



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

JULHO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	06
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
	I - Introdução	06
	II - Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa	07
	1) Síntese de Verificação do Cumprimento do item 3.2.1 do Manual 3.4 do Pró-Gestão quanto ao Relatório Trimestral de Governança Corporativa	07
	a) Dados dos Segurados, Receitas e Despesas:	07
	b) Evolução da Situação Atuarial	09
	RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL	09
	c) Gestão de Investimentos	14
	RESULTADO DOS INVESTIMENTOS	14
	d) Publicação das Atividades dos Órgãos Colegiados	16
	e) Atividades Institucionais	17
	f) Canais de Atendimentos	18
	ATENDIMENTOS	22
	2) Contribuições Recolhidas em Julho de 2023	23
	3) Repasse de Valores para Pagamentos de Benefícios Correntes	25
	4) Folha de Pagamentos de Benefícios	26
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	26
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	27
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	29
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	36
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	39
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	45
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	46
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	



B4	Atendimentos realizados no mês
B5	Processos autuados no mês
B5.1	Processos Administrativos
B5.2	Protocolos
B5.3	Memorandos
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos

C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	64
-----------	---	-----------

C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em julho de 2023
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias analisadas no mês de julho de 2023
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês
C3.2	Aposentadorias indeferidas em julho de 2023
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em julho de 2023
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas em junho de 2023
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em julho de 2023
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C8	Revisões de aposentadorias
C8.1	Revisões referentes à verba insalubridade (memorando nº 168/2023)
C 9	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência
C11	Gestão e Fiscalização de Contratos

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	88
-----------	--	-----------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2.1	Contribuições Previdenciárias	
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de julho de 2023	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	102
E2	Balanco Patrimonial	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Balancete Sintético	
E5	Posição de Dotações Orçamentárias	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Pendências da Conciliação	
E8	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	264
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	285
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	298
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	324
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	337





RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA JULHO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 17 de agosto de 2023, referente à competência julho de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de julho de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de julho de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de agosto de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) SÍNTESE DE VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO ITEM 3.2.1 DO MANUAL 3.4 DO PRÓ-GESTÃO QUANTO AO RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (Publicado no Diário Oficial e no site da GuarujáPrev)

a) Dados dos segurados, receitas e despesas:

a.1) Quantitativos de servidores ativos, de aposentados e de pensionistas:

Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5509	23	49	5581
Servidores Aposentados	43	596	0	639
Pensionistas	31	150	04	185
TOTAL	5583	769	53	6405

a.2) Resumo das folhas de pagamentos:

Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75				
jul/23				
REFERÊNCIAS	Qtde.	Valor	Desconto	Valor
		Bruto		Líquido
APOSENTADORIAS				
Aposentadoria PMG	43	493.689,04	134.025,18	359.663,86
Total Aposentadoria	43	493.689,04	134.025,18	359.663,86
PENSÕES POR MORTE				
Pensão PMG	31	369.012,50	103.990,27	265.022,23
Pensão Câmara	4	70.869,44	14.431,99	56.437,45
Total Pensão	35	439.881,94	118.422,26	321.459,68
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	78	933.570,98	252.447,44	681.123,54

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Julho	
	Quantidade	Valor (R\$)
APOSENTADORIA		
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	50	205.728,19

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10 e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Aposentadoria Compulsória	16	49.527,73
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	219	1.385.396,10
Aposentadoria Voluntária por Idade	170	626.878,14
Aposentadoria Especial do Magistério	140	1.056.431,89
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01
Total de Aposentadorias	596	3.330.817,06
PENSÃO POR MORTE		
Pensão por Morte*	150	729.345,82
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês		
TOTAL	746	4.060.162,88

a.3) Receitas:
Valor da arrecadação de contribuições e outras receitas:

Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência julho de 2023

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.551.129,18	27.660,49	0,00	5.578.789,67
Patronal - 15,25%	6.046.763,36	30.130,13	0,00	6.076.893,49
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	42.392,61	46.070,36	0,00	88.462,97
Servidores Cedidos	742,70	1091,61	0,00	1.834,31
TOTAL	11.641.027,85	104.952,59	0,00	11.745.980,44

a.4) Despesas:
Valor do pagamento de benefícios e outras despesas:
Folha de pagamentos de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Prefeitura e Câmara	78	933.570,98

Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios da Lei nº 179/2015

Pagamento de Benefícios	Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)

Assinado por: Edler Antônio da Silva

 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10




Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	746	4.060.162,88
--	-----	--------------

Total da Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Lei nº 1.212/75 e Lei nº 179/2.015	
	Quantidade	Valor (R\$)
Aposentadorias e Pensões por Morte – Guarujá Previdência	824	4.993.733,86

b) Evolução da situação atuarial:

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO ATUARIAL

(Elaborado pelo atuário responsável, consolidado, adaptado e demonstrado neste relatório.)

Este Relatório trata da evolução do resultado atuarial, das provisões matemáticas e das estatísticas dos participantes do RPPS do Município de Guarujá/SP.

b.1) FUNDO PREVIDENCIÁRIO
ESTATÍSTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO
Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
População	3.342	3.547
Idade média atual	48	47
Idade média de admissão no serviço público	35	35
Idade média de aposentadoria projetada	63,12	63,18
Salário médio	R\$ 5.084,36	R\$ 5.301,91
Total da folha de salários mensal	R\$ 16.991.933,74	R\$ 18.805.881,17

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
População	65	83
Idade média atual	63	64
Benefício médio	R\$ 3.591,27	R\$ 3.823,60
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 233.432,44	R\$ 317.358,89


Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
População	50	57
Idade média atual	47	45
Benefício médio	R\$ 3.326,54	R\$ 3.762,91
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 166.326,84	R\$ 214.486,02

Totais do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
População	3.457	3.687
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 17.391.693,02	R\$ 19.337.726,08

Novos ingressantes

Discriminação	Feminino	Masculino	Total
População	138	78	216
Folha salarial mensal	R\$ 519.790,05	R\$ 251.129,58	R\$ 770.919,63
Salário médio	R\$ 3.766,59	R\$ 3.219,61	R\$ 3.569,07
Idade mínima atual	18	18	18
Idade média atual	40	35	38
Idade máxima atual	64	61	64
Idade mínima de admissão	18	18	18
Idade média de admissão	40	35	38
Idade máxima de admissão	64	60	64
Idade média de aposentadoria projetada	63	65	63

Da observação destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve admissão de 216 servidores, aumentando o número total de servidores ativos, antes 3.342 e agora 3.547;
- O ingresso destes novos servidores explica, em parte, o aumento no valor dos salários médios, visto que seus salários são acima da média. Antes o salário médio era de R\$ 5.084,36 e agora, passou a ser de R\$ 5.301,91.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Com isso, verifica-se uma estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,08%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	30,02%
Administração do Plano	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	31,52%


GUARUJÁPREV
PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO
Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
(-) VP dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 39.105.408,09)	(R\$ 52.312.524,68)
(+) VP das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 35.818,90	R\$ 140.586,99
(-) VP dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 29.557.571,22)	(R\$ 38.572.911,01)
(+) VP das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 300.671,89	R\$ 358.735,89
(+) VP das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 4.806.408,56	R\$ 6.361.980,50
PMB – Concedidos	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) VP dos Benefícios Futuros	(R\$ 1.226.671.963,84)	(R\$ 1.362.445.670,26)
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 213.882.227,53	R\$ 246.786.333,27
(+) VP das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 23.679.701,87	R\$ 28.640.720,63
(+) VP das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 267.200.011,40	R\$ 295.262.220,16
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 85.867.037,47	R\$ 95.371.196,92
PMB - a Conceder	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 696.385.199,28)
(-) Reserva Matemática de Benefícios Concedidos (RMBC)	(R\$ 63.520.079,96)	(R\$ 84.024.132,31)
(-) Reserva Matemática de Benefícios a Conceder (RMBaC)	(R\$ 636.042.985,57)	(R\$ 696.385.199,28)
Provisões Matemáticas (RMBaC + RMBC)	(R\$ 699.563.065,53)	(R\$ 780.409.331,59)
(+) Ativo do Plano	R\$ 762.534.852,28	R\$ 851.605.783,20
(+) Outros Créditos	R\$ 684.542,55	R\$ 584.366,31
Superávit Técnico Atuarial	R\$ 63.656.329,30	R\$ 71.780.817,92

A Provisão de Benefícios Concedidos teve aumento de 32,28%, refletindo o aumento da folha de benefícios, que foi de 33,04%. Da mesma forma, o valor da Provisão de Benefícios a Conceder tiveram aumento em 9,49%, refletindo o aumento na folha de salários, que foi de 10,68%.

Como o Ativo do Plano, que teve aumento de 11,66%, se elevou em magnitude superior à elevação das Provisões Matemáticas, 11,56%, houve elevação do superávit técnico atuarial, em 12,76%.


b.2) FUNDO FINANCEIRO
ESTATÍSTICAS DO FUNDO FINANCEIRO
Estatísticas dos Servidores Ativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
População	2.102	2.017
Idade média atual	58	59
Idade média de admissão no serviço público	27	27
Idade média de aposentadoria projetada	62	62
Salário médio	R\$ 9.306,78	R\$ 9.753,04
Total da folha de salários mensal	R\$ 19.562.852,15	R\$ 19.671.889,77

Estatísticas dos Servidores Inativos do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
População	382	464
Idade média atual	63	63
Benefício médio	R\$ 5.536,14	R\$ 5.816,86
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 2.114.807,04	R\$ 2.699.024,44

Estatísticas dos Pensionistas do Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
População	89	96
Idade média atual	57	58
Benefício médio	R\$ 5.867,09	R\$ 6.089,44
Total da folha de benefícios mensal	R\$ 522.170,83	R\$ 584.586,01

Totais dos Plano nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
População	2.573	2.577
Total da folha de salários e benefícios mensal	R\$ 22.199.830,02	R\$ 22.955.500,22

Da análise destes quadros, podemos fazer as seguintes análises:

- Houve redução do número dos servidores ativos, visto se tratar de um fundo em extinção, reflexo da concessão de aposentadorias e pensões, conforme é possível observar nos quadros;
- Verificou-se aumento do no valor de salário médio motivado pela concessão de reajustes aos servidores.

CUSTOS E PLANO DE CUSTEIO DO FUNDO FINANCEIRO

Para apuração do Custo Previdenciário do Fundo Financeiro, foi utilizado o Regime Financeiro de Repartição Simples, em que não há formação de reservas financeiras para cobrir os benefícios que ultrapassem o período de um ano. Entretanto, para efeito de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

determinação do Custo Normal, replicou-se o resultado em termos percentuais já apontado no Fundo Previdenciário.

O quadro a seguir demonstra a evolução do custo previdenciário por tipo de benefícios e total. Verifica-se estabilidade entre os resultados.

Variações dos Custos Normais

CUSTO NORMAL	31/12/2022	30/06/2023
Aposentadorias com reversão ao dependente	23,32%	23,45%
Invalidez com reversão ao dependente	2,52%	2,49%
Pensão de ativos	4,15%	4,08%
CUSTO ANUAL LÍQUIDO NORMAL	29,99%	30,02%
Administração do Plano	1,50%	1,50%
CUSTO ANUAL NORMAL TOTAL	31,49%	31,52%

PROVISÕES MATEMÁTICAS DO FUNDO FINANCEIRO

Comparativo de Reservas Matemáticas do Município nas Datas de Análise

Discriminação	31/12/2022	30/06/2023
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (aposentados)	(R\$ 389.888.026,56)	(R\$ 493.400.906,79)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (aposentados)	R\$ 3.612.578,97	R\$ 5.942.501,38
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros (pensionistas)	(R\$ 84.732.881,16)	(R\$ 94.391.173,42)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (pensionistas)	R\$ 1.803.684,13	R\$ 2.150.526,41
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras (Ente)	R\$ 0,00	R\$ 0,00
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 33.223.463,54	R\$ 41.145.445,62
PMB – Concedido	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Valor Presente dos Benefícios Futuros	(R\$ 3.169.983.605,97)	(R\$ 3.096.600.703,41)
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Ativos	R\$ 86.467.269,24	R\$ 94.138.607,78
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Serv. Apos. e Pens.	R\$ 61.197.037,97	R\$ 65.093.114,18
(+) Valor Presente das Contribuições Futuras - Ente Sobre Ativos	R\$ 108.022.324,22	R\$ 112.630.120,03
(+) Compensação Previdenciária	R\$ 221.898.852,42	R\$ 216.762.049,24
PMB a Conceder	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.607.976.812,18)
(-) Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	(R\$ 435.981.181,08)	(R\$ 538.553.606,80)
(-) Provisão Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	(R\$ 2.692.398.122,12)	(R\$ 2.607.976.812,18)
Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)	(R\$ 3.128.379.303,20)	(R\$ 3.146.530.418,98)
(+) Ativo do Plano	R\$ 225.921.237,56	R\$ 263.994.240,14
(+) Outros Créditos	R\$ 861.303,50	R\$ 735.259,91
Déficit Técnico Atuarial	(R\$ 2.901.596.762,14)	(R\$ 2.881.800.918,98)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.taooc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10


c) Gestão de investimentos:
c.1) Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais: Relatório Mensal do Comitê de Investimentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-mensal-do-comite-de-investimentos/>

RESULTADO DOS INVESTIMENTOS
Saldo dos Investimentos em julho de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros
a) Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado)

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
CEF – Caixa Econômica Federal	172.539.721,81	28,04%	15,20%
Western	116.296.614,62	18,90%	10,25%
Itaú/Unibanco	93.991.152,87	15,28%	8,28%
Bradesco	45.521.110,93	7,40%	4,01%
BTG Pactual	43.615.336,10	7,09%	3,84%
Rio Bravo	35.463.256,39	5,76%	3,12%
Santander	15.531.619,65	2,52%	1,37%
Constância	11.894.272,17	1,93%	1,05%
Schroder	11.072.639,40	1,80%	0,98%
Occam	10.739.497,21	1,75%	0,95%
Az Quest	10.268.964,34	1,67%	0,90%
XP Gestão	9.957.338,78	1,62%	0,88%
Banco do Brasil	9.833.025,38	1,60%	0,87%
Daycoval	8.191.026,93	1,33%	0,72%
Bahia/XP	6.086.901,08	0,99%	0,54%
BNP PARIBAS	4.618.873,76	0,75%	0,41%
Master	3.219.645,84	0,52%	0,28%
Icatu	2.200.538,58	0,36%	0,19%
Safra	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL	615.276.859,82	100,00%	54,21%

b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	292.021.420,37	56,19%	25,73%
BTG Custódia	227.676.531,86	43,81%	20,06%
Total	519.697.952,23	100,00%	45,79%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

c) Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	615.276.859,82	54,21%
Títulos Públicos	519.697.952,23	45,79%
Total Carteira	1.134.974.812,05	100,00%

Distribuição dos Investimentos em julho de 2023 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	29.659.791,97	2,61%
NTN-B 2030	15.279.364,47	1,35%
NTN-B 2035	34.380.855,12	3,03%
NTN-B 2040	45.013.289,82	3,97%
NTN-B 2045	90.712.056,69	7,99%
NTN-B 2050	130.099.774,30	11,46%
NTN-B 2055	174.552.819,86	15,38%
CDI	254.379.118,38	22,41%
AÇÕES LIVRES	95.711.853,46	8,43%
IRF-M	114.943.636,78	10,13%
MULTIMERCADO	25.811.717,26	2,27%
AÇÕES SETORIAIS	10.268.964,34	0,90%
IMA-B	11.408.256,31	1,01%
IDKA 2A	35.790.788,08	3,15%
ISE	11.072.639,40	0,98%
IMA-B5	8.337.972,39	0,73%
IBOVESPA	18.841.904,64	1,66%
IMA-B5+	6.716.866,02	0,59%
CRÉDITO PRIVADO	5.559.011,07	0,49%
FIP	6.378.733,95	0,56%
RUSSEL 1000	4.618.873,76	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.235.323,98	0,37%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.201.200,00	0,11%
TOTAL	1.134.974.812,05	100,00%

Distribuição dos Investimentos em julho de 2023 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*:

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 967.484.478,97	85,24%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 235.733.923,88	20,77%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 731.750.555,09	64,47%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 88.682.886,30	7,81%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





FUNDO FINANCEIRO	R\$ 30.331.146,48	2,67%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58.351.739,82	5,14%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 45.415.795,57	4,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 10.125.619,03	0,89%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 35.290.176,54	3,11%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 32.190.451,21	2,84%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.190.451,21	2,84%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 1.201.200,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.201.200,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.134.974.812,05	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 276.190.689,39	24,33%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 858.784.122,66	75,67%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	6.165.253,20	5.943.318,59	12.108.571,79
Comprev	0	112.337,40	112.337,40
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.400,00	8.400,00
Total de Receitas	6.165.253,20	6.054.055,99	12.219.308,79
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 3.300.000,00	- 630.000,00	-3.930.000,00
RESULTADO	2.865.253,20	5.4434.055,99	8.299.309,19

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 7ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de julho de 2023. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 54,00% do Fundo Financeiro e cerca de 11% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês).

d) Publicação das atividades dos órgãos colegiados:

Reuniões e principais decisões do Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos:

d.1) Reuniões do Conselho Deliberativo:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-de-administracao/>

d.2) Reuniões do Conselho Fiscal:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-conselho-fiscal/>

d.3) Reuniões do Comitê de Investimentos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa e no link, atualizações mensais: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atas-do-comite-de-investimentos/>


e) Atividades institucionais:
e.1) Gestão de pessoal:

Gestão de Pessoas: para o desempenho de suas finalidades, a Autarquia Guarujá Previdência – GuarujáPrev conta, de acordo com o art. 6º da Lei Complementar nº 179/2015, com:

- I - estrutura organizacional própria e internamente hierarquizada;
- II - autonomia administrativa e financeira;
- III - patrimônio próprio e individualizado;
- IV - receitas e atribuições de competência específica.

Banco de Talentos:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>

Cursos e Certificações Profissionais:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/cursos-e-ad/>

Política de Segurança da Informação: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Politica-de-Seguranca-da-Informacao_TI-v2.0_assinada.pdf

Concurso Público:
Editais 01/2022 – Quadros de Analistas e Técnicos Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/696>

Editais 02/2022 – Quadro de Procuradores Previdenciários:

<https://www.ibamsp-concursos.org.br/site/concursos/documentos/697>

Escola de Previdência:

https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/escola-prev-atas/2022_Escola_Previdencia_Planejamento_Anual2.pdf

Programa de Proteção Ocupacional do Servidor:

PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
 PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos
 PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
 CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
 LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho
 Laudo de Insalubridade e de Periculosidade
 Laudo de Ergonomia

RPC – Regime de Previdência Complementar:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/>

e.2) Gestão orçamentária e financeira:

Publicadas neste relatório e no link, atualizações mensais:



<https://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br/TDAPortalClient.aspx?417>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/demonstrativos-contabeis/>

e.3) Gerenciamento do custeio e contratos:

Publicadas no relatório mensal de governança corporativa, nas sessões de cada Gestor de Contratos (Gerentes da GuarujáPrev) e Fiscais de Contratos, da Divisão de Compras e de Licitações e especificamente nas atividades pragmáticas: planejamento, acompanhamento contábil da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, e execução do ordenador de despesas, Presidente da Guarujá Previdência.

e.4) Controles internos:

Relatórios Mensais de Atividades do Controle Interno e Relatório de Conformidade e Regularidade do Controle Interno, publicados, respectivamente, nos relatórios mensais de governança corporativa e no link: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-controle-interno/>

e.5) Imagem institucional:

Planos Estratégico de Comunicação, de Visibilidade e de Identidade Visual da GuarujáPrev:

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/plano-estrategico-de-comunicacao/>

Placas de visibilidade, envelopamento do veículo oficial, divulgações no Diário Oficial e nas redes sociais.

Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação

e.6) Cumprimento de decisões judiciais e conformidade, entendida como o atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos:

Objetiva **100%** de atendimento das decisões judiciais, respeitando-se o trânsito julgado e decisões de mérito intermediárias que não caibam efeitos suspensivos, conforme descrito no **Relatório da Procuradoria Jurídica** constante neste Relatório de Governança Corporativa.

Objetiva **100%** de atendimento às conformidades dos Controles Internos e Externos.

Objetiva **100%** de atendimento ao conjunto de normas, regras e padrões legais e infralegais estabelecidos.

f) Canais de atendimento:

f.1) Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REDES SOCIAIS

SITE DA GUARUJÁPREV: <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

FACEBOOK: <https://www.facebook.com/guarujaprevidencia>

INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/guarujaprev/>

YOUTUBE: <https://www.youtube.com/@guarujaprev>

Dados Facebook

1.800 seguidores

Página criada em 16 de outubro de 2016

Dados Instagram

649 publicações

954 seguidores

Perfil criado em janeiro de 2017

ESTATÍSTICAS FACEBOOK E INSTAGRAM

Período analisado: 17 de maio de 2023 a 14 de agosto de 2023

Alcance no Facebook ⓘ

5.206

Alcance do Instagram ⓘ

1.584

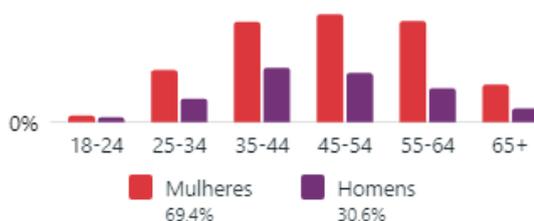
Seguidores no Facebook ⓘ

1.865

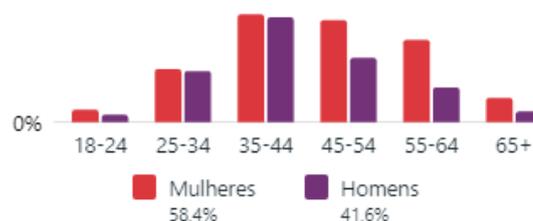
Seguidores do Instagram ⓘ

954

Faixa etária e gênero ⓘ



Faixa etária e gênero ⓘ





GUARUJÁPREV

Visitas à Página e ao perfil

Visitas ao Facebook

1.851 ↓ 18,1%



Visitas ao perfil do Instagram

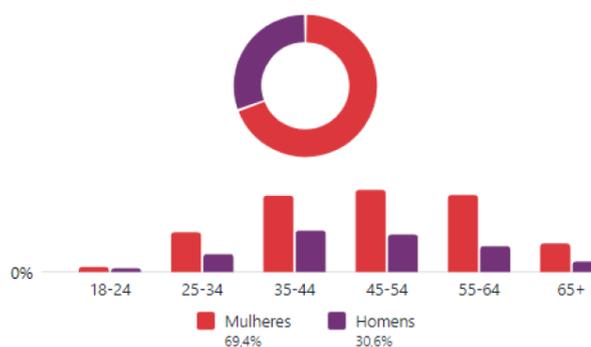
496 ↑ 16,7%



Seguidores no Facebook

1.865

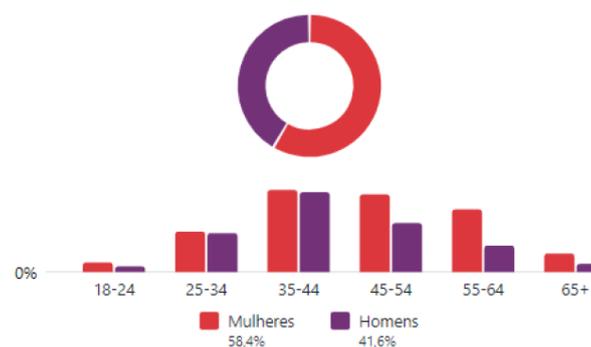
Faixa etária e gênero



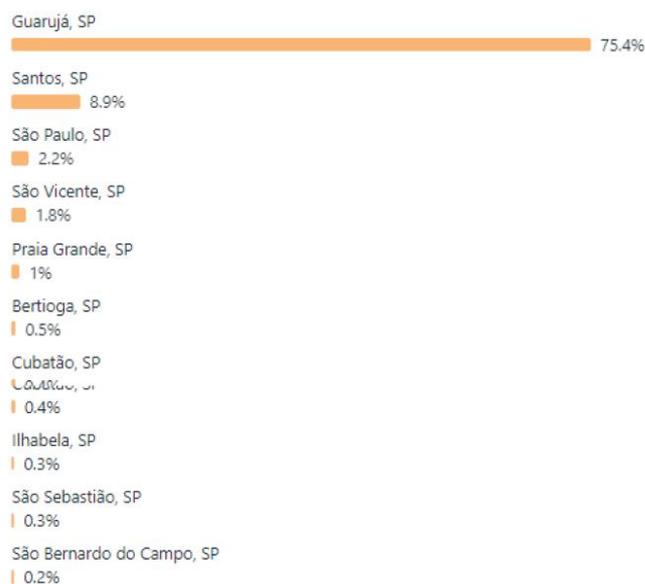
Seguidores do Instagram

954

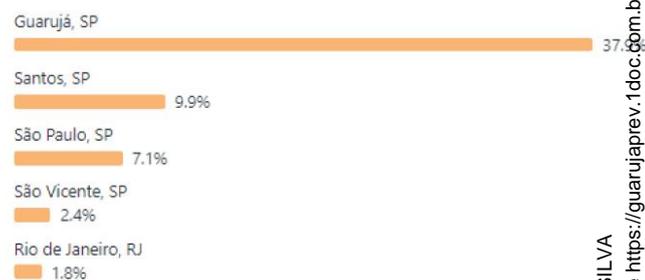
Faixa etária e gênero



Principais cidades



Principais cidades





GUARUJÁPREV

Principais países



Principais países



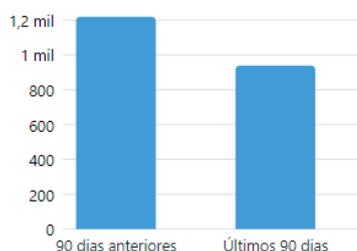
Engajamento Facebook

Engajamento

Reações, comentários e compartilhamentos da publicação

938 ↓ 23%

Total dos últimos 90 dias x 90 dias anteriores



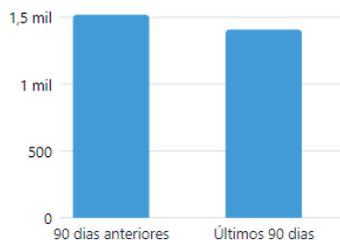
Engajamento Instagram

Engajamento

Curtidas, comentários e compartilhamentos da publicação

1,4 mil ↓ 7,3%

Total dos últimos 90 dias x 90 dias anteriores



Dados Youtube

22 vídeos publicados no novo canal, criado recentemente em 27 de janeiro de 2023, com a perda de login do canal anterior (<https://www.youtube.com/@guarujaprevidenciav3522>), este último criado em 24 de outubro de 2016.



GUARUJÁPREV

ATENDIMENTOS

WhatsApp GuarujáPrev: 13 3343-9050

Grupos de Comunicação do WhatsApp: encaminhamentos das principais notícias e publicações das outras redes sociais e do site do RPPS de Guarujá.

Aplicativo Meu GuarujáPrev:

<https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

e

<https://bit.ly/appmeuguarujaprev>

f.2) **Ouvidoria própria:** canal de atendimento próprio pelo link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=4>

f.3) **Agência de Atendimento:** Sede da GuarujáPrev

Sede da GuarujáPrev: Av. Ademar de Barros, nº 230 – Jd. Santo Antônio – Guarujá/SP.

f.4) **Atendimento agendado:**

Agendamento de Atendimentos – **Plantão Tira-Dúvidas:**
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentodeAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/>

Links de Apoio de **Atendimento pelo Autosserviço:**

<https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/beneficios/>

<https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/informacoes-ctc/>

Atendimento presencial na Sede da Autarquia e online pelos canais de atendimento, inclusive pelo WhatsApp: 13 3343-9050, disponíveis para agendamentos.

Resumo dos atendimentos administrativos realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Ligações Telefônicas	284
Presencial	324
WhatsApp	341
Total	949

Resumo dos atendimentos previdenciários realizados no mês:


GUARUJÁPREV

Tipo	Quantidade
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp)	58
Fale Conosco	2
Atendimento Social	98
Serviços Médico Periciais	33
Programa de Preparação para Aposentadoria	15
Aposentadorias Concedidas	25
Pensões Por Morte Concedidas	2
Processos Digitais	154
TOTAL	387

Resumo dos atendimentos do Serviço Social realizados no mês:

Tipo	Quantidade
Presencial	37
Telefônico	46
Email externo	2
WhatsApp	9
Domiciliar	3
Relatórios	1
TOTAL	98

2) CONTRIBUIÇÕES RECOLHIDAS EM JULHO DE 2023

2.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência junho/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1960	28.217.487,47	19.859.067,51	2.780.270,15	3.028.507,80	5.808.777,95
Admitidos após 31/12/00	3548	30.033.022,40	19.791.839,84	2.770.859,03	3.018.255,56	5.789.114,59
TOTAL	5508	58.250.509,87	39.650.907,35	5.551.129,18	6.046.763,36	11.597.892,54

Junho/2023 – Cedido – PMG

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência junho/2023 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.305,00	742,70	0,00	742,70
TOTAL	1	5.305,00	742,70	0,00	R\$ 742,70

No mês de junho, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 05/07/2023 pela Prefeitura de Cajamar.


GUARUJÁPREV
Quadro 02 – Guarujá Previdência

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência junho/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	26.762,98	22.262,26	3.116,72	3.394,99	6.511,71
Cedidos após 31/12/00	3	61.531,36	53.945,30	7.552,34	8.226,66	15.779,00
Ativos admitidos após 31/12/00	18	149.678,65	121.367,20	16.991,43	18.508,48	35.499,91
TOTAL	22	237.972,99	197.574,76	27.660,49	30.130,13	57.790,62

Junho/2023 – Cedido – GuarujáPrev

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência junho/2023 (R\$) - Prefeitura de Santos					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	3.949,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.949,00	522,48	569,13	R\$ 1.091,61

No mês de junho, os repasses das contribuições foram efetuados nos dias 04/07/2023 e 07/07/2023 pela Prefeitura de Santos.

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Não houve repasse das contribuições no mês de julho, foi efetuado em 29/06/2023.

2.2 Contribuições dos Servidores Inativos
Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência julho/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	493.689,04	149.542,57	20.935,96	NA*	20.935,96
Pensionistas – PMG	31	369.012,50	119.929,79	16.790,17	NA	16.790,17
Pensionistas – Câmara	4	70.869,44	33.331,99	4.666,48	NA	4.666,48
TOTAL	78	933.570,98	302.804,35	42.392,61	NA	42.392,61

* NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência julho/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	90	498.094,67	246.778,43	34.548,98	NA	34.548,98
Admitidos após 01/01/01	60	231.251,15	8.987,21	1.258,21	NA	1.258,21
Total pensionistas	150	729.345,82	255.765,64	35.807,19	NA	35.807,19
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	504	2.980.839,62	67.121,14	9.396,96	NA	9.396,96
Admitidos após 01/01/01	92	349.977,44	6.187,21	866,21	NA	866,21
Total inativos	596	3.330.817,06	73.308,35	10.263,17	NA	10.263,17
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						




GUARUJÁPREV

TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	746	4.060.162,88	329.073,99	46.070,36	NA	46.070,36
--------------------------------------	------------	---------------------	-------------------	------------------	-----------	------------------

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Não houve repasse das contribuições no mês de julho, foi efetuado em 29/06/2023.

2.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos
Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência julho de 2023

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA*	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.551.129,18	27.660,49	0,00	5.578.789,67
Patronal - 15,25%	6.046.763,36	30.130,13	0,00	6.076.893,49
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	42.392,61	46.070,36	0,00	88.462,97
Servidores Cedidos	742,70	1091,61	0,00	1.834,31
TOTAL	11.641.027,85	104.952,59	0,00	11.745.980,44

* Não houve repasse das contribuições da Câmara no mês de julho, foi efetuado em 29/06/2023.

Quadro 8 – Resumo Geral do Quantitativo de Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas:

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores Ativos	5509	23	49	5581
Servidores Aposentados	43	596	0	639
Pensionistas	31	150	04	185
TOTAL	5583	769	53	6405

3) REPASSES DE VALORES PARA PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS CORRENTES
Quadro 09 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	jun/23				jul/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	43	493.689,04	132.181,41	361.507,63	43	493.689,04	134.025,18	359.663,86
Total Aposentadoria	43	493.689,04	132.181,41	361.507,63	43	493.689,04	134.025,18	359.663,86
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	31	339.962,83	94.939,95	245.022,88	31	369.012,50	103.990,27	265.022,23
Pensão Câmara	4	70.869,44	14.393,84	56.475,60	4	70.869,44	14.431,99	56.437,45
Total Pensão	35	410.832,27	109.333,79	301.498,48	35	439.881,94	118.422,26	321.459,68


GUARUJÁPREV

Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	78	904.521,31	241.515,20	663.006,11	78	933.570,98	252.447,44	681.123,54
---	-----------	-------------------	-------------------	-------------------	-----------	-------------------	-------------------	-------------------

4) FOLHA DE PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS

Quadro 10 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Junho		Julho		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	49	200.742,85	50	205.728,19	2,48%	5,07%
Aposentadoria Compulsória	16	49.289,65	16	49.527,73	0,48%	1,22%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	212	1.277.406,96	219	1.385.396,10	8,45%	34,12%
Aposentadoria Voluntária por Idade	166	612.924,72	170	626.878,14	2,28%	15,44%
Aposentadoria Especial do Magistério	138	1.038.403,44	140	1.056.431,89	1,74%	26,02%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.855,01	0,00%	0,17%
Total de Aposentadorias	582	3.185.622,63	596	3.330.817,06	4,56%	82,04%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	149	779.028,16	150	729.345,82	-6,38%	17,96%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	731	3.964.650,79	746	4.060.162,88	2,41%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a junho/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 19/07/2023, com folhas numeradas de 01 a 325, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda sua aprovação sem ressalvas.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de junho de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Proposta Orçamentária Anual da



GUARUJÁPREV

		<p>Guarujá Previdência, em atendimento ao art.33, caput, incs. IX e XXIV, alínea 'c' e ao art. 38, caput, inc. VII, alínea 'c' da Lei Complementar nº 179/2015, o qual incorpora proposta de alterações da Taxa de Administração da Guarujá Previdência, em atendimento ao art. 13 da Lei Complementar nº 179/2015, com embasamento nos aspectos atuariais do orçamento e da taxa de administração, apresentadas em relatório atuarial pelo Atuário Responsável, em atendimento ao art. 18, inc. II da Lei Complementar nº 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes.</p> <p>3) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de Junho de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes.</p> <p>4) Assuntos Gerais: Não houve.</p>
<p>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:</p> <p>Encaminhado o conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para a Prefeitura, incluindo proposta de alteração da Taxa de Administração da Guarujá Previdência.</p>		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há vinte e oito (29) profissionais da GuarujáPrev, titulares, certificados pela nova Certificação RPPS – (29/31 = **93,55%**), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%), Conselho de Administração (12/12 = 100%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%), conforme demonstrado a seguir:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente – Nível Avançado;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Nível Intermediário;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência – Nível Básico;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração – Nível Básico.



Conselho de Administração (11/12 = 100%) – apurado entre os titulares

- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração – Nível Básico;

- William Lancellotti, Vice-Presidente – Nível Básico;
- Valter Batista, 1º Secretário do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Leila Sales Acurcio Torres, 2ª Secretária do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro – Nível Básico;
- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro – Nível Básico;
- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro – Nível Básico;
- Walter Fernandes Sório, Conselheiro - Nível Básico;
- Anderson dos Santos Bernardes, Conselheiro - Nível Básico;
- Anderson Souza do Nascimento, Conselheiro - Nível Básico;
- Fernando Monteiro dos Santos, Conselheiro - Nível Básico;
- José Sebastião dos Reis, Conselheiro – Nível Básico;
- José Fernando de Jesus Fonseca, (suplente) - Nível Intermediário;
- Cheila Marise Baptista Ramos, (suplente) - Nível Básico;
- Leonardo Moreira dos Santos, (suplente) - Nível Básico;
- Dênis Campos Vieira de Castro, (suplente) - Nível Básico;
- Alberto Queiroz Silva, (suplente) - Nível Básico.

Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%) – apurado entre os titulares

- Rogelio Laurindo Rodriguez, Conselheiro – Nível Intermediário;
- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Vanessa dos Santos Gomes, 1ª Secretária do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira – Nível Básico;
- Williams Wallace Rodrigues Silva, Conselheiro - Nível Básico;





- Marco Antônio de Melo, Conselheiro - Nível Básico;
- Charles Wellington Alves, Conselheiro - Nível Básico;
- Vânia Santana Silva Gartner, (suplente) - Nível Básico;
- Luis Fernando Sousa, (suplente) - Nível Básico;
- Marcos Antônio de Santana Ojeda, (suplente) - Nível Básico.

Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%)

- Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Gestor de Recursos – Nível Avançado;
- Edler Antonio da Silva, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Aline Borges de Carvalho, 2ª Secretária do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, 1º Secretário do Comitê de Investimentos – Nível Básico.

QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	*Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível Percentual Total
Básico	2	12	6	1	21
Intermediário	1	00	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
Total	4	12	7	6**	29
Percentual	100%	100%	87,5	85,71%	93,55%

*NA = Não se aplica

**Há um membro do Comitê de Investimentos com a Certificação CGRPPS e os demais tem outras Certificações do Mercado de Capitais

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá completa, com titulares e suplentes, está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.



GUARUJÁPREV

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 25 de julho de 2023 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 07-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software – 08/12
3	0800.00019/2023.2	COMPREV 04_2023
4	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 03/12
5	0607.00507/2023.15	ABIPEM – Inscrições Congresso Nacional Foz do Iguaçu/PR
6	0607.00560/2022.48	Cássio Bureau e Editora Ltda.
7	0607.00421/2023.45	Coelho & Teoi – material de informática
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária _ Atuária - Parcela 08/12
10	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 04/12
11	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 01/12
12	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Termo aditivo parcela 12/12
13	0607.00520/2022.37	CONAM Consultoria em Administração Municipal_ parcela 12/12
14	0607.00819/2023.40	CONAM Consultoria em Administração Municipal_ parcela 01/12
15	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo) – sala 18_ parcela 12/12
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 10/12
17	0800.00017/2023-41	PASEP 05-2023
18	0607.00190/2023.23	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 04/12 – banda larga
19	0607.00664/2022-36	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 07/12 – link dedicado
20	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 01_ parcela 10/12
21	0600.00076/2022.32	Dataprev S.A. 04_2023
22	0607.00538/2023.25	Essa Empresa Santista de Saneamento Ambiental e Com. Ltda. ME - dedetização
23	0607.00156/2023.25	Haut Comunicação Visual
24	0607.00547/2023.29	Hotel Rafain Centro Ltda.
25	0607.00471/2023.50	Papelaria Nathalie Ltda. EPP – material de escritório
26	0607.00994/2023.42	A Tribuna Santos – publicação licitação
27	0700.00543/2023.28	Prestação de Contas 05 - 2023 Gerência de Previdência – Alexandre Santos de Brito
28	0302.00952/2023.52	Prestação de Contas 05 - 2023 – Diretor Presidente – Edler Antonio da Silva
29	0600.01.019/2023.56	Prestação de Contas 05 - 2023 Gerência Administrativa – Maria José Lima Rodrigues
30	0607.00994/2023.42	PRODESP – publicação licitação

Relação de Portarias emitidas no mês de julho de 2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	214/2023	Licença saúde Jeferson Silva dos Santos Peres
2	219/2023	Licença saúde Jeferson Silva dos Santos Peres
3	221/2023	Gestores e fiscais de contrato

(*) As portarias de concessão de benefícios previdenciários não constam nessa relação.



Atos Normativos emitidos em julho de 2023

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 21 de julho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Foi iniciada a reunião apresentando, na página eletrônica do Sistema Audeesp – TCESP, o atual Índice de Efetividade Previdenciária - IEG-Prev 2022 (Ano-Base: 2021) do Município do Guarujá: IEG-Prev 2022 (Ano-Base: 2021): C+
- 2. Na sequência foi apresentada, pelo membro Zaqueu, a planilha consolidada com todas as perguntas que compõem o índice, as respectivas respostas e os pontos perdidos, tendo como base o mapeamento de quesitos específicos de previdência que devem ser respondidos eletronicamente por meio do Portal de Auditoria Eletrônica até o mês de março de cada ano (até dia 31/03/2023, conforme calendário Audeesp 2023).
- Da análise destaca-se: do total de pontos equivalentes a 275, a GuarujáPrev perdeu 27,5 pontos, totalizando uma nota do órgão equivalente a 91,75.
- As perguntas não atendidas, com perda de pontuação (Anexo I), por órgão foram: GUARUJA PREVIDENCIA – Perguntas com pontuação perdida 120, 131, 132, 133, 134, 146.1: Total de pontuação perdida: -27,5 pontos.
- CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ - Perguntas com pontuação perdida 68 e 72: Total de pontuação perdida: -20 pontos.
- PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ - Perguntas com pontuação perdida 18, 25, 29 e 34: Total de pontuação perdida: -40 pontos

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 27 de julho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manifestações em andamento:
 - a) Nº 003/2023 de 01/06/2023: como denúncia, foi aberto processo para apuração dos fatos e respondido em 17/07/2023, ao autor da denúncia, que o caso está em análise pela autoridade competente.
 - b) Nº 004/2023 de 20/06/2023: como reclamação, o caso foi analisado pela Comissão de Ética e encaminhado para análise da Procuradoria Jurídica.



GUARUJÁPREV

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 26 de julho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

Manuais de Procedimentos: encaminhados no 1DOC, por Memorando 260/2023, dois manuais de procedimentos para validação:

- Revisão do Manual de Atendimento à Gerência de Administração;
- Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos à Gerência POCF. 2. Controle de alterações e versões: reforçada a importância de observar a versão publicada dos manuais de procedimentos e realizar as revisões, considerando sempre a última atualização (versão publicada). Manuais desatualizados (conforme evidenciado no mês de julho) podem gerar retrabalho, ineficiência e falhas nos processos.
- Treinamentos e divulgações: realizadas orientações por turmas de servidores da autarquia no programa Pró-Gestão RPPS. Definida, em reunião, a necessidade de divulgar a Missão, Visão, Valores, Meta e Objetivos da GuarujáPrev, na página eletrônica, sendo criado o módulo de Cultura Organizacional, e divulgado aos servidores e membros da autarquia, por meio da Circular 448/2023.
- Controle de Versões: por meio da planilha de controle de versões, na pasta compartilhada do Pró-Gestão, estão sendo inseridas todas as alterações realizadas nos manuais de procedimentos da GuarujáPrev. No mês de julho, do total de 25 (vinte e cinco) Manuais, 2 (dois) estão em processo de validação e 23 (vinte e três) estão publicados.
- Próximo passo: validar e publicar os manuais em validação e manter a análise e aprimoramento contínuo dos processos de trabalho.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 13 de julho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;



- Estudo ALM - Asset Liability Management: em processo de elaboração, após a entrega, será apresentado na reunião do Comitê de Investimentos, previsto para 16/08/2023;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de junho de 2023: em processo de elaboração;
- Credenciamento: foi credenciado o seguinte fundo:

Fundo		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
Itaú Institucional Renda Fixa Ima-B 5 - Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos	09.093.819/0001-15	13/07/2023

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 28 de julho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Reunião Extraordinária com os Conselhos na data de 31/07/2023: apresentação dos aspectos atuariais do orçamento e da taxa de administração pelo Atuário Responsável;
- Avaliação Atuarial Semestral com data base 30/06/2023: em processo de elaboração pela equipe atuarial, conforme dados enviados, destacando que não será incluído o reajuste salarial dos servidores nesta avaliação, sendo incluída na próxima avaliação semestral;
- Manual de Gestão Atuarial: em processo de finalização pela Sra. Pâmela Machado da IPEP.

Participação por vídeo conferência dos representantes do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa e Pâmela Machado.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 31 de julho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Foi programada para 28/07/2023 atividade do programa de Pós-aposentadoria com os segurados que ainda não se recadastraram nos meses de abril e maio de 2023 e dia 27/07/2023 para os Pré-Aposentados. O Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), palestra realizada para os servidores que estão prestes a se aposentarem. Todos receberem certificados de participação.



- Foi abordada a importância da realização anual do cadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas que forem julgados como pertinentes durante a realização da atividade.
- Curso de ética presencial: Foi realizado no dia da palestra 14/07/2023, presencial em dois períodos, início manhã e tarde, das 09 às 17h. O tema abordado será sobre: Ética e Compliance, assédio moral ascendente e descendente, dados dos servidores, LGPD, licitações, recebimento de presentes de prestadores de serviços, é correto aceitar? gravação de áudio clandestino de servidores, redes sociais, liberdade de expressão e seus limites, o que é aceitável e comportamento e condutas. A Dra Rita de Kassia de França Teodoro, procuradora-chefe da Câmara Municipal de Santos, mestra em Direito e Doutorando em Direito, confirmou para 14/07/2023, juntamente com servidor Zaqueu Elias da Silva Ferreira, Controlador Geral da Prefeitura Municipal de Guarujá. O curso será ministrado para os servidores e conselheiros da GuarujáPrev. Grupo máximo de cinquenta pessoas. Na Universidade Don Domênico - UNIDON.
- Formação de gestores e conselheiros: Em andamento aos novos conselheiros os cursos da ABCPREV.
- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de julho das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 26/07/2023;
- Curso Ética e Compliance no setor Público – iniciativa da Escola de Previdência aos seus servidores da GuarujáPrev, realizado em 14/07/2023 nas dependências da UNIDON – Universidade Don Domênico;
- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 7º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;



- Programa de Pós-Aposentadoria da GuarujáPrev – 7ª Reunião com segurados aposentados, objetivando promover uma melhor qualidade de vida e um envelhecimento saudável, com conceitos de Direitos do Idoso, Legislação Previdenciária e Finanças Pessoais.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 26 de julho de 2023 a 7ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Da auditoria de certificação Pró-Gestão RPPS – versão 3.4: entregue o documento de Formalização de Auditoria pela empresa certificadora contratada ICQ Brasil, evidenciando o período de auditoria presencial: do dia 28 a 30 de agosto de 2023
 - Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS - versão atual 3.4: para o avanço de nível, foram avaliados os requisitos:

a) 3.1.1 e 3.1.2 Mapeamento e Manualização: elaborado o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos e revisado o Manual de Atendimento, ambos em validação. Consolidado o controle de versões dos manuais de procedimentos e realizadas ações de capacitação, ao longo do mês de julho, junto aos servidores da autarquia. Avaliar novas áreas de riscos e executar o mapeamento, para melhorar controle (gestão cadastral e proteção de dados).

b) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Mantido o número de vinte e oito (28) profissionais da GuarujáPrev, titulares certificados– (28/31 = 90,32%), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%), Conselho de Administração (11/12 = 91,66%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%).

c) 3.2.2 – Planejamento: atualizado na página eletrônica da GuarujáPrev as informações sobre a cultura organizacional: missão, visão, valores, meta e objetivos da Autarquia.

d) 3.2.15 – Mandato, Representação e Recondução: implementado o Contrato de Gestão e mantido o acompanhamento com divulgação no Relatório Mensal de Governança Corporativa e nos Relatórios Mensais da Controladoria Interna.

e) 3.2.16 – Gestão de Pessoas: com a posse de novos servidores, foi solicitado à Divisão de Pessoal a atualização do quadro de pessoal das fichas funcionais adicionais. Ação em andamento.



GUARUJÁPREV

f) 3.2.4 – Código de Ética: juntamente com a Escola de Previdência, o curso de ética e compliance foi realizado no mês de julho, incluindo todos os servidores e conselheiros da GuarujáPrev.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE JULHO DE 2023
Presidência	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal. Registre-se que a regra mudou, com a publicação pelo Ministério da Previdência do Manual do Pró-Gestão - versão 3.4 , podendo ser, além do mandato, atendida pela média de 2 anos de exercício dos membros da Diretoria Executiva, conforme 3.2.15 - MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO : Nível III: Adicionalmente aos requisitos dos Níveis I e II, os membros da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos nas situações definidas em lei, e deverão apresentar anualmente prestação de contas ao Conselho Deliberativo. Alternativamente, a comprovação de mandato para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com a comprovação do exercício médio de 2 (dois) anos dos membros da Diretoria, considerando os últimos 5 (cinco) anos. https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/ManualdoPrGesto.pdf
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Os novos Conselheiros Eleitos tomaram posse em 1º de junho de 2023.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023. Já foi encaminhada a nova relação para publicação no Diário Oficial, com previsão para 20 em julho de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	O Edital para contratação da empresa de engenharia que elaborará o Projeto Executivo está em andamento.
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE JULHO DE 2023
	edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Todas as programações para participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem para 2023 foram finalizadas, com ampla participação dos membros da estrutura de governança, restando o Encontro Jurídico da Apeprem em agosto e o Congresso de Conselheiros em novembro/dezembro.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público".
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2022. A Secretária de Gestão Administrativa da Prefeitura de Guarujá informou que contratará empresa para elaboração de proposta.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi encaminhada no prazo. Nova avaliação atuarial está em processamento, visto que serão feitas a cada 6 meses.
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE JULHO DE 2023
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	Aberto o Memorando 320/2023 - Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, com encaminhamento à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Haverá reunião extraordinária no próximo dia 31/07/2023 para apresentação e discussão do conteúdo técnico.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito. LDO - Proposta Orçamentária Anual foi elaborada em março. POA - Proposta Orçamentária Anual está em desenvolvimento pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Haverá reunião extraordinária no próximo dia 31/07/2023 para apresentação e discussão do conteúdo técnico.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Previsto para outubro.
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual	Previsto para dezembro.
	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	Previsto para dezembro.
	Elaborar o Planejamento Atuarial Anual	Previsto para dezembro.
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	Em processo de elaboração
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE JULHO DE 2023
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. Evidenciado, até o mês de abril, o resultado positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Realizado.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Realizado.

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).

Todas as demais iniciativas estratégicas foram cumpridas pela GuarujáPrev, conforme demonstrado abaixo:

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	<p>A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos no mês de seus aniversários e a prova de vida de aposentados e pensionistas, também no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social.</p> <p>As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias.</p>	✓
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	<p>O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte.</p> <p>Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios.</p> <p>Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.</p>	✓
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	<p>A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da</p>	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP foi revalidado em 22/06/2023, com vencimento em 19/12/2023, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=221234 . E, todos os critérios estão regulares, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104 .	✓
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. A Presidência da GuarujáPrev motivou a compra ou contratação de sistema em 2022, com	✗



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	mecanismo de controle de frequência, a Gerência de Administração iniciou dois processos licitatórios: compra de equipamento e contratação de sistema.	
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Realizada a primeira integração. Foi integrado o processo licitatório de contratação do ICQ para auditoria do Pró-Gestão no Nível IV.	✓
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	O Projeto Executivo está em fase de licitação. Há Tomada de Preços prevista para 21 de agosto de 2023.	✗
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência. Está em fase de pesquisa de mercado realizada pela Divisão de Compras e Licitação.	✗
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . Nova avaliação atuarial está em desenvolvimento, visto que serão realizadas duas por ano.	✓
IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.	✓
IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/ . Registre-se que o novo Procurador Previdenciário da Guarujá Previdência aderiu ao Plano de Adesão ao RPC, como outros Procuradores Jurídicos da Prefeitura, do último concurso, haviam aderido, denotando que a implantação foi efetivada.	✓
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 (https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias). Iniciado processo licitatório para implantação de sistema operacional. Finalizada a fase de pesquisa de mercado.	✗
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuarial (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia. Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.	✓


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																														
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)	✓																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Diretoria Executiva</th> <th>Conselho de Administração</th> <th>Conselho Fiscal</th> <th>Comitê de Investimentos</th> <th>Total por Nível</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>NA</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>87,5</td> <td>85,71%</td> <td>93,55%</td> </tr> </tbody> </table>		Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível	2	12	6	1	1	1	00	1	2	4	1	NA	NA	3	4	4	12	7	6	29	100%	100%	87,5	85,71%	93,55%
	Diretoria Executiva		Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível																										
	2		12	6	1	1																										
	1		00	1	2	4																										
	1		NA	NA	3	4																										
4	12	7	6	29																												
100%	100%	87,5	85,71%	93,55%																												
<p>A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/.</p>																																
<p>O canal digital já foi disponibilizado no link https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal, houve lançamento de aplicativo acessível na loja digital para 'android', restando viabilizar na loja virtual para 'iphone', desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.</p> <p>Lançada ferramenta para agendamento de atendimento do Plantão Tira-Dúvidas, inclusive para cadastro e recadastramento: https://outlook.office365.com/owa/calendar/AgendamentoAtendimentos@guarujaprevidencia.sp.gov.br/bookings/</p>	✓																															
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	<p>O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&id=5.</p> <p>Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, e iniciado processo licitatório.</p>	✗																														
IE29 – Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	<p>O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 07 novos servidores do concurso.</p>	✓																														
IE30 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	<p>Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.</p>	✓																														
IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	<p>A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.</p>	✓																														
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	<p>A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de</p>	✓																														



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. A última, referente ao 3º Quadrimestre de 2022, ocorreu em 27 de fevereiro de 2023. Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.	✓
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	As medidas estão sendo tomadas, como a formalização do Convênio do Contrato de Gestão. Realizada contratação específica para a auditoria da empresa ICQ Brasil. A previsão de auditoria passou para os dias 28 a 30 de agosto de 2023.	✗
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 ocorrerá no 2º semestre de 2023.	✗
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público".	✓

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 351 folhas numeradas de 1 a 351.

Guarujá, 17 de agosto de 2023.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

JULHO/2023



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	3
B1.1	Compras e Contratações	3
B1.1.1	Licitações	3
B1.1.2	Dispensas	3
B1.1.3	Contratos	4
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	4
B1.1.4	Contratos de Adesão	4
B1.1.5	Credenciamentos	4
B2	Comissões	4
B3	Folhas de Pagamento	5
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	5
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	5
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	6
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	6
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	7
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	7
B4	Atendimentos realizados no mês	7
B5	Processos autuados no mês	8
B5.1	Processos Administrativos	8
B5.2	Protocolos	9
B5.3	Memorandos	10
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	11
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	13
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	15



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO JULHO - 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Foi realizado o Pregão Eletrônico nº. 01/2023 referente ao Registro de Preço para fornecimento de móveis para escritório, em atendimento aos setores pertencentes à estrutura administrativa da Guarujá previdência, com sessão no dia 28/07/2023, suspensa após fase de lances devido a indisponibilidade de rede e retomado no dia 31/07/2023 com a habilitação das licitantes, sendo suspenso mais uma vez para aguardar entrega de amostra e laudos. A retomada dos procedimentos está agendada para o dia 10 de agosto de 2023.

Republicação no dia 20 de julho, do Edital de Tomada de Preço nº 01/2023 para a contratação de empresa de engenharia consultiva objetivando a elaboração de projetos executivos para construção do prédio da Guarujá Previdência, com abertura da sessão no dia 21 de agosto de 2023.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
1171/2023	INSCRIÇÃO PARA 11º CONGRESSO DE CONSELHEIROS	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ABIPEM	174	06/07/2023	R\$ 8.360,00
1117/2023	TRANSPORTE RODOVIÁRIO XVI ENCONTRO JURÍDICO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	TRG TURISMO	175	10/07/2023	R\$ 2.800,00
994/2023	PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL	LEI 8.666/1993, ART 24 II	PRODESP	176	18/07/2023	R\$ 645,33
994/2023	PUBLICAÇÃO DE ATO OFICIAL	LEI 8.666/1993, ART 24 II	A TRIBUNA	177	18/07/2023	R\$ 415,80
419/2023	AQUISIÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL A3	LEI 8.666/1993, ART 24 II	VALID CERTIFICADORA DIGITAL	178	18/07/2023	R\$ 329,25


GUARUJÁPREV

567/2023	AQUISIÇÃO DE DATA SHOW	LEI 8.666/1993, ART 24 II	SQN TECH CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	185	27/07/2023	R\$ 4.250,00
352/2023	ELABORAÇÃO DE PGR E LTCAT	LEI 8.666/1993, ART 24 II	BERTA CONSULTORIA	186	31/07/2023	R\$ 1.593,00
TOTAL						R\$ 18.393,38

B1.1.3 – Contratos

Não foram gerados contratos no período.

B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TA 02/2023-CONTRATO 11/2021	P.A. 42/2023	1 DOC TECNOLOGIA	PREGÃO PRESENCIAL 02/2021	LICENCIAMENTO DE USO DE PLATAFORMA WEB INTEGRADA E OFICIAL DE COMUNICAÇÃO	12/07/2023	11/07/2024	11/07/2023	R\$ 51.096,36
VALOR TOTAL								R\$ 51.096,36

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram termos de adesão no período

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram credenciamentos no período

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
25/07/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Luciana Marin Faneco e Maria José Lima Rodrigues	Reunião para tratar da implementação da nova Lei de Licitações (fluxo inicial).
25/07/2023	Comissão de Acompanhamento a Empréstimo Consignado	Maria José L.Rodrigues, Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart e Luís Fernando de Sousa	Reincidência de concessão do Terceiro Contrato de Empréstimo; Problemas com matrículas de Pensionistas e Cartão de Crédito.
25/07/2023	Comitê de Segurança da Informação	Maria José L.Rodrigues, Luciana Marin Faneco e Edmar Pereira Luiz da Silva	Divulgação da Política de Informação e Conscientização com Lista de Presença (continuidade dos trabalhos)


GUARUJÁPREV

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	jun/23				jul/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	79	448.389,99	72.141,71	376.248,28	79	449.803,32	74.188,51	375.614,81
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31
Pensão Inativo - Financeiro	10	39.639,89	2.417,98	37.221,91	10	39.639,89	2.417,98	37.221,91
Total Pensão Financeiro	90	496.681,34	76.068,84	420.612,50	90	498.094,67	78.115,64	419.979,03
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	57	274.209,82	30.508,79	243.701,03	58	223.114,15	19.761,38	203.352,77
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	187,14	7.949,86	2	8.137,00	187,14	7.949,86
Total Pensão Previdenciário	59	282.346,82	30.695,93	251.650,89	60	231.251,15	19.948,52	211.302,63
Total Pensão	149	779.028,16	106.764,77	672.263,39	150	729.345,82	98.064,16	631.281,66

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	jun/23				jul/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	13	43.121,76	7.414,64	35.707,12	13	43.359,84	7.584,68	35.775,16
Invalidez Proporcional	11	27.495,24	5.319,37	22.175,87	11	27.495,24	5.615,05	21.880,19
Invalidez Integral	14	93.205,77	14.930,27	78.275,50	15	96.362,42	16.821,05	79.541,37
Voluntária por idade	133	531.530,88	95.189,98	436.340,90	137	545.484,30	96.714,51	448.769,79
Voluntária por idade e tempo de contribuição	187	1.087.923,22	241.011,36	846.911,86	192	1.119.152,57	256.081,81	863.070,76





GUARUJÁPREV

Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	62.878,22	37.235,08	25.643,14	3	136.249,66	93.921,38	42.328,28
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	130	992.614,23	224.601,66	768.012,57	132	1.005.880,58	228.721,76	777.158,82
Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	854,97	6.000,04	1	6.855,01	854,97	6.000,04
Total Aposentadoria - Financeiro	491	2.845.624,33	626.557,33	2.219.067,00	504	2.980.839,62	706.315,21	2.274.524,41
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	6.167,89	1.713,11	4.454,78	3	6.167,89	2.418,69	3.749,20
Invalidez Proporcional	11	25.895,32	1.060,51	24.834,81	11	27.724,01	1.440,01	26.284,00
Invalidez Integral	13	54.146,52	7.092,02	47.054,50	13	54.146,52	7.633,96	46.512,56
Voluntária por idade	33	81.393,84	16.206,27	65.187,57	33	81.393,84	15.926,17	65.467,67
Voluntária por idade e tempo de contribuição	23	126.605,52	23.608,24	102.997,28	24	129.993,87	24.325,66	105.668,21
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	8	45.789,21	7.953,39	37.835,82	8	50.551,31	9.178,41	41.372,90
Total Aposentadoria - Previdenciário	91	339.998,30	57.633,54	282.364,76	92	349.977,44	60.922,90	289.054,54
Total Aposentadoria	582	3.185.622,63	684.190,87	2.501.431,76	596	3.330.817,06	767.238,11	2.563.578,95

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	jun/23				jul/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total - Financeiro	581	3.342.305,67	702.626,17	2.639.679,50	594	3.478.934,29	784.430,85	2.694.503,44
Total Previdenciário	150	622.345,12	88.329,47	534.015,65	152	581.228,59	80.871,42	500.357,17
Total Geral	731	3.964.650,79	790.955,64	3.173.695,15	746	4.060.162,88	865.302,27	3.194.860,61

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	jun/23				jul/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10




GUARUJÁPREV

Fundo Financeiro	1	26.596,31	10.353,85	16.242,46	1	26.762,98	10.399,68	16.363,30
Fundo Previdenciário	21	238.925,27	60.679,02	178.246,25	21	211.210,01	60.551,36	150.658,65
Comissionados	2	24.848,33	5.270,45	19.577,88	2	24.848,33	5.270,45	19.577,88
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00
Comitê	4	6.868,12	52,34	6.815,78	4	6.868,12	52,34	6.815,78
Conselheiros	16	27.472,48	622,81	26.849,67	20	34.340,60	622,81	33.717,79
Subtotal	44	324.710,51	76.978,47	247.732,04	48	304.030,04	76.896,64	227.133,40
Estagiários	9	9.425,98	0,00	9.425,98	9	8.868,62	0	8.868,62
Total Geral	53	334.136,49	76.978,47	257.158,02	57	312.898,66	76.896,64	236.002,02

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	jun/23				jul/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	493.689,04	132.181,41	361.507,63	43	493.689,04	134.025,18	359.663,86
Total Aposentadoria	43	493.689,04	132.181,41	361.507,63	43	493.689,04	134.025,18	359.663,86
Pensão PMG	31	339.962,83	94.939,95	245.022,88	32	369.012,50	103.990,27	265.022,23
Pensão Câmara	4	70.869,44	14.393,84	56.475,60	4	70.869,44	14.431,99	56.437,45
Total Pensão	35	410.832,27	109.333,79	301.498,48	36	439.881,94	118.422,26	321.459,68
Total Geral	78	904.521,31	241.515,20	663.006,11	79	933.570,98	252.447,44	681.123,54

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo	Quantidade
Ligações Telefônicas	284
Presencial	324
WhatsApp	341
Total	949



GUARUJÁPREV

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 680 (seiscentos e oitenta) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=2
Adiantamento	1
Processo Administrativo	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=7
Processo Administrativo	5
Adiantamento	1
Licença Prêmio	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=9
Processo Administrativo	5
Folha de Pagamento	4
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=622
Processo Administrativo	499
Aposentadoria Voluntária Comum	47
Aposentadoria Voluntária de Professor	23
Declaração de Abono de Permanência	23
Solicitação de Declaração	9
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	8
Aposentadoria Por Invalidez	5
Isonção de Imposto de Renda	4
Solicitação de e Direitos e Vantagens	3
Pensão Por Morte	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=17
Compras e Licitações	9
Acompanhamento Contábil	4
Acompanhamento Técnico	4
0700 GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Processo Administrativo	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=4
Declaração de Abono de Permanência	3
Aposentadoria Compulsória	1
0707 GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=11
Aposentadoria Por Invalidez	7
Solicitação de e Direitos e Vantagens	4
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=2
Adiantamento	1
Licença Prêmio	1
1001 MED-TR	Subtotal=5
Aposentadoria Por Invalidez	5
Total	680



GUARUJÁPREV

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Justificamos o aumento de processos abertos na Divisão de Atendimento Administrativo pelo resultado dos trabalhos de digitalização de documentos, concluindo com abertura do Processo Administrativo daqueles documentos no Sistema 1 Doc.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 84 (oitenta e quatro) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotal
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=3
Solicitação de Revisão de Benefício	1
Falta Abonada - Usufruir	1
Requisição de Materiais	1
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=10
Requerimento de Compra/Contratação	7
Falta Abonada - Usufruir	2
Férias - Solicitação	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=3
Aviso de Férias	2
Solicitação de Horas Extras	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=13
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbção	3
Requerimento de Aposentadoria	2
Requerimento de Abono de Permanência	2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	2
Falta Abonada - Usufruir	2
Certidão - Ativo Não Utilizou Tempo Em Benefícios	1
Requisição de Materiais	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
Nota Fiscal	1



0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=18
Requisição de Materiais	18
0700 GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Pedido de Exoneração	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=26
Nota Fiscal	25
Pedido de Exoneração	1
Total	84

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 72 (setenta e dois) memorandos.

MEMORANDOS	TOTAL
0100 ADM - Conselho de Administração	1
0200 FISC - Conselho Fiscal	3
0300 PRES - Presidência	2
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	11
0304 PRES-ESC - Escola de Previdência	2
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	1
0307 PRES-UAE2 - Núcleo de Atuação	1
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	4
0501 UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	2
0503 UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	3
0600 GADM - Gerência de Administração	4
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	7
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	9
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	2
0700 GPREV - Gerência de Previdência	7
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	4
0712 GPREV-SOC - Serviço Social	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	2
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	1
0804 GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	3
CP-COLIC Comissão de Licitação	1
0900 CÂMARA - Câmara Municipal de Guarujá	1
TOTAL GERAL	72



GUARUJÁPREV

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 01 (um) ofício e 04 (quatro) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Manutenção das atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Acusamos envio em atraso dos seguintes documentos: Atos Normativos (de 05/07/23 para 13/07/23) e Cargos e Salários (de 10/07/23 para 13/07/23). Os demais foram enviados em conformidade.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte esteve em gozo de férias durante o período, tendo designado ao estagiário o acompanhamento das demandas necessárias relacionadas à Tecnologia da Informação, mantendo o apoio a todos os setores desta Autarquia.

As atividades realizadas no período foram:

- a) Acompanhamento de demandas dos segurados com dificuldade de acesso ao autoatendimento,
- b) Atualização de informações no site da autarquia para o período;
- c) Resolução de ocorrência relacionada a indisponibilidade do sistema de gestão CONAM no dia 10/07/2023;
- d) Contato e acompanhamento com o Provedor da banda larga, referente a queda de internet no dia 06/07/2023;
- e) Implementação da ferramenta "Booking" do Office para agendamento de serviços prestados pela Guarujá Previdência;
- f) Bloqueio de acessos de dois usuários aos sistemas utilizados por motivo de encerramento de vínculo com a autarquia;
- g) Auditoria e controle de programas nos computadores da autarquia.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.



GUARUJÁPREV

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A Guarujá Previdência, ao longo de suas atividades, desde o ano de 2013, acumulou grande volume de documentos físicos. Com a implantação do Sistema Digital e com o ingresso de novos colaboradores (aprendizes e estagiários), passou a planejar a digitalização desses documentos no ambiente interno da Autarquia, de forma a não gerar custo para os cofres públicos da instituição.

Devido ao grande volume de documentos, trabalhos foram iniciados de acordo com sua prioridade e, devido a necessidade de espaço físico, mereceu prioridade os trabalhos na sobreloja.

O trabalho é realizado da seguinte maneira: primeiramente se realiza os trabalhos de digitalização, em segundo os arquivos são salvos, renomeados e otimizados, após esse procedimento é realizada abertura dos processos administrativos no Sistema 1Doc, a fim da armazená-los em ambiente virtual possibilitando também a consulta dos mesmos, por último esses documentos físicos são encaixotados para esvaziamento dos armários.

O resultado deste trabalho é a guarda segura de documentos, seja pessoal (processos de benefícios de segurados), sejam administrativos (contábeis, licitatórios, recursos humanos, entre outros) e ainda, a liberação de espaço físico.

Em demonstração dos resultados alcançados até o período, vimos apresentar o seguinte:

Andar Térreo:

Possui 06 armários ainda não trabalhados.

Sobreloja:

Desde o princípio possuía 09 armários com documentos; destes, em 08 os trabalhos foram concluídos e, em 01 armário os trabalhos estão em andamento.

Sala 18:

Neste ambiente os documentos estão arquivados em caixas box, acondicionados em estantes de aço.



GUARUJÁPREV

São 121 caixas box; destas, 07 estão com documentos digitalizados restando 114 caixas para realizar os trabalhos.

É importante esclarecer que, todos os documentos estão armazenados em caixas box, sejam nos armários ou nas estantes, em cada caixa há diversos documentos e que, seu quantitativo somente se revela quando está sendo realizado os trabalhos.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger - Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022, prorrogado por 12 meses com vigência atualizada até 28/06/2024.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

No período foi promovida alteração dos pontos de monitoramento na sobreloja, em razão de adequação física do local.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

Não houve necessidade de reparos de manutenção no período.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Julho/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Julho/2023 dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Julho/2023 dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Acusamos envio em atraso dos seguintes documentos: Atos Normativos (de 05/07/23 para 13/07/23) e Cargos e Salários (de 10/07/23 para 13/07/23). Os demais foram enviados em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base.	Não houve no período em razão de férias do servidor responsável pela atividade.
II – Divisão de Compras e Licitação	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram continuados os trabalhos de sequência da digitalização, como as reduções dos arquivos, renomeação e salvamento e abertura de processo (migração) no 1Doc para posterior envio ao Arquivo Geral. Processo em andamento.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Contrato sofreu prorrogação por 12 meses. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve necessidade de realizar serviços de manutenção no período.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.


GUARUJÁPREV
B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024		Executado sem intercorrências	
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências. Houve redução de número de colaboradores em razão de pedidos de desligamentos.	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 01/2023- Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024		Executado sem intercorrências	
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível III	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Certificação emitida. Restante da execução por meio de supervisões.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Contrato 03/2023	403/2023		Certificação Pró-Gestão Nível IV	17/04/2023	16/04/2026	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Execução inicial com aguardando realização de Auditoria.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.



GUARUJÁPREV

Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	María José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 - TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	María José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	María José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Contrato n. 04/20219	498/2019	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart		N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira		NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	María José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073		Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024			
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	María José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.



GUARUJÁPREV

62

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	Caixa Econômica Federal	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos", "Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato n. 01/2023	1.111/22	Incorp Technology Infomática Ltda	Sistema para eleição de conselheiros	24/02/2023	Após homologação do resultado das eleições	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Processo Homologado sem intercorrências.	Não se aplica.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





GUARUJÁPREV

Contrato n. 01/2023- TA. 01			Acréscimo sem alteração do objeto- Serviço de Chat					
Contrato n. 02/2023	1.110/22	Dynamik Auditoria e Consultoria	Auditoria - Processo Eleitoral	27/02/2023	Após homologação do resultado das eleições com entrega do relatório conclusivo	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Realizada Auditora conforme Laudos expedidos.	Não se aplica.

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 11 de agosto de 2023

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

JULHO/2023





GUARUJÁPREV

ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em julho de 2023	04
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	05
C3	Aposentadorias concedidas no mês de julho de 2023	07
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	08
C3.2	Aposentadorias indeferidas em julho de 2023	09
C3.3	Aposentadorias indeferidas em julho de 2023	10
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em julho de 2023	10
C5	Óbitos comunicados no mês	11
C5.1	Óbitos acumulados no ano	11
C6	Pensões por morte concedidas no mês	12
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	12
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	12
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em julho de 2023	12
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	13
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	13
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	20
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	23




GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA JUNHO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	1
Comunicação de Óbito	2
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	3
Aposentadoria Voluntária por Idade	10
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	12
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	0
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	21
Aposentadoria Analisadas	57
TOTAL	108

**Requerimento para Revisão de Benefício.*

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	2
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	11
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	20
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	33


GUARUJÁPREV

C1.3 - Atendimento social em junho de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	3	37	1233,33 %
Telefônico	29	46	158,62 %
Email externo	3	2	66 %
WhatsApp	11	9	81,81 %
Domiciliar	11	3	27,27 %
Relatórios	1	1	100%
TOTAL	58	98	

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	58	322%
Fale Conosco	2	2	100%
Atendimento Social	46	98	213%
Serviços Médico Periciais	10	33	330%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	15	214%
Aposentadorias Concedidas	11	25	227%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	43	154	358%
TOTAL	139	387	

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	173
Aposentadoria	Em Exigência	335
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	3
Aposentadoria	Em compensação	53
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	2
Pensão	Em Exigência	6
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	53
Aposentadoria	Invalido	01
Aposentadoria	Em Análise	01
TOTAL		596

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV


GUARUJÁPREV
C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023	
1	14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2	7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3	11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6	6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7	9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8	10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36
9	11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52


GUARUJÁPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
52	8948	ANTONIO DA SILVA PINTO	2.753,03	0
53	17148	GILVAN DANTAS BARBOSA	2.410,42	0,00
54	14392	BENEDITO ANDRELINO DA SILVA	1.320,00	0,00
Total Geral		----	316.837,54	113.075,18
Total Percentual		----	100%	35,69%

***dados consolidados com no sistema comprev do mês de março*

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116	IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
Total Geral		----	6.453,00	166,58
Total Percentual		----	100%	2,58%


GUARUJÁPREV

São Paulo – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1 12116	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	7.801,64	650,84
Total Geral	----	7.801,64	650,84
Total Percentual	----	100%	8,34%

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de julho de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	19377	ANA LUCIA GIMENES DIOGO	27/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
2	8267	CELIA MARIA DOS SANTOS CORREA	04/07/2023	11/07/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
3	10508	CLAUDIA REGINA SANT ANA DE OLIVEIRA	27/07/2023	01/08/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
4	11854	CRISTINA CHAFIC MOUSSA	27/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
5	3789	DALVA APARECIDA SILVA DOS SANTOS	21/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
6	11003	EDEILDA PESSOA BARBOSA	24/07/2023	29/07/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	6705	FREDERICO ANTONIO GRACIA	25/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
8	10727	JUSSARA DA SILVA	27/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
9	11102	MADALENA LOURDES AMARAL MARTINS	28/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
10	14319	MARCIA SILVA DE ALMEIDA	28/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
11	14550	MARCIA REGINA FLORIDO MAFUZ	27/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
12	11677	MARCIO ANTONIO FONTES SOARES	18/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
13	14426	MARIA DAS NEVES MARQUES DE ARAUJO SILVA	28/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
14	17886	MARIA MADALENA DE FREITAS	27/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
15	12124	MARILEIDE EVANGELISTA DOS SANTOS MORAES	27/07/2023	01/08/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
16	11635	MARILEIDE MARIA FLORENCIO	27/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
17	9576	ORLANDO CARLOS DOS SANTOS FILHO	27/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
18	19732	RITA MARIA LOPES DA NOVA PACHECO	27/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
19	18001	ROSA MARIA DE OLIVEIRA	27/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



GUARUJÁPREV

20	10565	ROSANGELA MOREIRA LIMA BARRETO	24/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
21	11462	SANDRA LUCIO PAULINO	28/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
22	17920	SIMONE SANTOS DO AIDO	04/07/2023	11/07/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
23	11056	SUZETE GONCALVES DE OLIVEIRA SIQUEIRA	28/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
24	13052	UMBELINA DANTAS DO NASCIMENTO SILVA	27/07/2023	01/08/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
25	11894	VALDICE DE CARVALHO SANTANA	28/07/2023	01/08/2023	ART 151	Aposentadoria por idade

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de julho de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	16831	AGUINALDO VIEIRA SANTOS	ART 150
2	10598	ANA CRISTINA NUNES ALVES	ART 151
3	13862	ANA CRISTINA TORRES MEIRA	ART 150
4	19377	ANA LUCIA GIMENES DIOGO	ART 150
5	10260	ANA MARIA BRITO	ART 136
6	14525	ANA MARIA SANTOS DA SILVA	ART 152
7	19750	AUDINEIDE ARAUJO DE JESUS SANTOS	ART 150
8	18475	CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA	ART 136
9	10508	CLAUDIA REGINA SANT ANA DE OLIVEIRA	ART 152
10	11854	CRISTINA CHAFIC MOUSSA	ART 150
11	3789	DALVA APARECIDA SILVA DOS SANTOS	ART 151
12	11552	DARCI MARIA	ART 150
13	13335	DEBORA EVANGELISTA DA SILVA	ART 136
14	14533	ELAINE CRISTINA ORIFICE BARROS	ART 152
15	11871	ELIANE CRISTINA MACHADO MATTOS DA SILVA	ART 150
16	6705	FREDERICO ANTONIO GRACIA	ART 150
17	14545	GRAZIELA OLIVEIRA DE TOLEDO	ART 136
18	11880	IRAILDES DIAS DE OLIVEIRA	ART 150
19	4395	JUNILDE VIEIRA DOS ANJOS	ART 151
20	10727	JUSSARA DA SILVA	ART 150
21	14490	LETICIA ALVES ROCHA SOUZA	ART 136
22	11102	MADALENA LOURDES AMARAL MARTINS	ART 151
23	14319	MARCIA SILVA DE ALMEIDA	ART 150
24	14550	MARCIA REGINA FLORIDO MAFUZ	ART 151
25	11677	MARCIO ANTONIO FONTES SOARES	ART 150
26	5695	MARIA ANGELICA NUNES ROMOR SILVA	ART 152




GUARUJÁPREV

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
27	11627	MARIA APARECIDA SANTOS	ART 150
28	14426	MARIA DAS NEVES MARQUES DE ARAUJO SILVA	ART 151
29	6767	MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	ART 151
30	17886	MARIA MADALENA DE FREITAS	ART 151
31	11356	MARIA NILZA GONCALVES	ART 151
32	12124	MARILEIDE EVANGELISTA DOS SANTOS MORAES	ART 152
33	11635	MARILEIDE MARIA FLORENCIO	ART 150
34	12740	MARILUCI RIBEIRO DA SILVA MARCHI	ART 150
35	11206	MARIO FERREIRA DO NASCIMENTO	ART 136
36	11360	MARLENE PEREIRA MARQUES	ART 150
37	16907	MARLI DA SILVA BARBOSA OLIVEIRA	ART 150
38	13620	MARLIN CRISTINA DE LEMOS CORREA PEDROSA	ART 136
39	4785	NEIDE FERREIRA DA SILVA	ART 151
40	9576	ORLANDO CARLOS DOS SANTOS FILHO	ART 150
41	11334	QUITERIA DA SILVA NUNES	ART 151
42	11859	REDINALDA SANTOS ALVES	ART 150
43	12061	RENATA APARECIDA RIBEIRO MOREIRA	ART 150
44	19732	RITA MARIA LOPES DA NOVA PACHECO	ART 151
45	10684	ROGERIO COSTA	ART 150
46	18001	ROSA MARIA DE OLIVEIRA	ART 151
47	10565	ROSANGELA MOREIRA LIMA BARRETO	ART 151
48	13213	ROSEMARY AQUEN DE MORAES	ART 136
49	11462	SANDRA LUCIO PAULINO	ART 150
50	3233	SANDRA REGINA CARDOSO	ART 151
51	14510	SILVANA PEREIRA	ART 150
52	12836	SUZANA DE MEDEIROS CRUZ	ART 152
53	11056	SUZETE GONCALVES DE OLIVEIRA SIQUEIRA	ART 151
54	19067	SUZETE MARIA SIMOES	ART 151
55	8892	TANIA REGINA FERREIRA SCHUMACHER	ART 152
56	13052	UMBELINA DANTAS DO NASCIMENTO SILVA	ART 150
57	11894	VALDICE DE CARVALHO SANTANA	ART 151
58	9729	VALERIA DE CASSIA FRANCHI	ART 150
59	14342	VALMIR CANDIDO DE ANDRADE	ART 150
60	7920	VENCESLINA SANT'ANA	ART 136
61	14612	VERA LUCIA BIASI ESTECA	ART 136
62	10887	VERA LUCIA UTESCHER	ART 151



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em julho de 2023*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.00086/2023.23	15894	ROSANA BALTAZAR ALMEIDA	06/07/2023	NÃO CUMPRIU OS REQUISITOS LEGAIS
0602.00016/2023.51	19051	SUELI DOS SANTOS RODRIGUES	10/07/2023	NÃO CUMPRIU OS REQUISITOS LEGAIS

*aposentadorias indeferidas com portaria.

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em julho de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.01.106/2023.48	17954	ADELAIDE CRISTINA DE CARVALHO SILVA	04/07/2023	ART 151
2	0602.01.094/2023.60	6119	APARECIDA GANDOLFA DOS SANTOS DE LACERDA	04/07/2023	ART 151
3	0602.01.079/2023.43	9872	ELIAS MIKHAIL DERATANI	04/07/2023	ART 151
4	0602.01.090/2023.36	18101	GERLENE MARIA DE AQUINO	04/07/2023	ART 151
5	0602.01.063/2023.45	14364	GERSON LUIZ DA SILVA PINTO	04/07/2023	ART 151
6	0602.01.091/2023.45	15925	GINA SILVA DOS SANTOS	04/07/2023	ART 151
7	0602.01.075/2023.42	18531	GIVALDA ALMEIDA DOS SANTOS BRITO	04/07/2023	ART 151
8	0602.00218/2023.31	4395	JUNILDE VIEIRA DOS ANJOS	17/07/2023	ART 151
9	0708.00068/2023.20	12738	NIEDSON GUEDES COUTINHO	10/07/2023	ART 150
10	0602.00579/2023.45	5.664	SONIA ALENCAR DE CALDAS LOPES	17/07/2023	ART 151
11	0602.00523/2023.21	11273	VALDIR DANIEL AUGUSTO	12/07/2023	ART 151
12	0602.00446/2023.58	13.656	VERA LIDIA BERRETA	13/07/2023	ART 150
13	0602.01.132/2023.41	13712	ALEXANDRE COUTO ALONSO	28/07/2023	ART 150
14	0602.01.092/2023.52	4567	MARCIA CORDEIRO BEZERRA	31/07/2023	ART 151
15	0602.00834/2023.49	13234	MARIA APARECIDA DEODORO DE MORAES	31/07/2023	ART 151
16	0602.00785/2023.31	4581	MORISART CORDEIRO	31/07/2023	ART 151
17	0602.00356/2023.59	12893	HONORATA DOS SANTOS VIEIRA	27/07/2023	ART 150
18	0602.00860/2023.31	7686	ROSANGELA BARBOSA SOARES	28/07/2023	ART 151
19	0602.00947/2023.44	14496	MARIA DE FATIMA DA SILVA TEIXEIRA	18/07/2023	ART 150
20	0602.01.116/2023.45	13169	TANIA APARECIDA AGUIAR FALASCA	18/07/2023	ART 151
21	0602.01.124/2023.48	2801	ALBERICO JOSE DE BARROS	12/07/2023	ART 151

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.01.134/2023.48	17818	ATIVO	DENISE SEVERINO DE OLIVEIRA	19/11/1964	18/06/2023	28/06/2023
Registro de óbito obtido a partir do setor de folha de pagamentos	500022	INATIVO	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	30/11/1936	17/07/2023	17/07/2023

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023
*	12220	INATIVO	GLORIA DA SILVA SANTOS	22/10/1962	01/03/2023
*	1082	INATIVO	MARIA JOSE COELHO MONTEIRO VELOSO	02/07/1935	01/03/2023
*	500010	INATIVO	MARIA DA MOTTA DOS SANTOS	27/10/1932	29/03/2023
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASA NOVA	17/07/1942	29/04/2023
*	-	PENSIONISTA	FLORINDA NUNES ROSA	01/08/1929	17/05/2023
0602.00528/2023.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	15/11/1959	04/12/2022
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	16/03/1977	24/04/2023
0602.00515/2023.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	10/03/1966	21/10/2021
0602.00992/2023.35	7138	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	10/06/1963	06/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	ATIVO	CARIN BROWNE KARKLINS	21/06/1967	31/05/2023
*	-	PENSIONISTA	DEOLINDA MESSIAS JORGE	15/08/1934	23/05/2023
*	500022	INATIVO	RUBENS RODRIGUES CARVALHO	30/11/1936	17/07/2023

* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.





C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	24/07/2023	04/05/2023	ALLAN DOS SANTOS CABRAL	24/04/2023	FILHO
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASANOVA	21/07/2023	18/05/2023	KIRKI AGYSSOULAKIS	29/04/2023	COMPANHEIRO

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	PENSIONISTA	179/2015	RUBENS DIAS CORREA JUNIOR	24/07/2023	MAIORIDADE	08/01/2019

C6.2 - Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em julho de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00515/2023.24	13319	179/2015	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	03/05/2023	21/10/2021	ROSANA DA SILVA	05/12/2022
0602.00528/2023.43	12176	179/2015	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	05/05/2023	04/12/2022	MARCO ANTONIO SOUZA PONTES	14/04/2023
0602.00992/2023.35	7138	179/2015	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	12/06/2023	06/06/2023	VALTER PEREIRA DA COSTA	06/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	179/2015	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	19/06/2023	05/06/2023	SOLANGE DE FREITAS SANCHES	05/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	179/2015	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	19/06/2023	05/06/2023	DANILO SANCHES DOS SANTOS	05/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	179/2015	ATIVO	CARIN BROWNE KARKLINS	20/06/2023	31/05/2023	ANDREAS BOHME	31/05/2023
0602.01.134/2023.48	17818	179/2015	ATIVO	DENISE SEVERINO DE OLIVEIRA	28/06/2023	18/06/2023	JOSIAS MATOS DE OLIVEIRA	18/06/2023

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.


GUARUJÁPREV

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
002/2023	19455	TALITA JULIANA BAPTISTA DA SILVA	01/01/2013	30/10/2019	2486	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

No mês de julho, a Concessão de Benefícios Previdenciários em relação aos requerimentos para o sistema COMPREV, a nova base de requerimentos inseridos totalizou **596 processos** em andamento no mês de julho, com a inclusão de 12 novos requerimentos. Essa atualização foi feita para proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária.

O plantão Tira-dúvidas desempenhou um papel importante, realizando 58 atendimentos durante o mês de junho. Foram fornecidas orientações aos segurados sobre obtenção da CTC (Certidão de Tempo de Contribuição), utilização do sistema "Meu INSS", documentação necessária para aposentadoria, informações sobre abono permanência e atendimentos a advogados. Além disso, o Programa de Pré-Aposentadoria realizou uma palestra com 15 servidores que solicitaram o benefício em abril e maio, na sede do Guarujá Previdência.

Durante o mês de julho, foram adotadas medidas para garantir o recadastramento dos servidores. Comunicações foram realizadas por meio do diário oficial para aqueles que não haviam se recadastrado, além de ligações para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, enfatizando a importância dessas ações. O progresso do recadastramento e censo dos servidores será acompanhado mês a mês, buscando maior amplitude e divulgação nas mídias sociais e canais de comunicação. Neste mês, a Técnica Previdenciária Administrativa estará responsável pelos recadastramentos, Censo e Cadastro. O Aplicativo MeuGuarujáPrev para o sistema Android, esta funcionando e os servidores estão utilizando, conforme observamos na tabela sobre o percentual de cadastros realizados.

Quanto à análise de benefícios, neste mês reduzimos o tempo médio de 120 dias para 90 dias e daremos continuidade no próximo mês aos processos solicitados em maio/junho. Realizamos treinamento dos novos analistas, esperamos reduzir essa fila em 60 dias, até chegarmos na meta de 30 dias.

No âmbito do atendimento Social realizado aos segurados pelo **Analista Previdenciário de Serviço Social, Sr. Eduardo**, são executadas orientações relacionadas à solicitação de Certidão de Tempo de Contribuição-INSS, agendamento de Perícia Médica, grupos de Pré e Pós aposentadoria, grupo de segurados que irão para aposentadoria compulsória e encaminhamento de documentos para análise e concessão de benefícios. A visita domiciliar é realizada para recadastramento e confirmação da "prova de vida". Plataformas como o WhatsApp são utilizadas para manter contato e agilizar a comunicação com os segurados, complementando o atendimento telefônico. Levantamentos de dados são feitos para identificar as melhores intervenções para atender às necessidades dos segurados e beneficiários, mobilizando recursos internos e externos para atender a demanda. É realizado também a orientação e ajuda para utilização do aplicativo do "Meu GuarujáPrev", além cadastramento e




GUARUJÁPREV

recadastramento de pessoas com deficiência – PCD e dependentes dos segurados. A mediação junto a Medicina do Trabalho, RH da Prefeitura Municipal e outros serviços da rede municipal é uma prática para agilizar os processos e proporcionar um serviço mais eficaz aos usuários, além disso, o atendimento junto ao Perito Médico na Autarquia é realizado para avaliação médica, especialmente em casos de aposentadoria por invalidez e concessão de isenção de imposto de renda.

Em resumo, a Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios Previdenciários, composta por 5 servidores, 2 estagiários e um assessor neste mês, tem conseguido aumentar a resolução de processos mês a mês, devido a entrada dos novos servidores com dedicação ao atendimento e foco na eficácia e resolutividade dos casos.

Abril de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	1103	439	660	60%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	17	4	9	53%
Aposentadoria Por Invalidez	65	29	36	55%
Aposentadoria Voluntária Comum	389	200	189	49%
Aposentadoria Voluntária de Professor	103	47	56	54%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	13%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	52	18	34	65%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	7	3	4	57%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	300	96	204	68%
Pensão Por Morte	33	6	27	82%
Processo Administrativo	9	0	9	100%
Revisão de Benefício	13	6	7	54%
Solicitação de Declaração	18	0	18	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	46	22	24	52%


GUARUJÁPREV
Maio 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 1209	Em aberto 494	Resolvidos 711	% Resolvido 58,81%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100,00%
Aposentadoria Compulsória	21	7	10	47,62%
Aposentadoria Por Invalidez	65	29	36	55,38%
Aposentadoria Voluntária Comum	420	229	191	45,48%
Aposentadoria Voluntária de Professor	114	58	56	49,12%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	12,50%
Certidão de Abono de Permanência	39	1	38	97,44%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	59	21	38	64,41%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	8	3	5	62,50%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100,00%
Compras e Licitações	3	0	3	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	342	100	242	70,76%
Pensão Por Morte	38	9	29	76,32%
Processo Administrativo	9	0	9	100,00%
Revisão de Benefício	15	8	7	46,67%
Solicitação de Declaração	20	0	20	100,00%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	46	22	24	52,17%


GUARUJÁPREV
Junho 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 1319	Em aberto 532	Resolvidos 783	% Resolvido 59,36%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100,00%
Aposentadoria Compulsória	23	8	11	47,83%
Aposentadoria Por Invalidez	78	41	37	47,44%
Aposentadoria Voluntária Comum	442	235	207	46,83%
Aposentadoria Voluntária de Professor	136	65	71	52,21%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	12,50%
Certidão de Abono de Permanência	39	1	38	97,44%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	64	26	38	59,38%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	8	3	5	62,50%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100,00%
Compras e Licitações	3	0	3	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	371	103	268	72,24%
Pensão Por Morte	42	12	30	71,43%
Processo Administrativo	11	1	10	90,91%
Revisão de Benefício	15	8	7	46,67%
Solicitação de Declaração	20	0	20	100,00%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	57	22	35	61,40%

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

A Divisão de Manutenção de Benefícios está realizando levantamento das Aposentadorias por Invalidez que necessitam de renovação, através do Analista Previdenciário de Serviço Social.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram registrados no sistema COMPREV um total de 12 requerimentos de aposentadorias do RGPS para o ano de 2023.

A inclusão desses novos requerimentos na base de dados tem como objetivo proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária. Atualmente, temos um total de 596 processos em andamento no mês de julho.

É importante destacar que, dentre esses 596 processos inseridos no sistema, 53 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 34,39% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.



GUARUJÁPREV

No mês de julho, temos um total de 3 processos aguardando avaliação médica.

IV – Divisão de Perícias Médicas

No mês de julho, foram realizadas **11 perícias médicas** de Aposentadoria por invalidez, sendo 1 na residência do servidor, **20 Avaliação de PPP** para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde e **2 para isenção** de Imposto de Renda.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Durante o mês de julho, devido às publicações em diário oficial relacionadas ao recadastramento, houve um aumento significativo na demanda de atendimentos. Contudo iniciamos as publicações dos servidores ativos faltosos no mês anterior, para dar publicidade ao recadastramento e cumprimento da Portaria.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de julho foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 16 servidores, que haviam solicitado suas aposentadorias no mês de abril e maio.

Além disso, o plantão Tira-dúvidas realizou um total de 58 atendimentos durante o mês de junho, abordando diversos temas conforme indicados na tabela abaixo.

2)

Plantão abril	Total atendimentos presenciais
Recadastramento	2
Aposentadoria	20
CTC	22
Advogado	1
Abono Permanência	10
Pensão	3
TOTAL	58



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de julho foi realizado um evento destinado a **15 servidores** que estavam prestes a se aposentar. Durante o evento, esses servidores tiveram a oportunidade de assinar a documentação referente à Aposentadoria nomeada (Aposentadoria Feliz). Além disso, palestras foram conduzidas e uma cartilha em formato de PDF foi distribuída aos participantes, abordando informações relevantes para os aposentados.

No dia 28/07, ocorreu o primeiro encontro do Programa Pós-Aposentadoria. Durante o evento, foram realizadas palestras que abordaram temas importantes para os aposentados, incluindo planejamento financeiro, cuidados com a saúde, qualidade de vida e novas oportunidades de aprendizado. Essas palestras tinham o objetivo de fornecer orientações e informações relevantes para auxiliar os aposentados em sua nova fase de vida.

VI – Divisão de Cadastro

Considerando a reunião realizada em 31/07/2023, no que se refere aos assuntos discutidos, primeiramente, foi decidido que a empresa JGBaião será solicitada a realizar uma Aba específica para identificar os servidores que se enquadram no regime do artigo 19 do ADCT (Ato das Disposições Constitucionais Transitórias). Essa consulta deverá ser dividida em duas categorias: servidores estabilizados e não estabilizados, e um filtro de consulta particular será aplicado para obter uma relação separada dos demais servidores e o cadastro de novos segurados, a empresa será requisitada a criar **um link específico** para o preenchimento desses dados, visando agilizar o procedimento.

1) Núcleo de Recadastramento

Considerando a reunião realizada em 31/07/2023 no que diz respeito ao recadastramento mensal e anual de segurados ativos, ficou acordado que os servidores que ainda não realizaram o recadastramento em janeiro receberão uma mensagem de alerta sobre sua importância. A administração ressaltou que a não realização desse procedimento pode acarretar sanções administrativas, conforme estabelecido na legislação vigente. Adicionalmente, a partir do próximo mês, será enviada à Prefeitura uma lista contendo os nomes dos servidores que não efetuaram o recadastramento no mês anterior à publicação. É importante observar que a lista dos servidores ativos que não realizaram o recadastramento no mês de julho será enviada via 1DOC.

A prova de vida mensal e anual dos segurados inativos e pensionistas será mantida, seguindo as estratégias adotadas nos meses anteriores. No entanto, é necessário implementar melhorias para inserir os nomes no sistema e aprimorar o processo de recadastramento.

Houve também a discussão sobre a implantação do Gov.br para o recadastramento dos servidores inativos nos próximos meses. Essa plataforma será essencial para assegurar a eficiência e segurança no processo de recadastramento, utilizando os dados já existentes e permitindo aprimoramentos após sua implantação.

No que tange ao cadastro de segurados com deficiência, o Analista Previdenciário do Serviço Social entrará em contato com cada servidor para realizar o




GUARUJÁPREV

recadastramento e verificar a documentação, garantindo a precisão e atualização das informações.

Por fim, o cadastro de dependentes com invalidez seguirá um procedimento semelhante, com o Analista Previdenciário de Serviço Social entrando em contato para recadastramento e verificação de documentação. Um documento adicional será encaminhado para a ciência da Gerência de Previdência e da Presidência, a fim de manter a transparência e conformidade.

Em resumo, estas são as diretrizes e medidas discutidas para a otimização dos processos de cadastro, recadastramento e atualização de informações no âmbito previdenciário. **Segue abaixo acompanhamento sobre o Recadastramento.**

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	56	1	98,25%
Fevereiro	47	46	1	97,87%
Março	48	47	1	97,92%
Abril	59	57	2	96,61%
Maiο	49	45	4	91,84%
Junho	54	45	9	83,33%
Julho	50	21	29	42,00%
Total	364	317	47	87,09%

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	22	0	100,00%
Fevereiro	24	23	1	95,83%
Março	16	15	1	93,75%
Abril	12	12	0	100,00%
Maiο	15	13	2	86,67%
Junho	9	9	0	100,00%
Julho	16	8	8	50,00%
Total	114	102	12	89,47%

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	463	176	287	38,01%
Fevereiro	425	154	271	36,24%
Março	461	168	293	36,44%
Abril	508	132	376	25,98%
Maiο	495	134	361	27,07%
Junho	490	122	368	24,90%
Julho	466	112	354	24,03%
Total	3308	998	2310	30,17%



GUARUJÁPREV

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGbaião para verificar o progresso e posição na geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Os dados de cadastro e recadastramento estão sendo mantidos atualizados no sistema, sendo corrigidos durante o recadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. A estagiária está responsável por mensalmente atualizar os dados não cruzados entre os sistemas 1DOC e JGbaião, especialmente aqueles não integrados na entrada inicial do servidor na autarquia.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de JULHO de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de JULHO, ocorreram três apresentações na sede do instituto. A primeira apresentação foi direcionada aos servidores que solicitaram aposentadoria no mês de MAIO/JUNHO de 2023. A segunda apresentação foi destinada aos servidores que se aposentaram no mês de JULHO. Por fim, a terceira apresentação foi realizada para servidores já aposentados.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida este mês, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de conclusão dos treinamentos dos novos servidores.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais	Não houve atividade externa neste mês de julho.


GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2023
	de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo realizamos no mês de julho reunião com os funcionários que serão aposentados compulsoriamente no mês de janeiro/fevereiro/março de 2024.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Houveram 6 homologações no mês de julho.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não foram inseridos requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de julho.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Durante o mês de julho, houveram 11 pericias medicas de Aposentadoria por invalidez.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, no mês de julho o app esta em pleno funcionamento
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de julho, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em julho de 2023,


GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2023
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês. Contudo a partir deste mês, estamos traçando metas de recadastramento, para aumentarmos o percentual dos servidores ativos da PMG que precisaram realizar seu recadastramento.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de JULHO, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de ABRIL.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de julho para realizar o recadastramento no site "meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade foi realizado no mês de JULHO.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	O Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social (SIPREV) está coordenando uma solicitação à JGbaião para verificar o progresso e posição na geração de arquivos destinados à Secretaria de Previdência. Os dados de cadastro e recadastramento estão sendo mantidos atualizados no sistema, sendo corrigidos durante o recadastramento de novos servidores e ativos da prefeitura. A estagiária está responsável por mensalmente atualizar os dados não cruzados entre os sistemas 1DOC e JGbaião, especialmente aqueles não integrados na entrada inicial do servidor na autarquia.


GUARUJÁPREV

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 10 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022,, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", reitero para o fiscal do contrato a cobrança do preposto para a empresa, contudo o serviço foi prestado conforme contrato,
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, aguardamos para o sistema IOS a entrega do APP, contudo foi encaminhado termo de responsabilidade para criação do sistema IOS.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022," Não houve intercorrências neste mês, solicitado pela empresa inclusão de cartão consignado e máximo de dois empréstimos por segurado.
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", reitero para o fiscal do contrato a cobrança do preposto, será encaminhado notificação para

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10




GUARUJÁPREV

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
							<i>a empresa sobre os dias que o serviço estava indisponível.</i>
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato</i>
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato</i>
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato</i>
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Savio Rangel Sabino	<i>Contrato encerrado no dia 04/07/2023.</i>

Guarujá, 14 de agosto de 2023.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência



GUARUJÁPREV

88

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

JULHO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	04
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	05
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de junho de 2023	07
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	08
D5	Taxa de Administração	08
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	10
D7	Parcelamentos	10
D8	Informações Bancárias	12
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	12
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	13
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	14
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	15
E1	Balanco Patrimonial	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

JULHO DE 2023

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de julho de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **julho de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1


GUARUJÁPREV

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente ao mês de junho foi efetuado dia 07/07/2023.

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1960	28.217.487,47	19.859.067,51	2.780.270,15	3.028.507,80	5.808.777,95
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3548	30.033.022,40	19.791.839,84	2.770.859,03	3.018.255,56	5.789.114,59
TOTAL	5508	58.250.509,87	39.650.907,35	5.551.129,18	6.046.763,36	11.597.892,54

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente ao mês de julho foi efetuado em 31/07/2023.

JULHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	26.762,98	22.262,26	3.116,72	3.394,99	6.511,71
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	61.531,36	53.945,30	7.552,34	8.226,66	15.779,00
PLANO PREVIDENCIÁRIO	18	149.678,65	121.367,20	16.991,43	18.508,48	35.499,91
TOTAL	22	237.972,99	197.574,76	27.660,49	30.130,13	57.790,62

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Não houve repasse no mês. Informo que a referência junho foi depositada em 29/06/2023.



D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

No mês de julho os repasses foram efetuados dia 04/07/2023 e 07/07/2023 pela Prefeitura de Santos e 05/07/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

JUNHO – PREFEITURA DE SANTOS					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	3.949,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.949,00	522,48	569,13	1.091,61

No mês de maio foi informado a prefeitura de Santos a alteração do salário base do servidor cedido, porém ela continua repassando com base no valor antigo. Efetuamos a devida cobrança e ajuste junto a mesma.

JUNHO – PREFEITURA DE CAJAMAR					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.305,00	742,70	-	742,70
TOTAL	1	5.305,00	742,70	0,00	742,70

No mês foi abatido o valor de R\$ 809,01 referente a patronal dos valores pagos a maior no mês de fevereiro e março/23. Informo que ainda há um saldo credor de R\$ 349,45.


GUARUJÁPREV

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de julho os repasses foram efetuados dia 31/07/2023.

JULHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	43	493.689,04	149.542,57	20.935,96	-	20.935,96
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	31	369.012,50	119.929,79	16.790,17	-	16.790,17
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	4	70.869,44	33.331,99	4.666,48	-	4.666,48
TOTAL	78	933.570,98	302.804,35	42.392,61	-	42.392,61

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência.

No mês de julho os repasses foram efetuados dia 31/07/2023.

JULHO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	90	498.094,67	246.778,43	34.548,98	-	34.548,98
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	60	231.251,15	8.987,21	1.258,21	-	1.258,21
TOTAL	150	729.345,82	255.765,64	35.807,19	-	35.807,19
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	504	2.980.839,62	67.121,14	9.396,96	-	9.396,96
INATIVOS - PLANO PREVIDENCIARIO	92	349.977,44	6.187,21	866,21	-	866,21
TOTAL	596	3.330.817,06	73.308,35	10.263,17	-	10.263,17

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10


GUARUJÁPREV

TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	596	3.478.934,29	313.899,57	43.945,94	-	43.945,94
PLANO PREVIDENCIARIO	150	581.228,59	15.174,42	2.124,42	-	2.124,42
TOTAL BENEFICIOS	746	4.060.162,88	329.073,99	46.070,36	-	46.070,36

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

Não houve repasse no mês. Informo que a referência junho foi depositada em 29/06/2023.

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de junho/2023

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	5.669.086,95
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	5.668.517,82
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	569,13
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	6.076.893,49
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	6.076.893,49
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE JULHO	11.745.980,44



D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL ATÉ JUN 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	5.533.202,94	5.537.051,60	6.119.066,32	38.953.086,72
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	6.850.569,63	13.421.998,60	264.033,15	42.441.517,81
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	119.502,20	121.514,04	113.241,76	835.927,80
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	6.599.778,08	6.606.953,12	7.251.688,59	49.149.776,40
TOTAL DAS RECEITAS	26.514.787,80	32.645.213,08	13.681.707,82	19.103.052,85	25.687.517,36	13.748.029,82	131.380.308,73

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.782.162,13						44.735.248,85
RECEITA PATRIMONIAL	89.619,91						42.531.137,72
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	166,58						836.094,38
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.774.963,64						55.924.740,04
TOTAL DAS RECEITAS	12.646.912,26	-	-	-	-	-	144.027.220,99

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

MESES	REPASSES	OUTRAS RECEITAS	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS	DESPESAS	SALDO CONTA
	(A)	(B)		(C)	(D)	A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74



fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
abr/23	576.998,09	-	-	-	520.440,79	318.727,60
mai/23	576.998,09	10.024,06	-	-	644.180,39	261.569,36
jun/23	576.998,09	837,04	-	-	685.798,67	153.605,82
jul/02	576.998,09	- 837,04	-	-	605.899,13	123.867,74
TOTAL	4.182.798,05	10.024,06	-	-	4.072.535,06	123.867,74
SALDO FINANCEIRO						123.867,74
Saldo de receitas extraordinárias					51.589,71	175.457,45

- Outras receitas referem-se à prestação de contas de adiantamento baixadas dentro do mês referente mês anterior.

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12
07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	03/12
10/04/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	04/12
08/05/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	05/12
07/06/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	05/12
07/06/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	06/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50


GUARUJÁPREV

ABRIL	fev/23	R\$ 117.739,42	R\$ 97,40	R\$ 117.642,02	R\$ 599.030,52
MAIO	mar/23	R\$ 113.241,76	R\$ 15.209,47	R\$ 98.032,29	R\$ 697.062,81
JUNHO	abr/23	R\$ 113.241,76	R\$ 73.740,31	R\$ 39.501,45	R\$ 736.564,26
JULHO	mai/23	R\$ 113.241,76	R\$ 904,36	R\$ 112.337,40	R\$ 848.901,66

MOVIMENTAÇÃO COMPREV – COMPETÊNCIA MAIO/23			
INSTITUIÇÃO	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO
INSS	R\$ 113.075,18	R\$ 904,36	R\$ 112.170,82
INSTITUTO DE SÃO VICENTE	R\$ 166,58	R\$ -	R\$ 166,58
RESUMO DO MÊS	R\$ 113.241,76	R\$ 904,36	R\$ 112.337,40

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52



GUARUJÁPREV

13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
25/35	31/07/2023	R\$ 67.458,07	R\$ 53.613,99	R\$ 121.072,06
TOTAL PAGO		R\$ 1.418.182,55	R\$ 1.127.136,13	R\$ 2.545.318,68

D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	203.323,71
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	16.048.767,86
INVESTIMENTOS	1.134.974.812,05
TOTAL	1.151.226.903,62

Pendências de conciliação

Existem 01 valor a conciliar na conta CEF 71.039-6 referem-se a empréstimo consignado debitado a maior pelo Banco, já foi solicitado a regularização.

Existem tarifas do Banco do Brasil e do Banco Safra pendentes de regularização no valor de R\$ 671,30 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução. Apresentado aos Conselhos a proposta orçamentária para 2024.



II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos, além de efetuarmos as cobranças a seguir:

Cobranças em andamento

1. Cobrança multas e juros ref. patronal de novembro/22, dezembro/22 e 13º salário 2022 efetuada no Memorando 047/2023 (1DOC).
2. Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial, efetuada nos Memorandos 30/2023 e 359/202 (1DOC).
3. Cobrança efetuada a Prefeitura de Santos ref. alteração da base salarial efetuada no Memorando 070/2023.

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 31/07/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio. Informo que houve uma doação de cadeiras giratórias com alguns defeitos e sem utilização à Prefeitura Municipal de Guarujá.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2023
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 13/2021	556/2022	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	04/09/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03- Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 009/2022	86/2022	Arembepe Consultoria e Treinamento Ltda.	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	22/08/2022	21/08/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Assinado por 1 pessoa em 22/07/2023 às 14:58:58. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



**GUARUJÁPREV**

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 10 de agosto de 2023.

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças



GUARUJÁPREV

102

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

15

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





GUARUJÁPREV

264
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

JULHO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	18
F7	Meta Atuarial e Retorno	19
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	20
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	20
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	22



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS JULHO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

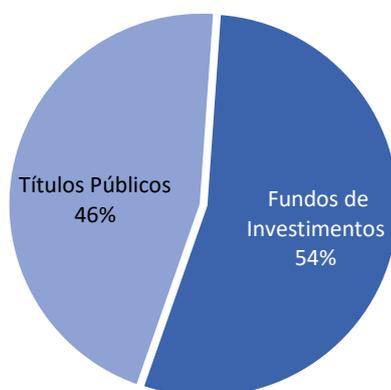
GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
CEF	172.539.721,81	28,04%	15,20%
Western	116.296.614,62	18,90%	10,25%
Itaú/Unibanco	93.991.152,87	15,28%	8,28%
Bradesco	45.521.110,93	7,40%	4,01%
BTG Pactual	43.615.336,10	7,09%	3,84%
Rio Bravo	35.463.256,39	5,76%	3,12%
Santander	15.531.619,65	2,52%	1,37%
Constância	11.894.272,17	1,93%	1,05%
Schroder	11.072.639,40	1,80%	0,98%
Occam	10.739.497,21	1,75%	0,95%
Az Quest	10.268.964,34	1,67%	0,90%
XP Gestão	9.957.338,78	1,62%	0,88%
Banco do Brasil	9.833.025,38	1,60%	0,87%
Daycoval	8.191.026,93	1,33%	0,72%
Bahia/XP	6.086.901,08	0,99%	0,54%
BNP PARIBAS	4.618.873,76	0,75%	0,41%
Master	3.219.645,84	0,52%	0,28%
Icatu	2.200.538,58	0,36%	0,19%
Safra	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL	615.276.859,82	100,00%	54,21%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	292.021.420,37	56,19%	25,73%
BTG Custódia	227.676.531,86	43,81%	20,06%
Total	519.697.952,23	100,00%	45,79%

**DISTRIBUIÇÃO CARTEIRA GUARUJÁPREV -
FUNDOS DE INVESTIMENTOS E TÍTULOS PÚBLICOS**





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	29.659.791,97	2,61%
NTN-B 2030	15.279.364,47	1,35%
NTN-B 2035	34.380.855,12	3,03%
NTN-B 2040	45.013.289,82	3,97%
NTN-B 2045	90.712.056,69	7,99%
NTN-B 2050	130.099.774,30	11,46%
NTN-B 2055	174.552.819,86	15,38%
CDI	254.379.118,38	22,41%
AÇÕES LIVRES	95.711.853,46	8,43%
IRF-M	114.943.636,78	10,13%
MULTIMERCADO	25.811.717,26	2,27%
AÇÕES SETORIAIS	10.268.964,34	0,90%
IMA-B	11.408.256,31	1,01%
IDKA 2A	35.790.788,08	3,15%
ISE	11.072.639,40	0,98%
IMA-B5	8.337.972,39	0,73%
IBOVESPA	18.841.904,64	1,66%
IMA-B5+	6.716.866,02	0,59%
CRÉDITO PRIVADO	5.559.011,07	0,49%
FIP	6.378.733,95	0,56%
RUSSEL 1000	4.618.873,76	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.235.323,98	0,37%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.201.200,00	0,11%
TOTAL	1.134.974.812,05	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 967.484.478,97	85,24%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 235.733.923,88	20,77%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 731.750.555,09	64,47%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 88.682.886,30	7,81%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 30.331.146,48	2,67%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58.351.739,82	5,14%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 45.415.795,57	4,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 10.125.619,03	0,89%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 35.290.176,54	3,11%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 32.190.451,21	2,84%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.190.451,21	2,84%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 1.201.200,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.201.200,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.134.974.812,05	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 276.190.689,39	24,33%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 858.784.122,66	75,67%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	519.697.952,23	45,79%	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	174.943.035,86	15,41%	0	10,41	60
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	267.284.479,81	23,55%	0	18,79	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.559.011,07	0,49%	0	1,75	15
Total Renda Fixa		967.484.478,97	85,24%	----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	88.682.886,30	7,81%	0	10,84	25
Total Renda Variável		88.862.886,30	7,81%	----		45
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	45.415.795,57	4,00%	0	5,42	10
Total Investimentos no Exterior		45.415.795,57	4,00%	----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	25.811.717,26	2,27%	0	6,46	12
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.378.733,95	0,56%	0	0,63	2
Total Investimentos Estruturados		32.190.451,21	2,84%	----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	1.201.200,00	0,11%	0	0,22	2
Total Fundos Imobiliários		1.201.200,00	0,11%	----		15
Total Carteira		1.134.974.812,05	100,00%	----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	33.220.481,40	----	----	----	----	167.484,27	33.387.965,67	0,50%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022	2.998.325,81	----	----	----	----	15.633,78	3.013.959,59	0,52%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022	24.561.633,34	----	----	----	----	120.610,50	24.682.243,84	0,49%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	60.068.040,99	----	----	----	----	306.570,75	60.374.611,74	0,51%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.473.847,81	----	----	----	----	23.065,36	4.496.913,17	0,52%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	57.095.728,45	----	----	----	----	285.754,44	57.381.482,89	0,50%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022	20.545.334,39	----	----	----	----	106.671,49	20.652.005,88	0,52%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022	22.695.720,93	----	----	----	----	118.077,52	22.813.798,45	0,52%	Art 7, I, "a"





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022	15.202.017,66	----	----	----	----	77.346,81	15.279.364,47	0,51%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023	988.519,61	----	----	----	----	4.369,84	992.889,45	0,44%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023	2.629.191,75	----	----	----	----	12.049,76	2.641.241,51	0,46%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023	5.482.600,12	----	----	----	----	24.896,05	5.507.496,17	0,45%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023	2.473.680,39	----	----	----	----	11.327,05	2.485.007,44	0,46%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	1.401.583,11	----	----	----	----	15.074,25	1.416.657,36	1,08%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024	4.141.913,88	----	----	----	----	22.249,37	4.164.163,25	0,54%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023	32.561.137,10	----	----	----	----	170.482,37	32.731.619,47	0,52%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	44.786.855,42	----	----	----	----	226.434,40	45.013.289,82	0,51%	Art 7, I, "a"



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.815.362,22	----	----	----	----	172.863,21	33.988.225,43	0,51%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	40.364.080,75	----	----	----	----	202.050,20	40.566.130,95	0,50%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	39.172.702,68	----	----	----	----	200.242,87	39.372.945,55	0,51%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 1.316	5.314.755,87	----	----	----	----	27.001,27	5.341.757,14	0,51%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	22.741.891,73	----	----	----	----	115.159,70	22.857.051,43	0,51%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	4.888.203,21	----	----	----	----	24.253,83	4.912.457,04	0,50%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 5.728 MM	23.822.753,83	----	----	----	----	256.217,53	24.078.971,36	1,08%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 2.634	11.492.404,73	----	----	----	----	53.298,41	11.545.703,14	0,00%	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.881.558,47	----	----	----	----	141.031,07	4.022.589,54	455780,81%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	6.027.378,32	----	----	----	----	218.996,48	6.246.374,80	3,63%	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.599.705,45	----	----	----	----	100.494,28	3.700.199,73	2,79%	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.321.880,57	----	----	----	----	64.820,78	2.386.701,35	2,79%	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	399.267,17	5.895.841,80	5.902.247,47	----	----	29.380,89	422.242,39	0,98%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	1.226.048,60	5.925.140,34	6.219.680,48	----	----	44.474,00	975.982,46	0,98%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.761.772,39	----	----	----	----	17.259,38	1.779.031,77	0,98%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.743.307,62	----	----	----	----	36.671,68	3.779.979,30	0,98%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.813.363,83	----	----	----	----	19.104,81	1.832.468,64	1,05%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.032.443,44	----	----	----	----	10.877,38	1.043.320,82	1,05%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.535.282,74	----	----	----	----	83.591,02	4.618.873,76	1,84%	Art 9, II
BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	31.911.006,30	----	----	----	----	377.594,23	32.288.600,53	1,18%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	13.077.764,77	----	----	----	----	154.745,63	13.232.510,40	1,18%	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.920.162,31	----	----	----	----	150.767,75	5.070.930,06	3,06%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	34.333.249,69	----	----	----	----	1.052.068,24	35.385.317,93	3,06%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.163.919,99	----	----	----	----	-4.831,88	3.159.088,11	-0,15%	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.638.277,13	----	----	----	----	49.041,47	4.687.318,60	1,06%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.804.918,06	----	----	----	----	40.230,19	3.845.148,25	1,06%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	42.487.167,08	----	----	----	----	374.936,45	42.862.103,53	0,88%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	71.450.999,69	----	----	----	----	630.533,56	72.081.533,25	0,88%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.171.705,29	----	----	----	----	8.356,99	1.180.062,28	0,71%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	766.843,32	----	----	----	----	5.469,39	772.312,71	0,71%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.871.144,00	----	----	----	----	20.425,60	2.891.569,60	0,71%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.859.691,40	----	----	----	----	13.230,03	1.872.921,43	0,71%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	32.916,10	6.072,92	6.072,99	----	----	287,67	33.203,70	0,99%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	329.057,29	----	----	----	----	3.245,63	332.302,92	0,99%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	96.977,70	9.000,00	----	----	----	991,09	106.968,79	0,99%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.738.769,43	----	----	----	----	80.062,91	8.818.832,34	0,92%	Art 7, I, "b"



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	12.350.607,06	----	----	----	----	113.153,89	12.463.760,95	0,92%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	14.376.480,25	----	----	----	----	131.714,54	14.508.194,79	0,92%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	6.020.538,41	----	----	----	----	62.950,26	6.083.488,67	1,05%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.180.200,00	----	----	----	9.000,00	21.000,00	1.201.200,00	1,78%	Art 11
RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.493.238,31	----	----	----	----	157.639,40	10.650.877,71	1,50%	Art 7, III, "a"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.415.005,72	----	----	----	----	196.172,96	23.611.178,68	0,84%	Art 10, I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.992.749,54	----	----	----	----	86.659,16	6.079.408,70	1,45%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.731.975,26	----	----	----	----	82.888,21	5.814.863,47	1,45%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.483.447,27	----	----	----	----	122.856,29	4.606.303,56	2,74%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.489.113,99	----	----	----	----	95.609,38	3.584.723,37	2,74%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	959.272,24	----	----	----	----	52.614,81	1.011.887,05	5,48%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.055.828,75	----	----	----	----	167.608,18	3.223.436,93	5,48%	Art 9, II
MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	3.223.166,12	----	----	----	----	-3.520,28	3.219.645,84	-0,11%	Art 10,II
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.157.601,66	----	----	----	----	42.936,92	2.200.538,58	1,99%	Art 10,I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.000.324,47	----	----	----	----	45.652,11	1.045.976,58	4,56%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	44.807.524,13	----	----	----	----	442.185,98	45.249.710,11	0,99%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	38.972.887,32	----	----	----	----	384.606,47	39.357.493,79	0,99%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAU IMA-5	----	2.865.253,20	----	----	----	13.348,08	2.878.601,28	0,47%	Art 7, III, "a"



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAU IMA-5	----	5.434.055,99	----	----	----	25.315,12	5.459.371,11	0,47%	Art 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.644.592,63	----	----	----	----	161.145,68	5.805.738,31	2,85%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.796.816,12	----	----	----	----	136.942,78	4.933.758,90	2,85%	Art 8, I
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	15.018.381,82	----	----	----	----	513.237,83	15.531.619,65	3,42%	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.773.264,81	----	----	----	----	32.128,51	1.805.393,32	1,81%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.102.327,57	----	----	----	----	164.918,51	9.267.246,08	1,81%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	7.056.394,20	----	----	----	----	251.944,46	7.308.338,66	3,57%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.557.679,65	----	----	----	----	91.320,47	2.649.000,12	3,57%	Art 9, II
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	49.982.137,16	----	----	----	----	561.231,97	50.543.369,13	1,12%	Art 7, III, "a"



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	65.023.123,54	----	----	----	----	730.121,95	65.753.245,49	1,12%	Art 7, III, "a"
TOTAL			1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	0,00	9.000,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,01%	-----



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	15.867.697,84	-----	-----	-----	-----	181.070,02	16.048.767,86





F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização, juros e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais resgates menos as aplicações, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de julho de 2023 foi de 0,12%. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,55%.

Durante o mês de julho de foi obtida a rentabilidade de 1,10%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 7,60% e o retorno acumulado foi de 6,05%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
JULHO	1.115.600.023,33	20.135.364,25	12.128.000,94	0,00	9.000,00	11.367.425,41	1.134.974.812,05	1,10%	0,55%
TOTAL				469.847,36	12.284.294,51	64.862.405,67	-----	7,60%	6,05%



F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

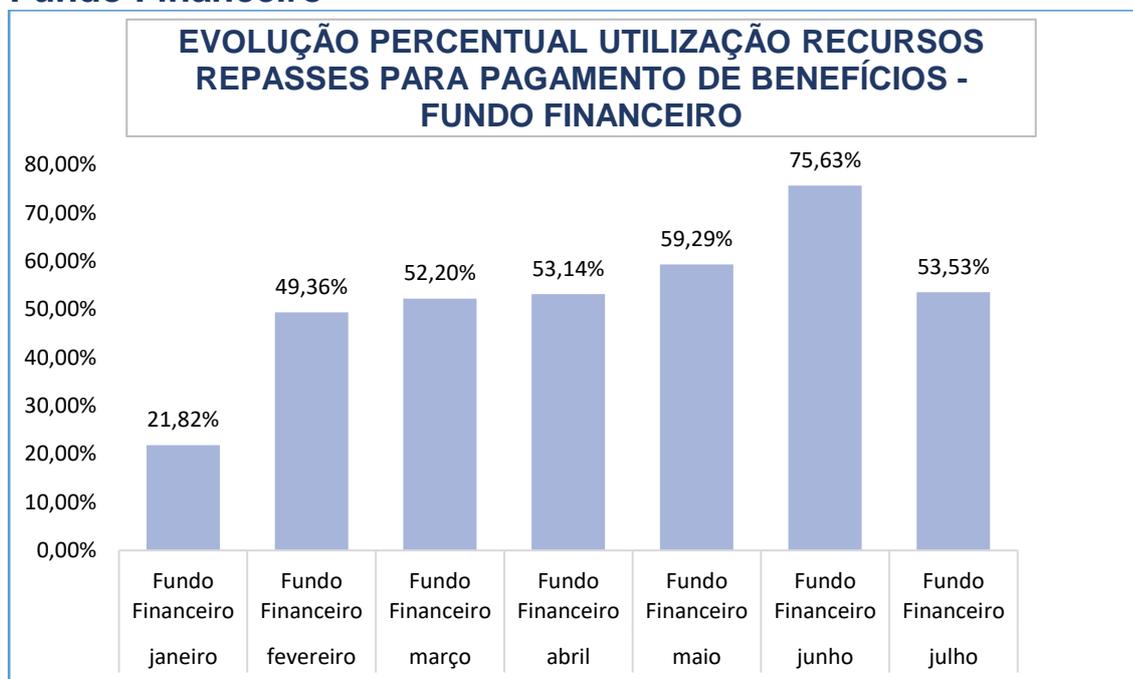
RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	6.165.253,20	5.943.318,59	12.108.571,79
Comprev	0	112.337,40	112.337,40
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.400,00	8.400,00
Total de Receitas	6.165.253,20	6.054.055,99	12.219.308,79
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 3.300.000,00	- 630.000,00	-3.930.000,00
RESULTADO	2.865.253,20	5.4434.055,99	8.299.309,19

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 7ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de julho de 2023

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 54,00% do Fundo Financeiro e cerca de 11% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês).

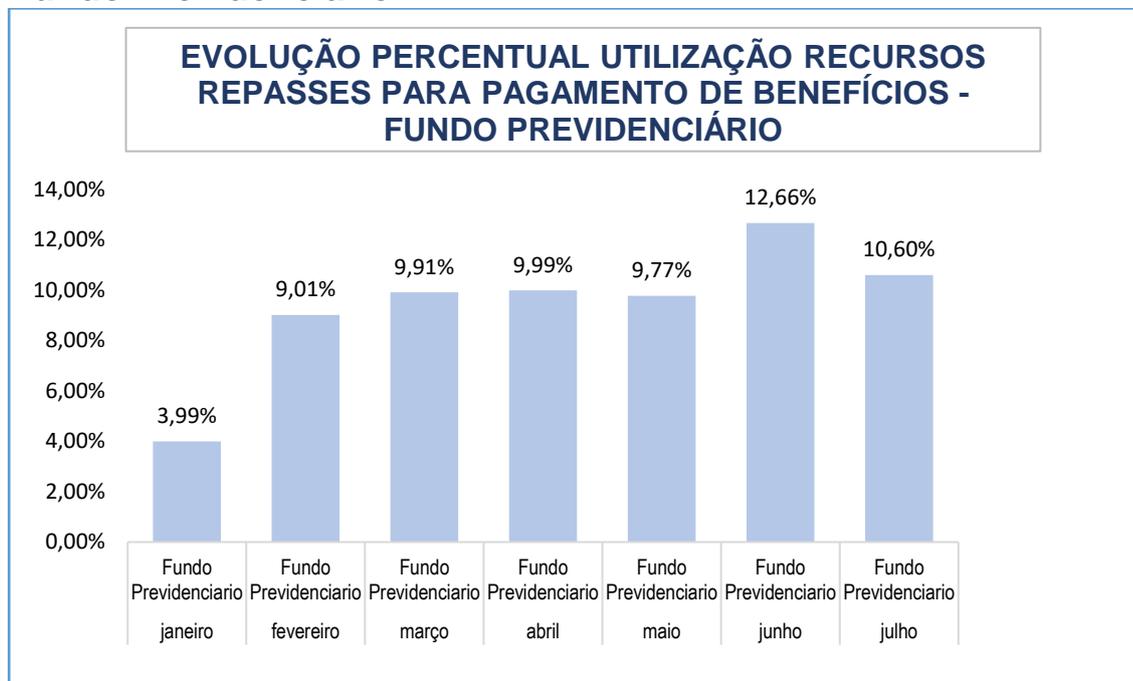
F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro





Fundo Previdenciário



Guarujá, 14 de agosto de 2023

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 7ª (SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 13º dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa: Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho – on-line e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Charles Wellington Alves – Conselheiro Fiscal. Documentos recebidos/encaminhados: **A) Documentos Recebido: A)** O Memorando nº 418/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia – Publicado no Diário Oficial do Município do Guarujá dia 07/07/2023: Dando início aos trabalhos, a Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 – Credenciamento; 6 - Relação de visitas técnicas de Instituições; 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e 9 – Assuntos Gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS Ao longo do mês de junho, permaneceu a visão de um cenário internacional ainda desafiador. A inflação nas principais economias desenvolvidas continua elevada e acima da meta, com o processo de desinflação ocorrendo em ritmo mais lento. Adicionalmente, o mercado de trabalho apertado apresenta risco para a desinflação prevista. Nos EUA, tivemos dados de atividade econômica mais fortes, demonstrando resiliência apesar do aperto monetário, conseqüentemente houve a sinalização de que devem ser necessários ajustes adicionais nos Fed Funds. Assim, o efeito sobre a curva de juros foi o aumento das taxas, voltando aos patamares próximos dos observados antes da crise dos bancos regionais, o que pode sugerir que a ameaça de uma crise bancária ficou para trás, pelo menos por enquanto. Na Zona do Euro, os dados de atividade demonstram desaceleração mais acentuada. A deterioração da demanda por bens, após os excessos do período pós-pandemia, em conjunto com o aperto das condições de crédito está exercendo impacto negativo sobre a indústria. Na China, apesar do forte primeiro trimestre por conta da reabertura pós pandemia e dos anúncios de medidas de estímulo para a economia, há poucos sinais de

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

avanço até agora, onde o setor de propriedades encontra-se em estagnação. Assim, a economia chinesa parece passar por desaquecimento mais intenso que o previsto. Além disso, tivemos surpresas altistas nas decisões de política monetária do Reino Unido, Canadá, Austrália e Noruega. Já nos países emergentes, o processo de desinflação se mostra mais avançado. Vale destacar que apesar do ciclo monetário ainda em curso, os principais Bancos Centrais estão mais próximos do estágio final, isso reduz a chance de que as taxas ao final do período do aperto monetário estejam muito além das projeções atuais. Assim, no mês de junho de 2023, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, valorizaram +5,64% e +6,47%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +14,42%% e +17,57%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de -0,09% e +0,69%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +5,27% e +8,17% nos últimos 12 meses. 2 BRASIL Localmente, houve a queda dos juros que foi sustentada pelo alívio nas expectativas de inflação para este ano, a aprovação do novo arcabouço fiscal e a manutenção da meta de inflação para os próximos anos. A inflação continua evoluindo de forma mais favorável recentemente. A desaceleração do IPCA parece um pouco mais rápida que a esperada, ainda que seu núcleo siga em patamar mais elevado e acima da meta. Além disso, vale destacar a redução das expectativas para inflação observada no Boletim Focus nos períodos mais longos. Com a reunião do CMN as metas de inflação até 2025 foram mantidas e a meta de 2026 foi fixada em 3,0%. Após a reunião, o Ministro da Fazenda anunciou que haverá uma alteração na forma como a consecução da meta seria aferida a partir de 2025, com o estabelecimento de um horizonte móvel, mas ainda sem divulgar os detalhes sobre a nova mecânica. Embora, a taxa Selic tenha sido mantida em 13,75%, o Copom trouxe uma comunicação mais branda. Adicionalmente, houve a retirada na ata da reunião a frase que previa a possibilidade de aumento dos juros caso o processo de desinflação não ocorresse conforme o desejado. Assim, o mercado ainda possui a expectativa de que o fim do ciclo de aperto monetário está próximo. Em consequência as decisões do CMN e Copom, houve redução das taxas da curva de juros. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 07.07.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,21% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, devido ao sentimento gerado pela queda dos juros futuros e a aprovação do novo arcabouço fiscal. Apresentando um retorno positivo de 9,00% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de 7,61% e de 19,83% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em junho de 2023 apresentou rentabilidade de 1,49% (um inteiro e quarenta e nove centésimos de por cento), sobre a meta estabelecida de 0,35% (trinta e cinco centésimos por cento) - Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 22/06/2023 a 11/07/2023, separados por plano são: **A) Plano Financeiro:** R\$ 6.165.253,20 (seis milhões, cento e sessenta e cinco mil, duzentos e cinquenta e três reais e vinte centavos) referente a contribuições, devendo se destinar o valor de R\$ 3.330.000,00 (três milhões, trezentos e trinta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de julho. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 6.064.055,99 (seis milhões, sessenta e quatro mil, cinquenta e cinco reais e noventa e nove centavos), sendo R\$ 5.943.318,59 (cinco milhões, novecentos e quarenta e três mil, trezentos e dezoito reais e cinquenta e nove centavos), referente a Contribuições, R\$ 112.337,40 (cento e doze mil, trezentos e trinta e sete reais e quarenta centavos) referente ao COMPREV e, R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais) referente aos rendimentos do Fundo Caixa Rio Bravo FII, devendo se destinar o valor de R\$ 630.000,00 (seiscentos e trinta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de julho. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** **A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor de R\$ 2.865.253,20 (dois milhões, oitocentos e sessenta e cinco mil, duzentos e cinquenta e três reais e vinte centavos), a ser aplicado no Fundo **Itaú Institucional RF IMA-B5 FIC de FI (CNPJ.: 09.093.819/0001-15)**. **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** O valor de R\$ 5.313.318,59 (cinco milhões, trezentos e treze mil, trezentos e dezoito reais e cinquenta e nove centavos), a ser aplicado no Fundo **Itaú Institucional RF IMA-B5 FIC de FI (CNPJ.: 09.093.819/0001-15)**. **Motivação:** Foi aberta votação para a decisão de aplicação e os membros Laydianne, Fábio e Zaqueu votaram para aplicar em Fundo IMA-B5, pois de acordo com o relatório Focus estima-se uma queda na taxa Selic de 1,75pp e, com isso, a inflação tende ao núcleo. Além disso com a queda da taxa Selic, os Fundos IMA-B5 tendem a rentabilizar acima da Meta Atuarial. A senhora Aline votou a favor de aplicar em Títulos Públicos, entendendo que as taxas continuam atrativas e que o momento é propício para buscar aplicação neste tipo de ativo, observando também que estamos atendendo as disposições da ALM, buscando aportar o percentual informado. Após a decisão de aplicar em Fundo IMA-B5, analisou-se em qual fundo aplicar. Abriu-se a carteira dos três melhores Fundos IMA-B5 disponível para aplicação, comparou-se rentabilidades em vários cortes, risco, Índice Sharpe, Índice de Treynor, taxa de resgate, taxa de administração e decidiu-se



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

aplicar no Fundo Itaú IMA-B5 FIC de FI. **5) Credenciamento:** Instituição credenciada consta na tabela 04 e o Fundo credenciado consta na tabela 05. **6) Relação de visitas técnicas de Instituições:** No dia 05/07/2023 os membros do Comitê de Investimentos receberam a Asset Safra, representada pelo Senhor Edmilson, onde ele fez uma leitura de cenário economic na visão do Banco e apresentou os fundos Safra IMA Institucional (CNP.: 30.659.168/0001-74), Safra Small Cap PB (CNPJ.: 16.617.446/0001-08), Safra Extra Bancos (CNPJ.: 20.441.483/0001-77) e o Safra DI Master (CNPJ.: 02.536.364/0001-16). **7) Relatório Mensal:** Será finalizado o relatório referente ao mês de junho e enviado a Diretoria Executiva. **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **9) Assuntos Gerais: A) Orientação de Voto Assembléia Extraordinária – Consulta Formal do Fundo Pátria Private EquityViiAdvisory FIP Multiestratégia CNPJ.: 43.120.902/0001-74:** A XP Investimentos, administradora do Fundo enviou a consulta formal através de voto em assembléia extraordinária, e após reunião com o senhor Eduardo Reichert, os membros do Comitê orientam pela aprovação da pauta. **B) Data da próxima reunião:** A data da próxima reunião será dia 15/08/2023 podendo haver alteração conforme se torne necessário. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos às 14:00. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 13 (treze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 13 de julho de 2023.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa

**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev**

Membro do Comitê de Investimentos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.165.253,20	R\$ 5.943.318,59	R\$ 12.108.571,79
COMPREV	R\$ -	R\$ 112.337,40	R\$ 112.337,40
JUROS CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3.300.000,00	R\$ 630.000,00	R\$ 3.930.000,00
TOTAL	R\$ 2.865.253,20	R\$ 5.434.055,99	R\$ 8.299.309,19

Tabela 02: Aplicação

3 - APLICAÇÕES						
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR	PRAZO COTIZAÇÃO
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 2.865.253,20	D+0
		PARA	ITAÚ INSTITUCIONAL RF IMA-B5 FIC DE FI	09.093.819/0001-15	R\$ 2.865.253,20	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 5.434.055,99	D+0
		PARA	ITAÚ INSTITUCIONAL RF IMA-B5 FIC DE FI	09.093.819/0001-15	R\$ 5.434.055,99	D+0
					R\$ 8.299.309,19	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
TOTAL RETORNO				469.847,36	12.284.294,51	64.862.405,67		6,43%	5,48%

Tabela 04: Credenciamento Instituição

NOME INSTITUIÇÃO	CNPJ	ATIVIDADE	DATA CREDENCIAMENTO INÍCIO	DATA CREDENCIAMENTO VALIDADE	NÚMERO
Master Capital Asset Management Ltda	47.917.164/0001-41	Gestão	13/07/2023	12/07/2025	026/2023

Tabela 05: Credenciamento Fundo

ARTIGO	FUNDO	CNPJ	DATA CREDENCIAMENTO INÍCIO	DATA CREDENCIAMENTO VALIDADE	NÚMERO
Artigo 7º I, Alínea "b"	ITAÚ IMA-5 Ativo FIC de FI	13.077.415/0001-05	13/07/2023	12/07/2023	058/2023 - F





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado													7 de julho de 2023											
Mediana - Agregado	2023						2024						2025					2026						
	Há 4	Há 1	Hoje	Comp.	Resp.	5 dias	Resp.	Há 4	Há 1	Hoje	Comp.	Resp.	5 dias	Resp.	Há 4	Há 1	Hoje	Comp.	Resp.	Há 4	Há 1	Hoje	Comp.	Resp.
	semanas	semana		semanal *	**	úteis	***	semanas	semana		semanal *	**	úteis	***	semanas	semana		semanal *	**	semanas	semana		semanal *	**
IPCA (variação %)	5,42	4,98	4,95	▼ (8)	154	4,90	60	4,04	3,92	3,92	=(1)	153	3,83	60	3,90	3,60	3,60	=(1)	134	3,88	3,50	3,50	=(1)	125
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,84	2,19	2,19	=(1)	114	2,18	33	1,27	1,28	1,28	=(1)	105	1,20	31	1,80	1,81	1,80	▼ (2)	80	1,95	1,90	1,88	▼ (3)	74
Câmbio (R\$/US\$)	5,10	5,00	5,00	=(3)	124	5,00	40	5,17	5,08	5,06	▼ (2)	121	5,10	40	5,20	5,17	5,15	▼ (1)	89	5,26	5,20	5,20	=(1)	79
Selic (% a.a)	12,50	12,00	12,00	=(1)	147	12,00	49	10,00	9,50	9,50	=(3)	144	9,50	48	9,00	9,00	9,00	=(22)	118	8,75	8,63	8,75	▲ (1)	104
IGP-M (variação %)	-0,20	-2,50	-2,64	▼ (13)	77	-2,73	25	4,09	4,00	4,00	=(3)	69	4,00	23	4,00	4,00	4,00	=(20)	59	4,00	4,00	4,00	=(20)	56
IPCA Administrados (variação %)	9,32	8,97	8,95	▼ (10)	97	8,87	26	4,52	4,46	4,50	▲ (2)	85	4,58	25	4,00	4,00	4,00	=(16)	59	4,00	3,70	3,70	=(1)	51
Conta corrente (US\$ bilhões)	-47,50	-43,22	-43,07	▲ (5)	34	-43,56	12	-53,00	-50,40	-50,40	=(1)	33	-50,00	11	-50,15	-50,15	-50,00	▲ (2)	21	-51,00	-50,00	-50,00	=(3)	18
Balança comercial (US\$ bilhões)	59,20	63,76	64,00	▲ (5)	33	65,00	12	55,30	55,65	57,85	▲ (2)	28	60,00	9	60,00	57,30	55,00	▼ (1)	19	55,00	55,00	54,40	▼ (1)	16
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	79,50	79,50	=(1)	29	80,00	12	80,00	80,00	80,00	=(23)	28	80,00	11	81,80	81,00	80,50	▼ (1)	20	80,00	80,00	80,00	=(7)	16
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	60,60	60,60	60,60	=(1)	31	61,00	11	64,40	64,00	64,00	=(1)	30	64,20	10	66,00	65,85	65,85	=(1)	24	67,40	67,45	67,45	=(1)	22
Resultado primário (% do PIB)	-1,05	-1,02	-1,00	▲ (1)	45	-1,01	14	-0,70	-0,80	-0,80	=(3)	43	-0,80	13	-0,37	-0,50	-0,50	=(1)	33	-0,20	-0,28	-0,30	▼ (2)	29
Resultado nominal (% do PIB)	-7,85	-7,74	-7,70	▲ (1)	30	-7,50	11	-7,00	-7,00	-7,00	=(11)	27	-6,80	9	-6,35	-6,20	-6,20	=(1)	21	-5,90	-6,00	-6,00	=(3)	18

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2023 — 2024 — 2025 — 2026

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 06 – Comparação Fundos artigo 7, I, b

ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERFORMANCE	APLICAÇÃO MÍNIMA
Anbima_IRFM	0,21	9,85	9,07	17,36	127,42					
FI Caixa Brasil Irf-M Títulos Públicos RF LP	0,21	9,78	8,94	17,24	124,11	1.197,55	16/08/2012	0,20	0,00	1.000,00
FICFI Caixa Brasil RF Ativa LP	0,26	8,04	7,54	14,49		778,39	15/04/2020	0,40	0,00	50.000,00
CDI	0,31	6,82	6,39	13,50	88,27					
BB Previdenciário RF Tít Pub IpcA FI	0,31	7,31	6,78	12,06	156,75	3.153,00	23/01/2014	0,15	0,00	300.000,00
Itaú Institucional RF Ima-B 5 FICFI	0,19	7,15	6,56	10,98	122,39	1.365,21	03/09/2009	0,18	0,00	5.000,00
Santander FI Ima-B 5 Top RF LP	0,19	7,09	6,50	10,84	122,68	592,17	18/11/2013	0,30	20% do que excede 100% do IMAB5	100,00
Santander FI Ima-B 5 Top RF LP	0,19	7,09	6,50	10,84	122,68	592,17	18/11/2013	0,30	20% do que excede 100% do IMAB5	100,00
Icatu Vanguarda Inflação Curta FI RF LP	0,19	7,11	6,52	10,69	124,03	371,62	23/07/2009	0,25	0,00	1.000.000,00
FI Caixa Brasil Idka IpcA 2A Títulos Públicos RF LP	0,23	6,85	6,34	10,49	118,43	7.751,71	16/08/2012	0,20	0,00	1.000,00
Western Asset Imab5 Ativo FI RF	0,12	7,49	7,02	10,34	133,82	457,24	27/08/2013	0,40	0,00	1.000,00
BB Previdenciário RF Tít Pub X FI Cnpj: 20.734.931/0001-20	0,50	6,06	5,65	9,98	140,77	229,61	29/09/2015	0,20	0,00	300.000,00
IPCAdp+5,23%aa	0,21	5,71	5,33	8,86	126,36					
FI Caixa Brasil 2030 IItít Pub RF	-0,31	8,21	7,45	8,74	104,27	224,50	16/03/2015	0,20	0,00	300.000,00
FI Caixa Brasil 2030 II Tít Pub RF	-0,31	8,01	7,25	6,67	89,21	741,81	26/03/2014	0,20	0,00	300.000,00
FI Caixa Brasil 2024 IvTít Pub RF	0,50	3,01	2,62	3,63	104,41	3.235,36	09/03/2015	0,20	0,00	300.000,00

Fonte: Sistema ComDinheiro dia 11/07/2023



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 07 – Carteira aberta Fundos IMA-B5 – Santander IMA-B5, Itaú IMA-B5 e Icatu Inflação Curta

CARTEIRA FUNDO SANTANDER IMA-B5 ATIVO					
ATIVO	DESCRIÇÃO	COMPRAS (R\$)	VENDAS (R\$)	FINAL (R\$)	%
NTNB_15102003_15082024	Títulos Públicos	43.902.543,04	21.637.328,28	204.485.568,72	29,71
NTNB_06012016_15082026	Títulos Públicos	36.576.622,46	14.303.066,05	184.777.274,50	26,85
NTNB_08012020_15052025	Títulos Públicos	28.068.633,17	6.863.700,42	133.343.446,49	19,37
NTNB_12012022_15052027	Títulos Públicos	17.753.408,24	2.265.249,70	85.795.710,07	12,47
NTNB_10012018_15082028	Títulos Públicos	40.122.336,39	0,00	71.065.392,51	10,33
SAM JURO REAL RENDA FIXA FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	Cotas de Fundos			6.976.793,30	1,01
LTN_06022020_01012026	Operações Compromissadas			2.969.774,34	0,43
NTNB_10012018_15082028	Operações Compromissadas			871.968,01	0,13
Valores a Receber	Valores a receber			35.239,71	0,01
Disponibilidade	Disponibilidades			10.109,69	0,00
Valores a Pagar	Valores a pagar			2.046.464,72	-0,30

Fonte: Sistema ComDinheiro dia 11/07/2023





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA ITAÚ IMA-B5 ATIVO					
ATIVO	DESCRIÇÃO	COMPRAS (R\$)	VENDAS (R\$)	FINAL (R\$)	%
NTNB_15102003_15082024	Títulos Públicos	0,00	0,00	1.598.508.709,26	30,31
NTNB_06012016_15082026	Títulos Públicos	0,00	0,00	1.415.543.903,22	26,84
NTNB_08012020_15052025	Títulos Públicos	0,00	0,00	1.044.121.335,25	19,80
NTNB_12012022_15052027	Títulos Públicos	0,00	0,00	655.341.584,33	12,43
NTNB_10012018_15082028	Títulos Públicos	0,00	0,00	555.578.848,51	10,54
NTNB_10022010_15082050	Operações Compromissadas			10.895.536,71	0,21
NTNB_12012022_15052027	Compras a termo a receber			4.046.714,45	0,08
OBRIG. POR COMPRA A TERMO A PG -	Obrigações por compra a termo a pagar			4.046.600,63	0,08
LFT_14072017_01092023	Títulos Públicos	763.477,77	1.257.425,74	699.000,12	0,01
DISPONIBILIDADES	Disponibilidades			79.005,56	0,00
VALORES A RECEBER	Valores a receber			29.092,90	0,00
VALORES A PAGAR	Valores a pagar			7.188.041,52	-0,14

O Fundo Itaú IMA-B5 Ativo investe 99,84% das cotas no fundo Itaú Vértice, logo analisou-se a carteira do Fundo aplicado.

Fonte: Sistema ComDinheiro dia 11/07/2023



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA FUNDO ICATU INFLAÇÃO CURTA					
ATIVO	DESCRIÇÃO	COMPRAS (R\$)	VENDAS (R\$)	FINAL (R\$)	%
NTNB_15102003_15082024	Títulos Públicos	82.438,25	2.104.736,94	84.689.723,23	30,37
NTNB_06012016_15082026	Títulos Públicos	0,00	4.770.404,22	74.966.559,39	26,89
NTNB_08012020_15052025	Títulos Públicos	82.275,47	1.081.264,69	55.281.346,91	19,83
NTNB_12012022_15052027	Títulos Públicos	0,00	1.365.509,31	34.688.533,18	12,44
NTNB_10012018_15082028	Títulos Públicos	15.433.790,01	1.231.015,02	29.450.719,37	10,56
LTN_06012023_01072026	Operações Compromissadas			45.196,26	0,02
Valores a Receber	Valores a receber			20.811,08	0,01
Disponibilidade	Disponibilidades			10.000,00	0,00
Omitido pelo Adm	Mercado Futuro - Posições compradas			28.293,00	0,00
Omitido pelo Adm	Mercado Futuro - Posições vendidas			-42.252,00	0,00
Valores a Pagar	Valores a pagar			314.400,66	-0,11

Fonte: Sistema ComDinheiro dia 11/07/2023





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 08 – Comparações Retorno, Volatilidade, Sharpe, Treynor, patrimônio líquido.

NOME_FUNDO	RETORNO 6 MESES 11/07/2023	RETORNO 12 MESES 11/07/2023	RETORNO 24 MESES 11/07/2023	RETORNO 36 MESES 11/07/2023	PATRIMÔNIO R\$ MILHÕES 11/07/2023	NÚMERO COTISTAS 11/07/2023	CAPTAÇÃO NO DIA R\$ MILHÕES 11/07/2023	RESGATE NO DIA R\$ MILHÕES 11/07/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 6 MESES 11/07/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 12 MESES 11/07/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 24 MESES 11/07/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 36 MESES 11/07/2023
Itaú Institucional RF Ima-B 5 FICFI	6,43	10,98	21,15	27,40	1.480,10	89,00	0,03	0,03	1,78	2,38	2,49	2,51
Santander FI Ima-B 5 Top RF LP	6,37	10,84	20,42	26,23	682,80	112,00	0,02	0,79	1,79	2,39	2,54	2,65
Icatu Vanguarda Inflação Curta FI RF LP	6,39	10,67	20,64	26,56	277,50	14,00	0,00	0,45	1,78	2,47	2,56	2,57

NOME_FUNDO	SHARPE_06M	SHARPE AO PERÍODO 12 MESES 11/07/2023	SHARPE AO PERÍODO 24 MESES 11/07/2023	SHARPE AO PERÍODO 36 MESES 11/07/2023	TREYNOR _06M	TREYNOR 12 MESES 11/07/2023	TREYNOR 24 MESES 11/07/2023	TREYNOR 36 MESES 11/07/2023	TAXA DE ADMINISTRACAO	TAXA DE PERFORMANCE	TAXA DE ADMINISTRACAO MÁXIMA	PRAZO COTIZAÇÃO RESGATE
Itaú Institucional RF Ima-B 5 FICFI	0,03	-1,06	-0,72	0,19	1,20	-46,07	-56,11	17,12	0,18	0,00		D+0
Santander FI Ima-B 5 Top RF LP	-0,02	-1,12	-0,91	-0,08	-0,56	-48,59	-71,02	-6,69	0,30	20% do que excede 100% do IMAB5	0,30	D+0
Icatu Vanguarda Inflação Curta FI RF LP	0,00	-1,15	-0,85	0,00	0,01	-49,71	-65,10	-0,27	0,25	0,00		D+0

Fonte: Sistema ComDinheiro dia 11/07/2023



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

JULHO de 2023

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

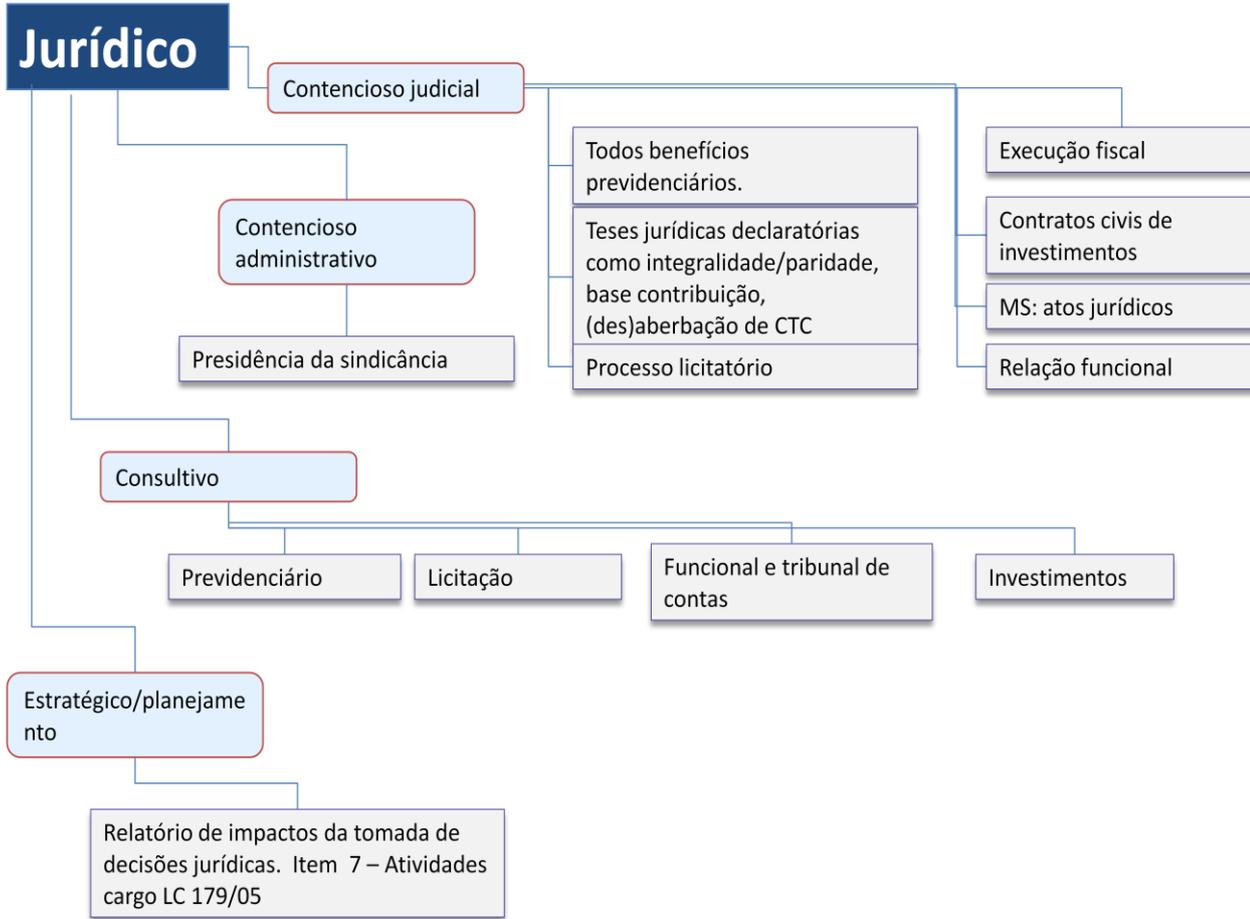
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

TOTAL: 218

RELATORIO			
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.01.801/2023.25	Celia Biscardi Santana	Aposentadoria (Migração)	2-dias
0602.00297/2022.50	Yeda Yara de Almeida Galindo	Abono de Permanência	2-dias
0602.01.799/2023.52	Lucy de Jesus Reis	Abono de Permanência (Migração)	3-dias
0701.00531/2022.16	Leticia Alves Rocha Souza	Aposentadoria por Invalidez	3-dias
0602.00785/2023.31	Morisart Cordeiro	Aposentadoria	4-dias
0602.00834/2023.49	Maria Aparecida Deodoro de Moraes	Aposentadoria	4-dias
0602.01.793/2023.30	Isabel Vieira de Mello	Abono de Permanência (Migração)	4-dias
0602.01.798/2023.40	Maria Aparecida Soares da Silva Machado	Abono de Permanência (Migração)	4-dias
0602.00255/2023.32	Suzete Goncalves de Oliveira Siqueira	Aposentadoria	5-dias
0602.00877/2023.45	Neila Suely Sales de Assis	Aposentadoria de Professor	5-dias
0602.01.092/2023.52	Marcia Cordeiro Bezerra	Aposentadoria	5-dias
0602.00698/2023.25	Luiz Antonio Fernandez	Aposentadoria	5-dias
0602.00051/2023.37	Patricia Nunes Solimani Teixeira	Revisão de Benefício	5-dias
0602.01.132/2023.41	Alexandre Couto Alonso	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA COMUM	5-dias
0602.00169/2023.40	Maria Madalena de Freitas	Aposentadoria	4-dias
0602.00860/2023.31	Rosangela Barbosa Soares	Aposentadoria	5-dias
Memorando 380/2023	Renata O.		6-dias
Circular 448/2023	Luciana F.		6-dias
0602.00493/2023.41	Tania Regina Ferreira Schumacher	Aposentadoria de Professor	6-dias
0602.00600/2022.40	Elaine Cristina Orifice Barros	Aposentadoria de Professor	5-dias
0602.00492/2023.32	Neide Ferreira da Silva	Aposentadoria	5-dias
0602.00453/2023.60	Iraildes Dias de Oliveira	Aposentadoria	7-dias
0607.01.114/2022.55	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa de engenharia consultiva - projeto sede	7-dias
0602.00645/2021.35	Madalena Lourdes Amaral	Aposentadoria Voluntária	7-dias

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
	Martins	Comum 64 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 7 dias	
0302.1.00208/2023.35	Ana Maria Santos da Silva	APOSENTADORIA	7-dias
0602.01.147/2022.56	Mara de Goes Duarte	Aposentadoria	7-dias
0602.00445/2023.67	Darci Maria	Aposentadoria	7-dias
0602.00452/2023.62	Bernardete Germano da Silva Souza	Aposentadoria	7-dias
0602.00444/2023.59	Marlene Pereira Marques	Aposentadoria	6-dias
0602.00439/2023.54	Ana Cristina Torres Meira	Aposentadoria	7-dias
0602.00450/2023.51	Vilma de Lima Almeida	Aposentadoria	8-dias
0602.00829/2023.41	Cláudia Regina Santana de Oliveira	Aposentadoria	8-dias
0602.00426/2023.45	Marileide Maria Florencio	Aposentadoria	8-dias
0602.00424/2023.38	Eliane Cristina Machado Mattos da Silva	Aposentadoria	8-dias
0602.00523/2023.21	Valdir Daniel Augusto	Abono de Permanência	7-dias
0602.00472/2023.61	Iara Adi Fernandes Teixeira Cespedes	Abono de Permanência	7-dias
0602.00423/2023.49	Renata Aparecida Ribeiro Moreira	Aposentadoria	7-dias
0602.01.136/2023.48	Frederico Antonio Gracia	Aposentadoria	7-dias
0602.01.035/2022.20	Vera Lúcia Alves Fagundes	Aposentadoria	9-dias
0602.00264/2023.41	Silvana Pereira	Aposentadoria Especial	9-dias
0602.00356/2023.59	Honorata Dos Santos Vieira	Aposentadoria	9-dias
0602.01.175/2023.51	Angel Mozdzenski Tanganelli	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-dias
0302.1.00211/2023.43	Valeria de Cassia Franchi	APOSENTADORIA	10-dias
0602.01.592/2023.47	Marlene da Silva Santos	Aposentadoria Voluntária Comum 1 Migração de Processo Físico nº 841/2018 para o Sistema Informatizado. Servidor: Marlene da...Há 10 dias	10-dias
0602.01.595/2023.19	Rosely Tacon Cardoso	Aposentadoria (Migração)	10-dias
0602.01.584/2023.38	Bernardette de Lourdes da Silva	Aposentadoria (Migração)	10-dias
0602.01.573/2023.21	Maria Jose Mouzinho da Silva	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.571/2023.16	Nilda Silva Oliveira	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.070/2022.54	Marli da Silva Barbosa	Aposentadoria	12-dias

Assinado por: 1 pessoa - EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📱
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
	Oliveira		
0602.01.568/2023.40	Maria Auxiliadora Florentino de Sousa	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.566/2023.32	Rita Maria de Andrade Pereira	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.548/2023.33	Cristiane Rodrigues Dos Santos Tramontini	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.545/2023.27	Regina Angelica Zanelato Do Nascimento	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.00226/2023.43	Redinalda Santos Alves	APOSENTADORIA	12-dias
0602.00409/2023.35	Rogério Costa	Aposentadoria	12-dias
0701.00537/2022.41	Paulo Rodrigues Novaes	Aposentadoria por Invalidez	11-dias
0607.00951/2023.48	MAPFRE VIDA S.A.	060704000300+2	11-dias
0602.01.534/2023.15	Zenaldi de Oliveira Duarte	Aposentadoria (Migração)	11-dias
0602.01.532/2023.40	Olgair Terezinha Do Amaral Brod	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0602.00184/2023.39	Rita Maria Lopes da Nova Pacheco	APOSENTADORIA	13-dias
Circular 009/2023	Edler S.		13-dias
0602.01.525/2023.33	Rosa de Oliveira	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0602.01.526/2023.34	Wilson Roberto da Silva	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0602.00399/2023.51	Mariluci Ribeiro da Silva Marchi	Aposentadoria	13-dias
0602.00300/2023.57	Audineide Araujo de Jesus Santos	Aposentadoria	13-dias
0602.00358/2023.59	Maria Angelica Nunes Romor Silva	Aposentadoria de Professor	13-dias
0602.01.510/2023.11	Marinalva Nascimento Soares	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0602.01.506/2023.38	Cleide Ribeiro Dos Santos Barbosa Freire Alves Santos	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0602.00244/2023.46	Marcia Regina Florido Mafuz	Aposentadoria	13-dias
0602.01.503/2023.32	Eliana Cezar de Araujo	Aposentadoria (Migração)	13-dias
0602.00342/2023.36	Aguinaldo Vieira Santos	Aposentadoria	13-dias
0602.00396/2023.41	Roseli de Fatima Augusto Alvarenga	Aposentadoria de Professor	13-dias
0602.01.499/2023.21	Rosa Maria Ferreira de Freitas	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.492/2023.14	Hugo Krieger Von Borowski	Aposentadoria Voluntária Comum 1 Migração de Processo	12-dias

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
		Físico nº 214/2018 para o Sistema Informatizado. Servidor: Hugo Krieg...Há 12 dias	
0602.01.496/2023.22	Yara Suely da Silva Pitombeira	Aposentadoria (Migração)	12-dias
Memorando 377/2023	Edler S.		12-dias
0602.01.480/2023.25	Maria Socorro dos Santos Ferreira	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.487/2023.39	Ligia Maria Quirino	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.477/2023.22	Pascoa Garcia Alonso	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.472/2023.18	Maria Marlene Conceição de Oliveira	Aposentadoria (Migração)	12-dias
0602.01.460/2023.39	Jurema Lilian Costa Ferreira	Aposentadoria (Migração)	13-dias
Memorando 429/2023	Maria R.		13-dias
0602.01.456/2023.29	Lucilia Maria Brogeth Lima	Certidão de Tempo de Contribuiçã... 1 Migração de Processo Físico nº 230/2019 para o Sistema Informatizado. Servidor: Lucilia Ma...Há 14 dias	14-dias
0602.01.455/2023.26	Isaias Domingues da Silva	Certidão de Tempo de Contribuiçã... 1 Migração de Processo Físico nº 386/2019 para o Sistema Informatizado. Servidor: Isaias Dom...Há 14 dias	14-dias
0602.00171/2023.31	Sandra Regina Cardoso	Aposentadoria	14-dias
0602.00341/2023.34	Rosa Maria de Oliveira	Aposentadoria	14-dias
0602.00227/2023.31	Ana Lucia Gimenes Diogo	Aposentadoria	14-dias
0602.00240/2023.44	Maria Das Neves Marques de Araújo Silva	Aposentadoria	14-dias
0602.01.116/2023.45	Tânia Aparecida Aguiar Falasca	Abono de Permanencia	14-dias
0602.00372/2023.44	Suzete Maria Simoes	Aposentadoria	14-dias
0602.00168/2023.43	Jussara da Silva	Aposentadoria	13-dias
0602.00125/2022.39	Umbelina Dantas Do Nascimento Silva	Aposentadoria de Professor	15-dias
0602.00947/2023.44	Maria de Fatima da Silva Teixeira	Declaração de Abono de Permanênc... 21 Prezado(a) Segurado(a) Segue em anexo arquivo contendo cópia da sua Declaração de Abono Pe...Há 15 dias	15-dias



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00117/2023.32	Simone Santos Do Aido	Aposentadoria	15-dias
0602.01.420/2023.28	Antonia Paulo Alves	Aposentadoria Voluntária Comum 1 Migração de Processo Físico nº 634/2019 para o Sistema Informatizado. Servidor: Antonia Pa...Há 15 dias	15-dias
0602.00384/2023.41	Maria Nilza Gonçalves	Aposentadoria	15-dias
0708.00046/2023.34	Marcia Silva de Almeida	Aposentadoria	14-dias
0602.00273/2023.44	Quiteria da Silva Nunes	Aposentadoria	14-dias
0602.00382/2023.30	Marileide Evangelista Dos Santos Moraes	Aposentadoria de Professor	14-dias
0602.00579/2023.45	Sonia Alencar de Caldas Lopes	Aposentadoria	15-dias
0602.00446/2023.58	Vera Lidia Berreta	Abono de Permanência	15-dias
0607.00945/2023.55	Maria Jose Lima Rodrigues	Aquisição de Móveis de Escritório	16-dias
0602.00598/2023.27	Kirki Agyssoulakis	Pensão Por Morte	16-dias
0602.00811/2023.26	Wilma Elizabeth de Oliveira	Abono de Permanência	16-dias
0604.00463/2021.34	Venceslina Santana	Aposentadoria Por Invalidez	18-dias
0400.00971/2022.49	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	ALTERAÇÃO TABELA LC 08/22	18-dias
0302.00932/2023.42	Guarujá Previdência	03020600CP-COGESPMG+3	18-dias
0602.00414/2023.42	Dalva Aparecida Silva Dos Santos	Aposentadoria	18-dias
0602.00228/2023.36	Suzana de Medeiros Cruz	Aposentadoria Especial de Magistério	18-dias
Memorando 396/2023	Dennis P.		18-dias
0602.00121/2023.20	Marcio Antonio Fontes Soares	Aposentadoria Voluntária Comum 35 Benefício inserido na folha de pagamento. Segue para fins. _ Luis Fernando Sousa Analista...Há 18 dias	18-dias
0602.01.407/2023.33	Rosa Maria Caron da Costa	APOSENTADORIA (MIGRAÇÃO)	18-dias
0602.01.112/2023.47	Jose Pereira Sartori	Inclusão de Pensão Alimentícia	18-dias
0602.01.406/2023.24	Pedro Lopes Bueno	Aposentadoria Voluntária Comum 1 Migração de Processo Físico nº138/2018 para o Sistema Informatizado. Servidor: PEDRO LOPES...Há 18 dias	18-dias
0602.00129/2023.19	Osvaldo Irineu Dos Santos	Aposentadoria	20-dias
0602.00126/2023.35	Roseli da Silva	Aposentadoria	20-dias

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
Memorando 397/2023	Dennis P.		20-dias
0602.00181/2023.30	Nilson Angelone Gambero	Aposentadoria	20-dias
0602.01.124/2023.48	Alberico Jose de Barros Pires	Aposentadoria Compulsória 15 Sr. Adriano, Segue a declaração do Abono de Permanência conforme solicitado, para comuni...Há 20 dias	20-dias
0602.01.094/2023.60	Aparecida Gandolfa Dos Santos de Lacerda	ABONO DE PERMANÊNCIA	20-dias
0602.01.370/2023.26	Regina Aureliano da Silva	APOSENTADORIA (MIGRAÇÃO)	20-dias
0602.01.366/2023.23	Mariza Moura Gomes Velho	Aposentadoria (Migração)	20-dias
0602.01.362/2023.10	Eliene Ribeiro de Almeida	Aposentadoria (Migração)	20-dias
0602.00074/2023.41	Arnaldo Dos Santos	Aposentadoria	19-dias
0602.01.168/2023.60	Geralda da Conceição Almeida	ABONO DE PERMANÊNCIA	19-dias
0602.01.164/2023.55	Vera Lucia de Souza Carvalho	Abono de permanência	19-dias
0701.00573/2023.28	Edeilda Pessoa Barbosa	Aposentadoria Compulsória	19-dias
0602.01.152/2023.38	Jose Carlos Rocha de Oliveira	Declaração de Abono de Permanênc... 17 Prezado(a) Segurado(a) Segue em anexo arquivo contendo cópia da sua Declaração de Abono P...Há 19 dias	19-dias
0602.01.110/2023.43	Clara Gomez Fernadez Cabral	ABONO DE PERMANÊNCIA	19-dias
0602.00494/2023.20	Meire Mauricio Das Neves Figueira	Abono Permanência	20-dias
0602.00469/2023.65	Marcia Akemi Tanaka	Abono de Permanência	20-dias
0602.01.350/2023.55	Enia Maria Ramos de Oliveira	Aposentadoria (Migração)	20-dias
0602.00016/2023.51	Sueli Dos Santos Rodrigues	Aposentadoria	21-dias
0602.00155/2023.25	Ana Cristina Nunes Alves	Aposentadoria	21-dias
0602.00218/2023.31	Junilde Vieira Dos Anjos	APOSENTADORIA	21-dias
0602.00642/2022.30	Jose Waldir de Andrade	Aposentadoria	21-dias
0602.01.348/2023.51	Maria Izabel Grave da Silva	Aposentadoria (Migração)	21-dias
0602.01.347/2023.44	Eva Martins da Cunha	Aposentadoria (Migração)	21-dias
0602.01.084/2022.46	Rosangela Moreira Lima Barreto	Aposentadoria	21-dias
0602.00193/2023.23	Orlando Carlos Dos Santos Filho	Aposentadoria	21-dias
0602.00194/2023.39	Maria Aparecida Santos	Aposentadoria	21-dias



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.01.345/2023.72	Elisete Rodrigues	Aposentadoria (Migração)	21-dias
0602.01.334/2023.60	Dorilene Loureiro Mingolelli	Aposentadoria (Migração)	21-dias
0602.01.338/2023.68	Matilde Carolino	Aposentadoria (Migração)	21-dias
0602.01.342/2023.45	Maria de Fatima Morais Dos Santos	Aposentadoria (Migração)	21-dias
0602.01.324/2023.52	Terezinha Ivonete Hermel	Aposentadoria Voluntária Comum 1 Migração de Processo Físico nº 72/2018 para o Sistema Informatizado. Servidor: Terezinha I...Há 21 dias	21-dias
0602.01.321/2023.45	Jose Domingos de Jesus Santos	Aposentadoria Voluntária Comum 1 Migração de Processo Físico nº 71/2018 para o Sistema Informatizado. Servidor: Jose Doming...Há 21 dias	21-dias
0602.01.305/2023.51	Joel Pedro Chaves	Abono de Permanência (Migração)	22-dias
Memorando 414/2023	Renata O.		22-dias
Memorando 415/2023	Renata O.		22-dias
0607.01.042/2023.27	1 DOC TECNOLOGIA S.A.	Prorrogação-1 DOC-Contrato 11/2021 - TA 02/2023	22-dias
0602.01.285/2023.48	Clarilde de Fatima Cursi de Luna	Abono de Permanência (Migração)	22-dias
Protocolo 538/2023	Breno Kaiser Terzariol	Falta Abonada - Usufruir	21-dias
0602.01.079/2023.43	Elias Mikhail Deratani	Abono permanência	22-dias
0602.01.075/2023.42	Gilvalda Almeida Dos Santos Brito	Abono de Permanência	22-dias
0602.00453/2022.26	Cintia Maria Silva Freitas	Abono de Permanência	23-dias
0602.00161/2023.27	Divani Andrade Dos Santos	Aposentadoria	23-dias
0602.01.267/2023.50	Heloisa de Campos Rodrigues de Souza	Aposentadoria (Migração)	23-dias
0602.00157/2023.32	Cristina Chafic Moussa	Aposentadoria Voluntária Comum 21 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 23 dias	23-dias
0602.00023/2023.58	Regina Helena Esposito	Migração de Processo de aposentadoria	23-dias
0602.01.161/2022.50	Helena Margato	Aposentadoria Compulsória 33 1) Apresentar cálculo de valores retroativos, se houver. 2) Ajustar o valor do benefício...Há	23-dias

Assinado por: 1 pessoa - EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
		23 dias	
0602.00024/2023.62	Jildete Dos Santos	Aposentadoria Voluntária Comum 14 Solicito apresentar os cálculos dos valores retroativos devidos. _ Edler Antonio da Silva...Há 23 dias	23-dias
0602.01.265/2023.44	Maria Seleta da Silva Machado	Aposentadoria (Migração)	23-dias
0602.01.264/2023.46	Ozana de Paula Carvalho Silva	Aposentadoria (Migração)	23-dias
0602.01.261/2023.53	Janete Dos Santos Rodrigues	Aposentadoria (Migração)	23-dias
0602.01.256/2023.44	José Sebastião Dos Reis	Aposentadoria (Migração)	23-dias
0602.01.244/2023.60	Sibele de Souza Freitas	Aposentadoria (Migração)	23-dias
0602.01.253/2023.42	Mojica Rodrigues	Aposentadoria (Migração)	23-dias
0602.01.250/2023.40	Magda Gorete Merckx Diegues	Aposentadoria (Migração)	23-dias
Protocolo 576/2023	Breno Kaiser Terzariol	Requisição de Materiais	24-dias
0602.01.063/2023.45	Gerson Luiz da Silva Pinto	Abono permanência	24-dias
0602.01.232/2023.43	Tania Regina Matos Ribeiro Dos Santos	Aposentadoria (Migração)	24-dias
0602.01.106/2023.48	Adelaide Cristina de Carvalho Silva	Abono permanência	25-dias
Circular 411/2023	Edmar S.		26-dias
0602.00524/2023.26	Jorge Francisco de Paula	Abono Permanencia	26-dias
0602.01.091/2023.45	Gina Silva Dos Santos	ABONO DE PERMANÊNCIA	26-dias
0602.01.230/2023.43	Sonia Maria Siqueira Rodrigues	Aposentadoria (Migração)	26-dias
0602.00415/2023.46	Adriana Santana Fernandes Figueiredo	Declaração de Abono de Permanênc... 21 Prezado(a) Segurado(a) Segue em anexo arquivo contendo cópia da sua Declaração de Abono P...Há 26 dias	26-dias
0602.01.226/2023.59	Rita de Cassia Rizzo Silva	Aposentadoria (Migração)	26-dias
Memorando 399/2023	Dennis P.		26-dias
0602.00330/2023.53	Cristian Costa Cruz	Pensão por Morte	26-dias
0602.00266/2023.33	Vera Lucia Utescher	Aposentadoria Voluntária Comum 25 Caro Sr. Alexandre, Obrigado. Recebido. Atenciosamente,Há 27 dias	27-dias
0602.01.010/2023.39	Lourival Belem Junior	Abono de Permanencia	26-dias

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.01.185/2023.59	Sonia Maria Bertho Bassanelli Sampaio	Abono de Permanência (Migração)	26-dias
0607.00417/2023.56	J J L DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO	Prorrogação - Contrato 07/2021 - TA 02/2023	26-dias
0602.00146/2023.43	Joao Carlos Dos Nascimento Ferreira	Aposentadoria	27-dias
0602.00172/2023.43	Odair Reis Cardoso	Aposentadoria	28-dias
0602.00142/2023.43	Ana Lucia de Campos Silva	Aposentadoria	28-dias
0602.01.179/2023.56	Patricia Leonetti Rodrigues	Aposentadoria (Migração)	28-dias
0602.00996/2023.44	Jose Santana de Abreu	Abono De Permanência	28-dias
0602.00351/2023.50	Guaracy Pedro Moraes	Abono Permanência	28-dias
0607.00278/2023.33	Enger - Gestão em Negócios Empresariais EIRELI	060708000300+4	28-dias
0602.01.176/2023.53	Helena da Conceição Manoel	Aposentadoria (Migração)	28-dias
0701.01.173/2023.44	Rogério Costa	Abono de Permanência (Migração)	28-dias
0602.01.097/2023.45	Iara Bega de Paiva	Abono de Permanência	27-dias
0602.01.090/2023.36	Gerlene Maria de Aquino	ABONO DE PERMANÊNCIA	27-dias
0602.01.062/2023.33	Maria Catarina da Silva Dos Santos	Abono permanência	27-dias
0602.01.052/2023.50	Sheila Vieira de Barros	Abono Permanência	27-dias
0602.01.172/2023.67	Rosangela Ferreira da Costa	Aposentadoria (Migração)	27-dias
0602.00912/2023.43	Maria Aparecida Alves de França	Abono de Permanência	27-dias
0602.00894/2023.56	Marilene Moya	Abono permanência	27-dias
0602.00532/2023.33	Maria Cristina Dos Anjos	Abono Permanência	27-dias
0602.00521/2023.16	Itamara Guerreiro Nascimento de Moraes	Abono de Permanência	27-dias
0602.00509/2023.28	Maria Bueno Gomes	Abono de Permanência	27-dias
0602.00370/2023.51	Nilza Dias	Abono de Permanência	27-dias
0602.00132/2023.47	Rosangela Silva	Aposentadoria	27-dias
0602.01.167/2023.54	Marileuza de Oliveira Santana	Aposentadoria (Migração)	27-dias
0602.01.202/2022.41	Denize Andrade Carvalho	Aposentadoria	29-dias
Memorando 400/2023	Renata O.		29-dias
Memorando 401/2023	Renata O.		29-dias
Memorando 402/2023	Renata O.		29-dias
0602.00517/2023.41	Allan Dos Santos Cabral	Pensão Por Morte	29-dias

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
Memorando 394/2023	Edler S.		30-dias
0602.00124/2023.32	Vitorino Manzano Neto	Aposentadoria	30-dias
0602.00021/2023.51	Guisseleine Conceição Cabrera Fernandes	Aposentadoria	30-dias
0602.00116/2023.26	Zita Leonor Barboza Velista	Aposentadoria de Professor	30-dias
0607.00987/2023.45	Laydianne Alves da Silva Rosa Goncalves	Contratação de empresa de Consultoria Financeira	30-dias

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 20 dias	48
Últimos movimentos			
31/07/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0562/2023 Data da Publicação: 01/08/2023 Número do Diário: 3789		
28/07/2023	Remetido ao DJE		
27/07/2023	Petição Juntada		
27/07/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Preservando-se o contraditório manifeste-se a parte passiva sobre os documentos de págs. 154-166 (art. 437 § 1º CPC). Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos para prosseguimento. Inti		
27/07/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	1 mes 11 dias	230
Últimos movimentos			
28/07/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0557/2023 Data da Publicação: 31/07/2023 Número do Diário: 3788		
27/07/2023	Remetido ao DJE		
27/07/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70130705-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 27/07/2023 13:19		
27/07/2023	Petição Juntada		
27/07/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0557/2023 Teor do ato: Vistos. Págs. 408-410: Manifeste-se a Fazenda Municipal. Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos. Intime-se. Advogados(s): Rodrigo Moreira Lima (OAB 190535/SP) Joao Batista Alex Sandro de		
182- BRUNA LETICIA	AGUARDANDO CITAÇÃO	2	62



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SANTOS DE SOUZA		meses 1 dia	
Últimos movimentos			
07/07/2023	Mandado Juntado		
07/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015992-7 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015992-7 Situação: Cumprido - Ato positivo em 04/07/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015992-7 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
9500- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 mes 17 dias	37
Últimos movimentos			
22/06/2023	Expedido Termo		
22/06/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00751842-3 Tipo da Petição: Contra-Razões Data: 22/06/2023 13:06		
15/06/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo		
15/06/2023	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção -		
15/06/2023	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	2 meses 23 dias	56
Últimos movimentos			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
15500- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 meses 8 dias	7
Últimos movimentos			
05/05/2023	Publicado em - Disponibilizado em 04/05/2023 Tipo de publicação: Distribuídos Número do Diário Eletrônico: 3729		
03/05/2023	Publicado em		
28/04/2023	Distribuição por Sorteio		
28/04/2023	Conclusos para o Relator (Expedido Termo com Conclusão)		
26/04/2023	Processo Cadastrado		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 4 meses 21 dias	61
Últimos movimentos			
25/04/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0285/2023 Data da Publicação: 26/04/2023 Número do Diário: 3723		
24/04/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
24/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/04/2023	Contrarrazões Juntada		
24/04/2023	Remetido ao DJE		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 9 meses 23 dias	133
Últimos movimentos			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada		
12/12/2022	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 3 meses 30 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 meses 8 dias	41
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

27/07/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00927436-0 Tipo da Petição: Contra-Razões Data: 27/07/2023 12:42		
27/07/2023	Expedido Termo		
14/07/2023	Publicado em - Disponibilizado em 13/07/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3777		
14/07/2023	Publicado em		
13/07/2023	Expedido Certidão		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 7 meses 17 dias	88
Últimos movimentos			
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 11 meses 23 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 2 meses 14 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 20 dias	38
Últimos movimentos			
01/08/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0571/2023 Teor do ato: Vistos. Preservando-se o contraditório manifeste-se a parte passiva sobre os documentos de págs. 444-457 (art. 437 § 1º CPC). Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos para prosseguimento. I		
01/08/2023	Remetido ao DJE		
01/08/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70133516-8 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/08/2023 11:28		
31/07/2023	Conclusos para Decisão		
31/07/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 18 dias	80
Últimos movimentos			
26/07/2023	Petição Juntada		
26/07/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
26/07/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
26/07/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
20/06/2023	Recebidos os Autos do Setor de Perícias		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	28 dias	71
Últimos movimentos			
21/07/2023	Remetidos os Autos para o Setor de Perícias -		
16/07/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
16/07/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
06/07/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0494/2023 Data da Publicação: 07/07/2023 Número do Diário: 3772		
06/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	5 meses 6 dias	129
Últimos movimentos			
18/07/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
18/07/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico		

	Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
17/07/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/07/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
26/02/2023	Suspensão do Prazo		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO PROVAS	8 meses 15 dias	118
Últimos movimentos			
31/07/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
24/07/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0539/2023 Data da Publicação: 25/07/2023 Número do Diário: 3784		
24/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		
21/07/2023	Remetido ao DJE		
20/07/2023	Extinto o Processo sem Resolução do Mérito por Ausência de Pressupostos Processuais		
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 13 dias	26
Últimos movimentos			
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
11/07/2023	Mandado Juntado		
30/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
30/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
19/06/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 13 dias	91
Últimos movimentos			
20/06/2023	Conclusos para Decisão -		
19/06/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.80028813-3 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/06/2023 17:07		
19/06/2023	Petição Juntada		
15/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

15/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	1 mes 16 dias	44
Últimos movimentos			
11/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
11/07/2023	Mandado Juntado		
26/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
26/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
16/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 3 meses 6 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 2 meses 18 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
194- TEREZINHA EMBARGOS DE	AGUARDANDO JULGAMENTO	4 meses	35



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DECLARAÇÃO		19 dias	
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
192- TEREZINHA - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	3 meses 7 dias	19
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	4 meses 8 dias	97
Últimos movimentos			
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 4 meses 3 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		

INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	1 mes 24 dias	91
Últimos movimentos			
28/06/2023	Petição Juntada		
28/06/2023	Conclusos para Decisão -		
08/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0422/2023 Data da Publicação: 13/06/2023 Número do Diário: 3754		
08/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
07/06/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	1 ano 8 meses 24 dias	63
Últimos movimentos			
05/06/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
05/06/2023	Baixa Definitiva		
05/06/2023	Expedido Certidão		
25/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
25/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
ADI CONTRA MIGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
183- ADI CONTRA MIGRAÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	3 meses 6 dias	40
Últimos movimentos			
30/05/2023	Expedido Termo		
30/05/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00645748-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 30/05/2023 13:55		
08/05/2023	Expedido Termo		
08/05/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00535128-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 08/05/2023 17:15		
08/05/2023	Juntada de petição		
APOSENTADORIA ESPECIAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
201- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 12 dias	60


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
01/08/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0567/2023 Data da Publicação: 02/08/2023 Número do Diário: 3790		
31/07/2023	Remetido ao DJE		
28/07/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
28/07/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
21/07/2023	Certidão de Cartório Expedida		
BASE CÁLCULO PROFESSOR			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 meses 9 dias	24
Últimos movimentos			
01/08/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0571/2023 Teor do ato: Vistos. Não estando presentes em princípio as hipóteses dos arts. 355 e 356 da Lei n. 13.105/15 novo Código de Processo Civil e como medida preparatória para o saneamento do processo fixo o prazo de 1		
31/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		
31/07/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
31/07/2023	Conclusos para Decisão		
31/07/2023	Réplica Juntada		
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	1 mes 10 dias	40
Últimos movimentos			
14/07/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0515/2023 Data da Publicação: 17/07/2023 Número do Diário: 3778		
13/07/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0515/2023 Teor do ato: Vistos. Fls. 114/115: ciência ao exequente. No mais diante da satisfação da obrigação de fazer dou por EXTINTA esta fase de cumprimento da sentença nos termos do art. 924 II do Código de Processo Civi		
13/07/2023	Remetido ao DJE		
13/07/2023	Extinta a Execução/Cumprimento da Sentença pela Satisfação da Obrigação		
12/07/2023	Petição Juntada		
ABONO DE PERMANÊNCIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
Últimos movimentos			
12/07/2023	Conclusos para Sentença -		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/07/2023	Certidão de Cartório Expedida		
11/07/2023	Conclusos para Decisão -		
11/07/2023	Conclusos para Decisão		
29/05/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
Indenização por Dano Moral			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 6 dias	29
Últimos movimentos			
24/07/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0539/2023 Data da Publicação: 25/07/2023 Número do Diário: 3784		
21/07/2023	Remetido ao DJE		
20/07/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Fixo o prazo de 15 (quinze) dias para as partes especificarem as provas que pretendem produzir de forma justificada. Requerimentos genéricos e silêncio serão interpretados como desistência. Intim		
20/07/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
19/07/2023	Conclusos para Decisão		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 24 dias	79
Últimos movimentos			
11/06/2023	Conclusos para Decisão -		
29/05/2023	Petição Juntada		
29/05/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70088732-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 29/05/2023 14:33		
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0319/2023 Data da Publicação: 10/05/2023 Número do Diário: 3732		
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO SENTENÇA	28 dias	44
Últimos movimentos			
14/07/2023	Conclusos para Sentença -		
05/07/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0487/2023 Data da Publicação: 06/07/2023 Número do Diário: 3771		
05/07/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/07/2023	Remetido ao DJE		



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

04/07/2023	Petição Juntada		
MS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
197- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO SENTENÇA	4 meses 9 dias	12
Últimos movimentos			
11/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
11/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
05/04/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/04/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
04/04/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
Pensão por Morte (Art. 74/9)			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 meses	22
Últimos movimentos			
07/07/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
07/07/2023	Mandado Juntado		
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/016733-4 Situação: Distribuído em 01/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/016733-4 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido		
DESAVERBAÇÃO TEMPO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 7 dias	23
Últimos movimentos			
27/06/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo		
27/06/2023	Conclusos para Sentença -		
26/06/2023	Petição Juntada		
25/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
25/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Julho/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	05
2.3	Núcleo de Ouvidoria	07
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	07
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	08
2.6	Outras atividades	13



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: julho de 2023.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no dia 10 de julho, por Memorando 394/2023, o Relatório Mensal de Atividades da Unidade de Controle Interno da competência de junho de 2023.
Realizar reuniões trimestrais do Comitê de Ética, conforme cronograma anual	Atividade cumprida. Realizada a reunião do Comitê de Ética no dia 29 de junho, conforme o cronograma trimestral definido. Na reunião foram abordados os assuntos que tiveram origem na denúncia de Ouvidoria n° 004/2023. Essa reunião desencadeou uma análise pela procuradoria jurídica, a qual emitirá o parecer.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna.	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5° da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de junho ao Conselho de Administração em 24 de julho de 2023, por Memorando 439/2023. Nesse relatório mensal foi cumprido o cronograma de trabalho da Controladoria Interna 2023, planejado para o mês (publicado na página eletrônica da GuarujáPrev), dando inclusive ciência prévia às áreas responsáveis dos itens verificados, com recomendações sugeridas.
Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de julho: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema Audesp: Houve a entrega de todas as obrigações ao sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, com fechamento divulgado em 25 de julho, por Memorando 245/2023. Constatado que as obrigações do módulo Audesp – Atos de Pessoal, no que se refere a “Cargos” e “Atos Normativos”, foram entregues fora do prazo. No módulo “Contabilidade, Planejamento e Contas Anuais”, foi entregue com um dia de atraso o documento de Demonstrativo de Receitas Previdenciárias. As entregas fora do prazo foram notificadas aos setores envolvidos a fim de avaliarem os motivos, causas raízes da entrega intempestiva e executar ações corretivas e preventivas a fim de evitar novas perdas de prazo e apontamentos futuros pelo Tribunal de Contas. 2. Cadprev: constatado que todos os critérios avaliados pela Secretaria de Previdência para a manutenção do CRP estão em posição regular. 3. Mantido o Plano de Trabalho da Controladoria Interna, com os seguintes itens de verificação em análise, cujo resultado será divulgado no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade a Controladoria Interna: Item n° 1: Exame Específico do Regime Próprio de Previdência Social; Item n° 4: Licitações e Contratos e Item n° 7: Despesas.
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizada a entrega de 100% das obrigações Audesp (total: 10 obrigações), com 70% de cumprimento de prazo (03 fora do prazo). 2. Comprovada a regularidade de 100% dos critérios de avaliação do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária): os 25 (vinte e cinco) critérios definidos e acompanhados pela Secretaria de Previdência por meio do CADPREV estão em situação “REGULAR”.
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	Ação cumprida no mês de julho, com a avaliação de 2 (duas) prestações de contas (adiantamento) da GuarujáPrev pelo controle interno: <ul style="list-style-type: none"> • Em 05 de julho, por meio do Processo Administrativo 0302.01.151/2023.55, foi realizada a prestação de contas de adiantamento da Presidência, da competência de junho de 2023. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 149.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
	<ul style="list-style-type: none"> Em 18 de julho, por meio do Processo Administrativo nº 0800.01.408/2023.23, foi realizada a prestação de contas de adiantamento da Gerência de POCF da competência de junho de 2023, com evidência de cumprimento de todos os itens de verificações conforme o Ato Normativo 08/2021. Parecer regular. Nota(s) de Empenho(s): 150 e 151.
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	<p>No mês de julho, foi dado publicidade no Diário Oficial do Município por meio da publicação da Portaria Nº 221/2023 (que revogou a Portaria nº 18, de 18 de janeiro de 2023), de nomeação de servidores como Gestores e Fiscais dos Contratos no âmbito da Autarquia Guarujá Previdência. Evidência: Memorando no 1Doc nº 427/2023.</p> <p>Foram avaliados também dois processos administrativos referente a prorrogações contratuais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Empresa Contratada: MARIA ADALGISA MARTINS DE ABREU. Avaliado e emitido parecer regular pelo controle interno no processo administrativo de contratação nº 0607.00832/2023.49, no dia 06 de julho, com objeto relacionado à prorrogação da locação do Imóvel localizado à Av. Adhemar de Barros nº 210 Sala 18, Santo Antônio, Município de Guarujá, por mais 12 (doze) meses, a contar de 13 de junho de 2023. Contrato Nº. 04/2019 T.A. Nº 04/ sala 18. Evidenciado que os dados foram inseridos no Sistema AUDESP fase IV. Modalidade: Contratação Direta - Dispensa de licitação. Código Licitação: 2019000000006. Valor estimado da licitação - R\$: 24.600,00. Nº Processo Administrativo: S00498/2019 Ano Processo Adm.: 2019. Saldo empenhado: R\$16.146,99. Data Empenho: 05/06/2023/ Nº Empenho: 00144-01. 2. Empresa Contratada: Enger - Gestão em Negócios Empresariais EIRELI. Avaliado e emitido parecer regular pelo controle interno no Processo Administrativo nº 0607.00278/2023.33 (1º Termo Aditivo - TA 01/2023 do contrato 07/2022). Objeto: prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, nas dependências da Previdência Social dos Servidores do Município de Guarujá. Vigência: 29/06/2023 a 28/06/2024. Evidenciado que os dados foram inseridos no Sistema AUDESP - Modalidade: Pregão Presencial; Código Licitação: 2022000000006; Nº Licitação: G01; Ano Licitação: 2022. Valor estimado da licitação - R\$: 54.564,32. Nº Processo Administrativo: 318- 2022. Ano Processo Administrativo: 2022.
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	<p>Ação cumprida no mês de julho. Acompanhadas as entregas das obrigações ao Sistema AudeSP, com evidência que ainda há oportunidade de melhoria no cumprimento do prazo de entrega.</p> <p>Diante do destaque ao resultado do índice IEG-Prev 2022 – ano bse 2021 dado pelo TCESP, foi iniciada a análise dos parâmetros de avaliação da nota C+ obtida pela GuarujáPrev: parâmetros de redutores da nota como a perda de prazo, o saldo de parcelamento e repasse. Estes critérios foram mapeados e avaliados na reunião mensal do Núcleo de Controle Geral realizada no mês de julho, a fim de levantar as premissas e ações a serem implementadas para melhoria do índice. O resultado da análise foi incluída na Ata de Reunião do Núcleo.</p> <p>Até o fechamento desse relatório, no dia 24 de julho, houve notificação por e-mail pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP- por meio da unidade regional de Santos (UR-20), quanto a requisição 019/2023 ANT - Guarujá Previdência, cujo prazo para resposta encerra-se em 08 de agosto de 2023. Essa notificação trata da realização de Fiscalização documental e da que será realizada in loco na data de 09 de agosto de 2023. Constatada a organização do trabalho e o foco dado pela Diretoria Executiva para atender a notificação.</p>
Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	Em andamento. Mantida a programação de duas ações para o segundo semestre de 2023.



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil – empresa de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS	Em andamento. Incluído no Proc. Administrativo 0607.00473/2023.65 (processo de acompanhamento técnico do CONTRATO 03/2023 - CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO-IV), o documento de <u>Formalização de Auditoria Pró-Gestão RPPS no nível IV</u> . No documento consta o período da realização da auditoria, do dia 28 a 30 de agosto de 2023, o nível de Certificação Pró-Gestão RPPS escolhido pela GuarujáPrev - nível IV, o Manual Pró-Gestão - versão 3.4, que norteará a auditoria, e o nome do auditor.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	Realizada a reunião da competência de julho com o registro dos assuntos discutidos na Ata da 7ª Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	A implementação de requisitos para atender o nível IV do Manual do Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4, pode ser acompanhada pelas Atas das Reuniões Mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS e nos relatórios mensais de atividades da Unidade do Controle Interno. Os seguintes trabalhos e entregas realizados no mês de julho foram: <ol style="list-style-type: none"> Revisado o Manual de Atendimento, com atualização de atividades e formulários; Consolidados os indicadores de gestão (Audesp, IEGPrev, Cadprev e demonstrada a evolução das iniciativas estratégicas do contrato de gestão); Incluído no Processo Administrativo 0607.00473/2023.65 o Plano de Auditoria do Programa Pró-gestão RPPS para o nível IV encaminhado na data de 04 de julho pela empresa certificadora contratada ICQ Brasil, referente de acompanhamento técnico do Contrato 03/2023; Solicitada a análise final e a validação do Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos; Dada continuidade à etapa de treinamento e orientação de todas as equipes da GuarujáPrev no Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS: foram treinados alguns servidores da Divisão de Concessão de Benefícios (Gerência de Previdência) e os da Divisão de Atendimento (Gerência de Administração).
Participar em Prêmios de Associações	Realizado o levantamento, consolidação e envio das informações e documentação para inscrição da GuarujáPrev no 14º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária por meio do Edital N° 02/2023 pela ANEPREM. Este prêmio avaliará as práticas de transparência; de equidade, de ética, de responsabilidade e de governança da informação. Encaminhadas à Presidência as oportunidades de melhorias identificadas no Prêmio ABIPEM 2023 - Governança Previdenciária, Investimentos e Responsabilidade Previdenciária. Nas três categorias, há ações a serem trabalhadas ao longo de 2023, visto que a GuarujáPrev não obteve pontuação ou não atingiu a pontuação máxima.

2.2 Núcleo do Controle Geral: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de julho, no dia 21, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de julho foi compartilhado com os membros do Núcleo em 26 de julho por meio do Memorando 443/2023.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Considerando o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023, foi iniciada a análise dos itens de verificações planejados para o mês de julho. Abaixo um resumo do andamento das verificações que serão divulgadas com mais detalhes no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna: <ol style="list-style-type: none"> Item n° 1: Exame Específico do Regime Próprio de Previdência Social Item n° 4: Licitações e Contratos Item n° 7: Despesas



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
<p>Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver</p>	<p>1. Ações em andamento:</p> <p>a) Prêmio ABIPEM 2023: em andamento a análise das oportunidades de melhorias para que a GuarujáPrev avance para posições mais elevadas em cada categoria de premiação. Avaliados os requisitos dos prêmios que a GuarujáPrev participa. Diante da análise dos resultados, foi encaminhado, por Memorando 413/2023, um resumo das oportunidades de melhorias do Prêmio ABIPEM 2023 à Presidência. A análise foi compartilhada com o Conselho de Administração com o objetivo de colaborar para a melhoria dos indicadores e iniciativas na GuarujáPrev. Nesse resumo foram divulgados quais os requisitos a serem trabalhados para a obtenção de maior pontuação.</p> <p>b) Mantida a agenda de reunião com a Conam a fim de detalhar as oportunidades de melhorias mapeadas pelo controle interno por meio de um relatório de levantamento das funcionalidades do Portal da Transparência.</p> <p>c) Na reunião do Núcleo de Controle Geral, foi iniciada a avaliação da composição da nota C+ obtida pela GuarujáPrev no IEG-Prev 2022 (Ano-Base: 2021), indicador do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo para medir e avaliar o índice de efetividade de gestão previdenciária municipal. Os detalhes de cada nota obtida e pontos perdidos por pergunta do Questionário TCESP estão descritos no relatório do Núcleo de Controle Geral da competência de julho de 2023.</p> <p>2. Ações finalizadas:</p> <p>a) Prêmio ANEPREM 2023: entrega das documentações no dia 19 de julho (antes do prazo previsto de 21/07) para concorrer ao prêmio, e compartilhado o relatório da inscrição. O objetivo é implementar os itens (requisitos) não atendidos a fim de conquistar ou manter as primeiras posições em cada prêmio, colocando a GuarujáPrev em patamar de destaque nacional.</p> <p>b) Cumprido o envio das entregas das obrigações ao sistema Audesp: identificada oportunidade de melhoria no mês de julho em relação ao mês anterior, uma vez que houve um aumento do percentual de entregas fora do prazo, resultando no menor índice de eficiência de entregas desde o início da medição.</p>
<p>Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas</p>	<p>Emitida recomendação e alerta às gerências e unidades envolvidas quanto ao cumprimento do prazo de entrega de obrigações do Calendário Audesp (Memorando 245/2023).</p> <p>Emitida recomendação de oportunidades de melhorias nos requisitos que compõe o Prêmio ABIPEM 2023 (Memorando 413/2023).</p> <p>Emitida recomendação de controle de Manuais de Procedimentos quanto aos riscos e melhorias identificadas (Memorando 433/2023). A recomendação se baseou na evidência de utilização de formulários desatualizados que não estavam compatíveis com informações inseridas no Manual de Atendimento divulgado na página eletrônica https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/.</p>
<p>Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo. Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo</p>	<p>Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores do mês de julho:</p> <p>1. <u>Entregas Audesp junho 2023</u>: parecer conforme com ressalvas com cumprimento de 100% das entregas e 70% delas dentro do prazo (10 obrigações dentro do prazo e 03 fora do prazo). E encaminhado calendário de obrigações de agosto de 2023 (Memorando 245/2023) para cumprimento pelas gerências.</p> <p>2. <u>Crerios Cadprev 2022</u> –a situação de todos os critérios avaliados pela Secretaria no extrato previdenciário permanece em situação “REGULAR”.</p>
<p>Acompanhar publicações no Portal da Transparência</p>	<p>Ação em andamento. Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência. No entanto, diante do retorno da Conam quanto ao envio de atualização de informações e arquivos, foi definido internamente que a inclusão no portal é de responsabilidade da GuarujáPrev, mediante formalização do fluxo interno da Gerência de Administração, a qual tomou ciência e está avaliando para estruturar o processo de inserção.</p>
<p>Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev</p>	<p>Evidenciado o acompanhamento das iniciativas estratégicas planejadas para julho de 2023 de toda a Diretoria Executiva. Em destaque as ações realizadas:</p> <p>1. Realizado o curso “Ética e Compliance no setor Público” com os servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros da GuarujáPrev, na Universidade Don Domênico, no dia 14 de julho. O objetivo foi atender a oportunidade de melhoria do programa de</p>



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
	<p>certificação Pró-Gestão RPPS para o avanço de nível e aprimorar as práticas e conhecimento na autarquia sobre os temas, atendendo a demanda do Comitê de Ética da GuarujáPrev.</p> <p>2. Evidenciado o acompanhamento mensal da implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, com resultado divulgado no relatório mensal de governança corporativa.</p> <p>3. Mantida, para o mês de agosto de 2023, a programação da realização da Auditoria de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS na versão 3.4 para o avanço de nível (III para o IV), em conformidade como planejamento para o ano de 2023.</p>
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	<p>Evidenciada, no Relatório Mensal de Regularidade e Conformidade da Controladoria Interna, a adesão ao Plano de Trabalho de acordo com o cronograma estabelecido. Até o mês de julho, algumas das oportunidades de melhorias foram trabalhadas, dentre elas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Foram atendidas integralmente: 1. processo de gestão de materiais: organizadas e atendidas as etapas do processo de materiais (almoxarifado); 2. a evolução da implementação das iniciativas estratégicas e ações do Contrato de Gestão. Atendida parcialmente: 1. a ampliação das informações publicadas no Portal da Transparência; 2. aplicação da metodologia de gerenciamento de riscos; e 3. a retomada da tramitação da Implementação do controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	<p>Mantido no mês de julho o acompanhamento das ações do Contrato de Gestão, com divulgação pela Diretoria Executiva do andamento de cada uma das iniciativas estratégicas. Na análise do período entre fevereiro (mês inicial) a junho de 2023, constata-se que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Foi mantido o patamar de 81% (29 de 36) de iniciativas implementadas até o mês de julho. O principal desafio para implementação de 100% das iniciativas estratégicas está concentrado no objetivo estratégico OE02 - Melhorias na infraestrutura. O controle interno entende que se trata de um objetivo complexo que envolve iniciativas desafiadoras como IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto); IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev e IE15 - Instalação de 'TOTENS'. Diante do resultado observado e considerando as métricas de apuração de resultados definidos no Contrato de Gestão, a GuarujáPrev manteve-se a nota 7 (sete) o que significa que os resultados estão com patamar "Bom" e em evolução positiva; e a 1 (um) ponto de a autarquia evoluir para o próximo patamar: "Ótimo".

2.3 Núcleo de Ouvidoria: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo no dia 27.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência julho foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo.
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestações entrantes no mês de julho. As manifestações de ouvidoria nº 003/2023 e 004/2023 encontram-se em aberto aguardando a análise da autoridade competente.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência julho foi elaborado e assinado pelos integrantes do núcleo.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	<p>Tarefa em andamento. No mês de julho, houve evolução no mapeamento e na manualização dos procedimentos da GuarujáPrev:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de Atendimento: revisado e encaminhado para aprovação da Gerência de Administração



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
	<ul style="list-style-type: none"> Processos da Lei de Licitação 14.133/2021: avaliados na reunião do dia 24 de julho, juntamente com a Gerência de Administração e a Divisão de Compras e Licitação, os procedimentos e normas gerais de licitação e contratação a serem implementados na GuarujáPrev. Foram avaliadas, com base na lei, as etapas da fase preparatória, da contratação direta, o sistema de registro de preço por dispensa e o pregão.
Avaliar o aprimoramento dos processos	Tarefa em andamento. Mensalmente é avaliado o aprimoramento dos processos chaves e de apoio da GuarujáPrev. No mês de julho, foi aprimorado o processo de atendimento. No campo sistêmico, foram consolidados os registros de chamados técnicos e executada a Auditoria pela Divisão de Tecnologia de Informação. Além disso, foi realizado o treinamento com alguns servidores nos Manuais de Procedimentos e inserido um novo módulo na página eletrônica da GuarujáPrev com informações sobre Cultura Organizacional, contemplando a Missão, Visão, Valores, Metas e Objetivos da autarquia.
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Tarefa cumprida. O Manual de Atendimento foi revisado e se encontra na etapa de análise final e aprovação.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

Realizada a Reunião Mensal da Comissão em 26 de julho de 2023, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4. Nos quadros abaixo, estão descritas as ações para atendimento ao nível IV, por requisitos:

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO DE 2023
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido para o Nível III (6 áreas) e para o nível IV (6 áreas + 2). Todos os manuais revisados e validados no mês de julho foram publicados na página eletrônica da GuarujáPrev. Atualizada a planilha de controle das versões dos manuais de procedimentos com objetivo de manter o histórico, evidenciando as revisões e as melhorias implementadas nos processos de trabalho.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido e em evolução. Para atender ao nível IV: manuais de concessão e revisão de benefícios previdenciários.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Tecnologia da Informação TI revisado, aprovado e publicado.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado. Foram realizadas melhorias para a execução mais eficiente do processo e até o mês de julho foi evidenciada a execução do fluxo desenhado, a gestão e controle de materiais por meio do 1DOC.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido. Manual de Compras e Licitações publicado, tendo como base a Lei 8.666. E visando a elaboração da manualização da Lei 14.133/2021 na GuarujáPrev, no mês de julho houve a discussão do fluxo, com análises de atividades e responsabilidades. A princípio, foram mapeados três processos: Manual da Fase Preparatória; Manual de Contratação Direta; Manual do Sistema de Registro de Preço por Dispensa; Manual do Pregão (eletrônico e presencial).
10	Controle Interno	Item atendido e mantido. Publicada a revisão do Manual de Controle Interno a fim de contemplar o sistema integrado de controle e a evolução dos trabalhos desempenhados pelo Núcleo de Controle Geral, além da avaliação e gerenciamento de Riscos. Foi dada continuidade, no mês de julho, na análise dos itens de verificações mensais do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano 2023. Avaliado o IEG-Prev e demais indicadores de controle: Audesp, Cadprev, contrato de gestão etc.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item mantido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado, validado e encaminhado para a validação, na versão 3.0.
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido, para o nível IV. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item em andamento. Finalizada a manualização e realizada uma rodada de análise junto às gerências de administração e POCF para avaliar o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos. Aguardando validação do Manual para posterior publicação.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO DE 2023
3.1.3	CERTIFICAÇÃO dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados Manual da Certificação Profissional versão 1.2 Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP nº 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.	Posição atual: certificações em andamento, com acompanhamento pelo Banco de Talentos da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/). Evolução para o nível IV: <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; • Oportunidade de melhoria: em andamento – a GuarujáPrev está muito próxima de ter em seu quadro todos os conselheiros certificados. Já temos a totalidade dos titulares do comitê de investimentos certificados.
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1	Requisitos atendidos no nível IV: no RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atua no Núcleo de Controle Geral como agente de conformidade nas áreas de riscos. São 4 (quatro) os servidores capacitados em controle interno: <ol style="list-style-type: none"> 1. Membro do Comitê de Investimentos: Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves; e o membro Zaqueu Elias da Silva Ferreira. 2. Membro do Conselho Fiscal: Franklin Santana Junior. 3. Analista de Controle Interno: Luciana Marin Faneco.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal). Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.	Evidências: publicado o relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna até a competência de maio de 2023. Elaborado e entregue o relatório mensal de atividades do controle interno até a competência de julho de 2023, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.4. Definida a metodologia de Gerenciamento de Riscos e publicado o Ato Normativo N° 03/2023. E avaliado os indicadores de gestão e de controle, evidenciados em Atas de Reuniões e Relatórios Mensais.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres	Mantido o Comitê de Segurança da Informação e até o fechamento desse relatório foi realizada a reunião do Comitê no dia 25 de julho e gerada a Ata para acompanhamento das ações. Consolidados, pela Divisão de Tecnologia de Informação, alguns chamados abertos de cada um dos sistemas e ferramentas utilizados na GuarujáPrev, a fim de evidenciar a gestão e a atuação da divisão de TI na continuidade, na manutenção, no controle e na disponibilidade da informação. Iniciada a auditoria pela Divisão de TI da GuarujáPrev, no mês de julho, nas máquinas (hardwares) e nos softwares instalados e utilizados pelos servidores, com objetivo de executar uma limpeza das máquinas, analisar programas instalados e arquivos sincronizados. Evidência: Controle na Divisão de TI.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Evidências: Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o recadastramento.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO DE 2023
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade e atualização mensal. Evidência: até a presente data, foi publicado o relatório da competência de maio de 2023 e encaminhado aos Conselhos o relatório de junho de 2023, contemplando as seis informações requeridas (como publicação das atividades dos órgãos colegiados – Atas de Reuniões - e dados dos segurados, receitas e despesas, dentre outras), aprovado pelo Conselho de Administração e publicado na página eletrônica da GuarujáPrev em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-de-governanca-corporativa/ .
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027, vinculado ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual, publicado na página eletrônica da GuarujáPrev. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano anual, divulgadas no Relatório de Governança Corporativa. Ambos os Planos estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido e atualizado. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 30/05/2023 (com segmentação de análise por Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Requisito atendido e mantido. Para atendimento ao nível IV foi constituída a Comissão de Ética, realizadas as reuniões ordinárias trimestrais e estabelecido o calendário de trabalho para 2023, cujo cronograma está sendo cumprido. Ação cumprida: a última reunião trimestral da Comissão de Ética foi realizada no mês de junho de 2023, no dia 29, de acordo com o planejamento anual. A ata da reunião não foi emitida até o fechamento deste relatório, uma vez que os temas se encontram ainda em análise. Realizado o curso sobre Ética e Compliance no dia 14 de julho, em toda a autarquia, pela Escola de Previdência.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido e mantido. Evidências: Ações preparatórias em saúde do servidor: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência. E mantido o serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: 1. Publicada a Política de Investimentos 2023; 2. relatórios mensais de investimentos elaborados e publicados no Relatório Mensal de Governança Corporativa (Anexo V – Execução da Política de Investimentos); 3. relatórios semestrais de diligências atualizado até o 1º semestre de 2023; 4. ALM publicados: de maio e de outubro de 2022. 5. relatórios Mensais de Gestão de Risco atualizados e publicados até a competência de maio de 2023.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV, com as seguintes evidências: <ul style="list-style-type: none"> • Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS). • Calendário de reuniões: publicado e executado. Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última Ata da 7ª Reunião Ordinária 2023, realizada em 13 de julho de 2023). Constatado que as Atas estão sendo divulgadas sem as assinaturas dos membros. Oportunidade de melhoria: avaliar. • Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) obtiveram a certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. O último membro a obter a certificação Profissional Totum realizou a prova em julho, cujo certificado ainda não foi entregue. • Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente com certificação Totum no nível avançado e Gerente de POCF com certificação Totum no nível intermediário. • E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	Requisito atendido para o nível IV. Realizada a gestão dos documentos e informações mínimas a serem divulgadas pelo RPPS em seu site: <ol style="list-style-type: none"> a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. b) Certidões negativas de tributos: divulgadas as Certidões Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. c) Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP. Link de acesso ao CRP não funciona no portal da transparência, porém o novo CRP com vigente até 19/12/2023 foi atualizado na página da GuarujáPrev. d) Relatório de Governança Corporativa (mensal) atualizado e publicado até a competência de maio de 2023. e) Cronograma de ações de educação previdenciária: divulgado o planejamento anual de 2023 e evidências da implementação do cronograma de trabalho no relatório mensal de governança corporativa da competência de maio de 2023. Além disso, o portal da escola de previdência foi atualizado com as informações de “Cursos e Certificações Profissionais: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/escola-de-previdencia/.” f) Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê na internet: divulgados. g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado e link para acesso ao código inserido no Termo de Compromisso e Posse dos novos servidores. Última reunião realizada no mês de junho, conforme

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>cronograma anual. A Ata será emitida após a finalização das providências em análise pela procuradoria jurídica da autarquia.</p> <p>h) Demonstrações financeiras e contábeis: atualizados os três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) até o ano de 2022 na página eletrônica da GuarujáPrev, no módulo “Demonstrativos Contábeis”: Balanço Patrimonial; Balanço Financeiro; Balanço Orçamentário.</p> <p>i) Avaliação atuarial anual: publicada a última Avaliação Atuarial - Data base de 30/05/2023 na página eletrônica da GuarujáPrev.</p> <p>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência. E agendada reunião em agosto de 2023 com a empresa Conam a fim de discutir as melhorias nas informações disponibilizadas pela contratada.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa, no Anexo VII – Relatório da Procuradoria Jurídica Previdenciária.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2023 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2023 a 2027: ambos publicados e sendo executados.</p> <p>m) Política de Investimentos: atualizada, publicada até o ano de 2023.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: atualizados, 1. Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa. E Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna publicado até o mês de maio de 2023.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados: ambos publicados com atualizações até março de 2023.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: em andamento a revisão da documentação disponível.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Para o nível IV: mantido até o último relatório de governança corporativa publicado (até a competência de maio de 2023), o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021), e a posição que “Não houve exceções no período”.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimentos.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para IV. Evidências: mantido o canal de ouvidoria, realizado o monitoramento e no mês de julho e constatado que não houve registro de manifestações. Dois protocolos de ouvidoria estão abertos, em análise (Ouvidoria 003 e 004).
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Para o nível IV, há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. Evidência: Todos os membros da Diretoria Executiva obtiveram certificado profissional, nos três níveis.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Para o nível IV, as seguintes ações foram realizadas até julho: Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos e divulgados no Banco de talentos e no relatório de governança corporativa: Conselho Fiscal (7 / 8 = 87,5%) – apurado entre os titulares. Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de junho (6° Reunião Ordinária do Conselho realizada no dia 27). Constatada a assinatura em Ata de todos os membros. A Reunião do mês de julho foi realizada no dia 25, com cumprimento do cronograma de planejamento anual.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Para o nível IV, as seguintes ações foram realizadas até julho: Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho de Administração (11/12 = 91,66%) – apurado entre os titulares.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10> e informe o código CEA9-62F1-3740-5C10





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Verificada a publicação das Atas de Reuniões até o mês de junho (6ª Reunião Ordinária do Conselho realizada no dia 28). A reunião do mês de julho foi agendada para o dia 31 e o cronograma está sendo cumprido.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Para o nível IV: Acompanhado o Contrato de Gestão de acordo com os objetivos, iniciativas, metas e indicadores de desempenho definidos e evidenciados no Extrato do Convênio de Gestão no D.O.M (Diário Oficial do Município) de 07 de março de 2023. Evidências: Termo de Convênio nº 010/2023. Proc. Adm. n.º 5445/5026771/2022. Termo de Convênio celebrado entre o Município de Guarujá e a Autarquia. Evidenciada, nos meses de fevereiro a junho, a evolução da implementação das iniciativas estratégicas pelos Relatórios Mensais de Governança Corporativa. Das 36 iniciativas estratégicas, 29 já foram implementadas, com evolução de 75% (27 de 36) iniciativas implementadas em fevereiro para 81% (29 de 36) iniciativas implementadas até julho. Evidenciado, por relatórios e reuniões, o foco da Diretoria Executiva em avançar na implementação das iniciativas estratégicas pendentes e o comprometimento em cumprir com o contrato.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Para o nível IV: <u>Ações atendidas</u> : foram entregues as fichas funcionais e o quadro de pessoal dos servidores da autarquia; mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos; mantido o serviço da empresa de atuária contratada. <u>Ação em andamento</u> : solicitado, no mês de julho, o complemento das fichas dos novos servidores à Divisão de Gestão Pessoal: ação em andamento.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO DE 2023
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido e mantido no nível IV. Realizados treinamentos em gestão previdenciária e educação financeira. No dia 14 de julho, foi realizado pela Escola de Previdência o treinamento em Ética e Compliance com participação de conselheiros, servidores e diretoria.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido e mantido no nível IV. Evidências: Cartilha publicada na página eletrônica da autarquia e palestras e seminários realizados. O módulo Pré-Aposentadoria foi mantido atualizado.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido e mantido. Realizadas a 1ª Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev no dia 25 de maio de 2022 e a 2ª Audiência Pública na data de 04/05/2023, com abordagem dos temas: Relatório de Governança Corporativa, Resultados da Política de Investimentos e Avaliação Atuarial. Houve também participação da GuarujáPrev na Audiência Pública Municipal para apresentação da execução orçamentária do RPPS referente ao 1º Quadrimestre de 2023, em atendimento ao artigo 9º parágrafo 4º da LRF 101/2000.

2.6 Outras atividades:

ATIVIDADES NO MÊS DE JULHO		DATA
1	Participação no Curso sobre Ética e Compliance	14 de julho

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 27 de julho de 2023

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 7ª (SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quinto dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município (Poder Executivo): Franklin Santana Júnior e Marco Antonio de Melo. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município (Poder Legislativo): Rogelio Laurindo Rodriguez. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes. Conselheiros Suplentes: não houve; Convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração. **SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE:** A) A Secretária da Mesa





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Aberta para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; O Conselheiro Marco Antonio relatou dúvidas com relação ao processo de pagamento do COMPREV, uma vez que em sua opinião o valor apresentado a pagar e a receber não fica totalmente claro. A gerente Lucielma esclareceu que há um anexo ao processo de pagamento do COMPREV que detalha os valores a pagar como a receber, apresentou o relatório relativo ao processo de junho e informou que solicitará que este anexo seja disponibilizado ao Conselho. A Presidente do Conselho apresentou os apontamentos efetuados pelo controle interno relativos aos prazos de entrega não cumpridos do calendário Audep, que se referem aos atos de pessoal. A gerente Maria José esclareceu que tais atrasos foram por conta do excesso de demanda. Recomendamos maior atenção aos prazos para evitar possíveis prejuízos a Autarquia. O Conselheiro Charles fez um breve relato sobre a reunião do Comitê de Investimentos que participou como ouvinte em 13 de julho e compartilhou a importância das informações e decisões do comitê e que considera de grande relevância a participação do conselho fiscal para um maior entendimento dos investimentos. Os Conselheiros participaram do curso de Ética e Compliance no Setor Público, realizado no dia 14 de julho nas dependências da UNIDON, oferecido pela Escola de Previdência. A Conselheira Rosângela mencionou a sua participação no Comissão Permanente de Ética do GuarujáPrev no dia 29 de junho nas





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

dependências da autarquia. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2)** 1) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de junho de 2023. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GuarujáPrev corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de maio/2023 relativas a 5.517 (cinco mil, quinhentos e dezessete) servidores, recolhidas no prazo, com o valor total depositado das contribuições de R\$ 12.236.912,07 (doze milhões, duzentos e trinta e seis mil, novecentos e doze reais e sete centavos). 1.2 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes a junho/2023, relativas a 04 (quatro) servidores cedidos para a autarquia e 18 (dezoito) servidores da autarquia, totalizando R\$ 57.240,77 (cinquenta e sete mil,





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

duzentos e quarenta reais e setenta e sete centavos) recolhidas no prazo. Apontado no relatório anterior, houve a regularização informada de recolhimento a menor no valor de R\$ 173,62 (cento e setenta e três reais e sessenta e dois centavos) no mês de junho, informado junto a folha 83 do Relatório Mensal de Governança Consolidado. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de junho/2023 relativas a 49 (quarenta e nove) servidores, recolhidas no prazo, no valor total de R\$ 274.300,73 (duzentos e setenta e quatro mil, trezentos reais e setenta e três centavos). E ainda, devido a cobrança realizada pela GuarujáPrev junto a Câmara Municipal, houve o recolhimento no valor de R\$ 3.566,90 (três mil, quinhentos e sessenta e seis reais e noventa centavos) de valores devidos referentes as competências de abril e maio de dois servidores, regularizadas no dia vinte e um de junho, conforme descrito junto a folha 84 do Relatório Mensal de Governança Consolidado. 1.4 - Contribuições de servidores cedidos a outros órgãos, referentes a maio/2023, relativas a 02 (dois) servidores, sendo uma recolhida no prazo e outra com atraso no valor total de R\$ 1.834,31 (hum mil, oitocentos e trinta e quatro reais e trinta e um centavos). No mês de junho foi abatido o valor de R\$ 894,00 (oitocentos e noventa e quatro reais), mais multa e juros de R\$ 2,59 (dois reais e cinquenta e nove centavos), referente a patronal dos valores pagos a maior nos meses de fevereiro/2023 e março/2023, pela prefeitura de Cajamar, restando ainda o saldo credor de R\$ 1.158,46 (hum mil, cento e cinquenta e oito reais e quarenta e





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprev

@guarujaprev

guarujaprev.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

seis centavos). 1.5 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a junho/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 41.567,22 (quarenta e um mil, quinhentos e sessenta e sete reais e vinte e dois centavos) recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a junho/2023, totalizaram R\$ 42.842,50 (quarenta e dois mil, oitocentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos) recolhidas no prazo. 1.7- Contribuições de servidores inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a junho/2023 no valor total de R\$ 15.435,78 (quinze mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e setenta e oito centavos) recolhidas no prazo. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a maio/2023, totalizando R\$ 904.521,31 (novecentos e quatro mil, quinhentos e vinte e um reais e trinta e um centavos). 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em junho/2023, foram: 731 (setecentos e trinta e um) benefícios, sendo: 149 (cento e quarenta e nove) benefícios de pensões por morte e 582 (quinhentos e oitenta e duas) aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 22 de junho de 2023, com cópias anexadas às folhas





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

256 a 261 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal, foi de R\$ 55.761.426,84 (cinquenta e cinco milhões, setecentos e sessenta e um mil, quatrocentos e vinte e seis reais e oitenta e quatro centavos), informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.135.571.268,92 (um bilhão, cento e trinta e cinco milhões, quinhentos e setenta e um mil, duzentos e sessenta e oito reais e noventa e dois centavos). 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial e os extratos bancários a disponibilidade de caixa é de R\$ 306.207,18 (trezentos e seis mil, duzentos e sete reais e dezoito centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de junho/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 16.323.949,09 (dezesesseis milhões, trezentos e vinte e três mil, novecentos e quarenta e nove reais e nove





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 1,49% (um inteiro e quarenta e nove centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,35% (trinta e cinco centésimos por cento); 1.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 39.501,45 (trinta e nove mil, quinhentos e um reais e quarenta e cinco centavos) através do COMPREV. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a junho/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 19/07/2023, com folhas numeradas de 01 a 325, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de maio/2023, relativas a 5.517 (cinco mil, quinhentos e dezessete) servidores em atividade da Prefeitura. Foram depositados também as contribuições de 22 (vinte e dois) servidores da Autarquia e de 49 (quarenta e nove) servidores da Câmara Municipal referentes ao mês de junho/2023. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 685.798,17 (seiscentos e oitenta e cinco mil, setecentos e noventa e oito reais e dezessete centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 39.691,27 (trinta e nove mil, seiscentos e noventa e um reais e vinte e sete centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 30/06/2023, no valor de R\$ 306.207,18 (trezentos e seis mil, duzentos e sete reais e dezoito centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária os valores de R\$ 837,04 (oitocentos e trinta e sete reais e quatro centavos) a crédito e de R\$ 675,30 (seiscentos e setenta e cinco reais e trinta centavos) a débito, já identificados pela diretoria competente.

3 - Assuntos Gerais. 3.1. A Presidente, trouxe discussão sobre os procedimentos para concessão de pensões por morte, e deliberou-se a emissão de memorando para a Diretoria Executiva, com cópia ao conselho de administração, para dirimir as dúvidas levantadas.

3.2. Foi verificado pelo Conselho que apesar dos memorandos 30/2023 e 359/2023, enviados pela Diretoria Executiva à Prefeitura Municipal, com relação ao Aporte para o Equacionamento do Déficit Atuarial deste exercício, não houve até o presente momento nenhum repasse de valores por parte do executivo. Outrossim advertimos que o prazo final para este repasse é 31/12/2023. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda a sua aprovação sem ressalvas. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezessete horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 24/08/2023, às nove horas em primeira chamada e às nove





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 10 (dez) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 25 de julho de 2023.

Conselheira representante da Administração Pública Indireta do Município.

Vanessa dos Santos Gomes
1ª Secretária da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes da Administração Pública Direta do Município

Rogelio Laurindo Rodriguez
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Marco Antonio de Melo
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Franklin Santana Junior
2º Secretário da Mesa
Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheira representante dos Servidores Públicos Inativos do Município:

Rosangela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo

Presidente
(assinado digitalmente)

Charles Wellington Alves

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Williams Wallace Rodrigues
Silva

Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 7ª (SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos trinta e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 11 do Diário Oficial de 27 (vinte e sete) de julho de 2023 (dois mil e vinte e três), em segunda chamada às 14h30min (quatorze horas e trinta minutos), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber:

Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo: Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. Participação Virtual: Não Houve. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, Marcelo Tadeu do Nascimento, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** O presidente do Conselho, Dr. Fábio Renato Aguetoni Marques, registrou moção de parabéns a todos os envolvidos na organização do Curso de Ética e Compliance, em particular os membros da Escola de Previdência, pela iniciativa e qualidade da formação ofertada a todos os colaboradores e Conselheiros da Autarquia. Também registrou parabéns ao Conselheiro José Sebastião dos Reis pela sua Certificação junto ao Instituto Totum, o que foi unanimemente seguido pelos demais Conselheiros presentes. **D) Expedientes encaminhados:** **D.1) Memo. nº 450/2023** - Edital de Convocação para a 7ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-450/2023:** Lista de Presença dos Conselheiros na 6ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 2-450/2023:** Declarações de Comparecimento dos Conselheiros na 7ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho de Administração. **D.4) Memo. nº 3-450/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de julho de 2023. **D.5) Memo. nº 4-450/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 7ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 12-394/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência junho de 2023. **E.2) Memorando 439/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência junho/2023. **E.3) Memorando 453/2023** - Ata da 6ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal com correções para republicação e Ata da 7ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 26-039/2023** - Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de junho de 2023. **E.5) Memorando 422/2023** - Relatório de Gestão de Risco Atuarial 2023. **E.6) Memorando 1-422/2023** – Mensagem do Presidente da Autarquia sobre o Relatório de Gestão de Risco Atuarial 2023. **E.7) Memorando 413/2023** - Prêmio ABIPEM 2023 - Oportunidades de Melhorias. **E.8) Memorando 423/2023** – Relatório de Diligência – 1º Semestre/2023. **E.9) Memorando 41-885/2022** – Publicação no Diário Oficial da alteração do dispositivo do Decreto 15556/2023 – atualiza composição do Conselho Fiscal, nomeando João José Trench Siqueira Viela. **E.10) Memorando 406/2023** – Processos de Pagamentos referentes ao mês 06/2023. **E.11) Memorando 320/2023** - Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência. **E.12) Memorando 22-170/2023** - Edital de Convocação para realização da 2ª (segunda) Reunião Conjunta Extraordinária de 2023 dos Órgãos de Governança da Guarujá Previdência. **E.13) Memorando 26-170/2023** - Parecer Técnico Atuarial 03/2023. **E.14) Memorando 454/2023** - Solicitação de Estudo Social para concessão de Pensão por Morte. **E.15) Circular 448/2023** - Cultura Organizacional da GuarujáPrev. **E.16) Protocolo 462/2023** – Solicitação de Inscrição de Participantes no XVI Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem. **E.17) Protocolo 509/2023** - Solicitação da compra/contratação de inscrições e demais condições logísticas para a participação dos Conselheiros no 11º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPSs da ABIPEM. **E.18) Protocolo 522/2023** - Solicitação de Horas Extras. **E.19) Ato 19-751/2022** - Balanço Geral do Exercício de 2.021 - Sentença nº 22097 – Contas do Exercício de 2021 da Previdência dos Servidores do Município de Guarujá - Guarujá Previdência. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ao mês de junho de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: Os Conselheiros presentes após análise do Relatório, apresentaram suas avaliações acerca dos resultados registrados na Ata do Conselho Fiscal, e após diversas intervenções, não houve nenhum apontamento adicional a ser consignado nesta ata. **2)** Conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, em atendimento ao art. 33, caput, incs. IX e XXIV, alínea 'c' e ao art. 38, caput, inc. VII, alínea 'c' da Lei Complementar nº 179/2015, o qual incorpora proposta de alterações da Taxa de Administração da Guarujá Previdência, em atendimento ao art. 13 da Lei Complementar nº 179/2015, com embasamento nos aspectos atuariais do orçamento e da taxa de administração, apresentadas em relatório atuarial pelo Atuário Responsável, em atendimento ao art. 18, inc. II da Lei Complementar nº 179/2015: a Conselheira Leila Sales Acúrcio Torres explanou que os documentos apresentados pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, na pessoa da Sra. Lucielma Ferreira Feitosa, durante a 2ª (segunda) Reunião Conjunta Extraordinária de 2023 dos Órgãos de Governança da GuarujáPrev foram conclusivos para demonstrar que será necessário alterar a base de cálculo da taxa de administração, em virtude de aumentos nos custos operacionais da Autarquia, o que será devidamente encaminhado pela Diretoria Executiva, para análise e aprovação por parte da Administração Municipal. **3)** Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de Junho de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: após discussão sobre o documento, todos os presentes deram-se por satisfeitos com os resultados apresentados, ficando sugerida a participação da Controladora Interna, Sra. Luciana Faneco, na próxima Reunião Ordinária, para maiores esclarecimentos acerca dos processos de monitoramento que executa. **4)** Assuntos Gerais: Não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de junho de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Conteúdo técnico do anteprojeto relativo à Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, em atendimento ao art. 33, caput, incs. IX e XXIV, alínea 'c' e ao art. 38, caput, inc. VII, alínea 'c' da Lei Complementar nº 179/2015, o qual incorpora proposta de alterações da Taxa



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de Administração da Guarujá Previdência, em atendimento ao art. 13 da Lei Complementar nº 179/2015, com embasamento nos aspectos atuariais do orçamento e da taxa de administração, apresentadas em relatório atuarial pelo Atuário Responsável, em atendimento ao art. 18, inc. II da Lei Complementar nº 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **3) Análise e aprovação do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da Competência de Junho de 2023, bem como das metas de desempenho do Contrato de Gestão celebrado entre a GuarujáPrev e o Município, na forma do § 8.º, art. 37 da Constituição Federal, e em atendimento ao Pró-Gestão, conforme art. 5º, caput, inc. I da Lei Complementar nº 179/2015 e item 3.2.15 da Versão 3.4 do Manual do Contrato de Gestão: aprovado pela unanimidade dos presentes. 4) Assuntos Gerais: Não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** Não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 31 (trinta e um) de agosto de 2023 (dois mil e vinte e três), quinta-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.**

Guarujá, 31 de julho de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Primeiro Secretário

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Segunda-Secretária

**REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS
PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson dos Santos Bernardes
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson Souza do Nascimento
Conselheiro

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

Assinatura Eletrônica
Fernando Monteiro dos Santos
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Walter Fernandes Sorio

Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

Assinatura Eletrônica
José Sebastião dos Reis
Conselheiro



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CEA9-62F1-3740-5C10

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 17/08/2023 11:11:16 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CEA9-62F1-3740-5C10>