



**GUARUJÁPREV**

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

**SETEMBRO/2023**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





## ÍNDICE

<b>A)</b>	<b>PRESIDÊNCIA</b>	<b>06</b>
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I – Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
A1.1	<b>SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	07
	1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL	07
	2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM SETEMBRO DE 2023	13
	3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES	17
	4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS	17
	5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS	17
	6) CANAIS DE ATENDIMENTO	19
	7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	22
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	26
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	27
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	31
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	36
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	40
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	46
<b>B)</b>	<b>ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>48</b>
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	
<b>C)</b>	<b>ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA</b>	<b>67</b>
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	
C1.3	Atendimento social em setembro de 2023	
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	
C2	Compensação previdenciária	
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	
C3	Aposentadorias concedidas no mês de setembro de 2023	
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de setembro de 2023	
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	
C3.3	Aposentadorias indeferidas em setembro de 2023	
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em setembro de 2023	
C5	Óbitos comunicados no mês	
C5.1	Óbitos acumulados no ano	
C6	Pensões por morte concedidas no mês	
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em setembro de 2023	
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
<b>D)</b>	<b>ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>92</b>
D1	Informações sobre a peça contábil	
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D2.1	Contribuições Previdenciárias	
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2.1.3	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	
D2.1.3.1	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Guarujá Previdência	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de setembro de 2023	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
<b>E)</b>	<b>ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>106</b>
E2	Balanco Patrimonial	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Balancete Sintético	
E5	Posição de Dotações Orçamentárias	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Pendências da Conciliação	
E8	Extratos Bancários e de Investimentos	
<b>F)</b>	<b>ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)</b>	<b>254</b>
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
<b>G)</b>	<b>ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b>	<b>277</b>
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
<b>H)</b>	<b>ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA</b>	<b>292</b>
<b>I)</b>	<b>ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA</b>	<b>315</b>
<b>J)</b>	<b>ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>328</b>





## RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA SETEMBRO 2023

### A) PRESIDÊNCIA

#### A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

##### I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 19 de outubro de 2023, referente à competência setembro de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de setembro de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de setembro de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de setembro de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município e no site da autarquia, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



## II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

(Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

### A1.1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

O relatório trimestral quanto ao item evolução da situação atuarial, RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL, será realizado quando houver o fechamento, nos meses seguintes, das competências de março, junho, setembro e dezembro, mantendo-se as informações anteriores nos relatórios mensais até as respectivas atualizações trimestrais.

#### 1) GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

##### 1.1) Dados dos segurados, receitas e despesas:

**Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:**

##### Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5502	26	49	5577
Servidores Aposentados	43	649	12	704
Pensionistas	32	154	6	192
<b>TOTAL</b>	<b>5577</b>	<b>829</b>	<b>67</b>	<b>6473</b>

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.

##### Resumo das folhas de pagamentos:

##### Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasso pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
Setembro/23				
REFERÊNCIAS	Qtde.	Valor	Desconto	Valor
		Bruto		Líquido
<b>APOSENTADORIAS</b>				
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	138.410,19	366.361,20
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>138.410,19</b>	<b>366.361,20</b>
<b>PENSÕES POR MORTE</b>				
Pensão PMG	32	355.811,55	101.806,25	254.005,30
Pensão Câmara	6	181.105,94	58.571,98	122.533,96
<b>Total Pensão</b>	<b>38</b>	<b>536.917,49</b>	<b>160.378,23</b>	<b>376.539,26</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<b>Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara</b>	<b>81</b>	<b>1.041.688,88</b>	<b>298.788,42</b>	<b>742.900,46</b>
---------------------------------------------------------	-----------	---------------------	-------------------	-------------------

**Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015**

Pagamento de Benefícios	Setembro	
	Quantidade	Valor (R\$)
<b>APOSENTADORIA</b>		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	61	237.875,00
Aposentadoria Compulsória	17	50.476,19
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	239	1.515.171,85
Aposentadoria Voluntária por Idade	188	693.257,88
Aposentadoria Especial do Magistério	143	1.089.706,99
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01
<b>Total de Aposentadorias</b>	<b>649</b>	<b>3.593.342,92</b>
<b>PENSÃO POR MORTE</b>		
Pensão por Morte*	154	796.505,51
<b>Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês</b>		
<b>TOTAL</b>	<b>803</b>	<b>4.389.848,43</b>

**Receitas:**

**Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA	
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	Setembro
Receita de Contribuições	5.911.439,93
Receita Patrimonial	83.938,29
Outras Receitas Correntes	113.892,60
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	3.665.534,26
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>9.774.805,08</b>

**Despesas:**

**Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:**

**Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975**

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	81	1.041.688,88

**Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015**

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	803	4.389.848,43

**Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios**

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	884	5.431.537,31

**1.2) Gestão de investimentos:**

**Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.**

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

**RESULTADO DOS INVESTIMENTOS**

**Saldo dos Investimentos em setembro de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros:**

**Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado):**

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
Caixa Econômica Federal	171.726.155,64	27,93%	14,8922%
Western	99.006.060,43	16,10%	8,5859%
Itaú/Unibanco	94.861.905,23	15,43%	8,2265%
BTG Pactual	60.890.151,20	9,90%	5,2804%
Bradesco	46.581.619,30	7,58%	4,0396%
Rio Bravo	35.657.071,29	5,80%	3,0922%
Santander	14.833.393,88	2,41%	1,2864%
Constância	11.201.779,89	1,82%	0,9714%
Schroder	10.884.687,06	1,77%	0,9439%
Occam	10.199.833,12	1,66%	0,8845%
Banco do Brasil	10.062.549,77	1,64%	0,8726%
XP Gestão	9.710.770,69	1,58%	0,8421%
Az Quest	9.571.879,42	1,56%	0,8301%
Daycoval	7.805.791,84	1,27%	0,6769%
Bahia/XP	5.731.483,77	0,93%	0,4970%
BNP PARIBAS	4.622.927,72	0,75%	0,4009%
Genial	3.902.029,81	0,63%	0,3384%



# GUARUJÁPREV

Master	3.213.476,52	0,52%	0,2787%
Icatu	2.176.775,05	0,35%	0,1888%
Pátria	2.163.859,10	0,35%	0,1877%
<b>TOTAL</b>	<b>614.804.200,73</b>	<b>100,00%</b>	<b>53,31%</b>

## Custódia de Títulos Públicos Federais:

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	298.868.944,21	55,52%	25,92%
BTG Custódia	239.456.039,99	44,48%	20,77%
<b>Total</b>	<b>538.324.984,20</b>	<b>100,00%</b>	<b>46,69%</b>

## Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos:

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	614.804.200,73	53,31%
Títulos Públicos	538.324.984,20	46,69%
<b>Total Carteira</b>	<b>1.153.129.184,93</b>	<b>100</b>

## Distribuição dos Investimentos em setembro de 2023 por Subsegmentos:

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	30.389.824,30	2,64%
NTN-B 2030	15.060.371,35	1,31%
NTN-B 2035	34.897.268,65	3,03%
NTN-B 2040	47.632.293,13	4,13%
NTN-B 2045	92.525.080,35	8,02%
NTN-B 2050	131.434.827,87	11,40%
NTN-B 2055	186.385.318,55	16,16%
CDI	259.746.862,81	22,53%
AÇÕES LIVRES	90.408.644,17	7,84%
MULTIMERCADO	25.850.089,45	2,24%
AÇÕES SETORIAIS	9.571.879,42	0,83%
IMA-B	160.489.703,34	13,92%
IDKA 2A	8.918.753,67	0,77%
ISE	10.884.687,06	0,94%
IBOVESPA	18.566.148,73	1,61%
IMA-B5+	6.458.335,58	0,56%
CRÉDITO PRIVADO	5.636.506,47	0,49%
FIP	5.310.755,98	0,46%
RUSSEL 1000	4.622.927,72	0,40%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.902.029,81	0,34%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.436.876,52	0,38%
<b>TOTAL</b>	<b>1.153.129.184,93</b>	<b>100,00%</b>

## Distribuição dos Investimentos em setembro de 2023 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário\*:


**GUARUJÁPREV**

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
<b>RENDA FIXA</b>	<b>R\$ 990.335.502,96</b>	<b>85,88%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 242.240.500,91	21,01%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 748.095.002,05	64,88%
<b>RENDA VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 85.406.009,96</b>	<b>7,41%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 28.546.241,99	2,48%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 56.859.767,97	4,93%
<b>INVESTIMENTO NO EXTERIOR</b>	<b>R\$ 43.953.809,16</b>	<b>3,81%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.834.371,71	0,85%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.119.437,45	2,96%
<b>INVESTIMENTO ESTRUTURADO</b>	<b>R\$ 28.996.986,33</b>	<b>2,51%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 28.996.986,33	2,51%
<b>FUNDOS IMOBILIÁRIOS</b>	<b>R\$ 4.436.876,52</b>	<b>0,38%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.436.876,52	0,38%
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$ 1.153.129.184,93</b>	<b>100,00%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 280.621.114,61	24,34%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 872.508.070,32	75,66%

\*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

\*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

### Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior:

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	4.552.741,71	4.453.655,69	9.006.397,40
Comprev	0,00	112.988,24	112.988,24
Juros Caixa Rio Bravo	0,00	8.550,00	8.550,00
<b>Total de Receitas</b>	<b>4.552.741,71</b>	<b>4.575.193,93</b>	<b>9.127.935,64</b>
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 3.700.000,00	- 650.000,00	-4.350.000
<b>RESULTADO</b>	<b>852.741,71</b>	<b>3.925.193,93</b>	<b>4.777.935,64</b>

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 9ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de setembro de 2023. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou **cerca de 81,27%** do Fundo Financeiro e cerca de 14,59% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês).

### 1.3) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

#### Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

##### Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:  
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

##### Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:  
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>

##### Reuniões do Comitê de Investimentos:





Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais:  
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>

#### 1.4) **Atividades institucionais:**

##### **Gestão de pessoal:**

**Gestão de Pessoas:** para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;
- IV - receitas e atribuições de competência específica.

##### **Banco de Talentos:**

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

**Cursos e Certificações Profissionais:** <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

**Política de Segurança da Informação:** [https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao\\_TI-v2.0\\_assinada.pdf](https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0_assinada.pdf)

##### **Concurso Público:**

**Edital 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:**

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

**Edital 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:**

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

##### **Escola de Previdência:**

[https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022\\_Escola\\_Previdencia\\_Planejamento\\_Anual2.pdf](https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022_Escola_Previdencia_Planejamento_Anual2.pdf)

##### **Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:**

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais  
PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos  
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional  
CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes  
LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho  
Laudo de Insalubridade e de Periculosidade  
Laudo de Ergonomia

##### **RPC – Regime de Previdência Complementar:**

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### **Gestão orçamentária e financeira:**

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e nos links, atualizações mensais:  
<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>  
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>

### **Gerenciamento do custeio e contratos:**

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.

### **Controles internos:**

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

### **Imagem institucional:**

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev:  
<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação.

### **Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:**

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

## **2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM SETEMBRO DE 2023**

### **2.1) Contribuições dos Servidores Ativos:**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

O repasse referente ao mês de agosto foi efetuado dia 11/09/2023:

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência agosto/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição o Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1938	28.163.937,26	20.073.889,91	2.810.345,15	1.432.500,00	4.242.845,15
Admitidos após 31/12/00	3563	30.126.875,11	20.435.841,17	2.861.017,33	1.432.500,00	4.293.517,33
<b>TOTAL</b>	<b>5501</b>	<b>58.290.812,37</b>	<b>40.509.731,08</b>	<b>5.671.362,48</b>	<b>2.865.000,00</b>	<b>8.536.362,48</b>

### Agosto/2023 – Cedido – PMG

O repasse referente ao mês de agosto da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 05/09/2023:

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência agosto/2023 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>5.424,00</b>	<b>759,36</b>	<b>827,16</b>	<b>R\$ 1.586,52</b>

### Retroativos e Atrasados

Repasse referente a contribuição retroativa de Gratificação Fiscal de servidora inativa efetuado no dia 21/09/2023:

Retroativo-Fiscal - Servidora Patricia Nunes Solimani						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Multa e Juros	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1	NA*	356.291,54	39.192,07	25.190,78	64.382,85
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>NA*</b>	<b>356.291,54</b>	<b>39.192,07</b>	<b>25.190,78</b>	<b>64.382,85</b>

Repasse referente a contribuição retroativa de Gratificação Fiscal de servidor inativo efetuado no dia 25/09/2023:

Retroativo-Fiscal - Servidor Edison Souza Costa						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Multa e Juros	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1	NA*	106.170,56	11.678,76	9.475,81	21.154,57
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>NA*</b>	<b>106.170,56</b>	<b>11.678,76</b>	<b>9.475,81</b>	<b>21.154,57</b>

### Quadro 02 – Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de setembro foi efetuado em 29/09/2023:

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência setembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição o Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	36.816,97	22.762,08	3.186,69	3.471,22	6.657,91
Cedidos após 31/12/00	3	81.773,11	53.068,64	7.429,61	8.092,97	15.522,58
Ativos admitidos após 31/12/00	21	173.529,93	138.161,66	19.342,65	21.069,70	40.412,35
Ativos admitidos após 31/12/00 - Devolução	1	1.036,93	1.036,93	-145,17	0	-145,17

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>293.156,94</b>	<b>215.029,31</b>	<b>29.813,78</b>	<b>32.633,89</b>	<b>62.447,67</b>
--------------	-----------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------

Foi devolvido o valor de R\$ 145,17 referente cobrança a maior de Contribuição Previdenciária de servidora da Autarquia, no final de gozo de licença-maternidade.

### Agosto/2023 – Cedido – GuarujáPrev

O repasse referente ao mês de agosto do a contribuição do servidor cedido a Prefeitura de Santos foi efetuado no dia 05/09/2023 e referente a Contribuição Patronal foi efetuada em 06/09/2023:

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência agosto/2023 (R\$) - Prefeitura de Santos					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4.038,00</b>	<b>565,32</b>	<b>615,80</b>	<b>R\$ 1.181,12</b>

### Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Não houve repasse no mês. Os valores referente a agosto foram depositados dentro do próprio mês.

### Retroativos

No dia 29/09/2023 foi repassado valor referente a retroativos de servidor ativo:

Retroativo julho - Servidor Ativo						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1	239.914,36	239.914,36	28.625,41	33.675,29	62.300,70
Multa e Juros	-	-	-	11.892,75	21.400,65	33.293,40
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>239.914,36</b>	<b>239.914,36</b>	<b>40.518,16</b>	<b>55.075,94</b>	<b>95.594,10</b>

### 2.2) Contribuições dos Servidores Inativos:

#### Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

No mês de setembro os repasses foram efetuados no dia 29/09/2023:

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência setembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	504.771,39	160.292,64	22.440,97	NA*	22.440,97
Pensionistas – PMG	32	355.811,55	118.306,57	16.562,92	NA	16.562,92
Pensionistas – Câmara	4	71.702,32	34.164,87	4.783,08	NA	4.783,08
<b>TOTAL</b>	<b>79</b>	<b>932.285,26</b>	<b>312.764,08</b>	<b>43.786,97</b>	<b>NA</b>	<b>43.786,97</b>

\* NA: Não se aplica.

#### Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

No mês de setembro os repasses foram efetuados no dia 29/09/2023:



Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência setembro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
<b>PENSIONISTAS</b>						
Admitidos até 31/12/00	93	561.292,27	72.771,50	10.188,01	NA	10.188,01
Admitidos após 01/01/01	61	235.213,24	8.987,21	1.258,21	NA	1.258,21
<b>Total pensionistas</b>	<b>154</b>	<b>796.505,51</b>	<b>81.758,71</b>	<b>11.446,22</b>	<b>NA</b>	<b>11.446,22</b>
<b>INATIVOS</b>						
Admitidos até 31/12/00	542	3.196.476,68	265.955,71	37.233,80	NA	37.233,80
Admitidos após 01/01/01	107	396.866,24	6.187,21	866,21	NA	866,21
<b>Total inativos</b>	<b>649</b>	<b>3.593.342,92</b>	<b>272.142,92</b>	<b>38.100,01</b>	<b>NA</b>	<b>38.100,01</b>
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>						
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>	<b>803</b>	<b>4.389.848,43</b>	<b>353.901,63</b>	<b>49.546,23</b>	<b>NA</b>	<b>49.546,23</b>

\* NA: Não se aplica.

#### Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Não houve repasse no mês. Os valores referente a agosto foram depositados dentro do próprio mês.

#### 2.3) Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos:

#### Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência setembro de 2023:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.671.362,48	29.813,78	0,00	<b>5.701.176,26</b>
Patronal - 15,25%	2.865.000,00	32.633,89	0,00	<b>2.897.633,89</b>
Retroativos Servidor	50.870,83	0,00	28.625,41	<b>79.496,24</b>
Retroativos Patronal	0,00	0,00	33.675,29	<b>33.675,29</b>
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	43.786,97	49.546,23	0,00	<b>93.333,20</b>
Servidores Cedidos	1.586,52	1.181,12	0,00	<b>2.767,64</b>
Multa e Juros Servidor	34.666,59	0,00	33.293,40	<b>67.959,99</b>
<b>TOTAL</b>	<b>8.667.273,39</b>	<b>113.175,02</b>	<b>95.594,10</b>	<b>8.876.042,51</b>

#### Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5502	26	49	<b>5577</b>
Servidores Aposentados	43	649	12	<b>704</b>
Pensionistas	32	154	6	<b>192</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5577</b>	<b>829</b>	<b>67</b>	<b>6473</b>

Observação: o resumo geral demonstra os números observando as contribuições previdenciárias a fim de facilitar leituras contábeis feitas pelos órgãos de fiscalização; no entanto, pode haver no mês contribuições do mesmo servidor, por exemplo, como ativo e como aposentado.





### 3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES

**Quadro 09** – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	ago/23				set/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
<b>APOSENTADORIAS</b>								
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	133.688,88	371.082,51	43	504.771,39	138.410,19	366.361,20
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>133.688,88</b>	<b>371.082,51</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>138.410,19</b>	<b>366.361,20</b>
<b>PENSÕES POR MORTE</b>								
Pensão PMG	32	355.811,55	100.387,17	255.424,38	32	355.811,55	101.806,25	254.005,30
Pensão Câmara	4	71.702,32	14.788,87	56.913,45	6	181.105,94	58.571,98	122.533,96
<b>Total Pensão</b>	<b>36</b>	<b>427.513,87</b>	<b>115.176,04</b>	<b>312.337,83</b>	<b>38</b>	<b>536.917,49</b>	<b>160.378,23</b>	<b>376.539,26</b>
<b>Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara</b>	<b>79</b>	<b>932.285,26</b>	<b>248.864,92</b>	<b>683.420,34</b>	<b>81</b>	<b>1.041.688,88</b>	<b>298.788,42</b>	<b>742.900,46</b>

### 4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

**Quadro 10** – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Agosto		Setembro		Evolução (Valor) (%)	Participação (%)
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)		
<b>APOSENTADORIA</b>						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	54	215.806,14	61	237.875,00	10,23%	5,42%
Aposentadoria Compulsória	16	49.795,41	17	50.476,19	1,37%	1,15%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	231	1.453.293,25	239	1.515.171,85	4,26%	34,52%
Aposentadoria Voluntária por Idade	183	675.896,90	188	693.257,88	2,57%	15,79%
Aposentadoria Especial do Magistério	142	1.074.574,77	143	1.089.706,99	1,41%	24,82%
Aposentadoria Especial por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.855,01	0,00%	0,16%
<b>Total de Aposentadorias</b>	<b>627</b>	<b>3.476.221,48</b>	<b>649</b>	<b>3.593.342,92</b>	<b>3,37%</b>	<b>81,86%</b>
<b>PENSÃO POR MORTE</b>						
Pensão por Morte*	150	755.890,42	154	796.505,51	5,37%	18,14%
<b>Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>777</b>	<b>4.232.111,90</b>	<b>803</b>	<b>4.389.848,43</b>	<b>3,73%</b>	<b>100,00%</b>



# GUARUJÁPREV

\* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

## 5) RESUMO DOS ATENDIMENTOS

### Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Ligações Telefônicas	301
Presencial	363
WhatsApp	265
<b>Total</b>	<b>929</b>

### Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	50
Fale Conosco	2
Atendimento Social	112
Serviços Médico Periciais	24
Programa de Preparação para Aposentadoria	13
Aposentadorias Concedidas	22
Pensões Por Morte Concedidas	5
Processos abertos via 1DOC	63
<b>TOTAL</b>	<b>291</b>

### Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Presencial	39
Telefônico	1
Email externo	11
WhatsApp	56
Domiciliar	3
Relatórios	2
<b>TOTAL</b>	<b>112</b>

## ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

**Aplicativo Meu GuarujáPrev:**

<https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

e

<https://bit.ly/appmeuguarujaprev>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Ouvidoria própria:** canal de atendimento próprio pelo link:  
<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

**Agência de Atendimento:** Sede da GuarujáPrev

**Sede da GuarujáPrev:** Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

**Atendimento** de **Atendimentos** – **Plantão** **agendado:**  
**Tira-Dúvidas:**  
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

## 6) CANAIS DE ATENDIMENTO

**Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:**

### REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

### Dados Facebook

1.800 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

### Dados Instagram

649 publicações

954 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017

### ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM

Período analisado: 17 de maio de 2023 a 14 de agosto de 2023





Alcance no Facebook ⓘ

5.206

Alcance do Instagram ⓘ

1.584

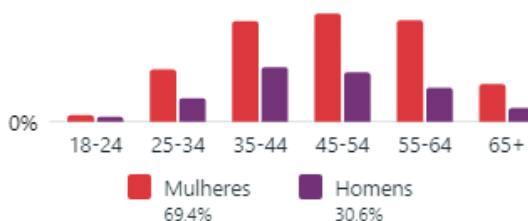
Seguidores no Facebook ⓘ

1.865

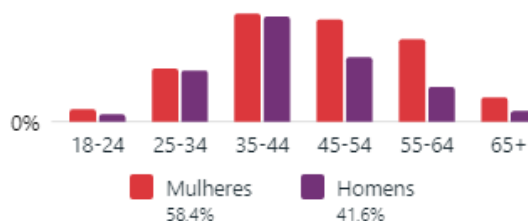
Seguidores do Instagram ⓘ

954

Faixa etária e gênero ⓘ



Faixa etária e gênero ⓘ



Visitas à Página e ao perfil

Visitas ao Facebook ⓘ

1.851 ↓ 18,1%



Visitas ao perfil do Instagram ⓘ

496 ↑ 16,7%



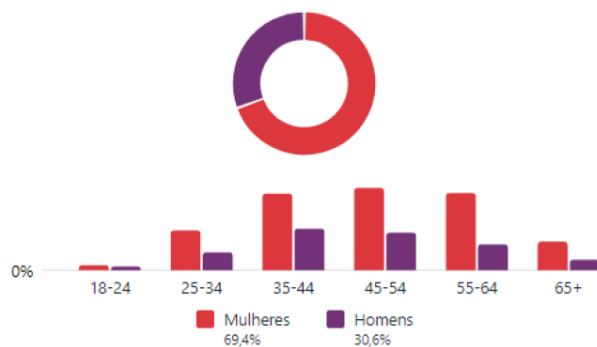
Seguidores no Facebook ⓘ

1.865

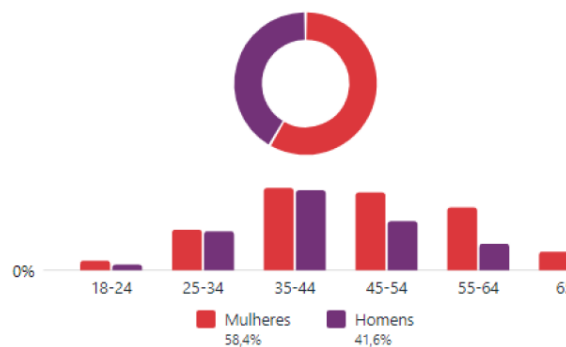
Seguidores do Instagram ⓘ

954

Faixa etária e gênero ⓘ



Faixa etária e gênero ⓘ



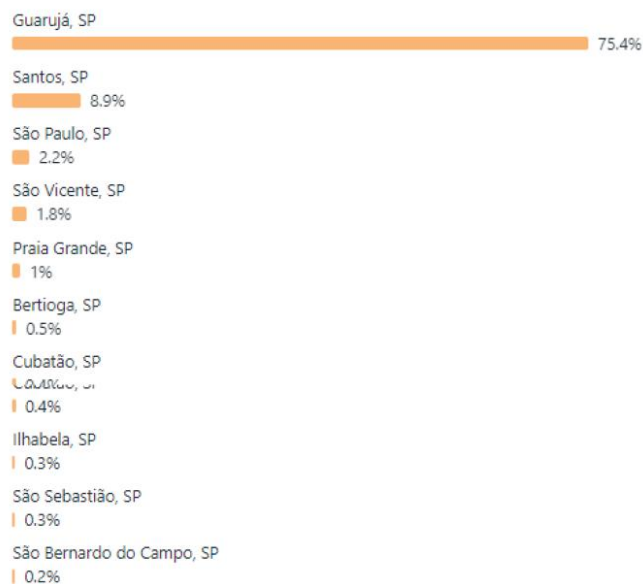
Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



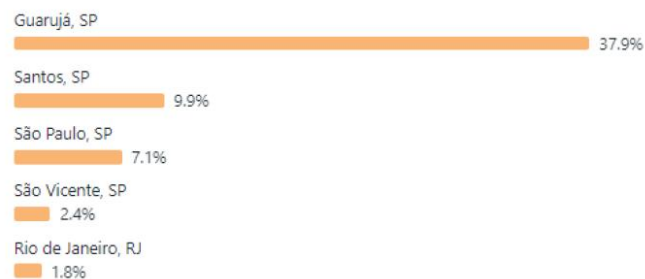


# GUARUJÁPREV

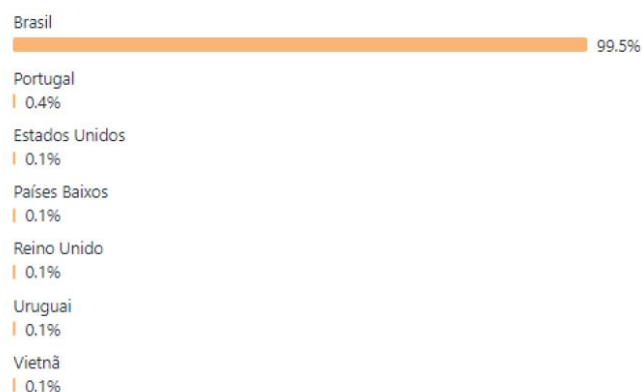
## Principais cidades



## Principais cidades



## Principais países



## Principais países



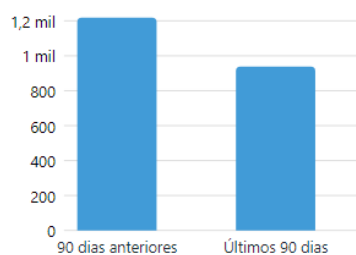
## Engajamento Facebook

### Engajamento

Reações, comentários e compartilhamentos da publicação

**938** ↓ 23%

Total dos últimos 90 dias x 90 dias anteriores





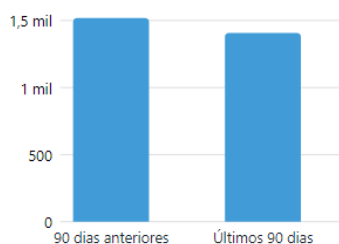
# GUARUJÁPREV

## Engajamento Instagram

Engajamento  
Curtidas, comentários e compartilhamentos da publicação

1,4 mil ↓ 7,3%

Total dos últimos 90 dias x 90 dias anteriores



## Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023, com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciati3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.

## 7) RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório)

### Evolução da situação atuarial (dados de julho/agosto de 2023 - atualização trimestral):

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

## FUNDO PREVIDENCIÁRIO

### ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

#### Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	3.342	3.534	3.547
Idade média atual	48	47	47
Idade média de admissão no serviço público	35	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,42	63,18
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.314,75	R\$ 5.301,91
<b>Total da folha de salários mensal</b>	<b>R\$ 16.991.933,74</b>	<b>R\$ 18.782.332,00</b>	<b>R\$ 18.805.881,17</b>


**GUARUJÁPREV**
**Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	65	81	83
Idade média atual	63	64	64
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.794,51	R\$ 3.823,60
<b>Total da folha de benefícios mensal</b>	<b>R\$ 233.432,44</b>	<b>R\$ 307.354,91</b>	<b>R\$ 317.358,89</b>

**Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	50	57	57
Idade média atual	47	45	45
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91	R\$ 3.762,91
<b>Total da folha de benefícios mensal</b>	<b>R\$ 166.326,84</b>	<b>R\$ 214.486,02</b>	<b>R\$ 214.486,02</b>

**Totais do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	3.457	3.672	3.687
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 17.391.693,02	R\$ 19.304.172,93	R\$ 19.337.726,08

**Novos ingressantes**

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	138	78	216
Folha salarial mensal	R\$ 519.790,05	R\$ 251.129,58	R\$ 770.919,63
Salário médio	R\$ 3.766,59	R\$ 3.219,61	R\$ 3.569,07
Idade mínima atual	18	18	18
Idade média atual	40	35	38
Idade máxima atual	64	61	64
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	35	38
Idade máxima de admissão	64	60	64
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 216 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.547;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, visto que seus salários são acima da média. Antes o salário médio era de R\$ 5.084,36 e agora, passou a ser de R\$ 5.301,91.

**CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO**

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.


**GUARUJÁPREV**

### Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%
<b>CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL</b>	<b>29,99%</b>	<b>28,91%</b>	<b>30,02%</b>
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%
<b>CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL</b>	<b>31,49%</b>	<b>30,41%</b>	<b>31,52%</b>

### PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

#### Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 50.744.097,92)	(R\$ 52.312.524,68)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 142.226,96	R\$ 140.586,99
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.629.208,10)	(R\$ 38.572.911,01)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 359.254,97	R\$ 358.735,89
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.256.131,42	R\$ 6.361.980,50
<b>PMB – Concedidos</b>	<b>(R\$ 63.520.079,96)</b>	<b>(R\$ 82.615.692,67)</b>	<b>(R\$ 84.024.132,31)</b>
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.317.535.824,00)	(R\$ 1.362.445.670,26)
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 257.044.720,51	R\$ 246.786.333,27
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.145.934,30	R\$ 28.640.720,63
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 307.535.647,76	R\$ 295.262.220,16
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 92.227.507,68	R\$ 95.371.196,92
<b>PMB - a Conceder</b>	<b>(R\$ 636.042.985,57)</b>	<b>(R\$ 632.582.013,75)</b>	<b>(R\$ 696.385.199,28)</b>
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 82.615.692,67)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 632.582.013,75)	(R\$ 696.385.199,28)
<b>Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)</b>	<b>(R\$ 699.563.065,53)</b>	<b>(R\$ 715.197.706,42)</b>	<b>(R\$ 780.409.331,59)</b>
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 799.433.235,20	R\$ 851.605.783,20
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 710.825,22	R\$ 584.366,31
<b>Superávit Técnico Atuarial</b>	<b>R\$ 63.656.329,30</b>	<b>R\$ 84.946.354,00</b>	<b>R\$ 71.780.817,92</b>

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 32,28%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 33,04%. Da mesma forma, o valor da Provisão de Benefícios a Conceder tiveram aumento em 9,49%, refletindo o aumento na folha de salários, que foi de 10,68%.

Como o Ativo do Plano, que teve aumento de 11,66%, se elevou em magnitude superior à elevação das Provisões Matemáticas, 11,56%, houve elevação do superávit técnico atuarial, em 12,76%.

### FUNDO FINANCEIRO

### ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO




**GUARUJÁPREV**
**Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	2.102	2.028	2.017
Idade média atual	58	58	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.730,49	R\$ 9.753,04
<b>Total da folha de salários mensal</b>	<b>R\$ 19.562.852,15</b>	<b>R\$ 19.733.432,92</b>	<b>R\$ 19.671.889,77</b>

**Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	382	453	464
Idade média atual	63	63	63
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.822,25	R\$ 5.816,86
<b>Total da folha de benefícios mensal</b>	<b>R\$ 2.114.807,04</b>	<b>R\$ 2.637.481,29</b>	<b>R\$ 2.699.024,44</b>

**Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	89	96	96
Idade média atual	57	58	58
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44	R\$ 6.089,44
<b>Total da folha de benefícios mensal</b>	<b>R\$ 522.170,83</b>	<b>R\$ 584.586,01</b>	<b>R\$ 584.586,01</b>

**Totais dos Plano nas Datas de Análise**

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
População	2.573	2.577	2.577
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 22.199.830,02	R\$ 22.955.500,22	R\$ 22.955.500,22

Da análise destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, visto se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros;
- Verificou-se aumento do no valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

**CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO**

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.


**GUARUJÁPREV**

### Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	22,45%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,44%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,02%	4,08%
<b>CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL</b>	<b>29,99%</b>	<b>28,91%</b>	<b>30,02%</b>
Administração do Plano	1,50%	1,50%	1,50%
<b>CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL</b>	<b>31,49%</b>	<b>30,41%</b>	<b>31,52%</b>

### PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

#### Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	31/03/2023	30/06/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 479.776.583,26)	(R\$ 493.400.906,79)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.868.098,51	R\$ 5.942.501,38
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.735.055,43)	(R\$ 94.391.173,42)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.154.702,89	R\$ 2.150.526,41
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 40.215.814,71	R\$ 41.145.445,62
<b>PMB – Concedido</b>	<b>(R\$ 435.981.181,08)</b>	<b>(R\$ 526.273.022,58)</b>	<b>(R\$ 538.553.606,80)</b>
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.095.820.637,91)	(R\$ 3.096.600.703,41)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 97.185.572,45	R\$ 94.138.607,78
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 66.136.431,71	R\$ 65.093.114,18
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 116.275.595,61	R\$ 112.630.120,03
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.707.444,65	R\$ 216.762.049,24
<b>PMB a Conceder</b>	<b>(R\$ 2.692.398.122,12)</b>	<b>(R\$ 2.599.515.593,49)</b>	<b>(R\$ 2.607.976.812,18)</b>
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 526.273.022,58)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.599.515.593,49)	(R\$ 2.607.976.812,18)
<b>Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)</b>	<b>(R\$ 3.128.379.303,20)</b>	<b>(R\$ 3.125.788.616,07)</b>	<b>(R\$ 3.146.530.418,98)</b>
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 232.919.600,59	R\$ 263.994.240,14
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 894.372,78	R\$ 735.259,91
<b>Déficit Técnico Atuarial</b>	<b>(R\$ 2.901.596.762,14)</b>	<b>(R\$ 2.891.974.642,70)</b>	<b>(R\$ 2.881.800.918,93)</b>

### A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a agosto/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 21/09/2023, com folhas numeradas de 01 a 356, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): <b>A)</b> Assunto da pauta ordinária: <b>Deliberações</b> 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de agosto de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da



# GUARUJÁPREV

	de todos os itens da pauta recomenda sua aprovação sem ressalvas.	Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Apresentação pela Controladoria da GuarujáPrev dos Instrumentos de Controle Interno da Autarquia: item sem deliberação 3) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de agosto de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. 4) Apresentação pela FIPEcQ da hipótese de migração de servidores, do Regime Próprio de Previdência Social para o Regime de Previdência Complementar: item sem necessidade de deliberação. 5) Apresentação pelo Comitê de Investimentos da posição da Carteira de Investimentos, referente ao segundo trimestre do ano de 2023: aprovado pela unanimidade dos presentes. 6) Assuntos Gerais: não houve.
<b>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:</b> Não houve deliberação que ensejasse providência específica da Diretoria Executiva, havendo prosseguimento das rotinas ordinárias do órgão de execução.		

### A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

#### ISP – ÍNDICE DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 foi divulgada, resultado definitivo, no dia 10 de outubro de 2023. O Município de Guarujá obteve os seguintes índices e classificações, resultando no 'indicador de situação previdenciária' B e perfil atuarial III:

#### ISP 2023

ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	A	C	A	B	A	A	A	B	B	B	III

Comparando-se os índices, classificações e resultados dos 'indicadores de situações previdenciárias' de 2022 e 2023, observa-se o seguinte:


**GUARUJÁPREV**
**ISPs 2022 e 2023**

ANO	ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
2022	GUARUJÁ - SP	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE	A	A	A	A	A	A	A	C	C	B	III
2023	GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	A	C	A	B	A	A	A	B	B	B	III

Houve melhoria da Classificação em Atuária, de 'C' para 'B'.

Noutro giro, verifica-se que houve 'nota C' no critério 'índice de informações', determinante para fixação da 'nota B' na 'Classificação em Gestão e Transparência', onde constou no item MSC (envio de Matrizes de Saldos Contábeis), de responsabilidade de encaminhamento da Prefeitura de Guarujá, envio de somente 11 MSC, quando o exigido seriam 12, uma para cada mês do ano, conforme se verifica no detalhamento abaixo:

**Detalhamento do critério "ÍNDICE DE INFORMAÇÕES":**

ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	DRAA 2023	DAIR 2022	DIPR 2022	DPIN 2023	MSC 2022	PONTUAÇÃO	1º TERCIL	2º TERCIL	CLASSIFICAÇÃO
GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	1	12	6	1	11	0,9833	1,0000	1,0000	C

O envio mensal da Matriz de Saldos Contábeis – MSC para a Secretaria do Tesouro Nacional está prevista no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e, de apresentação à Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, no art. 9º da Lei nº 9.717, de 1998, e na alínea 'f' do inciso XVI do art. 241, inc. V, alínea 'a' da Portaria MPS nº 1.467, de 2022.

Demais informações sobre a metodologia de apuração dos resultados podem ser alcançadas na Portaria ME nº 14.762, de 19 de junho de 2020, estabelece a composição, metodologia de aferição e periodicidade do Indicador de Situação Previdenciária (ISP-RPPS) e autoriza sua publicação: <https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/indicador-de-situacao-previdenciaria/arquivos/2020/portaria-sprev-me-n-14-762-de-19jun2020.pdf>.

**Certificação Profissional em RPPS:**

Atualmente há vinte e nove (29) profissionais da GuarujáPrev, titulares, certificados pela nova Certificação RPPS – (29/31 = **93,55%**), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%), Conselho de Administração (12/12 = 100%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%), conforme demonstrado a seguir:

**Diretoria Executiva (4/4 = 100%)**

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente – Nível Avançado;



- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Nível Intermediário;

- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência – Nível Básico;

- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração – Nível Básico.

### **Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares**

- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração – Nível Básico;

- William Lancellotti, Vice-Presidente – Nível Básico;

- Valter Batista, 1º Secretário do Conselho de Administração – Nível Básico;

- Leila Sales Acurcio Torres, 2ª Secretária do Conselho de Administração – Nível Básico;

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro – Nível Básico;

- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro – Nível Básico;

- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro – Nível Básico;

- Walter Fernandes Sório, Conselheiro - Nível Básico;

- Anderson dos Santos Bernardes, Conselheiro - Nível Básico;

- Anderson Souza do Nascimento, Conselheiro - Nível Básico;

- Fernando Monteiro dos Santos, Conselheiro - Nível Básico;

- José Sebastião dos Reis, Conselheiro - Nível Básico;

- José Fernando de Jesus Fonseca, (suplente) - Nível Intermediário;

- Cheila Marise Baptista Ramos, (suplente) - Nível Básico;

- Leonardo Moreira dos Santos, (suplente) - Nível Básico;

- Dênis Campos Vieira de Castro, (suplente) - Nível Básico;

- Alberto Queiroz Silva, (suplente) - Nível Básico.

### **Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%) – apurado entre os titulares**

- Rogelio Laurindo Rodriguez, Conselheiro – Nível Intermediário;

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal – Nível Básico;



# GUARUJÁPREV

- Vanessa dos Santos Gomes, 1ª Secretária do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira – Nível Básico;
- Williams Wallace Rodrigues Silva, Conselheiro - Nível Básico;
- Marco Antônio de Melo, Conselheiro - Nível Básico;
- Charles Wellington Alves, Conselheiro - Nível Básico;
- Vânia Santana Silva Gartner, (suplente) - Nível Básico;
- Luis Fernando Sousa, (suplente) - Nível Básico;
- Marcos Antônio de Santana Ojeda, (suplente) - Nível Básico.

### Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%)

- Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Gestor de Recursos – Nível Avançado;
- Edler Antonio da Silva, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Aline Borges de Carvalho, 2ª Secretária do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, 1º Secretário do Comitê de Investimentos – Nível Básico.

### QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	*Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível Percentual Total
Básico	2	12	6	1	21
Intermediário	1	00	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>6**</b>	<b>29</b>
<b>Percentual</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>87,5</b>	<b>85,71%</b>	<b>93,55%</b>

\*NA = Não se aplica

\*\*Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais, além das Certificações em RPPS do MPS, possuem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no **Banco de Talentos da GuarujáPrev**, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.



#### A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

#### I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

#### Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação na próxima reunião ordinária:

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 09-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software – 10/12
3	0800.00019/2023.2	COMPREV 06_2023
4	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 05/12
5	0607.00819/2023.40	CONAM – Consultoria em Administração Municipal – parc. 0312
6	0607.01.066/2023.57	APEPREM – Ass. de Previdência do Estado e Municípios- Inscrições Congresso Águas de Lindóia
7	0607.01.177/2023.51	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me- parc. 02/12 proporcional
8	0607.00786/2022.46	Felipe F. Goto – água mineral
9	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária _ Atuária - Parcela 10/12
10	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 06/12
11	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 03/12
12	0607.01.180/2023.60	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Contrato parcela 01/12
13	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. – parc. 06/2023
14	0607.01.080/2023.53	Grande Hotel Glória – hospedagem Congresso Águas de Lindóia
15	0607.00634/2022.29	Guilherme Zanutto Cardillo – perícia médica
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 12/12
17	0607.01.072/202.43	Maria Adalgiza Martins – TA 04 parc. 02/12 – Aluguel sala 18
18	0800.00017/2023-41	PASEP 07-2023
19	0607.00190/2023.23	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 06/12 – banda larga
20	0607.00664/2022-36	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 09/12 – link dedicado
21	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 01_parcela 12/12
22	0607.00222/2023.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos 06 e 07/2023
23	0607.01.343/2023.50	Mapfre Vida S/A – seguro de vida parc 01/12


**GUARUJÁPREV**

2 4	0607.02.086/2023.40	Open Soluções Tributárias - curso
2 5	0607.00632/2021.37	Nilton Ramos – perícia médica
2 6	0302.01.916/2023.40	Prestação de Contas 07_2023 Gerência de Previdência – Alexandre Santos de Brito
2 7	0600.01.888/2023.36	Prestação de Contas 07_2023 Gerência de Administração – Maria José Lima Rodrigues

### Relação de Portarias emitidas no mês de setembro de 2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	295/2023	Elogio servidores da Autarquia
2	300/2023	Apostila Retificatória do Ato de Aposentadoria – Manoel Marinho Rosa dos Santos
3	301/2023	Apostila Retificatória do Ato de Aposentadoria – Lucia Maria Santos
4	302/2023	Apostila Retificatória do Ato de Aposentadoria – José Dagoberto Diaz Rocha

(\*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.

### Atos Normativos emitidos em setembro de 2023

- Ato Normativo Nº 03/2023 - “Disciplina e estabelece critérios e procedimento para concessão de Elogio Funcional no âmbito da GuarujáPrev, e dá outras providências.”

## II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

### 1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 21 de setembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Avaliar áreas, projetos e programas de maior risco: concessão e revisão de benefícios previdenciários; investimentos; prestação de contas; gestão de contratos; gestão de pessoal; gestão de TI; construção da sede, contrato de gestão, empréstimo consignado;
- Acompanhar o contrato de gestão: mapear os riscos, avaliar periodicamente (mensal) o cumprimento das iniciativas; e realizar o fechamento anual (análise) dos resultados;
- Incluir na revisão do regimento interno da GuarujáPrev a proposta de aperfeiçoamento das atividades da unidade de controladoria interna e dos núcleos,





incluindo o contrato de gestão, a manutenção do nível IV do programa de certificação; o gerenciamento dos riscos;

- Avaliar as ferramentas e indicadores de controle interno e de gestão, e os impactos na implementação; bem como monitorar os planos de ações;
- Monitorar as atividades executadas e avaliar a aderência às normas e procedimentos publicados (exemplo: Ato Normativo 08/2021 – Adiantamento);
- Manter o acompanhamento quanto as oportunidades mapeadas em prêmios, indicadores de controle externos (exemplo: IEG-Prev; ISP).

## 2) Núcleo de Ouvidoria

Realizado acompanhamento até 29 de setembro de 2023:

- Manifestações entrantes no mês pelo sistema 1Doc:
- Das manifestações em andamento: nº 003/2023 e nº 004/2023 (encaminhado Ofício pela GuarujáPrev ao Secretário Municipal de Gestão Administrativa).

## Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 29 de setembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Revisado e publicada a nova versão do Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos, com a alteração de competência para realizar a atividade de baixa da nota fiscal.
- Inserido, no relatório mensal da controladoria interna, o acompanhamento do percentual de eficiência dos setores de concessão e manutenção de benefícios previdenciários, com a análise da evolução de resolutividade dos processos.
- No mês de setembro, também foram requisitados, pelo setor de atendimento ao controle interno, os formulários anexos ao Manual de Atendimento publicado na página eletrônica da GuarujáPrev, em sua versão 3.0., com o objetivo de uniformizar e operacionalizar o processo executado no setor.

## III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.



## IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

### 1) Núcleo de Investimentos

Excepcionalmente, este mês de setembro coincidiu de dois membros deste núcleo estarem gozando de férias, como o núcleo disponibiliza de apenas três membros, a reunião será realizada no mês de outubro.

### 2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 29 de setembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Renovação do Contrato com o IPEP: discutido sobre os seguintes itens do atual contrato que, quando cumpridos, deixarão de fazer parte do aditivo contratual por serem estanques;
- Relatório de auditoria da empresa Aliança do ano 2021: será entregue antes do término atual contrato;
- Relatório de viabilidade do empréstimo consignado: será entregue antes do término atual contrato. Feitas sugestões para contemplar a revisão da Política de Investimentos da GuarujáPrev que será aprovada até dezembro de 2023;
- Relatório Atuarial de setembro de 2023: em fase de tratamento de dados pelo Analista Previdenciário de Suporte (TI – Tecnologia da Informação);
- Novo contrato de sistema de empréstimo consignado: assinado e iniciados os trabalhos. Previsão de início da operação em fevereiro de 2024;
- Plano de Trabalho Atuarial: apresentado pelo IPEP, será revisto pelo Núcleo de Atuária com aproveitamento para o Planejamento Estratégico de 2024, previsto de encaminhamento e apreciação pelo Conselho de Administração em dezembro de 2023;
- Resposta ao Despacho da Auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo quanto ao Balanço Geral de 2022, do item específico de Atuária: discutido sobre o teor. A GuarujáPrev aguarda subsídio do Atuário para concluir sua resposta;
- Reunião com o Conselho de Administração: será realizada quando o Governo Municipal analisar as propostas de alteração legislativa em discussão com a autarquia;



## GUARUJÁPREV

- Reunião do Jurídico da GuarujáPrev com o Jurídico do IPEP: será agendada posteriormente para elucidação de dúvidas jurídicas e operacionais.

Participação por vídeo conferência dos representantes do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa e Pâmela Machado e presencial da Sra. Lucielma Ferreira Feitosa – Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças da GuarujáPrev.

### V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 28 de setembro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Foi realizada dia 27/09/2023 atividade do programa de Pós-aposentadoria com os segurados que ainda não se recadastraram nos meses de julho e agosto de 2023 e dia 22/09/2023 para os Pré-Aposentados. No dia 22/09/23 foi realizado o programa “Aposentadoria Feliz”.O Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), palestra realizada para os servidores que estão prestes a se aposentarem. Todos receberem certificados de participação.
- Foi abordada a importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas que forem julgados como pertinentes durante a realização da atividade.
- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.

### VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de setembro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 22/09/2023;
- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 9º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;



# GUARUJÁPREV

- Programa de Pós-Aposentadoria da GuarujáPrev – 9ª Reunião com segurados aposentados, objetivando promover uma melhor qualidade de vida e um envelhecimento saudável, com conceitos de Direitos do Idoso, Legislação Previdenciária e Finanças Pessoais;
- Pró-Gestão Nível IV, destaque na Revista Investidor Institucional da conquista da GuarujáPrev.

## VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

## VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 27/09/2023 a 9ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise do Contrato ICQ Brasil: encerramento do contrato de nº 05/2022 com a empresa ICQ Brasil, com vigência de 08/04/2022 até 08/04/2025, diante da certificação no nível III do Programa Pró-Gestão RPPS, com os devidos esclarecimentos e manifestações no Processo Administrativo 0607.00343/2022.32 pelo gestor e fiscal do contrato (ambos membros dessa Comissão). Por sua vez, foi aberto um novo processo administrativo de nº 0607.00403/2023.56 para acompanhamento técnico do contrato nº 03/2023 referente à Certificação Pró-Gestão no nível IV, que irá requerer acompanhamento por três anos (validade do certificado até 29/08/2026), com auditorias anuais de manutenção.
- Oportunidades de melhorias e ações a serem consideradas: foi reforçada a importância de trabalhar os requisitos 3.1.1 e 3.1.2 Mapeamento e Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS. Em atendimento, revisões nos manuais têm sido realizadas, visando a melhoria dos fluxos de trabalho (Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos) e foram incluídos os indicadores de acompanhamento e desempenho no relatório de conformidade e regularidade da controladoria interna da competência de setembro:
  - a) percentual de eficiência dos setores de concessão e manutenção de benefícios;




**GUARUJÁPREV**

b) percentual de iniciativas estratégicas atingidas no contrato de gestão.

## IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

### A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE SETEMBRO DE 2023
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



# GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE SETEMBRO DE 2023
	Sindicatos	
	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal. Registre-se que a regra mudou, com a publicação pelo Ministério da Previdência do <b>Manual do Pró-Gestão - versão 3.4</b> , podendo ser, além do mandato, atendida pela média de 2 anos de exercício dos membros da Diretoria Executiva, conforme <b>3.2.15 - MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO</b> : Nível III: Adicionalmente aos requisitos dos Níveis I e II, os membros da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos nas situações definidas em lei, e deverão apresentar anualmente prestação de contas ao Conselho Deliberativo. Alternativamente, a comprovação de mandato para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com a comprovação do exercício médio de 2 (dois) anos dos membros da Diretoria, considerando os últimos 5 (cinco) anos. <a href="https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/ManualdoPrGesto.pdf">https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/ManualdoPrGesto.pdf</a> Ainda que a GuarujáPrev tenha alcançado o nível IV do Pró-Gestão, a demanda continua necessária, visando adequações para os próximos anos e maior estabilidade da gestão. Será reiterado o pedido junto ao Conselho de Administração e rediscutido com o Governo Municipal, a partir do mês de setembro de 2023.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Os novos Conselheiros Eleitos tomaram posse em 1º de junho de 2023.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023. Realizada a publicação de julho de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Finalizado o processo licitatório e contratação da empresa de engenharia que realizará o Projeto Executivo da Construção da Sede da GuarujáPrev. Após, será organizada outra licitação para Execução do Projeto, iniciando-se a construção efetiva.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Todas as programações para participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem para 2023 foram finalizadas, com ampla participação dos membros da estrutura de governança, restando o Congresso de Conselheiros em novembro/dezembro.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público". O banner de 10 anos do RPPS está sendo utilizado nos "Dias das Aposentadorias Felizes".
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2022. Estão sendo feitos estudos novos estudos, a partir de setembro de 2023.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e	A Avaliação Atuarial foi encaminhada no prazo.



# GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE SETEMBRO DE 2023
	Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	Nova avaliação atuarial está em processamento, visto que serão feitas a cada 6 meses.
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	A Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, Memorando 320/2023, preparada pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, apresentada para os Conselhos Fiscal e de Administração e encaminhada para o Governo Municipal.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	<b>PPA</b> - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito. <b>LDO</b> - Proposta Orçamentária Anual foi elaborada em março. <b>POA</b> - Proposta Orçamentária Anual encaminhada para o Governo Municipal.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	A discussão no Comitê de Investimento iniciará neste mês de outubro de 2023.
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Previsto para dezembro.
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Previsto para dezembro.
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Previsto para dezembro.
<b>Secretaria Geral</b>	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
<b>Núcleo de Investimentos</b>	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	Apresentado ao Comitê de Investimentos.
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
<b>Núcleo de Atuária</b>	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
<b>Núcleo de Controle Geral</b>	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do	Realizado.


**GUARUJÁPREV**

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE SETEMBRO DE 2023
	Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. O resultado é positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Apenas acompanhamento
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Realizado.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado.
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Realizado.

## A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').

## Resultados dos Objetivos Estratégicos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INDICADORES ESTRATÉGICOS			
	PREVISTOS		REALIZADOS	
	Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	11	31%	11	31%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	4	11%	1	3%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	7	19%	6	16%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	4	11%	4	11%







# GUARUJÁPREV

OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	11%	3	8%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	6	17%	6	17%
<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>100%</b>	<b>31</b>	<b>86</b>
<b>Resultado observado</b>	<b>Nota</b>	<b>9</b>	<b>Menção</b>	<b>Ótimo</b>

A apuração da pontuação é competência da Analista Previdenciária de Controle Interno, conforme art. 5º, caput e § 1º da LC nº 179/2015.

## Acompanhamento do cumprimento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão pela GuarujáPrev:

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link <a href="https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal">https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal</a> , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos e a prova de vida de aposentados e pensionistas, no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social. As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf</a> e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em <a href="https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias">https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias</a> .	✓
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista	✓



# GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Previdenciário de Benefícios. Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.	
<b>IE04</b> - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	✓
<b>IE05</b> - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
<b>IE06</b> - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
<b>IE07</b> - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP foi revalidado em 22/06/2023, com vencimento em 19/12/2023, conforme verifica-se no link <a href="https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=221234">https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=221234</a> . Os critérios de regularidade podem ser verificados no link <a href="https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104">https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104</a> .	✓
<b>IE08</b> - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf</a> .	✓
<b>IE09</b> - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
<b>IE10</b> - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e	✓



# GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
beneficiários.	beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf</a> .	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. A Presidência da GuarujáPrev motivou a compra ou contratação de sistema em 2022, com mecanismo de controle de frequência, a Gerência de Administração iniciou dois processos licitatórios: compra de equipamento e contratação de sistema.	✗
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Realizada a primeira integração. Foi integrado o processo licitatório de contratação do ICQ para auditoria do Pró-Gestão no Nível IV.	✓
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	Realizada a Tomada de Preços para contratação de empresa que elaborará o Projeto Executivo. Contratada a empresa Faccio Arquitetura, homologação do certame publicada em 27/09/2023 no Diário Oficial. Sobre a Faccio Arquitetura, segue link da empresa: <a href="https://www.faccioarquitetura.com.br/">https://www.faccioarquitetura.com.br/</a> .	✗
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Está em fase de pesquisa de mercado realizada pela Divisão de Compras e Licitação.	✗
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf</a> . Nova avaliação atuarial está em desenvolvimento, visto que serão realizadas duas por ano.	✓
IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf</a> . Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.	✓
IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em:	✓



# GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/</a> . Registre-se que o novo Procurador Previdenciário da Guarujá Previdência aderiu ao Plano de Adesão ao RPC, como outros Procuradores Jurídicos da Prefeitura, do último concurso, haviam aderido, denotando que a implantação foi efetivada.	
<b>IE19</b> - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 ( <a href="https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias">https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias</a> ). Finalizado o processo licitatório, de Dispensa de Licitação para contratação direta, com fundamento no art. 24, caput e incisos XIII, XXV e XXXI da Lei Federal nº 8.666/1.993 e suas alterações, conforme dados ratificados a seguir: <b>Processo Administrativo n.º:</b> 0607.01.917/2023.42 <b>Contratada:</b> Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência – cnpj: 27.531.527/0001-07. <b>Objeto:</b> Contratação de Instituição para estudos de viabilidade financeira para apuração da taxa de cobertura total dos riscos atuariais, necessários para a preservação do equilíbrio econômico- financeiro da carteira de empréstimo consignado, com fornecimento de tecnologia para gestão e operacionalização de empréstimos consignados e ampliação da elegibilidade do crédito para todos os segurados do RPPS, conforme art. 9º, caput, § 7º da Emenda Constitucional nº103/2019 e em observância das regras estabelecidas pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e da Portaria MPT nº 1.467/2022, em conformidade com o art. 164, inc. III da Lei Complementar nº 135/2012 e com o art. 195, inc. X da Lei Complementar nº 179/2015.	✘
<b>IE20</b> - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf</a> . A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	✔
<b>IE21</b> - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e	✔


**GUARUJÁPREV**

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																																				
segurados e beneficiários.	beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.																																					
<b>IE22</b> - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓																																				
<b>IE23</b> - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/</a> .	✓																																				
<b>IE24</b> - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS e daqueles que fizeram cursos de certificação, disponível em <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/</a> .	✓																																				
<b>IE25</b> - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia. Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.	✓																																				
<b>IE26</b> - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	<b>QUADRO DE CERTIFICAÇÕES</b> (apurado entre os titulares) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Órgão</th> <th>Diretoria Executiva (4/4)</th> <th>Conselho de Administração (12/12)</th> <th>Conselho Fiscal (7/8)</th> <th>Comitê de Investimentos (6/7)</th> <th>Total por Nível (29/31)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico</td> <td>2</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Intermediário</td> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Avançado</td> <td>1</td> <td>NA</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>12</b></td> <td><b>7</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>29</b></td> </tr> <tr> <td>Percentual</td> <td><b>100%</b></td> <td><b>100%</b></td> <td><b>87,5%</b></td> <td><b>85,71%</b></td> <td><b>93,55%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, <a href="#">link</a></p>	Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (7/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (29/31)	Básico	2	12	6	1	21	Intermediário	1	00	1	2	4	Avançado	1	NA	NA	3	4	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	Percentual	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>87,5%</b>	<b>85,71%</b>	<b>93,55%</b>	✓
Órgão	Diretoria Executiva (4/4)	Conselho de Administração (12/12)	Conselho Fiscal (7/8)	Comitê de Investimentos (6/7)	Total por Nível (29/31)																																	
Básico	2	12	6	1	21																																	
Intermediário	1	00	1	2	4																																	
Avançado	1	NA	NA	3	4																																	
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>29</b>																																	
Percentual	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>87,5%</b>	<b>85,71%</b>	<b>93,55%</b>																																	



# GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	<a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/</a> .	
<b>IE27</b> - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link <a href="https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal">https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal</a> , houve lançamento de aplicativo acessível na loja digital para 'android', restando viabilizar na loja virtual para 'iphone', desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento. Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: <a href="https://outlook.office365.com/owa/calendar/Agendam-entodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/">https://outlook.office365.com/owa/calendar/Agendam-entodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/</a>	✓
<b>IE28</b> - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV <a href="https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal">https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal</a> e do REQUERIMENTO DIGITAL <a href="https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&amp;itd=5">https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&amp;itd=5</a> . Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, e iniciado processo licitatório.	✗
<b>IE29</b> – Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 08 novos servidores do concurso, dos cargos de Procurador Previdenciário, Analista Previdenciário e Técnico Previdenciário Administrador.	✓
<b>IE30</b> – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.	✓
<b>IE31</b> - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
<b>IE32</b> - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
<b>IE33</b> - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.	✓
<b>IE34</b> - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	Realizada a auditoria pela empresa ICQ Brasil nos dias 28 a 30 de agosto de 2023, com a obtenção do <b>nível IV do Pró-Gestão</b> .	✓
<b>IE35</b> - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 foi divulgada, resultado definitivo, no	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	dia 10 de outubro de 2023.	
<b>IE36</b> - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público".	✓

#### A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 342 folhas numeradas de 1 a 342.

Guarujá, 19 de outubro de 2023.

*(assinado digitalmente)*  
Edler Antonio da Silva  
**Diretor Presidente**



**GUARUJÁPREV**

# RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

**SETEMBRO/2023**





## ÍNDICE

<b>B)</b>	<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	3
B1.1	Compras e Contratações	3
B1.1.1	Licitações	3
B1.1.2	Dispensas	3
B1.1.3	Contratos	4
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	4
B1.1.4	Contratos de Adesão	4
B1.1.5	Credenciamentos	4
B2	Comissões	4
B3	Folhas de Pagamento	5
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	5
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	5
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	6
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	7
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	7
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	7
B4	Atendimentos realizados no mês	8
B5	Processos autuados no mês	8
B5.1	Processos Administrativos	8
B5.2	Protocolos	9
B5.3	Memorandos	10
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	11
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	14
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	15


**GUARUJÁPREV**

## RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO SETEMBRO - 2023

### B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

#### B1.1 - Compras e Contratações

##### B1.1.1- Licitações

No dia 01/09/2023 foi realizada a sessão de análise das propostas técnicas referentes a Tomada de Preço nº 01/2023 objetivando a contratação de empresa de engenharia consultiva para a elaboração de projetos executivos para construção do prédio da Guarujá Previdência com a abertura dos envelopes nº 02 das empresas previamente habilitadas, cujos documentos foram analisados pela comissão no dia 04/09/2023, com o auxílio da equipe técnica designada. e no dia 18/09/2023 ocorreu a sessão para abertura dos envelopes 03 – Proposta de Preço, das empresas classificadas. Após análise das propostas e aplicação da fórmula disposta no Edital (técnica e preço), a comissão concluiu a licitação, sendo considerada a empresa “Faccio Arquitetura SS Ltda Epp” como vencedora do certame.

##### B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
2.367/2023	INSCRIÇÃO GRAMADO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ASS GAUCHA INST PREVIDÊNCIA	207	05/09/2023	R\$1.560,00
2.322/2023	HOSPEDAGEM DE SITE	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ENDURANCE GROUP	208	05/03/2023	R\$4.917,00
2.026/2023	SISTEMA DE INVESTIMENTOS	LEI 8.666/1993, ART 24 II	PARAMITA TECNOLOGIA	209	05/09/2023	R\$ 8.160,00
2.757/2023	PASSAGEM AÉREA	LEI 8.666/1993, ART 24 II	TRG TURISMO	216	15/09/2023	R\$ 2.316,54
2.590/2023	HOSPEDAGEM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	LAGHETTO HOTEIS	217	18/09/2023	R\$ 937,95
2.814/2023	REVISTA RPPS	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ANTONIO RUBENSNUNES LTDA	218	19/09/2023	R\$3.500,00
2.947/2023	DESPESA COM PUBLICIDADE OFICIAL	LEI 8.666/1993, ART 24 II	IMPrensa NACIONAL	223	25/09/2023	R\$1.233,52
2.944/2023	TROCA DE ELEMENTO FILTRANTE	LEI 8.666/1993, ART 24 II	A&N PURIFICADORES DE ÁGUA	224	26/09/2023	R\$ 260,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$22.885,01</b>


**GUARUJÁPREV**

### B1.1.3 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
CONTRATO 06/2023	PA:2.026/2023	PARAMITA TECNOLOGIA	LEI 8.666/1993, ART 24 II	LICENCIAMENTO DE PLATAFORMA – MERCADO FINANCEIRO	12/09/2023	11/09/2024	15/09/2023	R\$ 8.160,00
CONTRATO 07/2023	PA:1.917/2023	IPEP	LEI 8.666/1993, ART XIII	IMPLANTAÇÃO DE EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	07/09/2023	06/09/2024	28/09/2023	SEM ÔNUS
CONTRATO 08/2023	PA:2.943/2023	BLL	LEI 8.666/1993, ART 24 II	PLATAFORMA DE LICITAÇÕES	28/09/2023	27/09/2024	29/09/2023	SEM ÔNUS
CONTRATO 10/2023	P.A. 2.943/2023	BNC	LEI 8.666/1993, ART 24 II	PLATAFORMA DE LICITAÇÕES	28/09/2023	27/09/2024	29/09/2023	SEM ÔNUS
<b>VALOR TOTAL</b>								<b>R\$ 8.160,00</b>

#### B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TA 01/2023-CONTRATO 06/2023	P.A. 1.927/2023	TELEFONICA SA	LEI 8.666/1993, ART 24 II	TELEFONIA FIXA	12/09/2023	11/09/2024	15/09/2023	R\$17.004,00
TA 02/2023 – CONTRATO 14/2021	PA2.614/2023	INFODIGI	LEI 8.666/1993, ART 24 II	SERVIÇO DE CLIPPING	30/09/2023	29/09/2023	21/09/2023	R\$640,00
TA 03/2023 – CONTRATO 07/2021	PA 2.219/2023	SERPRO	LEI 8.666/1993, ART 24	GESTÃO DE MARGEM CONSIGNÁVEL	22/09/2023	21/09/2024	22/09/2023	SEM ÔNUS
<b>VALOR TOTAL</b>								<b>R\$17.644,00</b>

#### B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram termos de adesão no período

#### B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram credenciamentos no período

### B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
01/09/2023, 04/09/2023 e 18/09/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Adriano Mendes da Silva, Igor Seiiti Ikemori	Realização de sessão e reuniões para análise das propostas técnicas e comerciais referentes a TP 01/2023 para contratação de empresa de engenharia consultiva.



27/09/2023	Comissão de Acompanhamento a Empréstimo Consignado	Maria José L.Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Luís Fernando de Sousa e Sávio Rangel Sabino	1- Margens Negativas - 2. Revisão de fórmula para cálculo de margem- 3. Demonstração das margens consignáveis no Sistema J. G. Baião -4. Reavaliação da fórmula para cálculo margens para FG's e DAS. - 5. Novas tratativas com Sindicatos - 6. Apresentação nova demonstração da fórmula aplicada para margem de consignação.,
29/09/2023	Comitê de Segurança da Informação	Maria José L.Rodrigues, Igor Seitii Igemori, Luciana Marin Faneco, Sávio Rangel Sabino e Edmar Pereira Luiz da Silva	Monitoramento da divulgação da Política de Informação e Portal da Transparência.

**B3 – Folhas de Pagamento**

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

**B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)**

Benefícios Previdenciários - Pensões	ago/23				set/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
<b>PLANO FINANCEIRO</b>								
Pensão Ativo - Financeiro	79	481.676,43	82.375,50	399.300,93	82	513.000,94	88.500,93	424.500,01
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31
Pensão Inativo - Financeiro	10	39.639,89	2.417,98	37.221,91	10	39.639,87	2.417,98	37.221,89
<b>TOTAL PENSÃO FINANCEIRO</b>	<b>90</b>	<b>529.967,78</b>	<b>86.302,63</b>	<b>443.665,15</b>	<b>93</b>	<b>561.292,27</b>	<b>92.428,06</b>	<b>468.864,21</b>
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>								
Pensão Ativo - Previdenciário	58	217.785,64	20.529,26	197.256,38	59	227.076,24	22.882,62	204.193,62
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	187,14	7.949,86	2	8.137,00	187,14	7.949,86
<b>TOTAL PENSÃO PREVIDENCIÁRIO</b>	<b>60</b>	<b>225.922,64</b>	<b>20.716,40</b>	<b>205.206,24</b>	<b>61</b>	<b>235.213,24</b>	<b>23.069,76</b>	<b>212.143,48</b>
<b>Total Pensão</b>	<b>150</b>	<b>755.890,42</b>	<b>107.019,03</b>	<b>648.871,39</b>	<b>154</b>	<b>796.505,51</b>	<b>115.497,82</b>	<b>681.007,69</b>

**B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)**

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	ago/23				set/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)





**GUARUJÁPREV**

53

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	13	43.627,52	7.585,05	<b>36.042,47</b>	14	44.308,30	7.585,05	<b>36.723,25</b>
Invalidez Proporcional	13	30.593,08	6.219,24	<b>24.373,84</b>	15	33.902,00	6.270,75	<b>27.631,25</b>
Invalidez Integral	16	102.043,57	17.495,42	<b>84.548,15</b>	17	107.587,04	17.902,82	<b>89.684,22</b>
Voluntária por idade	145	582.879,73	107.132,60	<b>475.747,13</b>	149	596.913,22	10.525,06	<b>586.388,16</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição	201	1.173.506,66	264.348,51	<b>909.158,15</b>	208	1.228.763,17	272.575,59	<b>956.187,58</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	3	138.992,26	95.954,43	<b>43.037,83</b>	3	138.992,26	97.373,52	<b>41.618,74</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	134	1.024.023,46	232.953,68	<b>791.069,78</b>	135	1.039.155,68	235.620,31	<b>803.535,37</b>
Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	854,97	<b>6.000,04</b>	1	6.855,01	854,97	<b>6.000,04</b>
<b>TOTAL APOSENTADORIA FINANCEIRO</b>	<b>526</b>	<b>3.102.521,29</b>	<b>732.543,90</b>	<b>2.369.977,39</b>	<b>542</b>	<b>3.196.476,68</b>	<b>648.708,07</b>	<b>2.547.768,61</b>
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	6.167,89	2.418,69	<b>3.749,20</b>	3	6.167,89	2.418,69	<b>3.749,20</b>
Invalidez Proporcional	12	29.022,97	1.456,71	<b>27.566,26</b>	13	31.492,81	1.456,71	<b>30.036,10</b>
Invalidez Integral	13	54.146,52	6.315,67	<b>47.830,85</b>	16	64.893,15	7.829,37	<b>57.063,78</b>
Voluntária por idade	38	93.017,17	16.166,24	<b>76.850,93</b>	39	96.344,66	15.794,57	<b>80.550,09</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição	27	140.794,33	26.287,96	<b>114.506,37</b>	28	147.416,42	28.553,26	<b>118.863,16</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	8	50.551,31	9.773,26	<b>40.778,05</b>	8	50.551,31	9.773,26	<b>40.778,05</b>
<b>TOTAL APOSENTADORIA PREVIDENCIÁRIO</b>	<b>101</b>	<b>373.700,19</b>	<b>62.418,53</b>	<b>311.281,66</b>	<b>107</b>	<b>396.866,24</b>	<b>65.825,86</b>	<b>331.040,38</b>
<b>TOTAL APOSENTADORIA</b>	<b>627</b>	<b>3.476.221,48</b>	<b>794.962,43</b>	<b>2.681.259,05</b>	<b>649</b>	<b>3.593.342,92</b>	<b>714.533,93</b>	<b>2.878.808,99</b>

### B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	ago/23	set/23
---------------------	--------	--------

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25




**GUARUJÁPREV**

Pensão e Aposentadorias	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total - Financeiro	616	3.632.489,07	818.846,53	2.813.642,54	635	3.757.768,95	741.136,13	3.016.632,82
Total Previdenciário	161	599.622,83	83.134,93	516.487,90	168	632.079,48	88.895,62	543.183,86
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>777</b>	<b>4.232.111,90</b>	<b>901.981,46</b>	<b>3.330.130,44</b>	<b>803</b>	<b>4.389.848,43</b>	<b>830.031,75</b>	<b>3.559.816,68</b>

### B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	ago/23				set/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	27.332,77	10.592,84	16.739,93	1	36.816,97	10.883,65	25.933,32
Fundo Previdenciário	21	230.700,97	63.781,59	166.919,38	21	173.529,93	41.389,60	132.140,33
Comissionados	2	28.401,33	5.646,17	22.755,16	2	21.784,66	5.006,24	16.778,42
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	7.022,88	55,01	6.967,87	4	7.022,88	55,01	6.967,87
Conselheiros	20	35.114,40	638,07	34.476,33	20	35.114,40	638,07	34.476,33
<b>Subtotal</b>	<b>48</b>	<b>328.572,35</b>	<b>80.713,68</b>	<b>247.858,67</b>	<b>48</b>	<b>274.268,84</b>	<b>57.972,57</b>	<b>216.296,27</b>
Estagiários	7	6.601,84	0,00	6.601,84	7	6.466,64	0,00	6.466,64
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>55</b>	<b>335.174,19</b>	<b>80.713,68</b>	<b>254.460,51</b>	<b>55</b>	<b>280.735,48</b>	<b>57.972,57</b>	<b>222.762,91</b>

### B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	ago/23				set/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	504.771,39	133.688,88	371.082,51	43	504.771,39	138.410,19	366.361,20
<b>TOTAL APOSENTADORIA</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>133.688,88</b>	<b>371.082,51</b>	<b>43</b>	<b>504.771,39</b>	<b>138.410,19</b>	<b>366.361,20</b>
Pensão PMG	32	355.811,55	100.387,17	255.424,38	32	355.811,55	101.806,25	254.005,30
Pensão Câmara	4	71.702,32	14.788,87	56.913,45	6	181.105,94	58.571,98	122.533,96
<b>TOTAL PENSÃO</b>	<b>36</b>	<b>427.513,87</b>	<b>115.176,04</b>	<b>312.337,83</b>	<b>38</b>	<b>536.917,49</b>	<b>160.378,23</b>	<b>376.539,26</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>79</b>	<b>932.285,26</b>	<b>248.864,92</b>	<b>683.420,34</b>	<b>81</b>	<b>1.041.688,88</b>	<b>298.788,42</b>	<b>742.900,46</b>

### B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara



É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

## B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo	Quantidade
Ligações telefônicas	301
Presencial	363
WhatsApp	265
<b>Total</b>	<b>929</b>

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

## B5 – Processos autuados no mês

### B5.1 - Processos Administrativos (\*)

Apurados a totalização de 562 (quinhentos e sessenta e dois) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0300 PRES - Presidência	Subtotal=6
Revisão de Benefício	2
Resolução	2
Notificação	1
Ato Normativo	1
0302.1 PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=1
Adiantamento	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=2
Adiantamento	1
Processo Administrativo	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=6
Folha de Pagamento	5
Licença Gestante	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=519
Processo Administrativo	350
Aposentadoria Voluntária Comum	44
Declaração de Abono de Permanência	35
Certidão de Abono de Permanência	28
Licença Gestante	19
Aposentadoria Voluntária de Professor	12
Pensão Por Morte	8



Solicitação de Declaração	8
Aposentadoria Compulsória	5
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	5
Aposentadoria Por Invalidez	3
Comunicação de Óbito	1
Isenção de Imposto de Renda	1
<b>0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações</b>	<b>Subtotal=17</b>
Compras e Licitações	14
Acompanhamento Técnico	2
Acompanhamento Contábil	1
<b>0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios</b>	<b>Subtotal=2</b>
Aposentadoria Voluntária Comum	1
Certidão de Abono de Permanência	1
<b>0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças</b>	<b>Subtotal=1</b>
Adiantamento	1
<b>1001 MED-TR</b>	<b>Subtotal=5</b>
Aposentadoria Por Invalidez	5
<b>1003 SEG-TR-PMG Segurança do Trabalho</b>	<b>Subtotal=3</b>
Solicitação de e Direitos e Vantagens	3
<b>Total</b>	<b>562</b>

(\*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1 Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

## B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 85 (oitenta e cinco) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotal
<b>0300 PRES - Presidência</b>	<b>Subtotal=1</b>
Alteração de Dados Cadastrais	1
<b>0302 PRES-SG - Secretaria Geral</b>	<b>Subtotal=1</b>
Requerimento de Compra/Contratação	1





# GUARUJÁPREV

0400 JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Cancelamento	1
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=4
Requerimento de Compra/Contratação	3
Folga - Justiça Eleitoral	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=8
Requisição de Materiais	4
Aviso de Férias	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Solicitação de Horas Extras	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=25
Requerimento de Aposentadoria	4
Requerimento de Abono de Permanência	4
Requisição de Materiais	4
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	3
Falta Abonada - Usufruir	3
Cópia Digital de Processo (Integral Ou Parcial)	2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	2
Comunicação de Óbito	1
Requerimento de Pensão Por Morte	1
Alteração de Conta para Recebimento de Benefício	1
0606 GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal=2
Requerimento de Compra/Contratação	2
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=5
Falta Abonada - Usufruir	2
Requerimento de Compra/Contratação	2
Nota Fiscal	1
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=7
Requisição de Materiais	7
0700 GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=4
Falta Abonada - Usufruir	4
0712 GPREV-SOC - Serviço Social	Subtotal=1
Cópia Digital de Processo (Integral Ou Parcial)	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=22
Nota Fiscal	20
Falta Abonada - Usufruir	2
0803 GFIN1 - Divisão de Finanças	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
<b>Total</b>	<b>85</b>

## B5.3 - Memorandos



Foram emitidos no Sistema 1Doc, 40 (quarenta) memorandos.

MEMORANDOS	TOTAL
0100 ADM - Conselho de Administração	1
0200 FISC - Conselho Fiscal	2
0300 PRES - Presidência	1
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	3
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	1
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	1
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	1
0501 UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0600 GADM - Gerência de Administração	5
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	3
0700 GPREV - Gerência de Previdência	3
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	4
0703 GPREV-COMPREV - Divisão de Compensação Previdenciária	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
0803 GFIN1 - Divisão de Finanças	1
0804 GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	1
0805 - GFIN-ARREC Arrecadação	2
0900 CÂMARA - Câmara Municipal de Guarujá	3
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc, a confecção de 07 (sete) ofícios e 03 (três) Circulares.

## B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

### I – Divisão de Gestão de Pessoal

Seguimento as atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### II – Divisão de Tecnologia da Informação



**GUARUJÁPREV**

O analista previdenciário de suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e delegando atividades ao estagiário de suporte para assistência a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web e Prova de Vida.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia com apoio do estagiário de suporte.

Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado.

### III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

### IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

### V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades, desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, foi iniciado os trabalhos de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizada abertura dos processos administrativos no Sistema 1Doc, a fim da guarda em meio virtual e de possibilitar consulta, por último esses documentos são encaixotados para esvaziamento dos armários.



# GUARUJÁPREV

O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

Em demonstração dos resultados alcançados até o período, apresentamos:

### Andar Térreo:

No período anterior foi apontado como tendo 11 armários, porém o espaço possui 12 (doze) armários, todos com capacidade total de espaço utilizada. Estão sendo trabalhados 02 armários que acondicionam documentos de cadastramento.

### Sobreloja:

Digitalização concluída. No período anterior foi apontado a existência de 09 armários, atualizando dados havia 10 (dez) armários com documentos, o trabalho foi concluído e possibilitou a doação 03 (três) armários para Medicina do Trabalho, para armazenamento dos seus documentos digitalizados.

### Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas box, acondicionados em estantes de aço.

São 125 caixas box; destas, somente 10 estão com documentos digitalizados restando 115 caixas para realizar os trabalhos. Trabalho em andamento.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, em cada caixa há diversos documentos e que, seu quantitativo somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos

A equipe de digitalização foi reduzida, atualmente temos 06 estagiários, destes, 03 trabalham no processo de digitalização, em conjunto com outras tarefas. Estão realizando atividades de organização nas pastas de documentos que exigem a guarda física como prontuários de aposentados e pensionistas, do andar térreo.

## VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

### 1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger



**GUARUJÁPREV**

- Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022, prorrogado por 12 meses com vigência atualizada até 28/06/2024.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

## 2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução do contrato no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

## 3) Núcleo de Manutenção

Houve contratação de serviços hidráulicos (desentupimento); serviços de instalações em rede elétrica (instalação de tomadas), serviços de manutenção em veículo oficial (troca de buzina); compra de materiais de expediente e de produtos para desentupimento em pia.

## B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Setembro/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Setembro/2023, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Setembro/2023, dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.


**GUARUJÁPREV**

	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Relatórios enviados em conformidade com os prazos.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
<b>II – Divisão de Compras e Licitação</b>	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
<b>III – Divisão de Almoxarifado</b>	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
<b>IV – Divisão de Arquivo e Digitalização</b>	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram continuados os trabalhos de sequência da digitalização, com as reduções dos arquivos, renomeação e salvamento e abertura de processo (migração) no 1Doc para posterior envio ao Arquivo Geral ou Medicina do Trabalho, conforme for o caso. Processo em andamento.
<b>V – Divisão de Serviços Gerais</b>	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
<b>1) Núcleo de limpeza</b>	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Contrato sofreu prorrogação por 12 meses. Não houve intercorrências no período.
<b>2) Núcleo de Vigilância</b>	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Prestação de serviços de Monitoramento e Vigilância, ocorreu de forma regular sem ocorrências no período.
<b>3) Núcleo de Manutenção</b>	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Houve contratação de serviços hidráulicos (desentupimento); serviços de instalações em rede elétrica (para instalar tomadas), serviços de manutenção em veículo oficial (troca de buzina); compra de materiais de expediente e de produtos para desentupimento em pia.
<b>1) Núcleo de Recepção</b>	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.

## B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação em conformidade.
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		



**GUARUJÁPREV**

63

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024		Executado sem intercorrências	
Contrato 11/2022	846/2022	<b>Centro de Integração Empresa Escola - CIEE</b>	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 07/2022	318/2022	<b>Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI</b>	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinatura. No aguardo do retorno. Juntamente foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 01/2023- Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024		Executado sem intercorrências	
Contrato 03/2023	403/2023	<b>ICQ Brasil</b>	Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Realizada Auditoria de Gestão para Certificação do Nível IV. Na continuidade do contrato, serão realizadas as visitas técnicas de manutenção.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Contrato 01/2022	574/2021	<b>Instituto Brasileiro de Administração Municipal</b>	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luís Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: https://guarujaprev.1doc.com.br/validacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25-e-informe-o-codigo-3D-E2EE-2A25





# GUARUJÁPREV

Contrato 01/2022 - TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato nº 03/2020	265/2020	<b>Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja</b>	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Termo Aditivo 03 - Contrato 03/2020	13/2023			24/08/2023	23/08/2024			
Contrato n. 04/20219	498/2019	<b>Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18</b>	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart		N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira		NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024			

Assinado por 1 pessoa: ED LER ANTONIO DE SOUSA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





**GUARUJÁPREV**

Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade"
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato nº 06/2022-TA 01	991/2023			13/09/2023	12/09/2024			

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





**GUARUJÁPREV**

66

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato n. 012/2022	1.113/2022	<b>Caixa Econômica Federal</b>	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos", "Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
----------------------	------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 11 de outubro de 2023

(assinado digitalmente)  
**Maria José Lima Rodrigues**  
Gerente de Administração

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





**GUARUJÁPREV**

67

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

**SETEMBRO/2023**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





## ÍNDICE

<b>C)</b>	<b>GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA</b>	<b>03</b>
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em setembro de 2023	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de setembro de 2023	06
C3.1	Aposentadorias analisadas no mês de setembro de 2023	07
C3.2	Aposentadorias encerradas no mês	09
C3.3	Aposentadorias indeferidas em setembro de 2023	09
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em setembro de 2023	09
C5	Óbitos comunicados no mês	10
C5.1	Óbitos acumulados no ano	11
C6	Pensões por morte concedidas no mês	11
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	11
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	12
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em setembro de 2023	12
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	12
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	12
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	20
C10	Gestão de Contratos – Gerência de Previdência	22



## RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA SETEMBRO 2023

### C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

#### C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	6
Pensão por Morte	5
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	3
Aposentadoria Voluntária por Idade	11
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	4
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	3
Aposentadoria Compulsória	1
Declaração de Abono de Permanência	28
Aposentadoria Analisadas	39
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

\*Requerimento para Revisão de Benefício.

#### C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	4
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	12
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	8
Análise médica no Sistema COMPREV	0
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

#### C1.3 - Atendimento social em SETEMBRO de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	3	39	1300%
Telefônico	6	1	16 %
Email externo	1	11	1100 %
WhatsApp	78	56	72%
Domiciliar	3	3	100 %
Relatórios	3	2	66 %
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>	<b>112</b>	



## C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	50	277%
Fale Conosco	2	2	100%
Atendimento Social	46	112	243%
Serviços Médico Periciais	10	24	240%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	13	185%
Aposentadorias Concedidas	11	22	200%
Pensões Por Morte Concedidas	2	5	250%
Processos abertos via 1DOC	43	63	146%
<b>TOTAL</b>	<b>139</b>	<b>291</b>	

\*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

\*\*percentual atingida diante da meta.

## C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	183
Aposentadoria	Em Exigência	325
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	3
Aposentadoria	Em compensação	53
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	2
Pensão	Em Exigência	6
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
Aposentadoria	Invalido	3
Aposentadoria	Em Análise	1
<b>TOTAL</b>		<b>596</b>

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

### C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4 10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5 10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6 6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7 9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8 10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36
9 11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31



**GUARUJÁPREV**

71

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Matricula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023	
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
47	6599 ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532 ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598 JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832 PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560 MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
52	8948 ANTONIO DA SILVA PINTO	2.753,03	0
53	17148 GILVAN DANTAS BARBOSA	2.410,42	0,00
54	14392 BENEDITO ANDRELINO DA SILVA	1.320,00	0,00
<b>Total Geral</b>	----	<b>316.837,54</b>	<b>113.075,18</b>
<b>Total Percentual</b>	----	<b>100%</b>	<b>35,69%</b>

\*\*dados consolidados com no sistema comprev do mês de agosto

#### São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116 IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
<b>Total Geral</b>	----	<b>6.453,00</b>	<b>166,58</b>
<b>Total Percentual</b>	----	<b>100%</b>	<b>2,58%</b>

#### São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116 HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	7.801,64	650,84
<b>Total Geral</b>	----	<b>7.801,64</b>	<b>650,84</b>
<b>Total Percentual</b>	----	<b>100%</b>	<b>8,34%</b>





**GUARUJÁPREV**

73

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### C3 – Aposentadorias concedidas no mês de SETEMBRO de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	5135	ADINALDA DE ALMEIDA SILVA DOS SANTOS	26/09/2023	01/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
2	19651	ALEXANDRE RODRIGUES NANIA	05/09/2023	11/09/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
3	16288	ANDREA RONG CAPPARELLI	20/09/2023	01/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
4	6035	AURELICE LUSIA GAMA SANTOS	05/09/2023	01/09/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
5	4891	CELIA BARRETO JARDIM	28/09/2023	09/10/2023	ART 148	Aposentadoria compulsória
6	12597	DENISE APARECIDA SEGUIM	26/09/2023	01/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
7	10891	DENIZE ANDRADE CARVALHO	26/09/2023	01/10/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
8	12893	HONORATA DOS SANTOS VIEIRA	26/09/2023	01/10/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
9	16096	ITALIA ANA GUCHILO REDINHA	26/09/2023	01/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
10	4567	MARCIA CORDEIRO BEZERRA	26/09/2023	01/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
11	5695	MARIA ANGELICA NUNES ROMOR SILVA	26/09/2023	01/10/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
12	11206	MARIO FERREIRA DO NASCIMENTO	05/09/2023	11/09/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
13	5418	MEIRE MAURICIO DAS NEVES FIGUEIRA	01/09/2023	01/09/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
14	4581	MORISART CORDEIRO	26/09/2023	01/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
15	11886	ROSELI LOUSADA RAMOS	26/09/2023	01/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
16	11062	ROSEMARY MIRANDA DA PAIXAO	26/09/2023	01/10/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
17	14510	SILVANA PEREIRA	23/09/2023	01/10/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
18	14900	SUELY APARECIDA MERGUISO ONHA	26/09/2023	01/10/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
19	7403	TANIA MARIA CAMILO MARQUES	26/09/2023	01/10/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
20	11072	VALERIA MONTEIRO DA SILVA	28/09/2023	01/10/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição do magistério
21	7920	VENCESLINA SANT'ANA	06/09/2023	11/09/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
22	14612	VERA LUCIA BIASI ESTECA	27/09/2023	11/10/2023	ART 136	Aposentadoria por Invalidez

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25




**GUARUJÁPREV**
**C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de setembro de 2023**

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	5135	ADINALDA DE ALMEIDA SILVA DOS SANTOS	ART 151
2	4679	ANA LUCIA DE ANDRADE DOS SANTOS PIO	ART 151
3	16288	ANDREA RONG CAPPARELLI	ART 151
4	4891	CELIA BARRETO JARDIM	ART 148
5	12597	DENISE APARECIDA SEGUIM	ART 151
6	10891	DENIZE ANDRADE CARVALHO	ART 150
7	12047	ELIANE APARECIDA DE SOUZA	ART 152
8	19710	ELIENE DE JESUS SANTOS	ART 136
9	12271	ERIVALDA DOS SANTOS	ART 150
10	12271	ERIVALDA DOS SANTOS	ART 136
11	5611	EUNICE CRISTINA CRUZ DOS SANTOS	ART 151
12	13558	FRANCESCO GIO BATTÀ PREVEDELLO	ART 136
13	5692	FRANCISCA MARQUES DE FREITAS	ART 151
14	18105	GISLAINE MONTE MOREIRA FOZ	ART 151
15	12893	HONORATA DOS SANTOS VIEIRA	ART 150
16	12264	IRACILDA DOS SANTOS PEREIRA	ART 150
17	14437	IRACILDA VIEIRA DE SOUZA ROCHA	ART 150
18	16096	ITALIA ANA GUCHILO REDINHA	ART 151
19	4567	MARCIA CORDEIRO BEZERRA	ART 151
20	12565	MARCIA OLMOS MOUCACHEN	ART 150
21	5695	MARIA ANGELICA NUNES ROMOR SILVA	ART 152
22	3992	MARIA APARECIDA DOS SANTOS FERREIRA DE FREITAS	ART 151
23	10607	MARIA CONCEICAO SANTOS MAGALHAES	ART 151
24	7471	MARIA DE FATIMA SIQUEIRA GUERRA VENDRAMINI	ART 151
25	10752	MARIA DE JESUS FREITAS DE SOUZA	ART 151
26	8208	MARIA DOLORES DOS SANTOS PEREIRA	ART 151
27	13863	MARIA EMILIA DOS SANTOS	ART 151
28	12514	MARIA EULALIA DE OLIVEIRA RODRIGUES PEREIRA	ART 136
29	4581	MORISART CORDEIRO	ART 151
30	18406	RITA DE CASSIA DELLA BARBA ALMENDROS	ART 151



Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
31	11886	ROSELI LOUSADA RAMOS	ART 151
32	11062	ROSEMARY MIRANDA DA PAIXAO	ART 152
33	14510	SILVANA PEREIRA	ART 150
34	16988	SOLANGE DE OLIVEIRA	ART 151
35	14900	SUELY APARECIDA MERGUIZO ONHA	ART 150
36	7403	TANIA MARIA CAMILO MARQUES	ART 151
37	11072	VALERIA MONTEIRO DA SILVA	ART 152
38	10273	VANESSA SECURELLA FLORENCIO PINTO	INDEFERIDO
39	14612	VERA LUCIA BIASI ESTECA	ART 136

### C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
500023	1212/1975	UBALDO MORONE	24/08/2023	ÓBITO
500022	1212/1975	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	16/07/2023	ÓBITO
PROTOCOLO		IDELITA ALEXANDRE DOS SANTOS	01/09/2023	ÓBITO

### C3.3 - Aposentadorias indeferidas em setembro de 2023\*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.00563/2023.22	12848	ELAINE DOS SANTOS ARAUJO	07/09/2023	
0602.00398/2023.47	10273	VANESSA SECURELLA FLORENCIO PINTO	16/09/2023	

\*aposentadorias indeferidas com portaria.


**GUARUJÁPREV**
**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em setembro de 2023**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.02.738/2023.33	13198	ANGELA MARIA CAZELLI SILVA	28/09/2023	ART 151
2	0602.02.758/2023.43	12204	CLARA YURI CHINEN	27/09/2023	ART 151
3	0602.02.312/2023.49	6693	CRISTINA ALVES DE AMORIM DE LIMA	01/09/2023	ART 151
4	0602.02.228/2023.44	5790	EDITE MATOS DA SILVA GRACIA	05/09/2023	ART 151
5	0602.02.140/2023.54	10710	EDIVANIA BUENO DA SILVA	06/09/2023	ART 150
6	0602.00431/2021.43	11091	EDNA GONCALVES BACIC	29/09/2023	ART 151
7	0602.02.719/2023.68	16124	ELIZABETH MELO RIBEIRO	20/09/2023	ART 150
8	0602.02.414/2023.41	13377	FLAVIO FIRMINO DE MELO	19/09/2023	ART 150
9	0602.02.763/2023.33		LEILA APARECIDA DE SOUSA	21/09/2023	ART 151
10	0602.02.773/2023.38	18997	LIGIA REGINA DOS SANTOS CARVALHO	25/09/2023	ART 151
11	0602.01.893/2023.41	11848	LUCIANA LEAO FERREIRA DE OLIVEIRA MONTEIRO	25/09/2023	ART 152
12	0602.02.205/2023.59	5260	LUIZ ANTONIO VERISSIMO	04/09/2023	ART 151
13	0602.02.366/2023.56	19060	MARIA IVANILDA PARNAIBA DA SILVA	05/09/2023	ART 151
14	0602.02.378/2023.41	11101	MARIA SUELI TEIXEIRA PEREIRA	19/09/2023	ART 151
15	0602.02.268/2023.42	4956	MELQUIADES SILVA LINS	04/09/2023	ART 150
16	0602.00.491/2023.29	6632	MIRIS LEILA FERREIRA DE FREITAS	20/09/2023	ART 151
17	0602.01.089/2023.37	5398	RACHEL SILVA DE VASCONCELOS SOUZA	05/09/2023	ART 151
18	0602.01.412/2023.30	18406	RITA DE CASSIA DELLA BARBA ALMENDROS	18/09/2023	ART 151
19	0602.02.727/2023.49	15657	ROSALINA DOS SANTOS	28/09/2023	ART 151
20	0602.02.566/2023.56	7183	ROSEMARY GOMES FERREIRA	15/09/2023	ART 151
21	0701.02.756/2023.27	12648	STELA MARIS DA SILVA	19/09/2023	ART 151
22	0602.02.615/2023.43	8859	SUERDA MARIA ANTUNES DOS SANTOS	19/09/2023	ART 151
23	0602.02.754/2023.25	16047	TANIA CELESTE SANTOS SILVA	20/09/2023	ART 150
24	0602.01.915/2023.24	10877	VALDETE CATARINO DE SOUZA	18/09/2023	ART 151
25	0602.02.612/2023.62	12457	VALERIA PRESTES TEISSIERE	19/09/2023	ART 151
26	0602.00450/2023.51	19696	VILMA DE LIMA ALMEIDA	28/09/2023	ART 151
27	0602.02.680/2023.73	17964	YARA MARIA FERREIRA	28/09/2023	ART 151
28	0602.02.738/2023.33	13198	ANGELA MARIA CAZELLI SILVA	28/09/2023	ART 151

**C5 – Óbitos comunicados no mês (\*)**

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.02.963/2023.48	16832	ATIVO	ZELINDA DOS SANTOS DE PAULA	15/04/1962	18/09/2023	28/09/2023
0602.02.959/2023.41	14545	ATIVO	GRAZIELA SILVA DE OLIVEIRA	21/02/1979	19/09/2023	28/09/2023
0602.02.900/2023.47	10255	ATIVO	ITUO SATO	01/01/1951	30/08/2023	22/09/2023
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	22/08/1952	28/08/2023	04/09/2023
<b>PROTOCOLO</b>	8658	INATIVO	IDELITA ALEXANDRE DOS SANTOS	24/09/1949	02/09/2023	18/09/2023
0602.02.409/2023.61	500023	INATIVO	UBALDO MORONE	03/11/1937	24/08/2023	28/08/2023

(\*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.



**GUARUJÁPREV**

77

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023
*	12220	INATIVO	GLORIA DA SILVA SANTOS	22/10/1962	01/03/2023
*	1082	INATIVO	MARIA JOSE COELHO MONTEIRO VELOSO	02/07/1935	01/03/2023
*	500010	INATIVO	MARIA DA MOTTA DOS SANTOS	27/10/1932	29/03/2023
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASA NOVA	17/07/1942	29/04/2023
*	-	PENSIONISTA	FLORINDA NUNES ROSA	01/08/1929	17/05/2023
0602.00528/2023.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	15/11/1959	04/12/2022
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	16/03/1977	24/04/2023
0602.00515/2023.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	10/03/1966	21/10/2021
0602.00992/2023.35	7138	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	10/06/1963	06/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	ATIVO	CARIN BROWNE KARKLINS	21/06/1967	31/05/2023
*	-	PENSIONISTA	DEOLINDA MESSIAS JORGE	15/08/1934	23/05/2023
0602.01.950/2023.34	500022	INATIVO	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	30/11/1936	17/07/2023
0602.02.157/2023.52	14995	ATIVO	MAGDA AVELINO	18/03/1970	26/07/2023
0602.02.963/2023.48	16832	ATIVO	ZELINDA DOS SANTOS DE PAULA	15/04/1962	18/09/2023
0602.02.959/2023.41	14545	INATIVO	GRAZIELA SILVA DE OLIVEIRA	21/02/1979	19/09/2023
0602.02.900/2023.47	10255	ATIVO	ITUO SATO	01/01/1951	30/08/2023
0602.02.671/2023.48	6607	ATIVO	LUIZ GONZAGA DIMAMPERA	22/08/1952	28/08/2023
0602.02.409/2023.61	500023	INATIVO	UBALDO MORONE	03/11/1937	24/08/2023
PROTOCOLO	8658	INATIVO	IDELITA ALEXANDRE DOS SANTOS	24/09/1949	02/09/2023

\* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.02.409/2023.61	500023	INATIVO	UBALDO MORONE	26/09/2023	01/09/2023	Evangelina da Gloria Morone	24/08/2023	CONJUGE
0602.01.950/2023.34	500022	INATIVO	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	27/09/2023	08/08/2023	EROTIDES MARIA RODRIGUES RODRIGUES	17/07/2023	CONJUGE
0602.01.134/2023.48	17818	ATIVO	DENISE SEVERINO DE OLIVEIRA	20/09/2023	28/06/2023	JOSIAS MATOS DE OLIVEIRA	18/06/2023	CONJUGE
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	28/09/2023	13/06/2023	SOLANGE DE FREITAS SANCHES	05/06/2023	COMPAHEIRA
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	28/09/2023	13/06/2023	DANILO SANCHES DOS SANTOS	05/06/2023	FILHO

**C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês**

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-						

**C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-



### C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em agosto de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00515/2023.24	13319	179/2015	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	03/05/2023	21/10/2021	ROSANA DA SILVA	05/12/2022
0602.00528/2023.43	12176	179/2015	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	05/05/2023	04/12/2022	MARCO ANTONIO SOUZA PONTES	14/04/2023
0602.01.081/2023.53	7701	179/2015	ATIVO	CARIN BROWNE KARKLINS	20/06/2023	31/05/2023	ANDREAS BOHME	31/05/2023
0602.02.157/2023.52	14995	179/2015	ATIVO	MAGDA AVELINO	22/08/2023	26/07/2023	HUGO RAFAEL COSTA DE SOUZA	26/07/2023
0602.02.963/2023.48	16832	179/2015	ATIVO	ZELINDA DOS SANTOS DE PAULA	28/09/2023	18/09/2023	EDNILSON VICENTE DE PAULA	18/09/2023
0602.02.959/2023.41	14545	179/2015	ATIVO	GRAZIELA OLIVEIRA DE TOLEDO	28/09/2023	19/09/2023	MARCIO ALMEIDA DE TOLEDO	19/09/2023
0602.01.650/2023.25	19518	179/2015	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	25/07/2023	22/06/2023	ISABELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023
0602.01.650/2023.25	19518	179/2015	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	25/07/2023	22/06/2023	EMANUELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023
0602.01.650/2023.25	19518	179/2015	ATIVO	ALESSANDRA HELENA MARTINS MADURO	25/07/2023	22/06/2023	ARIELLE HELENA MARTINS MADURO DE ARAUJO	25/07/2023
0602.02.900/2023.47	10255	179/2015	ATIVO	ITUO SATO	22/09/2023	30/08/2023	MARIA EMILIA BARRA SATO	30/08/2023

(\*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. \*\* Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

### C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO

### C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

#### I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

A **Divisão de Concessão de Benefícios** gerencia um total de 1.611 casos no ano de 2023, com 1.425 já resolvidos e 186 ainda em aberto. Esta divisão tem demonstrado um compromisso notável em melhorar a eficiência dos processos, resultando, em comparação com o relatório anterior, em um crescimento na taxa de resolutividade, que passou de 83,12% para 88,45%. As melhorias nos fluxos de trabalho e na gestão de casos têm sido fundamentais para o sucesso.

A **Concessão de Aposentadoria Voluntária Comum** envolveu 293 casos, dos quais 244 foram resolvidos e 49 permanecem em aberto. A equipe está focada em



otimizar os procedimentos para alcançar uma maior eficiência na resolução desses casos.

Da mesma forma, a **Declaração de Abono de Permanência** lidou com 256 casos, com 244 já resolvidos e 12 em aberto. Melhorias na gestão dessas declarações têm contribuído para uma resolutividade de 95,31%.

A equipe dedicada à **Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação** tratou de 57 casos, com 53 já resolvidos e 4 ainda em aberto. O aperfeiçoamento dos procedimentos de averbação tem sido fundamental para uma resolutividade de 92,98%.

As **Solicitações de Direitos e Vantagens** envolveram 51 casos, dos quais 38 foram resolvidos, com 13 ainda em aberto. A equipe tem trabalhado na simplificação dos processos para uma maior eficácia.

A **Aposentadoria Por Invalidez** é uma área desafiadora, com apenas 9 casos resolvidos de um total de 49. São necessárias análises mais aprofundadas e melhorias nos processos para enfrentar esses casos complexos.

A **Aposentadoria Compulsória** é outra área de sucesso, com 11 casos resolvidos de um total de 20. A otimização dos procedimentos tem contribuído para essa eficácia.

A **Certidão de Abono de Permanência** emitiu 28 certidões de um total de 44 casos, refletindo a simplificação dos processos de emissão.

As **Pensões por Morte** foram concedidas em 16 casos de um total de 23, e a equipe continua aprimorando os procedimentos para uma maior eficiência.

Finalmente, a **Solicitação de Declaração** teve 6 casos resolvidos de um total de 6, ou seja, 100,00% de resolutividade, evidenciando melhorias na emissão de declarações previdenciárias.

Em resumo, destacamos o notável comprometimento dos Analistas, com destaque para a Sra. Fabiola e a Sra. Cristiane, na busca pela eficiência e resolução de casos ao longo deste mês. Mesmo durante as férias do Analista Dennis, observou-se um notável avanço na resolutividade dos casos, com um aumento de 5% em relação ao mês anterior, conforme demonstrado na tabela a seguir. Os novos servidores têm desempenhado um papel valioso nesta equipe, contribuindo significativamente para o sucesso geral. Embora haja desafios a serem enfrentados em algumas áreas, o esforço da equipe merece destaque e reconhecimento, segue abaixo tabela com os dados do setor do mês **01 de janeiro de 2023 a 30/09/2023**.

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	1.611	186	1.425	88,45%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100,00%
Adicional por Tempo de Serviço	2	1	1	50,00%
Aposentadoria Compulsória	20	9	11	55,00%
Aposentadoria Por Invalidez	49	40	9	18,37%
Aposentadoria Voluntária Comum	293	49	244	83,28%
Aposentadoria Voluntária de Professor	95	29	66	69,47%
Aposentadoria Voluntária Especial	3	1	2	66,67%
Certidão de Abono de Permanência	44	16	28	63,64%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	57	4	53	92,98%





Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	5	1	4	80,00%
Compras e Licitações	1	0	1	100,00%
Comunicação de Óbito	1	0	1	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	256	12	244	95,31%
Licença Gestante	23	0	23	100,00%
Pensão Por Morte	23	7	16	69,57%
Processo Administrativo	676	0	676	100,00%
Revisão de Benefício	5	4	1	20,00%
Solicitação de Declaração	6	0	6	100,00%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	51	13	38	74,51%

## II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Informamos que a Divisão de Manutenção de Benefícios encontra-se atualmente em processo de levantamento das Aposentadorias por Invalidez que requerem renovação. Esse levantamento está sendo conduzido pelo Analista Previdenciário de Serviço Social. No mês de agosto, foram identificadas 3 aposentadorias que necessitarão de renovação.

As avaliações médicas para essas renovações serão realizadas no mês de novembro.

## III – Divisão de Compensação Previdenciária

No mês de setembro não foram inseridos requerimentos no sistema COMPREV, pelo motivo de treinamento dos novos servidores a inclusão desses novos requerimentos na base de dados tem como objetivo proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária.

Aqui está uma descrição dos tipos de requerimento e suas situações, juntamente com a quantidade correspondente:

- **Aposentadoria (Aguardando Análise):** Há 183 requerimentos de aposentadoria aguardando análise por parte do COMPREV. Esses requerimentos estão em processo de avaliação para determinar se atendem aos critérios de elegibilidade.

- **Aposentadoria (Em Exigência):** São 325 requerimentos de aposentadoria que estão atualmente em exigência. Isso indica que há pendências ou documentações adicionais (homologação do TC) necessárias dos requerentes para dar continuidade ao processo de análise.

- **Aposentadoria (Aguardando Análise Médica):** Três requerimentos de aposentadoria estão aguardando análise médica.

- **Aposentadoria (Em Compensação):** Cinquenta e três requerimentos de aposentadoria estão em processo de compensação, com fluxo de recebimento mensal.

- **Pensão (Aguardando Compensação da Aposentadoria):** Dois requerimentos de pensão estão aguardando a compensação da aposentadoria, o que significa que a concessão da pensão depende do status da aposentadoria correspondente.



- **Pensão (Em Exigência):** Seis requerimentos de pensão estão em exigência, o que pode envolver pendências ou documentações adicionais necessárias dos requerentes.
- **Aposentadoria (Indeferido):** Dezesesseis requerimentos de aposentadoria foram indeferidos, indicando que não atenderam aos critérios de elegibilidade estabelecidos pela previdência.
- **Aposentadoria (Análise Suspensa):** Um requerimento de aposentadoria teve a análise suspensa, devido a questões específicas.
- **Aposentadoria (Compensado):** Três requerimentos de aposentadoria foram compensados
- **Aposentadoria (Inválido):** Três requerimentos de aposentadoria foram considerados inválidos.
- **Aposentadoria (Em Análise):** Um requerimento de aposentadoria está atualmente em análise, indicando que está passando pelo processo de avaliação.

No total, há 596 requerimentos previdenciários em diversas fases do processo, refletindo a complexidade e a variedade de casos que a equipe da previdência está gerenciando. Cada situação representa um estágio diferente no processo de concessão de benefícios previdenciários.

É importante destacar que, dentre esses 596 processos inseridos no sistema, 53 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 34,39% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.

#### IV – Divisão de Perícias Médicas

Informo que, no decorrer do mês de setembro, foram conduzidas um total de 12 perícias médicas destinadas à Aposentadoria por Invalidez, 4 perícias relacionadas à isenção de Imposto de Renda e 8 perícias para o Reconhecimento de Tempo Especial.

Desejamos destacar o papel essencial desempenhado pelo Analista Previdenciário de Serviço Social durante este período. O profissional forneceu orientações detalhadas aos segurados, abordando de forma minuciosa os requisitos, procedimentos e direitos relacionados à Aposentadoria por Invalidez. Isso envolveu a explanação dos critérios de elegibilidade, a listagem dos documentos necessários para a solicitação e a explicação detalhada do processo de avaliação médica.

#### V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Informo que durante o mês de setembro, experimentamos um aumento significativo na demanda de atendimentos devido às publicações no Diário Oficial relacionadas ao cadastramento. No intuito de garantir transparência no processo de cadastramento e de cumprir rigorosamente as diretrizes estabelecidas na Portaria, implementamos medidas eficazes. Dentre as ações adotadas, iniciamos as publicações dos nomes dos servidores ativos que ainda não haviam realizado o cadastramento no mês anterior. Adicionalmente, implementamos uma mudança substancial na forma de comunicação com os servidores que estão prestes a assinar a aposentadoria e o abono de permanência. Nesse sentido, a responsável por essa comunicação e pelo fornecimento



de feedback aos servidores é a Técnica Previdenciária Elisa. É com grande satisfação que informamos que a mudança realizada no mês anterior surtiu os resultados esperados em relação à eficiência na conclusão dos processos de aposentadoria.

## 1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de setembro foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 15 servidores, que haviam solicitado suas aposentadorias no mês de agosto e setembro.

No mês de setembro, a Gerência de Previdência realizou um total de 50 atendimentos presenciais, oferecendo suporte e informações importantes aos servidores e beneficiários que buscam acessar os serviços previdenciários.

Os atendimentos abrangeram diversas áreas, incluindo:

**Recadastramento de servidores** (1 atendimentos), auxiliando-os no processo de atualização de registros;

**Informações sobre aposentadorias** (10 atendimentos), fornecendo esclarecimentos sobre requisitos e procedimentos para aposentadorias;

**Auxílio no pedido de Certidão de Tempo de Contribuição (CTC)** junto ao INSS (15 atendimentos), auxiliando aqueles que precisam comprovar seu tempo de contribuição;

**Atendimento com um advogado** (2 atendimentos), oferecendo consultas legais e orientações específicas relacionadas a questões previdenciárias;

**Orientações sobre o Abono Permanência** (21 atendimentos), informando sobre como solicitar e qualificar para esse benefício;

**Orientação aos requerentes de pensão** (1 atendimentos), esclarecendo o processo de solicitação e a documentação necessária.

É importante destacar que no mês de agosto implementamos com sucesso o sistema de agendamento eletrônico para atendimentos relacionados ao "Plantão Tira-Dúvidas". Esse sistema abrange todos os tipos de atendimentos e oferece a comodidade de agendar um dia e horário específico para o atendimento, tornando-o mais eficiente e acessível para todos os servidores.

Plantão agosto	Total atendimentos presenciais
Recadastramento servidores	1
Aposentadorias Informações	10
CTC (Certidão de Tempo de Contribuição) auxílio no pedido ao INSS	15
Advogado	2
Abono Permanência (orientações)	21
Pensão (orientação aos requerentes)	1
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>



## 2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, que teve seu artigo 69 modificado pela Lei 311 de outubro de 2022, gostaria de informar que durante o mês de agosto realizamos um evento dedicado a 13 servidores que se encontravam prestes a se aposentar. Este evento foi nomeado de "Aposentadoria Feliz". Durante o evento, esses servidores tiveram a valiosa oportunidade de formalizar a documentação necessária para a Aposentadoria Feliz, conforme previsto na legislação.

Além desse importante passo, promovemos palestras enriquecedoras, abrangendo tópicos de relevância para aqueles que estão prestes a iniciar essa nova fase de suas vidas. Adicionalmente, disponibilizamos a cartilha em formato impressa, entregue aos participantes, contendo informações essenciais destinadas aos aposentados.

Em 25 de setembro, realizamos o encontro do Programa Pós-Aposentadoria. Neste evento, foram ministradas palestras abordando temas cruciais para os aposentados, incluindo planejamento financeiro, cuidados com a saúde, qualidade de vida e oportunidades de aprendizado contínuo. As palestras tinham como objetivo oferecer orientações e informações de alta relevância para auxiliar os aposentados em sua nova etapa de vida.

É importante mencionar que este encontro reuniu um grupo especial, composto em sua maioria por indivíduos que já estão aposentados pelo INSS e se aproximam da aposentadoria compulsória no Guarujá Previdência.

## VI – Divisão de Cadastro

**Considerando a reunião realizada em 29/09/2023**, durante setembro, implementamos melhorias no processo de cadastro, incluindo a adição do e-mail da Técnica Previdenciária Elisa no sistema FCI, com orientações detalhadas do Analista de TI, Sávio. Discutimos ajustes para a inclusão do CID, conforme a LGPD, e solicitamos a liberação de logins para Lucas, Sávio e Elisa, todos com acesso bem-sucedido. Iniciamos o cadastramento de segurados com deficiência (PCD), já realizando 11 atualizações de cadastro. Os laudos foram anexados no JGbaião, aguardando edição do layout para incluir o CID. Para o cadastro de dependentes com invalidez, entramos em contato com a JGbaião para ajustar o layout, adicionando o campo CID e considerando casos de curatela ou procuração do dependente, em conformidade com o formulário físico para novos servidores.

### 1) Núcleo de Recadastramento

**Considerando a reunião realizada em 29/09/2023**, o mês de abril, prosseguimos com o recadastramento mensal e anual dos segurados ativos. A Gerência de Previdência enviou a planilha dos servidores ativos do mês de março para atualização, e estamos finalizando a atualização dos servidores ativos pendentes de recadastramento em abril. Enviou-se um e-mail para a JGbaião devido a inconsistências no recadastramento desses servidores na plataforma.



# GUARUJÁPREV

Além disso, discutimos o desempenho do aplicativo e site "Meu GuarujáPrev". Solicitamos um relatório detalhado do desempenho do aplicativo em ambas as plataformas, Android e IOS, para avaliar a experiência do usuário e identificar possíveis melhorias. Também pedimos o reenvio da cobrança relacionada à função de anexar documentos no aplicativo e solicitamos uma solução para o problema em relação ao SIPREV, buscando uma resposta o mais rápido possível. Solicitamos à equipe de suporte (suporte@siprev.com.br) dados e relatórios de utilização de desempenho do aplicativo nas plataformas IOS e Android para aprimorar a experiência do usuário.

Durante a discussão, destacamos as atualizações e melhorias realizadas no formulário de cadastro de novos servidores, incluindo detalhes específicos relacionados a Pessoas com Deficiência (PCD) e Dependentes. Abordamos questões sobre o acesso ao formulário online e recebemos sugestões para otimizar o processo de cadastro, visando maior eficiência.

Em resumo, estas são as diretrizes e medidas discutidas para a otimização dos processos de cadastro, recadastramento e atualização de informações no âmbito previdenciário. **Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.**

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	57	0	100,00%
Fevereiro	47	47	0	100,00%
Março	48	48	0	100,00%
Abril	59	59	0	100,00%
Mai	48	48	0	100,00%
Junho	54	49	5	90,74%
Julho	50	47	3	94,00%
Agosto	52	41	11	78,85%
Setembro	53	33	20	62,26%
<b>Total</b>	<b>468</b>	<b>429</b>	<b>39</b>	<b>91,67%</b>

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	22	0	100,00%
Fevereiro	24	24	0	100,00%
Março	15	15	0	100,00%
Abril	12	12	0	100,00%
Mai	15	13	2	86,67%
Junho	9	9	0	100,00%
Julho	15	12	3	80,00%
Agosto	15	7	8	46,67%
Setembro	11	8	3	72,73%
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>122</b>	<b>16</b>	<b>88,41%</b>



**GUARUJÁPREV**

86

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

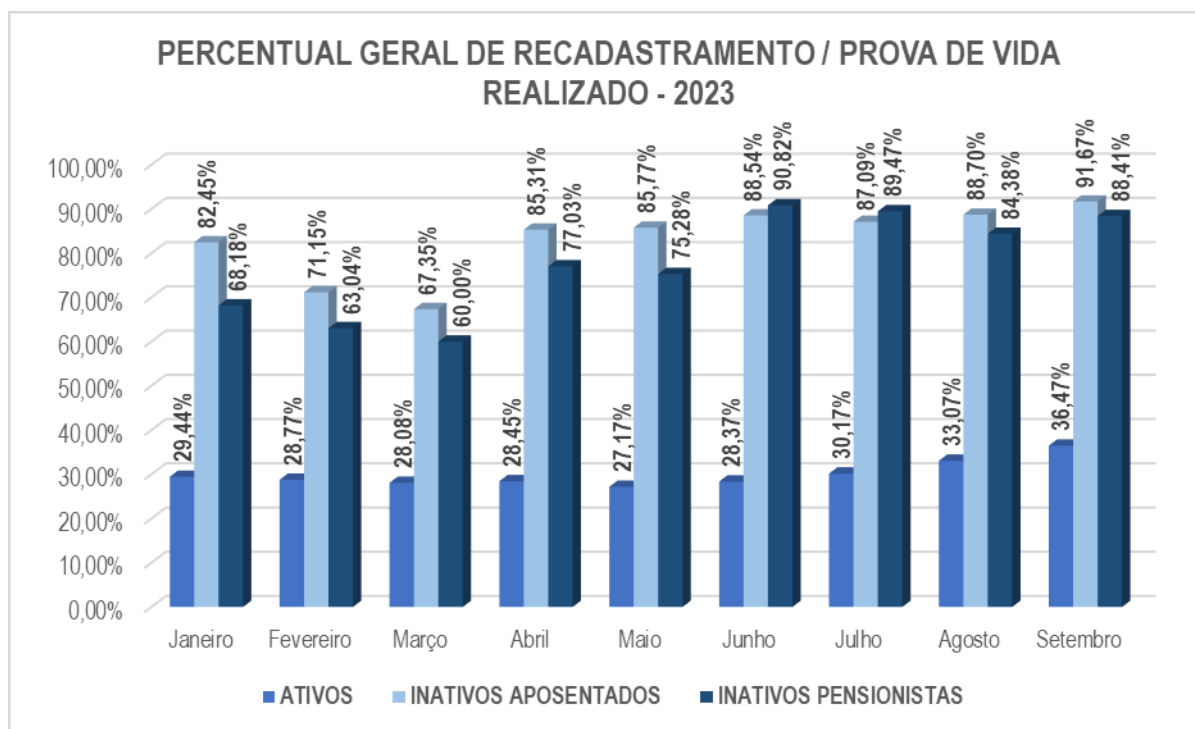
Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	457	193	264	42,23%
Fevereiro	421	178	243	42,28%
Março	449	184	265	40,98%
Abril	499	155	344	31,06%
Mai	479	151	328	31,52%
Junho	483	149	334	30,85%
Julho	458	183	275	39,96%
Agosto	443	166	277	37,47%
Setembro	476	160	316	33,61%
<b>Total</b>	<b>4165</b>	<b>1519</b>	<b>2646</b>	<b>36,47%</b>

CONTROLE DE PERCENTUAL GERAL DE RECADASTRAMENTO / PROVA DE VIDA REALIZADO - 2023			
MÊS DE REFERÊNCIA DO RELATÓRIO	ATIVOS	INATIVOS	
		APOSENTADOS	PENSIONISTAS
Janeiro	29,44%	82,45%	68,18%
Fevereiro	28,77%	71,15%	63,04%
Março	28,08%	67,35%	60,00%
Abril	28,45%	85,31%	77,03%
Mai	27,17%	85,77%	75,28%
Junho	28,37%	88,54%	90,82%
Julho	30,17%	87,09%	89,47%
Agosto	33,07%	88,70%	84,38%
Setembro	36,47%	91,67%	88,41%
<b>MÉDIA GERAL</b>	<b>30,00%</b>	<b>83,11%</b>	<b>77,40%</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25




**GUARUJÁPREV**


## 2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGbaião para obter informações sobre o progresso e status da geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Manter os dados de cadastro e cadastramento atualizados no sistema é crucial, especialmente durante o cadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. Neste contexto, a estagiária é responsável por atualizar mensalmente os dados que não foram cruzados entre os sistemas 1DOC e JGbaião, em particular aqueles que não foram integrados durante a entrada inicial do servidor na autarquia. Vale ressaltar que a empresa JGbaião já preparou o arquivo para envio à Secretaria de Previdência neste mês de setembro. No entanto, a análise final do arquivo está pendente e será realizada pelo técnico e pelo presidente da autarquia.

### C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de setembro de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação	O fluxo está atualizado e em andamento.





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
	previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de SETEMBRO, ocorreram três apresentações na sede do instituto. A primeira apresentação foi direcionada aos servidores que solicitaram aposentadoria em meses anteriores a agosto de 2023. A segunda apresentação foi destinada aos servidores que se aposentaram no mês de setembro. Por fim, a terceira apresentação foi realizada para servidores já aposentados.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de conclusão dos treinamentos dos novos servidores.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve atividade externa neste mês de setembro.
<b>II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários</b>	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo realizamos no mês de setembro reunião com os funcionários que serão aposentados compulsoriamente no mês de setembro de 2024.
<b>III – Divisão de Compensação Previdenciária</b>	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologação no mês de setembro.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não foram inseridos requerimentos no sistema COMPREV no mês de setembro
<b>IV – Divisão de Perícias Médicas</b>	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de setembro.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Durante o mês de setembro, houveram 12 pericias medicas de Aposentadoria por invalidez e 2 isenções de IR e 8 de Reconhecimento de tempo especial.





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, no mês de setembro o app está em pleno funcionamento, para o sistema Android, contudo com algumas inconsistências para alguns servidores, o qual estamos tratando com empresa.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de setembro, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em setembro de 2023, contudo o desenvolvimento do link para o cadastro esta em andamento.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo a partir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de setembro, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de maio/junho
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de agosto para realizar o recadastramento no site “meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizada no mês de agosto.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGbaião para obter informações sobre o progresso e status da geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Manter os dados de cadastro e recadastramento atualizados no sistema é crucial, especialmente durante o recadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. Neste contexto, a estagiária é responsável por atualizar mensalmente os dados que não foram cruzados entre os sistemas 1DOC e JGbaião, em particular aqueles que não foram integrados durante a entrada inicial do servidor na autarquia. Vale ressaltar que a empresa JGBaião já preparou o arquivo para envio à Secretaria de Previdência neste mês de setembro. No entanto, a análise final



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
		do arquivo está pendente e será realizada pelo técnico e pelo presidente da autarquia.

### C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 10 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	<b>Carlito Comunicação LTDA - ME</b>	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	<b>Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.</b>	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: <a href="http://servicos.dataprev.gov.br">http://servicos.dataprev.gov.br</a> Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	<b>J. J. L. da Rocha</b>	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", reitero para o fiscal do contrato a cobrança do preposto para a empresa, contudo o serviço foi prestado conforme contrato,
Contrato 02/2022	608/2021	<b>JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP</b>	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, aguardamos para o sistema IOS a entrega do APP, contudo foi encaminhado termo de responsabilidade para criação do sistema IOS.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	<b>SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados</b>	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, solicitado pela empresa inclusão de cartão consignado e máximo de dois empréstimos por segurado.



**GUARUJÁPREV**

91

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
			pagamento de pessoal junto às consignatárias				
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", reitero para o fiscal do contrato a cobrança do preposto, será encaminhado notificação para a empresa sobre os dias que o serviço estava indisponível.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve renovação de credenciamento neste mês
Contrato 13/2021 T.A. Nº 02	948/2023	JFELIPE FERREIRA GOTO 36254841886	Fornecimento de garrações água mineral sem gás	04/09/2023	04/09/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Contrato a vigorar a partir do próximo mês.

Guarujá, 16 de outubro de 2023.

(assinado digitalmente)  
**Alexandre Santos de Brito**  
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





**GUARUJÁPREV**

92

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

## SETEMBRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25




**GUARUJÁPREV**

## ÍNDICE

<b>D)</b>	<b>GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>03</b>
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	05
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.8	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.9	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de setembro de 2023	08
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	09
D5	Taxa de Administração	09
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	10
D7	Parcelamentos	11
D8	Informações Bancárias	12
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	12
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	13
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	13
<b>E)</b>	<b>ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>15</b>
E1	Balanço Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	





## RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

### SETEMBRO DE 2023

#### D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de setembro de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

#### D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **setembro de 2023**.

##### D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1



## D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de agosto referente a Contribuição do Servidor foi efetuado dia 11/09/2023, e referente a Contribuição Patronal foi efetuada em 14/09/2023. Informo ainda que os depósitos referente e Contribuição Patronal foi efetuada parcialmente. Até a data da elaboração deste relatório não houve o repasse do montante devedor.

AGOSTO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1938	28.163.937,26	20.073.889,91	2.810.345,15	1.432.500,00	4.242.845,15
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3563	30.126.875,11	20.435.841,17	2.861.017,33	1.432.500,00	4.293.517,33
<b>TOTAL</b>	<b>5501</b>	<b>58.290.812,37</b>	<b>40.509.731,08</b>	<b>5.671.362,48</b>	<b>2.865.000,00</b>	<b>8.536.362,48</b>

No dia 21/09/2023 houve um pagamento referente a Contribuição do Servidor relativo a Gratificação Fiscal da Servidora Patricia Nunes Solimani.

RETROATIVO - FISCAL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	MULTA E JUROS	TOTAL
PLANO PREVIDENCIARIO PATRICIA NUNES SOLIMANI	1	-	356.291,54	39.192,07	25.190,78	64.382,85
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>356.291,54</b>	<b>39.192,07</b>	<b>25.190,78</b>	<b>64.382,85</b>

E no dia 25/09/2023 houve um pagamento referente a Contribuição do Servidor relativo a Gratificação Fiscal do Servidor Edison Souza Costa

RETROATIVO - FISCAL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	MULTA E JUROS	TOTAL
PLANO PREVIDENCIARIO EDISON SOUZA COSTA	1	-	106.170,56	11.678,76	9.475,81	21.154,57
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>106.170,56</b>	<b>11.678,76</b>	<b>9.475,81</b>	<b>21.154,57</b>

## D2.1.2 Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da Prefeitura Municipal de Guarujá


**GUARUJÁPREV**

O repasse referente ao mês de agosto da servidora cedida à Prefeitura de Cajamar foi efetuado no dia 05/09/2023.

AGOSTO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.424,00	759,36	827,16	1.586,52
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>5.424,00</b>	<b>759,36</b>	<b>827,16</b>	<b>1.586,52</b>

### D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de setembro foi efetuado em 29/09/2023. No dia 26/09 foi devolvido o valor de R\$ 145,17 referente cobrança a maior de Contribuição Previdenciária da Servidora Liliane Silva e Silva.

SETEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	36.816,97	22.762,08	3.186,69	3.471,22	6.657,91
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	81.773,11	53.068,64	7.429,61	8.092,97	15.522,58
PLANO PREVIDENCIÁRIO	21	173.529,93	138.161,66	19.342,65	21.069,70	40.412,36
PLANO PREVIDENCIÁRIO	-	1.036,93	1.036,93	( 145,17)	-	( 145,17)
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>293.156,94</b>	<b>215.029,31</b>	<b>29.813,78</b>	<b>32.633,89</b>	<b>62.447,67</b>

### D2.1.4 - Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido da GuarujáPrev

O repasse referente ao mês de agosto do servidor cedido a Prefeitura de Santos foi efetuado dia 05/09/2023, referente a contribuição do servidor e referente a Contribuição Patronal foi efetuada em 06/09/2023.

AGOSTO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL





RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	4.038,00	565,32	615,80	1.181,12
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>4.038,00</b>	<b>565,32</b>	<b>615,80</b>	<b>1.181,12</b>

### D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Não houve repasse no mês. Os valores referente a agosto foram depositados dentro do próprio mês.

No dia 29/09/2023 foi repassado o valor referente retroativos do Servidor Alberto Antônio de Souza.

RETROATIVOS - JULHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1	239.914,36	239.914,36	28.625,41	33.675,29	62.300,70
MULTA E JUROS				11.892,75	21.400,65	33.293,40
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>239.914,36</b>	<b>239.914,36</b>	<b>40.518,16</b>	<b>55.075,94</b>	<b>95.594,10</b>

\* JUL/17 A ABR/23 - CONTRIBUIÇÕES COM ALICOTAS DE 11% E 14% DO SERVIDOR E 13,10% E 13,48% E 15,25% DO PATRONAL

### D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de setembro os repasses foram efetuados dia 29/09/2023.

SETEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	43	504.771,39	160.292,64	22.440,97	-	22.440,97
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	355.811,55	118.306,57	16.562,92	-	16.562,92
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	4	71.702,32	34.164,87	4.783,08	-	4.783,08
<b>TOTAL</b>	<b>79</b>	<b>932.285,26</b>	<b>312.764,08</b>	<b>43.786,97</b>	<b>-</b>	<b>43.786,97</b>


**GUARUJÁPREV**

### D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.

No mês de setembro os repasses foram efetuados dia 29/09/2023.

SETEMBRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	93	561.292,27	72.771,50	10.188,01	-	10.188,01
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	61	235.213,24	8.987,21	1.258,21	-	1.258,21
<b>TOTAL</b>	<b>154</b>	<b>796.505,51</b>	<b>81.758,71</b>	<b>11.446,22</b>	<b>-</b>	<b>11.446,22</b>
APOSENTADOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
APOSENTADOS - PLANO FINANCEIRO	542	3.196.476,68	265.955,71	37.233,80	-	37.233,80
APOSENTADOS - PLANO PREVIDENCIARIO	107	396.866,24	6.187,21	866,21	-	866,21
<b>TOTAL</b>	<b>649</b>	<b>3.593.342,92</b>	<b>272.142,92</b>	<b>38.100,01</b>	<b>-</b>	<b>38.100,01</b>
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	635	3.757.768,95	338.727,21	47.421,81	-	47.421,81
PLANO PREVIDENCIARIO	168	632.079,48	15.174,43	2.124,42	-	2.124,42
<b>TOTAL BENEFICIOS</b>	<b>803</b>	<b>4.389.848,43</b>	<b>353.901,64</b>	<b>49.546,23</b>	<b>-</b>	<b>49.546,23</b>

### D2.1.8 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

Não houve repasse no mês. Os valores referente a agosto foram depositados dentro do próprio mês.

### D2.1.9 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de setembro/2023



# GUARUJÁPREV

<b>TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>RECEITA ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>5.923.332,68</b>
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	5.875.330,38
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	46.559,34
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	1.442,96
	<b>RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>2.952.709,83</b>
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	2.931.309,18
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	21.400,65
	<b>TOTAL MÊS DE SETEMBRO</b>	<b>8.876.042,51</b>

## D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL ATÉ JUN 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	5.533.202,94	5.537.051,60	6.119.066,32	<b>38.953.086,72</b>
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	6.850.569,63	13.421.998,60	264.033,15	<b>42.441.517,81</b>
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	119.502,20	121.514,04	113.241,76	<b>835.927,80</b>
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	6.599.778,08	6.606.953,12	7.251.688,59	<b>49.149.776,40</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>26.514.787,80</b>	<b>32.645.213,08</b>	<b>13.681.707,82</b>	<b>19.103.052,85</b>	<b>25.687.517,36</b>	<b>13.748.029,82</b>	<b>131.380.308,73</b>
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.782.162,13	5.873.311,46	5.911.439,93				<b>56.520.000,20</b>
RECEITA PATRIMONIAL	89.619,91	29.547.928,11	83.938,29				<b>72.163.004,11</b>
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	166,58	247.461,46	113.892,60				<b>1.197.448,44</b>
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.774.963,64	7.081.423,21	3.665.534,26				<b>66.671.697,55</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>12.646.912,26</b>	<b>42.750.124,24</b>	<b>9.774.805,08</b>	-	-	-	<b>196.552.150,34</b>


**GUARUJÁPREV**

#### D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

#### D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

#### D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRANF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
abr/23	576.998,09	-	-	-	520.440,79	318.727,60
mai/23	576.998,09	10.024,06	-	-	644.180,39	261.569,36
jun/23	576.998,09	837,04	-	-	685.798,67	153.605,82
jul/23	576.998,09	- 837,04	-	-	605.899,13	123.867,74
ago/23	576.998,09	317,64	-	-	627.303,56	73.879,91
set/23	576.998,09	-	1.747,00	-	680.940,42	- 28.315,42
<b>TOTAL</b>	<b>5.336.794,23</b>	<b>10.341,70</b>	<b>1.747,00</b>	<b>-</b>	<b>5.380.779,04</b>	<b>- 28.315,42</b>
<b>SALDO FINANCEIRO</b>						<b>-28.315,42</b>
Saldo de receitas extraorçamentárias					53.061,05	24.745,63

**Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:**

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12


**GUARUJÁPREV**

07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	03/12
10/04/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	04/12
08/05/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	05/12
07/06/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	06/12
07/07/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	07/12
07/08/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	08/12
06/09/2023	Prefeitura Municipal	R\$	576.998,09	09/12

## D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50
ABRIL	fev/23	R\$ 117.739,42	R\$ 97,40	R\$ 117.642,02	R\$ 599.030,52
MAIO	mar/23	R\$ 113.241,76	R\$ 15.209,47	R\$ 98.032,29	R\$ 697.062,81
JUNHO	abr/23	R\$ 113.241,76	R\$ 73.740,31	R\$ 39.501,45	R\$ 736.564,26
JULHO	mai/23	R\$ 113.241,76	R\$ 904,36	R\$ 112.337,40	R\$ 848.901,66
AGOSTO	jun/23	R\$ 134.068,64	R\$ 904,36	R\$ 133.164,28	R\$ 982.065,94
SETEMBRO	jul/23	R\$ 113.892,60	R\$ 904,36	R\$ 112.988,24	R\$ 1.095.054,18

MOVIMENTAÇÃO COMPREV - JUL/23			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 113.075,18	R\$ 904,36	R\$ 112.170,82
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 166,58	R\$ -	R\$ 166,58


**GUARUJÁPREV**

INSTITUTO DO ESTADO DE SÃO PAULO	R\$ 650,84	R\$ -	R\$ 650,84
<b>RESUMO DO MÊS</b>	<b>R\$ 113.892,60</b>	<b>R\$ 904,36</b>	<b>R\$ 112.988,24</b>

## D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06


**GUARUJÁPREV**

26/35	30/08/2023	R\$	68.218,85	R\$	54.218,64	R\$	122.437,49
27/35	28/09/2023	R\$	69.052,43	R\$	54.881,16	R\$	123.933,59
<b>TOTAL PAGO</b>		<b>R\$</b>	<b>1.555.453,83</b>	<b>R\$</b>	<b>1.236.235,93</b>	<b>R\$</b>	<b>2.791.689,76</b>

## D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	187.336,16
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	16.412.305,67
INVESTIMENTOS	1.153.129.184,93
<b>TOTAL</b>	<b>1.169.728.826,76</b>

### Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil e do Banco Safra pendentes de regularização no valor de R\$ 820,80 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

## D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

### I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução, sendo que já foram abertos créditos suplementares por superavit de anos anteriores.

### II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

### III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:

#### Cobranças em andamento

1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando 047/2023 (1DOC).





# GUARUJÁPREV

2. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 30/2023 e 359/202 (1DOC).
3. Cobrança de multas e juros ref. atraso no pagamento parcial da contribuição patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 869/2023 (1DOC)
4. Cobrança da Contribuição Patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 868/2023 (1DOC).
5. Cobrança da Contribuição Patronal agosto/2023 efetuada no Memorando 882/2023 (1DOC).

## IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 29/08/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

### D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

### D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve





# GUARUJÁPREV

			módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.				intercorrências no mês.
Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03-Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 009/2022	86/2022	Arembepe Consultoria e Treinamento Ltda.	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	22/08/2022	21/08/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 17 de outubro de 2023.

(assinatura digital)  
**Lucielma Ferreira Feitosa**  
 Gerente de Planejamento, Orçamento  
 Contabilidade e Finanças



**GUARUJÁPREV**

106

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,  
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

**16**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





**GUARUJÁPREV**

254  
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

**SETEMBRO/2023**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





## ÍNDICE

<b>F)</b>	<b>ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS</b> (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	19
F7	Meta Atuarial e Retorno	20
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	21
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	22
<b>G)</b>	<b>ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS</b>	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	24



## RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS SETEMBRO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

### F1 - Por Instituição Financeira

#### a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
CEF	171.726.155,64	27,93%	14,8922%
Western	99.006.060,43	16,10%	8,5859%
Itaú/Unibanco	94.861.905,23	15,43%	8,2265%
Bradesco	46.581.619,30	7,58%	4,0396%
BTG Pactual	60.890.151,20	9,90%	5,2804%
Rio Bravo	35.657.071,29	5,80%	3,0922%
Santander	14.833.393,88	2,41%	1,2864%
Constância	11.201.779,89	1,82%	0,9714%
Schroder	10.884.687,06	1,77%	0,9439%
Occam	10.199.833,12	1,66%	0,8845%
Az Quest	9.571.879,42	1,56%	0,8301%
XP Gestão	9.710.770,69	1,58%	0,8421%
Banco do Brasil	10.062.549,77	1,64%	0,8726%
Daycoval	7.805.791,84	1,27%	0,6769%
Bahia/XP	5.731.483,77	0,93%	0,4970%
BNP PARIBAS	4.622.927,72	0,75%	0,4009%
Genial	3.902.029,81	0,63%	0,3384%
Master	3.213.476,52	0,52%	0,2787%
Icatu	2.176.775,05	0,35%	0,1888%
Pátria	2.163.859,10	0,35%	0,1877%
<b>TOTAL</b>	<b>614.804.200,73</b>	<b>100,00%</b>	<b>53,32%</b>



## b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	298.868.944,21	55,52%	25,92%
BTG Custódia	239.456.039,99	44,48%	20,77%
<b>Total</b>	<b>538.324.984,20</b>	<b>100,00%</b>	<b>46,68%</b>

## Distribuição Carteira GuarujáPRev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos



**F2 – Distribuição por Subsegmento**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	30.389.824,30	2,64%
NTN-B 2030	15.060.371,35	1,31%
NTN-B 2035	34.897.268,65	3,03%
NTN-B 2040	47.632.293,13	4,13%
NTN-B 2045	92.525.080,35	8,02%
NTN-B 2050	131.434.827,87	11,40%
NTN-B 2055	186.385.318,55	16,16%
CDI	259.746.862,81	22,53%
AÇÕES LIVRES	90.408.644,17	7,84%
MULTIMERCADO	25.850.089,45	2,24%
AÇÕES SETORIAIS	9.571.879,42	0,83%
IMA-B	160.489.703,34	13,92%
IDKA 2A	8.918.753,67	0,77%
ISE	10.884.687,06	0,94%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	18.566.148,73	1,61%
IMA-B5+	6.458.335,58	0,56%
CRÉDITO PRIVADO	5.636.506,47	0,49%
FIP	5.310.755,98	0,46%
RUSSEL 1000	4.622.927,72	0,40%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.902.029,81	0,34%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.436.876,52	0,38%
<b>TOTAL</b>	<b>1.153.129.184,93</b>	<b>100,00%</b>

**F3 – Por Segregação**

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
<b>RENDA FIXA</b>	<b>R\$ 990.335.502,96</b>	<b>85,88%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 242.240.500,91	21,01%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 748.095.002,05	64,88%
<b>RENDA VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 85.406.009,96</b>	<b>7,41%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 28.546.241,99	2,48%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 56.859.767,97	4,93%
<b>INVESTIMENTO NO EXTERIOR</b>	<b>R\$ 43.953.809,16</b>	<b>3,81%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.834.371,71	0,85%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.119.437,45	2,96%
<b>INVESTIMENTO ESTRUTURADO</b>	<b>R\$ 28.996.986,33</b>	<b>2,51%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 28.996.986,33	2,51%
<b>FUNDOS IMOBILIÁRIOS</b>	<b>R\$ 4.436.876,52</b>	<b>0,38%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.436.876,52	0,38%
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$ 1.153.129.184,93</b>	<b>100,00%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 280.621.114,61	24,34%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 872.508.070,32	75,66%



**F4 – Enquadramento**

<b>ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA</b>						
<b>Política de Investimentos</b>						<b>Pró-Gestão Nível 4</b>
<b>Artigo</b>	<b>Tipo de Ativo</b>	<b>Valor(R\$)</b>	<b>% Carteira</b>	<b>Mínimo</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Máximo</b>
<b>Renda Fixa</b>						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	538.324.984,20	46,68%	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	182.077.575,76	15,79%	0	10,41	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	284.296.436,53	18,79%	0	18,79	80
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.636.506,47	1,73%	0	1,75	20
<b>Total Renda Fixa</b>		<b>990.335.502,96</b>	<b>76,43%</b>	----		100
<b>Renda Variável</b>						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	83.242.150,86	7,22%	0	10,84	50
<b>Total Renda Variável</b>		<b>83.242.150,89</b>	<b>7,22%</b>	----		50
<b>Investimentos no Exterior</b>						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	43.953.809,16	3,81%	0	5,42	10
<b>Total Investimentos no Exterior</b>		<b>43.953.809,16</b>	<b>3,81%</b>	----		10
<b>Investimentos Estruturados</b>						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	25.850.089,45	2,24%	0	6,46	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	5.310.755,98	0,63%	0	0,63	15
<b>Total Investimentos Estruturados</b>		<b>31.160.845,43</b>	<b>2,70%</b>	----		20
<b>Fundos Imobiliários</b>						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	4.436.876,52	0,38%	0	0,22	20
<b>Total Fundos Imobiliários</b>		<b>4.436.876,52</b>	<b>0,38%</b>	----		20
<b>Total Carteira</b>		<b>1.153.129.184,93</b>	<b>100,00%</b>	----		



# GUARUJÁPREV

## F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	1.388.450,31	----	----	----	----	15.493,89	1.403.944,20	1,12%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024 988	4.076.731,40	----	----	----	----	30.902,44	4.107.633,84	0,76%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6200 30/08/2023 39	160.895,38	----	----	----	----	1.222,03	162.117,41	0,76%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,4610 26/09/2023 205	0,00	852.377,61	----	----	----	865,87	853.243,48	0,10%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022 3.624	14.951.089,36	----	----	----	----	109.281,99	15.060.371,35	0,73%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022 8.097	33.646.291,62	----	----	----	----	244.409,16	33.890.700,78	0,73%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023 996	999.895,94	----	----	----	----	6.671,93	1.006.567,87	0,67%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022 754	3.037.852,16	----	----	----	----	22.573,02	3.060.425,18	0,74%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022 5.907	24.869.692,23	----	----	----	----	177.564,38	25.047.256,61	0,71%	Art 7, I, "a"





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022 14.864	60.845.919,34	----	----	----	----	445.710,74	61.291.630,08	0,73%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4800 30/08/2023 10	44.828,00	----	----	----	----	301,97	45.129,97	0,67%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,4701 30/08/2023 89	399.439,55	----	----	----	----	2.687,65	402.127,20	0,67%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023 602	2.660.347,52	----	----	----	----	18.163,78	2.678.511,30	0,68%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023 8128	31.995.180,71	----	----	----	----	238.365,94	32.233.546,65	0,75%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,5200 15/02/2023	1.682.711,90	----	----	----	----	11.385,79	1.694.097,69	0,68%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022 1.122	4.532.270,83	----	----	----	----	33.419,25	4.565.690,08	0,74%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022 13.957	57.823.210,43	----	----	----	----	418.143,32	58.241.353,75	0,72%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022 1235	20.815.219,39	----	----	----	----	154.223,81	20.969.443,20	0,74%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022 5.636	22.303.270,79	----	----	----	----	165.459,42	22.468.730,21	0,74%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023 1.235	5.547.085,23	----	----	----	----	37.648,64	5.584.733,87	0,68%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023 561	2.502.974,16	----	----	----	----	17.076,53	2.520.050,69	0,68%	Art 7, I, "a"
XP	XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 5,7975 26/09/2023 368	0,00	1.580.151,79	----	----	----	1.486,99	1.581.638,78	0,09%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 C 30/08/2023 380	3.251.198,61	----	----	----	----	24.669,05	3.275.867,66	0,76%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 5.728 MM	23.599.535,17	----	----	----	----	263.350,20	23.862.885,37	1,12%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	44.035.862,30	----	----	----	----	320.563,17	44.356.425,47	0,73%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.238.834,05	----	----	----	----	243.734,14	33.482.568,19	0,73%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	39.687.283,09	----	----	----	----	286.963,26	39.974.246,35	0,72%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	39.680.662,15	----	----	----	----	290.939,45	39.971.601,60	0,73%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.383.319,03	----	----	----	----	39.310,35	5.422.629,38	0,73%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	23.034.506,38	----	----	----	----	167.861,59	23.202.367,97	0,73%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	4.950.040,17	----	----	----	----	35.588,02	4.985.628,19	0,72%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	11.629.929,23	----	----	----	----	80.005,71	11.709.934,94	0,69%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 TAXA% C 28/08/2023 299	1.323.374,44	----	----	----	----	8.823,32	1.332.197,76	0,67%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2045 TAXA% C 28/08/2023 1.259	5.630.437,40	----	----	----	----	38.006,42	5.668.443,82	0,68%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 TAXA% C 28/08/2023 496	2.196.381,85	----	----	----	----	14.861,44	2.211.243,29	0,68%	Art 7, I, "a"
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.789.532,27	----	----	----	----	-40.006,93	3.749.525,34	-1,06%	Art 8, I



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.884.477,81	----	----	----	----	-62.123,73	5.822.354,08	-1,06%	Art 8, I
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.443.016,97	----	----	----	----	41.126,18	3.484.143,15	1,19%	Art 8, I
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.220.813,43	----	----	----	----	26.527,19	2.247.340,62	1,19%	Art 8, I
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	53.344,70	----	----	----	----	478,00	53.822,70	0,90%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	465.545,30	9.215.912,30	9.475.376,18	----	----	25.277,08	231.358,50	0,90%	Art 7, III, "a"
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	1.323.839,20	14.880.786,99	14.950.697,55	----	----	37.970,30	1.291.898,94	0,90%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.793.784,91	----	----	----	----	10.047,45	1.803.832,36	0,56%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.811.325,88	----	----	----	----	21.348,23	3.832.674,11	0,56%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.795.719,18	----	----	----	----	19.655,60	1.815.374,78	1,09%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.022.397,41	----	----	----	----	11.190,97	1.033.588,38	1,09%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.820.442,96	----	----	----	----	-197.515,24	4.622.927,72	-4,10%	Art 9, II
BRADESCO	BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	32.697.701,75	----	----	----	----	343.128,46	33.040.830,21	1,05%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	13.400.168,21	----	----	----	----	140.620,88	13.540.789,09	1,05%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.706.619,18	----	----	----	----	29.349,24	4.735.968,42	0,62%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	0,00	11.300.000,00	----	----	----	-22.964,69	11.277.035,31	-0,20%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	32.843.130,27	----	----	----	----	204.801,10	33.047.931,37	0,62%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG EXPLORER INSTITUC FIRF	0,00	8.700.000,00	----	----	----	-17.680,78	8.682.319,22	-0,20%	Art 7, III, "a"
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.152.526,59	----	----	----	----	-5.629,71	3.146.896,88	-0,18%	Art 10,II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.607.431,76	----	----	----	----	50.594,64	4.658.026,40	1,10%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.779.614,68	----	----	----	----	41.504,32	3.821.119,00	1,10%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.147.752,20	----	----	----	----	-13.898,86	1.133.853,34	-1,21%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	751.166,80	----	----	----	----	-9.096,36	742.070,44	-1,21%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.815.344,77	----	----	----	----	-34.279,05	2.781.065,72	-1,22%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.823.549,23	----	----	----	----	-22.203,15	1.801.346,08	-1,22%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	30.086,64	12.145,91	6.072,92	----	----	286,46	36.446,09	0,90%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	557.151,26	----	----	----	----	4.997,78	562.149,04	0,90%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	281.986,45	11.876,41	----	----	----	2.584,12	296.446,98	0,90%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.887.127,63	----	----	----	----	31.626,04	8.918.753,67	0,36%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.152.118,32	----	----	----	----	58.664,85	6.210.783,17	0,95%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA IM-AB	57.456.497,36	----	----	----	----	-549.897,93	56.906.599,43	-0,96%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IM-AB	84.667.825,19	----	----	----	----	-810.328,91	83.857.496,28	-0,96%	Art 7, I, "b"
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.260.000,00	----	----	----	8.550,00	-36.600,00	1.223.400,00	-2,90%	Art 11
BEM	RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.737.958,41	----	----	----	----	22.398,48	10.760.356,89	0,21%	Art 7, III, "a"
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.598.509,46	----	----	----	----	74.804,94	23.673.314,40	0,32%	Art 10,I
BEM	CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.783.464,14	----	----	----	----	-58.002,57	5.725.461,57	-1,00%	Art 8, I
BEM	CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.531.796,91	----	----	----	----	-55.478,59	5.476.318,32	-1,00%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.381.243,99	----	----	----	----	8.418,88	4.389.662,87	0,19%	Art 8, I
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.409.577,22	----	----	----	----	6.551,75	3.416.128,97	0,19%	Art 8, I
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	961.417,48	----	----	----	----	-29.159,77	932.257,71	-3,03%	Art 9, II
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.062.662,60	----	----	----	----	-92.890,50	2.969.772,10	-3,03%	Art 9, II
BTG	MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP - MACAM FII	3.215.802,62	----	----	----	----	-2.326,10	3.213.476,52	-0,07%	Art 11
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.178.308,60	----	----	----	----	-1.533,55	2.176.775,05	-0,07%	Art 10,I
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	952.503,30	----	----	----	----	-5.020,27	947.483,03	-0,53%	Art 8, I
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	45.545.859,41	----	----	----	----	190.387,65	45.736.247,06	0,42%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	39.615.079,85	----	----	----	----	165.596,22	39.780.676,07	0,42%	Art 7, III, "a"



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ IMA-5	2.895.702,84	----	----	----	----	3.449,43	2.899.152,27	0,12%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ IMA-5	5.491.804,83	----	----	----	----	6.541,97	5.498.346,80	0,12%	Art 7, I, "b"
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.471.033,60	----	----	----	----	42.964,01	5.513.997,61	0,79%	Art 8, I
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.649.324,38	----	----	----	----	36.511,13	4.685.835,51	0,79%	Art 8, I
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	15.364.829,40	----	----	----	----	-531.435,52	14.833.393,88	-3,46%	Art 9, II
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.828.928,00	----	----	----	----	-54.180,30	1.774.747,70	-2,96%	Art 9, II
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.388.051,72	----	----	----	----	-278.112,36	9.109.939,36	-2,96%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	7.406.697,13	----	----	----	----	-279.330,83	7.127.366,30	-3,77%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.684.651,39	----	----	----	----	-101.247,00	2.583.404,39	-3,77%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2023

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP INVEST	PÁTRIA	PREVIDENCIÁRIO	PÁTRIA PE VII ADVISORY FIP	0,00	2.341.670,25	----	----	----	-177.811,15	2.163.859,10	-3,26%	Art 10,II
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	51.187.783,22	----	11.300.000,00	----	----	527.676,36	40.415.459,58	1,08%	Art 7, III, "a"
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	66.591.581,34	----	8.700.000,00	----	----	699.019,51	58.590.600,85	1,08%	Art 7, III, "a"
<b>TOTAL</b>				<b>1.145.301.330,29</b>	<b>48.894.921,26</b>	<b>44.432.146,65</b>	<b>0,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>3.365.080,03</b>	<b>1.153.129.184,93</b>	<b>0,29%</b>	



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	16.247.326,73	-----	1.747,00	-----	-----	166.725,94	16.412.305,67



## F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização, juros e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais resgates menos as aplicações, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de setembro de 2023 foi de 0,26%. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,67%.

Durante o mês de setembro de foi obtida a rentabilidade de 0,30%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 7,51% e o retorno acumulado foi de 8,76%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,94%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	9.000,00	0,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	0,55%
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,77%	0,70%
SETEMBRO	1.145.301.330,29	48.894.921,26	44.432.146,65	0,00	8.550,00	3.365.080,03	1.153.129.184,93	0,29%	0,67%
<b>TOTAL</b>				863.020,51	18.805.832,32	81.491.959,38	-----	8,76%	7,51%

**F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior**

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	4.552.741,71	4.453.655,69	9.006.397,40
Comprev	0,00	112.988,24	112.988,24
Juros Caixa Rio Bravo	0,00	8.550,00	8.550,00
<b>Total de Receitas</b>	<b>4.552.741,71</b>	<b>4.575.193,93</b>	<b>9.127.935,64</b>
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 3.700.000,00	- 650.000,00	-4.350.000
<b>RESULTADO</b>	<b>852.741,71</b>	<b>3.925.193,93</b>	<b>4.777.935,64</b>

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 9ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de setembro de 2023

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 81,27% do Fundo Financeiro e cerca de 14,59% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês).

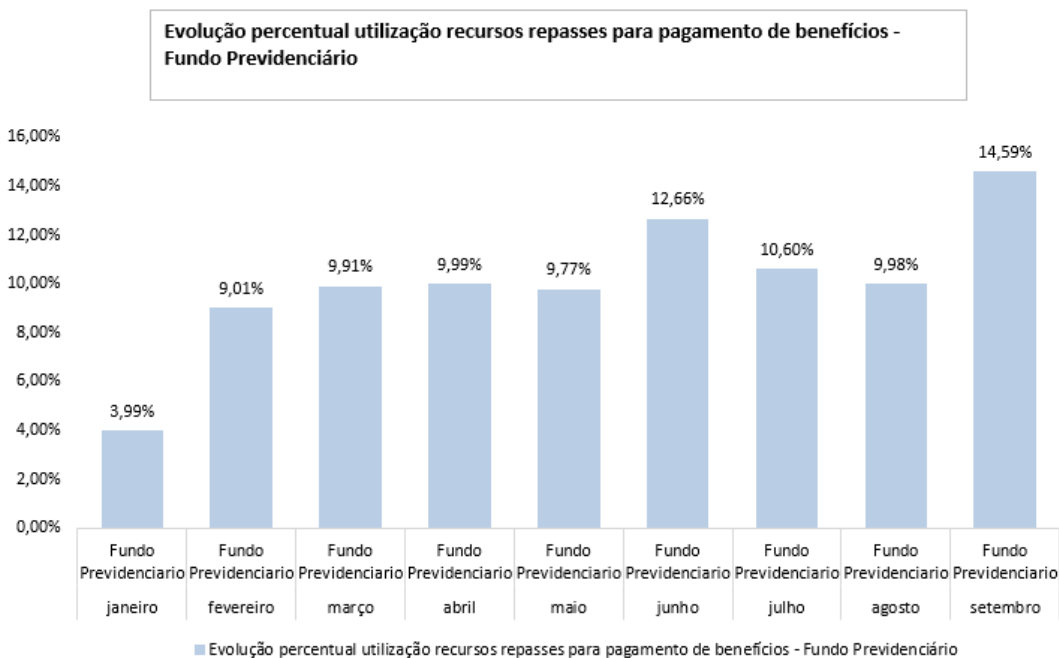


## F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

### Fundo Financeiro



### Fundo Previdenciário



Guarujá, 17 de outubro de 2023







**GUARUJÁPREV**

276

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

*(assinatura digital)*

**Edler Antonio da Silva**  
Presidente

*(assinatura digital)*

**Lucielma Ferreira Feitosa**  
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças  
**GuarujáPrev**

*(assinatura digital)*

**Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves**  
Coordenadora  
**GuarujáPrev**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ATA DA 9ª (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 20º dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho – on line e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Rogélio Laurindo Rodriguez – Conselheiro Fiscal e Lúcio VillafrancaMotta – Economista da GuarujáPrev. Documentos recebidos/encaminhados: **Documentos Recebido: A)** O Memorando nº 840/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia – Publicado no Diário Oficial do Município do Guarujá dia 19/09/2023: Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta conforme Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município no dia 15/09/2023, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições; 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e, 9 - Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS No mês de agosto, no cenário internacional, os juros globais tiveram alta, especialmente os mais longos, seguindo a expectativa de que a atividade econômica mais resiliente nos EUA possa



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

resultar em taxas de juros mais altas por mais tempo. Nos EUA, os dados mostram uma economia sólida, avançando além do esperado, sugerindo que a alta das taxas de juros até agora vem tendo efeito menos restritivo que o previsto. O mercado de trabalho segue aquecido, ainda que em trajetória de desaceleração. Esse ambiente aponta para uma chance menor de recessão. Ainda nos EUA, não houve alteração relevante nas expectativas para a política monetária. É provável que o FED tenha encerrado o ciclo de alta dos juros, com a taxa seguindo em 5,5%, ainda que um ajuste residual seja possível. Ao longo do ano de 2024, espera-se o início de um movimento de redução dos juros, que deve ocorrer de forma suave. Na zona do euro, os dados econômicos seguem demonstrando sinais de fraquezas no lado da atividade, mas ainda exibe uma inflação resiliente, com destaque para desaceleração mais forte do crédito e acomodação da expectativa de crescimento, entretanto, ainda apresenta um fraco desempenho na Alemanha. A China tem realizado esforços para conter a desaceleração do setor de construção civil, que apresenta graves problemas de excesso de oferta, falta de demanda e dificuldades financeiras das empresas. O desempenho do setor será fundamental para ditar os rumos da economia chinesa, com repercussões importantes nos mercados emergentes. Nesse ambiente, a China deverá continuar crescendo abaixo do potencial. Assim, no mês de agosto de 2023, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território negativo, acompanhando o movimento de alta das curvas de juros, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, desvalorizaram -2,96% e -1,77%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +11,91% e +13,97%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de +0,73% e +1,97%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +6,36% e +8,32% nos últimos 12 meses. 2 BRASIL Localmente, as curvas de juros tiveram alta, acompanhando o movimento do exterior. O mercado passou a refletir expectativas de queda de juros em um ritmo mais lento que o esperado. Assim, o Ibovespa teve retornos negativos,





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

com queda mais acentuada que a das Bolsas globais. O PIB voltou a surpreender favoravelmente no segundo trimestre, superando as expectativas, com contribuição positiva dos setores industrial e de serviços, reforçando a percepção de uma economia resiliente. O setor agropecuário mostrou leve queda, após uma performance forte no primeiro trimestre, quando havia sido o principal fator impulsionando o crescimento naquele período. A inflação continua seguindo em uma direção mais construtiva. O núcleo do IPCA vem passando por desaceleração, com efeito benigno dos preços de bens, enquanto a inflação de serviços passa por descompressão mais gradual. Espera-se uma continuidade desse movimento nos próximos meses, ainda que num ritmo gradual. Já no começo de agosto, em acordo com as expectativas do mercado, o Copom iniciou o ciclo de redução dos juros com um corte de 0,50% da taxa Selic para 13,25% e a sinalização de que este ritmo deverá ser mantido nas próximas reuniões. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 11.09.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,42% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance negativa, seguindo a direção dos índices globais. Apresentando um retorno negativo de -5,09% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de +5,47% e de +5,68% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em agosto de 2023 apresentou rentabilidade de 0,77% (setenta e sete centésimos



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

por cento), sobre a meta estabelecida de 0,70% (setenta centésimos por cento) - Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 16/08/2023 a 18/09/2023, separados por planos são: **A) Plano Financeiro:** Total de R\$ 4.552.741,71 (quatro milhões quinhentos e cinquenta e dois mil setecentos e quarenta e um reais e setenta e um centavos). Deste valor deve-se destinar R\$ 3.700.000,00 (três milhões e setecentos mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de setembro. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 4.575.193,93 (quatro milhões, quinhentos e setenta e cinco mil, cento e noventa e três reais e noventa e três centavos), sendo R\$ 4.453.655,69 (quatro milhões, quatrocentos e cinquenta e três mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e sessenta e nove centavos) referente a contribuições, R\$ 112.988,24 (cento e doze mil, novecentos e noventa e oito reais e vinte e quatro centavos) referente ao COMPREV, e, R\$ 8.550,00 (oito mil quinhentos e cinquenta reais) referente ao juros CEF Rio Bravo FII. Deste, deve-se destinar o valor de R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de setembro. Foi informado na reunião que não foi repassado parte do valor referente a contribuição patronal. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** **A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor líquido de R\$ 852.741,71 (oitocentos e cinquenta e dois mil, setecentos e quarenta e um reais e setenta e um centavos) que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado em Título Público NTN-B 2024, com marcação na curva. **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** Do valor líquido de R\$ 3.925.193,93 (três milhões, novecentos e vinte e cinco mil, cento e noventa e três reais e noventa e três centavos) será aportado o valor de R\$ 2.341.670,25 (dois milhões, trezentos e quarenta e um mil, seiscentos e setenta reais e vinte e cinco centavo) no fundo PATRIA PE VII ADVISORY FIP MULTI-CLASSE C, (CNPJ 43.120.902-0001-74), correspondente a 15,61% (quinze inteiros e sessenta e um centésimos por cento) do capital subscrito de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais), decididos em reunião extraordinária realizada em 11 de abril de 2023. Restando, R\$ 1.583.523,68 (um milhão, quinhentos e oitenta e três mil, quinhentos e vinte e





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

três reais e sessenta e oito centavos) que será aplicado em Títulos Públicos NTN-B 2050, marcação na curva. **C) Desinvestimentos do mês:** resgatar o valor de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões) WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFERENCIADO FUNDO (CNPJ.: 05.090.727/0001-20), sendo R\$ 11.300.000,00 (onze milhões e trezentos mil reais) do plano previdenciário e R\$ 8.700.00,00 ( oito milhões e setecentos mil reais) do plano financeiro. Ambos os valores serão aplicados no BTG PACTUAL EXPLORER INSTITUCIONAL FI RF LP (CNPJ.: 48.373.485/0001-95). **Motivação: A) Aplicação do repasse:** por unanimidade o Comitê de Investimentos decidiu aplicar em títulos públicos, pois estes ainda estão premiando acima da meta atuarial e a possibilidade de marcação na curva alivia a volatilidade da carteira. **B) Desinvestimentos:** por três votos a favor e dois contrários, sendo o desempate do Gestor. O Sr Fabio votou a favor devido a perspectiva do ganho majorado e o risco de mercado menor que o fundo que está desenquadrado. O Sr. Zaqueu e a Sra. Aline votaram contra, por ainda haver tempo suficiente para alterar o cenário do fundo, podendo inclusive haver o reenquadramento e por este fundo ter tido um bom desempenho no último mês. A Sra. Laydianne votou a favor considerando que o fundo desenquadrado passivamente e a sua carteira atual está com 16% em Debêntures e 57% em LFT. Considerando a expectativa do mercado com a queda da taxa Selic, espera-se que este fundo tende a entregar um menor valor que o Fundo do BTG Pactual, devido a sua alta posição em LFT. Tendo, ainda, este último a expectativa de contribuir mais significativamente com o atingimento da Meta Atuarial. O Sr. Fernando usando do seu voto técnico optou por votar a favor da desaplicação sobre o fundo informado, tendo em vista o seu desenquadramento passivo, também pelo fato de seu portfólio constar um percentual elevado (quase cinquenta por cento de LFT), que neste cenário o governo federal está buscando fazer cair a SELIC (LFT) e isto acarretará a perda de percentual do título em questão. **5) Credenciamento:** Vide tabela 08 para o credenciamento do Fundo e tabela 09 para o credenciamento das instituições. **6) Relação de visitas técnicas de Instituições: A)** No dia 23/08/2023 os membros do Comitê de Investimentos receberam o distribuidor de investimentos – Agente Autônomo Dollar Bills. Estavam presentes o senhores



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Gustava Tuckmantel, Sullivan e Bordin. Também na reunião teve um call com o gestor, Roberto Esteves, Sócio da Guepardo, onde fez uma leitura e prospecção de cenário de acordo com a Asset. Foram apresentados os Fundos Guepardo Valor Institucional Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento de Ações (CNPJ.: 38.280.883/0001-03); Porto Seguro Clássico Renda Fixa FICFI Longo Prazo (CNPJ.: 02.603.461/0001-84) e Porto Seguro IMA-B5 Fundo de Investimento em Cotas de Fundos De Investimento Renda Fixa Longo Prazo (CNPJ.: 24.011.864/0001-77). **B)** Ainda no dia 23/08/2023 os membros também receberam o Agente Autônomo Privatiza, Senhor Ubirajara e junto com ele o senhor Daniel Lee, gestor da Bayes Capital Management Investimentos LTDA, onde fez a leitura e prospecção de cenário. Foi apresentado o Fundo Az Quest Bayes Sistemático Ações - Fundo De Investimento de Ações (CNPJ.: 37.569.846/0001-57). C) O senhor Bernardo do Banco BTG Pactual enviou por e-mail o Fundo Btg Pactual Explorer Institucional Fundo De Investimento Renda Fixa Longo Prazo (CNPJ.: 48.373.485/0001-95). **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **9) Assuntos Gerais:** **A) Retificação de CNPJ de Fundo:** No dia 13/07/2023 na 7ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos foi credenciado o Itaú Institucional Renda Fixa IMA-B 5 Fundo De Investimento em Cotas de Fundos de Investimento onde o CNPJ correto é 09.093.819/0001-15. **B)** A data da próxima reunião será dia 23/10/2023, podendo haver alteração conforme se torne necessário e fica agendado a Reunião Extraordinária no dia 31/10/2023 para realização da Política de Investimentos 2024. Não havendo mais nada a tratar, a Srª. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 16h. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 15 (quinze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 20 de setembro de 2023.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves  
**Presidente Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo  
**Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho  
**Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves  
**Secretário do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira  
**Vice-secretário do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva  
**Diretor Presidente - GuarujáPrev  
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa  
**Gerente de Planejamento, Orçamento,  
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev  
Membro do Comitê de Investimentos**





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ANEXOS

**Tabela 01: Repasses**

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 4.552.741,71	R\$ 4.453.655,69	R\$ 9.006.397,40
COMPREV	R\$ -	R\$ 112.988,24	R\$ 112.988,24
JUROS CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.550,00	R\$ 8.550,00
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3.700.000,00	R\$ 650.000,00	R\$ 4.350.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 852.741,71</b>	<b>R\$ 3.925.193,93</b>	<b>R\$ 4.777.935,64</b>

**Tabela 02: Resgate**

2- RESGATES				
FUNDOS / BANCOS		FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFERENCIADO FUNDO	05.090.727/0001-20	R\$ 11.300.000,00	R\$ 8.700.000,00	R\$ 20.000.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 11.300.000,00</b>	<b>R\$ 8.700.000,00</b>	<b>R\$ 20.000.000,00</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 03: Aplicações**

3 - APLICAÇÕES						
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR	PRAZO COTIZAÇÃO
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 852.741,71	D+0
		PARA	NTN-B 2024	----	R\$ 852.741,71	D+0
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 2.341.670,25	D+0
		PARA	PATRIA PE VII ADVISORY FIP MULTI-CLASSE C	43.120.902-0001-74	R\$ 2.341.670,25	D+0
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 1.583.523,68	D+0
		PARA	NTN-B 2050	----	R\$ 1.583.523,68	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFERENCIADO FUNDO	05.090.727/0001-20	R\$ 11.300.000,00	D+0
		PARA	BTG PACTUAL EXPLORER INSTITUCIONAL FI RF LP	48.373.485/0001-95	R\$ 11.300.000,00	D+0
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFERENCIADO FUNDO	05.090.727/0001-20	R\$ 8.700.000,00	D+0
		PARA	BTG PACTUAL EXPLORER INSTITUCIONAL FI RF LP	48.373.485/0001-95	R\$ 8.700.000,00	D+0

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 04: Retorno carteira GuarujáPrev**

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	0,00	9.000,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,10%	0,55%
AGOSTO	1.134.974.812,05	185.056.224,35	169.738.143,42	384.173,15	6.512.987,81	1.897.048,27	1.145.301.330,29	0,77%	0,70%
TOTAL				854.020,51	18.806.282,32	78.126.879,35	-----	8,43%	6,80%



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Quadro 01: Relatório Focus**

Expectativas de Mercado													15 de setembro de 2023											
Mediana - Agregado	2023					2024					2025				2026									
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***			
IPCA (variação %)	4,90	4,93	4,86	▼ (1)	154	4,84	129	3,86	3,89	3,86	▼ (1)	153	3,83	129	3,50	3,50	3,50	= (8)	132	3,50	3,50	3,50	= (11)	125
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	2,29	2,64	2,89	▲ (4)	120	2,90	86	1,33	1,47	1,50	▲ (2)	114	1,46	82	1,90	2,00	1,95	▼ (1)	82	2,00	2,00	2,00	= (6)	77
Câmbio (R\$/US\$)	4,95	5,00	4,95	▼ (1)	119	4,94	94	5,00	5,02	5,00	▼ (1)	116	5,00	92	5,09	5,10	5,10	= (3)	86	5,15	5,15	5,18	▲ (1)	77
Selic (% a.a)	11,75	11,75	11,75	= (6)	141	11,75	104	9,00	9,00	9,00	= (6)	140	9,00	104	8,50	8,50	8,50	= (6)	118	8,50	8,50	8,50	= (7)	107
IGP-M (variação %)	-3,43	-3,54	-3,75	▼ (1)	78	-3,82	57	4,00	4,00	3,99	▼ (1)	73	3,90	55	4,00	4,00	4,00	= (30)	60	4,00	4,00	4,00	= (30)	57
IPCA Administrados (variação %)	9,93	10,10	10,20	▲ (8)	97	10,23	75	4,30	4,28	4,27	▼ (1)	86	4,30	69	3,80	3,81	3,93	▲ (1)	61	3,50	3,50	3,50	= (8)	53
Conta corrente (US\$ bilhões)	-43,00	-42,80	-43,40	▼ (1)	32	-43,75	16	-50,00	-50,00	-50,00	= (1)	31	-53,00	15	-50,10	-50,00	-50,10	▼ (1)	22	-51,00	-50,00	-51,00	▼ (1)	19
Balança comercial (US\$ bilhões)	71,70	70,10	70,40	▲ (1)	32	74,90	15	60,00	60,00	60,00	= (9)	29	61,80	13	58,65	59,80	60,00	▲ (4)	19	57,00	59,00	59,50	▲ (3)	16
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	80,00	80,00	= (9)	28	80,00	14	80,00	80,00	80,00	= (33)	27	80,00	13	81,70	81,80	81,80	= (2)	19	80,00	80,00	80,00	= (17)	16
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	60,40	60,40	60,50	▲ (1)	33	61,00	17	63,90	63,90	63,80	▼ (2)	33	64,00	17	65,80	66,00	65,60	▼ (1)	27	67,90	68,00	67,70	▼ (1)	25
Resultado primário (% do PIB)	-1,00	-1,00	-1,00	= (10)	44	-1,10	21	-0,75	-0,71	-0,73	▼ (1)	42	-0,90	21	-0,60	-0,50	-0,55	▼ (1)	34	-0,35	-0,30	-0,35	▼ (1)	30
Resultado nominal (% do PIB)	-7,40	-7,40	-7,40	= (1)	32	-7,45	14	-6,75	-6,80	-6,57	▲ (1)	31	-6,64	14	-6,30	-6,10	-5,80	▲ (3)	23	-5,80	-5,77	-5,59	▲ (3)	20

\* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento \*\* respondentes nos últimos 30 dias \*\*\* respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2023 — 2024 — 2025 — 2026



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 05 – Comparação de Risco Retorno – Fundo atrelados ao DI**

QUADRO DE RISCO RETORNO 13/12/2022 A 18/09/2023		
ATIVO	RISCO	RETORNO
BTG PACTUAL EXPLORER INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA LP	0,85%	11,67%
BRDESCO PREMIUM FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,07%	10,59%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO FIC RENDA FIXA LP	0,79%	10,22%
WESTERN ASSET MAX FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,53%	9,79%
CDI	0,01%	10,24%

Fonte: Sistema Quantum 20/09/2023





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 06 – Volatilidade Fundos CDI**

QUADRO DE RETORNO- VOLATILIDADE JANEIRO A AGOSTO DE 2023	
ATIVO	VOLATILIDADE
BTG PACTUAL EXPLORER INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA LP	0,80%
BRADESCO PREMIUM FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,08%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO FIC RENDA FIXA LP	0,82%
WESTERN ASSET MAX FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,57%
CDI	0,01%

**Fonte:** Sistema Quantum 20/09/2023



# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 07: Carteira aberta Fundos DI**

CARTEIRA ABERTA										
ATIVO	LTN COMPROMISSADAS	OPERAÇÕES COMPROMISSADAS LFT	LFT	LTN	NTN-B ATÉ 2028	NTN-B PÓS 2028	FUNDOS DE INVESTIMENTOS	DEBÊNTURES SIMPLES	LF PÓS FIXADAS	LF SUBORDINADA
BTG PACTUAL EXPLORER INSTITUCIONAL FI RENDA FIXA LP	64,32%	0,00%	29,52%	0,00%	2,54%	1,40%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
BRADESCO PREMIUM FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	0,00%	43,67%	4,07%	0,00%	0,00%	4,58%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO FIC RENDA FIXA LP	9,79%	0,00%	49,23%	9,89%	6,95%	0,80%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
WESTERN ASSET MAX FI RENDA FIXA REFERENCIADO DI	7,61%	0,00%	5,40%	0,00%	0,00%	0,00%	11,35%	15,08%	14,55%	3,05%

Fonte: Sistema Quantum 20/09/2023





# GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 08: Credenciamento Fundos**

ARTIGO 3922	GESTOR	NOME FI	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	VENCIMENTO
ARTIGO 7º, INCISO III, "A"	BTG PACTUAL ASSET	BTG PACTUAL EXPLORER INSTITUCIONAL FI RF LP	48.373.485/0001-95	20/09/2023	18/09/2025
ARTIGO 8º, INCISO I;	GUEPARDO	GUEPARDO VALOR INSTITUCIONAL FIC FIA	38.280.883/0001-03	20/09/2023	18/09/2025
ARTIGO 7º, INCISO III, ALÍNEA "A"	PORTO SEGURO	PORTO SEGURO CLÁSSICO RENDA FIXA FIC FI LONGO PRAZO	02.603.461/0001-84	20/09/2023	18/09/2025
ARTIGO 7º, INCISO III, ALÍNEA "A"	PORTO SEGURO	PORTO SEGURO IMA-B5 FICFI RF LP	24.011.864/0001-77	20/09/2023	18/09/2025

**Tabela 09: Credenciamento Instituições**

NOME INSTITUIÇÃO	CNPJ	ATIVIDADE	DATA CREDENCIAMENTO INÍCIO	DATA CREDENCIAMENTO VALIDADE	NÚMERO
XP ALLOCATION ASSET MANAGEMENT LTDA	37.918.829/0001-88	GESTÃO	20/09/2023	18/09/2025	030/2023
XP VISTA ASSET MANAGEMENT LTDA	16.789.525/0001-98	GESTÃO	20/09/2023	18/09/2025	031/2023
BANCO SAFRA S.A	58.160.789/0001-28	DISTRIBUIDOR	20/09/2023	18/09/2025	032/2023
BANCO J. SAFRA S.A	03.017.677/0001-20	GESTÃO	20/09/2023	18/09/2025	033/2023
GUEPARDO INVESTIMENTOS LTDA	07.078.144/0001-00	GESTÃO	20/09/2023	18/09/2025	034/2023
PORTO SEGURO INVESTIMENTOS LTDA	16.492.391/0001-49	GESTÃO	20/09/2023	18/09/2025	035/2023
INTRAG DISTR DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS LTDA	62.418.140/0001-31	CORRETORA - TÍTULOS PÚBLICOS	20/09/2023	18/09/2025	036/2023
DOLAR BILLS AGENTES AUTONOMOS DE INVESTIMENTOS LTDA	35.796.942/0001-02	DISTRIBUIDOR	20/09/2023	18/09/2025	037/2023





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Setembro de 2023

## *Sumário*

*1- Objetivos do relatório jurídico;*

*2- Informativos;*

*2.1 – Lista de Precatórios*

*2.2 – Número de processos judiciais com movimentações;*

*2.3 – Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📱  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **1- Objetivos desse relatório jurídico.**

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, com a procuradoria é um departamento enxuto, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que, se bem feito, evitará despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

**Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.**

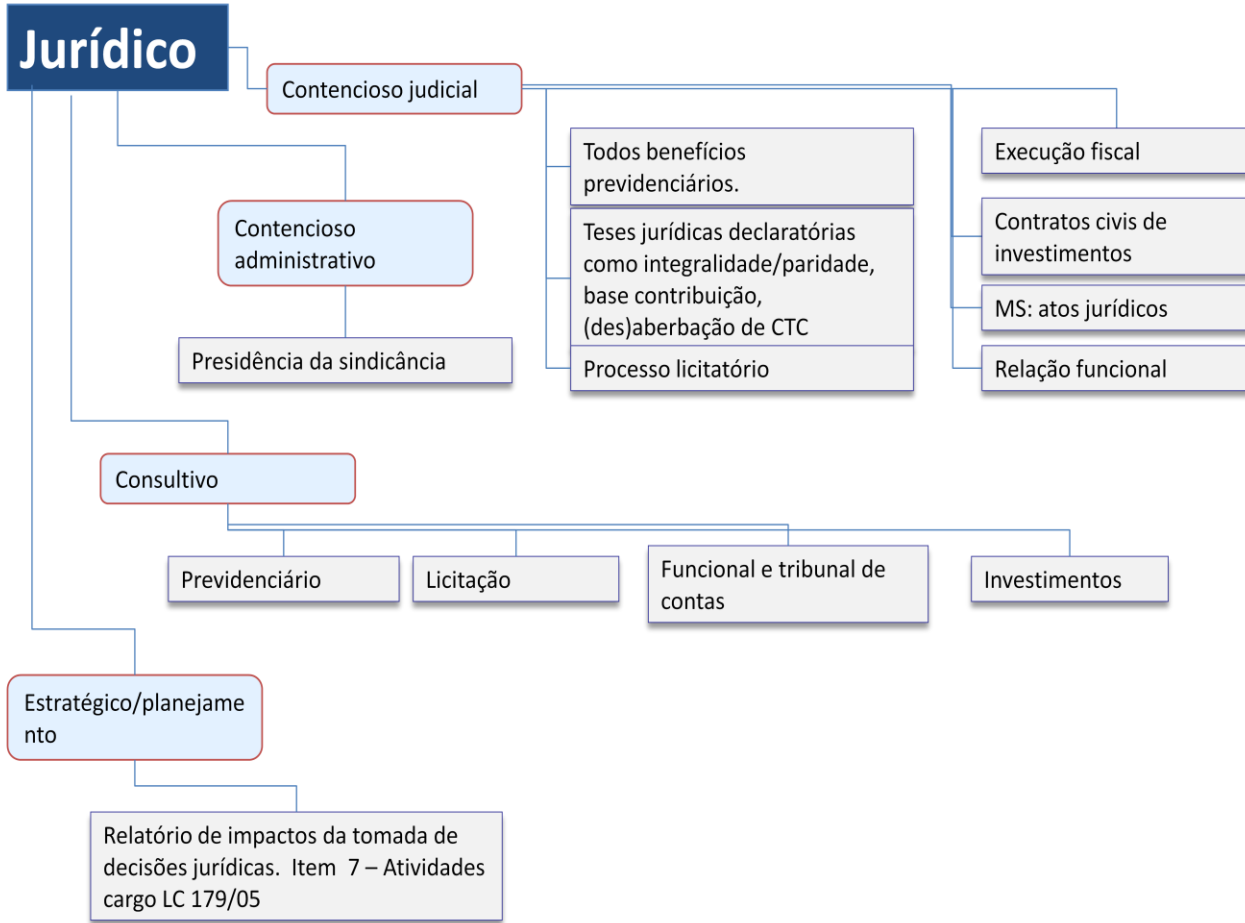
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.






(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**2- Organização de atividades jurídicas**








(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000







(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO			
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
Protocolo 834/2023	VALID CERTIFICADORA DIGITAL LTDA.	Nota Fiscal	5-dias
0602.01.412/2023.30	Rita de Cassia Della Barba Almendros	Aposentadoria	4-dias
0602.00586/2023.31	Rita de Cassia da Silva Duarte	Aposentadoria	4-dias
0302.1.00985/2023.47	Eneida da Silva	APOSENTADORIA - (MIGRAÇÃO)	4-dias
0602.00473/2021.58	Antonio Vieira Dos Santos	Aposentadoria Por Invalidez 46 Sr. Luis, Segue abertura de conta salário do servidor Antonio Vieira Dos Santos. Atenciosa...Há 4 dias	4-dias
0602.02.306/2023.40	Elzeneide de Jesus Dos Santos	ABONO DE PERMANÊNCIA	4-dias
Circular 805/2023	Laydianne G.		6-dias
0607.01.917/2023.42	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa para Implantação e Operacionalização de	6-dias
0602.01.925/2023.30	Dulcinea da Silva Torres Paulino	APOSENTADORIA	6-dias
0602.02.615/2023.43	Suerda Maria Antunes Dos Santos	Abono de Permanência	6-dias
0602.02.957/2023.17	Bernadete Caldeira da Silva Santos	Aposentadoria (Migração)	6-dias
0602.01.893/2023.41	Luciana Leão Ferreira de Oliveira Monteiro	ABONO DE PERMANÊNCIA	6-dias
0602.01.070/2023.40	Iracilda Dos Santos Pereira	Aposentadoria	5-dias
0602.02.172/2023.42	Edileia Josefa da Silva	Aposentadoria	5-dias
0602.02.205/2023.59	Luiz Antonio Verissimo	ABONO DE PERMANÊNCIA	5-dias
0602.02.612/2023.62	Valeria Prestes Teissiere	ABONO DE PERMANÊNCIA	5-dias
Circular 857/2023	Maria R.		6-dias
0602.02.763/2023.33	Leila Aparecida de Sousa	Abono Permanência	6-dias
0602.00050/2023.30	Edison Souza Costa	Revisão de Benefício	7-dias
0602.00051/2023.37	Patricia Nunes Solimani Teixeira	Revisão de Beneficio	7-dias
0602.00182/2023.42	Claudia Nascimento de Oliveira	Aposentadoria de Professor	7-dias
0602.02.773/2023.38	Ligia Regina Dos Santos Carvalho	ABONO DE PERMANÊNCIA	7-dias
0602.02.312/2023.49	Cristina Alves de Amorim	ABONO DE PERMANÊNCIA	7-dias

Assinado por: pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
	Lima		
0602.00373/2023.45	Candida de Almeida Rodrigues Dias	Aposentadoria	7-dias
0602.02.137/2023.39	Vanda Do Carmo Laranjeira Oliveira	Aposentadoria	7-dias
0602.00491/2023.29	Miris Leila Ferreira Pereira	Abono de Permanência	7-dias
0602.00356/2023.59	Honorata Dos Santos Vieira	Aposentadoria	6-dias
0602.00831/2023.47	Suely Aparecida Merguiso Onha	Aposentadoria	6-dias
0602.01.915/2023.24	Valdete Catarino de Souza	ABONO DE PERMANÊNCIA	6-dias
0602.00649/2023.30	Denise Aparecida Seguin	Aposentadoria	6-dias
0602.01.202/2022.41	Denize Andrade Carvalho	Aposentadoria	6-dias
0602.00032/2023.55	Rita Maria de Freitas	Abono Permanência	6-dias
0602.01.092/2023.52	Marcia Cordeiro Bezerra	Aposentadoria	6-dias
0602.00785/2023.31	Morisart Cordeiro	Aposentadoria	6-dias
0602.00022/2023.52	Italia Ana Guchilo Redinha	Aposentadoria	6-dias
0602.01.016/2023.47	Tania Maria Camilo Marques	Aposentadoria	6-dias
0602.00984/2023.51	Adinalda de Almeida Silva Dos Santos	Aposentadoria	6-dias
0602.00358/2023.59	Maria Angelica Nunes Romor Silva	Aposentadoria de Professor	6-dias
0602.01.087/2023.47	Rosemary Miranda da Paixao	Aposentadoria de Professor	6-dias
0602.01.134/2023.48	Josias Matos de Oliveira	PENSÃO POR MORTE	6-dias
0602.00227/2023.31	Ana Lucia Gimenes Diogo	Aposentadoria	7-dias
0602.02.018/2023.52	Vanda de Melo Garcia	Pensão por Morte (Migração)	8-dias
0602.02.945/2023.27	Gislaine Monte Moreira Foz	Averbação de CTC (Migração)	8-dias
0602.01.058/2023.42	Eliane Aparecida de Souza	Aposentadoria de Professor	7-dias
0602.02.414/2023.41	Flavio Firmino de Melo	ABONO DE PERMANÊNCIA	8-dias
0602.02.719/2023.68	Elizabeth Melo Ribeiro	ABONO DE PERMANÊNCIA	9-dias
0607.02.483/2023.46	Savio Rangel Sabino	CONTRATAÇÃO DE INTERNET- LINK DEDICADO	9-dias
0602.01.253/2023.42	Mojica Rodrigues	Aposentadoria (Migração)	9-dias
0602.01.700/2023.20	Solange de Oliveira	APOSENTADORIA	9-dias
0602.00366/2023.32	Alberto Antonio de Souza	Abono Permanência	10-dias
0701.02.756/2023.27	Stela Maris da Silva	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-dias
0602.02.409/2023.61	Evangelina da Gloria Morone	Pensão Por Morte 35 Sra. Mikaele Encaminhar ofício em anexo via AR AGÊNCIA INSS – SANTOS Endereço: Av. Dr. Epi...Há 12 dias	12-dias

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25



(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.01.950/2023.34	Erotides Maria Rodrigues Rodrigues	Pensão por Morte	12-dias
0607.02.219/2023.47	SERVIÇO SOCIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	060703000600+4	12-dias
0602.01.182/2022.51	Maria Aparecida Dos Santos Ferreira de Freitas	Aposentadoria de Professor	12-dias
Protocolo 813/2023	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Falta Abonada - Usufruir	11-dias
0602.01.608/2023.26	Iracilda Vieira de Souza Rocha	Aposentadoria	11-dias
0607.02.614/2023.45	INFODIGI INFORMAÇÕES DIGITAIS LTDA	Prorrogação de Contrato 14/2021 T.A. 02/2023	13-dias
0602.02.754/2023.25	Tania Celeste Santos Silva	ABONO DE PERMANÊNCIA	13-dias
0300.02.731/2023.55	Edler Antonio da Silva	JULGAMENTO- ILEGALIDADE - José Dagoberto Diaz Rocha - Aposentadoria	13-dias
0602.01.250/2023.40	Magda Gorete Merckx Diegues	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0602.01.256/2023.44	José Sebastião Dos Reis	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0602.01.244/2023.60	Sibele de Souza Freitas	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0607.02.026/2023.48	Guarujá Previdência	060708000300+5	13-dias
0602.00074/2023.41	Arnaldo Dos Santos	Aposentadoria	12-dias
0602.02.378/2023.41	Maria Sueli Teixeira Pereira	Abono de Permanência	12-dias
0602.02.848/2023.29	Guarujá Previdência	060207000701+2	12-dias
0602.01.058/2022.32	Eunice Cristina Cruz Dos Santos	Aposentadoria	13-dias
Memorando 837/2023	Dennis P.		14-dias
0602.02.831/2023.32	Guarujá Previdência	060207000701+2	14-dias
0602.02.822/2023.27	Vitória Do Nascimento	Aposentadoria Comum (MIGRAÇÃO)	14-dias
0302.02.359/2023.50	Guarujá Previdência	030203000700+8	14-dias

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.01.868/2023.45	Gislaine Monte Moreira Foz	APOSENTADORIA	14-dias
0602.01.232/2023.43	Tania Regina Matos Ribeiro Dos Santos	Aposentadoria (Migração)	14-dias
0602.01.230/2023.43	Sonia Maria Siqueira Rodrigues	Aposentadoria (Migração)	14-dias
0300.02.502/2023.40	Edler Antonio da Silva	Revisão textual do Regimento Interno da GuarujáPrev	13-dias
0604.00373/2021.47	Vera Lucia Biasi Esteca	Aposentadoria Por Invalidez	14-dias
Protocolo 692/2023	Rodrigo Thomas Sales Carneiro	Férias - Solicitação	15-dias
0602.02.815/2023.25	Marinilce Blum	Aposentadoria de Professor (MIGRAÇÃO)	15-dias
0712.01.926/2023.32	Eduardo Henrique de Souza	Adicional por tempo de serviço	15-dias
0602.00096/2023.20	Celson Antonio Chaves	Aposentadoria	15-dias
0602.00387/2023.47	Vanessa Securella Florencio Pinto	Aposentadoria de Professor	15-dias
0602.01.990/2023.62	Zilda Magalhaes Santos	ABONO DE PERMANÊNCIA	15-dias
0602.02.228/2023.44	Edite Matos da Silva Gracia	Abono de Permanencia	15-dias
0602.02.140/2023.54	Edivania Bueno da Silva	Abono de Permanência	15-dias
0602.02.566/2023.56	Rosemary Gomes Ferreira	ABONO DE PERMANÊNCIA	15-dias
0602.00563/2023.22	Elaine Dos Santos Araujo	Aposentadoria de Professor	15-dias
0602.01.328/2023.52	Maria Eulalia de Oliveira Rodrigues Pereira	Aposentadoria por Invalidez	15-dias
0602.01.183/2023.50	Maria Eulalia de Oliveira Rodrigues Pereira	APOSENTADORIA	15-dias
0607.01.114/2022.55	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa de engenharia consultiva - projeto sede	16-dias
0602.01.121/2022.54	Marcia Olmos Moucachen	Aposentadoria	16-dias
0602.01.068/2023.32	Solange de Freitas Sanches	Pensão por Morte	16-dias
0602.00081/2023.28	Arinda Piacentini de Oliveira	Aposentadoria	19-

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25







(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
	e Oliveira		dias
0607.01.927/2023.42	TELEFÔNICA BRASIL S/A	060708000300+2	19-dias
0602.01.089/2023.37	Rachel Silva de Vasconcelos Souza	Abono de Permanência	18-dias
0300.02.732/2023.56	Edler Antonio da Silva	JULGAMENTO- ILEGALIDADE - Manoel Marinho Rosa dos Santos -	18-dias
Memorando 823/2023	Dennis P.		19-dias
0602.00645/2021.35	Madalena Lourdes Amaral Martins	Aposentadoria Voluntária Comum 68 Prezados, Seguem dados bancários da segurada. _ Adriano da Silva Mendes Técnico Previdenci...Há 20 dias	20-dias
0602.00444/2022.24	Marcilio Ferreira Fragoso	Abono Permanência	20-dias
0602.01.811/2023.38	Maria Dolores Dos Santos Pereira	APOSENTADORIA	20-dias
0602.00526/2023.35	Salvador Ribeiro Santana	Aposentadoria	19-dias
0602.01.179/2022.56	Ana Lucia de Andrade Dos Santos Pio	Aposentadoria	20-dias
0602.00553/2023.24	Ilcioni Vassoler	Aposentadoria	20-dias
Memorando 818/2023	Joao O.		21-dias
0602.00160/2023.18	Maria Emilia Dos Santos	Aposentadoria	21-dias
0604.00463/2021.34	Venceslina Santana	Aposentadoria Por Invalidez	21-dias
0602.00013/2023.62	Aurelice Lusía Gama Santos	Aposentadoria	21-dias
0602.02.716/2023.65	Vanusa Helena Leal Guimarães	Pensão por Morte (Migração)	20-dias
0602.01.167/2023.54	Marileuza de Oliveira Santana	Aposentadoria (Migração)	21-dias
0602.01.201/2022.58	Maria Joselia Silva de Oliveira	Aposentadoria Voluntária Comum 50 O(a) servidor(a) MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA, prontuário nº 6767, ocupante do cargo de...Há 22 dias	22-dias
0602.02.290/2023.43	Guarujá Previdência	060207000601+4	22-dias
0602.00266/2023.33	Vera Lucia Utescher	Aposentadoria Voluntária Comum 47 O representante legal da requerente informou que a mesma já possui conta corrente junto a...Há 21 dias	21-dias

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00439/2023.54	Ana Cristina Torres Meira	Aposentadoria	23-dias
0602.00409/2023.35	Rogério Costa	Aposentadoria	23-dias
0602.00042/2023.28	Dulce Alves Branco Duarte	Aposentadoria	23-dias
0602.00591/2023.27	Sandra Regina Dos Santos Prata	Revisão	23-dias
0602.01.161/2022.50	Helena Margato	Aposentadoria Compulsória 36 Á Divisão de Gestão Pessoal Valores conferidos, segue para o prosseguimento. _ Maria Jose...Há 28 dias	28-dias
0300.02.503/2023.43	Edler Antonio da Silva	Revisão textual do Código de Ética da GuarujáPrev	28-dias
Memorando 789/2023	Igor I.		28-dias
0602.02.245/2023.48	Luiz Felipe D Amore	ABONO DE PERMANÊNCIA	27-dias
0701.00523/2022.38	Mario Ferreira Do Nascimento	Aposentadoria por Invalidez	27-dias
0602.00451/2021.36	Alexandre Rodrigues Nania	Aposentadoria por Invalidez	27-dias
0602.02.268/2023.42	Melquiades Silva Lins	ABONO DE PERMANÊNCIA	27-dias
0701.02.556/2023.48	Sandra Regina Dos Santos Prata	Aposentadoria (Migração)	28-dias
Memorando 826/2023	Edler S.		28-dias
0602.02.366/2023.56	Maria Ivanilda Parnaiba da Silva	Abono de Permanência	28-dias
0602.01.251/2023.38	Tania Braga de Amorim	Abono de Permanencia	28-dias
0602.00136/2023.26	Roseli Celia Oliveira da Silva	Aposentadoria	28-dias
0602.01.083/2022.42	Maria de Fatima de Souza Melo	Aposentadoria	28-dias
0602.00459/2021.45	Jose Dielson Sousa	Aposentadoria por Invalidez	28-dias
0602.00375/2022.38	Catia Regina de Oliveira Costa	Aposentadoria Invalidez	28-dias
0602.00115/2023.23	Maurilio Tadeu de Campos	Aposentadoria	28-dias

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📱  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.01.081/2023.53	Andreas Bohme	Pensão Por Morte	30-dias
0602.00568/2021.39	Meire Mauricio Das Neves Figueira	Aposentadoria	1-mês-1-dia
Circular 817/2023	Maria R.		1-mês-2-dias
0602.00124/2023.32	Vitorino Manzano Neto	Aposentadoria	1-mês-2-dias
0607.01.948/2023.25	Felipe Ferreira Goto	Prorrogação de contrato - 13/2021 - TA 02/2023	1-mês-3-dias
0607.00945/2023.55	Maria Jose Lima Rodrigues	Aquisição de Móveis de Escritório	1-mês-3-dias
0602.00877/2023.45	Neila Suely Sales de Assis	Aposentadoria de Professor	1-mês-3-dias
0602.00306/2023.38	Elizete Dos Santos Soares	Aposentadoria de Professor	1-mês-3-dias
0602.00087/2023.35	Simone Santos Dias de Abreu	Aposentadoria de Professor	1-mês-3-dias
0602.02.235/2023.55	Cassia Maria de Souza Alves	ABONO DE PERMANÊNCIA	1-mês-3-dias
0602.02.178/2023.56	Heloisa Prado Pinto	Abono de permanência	1-mês-3-dias

## PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
221- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	EM EXECUÇÃO	13 dias	6
Últimos movimentos			
22/09/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0714/2023 Data da Publicação: 25/09/2023 Número do Diário: 3826		
21/09/2023	Remetido ao DJE		
20/09/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
20/09/2023	Conclusos para Decisão		
181- EDWALDO PRIETO	AGUARDANDO PROVAS	26	58

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25




**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SANTIAGO		dias	
Últimos movimentos			
27/09/2023	Petição Juntada		
27/09/2023	Conclusos para Decisão -		
07/09/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0675/2023 Data da Publicação: 12/09/2023 Número do Diário: 3817		
07/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
06/09/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0675/2023 Teor do ato: Vistos. Em que pese a insurgência da parte passiva não é caso de desentranhamento da nova documentação apresentada. Isso porque o material tem relação com a discussão travada nestes autos podendo serv		
9500- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	13 dias	63
Últimos movimentos			
25/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/09/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3826		
22/09/2023	Expedido Certidão		
22/09/2023	Prazo		
21/09/2023	Vista (Contraminuta)		
20/09/2023	Publicado em		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	1 mes 3 dias	250
Últimos movimentos			
20/09/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
20/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
20/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168039-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 09:52		
19/09/2023	Petição Juntada		
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 3 dias	90
Últimos movimentos			
19/09/2023	Petição Juntada		
19/09/2023	Conclusos para Decisão -		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70164157-9 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 13/09/2023 11:15		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
12/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
22100- ANA MARIA - CUMPRIMENTO	EM EXECUÇÃO	2 anos 5 meses	54

		17 dias	
Últimos movimentos			
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
15500- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 mes 16 dias	18
Últimos movimentos			
23/08/2023	Publicado em - Disponibilizado em 22/08/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3805		
22/08/2023	Expedido Certidão		
22/08/2023	Prazo		
17/08/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual -		
17/08/2023	Julgado virtualmente		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	4 meses 24 dias	56
Últimos movimentos			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 6 meses 22 dias	61
Últimos movimentos			
25/04/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0285/2023 Data da Publicação: 26/04/2023 Número do Diário: 3723		
24/04/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
24/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/04/2023	Contrarrazões Juntada		
24/04/2023	Remetido ao DJE		



(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

95- TERESINHA DE LIMA	RECURSO ESPECIAL	2 anos 11 meses 24 dias	133
Últimos movimentos			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada		
12/12/2022	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 6 meses 1 dia	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
<b>APOSENTADORIA POR INVALIDEZ</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
222- DIOMAR APARECIDA MARQUES VIEIRA	1- FAZER CONTESTAÇÃO	5 dias	2
Últimos movimentos			
28/09/2023	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
28/09/2023	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	13 dias	111
Últimos movimentos			
26/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
20/09/2023	Petição Juntada		
20/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70169528-8 Tipo da Petição: Petição Intermediária Data: 20/09/2023 15:33		
19/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70168957-1 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/09/2023 21:10		
19/09/2023	Petição Juntada		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	5 meses 21 dias	42
Últimos movimentos			
22/08/2023	Conclusos para Decisão -		
02/08/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0571/2023 Data da Publicação: 03/08/2023 Número do Diário: 3791		
02/08/2023	Certidão de Publicação Expedida		
01/08/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70133516-8 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/08/2023 11:28		
01/08/2023	Petição Juntada		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 29 dias	74
Últimos movimentos			
03/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/08/2023	Recebidos os Autos do Setor de Perícias -		
21/07/2023	Remetidos os Autos para o Setor de Perícias -		
21/07/2023	Remetidos os Autos para o Setor de Perícias		
16/07/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	7 meses 7 dias	129
Últimos movimentos			
18/07/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
18/07/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
17/07/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/07/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
26/02/2023	Suspensão do Prazo		
<b>APOSENTADORIA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 mes 18 dias	46
Últimos movimentos			
18/08/2023	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção -		
15/08/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.01021870-2 Tipo da Petição: Contra-Razões Data: 15/08/2023 18:09		



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

15/08/2023	Juntada de petição			
15/08/2023	Expedido Termo			
27/07/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00927436-0 Tipo da Petição: Contra-Razões Data: 27/07/2023 12:42			
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 9 meses 18 dias	88	
Últimos movimentos				
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida			
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -			
29/01/2023	Contrarrazões Juntada			
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida			
10/12/2022	Suspensão do Prazo			
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 anos 1 mes 24 dias	95	
Últimos movimentos				
09/09/2022	Classe Retificada			
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe			
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida			
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -			
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça			
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 4 meses 15 dias	47	
Últimos movimentos				
08/09/2022	Baixa Definitiva			
08/09/2022	Expedido Certidão			
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
11/08/2022	Publicado em			
10/08/2022	Prazo			
<b>INTEGRALIDADE E PARIDADE</b>				
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>	





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	1 dia	99
Últimos movimentos			
03/10/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0744/2023 Data da Publicação: 04/10/2023 Número do Diário: 3833		
02/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0744/2023 Teor do ato: Vistos. Aparentemente a gratuidade não foi postulada e nem tampouco deferida formalmente tanto assim que a requerente efetuou os recolhimentos iniciais (págs. 11-16). Logo a referência ao benefício no		
02/10/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
02/10/2023	Certidão de Cartório Expedida		
02/10/2023	Arquivado Definitivamente		
223- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	1 dia	4
Últimos movimentos			
03/10/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0749/2023 Teor do ato: Vistos. Intime-se o devedor via DJE para que em 15 dias efetue o pagamento do débito no valor indicado na pág. 3 atualizado. Não ocorrendo pagamento voluntário no prazo acima mencionado o montante ser		
02/10/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
02/10/2023	Conclusos para Decisão		
02/10/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	1 ano 10 meses 25 dias	63
Últimos movimentos			
05/06/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
05/06/2023	Baixa Definitiva		
05/06/2023	Expedido Certidão		
25/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
25/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
<b>IMPOSTO DE RENDA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO CITAÇÃO	11 dias	50
Últimos movimentos			
03/10/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70178726-3 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 03/10/2023 02:03		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
22/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.80064123-2 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data:		

	22/09/2023 21:35		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
22/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	13 dias	100
Últimos movimentos			
30/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
20/09/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0706/2023 Data da Publicação: 21/09/2023 Número do Diário: 3824		
20/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
19/09/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
19/09/2023	Remetido ao DJE		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 7 dias	136
Últimos movimentos			
31/08/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
28/08/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé nos termos do art. 102 V das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça (1º Grau) que não há mídia que deva acompanhar estes autos nesta remessa à Instância Superior. Nada Mais.		
26/08/2023	Petição Juntada		
26/08/2023	Contrarrazões Juntada		
<b>PRECATÓRIOS</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	2 meses 22 dias	49
Últimos movimentos			
29/08/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/08/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/08/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/08/2023	Arquivado Definitivamente -		
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 5	13



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		meses 7 dias	
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 4 meses 19 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
<b>PENSÃO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
192- TEREZINHA - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	5 meses 8 dias	19
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		
194- TEREZINHA EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	6 meses 20 dias	35
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO**

NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	6 meses 9 dias	97
Últimos movimentos			
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 6 meses 4 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		

**APOSENTADORIA ESPECIAL**

NOME	STATUS	DIAS	MOV
20100- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	7 dias	9
Últimos movimentos			
28/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 27/09/2023 Tipo de publicação: Distribuídos Número do Diário Eletrônico: 3829		
26/09/2023	Publicado em		
26/09/2023	Publicado em - Disponibilizado em 25/09/2023 Tipo de publicação: Entrados Número do Diário Eletrônico: 3827		
25/09/2023	Distribuição por Sorteio		
25/09/2023	Conclusos para o Relator (Expedido Termo com Conclusão)		
201- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 mes 18 dias	79
Últimos movimentos			
18/09/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
18/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		


**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

17/09/2023	Contrarrazões Juntada		
17/09/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70166903-1 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 17/09/2023 23:01		
26/08/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
<b>MS</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
197- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO SENTENÇA	6 meses 10 dias	12
Últimos movimentos			
11/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
11/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
05/04/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/04/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
04/04/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
<b>ITCMD</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO SENTENÇA	2 meses 29 dias	44
Últimos movimentos			
14/07/2023	Conclusos para Sentença -		
05/07/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0487/2023 Data da Publicação: 06/07/2023 Número do Diário: 3771		
05/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/07/2023	Remetido ao DJE		
04/07/2023	Petição Juntada		
<b>REINTEGRAÇÃO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	19 dias	88
Últimos movimentos			
24/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
14/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
14/09/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70165711-4 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 14/09/2023 18:16		
14/09/2023	Petição Juntada		
13/09/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		



(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

<b>DESAVERBAÇÃO TEMPO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 8 dias	23
Últimos movimentos			
27/06/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo		
27/06/2023	Conclusos para Sentença -		
26/06/2023	Petição Juntada		
25/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
25/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
<b>CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	2 meses 19 dias	45
Últimos movimentos			
03/09/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
03/09/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
03/09/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/09/2023	Arquivado Definitivamente -		
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		
<b>BASE CÁLCULO PROFESSOR</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO CITAÇÃO	4 meses 10 dias	30
Últimos movimentos			
02/08/2023	Certidão de Publicação Expedida		
02/08/2023	Especificação de Provas Juntada		
02/08/2023	Conclusos para Decisão -		
01/08/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70133547-8 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/08/2023 11:48		
01/08/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0571/2023 Teor do ato: Vistos. Não estando presentes em princípio as hipóteses dos arts. 355 e 356 da Lei n. 13.105/15 novo Código de Processo Civil e como medida preparatória para o saneamento do processo fixo o prazo de 1		



(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Pensão por Morte (Art. 74/9)**

NOME	STATUS	DIAS	MOV
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO PROVAS	20 dias	49
Últimos movimentos			
26/09/2023	Rol de Testemunha Juntado - Nº Protocolo: WGJA.23.70174404-1 Tipo da Petição: Rol de Testemunha Data: 26/09/2023 22:10		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada		
13/09/2023	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70164200-1 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 13/09/2023 11:49		
07/09/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0675/2023 Data da Publicação: 12/09/2023 Número do Diário: 3817		
07/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		

**Indenização por Dano Moral**

NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	11 dias	50
Últimos movimentos			
28/09/2023	Conclusos para Sentença -		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - INTIMAÇÃO - Contagem de Prazo do Ato		
22/09/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
13/09/2023	Certidão de Publicação Expedida		
13/09/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0684/2023 Data da Publicação: 14/09/2023 Número do Diário: 3819		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.  
 Procurador



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Setembro/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25







## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	05
2.3	Núcleo de Ouvidoria	06
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	06
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	07
2.6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	12
2.7	Atividades complementares	13



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## 1. INTRODUÇÃO

Senhor Diretor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

**Período verificado: setembro de 2023.**

## 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

### 2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no dia 15 de setembro, por Memorando 826/2023, o Relatório Mensal de Atividades da Unidade de Controle Interno da competência de agosto de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna.	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5º da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de agosto ao Conselho de Administração em 21 de setembro de 2023, por Memorando 842/2023. Foi executado o cronograma de trabalho da Controladoria Interna 2023, planejado para o mês. Foram apresentadas, na Reunião Ordinária mensal de setembro do Conselho de Administração, as atividades da unidade de controle interno, considerando sua estrutura atual formada por três núcleos e demais atividades envolvidas controle como: o plano de execução do controle, a sistemática de acompanhamento dos programas, contratos e demais ações necessárias para a implementação e aperfeiçoamento do sistema integrado de controle na GuarujáPrev; os indicadores de controle, as áreas mapeadas, o monitoramento dos dados e informações nos diversos sistemas e ferramentas, dentre outros. A análise a ser realizada é a importância da unidade de controle manter a operacionalização da estrutura de controle atual e aperfeiçoá-la por meio de metodologias que trazem maior inteligência na prevenção de riscos, análise de oportunidades e identificação de desvios a serem identificados tempestivamente e trabalhados por toda a estrutura de governança da GuarujáPrev.
Realizar verificações mensais de conformidade e regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de setembro: <ol style="list-style-type: none"> <li>Obrigações Audeps, contábeis e atos de pessoal, foram entregues dentro do prazo;</li> <li>Acompanhado a manutenção dos critérios do Cadprev em situação regular;</li> <li>Realizadas as ações e verificações do Plano de Trabalho da Controladoria Interna;</li> <li>Acompanhada a implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão;</li> <li>Verificada a regularidade das informações disponíveis no Sistema Audeps, no Portal da Transparência e na página eletrônica da GuarujáPrev, referente às contratações, prestação de contas, contratos, recursos humanos (folhas de pagamento), CRP, despesas, portarias de benefícios concedidos e relatórios de gestão.</li> </ol> <p><u>Recomendação:</u> Atualizar as informações do módulo de Demonstrativos Contábeis e Financeiros no Portal da Transparência. Até o fechamento desse relatório, a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças foi comunicada e informou que providenciará as devidas atualizações até o mês de setembro.</p>
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizada a entrega das obrigações Audeps (total: 14 obrigações), com 100% de cumprimento de prazo. Evidenciado o fechamento da competência de setembro divulgado em 21 de setembro de 2023, por Memorando 245/2023.</li> <li>Comprovada a regularidade de 100% dos critérios de avaliação do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária): os 25 (vinte e cinco) critérios definidos e acompanhados pela Secretaria de Previdência por meio do CADPREV estão em situação "REGULAR".</li> </ol>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	<p>Atividade cumprida no mês de setembro, com a avaliação de 03 (três) prestações de contas (adiantamento) da GuarujáPrev pelo controle interno, com evidência de cumprimento de todos os itens de verificações conforme o Ato Normativo 08/2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Em 06 de setembro, por meio do Processo Administrativo nº Proc. Administrativo 0600.02.591/2023.58, da Gerência de Administração da competência de agosto de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 192 e 193.</li> <li>Em 15 de setembro, por meio do Processo Administrativo nº Proc. Administrativo 0302.1.02.733/2023.72, da Gerência de Previdência da competência de agosto de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 192 e 193.</li> <li>Em 18 de setembro, por meio do Processo Administrativo nº 0800.02.771/2023.23, foi realizada a prestação de contas de adiantamento da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, da competência de agosto de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 194 e 195.</li> </ol>
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	<p>Foram avaliados no mês de setembro, mediante aplicação de itens de verificações, os processos administrativos referente às contratações e às prorrogações contratuais da autarquia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Em 05 de setembro: análise do Processo Administrativo nº 0607.01.948/2023.25, referente a prorrogação contratual com o fornecedor FELIPE FERREIRA GOTO 36254841886, com objeto devidamente identificado de prestação de serviço de fornecimento de galões de água mineral sem gás, de forma parcelada, para atender o consumo na Previdência Social dos Servidores do Município do Guarujá. Evidenciado o período da prorrogação contratual de 04 de setembro de 2023 a 03 de setembro de 2024 e o número de contrato N° (de origem) 13/2021 T.A. N°02. Parecer em conformidade com os itens de verificação aplicados.</li> <li>Em 25 de setembro: análise do Processo Administrativo nº 0607.00945/2023.55, referente à aquisição de Móveis (bens permanentes) de escritório para atendimento aos setores da GuarujáPrev, por Ata de Registro de Preço, pela modalidade Pregão Eletrônico, Contratação por Ata de Registro de Preço – Pregão Eletrônico. Parecer em conformidade com os itens de verificação aplicados.</li> <li>Em 27 de setembro: análise do Processo Administrativo nº 0607.02.026/2023.48, referente à contratação de plataforma de investimentos com a empresa PARAMITA TECNOLOGIA CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA para atender à demanda por fornecimento de plataforma de banco de dados voltada para investimentos, com acesso mensal de no mínimo 1.000 pageviews. CONTRATO N° (DE ORIGEM): 06/2023. Parecer em conformidade com os itens de verificação aplicados.</li> </ol>
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	<p>Ações cumpridas no mês de setembro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entregas das obrigações ao Sistema Audesp, com evidência de cumprimento dos prazos.</li> <li>Entregue tempestivamente (em cumprimento ao prazo de 30 dias) a resposta ao despacho (de 04 de setembro de 2023) do TCESP-UR20 quanto aos apontamentos do auditor do órgão de controle externo no Processo TC-002371/989/22 referente ao exame do Balanço Geral - Contas do Exercício de 2022. Pelo Ofício nº 203/2023 – Pres., emitido em 05 de outubro de 2023, evidenciam a resposta às oito ocorrências apontadas pelo relatório de fiscalização do órgão externo. As documentações estão registradas no Memorando 441/2023</li> </ol>
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil – empresa de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS	<p>Atividade cumprida. Em cumprimento a função de fiscal do contrato firmado com a empresa certificadora ICQ Brasil, o controle interno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Atestou no Protocolo 752/2023, em 06 de setembro, a prestação do serviço de auditoria, cumprida conforme cronograma definido com evidência de entrega do Relatório de Auditoria e emissão do Certificado no nível IV.</li> <li>Em 25 de setembro, houve a rescisão do Contrato nº 05/2022 (relacionado ao serviço de certificação no nível III prestado pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil – ICQ Brasil, no ano de 2022, com evidência do certificado emitido). Evidência: publicação, no Diário Oficial do Município de 05 de outubro (na página 11), o extrato do termo de rescisão do contrato nº 05/2022 (processo administrativo N° 0607.00191/2022.35).</li> </ol>
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	<p>Em função da auditoria, os integrantes da Comissão acompanharam as demandas da auditoria, participaram de reuniões (de abertura, de encerramento e das entrevistas programadas no Plano de Auditoria) e realizaram entregas de documentações requisitados pelo auditor para</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
	comprovação do atendimento aos requisitos do manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.4. Constatada ampla colaboração de todas as gerências e servidores no cumprimento dos requisitos e no comprometimento com a qualidade e validade dos documentos e processos avaliados.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	Realizada a Reunião da Comissão do Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev que tem o objetivo de monitorar e aprimorar os 24 (vinte e quatro) requisitos do Manual de Certificação Institucional 3.4. O controle interno também auxiliou na elaboração e estruturação do plano de capacitação (educação previdenciária) da GuarujáPrev objetivando atender o cronograma de certificações profissional tendo como base o Manual de Certificação Profissional versão 1.2.
Participar em Prêmios de Associações	No mês de setembro não houve participação da GuarujáPrev em prêmios de associações. O entanto, continua havendo o acompanhamento dos requisitos avaliados, que não atingiram a pontuação máxima nos prêmios anteriores onde houve a participação da autarquia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificação dos conselheiros, sendo que a pontuação máxima requer a totalidade (100%) dos membros dos Conselhos certificados. Ação em andamento: a Gerência de Administração está promovendo a elaboração do Plano de Capacitação em Educação Previdenciária, que se encontra na fase de consolidação da minuta do Termo de Referência a ser encaminhado à Divisão de Compras e Licitações.</li> </ul>

## 2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência setembro foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo, por meio do Memorando 866/2023.
Realizar reuniões trimestrais do Comitê de Ética, conforme cronograma anual	Realizada a reunião no dia 29 de setembro de 2023, e compartilhada a Ata pelo Memorando 865/2023
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Ação em andamento. Considerando o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023, está sendo realizada a análise dos itens de verificações planejados para o mês de setembro: Item nº 3: Almoarifado e Bens Patrimoniais; Item nº 6: Gestão de Ações Judiciais; Item 9: Controle Interno; Item nº 13: Programas; Item nº 14: Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantida a necessidade de avançar na análise dos requisitos que compõem a avaliação da GuarujáPrev no indicador IEG-Prev 2022 (Ano-Base: 2021), com objetivo de melhorar a nota C+ obtida.</li> <li>2. Evoluir no gerenciamento de riscos, considerando análises do ambiente de controle; avaliação de risco; atividade de controle; informação e comunicação; e monitoramento.</li> <li>3. Mantido o monitoramento dos critérios que compõem o ISP cujo resultado está exposto no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão desse relatório.</li> </ol>
Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo. Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	Atividade cumprida. Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Entregas Audep</u>: parecer conforme com cumprimento de <b>100%</b> das entregas dentro do prazo (14 obrigações). E encaminhado calendário de obrigações de setembro de 2023 (Memorando 245/2023) para cumprimento pelas gerências.</li> <li>2. <u>Crítérios Cadprev 2022</u> –a situação de todos os critérios avaliados pela Secretaria no extrato previdenciário permanece em situação “REGULAR”.</li> </ol>
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	As informações estão parcialmente atualizadas. Até a emissão desse relatório, observa-se oportunidade de melhoria quanto a atualização dos demonstrativos contábeis (publicados até o mês de julho de 2023).
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Das atividades planejadas, as seguintes ações do plano de 2023 foram monitoradas, com as seguintes análises, referente ao mês de setembro, apresentadas nos tópicos abaixo: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantido o programa de certificação profissional e a capacitação de servidores mediante disponibilização dos cursos de aperfeiçoamento, com alerta de finalização do contrato com</li> </ol>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
	<p>a empresa ABCPREV em outubro. O Termo de referência, que embasará nova contratação de cursos, está sendo elaborado pela Gerência de Administração.</p> <p>2. Quanto a ação de planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência foi publicada, no Diário Oficial do Município do dia 27 de setembro de 2023, a adjudicação do certame de tomada de Preços nº 01/2023 à empresa FACCIO ARQUITETURA SS LTDA EPP – CNPJ nº 00.286.988/0001-05 (evidência: Processo Administrativo nº 0607.01.114/2022.55 – Contratação de empresa de engenharia consultiva objetivando a elaboração de projetos executivos para construção do prédio da GuarujáPrev).</p> <p>3. Evidenciadas as ações de deferimento e indeferimento dos pedidos de benefícios previdenciários. Evidências colidas: publicações de portarias de concessão de benefícios no Diário Oficial do Município (Portaria Nº 328/2023 de concessão de benefício de pensão por morte, publicada no D.O. e disponibilizada no módulo portarias de pensão na página eletrônica da GuarujáPrev do mês de setembro e Portaria nº 297/2023 publicada no D.O. em 13 de setembro, de indeferimento de aposentadoria voluntária por idade com justificativa publicada).</p> <p>4. A ação específica para otimizar o atendimento aos segurados mediante a implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos não foi implementada até o mês de setembro (com prazo final em dez/23), sendo uma iniciativa estratégica contemplada no contrato de gestão.</p>
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	<p>O plano de trabalho da controladoria está sendo mensalmente executado e divulgado no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna. Diante das demandas, até o mês de setembro, as seguintes ações envolvendo os controles foram evidenciadas:</p> <p>1. manutenção dos programas e equipes de trabalho (núcleos, comissões, comitês, programas junto aos servidores – ativos, aposentados e pensionistas)</p> <p>2. análise do rol de atividades da unidade de controle interno e dos núcleos integrantes, com revisão no Regimento Interno da GuarujáPrev.</p>
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	<p>Mantido o acompanhamento das iniciativas do Contrato de Gestão, cuja análise detalhada é apresentada no item 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão, desse relatório.</p>

### 2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência setembro foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo.
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Tarefa cumprida. Mantido a gestão dos canais de ouvidoria disponibilizados pela GuarujáPrev.

### 2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência setembro foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Tarefa cumprida. No mês de setembro não houve atividades mapeadas e manualizadas.
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Tarefa cumprida. Um manual foi revisado no mês de setembro, com objetivo de manter a adequação ao fluxo de trabalho, o controle e a padronização da execução das atividades:



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
	Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos. Esse está divulgado em sua versão 2.0.

## 2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

No mês de setembro, a Comissão do Pró-Gestão RPPS se reuniu e discutiu sobre os próximos passos a serem executados para a manutenção da certificação no nível IV, no programa. Está sendo avaliado o papel desta Comissão e quais serão suas atividades até a auditoria de manutenção que deverá ocorrer um ano após a emissão do certificado atual no nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		POSIÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Todos os mapas de processos das 10 (dez) áreas de conhecimento estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev, em Manuais de Procedimento, no módulo Transparência. Atualizada a planilha de controle das versões dos manuais de procedimentos após a revisão de um dos manuais.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Para atender ao nível IV foram elaborados e publicados os manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual de Tecnologia de Informação revisado, aprovado e publicado.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Manuais da área de investimentos publicados: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item em andamento. Manual de Compras e Licitações publicado, tendo como base a Lei 8.666. E Manual de Compras e Licitações com base na Lei 14.133/2021 em elaboração.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10	Controle Interno	Item atendido e mantido. Manual de Controle Interno revisado e publicado.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item mantido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado e encontra em sua versão 3.0.
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item atendido. Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos revisado e publicado.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		POSIÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
3.1.3	<p><b>CERTIFICAÇÃO</b> dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual da Certificação Profissional versão 1.2</p> <p>Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP nº 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p>	<p><b>Posição atual:</b> certificações em andamento, com acompanhamento pelo Banco de Talentos da GuarujáPrev (<a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/</a>). <b>Evolução para o nível IV:</b> Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; e totalidade dos titulares do comitê de investimentos certificados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Oportunidade de melhoria:</b> avançar nos níveis de certificação (intermediária e avançada). Para tanto, a Gerência de Administração está elaborando o Termo de Referência para atender às certificações e às capacitações exigidas nos Manuais de Certificação Institucional e Profissional do Programa Pró-Gestão RPPS em suas respectivas e últimas versões, 3.4 e 1.2.</li> </ul>
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * <b>Considerado requisito essencial</b></p> <p>Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1 do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal). Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.</p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV. Há um controlador interno ocupante de cargo efetivo e mantida a atuação do Núcleo de Controle Geral, com emissões de relatórios mensais tanto pela unidade de controle interno quanto pelo núcleo. Definida a metodologia de Gerenciamento de Riscos e publicado o Ato Normativo N° 03/2023. Avaliado os indicadores de gestão e de controle, como o percentual de iniciativas atingidas no contrato de gestão, o acompanhamento do percentual de eficiência por setores de atuação, o acompanhamento do percentual de entrega e dos prazos das obrigações Audeps, dentre outros.</p>
3.1.5	<p>Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres</p>	<p>Mantido o Comitê de Segurança da Informação com reuniões mensais, evidenciando as ações em andamento e finalizadas. No mês de setembro, o Comitê se reuniu e emitiu uma Ata de Reunião consolidando os temas tratados, incluindo as ações concluídas, em andamento e as que requerem análise e implementação. Destaca-se a importância da assinatura dos Termos de Compromisso, enviados por memorando, por todos os que estão contemplados no grupo "Público Interno".</p>
3.1.6	<p>Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * <b>Considerado requisito essencial</b></p>	<p>Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Evidências: Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o cadastramento.</p>

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		POSIÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
3.2.1	<p>Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral</p>	<p>Requisito atendido, com periodicidade e atualização mensal e aprimoramento da visão trimestral em atendimento ao nível IV do Pró-Gestão. Evidência: até a presente data, foi publicado o relatório da competência de agosto de 2023. As informações acrescentadas no</p>





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		último bimestre, bem como as exigidas no Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.4 foram mantidas.
3.2.2	Planejamento * <b>Considerado requisito essencial</b> Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027, vinculado ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual, publicado na página eletrônica da GuarujáPrev. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano anual, divulgadas no Relatório de Governança Corporativa. Ambos os Planos estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido e atualizado. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 30/05/2023 (com segmentação de análise por Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/</a> .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Requisito atendido e mantido. Como informação adicional ao mês anterior, no mês de setembro foi realizada a terceira reunião ordinária da Comissão, cujos assuntos tratados foram consolidados em Ata de Reunião.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Manter atualizados os comprovantes das políticas e ações de saúde e segurança do servidor: 1. Mapa de Risco da GuarujáPrev; 2. Documentos ASO (Atestados de Saúde Ocupacional dos novos servidores da autarquia). 3. Decreto vigente 14.371/2021 – CIPA do Município do Guarujá; 4. Evidências de revisão dos benefícios de Aposentadoria por Incapacidade Permanente; 5. PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional). 6. PPP (Perfil profissiográfico previdenciário). 7. Avaliação do serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev, mediante apresentação dos Termos de Credenciamento. 8. Memorando de Programação da SIPAT.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: 1. Publicada a Política de Investimentos 2023; 2. relatórios mensais de investimentos elaborados e publicados no Relatório Mensal de Governança Corporativa (Anexo – Execução da Política de Investimentos); 3. relatórios semestrais de diligências atualizado até o 1º semestre de 2023; 4. Estudos ALM publicados com com visão consolidada até agosto de 2023. 5. relatórios mensais de Gestão de Risco atualizados e publicados até a competência de junho de 2023.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV, com as seguintes evidências: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS).</li> <li>• Calendário de reuniões: publicado e executado. Evidências: publicadas as Atas de Reunião do Comitê de Investimento até a 9ª Reunião Ordinária 2023, realizada em 20 de setembro de 2023). Oportunidade de melhoria: divulgação das Atas sem a assinatura dos membros.</li> <li>• Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico.</li> <li>• Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente com certificação Totum no nível avançado e Gerente de POCF com certificação Totum no nível intermediário.</li> <li>• E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).</li> </ul>
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * <b>Considerado requisito essencial</b>	Com objetivo de aprimorar a gestão da transparência e o controle social, o Portal da Transparência da GuarujáPrev foi aperfeiçoado mediante ampliação de informações publicadas.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25> e informe o código 2DFB-DC3D-E2EE-2A25

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA





		<p>Em atendimento a este requisito, foram monitorados todos os itens desse requisito:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. No mês de setembro, a pedido da Presidência da GuarujáPrev, a unidade de controle interno revisou dentro de sua área de competência as atividades por ela executada, contemplando as diversas ações, programas, projetos. Para cada núcleo foram inseridas competências a serem observadas em regimento. Além da controladoria interna, outras áreas foram demandas, como a procuradoria autárquica e a área de investimentos, até o fechamento deste relatório.</li> <li>b) Certidões: atualizadas e publicadas as quatro certidões exigidas (Cadin 2023, Certidão Negativa De Débitos Trabalhistas, Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e Certidão Positiva Com Efeitos De Negativa De Débitos Relativos Aos Tributos Federais E À Dívida Ativa Da União).</li> <li>c) Demonstrativo CADPREV: mantido o link de acesso direto ao portal CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP (com vencimento em 19/12/2023).</li> <li>d) Relatório de Governança Corporativa (mensal) atualizado e publicado até a competência de agosto de 2023.</li> <li>e) Cronograma de ações de educação previdenciária: disponibilizado o acesso via links aos cursos e certificações profissionais, com acesso fácil na página eletrônica da GuarujáPrev. OM: as atas precisam ser atualizadas, visto que a última publicação é do mês de junho de 2023).</li> <li>f) Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê disponibilizados na página eletrônica da GuarujáPrev, por órgão colegiado.</li> <li>g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código inserido no Termo de Compromisso e Posse dos novos servidores, nos documentos de contrato de novas contratações. OM: avaliar a inserção do compromisso nos contratos de prorrogação contratual.</li> <li>h) Demonstrações financeiras e contábeis: realizar a atualização mensal dos três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) do ano atual (2023) publicados no módulo "Demonstrativos Contábeis", na página eletrônica da GuarujáPrev. O último mês publicado foi mês 07 (julho).</li> <li>i) Avaliação atuarial anual: houve atualização com publicações nos módulos de avaliação, relatórios e pareceres. No módulo relatórios foi contemplado o Relatório de Governança Corporativa com comparativo do 1º Trimestre de 2023</li> <li>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: todos os processos de novas contratações e prorrogações estão publicados e atualizados no Portal da Transparência.</li> <li>k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa, no Anexo VII – Relatório da Procuradoria Jurídica Previdenciária, com acompanhamento de precatórios, processos administrativos e judiciais.</li> <li>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2023 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2023 a 2027: ambos publicados e sendo executados.</li> <li>m) Política de Investimentos: atualizada, publicada até o ano de 2023.</li> <li>n) Relatórios de controle interno: publicados no módulo Controle Interno.</li> </ol>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados publicados com atualizações em agosto de 2023. Constatada a publicação do Ato Normativo N° 02/2023 que regula a forma de credenciamento e de cadastramento de instituições.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Ato Normativo 11-2021 que define os limites de alçadas mantido e publicado. Mantido até o último relatório de governança corporativa publicado (até a competência de agosto de 2023), o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção e a posição que “Não houve exceções no período”.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021, publicado e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido e mantido para nível IV. Atuação do Ouvidor designado (Analista Previdenciária de Controle Interno) e do Núcleo de Ouvidoria.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido e mantido para nível IV. Documentos consolidados: diplomas de nível superior, certidões de antecedentes criminais ainda válidas no mês de setembro (validade de 90 dias - emissões ocorreram em agosto e vencimento acontecerá em novembro), e portaria de nomeação da diretoria executiva.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido e mantido para o nível IV, sem atualizações. Certificados profissionais obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho Fiscal (7 / 8 = 87,5%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de setembro (9º Reunião Ordinária realizada no dia 24). Constatada a assinatura em Ata de todos os membros e o atendimento em Atas de Reunião do Colegiado quanto ao registro do processo decisório.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Mantida a publicação do calendário de reuniões, a composição dos membros (com informações sobre formação superior, certificações e data de encerramento do mandato). Os certificados profissionais da Instituto Totum obtidos estão divulgados no Banco de Talentos: Conselho de Administração (12/12 = 100%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de setembro (9º Reunião Ordinária realizada no dia 28).
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Mantido a execução do Contrato de Gestão com resultados divulgados no Relatório Mensal de Governança Corporativa. No fechamento do mês de setembro, evidencia-se o mesmo percentual de iniciativas implementadas, em comparação ao mês anterior.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos; mantido o serviço de empresa contratada de atuária. Evidenciado no Portal da Transparência os extratos atualizados (até o mês de setembro de 2023) das folhas de pagamentos de ativos, aposentados e pensionistas.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		POSIÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2023
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido e mantido no nível IV. Planejamento e plano de ação divulgados na página eletrônica da GuarujáPrev e evidências de execução do plano por atas de reuniões da Escola de Previdência. Houve o encerramento do contrato de disponibilização de cursos on-line e presencial com a ABCPREV. Nova requisição (Termo de



		Referência) está sendo elaborado pela Gerência de Administração para posterior encaminhamento à Divisão de Compras e Licitações.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido e mantido no nível IV. Evidências: Cartilha (eletrônica e impressa) disponibilizada. Constatam, da Ata da 9ª (Nona) Reunião Ordinária de 2023 da Escola de Previdência as evidências de continuidade dos programas de PPA-PREV, de pós-aposentadoria e de "Aposentadoria Feliz" na GuarujáPrev.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido e publicado no Portal da Transparência o rol de documentos que evidenciam a realização das Audiências Públicas do ano de 2022 e 2023.

## 2.6 Acompanhamento do Contrato de Gestão GuarujáPrev:

Até o fechamento desse relatório, houve a publicação, da 7ª edição do **Índice de Situação Previdenciária, ISP-RPPS de 2023**, em 10 de outubro de 2023, apurado anualmente, tendo por base as informações encaminhadas ao CADPREV e SICONFI, pelos entes federativos, até 31 de julho subsequente ao ano sob análise.

Por ser uma das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão - **IE35: Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária)**, inserida no Objetivo Estratégico OE06 (Gestão Administrativa), e considerando a divulgação do ISP no mês de outubro, são apresentadas no quadro abaixo duas apurações:

1. Apuração do resultado no mês de setembro, com análise fechada;
2. Apuração do resultado no mês de outubro: com análise parcial (a análise final em outubro acontecerá no mês de novembro).

Objetivos Estratégicos	IE	% IE*	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out (parcial)	Total de IE	IE cumpridas em Set	Evolução (%) em Set	IE cumpridas em Out	Evolução (%) em Out
OE01	IE01 A IE11	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	31%	11	11	100%	11	100%
OE02	IE12 A IE15	11%	0%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	4	1	25%	1	25%
OE03	IE16 A IE22	19%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%	7	6	86%	6	86%
OE04	IE23 A IE26	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	4	4	100%	4	100%
OE05	IE27 A IE30	11%	6%	6%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	4	3	75%	3	75%
OE06	IE31 A IE36	17%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	14%	14%	17%	6	5	83%	6	100%
<b>Total</b>		<b>100%</b>	<b>75%</b>	<b>78%</b>	<b>81%</b>	<b>81%</b>	<b>81%</b>	<b>81%</b>	<b>83%</b>	<b>83%</b>	<b>86%</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>83%</b>	<b>31</b>	<b>86%</b>
*IE - Iniciativas Estratégicas por Objetivo Estratégico												<b>Nota:</b>	<b>9</b>	<b>Menção:</b>	<b>Ótimo</b>	

Portanto, evidencia-se que em setembro o percentual de cumprimento total das iniciativas estratégicas se manteve em 83%, e em outubro houve avanço, considerando que das 36 iniciativas estratégicas planejadas, 31 foram realizadas, resultando em 86% de cumprimento (nota 9 e menção ótimo).

O avanço ocorrido no mês de outubro, por conta da divulgação do **ISP-RPPS de 2023**, justifica-se diante da seguinte análise, evidenciada no quadro logo abaixo:

- O município do Guarujá mantve a nota final consolidada do ISP-RPPS em B;
- Houve a mudança de enquadramento de grupo pelo qual o município de Guarujá foi considerado, de médio porte em 2022 para grande porte em 2023;



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- O município do Guarujá foi mantido no subgrupo de menor maturidade;
- Houve avanço da nota de C para B no indicador de “Classificação em Atuária”;
- Houve rebaixamento da nota de A para B do indicador que mede o envio de informações “Classificação em Gestão e Transparência”: do total de 12 informações obrigatórias, 11 foram enviadas à Secretaria, sendo que a informação de MSC (matriz de saldo contábil) não foi computada pelo órgão responsável do ente federativo.

Ano	ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	ÍNDICE DE REGULARIDADE	ÍNDICE ENVIO DE INFORMAÇÕES	ÍNDICE DE GESTÃO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	ÍNDICE DE SUFICIÊNCIA FINANCEIRA	ÍNDICE ACUMULAÇÃO DE RECURSOS	CLASSIFICAÇÃO EM FINANÇAS E LIQUIDEZ	ÍNDICE DE COBERTURA PREVIDENCIÁRIA	CLASSIFICAÇÃO EM ATUÁRIA	INDICADOR DE SITUAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	PERFIL ATUARIAL
ISP 2022	GUARUJÁ - SP	MÉDIO PORTE	MENOR MATURIDADE	A	A	A	A	A	A	A	C	C	B	III
ISP 2023	GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	A	C	A	B	A	A	A	B	B	B	III

Ano	ENTE	GRUPO	SUBGRUPO	CLASSIFICAÇÃO EM GESTÃO E TRANSPARÊNCIA	5. ENVIOS	DRAA 2023	DAIR 2022	DIPR 2022	DPIN 2023	MSC 2022	PONTUAÇÃO	1º TERCIL	2º TERCIL	CLASSIFICAÇÃO
ISP 2023	GUARUJÁ - SP	GRANDE PORTE	MENOR MATURIDADE	B	C	1	12	6	1	11	0,9833	1,0000	1,0000	C

## 2.7 Atividades complementares:

ATIVIDADES NO MÊS DE SETEMBRO		DATA
1	Participação da Unidade de Controle Interno na reunião do Conselho de Administração, com a apresentação da Estrutura, plano de trabalho e atividades desempenhadas pela controladoria interna.	28

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)  
Guarujá, 11 de outubro de 2023  
Luciana Marin Faneco  
Analista Previdenciária de Controle Interno





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

ATA DA 9ª (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA  
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ – GUARUJÁPREV

Ao vigésimo sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luiz Fernando Scalzitti Fioretti” na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva, este último de forma telepresencial. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior e Marco Antonio de Melo. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; Convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento,





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contabilidade e Finanças e Luciana Marin Faneco, Analista Previdenciária de Controle Interno. **SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE:** A) A Secretária da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Aberta para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; O Conselheiro Rogelio relatou que participou como ouvinte da reunião do Comitê de Investimentos no dia 20 de setembro, e apresentou suas considerações a respeito do que foi discutido. A Conselheira Rosangela fez uma breve leitura do processo 0300.02.878/2023.41 enviado para ciência do Conselho Fiscal, relativo a cumprimento de decisões do Tribunal de Contas, conforme ofícios CCAs - Aposentadorias e Pensões - beneficiários do art. 19 do ADCT - ADPF n.º 573 do STP. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2)**

1) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue:

1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de agosto de 2023.

1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GuarujáPrev corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015.

1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de julho/2023 relativas a 5.502 (cinco mil, quinhentos e dois) servidores, recolhidas no prazo, com o valor total depositado das contribuições de R\$ 11.632.330,50 (onze milhões, seiscentos e trinta e dois mil, trezentos e trinta reais e cinquenta centavos).

1.2 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes a agosto/2023, relativas a 04 (quatro) servidores cedidos para a autarquia e 18 (dezoito) servidores da autarquia, totalizando R\$ 59.184,55 (cinquenta e nove mil, cento e oitenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos), recolhidas no prazo.

1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente aos meses de julho/2023 e agosto/2023 relativas a 49 (quarenta e nove) servidores e também referente a retroativos de julho/2023 relativas a 04 (quatro) servidores, no valor total de R\$ 549.320,36 (quinhentos e quarenta e nove mil, trezentos e vinte reais e trinta e seis centavos), recolhidas no prazo.

1.4 - Contribuições de servidores cedidos a outros órgãos, referentes a julho/2023, relativas a 02 (dois) servidores, recolhidas no prazo no valor total de R\$ 2.767,34 (dois mil, setecentos e sessenta e sete reais e trinta e quatro centavos).

Na competência de julho/2023 foi abatido o valor de R\$ 349,45 (trezentos e quarenta e nove reais e quarenta e cinco centavos), referente a contribuição patronal dos valores pagos a maior nos





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

meses de fevereiro/2023 e março/2023, pela Prefeitura de Cajamar, não restando mais saldo a ser compensado. Foi repassado pela Prefeitura de Santos os valores relativos a diferença do salário base dos meses de abril/2023, maio/2023 e junho/2023 com juros e multa. 1.5 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a agosto/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 43.856,70 (quarenta e três mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e setenta centavos) recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a agosto/2023, totalizaram R\$ 49.615,13 (quarenta e nove mil, seiscentos e quinze reais e treze centavos) recolhidas no prazo. 1.7 - Contribuições de servidores inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a julho e agosto/2023 no valor total de R\$ 31.299,68 (trinta e um mil, duzentos e noventa e nove reais e sessenta e oito centavos), recolhidas no prazo. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a agosto/2023, totalizando R\$ 932.285,26 (novecentos e trinta e dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais e vinte e seis centavos). 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em agosto/2023, foram: 777 (setecentos e setenta e sete) benefícios, sendo: 150 (cento e cinquenta) benefícios de pensões por morte e 627 (seiscentos e vinte e sete) aposentadorias. 1.10 - Execução da política de



(13) 3343-9050 @guarujaprevidencia @guarujaprevidencia guarujaprevidencia.sp.gov.br Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 16 de agosto de 2023, com cópias anexadas às folhas 294 a 299 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal, foi de R\$ 185.056.224,35 (Cento e oitenta e cinco milhões, cinquenta e seis mil, duzentos e vinte e quatro reais e trinta e cinco centavos) informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.169.267.405,41 (um bilhão, cento e sessenta e nove milhões, duzentos e sessenta e sete mil, quatrocentos e cinco reais e quarenta e um centavos). 1.11.1 - Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial e os extratos bancários a disponibilidade de caixa é de R\$ 655.868,95 (seiscentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e oito reais e noventa e cinco centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN n° 4963/2021, e suas alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de agosto/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 1.897.048,27 (um milhão, oitocentos e noventa e sete mil, quarenta e oito reais e vinte e sete centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 0,77% (setenta e sete centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,70% (setenta centésimos por cento); O acumulado do ano de 2023, representa uma rentabilidade positiva de 8,43% (oito inteiros e quarenta e três centésimos por cento) acima da meta acumulada que foi de 6,80% (seis inteiros e oitenta centésimos por cento). 1.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 133.164,28 (cento e trinta e três mil, cento e sessenta e quatro reais e vinte e oito centavos) através do COMPREV. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a agosto/2023 foi disponibilizado em 21/09/2023, com folhas numeradas de 01 a 356, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de julho/2023, relativas a 5.502 (cinco mil, quinhentos e dois) servidores em atividade da Prefeitura. Foram depositados também as contribuições de 22 (vinte e dois) servidores da Autarquia referentes ao mês de agosto/2023 e de 49 (quarenta e nove) servidores da Câmara referentes aos meses de julho/2023 e agosto/2023, além de retroativos de 04 (quatro)





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

servidores. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 627.303,56 (seiscentos e vinte e sete mil, trezentos e três reais e cinquenta e seis centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 14.544,80 (quatorze mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos). Verifica-se que as despesas superaram o repasse da taxa de administração no valor de R\$ 50.305,47 (Cinquenta mil, trezentos e cinco reais e quarenta e sete centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/08/2023, no valor de R\$ 655.868,95 (seiscentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e oito reais e noventa e cinco centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária os valores de R\$ 728,97 (setecentos e vinte e oito reais e noventa e sete centavos), já identificados pela diretoria competente conforme mencionado na folha 105 (cento e cinco) do Relatório Mensal de Governança Corporativa. 3 - Assuntos Gerais. 3.1. Reiteramos o apontamento da reunião anterior, onde foi verificado pelo Conselho que apesar do memorando 047/2023, enviado pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao recolhimento de multa e juros dos valores repassados fora do prazo das competências de





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

novembro/2022, dezembro/2022 e 13º Salário/2022, não houve até agosto/2023 o pagamento devido. 3.2. O Conselho reitera o apontamento efetuado em ata da Reunião anterior, sobre o repasse do Aporte para o Equacionamento do Déficit Atuarial, que também até agosto/2023 não foi quitado pelo ente. 3.3. O Conselho verificou que nos últimos 04 meses os valores repassados a título de taxa de administração, foram insuficientes para o custeio da GuarujáPrev, conforme quadro 5.1 constante na folha 102 do relatório mensal, para tanto alertamos para a necessidade de revisão do percentual da taxa de administração atualmente aplicada. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda a sua aprovação sem ressalvas. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezessete horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 26/10/2023, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 09 (nove) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 26 de setembro de 2023.



(13) 3343-9050 @guarujaprevidencia @guarujaprevidencia guarujaprevidencia.sp.gov.br Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do  
Município.

Vanessa dos Santos Gomes  
1ª Secretária da Mesa Diretora  
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do  
Município

Rogelio Laurindo Rodriguez  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior  
2º Secretário da Mesa  
Diretora  
(assinado digitalmente)

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do  
Município:

Rosangela Andrade da Silveira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do  
Município:

Darci Pereira de Macedo  
Presidente  
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues  
Silva  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

## ATA DA 9ª (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos 28 (vinte e oito) dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 10 do Diário Oficial de 26 (vinte e seis) de setembro de 2023 (dois mil e vinte e três), em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber:

**Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo:**  
Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza.

**Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:**  
Participação presencial: Anderson Souza do Nascimento.

**Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis.

**Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, Marcelo Tadeu do Nascimento, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório. Faltas: não houve. Suplentes: não houve.

**Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Fernando Antonio Gonçalves de Melo, Luciana Marin Faneco, Roberto Lopes de Abreu Júnior e Leonardo Bosco Mattar Altoé. **Secretário:** Valter Batista de Souza.

**SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):**

**A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião.

**B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram.

**C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** Com a palavra o Conselheiro Valter Batista de Souza que informou ser importante registrar que um apontamento observado na Ata da 9ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos, registrou que parte da contribuição patronal do mês de setembro não foi depositada pelo Ente Prefeitura Municipal. Cabe salientar que seguimos com a expectativa do recebimento dos juros de parcelas vencidas e pagas em atraso no final de 2022 e também do pagamento do valor do Plano de Amortização que poderia ser executado em parcela única ou em parcelas mensais, mas que terá que ser cumprido até o final do ano, em valores



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

corrigidos. Também parabenizou a Diretoria Executiva e os Servidores que prepararam a Cartilha de Benefícios Previdenciários dos Segurados da GuarujáPrev, que ficou bastante didática e informativa. Outro ponto destacado foi a preocupação com a possível e provável decisão em Ação Direta de Inconstitucionalidade que deve produzir efeitos para os Servidores estabilizados e não estabilizados pelo Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT's), que tramita no Tribunal de Justiça de São Paulo (TJSP). Informou também que a Escola de Previdência está planejando evento alusivo ao Mês da Prevenção do Câncer de Mama, Outubro Rosa, que será direcionado a servidoras da Prefeitura e da Autarquia e que, em novembro, também organizará evento alusivo ao Mês da Prevenção do Câncer de Próstata, Novembro Azul, além de segunda edição do Curso de Ética e Compliance. Outros informes trazidos dizem respeito à solicitação vinda da Diretoria Executiva para atualização do Regimento Interno e também do Código de Ética da Autarquia. O presidente deste Conselho, Fábio Renato Aguetoni Marques informou que no dia 05 (cinco) de setembro foi realizada uma reunião com os gestores de Recursos Humanos (RH) da Prefeitura, na qual foram informadas as possibilidades jurídicas inerentes ao processo que atinge os Servidores estabilizados pelo ADCT. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 849/2023** - Edital de Convocação para a 9ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-849/2023:** Lista de Presença dos Conselheiros na 9ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 2-849/2023:** Declarações de Comparecimento dos Conselheiros na 9ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 3-849/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de setembro de 2023. **D.5) Memo. nº 4-849/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 9ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 826/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa – Referente a setembro/2023 - Competência referente a Agosto/2023. **E.2) Memorando 842/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – Competência agosto/2023. **E.3) Memorando 854/2023** - Ata da 9ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 33-039/2023** - Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de setembro de 2023. **E.5) Memorando 820/2023** - Processos de Aposentadorias e Pagamentos - Ref. Mês de Agosto. **E.6) Proc. Administrativo 0300.02.878/2023.41** – Cumprimento de Decisões do Tribunal de Contas, conforme Ofícios CCAs – Aposentadorias e Pensões – beneficiários do art. 19 do ADCT – ADPF nº 573 do STF. **E.7) Proc. Administrativo 0300.02.502/2023.40** - Revisão textual do Regimento Interno da GuarujáPrev. **E.8) Proc. Administrativo 0300.02.503/2023.43** – Revisão textual do Código de Ética da GuarujáPrev. **E.9) Circular 857/2023** –



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Encerramento das Capacitações em Cursos à Distância. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de agosto de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: após ampla discussão sobre o relatório e a Ata do Conselho Fiscal, foram esclarecidas as dúvidas de todos os Conselheiros. **2)** Apresentação pela Controladoria da GuarujáPrev dos Instrumentos de Controle Interno da Autarquia: a Controladora Luciana Marin Faneco fez exposição de como se estrutura o setor e como se dá o planejamento de suas ações, elucidando as dúvidas dos Conselheiros presentes. **3)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de agosto de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aberta a discussão sobre o relatório, não houve dúvidas por parte dos Conselheiros presentes. **4)** Apresentação pela FIPECq da hipótese de migração de servidores, do Regime Próprio de Previdência Social para o Regime de Previdência Complementar: Representada pelos Srs. Roberto Lopes de Abreu Júnior e Leonardo Bosco Mattar Altoé, a FIPECq (Fundação de Previdência Complementar dos Empregados ou Servidores da FINEP, do IPEA, do CNPq, do INPE e do INPA) apresentou informações sobre o funcionamento do Plano FIPECq Entes Federativos, que é um Plano de Benefícios previdenciários complementares, destinado aos servidores públicos abrangidos pelo regime de previdência complementar. O Plano FIPECq Entes Federativos é administrado pela FIPECq Previdência (Entidade Fechada de Previdência Complementar), conforme convênio de adesão assinado com o Patrocinador. Trata-se de um Plano de Contribuição Definida (CD) no qual o Participante determina o valor de sua contribuição, e o benefício é estabelecido de acordo com o total de recursos acumulados na sua conta individual, juntamente com a rentabilidade, na data de sua aposentadoria. Portanto, o benefício dependerá do saldo individual acumulado por cada participante. O FIPECq Entes Federativos está inscrito no Cadastro Nacional de Planos de Benefícios - CNPB da Secretaria de Previdência Complementar sob o nº 2022.0019-74. O custeio administrativo do Plano é composto das taxas de carregamento (aplicada sob cada contribuição efetuada) e de administração (aplicada sob o patrimônio do plano e descontada da rentabilidade). O Participante efetuará Contribuição Básica entre 2,5% (dois e meio por cento) e 8,5% (oito e meio por cento) de seu Salário de Participação, com intervalos de





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0,5% (meio por cento), respeitada a legislação específica do Ente Federativo. O Participante ainda poderá efetuar Contribuições Voluntárias, de forma esporádica e facultativa de valor por ele definido. O Patrocinador efetuará contribuições equivalentes às Contribuições Básicas do Participante, para aqueles servidores que tiverem salários de participação superior ao teto do RGPS e que forem admitidos no Serviço Público, a partir da implantação deste Plano de Previdência. Não haverá contribuição do patrocinador para os demais participantes. Os participantes podem acompanhar a rentabilidade do Plano Entes Federativos, mensalmente, através do site, podendo sempre comparar a rentabilidade a outros indicadores. O valor das contribuições pode ser abatido na Declaração do Imposto de Renda, observando que a legislação permite que seja abatido até 12% (doze por cento) do rendimento bruto anual na opção da declaração completa. O Participante poderá solicitar sua aposentadoria por este Plano de Previdência Complementar, após 60 (sessenta) contribuições mensais, e desde que haja perda do vínculo empregatício e aposentadoria pelo regime oficial. O Participante poderá solicitar o recebimento de até 25% (vinte e cinco por cento) do saldo acumulado na data de sua aposentadoria. O Saldo restante será pago na forma de renda mensal, conforme opção do Participante: Como Renda Mensal de 0,5% (meio por cento) a 1,5% (um e meio por cento) do Saldo de Conta; ou como Renda Certa entre 60 (sessenta) e 120 (cento e vinte) meses. Os pagamentos mensais citados acima, estão condicionados a existência de saldo remanescente. O Participante optará por 12 (doze) ou 13 (treze) recebimentos mensais por ano. Em caso de perda do Vínculo Empregatício, o Participante optará por uma dentre as seguintes alternativas: Auto Patrocínio: O Participante poderá continuar contribuindo para o Plano, tendo que efetuar também, as contribuições da Patrocinadora; Benefício Proporcional Deferido: O Participante poderá deixar seu saldo acumulado no Plano FIPECq Entes Federativos, até a data da sua aposentadoria; Portabilidade: O Participante que tiver, pelo menos, 03 (três) anos de vinculação ao Plano, poderá transferir a totalidade do saldo de Participante e Patrocinadora para outra Entidade de Previdência Fechada ou Cia. Seguradora; Resgate: O Participante poderá solicitar o resgate de 100% do saldo acumulado. Em consulta ao site, pudemos verificar a rentabilidade informada para o período 30/09/2022 a 31/08/2023, com uma Rentabilidade Líquida Acumulada de 11,58%, enquanto isso os rendimentos (benchmarking) foram, na Poupança 8,08%, INPC 3,99%, IBR-X 5,33%, IGP-M -7,41% e CDI 12,76%. **5)** Apresentação pelo Comitê de Investimentos da posição da Carteira de Investimentos, referente ao segundo trimestre do ano de 2023: Foi apresentada pela economista da Autarquia e membro do Comitê de Investimentos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, que estava acompanhada do gestor do Comitê, Sr. Fernando Antonio Gonçalves de Melo, a carteira com a posição dos investimentos referente ao segundo trimestre de 2023. Como já tinha o resultado de agosto a economista apresentou a posição já deste mês. Foi mostrado o atingimento da meta atuarial até o momento, a



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

posição em cada benchmark e a análise com a Política de Investimentos para o ano de 2023. **6) Assuntos Gerais:** não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa, referente ao mês de agosto de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Apresentação pela Controladoria da GuarujáPrev dos Instrumentos de Controle Interno da Autarquia: item sem deliberação **3)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de agosto de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. **4)** Apresentação pela FIPEcQ da hipótese de migração de servidores, do Regime Próprio de Previdência Social para o Regime de Previdência Complementar: item sem necessidade de deliberação. **5)** Apresentação pelo Comitê de Investimentos da posição da Carteira de Investimentos, referente ao segundo trimestre do ano de 2023: aprovado pela unanimidade dos presentes. **6) Assuntos Gerais:** não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** Não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h45min (dezessete horas e quarenta e cinco minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 30 (trinta) de outubro de 2023 (dois mil e vinte e três), segunda-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 28 de setembro de 2023.

**MESA DIRETORA**

**Assinatura Eletrônica**  
**Fábio Renato Aguetoni Marques**  
**Presidente**

**Assinatura Eletrônica**  
**William Lancellotti**  
**Vice-Presidente**

**Assinatura Eletrônica  
Valter Batista de Souza  
Primeiro Secretário**

**Assinatura Eletrônica  
Leila Sales Acúrcio Torres  
Segunda-Secretária**

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS  
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**

**Assinatura Eletrônica  
Estevão Batista de Carvalho  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Anderson dos Santos Bernardes  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Valdemir Genuíno da Silva  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Anderson Souza do Nascimento  
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,  
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica  
Fernando Monteiro dos Santos  
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica  
Walter Fernandes Sorio**

**Assinatura Eletrônica  
Marcelo Tadeu do Nascimento  
Conselheiro**

**REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS**

**Assinatura Eletrônica  
José Sebastião dos Reis  
Conselheiro**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2DFB-DC3D-E2EE-2A25

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 06/11/2023 10:15:03 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2DFB-DC3D-E2EE-2A25>