



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

MAIO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	12
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	13
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	17
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	25
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	28
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	33
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	35
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	
C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	55
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em maio de 2023
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de maio de 2023
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês
C3.2	Aposentadorias indeferidas em maio de 2023
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em maio de 2023
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas em maio de 2023
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em maio de 2023
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C8	Revisões de aposentadorias
C8.1	Revisões referentes à verba insabubridade (memorando nº 168/2023)
C 9	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência
C11	Gestão e Fiscalização de Contratos

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	82
-----------	--	-----------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de maio de 2023
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária
D4	Despesas Inativos e Pensionistas
D5	Taxa de Administração



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	96
E2	Balanco Patrimonial	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Balancete Sintético	
E5	Posição de Dotações Orçamentárias	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Pendências da Conciliação	
E8	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	240
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
F8	Resultado das receitas e despesas para pagamentos e benefícios e investimentos no mês anterior	
F9	Evolução de recursos financeiros para pagamentos de benefícios	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	259
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	271
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	295
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	308



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA MAIO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 22 de junho de 2023, referente à competência maio de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de maio de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de maio de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de junho de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em maio de 2023

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência abril/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1994	25.820.669,12	19.002.609,15	2.660.365,66	2.897.897,89	5.558.263,55
Admitidos após 31/12/00	3505	27.178.046,42	18.392.916,45	2.575.007,98	2.804.919,75	5.379.927,73
TOTAL	5499	52.998.715,54	37.395.525,60	5.235.373,64	5.702.817,64	10.938.191,28

Retroativos

Retroativos						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	16	-	30.381,76	4.253,45	4.633,22	8.886,67
Admitidos após 31/12/00	10	-	13.460,78	1.884,51	2.052,77	3.937,28
TOTAL	26	-	43.842,54	6.137,96	6.685,99	12.823,95

Abril/2023 – Cedido – PMG

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura - Competência abril/2023 (R\$) - Prefeitura de Cajamar					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.014,40	702,02	0,00	702,02
		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1	5.014,40	702,02	0,00	R\$ 702,02

No mês de maio, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 05/05/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

Quadro 02 – Guarujá Previdência

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência abril/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	22.359,39	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
Cedidos após 31/12/00	3	68.430,93	48.730,15	6.822,22	7.431,35	14.253,57
Ativos admitidos após 31/12/00	12	113.379,31	87.531,21	12.254,36	13.348,51	25.602,87
TOTAL	16	204.169,63	157.303,75	22.022,51	23.988,82	46.011,33

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência maio/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Servidor	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	34.208,68	23.481,73	3.287,44	3.580,96	6.868,40

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Cedidos após 31/12/00	3	62.743,20	54.376,26	7.612,67	8.292,37	15.905,04
Ativos admitidos após 31/12/00	12	126.690,89	99.627,85	13.947,91	15.193,26	29.141,17
TOTAL	16	223.642,77	177.485,84	24.848,02	27.066,59	51.914,61

No mês de maio foi repassado a menor a contribuição do Servidor e Patronal Plano Previdenciário sendo regularizado em 01/06/2023. Servidor R\$ 83,10 e Patronal R\$ 90,52

Abril/2023 – Cedido – GuarujáPrev

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência abril/2023 (R\$) – Prefeitura de Santos					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61

No mês de maio, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 02/05/2023 pela Prefeitura de Santos.

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência maio/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.763.699,78	765.129,91	107.118,19	116.682,31	223.800,50
Ativos admitidos após 31/12/00	13	272.221,13	163.275,04	22.858,54	24.899,44	47.757,98
Vereadores	2	9.370,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
TOTAL	49	2.045.290,91	937.774,95	131.288,53	143.010,67	274.299,20

Retroativos						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	83.957,54	44.736,79	6.263,15	6.822,30	13.085,45
Ativos admitidos após 31/12/00	13	20.102,61	7.506,50	1.050,91	1.144,74	2.195,65
TOTAL	47	104.060,15	52.243,29	7.314,06	7.967,04	15.281,10

No mês de maio, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 31/05/2023.

1.2 Contribuições dos Servidores Inativos

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência maio/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	43	520.536,68	171.845,07	24.058,29	NA*	24.058,29
Pensionistas – PMG	32	365.371,83	128.970,57	18.055,88	NA	18.055,88
Pensionistas – Câmara	4	72.904,45	42.874,50	6.002,43	NA	6.002,43
TOTAL	79	958.812,96	343.690,14	48.116,60	NA	48.116,60

* NA: Não se aplica.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência maio/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	90	535.743,00	67.121,14	9.396,96	NA	9.396,96
Admitidos após 01/01/01	57	214.486,02	11.647,93	1.630,71	NA	1.630,71
Total pensionistas	147	750.229,02	78.769,07	11.027,67	NA	11.027,67
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	484	2.829.103,10	222.750,07	31.185,01	NA	31.185,01
Admitidos após 01/01/01	86	325.033,85	5.757,86	806,10	NA	806,10
Total inativos	570	3.154.136,95	228.507,93	31.991,11	NA	31.991,11
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	717	3.904.365,97	307.277,00	43.018,78	NA	43.018,78

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência maio/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	14	322.449,75	244.457,60	15.435,78	NA*	15.435,78
TOTAL	14	322.449,75	244.457,60	15.435,78	NA	15.435,78

* NA: Não se aplica.

Retroativos						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	14	14.689,50	12.157,79	1.702,09	NA*	1.702,09
TOTAL	14	14.689,50	12.157,79	1.702,09	NA	1.702,09

* NA: Não se aplica.

1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência maio de 2023

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.235.373,64	46.870,53	138.602,59	5.420.846,76
Patronal - 15,25%	5.702.817,64	51.055,41	150.977,71	5.904.850,76
Retroativos Servidor	6.137,96	0,00	0,00	6.137,96
Retroativos Patronal	6.685,99	0,00	0,00	6.685,99
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	48.116,60	43.018,78	17.137,87	108.273,25
Servidores Cedidos	702,02	1091,61	0,00	1.793,63
TOTAL	10.999.833,85	142.036,33	306.718,17	11.448.588,35

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	abr/23				mai/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	44	476.966,76	126.179,07	350.787,69	43	520.536,68	140.867,05	379.669,63
Total Aposentadoria	44	476.966,76	126.179,07	350.787,69	43	520.536,68	140.867,05	379.669,63
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	339.981,83	93.205,17	246.776,66	32	365.371,83	102.254,15	263.117,68
Pensão Câmara	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92	4	72.904,45	19.854,48	53.049,97
Total Pensão	37	408.816,26	111.589,68	297.226,58	36	438.276,28	122.108,63	316.167,65
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	81	885.783,02	237.768,75	648.014,27	79	958.812,96	262.975,68	695.837,28

3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Abril		Maio		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	43	177.402,39	47	190.541,95	7,41%	4,88%
Aposentadoria Compulsória	16	46.556,34	16	49.289,65	5,87%	1,26%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	202	1.223.118,68	208	1.258.717,23	2,91%	32,24%
Aposentadoria Voluntária por Idade	152	563.711,94	162	605.153,95	7,35%	15,50%
Aposentadoria Especial do Magistério	133	1.021.036,63	136	1.043.579,16	2,21%	26,73%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.855,01	0,00%	0,18%
Total de Aposentadorias	547	3.038.680,99	570	3.154.136,95	3,80%	80,78%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	145	725.689,86	147	750.229,02	3,38%	19,22%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	692	3.764.370,85	717	3.904.365,97	3,72%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).



4) Resultado dos Investimentos

Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em maio de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros

a) Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado)

GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
Icatu	2.083.181,70	0,33%	0,19%
Legatus	3.224.638,51	0,52%	0,30%
Genial	3.860.015,47	0,62%	0,35%
BNP PARIBAS	4.587.064,90	0,73%	0,42%
Bahia/XP	5.483.051,53	0,88%	0,50%
Daycoval	7.337.789,62	1,17%	0,67%
Az Quest	9.112.381,07	1,46%	0,83%
Occam	9.479.603,55	1,52%	0,87%
XP Gestão	9.560.259,47	1,53%	0,88%
Constância	10.840.145,77	1,74%	0,99%
Schroder	11.162.447,83	1,79%	1,02%
Santander	14.293.624,95	2,29%	1,31%
Rio Bravo	35.175.024,33	5,63%	3,22%
BTG Pactual	39.053.648,15	6,25%	3,58%
Bradesco	44.484.998,83	7,12%	4,07%
Banco do Brasil	58.392.190,03	9,35%	5,35%
Itaú/Unibanco	82.058.831,77	13,14%	7,51%
Western	106.372.301,30	17,03%	9,74%
CEF	167.986.700,44	26,90%	15,38%
TOTAL	624.547.899,22	100,00%	57,18%

b) Custódia de Títulos Públicos Federais

DISTRIBUIÇÃO CARTEIRA GUARUJÁPREV		
Fundos de Investimentos	624.547.899,22	57,18%
Títulos Públicos	467.734.003,06	42,82%
Total Carteira	1.092.281.902,28	100,00%

Quadro 11 – Distribuição dos Investimentos em maio de 2023 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	5.508.784,68	0,50%
NTN-B 2030	15.127.240,96	1,38%
NTN-B 2035	33.058.659,94	3,03%
NTN-B 2040	44.567.955,67	4,08%
NTN-B 2045	87.200.030,03	7,98%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NTN-B 2050	128.794.906,52	11,79%
NTN-B 2055	153.476.425,25	14,05%
CDI	288.509.345,71	26,41%
AÇÕES LIVRES	86.470.527,48	7,92%
IRF-M	111.594.755,23	10,22%
MULTIMERCADO	25.682.905,98	2,35%
AÇÕES SETORIAIS	9.112.381,07	0,83%
IMA-B	11.184.921,12	1,02%
IPCA	0,00	0,00%
IDKA 2A	35.099.673,55	3,21%
ISE	11.162.447,83	1,02%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	17.891.139,67	1,64%
IMA-B5+	6.526.894,58	0,60%
CRÉDITO PRIVADO	5.451.024,64	0,50%
FIP	3.168.213,48	0,29%
RUSSEL 1000	4.587.064,90	0,42%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.860.015,47	0,35%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.246.588,51	0,39%
TOTAL	1.092.281.902,28	100,00%

Quadro 12 – Distribuição dos Investimentos em maio de 2023 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 936.653.967,94	85,75%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 226.247.146,55	20,71%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 710.406.821,38	65,04%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 79.066.813,75	7,24%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 27.120.811,10	2,48%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 51.946.002,65	4,76%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 43.463.412,62	3,98%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.759.152,72	0,89%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 33.704.259,90	3,09%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 28.851.119,46	2,64%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 28.851.119,46	2,64%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 4.246.588,51	0,39%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.246.588,51	0,39%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.092.281.902,28	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 263.127.110,37	24,09%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 829.154.791,90	75,91%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)


Quadro 13 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repases das Contribuições	5.903.350,05	5.526,173,01	11.429,523,06
Comprev	0	98.032,29	98.032,29
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.400,00	8.400,00
Juros Títulos Públicos – custódia XP	0	6.074.044,87	6.074.044,87
Juros Títulos Públicos – custódia BTG	0	2.175.824,52	2.175.824,52
Total de Receitas	5.903.350,05	13.882.474,69	19.785.824,74
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 3.350.000,00	- 540.000,00	- 3.890.000,00
RESULTADO	2.553.350,05	13.342.474,69	15.895.824,74

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repases da 5ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de maio de 2023. Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representaram cerca de 59% do Fundo Financeiro e cerca de 10% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês)

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a abril/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 18/05/2023, com folhas numeradas de 01 a 314, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda sua aprovação sem ressalvas:	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de abril de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Análise e deliberação do ofício nº 181/2023, encaminhado pelo Exmo. Prefeito Municipal, referente ao Processo nº16843/144550/2023, em resposta ao ofício nº 114/2023-PRES, cujo teor versa sobre informação constante do Parecer Técnico Atuarial 01/2023, que traz a possibilidade de implantação de alíquota patronal diferenciada, como medida de equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS: o item será colocado em votação de maneira que a primeira votação considera se todos os quatro itens apresentados no ofício apresentam condição técnica para deliberação, diante das informações prestadas pelo presidente da Autarquia, Sr. Edler Antonio da Silva e pela Conselheira Sra. Leila Sales Acúrcio Torres, descritas na fase de discussão da presente Ata, quais sejam: (1) (um) a manutenção atual do plano de



		<p>amortização, (2) (dois) a manutenção atual da alíquota de 14% (quatorze por cento) para servidores ativos, (3) (três) a alteração da alíquota patronal de professores ativos, estendida aos que compõem o Plano Financeiro, para 18,14% (dezoito inteiros e quatorze centésimos por cento), e (4) (quatro) a manutenção da taxa de administração em 1,5% (um inteiro e cinquenta centésimos por cento). Em votação, foi aprovada a proposta de que estão em fl. 6 de 7 condições de deliberação os itens (2) dois e (3) três, sendo prejudicados para deliberação os itens (1) um e (4) quatro, proposta que teve nove votos dos Conselheiros presentes, à exceção do voto do Conselheiro Norberto dos Santos Pio, que considerou que todos os itens estão em condições de serem deliberados. Após esta fase de votação, iniciou-se a deliberação sobre os itens (2) dois e (3) três, que foram aprovados pela unanimidade dos Conselheiros presentes. 3) Assuntos Gerais: não houve. Declarações de voto: não houve.</p>
<p>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:</p> <p>A Presidência da GuarujáPrev encaminhou Ofício para o Chefe do Poder Executivo sobre o item 2) Análise e deliberação do ofício nº 181/2023, encaminhado pelo Exmo. Prefeito Municipal, referente ao Processo nº16843/144550/2023, em resposta ao ofício nº 114/2023-PRES, cujo teor versa sobre informação constante do Parecer Técnico Atuarial 01/2023, que traz a possibilidade de implantação de alíquota patronal diferenciada, como medida de equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, com cópia da ata.</p>		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há vinte e três (28) profissionais da GuarujáPrev, titulares, certificados pela nova Certificação RPPS – (28/31 = **90,32%**), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%), Conselho de Administração (11/12 = 91,66%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%), conforme demonstrado a seguir:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente – Nível Avançado;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência – Nível Básico;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração – Nível Básico;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Nível Intermediário.



Conselho de Administração (11/12 = 91,66%) – apurado entre os titulares

- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração – Nível Básico;

- Valter Batista, Secretário do Conselho de Administração – Nível Básico;

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro – Nível Básico;

- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira – Nível Básico;

- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro – Nível Básico;

- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro – Nível Básico;

- William Lancellotti, Conselheiro – Nível Básico;

- Walter Fernandes Sório, Conselheiro - Nível Básico;

- Anderson dos Santos Bernardes, Conselheiro - Nível Básico;

- Anderson Souza do Nascimento, Conselheiro - Nível Básico;

- Fernando Monteiro dos Santos, Conselheiro - Nível Básico;

- José Sebastião dos Reis, Conselheiro – Nível Básico do Conselho Fiscal;

- Cheila Marise Baptista Ramos, (suplente) - Nível Básico;

- José Fernando de Jesus Fonseca, (suplente) - Nível Intermediário;

- Leonardo Moreira dos Santos, (suplente) - Nível Básico;

- Dênis Campos Vieira de Castro, (suplente) - Nível Básico;

- Alberto Queiroz Silva, (suplente) - Nível Básico.

Conselho Fiscal (7/8 = 87,5%) – apurado entre os titulares

- Rogelio Laurindo Rodriguez, Conselheiro – Nível Intermediário do Conselho Fiscal;

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal – Nível Básico;

- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira – Nível Básico;

- Vanessa dos Santos Gomes, Conselheira – Nível Básico;

- Williams Wallace Rodrigues Silva, Conselheiro - Nível Básico;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

- Marco Antônio de Melo, Conselheiro - Nível Básico;
- Charles Wellington Alves, Conselheiro - Nível Básico;
- Vânia Santana Silva Gartner, (suplente) - Nível Básico;
- Luis Fernando Sousa, (suplente) - Nível Básico;
- Marcos Antônio de Santana Ojeda, (suplente) - Nível Básico.

Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%)

- Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Gestor de Recursos – Nível Avançado;
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Básico;
- Aline Borges de Carvalho, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Edler Antonio da Silva, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Avançado.

QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível
Básico	2	11	6	1	20
Intermediário	1	00	1	2	4
Avançado	1	NA	NA	3	4
Total	4	11	7	6	28

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

POSSE DE NOVOS CONSELHEIROS

Tomaram posse no dia 1º de junho de 2023, conforme **DECRETON.º 15.556**, homologa o resultado da eleição e convoca eleitos, titulares e suplentes, para compor os Conselhos de Administração e Fiscal da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023/2027 e os indicados, titulares e suplentes, para mandatos “*ad nutum*”, e dá outras providências, **publicado no Diário Oficial do Município em 31/05/2023:**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

A) ELEITOS:

I - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ATIVOS - EXECUTIVO

Pront. 13.312 - Anderson dos Santos Bernardes - Titular

Pront. 15.908 - Gustavo Guerra Dias - Suplente

II - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ATIVOS - LEGISLATIVO

Pront. 401.416 - Anderson Souza do Nascimento - Titular

III - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - INATIVOS

Pront. 7.130 - José Sebastião dos Reis - Titular

Pront. 11.489 - Cheila Marise Baptista Ramos - Suplente

IV - CONSELHO FISCAL - ATIVOS

Pront. 14.569 - Charles Wellington Alves - Titular

Pront. 14.860 - Vânia Santana Silva Gartner - Suplente

V - CONSELHO FISCAL - INATIVOS

Pront. 10.580 - Rosângela Andrade da Silveira - Titular

B) NOMEADOS:

I - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO - EXECUTIVO:

Pront. 14.909 - Fabio Renato Aguetoni Marques - Titular - Presidente

Pront. 13.758 - William Lancellotti - Titular

Pront. 14.837 - Leila Sales Acúrcio Torres - Titular

Pront. 21.201 - Marcelo Tadeu do Nascimento - Titular

Pront. 15.968 - José Fernando de Jesus Fonseca - Suplente

Pront. 16.785 - Fátima Cristina Jesus da Silva - Suplente

Pront. 15.975 - Roberta Teixeira Xavier - Suplente

Pront. 13.337 - Dênis Campos Vieira de Castro - Suplente



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO - LEGISLATIVO:

Pront. 401.426 - Fernando Monteiro dos Santos - Titular

Pront. 401.413 - Alberto Queiroz Silva - Suplente

III - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO - MEDIANTE REFERENDO DO COLEGIADO - GUARUJÁPREV:

Pront. 13.280 - Walter Fernandes Sório - Titular

Pront. 21.766 - Leonardo Moreira dos Santos - Suplente

IV - CONSELHO FISCAL - LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO - EXECUTIVO:

Pront. 14.570 - Franklin Santana Júnior - Titular

Pront. 15.036 - Marco Antônio de Melo - Titular

Pront. 18.057 - Marcos Antônio de Santana Ojeda - Suplente

V - CONSELHO FISCAL - LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO - LEGISLATIVO:

Pront. 401.484 - Rogelio Laurindo Rodriguez - Titular

Pront. 401.428 - Gustavo Furtado Fernandes - Suplente

VI - CONSELHO FISCAL - LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO - MEDIANTE REFERENDO DO COLEGIADO - GUARUJÁPREV:

Pront. 14.838 - Vanessa dos Santos Gomes - Titular

Pront. 60.041 - Luis Fernando Sousa - Suplente

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 25 de maio de 2023 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 06-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software – 07/12
3	0800.00019/2023.2	COMPREV 02_2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



4	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 02/12
5	0607.00463/2023.53	ABIPEM – 1º Congresso de Mulheres no RPPS Brasília-DF
6	0607.00198/2023.22	APEPREM – Inscrições 19º Congresso São Pedro/SP
7	0607.00433/2023.32	AGIP- Inscrições XXI Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública – Gramado/RS
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária _ Atuária - Parcela 06/12
10	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 02/12
11	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 11/12
12	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Termo aditivo parcela 10/12
13	0607.00200/2023.52	Avenida Charm Hotel Ltda. – Hospedagem 19º Congresso São Pedro/SP
14	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida – Parc. 09/12
15	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo) – sala 18_ parcela 10/12
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 08/12
17	0800.00017/2023-41	PASEP 03-2023
18	0607.00190/2023.23	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 02/12 – banda larga
19	0607.00664/2022-36	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 05/12 – link dedicado
20	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 01_ parcela 08/12
21	0607.00344/2023.42	Cássio Bureau e Editora Ltda. – materiais Eleições Conselhos
22	0607.00293/2023.33	Comercial Polibrasil Ltda. – Material de Escritório
23	0607.00222/2023.30	EBC – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
24	0607.00634/2021.41	Guilherme Zanutto Cardillo – Perícia médica
25	0607.00134/2023.27	HSC Com. Varej. Merc. Geral Eireli – compra de ar-condicionado
26	0700.00314/2022.34	Maria Luiza Caetano da Silva Souza – Perícia Médica
27	0302.00422/2023.48	Prestação de Contas 03_2023 – Presidência – Edler Antonio da Silva
28	0600.00442/2023.48	Prestação de Contas 03_2023 – Gerência de Administração – Maria José Lima Rodrigues
29	0607.00201/2023.23	TRG Turismo Ltda Me – transporte 19º Congresso São Pedro/SP

Relação de Portarias emitidas no mês de maio de 2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	153/2023	Apostilamento - Osvaldo Basilio da Silva
2	163/2023	Comissão Especial de Licitação
3	165/2023	Nomeação nova servidora - Cargo Técnico Previdenciário Administrador – Elisa da Silva Suarez
4	166/2023	Nomeação nova servidora - Cargo Técnico Previdenciário Administrador – Maria José Moreira Colasso
5	167/2023	Nomeação nova servidora - Cargo Analista Previdenciário Ass. Social – Eduardo Henrique de Souza
6	168/2023	Nomeação nova servidora - Cargo Analista Previdenciário de Benefícios – Cristiane Aparecida da Costa
7	169/2023	Nomeação nova servidora - Cargo Analista Previdenciário de Benefícios – Fabíola Braga da Silva
8	178/2023	Substituição férias cargo gerência

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em maio de 2023

- Ato Normativo Nº 03/2023 - “Estabelece o procedimento administrativo para a aplicação da metodologia de gestão de riscos, no âmbito da Guarujá Previdência, Autarquia Previdenciária Municipal, responsável pelo RPPS – Regime Próprio de Previdência Social de Guarujá, Estado de São Paulo, e dá outras providências.”



II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos. Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 24 de maio de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Apresentado todo o arcabouço do controle interno com o objetivo de avançar na análise de riscos em atendimento ao Manual de Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev.
- Discutida a importância de avaliar os processos das principais áreas da GuarujáPrev (benefícios, atendimento, tecnologia da informação etc.) tendo como referência os manuais de procedimentos publicados. O objetivo é aprofundar na análise de cada processo, considerando os principais riscos. Essa avaliação deve ser ampla e processual, prevendo os impactos das atividades inter-relacionadas.
- Dentre os principais temas trabalhados ao longo do mês de maio, destacam-se:
 - a) Transparência: há oportunidade de melhoria em integrar informações do portal da transparência com informações geradas por outras fontes (como JGBaião e Conam).
 - b) Prestações de Contas: diante da análise dos processos administrativos de adiantamento tramitados no mês, as seguintes orientações foram realizadas: os comprovantes de certificados de cursos emitidos devem ser anexados ao processo de prestação de contas e o adequado enquadramento das justificativas deve estar de acordo com o Ato Normativo 08/2021.
 - c) Sistema Audeesp: houve uma perda de prazo no mês, cuja área foi notificada para justificar o atraso na entrega. Foi abordada em reunião a importância de manter o envio do calendário prévio mensal de entrega das obrigações para observância dos prazos pelas gerências e divisões, do acompanhamento diário das entregas, além da observância às entregas esporádicas (quadrimestrais, por exemplo).
 - d) Almoxarifado: constatadas as ações para melhoria do controle de requisição e recebimento de materiais. Na porta do almoxarifado foi colocado o modelo de requisição para formalização do pedido; e semanalmente toda a movimentação



(mediante relatório da Conam) está sendo incluída no sistema 1DOC para efeito de controle.

- e) Tecnologia da informação – TI: foram consolidados pela Divisão de Tecnologia de Informação alguns chamados abertos de cada um dos sistemas e ferramentas utilizadas na GuarujáPrev, a fim de evidenciar a gestão e a atuação da divisão na gestão, na manutenção, no controle e na disponibilidade da informação.

Para os próximos passos o núcleo objetiva avaliar os resultados dos indicadores de gestão, como o ISP (Índice de Seguridade Previdenciária) e o IEG-Prev/Municipal - TCESP (Índice de Efetividade da Gestão Previdenciária Municipal), a fim de compreender os critérios não atingidos e a formulação de ações que possam levar a GuarujáPrev a patamares mais altos na avaliação.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 31 de maio de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manifestações reincidentes no mês: não houve.
- Manifestações entrantes no mês: não houve.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 01 de junho de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

Por decisão dos integrantes deste núcleo e para o melhor desempenho dos trabalhos planejados, esta reunião foi realizada na data acima reportada, justificada pelo acúmulo de demanda do final de mês, mas tendo como objetivo discutir assuntos iniciados e executados ao longo do mês de maio. São eles:

- Manuais de Procedimentos:
 - a) Analisadas e revistas todas as etapas do processo de acompanhamento contábil e financeiro de contratos, as quais foram consolidadas no formato de manual. Ao final da reunião, o material foi compartilhado com os integrantes do núcleo a fim de realizarem a revisão final para posterior validação, publicação e implantação na autarquia.
 - b) Publicados os manuais de Atendimento (revisão) e o de Revisão de Benefícios Previdenciários na página eletrônica da GuarujáPrev <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/>.
 - c) Treinamento: O treinamento se mantém previsto para junho/2023, no qual a unidade de controle interno abordará as atribuições deste núcleo na integração com os novos servidores.



Como próximos passos, o núcleo visa validar e publicar o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos e orientar os servidores na preparação para a auditoria de certificação pró-gestão RPPS – nível IV.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 30 de maio de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Estudo ALM - Asset Liability Management: houve alteração no termo de referência, para realizar a contratação juntamente com a consultoria financeira, objetivando a otimização do processo;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de março e abril de 2023: houve inconsistência no sistema da LDB, estando em averiguação para fechar os valores;
- Credenciamento: Foi credenciado o seguinte fundo:

Fundo		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
Rio Bravo Estratégico IPCA Fundo de Investimento Renda Fixa	50.533.505/0001-90	29/05/2023

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 31 de maio de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Avaliação Atuarial com data base 31/12/2023: dar-se-á início assim que o analista previdenciário de suporte consolidar os dados necessários a serem utilizados no cálculo atuarial;
- Relatório de Gestão Atuarial: apresentado pelo IPEP e encaminhado via e-mail;
- Parecer Técnico Atuarial 01/2023: aprovada a implantação de alíquota patronal diferenciada, de professores ativos, estendida aos que compõem o Plano Financeiro, pelo Executivo Municipal e pelo Conselho de Administração para 18,14%, com posterior encaminhamento de Projeto de Lei ao Legislativo Municipal;



- Manutenção da Taxa de Administração: solicitado ao IPEP parecer a ser realizado pelo atuário, abordando questões específicas que tratem da taxa de administração, do plano de amortização e de custeio.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 31 de maio de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Foi programada para 19/05/2023 atividade do programa de pós aposentadoria com os segurados que ainda não se recadastraram nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2023 e dia 26/05/2023 para os Pré-Aposentados. Foi abordada a importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas que forem julgados como pertinentes durante a realização da atividade. Será realizado dia 26/06/2023 o Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), palestra realizada para os servidores que estão prestes a se aposentarem e deram entrada com o processo em fevereiro.
- Curso de ética presencial: O conselheiro Valter Batista verificou a possibilidade de fornecer este curso de forma presencial. Conversou com servidor Zaqueu Elias da Silva Ferreira, Controlador da PMG, que já se prontificou a ministrar esse curso. Verificou também com a Universidade UNIDON para liberar um dos seus membros do corpo docente para ministrar o curso. Ainda será discutido a data do curso, prevista para junho ou julho, e se será feito em dois ou um dia. E a definição da data poderá ser 19, 21 ou 26/06/23, ou 13/07/23 e 14/07/23. Os temas abordados seriam sobre assédio moral ascendente e descendente, comportamento e condutas. A Dra Rita de Kassia, procuradora-chefe da Câmara Municipal de Santos, mestre em Direito e Doutorando em Direito, confirmou para 19/06/2023, curso de Ética e Compliance. Aguardando novos desdobramentos.
- Curso de Previdência Complementar e Conselheiros: Em andamento.
- Formação de gestores e conselheiros: Será oferecido aos novos conselheiros em junho os cursos da ABCPREV.
- Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foram entregues certificados emitidos pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Assinado pelo Diretor presidente



da autarquia e pelo Presidente da Escola de Previdência, sendo possível o envio do certificado para o whatsapp dos participantes.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de maio das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 22/05/2023;
- Participação da comitiva da GuarujáPrev ao 21º Seminário Sul-Brasileiro de Previdência Pública, realizado na cidade de Gramado/RS;
- Realização da Audiência Pública com a prestação de contas da gestão do RPPS;
- Programa de Pós Aposentadoria – Encontro com segurados aposentados, palestra para dar orientações e esclarecimentos sobre diversos assuntos envolvendo essa fase da vida;
- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 5º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;
- Prêmio Destaque Brasil de Governança Previdenciária – GuarujáPrev fica entre os principais RPPS do país em premiações nacionais.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 22 de maio de 2023 a 5ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Da auditoria de certificação Pró-Gestão RPPS – versão 3.4: A GuarujáPrev aguarda o retorno da ICQ Brasil até o final do mês de maio para o agendamento da auditoria de certificação no nível IV.
- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS - versão atual 3.4 para o avanço de nível, foram avaliados os requisitos:



GUARUJÁPREV

- a) 3.1.1 e 3.1.2 Mapeamento e Manualização: Mapeamento e Manualização: em elaboração o Manual de Faturamento. Todos os manuais validados no último mês foram publicados na página da GuarujáPrev: total foram 5 (cinco) manuais de procedimentos publicados no ano de 2023, incluindo revisões com objetivo de aperfeiçoamento e acompanhamento das alterações e melhorias em processos.
- b) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Foi aperfeiçoada a estrutura do Banco de Talentos para melhor visualização das certificações obtidas e dos cursos de certificações realizados. Próximo passo é reunir todos os comprovantes de escolaridade dos membros dos conselhos e da diretoria e as portarias atualizadas de nomeação.
- c) 3.2.3 – Relatório de Gestão Atuarial: pendente a entrega pela empresa IPEP do comparativo dos 3 (três) últimos exercícios. Acompanhar até a entrega.
- d) 3.2.7 – Comitê de Investimento: em atendimento à oportunidade de melhoria apontada na última auditoria de certificação nível III, constata-se na Ata da 2º (Segunda) Reunião Extraordinária de 2023 do Comitê de Investimento da GuarujáPrev, os votos e as respectivas justificativas de cada membro, evidenciando e registrando o processo decisório.
- e) 3.2.15 – Mandato, Representação e Recondução: acompanhado no mês o percentual de implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão por meio do Relatório de Governança Corporativa e evidenciada a evolução positiva. A posse dos novos conselheiros será no mês de junho.
- f) 3.2.16 – Gestão de Pessoas: tendo como referência a última auditoria de certificação no nível III, foi atualizado o Quadro de Pessoal e as Fichas Funcionais dos servidores ativos, ativos cedidos e comissionados que compõem o quadro da GuarujáPrev. A partir de junho de 2023, novas fichas serão incluídas com a posse dos novos servidores.

Próximas ações:

- 3.2.4 – Código de Ética: juntamente com a Escola de Previdência, o curso de ética está mantido para realizar-se no mês de junho, com objetivo de incluir os novos membros dos conselhos e novos servidores.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.


GUARUJÁPREV

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MAIO DE 2023
Presidência	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Os novos Conselheiros Eleitos tomaram posse em 1º de junho de 2023.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023. Será publicada nova relação em julho de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	O Edital para contratação da empresa de engenharia que elaborará o Projeto Executivo está em andamento.
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.	
Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.	



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MAIO DE 2023
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Estão sendo organizadas as participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem. Em abril haverá o evento da Apeprem, com várias temáticas do RPPS.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria.
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2022. A Secretaria de Gestão Administrativa da Prefeitura de Guarujá informou que contratará empresa para elaboração de proposta.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi encaminhada no prazo. Nova avaliação atuarial está em processamento, visto que serão feitas a cada 6 meses.
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	Aberto o Memorando 320/2023 - Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, com encaminhamento à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	PPA - Proposta Orçamentária Anual só é elaborado a cada 4 anos, no primeiro ano de mandato do Prefeito. LDO - Proposta Orçamentária Anual foi elaborada em março. POA - Proposta Orçamentária Anual está em desenvolvimento pela Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	A empresa que realizará o novo ALM foi recentemente contratada, sendo esta a prioridade de assessoria para a GuarujáPrev.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MAIO DE 2023
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Realizado.
	Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Em andamento. Evidenciado, até o mês de abril, o resultado positivo considerando a evolução do percentual de iniciativas estratégicas implementadas.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Realizado.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Avaliar o aprimoramento dos processos	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.
	Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Realizado.



GUARUJÁPREV

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).

Todas as demais iniciativas estratégicas foram cumpridas pela GuarujáPrev, conforme demonstrado abaixo:

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos no mês de seus aniversários e a prova de vida de aposentados e pensionistas, também no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social. As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias .	✓
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios,	O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
implementando as alterações que se fizerem necessárias.	Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios. Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.	
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	✓
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP está válido até 22/06/2023 (data de fechamento deste relatório), conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/pesquisarEnteCrp.xhtml . E, todos os critérios estão regulares, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104 .	✓
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. Embora a Presidência da GuarujáPrev tenha motivado a compra ou contratação de sistema em 2022, com mecanismo de controle de ponto, a Gerência de Administração em conjunto com a Divisão de Compras e Licitação, assessorada pelo Analista Previdenciário de Suporte, não iniciaram o processo licitatório.	✗
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Realizada a primeira integração. Foi integrado o processo licitatório de contratação do ICQ para auditoria do Pró-Gestão no Nível IV.	✓
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	O Projeto Executivo está em fase de licitação.	✗
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foi aberto processo de compra/licitação pela Presidência.	✗
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guarujá Prev n0016 VF ASSINADO.pdf .	✓
IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio de Atuarial 2023 Guarujá Prev n0016 VF ASSINADO.pdf . Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/ .	✓
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	Aprovada a Lei Complementar nº 317/2023 (https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/lei-complementar/2023/31/317/lei-complementar-n-317-2023-acrescenta-dispositivos-na-lei-complementar-n-135-de-04-de-abril-de-2012-e-na-lei-complementar-n-179-de-13-de-fevereiro-de-2015-e-da-outras-providencias). Iniciado processo licitatório para implantação de sistema operacional.	✗
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	✓
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido.	✓



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																									
	A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .																										
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia. Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.	✓																									
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	<p>QUADRO DE CERTIFICAÇÕES (apurado entre os titulares)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Diretoria Executiva</th> <th>Conselho de Administração</th> <th>Conselho Fiscal</th> <th>Comitê de Investimentos</th> <th>Total por Nível</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>11</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>00</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>NA</td> <td>NA</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>11</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table> <p>A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/.</p>	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível	2	11	6	1	20	1	00	1	2	4	1	NA	NA	3	4	4	11	7	6	28	✓
Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível																							
2	11	6	1	20																							
1	00	1	2	4																							
1	NA	NA	3	4																							
4	11	7	6	28																							
IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , houve lançamento de aplicativo acessível na loja digital para 'android', restando viabilizar na loja virtual para 'iphone', desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓																									
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5 . Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, e iniciado processo licitatório.	✗																									
IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de	O concurso público foi homologado e houve o início de Exercício de 06 novos servidores do concurso.	✓																									


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.		
IE30 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.	✓
IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. A última, referente ao 3º Quadrimestre de 2022, ocorreu em 27 de fevereiro de 2023. Realizada audiência pública anual sobre resultados atuariais, dos investimentos e de governança corporativa, em 04 de maio de 2023.	✓
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	As medidas estão sendo tomadas, como a formalização do Convênio do Contrato de Gestão. Realizada contratação específica para a auditoria da empresa ICQ Brasil. A previsão de auditoria passou para o mês de agosto de 2023.	✗
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 ocorrerá no 2º semestre de 2023.	✗
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria.	✓

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 323 folhas numeradas de 1 a 323

Guarujá, 22 de junho de 2023.

(assinado digitalmente)

Edler Antonio da Silva

Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

35

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

MAIO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Contratos	04
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4	Contratos de Adesão	04
B1.1.5	Credenciamentos	04
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	05
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	07
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	07
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	08
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	09
B4	Atendimentos realizados no mês	09
B5	Processos autuados no mês	09
B5.1	Processos Administrativos	09
B5.2	Protocolos	11
B5.3	Memorandos	12
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	13
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	18


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO MAIO 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
462/2023	TRASLADO PORTO ALEGRE A GRAMADO	LEI 8.666/1993, ART 24 II	KRUSE TUR TURISMO	125	04/05/2023	R\$ 650,00
507/2023	INSCRIÇÃO 56º Congresso Nacional da ABIPEM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ABIPEM	126	05/05/2023	R\$ 9.880,00
508/2023	Passagem Aérea Congresso ABIPEM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	TRG TURISMO	129	05/05/2023	R\$ 9.721,01
544/2023	Transporte Rodoviário – Congresso ABIPEM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	ARNALDO CHIAVELLI	133	16/05/2023	R\$ 1.600,00
547/2023	Hospedagem - Congresso ABIEM	LEI 8.666/1993, ART 24 II	HOTEL RAFAIM CENTRO	134	18/05/2023	R\$ 4.347,00
538/2023	Dedetização nas dependências da Guarujá Previdência	LEI 8.666/1993, ART 24 II	EMPRESA SANTISTA DE SANEAMENTO	142	25/05/2023	R\$ 1.260,00
301/2023	Seguro - veículo da Guarujá Previdência	LEI 8.666/1993, ART 24 II	PORTO SEGURO	143	30/05/2023	R\$ 2.434,29
TOTAL						R\$ 29.892,30



GUARUJÁPREV

B1.1.3 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR DO CONTRATO	DATA DA PUBLICAÇÃO
Contrato 04/2023	PA 679/2023	CONAM Consultoria em Administração Municipal Ltda	Inexigibilidade, Art. 25 da Lei 8.666/1993	Licenciamento de uso de programas de computador	25/05/2023	24/05/2024	R\$238.570,68	27/05/2023
VALOR TOTAL							R\$238.570,68	

B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

Não ocorreram prorrogações no período.

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram termos de adesão no período

B1.1.5 – Credenciamentos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR
Termo de Credenciamento 01/2023	PA 127/23	Cooperativa de Crédito de Livre Admissão SICOOB ARENITO	Inexigibilidade, Art. 25 da Lei 8.666/1993	Concessão de empréstimo consignado aos servidores, ativos, inativos e pensionistas da Guarujá Previdência.	30/05/2023	30/05/2024	SEM ÔNUS
VALOR TOTAL							R\$0,00


GUARUJÁPREV

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
25/05/2023	Acompanhamento de Consignados	Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e, Luís Fernando de Souza	1- Reincidência na contratação do terceiro empréstimo consignado pelo Banco Daycoval. 2- Discussão sobre recebimento de e-mail e WhatsApp ofertando consignado pelo Banco Santander e Banco Daycoval pela Prime Credit.
31/05/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori,, Sávio Rangel e Maria José Lima Rodrigues Adriano da Silva Mendes em férias	Reunião para tratar de assuntos referentes a Licitação Tomada de Preço 01/2023.
30/05/2023	Comitê de Segurança da Informação	Maria José Lima Rodrigues, Igor Seiti Ikamori, Sávio Rangel, Edmar Pereira Luiz da Silva e Luciana Marin Faneco	Continuidade dos trabalhos sobre a Divulgação da Política de Segurança da Informação e da Conscientização com lista de Presença.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	abril/23				maio/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	77	462.912,49	76.861,10	386.051,39	79	487.451,65	79.316,12	408.135,53
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.625,91	7.025,55	1	8.651,46	1.509,15	7.142,31



GUARUJÁPREV

Pensão Inativo - Financeiro	10	39.639,89	2.456,68	37.183,21	10	39.639,89	2.417,98	37.221,91
Total Pensão Financeiro	88	511.203,84	80.943,69	430.260,15	90	535.743,00	83.243,25	452.499,75
Pensão Ativo - Previdenciário	55	206.349,02	22.164,36	184.184,66	55	206.349,02	19.703,61	186.645,41
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	202,74	7.934,26	2	8.137,00	187,14	7.949,86
Total Pensão Previdenciário	57	214.486,02	22.367,10	192.118,92	57	214.486,02	19.890,75	194.595,27
Total Pensão	145	725.689,86	103.310,79	622.379,07	147	750.229,02	103.134,00	647.095,02

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	abril/23				maio/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	13	40.424,45	6.393,95	34.030,50	13	43.121,76	7.280,74	35.841,02
Invalidez Proporcional	10	26.121,24	5.030,87	21.090,37	11	27.055,24	5.244,79	21.810,45
Invalidez Integral	13	80.444,59	11.868,17	68.576,42	14	88.952,04	13.281,93	75.670,11
Voluntária por idade	120	483.245,18	87.502,48	395.742,70	130	525.080,11	92.221,94	432.858,17
Voluntária por idade e tempo de contribuição	178	1.041.966,99	246.413,63	795.553,36	183	1.067.844,49	235.272,90	832.571,59
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	60.192,78	35.446,88	24.745,90	2	64.267,22	37.758,04	26.509,18
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (*)	127	982.071,86	233.644,44	748.427,42	130	1.005.927,23	225.611,00	780.316,23
Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	1.015,77	5.839,24	1	6.855,01	854,97	6.000,04
Total Aposentadoria - Financeiro	464	2.721.322,10	627.316,19	2.094.005,91	484	2.829.103,10	617.526,31	2.211.576,79

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981




GUARUJÁPREV

PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	6.131,89	1.381,11	4.750,78	3	6.167,89	1.381,11	4.786,78
Invalidez Proporcional	7	17.840,94	999,84	16.841,10	9	20.388,15	866,66	19.521,49
Invalidez Integral	13	52.995,62	6.442,60	46.553,02	13	54.146,52	6.634,38	47.512,14
Voluntária por idade	32	80.466,76	15.115,43	65.351,33	32	80.073,84	14.188,45	65.885,39
Voluntária por idade e tempo de contribuição	22	120.958,91	25.115,34	95.843,57	23	126.605,52	23.554,24	103.051,28
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	38.964,77	8.286,17	30.678,60	6	37.651,93	7.567,25	30.084,68
Total Aposentadoria - Previdenciário	83	317.358,89	57.340,49	260.018,40	86	325.033,85	54.192,09	270.841,76
TOTAL APOSENTADORIA	547	3.038.680,99	684.656,68	2.354.024,31	570	3.154.136,95	671.718,40	2.482.418,55

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	abril/23				maio/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total Financeiro	552	3.232.525,94	708.259,88	2.524.266,06	574	3.364.846,10	700.769,56	2.664.076,54
Total Previdenciário	140	531.844,91	79.707,59	452.137,32	143	539.519,87	74.082,84	465.437,03
Total Geral	692	3.764.370,85	787.967,47	2.976.403,38	717	3.904.365,97	774.852,40	3.129.513,57

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)


GUARUJÁPREV

ATIVOS	abril/23				maio/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	22.359,39	9.964,85	12.394,54	1	34.208,68	11.065,97	23.142,71
Fundo Previdenciário	15	181.810,24	50.689,75	131.120,49	15	189.434,09	58.462,92	130.971,17
Comissionados	2	20.523,26	4.727,80	15.795,46	2	22.864,74	5.266,80	17.597,94
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	6.490,68	50,78	6.439,90	4	7.245,56	58,93	7.186,63
Conselheiros	15	24.340,05	619,40	23.720,65	16	28.982,24	660,09	28.322,15
Subtotal	37	255.523,62	66.052,58	189.471,04	38	282.735,31	75.514,71	207.220,60
Estagiários	11	10.055,25	0,00	10.055,25	10	10.414,43	0,00	10.414,43
Total Geral	48	265.578,87	66.052,58	199.526,29	48	293.149,74	75.514,71	217.635,03

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	abril/23				maio/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	44	476.966,76	126.179,07	350.787,69	43	520.536,68	140.867,05	379.669,63
Total Aposentadoria	44	476.966,76	126.179,07	350.787,69	43	520.536,68	140.867,05	379.669,63
Pensão PMG	33	339.981,83	93.205,17	246.776,66	*32	365.371,83	102.254,15	263.117,68
Pensão Câmara	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92	4	72.904,45	19.854,48	53.049,97
Total Pensão	37	408.816,26	111.589,68	297.226,58	*36	438.276,28	122.108,63	316.167,65
Total Geral	81	885.783,02	237.768,75	648.014,27	*79	958.812,96	262.975,68	695.837,28

*percebemos a diminuição no total geral da planilha, de 81 para 79, sendo justificado pelo falecimento do aposentado ADALBERTO CASA NOVA e da pensionista FLORINDA NUNES ROSA.



GUARUJÁPREV

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo:	Quantidade:
Ligações Telefônicas	268
Presencial	354
Whatsapp	380
Total	1002

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 347 (trezentos e quarenta e sete) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal= 2
Adiantamento	2
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal= 4
Adiantamento	2
Processo Administrativo	2
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal= 11
Admissão de Servidor	5
Folha de Pagamento	4
Adicional por Tempo de Serviço	2
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal= 110
Declaração de Abono de Permanência	36



Aposentadoria Voluntária Comum	33
Aposentadoria Voluntária de Professor	12
Solicitação de Declaração	10
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	8
Pensão Por Morte	4
Processo Administrativo	3
Revisão de Benefício	2
Certidão de Abono de Permanência	1
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal= 12
Compras e Licitações	10
Acompanhamento Contábil	1
Acompanhamento Técnico	1
0700 GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal= 1
Adiantamento	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal= 11
Declaração de Abono de Permanência	6
Aposentadoria Compulsória	4
Pensão Por Morte	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal= 1
Adiantamento	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal= 159
Acompanhamento Contábil	159
CP-COLIC Comissão de Licitação	Subtotal= 1
Processo Administrativo	1
1001 MED-TR	Subtotal= 35
Aposentadoria Por Invalidez	35
Total	347

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.



GUARUJÁPREV

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 79 (setenta e nove) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotal
0300 PRES - Presidência	Subtotal= 2
Requerimento de Compra/Contratação	2
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal= 1
Licença Prêmio	1
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	Subtotal= 1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal= 5
Requerimento de Compra/Contratação	5
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal= 5
Requisição de Materiais	3
Férias - Solicitação	1
Licença Prêmio	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal= 14
Requerimento de Aposentadoria	6
Requerimento de Abono de Permanência	5
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
Comunicação de Óbito	1
Requerimento de Pensão Por Morte	1
0606 GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal= 1



Falta Abonada - Usufruir	1
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal= 4
Falta Abonada - Usufruir	2
Nota Fiscal	2
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal= 18
Requisição de Materiais	18
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal= 1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0801 GFIN-PLAN-Divisão de Planejamento e Orçamento	Subtotal= 3
Férias - Solicitação	1
Imposto de Renda - Incluir Dependente	1
Licença Prêmio	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal= 24
Nota Fiscal	24
Total	79

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 52 (cinquenta e dois) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 - ADM - Conselho de Administração	1
0200 FISC - Conselho Fiscal	2
0300 PRES - Presidência	4



GUARUJÁPREV

0302 PRES-SG - Secretaria Geral	9
0304 PRES-ESC - Escola de Previdência	3
0400 JUR - Procuradoria Autárquica	4
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	1
0501 UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0503 UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600 GADM - Gerência de Administração	5
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	7
0606 GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	4
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	2
0700 GPREV - Gerência de Previdência	1
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	3
0900 CÂMARA - Câmara Municipal de Guarujá	2
Totais	52

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 03 (três) ofícios e 03 (três) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia. Foi aplicado o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo com a Lei do Poder Executivo Municipal.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web e Prova de Vida.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia.

Existe acompanhamento mensal para correta recepção e transmissão de dados para controle de empréstimo consignado, no mês corrente houve reforço nas comunicações e análise de parâmetros necessários para possibilitar a inclusão da modalidade "cartão de crédito" para empréstimo consignado.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Neste período, foram suspensos os trabalhos de digitalização para redução e salvamento dos documentos digitalizados.

Abaixo demonstramos os documentos digitalizados:

Assunto	Ano	Quantidade
AUXÍLIO-DOENÇA	2013	498
	2019	215
BENEFÍCIOS (SALA 18)	2013	421
CONCURSO	2015	3
CONTRATAÇÕES	2016	14
	2015	24
DIVERSOS	2015	4
	2016	2
VALE TRANSPORTE	2015	1



REQUERIMENTO INTERNO	***	2
RECURSO HUMANO	***	24
COMUNICADO DE ÓBITO	2013	1
ADCT	***	88
CONTABILIDADE	***	52
SEGURO DE VIDA	2016	1
Subtotal		1350
Digitalizados no período anterior		561
Total Digitalizado		789

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger - Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “j. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período foi providenciado serviço de reparos no Sistema de drenagem em Ar-condicionado.


GUARUJÁPREV

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MAIO DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Maio/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo com a Lei do Poder Executivo Municipal.	Foi aplicado o reajuste de 5,79% sobre o salário base do mês de março/2023, de acordo com a Lei nº 5.112 de 02/05/2023 do Poder Executivo Municipal.
	Envio do Quadro de Pessoal ao AUDESP. (Quadrimestre)	Foi enviado o documento exigido pelo Órgão Estadual, porém intempestivo, conforme apresentado e justificado em Memorando nº 245/2023.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento com o índice de reajuste retroativo à Abril/2023 dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento com o índice de reajuste retroativo à Abril/2023 dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Documentos enviados em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	Atividade realizada.



II – Divisão de Compras e Licitação	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
III – Divisão de Almoarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram continuados os trabalhos de sequência da digitalização, como as reduções dos arquivos, renomeação e salvamento. Em andamento.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	No período, foi providenciada a contratação dos serviços de reparos no Sistema de drenagem do aparelho de ar-condicionado que provocava vazamentos atingindo veículos na garagem do prédio.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.



GUARUJÁPREV

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		Fiscalização		Situação
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues – Sávio Rangel Sabino –	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues – Sávio Rangel Sabino –		
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Valeria Gonzalez -	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues - Luciana Marin Faneco -	Execução inicial com Certificação, restante com supervisão.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Luis Fernando Sousa -	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 – TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - Luis Fernando Sousa -		
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Valeria Gonzalez -		Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Contrato n. 04/20219	498/2019		Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av.	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A

Assinado por 1 pessoa: EDBER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart		N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira		NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues - Valeria Gonzalez -		Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Luis Fernando Sousa -	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Dennis Frederico Bastos Pereira -	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Dennis Frederico Bastos Pereira -	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato n. 01/2023	1.111/22	Incorp Technology Informática Ltda	Sistema para eleição de conselheiros	24/02/2023	Após homologação do resultado das eleições	Maria José Lima Rodrigues - Sávio Rangel Sabino -	Processo Homologado sem intercorrências.	Não se aplica.
Contrato n. 01/2023- TA. 01			Acréscimo sem alteração do objeto- Serviço de Chat					
Contrato n. 02/2023	1.110/22	Dynamik Auditoria e Consultoria	Auditoria - Processo Eleitoral	27/02/2023	Após homologação do resultado das eleições com entrega do relatório conclusivo	Maria José Lima Rodrigues - Sávio Rangel Sabino -	Realizada Auditora conforme Laudos expedidos.	Não se aplica.



GUARUJÁPREV

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 16 de junho de 2023

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração



GUARUJÁPREV

55

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

MAIO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em maio de 2023	04
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	05
C3	Aposentadorias concedidas no mês de maio de 2023	07
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	07
C3.2	Aposentadorias indeferidas em maio de 2023	09
C3.3	Aposentadorias indeferidas em maio de 2023	09
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em maio de 2023	09
C5	Óbitos comunicados no mês	11
C5.1	Óbitos acumulados no ano	11
C6	Pensões por morte concedidas no mês	12
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	12
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	12
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em maio de 2023	13
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	13
C8	Revisões de Aposentadorias	13
C8.1	Revisões referentes à verba insalubridade (Memorando nº 168/2023)	14
C9	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	14
C10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	23
C11	Gestão e Fiscalização de Contratos	26


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA MAIO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	1
Comunicação de Óbito	4
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	12
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	1
Aposentadoria Voluntária por Idade	4
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	5
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	1
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	47
Aposentadoria Analisadas	38
TOTAL	115

**Requerimento para Revisão de Benefício.*

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	0
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	0
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	0
Análise médica no Sistema COMPREV	0
TOTAL	0


GUARUJÁPREV

C1.3 - Atendimento social em maio de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	11	0	-100%
Telefônico ou por E-mail	19	0	-100%
WhatsApp	8	0	-100%
Domiciliar	2	0	-100%
Comissão de Restrição/Readaptação	14	0	-100%
TOTAL	54	0	-100%

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta. Não contamos com a servidora neste período que pediu exoneração.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	61	338%
Fale Conosco	2	1	-50%
Atendimento Social	46	0	-100%
Serviços Médico Periciais	10	0	-100%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	16	228%
Aposentadorias Concedidas	11	12	109%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	43	98	227%
TOTAL	139	190	

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	168
Aposentadoria	Em Exigência	324
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	2
Aposentadoria	Em compensação	52
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	2
Pensão	Em Exigência	6
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
TOTAL		574

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV


GUARUJÁPREV
C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03 2023
1	14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2	7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3	11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6	6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.274,82
7	9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8	10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36
9	11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45



GUARUJÁPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21
46	9544	RITA DE Cássia RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
Total Geral		----	310.354,09	113.075,18
Total Percentual		----	100%	36,43%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de março

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116	IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
Total Geral		----	6.453,00	166,58
Total Percentual		----	100%	2,58%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



C3 – Aposentadorias concedidas no mês de maio de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	17910	ANGELA MADALENA DE LIMA	24/05/2023	01/06/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
2	16116	DENIZE OLIVEIRA PINTO LUZEIRÃO	02/05/2023	11/05/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
3	12970	ELOISA HELENA MACARO	22/05/2023	01/06/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
4	10725	INES MARIA DA SILVA	22/05/2023	01/06/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
5	9224	JUAREZ SIQUEIRA ROCHA	24/05/2023	01/06/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
6	11342	JUDITE ALVES DOS SANTOS RINALDI	30/05/2023	06/06/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
7	17889	MARIA DO CARMO VAZ COSTA	11/05/2023	01/06/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
8	4298	ORLANDO LOPES DA SILVA FILHO	22/05/2023	01/06/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
9	5609	OSVALDO BASILIO DA SILVA	03/05/2023	01/05/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
10	18837	REGINA LUCIA SARAIVA DE MARIA	30/05/2023	01/06/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
11	11336	CLAUDICEA DA CONCEICAO SILVA	30/05/2023	01/06/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	13119	GILDETE SERAFIM SANTANA	31/05/2023	01/06/2023	ART 151	Aposentadoria por idade

C3.1 - Aposentadorias analisadas no mês de maio de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
1	0602.01.177/2022.32	ALFREDO ARAUJO SANTOS FILHO	ART 150
2	0602.01.139/2022.44	ANGELA MADALENA DE LIMA	ART 152
3	0602.00473/2021.58	ANTONIO VIEIRA DOS SANTOS	ART 136
4	0602.01.174/2022.52	APARECIDA DOS SANTOS MONTEIRO	ART 150
5	0701.00549/2022.41	CARMEN SILVIA PIRES MARTINS	ART 136
6	0602.01.173/2022.51	EDUARDO JOSE RIMI	ART 151
7	0602.01.142/2022.51	ELOISA HELENA MACARO	ART 150
8	0602.00986/2022.24	EUNICE MAIA MOREIRA JULIANI	ART 150
9	0602.01.183/2022.32	FATIMA CARVALHO REIS	ART 151
10	0602.00980/2022.33	INES MARIA DA SILVA	ART 150



GUARUJÁPREV

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	REGRA QUE CUMPRIU (artigo da LC nº 179/2015)
11	0701.01.200/2022.47	JUAREZ SIQUEIRA ROCHA	ART 151
12	0602.00296/2023.36	JUDITE ALVES DOS SANTOS RINALDI	ART 151
13	0602.01.064/2022.36	LUCIANA DE QUEIROZ GIUZIO	ART 152
14	0602.00645/2021.35	MADALENA LOURDES AMARAL MARTINS	ART 151
15	0602.01.147/2022.56	MARA DE GOES DUARTE	ART 151
16	0602.01.182/2022.51	MARIA APARECIDA DOS SANTOS FERREIRA DE FREITAS	ART 151
17	0602.00298/2023.39	MARIA CRISTINA SIQUEIRA GUIAO	ART 148
18	0602.01.167/2022.60	MARIA DA HORA PEREIRA DA SILVA	ART 151
19	0602.01.155/2022.47	MARIA DO CARMO ALTINO	ART 152
20	0701.00532/2022.16	MARIA DO CARMO VAZ COSTA	ART 136
21	0602.00606/2022.26	MARIA EULALIA CASADO FERNANDES	ART 151
22	0602.00958/2022.38	MARIA INES DOS SANTOS	ART 152
23	0602.01.195/2022.65	MARIA JOSE DA SILVA FERREIRA	ART 151
24	0602.01.201/2022.58	MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	ART 151
25	0602.00386/2022.56	MARIA VERA LUCIA DO CARMO SANTOS	ART 151
26	0701.00695/2022.47	ORLANDO LOPES DA SILVA FILHO	ART 150
27	0602.01.172/2022.54	PEDRO PAULO MONTEIRO	ART 150
28	0602.01.181/2022.48	REGINA LUCIA RODRIGUES	ART 150
29	0602.01.198/2022.37	RENATA COGHE CARLOS	ART 152
30	0602.01.178/2022.44	ROGERIO DA LIMA QUEIROZ	ART 150
31	0602.01.192/2022.50	SARA CORREIA DA CRUZ DIAS	ART 151
32	0602.01.196/2022.55	ADELIA MARIA VENTURA VIEIRA	ART 151
33	0602.01.202/2022.41	DENIZE ANDRADE CARVALHO	ART 150
34	0602.01.189/2022.65	REGINA LUCIA SARAIVA DE MARIA	ART 151
35	0602.01.194/2022.58	WILLIAM LANCELLOTTI	ART 150
36	0602.01.203/2022.48	CLAUDICEA DA CONCEICAO SILVA	ART 150
37	0602.01.213/2022.59	GILDETE SERAFIM SANTANA	ART 151
38	0701.00537/2022.41	PAULO RODRIGUES NOVAES	ART 136


GUARUJÁPREV

C3.2 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.3 - Aposentadorias indeferidas em maio de 2023

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.00486/2023.49	9908	MARIA APARECIDA ALVES RIBEIRO	25/05/2023	NÃO CUMPRIU OS REQUISITOS LEGAIS
0602.00284/2023.49	13019	VILMA MARIA SOARES DA PAZ	22/05/2023	NÃO CUMPRIU OS REQUISITOS LEGAIS
0602.00215/2023.46	20396	MARIA REGUEIRA MARRA	08/05/2023	NÃO CUMPRIU OS REQUISITOS LEGAIS

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em maio de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00366/2023.32	401469	ALBERTO ANTONIO DE SOUZA	26/05/2023	ART 151
2	0602.01.177/2022.32	16077	ALFREDO ARAUJO SANTOS FILHO	22/05/2023	ART 150
3	0602.01.183/2022.32	8565	ANELITA SOUSA REIS	23/05/2023	ART 151
4	0602.00477/2023.47	10868	ANNA PAULA SALLES MAIA DUARTE	25/05/2023	ART 150
5	0602.00292/2023.27	11683	ANTÔNIO BARBOSA	17/05/2023	ART 151
6	0602.00411/2023.50	7055	ANTONIO MARIO BADAN FILHO	23/05/2023	ART 151
7	0602.00428/2023.62	7924	CARMEN DA FONSECA	25/05/2023	ART 151
8	0602.00404/2023.52	8332	CATHIA SIMONE DOS SANTOS MESSINA	22/05/2023	ART 151
9	0602.00455/2023.56	11133	CLAUDIO LUIZ DA SILVA PINTO	24/05/2023	ART 150
10	0602.00170/2023.46	12285	DENISE LOPES DAS CHAGAS	05/05/2023	ART 150
11	0602.00441/2023.64	11036	EDUARDO ELOI DO NASCIMENTO NETO	25/05/2023	ART 151
12	0602.00499/2023.27	11855	ELIANA MARIA DO NASCIMENTO MEDEIROS	24/05/2023	ART 150
13	0602.00234/2023.34	14945	ELIZABETE NUNES DA SILVA	08/05/2023	ART 150
14	0602.00299/2023.40	12611	GISELDA MARIA ROSINHA PRADO	24/05/2023	ART 151
15	0602.00443/2023.53	16370	HELOISA CARDOSO BARRETO	25/05/2023	ART 150
16	0602.00472/2023.61	7970	IARA ADI FERNANDES TEIXEIRA CESPEDES	24/05/2023	ART 151
17	0602.00221/2023.51	15869	JANETH DOS SANTOS DE JESUS	03/05/2023	ART 150
18	0602.00429/2023.63	8619	JORGE FERNANDO	25/05/2023	ART 150
19	0602.00229/2023.31	6671	JORGE RICARDO SALINO DE SANTANA	03/05/2023	ART 150
20	0602.00252/2023.26	11211	JOSE DOS SANTOS FILHO	10/05/2023	ART 150
21	0602.00427/2023.50	17511	JULIO CESAR IAMA	23/05/2023	ART 151
22	0602.00354/2023.55	4518	LILIAM DO NASCIMENTO MORAES	16/05/2023	ART 151
23	0602.01.147/2022.56	3867	MARA DE GOES DUARTE	24/05/2023	ART 151
24	0602.00488/2023.49	16954	MARGARETE LIMA DA SILVA RUIZ	25/05/2023	ART 151
25	0602.00165/2023.28	20617	MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA	03/05/2023	ART 151
26	0602.01.125/2022.47	5463	MARIA DE FATIMA GUEDES LUIZ	17/05/2023	ART 151
27	0602.00888/2022.37	14067	MARIA DE FATIMA LIMA	08/05/2023	ART 151
28	0602.00291/2023.54	3788	MARIA DO ROSARIO BARREIRA NUNEZ BARTOLOTTI	17/05/2023	ART 151



GUARUJÁPREV

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARAÇÃO	REGRA QUE CUMPRIU
29	0602.00606/2022.26	13896	MARIA EULALIA CASADO FERNANDES	17/05/2023	ART 151
30	0602.00253/2023.28	2885	MARIA GILEILDES SILVA	10/05/2023	ART 151
31	0602.00470/2023.49	11076	MARIA IVANI DE OLIVEIRA	24/05/2023	ART 151
32	0602.00337/2023.44	11516	MARIA JOSEFA DE JESUS SANTOS	22/05/2023	ART 151
33	0602.01.201/2022.58	6767	MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	23/05/2023	ART 151
34	0602.00297/2023.34	11372	MARIA PEREIRA DE AMORIM	11/05/2023	ART 151
35	0602.00337/2023.44	5713	MARLI DE ANDRADE OTERO	22/05/2023	ART 151
36	0602.00620/2023.41	6602	MAURO DA CRUZ VALE	25/05/2023	ART 151
37	0602.00280/2023.35	6853	ROSANA MAGOGA DA SILVA FELIPPELLI	12/05/2023	ART 151
38	0602.01.192/2022.50	5021	SARA CORREIA DA CRUZ DIAS	24/05/2023	ART 151
39	0602.00447/2023.64	7694	SEBASTIANA MARTINS FLAVIO	24/05/2023	ART 151
40	0602.00833/2022.37	6305	SERGIO ALVES DE OLIVEIRA	08/05/2023	ART 150
41	0602.00983/2022.18	17153	SERGIO LEANDRO DA CRUZ	09/05/2023	ART 151
42	0602.00267/2023.30	11879	SERGIO LOURENÇO CAMARGO	11/05/2023	ART 151
43	0602.00413/2023.39	14464	SERGIO RIBEIRO LEAL	24/05/2023	ART 150
44	0602.00232/2023.53	11080	STELA RODRIGUES MOTA	03/05/2023	ART 150
45	0602.00233/2023.29	11056	SUZETE GONÇALVES DE OLIVEIRA SIQUEIRA	02/05/2023	ART 151
46	0602.00241/2023.42	11542	VALERIA VELTRI ANTUNES DA SILVA	10/05/2023	ART 150
47	0602.00263/2023.29	12556	VANI APARECIDA SANTIAGO	11/05/2023	ART 151



C5 – Óbitos comunicados no mês ^(*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASA NOVA	17/07/1942	29/04/2023	18/05/2023
Registro de óbito extraído do setor de folha de pagamentos	-	PENSIONISTA	FLORINDA NUNES ROSA	01/08/1929	17/05/2023	-
0602.00528/2023.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	15/11/1959	04/12/2022	05/05/2023
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	16/03/1977	24/04/2023	04/05/2023
0602.00515/2023.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	10/03/1966	21/10/2021	05/12/2022

^(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023
*	12220	INATIVO	GLORIA DA SILVA SANTOS	22/10/1962	01/03/2023
*	1082	INATIVO	MARIA JOSE COELHO MONTEIRO VELOSO	02/07/1935	01/03/2023
*	500010	INATIVO	MARIA DA MOTTA DOS SANTOS	27/10/1932	29/03/2023
0602.00598/2023.27	1757	INATIVO	ADALBERTO CASA NOVA	17/07/1942	29/04/2023
*	-	PENSIONISTA	FLORINDA NUNES ROSA	01/08/1929	17/05/2023
0602.00528/2023.43	12176	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	15/11/1959	04/12/2022
0602.00517/2023.41	18055	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	16/03/1977	24/04/2023
0602.00515/2023.24	13319	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	10/03/1966	21/10/2021

*Registro de óbitos extraído do setor de folha de pagamentos.


GUARUJÁPREV
C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00884/2022.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/05/2023	16/09/2022	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022	COMPANHEIRO
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	10/05/2023	10/03/2023	OLGA ARAUJO PINTO DOS REIS	20/02/2023	CONJUGE

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 - Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-


GUARUJÁPREV
C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em maio de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DO PROCESSO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022 **
0602.00330/2023.53	19994	179/2015	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	16/03/2023	28/02/2023	CRISTIAN COSTA CRIZ	28/02/2023 **
0602.00515/2023.24	13319	179/2015	ATIVO	ANTONIO LIMA DO NASCIMENTO	03/05/2023	21/10/2021	ROSANA DA SILVA	05/12/2022
0602.00528/2023.43	12176	179/2015	ATIVO	ELIZETE DE SOUZA PEREIRA	05/05/2023	04/12/2022	MARCO ANTONIO SOUZA PONTES	14/04/2023
0602.00517/2023.41	18055	179/2015	ATIVO	JANETE SANTANA DOS SANTOS	04/05/2023	24/04/2023	ALLAN DOS SANTOS CABRAL	24/04/2023
0602.00598/2023.27	1757	179/2015	INATIVO	ADALBERTO CASANOVA	18/05/2023	29/04/2023	KIRKI AGYSSOULAKIS	29/04/2023

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015. ** AGUARDANDO COMPARECIMENTO

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO (dias)	DESTINO
001/2023	21989 21533	LEANDRO MENEZES FERNANDES	11/07/2018	26/05/2022	1414	GOVERNO DO ESTADO DE RIO GRANDE DO NORTE

C8 – Revisões de Aposentadorias realizadas no mês

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	INICIO DO BENEFICIO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00885/2022.30	5052	CICERA DE GOIZ ROCHAO	Aguardando portaria	01/06/2021	ART 151
2	0602.00860/2022.18	5852	ELIZABETH DE SOUZA GONCALVES	Aguardando portaria	01/06/2021	ART 151
3	0602.00374/2021.30	11044	IVANETE DOS SANTOS RODRIGUES	Aguardando portaria	01/01/2022	ART 152
4	0602.00918/2022.48	5320	NILCEIA DE OLIVEIRA FONTES MORONE DOS SANTOS	Aguardando portaria	01/03/2021	ART 151



C8.1 Revisões referentes à verba insalubridade (Memorando nº 168/2023)

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	INICIO DO BENEFICIO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0126/2020	17943	ROSELY SILVA DE ABREU	24/08/2020	ART 151
2	0102/2018	14661	CECILIA MONTEIRO NOGUEIRA	15/06/2020	ART 151
3	0177/2018	12404	CLEUZILY CESAR DA SILVA	10/08/2020	ART 150
4	0121/2020	11389	LEONILDA MUNIZ DA SILVA	03/11/2020	ART 151
5	0843/2019	10413	MARCIA DE SOUZA CRUZ	16/09/2020	ART 150
6	0272/2020	10915	MARIA LUCIA GOMES DA SILVA	26/10/2020	ART 151
7	1037/2019	9513	MARLENE APARECIDA SANTOS	06/04/2020	ART 136
8	0688/2019	10368	HERMANO DE MATTOS BOECHAT POUBEL	16/09/2020	ART 150

* Em decorrência do julgamento do Tribunal de Contas, a presidência solicitou os cálculos de revisão desses benefícios. No entanto, esses cálculos estão pendentes de análise e concessão devido aos recursos interpostos nos respectivos processos junto ao Tribunal de Contas.

C9 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

Gerência de Previdência – Visão Geral

No mês de maio, a Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios Previdenciários realizou um trabalho intenso na análise de processos de aposentadorias. Foram analisados um total de **103 processos**, representando um aumento de **101% em relação ao mês anterior**. O trabalho foi conduzido pelo Analista Previdenciário Dennis, com a colaboração do Técnico Previdenciário Igor e do Gerente de Previdência Alexandre, que está realizando a Análise dos Processos de Abono de Permanência. Ao todo, foram realizadas 201 análises, incluindo processos, atendimentos e perícias, revisão de benefício, além da análise de pensão por morte.

Em relação aos requerimentos para o sistema COMPREV, a nova base de requerimentos inseridos totalizou 574 processos em andamento no mês de maio, com a inclusão de 18 novos requerimentos. Essa atualização foi feita para proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária.

O plantão Tira-dúvidas desempenhou um papel importante, realizando 61 atendimentos durante o mês de maio. Foram fornecidas orientações aos segurados sobre obtenção da CTC (Certidão de Tempo de Contribuição), utilização do sistema "Meu INSS", documentação necessária para aposentadoria, informações sobre abono permanência e atendimentos a advogados. Além disso, o Programa de Pré-Aposentadoria realizou uma palestra com 16 servidores que solicitaram o benefício em março, na sede do Guarujá Previdência.

Durante o mês de maio, foram adotadas medidas para garantir o recadastramento dos servidores. Comunicações foram realizadas por meio do diário oficial para aqueles que não haviam se recadastrado, além de ligações para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, enfatizando a importância dessas ações. O progresso do



recadastramento e censo dos servidores será acompanhado mês a mês, buscando maior amplitude e divulgação nas mídias sociais e canais de comunicação. No próximo mês, a Técnica Previdenciária Administrativa estará responsável pelos recadastramentos e o Censo. Neste mês, concluímos o Aplicativo MeuGuarujáPrev para o sistema Android e já o divulgamos para os servidores via site e WhatsApp.

Quanto à análise de benefícios, daremos continuidade aos processos solicitados em janeiro, com uma média de conclusão dos processos em 120 dias. Apesar dos esforços de otimização dos fluxos realizados nos meses anteriores, ainda há um gargalo administrativo que será resolvido nos próximos meses com a entrada de novos servidores no setor. Após o treinamento dos novos analistas, esperamos reduzir essa fila em 60 dias, até chegarmos na meta de 30 dias.

Em resumo, a Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios Previdenciários, composta por três servidores, três estagiários e um assessor neste mês, tem conseguido aumentar a resolução de processos mês a mês, com dedicação ao atendimento e foco na eficácia e resolutividade dos casos.

Justificativa em Relação aos Processos de Aposentadoria.

Os processos de aposentadorias têm uma média de conclusão de 120 dias, conforme parecer emitido pelo procurador da Autarquia. Esse fato é atribuído à saída da analista previdenciária no ano passado e ao alto número de novos processos solicitados pelos servidores. Diante dessa situação, é importante refletir sobre os seguintes tópicos:

- Quando o servidor solicita o processo de aposentadoria com pendência de documentos, essa questão foi resolvida em dezembro do ano passado. A partir desse momento, o processo passou a ter andamento com todos os documentos em ordem.
- Em relação à documentação da prefeitura nos processos de aposentadoria, esse problema foi resolvido em janeiro, com a inserção da folha de pagamento no sistema de análise 1DOC.
- A documentação dos professores, como o mapa de aula, foi solucionada em maio, com a inserção da secretaria de educação no sistema 1DOC.
- Ao observar este relatório, notamos que foram analisados 40 processos de aposentadorias, mas apenas 12 servidores optaram pela aposentadoria, enquanto 28 preferiram o abono de permanência. Portanto, apenas 30% efetivamente se aposentaram, porém o tempo de análise é o mesmo para esses 40 processos, com apenas um analista responsável.
- Cada processo de aposentadoria é individual e apresenta problemas específicos de cada categoria, como fiscais, professores e outros com ações de reconhecimento de direitos e inclusão de contribuições previdenciárias. Portanto, é necessário dedicar uma atenção especial a esses processos, garantindo os direitos desses servidores.
- Em relação à Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), que é um problema no sistema Meu INSS, a autarquia não pode deixar de exigir esse documento para fins



GUARUJÁPREV

de compensação previdenciária. Portanto, é preciso ter cuidado durante o processo.

- A partir de janeiro, estabeleceu-se que o servidor que está em abono de permanência e solicita a aposentadoria seguirá o mesmo processo, eliminando a necessidade de duas filas distintas. Isso agiliza e dinamiza o processo.
- A gerência de previdência, em conjunto com o diretor-presidente, considera os pedidos de celeridade nos processos quando justificados por problemas de saúde familiar ou pessoal, desde que não haja interferência nas análises seguindo a ordem cronológica correta.

Concluimos que todos os esforços da Diretoria Executiva, Gerência de Previdência e Concessão de Benefícios estão sendo dedicados para concluir os processos com prudência, individualizando os atendimentos com humanidade e oferecendo aos servidores a melhor opção diante desse momento importante em suas vidas.

Fevereiro de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 926	Em aberto 313	Resolvidos 613	% Resolvido 66%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	13	4	9	69%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	345	164	181	52%
Aposentadoria Voluntária de Professor	94	38	56	60%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbção	39	11	28	72%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	5	1	4	80%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	234	59	175	75%
Pensão Por Morte	31	5	26	84%
Processo Administrativo	8	0	8	100%
Revisão de Benefício	12	5	7	58%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%



GUARUJÁPREV

Março de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 1060	Em aberto 418	Resolvidos 638	% Resolvido 60%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	17	4	9	53%
Aposentadoria Por Invalidez	64	29	35	55%
Aposentadoria Voluntária Comum	376	187	189	50%
Aposentadoria Voluntária de Professor	101	45	56	55%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	13%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	46	18	28	61%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	7	3	4	57%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	280	90	190	68%
Pensão Por Morte	33	6	27	82%
Processo Administrativo	9	0	9	100%
Revisão de Benefício	13	6	7	54%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	46	22	24	52%

Abril de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 1103	Em aberto 439	Resolvidos 660	% Resolvido 60%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	17	4	9	53%
Aposentadoria Por Invalidez	65	29	36	55%
Aposentadoria Voluntária Comum	389	200	189	49%
Aposentadoria Voluntária de Professor	103	47	56	54%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	13%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	52	18	34	65%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	7	3	4	57%



Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 1103	Em aberto 439	Resolvidos 660	% Resolvido 60%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	300	96	204	68%
Pensão Por Morte	33	6	27	82%
Processo Administrativo	9	0	9	100%
Revisão de Benefício	13	6	7	54%
Solicitação de Declaração	18	0	18	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	46	22	24	52%

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve alteração neste item no mês de maio.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram registrados no sistema COMPREV um total de 15 requerimentos de aposentadorias do RGPS para o ano de 2023. No entanto, um requerimento para o RPPS do Estado de São Paulo não foi concluído devido à presença de períodos intercalados.

A inclusão desses novos requerimentos na base de dados tem como objetivo proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária. Atualmente, temos um total de 555 processos em andamento no mês de abril.

É importante destacar que, dentre esses 555 processos inseridos no sistema, 52 estão em processo de compensação, representando um valor mensal de R\$ 113.075,18 para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 34,39% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados à compensação dessas aposentadorias.

No mês de maio, temos um total de 1 processos aguardando avaliação médica.

IV – Divisão de Perícias Médicas

No mês de maio, não foram realizadas perícias médicas. Essa ação está programada para ocorrer no mês de julho. No entanto, foi realizada uma reunião envolvendo a Medicina do Trabalho, a Secretaria de Administração e a Procuradoria Municipal com o objetivo de



estabelecer diretrizes para os encaminhamentos necessários para a realização das perícias médicas.

Durante a reunião, foram definidos os seguintes encaminhamentos:

- Encaminhamento dos casos para a Junta Médica da Guarujá Previdência.
- Quantificação e comprovação dos servidores portadores de deficiência.
- Estabelecimento de um canal de diálogo permanente entre a Medicina do Trabalho e a Guarujá Previdência.

Essas medidas foram estabelecidas visando aprimorar os procedimentos relacionados às perícias médicas, garantindo uma análise mais precisa e eficiente dos casos.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Durante o mês de maio, devido às publicações em diário oficial relacionadas ao cadastramento, houve um aumento significativo na demanda de atendimentos. No entanto, conseguimos lidar com essa situação com a ajuda de novos estagiários, o que nos permitiu atender a todos os servidores de forma adequada.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de abril foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 16 servidores, que haviam solicitado suas aposentadorias no mês de março.

Além disso, o plantão Tira-dúvidas realizou um total de 61 atendimentos durante o mês de abril, abordando diversos temas conforme indicados na tabela abaixo.

Plantão abril	Total atendimentos presenciais
Recadastramento	1
Aposentadoria	28
CTC	10
Advogado	2
Abono Permanência	15
Pensão	5
TOTAL	61

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria



Em conformidade com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de maio foi realizado um evento destinado a **12 servidores** que estavam prestes a se aposentar. Durante o evento, esses servidores tiveram a oportunidade de assinar a documentação referente à Aposentadoria nomeada (Aposentadoria Feliz). Além disso, palestras foram conduzidas e uma cartilha em formato de PDF foi distribuída aos participantes, abordando informações relevantes para os aposentados.

No dia 19/05, ocorreu o primeiro encontro do Programa Pós-Aposentadoria. Durante o evento, foram realizadas palestras que abordaram temas importantes para os aposentados, incluindo planejamento financeiro, cuidados com a saúde, qualidade de vida e novas oportunidades de aprendizado. Essas palestras tinham o objetivo de fornecer orientações e informações relevantes para auxiliar os aposentados em sua nova fase de vida.

VI – Divisão de Cadastro

Devido à alta demanda de contratações promovidas pela prefeitura, os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev durante o mês de maio de 2023. No entanto, alguns cadastros ainda estão pendentes e serão concluídos no mês de junho. A equipe está trabalhando para finalizar esses cadastros pendentes o mais rápido possível, a fim de garantir que todos os novos servidores sejam adequadamente registrados nos sistemas da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Recadastramento

De acordo com o Ato Normativo 05/2022, é obrigatório que os servidores realizem o recadastramento na data do seu aniversário na Guarujá Previdência. Durante o mês de maio, enviamos e-mails aos servidores aniversariantes, fornecendo orientações passo a passo para o recadastramento.

No mesmo mês, realizamos uma comunicação por meio do diário oficial aos servidores que não realizaram o recadastramento. Além disso, entramos em contato com os servidores inativos que não fizeram a prova de vida, ressaltando a importância dessa ação e cobrando sua realização.

Para o mês de maio, realizamos um encontro com os servidores que não compareceram nos últimos três meses, a fim de orientá-los sobre a importância da prova de vida e fortalecer o vínculo com a Guarujá Previdência.

A seguir, apresentamos os quadros com os percentuais de aposentados, pensionistas e servidores ativos que realizaram a prova de vida ou o recadastramento. Ressaltamos que estamos acompanhando mês a mês a dinâmica dos dados.



GUARUJÁPREV

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	56	1	98,25%
Fevereiro	47	44	3	93,62%
Março	48	42	6	87,50%
Abril	59	49	10	83,05%
Maior	49	32	17	65,31%
Total	260	223	37	85,77%

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	21	1	95,45%
Fevereiro	24	21	3	87,50%
Março	16	11	5	68,75%
Abril	12	7	5	58,33%
Maior	15	7	8	46,67%
Total	89	67	22	75,28%

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	466	161	305	34,55%
Fevereiro	429	145	284	33,80%
Março	463	144	319	31,10%
Abril	512	104	408	20,31%
Maior	497	89	408	17,91%
Total	2367	643	1724	27,17%



2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Durante a reunião realizada em 26/05/2023, com a presença do Coordenador de Benefício Dennis, o Analista Técnico Sávio e o Gerente de Previdência Alexandre, foram discutidas algumas questões relacionadas ao sistema da JBbaião. Foi observado que o sistema gerou um arquivo com algumas inconsistências, porém, após análise, o arquivo foi enviado para o sistema nacional devido à integração tecnológica existente.

Além disso, o andamento do cadastro dos servidores no sistema está em curso, incluindo os recadastramentos e o Censo. Esforços estão sendo feitos para garantir a conclusão desses processos no próximo mês, visando maior agilidade e integração dos sistemas.

Nesse sentido, foi finalizado o desenvolvimento do aplicativo do Guarujá Previdência, o que permitirá uma maior dinamização dos processos, agilidade nas comunicações e uma melhor integração entre os sistemas.


GUARUJÁPREV

C.10 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de MAIO de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de MAIO, ocorreram três apresentações na sede do instituto. A primeira apresentação foi direcionada aos servidores que solicitaram aposentadoria no mês de MARÇO de 2023. A segunda apresentação foi destinada aos servidores que se aposentaram no mês de MAIO. Por fim, a terceira apresentação foi realizada para servidores já aposentados.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida este mês, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de entrada de novos servidores via concurso.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve atividade externa neste mês de MAIO.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo a partir do mês de julho/2023 iremos iniciar os aposentados compulsoriamente do mês de janeiro de 2024
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologação no mês de MAIO.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 18 requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de maio.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Durante o mês de maio, não houve perícias médicas.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, no mês de maio finalizamos o app.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de maio, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em maio de 2023, com alguns pendentes para o mês de junho.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de maio, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de janeiro.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de maio para realizar o recadastramento no site "meuguarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo do ano.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social - SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Conforme mencionado, o sistema da JBbaião apresenta algumas inconsistências ao gerar um arquivo. No entanto, após uma análise detalhada, esse arquivo é enviado ao sistema nacional devido à integração tecnológica existente entre os sistemas. Além disso, o andamento do cadastro dos servidores no sistema está em progresso, incluindo os processos de recadastramento e o Censo. Essas atividades são essenciais para manter os registros dos servidores atualizados e garantir a precisão dos dados. Através dessas ações, busca-se aperfeiçoar a qualidade do cadastro e promover a correta integração das informações com o sistema nacional, contribuindo para uma gestão eficiente e confiável dos dados previdenciários.


GUARUJÁPREV

C.11 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 11 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022,, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", solicitado para o fiscal do contrato a cobrança do preposto para a empresa, contudo o serviço foi prestado conforme contrato.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, e foi entregue o app do meu guarujá previdência para o sistema android, aguardamos para o sistema IOS.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, solicitado pela empresa inclusão de cartão consignado e máximo de dois empréstimos por segurado.



GUARUJÁPREV

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", solicitado para o fiscal do contrato a cobrança do preposto, houve a paralização do serviço durante 1h e meia, onde foi solucionado pela empresa.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", solicitado para o fiscal do contrato a cobrança do preposto, houve a paralização do serviço durante 1h e meia, onde foi solucionado pela empresa.

Guarujá, 15 de junho de 2023.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito

Gerente de Previdência



GUARUJÁPREV

82

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

MAIO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981


GUARUJÁPREV

ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	06
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	08
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de maio de 2023	08
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	09
D5	Taxa de Administração	09
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	10
D7	Parcelamentos	10
D8	Informações Bancárias	11
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	11
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	12
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	13
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	15
E1	Balanco Patrimonial – Janeiro a Maio	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente Janeiro a Maio	



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

MAIO DE 2023

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de maio de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **maio de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1



D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

O repasse referente o mês de abril foi efetuado dia 08/05/2023.

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1994	25.820.669,12	19.002.609,15	2.660.365,66	2.897.897,89	5.558.263,55
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3505	27.178.046,42	18.392.916,45	2.575.007,98	2.804.919,75	5.379.927,73
TOTAL	5499	52.998.715,54	37.395.525,60	5.235.373,64	5.702.817,64	10.938.191,28

RETROATIVOS						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	16	-	30.381,76	4.253,45	4.633,22	8.886,67
PLANO PREVIDENCIÁRIO	10	-	13.460,78	1.884,51	2.052,77	3.937,28
TOTAL	26	-	43.842,54	6.137,96	6.685,99	12.823,95

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente o mês de abril foi efetuado em 02/05/2023 e do mês de maio dia 31/05/2023.

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	22.359,39	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	68.430,93	48.730,15	6.822,22	7.431,35	14.253,57
PLANO PREVIDENCIÁRIO	12	113.379,31	87.531,21	12.254,36	13.348,51	25.602,87
TOTAL	16	204.169,63	157.303,75	22.022,51	23.988,82	46.011,33


GUARUJÁPREV

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	34.208,68	23.481,73	3.287,44	3.580,96	6.868,40
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	62.743,20	54.376,26	7.612,67	8.292,37	15.905,04
PLANO PREVIDENCIÁRIO	12	126.690,89	99.627,85	13.947,91	15.193,26	29.141,17
TOTAL	16	223.642,77	177.485,84	24.848,02	27.066,59	51.914,61

- No mês de maio foi repassado a menor a contribuição do Servidor e Patronal Plano Previdenciário sendo regularizado em 01/06/2023. Servidor R\$ 83,10 e Patronal R\$ 90,52

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Os repasses ref. a maio foram efetuados dia 31/05/2023

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	34	1.763.699,78	765.129,91	107.118,19	116.682,31	223.800,50
PLANO FINANCEIRO - RETROATIVO	-	83.957,54	44.736,79	6.263,15	6.822,30	13.085,45
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	272.221,13	163.275,04	22.858,54	24.899,44	47.757,98
PLANO PREVIDENCIÁRIO - RETROATIVO	-	20.102,61	7.506,50	1.050,91	1.144,74	2.195,65
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	4.638,00	4.638,00	649,32	707,29	1.356,61
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	4.732,00	4.732,00	662,48	721,63	1.384,11
TOTAL	49	2.149.351,06	990.018,24	138.602,59	150.977,71	289.580,30


GUARUJÁPREV

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

No mês de abril os repasses foram efetuados dia 02/05/2023 pela Prefeitura de Santos e 05/05/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

ABRIL – PREFEITURA DE SANTOS					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61

ABRIL – PREFEITURA DE CAJAMAR					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.014,40	702,02	-	702,02
TOTAL	1	5.014,40	702,02	0,00	702,02

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de abril os repasses foram efetuados dia 31/05/2023.

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	43	520.536,68	171.845,07	24.058,29	-	24.058,29
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	32	356.371,83	128.970,57	18.055,88	-	18.055,88
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	4	72.904,45	42.874,50	6.002,43	-	6.002,43
TOTAL	79	949.812,96	343.690,14	48.116,60	-	48.116,60


GUARUJÁPREV

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência .

No mês de maio os repasses ref. a maio foram efetuados dia 31/05/2023.

MAIO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	90	535.743,00	67.121,14	9.396,96	-	9.396,96
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	57	214.486,02	11.647,93	1.630,71	-	1.630,71
TOTAL	147	750.229,02	78.769,07	11.027,67	-	11.027,67
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	484	2.829.103,10	222.750,07	31.185,01	-	31.185,01
INATIVOS - PLANO PREVIDENCIARIO	86	325.033,85	5.757,86	806,10	-	806,10
TOTAL	570	3.154.136,95	228.507,93	31.991,11	-	31.991,11
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	574	3.364.846,10	289.871,21	40.581,97	-	40.581,97
PLANO PREVIDENCIARIO	143	539.519,87	17.405,79	2.436,81	-	2.436,81
TOTAL BENEFICIOS	717	3.904.365,97	307.277,00	43.018,78	-	43.018,78


GUARUJÁPREV

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de maio os repasses ref. a maio foram efetuados dia 31/05/2023.

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	14	322.449,75	244.457,60	15.435,78	-	15.435,78
PLANO FINANCEIRO - RETROATIVO	14	14.689,50	12.157,79	1.702,09	-	1.702,09
TOTAL	14	337.139,25	256.615,39	17.137,87	-	17.137,87

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de maio/2023

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	5.537.051,60
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	5.536.482,47
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	569,13
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	5.911.536,75
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	5.911.536,75
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE ABRIL	11.448.588,35

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA						
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	5.533.202,94	5.537.051,60	32.834.020,40
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	6.850.569,63	13.421.998,60	42.177.484,66
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	119.502,20	121.514,04	722.686,04
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	6.599.778,08	6.606.953,12	41.898.087,81
TOTAL DAS RECEITAS	26.514.787,80	32.645.213,08	13.681.707,82	19.103.052,85	25.687.517,36	117.632.278,91



GUARUJÁPREV

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
abr/23	576.998,09	-	-	-	520.440,79	318.727,60
mai/23	576.998,09	10.024,06	-	-	644.180,39	261.569,36
TOTAL	3.028.801,87	10.024,06	-	-	2.780.837,26	261.569,36
SALDO FINANCEIRO						261.569,36
Saldo de receitas extraorçamentárias					35.534,56	297.103,92

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12
07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	03/12
10/04/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	04/12
08/05/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	05/12


GUARUJÁPREV

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50
ABRIL	fev/23	R\$ 117.739,42	R\$ 97,40	R\$ 117.642,02	R\$ 599.030,52
MAIO	mar/23	R\$ 113.241,76	R\$ 15.209,47	R\$ 98.032,29	R\$ 697.062,81

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18


GUARUJÁPREV

14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
23/35	30/05/2023	R\$ 66.029,89	R\$ 52.478,91	R\$ 118.508,80
TOTAL PAGO		R\$ 1.283.882,67	R\$ 1.020.397,93	R\$ 2.304.280,60

D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	316.513,08
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	15.692.663,83
INVESTIMENTOS	1.092.281.902,27
TOTAL	1.108.291.079,18

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil e do Banco Safra pendentes de regularização no valor de R\$ 490,40 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução. Durante o mês foi monitorado a execução da LOA.


GUARUJÁPREV

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos.

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 26/05/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MAIO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.


GUARUJÁPREV
D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Termo Aditivo 01 – Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Responderam o E-mail enviado informando que o Preposto é a mesma pessoa que assina o Contrato. Não tivemos serviço de correspondência no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	No mês de abril/23 o fiscal do contrato com a concordância do gestor, não atestou a nota tendo em vista que a empresa não solucionava o problema referente aos lançamentos dos investimentos.
Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Contrato assinado dia 20/10/2022.
Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Valeria Gonsalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos respostas quanto a indicação de Preposto.

 Assinado por 1 pessoa: FELICER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

95

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 20 de junho de 2023.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

96

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	15
----	--	-----------

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

240
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

MAIO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	16
F7	Meta Atuarial e Retorno	17
F8	Resultado das Receitas e Despesas Providas para Pagamentos de Benefícios e Investimentos no Mês Anterior	18
F9	Evolução de Recursos Financeiros para Pagamento de Benefícios	18
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	19



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS MAIO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

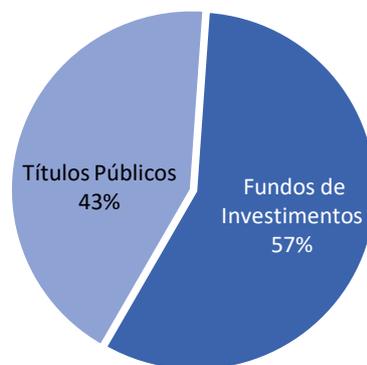
GESTOR	VALOR (R\$)	% SEM TÍTULOS PÚBLICOS	% CARTEIRA TOTAL
CEF	167.986.700,44	26,90%	15,38%
Western	106.372.301,30	17,03%	9,74%
Itaú/Unibanco	82.058.831,77	13,14%	7,51%
BTG Pactual	39.053.648,15	6,25%	3,58%
Icatu	2.083.181,70	0,33%	0,19%
Rio Bravo	35.175.024,33	5,63%	3,22%
Bradesco	44.484.998,83	7,12%	4,07%
Santander	14.293.624,95	2,29%	1,31%
Banco do Brasil	58.392.190,03	9,35%	5,35%
Schroder	11.162.447,83	1,79%	1,02%
Constância	10.840.145,77	1,74%	0,99%
Occam	9.479.603,55	1,52%	0,87%
XP Gestão	9.560.259,47	1,53%	0,88%
Az Quest	9.112.381,07	1,46%	0,83%
Daycoval	7.337.789,62	1,17%	0,67%
Bahia/XP	5.483.051,53	0,88%	0,50%
BNP PARIBAS	4.587.064,90	0,73%	0,42%
Genial	3.860.015,47	0,62%	0,35%
Legatus	3.224.638,51	0,52%	0,30%
TOTAL	624.547.899,22	100,00%	57,18%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

DISTRIBUIÇÃO CARTEIRA GUARUJÁPREV		
Fundos de Investimentos	624.547.899,22	57,18%
Títulos Públicos	467.734.003,06	42,82%
Total Carteira	1.092.281.902,28	100,00%

Distribuição Carteira GuarujáPrev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos





GUARUJÁPREV

244
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	5.508.784,68	0,50%
NTN-B 2030	15.127.240,96	1,38%
NTN-B 2035	33.058.659,94	3,03%
NTN-B 2040	44.567.955,67	4,08%
NTN-B 2045	87.200.030,03	7,98%
NTN-B 2050	128.794.906,52	11,79%
NTN-B 2055	153.476.425,25	14,05%
CDI	288.509.345,71	26,41%
AÇÕES LIVRES	86.470.527,48	7,92%
IRF-M	111.594.755,23	10,22%
MULTIMERCADO	25.682.905,98	2,35%
AÇÕES SETORIAIS	9.112.381,07	0,83%
IMA-B	11.184.921,12	1,02%
IPCA	0,00	0,00%
IDKA 2A	35.099.673,55	3,21%
ISE	11.162.447,83	1,02%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	17.891.139,67	1,64%
IMA-B5+	6.526.894,58	0,60%
CRÉDITO PRIVADO	5.451.024,64	0,50%
FIP	3.168.213,48	0,29%
RUSSEL 1000	4.587.064,90	0,42%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.860.015,47	0,35%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.246.588,51	0,39%
TOTAL	1.092.281.902,28	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

245
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 936.653.967,94	85,75%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 226.247.146,55	20,71%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 710.406.821,38	65,04%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 79.066.813,75	7,24%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 27.120.811,10	2,48%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 51.946.002,65	4,76%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 43.463.412,62	3,98%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.759.152,72	0,89%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 33.704.259,90	3,09%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 28.851.119,46	2,64%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 28.851.119,46	2,64%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 4.246.588,51	0,39%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.246.588,51	0,39%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.092.281.902,28	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 263.127.110,37	24,09%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 829.154.791,90	75,91%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	467.734.003,06	42,82	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	170.359.620,96	15,60	0	10,41	60
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	293.109.319,28	26,83	0	18,79	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.451.024,64	0,50	0	1,75	15
Total Renda Fixa		936.653.967,94	85,75		----	100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	79.066.813,75	7,24	0	10,84	25
Total Renda Variável		79.066.813,75	7,24		----	45
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	43.463.412,62	3,98	0	5,42	10
Total Investimentos no Exterior		43.463.412,62	3,98		----	10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	25.682.905,98	2,35	0	6,46	12
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	3.168.213,48	0,29	0	0,63	2
Total Investimentos Estruturados		28.851.119,46	2,64		----	20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	4.246.588,51	0,39	0	0,22	2
Total Fundos Imobiliários		4.246.588,51	0,39		----	15
Total Carteira		1.092.284.902,28	100		----	



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	BENCH MARK
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	33.682.233,18	----	----	----	985.878,63	362.305,39	33.058.659,94	4,00%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2035
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022	3.041.756,05	----	----	----	91.805,91	33.255,44	2.983.205,58	4,11%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2045
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022	24.899.859,44	----	----	----	719.227,50	264.520,69	24.445.152,63	3,95%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2045
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	60.922.300,16	----	----	----	1.809.818,45	659.190,11	59.771.671,82	4,05%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2045
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.538.818,03	----	----	----	136.613,05	49.343,43	4.451.548,41	4,10%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2055
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	57.898.304,57	----	----	----	1.699.383,48	620.674,88	56.819.595,97	4,01%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2055
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022	20.846.070,55	----	----	----	631.317,85	227.409,77	20.442.162,47	4,12%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2055
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022	22.334.324,42	----	----	----	----	247.198,61	22.581.523,03	1,11%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2050
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.963.423,86	----	----	----	----	163.817,10	15.127.240,96	1,09%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2030
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	1.388.284,75	----	----	----	----	119,57	1.388.404,32	0,01%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2024

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	BENCH MARK
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024	4.074.556,57	----	----	----	----	45.823,79	4.120.380,36	1,12%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2024
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023	32.040.508,47	----	----	----	----	355.750,26	32.396.258,73	1,11%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2050
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	44.086.787,57	----	----	----	----	481.168,10	44.567.955,67	1,09%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2040
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.283.043,13	----	----	----	----	365.223,76	33.648.266,89	1,10%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2050
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	39.737.273,90	----	----	----	----	431.583,97	40.168.857,87	1,09%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2050
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	39.736.264,24	----	----	----	1.187.388,98	430.243,44	38.979.118,70	4,07%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2055
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 9.752	5.390.699,02	----	----	----	160.234,19	58.192,49	5.288.657,32	4,05%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2055
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	23.065.734,00	----	----	----	683.795,77	248.631,86	22.630.570,09	4,04%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2055
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	4.956.265,89	----	----	----	144.405,58	52.911,98	4.864.772,29	3,98%	Art 7, I, "a"	NTN-B 2055
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.413.861,85	----	----	----	----	155.667,42	3.569.529,27	4,56%	Art 8, I	AÇÕES SETORIAIS

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	BENCH MARK
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.301.127,64	----	----	----	----	241.724,16	5.542.851,80	4,56%	Art 8, I	AÇÕES SETORIAIS
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.250.483,03	----	----	----	----	82.639,28	3.333.122,31	2,54%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.096.625,26	----	----	----	----	53.303,96	2.149.929,22	2,54%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	311.482,87	17.963.165,73	326.456,21	----	----	95.819,90	18.044.012,29	1,04%	Art 7, III, "a"	CDI
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	817.525,85	34.475.572,00	3.267.310,09	----	----	51.720,16	32.077.507,92	1,04%	Art 7, III, "a"	CDI
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.734.899,91	----	----	----	----	9.573,32	1.744.473,23	0,55%	Art 7, V, "b"	CRÉDITO PRIVADO
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.686.210,59	----	----	----	----	20.340,82	3.706.551,41	0,55%	Art 7, V, "b"	CRÉDITO PRIVADO
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.796.860,21	----	----	----	----	-167,01	1.796.693,20	-0,01%	Art 7, I, "b"	IMA-B
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.023.047,06	----	----	----	----	-95,08	1.022.951,98	-0,01%	Art 7, I, "b"	IMA-B
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	4.147.151,56	----	4.192.272,95	----	----	45.121,39	0,00	1,09%	Art 7, I, "b"	IMA-B

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	BENCH MARK
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.353.949,81	----	----	----	----	233.115,09	4.587.064,90	5,35%	Art 9, II	RUSSEL 1000
BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	31.191.568,27	----	----	----	----	362.107,10	31.553.675,37	1,16%	Art 7, III, "a"	CDI
BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	12.782.924,77	----	----	----	----	148.398,69	12.931.323,46	1,16%	Art 7, III, "a"	CDI
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.186.647,11	----	----	----	----	311.360,94	4.498.008,05	7,44%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	29.214.727,40	----	----	----	----	2.172.699,22	31.387.426,62	7,44%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.103.363,55	----	----	----	----	64.849,93	3.168.213,48	2,09%	Art 10,II	PARTICIPAÇÃO
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.595.899,95	----	----	----	----	-427,83	4.595.472,12	-0,01%	Art 7, I, "b"	IMA-B
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.770.154,80	----	----	----	----	-350,98	3.769.803,82	-0,01%	Art 7, I, "b"	IMA-B
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	40.719.430,35	----	----	----	----	893.886,28	41.613.316,63	2,20%	Art 7, I, "b"	IRF-M
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	68.478.183,07	----	----	----	----	1.503.255,53	69.981.438,60	2,20%	Art 7, I, "b"	IRF-M

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	BENCH MARK
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.114.951,42	----	----	----	----	31.703,40	1.146.654,82	2,84%	Art 7, I, "b"	IMA-B5+
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	729.699,75	----	----	----	----	20.748,84	750.448,59	2,84%	Art 7, I, "b"	IMA-B5+
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.732.175,37	----	----	----	----	77.644,89	2.809.820,26	2,84%	Art 7, I, "b"	IMA-B5+
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.769.678,92	----	----	----	----	50.291,99	1.819.970,91	2,84%	Art 7, I, "b"	IMA-B5+
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	32.941,08	6.636,74	6.636,74	----	----	260,97	33.202,05	0,97%	Art 7, III, "a"	CDI
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	322.707,21	----	----	----	----	3.130,40	325.837,61	0,97%	Art 7, III, "a"	CDI
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	77.459,83	12.767,91	3.326,41	----	----	783,67	87.685,00	0,97%	Art 7, III, "a"	CDI
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.617.482,40	----	----	----	----	31.059,66	8.648.542,06	0,36%	Art 7, I, "b"	IDKA-2A
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	12.179.190,68	----	----	----	----	43.896,99	12.223.087,67	0,36%	Art 7, I, "b"	IDKA-2A
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	14.176.946,39	----	----	----	----	51.097,43	14.228.043,82	0,36%	Art 7, I, "b"	IDKA-2A

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	BENCH MARK
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	5.881.378,44	----	----	----	----	71.998,04	5.953.376,48	1,22%	Art 7, I, "b"	CDI
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	947.100,00	----	----	----	8.400,00	74.850,00	1.021.950,00	7,90%	Art 11	FUNDO IMOBILIÁRIO
RIO BRAVO	FINANCEIRO	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	0,00	10.553.350,05	----	----	----	0,00	10.553.350,05	0,00%	Art 7, III, "a"	IBOVESPA
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.505.713,42	----	----	----	----	94.010,86	23.599.724,28	0,40%	Art 10, I	MULTIMERCADO
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.225.751,54	----	----	----	----	314.871,35	5.540.622,89	6,03%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	4.998.353,16	----	----	----	----	301.169,72	5.299.522,88	6,03%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.006.092,53	----	----	----	----	120.384,74	4.126.477,27	3,01%	Art 8, I	IBOVESPA
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.117.626,39	----	----	----	----	93.685,96	3.211.312,35	3,01%	Art 8, I	IBOVESPA
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	818.414,17	----	----	----	----	103.805,64	922.219,81	12,68%	Art 9, II	Russell 1000 GROWTH
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.607.115,53	----	----	----	----	330.680,13	2.937.795,66	12,68%	Art 9, II	Russell 1000 GROWTH

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	BENCH MARK
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	3.229.980,39	----	----	----	----	-5.341,88	3.224.638,51	-0,17%	Art 11	FUNDO IMOBILIÁRIO
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.024.293,29	----	----	----	----	58.888,41	2.083.181,70	2,91%	Art 10,I	MULTIMERCADO
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	31.410.165,30	----	31.765.263,01	----	----	355.097,71	0,00	1,13%	Art 7, III, "a"	CDI
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	882.201,05	----	----	----	----	46.206,49	928.407,54	5,24%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	42.028.781,48	----	----	----	----	628.071,43	42.656.852,91	1,49%	Art 7, III, "a"	CDI
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	37.907.093,72	----	----	----	----	566.477,60	38.473.571,32	1,49%	Art 7, III, "a"	CDI
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.102.281,10	----	----	----	----	22.362,67	5.124.643,77	0,44%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.335.955,81	----	----	----	----	19.003,97	4.354.959,78	0,44%	Art 8, I	AÇÕES LIVRES
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	14.331.347,81	----	----	----	----	-37.722,86	14.293.624,95	-0,26%	Art 9, II	AÇÕES LIVRES
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.773.743,36	----	----	----	----	46.293,22	1.820.036,58	2,61%	Art 9, II	ISE

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	BENCH MARK
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.104.783,99	----	----	----	----	237.627,26	9.342.411,25	2,61%	Art 9, II	ISE
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	6.567.850,42	----	----	----	----	449.045,91	7.016.896,33	6,84%	Art 9, II	AÇÕES LIVRES
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.380.600,75	----	----	----	----	162.762,39	2.543.363,14	6,84%	Art 9, II	AÇÕES LIVRES
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	48.875.816,20	----	7.380.000,00	----	----	573.220,44	42.069.036,64	1,17%	Art 7, III, "a"	CDI
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	63.557.851,84	----	----	----	----	745.412,82	64.303.264,66	1,17%	Art 7, III, "a"	CDI
TOTAL			1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	0,00	8.258.269,39	17.225.387,19	1.092.281.902,28	2,35%		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	15.509.644,97	-----	-----	-----	-----	183.018,86	15.692.663,83



F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização, juros e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais resgates menos as aplicações, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Juros (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de maio de 2023 foi de 0,023%. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,68%.

Durante o mês de maio de foi obtida a rentabilidade de 2,35%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 5,12% e o retorno acumulado foi de 5,97%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	0,00	8.400,00	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	0,00	8.400,00	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
MAIO	1.067.236.157,46	63.011.492,43	46.941.265,41	0,00	8.258.269,39	17.225.387,19	1.092.281.902,28	2,35%	0,68%
TOTAL RETORNO				427.847,36	12.317.894,50	48.538.456,57	----	5,97%	5,12%



F8 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

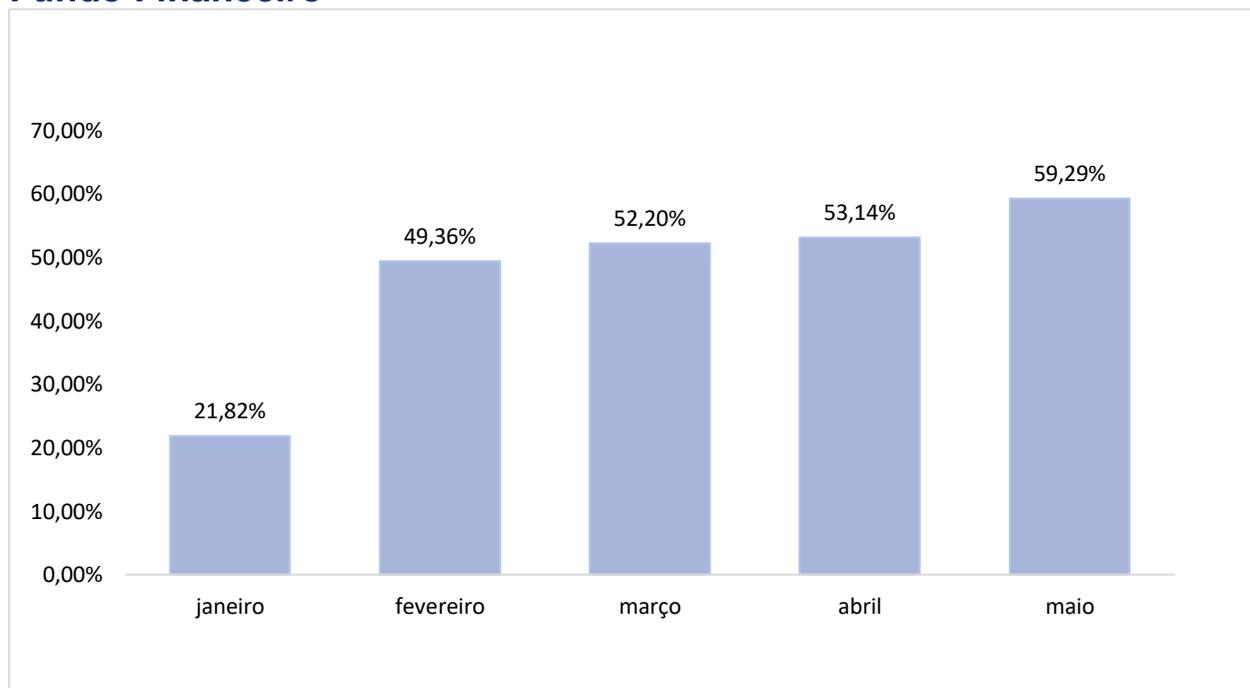
RECEITA / DESPESA (R\$)	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
Repasses das Contribuições	5.903.350,05	5.526.173,01	11.429.523,06
Comprev	0	98.032,29	98.032,29
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.400,00	8.400,00
Juros Títulos Públicos – custódia XP	0	6.074.044,87	6.074.044,87
Juros Títulos Públicos – custódia BTG	0	2.175.824,52	2.175.824,52
Total de Receitas	5.903.350,05	13.882.474,69	19.785.824,74
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 3.350.000,00	- 540.000,00	- 3.890.000,00
RESULTADO	2.553.350,05	13.342.474,69	15.895.824,74

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 5ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de maio de 2023

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representaram cerca de 59% do Fundo Financeiro e cerca de 10% do Fundo Previdenciário (não contabilizando Comprev e recebimento de juros do mês)

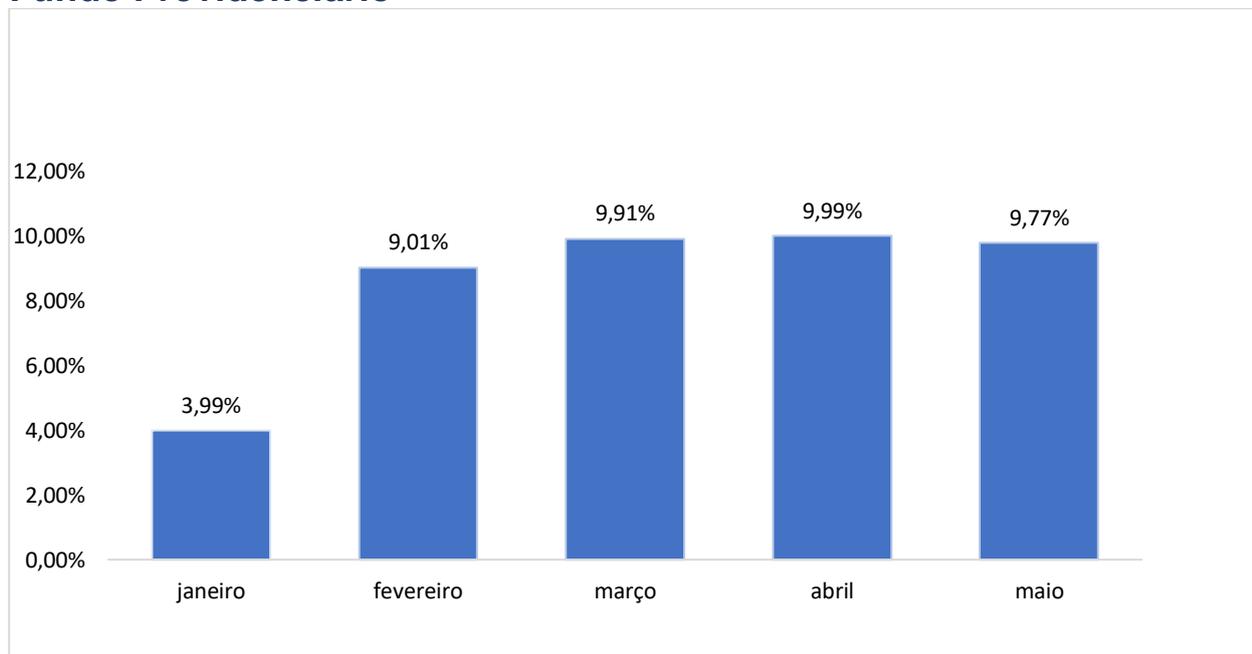
F9 - Evolução de recursos financeiros para pagamento de benefícios

Fundo Financeiro





Fundo Previdenciário



Guarujá, 19 de junho de 2023

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 29º dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho – on-line e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Davi de Castro Fernandes de Souza - Estagiário. Documentos recebidos/encaminhados: **A) Documentos Recebido: A)** o Memorando nº 337/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 – Credenciamento; 6- Relação de visitas técnicas de Instituições; 7 - Relatório Mensal; 8 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e 9- Assuntos Gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS O mês de abril foi relativamente calmo no cenário global, depois do mês de março dominado pelos receios de uma crise bancária sistêmica. Ainda há uma leitura cautelosa, especialmente pela perspectiva mais desfavorável para as economias desenvolvidas, onde a inflação elevada e os juros restritivos sugerem crescimento fraco e alto grau de incerteza. O estresse financeiro nos EUA persistiu, com o First Republic Bank se tornando insolvente. Apesar de uma resolução relativamente rápida deste caso, permanecem as preocupações sobre a intensidade de aperto das condições de crédito à frente. Nos EUA e na Zona do Euro, a inflação continua pressionada e a esperada queda deverá ocorrer de forma gradual, com convergência para as metas ocorrendo provavelmente só a partir do final de 2024. Em paralelo, o mercado de trabalho apertado e desacelerando apenas modestamente segue como um risco para a inflação. Isso sugere que o desafio dos bancos centrais permanece, o que deve exigir juros restritivos por um período relativamente longo. A economia Chinesa ainda continua demonstrando sinais de recuperação robusta e deve encerrar o ano com crescimento forte do PIB, oferecendo suporte para a economia internacional como um todo. Adicionalmente, os dados econômicos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

mostram certa acomodação do setor de manufaturas, o que sugere menor pressão nos preços das commodities. Diante disso, as previsões de crescimento global vêm mostrando certa recuperação nos últimos meses. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos positivos. Assim, no mês de abril de 2023, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, renderam +1,27% e +1,46%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos positivos de +0,20% e +0,91%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -0,32% e -0,13%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Entretanto, acumulam retornos positivos de +1,87% e +2,58% nos últimos 12 meses. 2 BRASIL Localmente, a melhora na percepção sobre os riscos fiscais domésticos contribuiu para uma redução das taxas de juros em vértices mais longos da curva, com a valorização do Real amplificando esse sentimento. Apesar disso, o Banco Central enfrenta um ambiente inflacionário bastante desafiador. A inflação continua seguindo um estágio de desaceleração mais lento, com medidas de núcleo pressionadas. É preciso que os núcleos apresentem uma tendência mais firme de queda para que o Banco Central tenha conforto em iniciar um ciclo de afrouxamento monetário. Adicionalmente, a meta de inflação poderá ser revista pelo Conselho Monetário Nacional. Essa definição e os próximos passos no campo fiscal terão efeito importante sobre as expectativas de inflação, que atualmente estão pressionadas e acima das metas, o que tem levado o Copom a manter um tom cauteloso, sinalizando a manutenção da taxa Selic no atual patamar por um prazo relativamente longo. A proposta oficial para o arcabouço fiscal seguiu, em linhas gerais, as indicações anteriores dadas pelo governo. Após a apresentação do projeto, temos o trâmite no Congresso, com chance relevante de eventuais mudanças. Adicionalmente, espera-se que sejam aprovadas medidas buscando aumento nas receitas, fator essencial para o sucesso do novo arcabouço. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 05.05.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,77% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, seguindo o movimento dos índices internacionais e sendo favorecido pela queda dos juros locais. Apresentando um retorno positivo de 2,50% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento negativo anual de -4,83% e de -3,19% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em abril de 2023 apresentou rentabilidade de 0,77% (setenta e sete centésimos pr cento), sobre a meta estabelecida de 0,98% (noventa e oito centésimo por cento) - Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 17/04/2023 a 25/05/2023 separados por plano são: **A) Plano Financeiro:** R\$ 5.903.350,05 (cinco milhões, novecentos e três mil, trezentos e cinquenta reais e cinco centavos) referente a contribuições, devendo destinar R\$ 3.350.000,00 (três milhões, trezentos e cinquenta mil reais) para o pagamento de aposentadorias e pensões do mês de maio. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 13.882.474,69 (treze milhão, oitocentos oitenta e dois mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e sessenta e nove centavos), sendo R\$ 5.526.173,01 (cinco milhões, quinhentos e vinte e seis mil, cento e setenta e três reais e um centavo) referente a Contribuições, R\$ 98.032,29 (noventa e oito mil, trinta e dois reais e vinte e nove centavos) referente ao COMPREV, R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais) referentes aos Rendimentos do Fundo Caixa Rio Bravo FII , R\$ 6.074.044,87 (seis milhões, setenta e quatro mil, quarenta e quarenta e quatro reais oitena e sete centavos) referente a pagamento de cupons de Títulos Públicos Federais custodiados pela XP Investimentos e R\$ 2.175.824,52 (dois milhões, cento e setenta e cinco mil, oitocentos e vinte quatro reais e cinquenta e dois centavos) referente a cupons de Títulos Públicos Federais cutodiados pelo BTG Pactual devendo destinar R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais) para o pagamento de aposentadorias e pensões do mês de maio. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** **A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor de R\$ 2.553.350,05 (dois milhões, quinhentos e cinquenta e três mil, trezentos e cinquenta reais e cinco centavos) que está no Fundo BB Prev RF Fluxo FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) será aplicado no Fundo Rio Bravo Estratégico IPCA FI RF (CNPJ.: 50.533.505/0001-90). **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** O valor de R\$ 5.092.605,30 (cinco milhões, noventa e doi mil, seiscentos e cinco reais e trinta centavos), referente ao repasse do mês, COMPREV e Rendimento do FII Caixa Rio Bravo, que está no Fundo BB Prev RF Fluxo FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado em Títulos Públicos NTN-B 2055, marcação na curva. **Fundo Previdenciário pagamento de cupons:** O valor de R\$ 985.878,63 (novecentos e oitenta e cinco mil, oitocentos e setenta e oito reais e sessenta e três centavos) referente a pagamento de cupom, que está no Fundo BB Prev RF Fluxo FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Título Público NTN-B 2035, marcação na curva, custódia XP. O valor de R\$ 2.620.851,86 (dois milhões, seiscentos e vinte mil, oitocentos e cinquenta e um reais e oitenta e seis centavos) referente a pagamento de cupom, que está no Fundo BB Prev RF Fluxo FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Título Público NTN-B 2045, marcação na curva custódia XP. O valor de R\$ 2.467.314,38 (dois milhões, quatrocentos esessenta e sete mil, trezentos e



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

quatorze reais e trinta e oito centavos) referente a pagamento de cupom, que está no Fundo BB Prev RF Fluxo FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Título Público NTN-B 2055, marcação na curva, custódia XP. O valor de R\$ 2.175.824,52 (dois milhões, cento e setenta e cinco mil, oitocentos e vinte e quatro reais e cinquenta e dois centavos) referente a pagamento de cupom, que está no Fundo BB Prev RF Fluxo FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Título Público NTN-B 2055, marcação na curva, custódia BTG Pactual.

Motivação: O Fundo Financeiro visa aplicações de curto prazo e encontrou-se no Fundo Rio Bravo Estratégico IPCA FI RF uma oportunidade de travar a Meta Atuarial. Como o Fundo tem duração de 2 anos e segundo o estudo atuarial o Fundo Financeiro irá começar seu desinvestimento no ano de 2027, os membros do Comitê concordaram em alocar neste Fundo que possui estratégia diferenciada a fim de otimizar o retorno do Fundo Financeiro. Além disso, optou-se por aplicar em Título Público NTN-B 2024, marcação a mercado, a fim de aproveitar as taxas e cumprir a política estratégica do ALM. Com relação ao Fundo Previdenciário, decidiu-se por continuar a alocar em Títulos Públicos a fim de cumprir a política estratégica do ALM. Os valores do pagamento de cupom, serão reinvestido nos devidos Títulos Públicos que pagaram os cupons e custodiados pelas respectivas empresas os quais eles já estão custodiados. **C) Resgate**

Fundo Financeiro: Fundo Icatu Plus: Resgate total do Fundo Icatu Vanguarda RF FI Plus LP (CNPJ.: 05.755.769/0001-33). O valor do Fundo no dia 22/05/2023 era de R\$ 31.658.781,38 (trinta e um milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, setecentos e oitenta e um reais e trinta e oito centavos). Deste total, o valor de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) será aplicado no Fundo Rio Bravo Estratégico IPCA FI RF (CNPJ.: 50.533.505/0001-90) e o restante do resgate total, no valor aproximado de R\$ 23.658.781,38 (vinte e três milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, setecentos e oitenta e um reais e trinta e oito centavos) será aplicado em NTN-B 2024 com marcação a mercado. **Resgates Fundo Previdenciário:**

vencimento de Fundo de Investimentos: Resgate de R\$ 4.188.127,87 (quatro milhões cento e oitenta e oito mil, cento e vinte e sete reais e oitenta e sete centavo), referente ao vencimento do Fundo de Investimentos Banco do Brasil IPCA. Este valor, que está no Fundo BB Prev RF Fluxo FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Título Público NTN-B 2055, marcação na curva. **Motivação:** O Fundo Icatu Vanguarda RF FI Plus LP vem performando abaixo do CDI, possui a maior VaR dos Fundos DI, o menor Índice Sharpe e maior volatilidade em 06, 12, 24 e 36 meses. Diante disso e objetivando bater a Meta Atuarial do ano, os membros do Comitê, decidiram, por unanimidade, resgatar do Fundo e alocar estrategicamente.. **5) Credenciamento:** O Fundo credenciado está na tabela 06 . **6- Relação de visitas técnicas de Instituições:** **A)** O Comitê de Investimentos recebeu o no dia 04/04/2023 o senhor Bernardo, Banco BTG Pactual onde ele apresentou o Fundo Btg Pactual Infraestrutura III Feeder Fundo De Investimento Em Participações Multiestratégia (CNPJ.: 49.430.776/0001-30). **B)** No dia 19/04/2023 os membros do Comitê visitaram a sede do Agente Autônomo Atina e reuniu, on-line, com o gestor do Fundo, Constância



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Fundamento FI de Açõeses (CNPJ.: 11.182.064/0001-77). **C)** No dia 03/05/2023, o membro do Comitê, senhor Zaque, foi ao evento do Banco do Brasil Asset e a JP Morgan Assete Management, em São Paulo. Foi tratado dos temas sobre diversificação Internacional e seus benefícios. **D)** No dia 08/05/2023 os membros do Comitê de Investimentos realizaram uma visita técnica na BRAM – Bradesco Asset Management, onde foi tratado temas como o cenário e desempenho dos Fundos. **E)** No dia 08/05/2023 os membros do Comitê de Investimentos realizaram uma visita técnica na Western Asset Management, onde foi tratado temas como o cenário e desempenho dos Fundos. **F)** No dia 18/05/2023 o Comitê se reuniu com o Banco Itaú, representados pelos senhores César e Mara. Eles explanaram sobre o cenário, visão e metas do Banco e apresentaram como opções de alocação para a carteira da GuarujáPrev os seguintes fundos: Itaú High Grade Renda Fixa Crédito Privado Fundo De Investimento Em Cotas De Fundos De Investimento – CNPJ.: 09.093.883/0001; Itaú Institucional Renda Fixa IRF-M Fundo De Investimento Em Cotas De Fundos De Investimento - CNPJ.: 10.396.381/0001-23 ; Itaú Renda Fixa Imab5+ Fundo De Investimento Em Cotas De Fundos De Investimento - CNPJ.: 14.437.684/0001-06; Itaú Institucional Alocação Dinâmica Renda Fixa Fundo De Investimento Em Cotas De Fundos De Investimento - CNPJ.: 21.838.150/0001-49; Itaú Institucional Global Dinâmico Renda Fixa Longo Prazo Fundo De Investimento Em Cotas De Fundos De Investimento CNPJ.: 32.972.942/0001-28; Itaú Institucional ipca Action Renda Fixa Longo Prazo Fundo De Investimento Em Cotas De Fundos De Investimento - CNPJ.: 41.200.277/0001-45; Itaú Institucional Renda Fixa Referenciado Di - Fundo De Investimento - CNPJ.: 00.832.435/0001-00; Itaú Institucional Renda Fixa Ima-B 5 Fundo De Investimento Em Cotas De Fundos De Investimento - CNPJ.: 09.093.819/0001-15; Itaú Institucional Renda Fixa IRF-M 1 Fundo De Investimento - CNPJ.: 08.703.063/0001-16; **G)** No dia 18/05/2023 o Comitê recebeu o senhor Ubirajara, Luís, da Privatiza. Agentes Autônomos e representada da Rio Bravo Asset e o senhor Daniel Sandoval da Rio Bravo Asset que apresentou o cenário e expectativas da empresa e o Fundo Rio Bravo Estratégico IPCA – CNPJ.: 50.533.505/0001-90. **6) Relatório Mensal:** Será finalizado o relatório referente ao mês de abril e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Assuntos Gerais: Data próxima reunião:** A data da próxima reunião será dia 22/06/2023 podendo haver alteração conforme se torne necessário. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 13:00. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 12 (doze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 29 de maio de 2023



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)
Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fernando A. G. de Melo
**Responsável Técnico – Gestor do Comitê
de Investimentos**

(Assinatura Digital)
Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Zaqueu Elias da Silva Ferreira
**Vice-secretário do Comitê de
Investimentos**

(Assinatura Digital)
Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 5.903.350,05	R\$ 5.526.173,01	R\$ 11.429.523,06
COMPREV	R\$ -	R\$ 98.032,29	R\$ 98.032,29
JUROS CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
JUROS TITULOS PUBLICOS XP	R\$ -	R\$ 6.074.044,87	R\$ 6.074.044,87
JUROS TITULOS PUBLICOS BTG	R\$ -	R\$ 2.175.824,52	R\$ 2.175.824,52
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3.350.000,00	R\$ 540.000,00	R\$ 3.890.000,00
TOTAL	R\$ 2.553.350,05	R\$ 13.342.474,69	R\$ 15.895.824,74

R\$ 5.092.605,30

Tabela 02: Resgates

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
BB PREV RF IPCA	15.486.093/0001-83	R\$ 4.188.127,87	R\$ 4.188.127,87
ICATU VANGUARDA RENDA FIXA FI PLUS LP	05.755.769/0001-33	R\$ 31.658.781,38	R\$ 31.658.781,38
TOTAL	R\$ 31.658.781,38	R\$ 4.188.127,87	R\$ 35.846.909,25

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 22/05/2023, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Aplicação

3 - APLICAÇÕES							
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR		PRAZO COTIZAÇÃO
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$	2.553.350,05	D+0
		PARA	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	50.533.505/0001-90	R\$	2.553.350,05	D+0
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	ICATU VANGUARDA RENDA FIXA FI PLUS LP	05.755.769/0001-33	R\$	8.000.000,00	D+0
		PARA	RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	50.533.505/0001-90	R\$	8.000.000,00	D+0
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	ICATU VANGUARDA RENDA FIXA FI PLUS LP	05.755.769/0001-33	R\$	23.658.781,38	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2024 - MARCAÇÃO A MERCADO	---	R\$	23.658.781,38	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$	985.878,63	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2035 XP	---	R\$	985.878,63	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$	2.620.851,86	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2045 -XP	---	R\$	2.620.851,86	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$	2.467.314,38	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055 - XP	---	R\$	2.467.314,38	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$	2.175.824,52	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055-BTG	---	R\$	2.175.824,52	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$	5.092.605,30	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	---	R\$	5.092.605,30	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF IPCA	15.486.093/0001-83	R\$	4.188.127,87	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	---	R\$	4.188.127,87	D+0
					R\$	51.742.733,99	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

267

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	0,00	8.400,00	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	0,00	8.400,00	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
TOTAL RETORNO				427.847,36	4.059.625,11	31.313.069,38		3,54%	4,41%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus – 29/05/2023

Expectativas de Mercado

26 de maio de 2023

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2023							2024							2025					2026				
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **
IPCA (variação %)	6,05	5,80	5,71	▼ (2)	154	5,50	69	4,18	4,13	4,13	= (1)	150	4,16	68	4,00	4,00	4,00	= (9)	125	4,00	4,00	4,00	= (10)	116
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,00	1,20	1,26	▲ (3)	111	1,57	30	1,41	1,30	1,30	= (1)	102	1,30	25	1,80	1,70	1,70	= (2)	77	1,80	1,80	1,80	= (8)	71
Câmbio (R\$/US\$)	5,20	5,15	5,11	▼ (2)	120	5,11	28	5,25	5,20	5,17	▼ (1)	117	5,20	28	5,30	5,20	5,20	= (2)	80	5,32	5,27	5,25	▼ (2)	75
Selic (% a.a)	12,50	12,50	12,50	= (6)	144	12,50	43	10,00	10,00	10,00	= (15)	138	10,00	41	9,00	9,00	9,00	= (16)	111	8,88	8,75	9,00	▲ (1)	103
IGP-M (variação %)	2,18	1,00	0,67	▼ (7)	82	0,30	21	4,18	4,12	4,05	▼ (2)	71	4,23	18	4,00	4,00	4,00	= (14)	61	4,00	4,00	4,00	= (14)	60
IPCA Administrados (variação %)	10,73	9,50	9,44	▼ (4)	105	9,16	31	4,50	4,50	4,50	= (7)	87	4,68	26	4,00	4,00	4,00	= (10)	58	4,00	4,00	4,00	= (13)	53
Conta corrente (US\$ bilhões)	-48,00	-47,06	-47,06	= (1)	33	-42,80	7	-52,75	-53,05	-52,40	▲ (1)	30	-53,40	6	-51,20	-50,20	-49,85	▲ (2)	20	-50,96	-52,00	-51,00	▲ (2)	18
Balança comercial (US\$ bilhões)	60,00	60,00	60,00	= (4)	31	52,40	5	54,60	54,60	55,00	▲ (1)	27	65,00	3	55,00	59,00	59,50	▲ (2)	16	51,58	54,00	55,00	▲ (2)	15
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	80,00	80,00	= (22)	27	80,00	5	80,00	80,00	80,00	= (17)	25	80,00	4	81,50	81,60	82,00	▲ (1)	17	85,00	80,00	80,00	= (1)	15
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	60,55	61,00	61,00	= (1)	27	60,63	6	64,00	64,70	64,50	▼ (1)	25	64,30	5	67,00	67,00	66,75	▼ (1)	18	67,00	67,40	67,85	▲ (2)	16
Resultado primário (% do PIB)	-1,00	-1,00	-1,10	▼ (1)	40	-1,13	14	-0,80	-0,70	-0,70	= (1)	37	-0,90	12	-0,40	-0,37	-0,21	▲ (2)	26	-0,15	-0,15	-0,20	▼ (2)	23
Resultado nominal (% do PIB)	-7,80	-7,80	-7,85	▼ (1)	26	-7,85	6	-7,00	-7,00	-7,00	= (5)	24	-7,35	4	-6,10	-6,00	-6,05	▼ (1)	16	-6,00	-5,50	-5,50	= (1)	14

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

■ 2023 ■ 2024 ■ 2025 ■ 2026



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 05: Comparações Analíticas Fundos de Investimentos artigo 7, III, "a"

nome_fundo	Retorno 6 meses 22/05/2023	Retorno 12 meses 22/05/2023	Retorno 24 meses 22/05/2023	Retorno 36 meses 22/05/2023	Retorno Anualizado 12 meses 22/05/2023	Retorno Anualizado 24 meses 22/05/2023	Retorno Anualizado 36 meses 22/05/2023
Bradesco FI RF Ref DI Premium	6,45	13,72	23,20	26,07	13,84	11,07	8,08
CDI	6,44	13,40	22,13	24,76	13,51	10,58	7,71
Western Asset DI Max RF Ref Fi	5,69	13,03	23,08	27,37	13,14	11,01	8,46
Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	5,16	11,86	20,87	25,72	11,96	10,00	7,98
IPCAdp+5,23%	3,71	4,08	16,38	25,41	4,12	7,93	7,89

NOME_FUNDO	VOLATILIDADE ANUALIZADA 6 MESES 22/05/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 12 MESES 22/05/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 24 MESES 22/05/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 36 MESES 22/05/2023	SHARPE AO PERÍODO 12 MESES 22/05/2023	PATRIMÔNIO R\$ 22/05/2023	PRAZO COTIZAÇÃO RESGATE
Bradesco FI RF Ref DI Premium	0,05	0,05	0,21	0,31	7,11	9.059.049.386,77	D+0
CDI	0,00	0,02	0,21	0,29	0,00		
Western Asset DI Max RF Ref Fi	0,63	0,46	0,41	0,45	-0,80	793.852.166,89	D+0
Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	0,77	0,58	0,58	0,55	-2,66	683.564.168,89	D+0
IPCAdp+5,23%	0,14	0,36	0,38	0,35	-25,63		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME FUNDO	NÚMERO COTISTAS 22/05/2023	CAPTAÇÃO NO DIA R\$ 22/05/2023	BETA_06M	BETA 12 MESES 22/05/2023	TAXA DE ADMINISTRACAO	VAR_PAR(D,20/05/2022 ,22/05/2023,95,10000,0)
Bradesco FI RF Ref DI Premium	357,00	22.074.480,60	0,00	0,00	0,20	0,47
CDI			0,00	0,00		0,17
Western Asset DI Max RF Ref Fi	12,00	210.225,00	0,00	0,00	0,15	4,79
Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	532,00	540,00	0,01	0,01	0,30	6,00
IPCAp+5,23%			0,00	0,00		3,77

Tabela 06: Credenciamento de Fundo

NOME DO FUNDO	CNPJ	ARTIGO
RIO BRAVO ESTRATÉGICO IPCA FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA	50.533.505/0001-90	7, III, a



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

MAIO de 2023

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

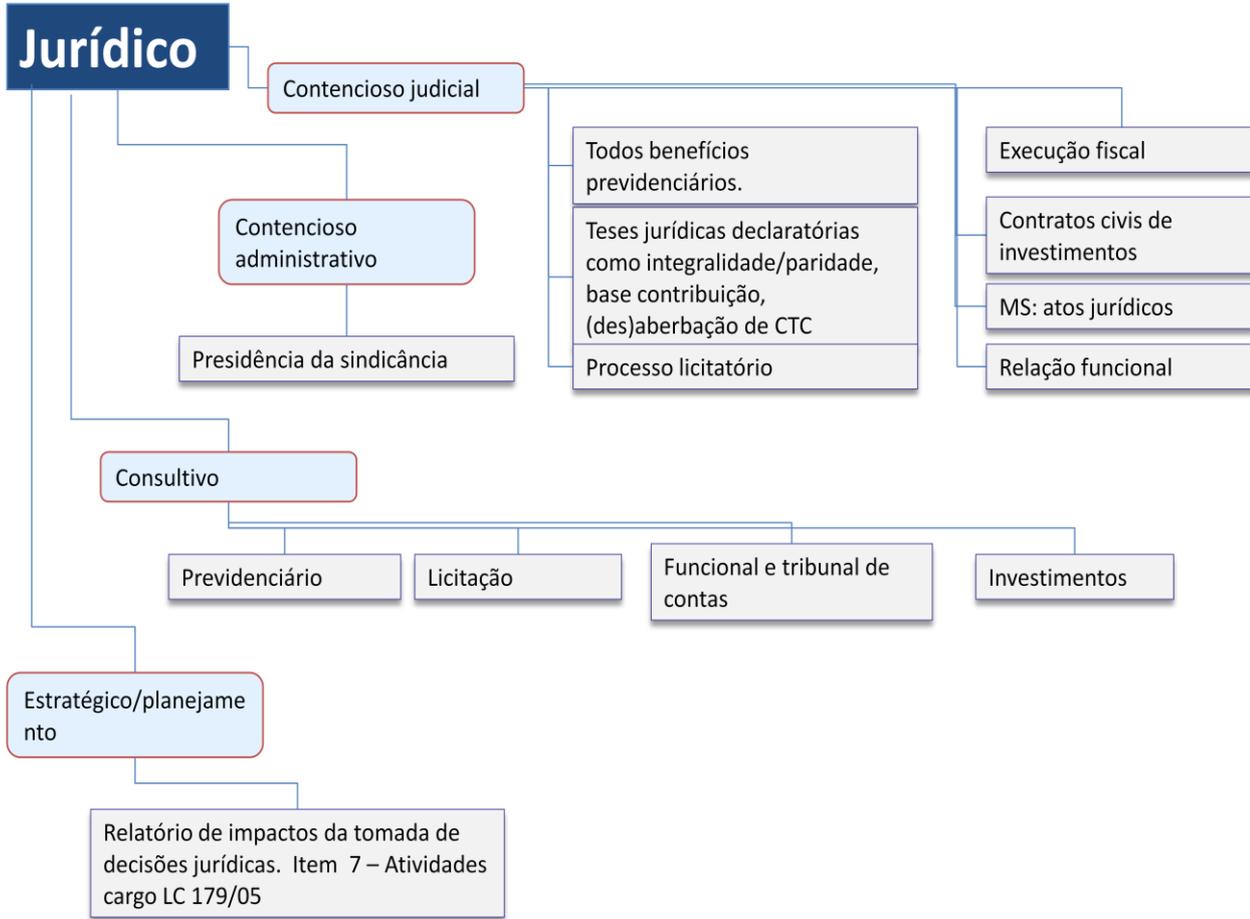
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevencia 📘
 @guarujaprevencia 📷
 guarujaprevencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

0602.00297/2023.34	Maria Pereira de Amorim	Abono de Permanência	31-mai-23
0602.00267/2023.30	Sergio Loureço Camargo	Abono Permanência	31-mai-23
0602.00263/2023.29	Vani Aparecida Santiago	Abono Permanência	31-mai-23
0602.00280/2023.35	Rosana Magoga da Silva Felippelli	Abono de Permanência	31-mai-23
0602.00241/2023.42	Valeria Veltri Antunes da Silva	Abono Permanência	31-mai-23
0602.00232/2023.53	Stela Rodrigues Mota	Abono Permanência	31-mai-23
0602.00234/2023.34	Elisabete Nunes da Silva	Abono Permanência	31-mai-23
0602.00291/2023.54	Maria Do Rosario Barreira Nunez Bartolotto	Abono de Permanência	31-mai-23
0602.00983/2022.18	Sergio Leandro da Cruz	Abono de Permanência	31-mai-23
0602.00337/2023.44	Maria Josefa de Jesus Santos	Abono de Permanência	31-mai-23
0602.00367/2023.36	Anelita Sousa Reis	Abono de Permanência	31-mai-23
0602.00233/2023.29	Suzete Goncalves de Oliveira Siqueira	Abono Permanência	31-mai-23
0602.00404/2023.52	Cathia Simone Dos Santos Messina	Abono de Permanência	31-mai-23
0602.01.091/2022.52	Roberto Jamir de Aguiar	Aposentadoria	31-mai-23
Circular 341/2023	Mikaele A.		31-mai-23
0602.00299/2023.40	Giselda Maria Rosinha Prado	Abono de Permanencia	31-mai-23
0602.00411/2023.50	Antonio Mario Badan Filho	Abono Permanência	31-mai-23
0607.00679/2023.17	Edler Antonio da Silva	contratação de empresa para licenciamento de programas de computador	30-mai-23
0602.00296/2023.36	Judite Alves Dos Santos Rinaidi	Aposentadoria Compulsória	30-mai-23
0602.00230/2023.40	Virginia Silva Oliveira	Aposentadoria Especial de Magistério	29-mai-23
0602.00330/2023.53	Cristian Costa Cruz	Pensão por Morte	29-mai-23
Memorando	Joao O.		29-mai-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

007/2023			
0607.01.114/2022.55	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa de engenharia consultiva - projeto sede	29-mai-23
0602.01.198/2022.37	Renata Coghe Carlos	Aposentadoria de Professor	29-mai-23
0602.00975/2022.19	Ana Maria Nascimento	Pensão Por Morte 2 Encaminhado para consulta _ Dennis Frederico Bastos Pereira Coordenador Há 9 dias	26-mai-23
Memorando 311/2023	Joao O.		26-mai-23
0602.00499/2023.27	Eliana Maria Do Nascimento Medeiros	Abono de Permanência	26-mai-23
0602.01.203/2022.48	Claudicea da Conceição Silva	Aposentadoria	26-mai-23
0701.00549/2022.41	Carmen Silvia Pires Martins	Aposentadoria Por Invalidez 24 Benefício inserido na folha de pagamento. Verificado o E-Social. Segue para fins. _ Luis ... Há 11 dias	26-mai-23
0602.00366/2023.32	Alberto Antonio de Souza	Abono Permanência	26-mai-23
0602.01.194/2022.58	William Lancellotti	Aposentadoria	26-mai-23
0602.01.192/2022.50	Sara Correia da Cruz Dias	Aposentadoria	26-mai-23
0602.01.178/2022.44	Rogério de Lira Queiroz	Aposentadoria	26-mai-23
0602.01.196/2022.55	Adelia Maria Ventura Viera	Aposentadoria	25-mai-23
0602.01.202/2022.41	Denize Andrade Carvalho	Aposentadoria	25-mai-23
0602.01.189/2022.65	Regina Lucia Saraiva de Maria	Aposentadoria	25-mai-23
0602.01.177/2022.32	Alfredo Araujo Santos Filho	Aposentadoria	25-mai-23
0602.00374/2023.46	Valquiria Frederico Rodrigues de Matos	Abono de Permanência	23-mai-23
Memorando 326/2023	Renata O.		23-mai-23
0701.01.087/2022.34	Zenaide Cruz	Aposentadoria Voluntária Comum	23-mai-23



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.01.125/2022.47	Maria de Fatima Guedes Luiz	Aposentadoria	23-mai-23
0602.00606/2022.26	Maria Eulalia Casado Fernandes	Aposentadoria	22-mai-23
0602.00380/2023.54	Olgalice de Menezes Silvino de Sousa	Abono Permanência	22-mai-23
0602.01.147/2022.56	Mara de Goes Duarte	Aposentadoria	22-mai-23
0602.01.182/2022.51	Maria Aparecida Dos Santos Ferreira de Freitas	Aposentadoria de Professor	22-mai-23
0701.01.200/2022.47	Juarez Siqueira Rocha	Aposentadoria Voluntária Comum 20 Benefício inserido na folha de pagamento. Verificado o E-Social, segue para fins. _ Luis ...Há 13 dias	22-mai-23
0602.01.195/2022.65	Maria Jose da Silva Ferreira	Aposentadoria	22-mai-23
Memorando 322/2023	Joao O.		22-mai-23
0602.01.179/2022.56	Ana Lucia de Andrade Dos Santos Pio	Aposentadoria	19-mai-23
Memorando 304/2023	Joao O.		19-mai-23
0602.00390/2023.53	Carlos Leda	Abono Permanência	19-mai-23
0602.01.183/2022.32	Fatima Carvalho Reis	Aposentadoria	19-mai-23
0602.01.142/2022.51	Eloisa Helena Macaro	Aposentadoria de Professor	19-mai-23
0602.01.173/2022.51	Eduardo Jose Rimi	Aposentadoria	19-mai-23
0602.00980/2022.33	Ines Maria da Silva	Aposentadoria	19-mai-23
Memorando 321/2023	Tayná S.		19-mai-23
0602.01.201/2022.58	Maria Joselia Silva de Oliveira	Aposentadoria Voluntária Comum 24 Prezado(a) Segurado(a) Segue em anexo arquivo contendo cópia da sua Declaração de Abono Pe...Há 18 dias	19-mai-23
0602.01.181/2022.48	Regina Lucia Rodrigues	Aposentadoria de Professor	19-mai-23
0602.01.133/2022.47	Katia Mara Moraes	Aposentadoria	19-mai-23
0602.01.180/2022.57	Maria Vera Lucia Do	Aposentadoria	19-mai-23



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Carmo Santos		
0602.00973/2022.41	Valmir Candido de Andrade	Aposentadoria	19-mai-23
0602.01.167/2022.60	Maria da Hora Pereira da Silva	Aposentadoria Proporcional por Idade	19-mai-23
0602.00118/2023.39	Adinalda de Almeida Silva Dos Santos	Abono Permanência	19-mai-23
0602.00833/2022.37	Sergio Alves de Oliveira	Aposentadoria	19-mai-23
0602.00252/2023.26	Jose Dos Santos Filho	Abono Permanência	18-mai-23
0602.00354/2023.55	Liliam Do Nascimento Moraes	Abono permanência	18-mai-23
0602.00292/2023.27	Antônio Barbosa	Declaração de Abono Permanência	18-mai-23
Memorando 006/2021	Edler S.		18-mai-23
0602.01.174/2022.52	Aparecida Dos Santos Monteiro	Aposentadoria	18-mai-23
0602.00389/2023.34	Alberto Pinheiro Morales	Declaração de Abono de Permanênc... 16 Desconsiderar o pedido anterior. Em contato com o representante legal o mesmo informou qu...Há 19 dias	18-mai-23
Memorando 313/2023	Renata O.		17-mai-23
Memorando 628/2022	Edler S.		17-mai-23
0602.00958/2022.38	Maria Ines Dos Santos	Aposentadoria de Professor	17-mai-23
Memorando 312/2023	Renata O.		17-mai-23
Memorando 314/2023	Renata O.		17-mai-23
0602.00290/2021.40	Valeria Maria Rodrigues Machado	APOSENTADORIA DE PROFESSOR	16-mai-23
0602.00918/2022.48	Nilceia de Oliveira Fontes Morone Dos Santos	Aposentadoria Voluntária Comum 19 Á Divisão de Gestão Pessoal Segue para os lançamentos em Folha de Pagamento. _ Maria Jose...Há 21 dias	16-mai-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Memorando 168/2023	Edler S.		16-mai-23
0602.00885/2022.30	Cicera de Goiz Rochao	Aposentadoria Voluntária Comum 21 Sr. Diretor Presidente Considerando o ato 07 deste processo, nesta data oriento a segura...Há 21 dias	16-mai-23
0602.00298/2023.39	Maria Cristina Siqueira Guiao	Aposentadoria Compulsória	16-mai-23
0602.00645/2021.35	Madalena Lourdes Amaral Martins	Aposentadoria	16-mai-23
0602.01.139/2022.44	Angela Madalena de Lima	Aposentadoria Voluntária de Prof... 38 Beneficio inserido na folha de pagamento. Verificado o E-Social, segue para fins. _ Luis ...Há 21 dias	16-mai-23
0602.00689/2022.55	Valeria Rodrigues	Revisão de Benefício	15-mai-23
0602.01.155/2022.47	Maria Do Carmo Altino	Aposentadoria	15-mai-23
0701.00200/2022.41	America Martinha de Oliveira Silva	Migração De Processo Físico	15-mai-23
0602.01.172/2022.54	Pedro Paulo Monteiro	Aposentadoria	15-mai-23
AUDI.00361/2021.32	Maria Sidnei Aparecido Rodrigues	Aposentadoria Voluntária Comum	15-mai-23
Memorando 303/2023	Dennis P.		15-mai-23
Memorando 310/2023	Renata O.		15-mai-23
Memorando 309/2023	Renata O.		15-mai-23
0602.00295/2023.34	Vera Lucia Julio	Aposentadoria Compulsória	12-mai-23
0701.00695/2022.47	Orlando Lopes da Silva Filho	Aposentadoria Voluntária Comum 35 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 23 dias	12-mai-23
0602.01.077/2022.40	Beatris Freitas Nascimento	Aposentadoria	12-mai-23



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.01.001/2022.36	Valdileia Deize Rocha Bettoni	Aposentadoria	12-mai-23
0602.00888/2022.37	Maria de Fatima Lima	Abono Permanência	12-mai-23
0602.00051/2023.37	Patricia Nunes Solimani Teixeira	Revisão de Benefício	12-mai-23
0602.00050/2023.30	Edison Souza Costa	Revisão de Benefício	12-mai-23
0602.00176/2023.44	Marilena Masella	Abono de Permanência	12-mai-23
0602.01.106/2022.51	Simone Paes Teixeira	Aposentadoria	10-mai-23
0602.00180/2023.35	Zelene Barreto Nardes	Abono Permanência	10-mai-23
0707.01.034/2022.43	Denize Oliveira Pinto Luzeirão	Aposentadoria por Invalidez	10-mai-23
0602.01.083/2022.42	Maria de Fatima de Souza Melo	Aposentadoria	10-mai-23
0602.00229/2023.31	Jorge Ricardo Salino de Santana	Abono Permanência	10-mai-23
0602.00221/2023.51	Janeth Dos Santos de Jesus	Abono Permanência	10-mai-23
0701.00202/2023.24	Cleunice José da Silva	ABONO DE PERMANÊNCIA	10-mai-23
0602.01.079/2022.48	Rita Morado Felix	Aposentadoria	10-mai-23
0602.01.084/2022.46	Rosangela Moreira Lima Barreto	Aposentadoria	10-mai-23
0602.00018/2023.56	Yone Barbosa Ribeiro	Abono de Permanência	10-mai-23
0602.00107/2023.37	Vera Lucia Peralta Feiteira	Abono Permanência	10-mai-23
0602.01.074/2022.28	Ana Lucia Araujo de Souza	Aposentadoria de Professor	10-mai-23
0602.00165/2023.28	Maria da Conceição da Silva	Abono De Permanência	10-mai-23
Memorando 394/2022	Joao O.		09-mai-23
0400.00087/2021.19	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Precatório (0004687-35.2020.8.26.0223) (06)	09-mai-23
0400.00049/2022.18	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	PRECATÓRIO	09-mai-23
Memorando 300/2023	Edler S.		09-mai-23
0701.00535/2023.50	Rogério Martins Daniel	Abono Permanência	08-mai-23
0400.00153/2021.32	Dariella Santos Bento Caetano de Jesus	280/2021	08-mai-23
0602.01.121/2022.54	Marcia Olmos Mouchachen	Aposentadoria	08-mai-23



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00112/2023.28	Sandra Aparecida Ascoli Mendes	Abono Permanência	05-mai-23
0602.00143/2023.39	Dolister Aparecida Pontes Birello	Abono Permanência	05-mai-23
0602.00154/2023.41	Rosana Albano Dos Santos Abreu	Abono de Permanência	05-mai-23
0602.00140/2023.39	Lucia Coelho E Mello Souza	Abono Permanência	05-mai-23
0602.00175/2023.42	Hermann Luis de Araujo	Abono de Permanência	05-mai-23
0602.01.092/2022.27	Márcia de Moraes Quebralha	Aposentadoria de Professor	05-mai-23
0701.01.123/2022.30	Zenilde Teles Dos Santos Carmo	Abono Permanência	04-mai-23
Memorando 255/2023	Joao O.		03-mai-23
0602.00283/2023.48	Olga Araujo Pinto Dos Reis	Pensão	03-mai-23
Memorando 286/2023	Franklin J.		02-mai-23

PROCESSOS JUDICIAIS

TCE PROCESSOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
10033- INSALUB-LEONILDA MUNIZ DA SILVA	EM CURSO		0
10032- INSALUB-HERMANO DE MATTOS BOECHAT POUBEL	EM CURSO		0
10038- MARLENE APARECIDA SANTOS	EM CURSO		0
10027- INSALUB-LUCIA MARIA SANTOS	EM CURSO		0
10039- ROSANA MOREIRA BORGUEZ	EM CURSO		0
10031- INSALUB-JOSE BARBOSA	EM CURSO		0



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10041- MARCIA DE SOUZA CRUZ	EM CURSO		0
10040- MARIA ANGELICA NEVES MAURICIO	EM CURSO		0
10030- INSALUB-CLEUZILY CESAR DA SILVA	EM CURSO		0
10029- INSALUB-CECILIA MONTEIRO NOGUEIRA	EM CURSO		0
10034- INSALUB-AMELIA PADILHA PINTO	EM CURSO		0
10042- PENSÃO: JOSE ODAIR DE FREITAS	EM CURSO		0
10035- MARIA LUCIA GOMES DA SILVA	EM CURSO		0
10036- ROSELY SILVA DE ABREU	EM CURSO		0
10037- ROSSANA SERRANO DO NASCIMENTO	EM CURSO		0
10028- INSALUB-JOSE DAGOBERTO DIAZ ROCHA	EM CURSO		0
10026- INSALUB-MANOEL MARINHO ROSA DOS SANTOS	EM CURSO		0
10025- APOSENT 2021 - REENQUADRAMENTO	EM CURSO		0
10008- CONTAS TCE 2016 - RECURSO	EM CURSO		0
10010- CONTAS DE 2022	EM CURSO		0

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	18 dias	202
Últimos movimentos			
19/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0354/2023 Data da Publicação: 22/05/2023 Número do Diário: 3740		
18/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0354/2023 Teor do ato: Vistos. Sobre o postulado na página 394 manifeste-se a Guarujá Previdência em 30 (trinta) dias. Intime-se. Advogados(s): Rodrigo Moreira Lima (OAB 190535/SP) Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB		
18/05/2023	Remetido ao DJE		
17/05/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
17/05/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Sobre o postulado na página 394 manifeste-se a Guarujá Previdência em 30 (trinta) dias. Intime-se.		
182- MATHEUS DOS SANTOS MACHADO	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 meses 8 dias	32
Últimos movimentos			
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015992-7 Situação: Distribuído em 31/05/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido -		
31/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015992-7 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
25/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0370/2023 Data da Publicação: 26/05/2023 Número do Diário: 3744		
25/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO CITAÇÃO	17 dias	27
Últimos movimentos			
23/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0362/2023 Data da Publicação: 24/05/2023 Número do Diário: 3742		
22/05/2023	Remetido ao DJE		
22/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0362/2023 Teor do ato: Vistas dos autos ao autor para: manifestar-se em 15 dias sobre a contestação (art. 350 ou 351 do CPC). Advogados(s): FORDELLONE SOCIEDADE DE ADVOGADOS (OAB 4826/SP)		
19/05/2023	Contestação Juntada		
19/05/2023	Contestação Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70082600-1 Tipo da Petição: Contestação Data: 19/05/2023 10:05		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	27 dias	56



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
11/05/2023	Petição Intermediária Juntada		
11/05/2023	Baixa Definitiva		
11/05/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
09/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
9500- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	24 dias	31
Últimos movimentos			
15/05/2023	Publicado em - Disponibilizado em 12/05/2023 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3735		
12/05/2023	Expedido Certidão		
12/05/2023	Prazo		
11/05/2023	Vista (Contrarrazões)		
10/05/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00545817-2 Tipo da Petição: Recurso Especial Cível (Petição Avulsa) Data: 10/05/2023 11:06		
15500- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 mes 12 dias	7
Últimos movimentos			
05/05/2023	Publicado em - Disponibilizado em 04/05/2023 Tipo de publicação: Distribuídos Número do Diário Eletrônico: 3729		
03/05/2023	Publicado em		
28/04/2023	Distribuição por Sorteio		
28/04/2023	Conclusos para o Relator (Expedido Termo com Conclusão)		
26/04/2023	Processo Cadastrado		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 2 meses 25 dias	61
Últimos movimentos			
25/04/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0285/2023 Data da Publicação: 26/04/2023 Número do Diário: 3723		
24/04/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
24/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/04/2023	Contrarrazões Juntada		
24/04/2023	Remetido ao DJE		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 7 meses	133



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		27 dias	
Últimos movimentos			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada		
12/12/2022	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 2 meses 3 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	4 meses 6 dias	27
Últimos movimentos			
24/04/2023	Expedido Certidão - Nesta data cadastrei embargos de declaração.		
19/04/2023	Juntada de petição		
19/04/2023	Subprocesso Cadastrado		
11/04/2023	Prazo		
11/04/2023	Publicado em		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 5 meses 21 dias	88
Últimos movimentos			
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		

80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 9 meses 27 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 18 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	20 dias	70
Últimos movimentos			
27/05/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
17/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0346/2023 Data da Publicação: 18/05/2023 Número do Diário: 3738		
17/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
16/05/2023	Ato ordinatório		
16/05/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 7 meses 14 dias	60
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

12/04/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico		
12/04/2023	Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
11/04/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
26/02/2023	Suspensão do Prazo		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO CITAÇÃO	6 meses 28 dias	26
Últimos movimentos			
12/04/2023	Conclusos para Decisão -		
28/02/2023	Petição Juntada		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
14/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
07/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 1 mes 27 dias	125
Últimos movimentos			
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/07/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
17/02/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
17/02/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
17/02/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
209- JOAO VIUDES CARRASCO	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 dia	2
Últimos movimentos			
04/06/2023	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
04/06/2023	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 8 meses	85



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		6 dias	
Últimos movimentos			
05/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0406/2023 Data da Publicação: 06/06/2023 Número do Diário: 3751		
02/06/2023	Petição Juntada		
02/06/2023	Remetido ao DJE		
02/06/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0406/2023 Teor do ato: Vistos. Preservando-se o contraditório manifestem-se as partes passivas sobre os documentos de págs. 364-380 (art. 437 § 1º CPC). Após ou na inércia certificando-se tornem conclusos para prosseguiment		
01/06/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho (ASSISTÊNCIA)	AGUARDANDO PROVAS	26 dias	57
Últimos movimentos			
26/05/2023	Conclusos para Sentença -		
17/05/2023	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.23.80024068-8 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 17/05/2023 18:52		
17/05/2023	Alegações Finais Juntadas		
10/05/2023	Agravo de Instrumento - Acórdão e Demais Peças Juntados - Com Trânsito em Julgado - Agravo Destruído -		
10/05/2023	Agravo de Instrumento - Acórdão e Demais Peças Juntados - Com Trânsito em Julgado - Agravo Destruído		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	2 anos 1 mes 10 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 1 mes 10 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 22 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 meses 12 dias	97
Últimos movimentos			
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 2 meses 7 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	1 ano 6 meses	59



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		28 dias	
Últimos movimentos			
25/05/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
25/05/2023	Petição Intermediária Juntada - Sem complemento		
30/01/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
30/01/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
19/01/2023	Expedido Termo		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	3 anos 9 meses 3 dias	79
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
192- TEREZINHA - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 mes 11 dias	19
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		
194- TEREZINHA (meu) - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 mes 11 dias	18
Últimos movimentos			
10/05/2023	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/04/2023	Publicado em		
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	7 meses 8 dias	24
Últimos movimentos			
18/04/2023	Conclusos para Decisão -		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
20/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/02/2023	Petição Juntada		
10/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
ADI CONTRA MIGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
183- ADI CONTRA MIGRAÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 10 dias	40
Últimos movimentos			
30/05/2023	Expedido Termo		
30/05/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00645748-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 30/05/2023 13:55		
08/05/2023	Expedido Termo		
08/05/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00535128-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 08/05/2023 17:15		
08/05/2023	Juntada de petição		
CONTRIBUIÇÃO A RECOLHER			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
205- CONTR - REGINALDA	CONTRIBUIÇÃO A RECOLHER	2 anos 2 meses 6 dias	58
Últimos movimentos			
29/05/2023	Mandado Juntado		
29/05/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
03/03/2023	Mandado Expedido		
03/03/2023	Mandado Expedido - Mandado nº: 223.2023/006745-3 Situação: Cumprido - Ato positivo em 17/05/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
03/03/2023	Trânsito em Julgado às partes - Proc. em Andamento		
Pensão por Morte (Art. 74/9)			


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME	STATUS	DIAS	MOV
208- SIMONE RIOS BICCA	PENSÃO	7 dias	18
Últimos movimentos			
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/016733-4 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/016733-4 Situação: Emitido em 31/05/2023 09:45:30 Local: Cartório da Vara da Fazenda Pública		
01/06/2023	Certidão de Publicação Expedida		
01/06/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/016733-4 Situação: Distribuído em 01/06/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
31/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0396/2023 Teor do ato: Vistos. Defiro a gratuidade à parte ativa anotando-se. Por outro lado quanto ao pedido de tutela provisória de urgência tem-se que deve ser indeferido. Com efeito consoante estabelece a legislação pro		
APOSENTADORIA ESPECIAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
201- VALDIRENE DA SILVA	APOSENTADORIA ESPECIAL	27 dias	25
Últimos movimentos			
10/05/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal		
10/05/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
10/05/2023	Petição Juntada		
10/05/2023	Conclusos para Sentença -		
09/05/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70074202-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 09/05/2023 00:04		
Aposentadoria / Pensão Especial			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
198- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	PENSÃO	1 mes	24
Últimos movimentos			
05/06/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0406/2023 Data da Publicação: 06/06/2023 Número do Diário: 3751		
02/06/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
02/06/2023	Remetido ao DJE		
02/06/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0406/2023 Teor do ato: Vistos. Diante da inércia certificada (pág. 35) aguarde-se por mais 30 (trinta) dias. Persistindo o silêncio entendendo-se pela desistência tácita conclusos para extinção. Intime-se. Advogados(s): Pau		
01/06/2023	Conclusos para Decisão		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	28 dias	77
Últimos movimentos			
29/05/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70088732-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 29/05/2023 14:33		
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0319/2023 Data da Publicação: 10/05/2023 Número do Diário: 3732		
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
08/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0319/2023 Teor do ato: Manifeste-se o Sindicato em 15 dias sobre a juntada de documentos novos fls. 192-194 (art. 437 § 1º do CPC). Nada mais. Advogados(s): Paulo Fernando Fordellone (OAB 114870/SP) Joao Batista Alex Sandro		
08/05/2023	Remetido ao DJE		
Servidores Inativos			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
206- IRENE WELLER DE HOLANDA	APOSENTADORIA	17 dias	10
Últimos movimentos			
23/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015582-4 Situação: Aguardando Cumprimento em 25/05/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
23/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
23/05/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/015582-4 Situação: Distribuído em 23/05/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
22/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0362/2023 Teor do ato: Vistos. Defiro a gratuidade à parte ativa anotando-se. No mais afigurando-se desnecessária a designação da audiência preliminar de que trata o art. 334 caput do Código de Processo Civil pela natureza		
22/05/2023	Remetido ao DJE		
Indenização por Dano Moral			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	DANO MORAL	2 meses 19 dias	15
Últimos movimentos			
29/05/2023	Mandado Juntado		
29/05/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
17/03/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/008341-6 Situação: Cumprido - Ato positivo em 17/05/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
17/03/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/008341-6 Situação: Aguardando Cumprimento em 22/03/2023 Local: Oficial		



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
17/03/2023	Mandado de Citação Expedido		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
 Procurador

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Maio/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	05
2.3	Núcleo de Ouvidoria	06
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	07
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	07
2.6	Outras atividades	13



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno, composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: maio de 2023.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: atualização das ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO
Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	Ação em andamento. Após o mapeamento das áreas de riscos, foi realizada a análise do primeiro componente da metodologia COSO: o ambiente de controle. Constatado que a GuarujáPrev tem um ambiente de controle estruturado considerando fatores como: a execução do planejamento estratégico e do plano de ação anual, a atuação da Comissão de Ética e a divulgação do Código de Ética, o plano de trabalho da controladoria interna, a atuação do núcleo com membros do conselho fiscal e comitê de investimentos, as políticas e os manuais de procedimentos divulgados e periodicamente revisados, e, por fim, as responsabilidades, estrutura e competências definidas.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no mês de maio, no dia 11, por Memorando 300/2023, o Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno da competência de abril de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna.	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5° da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de abril ao Conselho de Administração em 25 de maio de 2023, por Memorando 329/2023. Nesse relatório mensal foi cumprido o cronograma de Trabalho da Controladoria Interna 2023 planejado para o mês de abril (publicado na página eletrônica da GuarujáPrev), dando inclusive ciência prévia às áreas responsáveis dos itens verificados, com recomendações sugeridas.
Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de maio: <ol style="list-style-type: none"> Entrega de todas as obrigações ao sistema Audesp do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP, com fechamento divulgado em 23 de maio, por Memorando 245/2023. Uma obrigação foi entregue fora do prazo (Quadro de Pessoal- 3°Quadrimestre) e a área responsável foi notificada para responder à notificação a fim de aperfeiçoar o processo. Caprev: constatado que todos os critérios avaliados pela Secretaria de Previdência para a manutenção do CRP estão em posição regular. Evolução do Plano de Trabalho da Controladoria Interna: <ol style="list-style-type: none"> Item n° 3: Almojarifado, Bens Patrimoniais – o controle interno recebeu resposta das ações de melhorias implementadas no processo pela Gerência de Administração: definição de responsável para o controle do estoque e a movimentação de materiais; definido o processo de pedido e retirada de materiais do almoxarifado por meio da implementação e uso de formulário padrão; implementada a metodologia de controle de entrada e saída de materiais no sistema Conam e 1DOC. Diante das evidências das ações executadas e dos controles avaliados, constatam-se as melhorias e a adequação do processo e do controle atual ao manual de procedimentos de Requisição e Recebimentos de Materiais. Estruturado o processo de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos juntamente com as gerências da autarquia, a fim de implementar uma rotina padrão de conferência da realização dos serviços prestados à GuarujáPrev e dos produtos adquiridos por esta, bem como verificar a condição de regularidade fiscal do fornecedor.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO
	c. Acompanhada a evolução do programa de certificação profissional e a implementação dos requisitos do Manual do Pró-Gestão RPPS para a realização da auditoria de certificação no nível IV.
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	<p>1. Realizada a entrega de 100% das obrigações Audesp (total: 15 obrigações), com 93% de cumprimento de prazo (01 fora do prazo - Quadro de Pessoal do 3º trimestre/2022). A unidade de controle interno recomenda observar as entregas trimestrais, esporádicas, ou seja, as obrigações que apresentam maiores riscos de não serem cumpridas pelas áreas responsáveis. Um controle por calendário (encaminhado pelo controle interno mensalmente), por exemplo, com verificações diárias no sistema Audesp, reduz o risco da não entrega da obrigação ou da entrega após o prazo definido.</p> <p>2. Comprovada a regularidade de 100% dos critérios de avaliação do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária): os 25 (vinte e cinco) critérios definidos e acompanhados pela Secretaria de Previdência por meio do CADPREV estão em situação "REGULAR".</p>
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	<p>Ação cumprida no mês de maio, com a avaliação de 3 (três) prestações de contas (adiantamento) da GuarujáPrev pelo controle interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processo Administrativo nº 0600.00555/2023.18 da competência de abril - Servidor Municipal Maria José Lima Rodrigues (Gerência de Administração), nota(s) de empenho(s): 113 e 114. Parecer regular. • Processo Administrativo nº 0302.00584/2023.37 da competência de abril - Servidor Municipal Edler Antonio da Silva (Presidência), nota(s) de empenho(s): 104. Parecer regular. • Processo Administrativo nº 0800.00569/2023.15 da competência de abril - Servidor Municipal Luciélma Ferreira Feitosa, nota(s) de empenho(s): 105 e 106. Parecer regular.
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	<p>No mês de maio, foi avaliado pelo controle interno o processo administrativo de contratação nº 0607.00679/2023.17 para contratação de empresa para licenciamento de programas de computador para atender algumas áreas. Após uma primeira análise, o controle interno solicitou à Divisão de Compras e Licitações a designação do Fiscal do Contrato para atender por completo a INSTRUÇÕES Nº 01/2020 do TCESP - Atualizadas pelo resolução Nº 23/2022 - Vigente a partir de 16/12/2022. Após a indicação e inclusão no processo, o controle interno emitirá o parecer conclusivo.</p>
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	<p>Ação cumprida no mês de maio. Acompanhadas as entregas das obrigações ao Sistema Audesp, com evidência de oportunidade de melhoria no cumprimento do prazo de entrega. Uma vez que o Portal de Sistema Audesp não lista previamente as obrigações mensais e trimestrais no módulo "Atos de Pessoal", o controle não pode ser realizado somente e diretamente pelo portal, cabendo observar o Calendário Audesp de 2023. Portanto, recomenda-se às áreas responsáveis pela entrega de cada uma das obrigações, observar a calendarização.</p> <p>No encontro promovido pelo TCESP- unidade regional de Santos (UR20), destaca-se a ênfase e a importância dada pela corte de contas à definição e execução do planejamento no âmbito de cada jurisdicionado, bem como aos índices IEGM e IEG-Prev. Cabe a autarquia avaliar as sete áreas temáticas que compõem o índice IEG-Prev a fim de alavancar a nota C+ (IEGPrev 2022 - ano base 2021). Além disso, o TCESP divulgou seu novo aplicativo (Portal TCESP), pelo qual o RPPS pode pesquisar seus processos, acompanhar as publicações no Diário Oficial, comunicados, eventos e os indicadores do seu município (aba "Gestor Municipal").</p>
Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	<p>Em andamento. No mês de maio não foram realizadas ações de comemoração pela Comissão formada. No entanto, a Comissão programou pelo menos mais duas ações para o segundo semestre de 2023. Foi realizada reunião no dia 31 de maio com a participação de todos os integrantes da Comissão dos 10 anos com objetivo de definir o calendário dos próximos eventos.</p>
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQ Brasil	<p>Em andamento. No mês de maio, o controle interno entrou, por diversas vezes, em contato com a área de agendamento da contratada ICQ Brasil para viabilizar o cronograma da auditoria de certificação no nível IV. Devido a uma pendência interna da empresa certificadora, a agenda de auditoria ainda não pôde ser fechada. Desta forma, a GuarujáPrev aguarda definições internas da ICQ Brasil para efetivar a auditoria para a nova certificação no programa Pró-Gestão RPPS.</p>
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	<p>Realizada a reunião da competência de maio com o registro dos assuntos discutidos na Ata da 5ª Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev.</p>

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	<p>A implementação de requisitos a serem atendidos no nível IV do Manual do Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4 pode ser acompanhada pelas Atas das Reuniões Mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS e nos relatórios mensais de atividades da Unidade do Controle Interno.</p> <p>No mês de maio, foi entregue pela Divisão de Pessoal a atualização das Fichas Funcionais, em atendimento ao requisito 3.2.16 – Gestão de Pessoas. Por sua vez, a Divisão de TI atendeu à solicitação do controle interno quanto a atualização das folhas de pagamento dos ativos, aposentados e pensionistas na página eletrônica da GuarujáPrev.</p> <p>Além disso, foi mapeado e manualizado o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos em atendimento ao requisito 3.1.1 e 3.1.2 do Manual Pró-Gestão versão 3.4.</p>

2.2 Núcleo do Controle Geral: atualização das ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de maio, no dia 24, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de maio foi compartilhado com os membros do Núcleo em 05 de junho por meio do Memorando 352/2023.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno e Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	<p>Considerando o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023, foi iniciada a análise dos itens de verificações planejados. Abaixo um resumo do andamento das verificações do mês de maio que serão divulgadas com mais detalhes no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Item nº 2 - Transparência: em evolução. Item nº 5 - Pessoal: verificado. Foram realizadas diversas ações no mês. Item nº 11 – Comitê de Investimentos: verificado. Item nº 13 – Programas: foi dada continuidade aos programas já iniciados e novos programas foram implementados como o de integração de novos servidores. Item nº 14: Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial: consolidados os demonstrativos contábeis para atualização na página da GuarujáPrev.
Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	<ol style="list-style-type: none"> Em andamento. Iniciado a análise de riscos dos processos de concessão de benefícios juntamente com a divisão e o núcleo. Melhorias foram identificadas e os Manuais estão sendo analisados e revisados. Ademais os processos administrativos de concessão e revisão de benefícios tramitados pelo 1DOC estão sendo analisados a fim de avaliar as etapas do processo e mapear os riscos. Tarefa cumprida: realizada a análise dos itens de verificações planejados para maio de 2023.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<ol style="list-style-type: none"> Constatada a manutenção das informações divulgadas no Portal da Transparência e recebido o portfólio da Conam para análise dos módulos existentes. Para a complementação das informações faltantes no portal, é necessário publicar os arquivos (como contratos), cabendo à GuarujáPrev (mais especificamente à Divisão de TI) tal função. Identificada oportunidade de melhoria no sistema AUDESP no mês de maio em relação ao mês anterior, uma vez que uma das entregas foi realizada fora do prazo, podendo ser objeto de apontamento pela corte de contas. Prêmio ABIPEM 2023: consolidado o plano de ações contemplando cada um dos itens das três categorias do prêmio: governança previdenciária, investimentos e responsabilidade previdenciária. O objetivo é implementar os itens (requisitos) não atendidos a fim de conquistar ou manter as primeiras posições em cada prêmio, colocando a GuarujáPrev em patamar de destaque nacional. Dentre os itens a serem trabalhados destacam-se: 1. análise e concessão de benefícios dentro do prazo de 30 dias; 2. Classificação no ISP (nota B); 3. Conselho Fiscal possuir membros certificados em investimentos; 4. Link no site do RPPS para verificação de veracidade das CTC's emitidas, dentre outras. Por sua vez, o houve o mapeamento das atividades de tecnologia da informação: requisito atendido no ano de 2023, com a publicação do Manual na página eletrônica da GuarujáPrev.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO
Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo. Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: 1. <u>Entregas Audesp maio 2023</u> : parecer conforme com cumprimento de 100% das entregas e 93% delas dentro do prazo (14 obrigações dentro do prazo e 01 fora do prazo). E encaminhado calendário de obrigações de junho de 2023 (Memorando 245/2023). 2. <u>Crítérios Cadprev 2022</u> – no mês de maio a situação de todos os critérios avaliados pela Secretaria no extrato previdenciário estão em situação “REGULAR”.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Ação pendente. Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência. No entanto, diante do retorno da Conam quanto ao envio de atualização de informações e arquivos, foi definido internamente que a inclusão no portal é de responsabilidade da GuarujáPrev, mediante formalização do fluxo interno da Gerência de Administração.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Evidenciado o acompanhamento das iniciativas estratégicas planejadas para maio de 2023 de toda a Diretoria Executiva. Em destaque as ações realizadas: 1. Mantido o esforço da obtenção da certificação profissional na GuarujáPrev e treinamentos dos servidores: os certificados profissionais obtidos estão publicados. 2. Estruturado pela Diretoria Executiva o programa de integração dos novos servidores da GuarujáPrev, com palestras e participação de gestores, conselheiros e dos atuais servidores da autarquia, fornecendo as principais orientações e apresentando as áreas de atuação. 3. Evidenciada a evolução mensal da implementação das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, com resultado divulgado no relatório mensal de governança corporativa. 4. Finalizado o processo de contratação de empresa certificadora no programa Pró-Gestão RPPS, para certificação no nível IV da GuarujáPrev.
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Evidenciado no Relatório Mensal de Regularidade e Conformidade da Controladoria Interna a adesão ao Plano de Trabalho de acordo com o cronograma estabelecido. Até o mês de maio, algumas das oportunidades de melhorias foram trabalhadas, dentre elas: <ul style="list-style-type: none"> Foram atendidas integralmente: 1. a melhoria do processo de gestão de materiais: organizadas e atendidas as etapas do processo de materiais (almoxarifado) e 2. a evolução da implementação das iniciativas estratégicas e ações do Contrato de Gestão. Atendida parcialmente: a ampliação das informações publicadas no Portal da Transparência e a aplicação da metodologia de gerenciamento de riscos.
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Mantido no mês de maio o acompanhamento das ações do Contrato de Gestão, com divulgação pela Diretoria Executiva do andamento de cada uma das iniciativas estratégicas. Na análise do período entre fevereiro (mês inicial) a abril de 2023, constata-se que: <ul style="list-style-type: none"> Houve evolução na implementação das iniciativas estratégicas em 6 (seis) pontos percentuais: 75% (27 de 36) iniciativas implementadas em fevereiro para 81% (29 de 36) iniciativas implementadas em abril. O principal desafio para implementação de 100% das iniciativas estratégicas está concentrado no objetivo estratégico OE02 - Melhorias na infraestrutura. O controle interno entende que se trata de um objetivo complexo que envolve iniciativas desafiadoras como IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev e IE15 - Instalação de 'TOTENS'. Diante do resultado observado e considerando as métricas de apuração de resultados definidos no Contrato de Gestão, a GuarujáPrev manteve a nota 7 (sete) o que significa que os resultados estão com patamar “Bom” e em evolução positiva; e a 1 (um) ponto de a autarquia evoluir para o próximo patamar: “Ótimo”.

2.3 Núcleo de Ouvidoria: atualização das ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo no dia 31.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência maio foi emitido, compartilhado e assinado pelos integrantes do núcleo pelo Memorando 089/2023 em 02 de junho de 2023



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestação de ouvidoria entrante no mês de maio.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: atualização das ações do plano anual de 2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de junho, no dia 01, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo. Por decisão dos integrantes deste núcleo e para o melhor desempenho dos trabalhos planejados, esta reunião foi realizada na data de 01 de junho de 2023, justificada pelo acúmulo de demanda do final de mês, mas tendo como objetivo discutir assuntos iniciados e executados ao longo do mês de maio.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de abril foi elaborado e compartilhado para assinatura dos membros na data de 05 de junho por meio do Memorando 353/2023.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Tarefa em andamento. No mês de maio, houve evolução no mapeamento e na manualização dos procedimentos da GuarujáPrev: <ul style="list-style-type: none"> Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contrato: finalizado, discutido em reunião junto às gerências de Administração e POCF e em processo de validação. Manual de Revisão de Benefícios previdenciários: elaborado, aprovado e publicado.
Avaliar o aprimoramento dos processos	Tarefa em andamento. Até o fechamento desse relatório houve aprimoramento dos processos de: atendimento, gestão de materiais (almoxarifado), de controle interno, da Política de Segurança da Informação e da área de Tecnologia da Informação. No campo sistêmico, foi desenvolvido o aplicativo 'Meu GuarujáPrev' para celulares com sistema operacional Android, oferecendo todos os serviços e funcionalidades da plataforma de autoatendimento da GuarujáPrev em sua versão web.
Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento. Em execução as oportunidades de melhorias sugeridas no Relatório de Certificação da ICQ Brasil, e implementado o sistema integrado de controle interno na autarquia, que está em evolução e aprimoramento.
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Tarefa cumprida. Em maio, o Manual de Atendimento foi publicado em sua segunda versão.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na GuarujáPrev

Realizada a Reunião Mensal da Comissão em 22 de maio de 2023, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4. Nos quadros abaixo, estão descritas as ações para atendimento ao nível IV, por requisitos:

REQUISITOS - NÍVEL IV - PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO DE 2023
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido para o Nível III (6 áreas) e para o nível IV (6 áreas + 2).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>Todos os manuais validados no último mês foram publicados na página da GuarujáPrev: total foram 5 (cinco) manuais de procedimentos publicados no ano de 2023, incluindo revisões com objetivo de aperfeiçoamento e acompanhamento das alterações e melhorias em processos.</p> <p>Atualizada a planilha de controle das versões dos manuais de procedimentos com objetivo de manter o histórico, evidenciar as revisões e as melhorias implementadas nos processos de trabalho e realizar o controle.</p>
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido e em evolução. Para atender ao nível IV: iniciada a análise dos processos administrativos de concessão com o fim de revisar os Manuais de Concessão de Aposentadorias e Pensões e realizar a análise de riscos. Em maio, foi publicado o Manual de Revisão de Benefícios Previdenciários.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Tecnologia da Informação TI validado e publicado, considerando o controle de acesso físico e lógico.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento de Instituições
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado. Em março, foi avaliado o processo, por meio do Manual publicado, considerando o plano de trabalho anual da controladoria interna e não foi identificadas alterações no fluxo. No entanto, foram realizadas melhorias para melhor execução do processo.
9	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido e mantido. Manual de Compras e Licitações publicado. Em abril, foi publicado no Diário Oficial do Município pela GuarujáPrev, o Ato Normativo N° 03/2023, que norteará a análise de gestão de riscos exigida pela Lei 14.133/2021 de Licitações e Contratos.
10	Controle Interno	Item atendido. Publicada a revisão do Manual de Controle Interno a fim de contemplar o sistema de controle interno e a evolução dos trabalhos desempenhados pelo Núcleo de Controle Geral, além da avaliação e gerenciamento de Riscos. Em andamento a análise dos itens de verificações mensais do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano 2023, com levantamento de oportunidades de melhorias e encaminhamento às gerências responsáveis pela análise e plano de ação.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item mantido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado, validado e publicado (na versão 2.0).

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA



12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido, para o nível IV. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item em andamento. Finalizada a manualização e realizada uma rodada de análise junto às gerências de administração e POCF para avaliar o Manual de Acompanhamento Contábil e Financeiro de Contratos. Aguardando validação do Manual para posterior publicação.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO DE 2023
3.1.3	<p><u>CERTIFICAÇÃO</u> dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual da Certificação Profissional versão 1.2 Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP n° 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p>	<p><u>Posição atual:</u> certificações em andamento, com acompanhamento pelo Banco de Talentos da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/).</p> <p><u>Evolução para o nível IV:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido;• <u>Oportunidade de melhoria:</u> em andamento – a GuarujáPrev está muito próxima de ter em seu quadro todos os conselheiros certificados. Já temos a totalidade dos titulares do comitê de investimentos certificados.
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p>Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1 do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal).</p> <p>Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.</p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV: no RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atua no Núcleo de Controle Geral como agente de conformidade nas áreas de riscos. São 4 (quatro) os servidores capacitados em controle interno:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presidente Comitê de Investimentos: Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves; e o membro Zaqueu Elias da Silva Ferreira.2. Membro do Conselho Fiscal: Franklin Santana Junior.3. Analista de Controle Interno: Luciana Marin Faneco. <p><u>Evidências:</u> publicado o relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna até a competência de abril de 2023. Elaborado e entregue o relatório mensal de atividades do controle interno até a competência de abril de 2023, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.4.</p> <p>Definida a metodologia de Gerenciamento de Riscos e publicado o Ato Normativo N° 03/2023.</p>
3.1.5	<p>Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres</p>	<p>Mantido o Comitê de Segurança da Informação, com a última reunião realizada no mês de maio. Realizada mais uma ação voltada à conscientização da GSI (Gestão da Segurança da Informação) com a inclusão do link da Política de Segurança da Informação no Termo de Compromisso e Posse nos novos servidores da GuarujáPrev.</p> <p>Informado no 27º Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais promovido pela TCESP – UR20, que 81% dos municípios não possuem política de segurança da informação e nem um plano de contingência/continuidade (índice que impacta no IEGM – Índice de Efetividade de Gestão Municipal). O que reforça o esforço da GuarujáPrev em manter e avançar nas ações dessa área e da política existente.</p> <p>Consolidados, pela Divisão de Tecnologia de Informação, alguns chamados abertos de cada um dos sistemas e ferramentas utilizados na GuarujáPrev, a fim de evidenciar a gestão e a atuação da divisão de TI na continuidade, na manutenção, no controle e na disponibilidade da informação; bem como mantido um procedimento de auditoria periódica.</p>
3.1.6	<p>Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial</p>	<p>Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022).</p> <p><u>Evidências:</u> Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o recadastramento.</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO DE 2023
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatório da competência de abril de 2023 publicado, contemplando as seis informações requeridas (como publicação das atividades dos órgãos colegiados – Atas de Reuniões - e dados dos segurados, receitas e despesas, dentre outras), aprovado pelo Conselho de Administração e publicado na página eletrônica da GuarujáPrev em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-de-governanca-corporativa/ .
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027, vinculado ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual, publicado na página eletrônica da GuarujáPrev. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano anual, divulgadas no Relatório de Governança Corporativa. Ambos os Planos estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 31/12/2022 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ . Divulgada, no relatório mensal de governança corporativa da competência de abril de 2023, a meta atuarial anual de IPCA + 5,23% e a mensal de IPCA + 0,4257% (arredondado). No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 4,41% e o retorno acumulado foi de 3,22%.
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	No Nível IV: constituída a Comissão de Ética, realizadas as reuniões ordinárias trimestrais e estabelecido calendário de trabalho para 2023. <u>Ação cumprida:</u> a última reunião trimestral da Comissão de Ética foi realizada no mês de março de 2023, no dia 30, de acordo com o planejamento anual. <u>Ação em andamento:</u> a Escola de Previdência manteve a previsão para realizar, no mês de junho, o treinamento sobre o tema Ética, justificando a inclusão na capacitação dos novos servidores efetivos aprovados no último concurso público realizado em 2022.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Evidências: Ações preparatórias em saúde do servidor: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência. E mantido o serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: 1. Publicada a Política de Investimentos 2023; 2. relatórios mensais de investimentos elaborados e publicados no Relatório Mensal de Governança Corporativa (Anexo V – Execução da Política de Investimentos); 3. relatórios semestrais de diligências (até 2º semestre de 2022); 4. ALM publicados: de maio e de outubro de 2022. 5. relatórios Mensais de Gestão de Risco publicados até a competência de fevereiro de 2023. Realizada a análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e pelo Núcleo de Investimentos, bem como mantido o acompanhamento dos riscos, posições dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para o nível IV: <ul style="list-style-type: none"> • Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5 membros com poder de voto e 2 membros gestores com poder de veto, sendo todos segurados do RPPS). • Calendário de reuniões (cronograma mensal de atividades) publicado e sendo executado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<ul style="list-style-type: none"> • Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última Ata da 5ª Reunião Ordinária 2023, realizada em 29 de maio de 2023). • Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) com certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. • Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente com certificação Totum no nível avançado e Gerente de POCF com certificação Totum no nível intermediário. • E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	<p>Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial</p>	<p>Requisito atendido para o nível IV. Realizada a gestão dos documentos e informações mínimas a serem divulgadas pelo RPPS em seu site:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. b) Certidões negativas de tributos: divulgadas as Certidões Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. c) Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP. Avaliar inserção do link, porém novo CRP com vigência até 22/06/2023 atualizado na página da GuarujáPrev. d) Relatório de Governança Corporativa (mensal) atualizado e publicado até a competência de abril de 2023. e) Cronograma de ações de educação previdenciária: divulgado o planejamento anual de 2023 e evidências da implementação do cronograma de trabalho no relatório mensal de governança corporativa da competência de abril de 2023. f) Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê na internet: divulgados. Evidência: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/calendario-de-reunioes-do-conselho-fiscal/. g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado no site e link para acesso ao código incluído no Termo de Compromisso e Posse dos novos servidores da GuarujáPrev. h) Demonstrações financeiras e contábeis: foram solicitadas atualizações dos três balanços (financeiro, orçamentário e patrimonial) até o fechamento deste relatório pela Gerência POCF na página eletrônica da GuarujáPrev, no módulo "Demonstrativos Contábeis". i) Avaliação atuarial anual: elaborada no mês de março de 2023 e publicada a Avaliação Atuarial - Data base de 31/12/2022. j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência. O Controle Interno solicitou à Gerência de Administração a complementação das informações de licitações e contratos, com inclusão dos anexos (contratos e editais). A ação não foi cumprida até a presente data. k) Relatório de avaliação do passivo judicial: publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa no Anexo VII – Relatório da Procuradoria Jurídica Previdenciária. l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) 2023 e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV) 2023 a 2027: ambos publicados. m) Política de Investimentos: publicada até o ano de 2023. n) Relatórios de controle interno: publicados com periodicidade mensal, no Relatório Mensal de Governança Corporativa – Relatório de Atividades da Controladoria Interna. É publicado na página eletrônica da GuarujáPrev, em "Controle Interno" os relatórios mensais de conformidade e regularidade.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados: ambos publicados com atualizações até março de 2023. Incluído no relatório mensal de governança corporativa o resultado dos Investimentos por gestor de fundos; o percentual de distribuição dos Investimentos em abril de 2023 por subsegmentos e por segregação de massas – fundos financeiro e previdenciário.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: em andamento a revisão da documentação disponível.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Para o nível IV: mantido no relatório de governança corporativa da competência de abril de 2023 o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021), e a posição que “Não houve exceções no período”.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimento.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para IV. Evidências: mantido o canal de ouvidoria, realizado o monitoramento e no mês de maio não houve manifestação entrante.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Para o nível IV, há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. <u>Evidência:</u> Todos os membros da Diretoria Executiva obtiveram certificado profissional, nos três níveis.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. <u>Ações realizadas até maio:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos e divulgados no Banco de talentos: 7 (sete) membros titulares certificados, do total de 8 (oito). 2. Publicada a Ata da 5º Reunião Ordinária do Conselho no mês de maio, realizada no dia 25, conforme Ata publicada. 3. Realizada a posse dos novos membros eleitos no dia 01 de junho de 2023, sendo necessário, a partir de então, atualizar a estrutura na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas até maio:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos e divulgados no Banco de talentos: 11 (onze) membros titulares certificados do total de 12 (doze) membros. 2. Publicada a Ata da 5º Reunião Ordinária do Conselho do mês de maio, no dia 30. 3. Realizada a posse dos novos membros eleitos no dia 01 de junho de 2023, sendo necessário, a partir de então, atualizar a estrutura na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondição: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Acompanhado o Contrato de Gestão de acordo com os objetivos, iniciativas, metas e indicadores de desempenho definidos e evidenciados no Extrato do Convênio de Gestão no D.O.M (Diário Oficial do Município) de 07 de março de 2023. Evidências: Termo de Convênio nº 010/2023. Proc. Adm. n.º 5445/5026771/2022. Termo de Convênio celebrado entre o Município de Guarujá e a Autarquia. Evidenciada, nos meses de fevereiro a abril, a evolução da implementação das iniciativas estratégicas pelos Relatórios Mensais de Governança Corporativa. Das 36 iniciativas estratégicas, 29 já foram implementadas.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Para o nível IV: foi entregue as fichas funcionais dos servidores da autarquia e o quadro de pessoal, antes dos novos servidores empossados. Mantido no quadro de pessoal 1 (um) servidor efetivo com dedicação

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	exclusiva na área de investimentos: requisito atendido; e mantido o serviço da empresa de atuária contratada.
--	---

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO DE 2023
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido no nível IV. Realizados, mensalmente, treinamentos em gestão previdenciária e educação financeira. Mantidas as ações de preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual. Foram emitidos certificados para os novos conselheiros pela GuarujáPrev.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido no nível IV. Evidências: Cartilha publicada na página eletrônica da autarquia e palestras e seminários realizados. Porém, o módulo Pré-Aposentadoria na página eletrônica da GuarujáPrev está defasado, cuja atualização já foi solicitada à empresa de comunicação.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido. Realizada a 1º Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev no dia 25 de maio de 2022. A Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022 foi aprovada pelo Conselho de Administração. Até o fechamento desse relatório, a 2º Audiência Pública foi realizada na data de 04/05/2023, após ampla divulgação de convocação prévia no Diário Oficial do Município (em 25 e 28 de abril), com abordagem dos temas: Relatório de Governança Corporativa, Resultados da Política de Investimentos e Avaliação Atuarial. Houve participação da GuarujáPrev na Audiência Pública Municipal para apresentação da execução orçamentária do RPPS referente ao 1º Quadrimestre de 2023, em atendimento ao artigo 9º parágrafo 4º da LRF 101/2000.

2.6 Outras atividades:

ATIVIDADES NO MÊS DE MAIO		DATA
1	Participação, com emissão de certificado, no 27º Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais, realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, realizado no município de Santos.	29
2	Participação na reunião da Comissão de Comemoração dos 10 anos para planejamentos dos próximos eventos	31

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)
Guarujá, 07 de junho de 2023
Luciana Marin Faneco
Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quinto dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas e em segunda e última chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Rosângela Andrade da Silveira e José Sebastião dos Reis. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior e Vanessa dos Santos Gomes, nos termos do artigo 35 da Lei complementar 311/2022. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados: Sr. Williams Wallace Rodrigues Silva, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. **SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE:** A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; A Presidente



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

do Conselho deu as boas vindas ao Sr. Williams Wallace Rodrigues Silva e relatou a sua participação no XXI Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública promovido pela AGIP, realizado entre 10 e 12 de maio e também a conselheira Vanessa dos Santos Gomes no 1º Congresso Brasileiro de Mulheres de RPPS, promovido pela ABIPEM, realizado no dia 03 de maio e as mesmas fizeram um panorama geral dos temas abordados nos eventos. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. **SEÇÃO - 2)** 1) *Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva*, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de abril de 2023. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GuarujáPrev corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), conforme artigo 13 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de março/2023 relativas a 5.332 (cinco mil,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

trezentos e trinta e dois) servidores, recolhidas no prazo e retroativos relativos a 22 (vinte e dois) servidores, com o valor total depositado das contribuições de R\$ 10.809.055,35 (dez milhões, oitocentos e nove mil, cinquenta e cinco reais e trinta e cinco centavos). 1.2 - Não houve o recolhimento das contribuições previdenciárias da GUARUJÁPREV neste mês, conforme consta às fls 06, o recolhimento foi realizado no dia 02/05/2023, o que será analisado no relatório do próximo mês. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de março e abril/2023 relativas a 49 (quarenta e nove) servidores, recolhidas no prazo, no valor total de R\$ 519.150,38 (quinhentos e dezenove mil, cento e cinquenta reais e trinta e oito centavos). 1.4 - Contribuições de servidores cedidos a outros órgãos, referentes a março/2023, relativas a 02 (dois) servidores, recolhidas no prazo no valor total de R\$ 4.010,70 (quatro mil, dez reais e setenta centavos). 1.5 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a abril/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 38.204,43 (trinta e oito mil, duzentos e quatro reais e quarenta e três centavos) recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a abril/2023, totalizaram R\$ 41.244,35 (quarenta e um mil, duzentos e quarenta e quatro reais e trinta e cinco centavos) recolhidas no prazo. 1.7- Contribuições de servidores



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a março e abril/2023 no valor total de R\$ 27.696,10 (vinte e sete mil, seiscentos e noventa e seis reais e dez centavos) recolhidas no prazo. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a abril/2023, totalizando R\$ 878.667,62 (oitocentos e setenta e oito mil, seiscentos e sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos), uma vez que houve a sobra de R\$ 7.115,40 (Sete mil, cento e quinze reais e quarenta centavos) do repasse relativo a março/2023, conforme consta em extrato, totalizando o valor de R\$ 885.783,02 (oitocentos e oitenta e cinco mil, setecentos e oitenta e três reais e dois centavos) correspondentes ao total bruto. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em abril/2023, foram: 692 (seiscentos e noventa e dois) benefícios, sendo: 145 (cento e quarenta e cinco) benefícios de pensões por morte e 547 (quinhentos e quarenta e sete) aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reuniões realizada em 11 e 18 de abril de 2023, com cópias anexadas às folhas 254 a 259 e 265 a 267 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal, foi de R\$ 95.229.619,34 (Noventa e cinco milhões, duzentos e vinte e nove mil, seiscentos e dezenove



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

reais e trinta e quatro centavos), informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, o valor total aplicado foi de R\$ 1.096.934.854,06 (um bilhão, noventa e seis milhões, novecentos e trinta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e seis centavos). 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme o Balanço Patrimonial e os extratos bancários a disponibilidade de caixa é de R\$ 562.277,52 (quinhentos e sessenta e dois mil, duzentos e setenta e sete reais e cinquenta e dois centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de abril/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 8.104.959,57 (oito milhões, cento e quatro mil, novecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e sete centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 0,77% (setenta e sete centésimos por



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

cento), abaixo da meta mensal que foi de 0,98% (noventa e oito centésimos por cento); 1.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 117.642,02 (cento e dezessete mil, seiscentos e quarenta e dois reais e dois centavos) através do COMPREV. 1.15 - Em resposta a ressalva apresentada na ata anterior (abril/2023), a respeito do contrato firmado com a empresa CONAM, foi apresentado parecer autárquico pelo sr. Procurador João Batista Alex Sandro de Oliveira, que concluiu "*Portanto, nos moldes da legislação atual (Lei 8.666/93) - o contrato de licenciamento é formalmente válido e eficaz*". 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a abril/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 18/05/2023, com folhas numeradas de 01 a 314, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de março/2023, relativas a 5.332 (cinco mil trezentos e trinta e dois) servidores em atividade da Prefeitura. Foram depositados também as contribuições de 49 (quarenta e nove) servidores da Câmara Municipal, referente aos meses de março/2023 e abril/2023 e neste mês não houve o recolhimento antecipado das contribuições previdenciárias da GUARUJÁPREV. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 520.440,79 (quinhentos e vinte mil, quatrocentos e quarenta reais e setenta e nove centavos),



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 94.749,25 (noventa e quatro mil, setecentos e quarenta e nove reais e vinte e cinco centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 30/04/2023, no valor de R\$ 562.277,52 (quinhentos e sessenta e dois mil, duzentos e setenta e sete reais e cinquenta e dois centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária R\$ 455,90 (quatrocentos e cinquenta e cinco reais e noventa centavos). 2 - Assuntos Gerais. 2.1. A nota fiscal da empresa CONAM relativa ao mês de março/2023, não foi atestada pelo fiscal e gestor do contrato, tendo em vista que a empresa não solucionava o problema de lançamento dos ajustes de investimento. Porém no mês de abril/2023 a situação foi solucionada e a gerência de planejamento, orçamento, contabilidade e finanças pôde apresentar os balanços patrimoniais desde janeiro/2023 até abril/2023, solucionando a ressalva apresentada na ata do mês de março/2023. 2.2. Visando o aprimoramento dos trabalhos deste conselho, o conselheiro Franklin Santana Júnior, apresentou check lists para auxílio na conferência dos processos licitatórios e de pagamento, a conselheira Rosângela Andrade da Silveira também apresentou



(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

check list dos documentos necessários para as concessões de aposentadoria e a conselheira Vanessa dos Santos Gomes, apresentou planilha para acompanhamento mensal da evolução dos investimentos da autarquia. Após uma breve explanação dos conselheiros sobre estas novas ferramentas para auxílio na fiscalização, as mesmas foram aprovadas por unanimidade. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda a sua aprovação sem ressalvas. Nada mais havendo a tratar, a Presidente se deu por encerrados os trabalhos às dezessete horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 27/06/2023, às oito horas em primeira chamada e às oito horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 09 (nove) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá, 25 de maio de 2023.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do
Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo	José Sebastião dos Reis	Rosangela Andrade da Silveira	Vanessa dos Santos Gomes
Presidente do Conselho	Conselheiro Titular	Conselheiro Titular	Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 13 do Diário Oficial de 27 (vinte e sete) de maio de 2023, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. Participação Virtual: Norberto dos Santos Pio. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Marcelo Tadeu do Nascimento, William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** Com a palavra o presidente do Conselho de Administração, Fábio Renato Aguetoni Marques, seguiu com a seguinte intervenção: A Presidência do Conselho de Administração da GuarujáPrev aproveita a oportunidade para consignar sua participação juntamente com o Presidente da Autarquia, a Presidente do Conselho Fiscal e Presidente do Comitê de Investimentos, em evento ocorrido no Estado do Rio Grande do Sul, organizado por associação previdenciária daquele mesmo Estado. Com muitas palestras sobre a área de investimentos, os palestrantes também enfatizaram a importância da certificação dos integrantes do aparato previdenciário, bem como da reforma da previdência. Houve também apontamentos no campo atuarial e jurídico, mas todos convergindo para a atenção e os cuidados de ordem multidisciplinar que devem permear a



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

realidade das entidades previdenciárias. Também se aproveita o momento para homenagear e agradecer aos Conselheiros que estão se retirando deste Conselho de Administração. Esta Presidência faz questão de agradecer a todos pelos inestimáveis serviços prestados a este Conselho, à Guarujá Prev e por consequência à Administração Pública de Guarujá, seus servidores e à população deste Município. População sim, uma vez que o empenho dos Conselheiros em prol de uma previdência municipal reverbera em toda a sociedade. Servidores seguros têm um compromisso em canalizar suas energias e capacidades em prol de toda a sociedade. Uma Administração bem resolvida, um Regime Próprio bem resolvido é a garantia de serviços públicos prestados com melhor qualidade e compromisso para com os munícipes. Uma Previdência Municipal bem gerida é exemplo, paradigma para os demais núcleos sociais e organizacionais deste Município e uma fonte de inspiração para a boa gestão da coisa pública, de forma límpida, eficiente e impessoal. Esta Presidência presta suas homenagens à Conselheira Cheila Marise Baptista Ramos. Componente deste Conselho de notável espírito conciliador e urbanidade que certamente continuará vinculada aos assuntos concernentes ao Regime Próprio de Previdência, atuando como importante referência, em especial junto aos servidores aposentados. Ela representou e representa o engajamento necessário e esperado dos servidores aposentados, com relação aos temas previdenciários de nosso Regime Próprio. Nossas homenagens. Esta Presidência presta suas homenagens ao Conselheiro Fernando Luiz Ventura, uma referência neste Conselho de Administração. Esta Presidência pode testemunhar desde o primeiro momento que teve contato com a prática do Conselho, a participação e voz ativa de referido conselheiro, sua busca pela obtenção de soluções realistas para os problemas que afligiam o Regime Próprio de Previdência. Sua saída momentânea deste Conselho não significará, de certo, a quebra de seu vínculo com este Conselho e esta Previdência Municipal. Nossas homenagens. Esta Presidência presta suas homenagens ao Conselheiro Norberto dos Santos Pio. Seu espírito combativo, preciso e analítico foram suas marcas enquanto cerrou fileiras neste Conselho. Sempre procurou instigar o bom debate, não abrindo mão de suas convicções sobre os mais diversos problemas afetos ao nosso Regime Próprio de Previdência. Nossas homenagens. Esta Presidência presta suas homenagens ao Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez. Figura icônica e cuja história própria se confunde com a deste Conselho. Combativo e destemido em suas posições, sempre atuou de forma clara, direta e incisiva em tempos de incômodas ambiguidades e contradições em nossa sociedade contemporânea. Temos a consciência que no Conselho Fiscal irá desempenhar papel ímpar de aprimoramento do nosso estimado Conselho Fiscal. Nossas homenagens. A todos os estimados conselheiros que, por ora se retiram, o meu caloroso “até breve”, reafirmando o compromisso de que estaremos sempre juntos no propósito de aprimorarmos nossas práticas, princípios e objetivos que animam nossa Previdência. Este Conselho será sempre muito grato a vocês. Era o que



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

esta Presidência tinha a declarar. Obrigado a todos. Na sequência, a Conselheira Cheila Marise Baptista Ramos pronunciou-se, com a seguinte mensagem: Gostaria de agradecer a acolhida deste Conselho e a oportunidade de conviver com pessoas experientes que aqui estão escrevendo e fazendo a história da Autarquia. Neste tempo pude presenciar o comprometimento de cada um aqui presente e de todos os funcionários que não medem esforços para fazer da Guarujá Previdência um modelo em gerenciamento e excelência nos serviços prestados aos servidores segurados de nossa Municipalidade. Obrigada Guarujá Previdência. Gratidão. Com a palavra o Conselheiro Fernando Luiz Ventura, agradeceu a todos pela convivência e peças aprendizagens compartilhadas e agradeceu ao Presidente Edler Antonio da Silva, representando todos os servidores da Autarquia. O Conselheiro Marcelo Tadeu do Nascimento, falando em nome do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Dr. Válter Suman, agradeceu o empenho, o desempenho e a dedicação dos insígnies conselheiros que deixam nesta data este Conselho, parabenizando-os pela sua atuação em prol dos servidores segurados e munícipes de Guarujá. O Conselheiro Norberto dos Santos Pio agradeceu a todos e todas pelo período de convivência e registrou um pedido aos que se mantêm no Conselho que, mantenham o foco no Servidor que, infelizmente ainda não recebe adequadamente, pelo menos com relação a prazos e tempos, a agilidade ideal em momento crucial, quando vem a se aposentar. O Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez agradeceu a todos os Conselheiros, afirmou ter sido uma honra conviver neste Conselho por dois mandatos, e em oito anos ter podido conviver com Servidores dedicados em prol de fazer o melhor pelo direito dos servidores a seus benefícios previdenciários. Agradeceu em especial à fala do Presidente, Dr. Fabio Renato Aguetoni Marques, e também fez referência ao Dr. Marcelo Tadeu do Nascimento e à Sra. Leila Sales Acúrcio Torres, pela representação sempre proativa e profissional. O Conselheiro Valter Batista de Souza levantou preocupação em relação ao tempo de tramitação dos processos de concessão de benefícios, uma vez que têm havido questionamentos em relação ao prazo informado de cento e vinte dias para o trâmite processual. Muito embora seja de conhecimento de que há defasagem no número de servidores que fazem este atendimento direto aos servidores e que estão sendo admitidos novos servidores para o setor, sugeriu que seria pertinente um relato por parte da Gerência de Previdência sobre como está a tramitação processual e como está o plano de contingência para os próximos meses. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 335/2023** - Edital de Convocação para a 5ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-335/2023:** Lista de Presença dos Conselheiros na 5ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 3-335/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de maio de 2023. **D.4) Memo. nº 4-335/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 5ª



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 19-300/2023 – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência março de 2023. E.2) Memorando 329/2023 - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência abril/2023. E.3) Memorando 334/2023 - Ata da 5ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. E.4) Memorando 20-039/2023 - Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de maio de 2023. E.5) Memorando 15-170/2023 - Ofício 181/2023 - encaminhado pelo Exmo. Prefeito Municipal, referente ao Processo nº 16843/144550/2023, em resposta ao ofício nº 114/2023-PRES, cujo teor versa sobre informação constante do Parecer Técnico Atuarial 01/2023, que traz a possibilidade de implantação de alíquota patronal diferenciada, como medida de equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de abril de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: em discussão, após profunda análise, não houve nenhum apontamento por parte dos Conselheiros, que se manifestaram pela compreensão de que os apontamentos feitos pelo Conselho Fiscal não trazem nenhum óbice à aprovação das contas de abril de 2023 (dois mil e vinte e três). 2) Análise e deliberação do ofício nº 181/2023, encaminhado pelo Exmo. Prefeito Municipal, referente ao Processo nº 16843/144550/2023, em resposta ao ofício nº 114/2023-PRES, cujo teor versa sobre informação constante do Parecer Técnico Atuarial 01/2023, que traz a possibilidade de implantação de alíquota patronal diferenciada, como medida de equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS: O presidente da Autarquia, Edler Antonio da Silva, informou a respeito da proposta de alteração da alíquota patronal da massa de professores, tanto do Fundo Financeiro, quanto do Fundo Previdenciário, com a expectativa de que no novo cálculo atuarial, já encomendado, pode haver como resultado, um superávit atuarial, o que traria a possibilidade de não ser mais necessário um plano de amortização, como o que está vigente. Também ressaltou que é necessário estabelecer que a Taxa de Administração precisa ser calculada sobre a folha de ativos, inativos e pensionistas, de modo a preservar as receitas da Autarquia, evitando problemas de redução orçamentária, tendo em vista que está aumentando a quantidade de servidores em benefício de aposentadoria e pensão e também os custos de funcionamento da Autarquia. A Conselheira Leila Sales Acúrcio Torres recomendou que seja informado à Secretaria de Finanças, oportunamente, sobre a real necessidade de aumento da alíquota da Taxa de Administração, de modo que sejam demonstrados efetivamente os valores que****

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981> e informe o código 001F-DAAF-B195-C981



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

justificam essa requisição e a necessidade material da mesma. O presidente apresentou, ainda, uma minuta de proposta de alteração da Lei 179/2015, que prevê em seu “Art. 88. A alíquota de contribuição previdenciária devida pelos entes patronais para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS corresponderá a 15,25% (quinze vírgula vinte e cinco cento) incidentes sobre a respectiva remuneração de contribuição.”, que passaria a ter a seguinte redação: “Art. 88. A alíquota de contribuição previdenciária devida pelos entes patronais para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS corresponderá a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) incidentes sobre a respectiva remuneração de contribuição. § 1º As contribuições, normal e suplementar, a cargo do ente federativo poderão ser diferenciadas por massa de segurados, sujeita a critérios legais de elegibilidade específicos, desde que assegurada a equidade no financiamento do RPPS e demonstrado que o plano de custeio financia integralmente o custo total apurado na avaliação atuarial. § 2º A alíquota de contribuição previdenciária patronal, devida pela Prefeitura Municipal de Guarujá, da massa de segurados ocupantes do cargo efetivo de professor, tanto do Plano Previdenciário quanto do Plano Financeiro, será de 18,14% (dezoito inteiros e quatorze centésimos por cento). (NR)”. **3) Assuntos Gerais: não houve. SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária: não houve. SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de abril de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovada pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e deliberação do ofício nº 181/2023, encaminhado pelo Exmo. Prefeito Municipal, referente ao Processo nº 16843/144550/2023, em resposta ao ofício nº 114/2023-PRES, cujo teor versa sobre informação constante do Parecer Técnico Atuarial 01/2023, que traz a possibilidade de implantação de alíquota patronal diferenciada, como medida de equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS: o item será colocado em votação de maneira que a primeira votação considera se todos os quatro itens apresentados no ofício apresentam condição técnica para deliberação, diante das informações prestadas pelo presidente da Autarquia, Sr. Edler Antonio da Silva e pela Conselheira Sra. Leila Sales Acúrcio Torres, descritas na fase de discussão da presente Ata, quais sejam: (1) (um) a manutenção atual do plano de amortização, (2) (dois) a manutenção atual da alíquota de 14% (quatorze por cento) para servidores ativos, (3) (três) a alteração da alíquota patronal de professores ativos, estendida aos que compõem o Plano Financeiro, para 18,14% (dezoito inteiros e quatorze centésimos por cento), e (4) (quatro) a manutenção da taxa de administração em 1,5% (um inteiro e cinquenta centésimos por cento). Em votação, foi aprovada a proposta de que estão em



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

condições de deliberação os itens (2) dois e (3) três, sendo prejudicados para deliberação os itens (1) um e (4) quatro, proposta que teve nove votos dos Conselheiros presentes, à exceção do voto do Conselheiro Norberto dos Santos Pio, que considerou que todos os itens estão em condições de serem deliberados. Após esta fase de votação, iniciou-se a deliberação sobre os itens (2) dois e (3) três, que foram aprovados pela unanimidade dos Conselheiros presentes. **3) Assuntos Gerais:** não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 28 (vinte e oito) de junho de 2023 (dois mil e vinte e três), quarta-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 30 de maio de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
Rogelio Laurindo Rodriguez
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Secretário

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DO PODER EXECUTIVO

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Norberto dos Santos Pio
Conselheiro



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Assinatura Eletrônica
Fernando Luiz Ventura
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Conselheira**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
Cheila Marise Baptista Ramos
Conselheira**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 001F-DAAF-B195-C981

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 29/06/2023 15:22:04 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/001F-DAAF-B195-C981>