



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

JUNHO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	12
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	13
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	15
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	22
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	25
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	31
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	32
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações / Aditamentos Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	
C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	53
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em junho de 2023
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias analisadas no mês de junho de 2023
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês
C3.2	Aposentadorias indeferidas em junho de 2023
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em junho de 2023
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas em junho de 2023
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em junho de 2023
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C8	Revisões de aposentadorias
C8.1	Revisões referentes à verba insalubridade (memorando nº 168/2023)
C 9	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência
C11	Gestão e Fiscalização de Contratos

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	80
-----------	--	-----------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de junho de 2023
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária
D4	Despesas Inativos e Pensionistas
D5	Taxa de Administração



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	94
E2	Balanco Patrimonial	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Balancete Sintético	
E5	Posição de Dotações Orçamentárias	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Pendências da Conciliação	
E8	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	239
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	256
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	268
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	294
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	309



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA JUNHO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 19 de julho de 2023, referente à competência junho de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de junho de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de junho de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de julho de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em junho de 2023

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência maio/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1978	29.698.915,84	21.060.450,49	2.948.462,86	3.211.718,70	6.160.181,56
Admitidos após 31/12/00	3539	30.880.639,70	20.775.143,57	2.908.521,13	3.168.209,38	6.076.730,51
TOTAL	5517	60.579.555,54	41.835.594,06	5.856.983,99	6.379.928,08	12.236.912,07

Maio/2023 – Cedido – PMG

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência maio/2023 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.305,00	742,70	0,00	742,70
TOTAL	1	5.305,00	742,70	0,00	R\$ 742,70

No mês de junho, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 13/06/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

Quadro 02 – Guarujá Previdência

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência junho/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	26.596,31	22.262,26	3.116,72	3.394,99	6.511,71
Cedidos após 31/12/00	3	75.642,21	51.552,98	7.217,42	7.861,83	15.079,25
Ativos admitidos após 31/12/00	18	163.283,06	121.879,69	17.063,16	18.586,65	35.649,81
TOTAL	22	265.521,58	195.694,93	27.397,30	29.843,47	57.240,77

Maio/2023 – Cedido – GuarujáPrev

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência maio/2023 (R\$) - Prefeitura de Santos					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	3.949,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.949,00	522,48	569,13	R\$ 1.091,61

No mês de junho, os repasses das contribuições foram efetuados nos dias 01/06/2023 e 05/06/2023 pela Prefeitura de Santos.

Assinado por 1 pessoa: EDLE RANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência junho/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.813.997,40	767.582,08	107.461,49	117.056,27	224.517,76
Ativos admitidos após 31/12/00	13	260.913,06	160.285,04	22.439,94	24.443,47	46.883,41
Vereadores	2	9.913,00	9.913,00	1.387,82	1.511,74	2.899,56
TOTAL	49	2.084.823,46	937.780,12	131.289,25	143.011,48	274.300,73

No mês de junho, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 29/06/2023.

Retroativos e atrasados (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00 - Vereadores	1	538,00	538,00	75,32	82,04	157,36
Multa e Juros	-	-	-	8,31	-	8,31
Ativos admitidos após 31/12/00 - Vereadores	1	548,00	548,00	76,72	83,58	160,30
Retroativo Previdenciário	1	11.051,21	11.051,21	1.547,17	1.685,31	3.232,48
Multa e Juros	-	-	-	8,45	-	8,45
TOTAL	3	12.137,21	12.137,21	1.715,97	1.850,93	3.566,90

Esses valores retroativos e atrasados são referentes à revisão geral anual da data-base abril e reajuste de 2023.

1.2 Contribuições dos Servidores Inativos

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência junho/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	493.689,04	149.542,57	20.935,96	NA*	20.935,96
Pensionistas – PMG	31	339.962,83	114.034,14	15.964,78	NA	15.964,78
Pensionistas – Câmara	4	70.869,44	33.331,99	4.666,48	NA	4.666,48
TOTAL	78	904.521,31	296.908,70	41.567,22	NA	41.567,22

* NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência junho/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	90	496.681,34	67.121,14	9.396,96	NA	9.396,96
Admitidos após 01/01/01	59	282.346,82	8.987,21	1.258,21	NA	1.258,21
Total pensionistas	149	779.028,16	76.108,35	10.655,17	NA	10.655,17
INATIVOS						

EDLER ANTONIO DA SILVA
Assinado por 1 pessoa.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Admitidos até 31/12/00	491	2.845.624,33	224.151,64	31.381,23	NA	31.381,23
Admitidos após 01/01/01	91	339.998,30	5.757,86	806,10	NA	806,10
Total inativos	582	3.185.622,63	229.909,50	32.187,33	NA	32.187,33
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	731	3.964.650,79	306.017,85	42.842,50	NA	42.842,50

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência junho/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	14	322.449,75	244.457,60	15.435,78	NA*	15.435,78
TOTAL	14	322.449,75	244.457,60	15.435,78	NA	15.435,78

* NA: Não se aplica.

1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência junho de 2023

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14%	5.856.983,99	27.397,30	131.289,25	6.015.670,54
Patronal - 15,25%	6.379.928,08	29.843,47	143.011,48	6.552.783,03
Retroativos Servidor	0,00	0,00	1.715,97	1.715,97
Retroativos Patronal	0,00	0,00	1.850,93	1.850,93
Inativos e Pensionistas – 14% - excedente do teto do RGPS	41.567,22	42.842,50	15.435,78	99.845,50
Servidores Cedidos	742,70	1.091,61	0,00	1.834,31
TOTAL	12.279.221,99	101.174,88	293.303,41	12.673.700,28

2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	mai/23				jun/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	43	520.536,68	140.867,05	379.669,63	43	493.689,04	132.181,41	361.507,63
Total Aposentadoria	43	520.536,68	140.867,05	379.669,63	43	493.689,04	132.181,41	361.507,63
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	32	365.371,83	102.254,15	263.117,68	31	339.962,83	94.939,95	245.022,88
Pensão Câmara	4	72.904,45	19.854,48	53.049,97	4	70.869,44	14.393,84	56.475,60

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F-06-B9-7B-B8EB> e informe o código 4061-0F-06-B9-7B-B8EB



Total Pensão	36	438.276,28	122.108,63	316.167,65	35	410.832,27	109.333,79	301.498,48
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	79	958.812,96	262.975,68	695.837,28	78	904.521,31	241.515,20	663.006,11

3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Maio		Junho		Evolução (Valor) (%)	Participação (%)
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)		
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	47	190.541,95	49	200.742,85	5,35%	5,06%
Aposentadoria Compulsória	16	49.289,65	16	49.289,65	0,00%	1,24%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	208	1.258.717,23	212	1.277.406,96	1,48%	32,22%
Aposentadoria Voluntária por Idade	162	605.153,95	166	612.924,72	1,28%	15,46%
Aposentadoria Especial do Magistério	136	1.043.579,16	138	1.038.403,44	-0,50%	26,19%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.855,01	0,00%	0,17%
Total de Aposentadorias	570	3.154.136,95	582	3.185.622,63	1,00%	80,35%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	147	750.229,02	149	779.028,16	3,84%	19,65%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	717	3.904.365,97	731	3.964.650,79	1,54%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

4) Resultado dos Investimentos

Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em junho de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros

a) Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado)

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
Icatu	2.157.601,66	0,36%	0,24%
Master	3.223.166,12	0,54%	0,29%
Genial	4.015.100,99	0,67%	0,36%
Bahia/XP	5.921.586,02	0,99%	0,53%
Daycoval	7.972.561,26	1,33%	0,71%



XP Gestão	9.614.073,85	1,61%	0,86%
Az Quest	9.908.936,79	1,66%	0,89%
Banco do Brasil	9.976.203,05	1,67%	0,89%
Occam	10.441.408,75	1,74%	0,94%
Schroder	10.875.592,38	1,82%	0,97%
Constância	11.724.724,80	1,96%	1,05%
Santander	15.018.381,82	2,51%	1,35%
Rio Bravo	35.088.444,03	5,86%	3,15%
BTG Pactual	42.417.331,99	7,09%	3,80%
Bradesco	44.988.771,07	7,51%	4,03%
Itaú/Unibanco	84.780.735,92	14,16%	7,60%
Western	115.005.260,70	19,21%	10,31%
CEF – Caixa Econômica Federal	170.996.092,21	28,56%	15,33%
TOTAL	598.661.256,15	100,00%	53,67%

b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	290.539.756,74	56,20%	26,04%
BTG Custódia	226.399.010,44	43,80%	20,29%
Total	516.938.767,18	100,00%	46,33%

c) Distribuição da Carteira GuarujáPrev: Fundos de Investimentos e Títulos Públicos

Distribuição Carteira GuarujáPrev		
Fundos de Investimentos	598.661.256,15	53,67%
Títulos Públicos	516.938.767,18	46,33%
Total Carteira	1.115.600.023,33	100,00%

Quadro 11 – Distribuição dos Investimentos em junho de 2023 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	29.366.250,82	2,63%
NTN-B 2030	15.202.017,66	1,36%
NTN-B 2035	34.209.001,01	3,07%
NTN-B 2040	44.786.855,42	4,01%
NTN-B 2045	90.257.191,89	8,09%
NTN-B 2050	129.436.301,00	11,60%
NTN-B 2055	173.681.149,38	15,57%
CDI	251.879.248,49	22,58%
AÇÕES LIVRES	92.973.911,71	8,33%
IRF-M	113.938.166,77	10,21%



GUARUJÁPREV

MULTIMERCADO	25.572.607,38	2,29%
ações setoriais	9.908.936,79	0,89%
IMA-B	11.289.002,46	1,01%
IPCA	0,00	0,00%
IDKA 2A	35.465.856,74	3,18%
ISE	10.875.592,38	0,97%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	18.465.799,57	1,66%
IMA-B5+	6.669.384,01	0,60%
CRÉDITO PRIVADO	5.505.080,01	0,49%
FIP	6.387.086,11	0,57%
RUSSEL 1000	4.535.282,74	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.015.100,99	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.180.200,00	0,11%
TOTAL	1.115.600.023,33	100,00%

Quadro 12 – Distribuição dos Investimentos em junho de 2023 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 952.178.743,97	85,35%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 230.703.307,16	20,68%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 721.475.436,81	64,67%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 86.222.954,09	7,73%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 29.522.540,14	2,65%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 56.700.413,95	5,08%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 44.058.431,78	3,95%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.788.931,25	0,88%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.269.500,53	3,07%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 31.959.693,49	2,86%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.959.693,49	2,86%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 1.180.200,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.180.200,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.115.600.023,33	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 270.014.778,55	24,20%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 845.585.244,78	75,80%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)


GUARUJÁPREV
Quadro 13 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	6.544.976,88	6.230.670,16	12.775.647,04
Comprev	0	39.501,45	39.501,45
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.400,00	8.400,00
Total de Receitas	6.544.976,88	6.278.571,61	12.823.548,49
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 4.950.000,00	- 795.000,00	-5.745.000,00
RESULTADO	1.594.976,88	5.483.571,61	7.078.548,49

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 6ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de junho de 2023. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 75,66% do Fundo Financeiro e cerca de 13% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês). Os valores, este mês vieram superiores, pois houve o adiantamento da 1ª parcela do 13º salário de 2023.

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a maio/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 22/06/2023, com folhas numeradas de 01 a 323, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda sua aprovação sem ressalvas.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de maio de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Eleição de Membros da Mesa Diretora, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário para o período de julho de 2023 a junho de 2025: Em votação, foram eleitos por unanimidade os Conselheiros William Lancelloti, para o cargo de Vice-Presidente, Valter Batista de Souza, para o cargo de Primeiro Secretário e Leila Sales Acúrcio Torres para o cargo de Segunda Secretária. 3) Assuntos Gerais: não houve. Declarações de voto: não houve.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:		
Não houve.		



A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há vinte e oito (28) profissionais da GuarujáPrev, titulares, certificados pela nova Certificação RPPS – (28/31 = **90,32%**), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%), Conselho de Administração (11/12 = 91,66%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%), conforme demonstrado a seguir:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente – Nível Avançado;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Nível Intermediário;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência – Nível Básico;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração – Nível Básico.

Conselho de Administração (11/12 = 91,66%) – apurado entre os titulares

- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração – Nível Básico;
- William Lancellotti, Vice-Presidente – Nível Básico;
- Valter Batista, 1º Secretário do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Leila Sales Acurcio Torres, 2ª Secretária do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro – Nível Básico;
- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro – Nível Básico;
- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro – Nível Básico;
- Walter Fernandes Sório, Conselheiro - Nível Básico;
- Anderson dos Santos Bernardes, Conselheiro - Nível Básico;
- Anderson Souza do Nascimento, Conselheiro - Nível Básico;
- Fernando Monteiro dos Santos, Conselheiro - Nível Básico;
- José Sebastião dos Reis, Conselheiro – Nível Básico do Conselho Fiscal;
- José Fernando de Jesus Fonseca, (suplente) - Nível Intermediário;



- Cheila Marise Baptista Ramos, (suplente) - Nível Básico;
- Leonardo Moreira dos Santos, (suplente) - Nível Básico;
- Dênis Campos Vieira de Castro, (suplente) - Nível Básico;
- Alberto Queiroz Silva, (suplente) - Nível Básico.

Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%) – apurado entre os titulares

- Rogelio Laurindo Rodriguez, Conselheiro – Nível Intermediário;
- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Vanessa dos Santos Gomes, 1ª Secretária do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira – Nível Básico;
- Williams Wallace Rodrigues Silva, Conselheiro - Nível Básico;
- Marco Antônio de Melo, Conselheiro - Nível Básico;
- Charles Wellington Alves, Conselheiro - Nível Básico;
- Vânia Santana Silva Gartner, (suplente) - Nível Básico;
- Luis Fernando Sousa, (suplente) - Nível Básico;
- Marcos Antônio de Santana Ojeda, (suplente) - Nível Básico.

Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%)

- Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Gestor de Recursos – Nível Avançado;
- Edler Antonio da Silva, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Aline Borges de Carvalho, 2ª Secretária do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, 1º Secretário do Comitê de Investimentos – Nível Básico.


GUARUJÁPREV
QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível
Básico	2	11	6	1	20
Intermediário	1	00	1	2	4
Avançado	1	NA*	NA	3	4
Total	4	11	7	6	28

*NA = Não se aplica

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 27 de junho de 2023 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 07-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software – 08/12
3	0800.00019/2023.2	COMPREV 04_2023
4	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 03/12
5	0607.00507/2023.15	ABIPEM – Inscrições Congresso Nacional Foz do Iguaçu/PR
6	0607.00560/2022.48	Cássio Bureau e Editora Ltda.
7	0607.00421/2023.45	Coelho & Teoi – material de informática
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária _ Atuária - Parcela 08/12
10	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 04/12
11	0607.00498/2023.18	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 01/12
12	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Termo aditivo parcela 12/12
13	0607.00520/2022.37	CONAM Consultoria em Administração Municipal_ parcela 12/12
14	0607.00819/2023.40	CONAM Consultoria em Administração Municipal_ parcela 01/12
15	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo) – sala 18_ parcela 12/12
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 10/12
17	0800.00017/2023-41	PASEP 05-2023
18	0607.00190/2023.23	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 04/12 – banda larga
19	0607.00664/2022-36	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 07/12 – link dedicado
20	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 01_ parcela 10/12
21	0600.00076/2022.32	Dataprev S.A. 04_2023



22	0607.00538/2023.25	Essa Empresa Santista de Saneamento Ambiental e Com. Ltda. ME - dedetização
23	0607.00156/2023.25	Haut Comunicação Visual
24	0607.00547/2023.29	Hotel Rafain Centro Ltda.
25	0607.00471/2023.50	Papelaria Nathalie Ltda. EPP – material de escritório
26	0607.00994/2023.42	A Tribuna Santos – publicação licitação
27	0700.00543/2023.28	Prestação de Contas 05 - 2023 Gerência de Previdência – Alexandre Santos de Brito
28	0302.00952/2023.52	Prestação de Contas 05 - 2023 – Diretor Presidente – Edler Antonio da Silva
29	0600.01.019/2023.56	Prestação de Contas 05 - 2023 Gerência Administrativa – Maria José Lima Rodrigues
30	0607.00994/2023.42	PRODESP – publicação licitação

Relação de Portarias emitidas no mês de junho de 2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	183/2023	Nomeação novo servidor – Cargo Procurador Previdenciário – Breno Kaiser Terzariol
2	186/2023	Substituição férias Cargo Gerência Administrativa
3	187/2023	Apostilamento – Nilcéia de Oliveira Fontes Morone dos Santos
4	188/2023	Apostilamento – Ivanete dos Santos Rodrigues
5	189/2023	Apostilamento – Elizabeth de Souza Gonçalves
6	190/2023	Apostilamento – Cícera de Goiz Rochão
7	209/2023	Substituição férias Cargo Diretor Presidente
8	210/2023	Substituição férias Cargo Gerência POCF
9	211/2023	Ampliação jornada de trabalho servidor Eduardo Henrique de Souza

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em junho de 2023

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 26 de junho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Obrigações Audep – competência maio de 2023: entregues (100%), com o item Atos de Pessoal – Quadro de Pessoal – 3º Quadrimestre em atraso. Houve apontamento do controle interno pelo memorando 245/2023, com ciência e posterior justificativa encaminhada pela Divisão de Pessoal. Como plano de ação, foi discutida nesta reunião a importância do acompanhamento sistemático pelos responsáveis pelas entregas ao sistema Audep para evitar a perda de prazo e posteriores



apontamentos pelo TCEP (conforme conhecimento por auditorias anteriores). Reforça-se que esse acompanhamento pode ser realizado diretamente pelo Calendário Audesp 2023, e pelo memorando 245/2023 encaminhado mensalmente pela Unidade de controle interno às áreas envolvidas. Por sua vez, o resultado mensal consta do Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da controladoria Interna.

- O Controle interno consolidou os indicadores considerados relevantes, os quais precisam ser avaliados nas próximas reuniões pelo Núcleo, como o ISP (Índice de Seguridade Previdenciária) e o IEG-Prev/Municipal - TCEP (Índice de Efetividade da Gestão Previdenciária Municipal). No 56º congresso Nacional da ABIPEM, a autarquia questionou ao TCEP a importância da abertura dos critérios avaliados para que seja possível avaliar melhor cada item avaliado.
- Apresentados os critérios do Cadprev da competência de junho até a data da reunião (26/06): todos os 25 (vinte e cinco) critérios estão regulares.
- No mês de junho houve avanço na análise dos processos administrativos de prestações de contas e de concessão de benefícios. Diante da análise, o núcleo discutiu e recomendou que: para todos os tipos de serviços e despesas, cujas ocorrências são frequentes, que já constam dos planos anuais e estratégicos, o núcleo sugere formalização por meio do instrumento contrato. Visto de tais despesas não se coadunam com o conceito de adiantamento.
- Próximos Passos: iniciar a análise dos indicadores ISP (Índice de Seguridade Previdenciária) e o IEG-Prev/Municipal - TCEP (Índice de Efetividade da Gestão Previdenciária Municipal), visto que não foi possível avaliar na presente reunião, devido aos diversos temas desta Ata abordados. E discutir os processos administrativos de concessão de benefícios avaliados pelo controle interno ao longo do mês de junho de 2023.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 29 de junho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manifestações reincidentes no mês: não houve.
- Manifestações entrantes no mês pelo sistema 1Doc:

a) Ouvidoria nº 003/2023 de 01/06/2023: como denúncia, foi aberto processo para apuração dos fatos e respondido em 26/06/2023 ao autor da denúncia que o caso está em análise.

b) Ouvidoria nº 004/2023 de 20/06/2023: como reclamação, foram requeridas providências no que se refere aos processos que envolve o reclamante, e encaminhada à Comissão de Ética, estando em análise;



c) Processo Administrativo nº 0602.01.113/2023.38 de 26/06/2023: solicitação de cópia de processo administrativo, sendo atendido em 27/06/2023.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 04 de julho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

Por decisão dos integrantes deste núcleo e para o melhor desempenho dos trabalhos planejados, esta reunião foi realizada na data acima reportada, justificada pelo acúmulo de demanda do final de mês, mas tendo como objetivo discutir assuntos iniciados e executados ao longo do mês de maio. São eles:

- Manuais de Procedimentos: 1.1 o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos discutido na última reunião do núcleo está em análise final pela Gerência POCF. Após essa etapa, será compartilhado e publicado no portal de procedimentos.
- 1.2 revisado, no dia vinte e nove de junho de 2023 junto ao analista de suporte, o Manual de Tecnologia da Informação com o objetivo de aperfeiçoar e acompanhar as alterações e melhorias no processo de TI da GuarujáPrev.
- 2. Divulgação e validações: por meio do Memorando 260/2023 estão sendo consolidadas e divulgadas as validações dos Manuais de Procedimentos da GuarujáPrev, considerando as primeiras versões e as revisões.
- 3. Treinamento: foi iniciado o treinamento dos servidores com o objetivo de divulgar os manuais de procedimentos. A Divisão de TI foi orientada quanto ao manual de TI e a Política de Segurança da Informação. No programa de integração dos novos servidores da autarquia, foi destacada pelo Controle Interno a importância de todos conhecerem os manuais das respectivas áreas. Com a proximidade da auditoria, agendada para os dias 28 a 30 de agosto, o treinamento no programa Pró-Gestão RPPS, incluindo o requisito
- 3.1.2 Manualização das Atividades, será intensificado na autarquia.
- 4. Próximo passo: foram mantidas para acompanhamento as seguintes ações já iniciadas, mas não finalizadas no último mês: validar e publicar o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos e ampliar a orientação aos servidores na preparação para a auditoria de certificação pró-gestão RPPS – nível IV.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.



1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 27 de junho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Estudo ALM - Asset Liability Management: contratação da Empresa LDB, encaminhado pelo setor de compras/licitação para assinatura do contrato;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos dos meses de março, abril e maio de 2023: finalizados e encaminhados ao Comitê de Investimentos;
- Credenciamento: não houve

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 28 de junho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Avaliação Atuarial com data base 31/12/2023: em processo de finalização até a data de 29/06/2023, pelo analista previdenciário de suporte, do preenchimento da planilha com os dados necessários a serem utilizados no cálculo atuarial, com posterior encaminhamento ao atuário;
- Relatório de Gestão de Risco: apresentado pelo atuário da IPEP, o qual será enviado posteriormente com os ajustes solicitados pelo núcleo;
- Manual de Gestão Atuarial: apresentada proposta de melhoria do visual pela Sra. Pâmela Machado do IPEP, sendo aprovado pelo núcleo;
- Plano de Amortização: alinhar percentuais e/ou alíquotas para recálculo.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 27 de junho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Foi programada para 26/06/2023 atividade do programa de pós aposentadoria com os segurados que ainda não se recadastraram nos meses de abril e maio de 2023 e dia 23/06/2023 para os Pré-Aposentados. O Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), palestra realizada para os servidores que estão prestes a se aposentarem.



- Foi abordada a importância da realização anual do cadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas que forem julgados como pertinentes durante a realização da atividade.
- Curso de ética presencial: Ficou definido dia 14/07/2023, presencial em dois períodos, início manhã e tarde, das 09 às 17h. O tema abordado será sobre: Ética e Compliance, assédio moral ascendente e descendente, dados dos servidores, LGPD, licitações, recebimento de presentes de prestadores de serviços, é correto aceitar? gravação de áudio clandestino de servidores, redes sociais, liberdade de expressão e seus limites, o que é aceitável e comportamento e condutas. A Dra Rita de Kassia de França Teodoro, procuradora-chefe da Câmara Municipal de Santos, mestra em Direito e Doutorando em Direito, confirmou para 14/07/2023, juntamente com servidor Zaqueu Elias da Silva Ferreira, Controlador Geral da Prefeitura Municipal de Guarujá. O curso será ministrado para os servidores e conselheiros da GuarujáPrev. Grupo máximo de cinquenta pessoas. Na Universidade Don Domênico - UNIDON.
- Formação de gestores e conselheiros: Em andamento aos novos conselheiros os cursos da ABCPREV.
- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de junho das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 22/06/2023;
- Participação da comitiva da GuarujáPrev ao 56º Congresso Brasileiro da ABIPEM, realizado na cidade de Foz do Iguaçu/PR;
- Programa de Pós Aposentadoria – Encontro com segurados aposentados, palestra para dar orientações e esclarecimentos sobre diversos assuntos envolvendo essa fase da vida;



- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 6º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;
- Posse dos novos Conselheiros da GuarujáPrev, cerimônia realizada no Paço Moacir dos Santos Filho em 01/06/2023;
- Renovação do CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 21 de junho de 2023 a 6ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Da auditoria de certificação Pró-Gestão RPPS – versão 3.4: nesta data a GuarujáPrev ainda aguarda o retorno da empresa certificadora contratada ICQ Brasil quanto ao agendamento da realização da auditoria no nível IV para acontecer no mês de agosto.
- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS - versão atual 3.4: para o avanço de nível, foram avaliados os requisitos:
 - a) 3.1.1 e 3.1.2 Mapeamento e Manualização: elaborado o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos, que se encontra em validação. No mês de junho, o Manual de Tecnologia da Informação – TI foi revisado, com o objetivo de aperfeiçoar e acompanhar as alterações e melhorias no processo de TI.
 - b) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Foram consolidados os comprovantes de escolaridade dos membros dos conselhos e da diretoria e as portarias atualizadas de nomeação. Atualmente há vinte e oito (28) profissionais da GuarujáPrev, titulares, certificados pela nova Certificação RPPS – (28/31 = 90,32%), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%), Conselho de Administração (11/12 = 91,66%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%).
 - c) 3.2.3 – Relatório de Gestão Atuarial: consolidado na pasta compartilhada do Pró-Gestão, o Relatório de Gestão Atuarial 2023 da empresa IPEP, com o comparativo dos 3 (três) últimos exercícios.
 - d) 3.2.15 – Mandato, Representação e Recondução: Na análise do período compreendido entre os meses de fevereiro (mês inicial do contrato) a maio de 2023,



GUARUJÁPREV

evidencia-se o avanço na implementação das iniciativas estratégicas em 6 (seis) pontos percentuais: de 75% (27 das 36 iniciativas implementadas) para 81% (29 das 36 iniciativas implementadas).

e) 3.2.16 – Gestão de Pessoas: tendo como referência a última auditoria de certificação no nível III, foi atualizado o Quadro de Pessoal e as Fichas Funcionais dos servidores ativos, ativos cedidos e comissionados que compõem o quadro da GuarujáPrev. Com a posse de novos servidores, foi levantada a necessidade de solicitar à Divisão de Pessoal a consolidação das fichas funcionais adicionais.

Próximas ações:

- 3.2.4 – Código de Ética: juntamente com a Escola de Previdência, o curso de ética foi agendado para realizar-se no mês de julho, com objetivo de incluir os novos membros dos conselhos e novos servidores.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE JUNHO DE 2023
Presidência	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal. Registre-se que a regra mudou, com a publicação pelo Ministério da Previdência do Manual do Pró-Gestão - versão 3.4 , podendo ser, além do mandato, atendida pela média de 2 anos de exercício dos membros da Diretoria Executiva, conforme 3.2.15 - MANDATO, REPRESENTAÇÃO E RECONDUÇÃO : Nível III: Adicionalmente aos requisitos dos Níveis I e II, os membros da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos nas situações definidas em lei, e deverão apresentar anualmente prestação de contas ao Conselho Deliberativo. Alternativamente, a comprovação de mandato para os membros da Diretoria Executiva poderá ser suprida com a comprovação do exercício médio de 2 (dois) anos dos membros da Diretoria, considerando os últimos 5 (cinco) anos. https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/pro-gestao-rpps-certificacao-institucional/ManualdoPrGesto.pdf
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Os novos Conselheiros Eleitos tomaram posse em 1º de junho de 2023.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023. Já foi encaminhada a nova relação para publicação no Diário Oficial, com previsão para 20 em julho de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	O Edital para contratação da empresa de engenharia que elaborará o Projeto Executivo está em andamento.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE JUNHO DE 2023
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Todas as programações para participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem para 2023 foram finalizadas, com ampla participação dos membros da estrutura de governança, restando o Encontro Jurídico da Apeprem em agosto e o Congresso de Conselheiros em novembro/dezembro.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público".
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE JUNHO DE 2023
	municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2022. A Secretaria de Gestão Administrativa da Prefeitura de Guarujá informou que contratará empresa para elaboração de proposta.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi encaminhada no prazo. Nova avaliação atuarial está em processamento, visto que serão feitas a cada 6 meses.
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	Aberto o Memorando 320/2023 - Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, com encaminhamento à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Haverá reunião extraordinária no próximo dia 31/07/2023 para apresentação e discussão do conteúdo técnico.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito. LDO - Proposta Orçamentária Anual foi elaborada em março. POA - Proposta Orçamentária Anual está em desenvolvimento pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Haverá reunião extraordinária no próximo dia 31/07/2023 para apresentação e discussão do conteúdo técnico.
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	Contratação da empresa em processo de finalização
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado
Núcleo de Atuária	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.


GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO ATÉ O MÊS DE JUNHO DE 2023
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. Evidenciado, até o mês de abril, o resultado positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Realizado.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado.
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Realizado.

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).

Todas as demais iniciativas estratégicas foram cumpridas pela GuarujáPrev, conforme demonstrado abaixo:



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	<p>O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal, restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.</p>	✓
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	<p>A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos no mês de seus aniversários e a prova de vida de aposentados e pensionistas, também no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social. As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias.</p>	✓
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	<p>O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios. Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.</p>	✓
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	<p>A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de</p>	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP foi revalidado em 22/06/2023, com vencimento em 19/12/2023, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/pu_blico/crp/visualizarCrp2.xhtml?id=221234 . E, todos os critérios estão regulares, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/pu_blico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104 .	✓
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf .	✓
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf	
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. Embora a Presidência da GuarujáPrev tenha motivado a compra ou contratação de sistema em 2022, com mecanismo de controle de ponto, a Gerência de Administração em conjunto com a Divisão de Compras e Licitação, assessorada pelo Analista Previdenciário de Suporte, não iniciaram o processo licitatório.	✘
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Realizada a primeira integração. Foi integrado o processo licitatório de contratação do ICQ para auditoria do Pró-Gestão no Nível IV.	✓
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	O Projeto Executivo está em fase de licitação.	✘
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência.	✘
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guaruja Prev n0016 VF ASSINADO.pdf . Nova avaliação atuarial está em desenvolvimento, visto que serão realizadas duas por ano.	✓
IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guaruja Prev n0016 VF ASSINADO.pdf . Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.	✓
IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/ . Registre-se que o novo Procurador Previdenciário da Guarujá Previdência aderiu ao Plano de Adesão ao RPC, como outros Procuradores Jurídicos da Prefeitura, do último concurso, haviam aderido, denotando que a implantação foi efetivada.	✓
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 (https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias).	✘



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Iniciado processo licitatório para implantação de sistema operacional.	
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_de_Atuarial_2023_Guarujá_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	✓
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																									
	(Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia. Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.																										
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)	✓																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Diretoria Executiva</th> <th>Conselho de Administração</th> <th>Conselho Fiscal</th> <th>Comitê de Investimentos</th> <th>Total por Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>11</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>NA</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>		Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nivel	2	11	6	1	20	1	00	1	2	4	1	NA	NA	3	4	4	11	7	6	28
	Diretoria Executiva		Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nivel																					
	2		11	6	1	20																					
	1		00	1	2	4																					
1	NA	NA	3	4																							
4	11	7	6	28																							
A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .																											
IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , houve lançamento de aplicativo acessível na loja digital para 'android', restando viabilizar na loja virtual para 'iphone', desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓																									
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&id=5 . Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, e iniciado processo licitatório.	✗																									
IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 07 novos servidores do concurso.	✓																									
IE30 - Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.	✓																									
IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓																									
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓																									



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. A última, referente ao 3º Quadrimestre de 2022, ocorreu em 27 de fevereiro de 2023. Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.	✓
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	As medidas estão sendo tomadas, como a formalização do Convênio do Contrato de Gestão. Realizada contratação específica para a auditoria da empresa ICQ Brasil. A previsão de auditoria passou para os dias 28 a 30 de agosto de 2023.	✗
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 ocorrerá no 2º semestre de 2023.	✗
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria. Realizada a capacitação dos servidores efetivos, estagiários, comissionados e conselheiros no dia 14/07/2023, para o curso "Ética e Compliance no setor Público".	✓

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 325 folhas numeradas de 1 a 325.

Guarujá, 19 de julho de 2023.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

32

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

JUNHO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Contratos	04
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4	Contratos de Adesão	04
B1.1.5	Credenciamentos	05
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	05
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	07
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	08
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	08
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	09
B4	Atendimentos realizados no mês	09
B5	Processos autuados no mês	09
B5.1	Processos Administrativos	09
B5.2	Protocolos	11
B5.3	Memorandos	13
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	14
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	18



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO JUNHO - 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
94/2023	PUBLICAÇÃO REFERENTE A LICITAÇÃO NO DOE	LEI 8.666/1993, ART 24 II	PRODESP	152	13/06/2023	R\$ 645,33
1203/2023	PUBLICAÇÃO REFERENTE LICITAÇÃO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	A TRIBUNA	153	13/06/2023	R\$ 332,64
736/2023	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	PAPELARIA NATALIE	155	19/06/2023	R\$ 2.745,00
1080/2023	HOSPEDAGEM PARA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	GRANDE HOTEL GLORIA	160	22/06/2023	R\$ 3.920,00
1066/2023	INSCRIÇÃO EM CONGRESSO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	APPREM	161	22/06/2023	R\$ 8.125,00
1204/2023	CONSULTORIA FIANÇEIRA E ALM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	LDB CONSULTORIA	162	23/06/2023	R\$ 16.824,00
1105/2023	REFORMULAÇÃO DE LAYOUT DA SOBRELOJA	LEI 8.666/1993, ART 24 II	DIVISHOP PROJETOS	166	27/06/2023	R\$ 4.277,00
TOTAL						R\$ 36.868,97

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


GUARUJÁPREV

B1.1.3 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR DO CONTRATO	DATA DA PUBLICAÇÃO
Contrato 05/2023	PA 1204/2023	LDB Consultoria Financeira Ltda	Art. 24 II da Lei 8.666/1993	Consultoria Financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	28/06/2023	27/06/2024	R\$16.824,00	29/06/2023
VALOR TOTAL							R\$16.824,00	

B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TA 03/2023-CONTRATO 02/2020	P.A. 951/2023	MAPFRE VIDA SA	DISPENSA, ART 24, INC II, LEI 8666/93	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO DE VIDA EM GRUPO	16/06/2023	15/06/2024	14/06/2023	R\$4.312,02
TA 04/2023 - Contrato 04/2019	PA. 361/2023	MARIA ADALGISA MARTINS DE ABREU	DISPENSA, art. 24, VIII, Lei 8666/93	LOCAÇÃO DE IMÓVEL – SALA 18	13/06/2023	12/06/2024	08/06/2023	R\$ 28.920,00
TA 01/2023 – Contrato 07/2022	PA. 278/2023	ENGER GESTAO EM NEGOCIOS EMPRESARIAIS	PREGÃO PRESENCIAL 01/2022	SERVIÇO DE LIMPEZA	29/06/2023	28/06/2024	27/06/2023	R\$43.575,00
VALOR TOTAL								R\$ 76.807,02

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram termos de adesão no período



GUARUJÁPREV

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram credenciamentos no período

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
29/06/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori,, Sávio Rangel e Adriano da Silva Mendes Adriano da Silva Mendes em férias	Reunião para analisar ocorrências e novos encaminhamentos da Licitação Tomada de Preço 01/2023.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	mai/23				jun/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	79	487.451,65	79.316,12	408.135,53	79	448.389,99	72.141,71	376.248,28
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31
Pensão Inativo - Financeiro	10	39.639,89	2.417,98	37.221,91	10	39.639,89	2.417,98	37.221,91


GUARUJÁPREV

Total Pensão Financeiro	90	535.743,00	83.243,25	452.499,75	90	496.681,34	76.068,84	420.612,50
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	55	206.349,02	19.703,61	186.645,41	57	274.209,82	30.508,79	243.701,03
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	187,14	7.949,86	2	8.137,00	187,14	7.949,86
Total Pensão Previdenciário	57	214.486,02	19.890,75	194.595,27	59	282.346,82	30.695,93	251.650,89
Total Pensão	147	750.229,02	103.134,00	647.095,02	149	779.028,16	106.764,77	672.263,39

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	mai/23				jun/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	13	43.121,76	7.280,74	35.841,02	13	43.121,76	7.414,64	35.707,12
Invalidez Proporcional	11	27.055,24	5.244,79	21.810,45	11	27.495,24	5.319,37	22.175,87
Invalidez Integral	14	88.952,04	13.281,93	75.670,11	14	93.205,77	14.930,27	78.275,50
Voluntária por idade	130	525.080,11	92.221,94	432.858,17	133	531.530,88	95.189,98	436.340,90
Voluntária por idade e tempo de contribuição	183	1.067.844,49	235.272,90	832.571,59	187	1.087.923,22	241.011,36	846.911,86
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	64.267,22	37.758,04	26.509,18	2	62.878,22	37.235,08	25.643,14
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	130	1.005.927,23	225.611,00	780.316,23	130	992.614,23	224.601,66	768.012,57


GUARUJÁPREV

Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	854,97	6.000,04	1	6.855,01	854,97	6.000,04
Total Aposentadoria - Financeiro	484	2.829.103,10	617.526,31	2.211.576,79	491	2.845.624,33	626.557,33	2.219.067,00
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	6.167,89	1.381,11	4.786,78	3	6.167,89	1.713,11	4.454,78
Invalidez Proporcional	9	20.388,15	866,66	19.521,49	11	25.895,32	1.060,51	24.834,81
Invalidez Integral	13	54.146,52	6.634,38	47.512,14	13	54.146,52	7.092,02	47.054,50
Voluntária por idade	32	80.073,84	14.188,45	65.885,39	33	81.393,84	16.206,27	65.187,57
Voluntária por idade e tempo de contribuição	23	126.605,52	23.554,24	103.051,28	23	126.605,52	23.608,24	102.997,28
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	37.651,93	7.567,25	30.084,68	8	45.789,21	7.953,39	37.835,82
Total Aposentadoria - Previdenciário	86	325.033,85	54.192,09	270.841,76	91	339.998,30	57.633,54	282.364,76
Total Aposentadoria	570	3.154.136,95	671.718,40	2.482.418,55	582	3.185.622,63	684.190,87	2.501.431,76

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	mai/23			jun/23				
Total - Financeiro	574	3.364.846,10	700.769,56	2.664.076,54	581	3.342.305,67	702.626,17	2.639.679,50
Total Previdenciário	143	539.519,87	74.082,84	465.437,03	150	622.345,12	88.329,47	534.015,65
Total Geral	717	3.904.365,97	774.852,40	3.129.513,57	731	3.964.650,79	790.955,64	3.173.695,15


GUARUJÁPREV
B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	mai/23				jun/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	34.208,68	11.065,97	23.142,71	1	26.596,31	10.353,85	R\$ 16.242,46
Fundo Previdenciário	15	189.434,09	58.462,92	130.971,17	21	238.925,27	60.679,02	R\$ 178.246,25
Comissionados	2	22.864,74	5.266,80	17.597,94	2	24.848,33	5.270,45	R\$ 19.577,88
Temporários	0	0	0	0,00	0	0,00	0,00	R\$ -
Comitê	4	7.245,56	58,93	7.186,63	4	6.868,12	52,34	R\$ 6.815,78
Conselheiros	16	28.982,24	660,09	28.322,15	16	27.472,48	622,81	R\$ 26.849,67
Subtotal	38	282.735,31	75.514,71	207.220,60	44	324.710,51	76.978,47	247.732,04
Estagiários	10	10.414,43	0	10.414,43	9	9.425,98	0,00	9.425,98
Total Geral	48	293.149,74	75.514,71	217.635,03	53	334.136,49	76.978,47	257.158,02

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	mai/23				jun/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	43	520.536,68	140.867,05	379.669,63	43	493.689,04	132.181,41	361.507,63
Total Aposentadoria	43	520.536,68	140.867,05	379.669,63	43	493.689,04	132.181,41	361.507,63
Pensão PMG	32	365.371,83	102.254,15	263.117,68	31*	339.962,83	94.939,95	245.022,88
Pensão Câmara	4	72.904,45	19.854,48	53.049,97	4	70.869,44	14.393,84	56.475,60
Total Pensão	36	438.276,28	122.108,63	316.167,65	35	410.832,27	109.333,79	301.498,48
Total Geral	79	958.812,96	262.975,68	695.837,28	78	904.521,31	241.515,20	663.006,11



*Observamos a diminuição no total geral da planilha, de 79 para 78, sendo justificado pelo falecimento da pensionista Deolinda Messias Jorge – matrícula 9900000209010 em 23/05/2023.

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo:	Quantidade:
Ligações Telefônicas	248
Presencial	301
WhatsApp	331
Total	880

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 305 (trezentos e cinco) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=6
Adiantamento	3
Avaliação Periódica de Desempenho	1
Avaliação Especial de Desempenho	1
Processo Administrativo	1
0302.1 - PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=1



GUARUJÁPREV

Aposentadoria Voluntária Comum	1
0307 - PRES-UAE2 - Núcleo de Atuação	Subtotal=1
Processo Administrativo	1
0502 - UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	Subtotal=1
Processo Administrativo	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=2
Adiantamento	1
Processo Administrativo	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=8
Folha de Pagamento	7
Avaliação Periódica de Desempenho	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=100
Declaração de Abono de Permanência	25
Aposentadoria Voluntária de Professor	22
Aposentadoria Voluntária Comum	21
Solicitação de Declaração	8
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	6
Processo Administrativo	6
Pensão Por Morte	4
Aposentadoria Compulsória	2
Aposentadoria Por Invalidez	2
Solicitação de e Direitos e Vantagens	2
Comunicação de Óbito	1
Isenção de Imposto de Renda	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=12
Compras e Licitações	10
Acompanhamento Contábil	1
Acompanhamento Técnico	1



0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=9
Solicitação de e Direitos e Vantagens	5
Declaração de Abono de Permanência	4
0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=16
Aposentadoria Por Invalidez	11
Solicitação de e Direitos e Vantagens	4
Processo Administrativo	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=3
Adiantamento	2
Processo Administrativo	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=82
Acompanhamento Contábil	82
1001 -MED-TR	Subtotal=64
Aposentadoria Por Invalidez	64
Total	305

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 88 (oitenta e oito) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotal
0300 - PRES - Presidência	2
Requerimento de Compra/Contratação	2
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	1
Falta Abonada - Usufruir	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	4



GUARUJÁPREV

Requerimento de Compra/Contratação	3
Falta Abonada - Usufruir	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	14
Aviso de Férias	10
Solicitação de Horas Extras	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Requisição de Materiais	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	15
Requerimento de Aposentadoria	4
Requerimento de Abono de Permanência	4
Falta Abonada - Usufruir	3
Requerimento de Pensão Por Morte	1
Requisição de Materiais	1
Redução de Jornada	1
Pedido de Concessão de Vale-Transporte	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	3
Falta Abonada - Usufruir	2
Requerimento de Compra/Contratação	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	23
Requisição de Materiais	22
Requerimento de Compra/Contratação	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	2
Falta Abonada - Usufruir	2
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Nota Fiscal	1



0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	20
Nota Fiscal	19
Falta Abonada - Usufruir	1
0804 - GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
TOTAL	88

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 50 (cinquenta) memorandos.

MEMORANDOS	SUBTOTAL
0100 - ADM - Conselho de Administração	1
0200 - FISC - Conselho Fiscal	2
0300 - PRES - Presidência	4
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	1
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	12
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	3
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	1
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	6


GUARUJÁPREV

0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	2
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	2
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	4
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0712 - GPREV-SOC - Serviço Social	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	3
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	1
CP-COLIC - Comissão de Licitação	1
0900 - CÂMARA - Câmara Municipal de Guarujá	1
TOTAL	50

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 07 (sete) ofícios e 04 (quatro) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Seguimento as atividades ordinárias de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web e Prova de Vida.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia.



Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado, no mês corrente deu-se continuidade nas comunicações e análise de parâmetros necessários para possibilitar a inclusão da modalidade "cartão de crédito" para empréstimo consignado.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Tendo sido realizado os trabalhos de digitalização de grande maioria dos documentos administrativos, a prioridade é o salvamento destes documentos, a abertura de processo administrativo no 1Doc, a fim de guarda e consulta, e o encaixotamento destes documentos físicos pertencentes a sobreloja para esvaziamento dos armários visando adequação de espaço físico. Não houve novas digitalizações no período.

Abaixo demonstramos os documentos digitalizados:

Assunto	Ano	Quantidade
AUXÍLIO-DOENÇA	2013	498
	2019	215
BENEFÍCIOS (SALA 18)	2013	421
CONCURSO	2015	3
CONTRATAÇÕES	2016	14
	2015	24
DIVERSOS	2015	4
	2016	2
VALE TRANSPORTE	2015	1
REQUERIMENTO INTERNO	***	2
RECURSO HUMANO	***	24
COMUNICADO DE ÓBITO	2013	1
ADCT	***	88
CONTABILIDADE	***	52
SEGURO DE VIDA	2016	1
Subtotal		1350
Digitalizados no período anterior		561
Total Digitalizado até Maio/2023		789



GUARUJÁPREV

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger - Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período, foi providenciada a contratação dos serviços de desentupimento em vaso sanitário de banheiro destinado a Atendimento/usuários.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Junho/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.



I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Junho/2023 dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento referente a Junho/2023 dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Documentos enviados em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	Atividade realizada.
II – Divisão de Compras e Licitação	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram continuados os trabalhos de sequência da digitalização, como as reduções dos arquivos, renomeação e salvamento e abertura de processo (migração) no 1Doc para posterior envio ao Arquivo Geral. Processo em andamento.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.



GUARUJÁPREV

2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	No período, foi providenciada a contratação dos serviços de desentupimento em vaso sanitário de banheiro destinado a Atendimento/usuários.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO		SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		
Termo Aditivo 02 - Contrato 11/2021	042/2023			12/07/2023	11/07/2024		Executado sem intercorrências	
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".



GUARUJÁPREV

Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 01/2023-Contrato 07/2022	278/2023			29/06/2023	28/06/2024		Executado sem intercorrências	
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão Nível III	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Certificação emitida. Restante da execução por meio de supervisões.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 03/2023	403/2023			17/04/2023	16/04/2026		Execução inicial com aguardando realização de Auditoria.	
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 - TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024			
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart		N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Contrato n. 04/20219	498/2019		Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart	N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira	NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2019	832/2023			13/06/2023	12/06/2024	Executado sem intercorrências	
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Executado sem intercorrências Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Executado sem intercorrências Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".


GUARUJÁPREV

Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato n. 012/2022	1.113/2022	Caixa Econômica Federal	Implementação de Políticas Públicas de "Análise e Assessoria de projetos e Empreendimentos", "Acompanhamento de Obra" e "Prestação de Contas" na construção da sede da Guarujá Previdência.	27/12/2022	26/12/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Sem movimento no período	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato n. 01/2023	1.111/22	Incorp Technology Infomática Ltda	Sistema para eleição de conselheiros	24/02/2023	Após homologação do resultado das eleições	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Processo Homologado sem intercorrências.	Não se aplica.
Contrato n. 01/2023- TA. 01			Acréscimo sem alteração do objeto-Serviço de Chat					
Contrato n. 02/2023	1.110/22	Dynamik Auditoria e Consultoria	Auditoria - Processo Eleitoral	27/02/2023	Após homologação do resultado das eleições com entrega do relatório conclusivo	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Realizada Auditora conforme Laudos expedidos.	Não se aplica.

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 16 de julho de 2023

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

JUNHO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em junho de 2023	04
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	05
C3	Aposentadorias concedidas no mês de junho de 2023	07
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	08
C3.2	Aposentadorias indeferidas em junho de 2023	10
C3.3	Aposentadorias indeferidas em junho de 2023	10
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em junho de 2023	10
C5	Óbitos comunicados no mês	12
C5.1	Óbitos acumulados no ano	12
C6	Pensões por morte concedidas no mês	13
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	13
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	13
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em junho de 2023	14
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	14
C8	Revisões de Aposentadorias	14
C8.1	Revisões referentes à verba insalubridade (Memorando nº 168/2023)	15
C9	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	15
C10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	23
C11	Gestão e Fiscalização de Contratos	26


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA JUNHO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	5
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	8
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	2
Aposentadoria Voluntária por Idade	5
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	5
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	2
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	66
Aposentadoria Analisadas	62
TOTAL	157

**Requerimento para Revisão de Benefício.*

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	6
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	0
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	0
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	6


GUARUJÁPREV

C1.3 - Atendimento social em junho de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	11	3	-73%
Telefônico ou por E-mail	19	33	174%
WhatsApp	8	10	125%
Domiciliar	2	11	550%
Comissão de Restrição/Readaptação	14	0	-100%
TOTAL	54	57	

*Servidor não participa da Comissão de Restrição/Readaptação

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	33	183%
Fale Conosco	2	1	50%
Atendimento Social	46	57	123%
Serviços Médico Periciais	10	6	60%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	22	314%
Aposentadorias Concedidas	11	15	136%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	43	188	437%
TOTAL	139	324	

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	170
Aposentadoria	Em Exigência	329
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	03
Aposentadoria	Em compensação	53
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	02
Pensão	Em Exigência	06
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	01
Aposentadoria	Compensado	03
TOTAL		584

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV


GUARUJÁPREV
C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	14495 ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2	7422 ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3	11096 BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4	10509 CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5	10160 CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6	6130 CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7	9492 CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8	10964 DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36
9	11386 AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31
10	12050 EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528 ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032 ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010 ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556 GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536 HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117 IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596 JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949 LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435 LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613 LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016 LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432 MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923 MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953 MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545 MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554 MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681 AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751 MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835 MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055 NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


GUARUJÁPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03 2023	
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
	Total Geral	----	310.354,09	113.075,18
	Total Percentual	----	100%	36,43%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de março

São Paulo– recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03 2023	
1	12962	HELOISA DE CAMPOS RODRIGUES DE SOUZA	7.801,64	650,84
	Total Geral	----	7.801,64	650,84
	Total Percentual	----	100%	8,34%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


GUARUJÁPREV
São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1 12116	IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
Total Geral	----	6.453,00	166,58
Total Percentual	----	100%	2,58%

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de junho de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	17156	CARMEN SILVIA PIRES MARTINS	01/06/2023	11/06/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
2	16903	MONICA RODRIGUES DA SILVA BARTOLOTTTO	15/06/2023	19/06/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
3	5593	MARIA CRISTINA SIQUEIRA GUIAO	12/06/2023	15/06/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
4	12680	ALVARO NOGUEIRA CRUZ	22/06/2023	01/07/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
5	8658	IDELITA ALEXANDRE DOS SANTOS	26/06/2023	01/07/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
6	11098	LILIANA CRISTINA DE CAMARGO	29/06/2023	01/07/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	11508	MARCIA SANTOS DOS PASSOS	23/06/2023	01/07/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
8	10919	MARTA PEREZ HERNANDES	23/06/2023	01/07/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
9	11524	NIEVES JARDON DOMINGUEZ	23/06/2023	01/07/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
10	5728	PAULO RODRIGUES NOVAES	27/06/2023	01/07/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
11	3986	ROGERIO MARTINS DANIEL	23/06/2023	01/07/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
12	11531	ROSEMEIRE LIMA DOS SANTOS MORAES	23/06/2023	01/07/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
13	12951	SIMONE SANTOS DIAS DE ABREU	26/06/2023	01/07/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
14	3058	SONIA MARIA OSTI	23/06/2023	01/07/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
15	401360	VERA LUCIA ALVES FAGUNDES	23/06/2023	01/07/2023	ART 159	Aposentadoria por tempo de contribuição com cálculo por Integralidade



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de junho de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	12680	ALVARO NOGUEIRA CRUZ	ART 150
2	6863	ANA LUCIA DE CAMPOS SILVA	ART 151
3	11394	ANA MARGARIDA NUNES DE ABREU	INDEFERIDO
4	13099	Ana Paula Dos Santos Cabral	INDEFERIDO
5	17950	ANTONIA ALVES DOS SANTOS BORGETH	ART 151
6	18828	APARECIDA DOS SANTOS MONTEIRO	ART 150
7	2325	ARINDA PIACENTINI DE OLIVEIRA E OLIVEIRA	ART 151
8	6369	ARNALDO DOS SANTOS	ART 150
9	6035	AURELICE LUSIA GAMA SANTOS	ART 151
10	9636	CANDIDA DE ALMEIDA RODRIGUES DIAS	ART 151
11	13087	CELIA GONCALVES SILVA DE SOUZA	ART 151
12	8267	CELIA MARIA DOS SANTOS CORREA	ART 152
13	5254	CELSON ANTONIO CHAVES	INDEFERIDO
14	9423	DEBORA ATAIDE BRASIL SILVA	ART 152
15	6455	DENIZE BORGES DO NASCIMENTO	ART 151
16	16844	EDIMEIA SOARES DE OLIVEIRA	ART 151
17	10007	ELIZABETH MELE VIEIRA	ART 151
18	8431	GILCELIA FIGUEREDO MACHADO	ART 151
19	11387	GUISELEINE CONCEICAO CABRERA FERNANDES	ART 151
20	8658	IDELITA ALEXANDRE DOS SANTOS	ART 151
21	16096	ITALIA ANA GUCHILO REDINHA	ART 151
22	11168	JOAO CARLOS DO NASCIMENTO FERREIRA	ART 151
23	10539	JOSEFA HELENA MANOEL	ART 151
24	11098	LILIANA CRISTINA DE CAMARGO	ART 150
25	11508	MARCIA SANTOS DOS PASSOS	ART 150
26	11677	MARCIO ANTONIO FONTES SOARES	ART 150
27	13452	MARI TANIA TEODORO BEZERRA	ART 150
28	13226	MARIA ALICE GONÇALVES RIBEIRO	ART 151
29	11515	MARIA JOSE LIMA RODRIGUES	ART 150
30	17886	MARIA MADALENA DE FREITAS	ART 151

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


GUARUJÁPREV

Nº	PRONT.	SERVIDOR	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
31	12918	MARISA LORENCO SANTOS	ART 151
32	3592	MARIZA ALMEIDA DE ARAUJO	ART 151
33	10919	MARTA PEREZ HERNANDES	ART 150
34	12738	NIEDSON GUEDES COUTINHO	ART 150
35	11524	NIEVES JARDON DOMINGUEZ	ART 151
36	5241	NILSON ANGELONE GAMBERO	ART 151
37	13475	ODAIR REIS CARDOSO	ART 151
38	5613	ODETE BARBOZA DOMICIANO	ART 151
39	18971	OSVALDO IRINEU DOS SANTOS	ART 150
40	5728	PAULO RODRIGUES NOVAES	ART 136
41	7735	PEDRO PAULO MONTEIRO	ART 150
42	15953	REGINA ELOI DO NASCIMENTO	ART 151
43	5420	REJANE DA CONCEIÇÃO PINA DE ABREU SILVA	ART 151
44	3986	ROGERIO MARTINS DANIEL	ART 151
45	15894	ROSANA BALTAZAR ALMEIDA	INDEFERIDO
46	12151	ROSELI CELIA OLIVEIRA DA SILVA	ART 150
47	12544	ROSELI DE FATIMA AUGUSTO ALVARENGA	ART 152
48	11531	ROSEMEIRE LIMA DOS SANTOS MORAES	ART 150
49	11462	SANDRA LUCIO PAULINO	ART 150
50	3246	SANDRA MAIRA DAS CHAGAS BARBOSA	ART 151
51	11573	SANDRA REGINA DOS SANTOS	ART 150
52	12951	SIMONE SANTOS DIAS DE ABREU	ART 152
53	17920	SIMONE SANTOS DO AIDO	ART 150
54	3058	SONIA MARIA OSTI	ART 151
55	19051	SUELI DOS SANTOS RODRIGUES	INDEFERIDO
56	11894	VALDICE DE CARVALHO SANTANA	ART 151
57	8328	VATENILDE CAJAZEIRAS DA CUNHA	ART 150
58	401360	VERA LUCIA ALVES FAGUNDES	ART 159
59	10887	VERA LUCIA UTESCHER	ART 151
60	8492	VITORINO MANZANO NETO	ART 151
61	10595	ZITA LEONOR BARBOZA VELISTA	ART 152
62	11924	DULCE ALVES BRANCO DUARTE	ART 151



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em junho de 2023*

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
-	-	-	-	-

*aposentadorias indeferidas com portaria.

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em junho de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00290/2023.36	5420	REJANE DA CONCEIÇÃO PINA DE ABREU SILVA	14/06/2023	ART 151
2	0602.00303/2023.32	6455	DENIZE BORGES DO NASCIMENTO	14/06/2023	ART 151
3	0602.00373/2023.45	9636	CANDIDA DE ALMEIDA RODRIGUES DIAS	14/06/2023	ART 151
4	0701.00561/2023.16	11410	MARIA NUBIA CORREA SALES FERREIRA	14/06/2023	ART 151
5	0602.00238/2023.49	11515	MARIA JOSE LIMA RODRIGUES	14/06/2023	ART 150
6	0602.00396/2023.41	12544	ROSELI DE FATIMA AUGUSTO ALVARENGA	14/06/2023	ART 152
7	0602.00307/2023.50	13452	MARI TANIA TEODORO BEZERRA	14/06/2023	ART 150
8	0602.00254/2023.29	15953	REGINA ELOI DO NASCIMENTO	14/06/2023	ART 151
9	0602.00069/2023.26	3246	SANDRA MAIRA DAS CHAGAS BARBOSA	15/06/2023	ART 151
10	0602.00064/2023.30	3592	MARIZA ALMEIDA DE ARAUJO	15/06/2023	ART 151
11	0602.00680/2023.25	4772	CAROLINA AMELIA MOREIRA PEREIRA NUNES	15/06/2023	ART 151
12	0701.00650/2023.28	8303	MARINELZA DOS SANTOS FERNANDES	15/06/2023	ART 150
13	0701.00582/2023.26	10744	MARIA DAS GRACAS AQUINO DE OLIVEIRA CARVALHO	15/06/2023	ART 150
14	0701.00565/2023.31	12557	FATIMA MARIA ALVES ANTONIO	15/06/2023	ART 151
15	0602.00558/2023.41	13751	PATRICIA COELHO VIGNA	15/06/2023	ART 150
16	0602.00013/2023.62	6035	AURELICE LUSIA GAMA SANTOS	16/06/2023	ART 151
17	0602.00562/2023.26	11565	MARILDA FIDALGO SALGADO	16/06/2023	ART 151
18	0602.00141/2023.39	13266	ODETE LEÃO FERREIRA DE OLIVEIRA	16/06/2023	ART 151
19	0602.00560/2023.42	14901	ANA CECILIA DE OLIVEIRA	16/06/2023	ART 150
20	0602.00022/2023.52	16096	ITALIA ANA GUCHILO REDINHA	16/06/2023	ART 151
21	0602.00015/2023.47	16844	EDIMEIA SOARES DE OLIVEIRA	16/06/2023	ART 151
22	0602.00670/2023.39	19265	VALQUIRIA CATARINO DE SOUZA	16/06/2023	ART 151
23	0602.00589/2023.21	19740	CLOVIS BARBOSA DOS SANTOS	16/06/2023	ART 150
24	0602.00572/2023.24	10046	IRANILDA LOPES DOS SANTOS	19/06/2023	ART 151
25	0602.00681/2023.26	12412	NICEA DE ABREU GONÇALVES	19/06/2023	ART 151
26	0602.00559/2023.44	13551	NELICE DA FONSECA RIBEIRO	19/06/2023	ART 150
27	0602.00627/2023.37	18054	LIDIA GOES DOS ANJOS	19/06/2023	ART 151

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


GUARUJÁPREV

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
28	0602.00564/2023.33	18698	ANTONIA MARIA DE CAMPOS ROLIM	19/06/2023	ART 151
29	0602.00504/2023.31	5176	TANIA MARIA DE ANDRADE MESQUITA	20/06/2023	ART 151
30	0602.00667/2023.38	5705	VANDA DO CARMO LARANJEIRA OLIVEIRA	21/06/2023	ART 151
31	0602.00703/2023.40	5824	MARIA EUNICE ALMEIDA LIMA	21/06/2023	ART 151
32	0602.00518/2023.46	11359	MARCELINA LOPES ELEOTERIO	22/06/2023	ART 151
33	0602.00029/2023.46	13226	MARIA ALICE GONÇALVES RIBEIRO	22/06/2023	ART 151
34	0602.00516/2023.31	3376	MARIA MADALENA ALVES DA SILVA	26/06/2023	ART 151
35	0602.00693/2023.33	5064	NINA FATIMA MENDES DIAS DINIZ	26/06/2023	ART 151
36	0602.00418/2023.58	13792	SERGIO TEIXEIRA	26/06/2023	ART 151
37	0602.00460/2023.42	14355	MARINA FATIMA MASRI SCANTIMBURGO	26/06/2023	ART 151
38	0602.00436/2023.39	20846	ROSANGELA MARIA DE ABREU SANTOS	26/06/2023	ART 150
39	0602.00537/2023.22	5689	MARIA NATALIA SOARES DA CAMARA LEITE	27/06/2023	ART 151
40	0602.00718/2023.23	11127	BRUNO MANZOTTI FILHO	27/06/2023	ART 150
41	0602.00712/2023.28	11317	CLAUDETE GUILHERME DA SILVA SANTOS	27/06/2023	ART 151
42	0602.00781/2023.26	11613	NILMA MACHADO ALVES	27/06/2023	ART 151
43	0602.00552/2023.19	12173	ANA TERESINHA LOPES PLACA	27/06/2023	ART 151
44	0602.00550/2023.41	12578	JOSENITA DE OLIVEIRA PITA	27/06/2023	ART 151
45	0602.00702/2023.37	13683	ANTONIO INACIO LUIZ	27/06/2023	ART 150
46	0602.00826/2023.39	14588	LUIZ CARLOS DA SILVA	27/06/2023	ART 150
47	0602.00511/2023.39	14681	ROZANI MARTINS DANIEL	27/06/2023	ART 151
48	0602.00503/2023.28	18105	GISLAINE MONTE MOREIRA FOZ	27/06/2023	ART 151
49	0602.00844/2023.35	12564	WALQUIRIA FRAGA DE FREITAS GUIMARAES	28/06/2023	ART 150
50	0602.00580/2023.47	14148	FREDERICO CENZI JUNIOR	28/06/2023	ART 150
51	0602.00995/2023.44	16935	ADILSON RAMIRO DOS SANTOS	28/06/2023	ART 151
52	0602.00132/2023.47	9580	ROSANGELA SILVA	16/06/2023	ART 151
53	0602.00415/2023.46	10297	ADRIANA SANTANA FERNANDES FIGUEREDO	29/06/2023	ART 152
54	0602.00415/2023.46	5845	NILZA DIAS	29/06/2023	ART 151
55	0602.00509/2023.28	20932	MARIA BUENO GOMES	19/06/2023	ART 151
56	0602.00521/2023.16	5413	ITAMARA GUERREIRO NASCIMENTO DE MORAES	28/06/2023	ART 151
57	0602.00524/2023.26	16932	JORGE FRANCISCO DE PAULA	29/06/2023	ART 151
58	0602.00532/2023.33	12580	MARIA CRISTINA DOS ANJOS	28/06/2023	ART 150
59	0602.00894/2023.56	19733	MARILENE MOYA	28/06/2023	ART 151
60	0602.00912/2023.43	16974	MARIA APARECIDA ALVES DE FRANÇA	28/06/2023	ART 151
61	0602.01.010/2023.39	8473	LOURIVAL BELEM JUNIOR	29/06/2023	ART 151
62	0602.01.052/2023.50	11108	SHEILA VIEIRA DE BARROS	29/06/2023	ART 150
63	0602.01.062/2023.33	11473	MARIA CATARINA DA SILVA DOS SANTOS	29/06/2023	ART 150
64	0602.01.097/2023.45	12427	IARA BEGA DE PAIVA	29/06/2023	ART 150
65	0602.00351/2023.50	3376	GUARACY PEDRO MORAES	26/06/2023	ART 151
66	0602.00996/2023.44	4466	JOSE SANTANA DE ABREU	28/06/2023	ART 151


GUARUJÁPREV

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00992/2023.35	7138	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	10/06/1963	06/06/2023	12/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023	19/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023	19/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	ATIVO	CARIN BROWNE KARLINS	21/06/1967	31/05/2023	20/06/2023
Registro de óbito retirado do setor de folha de pagamentos.	-	PENSIONISTA	DEOLINDA MESSIAS JORGE	15/08/1934	23/05/2023	13/06/2023

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023
*	12220	INATIVO	GLORIA DA SILVA SANTOS	22/10/1962	01/03/2023
*	1082	INATIVO	MARIA JOSE COELHO MONTEIRO VELOSO	02/07/1935	01/03/2023
*	500010	INATIVO	MARIA DA MOTTA DOS SANTOS	27/10/1932	29/03/2023
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASA NOVA	17/07/1942	29/04/2023
*	-	PENSIONISTA	FLORINDA NUNES ROSA	01/08/1929	17/05/2023
0602.00528/2023.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	15/11/1959	04/12/2022
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	16/03/1977	24/04/2023
0602.00515/2023.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	10/03/1966	21/10/2021
0602.00992/2023.35	7138	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	10/06/1963	06/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	07/10/1964	05/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	ATIVO	CARIN BROWNE KARLINS	21/06/1967	31/05/2023
*	-	PENSIONISTA	DEOLINDA MESSIAS JORGE	15/08/1934	23/05/2023

* Informações sobre óbitos obtidas a partir dos registros do setor de folha de pagamentos.


C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRON T.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.01.062/2022.56	20901	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	26/06/2023	03/11/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022	FILHO
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	16/06/2023	16/03/2023	CRISTIAN COSTA CRIZ	28/02/2023	COMPANHEIRO

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
Registro de óbito obtido a partir do setor de folha de pagamentos.	PENSIONISTA	1212	DEOLINDA MESSIAS JORGE	23/05/2023	OBITO	01/05/1996

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em junho de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO**	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00515/2023.24	13319	179/2015	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	03/05/2023	21/10/2021	ROSANA DA SILVA	05/12/2022
0602.00528/2023.43	12176	179/2015	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	05/05/2023	04/12/2022	MARCO ANTONIO SOUZA PONTES	14/04/2023
0602.00517/2023.41	18055	179/2015	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	04/05/2023	24/04/2023	ALLAN DOS SANTOS CABRAL	24/04/2023
0602.00598/2023.27	1757	179/2015	INATIVO	ADALBERTO CASANOVA	18/05/2023	29/04/2023	KIRKI AGYSSOULAKIS	29/04/2023
0602.00992/2023.35	7138	179/2015	ATIVO	IARA CARDOSO DOS SANTOS COSTA	12/06/2023	06/06/2023	VALTER PEREIRA DA COSTA	06/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	179/2015	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	19/06/2023	05/06/2023	SOLANGE DE FREITAS SANCHES	05/06/2023
0602.01.068/2023.32	13353	179/2015	ATIVO	ELEONEL JOAO DOS SANTOS	19/06/2023	05/06/2023	DANILO SANCHES DOS SANTOS	05/06/2023
0602.01.081/2023.53	7701	179/2015	ATIVO	CARIN BROWNE KARKLINS	20/06/2023	31/05/2023	ANDREAS BOHME	31/05/2023

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** Data do Processo, refere-se quando foi requerido pelo dependente.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C8 – Revisões de Aposentadorias realizadas no mês

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	INICIO DO BENEFICIO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00885/2022.30	5052	CICERA DE GOIZ ROCHAO	14/06/2023	01/06/2021	ART 151
2	0602.00860/2022.18	5852	ELIZABETH DE SOUZA GONCALVES	14/06/2023	01/06/2021	ART 151
3	0602.00374/2021.30	11044	IVANETE DOS SANTOS RODRIGUES	14/06/2023	01/01/2022	ART 152
4	0602.00918/2022.48	5320	NILCEIA DE OLIVEIRA FONTES MORONE DOS SANTOS	14/06/2023	01/03/2021	ART 151

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev-140cc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



C8.1 Revisões referentes à verba insalubridade (Memorando nº 168/2023)

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	INICIO DO BENEFICIO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0897/2019	9243	JOSE BARBOSA	03/02/2020	ART 150
2	1128/2019	11085	ROSANA MOREIRA BORGUEZ	13/04/2020	ART 150
3	1202/2019	12649	ROSSANA SERRANO DO NASCIMENTO	10/08/2020	ART 150
4	1112/2019	10863	MARIA ANGELICA NEVES MAURICIO	28/09/2020	ART 150

* Em decorrência do julgamento do Tribunal de Contas, a presidência solicitou os cálculos de revisão desses benefícios. No entanto, esses cálculos estão pendentes de análise e concessão devido aos recursos interpostos nos respectivos processos junto ao Tribunal de Contas.

C9 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

No mês de junho, a Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios Previdenciários realizou um trabalho intenso na análise de processos de aposentadorias. Foram analisados um total de **157 processos**, representando um aumento de **50% em relação ao mês anterior**. O trabalho foi conduzido pelo Analista Previdenciário Dennis, e do Gerente de Previdência Alexandre, que está realizando a Análise dos Processos de Abono de Permanência.

Em relação aos requerimentos para o sistema COMPREV, a nova base de requerimentos inseridos totalizou 584 processos em andamento no mês de junho, com a inclusão de 09 novos requerimentos. Essa atualização foi feita para proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária.

O plantão Tira-dúvidas desempenhou um papel importante, realizando 33 atendimentos durante o mês de junho. Foram fornecidas orientações aos segurados sobre obtenção da CTC (Certidão de Tempo de Contribuição), utilização do sistema "Meu INSS", documentação necessária para aposentadoria, informações sobre abono permanência e atendimentos a advogados. Além disso, o Programa de Pré-Aposentadoria realizou uma palestra com 16 servidores que solicitaram o benefício em março, na sede do Guarujá Previdência.

Durante o mês de junho, foram adotadas medidas para garantir o cadastramento dos servidores. Comunicações foram realizadas por meio do diário oficial para aqueles que não haviam se cadastrado, além de ligações para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, enfatizando a importância dessas ações. O progresso do cadastramento e censo dos servidores será acompanhado mês a mês, buscando maior amplitude e divulgação nas mídias sociais e canais de comunicação. Neste mês, a Técnica Previdenciária Administrativa estará responsável pelos cadastramentos e o Censo. O Aplicativo MeuGuarujáPrev para o sistema Android, está funcionando e os servidores estão utilizando, conforme observamos na tabela sobre o percentual de cadastros realizados.



Quanto à análise de benefícios, daremos continuidade aos processos solicitados em fevereiro/março, com uma média de conclusão dos processos em 120 dias. Apesar dos esforços de otimização dos fluxos realizados nos meses anteriores, ainda há um gargalo administrativo que será resolvido nos próximos meses com a entrada de novos servidores no setor. Após o treinamento dos novos analistas, esperamos reduzir essa fila em 60 dias, até chegarmos na meta de 30 dias.

Em resumo, a Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios Previdenciários, composta por 5 servidores, três estagiários e um assessor neste mês, tem conseguido aumentar a resolução de processos mês a mês, devido a entrada dos novos servidores com dedicação ao atendimento e foco na eficácia e resolutividade dos casos.

Março de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	1060	418	638	60%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	17	4	9	53%
Aposentadoria Por Invalidez	64	29	35	55%
Aposentadoria Voluntária Comum	376	187	189	50%
Aposentadoria Voluntária de Professor	101	45	56	55%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	13%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	46	18	28	61%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	7	3	4	57%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	280	90	190	68%
Pensão Por Morte	33	6	27	82%
Processo Administrativo	9	0	9	100%
Revisão de Benefício	13	6	7	54%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	46	22	24	52%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Abril de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 1103	Em aberto 439	Resolvidos 660	% Resolvido 60%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	17	4	9	53%
Aposentadoria Por Invalidez	65	29	36	55%
Aposentadoria Voluntária Comum	389	200	189	49%
Aposentadoria Voluntária de Professor	103	47	56	54%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	13%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	52	18	34	65%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	7	3	4	57%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	300	96	204	68%
Pensão Por Morte	33	6	27	82%
Processo Administrativo	9	0	9	100%
Revisão de Benefício	13	6	7	54%
Solicitação de Declaração	18	0	18	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	46	22	24	52%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


Maio 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 1209	Em aberto 494	Resolvidos 711	% Resolvido 58,81%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100,00%
Aposentadoria Compulsória	21	7	10	47,62%
Aposentadoria Por Invalidez	65	29	36	55,38%
Aposentadoria Voluntária Comum	420	229	191	45,48%
Aposentadoria Voluntária de Professor	114	58	56	49,12%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	12,50%
Certidão de Abono de Permanência	39	1	38	97,44%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	59	21	38	64,41%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	8	3	5	62,50%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100,00%
Compras e Licitações	3	0	3	100,00%
Declaração de Abono de Permanência	342	100	242	70,76%
Pensão Por Morte	38	9	29	76,32%
Processo Administrativo	9	0	9	100,00%
Revisão de Benefício	15	8	7	46,67%
Solicitação de Declaração	20	0	20	100,00%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	46	22	24	52,17%

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve alteração neste item no mês de junho.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram registrados no sistema COMPREV um total de 08 requerimentos de aposentadorias do RGPS para o ano de 2023.



A inclusão desses novos requerimentos na base de dados tem como objetivo proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária. Atualmente, temos um total de 584 processos em andamento no mês de junho.

É importante destacar que, dentre esses 584 processos inseridos no sistema, 53 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 34,39% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.

No mês de maio, temos um total de 1 processos aguardando avaliação médica.

IV – Divisão de Perícias Médicas

No mês de junho, foram realizadas 6 perícias médicas para isenção de Imposto de Renda.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Durante o mês de junho, devido às publicações em diário oficial relacionadas ao cadastramento, houve um aumento significativo na demanda de atendimentos. No entanto, conseguimos lidar com essa situação com a ajuda de novos estagiários e funcionários novos, o que nos permitiu atender a todos os servidores de forma adequada.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de abril foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 22 servidores, que haviam solicitado suas aposentadorias no mês de abril e maio.

Além disso, o plantão Tira-dúvidas realizou um total de 33 atendimentos durante o mês de junho, abordando diversos temas conforme indicados na tabela abaixo.

Plantão abril	Total atendimentos presenciais
Recadastramento	1
Aposentadoria	12
CTC	8
Advogado	0
Abono Permanência	9
Pensão	3
TOTAL	33

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de junho foi realizado um evento destinado a **6 servidores** que estavam prestes a se aposentar. Durante o evento, esses servidores tiveram a oportunidade de assinar a documentação referente à Aposentadoria nomeada (Aposentadoria Feliz). Além disso, palestras foram conduzidas e uma cartilha em formato de PDF foi distribuída aos participantes, abordando informações relevantes para os aposentados.

No dia 26/06, ocorreu o primeiro encontro do Programa Pós-Aposentadoria. Durante o evento, foram realizadas palestras que abordaram temas importantes para os aposentados, incluindo planejamento financeiro, cuidados com a saúde, qualidade de vida e novas oportunidades de aprendizado. Essas palestras tinham o objetivo de fornecer orientações e informações relevantes para auxiliar os aposentados em sua nova fase de vida.

VI – Divisão de Cadastro

Devido à alta demanda de contratações promovidas pela prefeitura, os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev durante o mês de junho de 2023. No entanto, alguns cadastros ainda estão pendentes e serão concluídos no mês de julho. A equipe está trabalhando para finalizar esses cadastros pendentes o mais rápido possível, a fim de garantir que todos os novos servidores sejam adequadamente registrados nos sistemas da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Recadastramento

De acordo com o Ato Normativo 05/2022, é obrigatório que os servidores realizem o recadastramento na data do seu aniversário na Guarujá Previdência. Durante o mês de junho, enviamos e-mails aos servidores aniversariantes, fornecendo orientações passo a passo para o recadastramento.

No mesmo mês, realizamos uma comunicação por meio do diário oficial aos servidores que não realizaram o recadastramento. Além disso, entramos em contato com os servidores inativos que não fizeram a prova de vida, ressaltando a importância dessa ação e cobrando sua realização.

Para o mês de junho, realizamos um encontro com os servidores que não compareceram nos últimos três meses, a fim de orientá-los sobre a importância da prova de vida e fortalecer o vínculo com a Guarujá Previdência.

A seguir, apresentamos os quadros com os percentuais de aposentados, pensionistas e servidores ativos que realizaram a prova de vida ou o recadastramento. Ressaltamos que estamos acompanhando mês a mês a dinâmica dos dados, com um



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

aumento significativo de recadastramentos, devido a nova dinâmica de comunicar o servidor via telefonemas e o APP meguaruja previdência.

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	56	1	98,25%
Fevereiro	47	46	1	97,87%
Março	48	46	2	95,83%
Abril	59	54	5	91,53%
Maiο	49	38	11	77,55%
Junho	54	38	16	70,37%
Total	314	278	36	88,54%

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	22	0	100,00%
Fevereiro	24	23	1	95,83%
Março	16	14	2	87,50%
Abril	12	11	1	91,67%
Maiο	15	12	3	80,00%
Junho	9	7	2	77,78%
Total	98	89	9	90,82%

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	465	167	298	35,91%
Fevereiro	425	147	278	34,59%
Março	462	157	305	33,98%
Abril	510	118	392	23,14%
Maiο	497	123	374	24,75%
Junho	500	99	401	19,80%
Total	2859	811	2048	28,37%

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Durante a reunião realizada em 27/06/2023, com a presença do Coordenador de Benefício Dennis, o Analista Técnico Sávio e o Gerente de Previdência Alexandre, foram discutidos questões relacionadas ao sistema da JBbaião. Foi observado que o sistema gerou um arquivo com algumas inconsistências, porém, após análise, o arquivo foi enviado para o sistema nacional devido à integração tecnológica existente. Também foi discutido o andamento do cadastro dos servidores no sistema, incluindo os recadastramentos e o Censo. Estamos trabalhando para garantir a conclusão desses processos no próximo mês, visando maior agilidade e integração dos sistemas. Além disso, foi finalizado o desenvolvimento do aplicativo do Guarujá Previdência. Com isso, será possível dinamizar os processos, agilizar as comunicações e melhorar a integração entre os sistemas. Atualmente, o sistema está funcionando com poucas reclamações. No entanto, estamos aguardando o desenvolvimento para o sistema IOS, para atender ao público que utiliza dispositivos IPHONE.



C.10 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de JUNHO de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de JUNHO, ocorreram três apresentações na sede do instituto. A primeira apresentação foi direcionada aos servidores que solicitaram aposentadoria no mês de ABRIL/MAIO de 2023. A segunda apresentação foi destinada aos servidores que se aposentaram no mês de JUNHO. Por fim, a terceira apresentação foi realizada para servidores já aposentados.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida este mês, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de conclusão dos treinamentos dos novos servidores.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve atividade externa neste mês de junho.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo a partir do mês de julho/2023 iremos iniciar os aposentados compulsoriamente do mês de janeiro de 2024
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos	Não houve homologação no mês de junho.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
	registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 09 requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de junho.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Durante o mês de junho, houveram 6 perícias médicas de Isenção de IR.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, no mês de junho o app está em pleno funcionamento
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de junho, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em junho de 2023, com alguns pendentes para o mês de julho.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de JUNHO, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de MARÇO.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de JUNHO para realizar o recadastramento no site "meuguarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo do ano.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Conforme mencionado, o sistema da JBBaião apresenta algumas inconsistências ao gerar um arquivo. No entanto, após uma análise detalhada, esse arquivo é enviado ao sistema nacional devido à integração tecnológica existente entre os sistemas. Além disso, o andamento do cadastro dos servidores no sistema está em progresso, incluindo os processos de recadastramento e o Censo. Essas atividades são essenciais para manter os registros dos servidores atualizados e garantir a precisão dos dados.



C.11 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 11 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022,, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhado via ofício 473/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", solicitado para o fiscal do contrato a cobrança do preposto para a empresa, contudo o serviço foi prestado conforme contrato.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, aguardamos para o sistema IOS a entrega do APP, contudo foi encaminhado termo de responsabilidade para criação do sistema IOS.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, solicitado pela empresa inclusão de cartão consignado e máximo de dois empréstimos por segurado.



IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", solicitado para o fiscal do contrato a cobrança do preposto.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", solicitado para o fiscal do contrato a cobrança do preposto.

Guarujá, 13 de julho de 2023.

(assinado digitalmente)
Alexandre Santos de Brito
 Gerente de Previdência



GUARUJÁPREV

80

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

JUNHO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	06
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	07
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	08
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de junho de 2023	08
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	09
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	09
D5	Taxa de Administração	09
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	10
D7	Parcelamentos	11
D8	Informações Bancárias	12
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	12
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	13
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	13
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	16
E1	Balanco Patrimonial – Janeiro a Junho	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente Janeiro a Junho	



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

JUNHO DE 2023

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de junho de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **junho de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1


GUARUJÁPREV

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente o mês de maio foi efetuado dia 07/06/2023.

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1978	29.698.915,84	21.060.450,49	2.948.462,86	3.211.718,70	6.160.181,56
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3539	30.880.639,70	20.775.143,57	2.908.521,13	3.168.209,38	6.076.730,51
TOTAL	5517	60.579.555,54	41.835.594,06	5.856.983,99	6.379.928,08	12.236.912,07

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente o mês de junho foi efetuado em 29/06/2023.

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	26.596,31	22.262,26	3.116,72	3.394,99	6.511,71
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	75.642,21	51.552,98	7.217,42	7.861,83	15.079,25
PLANO PREVIDENCIÁRIO	18	163.283,06	121.879,69	17.063,16	18.586,65	35.649,81
TOTAL	22	265.521,58	195.694,93	27.397,30	29.843,47	57.240,77

- No mês de maio foi repassado a menor a contribuição do Servidor e Patronal Plano Previdenciário sendo regularizado em 01/06/2023. Servidor R\$ 83,10 e Patronal R\$ 90,52


GUARUJÁPREV

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses ref. a junho foram efetuados dia 29/06/2023

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	34	1.813.997,40	767.582,08	107.461,49	117.056,27	224.517,76
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	260.913,06	160.285,04	22.439,94	24.443,47	46.883,41
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	4.907,00	4.907,00	686,98	748,32	1.435,30
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	5.006,00	5.006,00	700,84	763,42	1.464,26
TOTAL	49	2.084.823,46	937.780,12	131.289,25	143.011,48	274.300,73

No mês de junho foi cobrado a diferença ref. dissídio dos vereadores, sendo assim houve um repasse no dia 29/06/2023 ref. a diferença do mês de abril e maio/23. Ainda no mês houve um repasse no dia 21/06/2023 referente um retroativo ref. progressão pagos em junho.

RETROATIVOS E ATRASADOS						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
VEREADORES PLANO FINANCEIRO - ATRASADO	1	538,00	538,00	75,32	82,04	157,36
MULTA E JUROS	-	-	-	8,31	-	8,31
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO - ATRASADO	1	548,00	548,00	76,72	83,58	160,30
MULTA E JUROS	-	-	-	8,45	-	8,45
RETROATIVO PREVIDENCIÁRIO	1	11.051,21	11.051,21	1.547,17	1.685,31	3.232,48
TOTAL	3	12.137,21	12.137,21	1.715,97	1.850,93	3.566,90



D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

No mês de junho os repasses foram efetuados dia 01/06/2023 e 05/06/2023 pela Prefeitura de Santos e 13/06/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

MAIO – PREFEITURA DE SANTOS					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	3.949,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.949,00	522,48	569,13	1.091,61

No mês de maio foi informado a prefeitura de Santos a alteração do salário base do servidor cedido, porém a mesma continua repassando com base no valor antigo. Efetuamos a devida cobrança e ajuste junto a mesma.

MAIO – PREFEITURA DE CAJAMAR					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.305,00	742,70	-	742,70
TOTAL	1	5.305,00	742,70	0,00	742,70

No mês foi abatido o valor de R\$ 894,00 mais multa e juros de R\$ 2,59 referente a patronal dos valores pagos a maior no mês de fevereiro e março/23. Informo que ainda há um saldo credor de R\$ 1.158,46.


GUARUJÁPREV

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de junho os repasses foram efetuados dia 29/06/2023.

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	43	493.689,04	149.542,57	20.935,96	-	20.935,96
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	31	339.962,83	114.034,14	15.964,78	-	15.964,78
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	4	70.869,44	33.331,99	4.666,48	-	4.666,48
TOTAL	78	904.521,31	296.908,70	41.567,22	-	41.567,22

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência .

No mês de junho os repasses foram efetuados dia 29/06/2023.

JUNHO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	90	496.681,34	67.121,14	9.396,96	-	9.396,96
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	59	282.346,82	8.987,21	1.258,21	-	1.258,21
TOTAL	149	779.028,16	76.108,35	10.655,17	-	10.655,17
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	491	2.845.624,33	224.151,64	31.381,23	-	31.381,23
INATIVOS - PLANO PREVIDENCIARIO	91	339.998,30	5.757,86	806,10	-	806,10
TOTAL	582	3.185.622,63	229.909,50	32.187,33	-	32.187,33
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						

 Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB


GUARUJÁPREV

SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	581	3.342.305,67	291.272,78	40.778,19	-	40.778,19
PLANO PREVIDENCIARIO	150	622.345,12	14.745,07	2.064,31	-	2.064,31
TOTAL BENEFICIOS	731	3.964.650,79	306.017,85	42.842,50	-	42.842,50

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de junho os repasses foram efetuados dia 29/06/2023.

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	14	322.449,75	244.457,60	15.435,78	-	15.435,78
TOTAL	14	322.449,75	244.457,60	15.435,78	-	15.435,78

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de junho/2023

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	6.119.066,32
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	6.118.480,43
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	16,76
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	569,13
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	6.554.633,96
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	6.554.633,96
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE JUNHO	12.673.700,28


GUARUJÁPREV

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA							
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	5.533.202,94	5.537.051,60	6.119.066,32	38.953.086,72
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	6.850.569,63	13.421.998,60	264.033,15	42.441.517,81
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	119.502,20	121.514,04	113.241,76	835.927,80
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	6.599.778,08	6.606.953,12	7.251.688,59	49.149.776,40
TOTAL DAS RECEITAS	26.514.787,80	32.645.213,08	13.681.707,82	19.103.052,85	25.687.517,36	13.748.029,82	131.380.308,73

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
abr/23	576.998,09	-	-	-	520.440,79	318.727,60
mai/23	576.998,09	10.024,06	-	-	644.180,39	261.569,36
jun/23	576.998,09	837,04	-	-	685.798,67	153.605,82
TOTAL	3.605.799,96	10.861,10	-	-	3.466.635,93	153.605,82
SALDO FINANCEIRO						153.605,82
Saldo de receitas extraorçamentárias					39.691,27	193.297,09

- Outras receitas referem-se à prestação de contas de adiantamento não baixado dentro do mês.


Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12
07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	03/12
10/04/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	04/12
08/05/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	05/12
07/06/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	06/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50
ABRIL	fev/23	R\$ 117.739,42	R\$ 97,40	R\$ 117.642,02	R\$ 599.030,52
MAIO	mar/23	R\$ 113.241,76	R\$ 15.209,47	R\$ 98.032,29	R\$ 697.062,81
JUNHO	abr/23	R\$ 113.241,76	R\$ 73.740,31	R\$ 39.501,45	R\$ 736.564,26

* A partir do mês de abril as receitas referem-se aos recebimentos do INSS e Inst. De São Vicente



GUARUJÁPREV

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
24/35	28/06/2023	R\$ 66.841,81	R\$ 53.124,21	R\$ 119.966,02
TOTAL PAGO		R\$ 1.350.724,48	R\$ 1.073.522,14	R\$ 2.424.246,62



D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	306.207,18
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	15.867.697,84
INVESTIMENTOS	1.115.600.023,33
TOTAL	1.131.773.928,35

Pendências de conciliação

Existem 02 valores depositados na conta 150-3 referem-se a prestação de contas de adiantamento, sendo um com valor depositado a maior e o outro com prestação de contas aprovadas em julho/2023.

Existem tarifas do Banco do Brasil e do Banco Safra pendentes de regularização no valor de R\$ 605,40 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução.

Durante o mês foi monitorado a execução da LOA.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos.


GUARUJÁPREV

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 29/06/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 – Contrato 9912523479/2021	222/2023	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	24/02/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Art. 6º do Normativo 06/2022 não houve intercorrências mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	004/2023	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação.	25/05/2023	24/05/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Art. 6º do Normativo 06/2022 não houve intercorrências mês.

Assinado por EDLER ANTONIO LVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 13/2021	556/2022	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	04/09/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 14/2021	761/2022	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 05/2023	987/2023	LDB Consultoria	Consultoria Financeira e estudo ALM (Asset and Liability Management)	22/06/2023	21/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Termo Aditivo 03-Contrato 02/2020	951/2023	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2023	15/06/2024	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 009/2022	86/2022	Arembepe Consultoria e Treinamento Ltda.	Plataforma de banco de dados relativos ao mercado financeiro	22/08/2022	21/08/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 13 de julho de 2023.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

15

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

239
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

JUNHO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	14
F7	Meta Atuarial e Retorno	15
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	17
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	17
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	18



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS JUNHO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
Icatu	2.157.601,66	0,36%	0,24%
Master	3.223.166,12	0,54%	0,29%
Genial	4.015.100,99	0,67%	0,36%
Bahia/XP	5.921.586,02	0,99%	0,53%
Daycoval	7.972.561,26	1,33%	0,71%
XP Gestão	9.614.073,85	1,61%	0,86%
Az Quest	9.908.936,79	1,66%	0,89%
Banco do Brasil	9.976.203,05	1,67%	0,89%
Occam	10.441.408,75	1,74%	0,94%
Schroder	10.875.592,38	1,82%	0,97%
Constância	11.724.724,80	1,96%	1,05%
Santander	15.018.381,82	2,51%	1,35%
Rio Bravo	35.088.444,03	5,86%	3,15%
BTG Pactual	42.417.331,99	7,09%	3,80%
Bradesco	44.988.771,07	7,51%	4,03%
Itaú/Unibanco	84.780.735,92	14,16%	7,60%
Western	115.005.260,70	19,21%	10,31%
CEF – Caixa Econômica Federal	170.996.092,21	28,56%	15,33%
TOTAL	598.661.256,15	100,00%	53,67%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP Custódia	290.539.756,74	56,20%	26,04%
BTG Custódia	226.399.010,44	43,80%	20,29%
Total	516.938.767,18	100,00%	46,33%

Distribuição Carteira GuarujáPrev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos



**F2 – Distribuição por Subsegmento**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	29.366.250,82	2,63%
NTN-B 2030	15.202.017,66	1,36%
NTN-B 2035	34.209.001,01	3,07%
NTN-B 2040	44.786.855,42	4,01%
NTN-B 2045	90.257.191,89	8,09%
NTN-B 2050	129.436.301,00	11,60%
NTN-B 2055	173.681.149,38	15,57%
CDI	251.879.248,49	22,58%
AÇÕES LIVRES	92.973.911,71	8,33%
IRF-M	113.938.166,77	10,21%
MULTIMERCADO	25.572.607,38	2,29%
AÇÕES SETORIAIS	9.908.936,79	0,89%
IMA-B	11.289.002,46	1,01%
IPCA	0,00	0,00%
IDKA 2A	35.465.856,74	3,18%
ISE	10.875.592,38	0,97%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	18.465.799,57	1,66%
IMA-B5+	6.669.384,01	0,60%
CRÉDITO PRIVADO	5.505.080,01	0,49%
FIP	6.387.086,11	0,57%
RUSSEL 1000	4.535.282,74	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.015.100,99	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.180.200,00	0,11%
TOTAL	1.115.600.023,33	100,00%



GUARUJÁPREV

244
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 952.178.743,97	85,35%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 230.703.307,16	20,68%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 721.475.436,81	64,67%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 86.222.954,09	7,73%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 29.522.540,14	2,65%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 56.700.413,95	5,08%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 44.058.431,78	3,95%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.788.931,25	0,88%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.269.500,53	3,07%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 31.959.693,49	2,86%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.959.693,49	2,86%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 1.180.200,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.180.200,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.115.600.023,33	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 270.014.778,55	24,20%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 845.585.244,78	75,80%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	516.938.767,16	46,50%	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	173.382.948,39	15,54%	0	10,41	60
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	256.351.948,39	22,98%	0	18,79	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.505.080,01	0,49%	0	1,75	15
Total Renda Fixa		952.178.743,97	85,35%	----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	86.222.954,09	7,73%	0	10,84	25
Total Renda Variável		86.222.954,09	7,73%	----		45
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	44.058.431,78	3,95%	0	5,42	10
Total Investimentos no Exterior		44.058.431,78	3,95%	----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	25.572.607,38	2,29%	0	6,46	12
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.387.086,11	0,57%	0	0,63	2
Total Investimentos Estruturados		31.959.693,49	2,86%	----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	1.180.200,00	0,11%	0	0,22	2
Total Fundos Imobiliários		1.180.200,00	0,11%	----		15
Total Carteira		1.115.600.023,33	100,00%	----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JUNHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	33.058.659,94					161.821,46	33.220.481,40	0,49%	Art 7, I, "a"	2,98%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022	2.983.205,58					15.120,23	2.998.325,81	0,51%	Art 7, I, "a"	0,27%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022	24.445.152,63					116.480,71	24.561.633,34	0,48%	Art 7, I, "a"	2,20%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	59.771.671,82					296.369,17	60.068.040,99	0,50%	Art 7, I, "a"	5,38%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.451.548,41					22.299,40	4.473.847,81	0,50%	Art 7, I, "a"	0,40%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	56.819.595,97					276.132,48	57.095.728,45	0,49%	Art 7, I, "a"	5,12%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022	20.442.162,47					103.171,92	20.545.334,39	0,50%	Art 7, I, "a"	1,84%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022	22.581.523,03					114.197,90	22.695.720,93	0,51%	Art 7, I, "a"	2,03%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2030 6,2400 20/07/2022	15.127.240,96					74.776,70	15.202.017,66	0,49%	Art 7, I, "a"	1,36%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 5,3966 09/06/2023	0,00	985.464,18				3.055,43	988.519,61	0,31%	Art 7, I, "a"	0,09%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 5,6005 09/06/2023	0,00	2.620.764,66				8.427,09	2.629.191,75	0,32%	Art 7, I, "a"	0,24%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5480 23/06/2023	0,00	5.480.717,16				1.882,96	5.482.600,12	0,03%	Art 7, I, "a"	0,49%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 5,5955 09/06/2023	0,00	2.465.758,56				7.921,83	2.473.680,39	0,32%	Art 7, I, "a"	0,22%
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	1.388.404,32					13.178,78	1.401.583,11	0,95%	Art 7, I, "a"	0,13%
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024	4.120.380,36					21.533,52	4.141.913,88	0,52%	Art 7, I, "a"	0,37%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023	32.396.258,73					164.878,37	32.561.137,10	0,51%	Art 7, I, "a"	2,92%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10,819	44.567.955,67					218.899,75	44.786.855,42	0,49%	Art 7, I, "a"	4,01%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JUNHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.648.266,89					167.095,33	33.815.362,22	0,50%	Art 7, I, "a"	3,03%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	40.168.857,87					195.222,88	40.364.080,75	0,49%	Art 7, I, "a"	3,62%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	38.979.118,69					193.583,99	39.172.702,68	0,50%	Art 7, I, "a"	3,51%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 9.752	5.288.657,32					26.098,55	5.314.755,87	0,49%	Art 7, I, "a"	0,48%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	22.630.570,09					111.321,64	22.741.891,73	0,49%	Art 7, I, "a"	2,04%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	4.864.772,29					23.430,92	4.888.203,21	0,48%	Art 7, I, "a"	0,44%
BTG CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2024 7,6300% C 02/06/2023 1.186 MM	0,00	23.654.733,82				168.020,01	23.822.753,83	0,71%	Art 7, I, "a"	2,14%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 5,6700% C 02/06/2023 1.186	0,00	11.452.517,23				39.887,50	11.492.404,73	0,35%	Art 7, I, "a"	1,03%
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.569.529,27					312.029,20	3.881.558,47	8,74%	Art 8, I	0,35%
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.542.851,80					484.526,52	6.027.378,32	8,74%	Art 8, I	0,54%
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.333.122,31					266.583,14	3.599.705,45	8,00%	Art 8, I	0,32%
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.149.929,22					171.951,35	2.321.880,57	8,00%	Art 8, I	0,21%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	18.044.012,29	108.695,02	17.816.101,38			62.661,24	399.267,17	1,00%	Art 7, III, "a"	0,04%
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	32.077.507,92		30.941.190,34			89.731,02	1.226.048,60	1,00%	Art 7, III, "a"	0,11%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.744.473,23					17.299,16	1.761.772,39	0,99%	Art 7, V, "b"	0,16%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JUNHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.706.551,41					36.756,21	3.743.307,62	0,99%	Art 7, V, "b"	0,34%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.796.693,20					16.670,63	1.813.363,83	0,93%	Art 7, I, "b"	0,16%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.022.951,98					9.491,46	1.032.443,44	0,93%	Art 7, I, "b"	0,09%
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.587.064,90					-51.782,16	4.535.282,74	-1,13%	Art 9, II	0,41%
BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	31.553.675,37					357.330,93	31.911.006,30	1,13%	Art 7, III, "a"	2,86%
BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	12.931.323,46					146.441,31	13.077.764,77	1,13%	Art 7, III, "a"	1,17%
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.498.008,05					422.154,26	4.920.162,31	9,39%	Art 8, I	0,44%
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	31.387.426,62					2.945.823,07	34.333.249,69	9,39%	Art 8, I	3,08%
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.168.213,48					-4.293,49	3.163.919,99	-0,14%	Art 10,II	0,28%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.595.472,12					42.805,01	4.638.277,13	0,93%	Art 7, I, "b"	0,42%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.769.803,82					35.114,24	3.804.918,06	0,93%	Art 7, I, "b"	0,34%
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	41.613.316,63					873.850,45	42.487.167,08	2,10%	Art 7, I, "b"	3,81%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	69.981.438,60					1.469.561,09	71.450.999,69	2,10%	Art 7, I, "b"	6,40%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.146.654,82					25.050,47	1.171.705,29	2,18%	Art 7, I, "b"	0,11%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	750.448,59					16.394,73	766.843,32	2,18%	Art 7, I, "b"	0,07%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.809.820,26					61.323,74	2.871.144,00	2,18%	Art 7, I, "b"	0,26%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.819.970,91					39.720,49	1.859.691,40	2,18%	Art 7, I, "b"	0,17%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JUNHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	33.202,05	6.072,92	6.636,74			277,87	32.916,10	0,99%	Art 7, III, "a"	0,00%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	325.837,61					3.219,68	329.057,29	0,99%	Art 7, III, "a"	0,03%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	87.685,00	11.726,41	3.326,41			892,70	96.977,70	0,99%	Art 7, III, "a"	0,01%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.648.542,06					90.227,37	8.738.769,43	1,04%	Art 7, I, "b"	0,78%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	12.223.087,67					127.519,39	12.350.607,06	1,04%	Art 7, I, "b"	1,11%
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	14.228.043,82					148.436,43	14.376.480,25	1,04%	Art 7, I, "b"	1,29%
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	5.953.376,48					67.161,93	6.020.538,41	1,13%	Art 7, I, "b"	0,54%
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.021.950,00				8.400,00	158.250,00	1.180.200,00	15,67%	Art 11	0,11%
RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	10.553.350,05					-60.111,74	10.493.238,31	-0,57%	Art 7, III, "a"	0,94%
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.599.724,28					-184.718,56	23.415.005,72	-0,78%	Art 10,I	2,10%
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.540.622,89					452.126,65	5.992.749,54	8,16%	Art 8, I	0,54%
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.299.522,88					432.452,38	5.731.975,26	8,16%	Art 8, I	0,51%
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVSPA ATIVO FI ACOES	4.126.477,27					356.970,00	4.483.447,27	8,65%	Art 8, I	0,40%
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVSPA ATIVO FI ACOES	3.211.312,35					277.801,64	3.489.113,99	8,65%	Art 8, I	0,31%
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	922.219,81					37.052,43	959.272,24	4,02%	Art 9, II	0,09%
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.937.795,66					118.033,09	3.055.828,75	4,02%	Art 9, II	0,27%
MASTER	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	3.224.638,51					-1.472,39	3.223.166,12	-0,05%	Art 10,II	0,29%
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.083.181,70					74.419,96	2.157.601,66	3,57%	Art 10,I	0,19%
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	928.407,54					71.916,93	1.000.324,47	7,75%	Art 8, I	0,09%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JUNHO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	42.656.852,91	1.594.976,88				555.694,34	44.807.524,13	1,30%	Art 7, III, "a"	4,02%
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	38.473.571,32					499.316,00	38.972.887,32	1,30%	Art 7, III, "a"	3,49%
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.124.643,77					519.948,86	5.644.592,63	10,15%	Art 8, I	0,51%
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.354.959,78					441.856,34	4.796.816,12	10,15%	Art 8, I	0,43%
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	14.293.624,95					724.756,87	15.018.381,82	5,07%	Art 9, II	1,35%
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.820.036,58					-46.771,77	1.773.264,81	-2,57%	Art 9, II	0,16%
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.342.411,25					-240.083,68	9.102.327,57	-2,57%	Art 9, II	0,82%
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	7.016.896,33					39.497,87	7.056.394,20	0,56%	Art 9, II	0,63%
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.543.363,14					14.316,51	2.557.679,65	0,56%	Art 9, II	0,23%
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFERENCIADO FUNDO D	42.069.036,64	7.380.000,00				533.100,52	49.982.137,16	1,12%	Art 7, III, "a"	4,48%
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFERENCIADO FUNDO D	64.303.264,66					719.858,88	65.023.123,54	1,12%	Art 7, III, "a"	5,83%
			1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	0,00	8.400,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%		100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	15.692.663,83	-----	-----	-----	-----	175.034,01	15.867.697,84



F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização, juros e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais resgates menos as aplicações, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de junho de 2023 foi de -0,08%. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,35%.

Durante o mês de junho de foi obtida a rentabilidade de 1,49%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 5,48% e o retorno acumulado foi de 6,43%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	8.400,00	0,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	-0,29%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	8.400,00	0,00	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	8.400,00	0,00	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	8.400,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	1,60%	0,68%
JUNHO	1.092.281.902,27	55.761.426,84	48.767.254,87	8.400,00	0,00	16.323.949,09	1.115.600.023,33	1,49%	0,35%
TOTAL RETORNO				427.847,36	12.326.294,51	64.862.405,67		6,43%	5,48%

Nota: No relatório do mês de maio de 2023 foi anunciado uma rentabilidade percentual de 2,35% devido ao recebimento de Títulos Públicos. Porém, em reunião com a consultoria LDB e confrontando o sistema LDB com o sistema ComDinheiro chegou-se ao percentual de 1,60%.

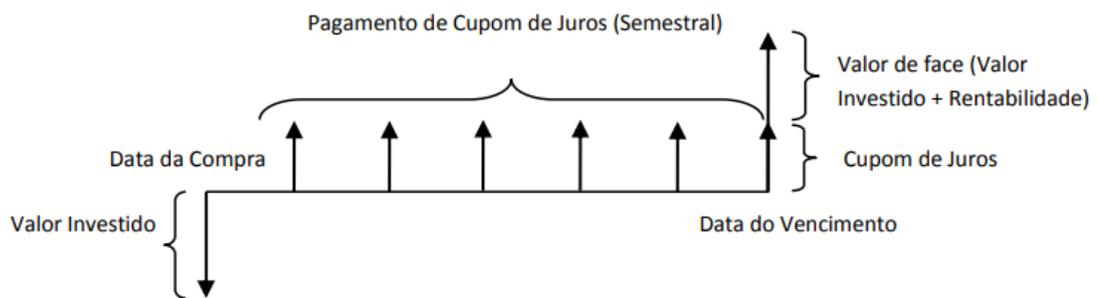
O pagamento de cupom é retirado do pagamento de juros futuro, ou seja, é uma antecipação de juros, diminuindo assim o juro futuro a receber. Por isso a necessidade se reinvestir esses pagamentos. Lembrando que Títulos com pagamento de cupom é o único disponível para compra para pessoa jurídica.



Abaixo segue a demonstração, retirada do site do Tesouro Direto, de como é o pagamento de Títulos Públicos com cupom semestral.

b) Tesouro IPCA⁺ com Juros Semestrais (NTN-B) - o rendimento da aplicação é recebido pelo investidor ao longo do investimento, por meio do pagamento de juros semestrais (cupons de juros), e na data de vencimento do título, quando do resgate do valor de face (valor investido somado à rentabilidade) e pagamento do último cupom de juros.

Fluxo de Pagamentos do Tesouro IPCA⁺ com Juros Semestrais (NTN-B):





F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

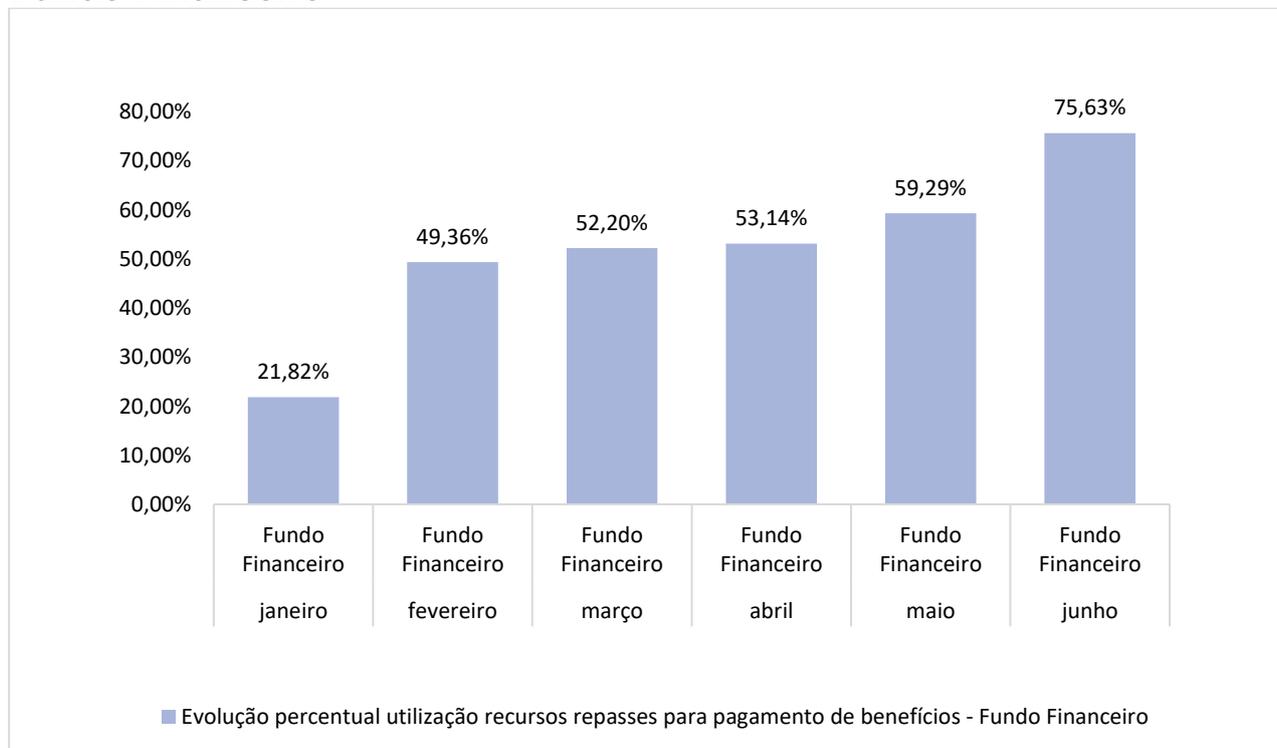
RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repases das Contribuições	6.544.976,88	6.230.670,16	12.775.647,04
Comprev	0	39.501,45	39.501,45
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.400,00	8.400,00
Total de Receitas	6.544.976,88	6.278.571,61	12.823.548,49
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 4.950.000,00	- 795.000,00	-5.745.000,00
RESULTADO	1.594.976,88	5.483.571,61	7.078.548,49

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repases da 6ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de junho de 2023

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representou cerca de 756,63% do Fundo Financeiro e cerca de 13% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês). Os valores, este mês vieram superiores, pois houve o adiantamento da 1ª parcela do 13º salário de 2023.

F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro



Fundo Previdenciário



GUARUJÁPREV

255

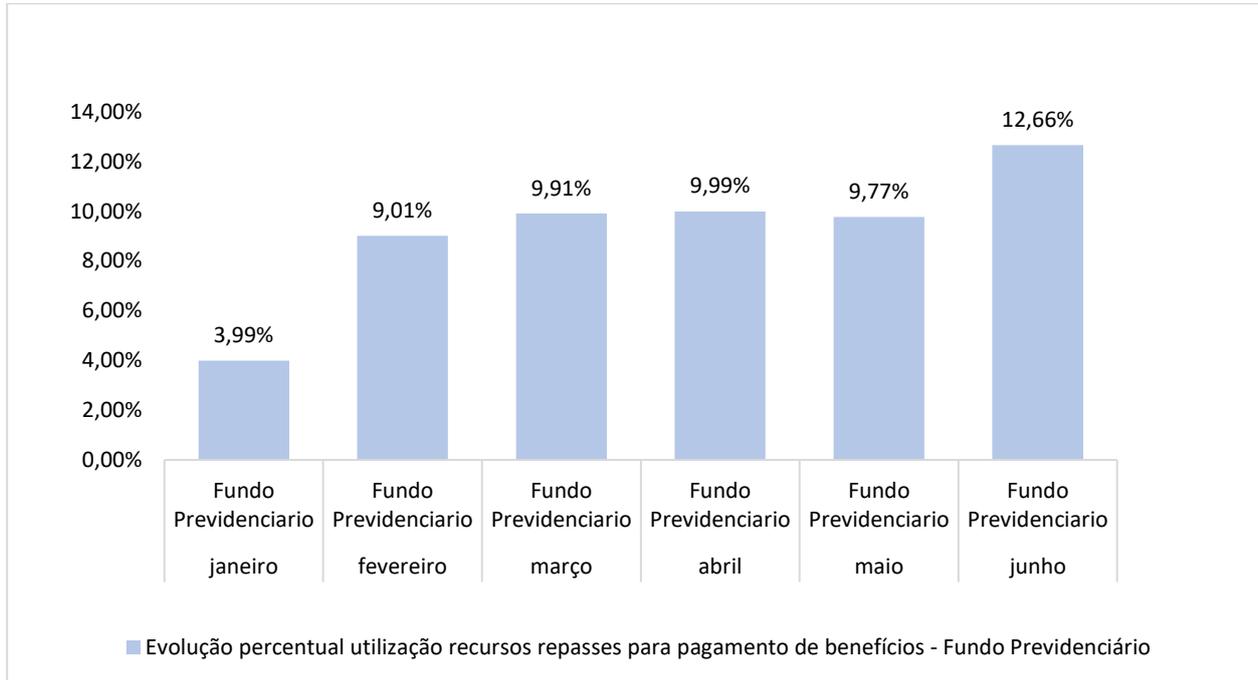
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000



Guarujá, 13 de julho de 2023

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 6ª (SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 22º dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho – on-line e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Davi de Castro Fernandes de Souza - Estagiário. Documentos recebidos/encaminhados: **A) Documentos Recebido: A)** o Memorando nº 373/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 – Credenciamento; 6- Relação de visitas técnicas de Instituições; 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e 9- Assuntos Gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS Ao longo do mês de maio os ecos da crise bancária americana, iniciada em meados de março, se dissiparam. Além disso, a volatilidade no segmento de renda fixa permaneceu alta, com especial destaque para o mercado americano. Ainda há uma leitura cautelosa, especialmente pela perspectiva mais desfavorável para as economias desenvolvidas, onde a inflação elevada e os juros restritivos sugerem crescimento fraco e alto grau de incerteza.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Nos EUA, os dados mais fortes de atividade e emprego e o arrefecimento do stress financeiro abrem a possibilidade para novas elevações da taxa básica de juros. O Fed, por sua vez, elevou a taxa de juros em 0,25%. No atual patamar, os juros continuarão exercendo efeito restritivo sobre a economia, que deve ser intensificado por condições creditícias mais apertadas, dada a situação mais complexa para os bancos regionais. A curva de juros americana voltou a subir, à medida em que a crise bancária precipitada pelo mercado em março foi ficando para trás e as conversas sobre a elevação do teto da dívida foram avançando. Dessa maneira, parte do alívio de março foi revertido. Na Zona do Euro, a inflação continua pressionada, com o avanço do núcleo, e a esperada queda deverá ocorrer de forma gradual. Em reflexo a dinâmica inflacionária, o Banco Central Europeu ainda deve promover um aumento de juros, o que deverá contribuir para a manutenção de um ritmo fraco da atividade na região. Sendo assim, permanece a expectativa de uma dinâmica desafiadora para as economias desenvolvidas nos próximos trimestres. A economia chinesa perdeu o dinamismo observado após o fim da política de covid zero. Onde, o setor de imóveis residenciais segue mostrando fraqueza. Dada a importância do setor para a economia chinesa, isso exerceu pressão baixista sobre commodities no mês. Assim, no mês de maio de 2023, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, renderam -1,32% e +0,25%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de -0,99% e +1,15%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, valorizaram +0,56% e +2,16%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos positivos de +6,70% e +9% nos últimos 12 meses. 2 BRASIL Localmente, dado o alívio nas expectativas de inflação para este ano e o avanço na aprovação do novo arcabouço fiscal, observamos queda ao longo da curva de juros locais. Adicionalmente, a atividade econômica continuou a dar sinais mais fortes, o que foi ratificado pelo crescimento de 1,9% do PIB do primeiro trimestre. A inflação continua seguindo um estágio de desaceleração mais lento, com medidas de núcleo pressionadas, isso sugere maior persistência da inflação em um horizonte

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

relevante para a condução da política monetária. Ainda assim, o Banco Central passou a adotar um discurso mais suave, no qual, apesar de reconhecer os desafios à frente, também mostra uma visão mais positiva em relação às perspectivas para a inflação. Adicionalmente, a meta de inflação poderá ser revista pelo Conselho Monetário Nacional. Essa definição e os próximos passos no campo fiscal terão efeito importante sobre as expectativas da inflação. Além disso, vale ressaltar que o andamento do arcabouço fiscal no Congresso e as medidas voltadas para o aumento de arrecadação, elemento fundamental para o sucesso do arcabouço, seguem como tema relevante para os próximos passos do Copom. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 05.06.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,36% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, seguindo o movimento dos índices internacionais. Apresentando um retorno positivo de 3,47% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento negativo anual de -1,28% e de -2,71% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.”

2) Avaliação dos investimentos: A carteira da GuarujáPrev, em maio de 2023 apresentou rentabilidade de 2,35% (dois inteiros e trinta e cinco centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,68% (sessenta e oito centésimos por cento) - Tabela 03.

3) Análise do fluxo de caixa: Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 26/05/2023 a 21/06/2023 separados por plano são: **A) Plano Financeiro:** R\$ 6.544.976,88 (seis milhões, quinhentos e quarenta e quatro mil



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

novecientos e setenta e seis reais e oitenta e oito centavos) referente a contribuições, devendo se destinar o valor de R\$ 4.950.000,00 (quatro milhões, novecentos e cinquenta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de junho e o pagamento da 1ª parcela do 13º Salário/2023 **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 6.278.571,61 (seis milhões, duzentos e setenta e oito mil, quinhentos e setenta e um reais e sessenta e um centavos) sendo R\$ 6.230.670,16 (seis milhões, duzentos e trinta mil, seiscentos e setenta reais e dezesseis centavos), referente a Contribuições, R\$ 39.501,45 (trinta e nove mil, quinhentos e um reais e quarenta e cinco centavos) referente ao COMPREV, R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais) referente aos rendimentos do Fundo Caixa Rio Bravo FII, devendo se destinar o valor de R\$ 795.000,00 (setecentos e noventa e cinco mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de junho e o pagamento da 1ª parcela do 13º Salário/2023 **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** A) Fundo Financeiro Aplicações do mês: O valor de R\$ 1.594.976,88 (um milhão, quinhentos e noventa e quatro mil, novecentos e setenta e seis reais e oitenta e oito centavos), a ser aplicado no Fundo **ITAU INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI (CNPJ 32.972.942/0001-28).** B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês: O valor de 5.483.571,61 (cinco milhões, quatrocentos e oitenta e três mil, quinhentos e setenta e um reais e sessenta e um centavos), a ser aplicado em TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055 (marcação na curva). **Motivação:** Objetivando cumprir a Política de Investimentos 2023, com o estudo ALM e tendo em vista a conjuntura econômica, notadamente a continuidade da SELIC no patamar de 13,75% não se vislumbra por parte do BANCO CENTRAL, seu vies de baixa, que desta forma observamos que a aplicação em NTN-B-2055 é o melhor ativo neste momento, dado a possibilidade de captar juros real acima da Meta Atuarial e diminuir a volatilidade da carteira marcando-se os títulos na curva. No plano financeiro, após efetuar as análises junto aos fundos que melhor entregaram retornos comparados com os seus riscos, Índice Sharpe e Índice de Treynor foram Bradesco e Itaú, onde este último o **ITAU INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI**, se mostrou muito mais vantajoso quando abriu-se a carteira e a analisou com as expectativas do mercado. **5) Credenciamento:** Não houve. **6- Relação de**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

visitas técnicas de Instituições: O Comitê de Investimentos recebeu no dia 21/06/2023 as seguintes instituições: **A)** GRID Investimentos representada pela senhora Priscila Navarro, que falou da visão de cenários de várias casas ao qual a Grid distribui os Fundos e apresentou os Fundos Claritas Valor Feeder FIA (CNPJ.: 11.403.850/0001-57); Icatu Vanguarda Simples Soberano FIRF (CNPJ.: 14.843.784/0001-24) e Plural Dividendos FIA (CNPJ.: 11.898.280/0001-13) **B)** Sicred, representada pelos Senhores Jorge Alves dos Santos (Gerente da agência Sicred da cidade de Guarujá), Sandro Roque (Gerente de investimentos) e Rodolpho B Amorim (Gerente de negócios pessoa jurídica) onde fizeram uma leitura de cenário e apresentaram os fundos Sicredi Liquidez Empresarial FI Renda Fixa Referenciado Di (CNPJ.: 24.634.187/0001-43); Sicredi Institucional FI Renda Fixa Referenciado IRF-M 1 (CNPJ.: 19.196.599/0001-09); Sicredi Institucional Fi Renda Fixa Referenciado IRF-M LP (CNPJ.: 13.081.159/0001-20); Sicredi Institucional FIC Renda Fixa Referenciado IMA-B LP (CNPJ.: 11.087.118/0001-15); Sicredi Bolsa Americana FI Multimercado LP (CNPJ.: 24.633.818/0001-00); Sicredi Schroders Ibovespa FI Ações (CNPJ.: 06.051.151/0001-55); Sicredi Sulamérica Valor FI Ações (CNPJ.: 24.633.875/0001-99); Sicredi Sustentáveis ESG FIC Ações (CNPJ.: 41.283.741/0001-04); Sicredi Petrobras FI Ações (CNPJ.: 08.336.054/0001-34) e Sicredi Taxa Selic FIC Renda Fixa LP (CNPJ.: 07.277.931/0001-80). **C)** Santander Asset representado pelo Senhor Gustavo Veleza Nazareth. Ele apresentou os fundos Santander Rf Ima-B 5 Premium FIC FI (CNPJ.: 13.455.117/0001-01); Santander FI Ima-B 5 Top Renda Fixa Longo Prazo (CNPJ.: 18.599.673/0001-75); Santander Ações Dividendos Fundo De Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (CNPJ.: 13.455.174/0001-90) e Santander Renda Fixa Ima-B 5+ Premium Fundo e Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (CNPJ.: 37.242.345/0001-61). **7) Relatório Mensal:** Será finalizado o relatório referente ao mês de maio e enviado a Diretoria Executiva. **8) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **9) Assuntos Gerais:** **A) Data próxima reunião:** A data da próxima reunião será dia 13/07/2023 podendo haver alteração conforme se torne necessário. **B)** Nos dias 14, 15 e 16 de junho os membros do Comitê, Laydianne, Edler, Lucielma e Zaqueu



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

foram ao evento da ABIPEM, na cidade de Foz de Iguaçu, onde a GuarujáPrev recebeu a premiação de 4º lugar na gestão de investimentos, 8º lugar em responsabilidade previdenciária e de 3º lugar na gestão de governança previdenciária. Não havendo mais nada a tratar, a Srª. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 18:00. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 12 (doze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 22 de junho de 2023.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.544.976,88	R\$ 6.230.670,16	R\$ 12.775.647,04
COMPREV	R\$ -	R\$ 39.501,45	R\$ 39.501,45
JUROS CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 4.950.000,00	R\$ 795.000,00	R\$ 5.745.000,00
TOTAL	R\$ 1.594.976,88	R\$ 5.483.571,61	R\$ 7.078.548,49

Tabela 02: Aplicação

3 - APLICAÇÕES						
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR	PRAZO COTIZAÇÃO
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 1.594.976,88	D+0
		PARA	ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	R\$ 1.594.976,88	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 5.483.571,61	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	---	R\$ 5.483.571,61	D+0
					R\$ 7.078.548,49	



GUARUJÁPREV

263

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	0,00	8.400,00	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	0,00	8.400,00	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	0,00	8.249.869,40	17.225.387,19	1.092.281.902,27	2,35%	0,68%
TOTAL RETORNO				427.847,36	12.309.494,51	48.538.456,57		5,97%	5,12%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado													16 de junho de 2023												
Mediana - Agregado	2023						2024						2025					2026							
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	
	▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade																								
IPCA (variação %)	5,80	5,42	5,12	▼ (5)	153	5,07	118	4,13	4,04	4,00	▼ (3)	150	3,96	116	4,00	3,90	3,80	▼ (2)	128	4,00	3,88	3,80	▼ (2)	117	
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,20	1,84	2,14	▲ (6)	112	2,19	71	1,30	1,27	1,20	▼ (3)	105	1,19	69	1,70	1,80	1,80	= (1)	79	1,80	1,95	1,99	▲ (3)	74	
Câmbio (R\$/US\$)	5,15	5,10	5,00	▼ (1)	122	5,00	84	5,20	5,17	5,10	▼ (1)	118	5,10	81	5,20	5,20	5,18	▼ (1)	87	5,27	5,26	5,25	▼ (1)	79	
Selic (% a.a)	12,50	12,50	12,25	▼ (1)	143	12,25	97	10,00	10,00	9,50	▼ (1)	139	9,50	95	9,00	9,00	9,00	= (19)	111	8,75	8,75	8,75	= (1)	100	
IGP-M (variação %)	1,00	-0,20	-1,21	▼ (10)	78	-1,75	54	4,12	4,09	4,00	▼ (2)	68	4,00	47	4,00	4,00	4,00	= (17)	59	4,00	4,00	4,00	= (17)	58	
IPCA Administrados (variação %)	9,50	9,32	9,09	▼ (7)	104	9,08	74	4,50	4,52	4,50	▼ (2)	88	4,50	65	4,00	4,00	4,00	= (13)	59	4,00	4,00	4,00	= (16)	53	
Conta corrente (US\$ bilhões)	-47,06	-47,50	-45,29	▲ (2)	32	-43,22	18	-53,05	-53,00	-51,02	▲ (1)	31	-51,00	17	-50,20	-50,15	-50,30	▼ (1)	21	-52,00	-51,00	-50,00	▲ (2)	19	
Balança comercial (US\$ bilhões)	60,00	59,20	61,15	▲ (2)	32	61,71	20	54,60	55,30	57,80	▲ (1)	28	57,75	16	59,00	60,00	55,00	▼ (1)	19	54,00	55,00	55,00	= (1)	17	
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	80,00	79,00	▼ (1)	29	78,30	16	80,00	80,00	80,00	= (20)	28	80,00	15	81,60	81,80	80,50	▼ (2)	20	80,00	80,00	80,00	= (4)	17	
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	61,00	60,60	60,60	= (1)	31	60,80	14	64,70	64,40	64,20	▼ (4)	28	63,90	13	67,00	66,00	66,00	= (1)	23	67,40	67,40	67,10	▼ (3)	21	
Resultado primário (% do PIB)	-1,00	-1,05	-1,01	▲ (2)	45	-1,00	23	-0,70	-0,70	-0,80	▼ (1)	42	-0,78	22	-0,37	-0,37	-0,50	▼ (3)	32	-0,15	-0,20	-0,25	▼ (1)	29	
Resultado nominal (% do PIB)	-7,80	-7,85	-7,77	▲ (2)	29	-7,52	14	-7,00	-7,00	-7,00	= (8)	27	-6,67	13	-6,00	-6,35	-6,50	▼ (4)	19	-5,50	-5,90	-6,00	▼ (3)	17	

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2023 — 2024 — 2025 — 2026



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 06 – Percentual em Títulos Públicos na carteira dos Fundos

% CARTEIRA EM TP - FUNDO ITAÚ GLOBAL DINÂMICO	
ATIVO	PERCENTUAL
LFT	51%
LTN	10%
NTN-B	33%
TOTAL TÍTULOS PÚBLICOS	94%

% CARTEIRA EM TP - FUNDO BRADESCO DI PREMIUM	
ATIVO	PERCENTUAL
NTN-F	52,77
LFT	5,69
LTN	2,57
TOTAL TÍTULOS PÚBLICOS	61,03

Fonte: Sistema ComDinheiro dia 22/09/2023



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 07 – Comparações Retorno, Volatildiade, Sharpe, Treynor, patrimônio líquido.

NOME_FUNDO	RETORNO 6 MESES 20/06/2023	RETORNO 12 MESES 20/06/2023	RETORNO 24 MESES 20/06/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 6 MESES 20/06/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 12 MESES 20/06/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 24 MESES 20/06/2023
BRDESCO FI RF REF DI PREMIUM	6,49	13,81	24,19	0,06	0,05	0,19
WESTERN ASSET DI MAX RF REF FI	5,76	13,09	23,89	0,65	0,47	0,40
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FUNDO DE INV EM COTAS DE FUNDOS DE DE INV	7,01	12,82	25,23	0,60	0,71	0,76
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RF SIMPLES FICFI	5,93	12,37	20,50	0,02	0,02	0,20
ICATU VANGUARDA RF FI PLUS LP	5,12	12,05	21,77	0,75	0,58	0,57
FICFI CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RF SIMPLES	5,56	11,60	19,29	0,02	0,01	0,18
IPCA+5,23%	5,77	8,86				



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME_FUNDO	SHARPE_06M	SHARPE AO PERÍODO 12 MESES 20/06/2023	SHARPE AO PERÍODO 24 MESES 20/06/2023	TREYNOR_06M	TREYNOR 12 MESES 20/06/2023	TREYNOR 24 MESES 20/06/2023	PATRIMÔNIO R\$ MILHÕES 20/06/2023	NÚMERO COTISTAS 20/06/2023	CAPTAÇÃO NO DIA R\$ MILHÕES 20/06/2023	RESGATE NO DIA R\$ MILHÕES 20/06/2023
BRDESCO FI RF REF DI PREMIUM	1,19	7,34	4,22	-395,13	-3.707,52	2.326,59	8.720,56	359,00	4,65	29,51
WESTERN ASSET DI MAX RF REF FI	-1,52	-0,81	1,50	-118,73	-179,19	428,43	795,62	12,00	0,00	1,00
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FUNDO DE INV EM COTAS DE FUNDOS DE DE INV	1,36	-0,92	2,04	46,45	-43,48	492,13	2.928,64	231,00	5,09	1,66
ICATU VANGUARDA RF FI PLUS LP	-2,52	-2,49	-1,58	-229,86	-242,58	-155,01	652,53	561,00	1,91	0,01
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RF SIMPLES FICFI	-36,67	-59,25	-9,20	-39.997,62	-1.186.979,26	-4.050,02	4.376,04	973,00	257,35	73,60
FICFI CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RF SIMPLES	-73,29	-132,65	-14,82	-8.113,36	-57.976,43	-6.743,08	1.018,71	349,00	130,73	6,62

Fonte: Sistema ComDinheiro dia 22/09/2023



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

JUNHO de 2023

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

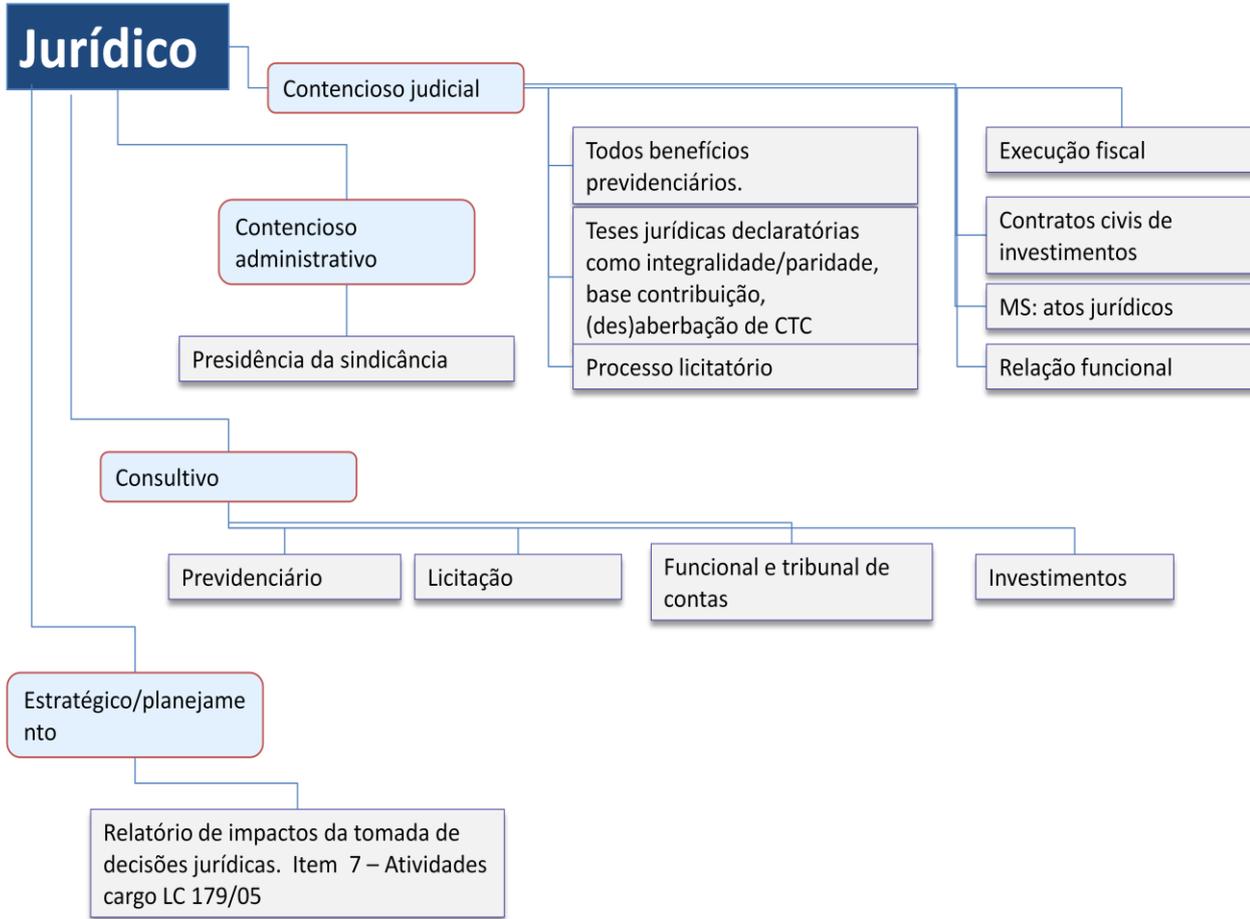
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
0085/2021	Depositado 2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

TOTAL: 206

RELATORIO				
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.00016/2023.51	Sueli Dos Santos Rodrigues	Aposentadoria	3-dias	29/06/2023
0602.00096/2023.20	Celson Antonio Chaves	Aposentadoria	3-dias	29/06/2023
0602.00115/2023.23	Maurilio Tadeu de Campos	Aposentadoria	3-dias	29/06/2023
0602.00136/2023.26	Roseli Celia Oliveira da Silva	Aposentadoria	3-dias	29/06/2023
0602.00995/2023.44	Adilson Ramiro Dos Santos	Abono de Permanência	3-dias	29/06/2023
0602.00123/2023.40	Maria Aparecida Francisco	Aposentadoria	3-dias	29/06/2023
0602.00125/2023.37	Liliana Cristina de Camargo	Aposentadoria	3-dias	29/06/2023
0602.00844/2023.35	Walquiria Fraga de Freitas Guimaraes	Abono de Permanência	3-dias	29/06/2023
0602.00826/2023.39	Luiz Carlos da Silva	Abono de Permanencia	3-dias	29/06/2023
0602.00781/2023.26	Nilma Machado Alves	Abono De Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00718/2023.23	Bruno Manzotti Filho	Abono permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00712/2023.28	Claudete Guilherme da Silva Santos	Abono de Permanencia	4-dias	29/06/2023
0602.00703/2023.40	Maria Eunice Almeida Lima	Abono de Permanencia	4-dias	29/06/2023
0602.00702/2023.37	Antonio Inacio Luiz	Abono de Permanencia	4-dias	29/06/2023
0602.00693/2023.33	Nina Fatima Mendes Dias Diniz	Aposentadoria	4-dias	29/06/2023
0602.00680/2023.25	Carolina Amelia Moreira Pereira Nunes	Abono Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00667/2023.38	Vanda Do Carmo Laranjeira Oliveira	Abono Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00589/2023.21	Clovis Barbosa Dos Santos	Abono de Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00580/2023.47	Frederico Cenzi Junior	Abono de Permanência	4-dias	29/06/2023
0701.00565/2023.31	Fatima Maria Alves Antonio	Abono Permanência	4-dias	29/06/2023

Assinado por: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.00560/2023.42	Ana Cecilia de Oliveira	Abono De Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00559/2023.44	Nelice da Fonseca Ribeiro	Abono de Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00552/2023.19	Ana Teresinha Lopes Placa	ABONO DE PERMANENCIA	4-dias	29/06/2023
0602.00537/2023.22	Maria Natalia Soares da Camara Leite	Abono Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00550/2023.41	Josenita de Oliveira Pita	Abono de Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00518/2023.46	Marcelina Lopes Eleoterio	Abono de Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00516/2023.31	Maria Madalena Alves da Silva	ABONO DE PERMANENCIA	4-dias	29/06/2023
0602.00511/2023.39	Rozani Martins Daniel	Abono de Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00503/2023.28	Gislaine Monte Moreira Foz	Abono Permanência	4-dias	29/06/2023
0602.00460/2023.42	Marina Fatima Masri Scantimburgo	Aposentadoria	4-dias	29/06/2023
0602.00436/2023.39	Rosangela Maria de Abreu Santos	Aposentadoria	4-dias	29/06/2023
0602.00418/2023.58	Sergio Teixeira	Aposentadoria	4-dias	29/06/2023
0701.00699/2022.57	Monica Rodrigues da Silva Bartolotto	Aposentadoria Especial Magistério	5-dias	29/06/2023
0602.01.097/2023.45	Iara Bega de Paiva	Abono de Permanência	5-dias	29/06/2023
0602.00351/2023.50	Guaracy Pedro Moraes	Abono Permanência	5-dias	29/06/2023
0602.00415/2023.46	Adriana Santana Fernandes Figueiredo	Declaração de Abono de Permanênc... 18 Sr. Adriano, Segue a declaração do Abono de Permanência conforme solicitado, para comunica...Há 5 dias	5-dias	29/06/2023
0602.00524/2023.26	Jorge Francisco de Paula	Abono Permanencia	5-dias	29/06/2023
0602.01.010/2023.39	Lourival Belem Junior	Abono de Permanencia	5-dias	29/06/2023
0602.00370/2023.51	Nilza Dias	Abono de Permanência	5-dias	29/06/2023
0602.01.139/2023.56	Zita Trindade Faria Castelao	Aposentadoria (Migração)	5-dias	29/06/2023
0602.01.138/2023.51	Marcia Correa Sales de Castro	Aposentadoria (Migração)	5-dias	29/06/2023
0602.01.135/2023.44	Marcia Aparecida Biasi da Silva	Aposentadoria (Migração)	4-dias	28/06/2023
0602.01.133/2023.45	Gloria da Silva Santos	Aposentadoria (Migração)	5-dias	28/06/2023
0602.01.131/2023.39	Teresa Cristina Costa	Aposentadoria (Migração)	6-dias	28/06/2023

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
	Larocca			
0602.01.124/2023.48	Alberico Jose de Barros Pires	Aposentadoria Compulsória 2 À Sra. Daniely Carvalho Lira de Almeida - Assistente administrativo Solicitamos, com a fi...Há 6 dias	6-dias	28/06/2023
0602.01.130/2023.61	Valcira Zenaide Sagas Martins	Aposentadoria (Migração)	6-dias	28/06/2023
0602.00199/2021.25	Marcia Aparecida Souza Araujo	APOSENTADORIA	6-dias	28/06/2023
0602.01.062/2023.33	Maria Catarina da Silva Dos Santos	Abono permanência	6-dias	28/06/2023
0602.01.128/2023.54	Floreci Rodrigues da Silva	Aposentadoria (Migração)	6-dias	28/06/2023
0602.01.052/2023.50	Sheila Vieira de Barros	Abono Permanência	6-dias	28/06/2023
0602.00532/2023.33	Maria Cristina Dos Anjos	Abono Permanência	6-dias	28/06/2023
0602.00987/2022.27	Celia Gonçalves Silva de Souza	Aposentadoria	6-dias	28/06/2023
0602.00022/2023.52	Italia Ana Guchilo Redinha	Aposentadoria	6-dias	28/06/2023
0602.00521/2023.16	Itamara Guerreiro Nascimento de Moraes	Abono de Permanência	6-dias	28/06/2023
0602.00117/2023.32	Simone Santos Do Aido	Aposentadoria	5-dias	27/06/2023
0602.00121/2023.20	Marcio Antonio Fontes Soares	Aposentadoria Voluntária Comum 22 Eu, MARCIO ANTONIO FONTES SOARES, RG. 27.738.554-4, CPF. 844.463.667-34, servidor(a) da Pr...Há 5 dias	5-dias	27/06/2023
0602.01.123/2023.32	Rosa Cristina Simões da Silva	Aposentadoria (Migração)	5-dias	27/06/2023
0602.00114/2023.20	Sandra Regina Dos Santos	Aposentadoria	5-dias	27/06/2023
0602.01.121/2023.55	Jinailda Barros de Lima	Aposentadoria (Migração)	5-dias	27/06/2023
0602.00996/2023.44	Jose Santana de Abreu	Abono De Permanência	6-dias	27/06/2023
0602.00912/2023.43	Maria Aparecida Alves de França	Abono de Permanência	6-dias	27/06/2023
0602.00675/2022.49	Iara Carvalho Crochemore	Abono de Permanência	6-dias	27/06/2023
0602.00894/2023.56	Marilene Moya	Abono permanência	6-dias	27/06/2023
0602.01.112/2023.47	Jose Pereira Sartori	Inclusão de Pensão Alimentícia	7-dias	27/06/2023
0607.01.114/2022.55	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa de engenharia consultiva - projeto sede	6-dias	26/06/2023

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📱
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.00120/2023.40	Valdice de Carvalho Santana	Aposentadoria	6-dias	26/06/2023
Memorando 380/2023	Renata O.		6-dias	26/06/2023
0701.00582/2023.26	Maria Das Graças Aquino de Oliveira Carvalho	ABONO DE PERMANENCIA	8-dias	26/06/2023
0602.00396/2023.41	Roseli de Fatima Augusto Alvarenga	Aposentadoria de Professor	8-dias	26/06/2023
0602.00406/2023.55	Ana Paula Dos Santos Cabral Alves	Aposentadoria de Professor	8-dias	26/06/2023
0602.00373/2023.45	Candida de Almeida Rodrigues Dias	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00303/2023.32	Denize Borges do Nascimento	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00290/2023.36	Rejane da Conceição Pina de Abreu Silva	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00307/2023.50	Mari Tania Teodoro Bezerra	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00254/2023.29	Regina Eloi Do Nascimento Rolemberg	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00238/2023.49	Maria Jose Lima Rodrigues	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00230/2023.40	Virginia Silva Oliveira	Aposentadoria Especial de Magistério	8-dias	26/06/2023
0602.00069/2023.26	Sonia Maria Das Chagas Barbosa	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00064/2023.30	Mariza Almeida de Araujo	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00029/2023.46	Maria Alice Gonçalves Ribeiro	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00015/2023.47	Edimeia Soares de Oliveira	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0602.00013/2023.62	Aurelice Lusia Gama Santos	Aposentadoria	8-dias	26/06/2023
0607.00278/2023.33	Enger - Gestão em Negócios Empresariais EIRELI	060708000300+3	8-dias	26/06/2023
0602.00627/2023.37	Lidia Goes Dos Anjos	Abono de Permanência	8-dias	26/06/2023
0602.00504/2023.31	Tania Maria de Andrade Mesquita	Abono de Permaência	8-dias	26/06/2023

Assinado por: pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.01.108/2023.29	Luiz Alberto Penellas	Aposentadoria (Migração)	9-dias	23/06/2023
0602.01.107/2023.54	Rosemary Jesus de Oliveira Souza	Aposentadoria (Migração)	9-dias	23/06/2023
0602.00113/2023.44	Sandra Lucio Paulino	Aposentadoria	10-dias	23/06/2023
0602.00086/2023.23	Rosana Baltazar Almeida	Aposentadoria de Professor	11-dias	23/06/2023
0602.01.104/2023.46	Juliana Vicente de Cristo	Aposentadoria (Migração)	11-dias	23/06/2023
0602.00681/2023.26	Nicéa de Abreu Gonçalves	Abono de Permanência	11-dias	23/06/2023
0602.00670/2023.39	Valquiria Catarino de Souza	Abono Permanência	11-dias	23/06/2023
0602.00572/2023.24	Iranilda Lopes Dos Santos	Abono de Permanência	11-dias	23/06/2023
Memorando 377/2023	Edler S.		11-dias	23/06/2023
Ouvidoria 004/2023	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Reclamação - Ouvidoria	10-dias	22/06/2023
0602.01.102/2023.36	Cristina Magalhães Collaço Oggiano	Aposentadoria (Migração)	10-dias	22/06/2023
Memorando 255/2023	Joao O.		10-dias	22/06/2023
0602.00562/2023.26	Marilda Fidalgo Salgado	Abono De Permanência	10-dias	22/06/2023
0708.00068/2023.20	Niedson Guedes Coutinho	Aposentadoria	10-dias	22/06/2023
0602.01.100/2023.55	Aurenir Pereira da Silva	Aposentaria (Migração)	11-dias	22/06/2023
0602.01.099/2023.34	Marlidarci Rosaria da Costa Silva	Aposentadoria (Migração)	11-dias	22/06/2023
0602.00087/2023.35	Simone Santos Dias de Abreu	Aposentadoria de Professor	11-dias	22/06/2023
0602.00078/2023.25	Elizabeth Mele Vieira	Aposentadoria	11-dias	22/06/2023
0602.00390/2023.53	Carlos Leda	Abono Permanência	12-dias	22/06/2023
0602.00558/2023.41	Patrícia Coelho Vigna	Abono de Permanência	12-dias	22/06/2023
0701.00561/2023.16	Maria Nubia Correa Sales Ferreira	Abono Permanência	12-dias	22/06/2023

Assinado por: EDLER YANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.00141/2023.39	Odete Leão Ferreira de Oliveira	Abono de Permanência	12-dias	22/06/2023
0701.00650/2023.28	Marinelza Dos Santos Fernandes	Abono Permanência	12-dias	22/06/2023
0602.00564/2023.33	Antonia Maria de Campos Rolim	Abono de Permanência	12-dias	22/06/2023
Memorando 975/2022	Dennis P.		11-dias	21/06/2023
0602.00039/2023.16	Gilcelia Figueiredo Machado	Aposentadoria	11-dias	21/06/2023
0602.00077/2023.14	Marcia Santos Dos Passos	Aposentadoria	11-dias	21/06/2023
Memorando 364/2023	Joao O.		12-dias	21/06/2023
0602.00081/2023.28	Arinda Piacentini de Oliveira e Oliveira	Aposentadoria	13-dias	21/06/2023
0602.00056/2023.21	Debora Ataide Brasil Silva	Aposentadoria de Professor	13-dias	21/06/2023
Memorando 362/2023	Renata O.		12-dias	20/06/2023
0602.00026/2023.66	Rosemeire Lima Dos Santos Moraes	Aposentadoria	12-dias	20/06/2023
0602.00055/2023.24	Celia Maria Dos Santos Correa	Aposentadoria	12-dias	20/06/2023
0708.00049/2023.25	Idelita Alexandre Dos Santos	Aposentadoria	12-dias	20/06/2023
0602.00027/2023.40	Josefa Helena Manoel	Aposentadoria	12-dias	20/06/2023
0602.00059/2023.32	Nieves Jardon Dominguez	Aposentadoria	12-dias	20/06/2023
0502.00893/2023.42	Guarujá Previdência	050203000500+3	12-dias	20/06/2023
0708.00048/2023.23	Rogério Martins Daniel	Aposentadoria	14-dias	20/06/2023
0602.00074/2023.41	Arnaldo Dos Santos	Aposentadoria	14-dias	20/06/2023
0602.00063/2023.25	Antonia Alves Dos Santos Borgeth	Aposentadoria	14-dias	20/06/2023
0602.00065/2023.19	Marisa Lorenço Santos	Aposentadoria	14-dias	20/06/2023
0602.00088/2023.34	Odete Barboza	Aposentadoria	14-	20/06/2023

Assinado por: EDLER ANTONIO DOS SANTOS SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
	Domiciano		dias	
0708.00046/2023.34	Marcia Silva de Almeida	Aposentadoria	14-dias	20/06/2023
0602.00804/2022.34	Terezinha Pereira da Silva Alves	Aposentadoria de Professor	13-dias	19/06/2023
0607.00832/2023.49	Maria Adalgisa Martins	Prorrogação de Contrato 04/2019 - sala 18 - 4º termo aditivo	13-dias	19/06/2023
0602.00044/2023.11	Ana Margarida Nunes de Abreu	Aposentadoria	13-dias	19/06/2023
Memorando 311/2023	Joao O.		14-dias	19/06/2023
Circular 365/2023	Mikaele A.		14-dias	19/06/2023
0602.00203/2023.31	Priscila de Melo	Revisão de Pagamento mês Maio/2021	15-dias	19/06/2023
0602.01.213/2022.59	Gildete Serafim Santana	Aposentadoria	15-dias	19/06/2023
0602.00111/2023.24	Vatenilde Cajazeiras da Cunha	Aposentadoria	15-dias	19/06/2023
0602.00105/2023.33	Alvaro Nogueira Cruz	Aposentadoria	15-dias	19/06/2023
0602.01.194/2022.58	William Lancellotti	Aposentadoria	15-dias	19/06/2023
0602.01.056/2023.37	Jadir Monteiro	Aposentadoria (Migração)	16-dias	16/06/2023
0602.01.060/2023.49	Waldilene Simoes Lopes	Aposentadoria (Migração)	16-dias	16/06/2023
0602.01.054/2023.30	Marcelo Gonçalves de Abreu	Aposentadoria Compulsória (Migração)	16-dias	16/06/2023
Protocolo 490/2023	Guarujá Previdência	060104000602+1	16-dias	16/06/2023
0602.00470/2023.49	Maria Ivani de Oliveira	Abono de Permanência	18-dias	16/06/2023
0701.01.046/2023.35	Maria Madalena de Freitas	Abono Permanência (Migração)	18-dias	16/06/2023
0602.01.073/2022.20	Sonia Maria Osti	Aposentadoria	18-dias	16/06/2023
0602.01.041/2023.58	Carlos Henrique Pimentel Carril	Aposentadoria (Migração)	18-dias	16/06/2023
0602.00042/2023.28	Dulce Alves Branco Duarte	Aposentadoria	18-dias	16/06/2023

Assinado por: EDLER SANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.01.156/2022.52	Rubia Maria Vieira Deziderio	Inclusão de Pensão Alimentícia	18- dias	16/06/2023
0602.01.032/2023.49	Maria Angelica Stipanich de Santiago	Aposentadoria (Migração)	18- dias	16/06/2023
0602.01.035/2023.52	Anna Lucia Martins de Paula	Aposentadoria (Migração)	18- dias	16/06/2023
0602.01.039/2023.60	Maria Do Carmo Oliveira	Aposentadoria (Migração)	18- dias	16/06/2023
0602.00509/2023.28	Maria Bueno Gomes	Abono de Permanência	18- dias	16/06/2023
0602.00486/2023.49	Maria Aparecida Alves Ribeiro	Abono de Permanência	18- dias	16/06/2023
Protocolo 462/2023	Edler Antonio da Silva	Requerimento de Compra/Contratação	17- dias	15/06/2023
0602.00989/2022.40	Marta Perez Hernandes	Aposentadoria	17- dias	15/06/2023
0602.01.012/2023.43	Mara Cristina Baggi	Aposentadoria (Migração)	18- dias	15/06/2023
0602.01.015/2023.47	Maria Aparecida de Souza Pita da Silva	Aposentadoria (Migração)	18- dias	15/06/2023
0602.01.017/2023.50	Patrícia Mendes Barbieri	Aposentadoria (Migração)	18- dias	15/06/2023
0602.01.020/2023.45	Ieda Cristina Tavares Dias	Aposentadoria (Migração)	18- dias	15/06/2023
0602.01.021/2023.49	Maria Nesilda da Silva Bezerra	Aposentadoria (Migração)	18- dias	15/06/2023
0602.00132/2023.47	Rosangela Silva	Aposentadoria	18- dias	15/06/2023
Memorando 360/2023	Joao O.		19- dias	15/06/2023
0602.01.009/2023.30	Marcos Barbieri	Aposentadoria (Migração)	18- dias	14/06/2023
0602.01.004/2023.59	Ester Silva Do Nascimento	Aposentadoria (Migração)	20- dias	14/06/2023
0302.00932/2023.42	Guarujá Previdência	03020600CP-COGESPMG+3	20- dias	14/06/2023
0302.00751/2022.61	Guarujá Previdência	030203000500+15	21- dias	13/06/2023
0701.00990/2023.48	Marcia Silva de Almeida	Abono de Permanência (Migração)	20- dias	12/06/2023
0701.00989/2023.48	Vatenilde Cajazeiras	Abono de Permanência (Migração)	20- dias	12/06/2023

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
	da Cunha		dias	
0701.00988/2023.48	Marcia Silva de Almeida	Abono de Permanência (Migração)	20-dias	12/06/2023
0600.00235/2023.44	Sindicato dos Jornalistas Profissionais no Estado de SP	060003000400+3	25-dias	07/06/2023
0607.00951/2023.48	MAPFRE VIDA S.A.	060704000300+2	26-dias	07/06/2023
0602.00215/2023.46	Heloisa Maria Regueira Marra	Abono Permanência	27-dias	05/06/2023
0701.00537/2022.41	Paulo Rodrigues Novaes	Aposentadoria por Invalidez	28-dias	05/06/2023
0602.00473/2021.58	Antonio Vieira Dos Santos	Aposentadoria Por Invalidez 36 Segue para notificação. _ Renata Franco Ferreira de Oliveira Assessora Instituc...Há 28 dias	28-dias	05/06/2023
Memorando 349/2023	Edler S.		28-dias	05/06/2023
0602.00986/2022.24	Eunice Maria Moreira Juliani	Aposentadoria	1-mês-2-dias	02/06/2023
0602.01.064/2022.36	Luciana de Queiroz Giuzio	Aposentadoria de Professor	1-mês-1-dia	01/06/2023
0602.00179/2023.28	Vania Maria Brandão Vasconcelos	Abono Permanência	1-mês-1-dia	01/06/2023
0602.00170/2023.46	Denise Lopes Das Chagas	Abono Permanência	1-mês-1-dia	01/06/2023
0602.00253/2023.28	Maria Gileildes Silva	Abono Permanência	1-mês-1-dia	01/06/2023
0602.00284/2023.49	Vilma Maria Soares da Paz	Abono Permanência	1-mês-1-dia	01/06/2023
0602.00408/2023.63	Marli de Andrade Otero	Abono Permnência	1-mês-1-dia	01/06/2023
0602.00427/2023.50	Julio Cesar lama	Abono de Permanencia	1-mês-1-dia	01/06/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.00472/2023.61	Iara Adi Fernandes Teixeira Cespedes	Abono de Permanência	1- mês- 1-dia	01/06/2023
0602.00447/2023.64	Sebastiana Martins Flavio	Abono Permanência	1- mês- 1-dia	01/06/2023
0602.00488/2023.49	Margarete Lima da Silva Ruiz	Abono de Permanência	1- mês- 2-dias	01/06/2023
0602.00443/2023.53	Heloisa Cardoso Barreto	Abono de Permanência	1- mês- 2-dias	01/06/2023
0602.00413/2023.39	Sergio Ribeiro Leal	Abono de Permanência	1- mês- 2-dias	01/06/2023
0602.00477/2023.47	Anna Paula Salles Maia Duarte	Abono de Permanência	1- mês- 2-dias	01/06/2023
0602.00441/2023.64	Eduardo Eloi Do Nascimento Neto	Abono de Permanencia	1- mês- 2-dias	01/06/2023
0602.00428/2023.62	Carmen da Fonseca	Abono de Permanência	1- mês- 2-dias	01/06/2023
0602.00455/2023.56	Claudio Luiz da Silva Pinto	Abono de Permanência	1- mês- 2-dias	01/06/2023
0602.00429/2023.63	Jorge Fernando	Abono de Permanência	1- mês- 2-dias	01/06/2023
0602.00620/2023.41	Mauro da Cruz Vale	Abono de Permanencia	1- mês- 2-dias	01/06/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO PROVAS	21 dias	39
Últimos movimentos			
26/06/2023	Petição Juntada		
26/06/2023	Conclusos para Decisão -		
12/06/2023	Petição Juntada		
12/06/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70097249-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 12/06/2023 11:21		
08/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0422/2023 Data da Publicação: 13/06/2023 Número do Diário: 3754		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	12 dias	220
Últimos movimentos			
26/06/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70107700-2 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 26/06/2023 11:58		
21/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0451/2023 Data da Publicação: 22/06/2023 Número do Diário: 3761		
21/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
20/06/2023	Remetido ao DJE		
20/06/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
9500- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	18 dias	37
Últimos movimentos			
22/06/2023	Expedido Termo		
22/06/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00751842-3 Tipo da Petição: Contra-Razões Data: 22/06/2023 13:06		
15/06/2023	Expedido Certidão de Decurso de Prazo		
15/06/2023	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção -		
15/06/2023	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção		
182- BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	AGUARDANDO CITAÇÃO	3 meses 5 dias	58
Últimos movimentos			
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015992-7 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015992-7 Situação: Distribuído em 31/05/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo		

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB

	De Moraes Nunes		
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido -		
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015992-7 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
25/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	EM EXECUÇÃO	1 mes 24 dias	56
Últimos movimentos			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
15500- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 meses 9 dias	7
Últimos movimentos			
05/05/2023	Publicado em - Disponibilizado em 04/05/2023 Tipo de publicação: Distribuídos Número do Diário Eletrônico: 3729		
03/05/2023	Publicado em		
28/04/2023	Distribuição por Sorteio		
28/04/2023	Conclusos para o Relator (Expedido Termo com Conclusão)		
26/04/2023	Processo Cadastrado		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 3 meses 22 dias	61
Últimos movimentos			
25/04/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0285/2023 Data da Publicação: 26/04/2023 Número do Diário: 3723		
24/04/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
24/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/04/2023	Contrarrazões Juntada		
24/04/2023	Remetido ao DJE		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 8 meses 24 dias	133



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada		
12/12/2022	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 3 meses 1 dia	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
210- FREDERICO - AGRAVO	AGUARDANDO JULGAMENTO	20 dias	21
Últimos movimentos			
15/06/2023	Publicado em - Disponibilizado em 14/06/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3756		
14/06/2023	Expedido Certidão		
14/06/2023	Prazo		
13/06/2023	Publicado em - Disponibilizado em 12/06/2023 Tipo de publicação: Julgados Número do Diário Eletrônico: 3754		
13/06/2023	Publicado em		
21000- FREDERICO - AGRAVO	AGUARDANDO JULGAMENTO	5 meses 3 dias	27
Últimos movimentos			
24/04/2023	Expedido Certidão - Nesta data cadastrei embargos de declaração.		
19/04/2023	Juntada de petição		
19/04/2023	Subprocesso Cadastrado		
11/04/2023	Prazo		
11/04/2023	Publicado em		
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	5 meses 3 dias	27
Últimos movimentos			

Assinado por: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

24/04/2023	Expedido Certidão - Nesta data cadastrei embargos de declaração.			
19/04/2023	Juntada de petição			
19/04/2023	Subprocesso Cadastrado			
11/04/2023	Prazo			
11/04/2023	Publicado em			
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 6 meses 18 dias		88
Últimos movimentos				
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida			
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -			
29/01/2023	Contrarrazões Juntada			
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida			
10/12/2022	Suspensão do Prazo			
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 10 meses 24 dias		95
Últimos movimentos				
09/09/2022	Classe Retificada			
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe			
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida			
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -			
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça			
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 1 mes 15 dias		47
Últimos movimentos				
08/09/2022	Baixa Definitiva			
08/09/2022	Expedido Certidão			
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]			
11/08/2022	Publicado em			
10/08/2022	Prazo			

APOSENTADORIA POR

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB

EDLER ANTONIO DA SILVA



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO SENTENÇA	19 dias	75
Últimos movimentos			
20/06/2023	Certidão de Cartório Expedida		
20/06/2023	Recebidos os Autos do Setor de Perícias -		
14/06/2023	Petição Juntada		
14/06/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70099566-0 Tipo da Petição: Petição Intermediária Data: 14/06/2023 16:07		
27/05/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO PROVAS	7 meses 25 dias	26
Últimos movimentos			
12/04/2023	Conclusos para Decisão -		
28/02/2023	Petição Juntada		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
14/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
07/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 8 meses 11 dias	60
Últimos movimentos			
12/04/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
12/04/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
11/04/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
26/02/2023	Suspensão do Prazo		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 2 meses 24 dias	125
Últimos movimentos			
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/07/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
17/02/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
17/02/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
17/02/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO CITAÇÃO	14 dias	23
Últimos movimentos			
30/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
19/06/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
19/06/2023	Mandado de Citação Expedido		
19/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/018224-4 Situação: Aguardando cumprimento em 16/06/2023 10:38:23 Local: Cartório da Vara da Fazenda Pública		
19/06/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO SENTENÇA	14 dias	91
Últimos movimentos			
20/06/2023	Conclusos para Decisão -		
19/06/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.80028813-3 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/06/2023 17:07		
19/06/2023	Petição Juntada		
15/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
15/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho	AGUARDANDO PROVAS	7 meses 16 dias	110
Últimos movimentos			
26/05/2023	Conclusos para Sentença -		
26/05/2023	Conclusos para Sentença -		
17/05/2023	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.23.80024068-8 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 17/05/2023 18:52		
17/05/2023	Alegações Finais Juntadas		
17/05/2023	Alegações Finais Juntadas		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB

Assinatura por: EDLER ANTONIO DA SILVA



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	17 dias	41
Últimos movimentos			
26/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
16/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
16/06/2023	Mandado Expedido		
16/06/2023	Mandado Expedido - Mandado nº: 223.2023/018068-3 Situação: Distribuído em 16/06/2023 Local: Oficial de justiça - Valeria Jayme De Campos		
16/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 2 meses 7 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 1 mes 19 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	3 meses 9 dias	97
Últimos movimentos			
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		

Assinada por: EDUARDO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 3 meses 4 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
192- TEREZINHA - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	2 meses 8 dias	19
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		
194- TEREZINHA EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	3 meses 20 dias	35
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	25 dias	91
Últimos movimentos			

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

28/06/2023	Petição Juntada		
28/06/2023	Conclusos para Decisão -		
08/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0422/2023 Data da Publicação: 13/06/2023 Número do Diário: 3754		
08/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
07/06/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	EXECUÇÃO	1 ano 7 meses 25 dias	63
Últimos movimentos			
05/06/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
05/06/2023	Baixa Definitiva		
05/06/2023	Expedido Certidão		
25/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
25/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
APOSENTADORIA ESPECIAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
201- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO SENTENÇA	13 dias	52
Últimos movimentos			
30/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
20/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
20/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0444/2023 Data da Publicação: 21/06/2023 Número do Diário: 3760		
19/06/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0444/2023 Teor do ato: Vistos. À vista do disposto no art. 1.023 § 2º do Código de Processo Civil manifeste-se a parte embargada em 05 (cinco) dias. Após com ou sem manifestação conclusos ao douto magistrado prolator Dr. Th		
19/06/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
BASE CÁLCULO PROFESSOR			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 14 dias	10
Últimos movimentos			
23/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015582-4 Situação: Aguardando Cumprimento em 25/05/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
23/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		

Assinado por: EBLLE - ESTABELECIDORA DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

23/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015582-4 Situação: Distribuído em 23/05/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
22/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0362/2023 Teor do ato: Vistos. Defiro a gratuidade à parte ativa anotando-se. No mais afigurando-se desnecessária a designação da audiência preliminar de que trata o art. 334 caput do Código de Processo Civil pela natureza		
22/05/2023	Remetido ao DJE		
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA/HONORÁRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
212- MARCELO CONTAGEM NOVA	EM EXECUÇÃO	11 dias	26
Últimos movimentos			
23/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0459/2023 Data da Publicação: 26/06/2023 Número do Diário: 3763		
22/06/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0459/2023 Teor do ato: Vistos. Manifeste-se o exequente no prazo de 10 (dez) dias. Intime-se. Advogados(s): Rogerio Camargo Gonçalves de Abreu (OAB 213983/SP) Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP)		
22/06/2023	Remetido ao DJE		
21/06/2023	Petição Juntada		
21/06/2023	Conclusos para Decisão		
ADI CONTRA MIGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
183- ADI CONTRA MIGRAÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 meses 7 dias	40
Últimos movimentos			
30/05/2023	Expedido Termo		
30/05/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00645748-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 30/05/2023 13:55		
08/05/2023	Expedido Termo		
08/05/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00535128-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 08/05/2023 17:15		
08/05/2023	Juntada de petição		
Indenização por Dano Moral			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	AGUARDANDO PROVAS	7 dias	22
Últimos movimentos			
27/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0470/2023 Data da Publicação: 28/06/2023 Número do Diário: 3765		
26/06/2023	Ato Ordinatório - Réplica da Contestação		

Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

26/06/2023	Remetido ao DJE		
26/06/2023	Ato Ordinatório - Réplica da Contestação - Vistas dos autos ao autor para: manifestar-se em 15 dias sobre a contestação (art. 350 ou 351 do CPC).		
23/06/2023	Contestação Juntada		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 25 dias	79
Últimos movimentos			
11/06/2023	Conclusos para Decisão -		
29/05/2023	Petição Juntada		
29/05/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70088732-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 29/05/2023 14:33		
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0319/2023 Data da Publicação: 10/05/2023 Número do Diário: 3732		
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO SENTENÇA	19 dias	34
Últimos movimentos			
24/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
14/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0427/2023 Data da Publicação: 15/06/2023 Número do Diário: 3756		
14/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
13/06/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
13/06/2023	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.23.70097815-4 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 13/06/2023 10:51		
MS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
197- VALDIRENE DA SILVA	AGUARDANDO SENTENÇA	3 meses 10 dias	12
Últimos movimentos			
11/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
11/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
05/04/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/04/2023	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
04/04/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		

Assinada por: EDUARDO ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Pensão por Morte (Art. 74/9)			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
208- SIMONE RIOS BICCA	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 4 dias	18
Últimos movimentos			
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/016733-4 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/016733-4 Situação: Emitido em 31/05/2023 09:45:30 Local: Cartório da Vara da Fazenda Pública		
01/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/016733-4 Situação: Distribuído em 01/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
31/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0396/2023 Teor do ato: Vistos. Defiro a gratuidade à parte ativa anotando-se. Por outro lado quanto ao pedido de tutela provisória de urgência tem-se que deve ser indeferido. Com efeito consoante estabelece a legislação pro		
DESAVERBAÇÃO TEMPO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
211- VALDETE SOUZA DE BRITO	AGUARDANDO PROVAS	8 dias	23
Últimos movimentos			
27/06/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo		
27/06/2023	Conclusos para Sentença -		
26/06/2023	Petição Juntada		
25/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
25/06/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
 Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Junho/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	05
2.3	Núcleo de Ouvidoria	08
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	08
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	08
2.6	Outras atividades	15



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: junho de 2023.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: atualização das ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	Atividade mantida e em evolução. Em análise e em aperfeiçoamento os cinco componentes da metodologia COSO: <u>ambiente de controle</u> (estabelecido o Núcleo de controle geral, o plano anual de trabalho da controladoria, o plano de ação anual, o contrato de gestão, os relatórios de controle e a análise das oportunidades de melhorias dos programas); <u>avaliação de risco</u> (as áreas de riscos estão sendo avaliadas, evoluindo para a consolidação de um mapa de riscos); <u>atividade de controle</u> (atividades definidas dentro da estrutura da autarquia, evidenciadas nos relatórios de controle e nos pareceres de controle); <u>informação e comunicação</u> (estabelecido formato e periodicidade de comunicação dos diversos controles); e <u>monitoramento</u> (mantido o monitoramento mensal por meio de evidências: de análise contínua e revisões periódicas de manuais de procedimentos, de emissão de relatórios e análise de processos administrativos com parecer do controle interno, da análise de informações disponibilizadas no portal da transparência).
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no mês de junho, no dia 07, por Memorando 349/2023, o Relatório Mensal de Atividades da Unidade de Controle Interno da competência de maio de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna.	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5° da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de maio ao Conselho de Administração em 23 de junho de 2023, por Memorando 381/2023. Nesse relatório mensal foi cumprido o cronograma de trabalho da Controladoria Interna 2023, planejado para o mês de maio (publicado na página eletrônica da GuarujáPrev), dando inclusive ciência prévia às áreas responsáveis dos itens verificados, com recomendações sugeridas.
Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de junho: <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de todas as obrigações ao sistema AudeSP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, com fechamento divulgado em 28 de junho, por Memorando 245/2023. Constatou-se que as obrigações do módulo AudeSP – Atos de Pessoal, no que se refere a “Cargos”, foram entregues fora do prazo (prazo: 10 de novembro de 2022 e entregas efetivadas em 14 de junho de 2023). A entrega fora do prazo foi notificada à Divisão de Gestão de Pessoal e o motivo refere-se à mudança das denominações dos cargos na Lei Complementar N° 179/2015 - Guarujá-SP, redação acrescida pela Lei Complementar n° 311/2022. Plano de Ação sugerido: uma vez que o sistema AudeSP não possui um fluxo de aviso para inclusão de informações no módulo “Atos de Pessoal”, cabe ao sistema de controle da GuarujáPrev identificar quais informações e a época exata para entrega no prazo. 2. Cadprev: constatado que todos os critérios avaliados pela Secretaria de Previdência para a manutenção do CRP estão em posição regular. 3. Evolução do Plano de Trabalho da Controladoria Interna: <ol style="list-style-type: none"> a. Item n° 3: Almoxarifado, Bens Patrimoniais – evidenciada a manutenção do controle dos bens/produtos em posse do Almoxarifado, cujo gestão está sendo realizada por formulário e incluído no sistema Conam e na ferramenta 1DOC. Constatam-se a

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
	<p>manutenção das melhorias e a adequação do processo e do controle atual ao manual de procedimentos de Requisição e Recebimentos de Materiais.</p> <p>b. Gestão de ações Judiciais: divulgadas no relatório mensal de atividades da Procuradoria: a Lista de Precatórios, o número de processos judiciais com movimentações e o número de pareceres em processos administrativos.</p> <p>c. Ouvidoria: houve duas manifestações de ouvidorias recebidas pelo núcleo de ouvidoria e pelo ouvidor da autarquia, entrantes como denúncia e reclamação, ambas requeridas providências e em análise interna.</p> <p>d. Acompanhada a evolução do programa de certificação profissional e a implementação dos requisitos do Manual do Pró-Gestão RPPS para a realização da auditoria de certificação no nível IV na segunda quinzena do mês de agosto de 2023.</p>
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	<ol style="list-style-type: none"> Realizada a entrega de 100% das obrigações AudeSP (total: 17 obrigações), com 94% de cumprimento de prazo (01 fora do prazo: Folha Ordinária, relativo a maio/2023). Além disso, foram evidenciadas entregas fora do prazo no módulo Atos de Pessoal, em "Cargos", devida à mudança das denominações dos cargos na GuarujáPrev. Comprovada a regularidade de 100% dos critérios de avaliação do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária): os 25 (vinte e cinco) critérios definidos e acompanhados pela Secretaria de Previdência por meio do CADPREV estão em situação "REGULAR".
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	<p>Ação cumprida no mês de junho, com a avaliação de 2 (duas) prestações de contas (adiantamento) da GuarujáPrev pelo controle interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Em 12/06, por meio do Processo Administrativo nº 0302.00952/2023.52 da competência de maio – Servidor Municipal Edler Antonio da Silva (Presidência), nota(s) de empenho(s): 135 e 136. Parecer regular, com evidência de cumprimento de todos os itens de verificações conforme o Ato Normativo 08/2021. Em, 20/06, por meio do Processo Administrativo nº Proc. 0600.01.019/2023.56, da competência de maio - Servidor Municipal Maria José Lima Rodrigues (Gerência de Administração), nota(s) de empenho(s): 139 e 140. Parecer regular, com evidência de cumprimento de todos os itens de verificações conforme o Ato Normativo 08/2021.
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	<p>No mês de junho, foram avaliados pelo controle interno o processo administrativo de contratação nº 0607.00679/2023.17: contratação de empresa para licenciamento de programas de computador para atender diversas áreas da GuarujáPrev. Após uma primeira análise, o controle interno solicitou à Divisão de Compras e Licitações a designação do Fiscal do Contrato para atender por completo a INSTRUÇÕES Nº 01/2020 do TCESP – Atualizadas pelo resolução Nº 23/2022 – Vigente a partir de 16/12/2022. Após o atendimento e a designação do fiscal no processo, o controle interno emitiu o parecer conclusivo regular, fornecendo evidências dos itens verificados.</p>
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	<p>Ação cumprida no mês de junho. Acompanhadas as entregas das obrigações ao Sistema AudeSP, com evidência que ainda há oportunidade de melhoria no cumprimento do prazo de entrega. Uma vez que o Portal de Sistema AudeSP não lista previamente as obrigações de todas as entregas no módulo "Atos de Pessoal", cabe observar além do Calendário AudeSP de 2023, as demandas fora do fluxo normal (extraordinárias) como as de alteração de denominação de cargos e lotação. Portanto, recomenda-se às áreas gestoras a elaboração de um calendário anual próprio, além do anual disponibilizado pela TCESP, tendo como premissa as experiências das ocorrências de perda de prazo de períodos anteriores.</p> <p>Diante do destaque ao resultado do índice IEG-Prev dado pelo TCESP, foi iniciada a análise dos parâmetros de avaliação da nota C+ obtida pela GuarujáPrev no IEGPrev 2022 – ano base 2021): parâmetros de redutores da nota como a perda de prazo, o saldo de parcelamento e repasse. Estes critérios serão mais bem mapeados e avaliados na reunião mensal do Núcleo de Controle Geral, a fim de levantar as premissas e ações a serem implementadas para melhoria do índice.</p>
Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	<p>Em andamento. Mantida a programação de duas ações para o segundo semestre de 2023.</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil – empresa de certificação do Programa Pró-Gestão RPPS	Em andamento. Até o fechamento deste relatório, a unidade de controle interno, exercendo a sua atuação como fiscal do contrato do Instituto de Certificação Qualidade Brasil – ICQ BRASIL, realizou diversas interações com a equipe de agendamento a fim de definir a data para a auditoria de certificação na autarquia. Até o fechamento deste relatório, em 04 de julho de 2023, foi inserido, no Proc. Administrativo 0607.00473/2023.65 (processo de acompanhamento técnico do CONTRATO 03/2023 - CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO-IV), o documento de Formalização de Auditoria Pró-Gestão RPPS no nível IV. No documento consta o período da realização da auditoria, do dia 28 a 30 de agosto de 2023, o nível de Certificação Pró-Gestão RPPS escolhido pela GuarujáPrev - nível IV, o Manual Pró-Gestão - versão 3.4, que norteará a auditoria e o nome do auditor.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	Realizada a reunião da competência de junho com o registro dos assuntos discutidos na Ata da 6ª Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	A implementação de requisitos a serem atendidos no nível IV do Manual do Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4 pode ser acompanhada pelas Atas das Reuniões Mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS e nos relatórios mensais de atividades da Unidade do Controle Interno. Os seguintes trabalhos e entregas realizados no mês de junho foram: 1. Revisão do Manual de TI, com atualização de atividades; 2. Consolidados os indicadores de gestão (Audesp, IEGPrev, Cadprev e demonstradas a evolução das iniciativas estratégicas do contrato de gestão); 3. Consolidados os comprovantes de escolaridade dos membros dos conselhos e da diretoria e as portarias atualizadas de nomeação; 4. Relatório de Gestão Atuarial 2023 da empresa IPEP, com o comparativo dos 3 (três) últimos exercícios; 5. Realizada a reunião trimestral da Comissão de Ética da GuarujáPrev e agendada para o mês de julho o treinamento em Ética na GuarujáPrev. Além disso, foi encaminhado para aprovação o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos em atendimento ao requisito 3.1.1 e 3.1.2 do Manual Pró-Gestão versão 3.4. E, por fim, foi iniciada a etapa de treinamento e orientação de todas as equipes da GuarujáPrev no Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS.
Participar em Prêmios de Associações	1. Participação no 56º Congresso Nacional da ABIPEM em Foz do Iguaçu nos dias 14 a 16 de junho onde foram entregues os três prêmios à GuarujáPrev de governança corporativa, investimentos e responsabilidade previdenciária. 2. Em andamento: iniciada a avaliação e a consolidação das informações para inscrição e participação da GuarujáPrev no 14º Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão Previdenciária por meio do Edital N° 02/2023 pela ANEPREM. Este prêmio avaliará as práticas de transparência; de equidade, de ética, de responsabilidade e de governança da informação.

2.2 Núcleo do Controle Geral: atualização das ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de junho, no dia 26, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de junho foi compartilhado com os membros do Núcleo em 06 de julho por meio do Memorando 410/2023.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno e Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Considerando o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023, foi iniciada a análise dos itens de verificações planejados. Abaixo um resumo do andamento das verificações do mês de junho que serão divulgadas com mais detalhes no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna: 1. Item n° 3 - Almoxarifado, Bens Patrimoniais. 2. Item n° 6 - Gestão de ações Judiciais 3. Item n° 12 – Ouvidoria
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	1. Ação em andamento: complementação das informações faltantes no portal da transparência pela Divisão de Compras e Licitações quanto a publicação dos arquivos (como contratos). 2. Ação cumprida: agendada a reunião com a Conam a fim de detalhar as oportunidades de melhorias mapeadas pelo controle interno por meio de um relatório de levantamento das funcionalidades do Portal da Transparência. A reunião tem como objetivo também conhecer



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
	<p>o portfólio de produtos da Conam e os módulos de interesse para a GuarujáPrev em diversas áreas, como controle interno, BI – Business Intelligence, Portal da Transparência e e-SIC.</p> <p>3. Identificada oportunidade de melhoria na entrega de obrigações ao sistema AUDESP no mês de junho em relação ao mês anterior, uma vez que entregas de “Cargos” (dentro do módulo de Atos de Pessoal) foram realizadas fora do prazo, podendo ser objeto de apontamento pela corte de contas.</p> <p>4. <u>Prêmio ABIPEM 2023</u>: em andamento. Consolidado o plano de ações contemplando cada um dos itens das três categorias do prêmio: governança previdenciária, investimentos e responsabilidade previdenciária. O objetivo é implementar os itens (requisitos) não atendidos a fim de conquistar ou manter as primeiras posições em cada prêmio, colocando a GuarujáPrev em patamar de destaque nacional.</p> <p>Dentre os <u>itens a serem trabalhados</u> para obtenção de maior pontuação nos prêmios da ABIPEM, destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar a análise e a concessão de benefícios dentro do prazo de 30 dias: de acordo com a informações inserida no relatório da gerência de previdência da competência de maio de 2023, a meta para reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias não foi atingida, contudo estima-se que a meta será atingida nos próximos meses com a entrada de novos servidores via concurso. Desta forma, entende-se que neste momento o objetivo é trabalhar com uma meta de 60 dias para concessão de benefícios. • Obter melhor classificação no ISP: atual classificação no ISP (nota B -3 pontos). Com nota A no ISP a autarquia conquistaria 4 pontos. • Conselho Fiscal precisa possuir membros certificados em investimentos; • Conselho Deliberativo precisa possuir membros certificados em investimentos; • Maioria do Comitê de Investimentos precisa possuir certificação acima de CPA 20 ou CP RPPS CGINV III (Avançado) e demais membros todos certificados; • Implementar um link no site do RPPS para verificação de veracidade das CTC's emitidas, dentre outras. Por sua vez, o houve o mapeamento das atividades de tecnologia da informação: requisito atendido no ano de 2023, com a publicação do Manual na página eletrônica da GuarujáPrev; • Encaminhar a base cadastral atualizada, no mínimo a cada bimestre, para a SRPPS/SPREV através do sistema SIG RPPS ou CNIS RPPS; • Utilizar mensalmente sistema para verificação de óbitos ou possui a verificação de óbitos contratada com a DATAPREV. • RPPS superavitário ou equilibrado, sem considerar segregação de massas; • Ente com RPPS deficitário alterou a idade mínima na lei orgânica na forma da EC 103/2019; • Políticas de Investimentos aprovada pelo Conselho Fiscal. • Gestor de Recursos com certificação CGA ou CFA (para obter maior pontuação). • Aprovação da Reforma Previdenciária Ampla. • Obter nível IV no programa Pró-Gestão RPPS: com a mudança de nível programada para agosto obteria pontuação máxima do quesito de 23 pontos. <p>Dentre os itens não pontuados no prêmio, mas já entregues até o mês de junho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possui mapeamento das atividades de tecnologia da informação: Manual de TI divulgado; • Todos (100%) dos titulares do Conselho de Gestão (Conselho Administração e Fiscal) com nível superior. <p>5. <u>Prêmio ANEPREM 2023</u>: em andamento. Analisado o Edital N° 02/2023 do 14° PRÊMIO NACIONAL DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA e consolidados em uma planilha as ações pré-definidas: transparência, equidade, ética, responsabilidade corporativa e social e governança da inovação. Ao longo do mês de junho foram incluídos os links que comprovam cada ação implementada pela GuarujáPrev e até o prazo definido para entrega, até 14 de julho de 2023, serão encaminhadas as documentações por meio da inscrição.</p>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo. Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: <ol style="list-style-type: none"><u>Entregas Audesp maio 2023</u>: parecer conforme com cumprimento de 100% das entregas e 94% delas dentro do prazo (17 obrigações dentro do prazo e 01 fora do prazo). E encaminhado calendário de obrigações de julho de 2023 (Memorando 245/2023) para cumprimento pelas gerências.<u>Crítérios Cadprev 2022</u> – no mês de junho a situação de todos os critérios avaliados pela Secretaria no extrato previdenciário estão em situação “REGULAR”.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Ação pendente. Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência. No entanto, diante do retorno da Conam quanto ao envio de atualização de informações e arquivos, foi definido internamente que a inclusão no portal é de responsabilidade da GuarujáPrev, mediante formalização do fluxo interno da Gerência de Administração, a qual tomou ciência e está avaliando para estruturar o processo de inserção.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Evidenciado o acompanhamento das iniciativas estratégicas planejadas para junho de 2023 de toda a Diretoria Executiva. Em destaque as ações realizadas: <ol style="list-style-type: none">Realizado pela Diretoria Executiva o programa de integração dos novos servidores da GuarujáPrev, com palestras e participação de gestores, conselheiros e dos atuais servidores da autarquia, fornecendo as principais orientações e apresentando as áreas de atuação.Evidenciada a evolução mensal da implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, com resultado divulgado no relatório mensal de governança corporativa.Definida a programação da Auditoria de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS na versão 3.4 para o avanço de nível (III para o IV), em conformidade como planejamento para o ano de 2023.Visando a implementação da oportunidade de melhoria definida, foi cobrado pelo Diretor Presidente o motivo pelo atraso na contratação do objeto Aquisição de Ponto Eletrônico a ser implantado na GuarujáPrev. Com posição atual, a Divisão de Compras e Licitações aguarda o Termo de Referência para dar início a pesquisa de mercado, o qual está sendo providenciado pela Gerência de Administração.
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Evidenciado no Relatório Mensal de Regularidade e Conformidade da Controladoria Interna a adesão ao Plano de Trabalho de acordo com o cronograma estabelecido. Até o mês de junho, algumas das oportunidades de melhorias foram trabalhadas, dentre elas: <ul style="list-style-type: none">Foram atendidas integralmente: 1. a melhoria do processo de gestão de materiais: organizadas e atendidas as etapas do processo de materiais (almoxarifado) e 2. a evolução da implementação das iniciativas estratégicas e ações do Contrato de Gestão.Atendida parcialmente: a ampliação das informações publicadas no Portal da Transparência, aplicação da metodologia de gerenciamento de riscos e a retomada da tramitação da Implementação do controle de frequência digital (Relógio de Ponto);
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Mantido no mês de junho o acompanhamento das ações do Contrato de Gestão, com divulgação pela Diretoria Executiva do andamento de cada uma das iniciativas estratégicas. Na análise do período entre fevereiro (mês inicial) a maio de 2023, constata-se que: <ul style="list-style-type: none">Houve evolução na implementação das iniciativas estratégicas em 6 (seis) pontos percentuais: 75% (27 de 36) iniciativas implementadas em fevereiro para 81% (29 de 36) iniciativas implementadas em maio.O principal desafio para implementação de 100% das iniciativas estratégicas está concentrado no objetivo estratégico OE02 - Melhorias na infraestrutura. O controle interno entende que se trata de um objetivo complexo que envolve iniciativas desafiadoras como IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto); IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev e IE15 - Instalação de ‘TOTENS’ na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.Diante do resultado observado e considerando as métricas de apuração de resultados definidos no Contrato de Gestão, a GuarujáPrev manteve-se a nota 7 (sete) o que significa que os resultados estão com patamar “Bom” e em evolução positiva; e a 1 (um) ponto de a autarquia evoluir para o próximo patamar: “Ótimo”. No entanto, recomenda-se o avanço e foco na implementação de ações para alcance do Objetivo Estratégico (OE02) que se refere à Melhoria na Infraestrutura da GuarujáPrev.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2.3 Núcleo de Ouvidoria: atualização das ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo no dia 29.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência junho foi emitido, compartilhado e assinado pelos integrantes do núcleo pelo Memorando 089/2023 em 04 de julho de 2023.
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Evidenciadas as tratativas para o atendimento das manifestações entrantes pelo canal de Ouvidoria da GuarujáPrev. Evidências: das três manifestações de ouvidorias entrantes no mês, relatadas no relatório do núcleo, uma foi atendida e as outras duas estão em análise. As manifestações do mês referem-se aos protocolos de números: 003/2023 de 01/06/2023; Nº 004/2023 de 20/06/2023 e Nº 0602.01.113/2023.38 de 26/06/2023. A Ouvidoria tem atendido sua missão em avaliar as manifestações entrantes e direcionar às áreas responsáveis e executoras de ações a fim de melhorar os processos internos, avaliar os pontos de interação com os servidores e disponibilizar um canal de respostas efetivas.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: atualização das ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião mensal, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de junho foi elaborado e compartilhado para assinatura dos membros na data de 05 de julho por meio do Memorando 408/2023.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Tarefa em andamento. No mês de junho, houve evolução no mapeamento e na manualização dos procedimentos da GuarujáPrev: <ul style="list-style-type: none"> Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contrato: em validação pelo dono do processo – gerência POCF. Manual de TI, revisado e publicado no Portal de Manuais de Procedimentos.
Avaliar o aprimoramento dos processos	Tarefa em andamento. Até o fechamento desse relatório houve aprimoramento dos processos de: atendimento, gestão de materiais (almoxarifado), de controle interno, da Política de Segurança da Informação e da área de Tecnologia da Informação. No campo sistêmico, foram consolidados os registros de chamados técnicos e planejada Auditoria pela Divisão de Tecnologia de Informação nas diversas áreas da autarquia.
Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento. Em execução as oportunidades de melhorias sugeridas no Relatório de Certificação da ICQ Brasil, e implementado o sistema integrado de controle interno na autarquia, que está em evolução e aprimoramento.
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Tarefa cumprida. Nos meses de junho e julho, o Manual de Tecnologia da Informação foi revisado e publicado em sua segunda versão.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

Realizada a Reunião Mensal da Comissão em 21 de junho de 2023, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4. Nos quadros abaixo, estão descritas as ações para atendimento ao nível IV, por requisitos:

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
--	----------------------------------



REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido para o Nível III (6 áreas) e para o nível IV (6 áreas + 2). Todos os manuais revisados e validados no mês de junho foram publicados na página eletrônica da GuarujáPrev. Atualizada a planilha de controle das versões dos manuais de procedimentos com objetivo de manter o histórico, evidenciar as revisões e as melhorias implementadas nos processos de trabalho e realizar o controle.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido e em evolução. Para atender ao nível IV: iniciada a análise dos processos administrativos de concessão com o fim de revisar os Manuais de Concessão de Aposentadorias e Pensões e realizar a análise de riscos. Em maio, foi publicado o Manual de Revisão de Benefícios Previdenciários.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Tecnologia da Informação TI revisado, aprovado e publicado.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado. Foram realizadas melhorias para melhor execução do processo e até o mês de junho foram evidenciadas a execução do processo de gestão e controle de materiais por meio do 1DOC.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido e mantido. Manual de Compras e Licitações publicado. Em abril, foi publicado no Diário Oficial do Município pela GuarujáPrev, o Ato Normativo N° 03/2023, que norteará a análise de gestão de riscos exigida pela Lei 14.133/2021 de Licitações e Contratos.
10	Controle Interno	Item atendido. Publicada a revisão do Manual de Controle Interno a fim de contemplar o sistema de controle interno e a evolução dos trabalhos desempenhados pelo Núcleo de Controle Geral, além da avaliação e gerenciamento de Riscos. Dado andamento no mês de junho a análise dos itens de verificações mensais do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano 2023.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item mantido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado, validado e publicado (na versão 2.0).

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido, para o nível IV. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item em andamento. Finalizada a manualização e realizada uma rodada de análise junto às gerências de administração e POCF para avaliar o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos. Aguardando validação do Manual para posterior publicação.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
3.1.3	<p>CERTIFICAÇÃO dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual da Certificação Profissional versão 1.2 Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP n° 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p>	<p><u>Posição atual:</u> certificações em andamento, com acompanhamento pelo Banco de Talentos da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/).</p> <p><u>Evolução para o nível IV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; • <u>Oportunidade de melhoria:</u> em andamento – a GuarujáPrev está muito próxima de ter em seu quadro todos os conselheiros certificados. Já temos a totalidade dos titulares do comitê de investimentos certificados.
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p>Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1 do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal).</p> <p>Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.</p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV: no RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atua no Núcleo de Controle Geral como agente de conformidade nas áreas de riscos. São 4 (quatro) os servidores capacitados em controle interno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidente Comitê de Investimentos: Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves; e o membro Zaqueu Elias da Silva Ferreira. 2. Membro do Conselho Fiscal: Franklin Santana Junior. 3. Analista de Controle Interno: Luciana Marin Faneco. <p><u>Evidências:</u> publicado o relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna até a competência de abril de 2023. Elaborado e entregue o relatório mensal de atividades do controle interno até a competência de abril de 2023, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.4.</p> <p>Definida a metodologia de Gerenciamento de Riscos e publicado o Ato Normativo N° 03/2023.</p>
3.1.5	<p>Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres</p>	<p>Mantido o Comitê de Segurança da Informação, com a última reunião realizada no mês de maio. Realizada mais uma ação voltada à conscientização da GSI (Gestão da Segurança da Informação) com a inclusão do link da Política de Segurança da Informação no Termo de Compromisso e Posse nos novos servidores da GuarujáPrev.</p> <p>Informado no 27º Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais promovido pela TCESP – UR20, que 81% dos municípios não possuem política de segurança da informação e nem um plano de contingência/continuidade (índice que impacta no IEGM – Índice de Efetividade de Gestão Municipal). O que reforça o esforço da GuarujáPrev em manter e avançar nas ações dessa área e da política existente.</p> <p>Consolidados, pela Divisão de Tecnologia de Informação, alguns chamados abertos de cada um dos sistemas e ferramentas utilizados na GuarujáPrev, a fim de evidenciar a gestão e a atuação da divisão de TI na continuidade, na manutenção, no controle e na disponibilidade da informação; bem como mantido um procedimento de auditoria periódica.</p>
3.1.6	<p>Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial</p>	<p>Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022).</p> <p><u>Evidências:</u> Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o recadastramento. Informado em relatório do mês de maio do Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV que</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	o cadastro dos servidores no sistema está em curso, incluindo os recadastramentos e o Censo.
--	--

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade e atualização mensal. Evidência: relatório da competência de maio de 2023 publicado, contemplando as seis informações requeridas (como publicação das atividades dos órgãos colegiados – Atas de Reuniões - e dados dos segurados, receitas e despesas, dentre outras), aprovado pelo Conselho de Administração e publicado na página eletrônica da GuarujáPrev em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-de-governanca-corporativa/ .
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027, vinculado ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual, publicado na página eletrônica da GuarujáPrev. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano anual, divulgadas no Relatório de Governança Corporativa. Ambos os Planos estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido e atualizado. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 30/05/2023 (com segmentação de análise por Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ . Divulgada, no relatório mensal de governança corporativa da competência de maio de 2023, a meta atuarial anual que é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257 % (arredondado). No ano de 2023, a meta atuarial acumulada é de 5,12% e o retorno acumulado foi de 5,97%.
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	No Nível IV : constituída a Comissão de Ética, realizadas as reuniões ordinárias trimestrais e estabelecido o calendário de trabalho para 2023, cuja programação está sendo cumprida. Ação cumprida : a última reunião trimestral da Comissão de Ética foi realizada no mês de junho de 2023, no dia 29, de acordo com o planejamento anual. A ata não foi emitida até o fechamento deste relatório, uma vez que os temas se encontram ainda em análise. Ação em andamento : a Escola de Previdência planejou para realizar, no mês de julho, o treinamento sobre o tema Ética, cuja programação já foi divulgada aos servidores da autarquia, os quais serão o público-alvo desta capacitação.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Evidências: Ações preparatórias em saúde do servidor: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência. E mantido o serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: 1. Publicada a Política de Investimentos 2023; 2. relatórios mensais de investimentos elaborados e publicados no Relatório Mensal de Governança Corporativa (Anexo V – Execução da Política de Investimentos); 3. relatórios semestrais de diligências (até 2º semestre de 2022); 4. ALM publicados: de maio e de outubro de 2022. 5. relatórios Mensais de Gestão de Risco atualizados e publicados até a competência de maio de 2023. Realizada a análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e pelo Núcleo de Investimentos, bem como mantido o acompanhamento dos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		riscos, posições dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.
3.2.7	Comitê de Investimentos	<p>Requisito atendido para o nível <u>IV</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS). • Calendário de reuniões (cronograma mensal de atividades) publicado e sendo executado. • Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última Ata da 6ª Reunião Ordinária 2023, realizada em 22 de junho de 2023). • Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) com certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. • Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente com certificação Totum no nível avançado e Gerente de POCF com certificação Totum no nível intermediário. • E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	<p>Requisito atendido para o nível <u>IV</u>. Realizada a gestão dos documentos e informações mínimas a serem divulgadas pelo RPPS em seu site:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. b) Certidões negativas de tributos: divulgadas as Certidões Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. c) Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP. Avaliar inserção do link, porém novo CRP com vigente até 19/12/2023 foi atualizado na página da GuarujáPrev. d) Relatório de Governança Corporativa (mensal) atualizado e publicado até a competência de maio de 2023. e) Cronograma de ações de educação previdenciária: divulgado o planejamento anual de 2023 e evidências da implementação do cronograma de trabalho no relatório mensal de governança corporativa da competência de maio de 2023. Além disso, o portal da escola de previdência foi atualizado com as informações de "Cursos e Certificações Profissionais": https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/escola-de-previdencia/. f) Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê na internet: divulgados. Evidência: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/calendario-de-reunioes-do-conselho-fiscal/. g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado no site e link para acesso ao código incluído no Termo de Compromisso e Posse dos novos servidores da GuarujáPrev. Última reunião realizada no mês de junho, conforme cronograma anual. A Ata será emitida após a finalização das providências em análise. h) Demonstrações financeiras e contábeis: atualizados os três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) até o ano de 2022 pela Gerência POCF na página eletrônica da GuarujáPrev, no módulo "Demonstrativos Contábeis": Balanço Patrimonial; Balanço Financeiro; Balanço Orçamentário. i) Avaliação atuarial anual: elaborada no mês de março de 2023 e publicada a Avaliação Atuarial - Data base de 31/12/2022. Também foi disponibilizada a publicada na página eletrônica da GuarujáPrev, a Avaliação Atuarial - Data base de 30/05/2023. j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência. O Controle Interno solicitou a

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>Gerência de Administração a complementação das informações de licitações e contratos, com inclusão dos anexos (contratos e editais). A ação está em andamento pela Divisão de Compras e Licitações para normatizar as informações; e a Diretoria Executiva agendou uma reunião em agosto de 2023 com a empresa Conam a fim de discutir as melhorias nas informações disponibilizadas.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa, até a competência de junho de 2023 no Anexo VII – Relatório da Procuradoria Jurídica Previdenciária.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2023 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2023 a 2027: ambos publicados e sendo executados.</p> <p>m) Política de Investimentos: publicada até o ano de 2023.</p> <p>n) Relatórios de controle interno: publicados com periodicidade mensal, no Relatório Mensal de Governança Corporativa – Relatório de Atividades da Controladoria Interna. E publicado na página eletrônica da GuarujáPrev, em “Controle Interno” os relatórios mensais de conformidade e regularidade até o mês de maio de 2023.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados: ambos publicados com atualizações até março de 2023. Incluído no relatório mensal de governança corporativa de maio de 2023, os resultados dos Investimentos: Fundos de Investimentos correspondem a 57,18% do total da carteira; os Fundos de investimentos estão distribuídos por instituições financeiras (gestores); há segregação por segmento sendo que 85,75% estão concentrados em renda fixa; e do total de investimentos de R\$ 1.092.281.902,28, 75,91% equivale ao fundo previdenciário e 24,09% equivalem ao fundo financeiro.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: em andamento a revisão da documentação disponível.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	<p>Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Para o nível IV: mantido no relatório de governança corporativa da competência de maio de 2023 o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021), e a posição que “Não houve exceções no período”.</p>
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	<p>Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimento.</p>
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	<p>Requisito atendido para o nível IV. Evidências: mantido o canal de ouvidoria, realizado o monitoramento e no mês de junho foram registradas três manifestações entrantes, duas em análise e uma atendida e finalizada.</p>
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	<p>Para o nível IV, há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. <u>Evidência:</u> Todos os membros da Diretoria Executiva obtiveram certificado profissional, nos três níveis.</p>
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	<p>Requisito atendido para o nível III. Ações realizadas até junho para atendimento ao nível IV:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos e divulgados no Banco de talentos e no relatório de governança corporativa: Conselho Fiscal (7 / 8 = 87,5%) – apurado entre os titulares. 2. Publicada a Ata da 6ª Reunião Ordinária do Conselho no mês de junho, realizada em 27 de junho de 2023, conforme Ata publicada no link https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/CONS-FISCAL/2023/6_Atata_da_6_Reuniao_Ordinaria_do_Cons_Fiscal.pdf.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		3. Em andamento (atrasado): Controle Interno atendeu ao chamado do Conselho na reunião mensal do mês de junho e esclareceu a posição IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto) que cosnta do Contrato de Gestão. O processo está tramitando e em fase de elaboração do Termo de Referência pela Gerência de Administração para posterior encaminhamento à Divisão de Compras e Licitações. Evidências: Memorando 470/2022 e Proc. Administrativo 0302.00128/2022.24 ambos em tramitação pela ferramenta 1DOC.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas até junho para atendimento ao nível IV:</u> 1. Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos e divulgados no Banco de talentos: Conselho de Administração (11/1 2 = 91 ,66%) – apurado entre os titulares. 2. Publicada a Ata da 6º Reunião Ordinária do Conselho do mês de junho, no dia 28.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Acompanhado o Contrato de Gestão de acordo com os objetivos, iniciativas, metas e indicadores de desempenho definidos e evidenciados no Extrato do Convênio de Gestão no D.O.M (Diário Oficial do Município) de 07 de março de 2023. Evidências: Termo de Convênio nº 010/2023. Proc. Adm. n.º 5445/5026771/2022. Termo de Convênio celebrado entre o Município de Guarujá e a Autarquia. Evidenciada, nos meses de fevereiro a maio, a evolução da implementação das iniciativas estratégicas pelos Relatórios Mensais de Governança Corporativa. Das 36 iniciativas estratégicas, 29 já foram implementadas, com evolução de 75% (27 de 36) iniciativas implementadas em fevereiro para 81% (29 de 36) iniciativas implementadas em maio.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Para o nível IV: foi entregue as fichas funcionais dos servidores da autarquia e o quadro de pessoal, antes dos novos servidores empossados. Por esse motivo, até o fechamento deste relatório foi solicitado pela Comissão Pró-Gestão a atualização do Quadro de Pessoal à Divisão de Gestão Pessoal. Mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos: requisito atendido; e mantido o serviço da empresa de atuária contratada.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO DE 2023
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido e mantido no nível IV. Realizados treinamentos em gestão previdenciária e educação financeira. Mantidas as ações de preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual. Foram emitidos certificados para os novos conselheiros pela GuarujáPrev. No mês de junho, foi realizado pelo Escola o programa de integração de novos servidores. E a escola divulgou no seu relatório de maio as próximas programações: Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira programada para 19/05/2023, atividade do programa de pós aposentadoria, e dia 26/05/2023 para os Pré -Aposentados. Curso de ética presencial agendado para o dia 14/07/2023.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido e mantido no nível IV. Evidências: Cartilha publicada na página eletrônica da autarquia e palestras e seminários realizados. Atendendo o apontamento do controle interno, o módulo Pré-Aposentadoria na página eletrônica da GuarujáPrev foi atualizado.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido e mantido. Realizadas a 1º Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev no dia 25 de maio de 2022 e a 2º Audiência Pública na data de 04/05/2023, com abordagem dos temas: Relatório de Governança Corporativa, Resultados da Política de Investimentos e Avaliação Atuarial. A Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022 foi aprovada pelo Conselho de Administração. Houve também participação da GuarujáPrev na

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Audiência Pública Municipal para apresentação da execução orçamentária do RPPS referente ao 1º Quadrimestre de 2023, em atendimento ao artigo 9º parágrafo 4º da LRF 101/2000.
--	--	--

2.6 Outras atividades:

ATIVIDADES NO MÊS DE JUNHO		DATA
1	Participação no Programa de Integração de Novos Servidores da GuarujáPrev	04
2	Participação no 56º Congresso Nacional da ABIPEM	14, 15 e 16
3	Participação na reunião da Comissão de Ética da GuarujáPrev	29

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 10 de julho de 2023

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 6ª (SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo sétimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas e em segunda e última chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Charles Wellington Alves, Darci Pereira de Macedo e Williams Wallace Rodrigues Silva. Conselheira Titular representante dos inativos do Município: Rosângela Andrade da Silveira. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior, Rogelio Laurindo Rodriguez e Marco Antonio de Melo. Conselheira titular representante da Administração Indireta: Vanessa dos Santos Gomes, nos termos do artigo 35 da Lei complementar 311/2022. Conselheiros Suplentes: não houve; Convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.

SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Regimento Interno; B) Aberta para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; A Presidente do Conselho deu as boas vindas aos novos conselheiros. Os conselheiros Marco Antonio de Melo, Rogélio Laurindo Rodriguez e Williams Wallace Rodrigues Silva relataram a sua participação no 56º Congresso Nacional da ABIPEM, realizado entre 14 e 16 de junho e o conselheiro Marco Antonio relatou a relevância dos temas abordados e a troca de experiência com os RPPS de outros municípios, relato que foi acompanhado pelos conselheiros Rogélio e Williams. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2)** 1) Eleição para Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário. A conselheira Darci se colocou como candidata a recondução como presidente, a conselheira Vanessa como candidata a 1ª secretária e o conselheiro Franklin como 2º secretário. Não havendo outros candidatos, cada conselheiro depositou seu voto de forma secreta e os candidatos eleitos por unanimidade. Após a apuração foi dada posse como presidente a conselheira Darci Pereira de Macedo, 1ª secretária a conselheira Vanessa dos Santos Gomes e 2º secretário o conselheiro Franklin Santana Júnior. 2) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 2.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de maio de 2023. 2.1 - A base de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GuarujáPrev corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015.

2.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de abril/2023 relativas a 5.499 (cinco mil, quatrocentos e noventa e nove) servidores, recolhidas no prazo e retroativos relativos a 26 (vinte e seis) servidores, com o valor total depositado das contribuições de R\$ 10.951.015,23 (dez milhões, novecentos e cinquenta e um mil, quinze reais e vinte e três centavos).

2.2 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes a abril e maio/2023, relativas a 04 (quatro) servidores cedidos para a autarquia e 12 (doze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 97.925,94 (noventa e sete mil, novecentos e vinte e cinco reais e noventa e quatro centavos) recolhidas no prazo. Foi feita menção junto a folha 86 (oitenta e seis) do relatório Mensal de Governança Consolidado que houve recolhimento a menor da contribuição previdenciária de um servidor, no valor total de R\$ 173,62 (cento e setenta e três reais e sessenta e dois



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

centavos), sendo regularizado no dia 01/06/2023, que será analisado no relatório do próximo mês. 2.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de maio/2023 relativas a 49 (quarenta e nove) servidores, recolhidas no prazo, no valor total de R\$ 289.580,30 (duzentos e oitenta e nove mil, quinhentos e oitenta reais e trinta centavos). 2.4 - Contribuições de servidores cedidos a outros órgãos, referentes a abril/2023, relativas a 02 (dois) servidores, recolhidas no prazo no valor total de R\$ 1.793,63 (um mil, setecentos e noventa e três reais e sessenta e três centavos). Devido ao pagamento a maior da contribuição patronal nos meses de fevereiro/2023 e março/2023, repassados pela prefeitura de Cajamar, o valor relativo ao mês de abril/2023 foram compensados. 2.5 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a maio/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 48.116,60 (quarenta e oito mil, cento e dezesseis reais e sessenta centavos) recolhidas no prazo. 2.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a maio/2023, totalizaram R\$ 43.018,78 (quarenta e três mil, dezoito reais e setenta e oito centavos) recolhidas no prazo. 2.7- Contribuições de servidores inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a maio/2023 no valor total de R\$ 17.137,87 (dezessete mil, cento e trinta e sete reais e oitenta e sete centavos) recolhidas no prazo. 2.8- Repasse pela



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a maio/2023, totalizando R\$ 958.812,96 (novecentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e doze reais e noventa e seis centavos). 2.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em maio/2023, foram: 717 (setecentos e dezessete) benefícios, sendo: 147 (cento e quarenta e sete) benefícios de pensões por morte e 570 (quinhentos e setenta) aposentadorias. 2.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 29 de maio de 2023, com cópias anexadas às folhas 259 a 264 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal, foi de R\$ 63.011.492,43 (sessenta e três milhões, onze mil, quatrocentos e noventa e dois reais e quarenta e três centavos), informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 2.11- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.117.244.122,14 (um bilhão, cento e dezessete milhões, duzentos e quarenta e quatro mil,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

cento e vinte e dois reais e quatorze centavos). 2.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 2.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial e os extratos bancários a disponibilidade de caixa é de R\$ 316.513,08 (trezentos e dezesseis mil, quinhentos e treze reais e oito centavos); 2.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 2.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de maio/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 17.225.387,19 (dezessete milhões, duzentos e vinte e cinco mil, trezentos e oitenta e sete reais e dezenove centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 2,35% (dois inteiros e trinta e cinco centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,68% (sessenta e oito centésimos por cento); 2.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 98.032,29 (noventa e oito mil, trinta e dois reais e vinte e nove centavos) através do COMPREV. 3 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 3.1- O Relatório de Atividades referente a maio/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 22/06/2023, com folhas numeradas de 01 a 323, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 3.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

espécie e com a segregação de massa referente ao mês de maio/2023, relativas a 5.449 (cinco mil quatrocentos e quarenta e nove) servidores em atividade da Prefeitura além de retroativos referente a 26 (vinte e seis) servidores. Foram depositados também as contribuições de 16 (dezesseis) servidores da Autarquia e de 49 (quarenta e nove) servidores da Câmara Municipal referentes ao mês de maio/2023. 3.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 644.180,39 (seiscentos e quarenta e quatro mil, cento e oitenta reais e trinta e nove centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 35.534,56 (trinta e cinco mil, quinhentos e trinta e quatro reais e cinquenta e seis centavos). 3.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. Também foi recebido a título de outras receitas o valor de R\$ 10.024,06 (Dez mil, vinte e quatro reais e seis centavos). 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/05/2023, no valor de R\$ 316.513,08 (trezentos e dezesseis mil, quinhentos e treze reais e oito centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária R\$ 490,40 (quatrocentos e noventa reais e quarenta centavos). 3 - Assuntos Gerais. 3.1. A presidente apresentou aos novos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

conselheiros a rotina de trabalho do conselho fiscal, bem como, os artigos 20 e 21 da LC 179/2015 e o regimento interno da autarquia. Foi apresentado pelo conselheiro Franklin os check lists dos processos de pagamento e licitatórios, a conselheira Rosângela o check list dos processos de aposentadoria e pensões, com a relação dos documentos obrigatórios para sua concessão e a conselheira Vanessa apresentou a planilha de controle dos investimentos e convidou a todos a acrescentar informações na mesma para um melhor controle e acompanhamento. A presidente salientou a necessidade de uma divisão de tarefas, para que haja uma efetiva fiscalização do relatório de governança, bem como dos processos de pagamento e aposentadorias. 3.2. Consta no relatório mensal de governança em sua folha 29, que a CRP estava válida até 22/06/2023, porém, foi verificado que a mesma foi renovada com nova vigência para 19/12/2023, com todos os seus itens regulares. 3.3. A presidente colocou a necessidade da participação de pelo menos um membro do Conselho Fiscal nas reuniões do Comitê de Investimentos como observador, o que foi prontamente aceito por todos os conselheiros. 3.4. O conselheiro Charles mencionou o tempo escasso para uma análise mais profunda do relatório mensal, uma vez que se trata de diversos assuntos relevantes e que demandam tempo para verificação. 3.5. A Presidente Darci pediu vênha para em tempo agradecer pelos relevantes serviços prestados pelo conselheiro José Sebastião dos Reis a este Conselho, uma vez que dentro de seus 08 anos de dedicação, com



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

seu conhecimento e empatia, engrandeceu e muito contribuiu para o crescimento da Guarujá Previdência. Sendo acompanhada pelos demais conselheiros nas gratulações, a presidente deseja que o mesmo obtenha sucesso em sua nova jornada junto ao Conselho de administração. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda a sua aprovação sem ressalvas. Nada mais havendo a tratar, a Presidente se deu por encerrados os trabalhos às dezessete horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 25/07/2023, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Vanessa dos Santos Gomes, Secretária da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 10 (dez) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 27 de junho de 2023.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do
Município.

Vanessa dos Santos Gomes
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo	Charles Wellington Alves	Rosangela Andrade da Silveira	Franklin Santana Júnior
Presidente do Conselho	Conselheiro Titular	Conselheiro Titular	Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)
Marco Antonio de Melo	Rogelio Laurindo Rodriguez	Williams Wallace Rodrigues Silva	
Conselheiro Titular	Conselheiro Titular	Conselheiro Titular	
(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 6ª (SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 13 do Diário Oficial de 24 (vinte e quatro) de junho de 2023 (dois mil e vinte e três), em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber:

Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo: Participação presencial: Anderson dos Santos Bernardes, Estevão Batista de Carvalho, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. Participação Virtual: Não Houve. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Anderson Souza do Nascimento. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: José Sebastião dos Reis. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres, Marcelo Tadeu do Nascimento, William Lancelloti, Fernando Monteiro dos Santos e Walter Fernandes Sório. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** O presidente do Conselho de Administração, Fábio Renato Aguetoni Marques, abriu os trabalhos registrando boas-vindas aos Conselheiros que adentram esta Casa, desejando-lhes que tenham uma atuação proativa, ressaltando que os trabalhos são colaborativos e que todos são importantes neste processo. Registrou também aos que permanecem no Conselho, que sigam com suas atitudes construtivas, reforçando a importância de nosso Regime Próprio para o futuro dos Servidores Municipais. O Conselheiro Anderson dos Santos Bernardes apresentou requerimento para apreciação deste Colegiado, com o seguinte teor: “Ao Ilustríssimo Senhor Presidente Do Conselho De Administração Da Autarquia Guarujá Previdência - Anderson dos Santos Bernardes, membro do Conselho de Administração da

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá Previdência, vem respeitosamente à presença de Vossa Senhoria SOLICITAR a inclusão da Gratificação de Risco prevista no artigo 198 e seguintes da Lei Complementar nº 135, de 03 de abril de 2012, na minuta de Lei Complementar de que trata o processo administrativo nº 18874/2021, pelas razões que passa a expor. O Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo já vem consolidando entendimento de que a Gratificação de Risco devida às categorias previstas no dispositivo legal citado é de caráter permanente e, portanto, deve ser considerada verba de remuneração para fins de incidência de contribuição previdenciária. Para exemplificar, reproduz-se abaixo trecho de recente decisão: APELAÇÃO CÍVEL. MANDADO DE SEGURANÇA. MUNICÍPIO DE GUARUJÁ. SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL. Gratificação de Risco. Lei Complementar nº 135/12. Pretensão à integração da gratificação de risco na base de cálculo da contribuição previdenciária. Possibilidade. Gratificação de caráter geral, que não especifica nenhuma condição, requisito ou pressuposto diferenciador para seu recebimento. Procedência do pedido. Sentença mantida. (processo nº 1012087-15.2022.8.26.0223) Se a própria Administração reconheceu que a Gratificação Fiscal – cuja percepção depende de atingimento de pontuação a ser apurada mensalmente (prevista nos artigos 232 e seguintes da Lei Complementar nº 135/12) - é verba passível de incidência para fins de contribuição previdenciária; nos parece que, com maior razão, a Gratificação de Risco também deve ser; visto seu caráter permanente, de abrangência geral e independente da necessidade de qualquer apuração, conforme já vem decidindo a Justiça. Ademais, cabe destacar que a oportunidade de contribuir sobre esta verba é um anseio coletivo, naturalmente daqueles que ainda não se socorreram do judiciário para garantir esse direito. Nesse sentido, acolhendo esta solicitação, a Administração Municipal estará, inclusive, evitando novas demandas judiciais. Assim, solicito que este requerimento seja devidamente apreciado pelo Colegiado, esperando-se que, ao final, seja aprovado”. O Conselheiro José Sebastião dos Reis comunicou ao Conselho que observou que tomou conhecimento de um processo de concessão de benefício de pensão por morte em que o requerente somente deu entrada no requerimento após cerca de cinco meses do fato gerador. Em seu entendimento, poderia caber à Autarquia, o papel de alertar aos beneficiários sobre seus direitos. A partir disso, comunicou ao Conselho que fará vista de alguns Processos de Concessão de Benefícios, principalmente de Pensão por Morte, para melhor entendimento dos fluxos dos mesmos. O Conselheiro Anderson Souza do Nascimento ressaltou que a concessão de benefícios para pensão por morte e a aposentadoria compulsória trazem preocupação em relação aos prazos de tramitação e concessão, em virtude de cessação de renda familiar e dos impactos que isso traz. O Conselheiro Valter Batista de Souza apontou que a Gerência de Previdência apresentou um relatório bastante detalhado da atuação de sua área, o qual gostaria de registrar nesta Ata, dando publicidade às informações: “No mês de maio, a Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios Previdenciários realizou

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

um trabalho intenso na análise de processos de aposentadorias. Foram analisados um total de 103 processos, representando um aumento de 101% em relação ao mês anterior. O trabalho foi conduzido pelo Analista Previdenciário Dennis, com a colaboração do Técnico Previdenciário Igor e do Gerente de Previdência Alexandre, que está realizando a Análise dos Processos de Abono de Permanência. Ao todo, foram realizadas 201 análises, incluindo processos, atendimentos e perícias, revisão de benefício, além da análise de pensão por morte. Em relação aos requerimentos para o sistema COMPREV, a nova base de requerimentos inseridos totalizou 574 processos em andamento no mês de maio, com a inclusão de 18 novos requerimentos. Essa atualização foi feita para proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária. O plantão Tira-dúvidas desempenhou um papel importante, realizando 61 atendimentos durante o mês de maio. Foram fornecidas orientações aos segurados sobre obtenção da CTC (Certidão de Tempo de Contribuição), utilização do sistema "Meu INSS", documentação necessária para aposentadoria, informações sobre abono permanência e atendimentos a advogados. Além disso, o Programa de Pré-Aposentadoria realizou uma palestra com 16 servidores que solicitaram o benefício em março, na sede do Guarujá Previdência. Durante o mês de maio, foram adotadas medidas para garantir o recadastramento dos servidores. Comunicações foram realizadas por meio do diário oficial para aqueles que não haviam se recadastrado, além de ligações para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, enfatizando a importância dessas ações. O progresso do recadastramento e censo dos servidores será acompanhado mês a mês, buscando maior amplitude e divulgação nas mídias sociais e canais de comunicação. No próximo mês, a Técnica Previdenciária Administrativa estará responsável pelos recadastramentos e o Censo. Neste mês, concluímos o Aplicativo MeuGuarujáPrev para o sistema Android e já o divulgamos para os servidores via site e WhatsApp. Quanto à análise de benefícios, daremos continuidade aos processos solicitados em janeiro, com uma média de conclusão dos processos em 120 dias. Apesar dos esforços de otimização dos fluxos realizados nos meses anteriores, ainda há um gargalo administrativo que será resolvido nos próximos meses com a entrada de novos servidores no setor. Após o treinamento dos novos analistas, esperamos reduzir essa fila em 60 dias, até chegarmos na meta de 30 dias. Em resumo, a Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios Previdenciários, composta por três servidores, três estagiários e um assessor neste mês, tem conseguido aumentar a resolução de processos mês a mês, com dedicação ao atendimento e foco na eficácia e resolutividade dos casos. Justificativa em Relação aos Processos de Aposentadoria. Os processos de aposentadorias têm uma média de conclusão de 120 dias, conforme parecer emitido pelo procurador da Autarquia. Esse fato é atribuído à saída da analista previdenciária no ano passado e ao alto número de novos processos solicitados pelos servidores. Diante dessa situação, é importante refletir sobre



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

os seguintes tópicos: • quando o servidor solicita o processo de aposentadoria com pendência de documentos, essa questão foi resolvida em dezembro do ano passado. A partir desse momento, o processo passou a ter andamento com todos os documentos em ordem. • em relação à documentação da prefeitura nos processos de aposentadoria, esse problema foi resolvido em janeiro, com a inserção da folha de pagamento no sistema de análise 1DOC. • a documentação dos professores, como o mapa de aula, foi solucionada em maio, com a inserção da secretaria de educação no sistema 1DOC. • ao observar este relatório, notamos que foram analisados 40 processos de aposentadorias, mas apenas 12 servidores optaram pela aposentadoria, enquanto 28 preferiram o abono de permanência. Portanto, apenas 30% efetivamente se aposentaram, porém o tempo de análise é o mesmo para esses 40 processos, com apenas um analista responsável. • cada processo de aposentadoria é individual e apresenta problemas específicos de cada categoria, como fiscais, professores e outros com ações de reconhecimento de direitos e inclusão de contribuições previdenciárias. Portanto, é necessário dedicar uma atenção especial a esses processos, garantindo os direitos desses servidores. • em relação à Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), que é um problema no sistema “Meu INSS”, a autarquia não pode deixar de exigir esse documento para fins de compensação previdenciária. Portanto, é preciso ter cuidado durante o processo. • a partir de janeiro, estabeleceu-se que o servidor que está em abono de permanência e solicita a aposentadoria seguirá o mesmo processo, eliminando a necessidade de duas filas distintas. Isso agiliza e dinamiza o processo. • a gerência de previdência, em conjunto com o diretor-presidente, considera os pedidos de celeridade nos processos quando justificados por problemas de saúde familiar ou pessoal, desde que não haja interferência nas análises seguindo a ordem cronológica correta. Concluímos que todos os esforços da Diretoria Executiva, Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios estão sendo dedicados para concluir os processos com prudência, individualizando os atendimentos com humanidade e oferecendo aos servidores a melhor opção diante desse momento importante em suas vidas”. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 1-383/2023** - Edital de Convocação para a 6ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 2-383/2023:** Lista de Presença dos Conselheiros na 6ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 3-383/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de junho de 2023. **D.4) Memo. nº 4-383/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 6ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 12-349/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência maio de 2023. **E.2) Memorando 381/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência maio/2023. **E.3)**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Memorando 388/2023 - Ata da 6ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 23-039/2023** - Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de junho de 2023. **E.5) Protocolo 509/2023** - Requerimento de Compra/Contratação de Inscrições para o 11º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPSs. **E.6) Memorando 361/2023** - Processos de Pagamentos e Concessão de Benefícios - Base Maio/2023. **E.7) Memorando 370/2023** - Minuta de Projeto de Lei - Gratificação Fiscal. **E.8) Circular 365/2023** – Entrega de Declaração de Bens 2023. **E.9) Protocolo 462/2023** – Requerimento de Compra/Contratação de Inscrições de Conselheiros e Servidores para participação no XV Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM. **E.10) Memorando 18-170/2023** – Encaminha Respostas aos Ofícios 114 e 144/2023 do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, que tratam de deliberações do Conselho de Administração acerca, da alíquota patronal sobre a folha salarial de professores e adoção de medidas para manutenção do equilíbrio atuarial. **E.11) Memorando 359/2023** - Relatório de Alerta TCESP. **E.12) Ato 19-751/2023 – Proc. Administrativo 0302.00751/2022.61 - TCESP - TC-002976.989.21-0** - Balanço Geral de 2021 - Sentença da Auditora Silvia Cristina Monteiro Moraes. **E.13) Circular 342/2023** - Certificados de Maio 2023.

SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA: (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de maio de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: O Conselheiro Anderson Souza do Nascimento registrou que a Ata, após lida, não requereu nenhuma informação adicional, e gostaria apenas de registrar isso. O Conselheiro Valter Batista de Souza apontou que a Gerência de Previdência apresentou um relatório bastante detalhado da atuação de sua área, já detalhado em partes anteriormente nesta mesma ata e gostaria de registrar aqui, agradecendo de antemão pela agilidade na resposta ao que solicitamos na Reunião Ordinária do mês anterior, além de parabenizar todos os Servidores da Autarquia que têm demonstrado enorme comprometimento com a busca de resolução dos problemas apontados. **2)** Eleição de Membros da Mesa Diretora, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário para o período de julho de 2023 a junho de 2025: Apresentaram-se como candidatos o Conselheiro William Lancelloti para o cargo de Vice-Presidente, o Conselheiro Valter Batista de Souza, para o cargo de Primeiro Secretário e a Conselheira Leila Sales Acúrcio Torres para o cargo de Segunda Secretária. **3)** Assuntos Gerais: não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A)**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB> e informe o código 4061-0F06-B91B-B8EB



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de maio de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: Aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Eleição de Membros da Mesa Diretora, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário para o período de julho de 2023 a junho de 2025: Em votação, foram eleitos por unanimidade os Conselheiros William Lancelloti, para o cargo de Vice-Presidente, Valter Batista de Souza, para o cargo de Primeiro Secretário e Leila Sales Acúrcio Torres para o cargo de Segunda Secretária. 3) **Assuntos Gerais:** não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 15h00min (quinze horas), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais Conselheiros presentes, ficando a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 31 (trinta e um) de julho de 2023 (dois mil e vinte e três), segunda-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada, e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 28 de junho de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Secretário

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Anderson dos Santos Bernardes
Conselheiro

**Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Anderson Souza do Nascimento
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Conselheira**

**Assinatura Eletrônica
Fernando Monteiro dos Santos
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Walter Fernandes Sorio**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
José Sebastião dos Reis
Conselheiro**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4061-0F06-B91B-B8EB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 01/08/2023 11:01:12 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4061-0F06-B91B-B8EB>