.50	060207010700+2	24-out-23
0602.03.087/2023.54	060204000300+3	24-out-23
0602.03.088/2023.55	060207000701+2	24-out-23
0602.03.083/2023.42	060207010700+2	24-out-23
0602.03.075/2023.38	060207010700+2	24-out-23
0602.03.076/2023.37	060207000701+2	24-out-23
0602.03.078/2023.41	060207010700+2	24-out-23
0602.03.079/2023.42	060207010700+3	24-out-23
0602.03.080/2023.45	060207010700+3	24-out-23
0602.03.081/2023.40	060207010700+2	24-out-23
0602.03.082/2023.43	060207010700+2	24-out-23
0602.02.630/2023.43	Abono de Permanência	23-out-23



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000






0602.02.551/2023.65	ABONO DE PERMANÊNCIA	23-out-23
0602.00749/2022.42	Abono de Permanência	23-out-23
0602.02.954/2023.44	APOSENTADORIA	23-out-23
Memorando 896/2023		23-out-23
0602.00520/2023.13	Aposentadoria	23-out-23
0602.02.345/2023.39	Aposentadoria	23-out-23
0602.02.462/2023.52	APOSENTADORIA	23-out-23
0602.03.026/2023.48	ABONO DE PERMANÊNCIA	23-out-23
0602.03.071/2023.59	060207010700+2	23-out-23
0602.01.143/2022.42	Aposentadoria	23-out-23
0602.02.855/2023.36	Aposentadoria	23-out-23
0602.03.069/2023.57	060207010700+2	23-out-23
0701.00523/2022.38	Aposentadoria por Invalidez	23-out-23
0602.03.068/2023.50	060207000701+2	23-out-23
0602.03.067/2023.50	060207000701+2	23-out-23
0602.03.066/2023.46	060207010700+2	23-out-23
0602.01.800/2023.15	APOSENTADORIA	23-out-23
0602.03.065/2023.41	060207010700+2	23-out-23
0602.03.064/2023.42	060207010700+2	23-out-23
0602.03.063/2023.39	060207000701+2	23-out-23
0602.02.717/2023.67	APOSENTADORIA	23-out-23
0704.00488/2022.25	Aposentadoria Especial Regra Magistério	20-out-23
0602.02.986/2023.46	Abono de Permanência	20-out-23
Memorando 311/2023		20-out-23
0607.02.614/2023.45	Prorrogação de Contrato 14/2021 T.A. 02/2023	19-out-23
0602.01.070/2023.40	Aposentadoria	19-out-23
0602.02.737/2023.18	ABONO DE PERMANÊNCIA	19-out-23
0602.03.049/2023.28	Abono de Permanência (Migração)	19-out-23
0602.03.046/2023.51	Aposentadoria (Migração)	19-out-23
0602.02.858/2023.22	Aposentadoria	18-out-23
0602.01.914/2023.21	Aposentadoria	18-out-23
0602.01.328/2023.52	Aposentadoria por Invalidez	18-out-23
0602.01.179/2022.56	Aposentadoria	18-out-23
0300.03.006/2023.24	JULGAMENTO- ILEGALIDADE - Claudence da Silva Campos e outros 8 -	18-out-23
Memorando 887/2023		18-out-23
Circular 886/2023		18-out-23
0607.02.483/2023.46	CONTRATAÇÃO DE INTERNET- LINK DEDICADO	17-out-23
0602.02.988/2023.34	ABONO DE PERMANÊNCIA	17-out-23
0602.01.939/2023.42	APOSENTADORIA	16-out-23
0602.00051/2023.37	Revisão de Benefício	16-out-23



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

0602.00050/2023.30	Revisão de Benefício	16-out-23
0708.00048/2023.23	Aposentadoria	16-out-23
0602.02.799/2023.41	APOSENTADORIA	16-out-23
0602.01.256/2023.44	Aposentadoria (Migração)	11-out-23
0602.01.232/2023.43	Aposentadoria (Migração)	11-out-23
0602.02.815/2023.25	Aposentadoria de Professor (MIGRAÇÃO)	11-out-23
0300.02.732/2023.56	JULGAMENTO- ILEGALIDADE - Manoel Marinho Rosa dos Santos -	10-out-23
0602.02.972/2023.53	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-out-23
0607.00191/2022.35	Contratação de Instituição certificadora - Pró-Gestão	10-out-23
0607.02.573/2023.68	060708000300+2	10-out-23
0602.02.409/2023.61	Pensão Por Morte 37 Sra. Mikaele Encaminhar ofício em anexo via AR AGÊNCIA INSS – SANTOS Endereço: Av. Dr. Epi...Há 1 mês 5 dias	10-out-23
0602.00358/2023.59	Aposentadoria de Professor	10-out-23
Memorando 881/2023		10-out-23
0602.00266/2023.33	Aposentadoria Voluntária Comum 48 O representante legal da requerente informou que a mesma já possui conta corrente junto a...Há 1 mês 5 dias	10-out-23
0602.00184/2023.39	APOSENTADORIA	10-out-23
0602.01.913/2023.60	Aposentadoria	10-out-23
0602.01.092/2023.52	Aposentadoria	09-out-23
0602.00022/2023.52	Aposentadoria	09-out-23
0602.01.950/2023.34	Pensão por Morte	06-out-23
Memorando 255/2023		06-out-23
Memorando 441/2023		06-out-23
0602.01.174/2023.45	Abono de Permanência	06-out-23
0602.01.058/2022.32	Aposentadoria	05-out-23
0602.01.095/2022.49	Aposentadoria	05-out-23
0602.00215/2023.46	Abono Permanência	05-out-23
Protocolo 868/2023	Requerimento de Compra/Contratação	05-out-23
0602.00529/2023.21	APOSENTADORIA DE PROFESSOR	05-out-23
0602.00023/2023.58	Migração de Processo de aposentadoria	05-out-23
Circular 867/2023		05-out-23
Memorando 394/2022		05-out-23
0602.02.902/2023.39	ABONO DE PERMANÊNCIA	05-out-23
0602.01.700/2023.20	APOSENTADORIA	05-out-23
0602.02.876/2023.50	Abono de Permanência	05-out-23
0602.02.956/2023.38	Certidão de Abono de	05-out-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Permanência... 15 Prezado(a) Segurado(a) Segue em anexo arquivo contendo cópia da sua Certidão de Abono Perm...Há 1 mês 10 dias	
0602.01.225/2023.61	Abono de Permanência	05-out-23
0607.00679/2023.17	contratação de empresa para licenciamento de programas de computador	04-out-23
0602.02.620/2023.59	ABONO DE PERMANÊNCIA	04-out-23
0607.01.927/2023.42	060708000300+2	04-out-23
0602.02.688/2023.49	Abono Permanência	04-out-23
0602.02.411/2023.65	ABONO DE PERMANÊNCIA	04-out-23
0602.02.856/2023.46	ABONO DE PERMANÊNCIA	04-out-23
0607.02.219/2023.47	060703000600+4	03-out-23
Memorando 859/2023		03-out-23
0607.00987/2023.45	Contratação de empresa de Consultoria Financeira	03-out-23
0602.02.859/2023.34	Processo Administrativo 9 Segue conforme solicitado. Atenciosamente, _ Adriano da Silva Mendes Técnico Previdenciár...Há 1 mês 12 dias	03-out-23
0602.01.227/2023.60	Aposentadoria	03-out-23
0602.00431/2021.43	Aposentadoria	03-out-23
0602.02.302/2023.66	Certidão de Abono de Permanência... 13 Prezados (as), Mesmo sem o processo de inventário, seria possível a emissão da " declaraçã...Há 1 mês 12 dias	03-out-23
0602.02.680/2023.73	ABONO DE PERMANÊNCIA	03-out-23
0602.00513/2023.25	Aposentadoria	03-out-23
0602.01.453/2023.33	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA COMUM	02-out-23
0607.02.943/2023.49	Contratação_Sistema Eletrônico de Licitações	02-out-23
0602.02.727/2023.49	Abono Permanência	02-out-23
0602.00539/2023.27	Aposentadoria	02-out-23
0602.01.086/2023.40	Aposentadoria	02-out-23
0602.02.738/2023.33	Abono de Permanência	02-out-23
0602.02.136/2023.45	Aposentadoria	02-out-23
0602.00450/2023.51	Aposentadoria	02-out-23
0602.00264/2023.41	Aposentadoria Especial	02-out-23
0602.02.758/2023.43	Abono de Permanência	02-out-23
0602.01.867/2023.46	APOSENTADORIA	02-out-23
0701.01.231/2023.40	Aposentadoria Compulsória 24	02-out-23



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Prezados, Benefício inserido na folha de pagamento. Segue para fins. Respeitosamente, _ C...Há 1 mês 13 dias	
0701.00222/2021.33	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA DE PROFESSOR	02-out-23

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
221- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	EM EXECUÇÃO	20 dias	17
Últimos movimentos			
09/11/2023	Manifestação Sobre a Impugnação Juntada		
09/11/2023	Conclusos para Sentença -		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0805/2023 Data da Publicação: 25/10/2023 Número do Diário: 3846		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0805/2023 Teor do ato: Vistos. Manifeste-se a parte credora no prazo de 30 (trinta) dias acerca da impugnação ofertada. Intime-se. Advogados(s): Rodrigo Moreira Lima (OAB 190535/SP) Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB		
225- EXECUÇÃO - AMÉRICA	EXECUÇÃO	20 dias	24
Últimos movimentos			
31/10/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé que o Mandado de Levantamento Eletrônico (MLE) foi cadastrado via Portal de Custas. Gravado sob nº 20231031121846066502 em favor do requerente foi encaminhado para finalização aguardando envio automá		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0805/2023 Data da Publicação: 25/10/2023 Número do Diário: 3846		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0801/2023 Data da Publicação: 24/10/2023 Número do Diário: 3845		
9500- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	25 dias	67
Últimos movimentos			
24/10/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo - Certidão de Decurso de Prazo - Contraminuta[Digital]		
19/10/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

25/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/09/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3826		
25/09/2023	Publicado em		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	6 meses 19 dias	73
Últimos movimentos			
12/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0782/2023 Data da Publicação: 17/10/2023 Número do Diário: 3840		
11/10/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
11/10/2023	Conclusos para Decisão -		
11/10/2023	Conclusos para Decisão		
11/10/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 9 dias	67
Últimos movimentos			
11/10/2023	Conclusos para Decisão -		
05/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0753/2023 Data da Publicação: 06/10/2023 Número do Diário: 3835		
05/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0753/2023 Teor do ato: Vistos. Preservando-se o contraditório manifeste-se a parte adversa sobre os novos documentos juntados. Prazo: 15 (quinze) dias. Após conclusos para análise da impugnação à gratuidade e outras deliber		
04/10/2023	Remetido ao DJE		
22500- EXECUÇÃO - AMÉRICA	EXECUÇÃO	6 meses 20 dias	17
Últimos movimentos			
09/10/2023	Baixa Definitiva		
09/10/2023	Expedido Certidão		
09/10/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
23/08/2023	Publicado em		
22/08/2023	Prazo		
15500- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 meses 21 dias	22
Últimos movimentos			
09/10/2023	Expedido Certidão		
09/10/2023	Baixa Definitiva		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

09/10/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
23/08/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/08/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3805			
23/08/2023	Publicado em			
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	2 meses 13 dias	250	
Últimos movimentos				
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)			
20/09/2023	Certidão de Cartório Expedida			
20/09/2023	Arquivado Definitivamente -			
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168039-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 09:52			
19/09/2023	Petição Juntada			
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 14 dias	90	
Últimos movimentos				
19/09/2023	Petição Juntada			
19/09/2023	Conclusos para Decisão -			
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70164157-9 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 13/09/2023 11:15			
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada			
12/09/2023	Certidão de Publicação Expedida			
22100- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	EM EXECUÇÃO	2 anos 6 meses 28 dias	54	
Últimos movimentos				
11/05/2023	Baixa Definitiva			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada			
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)			
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	6 meses 4 dias	56	
Últimos movimentos				



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
95- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	3 anos 1 mes 4 dias	133
Últimos movimentos			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada		
12/12/2022	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 7 meses 11 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 26 dias	131
Últimos movimentos			
11/11/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 17/11/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
18/07/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
18/07/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
18/07/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
17/07/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		

150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	12 dias	92
Últimos movimentos			
06/11/2023	Conclusos para Decisão -		
01/11/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70199803-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/11/2023 19:04		
01/11/2023	Petição Juntada		
24/10/2023	Petição Juntada		
24/10/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70193242-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 24/10/2023 15:40		
222- DIOMAR APARECIDA MARQUES VIEIRA	1- FAZER CONTESTAÇÃO	1 mes 16 dias	13
Últimos movimentos			
16/10/2023	Emenda à Inicial Juntada		
16/10/2023	Conclusos para Decisão -		
16/10/2023	Emenda à Inicial Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70186650-3 Tipo da Petição: Emenda à Inicial Data: 16/10/2023 12:05		
09/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0766/2023 Data da Publicação: 10/10/2023 Número do Diário: 3837		
09/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 24 dias	111
Últimos movimentos			
26/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
20/09/2023	Petição Juntada		
20/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70169528-8 Tipo da Petição: Petição Intermediária Data: 20/09/2023 15:33		
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168957-1 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 21:10		
19/09/2023	Petição Juntada		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	7 meses 1 dia	42
Últimos movimentos			
22/08/2023	Conclusos para Decisão -		
02/08/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0571/2023 Data da Publicação: 03/08/2023 Número do Diário: 3791		
02/08/2023	Certidão de Publicação Expedida		
01/08/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70133516-8 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/08/2023 11:28		
01/08/2023	Petição Juntada		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 dias	61
Últimos movimentos			
13/11/2023	Publicado em - Disponibilizado em 10/11/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3857		
10/11/2023	Expedido Certidão		
08/11/2023	Vista (Contraminuta)		
08/11/2023	Vista (Contraminuta) - Vista à(s) parte(s) contrária(s) para apresentar(em) contraminuta ao(s) agravo(s) interposto(s) no prazo legal.		
06/11/2023	Juntada de petição		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 10 meses 29 dias	88
Últimos movimentos			
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 anos 3 meses 4 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 5 meses 26 dias	47
Últimos movimentos			


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
223- EXEC - ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	20 dias	33
Últimos movimentos			
07/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0836/2023 Data da Publicação: 08/11/2023 Número do Diário: 3854		
06/11/2023	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
06/11/2023	Documento Juntado		
06/11/2023	Remetido ao DJE		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	1 mes 11 dias	99
Últimos movimentos			
03/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0744/2023 Data da Publicação: 04/10/2023 Número do Diário: 3833		
02/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0744/2023 Teor do ato: Vistos. Aparentemente a gratuidade não foi postulada e nem tampouco deferida formalmente tanto assim que a requerente efetuou os recolhimentos iniciais (págs. 11-16). Logo a referência ao benefício no		
02/10/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
02/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
02/10/2023	Arquivado Definitivamente		
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	2 anos 5 dias	63
Últimos movimentos			
05/06/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
05/06/2023	Baixa Definitiva		
05/06/2023	Expedido Certidão		
25/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
25/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
PRECATÓRIOS			



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME	STATUS	DIAS	MOV
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	4 meses 2 dias	49
Últimos movimentos			
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 6 meses 18 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 5 meses 30 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 24 dias	104
Últimos movimentos			
10/10/2023	Petição Juntada		
10/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
10/10/2023	Conclusos para Decisão -		


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

30/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
30/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 22 dias	50
Últimos movimentos			
03/10/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70178726-3 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 03/10/2023 02:03		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
22/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.80064123-2 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 22/09/2023 21:35		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
22/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 18 dias	136
Últimos movimentos			
31/08/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé nos termos do art. 102 V das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça (1º Grau) que não há mídia que deva acompanhar estes autos nesta remessa à Instância Superior. Nada Mais.		
26/08/2023	Petição Juntada		
26/08/2023	Contrarrazões Juntada		
APOSENTADORIA ESPECIAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
20100- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	4 dias	18
Últimos movimentos			
13/11/2023	Inclusão em Pauta - Para 29/11/2023		
09/11/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras - À mesa -		
09/11/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras - À mesa		
07/11/2023	Despacho À Mesa		
07/11/2023	Despacho À Mesa - Despacho À MESA - Dr. Ponte Neto		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

201- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 meses 29 dias	79
Últimos movimentos			
18/09/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
18/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
17/09/2023	Contrarrazões Juntada		
17/09/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70166903-1 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 17/09/2023 23:01		
26/08/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
192- TEREZINHA - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	6 meses 19 dias	19
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		
194- TEREZINHA EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	8 meses	35
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	7 meses 20 dias	97
Últimos movimentos			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 7 meses 15 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
BASE CÁLCULO			
PROFESSOR			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO CITAÇÃO	20 dias	38
Últimos movimentos			
27/10/2023	Petição Juntada		
27/10/2023	Conclusos para Decisão -		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0805/2023 Data da Publicação: 25/10/2023 Número do Diário: 3846		
24/10/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/10/2023	Remetido ao DJE		
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	3 meses 30 dias	45
Últimos movimentos			
03/09/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
03/09/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
03/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DESAVERBAÇÃO TEMPO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO PROVAS	3 dias	47
Últimos movimentos			
13/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0848/2023 Data da Publicação: 14/11/2023 Número do Diário: 3858		
10/11/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0848/2023 Teor do ato: Vistos. Não se identifica no decisório recorrido obscuridade contradição ou omissão. A parte pretende com seu recurso discutir novamente o sentido do decisório em certos aspectos o que é descabido nes		
10/11/2023	Remetido ao DJE		
09/11/2023	Conclusos para Decisão		
09/11/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO SENTENÇA	12 dias	50
Últimos movimentos			
02/11/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0830/2023 Data da Publicação: 07/11/2023 Número do Diário: 3853		
01/11/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0830/2023 Teor do ato: Ante o exposto e pelo mais que dos autos consta JULGO PROCEDENTE o pedido formulado nesta ação (art. 487 I CPC). Condeno a parte passiva a restituir à parte ativa o montante de R\$ 83.83868 (oitenta e		
01/11/2023	Remetido ao DJE		
31/10/2023	Julgada Procedente a Ação		
31/10/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
TEMPO DE SERVIÇO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
224- ANGEL MOZDZENSKI TANGANELLI	TEMPO DE SERVIÇO	6 dias	35
Últimos movimentos			
10/11/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
07/11/2023	Certidão Juntada - Certidão de Carta Recebida Pelos Correios		
07/11/2023	Certidão Juntada		
07/11/2023	Certidão de Publicação Expedida		
06/11/2023	Mandado de Citação Expedido		
MS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

197- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO SENTENÇA	7 meses 21 dias	12
Últimos movimentos			
11/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
11/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
05/04/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/04/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
04/04/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
Pensão por Morte (Art. 74/9)			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 18 dias	51
Últimos movimentos			
10/11/2023	Conclusos para Decisão -		
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado - Nº Protocolo: WGJA.23.70174404-1 Tipo da Petição: Rol de Testemunha Data: 26/09/2023 22:10		
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70164200-1 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 13/09/2023 11:49		
Regime Previdenciário			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
229- E MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	MANDADO DE SEGURANÇA	3 dias	1
Últimos movimentos			
10/11/2023	Distribuído Livrementemente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 20 dias	90
Últimos movimentos			
25/10/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 31/01/2024 devido à alteração da tabela de feriados		
24/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
24/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

14/09/2023	Petição Juntada		
14/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
Indenização por Dano Moral			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 22 dias	50
Últimos movimentos			
28/09/2023	Conclusos para Sentença -		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
13/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
13/09/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0684/2023 Data da Publicação: 14/09/2023 Número do Diário: 3819		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.

Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Outubro/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	04
2.3	Núcleo de Ouvidoria	06
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	06
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	06
2.6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	11
2.7	Atividades complementares	12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Diretor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Programa Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: outubro de 2023.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no dia 11 de outubro, por Memorando 859/2023, o Relatório Mensal de Atividades da Unidade de Controle Interno da competência de setembro de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna.	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5° da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de setembro ao Conselho de Administração em 25 de outubro de 2023, por Memorando 897/2023. No relatório foram relatados os resultados da apuração dos itens verificados conforme cronograma de trabalho da Controladoria Interna 2023 para o mês; e apresentados os resultados da medição dos indicadores operacionais e de controles. Na reunião ordinária mensal de outubro do Conselho de Administração, houve análise e aprovação do relatório da controladoria da competência de setembro, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão.
Realizar verificações mensais de conformidade e regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de outubro: <ol style="list-style-type: none"> 1. As obrigações Audeps, contábeis e atos de pessoal, foram entregues dentro do prazo; 2. Acompanhado a posição dos critérios do Cadprev: <u>identificado um alto risco de não renovação do CRP no dia 19/12/2023</u> (data do vencimento) devido à irregularidade apontada pela Secretaria de Previdência quanto ao repasse patronal. 3. Realizadas as ações e verificações do Plano de Trabalho da Controladoria Interna; 4. Acompanhada a implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, com consolidação dos resultados nos relatórios de gestão e controle. 5. Verificada a regularidade das informações disponíveis nos módulos do Sistema Audeps, no Portal da Transparência e na página eletrônica da GuarujáPrev, referente aos processos licitatórios, prestação de contas, contratos firmados, recursos humanos (folhas de pagamento), CRP, despesas, portarias de benefícios concedidos e relatórios de gestão.
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizada a entrega das obrigações Audeps (total: 12 obrigações), com 100% de cumprimento de prazo. Divulgado o fechamento da competência de outubro à Diretoria Executiva em 23 de outubro de 2023, por Memorando 245/2023. 2. Dos 25 (vinte e cinco) critérios de avaliação do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária) definidos e acompanhados pela Secretaria de Previdência por meio do CADPREV, 1 (um) apresenta situação <u>IRREGULAR</u> (Informações Previdenciárias e Repasses – ente patronal).
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	Atividade cumprida no mês de outubro, com a avaliação de 02 (duas) prestações de contas (adiantamento) da competência de setembro, com evidência de cumprimento de todos os itens de verificações conforme o Ato Normativo 08/2021: <ol style="list-style-type: none"> 1. Em 11 de outubro, por meio do Processo Administrativo n° Proc. Administrativo 0600.03.016/2023.32, da Gerência de Administração da competência de agosto de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 214 e 215 2. Em 17 de outubro, por meio do Processo Administrativo n° Proc. Administrativo 0302.1.03.014/2023.50, da Gerência de Previdência da competência de agosto de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 229 e 230

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	Foram avaliados, mediante aplicação de itens de verificações, os processos administrativos referente às contratações e às prorrogações contratuais da autarquia: <ol style="list-style-type: none"> Em 04 de outubro: realizada a análise do Processo Administrativo nº 0607.00987/2023.45, referente contratação direta por contrato nº (de origem) 05/2023, com a empresa LDB Consultoria Financeira LTDA. O objeto refere-se à prestação de serviços especializado de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social. Houve registro no Sistema AudeSP (TCESP) com o nº processo Administrativo 987-2023. Parecer em conformidade com os itens de verificação aplicados. Em 06 de outubro: realizada análise do Processo Administrativo nº 0607.01.917/2023.42, referente a contratação direta com contrato nº (de Origem) 07/2023, para com a IPEP - Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência, CNPJ 27.531.527/0001-07, para a implantação e operacionalização de empréstimo consignado pela GuarujáPrev. Parecer em conformidade com os itens de verificação aplicados. Em 16 de outubro: realizada a análise do Processo Administrativo nº 0607.02.573/2023.68, referente a prorrogação contratual com Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência – IPEP, com aditamento do contrato 10/2022 - TA 01/2023. O objeto refere-se à prestação de serviços técnicos atuariais. A contratação Direta por Dispensa foi registrada no Sistema AudeSP (TCESP) com o nº processo Administrativo 990-2022. Parecer em conformidade com os itens de verificação aplicados.
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	Ações cumpridas no mês de outubro: <ol style="list-style-type: none"> Realizadas devidamente as entregas das obrigações ao Sistema AudeSP (TCESP), com evidência de cumprimento dos prazos, nos módulos de contabilidade e atos de pessoal. Verificada a manutenção da regularidade dos registros das novas contratações e prorrogações contratuais no sistema AudeSP no módulo de Licitação e Contratos.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil – empresa de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS	O contrato está em execução, e no mês de outubro não foi identificada nenhuma prestação de serviço e/ou intercorrência com o Instituto de Certificação – ICQ Brasil. Evidencia-se a publicidade do contrato no portal da transparência e os dados cadastrados e reportados ao sistema AudeSP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP para efeito de controle. Os dados essenciais estão publicados: identificação do gestor do contrato, objeto de contratação definido (certificação no nível IV), prazo de validade do contrato (36 meses, a partir da data de assinatura em 17 de abril de 2023).
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	Atividade cumprida. Realizada a 10ª Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente no dia 16 de outubro, com relato dos assuntos abordados descritos em Ata, devidamente assinada pelos membros da Comissão. Dos assuntos, destaca-se a elaboração e a consolidação em uma única planilha de vencimentos/prazos dos documentos a fim realizar atualizações preventivas e minimizar impactos de não atendimento a requisitos exigidos no Manual do Pró-Gestão RPPS na versão 3.4.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	Monitorado os 24 (vinte e quatro) requisitos do Manual de Certificação Institucional na versão 3.4. O acompanhamento dos requisitos está evidenciado no item 2.6 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação Institucional na GuarujáPrev desse relatório.
Participar em Prêmios de Associações	No mês de outubro não houve participação da GuarujáPrev em prêmios de associações. Mantido o acompanhamento das ações para avançar nos quesitos avaliados que não foram pontuados pela autarquia ou que não houve atingimento da nota máxima. Certificação dos conselheiros, sendo que a pontuação máxima requer a totalidade (100%) dos membros dos Conselhos certificados. Ação em andamento: elaboração do Plano de Capacitação em Educação Previdenciária para o ano de 2024, com objetivo de dar continuidade ao plano de capacitações e certificações na GuarujáPrev.

2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, no dia 24, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência outubro foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Ação em andamento. Considerando o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano de 2023, foi divulgado o resultado das verificações realizadas no mês de setembro no relatório mensal da controladoria e estão em andamento a análise dos itens de verificações planejados para o mês de outubro, sendo eles: Item nº 4: Licitações e Contratos; Item nº 7: Despesas; Item nº 10: Conselhos (Fiscal e de Administração).
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade	<ol style="list-style-type: none">Mantida a necessidade de avançar na análise dos requisitos que compõem a avaliação da GuarujáPrev no indicador IEG-Prev 2022 (Ano-Base: 2021), com objetivo de melhorar a nota C+ obtida.Houve evolução na análise de gerenciamento de riscos, considerando a avaliação: do ambiente de controle, das atividades que envolvem maior risco; do formato da informação e comunicação, e do sistema de monitoramento.Mantido o monitoramento dos critérios que compõem o ISP 2023 (Índice de Situação Previdenciária). O objetivo para 2024 é evitar erros na disponibilização de informações à Secretaria. Evidências: não envio da informação da Matriz de Saldos Contábeis (MSC 2022).
Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo. Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	Atividade cumprida. Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: <ol style="list-style-type: none"><u>Entregas Audeesp</u>: parecer conforme com cumprimento de 100% das entregas de outubro dentro do prazo (12 obrigações). E encaminhado calendário de obrigações de novembro de 2023 (Memorando 245/2023) para cumprimento pelas gerências.<u>Critérios Cadprev</u>: mantido o apontamento da situação <u>Irregular</u> do critério "Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo", avaliado pela Secretaria de Previdência mediante divulgação no extrato previdenciário de outubro. Evidência: https://cadprev.previdencia.gov.br/.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantida a qualidade e quantidade das informações divulgadas nos módulos do portal da transparência. Evidências: prestação de contas (despesas com adiantamento), contratos (com anexo), recursos humanos (remuneração), avaliações atuariais, instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA). <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : incluir a documentação (anexo) da prestação de contas de adiantamentos.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Das atividades planejadas, as seguintes ações do plano de 2023 foram monitoradas, com as seguintes análises, referente ao mês de outubro, apresentadas nos tópicos abaixo: <ol style="list-style-type: none">Evidenciados os processos de pagamentos pelo memorando 935/2023 e pelo portal da transparência nos módulos despesas e adiantamentos.Evidenciados os processos de aposentadorias referente ao mês de outubro pelo memorando 935/2023, cuja totalidade (15 processos) foram publicados na página eletrônica da GuarujáPrev em portarias.Mantido o acompanhamento da execução do plano anual da GuarujáPrev, com evidências no Relatório Mensal de Governança Corporativa da competência de setembro (relatório fechado e deliberado pelos Conselhos).
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	O plano de trabalho da controladoria está sendo mensalmente executado e divulgado no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna. Diante das demandas, até o mês de outubro, as seguintes ações de controles foram evidenciadas: <ol style="list-style-type: none">análise dos itens de verificação com oportunidades de melhorias identificadas no processo de almoxarifado e no processo de controle de documentações do programa pró-gestão RPPS;cumprido processo anual de avaliação patrimonial do ano de 2023, que consiste na verificação (contagem) física e sistêmica (Conam) dos bens incorporados ao patrimônio da GuarujáPrev, com emissão individual do Termo de Responsabilidade de 2023 para assinatura de cada responsável devidamente identificado.
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Avaliado o acompanhamento das iniciativas do Contrato de Gestão, diante do resultado apresentado pela Diretoria Executiva e do acompanhamento dos processos em andamento, com detalhamento da análise no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão, desse relatório.





2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência outubro foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo.
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Tarefa cumprida. Mantido a gestão dos canais de ouvidoria disponibilizados pela GuarujáPrev.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência outubro foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Não houve demanda de novos mapeamentos e manualização no mês de outubro.
Avaliar o aprimoramento dos processos e Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Tarefa cumprida. O Manual de Atendimento foi revisado no mês de outubro, a pedido da Divisão de Atendimento, a fim de aprimorar as informações inseridas no Formulário de Requerimento de Benefícios. Esse está divulgado em sua versão 3.0 na página eletrônica da GuarujáPrev.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

No mês de outubro, a Comissão do Pró-Gestão RPPS se reuniu e discutiu sobre a manutenção da certificação no nível IV. A tarefa demandada à Comissão na última reunião consiste em elaborar uma planilha de vencimentos/prazos dos documentos requisitados nos pilares do programa de certificação institucional (com base na versão do manual 3.4).

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Todos os mapas de processos das 10 (dez) áreas de conhecimento estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev, em Manuais de Procedimentos, no módulo Transparência.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Para atender ao nível IV foram elaborados e publicados os manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários. O controle interno, por meio do relatório de eficiência da ferramenta do 1DOC, divulga mensalmente o acompanhamento dos processos de concessão e manutenção de benefícios.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Tecnologia de Informação revisado, aprovado e publicado.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento de Instituições
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almojarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item em andamento. Manual de Compras e Licitações publicado, tendo como base a Lei 8.666/93. E Manual de Compras e Licitações (Fase Preparatória) com base na Lei 14.133/2021 em elaboração.
10	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno revisado e publicado.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item atendido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado (versão 3.0).
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item atendido. Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos revisado e publicado.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
3.1.3	<p>CERTIFICAÇÃO dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual da Certificação Profissional versão 1.2</p> <p>Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP nº 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p>	<p><u>Posição atual:</u> certificações em andamento, com acompanhamento pelo Banco de Talentos da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/). <u>Evolução para o nível IV:</u> Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; e totalidade dos titulares do comitê de investimentos certificados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Oportunidade de melhoria em andamento:</u> para avançar nos níveis de certificação (intermediária e avançada). O Termo de Referência está com a Gerência de Administração para atender às certificações e às capacitações exigidas nos Manuais de Certificação Institucional e Profissional do Programa Pró-Gestão RPPS em suas respectivas e últimas versões, 3,4 e 1.2.
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p>Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1 do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal). Incluir no</p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV. Há um controlador interno ocupante de cargo efetivo e mantida a atuação do Núcleo de Controle Geral, com emissões de relatórios mensais tanto pela unidade de controle interno quanto pelo núcleo. Definida a metodologia de Gerenciamento de Riscos e publicado o Ato Normativo Nº 03/2023. Avaliado os indicadores de gestão e de controle, como o percentual de iniciativas atingidas no contrato de gestão, o acompanhamento do percentual de eficiência operacional por setores de atuação da GuarujáPrev, o</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.	acompanhamento do percentual de entrega e do cumprimento de prazos das obrigações Audep e Cadprev.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres	No mês de outubro, no dia 31, o Comitê de Segurança da Informação se reuniu e emitiu a Ata da 7ª Reunião Ordinária expondo a consolidação os temas tratados. Destaca-se a importância da assinatura dos Termos de Compromisso, enviados por memorando, por todos os que estão contemplados no grupo "Público Interno". Houve avanço e o percentual de aceite atual (termos assinados) é de 89%. Houve a indicação pelo Comitê à Divisão de Licitações e Contratos para a inclusão do Termo de Compromisso nas renovações contratuais.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Evidências: Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o cadastramento.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		POSIÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade e atualização mensal e aprimoramento da visão trimestral em atendimento ao nível IV do Pró-Gestão. Evidência: até a presente data, foi publicado o relatório da competência de setembro de 2023.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027, vinculado ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual, publicado na página eletrônica da GuarujáPrev. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano anual, divulgadas no Relatório de Governança Corporativa. Ambos os Planos estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido e atualizado. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 30/05/2023 (com segmentação de análise por Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Requisito atendido e mantido. Mantida a reunião trimestral, sendo a última realizada em setembro (terceira reunião ordinária do ano de 2023), cujos assuntos tratados foram consolidados em Ata de Reunião. Em andamento a avaliação da revisão do Código de Ética.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Mantido atualizados os comprovantes das políticas e ações de saúde e segurança do servidor. Para tanto, foi iniciado a consolidação dos documentos necessários com os respectivos prazos de validade: 1. Mapa de Risco da GuarujáPrev; 2. Documentos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional dos novos servidores da autarquia). 3. Decreto vigente 14.371/2021 – CIPA do Município do Guarujá; 4. Evidências de revisão dos benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente; 5. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional). 6. PPP (Perfil profissiográfico previdenciário). 7. Avaliação do serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev, mediante apresentação dos Termos de Credenciamento. 8. Memorando de Programação da SIPAT.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: 1. Publicada a Política de Investimentos 2023; 2. relatórios mensais de investimentos elaborados e publicados no Relatório Mensal de Governança Corporativa (Anexo – Execução da Política de Investimentos); 3. relatórios semestrais de diligências atualizado até o 1º semestre de 2023; 4. Estudos ALM

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



		publicados com visão consolidada até agosto de 2023. 5. relatórios mensais de Gestão de Risco atualizados e publicados até a competência de setembro de 2023.
3.2.7	Comitê de Investimentos	<p>Requisito atendido para o nível <u>IV</u>, com as seguintes evidências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS). • Calendário de reuniões: publicado e cumprido. Evidências: publicada no Diário Oficial Ata da 10ª (Décima) Reunião Ordinária de 2023 do Comitê de Investimentos da Guarujá Previdência. E realizada a 3ª (Terceira) Reunião Extraordinária para tratar do tema específico referente à Proposta da Política de Investimentos 2024. Oportunidade de melhoria: divulgação das Atas, com as assinaturas dos membros. • Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. • Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças (POCF) com certificação Totum nos níveis avançado e intermediário, respectivamente. • E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	<p>Com objetivo de aprimorar a gestão da transparência e o controle social, o Portal da Transparência da GuarujáPrev está sendo monitorado e atualizado. Em atendimento a este requisito, foram avaliados todos os itens desse requisito:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. No mês de outubro, foi iniciada a revisão do regimento interno da GuarujáPrev. b) Certidões: realizada a análise de vencimento de todas as certidões. Da análise concluiu-se que foram publicadas as quatro certidões exigidas (Cadin 2023, Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Positiva Com Efeitos De Negativa De Débitos Relativos Aos Tributos Federais E À Dívida Ativa Da União). Dessas, foi atualizado o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; c) Demonstrativo CADPREV: mantido o link de acesso direto ao portal CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP (com vencimento em 19/12/2023). d) Relatório de Governança Corporativa (mensal) atualizado e publicado até a competência de setembro de 2023. e) Cronograma de ações de educação previdenciária: disponibilizado o acesso via links aos cursos e certificações profissionais, com acesso fácil na página eletrônica da GuarujáPrev. <u>Oportunidade de Melhoria</u>: a publicação das atas precisa ser atualizada, visto que a última publicação é do mês de junho de 2023. Recomenda-se a publicação das atas assinadas pela escola. f) Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê disponibilizados na página eletrônica da GuarujáPrev, por órgão colegiado. g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código inserido no Termo de Compromisso e Posse dos novos servidores, nos documentos de contrato de novas contratações. <u>Oportunidade de Melhoria (OM)</u>: realizar a inserção do compromisso nos contratos de prorrogação contratual. h) Demonstrações financeiras e contábeis: publicados os três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) no módulo



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>“Demonstrativos Contábeis”, na página eletrônica da GuarujáPrev. O último mês publicado foi mês 07 (julho). <u>Oportunidade de melhoria</u>: atualizar e publicar.</p> <p>i) Avaliação atuarial anual: houve atualização com publicações nos módulos de avaliação, relatórios e pareceres. No módulo relatórios foi contemplado o Relatório de Governança Corporativa com comparativo do 1º Trimestre de 2023.</p> <p>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa, no Anexo VII – Relatório da Procuradoria Jurídica Previdenciária, com acompanhamento de precatórios, processos administrativos e judiciais.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2023 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2023 a 2027: publicados.</p> <p>m) Política de Investimentos: atualizada, publicada até o ano de 2023.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: publicados até o mês de setembro.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados publicados com atualizações em agosto de 2023. Constatada a publicação do Ato Normativo N° 02/2023 que regula a forma de credenciamento e de cadastramento de instituições. <u>Oportunidade de melhoria</u>: avaliar necessidade de atualizar relações e publicar.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Ato Normativo 11-2021 que define os limites de alçadas mantido e publicado. Mantido até o último relatório de governança corporativa publicado (até a competência de setembro de 2023), o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção e a posição que “Não houve exceções no período”.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021, publicado e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido e mantido para nível IV. Atuação do Ouvidor designado (Analista Previdenciária de Controle Interno) e do Núcleo de Ouvidoria.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido e mantido para nível IV. Documentos consolidados: diplomas de nível superior, certidões de antecedentes criminais ainda válidas no mês de setembro (validade de 90 dias - emissões ocorreram em agosto e vencimento acontecerá em novembro), e portaria de nomeação da diretoria executiva.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido e mantido para o nível IV, sem atualizações. Certificados profissionais obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho Fiscal (7 / 8 = 87,5%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de outubro (10ª Reunião Ordinária realizada no dia 26 de outubro).
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Mantida a publicação do calendário de reuniões, a composição dos membros (com informações sobre formação superior, certificações e data de encerramento do mandato). Os certificados profissionais da Instituto Totum obtidos estão divulgados no Banco de Talentos: Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de outubro (10ª Reunião Ordinária realizada no dia 30).

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3.2.15	Mandato, Representação e Recondição: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Mantido a execução do Contrato de Gestão com resultados divulgados no Relatório Mensal de Governança Corporativa. O fechamento do mês de outubro está divulgado no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos; mantido o serviço de empresa contratada de atuária. Evidenciado no Portal da Transparência os extratos atualizados (até o mês de outubro de 2023) das folhas de pagamentos de ativos, aposentados e pensionistas.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		POSIÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2023
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido e mantido no nível IV. Planejamento e plano de ação divulgados na página eletrônica da GuarujáPrev e evidências de execução do plano por atas de reuniões da Escola de Previdência. Houve o encerramento do contrato de disponibilização de cursos on-line e presencial com a ABCPREV. Em andamento, nova contratação de cursos de capacitação.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido e mantido no nível IV. Evidências: Cartilha (eletrônica e impressa) disponibilizada. Foi realizado no mês de outubro a Palestra direcionada para as mulheres com foco em finanças e na campanha do "Outubro Rosa".
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido e publicado no Portal da Transparência o rol de documentos que evidenciam a realização das Audiências Públicas do ano de 2022 e 2023.

2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão da GuarujáPrev:

Com publicação da 7ª edição do **Índice de Situação Previdenciária, ISP-RPPS de 2023**, em 10 de outubro de 2023 (apurado anualmente, tendo por base as informações encaminhadas ao Cadprev e Siconfi, pelos entes federativos, até 31 de julho subsequente ao ano sob análise), foi considerado o cumprimento da iniciativa estratégica **IE35: Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária)** do Contrato de Gestão, inserida no Objetivo Estratégico OE06 (Gestão Administrativa), cujo avanço é evidenciado no quadro abaixo:

Objetivos Estratégicos	IE	% IE*	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Total de IE	IE cumpridas em Out	Evolução (%) em Out	
OE01	IE01 A IE11	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	11	11	100%	
OE02	IE12 A IE15	11%	0%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	4	1	25%	
OE03	IE16 A IE22	19%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	7	6	86%	
OE04	IE23 A IE26	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	4	4	100%	
OE05	IE27 A IE30	11%	6%	6%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	4	3	75%	
OE06	IE31 A IE36	17%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	14%	14%	17%	6	6	100%	
Total		100%	75%	78%	81%	81%	81%	81%	83%	83%	86%	36	31	86%	
*IE - Iniciativas Estratégicas por Objetivo Estratégico												Nota:	9	Menção:	Ótimo

Portanto, evidencia-se a realização de 31 (trinta e uma) iniciativas do total de 36 iniciativas estratégicas planejadas. O resultando está em 86% de cumprimento (nota 9 e menção ótimo).

Por sua vez, as 5 (cinco) iniciativas não finalizadas até o momento são:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto): em andamento. No processo de contratação/compra (Proc. Administrativo 0302.00128/2022.24), foi encaminhado o Termo de Referência à Divisão de Compras e Licitações em 21 de agosto de 2023.
- IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev: em andamento, tendo como evidência a publicação no Diário Oficial do Município em 19 de outubro de 2023 do extrato de termo de contrato administrativo Nº 11/2023, do processo administrativo Nº 0607.01.114/2022.55. Objeto refere-se à contratação de empresa de engenharia consultiva para Elaboração de Projetos Executivos para construção do prédio que abrigará a sede da Guarujá Previdência. Processo de contratação mediante tomada de preço 01/2023, contratante: GUARUJÁ PREVIDÊNCIA e contratada: FACCIO ARQUITETURA SS LTDA EPP.
- IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
- IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados: em andamento, firmado contrato administrativo Nº. 07/2023 publicado no Portal da Transparência no módulo Compras/Licitações/Editais para implantação e operacionalização de empréstimo consignado pelo RPPS.
- IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').

Há um alto risco da não renovação do CRP com validade até 19/12/2023, o que acarretaria o não cumprimento (considerando o período de um ano) da iniciativa estratégica IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.

2.7 Atividades complementares:

ATIVIDADES NO MÊS DE OUTUBRO		DATA
1	Participação na palestra "Outubro Rosa"	20/10

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 13 de novembro de 2023

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 10^a (DÉCIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo sexto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, n°. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva, este último de forma telepresencial. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior e Marco Antonio de Melo. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; Convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Diretora Presidente Interina. **SEÇÃO - 1)**





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

EXPEDIENTE:A) A Secretária da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Aberta para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; O Conselheiro Franklin relatou que participou como ouvinte das reuniões do Comitê de Investimentos nos dias 18 e 23 de outubro, e apresentou suas considerações a respeito do que foi discutido. A Presidente, o Conselheiro Franklin e a Conselheira Vanessa relataram a participação na reunião de governança realizada no dia 28 de setembro e apresentaram os assuntos discutidos aos demais Conselheiros. Os Conselheiros relataram suas considerações quanto ao processo administrativo n.º 0300.03.060/2023.39, onde constam as minutas de alteração da Lei Orgânica do Município e da Lei Complementar 179/2015, com relação a reforma da previdência e ficou consignado que este Conselho aguardará a reunião conjunta para as devidas discussões. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2)** 1) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de setembro de 2023. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GUARUJAPREV corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015.

1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de agosto/2023 relativas a 5.501 (cinco mil, quinhentos e um) servidores com o valor total depositado das contribuições de R\$ 8.536.362,48 (oito milhões, quinhentos e trinta e seis mil, trezentos e sessenta e dois reais e quarenta e oito centavos), recolhidas parcialmente no prazo, tendo em vista que o repasse patronal foi efetuado no valor parcial e fora do prazo; e também retroativos referentes a 02 (dois) servidores, no valor total de R\$ 85.537,42 (oitenta e cinco mil, quinhentos e trinta e sete reais e quarenta e dois centavos), recolhidos com multa e juros.

1.2 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes a setembro/2023, relativas a 04 (quatro) servidores cedidos para a autarquia e 21 (vinte e um) servidores da autarquia, totalizando R\$ 62.447,67 (sessenta e dois mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e sessenta e sete centavos), recolhidas no prazo.

1.3 - Contribuições Previdenciárias retroativas de 01 (um) servidor da Câmara Municipal referente ao mês de julho/2023, no valor total de R\$ 95.594,10 (noventa e cinco mil, quinhentos e noventa e quatro reais e dez centavos), recolhidas com multa e juros. Quanto aos recolhimentos referentes





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

a competência do mês de agosto/2023, houve o recolhimento no mês anterior. 1.4 - Contribuições de servidores cedidos a outros órgãos, referentes a agosto/2023, relativas a 02 (dois) servidores, sendo um cedido pela Prefeitura e outro pela GUARUJAPREV, recolhidas no prazo, no valor total de R\$ 2.767,64 (dois mil, setecentos e sessenta e sete reais e sessenta e quatro centavos). 1.5 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a setembro/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 43.786,97 (quarenta e três mil, setecentos e oitenta e seis reais e noventa e sete centavos) recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a setembro/2023, totalizaram R\$ 49.546,23 (quarenta e nove mil, quinhentos e quarenta e seis reais e vinte e três centavos) recolhidas no prazo. 1.7- Não houve o recolhimento das contribuições de servidores inativos da Câmara Municipal de Guarujá por terem sido realizadas no mês anterior antecipadamente. 1.8 - Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a setembro/2023, totalizando R\$ 932.285,26 (novecentos e trinta e dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais e vinte e seis centavos). 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em setembro/2023, foram: 803 (oitocentos e três) benefícios, sendo: 154 (cento e cinquenta e quatro) benefícios de pensões por





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

morte e 649 (seiscentos e quarenta e nove) aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 20 de setembro de 2023, com cópias anexadas às folhas 277 a 283 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal, foi de R\$ 48.894.921,26 (quarenta e oito milhões, oitocentos e noventa e quatro mil, novecentos e vinte e um reais e vinte e seis centavos) informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.179.878.031,33 (um bilhão, cento e setenta e nove milhões, oitocentos e setenta e oito mil, trinta e um reais e trinta e três centavos). 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial e os extratos bancários a disponibilidade de caixa é de R\$ 187.336,16 (cento e oitenta e sete mil, trezentos e trinta e seis reais e dezesseis centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de setembro/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 3.365.080,03 (três milhões, trezentos e sessenta e cinco mil, oitenta reais e três centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 0,29% (vinte e nove centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 0,67% (sessenta e sete centésimos por cento); O acumulado do ano de 2023, representa uma rentabilidade positiva de 8,76% (oito inteiros e setenta centésimos por cento), acima da meta acumulada que foi de 7,51% (sete inteiros e cinquenta e um centésimos por cento). 1.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 112.988,24 (cento e doze mil, novecentos e oitenta e oito reais e vinte e quatro centavos) através do COMPREV. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a setembro/2023 foi disponibilizado em 19/10/2023, com folhas numeradas de 01 a 342, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de agosto/2023, relativas a 5.501 (cinco mil, quinhentos e um) servidores em atividade da Prefeitura e retroativos referente a 02 (dois) servidores. Foram depositados também as contribuições de 25 (vinte e cinco) servidores da Autarquia referentes ao mês de setembro/2023 e ainda retroativos





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de 01 (um) servidor da Câmara Municipal. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 680.940,02 (seiscentos e oitenta mil, novecentos e quarenta reais e dois centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 53.061,05 (cinquenta e três mil, sessenta e um reais e cinco centavos). Verifica-se que as despesas superaram o repasse da taxa de administração no valor de R\$ 103.942,33 (cento e três mil, novecentos e quarenta e dois reais e trinta e três centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 30/09/2023, no valor de R\$ 187.336,16 (cento e oitenta e sete mil, trezentos e trinta e seis reais e dezesseis centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária os valores de R\$ 820,80 (oitocentos e vinte reais e oitenta centavos), já identificados pela diretoria competente conforme mencionado na folha 103 (cento e três) do Relatório Mensal de Governança Corporativa. 3 - Assuntos Gerais. 3.1. Reiteramos o apontamento da reunião anterior, onde foi verificado pelo Conselho que apesar do memorando 047/2023, enviado pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao recolhimento de multa e juros dos valores repassados fora do prazo das competências de





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

novembro/2022, dezembro/2022 e 13º Salário/2022, não houve até setembro/2023 o pagamento devido. 3.2. O Conselho reitera o apontamento efetuado em ata da Reunião anterior, sobre o repasse do Aporte para o Equacionamento do Déficit Atuarial, que também até setembro/2023 não foi quitado pelo ente. 3.3. O Conselho verificou que nos últimos 05 meses os valores repassados a título de taxa de administração, foram insuficientes para o custeio da GUARUJAPREV, conforme quadro D5.1 constante na folha 100 do relatório mensal, para tanto alertamos a necessidade de revisão do percentual da taxa de administração atualmente aplicada, com urgência. 3.4. Conforme informado no quadro D2.1.1 o valor relativo a contribuição patronal do mês de agosto/2023 da Prefeitura Municipal de Guarujá, foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.628.768,21 (um milhão, seiscentos e vinte e oito mil, setecentos e sessenta e oito reais e vinte e um centavos) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.683.065,77 (um milhão, seiscentos e oitenta e três mil, sessenta e cinco reais e setenta e sete centavos), totalizando o valor de R\$ 3.311.833,98 (três milhões, trezentos e onze mil, oitocentos e trinta e três reais e noventa e oito centavos), e este Conselho tomou ciência do memorando 868/2023, da Diretoria Executiva, onde consta a cobrança deste débito. 3.5. O valor repassado relativo a contribuição patronal do mês de agosto/2023, foi efetivado fora do prazo e portanto a Diretoria Executiva, através do memorando 869/2023, oficiou a prefeitura quanto a cobrança do valor de multa e juros. 3.6. Este Conselho tomou ciência do memorando





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

882/2023, relativo a cobrança do valor da contribuição patronal do mês de setembro/2023, da Prefeitura Municipal de Guarujá, que foi repassada a menor na importância de: Fundo Financeiro: R\$ 1.611.312,55 (um milhão, seiscentos e onze mil, trezentos e dois reais e cinquenta e cinco centavos) e Fundo Previdenciário: R\$ 1.678.062,51 (um milhão, seiscentos e setenta e oito mil, sessenta e dois reais e cinquenta e um centavos), totalizando o valor de R\$ 3.289.375,06 (três milhões, duzentos e oitenta e nove mil, trezentos e setenta e cinco reais e seis centavos). Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta, e diante da falta de repasse de parte do valor devido das contribuições patronais dos meses de agosto/2023 e setembro/2023, conforme descrito nos itens 3.4 e 3.6, abriu-se discussão e votação deste órgão colegiado que resultou por maioria de 04 votos a favor da recomendação para a reprovação e 03 votos a favor da recomendação para a aprovação com ressalva. A recomendação para a reprovação das contas deu-se com base no descumprimento do artigo 91 da LC 179/2015 e da irregularidade apontada no Extrato Previdenciário, apresentado no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna em sua folha 07. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezoito horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 27/11/2023, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu,





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 11 (dez) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 26 de outubro de 2023.

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do Município.

Vanessa dos Santos Gomes
1ª Secretária da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do Município

Rogelio Laurindo Rodriguez
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior
2º Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do Município:

Rosangela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo

Presidente
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues
Silva

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 10ª (DÉCIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos 30 (trinta) dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 11 do Diário Oficial de 27 (vinte e sete) de outubro de 2023 (dois mil e vinte e três), em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber:

Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo: Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza.

Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal: Participação presencial: Anderson Souza do Nascimento.

Representante titular dos servidores inativos: Participação presencial: José Sebastião dos Reis.

Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município: Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório. Participação Virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. Faltas: não houve. Suplentes: não houve.

Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa.

Secretário: Valter Batista de Souza.

SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):

A) Verificação de quórum: o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião.

B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia: todos se inscreveram.

C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora: Com a palavra o Conselheiro Valter Batista de Souza que informou ser importante registrar que o Relatório de Avaliação Atuarial, datado de 21 de agosto de 2023, traz uma revisão do cálculo, com alteração significativa do Superávit Técnico Atuarial, que passou de R\$ 209.742.109,12 (duzentos e nove milhões, setecentos e quarenta e dois mil, cento e nove reais e doze centavos), para R\$ 63.656.329,30 (sessenta e três milhões, seiscentos e cinquenta e seis mil, trezentos e vinte e nove reais e trinta centavos), diferença a menor de R\$ 146.085.779,82 (cento e quarenta e seis milhões, oitenta e cinco mil, setecentos e setenta e nove reais e oitenta e dois centavos), o que foi justificado no relatório como tendo sido causado “(por)que a principal variação ocorreu na conta de Valor Presente dos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Benefícios Futuros da Provisão Matemática de Benefícios a Conceder. Essa Variação se deve à adoção de premissas específicas e limitação dos benefícios pela média das contribuições previdenciárias, visto que juridicamente não há possibilidade de consideração das regras transitórias de integralidade e paridade do cargo ou da base de contribuição previdenciária. A adoção de tais premissas levou ao aumento da idade média de aposentadoria projetada dos servidores Ativos, bem como a redução do valor do benefício médio futuro, impactando na conta de Provisão Matemática de Benefício a Conceder, com consequente impacto no valor total das Provisões e no resultado atuarial. Nos cálculos atuariais dos exercícios anteriores não foram observadas essas particularidades existentes no GuarujáPrev, o que motivou a apuração de resultados de idade de aposentadorias mais baixas e valores de benefícios futuros maiores o que, consequentemente, levou a um valor de Provisão Matemática superestimada”. Também é importante registrar aqui que a Diretoria Executiva abriu procedimentos para cobrança de multas e juros, bem como de repasses patronais em atraso, do ente patronal Prefeitura Municipal de Guarujá, referentes a agosto e setembro/2023, valores que somam aproximadamente R\$ 7.485.199,76 (sete milhões, quatrocentos e oitenta e cinco mil, cento e noventa e nove reais e setenta e seis centavos). Outro ponto a ser destacado, consta na Ata da 10ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal, que traz no item “3.3. O Conselho verificou que nos últimos 05 meses os valores repassados a título de taxa de administração, foram insuficientes para o custeio da GUARUJAPREV, conforme quadro D5.1 constante na folha 100 do relatório mensal, para tanto alertamos a necessidade de revisão do percentual da taxa de administração atualmente aplicada, com urgência”. Com base também no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna, competência setembro/2023, é importante registrar o apontamento que trata do “Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo: a regularidade no critério "DIPR - Consistência e Caráter Contributivo" está condicionada à regularidade no critério "DIPR - Encaminhamento à SPPS", à consistência das informações prestadas e à comprovação do repasse integral dos valores das contribuições devidas à Unidade Gestora do RPPS. Fundamentação Legal: Lei 9.717/98, art. 1º, incisos II e III e art. 9º, parágrafo único; Portaria MTP nº 1.467/2022, art. 7º, caput, inciso II, art. 81, art. 247, caput, inciso I e art. 250, caput, incisos I e III. Exigido desde: 01/01/2014. De acordo com o relatório de governança corporativa da competência de setembro de 2023, a contribuição patronal repassada está abaixo do percentual devido de 15,25%, conforme definido em lei (art. 88 da Lei Complementar Nº 179/2015)”. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 905/2023** - Edital de Convocação para a 10ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-905/2023:** Lista de Presença dos Conselheiros na 10ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 2-905/2023:** Declarações de Comparecimento



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dos Conselheiros na 10ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 3-905/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de outubro de 2023. **D.5) Memo. nº 4-905/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 10ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 859/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa – Referente a setembro/2023 - Competência referente a Agosto/2023. **E.2) Memorando 897/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – Competência agosto/2023. **E.3) Memorando 904/2023** - Ata da 10ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 36-039/2023** - Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de outubro de 2023. **E.5) Memorando 861/2023** - Processos de Aposentadorias e Pagamentos - Ref. Mês de setembro. **E.6) Memorando 5 a 7 – 441/2023** – Ciência aos Conselhos de Administração e Fiscal, à Controladoria Interna e à Procuradoria Autárquica das justificativas apresentadas ao TCESP quanto aos apontamentos do órgão de controle externo. **E.7) Memorando 869/2023** – Repasse Parcial Patrimonial 08/2023 - Juros e Multas. **E.8) Memorando 868/2023** – Saldo repasse Contribuição Patrimonial – 08/2023. **E.9) Memorando 15-047/2023** – Ciência da continuidade da cobrança (Despacho 11- 047/2023) e do valor atualizado até 31/10/2023, conforme Despacho 12- 047/2023. **E.10) Memorando 882/2023** – Referente a cobrança de saldo de repasse de Contribuição Patronal do exercício 09/2023. **E.11) Proc. Administrativo 0300.03.060/2023.39** - Proposta de Reforma da Previdência Municipal aplicada para novos servidores. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de setembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: Aberta a discussão acerca do contido na Ata do Conselho Fiscal, foi solicitado esclarecimento à Sra. Lucielma Ferreira Feitosa, que ocupa interinamente a presidência da Autarquia, que informou sobre a abertura de procedimentos administrativos para cobrança das parcelas em atraso referentes ao repasse patronal das contribuições de agosto e setembro, bem como de juros e multas de agosto e também dos meses de novembro e dezembro/2022, além do valor do décimo terceiro de 2022. Foi esclarecido que a Municipalidade vem sendo cobrada por meio de quatro processos administrativos, Processo Digital 40651/2023, Processo Digital 56337/2023, Processo Digital 56347/2023, Processo Digital 57212/2023, e que, não havendo resposta no exercício vigente, será efetuada a inscrição em Dívida

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6> e informe o código 366D-5B70-192F-72B6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

Ativa da Autarquia. Foi questionado se os valores repassados se referem ao total devido, e a Sra. Lucielma respondeu que houve pagamento parcial dos valores, correspondentes a cerca de metade do valor total devido. Questionou-se também se os valores pagos do Fundo Financeiro estavam sendo suficientes para custear os benefícios concedidos e a resposta foi positiva, tendo sido explicado que mesmo com atraso, houve valores para investimento dentro dos meses citados. O Conselheiro Fernando Monteiro perguntou sobre a decisão de inscrição na Dívida Ativa e de cobrança judicial dos valores devidos por parte da Diretoria Executiva, o que foi respondido pela Sra. Lucielma, como tendo sido conversado pelos Diretores de fazer a cobrança administrativa e, somente após findo o exercício, executar a cobrança judicialmente. Neste caso, o Conselheiro Fernando, sem fazer juízo de valor, argumentou que tal decisão, smj, deveria ter sido comunicada ao Conselho de Administração, dada a importância do fato. **2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de setembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: Após análise do relatório, os Conselheiros deram-se por satisfeitos com as conclusões trazidas no documento. 3) Assuntos Gerais: não houve. SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. Resumo da discussão do item da pauta extraordinária: não houve. SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de setembro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: Antes do início da votação, o Conselheiro William Lancelotti solicitou que a seja feita análise do Relatório e da Ata do Conselho Fiscal, com destaque e votação em separado dos itens 3.4 e 3.6. Após votação e aprovação unânime da proposta apresentada pelo Conselheiro William Lancelotti, iniciou-se a votação do Relatório e da Ata do Conselho Fiscal, pelos itens 3.4 e 3.6, destacados, tendo sido rejeitada por unanimidade a decisão do Conselho Fiscal em relação aos itens citados e aprovado por unanimidade o restante do Relatório e da Ata do Conselho Fiscal. 2) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de setembro de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) Assuntos Gerais: não****



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

houve. **Declarações de voto:** Em declaração de voto conjunta, os Conselheiros presentes fizeram constar que seus votos em desaprovação ao recomendado pelo Conselho Fiscal para os itens 3.4 e 3.6 deram-se pelo entendimento de que as medidas de cobranças administrativas para os repasses em atraso foram tomadas em tempo, de modo que o adequado seria a ressalva da aprovação desses itens, não a desaprovação das contas. Também é importante registrar que os membros do Conselho compreendem que o não repasse de valores por parte do ente patronal, não é responsabilidade direta da Diretoria Executiva, smj, responsabilidade que ensejaria a reprovação de suas contas de maneira injusta. Além disso, compreenderam que se faz muito necessário um embasamento legal que enseje a reprovação das contas como um todo, o que não se configurou nesta situação específica. **Assuntos Gerais:** Não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h45min (dezesete horas e quarenta e cinco minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 27 (vinte e sete) de novembro de 2023 (dois mil e vinte e três), segunda-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 30 de outubro de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Primeiro Secretário

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Segunda-Secretária

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho

Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson dos Santos Bernardes
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson Souza do Nascimento
Conselheiro

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

Assinatura Eletrônica
Fernando Monteiro dos Santos
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Walter Fernandes Sorio

Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

Assinatura Eletrônica
José Sebastião dos Reis
Conselheiro



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 366D-5B70-192F-72B6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 24/11/2023 09:19:50 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/366D-5B70-192F-72B6>