



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

ABRIL/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	12
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	14
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	16
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	23
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	25
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	26
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	27
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	
C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	47
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em abril de 2023
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de abril de 2023
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês
C3.2	Aposentadorias indeferidas em abril de 2023
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em abril de 2023
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas em abril de 2023
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em abril de 2023
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos
C11	Gerência de Previdência – Visão Geral

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	68
-----------	--	-----------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de abril de 2023
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária
D4	Despesas Inativos e Pensionistas
D5	Taxa de Administração
D5.1	Recursos da Taxa de Administração





D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	81
E2	Balanco Patrimonial - janeiro a abril de 2023	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Movimentação de restos a pagar	
E5	Balancete Sintético	
E6	Posição de Dotações Orçamentárias	
E7	Boletim de Movimentação Bancária	
E8	Pendências da Conciliação	
E9	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	237
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	254
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	268
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	289
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	301



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA ABRIL 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 18 de maio de 2023, referente à competência abril de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de abril de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de abril de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de maio de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em abril de 2023

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência março/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2008	26.037.297,39	19.110.616,81	2.675.486,79	2.914.369,06	5.589.855,85
Admitidos após 31/12/00	3324	26.707.260,00	17.819.546,67	2.494.736,36	2.717.480,85	5.212.217,21
TOTAL	5332	52.744.557,39	36.930.163,48	5.170.223,15	5.631.849,91	10.802.073,06

Retroativos e Atrasados

Retroativos

Retroativos						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	9	-	15.680,59	2.195,28	2.391,29	4.586,57
Admitidos após 31/12/00	13	-	8.190,48	1.146,67	1.249,05	2.395,72
TOTAL	22	-	23.871,07	3.341,95	3.640,34	6.982,29

Março/2023 – Cedido – PMG

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura de Guarujá para a Prefeitura de Cajamar - Competência março/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL	
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.014,40	702,02	0	702,02	
Retroativos	1	14.538,16	0	2.217,07	2.217,07	
TOTAL	1	19.552,56	702,02	2.217,07	2.919,09	

No mês de abril, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 06/04/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

Quadro 02 – Guarujá Previdência

Abril/2023

O repasse referente ao mês de abril foi efetuado em 02/05/2023 e as informações constarão no próximo relatório mensal. Registre-se que o prazo para repasse é até o 5º dia útil do mês subsequente da competência, conforme previsão da Seção IV, art. 91, caput, da Lei Complementar nº 179/2015:

Seção IV





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Do Repasse Das Contribuições Previdenciárias ao Regime Próprio de Previdência Social - Rpps

Art. 91 O repasse dos valores das contribuições previdenciárias previstas nesta Lei deverão ser creditados à GUARUJÁ PREVIDÊNCIA até o quinto dia útil de cada mês subsequente.

Março/2023 – Cedido – GuarujáPrev

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência março/2023 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61

No mês de abril, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 10/04/2023 pela Prefeitura de Santos.

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência março/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.582.505,74	716.625,52	100.327,58	109.285,39	209.612,97
Ativos admitidos após 31/12/00	13	239.958,07	153.060,28	21.428,42	23.341,69	44.770,11
Vereadores	2	9.370,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
TOTAL	49	1.831.833,81	879.055,80	123.067,80	134.056,00	257.123,80

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência abril/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.651.546,47	723.607,88	101.305,11	110.350,14	211.655,25
Ativos admitidos após 31/12/00	13	261.188,38	162.839,77	22.797,55	24.833,06	47.630,61
Vereadores	2	9.370,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
TOTAL	49	1.922.104,85	895.817,65	125.414,46	136.612,12	262.026,58

1.2 Contribuições dos Servidores Inativos

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência abril/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	44	476.966,76	128.554,57	17.997,64	NA*	17.997,64
Pensionistas – PMG	33	339.981,83	105.529,79	14.774,17	NA	14.774,17
Pensionistas – Câmara	4	68.834,43	38.807,47	5.432,62	NA	5.432,62
TOTAL	81	885.783,02	272.891,83	38.204,43	NA	38.204,43

* NA: Não se aplica.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência abril/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	88	511.203,84	67.108,57	9.395,20	NA	9.395,20
Admitidos após 01/01/01	57	214.486,02	11.647,93	1.630,71	NA	1.630,71
Total pensionistas	145	725.689,86	78.756,50	11.025,91	NA	11.025,91
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	464	2.721.322,10	210.095,29	29.412,34	NA	29.412,34
Admitidos após 01/01/01	83	317.358,89	5.757,86	806,1	NA	806,10
Total inativos	547	3.038.680,99	215.853,15	30.218,44	NA	30.218,44
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	692	3.764.370,85	294.609,65	41.244,35	NA	41.244,35

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência março/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	NA*	13.845,86
TOTAL	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	NA	13.845,86

* NA: Não se aplica.

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência abril/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	304.418,82	98.930,29	13.850,24	NA*	13.850,24
TOTAL	15	304.418,82	98.930,29	13.850,24	NA	13.850,24

* NA: Não se aplica.

1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência abril de 2023

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV*	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.170.223,15	0,00	248.482,26	5.418.705,41
Patronal - 15,25%	5.631.849,91	0,00	270.668,12	5.902.518,03
Retroativos	6.982,29	0,00	0,00	6.982,29
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	38.204,43	41.244,35	27.696,10	107.144,88

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





Servidores Cedidos	2.919,09	1.091,61	0,00	4.010,70
TOTAL	10.850.178,87	42.335,96	546.846,48	11.439.361,31

O repasse referente ao mês de abril, exceto dos inativos e pensionistas, foi efetuado em 02/05/2023 e as informações constarão no próximo relatório mensal. Registre-se que o prazo para repasse é até o 5º dia útil do mês subsequente da competência, conforme previsão da Seção IV, art. 91, caput, da Lei Complementar nº 179/2015.

2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975:

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	mar/23				abr/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	128.930,99	355.151,17	44	476.966,76	126.179,07	350.787,69
Total Aposentadoria	45	484.082,16	128.930,99	355.151,17	44	476.966,76	126.179,07	350.787,69
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	339.981,83	93.087,95	246.893,88	33	339.981,83	93.205,17	246.776,66
Pensão Câmara	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92
Total Pensão	37	408.816,26	111.472,46	297.343,80	37	408.816,26	111.589,68	297.226,58
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	82	892.898,42	240.403,45	652.494,97	81	885.783,02	237.768,75	648.014,27

3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Março		Abril		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	42	175.100,60	43	177.402,39	1,31%	4,71%
Aposentadoria Compulsória	12	37.187,41	16	46.556,34	25,19%	1,24%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	198	1.187.937,52	202	1.223.118,68	2,96%	32,49%
Aposentadoria Voluntária por Idade	148	547.971,43	152	563.711,94	2,87%	14,97%
Aposentadoria Especial do Magistério	130	982.851,34	133	1.021.036,63	3,89%	27,12%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.855,01	0,00%	0,18%
Total de Aposentadorias	531	2.937.903,31	547	3.038.680,99	3,43%	80,72%



PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	145	708.922,02	145	725.689,86	2,37%	19,28%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	676	3.646.825,33	692	3.764.370,85	3,22%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

4) Resultado dos Investimentos

Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em abril de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros

a) Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado)

GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
Legatus	3.229.980,39	0,54%	0,30%
Genial	3.425.529,70	0,57%	0,32%
BNP PARIBAS	4.353.949,81	0,73%	0,41%
Bahia/XP	5.347.108,29	0,90%	0,50%
Daycoval	7.123.718,92	1,19%	0,67%
Az Quest	8.714.989,49	1,46%	0,82%
XP Gestão	8.948.451,17	1,50%	0,84%
Occam	9.438.236,91	1,58%	0,88%
Constância	10.224.104,70	1,71%	0,96%
Schroder	10.878.527,35	1,82%	1,02%
Banco do Brasil	13.517.178,05	2,27%	1,27%
Santander	14.331.347,81	2,40%	1,34%
Rio Bravo	24.452.813,42	4,10%	2,29%
Icatu	33.434.458,59	5,61%	3,13%
BTG Pactual	36.504.738,06	6,12%	3,42%
Bradesco	43.974.493,04	7,37%	4,12%
Itaú/Unibanco	80.818.076,25	13,55%	7,57%
Western	112.433.668,04	18,85%	10,54%
CEF	165.198.279,66	27,70%	15,48%
TOTAL	596.349.649,65	100,00%	55,88%

b) Custódia de Títulos Públicos Federais (Marcação na Curva)*

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	280.630.440,06	59,60%	26,30%
BTG Custódia	190.256.067,75	40,40%	17,83%
Total	470.886.507,81	100,00%	44,12%

* Com exceção dos investimentos em títulos públicos NTN-B 2024, do Fundo Financeiro, custodiado pela XP, cuja marcação é à mercado, todos os demais são marcados na curva.


Quadro 11 – Distribuição dos Investimentos em abril de 2023 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	5.462.841,33	0,51%
NTN-B 2030	14.963.423,86	1,40%
NTN-B 2035	33.682.233,18	3,16%
NTN-B 2040	44.086.787,57	4,13%
NTN-B 2045	88.863.915,65	8,33%
NTN-B 2050	127.395.149,92	11,94%
NTN-B 2055	156.432.156,30	14,66%
CDI	275.197.696,86	25,79%
AÇÕES LIVRES	82.572.824,44	7,74%
IRF-M	109.197.613,42	10,23%
MULTIMERCADO	25.530.006,71	2,39%
AÇÕES SETORIAIS	8.714.989,49	0,82%
IMA-B	15.333.113,58	1,44%
IPCA	0,00	0,00%
IDKA 2A	34.973.619,47	3,28%
ISE	10.878.527,35	1,02%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	7.123.718,92	0,67%
IMA-B5+	6.346.505,46	0,59%
CRÉDITO PRIVADO	5.421.110,50	0,51%
FIP	3.103.363,55	0,29%
RUSSEL 1000	4.353.949,81	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.425.529,70	0,32%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.177.080,39	0,39%
AÇÕES INDEXADO	0,00	0,00%
BDR	0,00	0,00%
IDKA 5A	0,00	0,00%
IMA-GERAL	0,00	0,00%
TOTAL	1.067.236.157,46	100,00%

Quadro 12 – Distribuição dos Investimentos em abril de 2023 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 917.356.167,10	85,96%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 220.597.394,69	20,67%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 696.758.772,41	65,29%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 75.131.733,87	7,04%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 26.067.318,21	2,44%


GUARUJÁPREV

FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 49.064.415,66	4,60%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 41.937.805,84	3,93%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.160.007,95	0,86%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.777.797,89	3,07%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 28.633.370,26	2,68%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 28.633.370,26	2,68%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 4.177.080,39	0,39%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.177.080,39	0,39%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.067.236.157,46	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 255.824.720,85	23,97%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 811.411.436,61	76,03%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

Quadro 13 – Resultado das receitas e despesas providas para pagamentos de benefícios e investimentos no mês anterior

Receita / Despesa (R\$)	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Total
Repasse das Contribuições	5.927.540,43	5.355.407,52	11.282.947,95
Comprev	0	117.642,02	117.642,02
Juros Caixa Rio Bravo	0	8.400,00	8.400,00
Total de Receitas	5.927.540,43	5.481.449,54	11.408.989,97
Folha de Pagamentos de Benefícios	- 3.150.000,00	- 535.000,00	- 3.685.000,00
Resultado	2.777.540,43	4.946.449,54	7.723.989,97

Dados extraídos do Anexo Tabela 01: Repasses da 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos de abril de 2023

Os dados informam que o comprometimento da Folha de Pagamentos de Benefícios com relação às Receitas do Mês Corrente representaram cerca de 53% do Fundo Financeiro e cerca de 10% do Fundo Previdenciário.

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a março/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 20/04/2023, com folhas numeradas de 01 a 290, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 3 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, e recomenda a sua aprovação, com as ressalvas: a) ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que relatou problemas com o sistema contábil desde janeiro/2023;	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de março de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. 2) Análise e decisão de Investimento no fundo "Pátria Private Equity VII Advisory FIP Multiestratégia CNPJ: 43.120.902/0001-74", por solicitação do



	<p>b) ausência de extrato de conta do banco Safra, requerido desde dezembro de 2022 e</p> <p>c) Verifica-se no processo administrativo 0607.00520/2022.37, pagamentos à empresa CONAM - Consultoria em Administração Municipal Ltda, referentes a serviços realizados de cessão de uso de softwares, o que pode, em tese, contrariar o disposto no Decreto Federal 10540/2020 de 05 de novembro de 2020.</p>	<p>Comitê de Investimentos, de acordo com decisão referendada em reunião anterior daquele Colegiado: foi apresentada pelo Conselheiro Norberto dos Santos Pio a proposta de não deliberar sobre o tema, tendo em vista que não se trata de prerrogativa do Conselho de Administração decidir sobre investimentos, por conta disso, foi apresentada para deliberação a proposta de votação pelos Conselheiros, se apenas tomam ciência dos fatos relatados neste item, por ser atribuição da Diretoria Executiva, com assessoramento do Comitê de Investimentos, a decisão de investimentos, que colocada em votação foi aprovada pela unanimidade dos presentes.</p> <p>3) Apresentação do Resultado do 1º trimestre da Carteira da GuarujáPrev pelo Comitê de Investimentos: aprovado pela unanimidade dos presentes.</p> <p>4) Análise de Decisão Conjunta de Veto de Investimentos, deliberados na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos, decidido pelos membros da Diretoria Executiva, conforme previsão do art. 99, caput, § 9º do Regimento Interno da GuarujáPrev: aprovado pela unanimidade dos presentes.</p> <p>5) Referendo à indicação da Diretoria Executiva da GuarujáPrev de Conselheiro Titular e respectivo Suplente, para composição do Conselho de Administração, em consonância com o que estabelece o art 17, inciso IV, da Lei Complementar 179/2015, sendo indicado como Conselheiro Titular o professor Walter Fernandes Sorio e como Suplente o assistente administrativo Leonardo Moreira dos Santos: ambos indicados foram referendados pela unanimidade dos presentes.</p> <p>6) Assuntos Gerais: Solicitação de mudança de datas de reuniões do Conselho de Administração pelo Conselho Fiscal: reprovada a alteração do calendário pela maioria dos presentes, à exceção do voto do Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez, que foi favorável à alteração</p>
<p>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:</p> <p>Não houve assuntos que ensejassem providências específicas da Diretoria Executiva.</p>		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:



Os novos Conselheiros Indicados e Eleitos, inclusive suplentes, que tomarão posse em 1º de junho de 2023, começaram a fazer as provas, havendo as seguintes Certificações confirmadas:

Conselho Deliberativo

- José Fernando de Jesus Fonseca (suplente) - Nível Intermediário;
- Walter Fernandes Sório (titular) - Nível Básico;
- Leonardo Moreira dos Santos (suplente) - Nível Básico;

Conselho Fiscal

- Vanessa dos Santos Gomes (titular) - Nível Básico;
- Williams Wallace Rodrigues Silva (suplente) - Nível Básico;
- Marco Antônio de Melo (titular) - Nível Básico;
- Luis Fernando Sousa (suplente) - Nível Básico;

Atualmente há vinte e três (23) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS – (23/27 = **85,18%**), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (4/5 = 80%), Conselho de Administração (9/11 = 81,81%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%), conforme demonstrado a seguir:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente – Nível Avançado;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência – Nível Básico;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração – Nível Básico;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Nível Intermediário.

Conselho Fiscal (4/5 = 80%)

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira – Nível Básico;
- José Sebastião dos Reis, Conselheiro – Nível Básico;
- Vanessa dos Santos Gomes – Nível Básico.

Conselho de Administração (9/11 = 81,81%)



- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Rogelio Laurindo Rodriguez, Vice-Presidente do Conselho de Administração – Nível Intermediário do Conselho Fiscal;
- Valter Batista, Secretário do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro – Nível Básico;
- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira – Nível Básico;
- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira – Nível Básico;
- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro – Nível Básico;
- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro – Nível Básico;
- William Lancellotti, Conselheiro – Nível Básico.

Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%)

- Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Gestor de Recursos – Nível Avançado;
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Básico;
- Aline Borges de Carvalho, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Edler Antonio da Silva, Membro do Comitê de Investimentos. – Nível Avançado.

Quadro de Certificações***

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível
Básico	2	8	4	1	15
Intermediário	1	1*	0	2	4
Avançado	1	0	0	3	4
Total	4	9	4	6	23**

* O Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez está certificado no nível intermediário de Conselho Fiscal porque migrará para ele em junho deste ano.

** Não constam nesse quadro as certificações dos novos conselheiros, indicados e eleitos. Haverá atualização em junho.

*** Atualmente há na estrutura de governança 27 funções, por isso a proporção de certificados é $22/27 = 84,18\%$. Mas, em junho de 2023 o total de funções da estrutura de governança será, dentre titulares e suplentes, 4 da Diretoria Executiva + 12 titulares do Conselho de Administração + 8 titulares do Conselho Fiscal + 7 do Comitê



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de Investimentos = 31 funções da GuarujáPrev. Se a proporção de certificados for feita com os números de junho de 2023, ficará: 23/31 = 74,19% certificados.

A relação dos profissionais certificados do Município de Guarujá está disponível no Banco de Talentos da GuarujáPrev, link <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/>.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 26 de abril de 2023 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 05-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software – 07/12
3	0800.00019/2023.2	COMPREV 01_2023
4	0607.00188/2023.46	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas – 01/12
5	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
6	0607.00147/2023.22	ABIPEM – Inscrições Congresso Florianópolis/SC
7	0607.00110/2023.24	Buff Comércio e Soluções Eirelli
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária _ Atuária - Parcela 04/12
10	0607.00186/2023.48	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas – Parc. 01/12
11	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 10/12
12	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Termo aditivo parcela 09/12
13	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 12/12
14	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida – Parc. 08/12
15	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo) – sala 18_ parcela 09/12
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 07/12
17	0800.00017/2023-41	PASEP 02-2023
18	0607.00190/2023.23	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 01/12 – banda larga
19	0607.00664/2022-36	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 04/12 – link dedicado
20	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 01_ parcela 07/12
21	0607.00560/2022.48	Cássio Bureau e Editora Ltda.
22	0607.00151/2023.33	Hotel Valerim Florianópolis Ltda.
23	0607.00237/2023.42	Instituto Totum de Desenv. e Gestão Empres. Ltda.
24	0607.00109/2023.21	Med Limp Produtos de limpeza e descartáveis Ltda. EPP – copos descartáveis
25	0600.00302/2023.33	Prestação de Contas 02_2023 – Gerência de Administração – Maria José Lima Rodrigues
26	0607.00320/2022.50	SH Informática Ltda. - Combustível



Relação de Portarias emitidas no mês de abril/2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	104/2023	Apostilamento – Ana Lucia Serrão
2	105/2023	Apostilamento – Celia Maria de Almeida Batista
3	106/2023	Apostilamento – Ghislaine Pais Brenguer
4	108/2023	Apostilamento – Magda Sirley Brilhante da Silva
5	109/2023	Apostilamento – Rosa Maria dos Santos Baptista
6	110/2023	Apostilamento – Rejane Maria Emilio
7	111/2023	Comissão COMPREV – Revoga anterior
8	112/2023	Nomeação Conselheira Vanessa dos Santos Gomes
9	115/2023	Apostilamento – Virgínia Aparecida Santos de Brito Lisboa
10	116/2023	Apostilamento – Shirle Aparecida do Amparo Lima
11	117/2023	Apostilamento – Cassia de Oliveira Espinosa
12	118/2023	Apostilamento – Maristela Maciel Quitério de Oliveira
13	119/2023	Apostilamento – Cibele Veiga Soares Alberto
14	120/2023	Apostilamento – Rosineide Bispo da Silva
15	122/2023	Substituição férias cargo coordenação
16	123/2023	Substituição férias cargo gerência

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em abril de 2023

- Ato Normativo Nº 02/2023 - “Regulamenta a forma de credenciamento e de cadastramento de instituições financeiras, de administradores, de distribuidores, de custodiantes, de gestores, de agentes autônomos, de corretoras, agente autônomo de investimentos, instituição bancária emissora de ativos de renda fixa e de fundos de investimentos pela Guarujá Previdência, e dá outras providências.”

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 24 de abril de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manual do Controle Interno: foi revisado pelo analista de controle interno considerando as oportunidades de melhorias sugeridas no relatório de auditoria de certificação Pró-Gestão RPPS e a implementação do sistema integrado de controle interno. O Manual foi



compartilhado com o Núcleo para análise e, posteriormente, aprovado pelo Diretor Presidente e publicado na página eletrônica da GuarujáPrev.

- Manual de Gerenciamento de Riscos: diante do novo entendimento que cabe a GuarujáPrev estabelecer seu próprio Ato Normativo no que diz respeito as normativas da Lei 14.133/2021, e diante das observações e sugestões fornecidas pelo Diretor Presidente, o Manual de Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev será reformulado para melhor visualização da parte gráfica no Diário Oficial (DO), onde será publicado.
- No mês de março, de acordo com o cronograma do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna da GuarujáPrev, foram avaliados 2 (dois) itens: Item nº 3: Almoxarifado, Bens Patrimoniais e Item nº 9: Controle Interno. As análises e oportunidades de melhorias foram sugeridas e compartilhadas com as gerências responsáveis (Ger. de Administração e Ger. de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças) e incluídas no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da GuarujáPrev da competência de março de 2023. O Núcleo tomou ciência e sugeriu o acompanhamento da implementação de ações e definição de prazos pelas gerências para execução.
- Além das verificações mensais executadas, pré-definidas no Plano Anual comentadas no item anterior, foi realizada a análise de um processo finalizado (aleatório) de concessão de benefícios tendo como base a aplicação de um checklist (lista de verificações). Em conjunto, o núcleo iniciou a análise e discutiu riscos e possíveis oportunidades de melhorias, e, diante disso, alguns passos foram propostos:
 - a) Avaliar e revisar o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna da GuarujáPrev para o próximo ano, com o objetivo de incluir informações mais específicas da análise de concessão e manutenção de benefícios.
 - b) Realizar a análise dos manuais publicados.
 - c) Avaliar a inclusão do processo de revisão de benefícios.
 - d) Compreender melhor as etapas críticas do processo: conferência da Memória de Cálculo, CTC, mapa de aulas, revisões de benefícios etc.
 - e) Avaliar com mais ênfase o processo de atendimento para entender se há impactos no processo de benefícios: recebimento de documentação, por exemplo.
 - f) Avaliar os processos mais recentes após a implementação das melhorias na abertura de processos pelo atendimento.
- Próximos Passos: revisar os anexos (formulários) dos manuais de benefícios, acompanhar a evolução das oportunidades de melhorias identificadas nos processos analisados; continuar e ampliar a avaliação do processo trazido nesta reunião afim de mapear as etapas, definir padrões de análise (checklist), oportunidades de melhorias, e avançar na análise de riscos.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 25 de abril de 2023, na qual foram tratados os seguintes





assuntos:

- Manifestações reincidentes no mês: não houve;
 - Manifestações entrantes no mês:
- a) 11/04/2023 – 1DOC – Ouvidoria 002/2023 - Assunto: solicitação de informação referente a questão de tempo de serviço público entre órgãos distintos a ser utilizada em futura aposentadoria. Encaminhado para esclarecimentos ao setor jurídico e respondido ao solicitante em 14/04/2023 com ciência do mesmo em 17/04/2023.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 26 de abril de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manuais: ao longo do mês foram aprovados e divulgados os manuais de atendimento, de tecnologia da Informação (TI) e do controle interno (revisão); além de revisada e publicada a Política de Segurança da Informação – TI. Foi solicitada também a reformatação do Manual de Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev para posterior publicação em formato de Ato Normativo no Diário Oficial (DO).
- Ferramentas de Controle - Medição de cada processo: A solução é a utilização da funcionalidade de workflow (desenho de fluxo) dentro da ferramenta 1DOC, viabilizando o andamento dos processos por atividades e responsáveis pré-definidos. A empresa 1DOC está disponível para ministrar treinamentos. Na data de hoje, temos a visão pelo 1DOC dos indicadores de eficiência (geral: 78,75%) e engajamento (geral: 95,24%). Treinamento: importante haver um treinamento padrão com os pontos focais dos processos chaves com o objetivo de prepará-los para a auditoria de certificação. A analista de controle interno coordenará a ação.
- Certificação Pró-Gestão nível IV: no mês de maio teremos um grande foco em finalizar os manuais de procedimentos, mantê-los atualizados e orientar os servidores na preparação para a auditoria.
- Próximo passo: mapeamento e manualização do processo de faturamento e do processo de manutenção de benefícios com revisão de valores.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 26 de abril de 2023, na qual foram tratados os seguintes



GUARUJÁPREV

assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Estudo ALM - Asset Liability Management: alinhado com o setor de compras, em processo de cotação, com previsão para finalização até o mês de maio de 2023;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de março/2023 em processo de finalização até o final deste mês;
- Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária: realizada inscrição;
- Credenciamento: não houve.

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 27 de abril de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Audiência Pública: será realizada na data de 04/05/2023, foram definidos, juntamente com os representantes do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, os principais assuntos a serem abordados na apresentação;
- Avaliação Atuarial com data base 31/12/2023: dar-se-á início assim que o analista previdenciário de suporte consolidar os dados necessários a serem utilizados no cálculo atuarial;
- Relatório do Comparativo dos três últimos exercícios, Estudo Técnico de Aderência e Plano de Trabalho Atuarial: solicitado ao IPEP com prioridade em atendimento ao Pró-Gestão.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 26 de abril de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Foi programada para 27/04 atividade do programa de pós aposentadoria com os segurados que ainda não se recadastraram nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2023. Será abordada a importância da realização anual do recadastramento/prova de vida, educação financeira, direitos dos aposentados e outros temas que forem julgados como pertinentes durante a realização da atividade. Será realizado dia 28/04/2023 o Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), palestra realizada para os servidores que estão prestes a se aposentarem e deram entrada com o processo em fevereiro.





GUARUJÁPREV

a) Curso de ética presencial: O conselheiro Valter Batista verificou a possibilidade de fornecer este curso de forma presencial. Conversou com servidor Zaqueu Elias da Silva Ferreira, Controlador da PMG, que já se prontificou a ministrar esse curso. Verificou também com a Universidade UNIDON para liberar um dos seus membros do corpo docente para ministrar o curso. Ainda será discutido a data do curso, prevista para junho ou julho, e se será feito em dois ou um dia.

b) Curso de Previdência Complementar e Conselheiros: Em andamento.

c) Formação de gestores e conselheiros: Será oferecido aos novos conselheiros em junho os cursos da ABCPREV.

d) Certificados emitidos pela GuarujáPrev: Foi apresentado o modelo de certificado que será emitido pela GuarujáPrev, com aprovação dos membros da escola. Será verificado a possibilidade de emissão do certificado através do sistema 1Doc, por onde é possível a validação de fl. 2 de 4 assinaturas certificadas pelo presidente da escola e da autarquia, sendo possível o envio do certificado para o e-mail dos participantes pelo sistema 1doc.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de abril das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 24/04/2023;
- Participação da comitiva da GuarujáPrev ao 19º Congresso Estadual de Previdência da Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios – APEPREM, realizado na cidade de São Pedro/SP;
- Resultado das Eleições para os Conselhos da GuarujáPrev;
- Programa de Pós Aposentadoria – Encontro com segurados aposentados, palestra para dar orientações e esclarecimentos sobre diversos assuntos envolvendo essa fase da vida;
- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 4º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.



GUARUJÁPREV

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 24 de abril de 2023 a 4ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Da auditoria de certificação Pró-Gestão RPPS – versão 3.4: Mediante a assinatura do contrato da ICQ Brasil para a certificação no nível IV, a equipe de agendamento do ICQ Brasil será contatada por e-mail para o fechamento do cronograma de auditoria, mediante a proposta de realização no período de 05 a 07 de junho de 2023.
- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS - versão atual 3.4:
 - a) 3.1.1 e 3.1.2 Mapeamento e Manualização: disponibilizado o mapeamento do processo de manutenção com revisão de benefícios para manualização.
 - b) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Realizado, no mês, o acompanhamento da evolução pelo Banco de Talentos e incluído o avanço no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Próximo passo é consolidar a relação dos novos certificados obtidos, com as respectivas escolaridades.
 - c) 3.1.5 – Política de Segurança da Informação: revisada e publicada na página eletrônica da GuarujáPrev.
 - d) 3.2.15 – Mandato, Representação e Recondução: acompanhado no mês o percentual de atingimento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão por meio do Relatório de Governança Corporativa. A posse dos novos conselheiros será no mês de junho.
 - e) 3.2.4 – Código de Ética: juntamente com a Escola de Previdência, o curso de ética está previsto para realizar-se no mês de junho, com objetivo de incluir os novos membros dos conselhos e novos servidores.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
Presidência	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após





GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
	Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Votação concluída. Resultado Publicado no Diário Oficial, restando dar posse aos eleitos em 1º de junho de 2023, com publicação de Decreto pelo Prefeito Municipal.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	O processo licitatório para contratação de empresa de engenharia para elaboração do Projeto Executivo foi iniciado, com assessoria da CAIXA pelo contrato Caixa Políticas Públicas, e está sendo conduzido pela Divisão de Compras e Licitações. O Edital para contratação da empresa de engenharia que elaborará o Projeto Executivo está sendo providenciado para publicação.
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital,	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
	inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Estão sendo organizadas as participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem. Em abril haverá o evento da Apeprem, com várias temáticas do RPPS.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria.
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2023, serão organizados estudos para reformas pontuais.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi aprovada pelo Conselho de Administração e o Atuário Responsável foi cadastrado no sistema CadPrev do Ministério da Previdência Social para encaminhamento da documentação.
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.
	Encaminhar, na primeira quinzena do mês de julho de cada ano, a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração	Aberto o Memorando 320/2023 - Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência, com encaminhamento à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	Encaminhado pedido para a Divisão de Compras e Licitação.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Em andamento.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Em andamento.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	A análise do cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão foi realizada nos primeiros meses pelo Diretor Presidente, que continuará, a partir do mês de maio de 2023, demonstrando e abordando as metas não alcançadas. A Analista Previdenciária de Controle Interno iniciou o acompanhamento a partir do mês de abril, reportando os resultados dos meses de fevereiro e março de 2023.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Realizado.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Realizado.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Iniciativas estratégicas que foram cumpridas no último mês:

INICIATIVA ESTRATÉGICA
IE29 – Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.

Iniciativas estratégicas que ainda não foram cumpridas:



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA

IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).

Todas as demais iniciativas estratégicas foram cumpridas pela GuarujáPrev.

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 314 folhas numeradas de 1 a 314.

Guarujá, 18 de maio de 2023.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

ABRIL/2023





ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Contratos	04
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4	Contratos de Adesão	05
B1.1.5	Credenciamentos	05
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	06
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	08
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	08
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	09
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	09
B4	Atendimentos realizados no mês	09
B5	Processos autuados no mês	10
B5.1	Processos Administrativos	10
B5.2	Protocolos	11
B5.3	Memorandos	12
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	14
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	18


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO ABRIL 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93 e 14.133/2021.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
200/2023	Complemento despesas hospedagem Congresso	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	AVENIDA CHARME HOTEL LTDA	102/2023	31/03/2023	R\$3.858,00
156/2023	Confecção de placa de identificação terreno	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	HAUT COMUNICAÇÃO VISUAL	103/2023	10/04/2023	R\$6.700,00
1201/2023	Certificação Pró Gestão NÍVEL IV	Dispensa art 75, ii, lei 14.133/2021	INSTITUTO QUALIDADE BRASIL ICQ	107/2023	10/04/2023	R\$24.140,00
433/2023	Inscrição congresso gramado - AGIP	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	ASSOCIAÇÃO GAUCHA DE INST DE PREVIDENCIA	108/2023	10/04/2023	R\$2.760,00
419/2023	Toners para impressora	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	NOVA TONER SANTOS DISTRIBUIDORA	109/2023	10/04/2023	R\$675,00
421/2023	Assessórios e equipamentos de informática	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	COELHO E TEOI LTDA EPP	110/2023	11/04/2023	R\$3.310,50
383/2023	Manutenção corretiva ar-condicionado	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	WAGNER OLIVEIRA DE JESUS	111/2023	14/04/2023	R\$80,00



GUARUJÁPREV

30

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

294/2023	Desinstalação e instalação de ar-condicionado	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	WAGNER OLIVEIRA DE JESUS	112/2023	14/04/2023	R\$650,00
430/2023	Limpeza da caixa d'água	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	ALTO ASTRAL LIMPADORA LTDA	115/2023	15/04/2023	R\$840,00
463/2023	Inscrição congresso de mulheres do RPPS	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	ABIPEM	116/2023	20/04/2023	R\$1.200,00
471/2023	Material de expediente	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	PAPELARIA NATALIE	118/2023	24/04/2023	R\$458,90
448/2023	Passagem aérea porto alegre	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	TRG TURISMO	119/2023	24/04/2023	R\$4.685,00
465/2023	Passagem aérea Brasília - "Congresso de mulheres"	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	TRG TURISMO	120/2023	24/04/2023	R\$6.761,01
449/2023	Hospedagem em gramado - congresso AGIP	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	LAGHETO HOTEIS LTDA	121/2023	26/04/2023	R\$2.386,26
1202/2023	Hospedagem em Brasília - congresso de mulheres	DISPENSA, art. 24, II, Lei 8666/93	HOTELARIA BRASIL LTDA	122/2023	26/04/2023	R\$1.328,70
TOTAL						R\$ 59.833,37

B1.1.3 – Contratos

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR DO CONTRATO	DATA DA PUBLICAÇÃO
CT. 03/2023	403/2023	ICQ BRASIL	DISPENSA ART 75, II, LEI 14.133/2021	CERTIFICAÇÃO PRÓ-GETÃO NÍVEL IV	17/04/2023	31/05/2026	R\$24.140,00	18/04/2023
VALOR TOTAL							R\$24.140,00	

B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6




GUARUJÁPREV

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
CONTRATO 07/2021 – TA 02	PA. 0607.00417/2023	J.J.L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO	Dispensa, art. 24, II, Lei 8666/93	Prorrogação de prazo e valor	03/05/2023	02/05/2024	03/05/2023	R\$7.364,38
VALOR TOTAL								R\$7.364,38

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram termos de adesão no período

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
25/04/2023	Acompanhamento de Consignados	Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e, Luís Fernando de Souza	Reunião para tratar de ocorrências de concessão de empréstimo acima do estabelecido (terceiro empréstimo) pelo Banco Santander/Banco Daycoval e sobre oferta de empréstimo para servidores da GuarujáPrev em mensagens de instituição financeira.
26/04/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori, Sávio Rangel e Maria José Lima Rodrigues Adriano da Silva Mendes em férias	Revisão do Plano Anual de Contratação, tratativas acerca do adiamento da obrigatoriedade de utilização da Lei 14.133/2021, ouros assuntos referentes a contratos.
25/04/2023	Comissão de Concurso	Maria José Lima Rodrigues Luciana Goulart, Dennis Frederico Bastos Pereira Luis Fernando de Sousa	Continuidade dos trabalhos para verificação do andamento do processo (homologações, convocações e prazos)


GUARUJÁPREV

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	mar/23				abr/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	76	435.222,63	73.446,17	361.776,46	77	462.912,49	76.861,10	386.051,39
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.625,91	7.025,55	1	8.651,46	1.625,91	7.025,55
Pensão Inativo - Financeiro	11	39.639,93	2.426,98	37.212,95	*10	39.639,89	2.456,68	37.183,21
Total Pensão Financeiro	88	483.514,02	77.499,06	406.014,96	88	511.203,84	80.943,69	430.260,15
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	55	217.271,00	24.324,88	192.946,12	55	206.349,02	22.164,36	184.184,66
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	202,74	7.934,26	2	8.137,00	202,74	7.934,26
Total Pensão Previdenciário	57	225.408,00	24.527,62	200.880,38	57	214.486,02	22.367,10	192.118,92
Total Pensão	145	708.922,02	102.026,68	606.895,34	145	725.689,86	103.310,79	622.379,07

*Observamos a redução de 11 para 10 segurados, tendo em vista o alcance da maioria de um dos dependentes, e no qual ocorreu a distribuição da cota, dessa forma, apesar da redução em quantidade, manteve-se o valor.

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	mar/23				abr/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)



GUARUJÁPREV

PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	9	31.533,01	5.596,80	25.936,21	13	40.424,45	6.393,95	34.030,50
Invalidez Proporcional	10	26.121,24	4.826,59	21.294,65	10	26.121,24	5.030,87	21.090,37
Invalidez Integral	13	80.444,59	11.943,02	68.501,57	13	80.444,59	11.868,17	68.576,42
Voluntária por idade	116	468.079,08	87.374,47	380.704,61	120	483.245,18	87.502,48	395.742,70
Voluntária por idade e tempo de contribuição	175	1.014.488,02	234.789,76	779.698,26	178	1.041.966,99	246.413,63	795.553,36
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	60.192,78	35.388,27	24.804,51	2	60.192,78	35.446,88	24.745,90
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (*)	124	945.285,38	225.883,02	719.402,36	127	982.071,86	233.644,44	748.427,42
Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	1.015,77	5.839,24	1	6.855,01	1.015,77	5.839,24
Total Aposentadoria - Financeiro	450	2.632.999,11	606.817,70	2.026.181,41	464	2.721.322,10	627.316,19	2.094.005,91
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	3	5.654,40	1.381,11	4.273,29	3	6.131,89	1.381,11	4.750,78
Invalidez Proporcional	7	17.840,94	999,84	16.841,10	7	17.840,94	999,84	16.841,10
Invalidez Integral	12	50.693,83	6.436,60	44.257,23	13	52.995,62	6.442,60	46.553,02
Voluntária por idade	32	79.892,35	15.104,19	64.788,16	32	80.466,76	15.115,43	65.351,33
Voluntária por idade e tempo de contribuição	21	113.256,72	23.840,83	89.415,89	22	120.958,91	25.115,34	95.843,57
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	37.565,96	8.883,51	28.682,45	6	38.964,77	8.286,17	30.678,60
Total Aposentadoria - Previdenciário	81	304.904,20	56646,08	248.258,12	83	317.358,89	57.340,49	260.018,40
TOTAL APOSENTADORIA	531	2.937.903,31	663.463,78	2.274.439,53	547	3.038.680,99	684.656,68	2.354.024,31


GUARUJÁPREV

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	mar/23				abr/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total Financeiro	538	3.116.513,13	684.316,76	2.432.196,37	552	3.232.525,94	708.259,88	2.524.266,06
Total Previdenciário	138	530.312,20	81.173,70	449.138,50	140	531.844,91	79.707,59	452.137,32
Total Geral	676	3.646.825,33	765.490,46	2.881.334,87	692	3.764.370,85	787.967,47	2.976.403,38

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	mar/23				abr/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	22.359,39	9.964,85	12.394,54	1	22.359,39	9.964,85	12.394,54
Fundo Previdenciário	15	160.098,97	49.618,04	110.480,93	15	181.810,24	50.689,75	131.120,49
Comissionados	2	20.523,26	4.727,80	15.795,46	2	20.523,26	4.727,80	15.795,46
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	6.490,68	50,78	6.439,90	4	6.490,68	50,78	6.439,90
Conselheiros	15	24.340,05	619,40	23.720,65	15	24.340,05	619,40	23.720,65
Subtotal	37	233.812,35	64.980,87	168.831,48	37	255.523,62	66.052,58	189.471,04
Estagiários	8	7.788,98	0,00	7.788,98	11	10.055,25	0,00	10.055,25
Total Geral	45	241.601,33	64.980,87	176.620,46	48	265.578,87	66.052,58	199.526,29


GUARUJÁPREV

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	mar/23				abr/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	128.930,99	355.151,17	44	476.966,76	126.179,07	350.787,69
Total Aposentadoria	45	484.082,16	128.930,99	355.151,17	44	476.966,76	126.179,07	350.787,69
Pensão PMG	33	339.981,83	93.087,95	246.893,88	33	339.981,83	93.205,17	246.776,66
Pensão Câmara	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92
Total Pensão	37	408.816,26	111.472,46	297.343,80	37	408.816,26	111.589,68	297.226,58
Total Geral	82	892.898,42	240.403,45	652.494,97	81	885.783,02	237.768,75	648.014,27

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo:	Quantidade:
Ligações Telefônicas	182
Presencial	350
Whatsapp	320
Total	852

Os atendimentos relacionados a dívidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.



GUARUJÁPREV

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 84 (oitenta e quatro) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=3
Adiantamento	2
Processo Administrativo	1
0600- GADM - Gerência de Administração	Subtotal=9
Processo Administrativo	7
Adiantamento	2
0601- GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	6
Folha de Pagamento	6
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=47
Declaração de Abono de Permanência	19
Aposentadoria Voluntária Comum	13
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	6
Solicitação de Declaração	5
Aposentadoria Voluntária de Professor	2
Isenção de Imposto de Renda	1
Processo Administrativo	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=15
Compras e Licitações	11
Acompanhamento Contábil	2
Acompanhamento Técnico	2
0701- GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=3




GUARUJÁPREV

Aposentadoria Por Invalidez	1
Solicitação de Declaração	1
Declaração de Abono de Permanência	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=15
Adiantamento	1
Total	84

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 81 (oitenta e um) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotal
0300 - PRES - Presidência	Subtotal=2
Requerimento de Compra/Contratação	2
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=14
Requerimento de Compra/Contratação	13
Falta Abonada - Usufruir	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=7
Aviso de Férias	5
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Solicitação de Horas Extras	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=23
Requerimento de Aposentadoria	13





Requerimento de Abono de Permanência	3
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	3
Requisição de Materiais	2
Requerimento de Pensão Por Morte	1
Falta Abonada - Usufruir	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal=2
Nota Fiscal	1
Solicitação de Horas Extras	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=7
Requisição de Materiais	7
0700- GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Férias - Solicitação	1
0802 -GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=25
Nota Fiscal	24
Falta Abonada - Usufruir	1
Total	81

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 41 (quarenta e um) memorandos.

MEMORANDOS	Subtotal
0100 - ADM - Conselho de Administração	1
0200 - FISC - Conselho Fiscal	4
0300 - PRES - Presidência	2



0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	1
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	5
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	3
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	3
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	2
0600 - GADM - Gerência de Administração	3
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	4
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	1
0804 - GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	1
CP-COLIC - Comissão de Licitação	1
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	1
ÉTICA - Comissão de Ética	1
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	1
SEG-INFO - Comitê de Segurança da informação	1
Total	41

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 09 (nove) ofícios e 02 (duas) Circulares.



GUARUJÁPREV

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web e Prova de Vida.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia.

Foi feito acompanhamento do processo eletrônico de votação visando alcance do quórum e providências para repasse de informações para auditoria e levantamento de demais informações para publicação.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Na continuidade dos trabalhos, foram digitalizados 789 (setecentos e oitenta e nove) processos que, somados ao período anterior totaliza montante de 1.350 documentos digitalizados pelos colaboradores da GuarujáPrev. Essa contagem não inclui o serviço de salvamento e renomeação e sim, somente a primeira fase da tarefa que é a digitalização do documento.

Abaixo demonstramos os documentos digitalizados:



Assunto	Ano	Quantidade
AUXÍLIO-DOENÇA	2013	498
	2019	215
BENEFÍCIOS (SALA 18)	2013	421
CONCURSO	2015	3
CONTRATAÇÕES	2016	14
	2015	24
DIVERSOS	2015	4
	2016	2
VALE TRANSPORTE	2015	1
REQUERIMENTO INTERNO	***	2
RECURSO HUMANO	***	24
COMUNICADO DE ÓBITO	2013	1
ADCT	***	88
CONTABILIDADE	***	52
SEGURO DE VIDA	2016	1
Subtotal		1350
Digitalizados no período anterior		561
Total Digitalizado		789

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger - Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “j. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo



GUARUJÁPREV

aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

No período foi providenciada a troca de fechaduras das portas principais da Autarquia do andar térreo e sobreloja, visando maior segurança; foi providenciada aquisição de Kits para Caixas Acopladas dos banheiros femininos do andar térreo e da sobreloja, pois foram encontrados vazamentos com elevado aumento dos valores das contas de água e, foi adquirido material para ornamentação (planta artificial) para andar térreo -recepção.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Abril/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Documentos enviados em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	Atividade realizada.



GUARUJÁPREV

II – Divisão de Compras e Licitação	Implantação da Lei Federal 14.133/2021, para procedimentos de Pregões e demais tipos de licitação.	Através da MP 1.167/2023, foi prorrogada até 30/12/2023 a validade das Leis Federais 8666/93, o Regime Diferenciado de Compras – RDC (Lei 12.462, de 2011) e a Lei 10.520, de 2002 (Pregão). Com a prorrogação, órgãos da administração pública podem publicar editais nos formatos antigos de contratação até o dia 29 de dezembro de 2023
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
III – Divisão de Almojarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram digitalizados no período 789 processos entre Benefícios e outros, perfazendo montante de 1.350 documentos.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	No período foi providenciada a troca de fechaduras das portas principais da Autarquia do andar térreo e sobreloja, visando maior segurança; foi providenciada aquisição de Kits para Caixas Acopladas dos banheiros femininos do andar térreo e da sobreloja, pois foram encontrados vazamentos com elevado aumento dos valores das contas de água e, foi adquirido material para ornamentação (planta artificial) para andar térreo-recepção.
VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o Setor de Concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de deferimentos digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Fluxo de plantões elaborado e em execução na forma manual. O formato digital se encontra em aguardo de contratação de empresa.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.


GUARUJÁPREV
B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		Fiscalização		Situação
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues – Sávio Rangel Sabino –	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues – Sávio Rangel Sabino –		
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências	Aguardando resposta.
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Valeria Gonzalez -	Executado sem intercorrências	Houve alteração na gestão da empresa e foi indicado novo preposto. Enviado formulário para dados e assinaturas. No aguardo do retorno. Juntamente, foi encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues - Luciana Marin Faneco -	Execução inicial com Certificação, restante com supervisão.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Luis Fernando Sousa -	Concurso homologado.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política de Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 – TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - Luis Fernando Sousa -		
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Valeria Gonzalez -		
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Contrato n. 04/20219	498/2019		Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av.	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A

Assinado por 1 pessoa: EDBLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart		N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira		NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues - Valeria Gonzalez -		Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Luis Fernando Sousa -	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Dennis Frederico Bastos Pereira -	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de troncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Dennis Frederico Bastos Pereira -	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato n. 01/2023	1.111/22	Incorp Technology Informática Ltda	Sistema para eleição de conselheiros	24/02/2023	Após homologação do resultado das eleições	Maria José Lima Rodrigues - Sávio Rangel Sabino -	Processo Homologado sem intercorrências.	Não se aplica.
Contrato n. 01/2023- TA. 01			Acréscimo sem alteração do objeto- Serviço de Chat					
Contrato n. 02/2023	1.110/22	Dynamik Auditoria e Consultoria	Auditoria - Processo Eleitoral	27/02/2023	Após homologação do resultado das eleições com entrega do relatório conclusivo	Maria José Lima Rodrigues - Sávio Rangel Sabino -	Realizada Auditora conforme Laudos expedidos.	Não se aplica.



GUARUJÁPREV

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 29 de maio de 2023

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração



GUARUJÁPREV

47

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

ABRIL/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁPREV

ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em abril de 2023	04
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	05
C3	Aposentadorias concedidas no mês de abril de 2023	07
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	07
C3.2	Aposentadorias indeferidas em abril de 2023	08
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em abril de 2023	08
C5	Óbitos comunicados no mês	08
C5.1	Óbitos acumulados no ano	09
C6	Pensões por morte concedidas no mês	09
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	09
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	09
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em abril de 2023	09
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	10
C8	Revisões de Aposentadorias	10
C9	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	10
C10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	17
C11	Gestão e Fiscalização de Contratos	21
C12	Gerência de Previdência – Visão Geral	23





RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA ABRIL 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	0
Pensão por Morte	1
Revisão de Benefício	12
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	3
Aposentadoria Voluntária por Idade	8
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	6
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	1
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	20
TOTAL	51

**Requerimento para Revisão de Benefício.*

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	5
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	15
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	10
Análise médica no Sistema COMPREV	15
TOTAL	45



C1.3 - Atendimento social em abril de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	11	0	-100%
Telefônico ou por E-mail	19	0	-100%
WhatsApp	8	0	-100%
Domiciliar	2	0	-100%
Comissão de Restrição/Readaptação	14	0	-100%
TOTAL	54	0	-100%

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta. Não contamos com a servidora neste período que pediu exoneração.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	50	277%
Fale Conosco	2	1	50%
Atendimento Social	46	0	-100
Serviços Médico Periciais	10	50	500%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	16	228%
Aposentadorias Concedidas	11	18	163%
Pensões Por Morte Concedidas	2	1	-50%
Processos abertos via 1DOC	43	34	79%
TOTAL	139	170	

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	168
Aposentadoria	Em Exigência	306
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	1
Aposentadoria	Em compensação	52
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	2
Pensão	Em Exigência	6
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
TOTAL		555

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

**C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.**

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03 2023
1	14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.330,09
2	7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.209,12
3	11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.844,74
4	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.450,11
5	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.430,21
6	6130	CLEONICE FERREIRA ABADÉ	3.205,12	1.274,82
7	9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.870,03
8	10964	DAVID MUIÑOS TORNEIROS	8.974,25	1055,36
9	11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	1.067,31
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.269,41
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	3.033,57
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	3.019,19
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1029,66
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	971,82
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.014,53
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.835,81
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.088,07
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1020,77
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	535,84
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.374,28
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	3.118,33
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.387,05
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.779,58
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	764,77
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.726,16
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.170,05
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	4.021,34
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.745,61
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.160,89
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.663,45



GUARUJÁPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.644,47
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.574,84
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.865,01
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.405,21
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.310,15
Total Geral		----	310.354,09	113.075,18
Total Percentual		----	100%	36,43%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de março

São Vicente – recebimento via sistema COMPREV

Matrícula		Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 03_2023
1	12116	IEDA CRISTINA TAVARES	6.453,00	166,58
Total Geral		----	6.453,00	166,58
Total Percentual		----	100%	2,58%


C3 – Aposentadorias concedidas no mês de abril de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	11120	ANA LUCIA LAURINDO DA SILVA	26/04/2023	01/05/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
2	13688	CLAUDIA MARIA VITORINO DA GLORIA	27/04/2023	01/05/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
3	11339	ERMELINDA MARIA ANTONIO	27/04/2023	01/05/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
4	13195	FLAVIA BEZERRA DE CARVALHO NUNES	26/04/2023	01/05/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
5	11002	GERALDO LUIZ BUENO SAMPAIO	26/04/2023	01/05/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
6	9642	IRACI INACIO GONÇALVES	26/04/2023	01/05/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
7	10454	MARCIA DE MORAES QUEBRALHA	26/04/2023	01/05/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
8	18836	MARINEIDE FRANCISCA COSTA DA SILVA	24/04/2023	01/05/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
9	11355	MARIA DAS GRACAS RODRIGUES FEITOSA	24/04/2023	01/05/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
10	4771	MARIA IRENE GOUVEIA ARAUJO	25/04/2023	01/05/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
11	10742	MARIA JUDITE DE LIMA MENDONÇA	26/04/2023	01/05/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
12	11566	MAYRA DA GLORIA MORONE RAMOS	25/04/2023	01/05/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
13	12553	OLENILDE TELES DE OLIVEIRA	26/04/2023	01/05/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
14	10667	OSMARINA DIAS	27/04/2023	01/05/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
15	11569	REGINA CASSIA DONINI	27/04/2023	01/05/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
16	4551	RITA DE CASSIA SERRA SANTIAGO	27/04/2023	01/05/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
17	6646	VALERIA MARIA RODRIGUES MACHADO	26/04/2023	01/05/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
18	12138	VIRGINIA DA SILVA SANTOS	27/04/2023	01/05/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-


GUARUJÁPREV
C3.2 - Aposentadorias indeferidas em abril de 2023

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
-	-	-	-	-

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em março de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00128/2023.19	14002	ANTONIO CARLOS DE ALBUQUERQUE	10/04/2023	ART 151
2	0701.00202/2023.24	19695	CLEUNICE JOSE DA SILVA	19/04/2023	ART 151
3	0602.00327/2022.32	8412	MARCO ANTONIO FERREIRA ALVES	10/04/2023	ART 150
4	0602.01.083/2022.42	7135	MARIA DE FATIMA DE SOUZA MELO	25/04/2023	ART 150
5	0602.00071/2023.33	13031	REGINA CELIA SIMÕES DE ANDRADE	19/04/2023	ART 150
6	0602.00164/2023.33	10775	SILVIA CRISTINA DOS SANTOS BARTHAZAL NASCIMENTO	11/04/2023	ART 150
7	0602.00163/2023.36	10817	RICARDO FAOUR AUAD	10/04/2023	ART 151
8	0701.01.087/2022.34	19386	ZENAIDE CRUZ	26/04/2023	ART 150
9	0602.01.134/2022.58	2388	MARIA VIRGINIA RODRIGUES	24/04/2023	ART 151
10	0602.00018/2023.56	10989	YONE BARBOSA RIBEIRO	19/04/2023	ART 151
11	0602.01.079/2022.48	14104	RITA MORADO FELIX	20/04/2023	ART 150
12	0602.00180/2023.35	6467	ZELENE BARRETO NARDES	19/04/2023	ART 151
13	0602.00175/2023.42	11204	HERMANN LUIS DE ARAUJO	14/04/2023	ART 151
14	0602.00107/2023.37	12431	VERA LUCIA PERALTA FEITEIRA	14/04/2023	ART 150
15	0602.00176/2023.44	15094	MARILENA MASELLA	14/04/2023	ART 151
16	0602.00140/2023.39	14314	LUCIA COELHO E MELLO SOUZA	10/04/2023	ART 151
17	0602.00143/2023.39	8925	DOLISTER APARECIDA PONTES BIRELLO	10/04/2023	ART 151
18	0602.00118/2023.39	5135	ADINALDA DE ALMEIDA SILVA DOS SANTOS	10/04/2023	ART 151
19	0602.00138/2023.23	10855	PAULA DOS SANTOS FONTES ESCUDERO	10/04/2023	ART 150
20	0602.00112/2023.28	7137	SANDRA APARECIDA ASCOLI MENDES	10/04/2023	ART 151

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
-	-	-	-	-	-	-

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.



C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023
*	12220	INATIVO	GLORIA DA SILVA SANTOS	22/10/1962	01/03/2023
*	1082	INATIVO	MARIA JOSE COELHO MONTEIRO VELOSO	02/07/1935	01/03/2023
*	500010	INATIVO	MARIA DA MOTTA DOS SANTOS	27/10/1932	29/03/2023

*Registro de óbitos extraído do setor de folha de pagamentos.

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.01.063/2022.29	11219	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	20/04/2023	03/11/2022	LUCIMAR SILVA DE CARVALHO	15/10/2022	COMPANHEIRO

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 - Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em março de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO / PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00884/2022.28	11814	179/2015	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/09/2022	31/03/2021	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.


GUARUJÁPREV

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C8 – Revisões de Aposentadorias

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA PORTARIA DE REVISAO	INICIO DO BENEFICIO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00135/2021.23	12031	ANA LUCIA SERRAO	05/04/2023	01/01/2022	ART 152
2	0701.00241/2021.36	10345	CASSIA DE OLIVEIRA ESPINOSA	18/04/2023	01/12/2021	ART 152
3	0602.00409/2021.40	10996	CELIA MARIA DE ALMEIDA BATISTA	10/04/2023	01/01/2022	ART 151
4	0604.00011/2021.5	10977	CIBELE VEIGA SOARES ALBERTO	19/04/2023	01/12/2021	ART 152
5	0701.00245/2021.26	10309	GHISLAINE PAIS BRENGUERE	10/04/2023	01/10/2021	ART 152
6	0701.00262/2021.37	15911	MAGDA SIRLEY BRILHANTE DA SILVA	11/04/2023	01/01/2022	ART 152
7	0602.00484/2021.15	17998	MARISTELA MACIEL QUITERIO DE OLIVEIRA	18/04/2023	01/02/2022	ART 151
8	0602.00422/2021.28	12295	REJANE MARIA EMILIO	11/04/2023	01/12/2021	ART 150
9	0602.00251/2021.16	13147	ROSA MARIA DOS SANTOS BAPTISTA	11/04/2023	01/02/2022	ART 151
10	0602.00719/2022.48	11442	ROSINEIDE BISPO DA SILVA	19/04/2023	01/05/2021	ART 152
11	0602.00403/2021.32	12134	SHIRLE APARECIDA DO AMPARO LIMA	18/04/2023	01/01/2022	ART 152
12	0700.00395/2021.33	9658	VIRGINIA APARECIDA SANTOS DE BRITO LISBOA	18/04/2023	01/01/2022	ART 152

C9 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

A Concessão de Benefícios Previdenciários, neste mês de março, conta com o apoio do Técnico Previdenciário Igor, para a análise dos processos de Abono Permanência, com esta ação conseguimos avançar para o mês de fevereiro neste tipo de Análise, agilizando o requerimento do servidor. Contudo estamos com os processos de análise de aposentadoria no mês de outubro/novembro, perfazendo uma diferença considerável de 4 meses de espera.

Entretanto, no mês de abril o estagiário Edgar, ficara no auxílio do Analista Previdenciário, para conseguirmos agilizar o mês de novembro e dezembro, e assim reduzir o tempo da fila de espera para a finalização dos processos de aposentadoria.

Ressalto o controle efetivo das atividades do setor de Concessão de Benefícios, através das tabelas abaixo, com o total de processos nos últimos 3 meses e os processos em abertos e resolvidos, além dos pendentes dos meses anteriores.



GUARUJÁPREV

Janeiro de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 866	Em aberto 258	Resolvidos 608	% Resolvido 70%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	11	4	7	64%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	317	136	181	57%
Aposentadoria Voluntária de Professor	89	33	56	63%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	35	7	28	80%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	216	42	174	81%
Pensão Por Morte	31	5	26	84%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	12	5	7	58%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%

Fevereiro de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 926	Em aberto 313	Resolvidos 613	% Resolvido 66%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	13	4	9	69%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	345	164	181	52%
Aposentadoria Voluntária de Professor	94	38	56	60%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	39	11	28	72%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	5	1	4	80%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	234	59	175	75%
Pensão Por Morte	31	5	26	84%
Processo Administrativo	8	0	8	100%
Revisão de Benefício	12	5	7	58%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%



GUARUJÁPREV

Março de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 1060	Em aberto 418	Resolvidos 638	% Resolvido 60%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	17	4	9	53%
Aposentadoria Por Invalidez	64	29	35	55%
Aposentadoria Voluntária Comum	376	187	189	50%
Aposentadoria Voluntária de Professor	101	45	56	55%
Aposentadoria Voluntária Especial	8	7	1	13%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	46	18	28	61%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	7	3	4	57%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	280	90	190	68%
Pensão Por Morte	33	6	27	82%
Processo Administrativo	9	0	9	100%
Revisão de Benefício	13	6	7	54%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	46	22	24	52%

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve alteração neste item no mês de abril.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram registrados no sistema COMPREV um total de 15 requerimentos de aposentadorias do RGPS para o ano de 2023. No entanto, um requerimento para o RPPS do Estado de São Paulo não foi concluído devido à presença de períodos intercalados.

A inclusão desses novos requerimentos na base de dados tem como objetivo proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária. Atualmente, temos um total de 555 processos em andamento no mês de abril.

É importante destacar que, dentre esses 555 processos inseridos no sistema, 52 estão em processo de compensação, representando um **valor mensal de R\$ 113.075,18** para o instituto. Esses processos de compensação correspondem a 34,39% dos pagamentos realizados. Além disso, temos um recebimento do RPSS que perfaz um valor mensal de R\$ 166,58, o que representa **2,58% dos pagamentos realizados** relacionados a compensação dessas aposentadorias.



No mês de maio, temos um total de 1 processos aguardando avaliação médica.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Durante o mês de abril, a Divisão de Perícias Médicas realizou diversas avaliações. Os números de perícias específicas foram os seguintes:

- Perícia para Aposentadoria por Invalidez: 15
- Perícia para Aposentadoria Especial por Agente Nocivo: 10
- Análise médica no Sistema COMPREV: 15
- Perícia para Isenção de Imposto de Renda: 5

Essas perícias visam avaliar a elegibilidade dos servidores para aposentadorias especiais, invalidez ou isenção de imposto de renda com base em critérios médicos estabelecidos.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Durante o mês de abril, devido às publicações em diário oficial relacionadas ao cadastramento, houve um aumento significativo na demanda de atendimentos. No entanto, conseguimos lidar com essa situação com a ajuda de novos estagiários, o que nos permitiu atender a todos os servidores de forma adequada.

1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

De acordo com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de abril foi realizada uma palestra do programa de Pré-aposentadoria, conforme estabelecido. A palestra ocorreu na sede do Instituto e contou com a presença de 16 servidores, que haviam solicitado suas aposentadorias no mês de fevereiro.

Além disso, o plantão Tira-dúvidas realizou um total de 50 atendimentos durante o mês de abril, abordando diversos temas conforme indicados na tabela abaixo.

No próximo mês, em abril, estamos implementando um controle mais rigoroso dos atendimentos do plantão Tira-dúvidas. Isso inclui a utilização de uma lista para assinatura e o registro do assunto tratado pelo servidor, conforme indicado na tabela.

Plantão abril	Total atendimentos presenciais
Recadastramento	2
Aposentadoria	20
CTC	16
Advogado	3
Abono Permanência	7
Pensão	2
TOTAL	50



2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Em conformidade com a Lei 179/2015, artigo 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, no mês de abril foi realizado um evento destinado a **18 servidores** que estavam prestes a se aposentar. Durante o evento, esses servidores tiveram a oportunidade de assinar a documentação referente à Aposentadoria nomeada (Aposentadoria Feliz). Além disso, palestras foram conduzidas e uma cartilha em formato de PDF foi distribuída aos participantes, abordando informações relevantes para os aposentados.

No dia 27/04, ocorreu o primeiro encontro do Programa Pós-Aposentadoria. Durante o evento, foram realizadas palestras que abordaram temas importantes para os aposentados, incluindo planejamento financeiro, cuidados com a saúde, qualidade de vida e novas oportunidades de aprendizado. Essas palestras tinham o objetivo de fornecer orientações e informações relevantes para auxiliar os aposentados em sua nova fase de vida.

VI – Divisão de Cadastro

Devido à alta demanda de contratações promovidas pela prefeitura, os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev durante o mês de abril de 2023. No entanto, alguns cadastros ainda estão pendentes e serão concluídos no mês de maio. A equipe está trabalhando para finalizar esses cadastros pendentes o mais rápido possível, a fim de garantir que todos os novos servidores sejam adequadamente registrados nos sistemas da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Recadastramento

De acordo com o Ato Normativo 05/2022, é obrigatório que os servidores realizem o recadastramento na data do seu aniversário na Guarujá Previdência. Durante o mês de abril, enviamos e-mails aos servidores aniversariantes, fornecendo orientações passo a passo para o recadastramento.

No mesmo mês, realizamos uma comunicação por meio do diário oficial aos servidores que não realizaram o recadastramento. Além disso, entramos em contato com os servidores inativos que não fizeram a prova de vida, ressaltando a importância dessa ação e cobrando sua realização.

Para o mês de maio, estamos planejando realizar um encontro com os servidores que não compareceram nos últimos três meses, a fim de orientá-los sobre a importância da prova de vida e fortalecer o vínculo com a Guarujá Previdência.

No entanto, no mês de abril, precisamos bloquear o pagamento de 6 segurados da Guarujá Previdência que não realizaram o recadastramento. Essa ação resultou de quase 100% regularização dos recadastramentos pendentes desde janeiro.


GUARUJÁPREV

A seguir, apresentamos os quadros com os percentuais de aposentados, pensionistas e servidores ativos que realizaram a prova de vida ou o recadastramento. Ressaltamos que estamos acompanhando mês a mês a dinâmica dos dados.

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	56	1	98,25%
Fevereiro	47	44	3	93,62%
Março	48	42	6	87,50%
Abril	59	38	21	64,41%
Total	211	180	31	85,31%

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	20	2	90,91%
Fevereiro	24	19	5	79,17%
Março	16	11	5	68,75%
Abril	12	7	5	58,33%
Total	74	57	17	77,03%

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	466	158	308	33,91%
Fevereiro	429	144	285	33,57%
Março	463	139	324	30,02%
Abril	512	91	421	17,77%
Total	1870	532	1338	28,45%

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV



Durante a reunião realizada em 28/04/2023, com a presença do Coordenador de Benefício Dennis, o Analista Técnico Sávio e o Gerente de Previdência Alexandre, foram discutidos algumas questões relacionadas ao sistema da JBbaião, para geração de arquivo CNIS. Além disso, o andamento do cadastro dos servidores no sistema está em curso, incluindo os recadastramentos e o Censo. Esforços estão sendo feitos para garantir a conclusão desses processos no próximo mês, visando maior agilidade e integração dos sistemas. Nesse sentido, está sendo considerada a finalização do desenvolvimento do aplicativo do Guarujá Previdência, o que permitirá uma maior dinamização dos processos, agilidade nas comunicações e uma melhor integração entre os sistemas.

C.10 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de ABRIL de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	No mês de abril, ocorreram três apresentações na sede do instituto. A primeira apresentação foi direcionada aos servidores que solicitaram aposentadoria no mês de fevereiro de 2023. A segunda apresentação foi destinada aos servidores que se aposentaram no mês de abril. Por fim, a terceira apresentação foi realizada para servidores já aposentados.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida este mês, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de entrada de novos servidores via concurso.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de	Não houve atividade externa neste mês de abril.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
	trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo a partir do mês de julho/2023 iremos iniciar os aposentados compulsoriamente do mês de janeiro de 2024
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologação no mês de abril.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 15 requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de abril.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Durante o mês de abril, a Divisão de Perícias Médicas realizou diversas avaliações. Os números de perícias específicas foram inseridos no relatório.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, estamos finalizando o app para melhor realizar o atendimento.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	No mês de abril, foram realizadas divulgações nas mídias sociais sobre os atendimentos aos segurados em relação aos benefícios de aposentadoria concedidos. Essas publicações visam informar e orientar os segurados sobre os processos relacionados à aposentadoria.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em abril de 2023, com alguns pendentes para o mês de abril.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de abril, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de janeiro.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de abril para realizar o recadastramento no site “meugarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo do ano.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Conforme mencionado, o sistema da JBBaião apresenta algumas inconsistências ao gerar um arquivo. No entanto, após uma análise detalhada, esse arquivo é enviado ao sistema nacional devido à integração tecnológica existente entre os sistemas. Além disso, o andamento do cadastro dos servidores no sistema está em progresso, incluindo os processos de recadastramento e o Censo. Essas atividades são essenciais para manter os registros dos servidores atualizados e garantir a precisão dos dados. Através dessas ações, busca-se aperfeiçoar a qualidade do cadastro e promover a correta integração das informações com o sistema nacional, contribuindo para uma gestão eficiente e confiável dos dados previdenciários.

C.11 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 11 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório



IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022,, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, reiterando neste mês o e-mail solicitando acompanhamento técnico do contrato. Prestação de serviço sem intercorrências.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, contudo instabilidades na prova de vida estão sendo tratados com o técnico da empresa e o fiscal do contrato e a solicitação do aplicativo foi reforçada para otimizar o recadastramento. O app foi entregue no mês de março, ainda com inconsistências que estão sendo resolvidas e serão solucionadas até o próximo mês.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022," Não houve intercorrências neste mês, houve assinatura de TA em 02/09/2022
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonsalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 475/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve



IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
							resposta deste ofício, para indicação do preposto, após relato da fiscal do contrato, não houve intercorrências neste contrato
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, houve reintegração de e-mail para pedido de responsável. Neste mês houve um problema em relação ao acesso no domínio do Guarujá.sp.gov.br, entretanto já foi enviado email oficiando a empresa.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", a internet dedicada está funcionando este mês.

C.12 - Gerência de Previdência – Visão Geral

No mês de abril, a Gerência de Previdência e a Concessão de Benefícios Previdenciários, realizou um trabalho intenso na análise de processos de aposentadorias. Foram analisados um total de 50 processos, representando um aumento de 10% em relação ao mês anterior. O trabalho foi conduzido pelo Analista Previdenciário Dennis, com a colaboração do Técnico Previdenciário Igor. Ao todo, foram realizadas 170 análises, incluindo processos, atendimentos e processos de perícias, bem como análise de pensão

**GUARUJÁPREV**

por morte. Esse número representou um aumento de quase 40% em relação ao mês anterior.

No que diz respeito aos requerimentos para o sistema COMPREV, a nova base de requerimentos inseridos totalizou 555 processos em andamento no mês de abril, com a inclusão de 15 novos requerimentos. Essa atualização foi realizada para proporcionar um maior controle e visualização para a compensação previdenciária.

O plantão Tira-dúvidas desempenhou um papel importante, realizando 50 atendimentos durante o mês de abril. Foram fornecidas orientações aos segurados sobre obtenção de CTC (Certidão de Tempo de Contribuição), utilização do sistema, Meu INSS, documentação necessária para aposentadoria, informações sobre abono permanência e atendimentos a advogados. Além disso, o Programa de Pré-Aposentadoria realizou uma palestra com 16 servidores que solicitaram o benefício em janeiro, sediada na sede do Guarujá Previdência.

Durante o mês de abril, foram adotadas medidas para garantir o recadastramento dos servidores. Comunicações foram realizadas por meio do diário oficial para aqueles que não haviam se recadastrado, além de ligações para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, enfatizando a importância dessas ações. A evolução do recadastramento e censo dos servidores será acompanhada mês a mês, buscando maior amplitude e divulgação nas mídias sociais e canais de comunicação.

No próximo mês, está previsto um encontro com os servidores que não compareceram nos últimos três meses, com o objetivo de reforçar a importância da prova de vida e fortalecer o vínculo com a Guarujá Previdência. Além disso, o aplicativo para recadastramento e censo dos funcionários ativos e inativos estará finalizado e em funcionamento, proporcionando maior eficiência e praticidade para o servidor.

Quanto à análise de benefícios, será dada continuidade aos processos solicitados em dezembro/janeiro, com uma expectativa de conclusão em 120 dias. Apesar dos esforços de otimização dos fluxos realizados nos meses anteriores, ainda há um gargalo administrativo que será resolvido nos próximos meses com a entrada de novos servidores no setor.

Em resumo, a Gerência de Previdência e a Concessão de Benefícios Previdenciários composta por três servidores, três estagiários e um assessor, tem conseguido aumentar a resolução de processos mês a mês, com dedicação ao atendimento e foco na eficácia e resolutividade dos casos.

Guarujá, 15 de maio de 2023.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência





GUARUJÁPREV

68

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

ABRIL/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	04
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	05
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de abril de 2023	07
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	08
D5	Taxa de Administração	08
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	08
D6	Comprev	09
D7	Parcelamentos	09
D8	Informações Bancárias	10
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	11
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	11
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	12
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	14
E1	Balanco Patrimonial – Janeiro a Abril	
E2	Movimentação de Pagamentos	
E3	Balancete Sintético	
E4	Posição de Dotações Orçamentárias	
E5	Pendências da Conciliação	
E6	Extratos Bancários e de Investimentos	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente Janeiro a Abril	



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

ABRIL DE 2023

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de abril de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **abril de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1


GUARUJÁPREV

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

No mês de abril os repasses foram efetuados dia 11/04/2023.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	2008	26.037.297,39	19.110.616,81	2.675.486,79	2.914.369,06	5.589.855,85
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3324	26.707.260,00	17.819.546,67	2.494.736,36	2.717.480,85	5.212.217,21
TOTAL	5332	52.744.557,39	36.930.163,48	5.170.223,15	5.631.849,91	10.802.073,06

RETROATIVOS						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	9	-	15.680,59	2.195,28	2.391,29	4.586,57
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	-	8.190,48	1.146,67	1.249,05	2.395,72
TOTAL	22	-	23.871,07	3.341,95	3.640,34	6.982,29

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

O repasse referente o mês de abril foi efetuado em 02/05/2023.

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de abril os repasses ref. a março foram efetuados dia 05/04/2023.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	34	1.582.505,74	716.625,52	100.327,58	109.285,39	209.612,97
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	239.958,07	153.060,28	21.428,42	23.341,69	44.770,11
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	4.638,00	4.638,00	649,32	707,29	1.356,61
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	4.732,00	4.732,00	662,48	721,63	1.384,11
TOTAL	49	1.831.833,81	879.055,80	123.067,80	134.056,00	257.123,80


GUARUJÁPREV

E os repasses ref. a abril foram efetuados dia 28/04/2023.

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	34	1.651.546,47	723.607,88	101.305,11	110.350,14	211.655,25
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	261.188,38	162.839,77	22.797,55	24.833,06	47.630,61
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	4.638,00	4.638,00	649,32	707,29	1.356,61
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	4.732,00	4.732,00	662,48	721,63	1.384,11
TOTAL	49	1.922.104,85	895.817,65	125.414,46	136.612,12	262.026,58

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

No mês de abril os repasses foram efetuados dia 10/04/2023 pela Prefeitura de Santos e 06/04/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

MARÇO - PREFEITURA DE SANTOS					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61

MARÇO - PREFEITURA DE CAJAMAR					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.014,40	702,02	-	702,02
		14.538,16	-	2.217,07	2.217,07
TOTAL	1	19.552,56	702,02	2.217,07	2.919,09


GUARUJÁPREV

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de abril os repasses foram efetuados dia 28/04/2023.

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	44	476.966,76	128.554,57	17.997,64	-	17.997,64
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	33	339.981,83	105.529,79	14.774,17	-	14.774,17
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	4	68.834,43	38.807,47	5.432,62	-	5.432,62
TOTAL	81	885.783,02	272.891,83	38.204,43	-	38.204,43

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

ABRIL						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	88	511.203,84	67.108,57	9.395,20	-	9.395,20
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	57	214.486,02	11.647,93	1.630,71	-	1.630,71
TOTAL	145	725.689,86	78.756,50	11.025,91	-	11.025,91
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	464	2.721.322,10	210.095,29	29.412,34	-	29.412,34
INATIVOS - PLANO PREVIDENCIARIO	83	317.358,89	5.757,86	806,10	-	806,10
TOTAL	547	3.038.680,99	215.853,15	30.218,44	-	30.218,44
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	552	3.232.525,94	277.203,86	38.807,54	-	38.807,54
PLANO PREVIDENCIARIO	140	531.844,91	17.405,79	2.436,81	-	2.436,81
TOTAL BENEFICIOS	692	3.764.370,85	294.609,65	41.244,35	-	41.244,35

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6


GUARUJÁPREV

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de abril os repasses ref. a março foram efetuados dia 05/04/2023.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	-	13.845,86
TOTAL	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	-	13.845,86

E os repasses ref. a abril foram efetuados dia 28/04/2023.

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	15	304.418,82	98.930,29	13.850,24	-	13.850,24
TOTAL	15	304.418,82	98.930,29	13.850,24	-	13.850,24

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de janeiro/2023

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	5.533.202,94
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	5.530.416,74
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	-
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	2.786,20
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	5.906.158,37
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	5.906.158,37
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	-
	TOTAL MÊS DE ABRIL	11.439.361,31



D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA					
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	5.533.202,94	27.296.968,80
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	6.850.569,63	28.755.486,06
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	119.502,20	601.172,00
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	6.599.778,08	35.291.134,69
TOTAL DAS RECEITAS	26.514.787,80	32.645.213,08	13.681.707,82	19.103.052,85	91.944.761,55

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASN.F. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
abr/23	576.998,09	-	-	-	520.440,79	318.727,60
TOTAL	2.451.803,78	-	-	-	2.136.656,87	318.727,60
SALDO FINANCEIRO						318.727,60
Saldo de receitas extraorçamentárias					94.749,25	413.476,85
REPASSES REF. FOLHA DO MÊS DE ABRIL QUE FORAM EFETUADOS EM MAIO/23						


Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12
07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	03/12
10/04/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	04/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50
ABRIL	fev/23	R\$ 117.739,42	R\$ 97,40	R\$ 117.642,02	R\$ 599.030,52

* Receita do mês de abril refere-se a recebimentos do INSS e Inst. De São Vicente

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 no total de 35 parcelas. Segue as informações referentes os valores recebidos.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01/35	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02/35	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03/35	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04/35	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05/35	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84



06/35	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07/35	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08/35	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09/35	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10/35	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11/35	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12/35	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13/35	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14/35	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15/35	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16/35	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17/35	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18/35	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19/35	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20/35	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21/35	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
22/35	27/04/2023	R\$ 64.978,41	R\$ 51.643,21	R\$ 116.621,62
TOTAL PAGO		R\$ 1.217.852,78	R\$ 967.919,02	R\$ 2.185.771,80

D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	562.277,52
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	15.509.644,97
INVESTIMENTOS	1.067.236.157,46
TOTAL	1.083.308.079,95

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil e do Banco Safra pendentes de regularização no valor de R\$ 455,90 já foi solicitado via e-mail aos Gerentes do Banco o estorno desse valor.



D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução.

Durante o mês foi monitorado a execução da LOA.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas. Foi regularizado neste mês a pendência que perdurava desde o mês de janeiro-23, sendo possível a emissão de todos os documentos exigidos pelos Conselho Fiscal.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos.

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 24/04/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
	Processo	Empresa		Início	Término		
Termo Aditivo 01 – Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	<i>Responderam o E-mail enviado informando que o Preposto é a mesma pessoa que assina o Contrato. Não tivemos serviço de correspondência no mês.</i>
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	<i>No mês de abril/23 o fiscal do contrato com a concordância do gestor, não atestou a nota tendo em vista que a empresa não solucionava o problema referente aos lançamentos dos investimentos.</i>
Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Contrato assinado em 20/10/2022.</i>

Assinado por 1 pessoa: DILDER ANTÔNIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6


GUARUJÁPREV

Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Valeria Gonzalez	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.</i>
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	<i>Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.</i>
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022," Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.</i>
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022," Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.</i>
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.</i>

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 10 de maio de 2023.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças





GUARUJÁPREV

81

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

15

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁPREV

237
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

ABRIL/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	16
F7	Meta Atuarial e Retorno	17
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Atas do Comitê de Investimentos	18



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS FEVEREIRO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

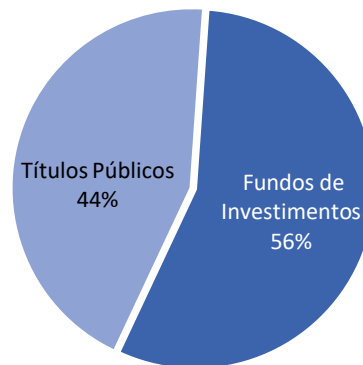
GESTOR	VALOR (R\$)	% Sem Títulos Públicos	% Carteira Total
CEF	165.198.279,66	27,70%	15,48%
Western	112.433.668,04	18,85%	10,54%
Itaú/Unibanco	80.818.076,25	13,55%	7,57%
BTG Pactual	36.504.738,06	6,12%	3,42%
Icatu	33.434.458,59	5,61%	3,13%
Rio Bravo	24.452.813,42	4,10%	2,29%
Bradesco	43.974.493,04	7,37%	4,12%
Santander	14.331.347,81	2,40%	1,34%
Banco do Brasil	13.517.178,05	2,27%	1,27%
Schroder	10.878.527,35	1,82%	1,02%
Constância	10.224.104,70	1,71%	0,96%
Occam	9.438.236,91	1,58%	0,88%
XP Gestão	8.948.451,17	1,50%	0,84%
Az Quest	8.714.989,49	1,46%	0,82%
Daycoval	7.123.718,92	1,19%	0,67%
Bahia/XP	5.347.108,29	0,90%	0,50%
BNP PARIBAS	4.353.949,81	0,73%	0,41%
Genial	3.425.529,70	0,57%	0,32%
Legatus	3.229.980,39	0,54%	0,30%
TOTAL	596.349.649,65	100,00%	55,88%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	280.630.440,06	59,60%	26,30%
BTG Custódia	190.256.067,75	40,40%	17,83%
Total	470.886.507,81	100,00%	44,12%

Distribuição Carteira GuarujáPrev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos





GUARUJÁPREV

241
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	5.462.841,33	0,51%
NTN-B 2030	14.963.423,86	1,40%
NTN-B 2035	33.682.233,18	3,16%
NTN-B 2040	44.086.787,57	4,13%
NTN-B 2045	88.863.915,65	8,33%
NTN-B 2050	127.395.149,92	11,94%
NTN-B 2055	156.432.156,30	14,66%
CDI	275.197.696,86	25,79%
AÇÕES LIVRES	82.572.824,44	7,74%
IRF-M	109.197.613,42	10,23%
MULTIMERCADO	25.530.006,71	2,39%
AÇÕES SETORIAIS	8.714.989,49	0,82%
IMA-B	15.333.113,58	1,44%
IPCA	0,00	0,00%
IDKA 2A	34.973.619,47	3,28%
ISE	10.878.527,35	1,02%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	7.123.718,92	0,67%
IMA-B5+	6.346.505,46	0,59%
CRÉDITO PRIVADO	5.421.110,50	0,51%
FIP	3.103.363,55	0,29%
RUSSEL 1000	4.353.949,81	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.425.529,70	0,32%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.177.080,39	0,39%
AÇÕES INDEXADO	0,00	0,00%
BDR	0,00	0,00%
IDKA 5A	0,00	0,00%
IMA-GERAL	0,00	0,00%
TOTAL	1.067.236.157,46	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁPREV

242
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 917.356.167,10	85,96%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 220.597.394,69	20,67%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 696.758.772,41	65,29%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 75.131.733,87	7,04%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 26.067.318,21	2,44%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 49.064.415,66	4,60%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 41.937.805,84	3,93%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.160.007,95	0,86%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.777.797,89	3,07%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 28.633.370,26	2,68%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 28.633.370,26	2,68%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 4.177.080,39	0,39%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.177.080,39	0,39%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.067.236.157,46	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 255.824.720,85	23,97%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 811.411.436,61	76,03%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	470.886.507,81	44,12	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	171.732.230,37	16,09	0	10,41	60
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	269.316.318,42	25,23	0	18,79	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.421.110,50	0,51	0	1,75	15
Total Renda Fixa		917.356.167,10	85,95		----	100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	75.131.733,87	7,04	0	10,84	25
Total Renda Variável		75.131.733,87	7,04		----	45
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	41.937.805,84	3,93	0	5,42	10
Total Investimentos no Exterior		41.937.805,84	3,93		----	10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	23.505.713,42	2,2	0	6,46	12
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	3.130.363,55	0,29	0	0,63	2
Total Investimentos Estruturados		28.663.370,26	2,69		----	20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	4.177.080,39	0,39	0	0,22	2
Total Fundos Imobiliários		4.177.080,39	0,39		----	15
Total Carteira		1.067.266.157,46	100			



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	33.358.201,71	----	----	----	----	324.031,47	33.682.233,18	0,97%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022	3.012.050,70	----	----	----	----	29.705,35	3.041.756,05	0,99%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022	24.663.059,87	----	----	----	----	236.799,57	24.899.859,44	0,96%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	60.332.952,07	----	----	----	----	589.348,09	60.922.300,16	0,98%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.494.716,96	----	----	----	----	44.101,07	4.538.818,03	0,98%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	57.343.075,25	----	----	----	----	555.229,32	57.898.304,57	0,97%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022	20.642.876,83	----	----	----	----	203.193,72	20.846.070,55	0,98%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022	22.116.420,48	----	----	----	----	217.903,94	22.334.324,42	0,99%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.818.884,74	----	----	----	----	144.539,12	14.963.423,86	0,98%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	1.370.601,82	----	----	----	----	17.682,94	1.388.284,75	1,29%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024	4.034.219,97	----	----	----	----	40.336,60	4.074.556,57	1,00%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023	31.726.998,67	----	----	----	----	313.509,80	32.040.508,47	0,99%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	43.662.068,44	----	----	----	----	424.719,13	44.086.787,57	0,97%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	32.960.859,45	----	----	----	----	322.183,68	33.283.043,13	0,98%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	39.356.203,42	----	----	----	----	381.070,48	39.737.273,90	0,97%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	39.351.614,89	----	----	----	----	384.649,35	39.736.264,24	0,98%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 9.752	5.338.660,76	----	----	----	----	52.038,26	5.390.699,02	0,97%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,214% C 10/04/2023 5.616	0,00	22.912.786,48	----	----	----	152.947,52	23.065.734,00	0,67%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,08% C 24/04/23 1.186	0,00	4.945.856,92	----	----	----	10.408,97	4.956.265,89	0,21%	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.355.057,69	----	----	----	----	58.804,16	3.413.861,85	1,75%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.209.815,12	----	----	----	----	91.312,52	5.301.127,64	1,75%	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.215.600,13	----	----	----	----	34.882,90	3.250.483,03	1,08%	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.074.125,11	----	----	----	----	22.500,15	2.096.625,26	1,08%	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	359.987,15	27.560.834,64	27.660.330,96	----	----	50.992,04	311.482,87	0,83%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	593.537,04	18.033.383,44	17.849.999,26	----	----	40.604,63	817.525,85	0,83%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.721.212,46	----	----	----	----	13.687,45	1.734.899,91	0,80%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.657.128,33	----	----	----	----	29.082,26	3.686.210,59	0,80%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.787.734,26	----	----	----	----	9.125,95	1.796.860,21	0,51%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.017.851,18	----	----	----	----	5.195,88	1.023.047,06	0,51%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	4.108.093,49	----	----	----	----	39.058,07	4.147.151,56	0,95%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.408.079,35	----	----	----	----	-54.129,54	4.353.949,81	-1,23%	Art 9, II
BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	16.064.436,72	14.889.760,62	----	----	----	237.370,93	31.191.568,27	0,90%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	5.810.482,15	6.869.675,59	----	----	----	102.767,03	12.782.924,77	0,90%	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.274.805,98	----	----	----	----	-88.158,87	4.186.647,11	-2,06%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	29.829.906,38	----	----	----	----	-615.178,98	29.214.727,40	-2,06%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.130.853,14	----	----	----	----	-27.489,59	3.103.363,55	-0,88%	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.572.467,20	----	----	----	----	23.432,75	4.595.899,95	0,51%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.750.932,20	----	----	----	----	19.222,60	3.770.154,80	0,51%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	40.284.603,16	----	----	----	----	434.827,19	40.719.430,35	1,08%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	67.746.930,80	----	----	----	----	731.252,27	68.478.183,07	1,08%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.094.401,32	----	----	----	----	20.550,10	1.114.951,42	1,88%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	716.250,37	----	----	----	----	13.449,38	729.699,75	1,88%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.681.863,31	----	----	----	----	50.312,06	2.732.175,37	1,88%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.737.090,90	----	----	----	----	32.588,02	1.769.678,92	1,88%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	32.723,43	6.636,74	6.636,74	----	----	217,65	32.941,08	0,79%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	320.178,92	----	----	----	----	2.528,29	322.707,21	0,79%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	69.535,73	10.684,91	3.326,41	----	----	565,60	77.459,83	0,79%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.556.037,32	----	----	----	----	61.445,08	8.617.482,40	0,72%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	12.092.349,58	----	----	----	----	86.841,10	12.179.190,68	0,72%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	14.075.860,75	----	----	----	----	101.085,64	14.176.946,39	0,72%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	5.832.398,89	----	----	----	----	48.979,55	5.881.378,44	0,84%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	937.650,00	----	----	----	8.400,00	9.450,00	947.100,00	1,01%	Art 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.696.119,89	----	----	----	----	-190.406,47	23.505.713,42	-0,80%	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.073.648,80	----	----	----	----	152.102,74	5.225.751,54	3,00%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	4.852.869,16	----	----	----	----	145.484,00	4.998.353,16	3,00%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.001.698,89	----	----	----	----	4.393,64	4.006.092,53	0,11%	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.114.207,16	----	----	----	----	3.419,23	3.117.626,39	0,11%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	879.054,47	----	----	----	----	-60.640,30	818.414,17	-6,90%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.800.289,47	----	----	----	----	-193.173,94	2.607.115,53	-6,90%	Art 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	3.233.805,22	----	----	----	----	-3.824,83	3.229.980,39	-0,12%	Art 11

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	2.006.301,10	----	----	----	----	17.992,19	2.024.293,29	0,90%	Art 10,I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	31.160.657,00	----	----	----	----	249.508,30	31.410.165,30	0,80%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	865.930,64	----	----	----	----	16.270,41	882.201,05	1,88%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇOES DUNAMIS FIC	13.055.806,03	----	13.088.509,62	----	----	32.703,59	0,00	1,33%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇOES DUNAMIS FIC	9.803.447,12	----	9.828.003,85	----	----	24.556,73	0,00	1,33%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	41.682.582,62	----	----	----	----	346.198,86	42.028.781,48	0,83%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	37.594.845,99	----	----	----	----	312.247,73	37.907.093,72	0,83%	Art 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.044.804,75	----	----	----	----	57.476,35	5.102.281,10	1,14%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.287.111,99	----	----	----	----	48.843,82	4.335.955,81	1,14%	Art 8, I
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	14.052.743,59	----	----	----	----	278.604,22	14.331.347,81	1,98%	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.775.520,74	----	----	----	----	-1.777,38	1.773.743,36	-0,10%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.113.907,46	----	----	----	----	-9.123,47	9.104.783,99	-0,10%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	6.681.777,96	----	----	----	----	-113.927,54	6.567.850,42	-1,71%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.421.895,24	----	----	----	----	-41.294,49	2.380.600,75	-1,71%	Art 9, II
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	48.442.084,75	----	----	----	----	433.731,45	48.875.816,20	0,90%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	62.993.829,76	----	----	----	----	564.022,08	63.557.851,84	0,90%	Art 7, III, "a"
			1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	0,00	8.400,00	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	15.368.543,19	-----	-----	-----	-----	141.101,78	15.509.644,97





F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização, juros e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais resgates menos as aplicações, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Juros (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de abril de 2023 foi de 0,61%. O IPCA multiplicado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,98%.

Durante o mês de abril de foi obtida a rentabilidade de 0,77%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 4,41% e o retorno acumulado foi de 3,22%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	0,00	8.400,00	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
ABRIL	1.032.338.385,39	95.229.619,34	68.436.806,84	0,00	8.400,00	8.104.959,57	1.067.236.157,46	0,77%	0,98%
TOTAL RETORNO				427.847,36	4.059.625,11	31.313.069,38		3,22%	4,41%

Guarujá, 16 de maio de 2023

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 18º dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões no mezanino, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Não houve. Documentos recebidos/encaminhados: **A) Documentos Recebido: A)** o Memorando nº 261/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 – Credenciamento; 6 – Proposta de alteração de regulamento de Credenciamento; 7- Relação de visitas técnicas de Instituições; 8 - Relatório Mensal; 9 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e 10 Assuntos Gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “ MERCADOS INTERNACIONAIS No mês de março, houve queda acentuada na curva de juros dos EUA, em somatória a uma visão mais cautelosa para a economia global. Esses movimentos foram originados pelos eventos negativos relacionados aos bancos nos EUA (bancos regionais) e na Europa (bancos suíços), reforçando um contexto de incerteza em torno do cenário econômico. O colapso do Silicon Valley Bank (SVB) e do Signature Bank nos EUA, e do Credit Suisse, na Suíça,

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

chamaram a atenção do mercado para os efeitos do aperto monetário que os bancos centrais vêm praticando. O receio do surgimento de mais casos de bancos com insuficiência de capital resultou em uma queda relevante da curva de juros, antecipando um Fed bem mais cauteloso na condução da política monetária. Além disso, os diretores do Fed, por meio de suas previsões trimestrais, reforçaram a sua intenção de encerrar o ciclo de alta, com os Fed Funds estabilizando-se no intervalo de 5,00% a 5,25%. Assim, o S&P 500 após o evento do SVB apresentou recuperação, fechando o mês em território positivo. Esta recuperação veio em decorrência da firme atuação do Fed no caso SVB, o que tranquilizou os investidores. Adicionalmente, a indicação de fim próximo do ciclo de aperto monetário foi positiva para ativos de risco de maneira geral, e para a bolsa em particular. Vale mencionar que a economia Chinesa ainda continua demonstrando sinais positivos, uma vez que há destaque para a confirmação da recuperação da atividade, com sinais de estabilização do mercado imobiliário. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos positivos. Assim, no mês de março de 2023, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, renderam +2,82% e +3,51%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam queda de -9,11% e -9,29%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, subiram +0,30% e 0,97%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Entretanto, acumulam retornos negativos de -2,53% e -2,74% nos últimos 12 meses. 2 BRASIL Localmente, apesar do discurso conservador do Copom, a curva de juros apresentou queda seguindo a tendência do cenário global, devido aos problemas enfrentados pelos bancos no exterior, combinado com o aperto das condições de crédito internas que começaram a se intensificar após os problemas apresentados pelas Lojas Americanas. O Copom, em sua última reunião, manteve a taxa Selic estável em 13,75%, reafirmando o tom mais conservador em perseguir a meta de inflação. Tendo como destaque a preocupação com as expectativas de inflação, que se encontram em níveis superiores à meta de 3,0%, inclusive para horizontes mais





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

longos, e a espera pelas definições no campo fiscal, principalmente pelo projeto do novo arcabouço fiscal. Com relação ao arcabouço fiscal, proposto pelo Ministro da Fazenda, estabelece que os gastos do governo terão crescimento real, dentro de uma banda, em função do crescimento da receita. Além disso, será estabelecida uma banda para a trajetória de resultado primário alinhado com a sustentabilidade da dívida pública ao longo do tempo. Vale destacar que, o projeto ainda avançará no Congresso, tendo chances de sofrer eventuais alterações. Além disso, há a necessidade de acompanhar a reação dos agentes econômicos e os efeitos do projeto sobre as expectativas de inflação. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 03.04.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 6,07% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance negativa, divergindo do movimento dos índices internacionais e ainda sofrendo com as incertezas locais, em somatório com a queda no preço das commodities. Apresentando um retorno negativo de -2,91% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento negativo anual de -7,16% e de -15,10% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em Março de 2023 apresentou rentabilidade de 0,95% (noventa e cinco centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 1,18% (um inteiro e dezoito centésimo por cento) - Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 28/03/23 a





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

16/04/2023 separados por plano são: **A) Plano Financeiro:** R\$ 5.927.540,43 (cinco milhões, novecentos e vinte e sete mil, quinhentos e quarenta reais e quarenta e três centavos) referente a contribuições, devendo destinar R\$ 3.115.000,00 (três milhões, cento e quinze mil reais) para o pagamento de aposentadorias e pensões do mês de abril. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 5.481.449,54 (cinco milhões, quatrocentos e oitenta e um mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos), sendo R\$ 5.355.407,52 (cinco milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e sete reais e cinquenta e dois centavos) referente a contribuições, R\$ 117.642,02 (cento e dezessete mil, seiscentos e quarenta e dois reais e dois centavos) referente ao COMPREV e R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais) referente ao recebimento de Juros do Fundo Imobiliário Caixa Rio Bravo. Dos valores citados do plano previdenciário, deve-se destinar o valor de R\$ 535.000,00 (quinhentos e trinta e cinco mil reais) para o pagamento de aposentadorias e pensões do mês de abril. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos: A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor de R\$ 2.777.540,43 (dois milhões, setecentos e setenta e sete mil, quinhentos e quarenta reais e quarenta e três centavos) será aplicado no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90) **B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** O valor de 4.946.449,54 (quatro milhões, novecentos e quarenta seis mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos) será aplicado em TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055 (marcação na curva). **Motivação:** A renda fixa continua premiando, tendo em vista que a renda variável está demonstrando muita instabilidade. As curvas e juros ainda estão em um alto patamar podendo o comitê aproveitá-las, analisando o estudo ALM decidiu assim pela aplicação em NTN-B 2055. Com relação ao Fundo Financeiro foi comparada a rentabilidade dos Fundos DI aptos a investir e o Fundo que apresentou um melhor índice Sharpe, maior rentabilidade e volatilidade semelhante ao CDI, foi o Fundo Bradesco DI Premium Informações mais detalhadas constam nas tabelas 04 **5) Credenciamento:** Não houve. **6 – Proposta de alteração de regulamento de Credenciamento:** O Comitê de Investimentos propõe à Diretoria Executiva a Alteração de Regulamento para



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

credenciamento e de cadastramento de instituições financeiras, de administradores, de distribuidores, de custodiantes, de gestores, de agentes autônomos, de corretoras, agente autônomo de investimentos, instituição bancária emissora de ativo de renda fixa e de fundos de investimentos. Tal alteração visa adequar-se aos novos modelos propostos pelo Ministério de Estado da Previdência Social, além de ampliar a segurança nas análises dos investimentos. **7- Relação de visitas técnicas de Instituições:** O Comitê de Investimentos recebeu no dia 04/04/2023, o distribuidor Dólar Bills representado por Gustavo Tuckmantel (sócio Dolar Bills), Sullivan Diniz (sócio Dolar Bills), Guilherme Sanchez (associado, em treinamento), Lucas Assis (associado) e eles apresentaram os fundos Tarpon GT Institucional FIC de FIA (CNPJ.: 39.346.123/0001-14), Brasil Capital RP Institucional FIC de FIA (CNPJ.: 40.129.641/0001-65), Guepardo Valor Institucional FIC de FIA (CNPJ.: 38.280.883/0001-03); Tarpon Wahoo FIC de FIA (CNPJ.: 34.713.026/0001-07) E Porto Seguro Soberano FIR RF Referenciado DI (CNPJ.: 03.233.070/0001-88). **8- Relatório Mensal:** Será finalizado o relatório referente ao mês de março e enviado a Diretoria Executiva. **9- Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **10- Assuntos Gerais:** **Data próxima reunião:** A data da próxima reunião será dia 29/05/2023 podendo haver alteração conforme se torne necessário. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 12:30. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 11 (onze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 18 de abril de 2023

(Assinatura Digital)
Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho

Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves

Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira

Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva

Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa

**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev**
Membro do Comitê de Investimentos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 5.927.540,43	R\$ 5.355.407,52	R\$ 11.282.947,95
COMPREV	R\$ -	R\$ 117.642,02	R\$ 117.642,02
JUROS CAIXA RIO BRAVO	R\$ -	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3.150.000,00	R\$ 535.000,00	R\$ 3.685.000,00
TOTAL	R\$ 2.777.540,43	R\$ 4.946.449,54	R\$ 7.723.989,97



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 02: Aplicação

3 - APLICAÇÕES						
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR	PRAZO COTIZAÇÃO
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 2.777.540,43	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 2.777.540,43	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 4.946.449,54	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	---	R\$ 4.946.449,54	15/05/2055
					R\$ 7.723.989,97	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

262

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	0,00	8.400,00	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
TOTAL RETORNO				427.847,36	4.051.225,11	23.208.109,82	----	2,75%	3,40%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado

14 de abril de 2023

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2023						2024						2025						2026										
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	
IPCA (variação %)	5,95	5,98	6,01	▲ (3)	148	6,04	63	4,11	4,14	4,18	▲ (2)	142	4,20	60	3,90	4,00	4,00	= (3)	121	4,00	4,00	4,00	= (4)	114	4,00	4,00	4,00	= (4)	114
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	0,88	0,91	0,90	▼ (1)	105	0,94	37	1,47	1,44	1,40	▼ (2)	93	1,38	31	1,70	1,76	1,72	▼ (2)	73	1,80	1,80	1,80	= (2)	71	1,80	1,80	1,80	= (2)	71
Câmbio (R\$/US\$)	5,25	5,25	5,24	▼ (1)	114	5,20	45	5,30	5,27	5,26	▼ (2)	106	5,24	38	5,30	5,30	5,30	= (17)	78	5,40	5,35	5,35	= (1)	75	5,40	5,35	5,35	= (1)	75
Selic (% a.a.)	12,75	12,75	12,50	▼ (1)	138	12,50	53	10,00	10,00	10,00	= (9)	132	10,00	48	9,00	9,00	9,00	= (10)	108	9,00	8,75	8,75	= (2)	100	9,00	8,75	8,75	= (2)	100
IGP-M (variação %)	4,08	3,70	3,50	▼ (1)	80	3,25	27	4,20	4,25	4,18	▼ (1)	69	4,30	19	4,00	4,00	4,00	= (8)	61	4,00	4,00	4,00	= (8)	59	4,00	4,00	4,00	= (8)	59
IPCA Administrados (variação %)	9,36	9,79	10,20	▲ (20)	100	10,78	36	4,50	4,50	4,50	= (1)	83	4,50	29	4,00	4,00	4,00	= (4)	56	4,00	4,00	4,00	= (7)	53	4,00	4,00	4,00	= (7)	53
Conta corrente (US\$ bilhões)	-50,00	-50,84	-49,90	▲ (1)	28	-50,75	12	-50,69	-52,50	-52,00	▲ (1)	27	-55,00	11	-48,63	-50,20	-49,55	▲ (1)	18	-46,00	-46,78	-46,00	▲ (2)	17	-46,00	-46,78	-46,00	▲ (2)	17
Balança comercial (US\$ bilhões)	55,00	55,00	55,48	▲ (1)	29	55,00	14	54,80	52,44	52,30	▼ (1)	26	50,00	11	55,00	55,00	54,40	▼ (1)	17	53,80	51,90	51,90	= (1)	16	53,80	51,90	51,90	= (1)	16
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	80,00	80,00	= (16)	25	75,00	11	80,00	80,00	80,00	= (11)	24	80,00	10	80,00	80,00	80,00	= (6)	17	80,00	80,00	82,50	▲ (1)	16	80,00	80,00	82,50	▲ (1)	16
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	60,90	61,15	61,30	▲ (1)	25	61,50	10	64,50	64,50	64,50	= (4)	22	64,10	8	66,45	66,90	66,95	▲ (1)	18	68,30	68,45	68,30	▼ (1)	17	68,30	68,45	68,30	▼ (1)	17
Resultado primário (% do PIB)	-1,01	-1,01	-1,00	▲ (1)	39	-1,01	14	-0,80	-0,80	-0,80	= (4)	35	-0,80	11	-0,50	-0,50	-0,50	= (4)	25	-0,23	-0,30	-0,30	= (2)	23	-0,23	-0,30	-0,30	= (2)	23
Resultado nominal (% do PIB)	-7,80	-7,80	-7,80	= (4)	25	-7,85	10	-7,42	-7,10	-7,10	= (2)	22	-7,40	8	-6,40	-6,40	-6,20	▲ (2)	17	-6,00	-5,85	-6,00	▼ (1)	15	-6,00	-5,85	-6,00	▼ (1)	15

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

■ 2023 ■ 2024 ■ 2025 ■ 2026





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04 – Comparações Fundos Benchmark e Meta

NOME_FUNDO	RETORNO 12 MESES 14/04/2023	RETORNO 6 MESES 14/04/2023	RETORNO 24 MESES 14/04/2023	PATRIMÔNIO R\$ MILHÕES 14/04/2023	NÚMERO COTISTAS 14/04/2023	CAPTAÇÃO NO DIA R\$ MILHÕES 14/04/2023	RESGATE NO DIA R\$ MILHÕES 14/04/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 24 MESES 14/04/2023	SHARPE AO PERÍODO 12 MESES 14/04/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 24 MESES 14/04/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 3 MESES 14/04/2023	SHARPE AO PERÍODO 12 MESES 14/04/2023
Bradesco FI RF Ref DI Premium	13,66	6,58	22,14	7.997,58	350,00	27,52	30,29	0,23	8,53	0,23	0,06	8,53
Santander RF Ref DI Institucional Premium FI Em Cotas de Fundos	13,33	6,33	21,87	2.947,84	463,00	6,74	19,63	0,22	0,86	0,22	0,11	0,86
CDI	13,26	6,50	21,02					0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Western Asset DI Max RF Ref Fi	12,96	5,83	22,28	765,33	12,00	1,13	0,18	0,42	-0,65	0,42	0,58	-0,65
Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fundos de De Inv	12,26	6,04	22,88	2.643,38	212,00	1,98	0,00	0,76	-1,37	0,76	0,59	-1,37
BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	12,14	5,96	18,49	3.831,71	945,00	165,10	202,75	0,23	-32,13	0,23	0,02	-32,13
Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	11,87	5,12	20,06	682,94	537,00	0,00	10,00	0,58	-2,40	0,58	0,62	-2,40
Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilidades RF	11,36	5,57	17,45	1.144,58	336,00	38,10	41,25	0,21	-71,65	0,21	0,00	-71,65
IPCAdp+5,23%aa (Meta Atuarial)	9,69	6,36										

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 11º dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se extraordinariamente nas dependências da sala de reuniões “Luis Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos - Presencialmente: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves; Presidente da Autarquia, Edler Antonio da Silva; Gerente de planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças, Lucielma Ferreira Feitosa e, o secretário do Comitê de Investimentos, Fábio Enrique Camilo José Esteves. Remoto: O gestor do Comitê de Investimentos, Fernando Antônio Gonçalves de Melo; o vice-secretário, Zaqueu Elias da Silva Ferreira e, o membro, Aline Borges de Carvalho. Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum e procedeu à leitura da ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1- Análise e decisão de Investimento - Pátria Private Equity VII Advisory FIP Multiestratégia CNPJ: 43.120.902/0001-74. Análise:** O Fundo foi analisado por cada membro do Comitê de Investimentos. Houve duas apresentações realizadas pela gestora Pátria juntamente com o distribuidor representante (XP Investimentos) aos membros do Comitê de Investimentos. A gestora comprovou, documentalmente, o cumprimento do Art. 10, §1º, III da Resolução CMN 4.963/2021. O Comitê constatou que o fundo possui como objetivo aplicação final PÁTRIA PRIVATE EQUITY FUND VII FIP MULTIESTRATÉGIA CNPJ 45.605.277/0001-86 e que, diante das análises feitas, o fundo gera expectativa de contribuir para o atingimento da meta atuarial anual. **Decisão de aplicação:** Aplicação aprovada por unanimidade. Dado as análises feitas foi aprovada, por unanimidade, a aplicação no valor de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões) no Fundo. O valor informado, será solicitado gradualmente, ao longo de sete anos pelo gestor. O Comitê, agora, solicita ao senhor Diretor Presidente da Autarquia, para que solicite ao Conselho de Administração a deliberação em reunião específica, conforme art. 18 caput, IX alínea C, da LC 179/2015 com apresentação do da empresa gestora do Fundo. **Declaração dos votos:** O Sr.





Zaqueu votou a favor por considerar ser uma boa oportunidade de mercado e análise dos gestores de boa administração, excelente ranking na B3 e baixo impacto na carteira em relação a meta. A Sra. Aline votou a favor devido ao fundo FIP, demonstrado ser de boa qualidade, seus gestores empenhados e de boa conduta e com boas perspectivas de bom rendimento a longo prazo. O Sr. Fabio votou a favor, devido ao valor aplicado estar no objetivo de hoje, dentro da política de investimento, com ótima demonstração de administração de outros FIP's da gestora e com possibilidades de ganhos acima das rentabilidades de mercado. O sr. Fernando votou a favor, tendo em vista as apresentações da gestora PÁTRIA, em relação ao FIP, onde a mesma é expert em fundos FIP e que a performance demonstra ser bastante considerável. A Sra. Laydianne votou a favor considerando a expertise da casa gestora Pátria, com posição 21 no ranking Ambima do mês de fevereiro de 2023, o histórico de outros fundos de investimentos em participações geridos pela gestora, o administrador ser enquadrado na Lista Exaustiva atualizada em 23/09/2022 publicada pelo Ministério do Trabalho e Previdência, Secretaria de Previdência Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social e, ainda dado que a consultoria após análise considerou o fundo apto para o investimento. Diante dos fatos expostos e das análises feitas, há expectativa que o Fundo contribua com o atingimento da Meta Atuarial no longuíssimo prazo. Não havendo mais nada a tratar, a Sra. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 12hs. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 03 (três) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 11 de abril de 2023

(Assinatura Digital)
Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos



GUARUJÁPREV

267

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)
Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev**
Membro do Comitê de Investimentos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

ABRIL de 2023

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*






2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

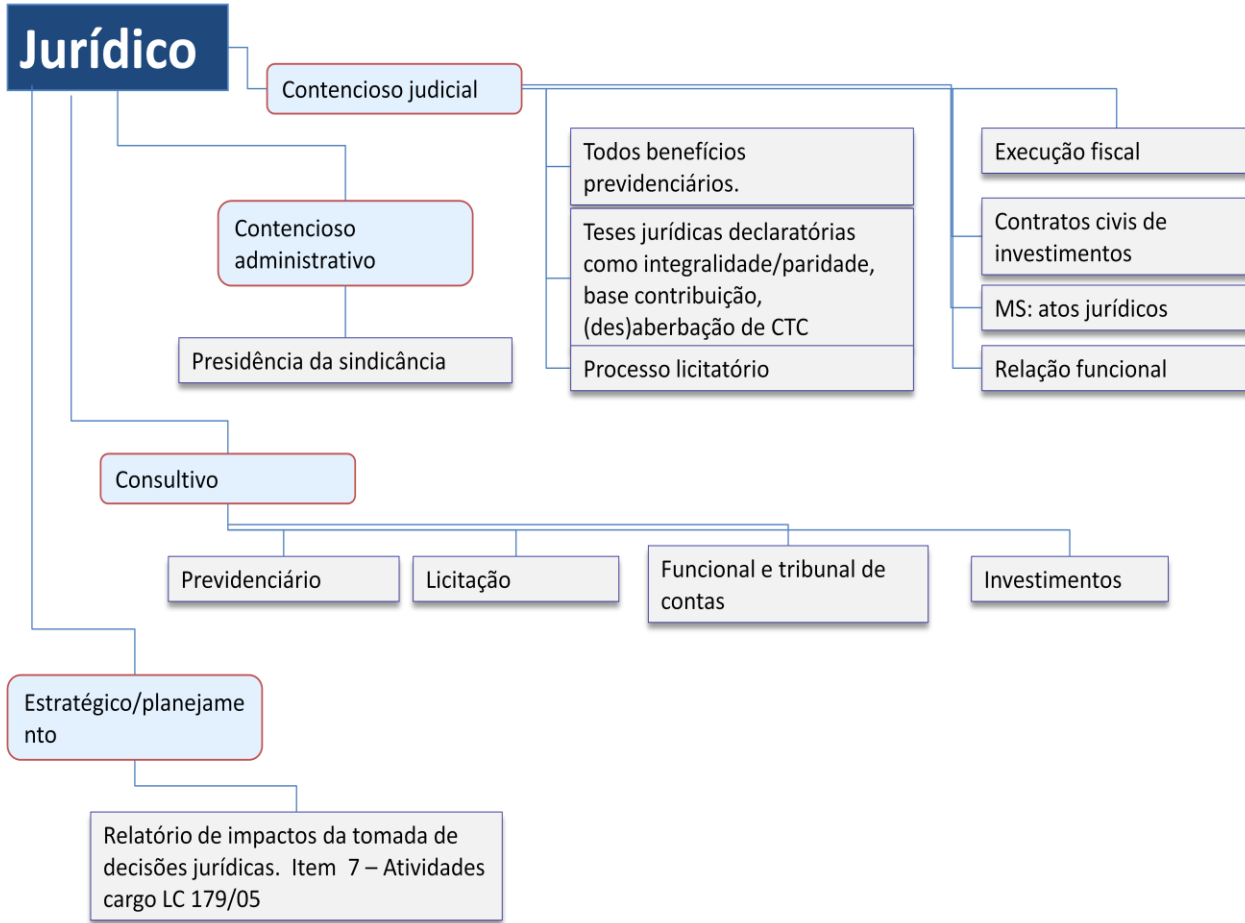
@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas









(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO			
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00860/2022.18	Elizabeth de Souza Goncalves	Aposentadoria ADCT 2021	10-dias
0602.00885/2022.30	Cicera de Goiz Rochao	Aposentadoria Voluntária Comum 19 Sra. Maria Solicito entrar em contato com a servidora para marcar com a Gerencia atendim...Há 10 dias	10-dias
0602.01.084/2022.46	Rosangela Moreira Lima Barreto	Aposentadoria	10-dias
0602.00170/2023.46	Denise Lopes Das Chagas	Abono Permanência	11-dias
0602.00232/2023.53	Stela Rodrigues Mota	Abono Permanência	11-dias
0607.00417/2023.56	J J L DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO	Prorrogação - Contrato 07/2021 - TA 02/2023	12-dias
0701.00200/2022.41	America Martinha de Oliveira Silva	Migração De Processo Físico	11-dias
0602.01.145/2022.42	Rita de Cassia Serra Santiago	Aposentadoria	12-dias
0602.00374/2021.30	Ivanete Dos Santos Rodrigues	APOSENTADORIA	12-dias
0701.00532/2022.16	Maria Do Carmo Vaz Costa	Aposentadoria por Invalidez	12-dias
Memorando 206/2023	Edler S.		14-dias
Memorando 239/2023	Joao O.		13-dias
Memorando 269/2023	Renata O.		14-dias
0602.00973/2022.41	Valmir Candido de Andrade	Aposentadoria	15-dias
0602.00755/2022.52	Enilda Maria Nogueira Tavares	Aposentadoria	14-dias
0602.01.143/2022.42	Marcia de Barros Lima Santos	Aposentadoria	14-dias
0602.01.035/2022.20	Vera Lúcia Alves Fagundes	Aposentadoria	14-dias
0602.01.152/2022.51	Ermelinda Maria Antonio	Aposentadoria	14-

Assinado por: 1 pessoa - EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
			dias
0602.01.125/2022.47	Maria de Fatima Guedes Luiz	Aposentadoria	14-dias
0602.00639/2022.40	Claudia Maria Vitorino da Gloria	Aposentadoria	16-dias
0701.00221/2021.50	Eudocia de Carvalho Aquino	Aposentadoria Por Invalidez 35 Diante do exposto no Ato 34- 221/2021, fica concedido o adiamento da impetração das ações... 0 - REVISAR PENDENTE AÇÃO Há 18 dias	18-dias
0701.00258/2021.23	Orpiano Cassiano da Silva Junior	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	18-dias
0602.01.082/2022.44	Olenilde Teles de Oliveira	Aposentadoria	19-dias
0602.01.106/2022.51	Simone Paes Teixeira	Aposentadoria	19-dias
0602.01.135/2022.44	Sonia Maria Vaz Guimaraes	Aposentadoria	19-dias
0602.01.146/2022.47	Osmarina Dias	Aposentadoria	19-dias
0602.01.136/2022.47	Flavia Bezerra de Carvalho Nunes	Aposentadoria	21-dias
0602.00290/2021.40	Valeria Maria Rodrigues Machado	APOSENTADORIA DE PROFESSOR	21-dias
0700.00395/2021.33	Virginia Aparecida Santos de Brito Lisboa	APOSENTADORIA	21-dias
0602.00403/2021.32	Shirle Aparecida Do Amparo Lima	Aposentadoria de professor	21-dias
0602.00484/2021.15	Maristela Maciel Quitério de Oliveira	APOSENTADORIA	21-dias
0701.00241/2021.36	Cassia de Oliveira Espinosa	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA DE PROFESSOR	21-dias
0602.01.065/2022.37	Ana Lucia Laurindo da Silva	Aposentadoria	21-dias
Protocolo 228/2023	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Falta Abonada - Usufruir	20-dias
0607.00403/2023.56	Luciana Marin Faneco	Certificação Pró Gestão - Nível IV	20-dias
Memorando 246/2023	Renata O.		20-dias
0602.00071/2023.33	Regina Celia Simoes de Andrade	Abono de Permanencia	20-dias

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0701.00566/2021.59	Marco Antonio Barbosa Dos Reis	Averbação de tempo de contribuição	21-dias
0602.00395/2022.36	Osvaldo Basilio da Silva	Aposentadoria Voluntária Comum 30 Anexada publicação da Portaria de Retificação da Concessão de Benefício no Diário Oficia...Há 21 dias	21-dias
0602.01.116/2022.52	Geraldo Luiz Bueno Sampaio	Aposentadoria Voluntária Comum 21 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 21 dias	21-dias
0602.01.133/2022.47	Katia Mara Moraes	Aposentadoria	21-dias
0602.01.095/2022.49	Roseli Lousada Ramos	Aposentadoria	21-dias
0602.01.091/2022.52	Roberto Jamir de Aguiar	Aposentadoria	21-dias
0602.01.086/2022.22	Rosigleide Batista Dos Santos	Aposentadoria	21-dias
0602.01.134/2022.58	Maria Virginia Rodrigues	Aposentadoria	21-dias
0602.01.138/2022.58	Maria Das Graças Rodrigues Feitosa	Aposentadoria	21-dias
0602.01.085/2022.46	Regina Cassia Donini	Aposentadoria	22-dias
Memorando 258/2023	Joao O.		24-dias
Memorando 375/2022	Joao O.		25-dias
0602.01.072/2022.42	Eliane Silva Cabral	Aposentadoria de Professor	25-dias
0602.01.075/2022.27	Nilda de Oliveira Fontes	Aposentadoria	25-dias
0602.00179/2023.28	Vania Maria Brandão Vasconcelos	Abono Permanência	25-dias
0602.01.073/2022.20	Sonia Maria Osti	Aposentadoria	26-dias
0602.01.077/2022.40	Beatris Freitas Nascimento	Aposentadoria	25-dias
0602.01.068/2022.43	Mayra da Gloria Morone Ramos	Aposentadoria	25-dias
0602.01.074/2022.28	Ana Lucia Araujo de Souza	Aposentadoria de Professor	25-dias
Memorando 256/2023	Joao O.		25-dias

Assinado por: pessoa EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
Ouvidoria 002/2023	Guilherme Dutra Neto	Fale com a Diretoria	27-dias
0602.00435/2023.32	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Copia de Processo	27-dias
0602.00444/2022.24	Marcilio Ferreira Fragoso	Abono Permanência	27-dias
Memorando 202/2023	Joao O.		28-dias
Memorando 228/2023	Renata O.		28-dias
0602.00884/2022.28	Ana Paula Xavier Velendes	Pensão Por Morte	27-dias
0600.00235/2023.44	Sindicato dos Jornalistas Profissionais no Estado de SP	060003000400+3	29-dias
0602.01.140/2022.48	Maria da Conceição Santana Batista	Aposentadoria	29-dias
0602.00164/2023.33	Silvia Cristina Dos Santos Barthazal Nascimento	Abono de Permanência	1-mês-4-dias
Memorando 227/2023	Valter S.		1-mês-4-dias
0701.00245/2021.26	Ghislaine Pais Brenguere	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA DE PROFESSOR	1-mês-4-dias
0602.00251/2021.16	Rosa Maria Dos Santos Baptista	Aposentadoria	1-mês-4-dias
0701.00262/2021.37	Magda Sirley Brilhante da Silva	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA DE PROFESSOR	1-mês-4-dias
0602.00422/2021.28	Rejane Maria Emilio	APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA COMUM	1-mês-4-dias
0602.00409/2021.40	Celia Maria de Almeida Batista	Aposentadoria	1-mês-4-dias
0604.00011/2021.5	Cibele Veiga Soares Alberto	APOSENTADORIA ESPECIAL DO MAGISTÉRIO	1-mês-4-dias
Memorando 247/2023	Edler S.		1-mês-5-dias
0602.00141/2023.39	Odete Leão Ferreira de Oliveira	Abono de Permanência	1-mês-5-dias
0602.00163/2023.36	Ricardo Faour Auad	Abono Permanência	1-mês-5-dias
0602.00974/2022.16	Maria Angelica Dos Reis Nascimento	Aposentadoria de Professor	1-mês-4-dias

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00135/2021.23	Ana Lucia Serrao	APOSENTADORIA DE PROFESSOR	1-mês-5-dias
0607.01.114/2022.55	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa de engenharia consultiva - projeto sede	1-mês-5-dias
0602.00719/2022.48	Rosineide Bispo da Silva	Revisão de Benefícios	1-mês-6-dias
0602.00138/2023.23	Paula Dos Santos Fontes Escudero	Abono de Permanência	1-mês-7-dias
0602.00451/2021.36	Alexandre Rodrigues Nania	Aposentadoria por Invalidez	1-mês-7-dias
0602.00327/2022.32	Marco Antonio Ferreira Alves	Abono de Permanência	1-mês-7-dias
0602.00128/2023.19	Antonio Carlos de Albuquerque	Declaração de Abono de Permanênc... 18 Segue para providências. _ Adriano da Silva Mendes Técnico Previdenciário Há 1 mês 7 dias	1-mês-7-dias
0602.00118/2023.39	Adinalda de Almeida Silva Dos Santos	Abono Permanência	1-mês-7-dias
Circular 241/2023	Edmar S.		1-mês-7-dias

PROCESSOS JUDICIAIS

TCE PROCESSOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
10028- INSALUB-JOSE DAGOBERTO DIAZ ROCHA	EM CURSO		0
10034- INSALUB-AMELIA PADILHA PINTO	EM CURSO		0
10029- INSALUB-CECILIA MONTEIRO NOGUEIRA	EM CURSO		0
10030- INSALUB-CLEUZILY CESAR DA SILVA	EM CURSO		0
10031- INSALUB-JOSE BARBOSA	EM CURSO		0

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10032- INSALUB-HERMANO DE MATTOS BOECHAT POUBEL	EM CURSO		0
10033- INSALUB-LEONILDA MUNIZ DA SILVA	EM CURSO		0
10027- INSALUB-LUCIA MARIA SANTOS	EM CURSO		0
10026- INSALUB-MANOEL MARINHO ROSA DOS SANTOS	EM CURSO		0
10025- APOSENT 2021 - REENQUADRAMENTO	EM CURSO		0
10008- CONTAS TCE 2016 - RECURSO	EM CURSO		0
10010- CONTAS DE 2022	EM CURSO		0
PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15500- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	15 dias	7
Últimos movimentos			
05/05/2023	Publicado em - Disponibilizado em 04/05/2023 Tipo de publicação: Distribuídos Número do Diário Eletrônico: 3729		
03/05/2023	Publicado em		
28/04/2023	Distribuição por Sorteio		
28/04/2023	Conclusos para o Relator (Expedido Termo com Conclusão)		
26/04/2023	Processo Cadastrado		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 1 mes 28 dias	61
Últimos movimentos			
25/04/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0285/2023 Data da Publicação: 26/04/2023 Número do Diário: 3723		
24/04/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

24/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
24/04/2023	Contrarrazões Juntada		
24/04/2023	Remetido ao DJE		
182- MATHEUS DOS SANTOS MACHADO	AGUARDANDO CITAÇÃO	4 meses 27 dias	21
Últimos movimentos			
28/03/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70048556-5 Tipo da Petição: Manifestação do MP Data: 28/03/2023 15:28		
15/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
14/03/2023	Remetido ao DJE		
13/03/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
13/03/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
9500- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 meses 6 dias	17
Últimos movimentos			
13/03/2023	Subprocesso Cadastrado		
13/03/2023	Juntada de petição - Protocolo nº WPRO.2300263898-6 Embargos de Declaração Cível		
06/03/2023	Juntada de petição		
06/03/2023	Subprocesso Cadastrado		
03/03/2023	Publicado em		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO CITAÇÃO	5 meses 22 dias	15
Últimos movimentos			
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 15/05/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 17/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
01/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
01/02/2023	Mandado de Citação Expedido		
31/01/2023	Remetido ao DJE		
30/01/2023	Conclusos para Decisão		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 7 meses	133
Últimos movimentos			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal -		



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada		
12/12/2022	Suspensão do Prazo		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	2 anos 23 dias	50
Últimos movimentos			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
08/11/2022	Expedido Certidão		
31/10/2022	Expedido Termo		
18/10/2022	Juntada de petição		
18/10/2022	Expedido Termo		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	1 ano 4 meses 26 dias	10
Últimos movimentos			
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
31/03/2022	Publicado em		
30/03/2022	Expedido Certidão		
30/03/2022	Prazo		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	6 anos 1 mes 23 dias	182
Últimos movimentos			
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
15/04/2021	Contrarrazões Juntada		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 1 mes 7 dias	49
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	1 dia	60
Últimos movimentos			
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0319/2023 Data da Publicação: 10/05/2023 Número do Diário: 3732		
08/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0319/2023 Teor do ato: Vistos. Reitere-se o ofício expedido ao IMESC. No mais quanto ao pedido de que a perícia seja realizada no Guarujá ressaltando que os exames/entrevistas são realizados em Santos ou São Paulo e que é o IM		
08/05/2023	Remetido ao DJE		
08/05/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
08/05/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 6 meses 17 dias	60
Últimos movimentos			
12/04/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
12/04/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
11/04/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
26/02/2023	Suspensão do Prazo		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO CITAÇÃO	6 meses 1 dia	26
Últimos movimentos			
12/04/2023	Conclusos para Decisão -		
28/02/2023	Petição Juntada		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
14/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
07/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
56- EDNA FERREIRA	AGUARDANDO PROVAS	4	125



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DE MEDEIROS		anos	
		1 mes	
Últimos movimentos			
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/07/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
17/02/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
17/02/2023	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
17/02/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 meses 9 dias	27
Últimos movimentos			
24/04/2023	Expedido Certidão - Nesta data cadastrei embargos de declaração.		
19/04/2023	Juntada de petição		
19/04/2023	Subprocesso Cadastrado		
11/04/2023	Prazo		
11/04/2023	Publicado em		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 4 meses 24 dias	88
Últimos movimentos			
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 9 meses	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal -		

	Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	11 meses 21 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	1 mes 15 dias	97
Últimos movimentos			
14/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
14/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
14/04/2023	Arquivado Definitivamente -		
12/04/2023	Execução/Cumprimento de Sentença Iniciada (o)		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 1 mes 10 dias	67
Últimos movimentos			
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	1 ano 7 meses 15 dias	10
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	2 anos 13 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 13 dias	13
Últimos movimentos			
01/05/2023	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Solicita Dados Bancários de Institutos - DEPRE 5.2		
26/04/2023	Documento Juntado		
11/04/2023	DEPRE - Decisão Proferida		
11/04/2023	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 11 meses 25 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	1 ano 6 meses 1 dia	56
Últimos movimentos			
30/01/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
19/01/2023	Expedido Termo		
10/01/2023	Juntada de petição		
10/01/2023	Expedido Termo		
09/01/2023	Vista (Contraminuta)		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	3 anos 8 meses 7 dias	79
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE	1 ano 7 dias	11
Últimos movimentos			
05/08/2022	Juntada de petição		
05/08/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
13/06/2022	Publicado em		
10/06/2022	Expedido Certidão		
10/06/2022	Prazo		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
187- Ana Paula Vianna de Carvalho (ASSISTÊNCIA)	AGUARDANDO ACEITAÇÃO ASSISTÊNCIA	10 dias	51
Últimos movimentos			
04/05/2023	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.23.70071978-7 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 04/05/2023 16:50		
29/04/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
29/04/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
18/04/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

18/04/2023	Certidão de Publicação Expedida		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 7 meses 9 dias	78
Últimos movimentos			
16/03/2023	Conclusos para Decisão -		
08/03/2023	Petição Juntada		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
13/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
10/02/2023	Remetido ao DJE		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
194- TEREZINHA (meu) - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 mes 26 dias	16
Últimos movimentos			
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		
17/04/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual		
17/04/2023	Acórdão registrado		
192- TEREZINHA - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	2 meses 3 dias	17
Últimos movimentos			
25/04/2023	Publicado em - Disponibilizado em 24/04/2023 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3722		
24/04/2023	Prazo		
24/04/2023	Expedido Certidão		
17/04/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual		
17/04/2023	Acórdão registrado		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	6 meses 11 dias	24
Últimos movimentos			
18/04/2023	Conclusos para Decisão -		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

27/02/2023	Suspensão do Prazo		
20/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
10/02/2023	Petição Juntada		
10/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
0			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
202- MARCELO EXECUÇÃO	APOSENTADORIA ESPECIAL	1 dia	18
Últimos movimentos			
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
09/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0323/2023 Teor do ato: Vistos. Diante da concordância expressa da parte credora com o depósito ensejador da satisfação integral da obrigação JULGO EXTINTO o presente incidente de cumprimento de sentença nos termos do art. 9		
08/05/2023	Conclusos para Sentença		
08/05/2023	Extinta a Execução/Cumprimento da Sentença pela Satisfação da Obrigação - Vistos. Diante da concordância expressa da parte credora com o depósito ensejador da satisfação integral da obrigação JULGO EXTINTO o presente incidente de cumprimento de sente		
08/05/2023	Remetido ao DJE		
APOSENTADORIA ESPECIAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
201- VALDIRENE DA SILVA	APOSENTADORIA ESPECIAL	10 dias	20
Últimos movimentos			
09/05/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70074202-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 09/05/2023 00:04		
29/04/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
29/04/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
25/04/2023	Certidão de Cartório Expedida		
25/04/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo		
Aposentadoria / Pensão Especial			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
198- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	PENSÃO	4 dias	17
Últimos movimentos			
05/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0313/2023 Data da Publicação: 08/05/2023 Número do Diário: 3730		
05/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia





@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

04/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0309/2023 Teor do ato: Vistos. Ciente dos recolhimentos ficando prejudicado o requerimento inicial de gratuidade bem como admitida a ação mandamental. Quanto à tutela liminar deve ser indeferida. De fato consoante o art. 7º		
04/05/2023	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
04/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0313/2023 Teor do ato: Providencie a parte ativa o recolhimento em 15 (quinze) dias da(s) diligência(s) do Oficial de Justiça sob pena de extinção do processo (art. 485 IV do CPC). Valor R\$ 10278. Advogados(s): Paulo Fernan		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	1 dia	75
Últimos movimentos			
09/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0319/2023 Data da Publicação: 10/05/2023 Número do Diário: 3732		
08/05/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0319/2023 Teor do ato: Manifeste-se o Sindicato em 15 dias sobre a juntada de documentos novos fls. 192-194 (art. 437 § 1º do CPC). Nada mais. Advogados(s): Paulo Fernando Fordellone (OAB 114870/SP) Joao Batista Alex Sandro		
08/05/2023	Remetido ao DJE		
05/05/2023	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
16/03/2023	Petição Juntada		
ADI CONTRA MIGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
183- ADI CONTRA MIGRAÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	13 dias	37
Últimos movimentos			
08/05/2023	Expedido Termo		
08/05/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00535128-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 08/05/2023 17:15		
26/04/2023	Expedido Termo		
26/04/2023	Juntada de petição		
26/04/2023	Conclusos para o Relator -		
ABONO DE PERMANÊNCIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO SENTENÇA	5 dias	66
Últimos movimentos			
05/05/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70072372-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 05/05/2023 10:40		
04/05/2023	Certidão de Publicação Expedida		
04/05/2023	Mandado Expedido - Mandado nº: 223.2023/013603-0 Situação:		



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Distribuído em 05/05/2023 Local: Oficial de justiça - Sandra Bueno Da Silva		
04/05/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0305/2023 Data da Publicação: 05/05/2023 Número do Diário: 3729		
04/05/2023	Mandado Expedido		
Indenização por Dano Moral			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	DANO MORAL	2 meses 2 dias	11
Últimos movimentos			
17/03/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/008341-6 Situação: Aguardando Cumprimento em 22/03/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
16/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
15/03/2023	Conclusos para Decisão		
15/03/2023	Recebida a Petição Inicial		
15/03/2023	Remetido ao DJE		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
 Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Abril/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	04
2.3	Núcleo de Ouvidoria	06
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	06
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	07
2.6	Outras atividades	12





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: abril de 2023.

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno: atualização das ações do plano anual de 2023

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	Mapeadas as áreas de riscos e discutido o assunto na reunião do Núcleo de Controle Geral. Considerando o Modelo de Gestão de Risco elaborado pela Controladoria do Município, o Controle interno elaborou o Manual de Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev, e após o compartilhamento com o Núcleo de Controle Geral e aprovação do Diretor Presidente, até o fechamento desse relatório, o Manual encontra-se publicado na página eletrônica da GuarujáPrev no endereço https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atos-normativos/ .
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no mês de abril, no dia 10/04, por Memorando 247/2023, o Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno da competência de março de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna.	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5º da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de março de 2023 ao Conselho de Administração em 20 de abril de 2023, por Memorando 271/2023. Nesse relatório mensal está divulgado e cumprido o cronograma de Trabalho da Controladoria Interna planejado para o ano de 2023 (publicado na página eletrônica da GuarujáPrev), dando inclusive ciência prévia às áreas responsáveis, com recomendações sugeridas.
Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de abril: 1. Análise de obrigações junto aos órgãos fiscalizadores externos: entrega das obrigações ao sistema Audesp, com fechamento divulgado em 25 de abril pelo Memorando 245/2023; e análise da posição dos critérios avaliados para a manutenção do CRP e constatação de regularização de todos os critérios avaliados pela Secretaria de Previdência (Cadprev), desde a data de 28 de abril. 2. Evolução do Plano de Trabalho da Controladoria Interna: análise dos itens nº 3 e 9, conforme cronograma do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna do ano de 2023. Item nº 3: Almoxarifado, Bens Patrimoniais - identificadas oportunidades de melhorias e consolidadas as necessidades de ações de aperfeiçoamento do processo na GuarujáPrev, dando ciência à Gerência de Administração. Item nº 9: Controle Interno – constatada regularidade e conformidade com os itens verificados, no entanto, evidenciada a oportunidade de implementação da Análise de Risco junto ao Núcleo de Controle Geral, tendo como base o Manual de Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev que foi divulgado antes do fechamento deste relatório, no dia 03 de maio de 2023, no Diário Oficial.
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	1. Realizada a entrega de 100% das obrigações Audesp, com 100% de cumprimento do prazo. 2. Comprovada a regularidade de 100% dos critérios de avaliação do CRP (Certificado de Regularidade Previdenciária): os 25 (vinte e cinco) critérios medidos pelo CADPREV estão em situação "REGULAR".
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	No mês de abril, foram avaliadas 2 (duas) prestações de contas da GuarujáPrev: • Processo Administrativo de prestação de contas nº 0600.00442/2023.48 da competência de março - Servidor Municipal Maria José Lima Rodrigues (Gerência de Administração), nº processo de adiantamento 365/2023, nota(s) de empenho(s): 95 e 96. Parecer regular.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
	<ul style="list-style-type: none"> Processo Administrativo de prestação de contas n° 0302.00422/2023.48 da competência de março – Servidor Municipal Edler Antonio da Silva (Presidência), n° processo de adiantamento 231/2023, nota(s) de empenho(s): 84 e 85. Parecer regular.
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	No mês de abril, foi aberto o Proc. Administrativo 0607.00473/2023.65 para acompanhamento técnico do Contrato 03/2023 referente a Certificação Pró-Gestão IV, firmado com o Instituto de Certificação Qualidade Brasil, por meio de Dispensa de Licitação pela Lei 14.133/2021. Ainda não ocorreu a prestação de serviço, uma vez que a auditoria de certificação está prevista para ocorrer na primeira semana de junho de 2023.
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	Ao longo do mês de abril foram acompanhadas pelo Sistema Audesp as entregas das obrigações da autarquia junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	No mês de abril não foram realizadas ações de comemoração pela Comissão formada. Próximas ações estão sendo programadas para o segundo semestre de 2023.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQBrasil	Em andamento. No mês de abril, foi firmado contrato com a empresa ICQ-Brasil para a certificação da GuarujáPrev no nível IV do Programa Pró-Gestão RPPS versão 3.4. O controle interno encontrou em contato com a área de agendamento da contratada para viabilizar o cronograma da auditoria de certificação, prevista para ser realizada nos dias 05 a 07 do mês de julho de 2023.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	Realizada a reunião da competência de abril com o registro dos assuntos discutidos na Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	A implementação de requisitos a serem atendidos no nível IV do Manual do Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4, estão sendo divulgadas nas Atas das Reuniões Mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS e nos relatórios mensais de atividades da Unidade do Controle Interno. Foi solicitada à Divisão de Pessoal a atualização das Fichas Funcionais e dos arquivos da folha de pagamento mensais em atendimento ao requisito 3.2.16 – Gestão de Pessoas. Foi publicado e revisado também Manuais de Atendimento visando o aprimoramento das atividades desempenhadas na GuarujáPrev.

2.2 Núcleo do Controle Geral: atualização das ações do plano anual de 2023

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de abril, no dia 24, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de abril foi compartilhado com os membros do Núcleo em 08/04 por meio do Memorando 294/2023.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Considerando o Plano Anual de Verificações do Controle Interno planejadas para o mês de abril de 2023, foi iniciada a análise dos itens de verificações planejados. Abaixo um resumo do andamento das verificações do mês de abril que serão publicadas com mais detalhes no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna: <ol style="list-style-type: none"> Item n° 1 - Exame Específico do Regime Próprio de Previdência Social: verificado. Item n° 4 - Licitações e Contratos: verificado. Há evidência de aplicação do checklist (lista de verificações das contratações no âmbito da GuarujáPrev). Item n° 10 - Conselhos (Fiscal e Administração): verificado Item n° 12 – Ouvidoria: verificado. Evidenciado que a atuação do Núcleo de Ouvidoria com emissão de Relatório de Reunião mensal, das tratativas tempestivas das manifestações entrantes e da eficácia de atuação, visto que não houve reincidência nos casos tratados (respondidos).

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	<ol style="list-style-type: none"> Em andamento. Iniciado a análise de risco dos processos de concessão de benefícios juntamente com a divisão e o núcleo. Melhorias de aderências foram identificadas e os Manuais estão sendo analisados e revisados. Ademais os processos administrativos tramitados pelo 1DOC e finalizados no mês de março estão sendo analisados a partir da aplicação do checklist a fim de avaliar o processo e realizar análise de riscos. Tarefa cumprida: realizada a análise dos itens de verificações planejados para o mês de abril.
Analisar os resultados do Relatório Quadrimestral da Controladoria Interna	<p>Foi analisado e determinada a necessidade de verificar mensalmente o andamento das iniciativas estratégicas reportadas pela Diretoria Executiva no Contrato de Gestão. Cabe à controladoria interna e ao Núcleo de Controle Geral incluir nas suas verificações mensais.</p> <p>Quanto aos resultados das entregas mensais aos órgãos de controle externo foram evidenciados os esforços para a regularização de todos os critérios do Cadprev.</p> <p>Em relação ao avanço da padronização e normatização das atividades, houve significativo trabalho realizado: na análise dos procedimentos operacionais, na revisão e aprimoramento das atividades, e uma maior padronização das atividades de controle, bem como houve a publicação do Ato Normativo N°03 que trata do Manual de Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev.</p>
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<ol style="list-style-type: none"> Analisadas as informações divulgadas no Portal da Transparência e formalizada a Lista de Demandas de melhorias dos módulos do Portal à Gerência de Administração. Fica acordado que a atualização no Portal da Transparência de informações e arquivos (como contratos) cabe à GuarujáPrev (mais especificamente à Divisão de TI), e não ao fornecedor Conam. Ainda há pendência de atualização de informações a serem realizadas pela autarquia. Houve melhoria no mês de abril em relação ao mês anterior quanto as entregas de obrigações ao sistema AUDESP, uma vez que não houve entrega fora do prazo.
Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<p>Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Entregas AudeSP abril 2023</u>: parecer conforme com cumprimento de 100% das entregas e 100% delas dentro do prazo (total: 12 obrigações entregues). E encaminhado calendário de obrigações de maio de 2023 (Memorando 245/2023). <u>Critérios Cadprev 2022</u> – no mês de abril a situação de todos os critérios avaliados pela Secretaria no extrato previdenciário estão em situação “REGULAR”.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência. No entanto, diante do retorno da Conam quanto ao envio de atualização de informações e arquivos, foi definido internamente que a inclusão no portal é de responsabilidade da GuarujáPrev, mediante formalização do fluxo interno da Gerência de Administração.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	<p>Evidenciado o acompanhamento das iniciativas estratégicas planejadas para abril de 2023 de toda a Diretoria Executiva. Em destaque as ações realizadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mantido o esforço da obtenção da certificação profissional na GuarujáPrev e treinamentos dos servidores: certificados profissionais publicados. Efetivado o Concurso Público da GuarujáPrev, publicado os resultados e as classificações pelos Editais de Convocação do Concurso Público do Edital N° 001/2022. Efetivadas as ações para a realização do processo eleitoral dos conselheiros da GuarujáPrev, realizada a apuração dos votos com ampla publicidade e divulgado o resultado da eleição. Iniciada a análise do novo contrato com a empresa certificadora ICQ Brasil para a certificação no nível IV da GuarujáPrev no Programa Pró-Gestão RPPS. Em acompanhamento as iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão, com análise de cada ação implementada e as que ainda estão pendentes de execução.
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Evidenciado no Relatório Mensal de Regularidade e Conformidade da Controladoria Interna a adesão ao Plano de Trabalho de acordo com o cronograma estabelecido. Até o mês de abril foram avaliados todos os itens planejados, iniciando-se uma nova rodada de verificação. Algumas ações estão em andamento e/ou aprimoramento como: ampliar as informações publicadas no Portal da Transparência, organizar e garantir a aplicação das etapas do processo de materiais (almoxarifado), aplicar a metodologia de gerenciamento de riscos, realizar análise periódica do cumprimento das iniciativas estratégicas e ações do Contrato de Gestão.



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	<p>Iniciado o acompanhamento das ações do Contrato de Gestão, com divulgação pela Diretoria Executiva do andamento de cada uma das iniciativas estratégicas. Na análise dos meses de fevereiro (mês inicial) e março de 2023, constata-se que:</p> <ul style="list-style-type: none"> Houve evolução na implementação das iniciativas estratégicas de 3 (três) pontos percentuais: 75% (27 de 36) iniciativas implementadas em fevereiro e 78% (28 de 36) iniciativas implementadas em março. Diante do resultado observado e considerando a métricas de apuração de resultados definidas no Contrato de Gestão, a GuarujáPrev apresenta nota 7 (sete) o que significa que os resultados estão com patamar "Bom" e em evolução positiva.

2.3 Núcleo de Ouvidoria: atualização das ações do plano anual de 2023

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo no dia 25.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência abril foi emitido, compartilhado e assinado pelos integrantes do núcleo pelo Memorando 089/2023 em 26 de abril de 2023
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Houve 1 (uma) manifestação entrante no mês de abril, no dia 11, pela ferramenta 1DOC – Ouvidoria 002/2023. Houve devido encaminhamento ao setor responsável pela informação com retorno ao solicitante em 14/04/2023 e dado ciência pelo mesmo em 17/04/2023.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos: atualização das ações do plano anual de 2023

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE ABRIL
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de abril, no dia 26, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de abril foi elaborado e compartilhado para assinatura dos membros na data de 08 de maio por meio do Memorando 295/2023.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Tarefa em andamento. Os processos de atendimento e de tecnologia da informação para foram aprovados e publicados na página eletrônica da GuarujáPrev no módulo "Manuais de Procedimentos". E, até o fechamento desse relatório, foram elaborados os Manuais de Tecnologia da Informação (TI), do Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev e de Revisão de Benefícios.
Avaliar o aprimoramento dos processos	Em andamento. Até o fechamento desse relatório houve aprimoramento dos seguintes processos: de atendimento, de controle interno e da Política de Segurança da Informação.
Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento. Em execução as oportunidades de melhorias sugeridas no Relatório de Certificação da ICQ Brasil, e implementado o sistema de controle interno na autarquia.
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Tarefa cumprida. Realizada a revisão de 2 (dois) manuais citados acima e a Política de Segurança da Informação.



2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Realizada a Reunião Mensal da Comissão em 24 de abril de 2023, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4. Nos quadros abaixo, estão descritas as ações para atendimento ao nível IV, por requisitos:

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido para o Nível III (6 áreas) e para o nível IV (6 áreas + 2). Em andamento a manualização da área financeira. A evolução da manualização e das revisões dos Manuais de Procedimentos estão sendo consolidadas pelo Controle Interno por meio da Planilha de Controle de Versões, pelo Memorando Memorando 260/2023 do 1DOC e pelas publicações na página eletrônica da GuarujáPrev - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/ .
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias e pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Para atender ao nível IV: iniciada a análise dos processos administrativos de concessão com o fim de revisar os Manuais de Concessão de Aposentadorias e Pensões e realizar a análise de riscos. Até o fechamento desse relatório foi mapeado e manualizado o Manual de Revisão de Benefícios Previdenciários e publicado no módulo Manuais de Procedimento na página eletrônica da GuarujáPrev.
2	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
3	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
4	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Tecnologia da Informação TI validado e publicado, considerando o controle de acesso físico e lógico.
5	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
6	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições
7	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
8	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado. Em março, foi avaliado o processo, por meio do Manual publicado, considerando o plano de trabalho anual da controladoria interna e não foi identificadas alterações no fluxo. No entanto, foram propostas recomendações para adequar a execução ao fluxo desenhado.



9	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido e mantido. Manual de Compras e Licitações publicado. Em abril, foi publicado no Diário Oficial do Município pela GuarujáPrev, o Ato Normativo N° 03/2023, que norteará a análise de gestão de risco exigida pela Lei 14.133/2021 de Licitações e Contratos.
10	Controle Interno	Item atendido. Publicada a revisão do Manual de Controle Interno a fim de contemplar o sistema de controle interno e a evolução dos trabalhos desempenhados pelo Núcleo de Controle Geral, além da avaliação e gerenciamento de Riscos. Em andamento a análise dos itens de verificações mensais do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano 2023, com levantamento de oportunidades de melhorias e encaminhamento às gerências responsáveis pela análise e plano de ação.
11	Atendimento e Ouvidoria	Item mantido. Manuais de Ouvidoria e de Manual de Atendimento publicados. O manual de atendimento foi revisado e encontra em validação para posterior publicação.
12	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido, para o nível IV. Manual de Gestão Atuarial publicado.
13	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item em andamento. Para atendimento ao nível IV e aperfeiçoamento contínua dos processos de gestão, no mês de abril o controle interno iniciou o mapeamento e a manualização do processo de faturamento, a fim de finalizá-lo no mês de maio de 2023.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
3.1.3	<p>CERTIFICAÇÃO dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados</p> <p>Manual da Certificação Profissional versão 1.2 Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP n° 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.</p>	<p><u>Posição atual:</u> certificações em andamento, com acompanhamento pelo Banco de Talentos da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/).</p> <p><u>Evolução para o nível IV:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido;• <u>Oportunidade de melhoria:</u> em andamento - maioria dos conselheiros e totalidade dos titulares do comitê de investimentos com certificação.
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p>Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1 do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal).</p> <p>Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.</p>	<p>Requisitos atendidos no nível IV:</p> <ul style="list-style-type: none">• No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atua no Núcleo de Controle Geral como agente de conformidade nas áreas de riscos.• 3 (três) servidores capacitados em controle interno:<ul style="list-style-type: none">• Presidente Comitê de Investimentos: Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves;• Membro do Conselho Fiscal: Franklin Santana Junior;• Analista de Controle Interno: Luciana Marin Faneco.• <u>Evidências:</u> publicado o relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna até a competência de março de 2023, de acordo com o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna do ano de 2023. Elaborado e entregue o relatório mensal de atividades do controle interno até a competência de março de 2023, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.4.• Elaborado e publicado no Diário Oficial de 03 de maio de 2023, nas páginas 13 a 16, o ATO NORMATIVO N° 03/2023 que estabelece o procedimento administrativo para a aplicação da metodologia de gestão de riscos, no âmbito da Guarujá Previdência.
3.1.5	<p>Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com</p>	<p>Mantido o Comitê de Segurança da Informação. A Política está publicada e os termos de compromissos foram elaborados, aprovados no Comitê e estão sendo divulgados.</p> <p><u>No mês de abril</u> há evidências de realização de ações contínuas de conscientização da GSI: mantido o link de acesso da Política de Segurança</p>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



	temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres	da Informação nos holerites (comprovante de pagamento) dos servidores, segurados, ativos e inativos.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRALS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Evidências: Ato Normativo N° 05/2022; Ato Normativo N° 05/2022 e publicações no Diário Oficial (DO), convocando mensalmente os habilitados para efetivar o recadastramento.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		EVOLUÇÃO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatório da competência de março de 2023 publicado, contemplando as seis informações requeridas (como publicação das atividades dos órgãos colegiados – Atas de Reuniões - e dados dos segurados, receitas e despesas, dentre outras), aprovado pelo Conselho de Administração e publicado na página eletrônica da GuarujáPrev em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorio-de-governanca-corporativa/ .
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027, vinculado ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual - PPA, com revisão anual, publicado na página eletrônica da GuarujáPrev. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano, divulgadas no Relatório de Governança Corporativa. Ambos os Planos estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 31/12/2022 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	No Nível IV : constituída a Comissão de Ética, realizadas as reuniões ordinárias trimestrais e estabelecido calendário de trabalho para 2023. Ação cumprida : a última reunião trimestral da Comissão de Ética foi realizada no mês de março de 2023, no dia 30, de acordo com o planejamento anual. Ação em andamento : No mês de abril, a Escola de Previdência solicitou um prazo até junho para a realização do treinamento sobre o tema Ética, justificando a inclusão na capacitação dos novos servidores efetivos aprovados no último concurso público realizado em 2022.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Evidências: Ações preparatórias em saúde do servidor: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência. E mantido o serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev.
3.2.6	Política de Investimentos	Nível IV - Requisito atendido: <ul style="list-style-type: none"> • Publicação da Política de Investimentos 2023; • Relatórios mensais de investimentos elaborados e publicados no Relatório Mensal de Governança Corporativa (Anexo V – Execução da Política de Investimentos). • Relatório anual de investimento 2022 publicado no Relatório Anual de Governança Corporativa 2022. • Relatórios semestrais de diligências (até fevereiro de 2022). • ALM publicados: de maio e de outubro de 2022. • Relatórios Mensais de Gestão de Risco publicados até a competência de fevereiro de 2023.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		Nível IV: Requisito atendido. Realizada análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e Núcleo de Investimentos, bem como acompanhamento dos riscos, posições dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.
3.2.7	Comitê de Investimentos	<p>Requisito atendido para o nível IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5, sendo todos segurados do RPPS) • Calendário de reuniões (cronograma mensal de atividades) publicado e sendo executado. • Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última Ata da 4ª Reunião Ordinária 2023, realizada em 18 de abril de 2023). • Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) com certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. • Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente com certificação Totum no nível avançado e Gerente de POCF com certificação Totum no nível intermediário. • E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de Transparência * Considerado requisito essencial	<p>Requisito atendido para o nível IV. Realizada a gestão dos documentos e informações mínimos a serem divulgados pelo RPPS em seu site:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados. b) Certidões negativas de tributos: divulgadas as Certidões Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. c) Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP. Avaliar inserção do link, porém novo CRP com vigente até 22/06/2023 atualizado na página da GuarujáPrev. d) Relatório de Governança Corporativa (mensal) atualizado e divulgado até março de 2023. e) Cronograma de ações de educação previdenciária: divulgado o planejamento anual de 2023 com ações evidenciadas na primeira página da página eletrônica da GuarujáPrev: encontro de pós-aposentadoria com seguradas da autarquia, plataforma de cursos gratuitos para segurados, dentre outras. f) Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê na internet: divulgados. Evidência: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/calendario-de-reunioes-do-conselho-fiscal/. g) Código de Ética: Ato Normativo 01/2022 publicado no site. h) Demonstrações financeiras e contábeis: publicadas no portal da transparência. i) Avaliação atuarial anual: elaborada no mês de março/2023 e publicada a Avaliação Atuarial - Data base de 31/12/2022. j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência. O Controle Interno solicitou à Gerência de Administração a complementação das informações de licitações e contratos, com inclusão dos anexos (contratos e editais). A ação está em andamento (até o fechamento desse relatório). k) Relatório de avaliação do passivo judicial (apenas Níveis III e IV): publicado no Relatório Mensal e Anual de Governança Corporativa. l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV): ambos publicados para o ano de 2023. m) Política de Investimentos: publicada até o ano de 2023. n) Relatórios de controle interno (Níveis I e II: semestral; Níveis III e IV: trimestral): publicados com periodicidade mensal.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6





		<p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados: ambos publicados com atualizações até março.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: em andamento a revisão da documentação disponível.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Mantido o atendimento ao nível IV: mantido no relatório de governança corporativa o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021), e a posição que “Não houve exceções no período”.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimento.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para IV. Evidências: mantido o canal de ouvidoria, realizado o monitoramento e no mês de abril houve uma manifestação entrante, tratada e finalizada.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Para o nível IV, há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. <u>Evidência:</u> Todos os membros da Diretoria Executiva obtiveram certificado profissional, nos três níveis.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. <u>Ações realizadas até abril:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos e divulgados no Banco de talentos: 6 (seis) membros certificados do total de 8 (oito) membros. 2. Publicada a Ata da 4º Reunião Ordinária do Conselho no mês de abril, realizada no dia 26, conforme Ata publicada. 3. Publicada a Ata da 1º (Primeira) Reunião Extraordinária, no dia 14. 4. Finalizado o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027. Resultado publicado.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas até abril:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos e divulgados no Banco de talentos: 8 (oito) membros certificados do total de 12 (doze) membros. 2. Publicada a Ata da 4º Reunião Ordinária do Conselho do mês de abril, no dia 27. 3. Finalizado o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027. Resultado publicado.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Assinado o Contrato de Gestão com inclusão dos objetivos, iniciativas, metas e indicadores de desempenho e publicado o Extrato do Convênio de Gestão no D.O.M (Diário Oficial do Município) de 07 de março de 2023. Evidências: Termo de Convênio nº 010/2023. Proc. Adm. n.º 5445/5026771/2022. Termo de Convênio celebrado entre o Município de Guarujá e a Autarquia. Evidenciado nos meses de fevereiro e março o acompanhamento das iniciativas estratégicas pelos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Para o nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos: requisito atendido; e possuir no quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário ou empresa: atualmente requisito atendido por empresa contratada. No entanto, o Edital do último concurso público (Edital Nº 01/2022) contemplou uma vaga para provimento do cargo de Analista Previdenciário Atuário.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		EVOLUÇÃO NO MÊS DE ABRIL DE 2023
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido no nível IV. Realizados mensalmente treinamentos em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. E em andamento as ações de preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual. Mantida a atualização do Banco de Talentos. Evidência: Em 14 de abril, a GuarujáPrev oferece plataforma de cursos gratuitos para segurados, por meio da Escola de Previdência, na área do Regime Previdenciário para gestores, dirigentes, servidores ativos e inativos. Estão disponíveis disciplinas como Compensação Previdenciária, Formação de Gestores e Conselheiros, Certificação Profissional para conselheiros e dirigentes, Preparação para Aposentadoria, entre outros.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido no nível IV. Evidências: Cartilha publicada na página eletrônica da GuarujáPrev e palestras e seminários realizados: em 27/04 houve o encontro de pós-aposentadoria com segurados.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido. Registrada a 1ª Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev realizada no dia 25 de maio de 2022. E conforme relatório do núcleo de atuária da competência de março, o cálculo da Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022 foi aprovado pelo Conselho de Administração. E, até o fechamento desse relatório, a 2ª Audiência Pública foi realizada na data de 04/05/2023, após ampla divulgação de convocação prévia no Diário Oficial do Município (em 25 e 28 de abril), onde foram abordados os seguintes temas: Relatório de Governança Corporativa; Resultados da Política de Investimentos e Avaliação Atuarial.

2.6 Outras atividades:

ATIVIDADES		DATA
1	Participação, com emissão de certificado, no 19º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem, em São Pedro	12, 13 e 14 de abril
2	Iniciado o Curso de Preparação para a Certificação de Dirigentes, disponibilizado na Plataforma EAD da ABCPrev	Iniciado 17 de abril
3	Finalizado o envio e a complementação de documentação comprobatória para que a GuarujáPrev concorra ao 5º PRÊMIO DESTAQUE BRASIL de Responsabilidade Previdenciária, Governança Previdenciária e de Investimentos – Edição 2023, promovido pela Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais – ABIPEM	28 de abril

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)
Guarujá, 11 de maio de 2023
Luciana Marin Faneco
Analista Previdenciária de Controle Interno





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo sexto dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas e em segunda e última chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Rosângela Andrade da Silveira e José Sebastião dos Reis. Conselheiros Titulares representantes da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior e Vanessa dos Santos Gomes, nos termos do artigo 35 da Lei complementar 311/2022. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Luciella Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimento. SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; A Presidente do Conselho deu as boas vindas a





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheira Vanessa dos Santos Gomes e relatou a sua participação e dos Conselheiros Franklin Santana Júnior e José Sebastião dos Reis no 19º Congresso da Apeprem, realizado entre os dias 12 a 14 de abril e os mesmos fizeram um panorama geral dos temas abordados no evento. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. SEÇÃO - 2) 1) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1.A - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de março de 2023. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GuarujáPrev corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de fevereiro/2023 relativas a 5.328 (cinco mil, trezentos e vinte e oito) servidores recolhidas no prazo e retroativos relativos a 17 (dezessete) servidores, com o valor total depositado das contribuições de R\$ 10.872.041,78 (dez milhões, oitocentos e setenta e dois mil, quarenta e um reais e setenta e oito centavos). 1.2 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes a março/2023, relativas a 04 (quatro) servidores cedidos para a





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

autarquia e 12 (doze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 46.011,33 (quarenta e seis mil, onze reais e trinta e três centavos) recolhidas no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de fevereiro/2023 relativas a 49 (quarenta e nove) servidores recolhidos no prazo e retroativo relativo a 01 (um) servidor, no valor total de R\$ 232.301,27 (duzentos e trinta e dois mil, trezentos e um reais e vinte e sete centavos). 1.4 - Contribuições de servidores cedidos a outros órgãos, referentes a fevereiro/2023, relativas a 02 (dois) servidores, recolhidas no prazo no valor total de R\$ 4.010,70 (quatro mil, dez reais e setenta centavos). 1.5 - Contribuições de servidores inativos e pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a março/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 38.243,91 (trinta e oito mil, duzentos e quarenta e três reais e noventa e um centavos) recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de inativos e pensionistas da Autarquia, referentes a março/2023, totalizaram R\$ 40.474,74 (quarenta mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e setenta e quatro centavos) recolhidas no prazo. 1.7- Contribuições de servidores inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a fevereiro/2023 no valor total de R\$ 13.845,86 (treze mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos) recolhidas no prazo. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos inativos e pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a março/2023, totalizando R\$ 892.898,42 (oitocentos e noventa e dois mil, oitocentos e noventa e oito





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

reais e quarenta e dois centavos) correspondentes ao total bruto.

1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em março/2023, foram: 676 (seiscentos e setenta e seis) benefícios, sendo: 145 (cento e quarenta e cinco) benefícios de pensões por morte e 531 (quinhentos e trinta e um) aposentadorias.

1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A política de investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 28 de março de 2023, com cópias anexadas às folhas 223 a 230 do relatório mensal. O valor aplicado e reaplicado, conforme o relatório mensal, foi de R\$ 134.134.699,30 (cento e trinta e quatro milhões, cento e trinta e quatro mil, seiscentos e noventa e nove reais e trinta centavos), informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da política de investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, a análise continua prejudicada devido à ausência do Balanço Patrimonial. 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme Relatório Mensal de Governança, em sua página 82, é informado que a disponibilidade de caixa é de R\$ R\$ 289.419,40 (duzentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e dezenove reais e quarenta centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da política de investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de março/2023 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 9.752.587,93 (nove milhões, setecentos e cinquenta e dois mil, quinhentos e oitenta e sete reais e noventa e três centavos) em virtude da marcação a mercado, que representa uma rentabilidade positiva de 0,95% (noventa e cinco centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 1,18% (um inteiro e dezoito centésimos por cento); 1.14 - Foi arrecadado o valor líquido de R\$ 167.268,76 (cento e sessenta e sete mil, duzentos e sessenta e oito reais e setenta e seis centavos) através do COMPREV e 1.15 - Em relação ao contrato com a empresa Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda, mencionado na ata anterior permanece inalterado. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a março/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 20/04/2023, com folhas numeradas de 01 a 290, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de fevereiro/2023, relativas a 5.328 (cinco mil trezentos e vinte e oito) servidores em atividade da Prefeitura. Foram depositados também as contribuições de 16 (dezesesseis) servidores da Autarquia e de 49 (quarenta e nove) servidores da Câmara Municipal. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 500.141,80



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(quinhentos mil, cento e quarenta e um reais e oitenta centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 17.465,25 (dezesete mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e vinte e cinco centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/03/2023, no valor de R\$ 289.419,40 (duzentos e oitenta e nove mil, quatrocentos e dezenove reais e quarenta centavos), mantidos em conta corrente, pendente em conciliação bancária R\$ 298,50 (duzentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos). Faltando o extrato da conta bancária 20172-9 do Banco Safra, que ainda não foi apresentado a este conselho. 2 - Assuntos Gerais. Não houve. 3 - Assuntos Extra Pauta: Referendar o nome do Sr. Luis Fernando Sousa como Conselheiro Suplente. Após discussão do tema e análise dos documentos apresentados por unanimidade o nome foi aprovado. Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os itens da pauta recomenda a sua aprovação, com as ressalvas:

- a) ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que relatou problemas com o sistema contábil desde janeiro/2023;
- b) ausência de extrato de conta do banco Safra, requerido desde dezembro de 2022 e





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

c) Verifica-se no processo administrativo 0607.00520/2022.37, pagamentos à empresa CONAM - Consultoria em Administração Municipal Ltda, referentes a serviços realizados de cessão de uso de softwares, o que pode, em tese, contrariar o disposto no Decreto Federal 10540/2020 de 05 de Novembro de 2020.

Nada mais havendo a tratar, a Presidente se deu por encerrados os trabalhos às vinte horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 25/05/2023, às oito horas em primeira chamada e às oito horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 08 (oito) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 26 de abril de 2023.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)



(13) 3343-9050 @guarujaprevidencia @guarujaprevidencia guarujaprevidencia.sp.gov.br Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo Presidente do Conselho (assinado digitalmente)	José Sebastião dos Reis Conselheiro Titular (assinado digitalmente)	Rosangela Andrade da Silveira Conselheiro Titular (assinado digitalmente)	Vanessa dos Santos Gomes Conselheiro Titular (assinado digitalmente)
--	--	--	---



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 08 do Diário Oficial de 26 (vinte e seis) de abril de 2023, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. Participação Virtual: Norberto dos Santos Pio. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Marcelo Tadeu do Nascimento, William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva, Lucielma Ferreira Feitosa, Laydianne Gonçalves, Fernando Antonio Gonçalves de Melo, Eduardo Augusto Reichert, José Augusto Teixeira e Rachel Carvalho Melki, José Sebastião dos Reis, Anderson Souza do Nascimento e Anderson dos Santos Bernardes, Luciana Faneco. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno): A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** Com a palavra o presidente deste Conselho, Fabio Renato Aguetoni Marques, que saudou a presença dos novos Conselheiros indicados e eleitos, ensejando-lhes votos de que tenham uma profícua participação nos trabalhos que terão pela frente. Com a palavra o convidado, Sr. Edler Antonio da Silva, presidente da Autarquia, informou aos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6> e informe o código E21A-336C-D01E-10D6



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheiros que será realizada Audiência Pública na Câmara Municipal, dia 04 (quatro) de maio do corrente ano, às 13 (treze) horas, para apresentação dos resultados da gestão da Autarquia, ficando todos os Conselheiros convidados a participarem. Informou, ainda, que os Conselheiros eleitos, indicados e suplentes estão sendo encaminhados para Certificação, e estão realizando as provas, embora o prazo de exigência de certificação tenha sido estendido para o ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro). **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 276/2023** - Edital de Convocação para a 4ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-276/2023:** Lista de Presença dos Conselheiros na 4ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 2-276/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de abril de 2023. **D.4) Memo. nº 3-276/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 4ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 9-247/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência março de 2023. **E.2) Memorando 271/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência março/2023. **E.3) Memorando 280/2023** - Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 17-039/2023** - Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de abril de 2023. **E.5) Circular 234/2023** - Adoção das regras dos decretos municipais de aplicação da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021 no âmbito da GuarujáPrev. **E.6) Ato 5 - 235/2023 - Proc. Administrativo 0602.00435/2023.32.** **E.7) Memorando 3-207/2023** – Cobrança das contribuições previdenciárias – parte patronal e individual – dos Fiscais e Auxiliares de Fiscalização e dos Vigias e GCMs. **E.8) Memorando 885/2023** – Indicação de Conselheiros para os Conselhos de Administração e Fiscal. **E.9) Memorando 279/2023** – Solicitação de mudança de datas de reuniões do Conselho de Administração pelo Conselho Fiscal. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de março de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: o relatório teve sua leitura dispensada e não houve questionamentos por parte dos Conselheiros presentes. **2)** Análise e decisão de Investimento no fundo "Pátria Private Equity



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

VII Advisory FIP Multiestratégia CNPJ: 43.120.902/0001-74", por solicitação do Comitê de Investimentos, de acordo com decisão referendada em reunião anterior daquele Colegiado: A gestora Pátria juntamente com o distribuidor XP Investimentos representados por Eduardo Augusto Reichert, José Augusto Teixeira e Rachel Carvalho Melki, apresentaram e tiraram dúvidas do Conselho de Administração sobre o investimento aprovado pelo Comitê de Investimentos na 2ª Ata de Reunião Extraordinária, realizada no dia 11 de abril de 2023. Foi informado que a gestora comprovou todos os documentos e cumpriu os requisitos da Resolução CMN 4.963/2021, com relação ao que estabelecem as normativas sobre Fundo de Investimento em Participações (FIP). A Sra. Laydianne explicou que a decisão do Comitê de Investimentos de aprovar o investimento no FIP gerido pela Pátria é a estratégia de investimentos do fundo, que reduz o risco e aumenta a possibilidade de retorno, uma vez que se trata da gestora líder em Private Equity na América Latina, com investimentos sólidos no setor privado, com baixa dependência de regulação estatal. A estratégia apresentada para a captação dos recursos por este Fundo é de longo prazo, e tem um histórico de sucessos conhecido no mercado, com empresas que já tiveram desinvestimento em IPOs, como a Drogasil e SmartFit. Também foram apresentados os casos de resultado negativo, que performaram em 15%, índice baixo para o que se apresenta no mercado. Foi informado, ainda, que este tipo de investimento tem uma performance desenhada como uma curva J, e embora tenham havido investimentos anteriores em FIP, com resultados finais positivos, como o Tymberland e o Legatus. Cabe ressaltar que o stress deste tipo de investimento trouxe vários momentos de tensão e apontamentos do Tribunal de Contas, entretanto, com o amadurecimento de nosso sistema de governança e com a maturidade do Comitê de Investimentos, pode-se ter uma boa oportunidade de diversificação de investimentos, num cenário bastante difícil que temos para a decisão de investimentos nos Regimes Próprios de Previdência. **3) Apresentação do Resultado do 1º trimestre da Carteira da GuarujáPrev pelo Comitê de Investimentos:** Os membros do Comitê de Investimentos, representados pela presidente, senhora Laydianne Gonçalves, pelo gestor, senhor Fernando Melo, pela membro Lucielma Feitosa e pelo membro e pelo presidente da Autarquia, senhor Edler Antonio da Silva, apresentaram presencialmente ao Conselho de Administração o resultado da carteira de investimentos da GuarujáPrev referente ao primeiro trimestre de 2023 e sanaram as dúvidas dos Conselheiros presentes. **4) Análise de Decisão Conjunta de Veto de Investimentos,** deliberados na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos, decidido pelos membros da Diretoria Executiva, conforme previsão do art. 99, caput, § 9º do Regimento Interno da GuarujáPrev: Foi explanado pelo Presidente da Autarquia, Sr. Edler Antonio da Silva, acerca do veto realizado pela Diretoria



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

Executiva, que fora essencial para a manutenção da carteira da GuarujáPrev, dado que a renda variável caiu drasticamente no mês, invertendo o lucro ora adquirido nos fundos citados. **5)** Referendo à indicação da Diretoria Executiva da GuarujáPrev de Conselheiro Titular e respectivo Suplente, para composição do Conselho de Administração, em consonância com o que estabelece o art 17, inciso IV, da Lei Complementar 179/2015: Indicado como Conselheiro Titular o professor Walter Fernandes Sorio e como Suplente o assistente administrativo Leonardo Moreira dos Santos. **6)** Assuntos Gerais: Memorando 279/2023 – Solicitação de mudança de datas de reuniões do Conselho de Administração pelo Conselho Fiscal: foi feita a leitura do memorando recebido, com o seguinte teor: “Serve o presente para solicitar a gentileza de alteração das datas das reuniões do Conselho de Administração conforme discutido na última reunião de governança, considerando que o curto período entre as reuniões dos conselhos tem se mostrado insuficiente e prejudicado a boa análise e qualidade dos trabalhos executados por este colegiado. A sugestão para análise e deliberação dos membros do Conselho de Administração, é que as reuniões do mesmo, ocorram no mês posterior ao mês subsequente a reunião do Conselho Fiscal. Desde já agradecemos e aproveitamos para renovar nossos votos de estima e consideração”. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de março de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e decisão de Investimento no fundo "Pátria Private Equity VII Advisory FIP Multiestratégia CNPJ: 43.120.902/0001-74", por solicitação do Comitê de Investimentos, de acordo com decisão referendada em reunião anterior daquele Colegiado: foi apresentada pelo Conselheiro Norberto dos Santos Pio a proposta de não deliberar sobre o tema, tendo em vista que não se trata de prerrogativa do Conselho de Administração decidir sobre investimentos, por conta disso, foi apresentada para deliberação a proposta de votação pelos Conselheiros, se apenas tomam ciência dos fatos relatados neste item, por ser atribuição da Diretoria Executiva, com assessoramento do Comitê de Investimentos, a decisão de investimentos, que colocada em votação foi aprovada pela unanimidade dos presentes. **3)** Apresentação do Resultado do 1º trimestre da Carteira da GuarujáPrev pelo Comitê de Investimentos: aprovado pela unanimidade dos presentes. **4)** Análise de Decisão Conjunta de Veto de





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Investimentos, deliberados na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos, decidido pelos membros da Diretoria Executiva, conforme previsão do art. 99, caput, § 9º do Regimento Interno da GuarujáPrev: aprovado pela unanimidade dos presentes. **5)** Referendo à indicação da Diretoria Executiva da GuarujáPrev de Conselheiro Titular e respectivo Suplente, para composição do Conselho de Administração, em consonância com o que estabelece o art 17, inciso IV, da Lei Complementar 179/2015, sendo indicado como Conselheiro Titular o professor Walter Fernandes Sorio e como Suplente o assistente administrativo Leonardo Moreira dos Santos: ambos indicados foram referendados pela unanimidade dos presentes. **6)** Assuntos Gerais: Solicitação de mudança de datas de reuniões do Conselho de Administração pelo Conselho Fiscal: reprovada a alteração do calendário pela maioria dos presentes, à exceção do voto do Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez, que foi favorável à alteração. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 30 (trinta) de maio de 2023 (dois mil e vinte e três), terça-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 27 de abril de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
Rogelio Laurindo Rodriguez
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Secretário



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DO PODER EXECUTIVO

**Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Norberto dos Santos Pio
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Fernando Luiz Ventura
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro**

REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO

**Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Conselheira**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
Cheila Marise Baptista Ramos
Conselheira**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E21A-336C-D01E-10D6

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 31/05/2023 13:06:04 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/E21A-336C-D01E-10D6>