



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

MARÇO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	11
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	12
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	16
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	22
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	25
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	30
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	31
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	
C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	52
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	



C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em março de 2023
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de março de 2023
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês
C3.2	Aposentadorias indeferidas em março de 2023
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em março de 2023
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas em março de 2023
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em março de 2023
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos
C11	Gerência de Previdência – Visão Geral

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	73
-----------	--	-----------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de março de 2023
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária
D4	Despesas Inativos e Pensionistas
D5	Taxa de Administração
D5.1	Recursos da Taxa de Administração



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	87
E2	Balanco Patrimonial – Será anexado no próximo mês	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Movimentação de restos a pagar	
E5	Balancete Sintético	
E6	Posição de Dotações Orçamentárias	
E7	Boletim de Movimentação Bancária	
E8	Pendências da Conciliação	
E9	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	209
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	223
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	239
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	261
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	273

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA MARÇO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 20 de abril de 2023, referente à competência março de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de março de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de março de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de abril de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em março de 2023

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência fevereiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2015	26.704.727,37	19.293.667,62	2.701.113,89	2.942.284,31	5.643.398,20
Admitidos após 31/12/00	3313	26.485.838,91	17.744.792,33	2.484.270,78	2.706.080,82	5.190.351,60
TOTAL	5328	53.190.566,28	37.038.459,95	5.185.384,67	5.648.365,13	10.833.749,80

Retroativos e Atrasados

Retroativos

Retroativos					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	13	15.031,36	2.104,39	2.292,28	4.396,67
Admitidos após 31/12/00	3	2.058,34	288,17	313,90	602,07
TOTAL	16	17.089,70	2.392,56	2.606,18	4.998,74

Retroativo – Gratificação fiscal determinada judicialmente					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Multa e Juros	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1	195.472,89	21.502,02	11.791,22	33.293,24
TOTAL	1	195.472,89	21.502,02	11.791,22	33.293,24

Fevereiro/2023 – Cedido – PMG

Servidor Ativo Cedido da Prefeitura de Guarujá para a Prefeitura de Cajamar - Competência fevereiro/2023 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	5.014,40	702,02	0	702,02
Retroativos	1	14.538,16	0	2.217,07	2.217,07
TOTAL	1	19.552,56	702,02	2.217,07	2.919,09

No mês de março, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 07/03/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

Quadro 02 – Guarujá Previdência

Março/2023

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência março/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	22.359,39	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Cedidos após 31/12/00	3	56.709,82	48.730,15	6.822,22	7.431,35	14.253,57
Ativos admitidos após 31/12/00	12	103.389,15	87.531,21	12.254,36	13.348,51	25.602,87
TOTAL	16	182.458,36	157.303,75	22.022,51	23.988,82	46.011,33

Fevereiro/2023 – Cedido – GuarujáPrev

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência fevereiro/2023 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61

No mês de março, o repasse das contribuições foi efetuado no dia 06/03/2023 pela Prefeitura de Santos.

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência fevereiro/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.306.613,50	636.114,71	89.056,06	97.007,49	186.063,55
Ativos admitidos após 31/12/00	13	198.132,34	143.310,88	19.556,14	21.854,91	41.411,05
Vereadores (servidores efetivos)	2	9.370,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
TOTAL	49	1.514.115,84	788.795,59	109.924,00	120.291,32	230.215,32

Retroativo 13º SALÁRIO						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Patronal	Multa e Juros	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1	---	---	1.749,67	336,28	2.085,95
TOTAL	1	---	---	1.749,67	336,28	2.085,95

1.2 Contribuições dos Servidores Inativos

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência março/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	484.082,16	136.574,03	18.010,80	NA*	18.010,80
Pensionistas – PMG	33	339.981,83	109.755,69	14.800,49	NA	14.800,49
Pensionistas – Câmara	4	68.834,43	38.807,47	5.432,62	NA	5.432,62
TOTAL	82	892.898,42	285.137,19	38.243,91	NA	38.243,91

* NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência março/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	88	483.514,02	67.108,57	9.395,20	NA*	9.395,20

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Admitidos após 01/01/01	57	225.408,00	11.647,93	1.630,71	NA	1.630,71
Total pensionistas	145	708.922,02	78.756,50	11.025,91	NA	11.025,91
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	449	2.626.016,07	204.785,64	28.669,99	NA	28.669,99
Admitidos após 01/01/01	81	304.904,20	5.563,14	778,84	NA	778,84
Total inativos	530	2.930.920,27	210.348,78	29.448,83	NA	29.448,83
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	675	3.639.842,29	289.105,28	40.474,74	NA	40.474,74

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência fevereiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	NA*	13.845,86
TOTAL	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	NA	13.845,86

* NA: Não se aplica.

1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência março de 2023

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.185.384,67	22.022,51	109.924,00	5.317.331,18
Patronal - 15,25%	5.648.365,13	23.988,82	120.291,32	5.792.645,27
Retroativos	26.500,76	0,00	0,00	26.500,76
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	38.243,91	40.474,74	13.845,86	92.564,51
Servidores Cedidos	0,00	4.010,70	0,00	4.010,70
Multa e Juros Servidor Prefeitura	11.791,22	0,00	0,00	11.791,22
Multa e Juros Patronal Câmara	0,00	0,00	2.085,95	2.085,95
TOTAL	10.910.285,69	90.496,77	246.147,13	11.246.929,59

2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	fev/23				mar/23			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	125.628,88	358.453,28	45	484.082,16	128.930,99	355.151,17
Total Aposentadoria	45	484.082,16	125.628,88	358.453,28	45	484.082,16	128.930,99	355.151,17

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	339.981,83	91.388,63	248.593,20	33	339.981,83	93.087,95	246.893,88
Pensão Câmara	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92
Total Pensão	37	408.816,26	109.773,14	299.043,12	37	408.816,26	111.472,46	297.343,80
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	82	892.898,42	235.402,02	657.496,40	82	892.898,42	240.403,45	652.494,97

3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Fevereiro		Março		Evolução (Valor) (%)	Participação (%)
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)		
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	42	209.673,30	42	175.100,60	-16,49%	4,80%
Aposentadoria Compulsória	10	28.958,25	12	37.187,41	28,42%	1,02%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	195	1.168.008,39	198	1.187.937,52	1,71%	32,57%
Aposentadoria Voluntária por Idade	142	519.921,69	148	547.971,43	5,39%	15,03%
Aposentadoria Especial do Magistério	128	969.577,96	130	982.851,34	1,37%	26,95%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.855,01	0,00%	0,19%
Total de Aposentadorias	518	2.902.994,60	531	2.937.903,31	1,20%	80,56%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	143	713.665,12	145	708.922,02	-0,66%	19,44%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	661	3.616.659,72	676	3.646.825,33	0,83%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

4) Resultado dos Investimentos

Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em março de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros

a) Fundos de Investimentos (Marcação à Mercado)

GESTOR	VALOR (R\$)	% Fundos de Investimentos	% Carteira
CEF	163.563.623,88	27,55%	15,84%
Western	111.435.914,51	18,77%	10,79%
Itaú/Unibanco	103.002.612,40	17,35%	9,98%
BTG Pactual	37.235.565,50	6,27%	3,61%
Icatu	33.166.958,10	5,59%	3,21%



Rio Bravo	24.633.769,89	4,15%	2,39%
Bradesco	21.874.918,87	3,68%	2,12%
Santander	14.052.743,59	2,37%	1,36%
Banco do Brasil	13.245.543,91	2,23%	1,28%
Schroder	10.889.428,20	1,83%	1,05%
Constância	9.926.517,96	1,67%	0,96%
Occam	9.331.916,74	1,57%	0,90%
XP Gestão	9.103.673,20	1,53%	0,88%
Az Quest	8.564.872,81	1,44%	0,83%
Daycoval	7.115.906,05	1,20%	0,69%
Bahia/XP	5.289.725,24	0,89%	0,51%
BNP PARIBAS	4.408.079,35	0,74%	0,43%
Genial	3.679.343,94	0,62%	0,36%
Legatus	3.233.805,22	0,54%	0,31%
TOTAL	593.754.919,36	100,00%	57,52%

b) Custódia de Títulos Públicos Federais (Marcação na Curva)

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP CUSTÓDIA	277.914.059,07	63,37%	26,92%
BTG CUSTÓDIA	160.669.406,96	36,63%	15,56%
TOTAL	438.583.466,03	100,00%	42,48%

Quadro 11 – Distribuição dos Investimentos em março de 2023 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	5.404.821,79	0,52%
NTN-B 2030	14.818.884,74	1,44%
NTN-B 2035	33.358.201,71	3,23%
NTN-B 2040	43.662.068,44	4,23%
NTN-B 2045	88.008.062,64	8,53%
NTN-B 2050	126.160.482,02	12,22%
NTN-B 2055	127.170.944,69	12,32%
CDI	250.957.280,15	24,31%
AÇÕES LIVRES	105.534.472,88	10,22%
IRF-M	108.031.533,96	10,46%
MULTIMERCADO	25.702.420,99	2,49%
AÇÕES SETORIAIS	8.564.872,81	0,83%
IMA-B	15.237.078,33	1,48%
IPCA	0,00	0,00%
IDKA 2A	34.724.247,65	3,36%
ISE	10.889.428,20	1,05%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	7.115.906,05	0,69%
IMA-B5+	6.229.605,90	0,60%



CRÉDITO PRIVADO	5.378.340,79	0,52%
FIP	3.130.853,14	0,30%
RUSSEL 1000	4.408.079,35	0,43%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.679.343,94	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.171.455,22	0,40%
TOTAL	1.032.338.385,39	100,00%

Quadro 12 – Distribuição dos Investimentos em março de 2023 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 859.141.552,76	83,22%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 203.573.706,10	19,72%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 655.567.846,66	63,50%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 98.058.834,95	9,50%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 25.831.546,88	2,50%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 72.227.288,07	7,00%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 42.133.268,28	4,08%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.336.353,17	0,90%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.796.915,11	3,18%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 28.833.274,13	2,79%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 28.833.274,13	2,79%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 4.171.455,22	0,40%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.171.455,22	0,40%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.032.338.385,34	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 238.741.606,15	23,13%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 793.596.779,19	76,87%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a fevereiro/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 20/03/2023, com folhas numeradas de 01 a 297, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 3 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de fevereiro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da



GUARUJÁPREV

	<p>de todos os indicadores, e recomenda a sua aprovação, com as ressalvas:</p> <p>a) ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que relatou problemas com o sistema contábil e se comprometeu a apresentar tais documentos tão logo a empresa responsável regularize o sistema e</p> <p>b) ausência de extrato de conta do banco Safra, requerido desde dezembro de 2022.</p>	<p>Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes.</p> <p>2) Discussão e deliberação sobre a solicitação formulada no Processo 0400.00971/2022.49, acerca de eventuais erros na tabela do procurador aprovada na LC 8/22: colocada em votação se é atribuição do Conselho de Administração deliberar sobre o tema, foi considerado pela maioria dos presentes que não é atribuição deste Egrégio Conselho deliberar sobre o requerido.</p> <p>3) Apreciação, análise e deliberação sobre o Parecer do Conselho Fiscal sobre o Relatório Anual de Contas da Diretoria Executiva da Autarquia GuarujáPrev: aprovado pela unanimidade dos presentes.</p> <p>4) Análise e deliberação do parecer do Conselho Fiscal sobre o conteúdo técnico da proposta da GuarujáPrev para composição do Projeto de Lei de Diretrizes fl. 4 de 5 Orçamentárias para o ano de 2024: aprovado pela unanimidade dos presentes.</p>
<p>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:</p> <p>1) Encaminhado o Relatório Anual de Governança Corporativa, contendo as Atas dos Conselhos Fiscal e de Administração, para o Prefeito Municipal, em atendimento à Lei Complementar nº 179/2015 e do Regimento Interno da GuarujáPrev.</p>		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Os novos Conselheiros Indicados e Eleitos, inclusive suplentes, que tomarão posse em 1º de junho de 2023, começaram a fazer as provas, havendo as seguintes Certificações confirmadas:

José Fernando de Jesus Fonseca (suplente do Conselho de Administração) - Nível Intermediário do Conselho de Administração;

Vanessa dos Santos Gomes (titular do Conselho Fiscal) - Nível Básico do Conselho Fiscal;

Vitor Levy Suterio Santos Crema (suplente do Conselho Fiscal) – Nível Básico do Conselho Fiscal;

Atualmente há vinte e três (23) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS – (23/27 = **85,18%**), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (4/5 = 80%), Conselho de Administração (9/11 = 81,81%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%), conforme demonstrado a seguir:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente – Nível Avançado;



- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência – Nível Básico;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração – Nível Básico;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Nível Intermediário.

Conselho Fiscal (4/5 = 80%)

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira – Nível Básico;
- José Sebastião dos Reis, Conselheiro – Nível Básico;
- Vanessa dos Santos Gomes – Nível Básico.

Conselho de Administração (9/11 = 81,81%)

- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Rogelio Laurindo Rodriguez, Vice-Presidente do Conselho de Administração – Nível Intermediário do Conselho Fiscal;
- Valter Batista, Secretário do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro – Nível Básico;
- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira – Nível Básico;
- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira – Nível Básico;
- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro – Nível Básico;
- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro – Nível Básico;
- William Lancellotti, Conselheiro – Nível Básico.

Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%)

- Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Gestor de Recursos – Nível Avançado;
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Básico;
- Aline Borges de Carvalho, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;



- Lucielma Ferreira Feitosa, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Edler Antonio da Silva, Membro do Comitê de Investimentos. – Nível Avançado.

Quadro de Certificações***

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível
Básico	2	8	4	1	15
Intermediário	1	1*	0	2	4
Avançado	1	0	0	3	4
Total	4	9	4	6	23

* O Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez está certificado no nível intermediário de Conselho Fiscal porque migrará para ele em junho deste ano.

** Não constam nesse quadro as certificações dos novos conselheiros, indicados e eleitos. Haverá atualização em junho.

*** Atualmente há na estrutura de governança 27 funções, por isso a proporção de certificados é 22/27 = 84,18%. Mas, em junho de 2023 o total de funções da estrutura de governança será, dentre titulares e suplentes, 4 da Diretoria Executiva + 12 titulares do Conselho de Administração + 8 titulares do Conselho Fiscal + 7 do Comitê de Investimentos = 31 funções da GuarujáPrev. Se a proporção de certificados for feita com os números de junho de 2023, ficará: 23/31 = 74,19% certificados.

Resultado da Eleição de Conselheiros, publicado no Diário Oficial de 19/04/2023:

VOTOS POR CATEGORIA - Guarujá Previdência 2023				
CATEGORIA	ELEITORES	VOTOS	% VOTOS COMPUTADOS	%VOTOS CATEGORIA
ATIVO - EXECUTIVO	5326	1886	89,21	35,41
ATIVO - LEGISLATIVO	47	31	1,47	65,96
APOSENTADOS	583	197	9,32	33,79
TOTAL	5956	2114	100,00	35,49

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ATIVOS - EXECUTIVO			
nº do CANDIDATO	NOME DE URNA	NOME	VOTOS
06	Anderson Bernardes	Anderson dos Santos Bernardes	482
11	Gustavo Guerra Dias	Gustavo Guerra Dias	403
15	Norberto Pio	Norberto dos Santos Pio	217
14	Léo Moreira	Leonardo Moreira dos Santos	153
17	Sandra Bernardo	Sandra Bernardo dos Santos	125
10	Gerson Viana	Gerson Viana da Silva	116
09	Ventura	Fernando Luiz Ventura	96
13	Prof. Wellington	José Wellington Silva dos Santos	89
08	Ezequiel Santos	Ezequiel Francisco dos Santos	70
12	Professor João Olímpio	João Olímpio Alves Neto	50



16	Rodrigo Silva Massão	Rodrigo Silva Massão	43*
07	Dario S. Rodrigues	Dario Salgado Rodrigues	18
---	BRANCO	BRANCO	14
---	NULO	NULO	10

* A Junta Eleitoral está apurando denúncia de propaganda eleitoral irregular que poderá, se comprovada a conduta vedada, excluir o candidato do Processo Eleitoral, na forma do Edital.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - ATIVOS - LEGISLATIVO

nº do CANDIDATO	NOME DE URNA	NOME	VOTOS
05	Anderson Souza do Nascimento	Anderson Souza do Nascimento	31
---	BRANCO	BRANCO	0
---	NULO	NULO	0

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - INATIVOS

nº do CANDIDATO	NOME DE URNA	NOME	VOTOS
04	Professor Sebastião	José Sebastião dos Reis	114
01	Cheila Marise Baptista Ramos	Cheila Marise Baptista Ramos	54
03	Hermano de Mattos Boechat Poubel	Hermano de Mattos Boechat Poubel	18
02	Francisco Bezerra da Silva	Francisco Bezerra da Silva	6
---	BRANCO	BRANCO	2
---	NULO	NULO	2

CONSELHO FISCAL - ATIVOS

nº do CANDIDATO	NOME DE URNA	NOME	VOTOS
19	Charles Alves	Charles Wellington Alves	756
24	Vânia Gartner	Vânia Santana Silva Gartner	408
20	Everton Sant'Ana	Everton Sant'Ana	374
23	Ronaldo Prado Sampaio	Ronaldo Prado Sampaio	92
22	Sérgio do Procon	Paulo Sérgio de Oliveira Cavalcante	80
21	Luis Fernando Sousa	Luis Fernando Sousa	70
---	BRANCO	BRANCO	68
---	NULO	NULO	70

CONSELHO FISCAL - INATIVOS

nº do CANDIDATO	NOME DE URNA	NOME	VOTOS
18	Professora Rosangela	Rosangela Andrade da Silveira	187
---	BRANCO	BRANCO	6
---	NULO	NULO	4



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 23 de março de 2023 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 04-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software
3	0800.01.069/2022.46	COMPREV
4	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas
5	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
6	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 01/2023
7	0600.00248/2022.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária _ Atuária - Parcela 04/12
10	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas
11	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 08/12
12	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Termo aditivo parcela 07/12
13	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 11/12
14	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida
15	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo) – sala 18_ parcela 08/12
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 06/12
17	0800.00017/2023-41	PASEP 01-2023
18	0607.00143/2022.26	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 12/12 – banda larga
19	0607.00664/2022-36	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 04/12 – link dedicado
20	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 01_ parcela 06/12
21	0607.01.088/2022.44	Buff Comércio e Soluções Eireli – materiais de consumo
22	0607.00209/2023.24	APEPREM – Associação Paulista de Previdência do Estado e Municípios – anuidade
23	0607.00153/2023.39	TRG Turismo – passagens 5º Congresso RPPS-Investimentos – Florianópolis/SC
24	0302.1.00167/2023.41	Prestação de Contas 01_2023 – Gerência de Previdência – Alexandre Santos de Brito
25	0600.00148/2023.26	Prestação de Contas 01_2023 – Gerência de Administração – Maria José Lima Rodrigues

Relação de Portarias emitidas no mês de março/2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	70/2023	Substituição Gerência por motivo de férias
2	71/2023	Retirada de FG – Função Gratificada – Liliane da Silva e Silva
3	72/2023	Apostilamento – Maria Tereza de Almeida Monte
4	73/2023	Apostilamento – Valéria Rodrigues
5	74/2023	Apostilamento – Delmara Soares Alonso
6	80/2023	Alteração Comissão Escola de Previdência
7	99/2023	Comissão Escola de Previdência – revoga a portaria anterior

portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

(*) As

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



Atos Normativos emitidos em março de 2023

- Ato Normativo Nº 01/2023 - “Dispõe sobre a adoção das regras dos decretos municipais de aplicação da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021 no âmbito da GuarujáPrev, e dá outras providências.”

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 24 de março de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manual do Controle Interno: foi revisado pelo analista de controle interno considerando as oportunidades de melhorias sugeridas no relatório de auditoria de certificação Pró-Gestão RPPS e a implementação do sistema integrado de controle interno. Anteriormente a essa reunião, o Manual foi compartilhado com o Núcleo para análise das alterações propostas.
- Manual de Gerenciamento de Riscos: foi elaborado o Manual de Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev, considerando a Minuta do Manual de Gestão de Riscos do Município do Guarujá compartilhada pelo membro Zaqueu na última reunião do Núcleo da competência de fevereiro de 2023.
- O Manual da GuarujáPrev foi compartilhado com o Núcleo antes dessa reunião para análise dos membros. Alguns pontos do Manual foram abordados e discutidos pelo núcleo, a fim de avaliar a pertinência e sua aplicabilidade na GuarujáPrev.
- Até o fechamento desse relatório foi publicado o ATO NORMATIVO Nº 01/2023 que o visa a adoção das regras na GuarujáPrev, no que couber, dos decretos municipais, publicados no Diário Oficial do Município em 25 de março de 2023, páginas 07 a 12, de aplicação da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021.
- Próximos Passos: avaliar os manuais e materiais elaborados e publicados, realizar as alterações propostas (se houver) e avançar na análise dos riscos. Na próxima reunião, o objetivo é aplicar o Manual de Gerenciamento de Riscos em um caso concreto da Divisão de Concessão de Benefícios a fim de iniciar a análise de risco.



2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 29 de março de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manifestações reincidentes no mês: não houve;
- Manifestações entrantes no mês: não houve.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 21 de março de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- **Manuais:** Elaborado o Manual de Gerenciamento de Risco e compartilhado com o Núcleo de Controle Geral. Revisado o Ato Normativo nº 01/202 e elaborado o Protocolo de Educação Continuada do Código de Ética da GuarujáPrev. *Os manuais de atendimento e de tecnologia da Informação (TI) foram encaminhados para revisão final para serem publicados no mês de abril.*
- **Ferramentas de Controle:** para dar andamento à necessidade de travar a ferramenta 1DOC para que somente a pessoa incluída no campo "**Para**" possa dar cota no sistema, impossibilitando aos demais envolvidos, incluídos no campo "**+CC**" ("Em cópia para mais"), inserir informações (dar cotas) no sistema (proc. administrativo): *em 17 de março foi realizada uma análise junto ao gestor de relacionamento do 1DOC que informou ao núcleo que a ferramenta foi desenvolvida para tramitar por setores e não por pessoas (como é o caso do e-mail). Dessa forma, não há hoje uma funcionalidade de travamento de processos/atividades nos quais os envolvidos nos setores (grupo) possam ser individualmente excluídos ou incluídos do processo. A solução é a utilização da funcionalidade de workflow (desenho de fluxo) dentro da ferramenta, viabilizando o andamento dos processos por atividades e responsáveis pré-definidos.*
- Há também a necessidade de avaliar as demais funcionalidades que a ferramenta 1DOC já fornece. *Em 17 de março, a demanda foi compartilhada com o gestor de relacionamento do 1DOC que informou sobre a importância de realizar um treinamento das funcionalidades da ferramenta junto aos colaboradores da autarquia. Cabe o gestor de TI verificar as necessidades e agendar o treinamento junto ao 1DOC.*
- Em 16/02, foi solicitado à CONAM a disponibilização de acesso ao Módulo de Controle Interno durante 60 dias para apreciação e testes das ferramentas, visando à avaliação de viabilidade de futura contratação. *Não iniciado até o momento.*

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.



1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 30 de março de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Estudo ALM - Asset Liability Management: alinhar juntamente com o setor de compras, conforme legislação;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de fevereiro/2023: finalizado;
- Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária: realizada inscrição;
- Credenciamento: Foram credenciados os seguintes fundos:

Fundos		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
OCCAM FIC FIA	11.628.883/0001-03	28/03/2023
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA TÍTULOS PÚBLICOS IPCA FUNDO DE INVESTIMENTO	15.486.093/0001-83	28/03/2023
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA TÍTULOS PÚBLICOS X FUNDO DE INVESTIMENTO	20.734.931/0001-20	28/03/2023
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO RENDA FIXA SIMPLES FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO	13.077.415/0001-05	28/03/2023
BB PREVIDENCIÁRIO RF CRÉDITO PRIVADO IPCA III FUNDO DE INVESTIMENTO	14.091.645/0001-91	28/03/2023
CAIXA RIO BRAVO FUNDO DE FUNDOS DE INVESTIMENTO IMOBILIARIO - FII	17.098.794/0001-70	28/03/2023
SAFRA IMA FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO RENDA FIXA	10.787.822/0001-18	28/03/2023
ACCESS USA COMPANIES FUNDO DE INVESTIMENTO EM AÇÕES - INVESTIMENTO NO EXTERIOR	11.147.668/0001-82	28/03/2023
SAFRA S&P REAIS PB FI MULTIMERCADO	21.595.829/0001-54	28/03/2023
GENIAL MS US GROWTH FUNDO DE INVESTIMENTO EM COTAS DE FUNDOS DE INVESTIMENTO EM AÇÕES INVESTIMENTO NO EXTERIOR	37.331.365/0001-09	28/03/2023
RIO BRAVO PROTEÇÃO II FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO	44.602.982/0001-67	28/03/2023
PÁTRIA PRIVATE EQUITY VII ADVISORY FIP MULTIESTRATÉGIA	43.120.902/0001-74	28/03/2023
FII MACAM SHOPPING	16.685.929/0001-31	28/03/2023
FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	03.737.206/0001- 97	28/03/2023

- Credenciamento: Foram credenciadas as seguintes instituições:

Instituições		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
BB GESTAO DE RECURSOS DTVM C	30.822.936/0001-69	28/03/2023
PÁTRIA INVESTIMENTOS LTDA. ("PÁTRIA")	12.461.756/0001-17	28/03/2023

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 29 de março de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:



- Cálculo da Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022: aprovado pelo Conselho de Administração;
- Parecer elaborado pelo IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária referente Contribuição Patronal diferenciada para professores: será levado para discussão com a Secretarias de Finanças e de Coordenação Governamental e Assuntos Estratégicos, juntamente com a Advocacia Geral do Município, em reunião na data de 03/04/2023;
- Audiência Pública: será realizada na data de 04/05/2023;
- Recadastramento mensal: está sendo realizado, visando a melhoria da base de dados;
- Atualização das informações atuariais no IEGPREV: realizada;
- Avaliação Atuarial com data base 31/12/2023: dar-se-á início aos procedimentos após a definição do percentual do reajuste salarial dos servidores municipais.

Participação por vídeo conferência do atuário representante do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 30 de março de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Realizado dia 27/03/2023 o Programa de Preparação para Aposentadorias (PPA-PREV), palestra realizada para os servidores que estão prestes a se aposentarem e deram entrada com o processo em janeiro. A próxima será ministrada dia 28/04/2023
- Pró-Gestão acompanhamento:
 - a) Curso de ética presencial: A gerente de administração verificará com o conselheiro Valter Batista a possibilidade da secretaria de educação fornecer este curso em julho.
 - b) Curso de Previdência Complementar e Conselheiros: Em andamento.
 - c) Educação Financeiro para Mulheres: Foi realizado em homenagem ao mês da mulher e em cumprimento com o objetivo de levar educação financeira aos segurados, a Escola de Previdência fez uma palestra sobre finanças pessoais voltada para o público feminino no dia 21/03/2023 às 14h com a presença de 23 servidoras



GUARUJÁPREV

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de março das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 24/03/2023;
- Atualização do site da GuarujáPrev com informações e requisitos para solicitar abono de permanência, aposentadoria e pensão;
- Curso de Certificação aos candidatos do Processo Eleitoral, realizado no SINDSERV e na Câmara Municipal;
- Ida da comitiva da GuarujáPrev ao 5º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS, realizado na cidade de Florianópolis/SC;
- Resultado do Relatório de Gestão Atuarial de data base 31/12/2022, com superávit;
- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 3º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;
- Informativos do Processo Eleitoral da Autarquia – como realizar a votação.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 22 de março de 2023 a 3ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise contratual do avanço de nível III para o nível IV: Iniciada a reunião com a análise do avanço de nível e com as discussões que implicam a contratação de empresa certificadora do programa Pró-Gestão RPPS. Da resposta da ICQ-Brasil: para a solicitação de Alteração de Nível: III (atual) para IV (considerando a atualização do Manual Pró Gestão RPPS versão 3.4) foi entregue o Termo de Referência para Divisão de Compras, que já iniciou o processo de solicitação de propostas
- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS - versão atual 3.4:



GUARUJÁPREV

3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Acompanhamento da evolução pelo Banco de Talentos e no Relatório Mensal de Governança Corporativa.

3.2.15 – Mandato, Representação e Recondução: aprovado o Contrato de Gestão e iniciado o acompanhamento e registro da execução das iniciativas por meio do Relatório de Governança Corporativa.

3.2.8 Transparência: realizado o mapeamento e requisição de informações no portal da transparência em atendimento ao Lei de Acesso à Informação e ao Programa Pró-Gestão RPPS.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
Presidência	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Votação concluída. Resultado Publicado no Diário Oficial, restando dar posse aos eleitos em 1º de junho de 2023, com publicação de Decreto pelo Prefeito Municipal.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	O processo licitatório para contratação de empresa de engenharia para elaboração do Projeto Executivo foi iniciado, com assessoria da CAIXA pelo contrato Caixa Políticas Públicas, e está sendo conduzido pela Divisão de Compras e Licitações. O Edital para contratação da empresa de engenharia que elaborará o Projeto Executivo está sendo providenciado para publicação.
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
	a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Estão sendo organizadas as participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem. Em abril haverá o evento da Apeprem, com várias temáticas do RPPS.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria.
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2023, serão organizados estudos para reformas pontuais.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi aprovada pelo Conselho de Administração e o Atuário Responsável foi cadastrado no sistema CadPrev do Ministério da Previdência Social para encaminhamento da documentação.
	Realizar Audiência Pública Atuarial	Prevista para ser realizada em 05 de maio de 2023, com abordagem do resultado atuarial, do resultado dos investimentos e demonstração da governança corporativa.
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.



GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Relatório Anual de Atividades	Realizado
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Em andamento.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Em andamento.
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Atividade não iniciada. Contrato de Gestão em fase de aprovação.	
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestações neste mês.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização,	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.


GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
Sistemas e Métodos	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos no mês de seus aniversários e a prova de vida de aposentados e pensionistas, também no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social. As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias .	✓
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios.	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.	
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	✓
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP está válido até 22/06/2023, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/pesquisarEnteCrp.xhtml . E, todos os critérios estão regulares, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104 .	✓
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf .	✓
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato Normativo 06 2022 assinado.pdf .	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. Embora a Presidência da GuarujáPrev tenha motivado a compra ou contratação de sistema em 2022, com mecanismo de controle de ponto, a Gerência de Administração em conjunto com a Divisão de Compras e Licitação, assessorada pelo Analista Previdenciário de Suporte, não iniciaram o processo licitatório.	✗
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Realizada a primeira integração. Foi integrado o processo licitatório de contratação do ICQ para auditoria do Pró-Gestão no Nível IV.	✓
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	A Minuta do Edital para contratação do Projeto Executivo foi aprovada pelo Procurador Jurídico. Foi solicitada à Secretaria de Planejamento da Prefeitura a indicação de servidores, Engenheiros, para auxiliar nos trabalhos do certame, já atendida. O próximo passo é publicação da Portaria de designação da Comissão e do Edital da Tomada de Preços. A abertura deverá ser após 30 dias da publicação, no mínimo.	✗
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foram feitas pesquisas, restando devolutivas de potenciais fornecedores, para posteriormente iniciar-se o processo licitatório.	✗
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato rio de Atuarial 2023 Guar uja Prev n0016 VF ASSINADO.pdf .	✓
IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato rio de Atuarial 2023 Guar uja Prev n0016 VF ASSINADO.pdf . Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.	✓
IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em:	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guaruja/ .	
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	Foi aprovado pelo Conselho de Administração e constou na nova Avaliação Atuarial de 2022 às págs. 21 a 23, notadamente no item 12. Nova Modalidade de Investimentos: Empréstimos Consignado com Recursos do RPPS. Aprovada Minuta de Lei, aguardando o Chefe do Executivo encaminhar o Projeto de Lei para a Câmara Municipal, sem impedimento de que seja processo licitatório para implantação de sistema operacional.	x
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_Prev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	✓
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no	✓

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																									
	entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .																										
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia. Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.	✓																									
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	Está sendo viabilizada. Até o presente houve 23 certificações profissionais, conforme Quadro Abaixo: <table border="1" data-bbox="718 952 1284 1366"> <thead> <tr> <th>Nível da Certificação</th> <th>Diretoria Executiva</th> <th>Conselho de Administração</th> <th>Conselho Fiscal</th> <th>Comitê de Investimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Intermediário</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Avançado</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Total GuarujáPrev</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> Outras 22 certificações estão sendo promovidas para os novos conselheiros eleitos e indicados, titulares e suplentes.	Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Básico	2	8	4	1	Intermediário	1	1	0	2	Avançado	1	0	0	3	Total GuarujáPrev	4	9	4	6	✓
Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos																							
Básico	2	8	4	1																							
Intermediário	1	1	0	2																							
Avançado	1	0	0	3																							
Total GuarujáPrev	4	9	4	6																							
IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓																									
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&id=5 . Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, restando devolutivas de potenciais fornecedores, para posteriormente iniciar-se o processo licitatório.	✗																									
IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de	Resultado final divulgado, aguardando homologação.	✗																									


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.		
IE30 – Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.	✓
IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. A última, referente ao 3º Quadrimestre de 2022, ocorreu em 27 de fevereiro de 2023. Agendada pelo Núcleo de Atuação a audiência anual atuarial para 04 de maio de 2023.	✓
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	As medidas estão sendo tomadas, como a formalização do Convênio do Contrato de Gestão. A previsão de auditoria é para o mês de junho de 2023. Realizada contratação específica para a auditoria específica.	✗
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 ocorrerá no 2º semestre de 2023.	✗
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria.	✓

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 290 folhas numeradas de 1 a 290.

Guarujá, 20 de abril de 2023.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

31

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

MARÇO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Contratos	04
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4	Contratos de Adesão	04
B1.1.5	Credenciamentos	04
B2	Comissões	04
B3	Folhas de Pagamento	05
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	07
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	08
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	08
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	09
B4	Atendimentos realizados no mês	09
B5	Processos autuados no mês	09
B5.1	Processos Administrativos	09
B5.2	Protocolos	11
B5.3	Memorandos	12
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	14
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	17


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO MARÇO 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
134/2023	AR-CONDICIONADO 12000BTUS	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	HSC COMÉRCIO VAREJISTA	83	03/03/2023	R\$ 2.308,49
237/2023	VOUCHERS PARA CERTIFICAÇÃO RPPS	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	INSTITUTO TOTUM	88	10/03/2023	R\$ 6.072,00
200/2023	HOSPEDAGEM PARA PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSO APEPREM (SÃO PEDRO)	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	AVENIDA CHAME HOTEL	89	10/03/2023	R\$ 6.120,00
133/2023	CERTIFICADO DIGITAL A 3 PARA OS GERENTES DA AUTARQUIA	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	VALID CERTIFICADORA	90	10/03/2023	R\$ 987,75
201/2023	TRANSPORTE RODOVIÁRIO PARA CONGRESSO APEPREM (SÃO PEDRO)	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	TRG TURISNMO	91	17/03/2023	R\$ 2.800,00
293/2023	PAPEL SULFITE	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	COMERCIAL POLIBRASIL	92	20/03/2023	R\$ 1.260,00



344/2023	IMRESSOS PARA ELEIÇÃO	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	CASSIO BUREAU E EDITORA LTDA	93	20/03/2023	R\$ 5.874,00
VALOR TOTAL						R\$ 25.422,24

B1.1.3 – Contratos

Não foram realizados contratos no período.

B1.1.3.1 – Prorrogações/Aditamentos Contratuais

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
CONT. 01/2023 – TA 01/2023	PA. 0607.00304/2023	INCRP TECHNOLOGY INFOMÁTICA LTDA	DISPENSA DE LICITAÇÃO	ADITAMENTO VISANDO A INCLUSÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATENDIMENT O VIA CHAT DURANTE O PERÍODO DE VOTAÇÃO.	27/03/2023	Após homologação do resultado das eleições	R\$2.044,00	R\$10.223,93
VALOR TOTAL								R\$10.223,93

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram termos de adesão no período

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
------	----------	---------------	---------


GUARUJÁPREV

27/03/2023	Acompanhamento de Consignados	Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e, Luís Fernando de Souza	Reunião para atualização de dados NIO DIGITAL, documentação pendente.
06/03/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori,, Sávio Rangel e Maria José Lima Rodrigues Adriano da Silva Mendes em férias	Revisão do Plano Anual de Contratação para o acompanhamento das demandas previstas para o período, com encaminhamento aos responsáveis.
16/03/2023	Comitê de Segurança da Informação	Maria José Lima Rodrigues Sávio Rangel Sabino Luciana Marin Faneco Edmar Pereira Luiz da Silva Igor Seiti Ikemori	Continuidade aos trabalhos e discussão sobre 1) Divulgação da Política de Informação e 2) Conscientização com lista de presença.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	fev/23				mar/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	76	435.222,63	73.175,75	362.046,88	76	435.222,63	73.446,17	361.776,46
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.625,91	7.025,55	1	8.651,46	1.625,91	7.025,55
Pensão Inativo - Financeiro	11	39.639,93	2.426,98	37.212,95	11	39.639,93	2.426,98	37.212,95
Total Pensão Financeiro	88	483.514,02	77.228,64	406.285,38	88	483.514,02	77.499,06	406.014,96
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	53	222.014,10	22.813,68	199.200,42	55	217.271,00	24.324,88	192.946,12
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	202,74	7.934,26	2	8.137,00	202,74	7.934,26
Total Pensão Previdenciário	55	230.151,10	23.016,42	207.134,68	57	225.408,00	24.527,62	200.880,38


GUARUJÁPREV

Total Pensão	143	713.665,12	100.245,06	613.420,06	145	708.922,02	102.026,68	606.895,34
--------------	-----	------------	------------	------------	-----	------------	------------	------------

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	fev/23				mar/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	8	24.128,36	4.110,30	20.018,06	9	31.533,01	5.596,80	25.936,21
Invalidez Proporcional	10	26.121,24	4.826,59	21.294,65	10	26.121,24	4.826,59	21.294,65
Invalidez Integral	13	80.444,59	11.723,53	68.721,06	13	80.444,59	11.943,02	68.501,57
Voluntária por idade	111	444.723,37	80.091,87	364.631,50	116	468.079,08	87.374,47	380.704,61
Voluntária por idade e tempo de contribuição	173	999.171,48	225.168,11	774.003,37	175	1.014.488,02	234.789,76	779.698,26
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	60.293,57	35.388,27	24.905,30	2	60.192,78	35.388,27	24.804,51
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (*)	122	932.012,00	222.898,48	709.113,52	124	945.285,38	225.883,02	719.402,36
Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	1.015,77	5.839,24	1	6.855,01	1.015,77	5.839,24
Total Aposentadoria - Financeiro	440	2.573.749,62	585.222,92	1.988.526,70	450	2.632.999,11	606.817,70	2.026.181,41
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Compulsória	2	4.829,89	1.381,11	3.448,78	3	5.654,40	1.381,11	4.273,29


GUARUJÁPREV

Invalidez Proporcional	7	52.413,64	999,84	51.413,80	7	17.840,94	999,84	16.841,10
Invalidez Integral	12	50.693,83	6.913,23	43.780,60	12	50.693,83	6.436,60	44.257,23
Voluntária por idade	31	75.198,32	14.024,65	61.173,67	32	79.892,35	15.104,19	64.788,16
Voluntária por idade e tempo de contribuição	20	108.543,34	23.414,01	85.129,33	21	113.256,72	23.840,83	89.415,89
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	37.565,96	7.147,21	30.418,75	6	37.565,96	8.883,51	28.682,45
Total Aposentadoria - Previdenciário	78	329.244,98	53880,05	275.364,93	81	304.904,20	56.646,08	248.258,12
TOTAL APOSENTADORIA	518	2.902.994,60	639.102,97	2.263.891,63	531	2.937.903,31	663.463,78	2.274.439,53

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	fev/23				mar/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total Financeiro	528	3.057.263,64	662.451,56	2.394.812,08	538	3.116.513,13	684.316,76	2.432.196,37
Total Previdenciário	133	559.396,08	76.896,47	482.499,61	138	530.312,20	81.173,70	449.138,50



Total Geral	661	3.616.659,72	739.348,03	2.877.311,69	676	3.646.825,33	765.490,46	2.881.334,87
--------------------	-----	--------------	------------	--------------	-----	--------------	------------	--------------

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	fev/23				mar/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	22.359,39	9.485,15	12.874,24	1	22.359,39	9.964,85	12.394,54
Fundo Previdenciário	15	171.748,36	49.507,68	122.240,68	15	160.098,97	49.618,04	110.480,93
Comissionados	2	20.523,26	4.727,80	15.795,46	2	20.523,26	4.727,80	15.795,46
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	6.490,68	50,78	6.439,90	4	6.490,68	50,78	6.439,90
Conselheiros	15	24.340,05	619,40	23.720,65	15	24.340,05	619,40	23.720,65
Subtotal	37	245.461,74	64.390,81	181.070,93	37	233.812,35	64.980,87	168.831,48
Estagiários	4	5.648,28	0,00	5.648,28	8	7.788,98	0,00	7.788,98
Total Geral	41	251.110,02	64.390,81	186.719,21	45	241.601,33	64.980,87	176.620,46

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	fev/23				mar/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	125.628,88	358.453,28	45	484.082,16	128.930,99	355.151,17
Total Aposentadoria	45	484.082,16	125.628,88	358.453,28	45	484.082,16	128.930,99	355.151,17



Pensão PMG	33	339.981,83	91.388,63	248.593,20	33	339.981,83	93.087,95	246.893,88
Pensão Câmara	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92
Total Pensão	37	408.816,26	109.773,14	299.043,12	37	408.816,26	111.472,46	297.343,80
Total Geral	82	892.898,42	235.402,02	657.496,40	82	892.898,42	240.403,45	652.494,97

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Tipo:	Quantidade:
Ligações Telefônicas	176
Presencial	300
Whatsapp	295
Total	771

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 199 (cento e noventa e nove) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=1
Adiantamento	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=13
Processo Administrativo	7
Avaliação Periódica de Desempenho	4
Adiantamento	2



GUARUJÁPREV

0601 -GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=4
Folha de Pagamento	4
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=122
Declaração de Abono de Permanência	46
Aposentadoria Voluntária Comum	32
Aposentadoria Voluntária de Professor	7
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	7
Solicitação de Declaração	6
Aposentadoria Compulsória	5
Isenção de Imposto de Renda	5
Solicitação de e Direitos e Vantagens	4
Aposentadoria Voluntária Especial	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	2
Pensão Por Morte	2
Processo Administrativo	2
Aposentadoria Por Invalidez	1
Revisão de Benefício	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=16
Compras e Licitações	10
Acompanhamento Contábil	3
Acompanhamento Técnico	3
0707 -GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=29
Solicitação de e Direitos e Vantagens	18
Aposentadoria Por Invalidez	11
0802 -GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=1
Acompanhamento Contábil	1
1001 -MED-TR	Subtotal=13



Aposentadoria Por Invalidez	13
Total Geral	199

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 70 (setenta) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotal
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	Subtotal=1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=5
Requerimento de Compra/Contratação	3
Falta Abonada - Usufruir	1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=1
Licença Prêmio	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=19



Requerimento de Abono de Permanência	8
Requerimento de Aposentadoria	6
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	2
Alteração de Conta para Recebimento de Benefício	2
Requerimento de Pensão Por Morte	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	3
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=8
Requerimento de Compra/Contratação	3
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=5
Requisição de Materiais	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Licença Prêmio	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=23
Nota Fiscal	23
Total Geral	70

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 95 (noventa e cinco) memorandos.

MEMORANDOS	Total
0100 - ADM - Conselho de Administração	3



GUARUJÁPREV

0200- FISC - Conselho Fiscal	3
0300 - PRES - Presidência	8
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	4
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	9
0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	3
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	6
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	5
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	1
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	2
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	3
0600 - GADM - Gerência de Administração	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	3
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	11
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	5
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	3
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	3
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	4
CONCURSO - Comissão do Concurso	1
CP-AQUIS Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratos	5
CP-CONSIG Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	1
CP-PPAPREV Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria	4
SEG-INFO Comitê de Segurança da informação	1
1001 - MED-TR	1
Total Geral	95



Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 01 (um) ofício, 03 (três) Circulares e 01(um) Ato Normativo.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento de demandas do Sistema de Gestão Previdenciária e ocorrências no Autoatendimento Web e Prova de Vida.

São feitos trabalhos constantes de atualização de informações no site da autarquia.

Foi feito acompanhamento do processo eletrônico de votação, levantando dados de eleitores por segmento e envio de dados para a contratada assim como, o acompanhamento das parametrizações necessárias no sistema. Também houve atualização em página específica de informações sobre as eleições.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.



V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Com a admissão de novo estagiários iniciados neste período, esta atividade foi retomada e alcançou a digitalização de 561 processos. Essa contagem não inclui o serviço de salvamento e renomeação e sim, somente a primeira fase da tarefa que é a digitalização do documento.

Abaixo demonstramos os documentos digitalizados:

Assunto	Ano	Quantidade
AUXÍLIO-DOENÇA	2013	498
	2019	15
CONCURSO	2015	3
CONTRATAÇÕES	2016	14
	2015	24
DIVERSOS	2015	4
VALE TRANSPORTE	2015	1
REQUERIMENTO INTERNO	***	2
Total Geral		561

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger - Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.


GUARUJÁPREV

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

Realizada a aquisição de Lâmpadas de Led e Luminárias de Led para substituição de outras queimadas.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Março/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Documentos enviados em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	Atividade realizada.
	Eleição de Conselheiros - Providenciar geração de arquivo cadastro de eleitores	Atividade cumprida em conformidade.
II – Divisão de Compras e Licitação	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021.	1 servidor participou de Curso na cidade de Indaiatuba, curso ministrado pela ABCPREV. no mês anterior
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento



GUARUJÁPREV

III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Foram digitalizados no período 561 processos entre Benefícios e outros.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Aquisição de lâmpadas de LED, para substituição de outras queimadas.
VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o Setor de Concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de deferimentos digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Fluxo de plantões elaborado e em execução na forma manual. O formato digital se encontra em aguardo de contratação de empresa.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no Sistema Digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados.	Foram elaborados manuais contendo diversos Requerimentos e Declarações, entre elas a Declaração de Recadastramento de Pensionistas e Aposentados. Aguardando validação.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação	Contratada	Objeto	Vigência	FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
---------------	------------	--------	----------	--------------	----------



GUARUJÁPREV

Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Apuração do Período	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039		
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Executado sem intercorrências	Aguardando envio de resposta.
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 488/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Documento recebido com indicação sem as devidas assinaturas. Nova reiteração em 09/12/2022. Aguardando envio resposta.
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Execução inicial com Certificação, restante com supervisão.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa -	Concurso em trâmite.	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.



GUARUJÁPREV

						Prontuário 60.041		
Contrato 01/2022 - TA 01/2022	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041		
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	Luciana Goulart	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021		24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.		
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022		24/08/2022	23/08/2023				
Contrato n. 04/2021 9	498/2019	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2019	12/06/2020	Guilherme Teixeira	Executado sem intercorrências	N/A
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020		13/06/2020	12/06/2021	Luciana Goulart	N/A		
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012		13/06/2021	12/06/2022	Guilherme Teixeira	NA		
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022		13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.		
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Luis Fernando Sousa -	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.



GUARUJÁPREV

50

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

						Prontuário 60.041		
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira – Prontuário 60.065	Executado sem intercorrências	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 Dennis Frederico Bastos Pereira – Prontuário 60.065	Executado sem intercorrências	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato n. 01/2023	1.111/22	Incorp Technology Infomática Ltda	Sistema para eleição de conselheiros	24/02/2023	Após homologação do resultado das eleições	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Executado sem intercorrências	Aguardando retorno de resposta.
Contrato n. 01/2023- TA. 01			Acréscimo sem alteração do objeto- Serviço de Chat					

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

Contrato n. 02/2023	1.110/22	Dynamik Auditoria e Consultoria	Auditoria - Processo Eleitoral	27/02/2023	Após homologação do resultado das eleições com entrega do relatório conclusivo	Maria José Lima Rodrigues - 60089 Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Execução se inicia após eleição.	Aguardando retorno de resposta.
------------------------	----------	--	-----------------------------------	------------	--	---	----------------------------------	---------------------------------

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 13 de abril de 2023

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração



GUARUJÁPREV

52

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

MARÇO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em março de 2023	04
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	05
C3	Aposentadorias concedidas no mês de março de 2023	07
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	07
C3.2	Aposentadorias indeferidas em março de 2023	08
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em março de 2023	08
C5	Óbitos comunicados no mês	08
C5.1	Óbitos acumulados no ano	09
C6	Pensões por morte concedidas no mês	10
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	10
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	10
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em março de 2023	10
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	10
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	11
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	15
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	18
C11	Gerência de Previdência – Visão Geral	20


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA MARÇO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	2
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	3
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	3
Aposentadoria Voluntária por Idade	5
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	5
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	1
Aposentadoria Compulsória	3
Declaração de Abono de Permanência	21
TOTAL	45

**Requerimento para Revisão de Benefício.*

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	0
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	0
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	0
TOTAL	0



C1.3 - Atendimento social em março de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	11	0	-100%
Telefônico ou por E-mail	19	0	-100%
WhatsApp	8	0	-100%
Domiciliar	2	0	-100%
Comissão de Restrição/Readaptação	14	0	-100%
TOTAL	54	0	-100%

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta. Não contamos com a servidora neste período que pediu exoneração.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	36	200%
Fale Conosco	2	2	100%
Atendimento Social	46	0	-100%
Serviços Médico Periciais	10	0	-100%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	15	215%
Aposentadorias Concedidas	11	17	130%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	43	119	276%
TOTAL	139	191	137%

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	169
Aposentadoria	Em Exigência	291
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	0
Aposentadoria	Em compensação	52
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	2
Pensão	Em Exigência	6
Aposentadoria	Indeferido	16
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
TOTAL		540

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV


GUARUJÁPREV
C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 01_2023
1	14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.607,91
2	7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	9.408,24
3	11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	4.234,81
4	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.597,55
5	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.753,87
6	6130	CLEONICE FERREIRA ABADÉ	3.395,18
7	9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.833,28
8	10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	9.506,42
9	11386	AGUEDA TORRES	6.695,92
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.976,06
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.913,62
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.374,13
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	8.413,89
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	5.230,18
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.796,64
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	5.221,42
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	9.248,12
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	5.178,72
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.812,12
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.216,62
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	5.119,07
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	4.205,97
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	6.214,15
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.876,77
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.702,97
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	6.069,39
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	9.401,14
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	4.178,76
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.557,10
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	7.078,53
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.454,64
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.829,08
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	5.046,10



GUARUJÁPREV

34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.524,66	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	8.282,77	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.708,24	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.282,73	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	5.138,51	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.512,99	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.839,91	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	12.157,33	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.565,85	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.862,02	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.774,07	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	6.141,69	2.405,21
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	8.344,21	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	6.305,68	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.538,20	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.913,70	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.532,45	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	5.184,70	2.310,15
52	7010	SUELI ANA DA SILVA (falecida 13/06/2022)	0,00	0,00
Total Geral		----	328.758,09	113.075,18
Total Percentual		----	100%	34,39%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de março



C3 – Aposentadorias concedidas no mês de março de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	11891	CLAUDIA MARIA MARTINEZ DE BARROS AMELETO	27/03/2023	01/04/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
2	11084	FRANCISCO DE PAULA PUSTIGLIONE DOS SANTOS	27/03/2023	15/04/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
3	11248	JOSE BATISTA DE SOUZA	27/03/2023	01/04/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
4	13662	JOSE DE SOUZA MOREIRA	27/03/2023	02/04/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
5	14406	JOSE FELIX DOS SANTOS	14/03/2023	11/04/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
6	11757	LUCIMEIRE NASCIMENTO SANTOS FERREIRA	28/03/2023	01/04/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
7	12121	MARIA APARECIDA DE ABREU SANTANA	27/03/2023	01/04/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
8	7666	MARIA APARECIDA SANTOS SILVA	28/03/2023	01/04/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
9	11363	NEUZA DE SOUZA SANTOS	27/03/2023	01/04/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
10	2564	REGINA CELIA DE OLIVEIRA LOPES	28/03/2023	01/04/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
11	13754	RITA DE CASSIA GOMES	24/03/2023	01/04/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	13227	ROZANA ANTONIETTE DE MOURA	27/03/2023	01/04/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
13	12090	TANIA CRISTINA CORDEIRO FELIX	31/03/2023	01/04/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
14	13070	VALDILEIA DEIZE ROCHA BETTONI	27/03/2023	01/04/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
15	13097	WALMIR DIAS	24/03/2023	01/04/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
16	2646	ZENIVALDA DANTAS	28/03/2023	04/04/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
17	9161	SANDRA GABRIEL DA MATA	27/03/2023	01/04/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-


GUARUJÁPREV

C3.2 - Aposentadorias indeferidas em março de 2023

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.01.019/2022.55	16718	VALDIRENE DA SILVA	28/03/2023	NÃO CUMPRIU OS REQUISITOS LEGAIS

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em março de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00968/2022.33	4641	AFONSO ESTACIO SANTOS	21/03/2023	ART 151
2	0602.00106/2023.38	16840	ALDADI SILVA TORRES	20/03/2023	ART 151
3	0602.01.000/2022.50	12032	ALICE MARA COUTINHO RECKE	29/03/2023	ART 152
4	0602.00025/2023.59	12679	ANTONIO CARLOS RODRIGUES	14/03/2023	ART 151
5	0602.00030/2023.49	6849	CLEIVONE DE ALMEIDA HENRIQUE	14/03/2023	ART 151
6	0602.00035/2023.6	11243	ELISABETE GOES LIMA	14/03/2023	ART 151
7	0602.00028/2023.42	17738	IRLENE DE OLIVEIRA	14/03/2023	ART 151
8	0602.00011/2023.52	12577	JOSEFA FERREIRA DE OLIVEIRA	20/03/2023	ART 151
9	0602.00080/2023.14	19450	JOSELINA MARIA DE JESUS TEOTONIO	14/03/2023	ART 151
10	0602.00849/2022.25	13060	JULIO CESAR DIAS	28/03/2023	ART 150
11	0602.01.160/2022.42	5612	LAURA SABRINA DE FREITAS	14/03/2023	ART 151
12	0602.00034/2023.74	15872	LENIRA VICECONTE	14/03/2023	ART 151
13	0602.00003/2023.50	15037	MARCOS DA SILVA MORAES	14/03/2023	ART 151
14	0602.00099/2023.39	10548	MARIA LUCIA DE OLIVEIRA MARQUES	17/03/2023	ART 151
15	0602.00625/2022.39	18258	NAIR FIGUEIRA QUINTAL	21/03/2023	ART 150
16	0602.00008/2023.59	10759	NEUZA VANDERLEIA DOS REIS	14/03/2023	ART 150
17	0602.00067/2023.29	14429	ROSELY RAMOS FAUSTINO	14/03/2023	ART 151
18	0602.00139/2023.24	5333	VERA LUCIA JULIO	14/03/2023	ART 151
19	0602.00946/2022.34	14585	JOSE MARIA DOS SANTOS JUNIOR	14/03/2023	ART 150
20	0602.01.170/2022.42	13477	OSVALDO DOS SANTOS CARMO	14/03/2023	ART 151
21	0602.00239/2023.27	5150	DINALVA DOS SANTOS ANDRADE DE LIMA	10/03/2023	ART 151

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00283/2023.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023	10/03/2023
0602.00330/2023.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023	16/03/2023

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.



GUARUJÁPREV

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/20 22.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/20 22.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/20 22.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/20 22.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/20 22.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/20 22.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/20 22.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/20 22.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/20 22.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022
0602.00623/20 22.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
0602.00726/20 22.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022
0701.00829/20 22.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	06/10/1961	30/08/2022
0602.00884/20 22.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	08/06/1969	31/03/2021
0602.01.059/2 022.34	15732	ATIVO	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	09/02/1981	23/10/2022
0602.01.062/2 022.56	20901	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	25/01/1982	18/09/2022
0602.01.063/2 022.29	11219	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	22/04/1952	15/10/2022
0602.01.137/2 022.49	16249	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	24/02/1984	18/10/2022
0602.00083/20 23.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023
0602.00283/20 23.48	11779	ATIVO	JOSE UBALDO COROA DOS REIS	08/07/1962	20/02/2023
0602.00330/20 23.53	19994	ATIVO	FERNANDA BRAGA DE OLIVEIRA	27/03/1979	28/02/2023

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00083/202 3.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	20/03/2023	23/01/2023	JOAO CARLOS PINHO JUNIOR	10/01/2023	CONJUGE
0602.00083/202 3.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	20/03/2023	23/01/2023	MARIA CECILIA DOS SANTOS PINHO	10/01/2023	FILHO



C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
0602.00526/2021.39	INATIVO	179/2015	PEDRO JOSUE DOS SANTOS	04/03/2023	MAIORIDADE	04/03/2023

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em março de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO / PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00884/2022.28	11814	179/2015	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/09/2022	31/03/2021	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022
0602.01.063/2022.29	11219	179/2015	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	03/11/2022	15/10/2022	LUCIMAR SILVA DE CARVALHO	15/10/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

A Concessão de Benefícios Previdenciários, neste mês de março, conta com o apoio do Técnico Previdenciário Igor, para a análise dos processos de Abono Permanência, com esta ação conseguimos avançar para o mês de fevereiro neste tipo de Análise, agilizando o requerimento do servidor. Contudo estamos com os processos de análise de aposentadoria no mês de outubro/novembro, perfazendo uma diferença considerável de 4 meses de espera.



GUARUJÁPREV

Entretanto, no mês de abril o estagiário Edgar, ficara no auxílio do Analista Previdenciário, para conseguirmos agilizar o mês de novembro e dezembro, e assim reduzir o tempo da fila de espera para a finalização dos processos de aposentadoria.

Ressalto o controle efetivo das atividades do setor de Concessão de Benefícios, através das tabelas abaixo, com o total de processos nos últimos 3 meses e os processos em abertos e resolvidos, além dos pendentes dos meses anteriores.

Dezembro 2022

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos 803	Em aberto 195	Resolvidos 608	% Resolvido 76%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	11	4	7	64%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	288	107	181	63%
Aposentadoria Voluntária de Professor	83	27	56	67%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	37	0	37	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	28	0	28	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	199	25	174	87%
Pensão Por Morte	30	4	26	87%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	10	3	7	70%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%



GUARUJÁPREV

Janeiro de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	866	258	608	70%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	11	4	7	64%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	317	136	181	57%
Aposentadoria Voluntária de Professor	89	33	56	63%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	35	7	28	80%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	216	42	174	81%
Pensão Por Morte	31	5	26	84%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	12	5	7	58%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%

Fevereiro de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	926	313	613	66%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	13	4	9	69%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	345	164	181	52%
Aposentadoria Voluntária de Professor	94	38	56	60%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	39	11	28	72%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	5	1	4	80%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	234	59	175	75%
Pensão Por Morte	31	5	26	84%
Processo Administrativo	8	0	8	100%
Revisão de Benefício	12	5	7	58%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%



II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve alteração neste item no mês de março.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram inseridos no sistema COMPREV 13(treze) requerimentos de aposentadorias 2023 para o RGPS, um (1) requerimento para RPPS do Estado de São Paulo não foi concluído por possuir tempos intercalados.

A nova base de requerimentos inseridos, para maior controle e visualização para a compensação previdenciária, chegando no total de **540** processos em andamento neste mês de março.

Cabe ressaltar que destes **540** processos inseridos no sistema, possuímos 52 processos em compensação, perfazendo um valor mensal para o instituto de R\$ **113.075,18** representando em relação a compensação destas aposentadorias 34,39% dos pagamentos realizados.

Concluimos neste mês de abril a avaliação médica de 13 processos, que estavam aguardando avaliação da junta médica, o qual foram realizados e onde não possuímos mais esta pendência.

IV – Divisão de Perícias Médicas

A Divisão de Perícias médicas não realizou nenhuma perícia no mês de março.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

No mês de março com as publicações em diário oficial em referência ao cadastramento, houve um aumento significativo no atendimento, entretanto conseguimos a contratação de um estagiário, e conseguimos realizar todos os atendimentos aos servidores.



1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

Considerando a Lei 179/2015 art. 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, foi realizado durante o mês de março o total de 1 palestras do programa de Pré-aposentadoria, sendo na sede do Instituto com a presença de **15 servidores**, que realizaram os pedidos de aposentadoria no mês de janeiro. O plantão Tira-dúvidas realizou 36 atendimentos durante o mês de março.

Contudo o mês de abril iremos iniciar um controle maior dos atendimentos, do plantão tira dúvidas com lista para assinatura e controle do assunto tratado pelo servidor.

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Considerando a Lei 179/2015 art 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022. Foi realizado no mês de março, para 16 servidores aposentados palestras de Pós-Aposentadoria com distribuição em PDF da Cartilha do Aposentado.

No mês de abril iremos comunicar a secretaria de administração para participar do evento, e fortalecer o vínculo e a segurança do servidor na hora da sua aposentadoria.

VI – Divisão de Cadastro

Considerando a forte demanda de contração realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em março de 2022, com alguns pendentes para o mês de abril.

1) Núcleo de Recadastramento

Considerando o ato normativo 05/2022, onde estabelece a obrigatoriedade para os servidores realizarem o recadastramento na data do aniversário na Guarujá Previdência, enviamos no mês de março o e-mail para o servidor que faz aniversário, e a orientação para o recadastramento, com um passo a passo.

No mês de março realizamos uma comunicação via diário oficial para aqueles servidores que não se recadastraram, ademais ligamos para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, orientando da importância e cobrando para esta finalidade.

Para o mês de abril, iremos fazer um encontro com servidores que não compareceram nos últimos três meses, para orientação sobre a importância da prova de vida, e fortalecimento do vínculo com a Guarujá Previdência.

Portanto segue abaixo os quadros com os percentuais de Aposentados e Pensionista que realizaram a prova de vida, e os ativos que fizeram o recadastramento. Cabe ressaltar que estamos acompanhando mês a mês a dinâmica dos dados.


GUARUJÁPREV

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	47	10	82,45%
Fevereiro	47	27	20	57,44%
Março	43	25	18	58,14%
Total	147	99	48	67,35%

Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	15	7	68,18%
Fevereiro	24	14	10	58,33%
Março	9	4	5	44,44%
Total	55	33	22	60,00%

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	472	139	333	29,44%
Fevereiro	428	120	308	28,04%
Março	471	126	345	26,75%
Total	1371	385	986	28,08%

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV


GUARUJÁPREV

Considerando a reunião 31/03/2023, com o Coordenador de Benefício Dennis, Analista Técnico Savio, e o Gerente de Previdência Alexandre, o sistema da JBbaião gera um arquivo com algumas inconsistências, contudo este arquivo após analisado é enviado ao sistema nacional, devido a integração da tecnologia. Ademais o andamento do cadastro dos servidores no sistema está sendo realizado, recadastramentos e o Censo.

Contudo no próximo mês iremos possivelmente iremos finalizar, o processo do aplicativo do Guarujá Previdência para dinamizar com maior agilidade e integração dos sistemas.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de MARÇO de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Houve duas apresentações no mês de MARÇO, sendo 1 para servidores que pediram aposentadoria no mês de JANEIRO/2022, e outra para servidores que aposentaram no mês de MARÇO, todas na sede do instituto.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida este mês, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de entrada de novos servidores via concurso.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve atividade externa neste mês de MARÇO.


GUARUJÁPREV

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2023 e 2024) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano, contudo a partir do mês de julho/2023 iremos iniciar os aposentados compulsoriamente do mês de janeiro de 2024
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologação no mês de março.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 13 requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de março.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Não houve perícias médicas no mês de março.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item, estamos finalizando o app para melhor realizar o atendimento.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Considerando a forte demanda de contratação realizada pela prefeitura os novos servidores foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em março de 2023, com alguns pendentes para o mês de abril.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês.



GUARUJÁPREV

69

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de março, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de janeiro.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de março para realizar o recadastramento no site "meuguarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo do ano.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social - SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	o sistema da JBBaião gera um arquivo com algumas inconsistências, contudo este arquivo após analisado é enviado ao sistema nacional, devido a integração da tecnologia. Ademais o andamento do cadastro dos servidores no sistema está sendo realizado, recadastramentos e o Censo.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 11 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022,, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, reiterando neste mês o e-mail solicitando acompanhamento técnico do contrato. Prestação de serviço sem intercorrências.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, contudo instabilidades na prova de vida estão sendo tratados com o técnico da empresa e o fiscal do contrato e a solicitação do aplicativo foi reforçada para otimizar o recadastramento. O app foi entregue no mês de março, ainda com inconsistências que estão sendo resolvidas e serão solucionadas até o próximo mês.



Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, houve assinatura de TA em 02/09/2022
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonsalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 475/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO"; não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, após relato da fiscal do contrato, não houve intercorrências neste contrato
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, houve reintegração de e-mail para pedido de responsável. Neste mês houve um problema em relação ao acesso no domínio do Guarujá.sp.gov.br, entretanto já foi enviado email oficiando a empresa.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Savio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO"; a internet dedicada está funcionando este mês.



GUARUJÁPREV

C.11 - Gerência de Previdência – Visão Geral

Considerando o mês de março, houve um trabalho intenso na Análise de Processos de Aposentadorias, perfazendo um total de 46 processos analisados, lembrando que possuímos 1 Analista Previdenciário Dennis e contamos com colaboração de 1 Técnico Previdenciário Igor, sendo 119 processos analisados pela Gerência de Previdência.

A nova base de requerimentos inseridos, para maior controle e visualização para a compensação previdenciária, chegou no total de **540** processos em andamento neste mês de março, o qual foram inseridos 13 requerimentos.

O plantão Tira-dúvidas realizou 36 atendimentos durante o mês de março, com auxílio aos segurados na obtenção de CTC, via sistema do Meu INSS, orientação sobre documentação necessária para aposentadoria e informações sobre o abono permanência. Cabe ressaltar que o Programa de Pré-Aposentadoria realizou mais uma palestra com servidores que solicitaram o benefício em janeiro, no total de 15 servidores que compareceram na sede do Guarujá Previdência.

Contudo o mês de abril iremos iniciar um controle maior dos atendimentos, do plantão tira dúvidas com lista para assinatura e controle do assunto tratado pelo servidor.

No mês de março realizamos uma comunicação via diário oficial para aqueles servidores que não se recadastraram, ademais ligamos para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, orientando da importância e cobrando para esta finalidade. Conforme demonstrado em tabelas neste relatório iremos acompanhar mês a mês a evolução do cadastramento e censo dos servidores, buscando maior amplitude e divulgação nas mídias sociais e canais de comunicação.

Prosseguindo no mês de abril, iremos fazer um encontro com servidores que não compareceram nos últimos três meses, para orientação sobre a importância da prova de vida, e fortalecimento do vínculo com a Guarujá Previdência. Entretanto no mês de abril, estaremos com o aplicativo finalizado para o cadastramento e censo dos funcionários ativos e inativos, habilitado e em funcionamento, aumentando a eficiência e praticidade para o servidor.

Portanto, entraremos no mês de abril com a análise de benefícios dos funcionários que solicitaram no mês de novembro/dezembro perfazendo uma espera de 120 dias, para conclusão destes processos, mesmo com a otimização dos fluxos já realizadas nos meses anteriores ainda possuímos este gargalo administrativo, que será resolvido nos próximos meses com a entrada de novos servidores no setor.

Guarujá, 17 de abril de 2023.

(assinado digitalmente)

Alexandre Santos de Brito

Gerente de Previdência



GUARUJÁPREV

73

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

MARÇO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	05
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	06
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro de 2022	08
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	08
D5	Taxa de Administração	08
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Comprev	09
D7	Parcelamentos	10
D8	Informações Bancárias	11
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	11
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	12
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	13
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	15
E1	Movimentação de Pagamentos	
E2	Balancete Sintético	
E3	Posição de Dotações Orçamentárias	
E4	Pendências da Conciliação	
E5	Extratos Bancários e de Investimentos	
E6	Boletim de Movimentação Bancária – Conta Corrente	



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

MARÇO DE 2022

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de março de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária Conta Corrente.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **março de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1


GUARUJÁPREV

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

No mês de março os repasses foram efetuados dia 07/03/2023.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	2015	26.704.727,37	19.293.667,62	2.701.113,89	2.942.284,31	5.643.398,20
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3313	26.485.838,91	17.744.792,33	2.484.270,78	2.706.080,82	5.190.351,60
TOTAL	5328	53.190.566,28	37.038.459,95	5.185.384,67	5.648.365,13	10.833.749,80

RETROATIVOS						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	13	-	15.031,36	2.104,39	2.292,28	4.396,67
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	-	2.058,34	288,17	313,90	602,07
TOTAL	16	-	17.089,70	2.392,56	2.606,18	4.998,74

RETROATIVO - FISCAL					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	MULTA E JUROS	TOTAL
PLANO PREVIDENCIARIO CLAUDIA MARIA VITORINO DA GLORIA - 13688	1	195.472,89	21.502,02	11.791,22	33.293,24
TOTAL	1		21.502,02	11.791,22	33.293,24

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F


GUARUJÁPREV

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

No mês de março os repasses foram efetuados dia 31/03/2023.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	22.359,39	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	56.709,82	48.730,15	6.822,22	7.431,35	14.253,57
PLANO PREVIDENCIÁRIO	12	103.389,15	87.531,21	12.254,36	13.348,51	25.602,87
TOTAL	16	182.458,36	157.303,75	22.022,51	23.988,82	46.011,33

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de março os repasses foram efetuados dia 03/03/2023.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	34	1.306.613,50	636.114,71	89.056,06	97.007,49	186.063,55
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	198.132,34	143.310,88	19.556,14	21.854,91	41.411,05
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	4.638,00	4.638,00	649,32	707,29	1.356,61
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	4.732,00	4.732,00	662,48	721,63	1.384,11
TOTAL	49	1.514.115,84	788.795,59	109.924,00	120.291,32	230.215,32

RETROATIVO 13º SALARIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	MULTA E JUROS	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	1	-	-	1.749,67	336,28	2.085,95

- EM JANEIRO O REPASSE DO 13º DO PROCURADOR DA CAMARA FOI CALCULADO A MENOR


GUARUJÁPREV

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

No mês de março os repasses foram efetuados dia 06/03/2023 pela Prefeitura de Santos e 07/03/2023 pela Prefeitura de Cajamar.

FEVEREIRO – PREFEITURA DE SANTOS					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61
TOTAL	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61

FEVEREIRO – PREFEITURA DE CAJAMAR					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO - MARIA ANGELICA XAVIER	1	5.014,40	702,02	-	702,02
		14.538,16	-	2.217,07	2.217,07
TOTAL	1	19.552,56	702,02	2.217,07	2.919,09

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de março os repasses foram efetuados dia 31/03/2023.

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	45	484.082,16	136.574,03	18.010,80	-	18.010,80
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	33	339.981,83	109.755,69	14.800,49	-	14.800,49
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	4	68.834,43	38.807,47	5.432,62	-	5.432,62
TOTAL	82	892.898,42	285.137,19	38.243,91	-	38.243,91



D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

MARÇO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	88	483.514,02	67.108,57	9.395,20	-	9.395,20
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	57	225.408,00	11.647,93	1.630,71	-	1.630,71
TOTAL	145	708.922,02	78.756,50	11.025,91	-	11.025,91
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	449	2.626.016,07	204.785,64	28.669,99	-	28.669,99
INATIVOS - PLANO PREVIDENCIARIO	81	304.904,20	5.563,14	778,84	-	778,84
TOTAL	530	2.930.920,27	210.348,78	29.448,83	-	29.448,83
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	537	3.109.530,09	271.894,21	38.065,19	-	38.065,19
PLANO PREVIDENCIARIO	138	530.312,20	17.211,07	2.409,55	-	2.409,55
TOTAL BENEFICIOS	675	3.639.842,29	289.105,28	40.474,74	-	40.474,74

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de março os repasses foram efetuados dia 03/03/2023.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	-	13.845,86
TOTAL	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	-	13.845,86


GUARUJÁPREV

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de janeiro/2023

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	RECEITA ORÇAMENTÁRIA	5.449.592,19
	SERVIDOR - ATIVOS / INATIVOS E CEDIDOS	5.435.014,77
	MULTA E JUROS CONTR. SERVIDOR	11.791,22
	PATRONAL SERVIDOR CEDIDO	2.786,20
	RECEITA INTRA -ORÇAMENTÁRIA	5.797.337,40
	PATRONAL SERVIDORES ATIVOS	5.797.001,12
	MULTA E JUROS CONTR. PATRONAL	336,28

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/23	fev/23	mar/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	10.735.959,75	5.578.213,92	5.449.592,19	21.763.765,86
RECEITA PATRIMONIAL	35.699,45	20.293.460,00	1.575.756,98	21.904.916,43
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	207.558,22	106.745,42	167.366,16	481.669,80
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	15.535.570,38	6.666.793,74	6.488.992,49	28.691.356,61
TOTAL DAS RECEITAS	26.514.787,80	32.645.213,08	13.681.707,82	72.841.708,70

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.



D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASN. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
mar/23	576.998,09	-	-	-	500.141,80	262.170,30
TOTAL	1.874.805,69	-	-	-	1.616.216,08	262.170,30
SALDO FINANCEIRO						262.170,30
Saldo de receitas extraorçamentárias					17.465,25	279.635,55
INSS \$ 2.057,54 + IR \$ 15.380,71 + VALE TRANSPORTE \$ 27,00						

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12
07/03/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	03/12

D6 – COMPREV

Segue na tabela abaixo segue as informações referente COMPREV do exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74
MARÇO	jan/23	R\$ 167.366,16	R\$ 97,40	R\$ 167.268,76	R\$ 481.388,50


GUARUJÁPREV

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020. Segue as informações referentes os valores recebidos.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
21	30/03/2023	R\$ 63.883,77	R\$ 50.773,23	R\$ 114.657,00
TOTAL PAGO		R\$ 1.152.874,37	R\$ 916.275,81	R\$ 2.069.150,18



D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	289.419,40
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	15.368.543,19
INVESTIMENTOS	1.032.338.385,39
TOTAL	1.047.996.347,98

Pendências de conciliação

Existem tarifas do Banco do Brasil pendentes de regularização no valor de R\$ 298,50, já foi solicitado via e-mail a Gerente do Banco o estorno desse valor.

D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução. Durante o mês foi monitorado a execução da LOA.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas. Ficando pendente somente a emissão do Balanço Patrimonial, devido erro no sistema Conam do qual já foi aberto vários chamados, conforme abaixo: SFPM 41186; SFPM 41741; SFPM 41869 e SFPM 42283.

Resumo do chamado: O sistema contábil está contabilizando os ajustes de marcação a mercado negativos em desacordos com as Notas Técnicas de Procedimentos Contábeis e o MCASP.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos.

Devido ao problema acima relatado chegou-se no consenso de não efetuar os lançamentos referentes as variações da marcação a mercado das aplicações financeiras do mês de março.



IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 29/03/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.


GUARUJÁPREV
D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
	Processo	Empresa		Início	Término		
Termo Aditivo 01 – Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Responderam o E-mail enviado informando que o Preposto é a mesma pessoa que assina o Contrato. Não tivemos serviço de correspondência no mês.
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Contrato assinado dia 20/10/2022.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F


GUARUJÁPREV

Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 19 de abril de 2023.

(assinatura digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças

**GUARUJÁPREV**

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

15



GUARUJÁPREV

209
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

MARÇO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	13
F7	Meta Atuarial e Retorno	14
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Ata Ordinária	15



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS FEVEREIRO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
CEF	163.563.623,88	27,55%	15,84%
Western	111.435.914,51	18,77%	10,79%
Itaú/Unibanco	103.002.612,40	17,35%	9,98%
BTG Pactual	37.235.565,50	6,27%	3,61%
Icatu	33.166.958,10	5,59%	3,21%
Rio Bravo	24.633.769,89	4,15%	2,39%
Bradesco	21.874.918,87	3,68%	2,12%
Santander	14.052.743,59	2,37%	1,36%
Banco do Brasil	13.245.543,91	2,23%	1,28%
Schroder	10.889.428,20	1,83%	1,05%
Constância	9.926.517,96	1,67%	0,96%
Occam	9.331.916,74	1,57%	0,90%
XP Gestão	9.103.673,20	1,53%	0,88%
Az Quest	8.564.872,81	1,44%	0,83%
Daycoval	7.115.906,05	1,20%	0,69%
Bahia/XP	5.289.725,24	0,89%	0,51%
BNP PARIBAS	4.408.079,35	0,74%	0,43%
Genial	3.679.343,94	0,62%	0,36%
Legatus	3.233.805,22	0,54%	0,31%
Safra	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL	593.754.919,36	100,00%	57,52%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% CARTEIRA TOTAL
XP CUSTÓDIA	277.914.059,07	63,37%	26,92%
BTG CUSTÓDIA	160.669.406,96	36,63%	15,56%
TOTAL	438.583.466,03	100,00%	42,48%

Distribuição Carteira GuarujáPrev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos



**F2 – Distribuição por Subsegmento**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2024	5.404.821,79	0,52%
NTN-B 2030	14.818.884,74	1,44%
NTN-B 2035	33.358.201,71	3,23%
NTN-B 2040	43.662.068,44	4,23%
NTN-B 2045	88.008.062,64	8,53%
NTN-B 2050	126.160.482,02	12,22%
NTN-B 2055	127.170.944,69	12,32%
CDI	250.957.280,15	24,31%
AÇÕES LIVRES	105.534.472,88	10,22%
IRF-M	108.031.533,96	10,46%
MULTIMERCADO	25.702.420,99	2,49%
AÇÕES SETORIAIS	8.564.872,81	0,83%
IMA-B	15.237.078,33	1,48%
IPCA	0,00	0,00%
IDKA 2A	34.724.247,65	3,36%
ISE	10.889.428,20	1,05%
IMA-B5	0,00	0,00%
IBOVESPA	7.115.906,05	0,69%
IMA-B5+	6.229.605,90	0,60%
CRÉDITO PRIVADO	5.378.340,79	0,52%
FIP	3.130.853,14	0,30%
RUSSEL 1000	4.408.079,35	0,43%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.679.343,94	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	4.171.455,22	0,40%
TOTAL	1.032.338.385,39	100,00%



GUARUJÁPREV

214
(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 859.141.552,76	83,22%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 203.573.706,10	19,72%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 655.567.846,66	63,50%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 98.058.834,95	9,50%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 25.831.546,88	2,50%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 72.227.288,07	7,00%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 42.133.268,28	4,08%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.336.353,17	0,90%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.796.915,11	3,18%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 28.833.274,13	2,79%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 28.833.274,13	2,79%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 4.171.455,22	0,40%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 4.171.455,22	0,40%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.032.338.385,34	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 238.741.606,15	23,13%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 793.596.779,19	76,87%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA						
Política de Investimentos						Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo
Renda Fixa						
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	438.583.466,03	42,49	10	45,5	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	170.054.864,73	16,47	0	10,41	60
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	245.124.881,26	23,74	0	18,79	60
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.378.340,79	0,5200	0	1,75	15
Total Renda Fixa		859.141.552,81	83,22	----		100
Renda Variável						
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	98.058.834,95	9,5	0	10,84	25
Total Renda Variável		98.058.834,95	9,5	----		45
Investimentos no Exterior						
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	42.133.268,28	4,090	0	5,42	10
Total Investimentos no Exterior		42.133.268,28	4,090	----		10
Investimentos Estruturados						
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	25.702.420,99	2,49	0	6,46	12
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	3.130.853,15	0,3	0	0,63	2
Total Investimentos Estruturados		28.833.274,14	2,79	----		20
Fundos Imobiliários						
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	4.171.455,22	0,4	0	0,22	2
Total Fundos Imobiliários		4.171.455,22	0,4	----		15
Total Carteira		1.032.338.385,40	100,00	----		



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	32.862.073,03	----	----	----	----	496.128,68	33.358.201,71	1,51%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022	2.966.691,57	----	----	----	----	45.359,13	3.012.050,70	1,53%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022	24.299.693,00	----	----	----	----	363.366,87	24.663.059,87	1,50%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	59.431.527,82	----	----	----	----	901.424,25	60.332.952,07	1,52%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.427.313,67	----	----	----	----	67.403,29	4.494.716,96	1,52%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	56.492.421,97	----	----	----	----	850.653,28	57.343.075,25	1,51%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2055 6,3720 20/03/2022	0,00	20.533.122,07	----	----	----	109.754,76	20.642.876,83	0,53%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,3850 20/03/2022	0,00	21.998.742,75	----	----	----	117.677,73	22.116.420,48	0,53%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.597.733,89	----	----	----	----	221.150,85	14.818.884,74	1,51%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	1.349.362,17	----	----	----	----	21.239,65	1.370.601,82	1,57%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024	3.972.790,17	----	----	----	----	61.429,80	4.034.219,97	1,55%	Art 7, I, "a"
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023	31.248.513,18	----	----	----	----	478.485,49	31.726.998,67	1,53%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	43.011.926,93	----	----	----	----	650.141,51	43.662.068,44	1,51%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	32.468.142,31	----	----	----	----	492.717,14	32.960.859,45	1,52%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	38.772.363,27	----	----	----	----	583.840,15	39.356.203,42	1,51%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	38.763.346,83	----	----	----	----	588.268,06	39.351.614,89	1,52%	Art 7, I, "a"
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/05/2055 6,23% C 29/03/2023 9.752	0,00	5.335.191,45	----	----	----	3.469,31	5.338.660,76	0,06%	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	12.373.806,09	----	12.112.220,19	----	----	-261.585,90	0,00	-2,11%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.018.038,98	----	6.869.675,59	----	----	-148.363,39	0,00	-2,11%	Art 8, I
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.457.804,80	----	----	----	----	-102.747,11	3.355.057,69	-2,97%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.369.363,33	----	----	----	----	-159.548,21	5.209.815,12	-2,97%	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.342.355,20	----	----	----	----	-126.755,07	3.215.600,13	-3,79%	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.155.884,61	----	----	----	----	-81.759,50	2.074.125,11	-3,79%	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	5.337.858,63	46.496.839,66	51.727.678,41	----	----	252.967,27	359.987,15	1,08%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	51.960,00	1.866.348,90	1.924.621,80	----	----	6.312,90	0,00	1,08%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	3.483.605,76	16.089.456,55	19.079.513,16	----	----	99.987,89	593.537,04	1,08%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.697.105,02	----	----	----	----	24.107,44	1.721.212,46	1,42%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.605.906,29	----	----	----	----	51.222,04	3.657.128,33	1,42%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.765.319,25	----	----	----	----	22.415,01	1.787.734,26	1,27%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.005.089,14	----	----	----	----	12.762,04	1.017.851,18	1,27%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	4.060.011,96	----	----	----	----	48.081,53	4.108.093,49	1,18%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.284.533,06	----	----	----	----	123.546,29	4.408.079,35	2,88%	Art 9, II
BRADESCO	FINANCEIRO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	0,00	16.003.882,88	----	----	----	60.553,84	16.064.436,72	0,44%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	0,00	5.792.751,89	----	----	----	17.730,26	5.810.482,15	1,17%	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.524.263,74	----	----	----	----	-249.457,76	4.274.805,98	-5,51%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	31.570.640,75	----	----	----	----	-1.740.734,37	29.829.906,38	-5,51%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.560.528,40	----	5.664.352,07	----	----	103.823,67	0,00	1,87%	Art 10,I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.134.910,24	----	----	----	----	-4.057,10	3.130.853,14	-0,13%	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.514.947,21	----	----	----	----	57.519,99	4.572.467,20	1,27%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.703.746,84	----	----	----	----	47.185,36	3.750.932,20	1,27%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	39.447.387,01	----	----	----	----	837.216,15	40.284.603,16	2,12%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	66.338.977,89	----	----	----	----	1.407.952,91	67.746.930,80	2,12%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.064.824,53	----	----	----	----	29.576,79	1.094.401,32	2,78%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	696.893,31	----	----	----	----	19.357,06	716.250,37	2,78%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.609.426,17	----	----	----	----	72.437,14	2.681.863,31	2,78%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.690.172,06	----	----	----	----	46.918,84	1.737.090,90	2,78%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	32.436,44	6.636,74	6.636,74	----	----	286,99	32.723,43	1,01%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	560.189,81	----	245.456,74	----	----	5.445,85	320.178,92	1,01%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	241.213,79	11.726,41	185.717,03	----	----	2.312,56	69.535,73	1,01%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.438.412,12	----	----	----	----	117.625,20	8.556.037,32	1,39%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.926.108,52	----	----	----	----	166.241,06	12.092.349,58	1,39%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.882.351,11	----	----	----	----	193.509,64	14.075.860,75	1,39%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	5.766.804,59	----	----	----	----	65.594,30	5.832.398,89	1,14%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	924.600,00	----	----	----	8.400,00	13.050,00	937.650,00	1,41%	Art 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.238.332,84	----	----	----	----	457.787,05	23.696.119,89	1,97%	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.220.900,13	----	----	----	----	-147.251,33	5.073.648,80	-2,82%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	4.993.712,85	----	----	----	----	-140.843,69	4.852.869,16	-2,82%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.147.148,16	----	----	----	----	-145.449,27	4.001.698,89	-3,51%	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.227.398,87	----	----	----	----	-113.191,71	3.114.207,16	-3,51%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	890.275,76	----	----	----	----	-11.221,29	879.054,47	-1,26%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.836.035,66	----	----	----	----	-35.746,19	2.800.289,47	-1,26%	Art 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	3.238.648,12	----	----	----	----	-4.842,90	3.233.805,22	-0,15%	Art 11
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	9.998.814,36	----	9.953.673,68	----	----	-45.140,68	0,00	-0,45%	Art 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	9.661.397,90	----	9.617.780,55	----	----	-43.617,35	0,00	-0,45%	Art 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.975.018,91	----	----	----	----	31.282,19	2.006.301,10	1,58%	Art 10,I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	30.831.142,58	----	----	----	----	329.514,42	31.160.657,00	1,07%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	912.153,31	----	----	----	----	-46.222,67	865.930,64	-5,07%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	13.589.735,08	----	----	----	----	-533.929,05	13.055.806,03	-3,93%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.204.368,00	----	----	----	----	-400.920,88	9.803.447,12	-3,93%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	41.115.706,39	----	----	----	----	566.876,23	41.682.582,62	1,38%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	37.083.562,29	----	----	----	----	511.283,70	37.594.845,99	1,38%	Art 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.190.021,34	----	----	----	----	-145.216,59	5.044.804,75	-2,80%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.410.518,12	----	----	----	----	-123.406,13	4.287.111,99	-2,80%	Art 8, I
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	21.580.945,77	----	22.000.762,13	----	----	419.816,36	0,00	3,99%	Art 10, I
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	13.408.097,87	----	----	----	----	644.645,72	14.052.743,59	4,81%	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.760.129,23	----	----	----	----	15.391,51	1.775.520,74	0,87%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.034.901,43	----	----	----	----	79.006,03	9.113.907,46	0,87%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	6.524.566,34	----	----	----	----	157.211,62	6.681.777,96	2,41%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.364.911,89	----	----	----	----	56.983,35	2.421.895,24	2,41%	Art 9, II
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	1.896.369,03	----	1.866.348,90	----	----	-30.020,13	0,00	-1,58%	Art 8, I
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFERENCIADO FUNDO D	47.848.026,66	----	----	----	----	594.058,09	48.442.084,75	1,24%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFERENCIADO FUNDO D	62.221.319,80	----	----	----	----	772.509,96	62.993.829,76	1,24%	Art 7, III, "a"
TOTAL			1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	0,00	8.400,00	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	15.193.688,50	-----	-----	-----	-----	174.854,69	15.368.543,19

**F7 – Meta Atuarial e Retorno**

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização, juros e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais resgates menos as aplicações, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Juros (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de março de 2023 foi de 0,71%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 1,18%.

Durante o mês de março de foi obtida a rentabilidade de 0,95%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 3,40% e o retorno acumulado foi de 2,75%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	1,21%
MARÇO	1.029.705.535,15	134.134.699,30	141.254.436,99	0,00	8.400,00	9.752.587,93	1.032.338.385,39	0,95%	1,18%
TOTAL RETORNO				427.847,36	4.051.225,11	23.208.109,82		2,75%	3,40%

Guarujá, 14 de abril de 2023

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento,
Orçamento, Contabilidade e Finanças

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 28º dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luís Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Secretário da mesa Fábio Enrique Camilo José Esteves, e os membros Aline Borges de Carvalho e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Davi de Castro Fernandes de Souza - Estagiário. Documentos recebidos/encaminhados: **A) Documentos Recebido: A.1)** o Memorando nº 223/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. A.2) Memorando 225/2023 (Despacho 1- 225/2023) da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e da Presidência, conjuntamente. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 – Credenciamento; 6 - Relatório Mensal; 7 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e 8 Assuntos Gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo o relatório macroeconômico da consultoria de Investimentos LDB “No mês de fevereiro, o sentimento de aversão a risco aumentou nos mercados globais devido à resiliência da inflação, contratações do mercado de trabalho e à expectativa de altas adicionais nos juros americanos. Assim, o discurso de diversos bancos centrais evoluiu em uma direção ainda mais conservadora, o que influenciou as Bolsas globais recuaram e o dólar ganhou força contra as moedas internacionais. Nos EUA, a leitura de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dados demonstra o mercado de trabalho ainda aquecido. Além disso, os indicadores também mostram uma inflação ainda resiliente, com o componente de serviços seguindo pressionado. Esta combinação sugere que poderá ocorrer o prolongamento do ciclo de aperto monetário. Na Zona do Euro, a inflação mostra dinâmica desfavorável para o Banco Central Europeu (ECB), principalmente nos componentes do núcleo. Neste ambiente, é previsto que o ECB continue subindo os juros nas próximas reuniões. O firme aperto monetário reforça a perspectiva de uma atividade fraca ao longo do ano. Na China, os sinais para a atividade seguem positivos, com a retomada ficando mais evidente, a atividade segue em recuperação. As informações desde então sugerem que o pior momento da dinâmica de casos de Covid-19 foi superado e que a atividade vem reagindo até melhor do que a expectativa inicial. Isso reforça a percepção mais favorável para a economia da China. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos negativos. Assim, no mês de fevereiro de 2023, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -2,98% e -2,61%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam queda de -9,95% e -9,45%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -0,92% e -0,54%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Acumulando retornos negativos de -8,75% e -8,25% nos últimos 12 meses. No mês de fevereiro, o sentimento de aversão a risco aumentou nos mercados globais devido à resiliência da inflação, contratações do mercado de trabalho e à expectativa de altas adicionais nos juros americanos. Assim, o discurso de diversos bancos centrais evoluiu em uma direção ainda mais conservadora, o que influenciou as Bolsas globais recuaram e o dólar ganhou força contra as moedas internacionais. Nos EUA, a leitura de dados demonstra o mercado de trabalho ainda aquecido. Além disso, os indicadores também mostram uma inflação ainda resiliente, com o componente de serviços seguindo pressionado. Esta combinação sugere que poderá ocorrer o prolongamento do ciclo de aperto monetário. Na Zona do Euro, a inflação mostra dinâmica desfavorável para o Banco Central Europeu (ECB), principalmente nos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

componentes do núcleo. Neste ambiente, é previsto que o ECB continue subindo os juros nas próximas reuniões. O firme aperto monetário reforça a perspectiva de uma atividade fraca ao longo do ano. Na China, os sinais para a atividade seguem positivos, com a retomada ficando mais evidente, a atividade segue em recuperação. As informações desde então sugerem que o pior momento da dinâmica de casos de Covid-19 foi superado e que a atividade vem reagindo até melhor do que a expectativa inicial. Isso reforça a percepção mais favorável para a economia da China. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos negativos. Assim, no mês de fevereiro de 2023, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -2,98% e -2,61%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam queda de -9,95% e -9,45%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -0,92% e -0,54%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Acumulando retornos negativos de -8,75% e -8,25% nos últimos 12 meses.”

2) Avaliação dos investimentos: A carteira da GuarujáPrev, em fevereiro de 2023 apresentou rentabilidade de 0,02% (dois centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 1,21% (um inteiro e vinte e um centésimo por cento) - Tabela 03.

3) Análise do fluxo de caixa: Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 14/02/23 a 24/03/23 separados por plano são:

A) Plano Financeiro: R\$ 5.958.271,52 (cinco milhões, novecentos e cinquenta e oito mil, duzentos e setenta e um reais e cinquenta e dois centavos) referente a contribuições, devendo destinar R\$ 3.110.000,00 (três milhões, cento e dez mil reais) para o pagamento de aposentadorias e pensões do mês de março e R\$ 36.419,41 (trinta e seis mil, quatrocentos e dezenove reais e quarenta e um centavos) para o pagamento de PASEP referente aos resgates no mês de fevereiro.

B) Plano Previdenciário: Total de R\$ 6.036.168,90 (seis milhões, trinta e seis mil, cento e sessenta e oito reais e noventa centavos), sendo R\$ 5.359.762,16 (cinco milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, setecentos e sessenta e dois reais e dezesseis centavos) referente a contribuições, R\$ 167.268,76 (cento e sessenta e sete mil, duzentos e sessenta e oito reais e



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

setenta e seis centavos) referente ao COMPREV, R\$ 81.290,62 (oitenta e um mil, duzentos e noventa reais e sessenta e dois centavos) referente ao recebimento de Juros de Títulos Públicos de fundo do Banco do Brasil e, R\$ 427.847,36 (quatrocentos e vinte e sete mil, oitocentos e quarenta e sete reais e trinta e seis centavos) referente ao recebimento de Juros de Títulos Públicos de Fundo da Caixa Econômica Federal. Dos valores citados do plano previdenciário, deve-se destinar o valor de R\$ 531.000,00 (quinhentos e trinta e um mil reais) para o pagamento de aposentadorias e pensões do mês de março e R\$ 166.515,19 (cento e sessenta e seis mil, quinhentos e quinze reais e dezenove centavos) para o pagamento de PASEP referente aos resgates no mês de fevereiro de 2023. **4)**

Proposições de investimentos/desinvestimentos: A) Fundo Financeiro

Aplicações do mês: O valor de R\$ 2.811.852,11 (dois milhões, oitocentos e onze mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e onze centavos) será aplicado no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90)

B) Fundo Previdenciário Aplicações do mês: O valor de 5.338.653,71 (cinco milhões, trezentos e trinta e oito mil, seiscentos e cinquenta e três reais e setenta e um centavos) será aplicado em TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055 (marcação a mercado).

Motivação: Foi comparada a rentabilidade e, além desta, o índice Sharpe, Volatilidade e VaR dos Fundos. Ficou-se entre dois Fundos, Bradesco DI Premium e Caixa IDKA2A. No mês o Caixa IDKD 2A rentabilizou mais, porém o risco e volatilidade deste fundo foi extremamente maior, e a VaR menor, não demonstrando assim correlação com a análise. Foi aberto a carteira dos Fundos e verificou que o IDKA2A tem cerca de 90% em NTN-B 2025 e que a curva deste Título se abriu, motivando, portando a alta rentabilidade neste mês. Estimando que a curva do IDKA2A não irá abrir significativamente nos próximos meses, considerando a expectativa do relatório Focus que demonstra um aumento na taxa da inflação, objetivando atingir a Meta, mas sem aumentar o risco, levando em conta ainda o estudo ALM, o Comitê decidiu, por unanimidade, aplicar no Fundo Bradesco DI Premium. Já com relação ao Fundo Previdenciário, com o objetivo de atingir a Meta Atuarial e utilizando como referência o estudo ALM, este ainda tem espaço para aplicações em Títulos Públicos. Visando aproveitar a abertura das NTN-Bs devido ao momento econômico, optou-se por investir em



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NTN-B 2055 e marcar na curva para tirar a volatilidade da carteira. Informações mais detalhadas constam nas tabelas 06 e 07. **5) Credenciamento:** As instituições e Fundos credenciados estão na tabela 04 e 05, respectivamente. **6) Relatório Mensal:** Será finalizado o relatório referente ao mês de fevereiro e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Assuntos Gerais: A) Reuniões com Gestores de Fundos de Investimentos: A. 1) Bayes Capital e Privatiza:** No dia 20/03/2023 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se virtualmente com os representantes da Bayes Capital (Marcello Paixão e Denis Lee) e do Agente Autônomo de Investimentos (Ubirajara). Eles apresentaram o Fundo AZ QUEST BAYES SISTEMÁTICO AÇÕES - FUNDO DE INVESTIMENTO DE AÇÕES CNPJ.: 37.569.846/0001-57, e explanaram sobre as técnicas utilizadas no Fundo, o atual cenário macroeconômico e as perspectivas, como gestores do Fundo, para os próximos anos. A análise do Fundo já foi solicitada à empresa de Consultoria. **A. 2) Fundo Pátria:** No dia 01/03/2023 os membros do Comitê de Investimentos, Laydianne Gonçalves, Lucielma Feitosa e o Gestor, Fernando Melo, foram até o RPPS de Jundiaí participar da Reunião com a XP Investimentos e a Pátria Investimentos LTDA. O Gestor José Augusto Teixeira apresentou o Fundo PÁTRIA PRIVATE EQUITY VII ADVISORY FIP MULTISTRATÉGIA (CNPJ.: 43.120.902/0001-74). Posteriormente, no dia, 20/03/2023 os representantes da Pátria (Rachel Melki e Henrique Pires) e o representante da XP Investimentos (Eduardo Reichert), vieram até a sede da GuarujáPrev apresentar ao Comitê, o Investimento proposto. Também participou da Reunião a Analista de Controle Interno da GuarujáPrev, Luciana Marin Faneco. A análise do Fundo já foi solicitada à empresa de Consultoria, a qual analisou o Fundo apto para receber aplicações de RPPS. **A. 3) Atina Investimentos:** No dia 20/03/2023 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se presencialmente com o Atina Investimentos, representados pelos senhores Felipe Affonso e Luis Arnaud, distribuidores do Fundo CONSTANCIA FUNDAMENTO FIDELITY DE ACOES (CNPJ.: 11.182.064/0001-77). Eles relataram o cenário e estratégia do gestor para os próximos anos. **A. 4) BTG PACTUAL:** No dia 15/03/2023 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se presencialmente com o senhor



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Bernardo Guimarães do BTG Pactual, na sede do Banco Pactual em São Paulo e ele apresentou o BTG Pactual Infra-B II Debêntures Incentivadas Fundo Incentivado de Investimento em Infraestrutura Renda Fixa (CNPJ.: 49.449.725/0001-50) e o BTG Pactual Infraestrutura III FIP Multiestratégia (CNPJ.: 49.430.776/0001-30), os quais foram solicitadas análise da empresa de consultoria. **B) Cotização de Fundos: Os Fundos** Az Quest Small Mid Caps FICFIA (CNPJ.: 11.392.165/0001-72) e Itaú Ações Dunamis FICFI (CNPJ.: 24.571.992/0001-75), que foram solicitados os resgates na reunião do mês de fevereiro de 2023, têm os prazos de cotização de D+23. Logo, se conhecerá o valor resgatado em abril de 2023. **C) Assembleia Extraordinária FII MACAM Shopping:** O antigo Fundo FIP LA Shopping Centers Multiestratégia passará a ser Fundo Imobiliário com listagem na B3. Foi aprovado em Assembleia Extraordinária de Cotistas realizada no dia 15/03/2023 a alteração de gestão do Fundo para a Master Capital Asset Management - CNPJ nº 47.917.164/0001-41. As movimentações do administrador e gestor do Fundo para listarem as cotas do Fundo na B3 já foram iniciadas. A administração do Fundo permanece com o BTG Pactual Serviços Financeiros S.A. Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários– CNPJ.: 59.281.253/0001-23, empresa essa que consta na lista exaustiva. **D) Alteração de administrador do FIP Timberland:** Houve convocação de Assembleia Extraordinária de Cotistas do Fundo BTG PACTUAL TIMBERLAND FUND I – FIP MULTIESTRATÉGIA, CNPJ nº 21.098.129/0001 -54 para mudança de administrador, devido a renúncia do atual administrador (Caixa Econômica Federal). O administrador proposto é o BTG Pactual Serviços Financeiros S.A. Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários– CNPJ.: 59.281.253/0001-23, empresa essa que consta na lista exaustiva. Como a atual administradora renunciou à administração do Fundo e o BTG Pactual Serviços Financeiros consta na lista exaustiva, o Comitê orientou a Diretoria Executiva a votar favorável à alteração a fim de não prejudicar o Fundo. **E) Decisão Conjunta de Veto:** No dia 27/03/2023 o Comitê de Investimentos recebeu a decisão conjunta de veto de alguns investimentos da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e da Presidência, conforme previsão do art. 99, caput, § 9º do Regimento Interno da Guarujá Previdência. A decisão foi enviada ao Conselho de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Administração para deliberação. O Comitê continuará acompanhando o desmembramento. **F) PÁTRIA PRIVATE EQUITY VII ADVISORY FIP MULTIESTRATÉGIA (43.120.902/0001-74):** O Comitê de Investimento está finalizando as análises sobre o Fundo e será agendada uma reunião extraordinária para a tomada de decisão. **G) Visitas Técnicas e encontro com gestores:** O Comitê receberá dia 04/04/2023 o BTG Pactual e o distribuidor Dolar Bills. No dia 19/04/2023 o Comitê fará uma visita técnica à Atina. **H) Data próxima reunião:** A data da próxima reunião será dia 18/04/2023 podendo haver alteração conforme se torne necessário. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 18:00. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, Secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 16 (dezesesseis) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 28 de março de 2023

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa



GUARUJÁPREV

**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 5,958,271.52	R\$ 5,359,762.16	R\$ 11,318,033.68
COMPREV	R\$ -	R\$ 167,268.76	R\$ 167,268.76
JUROS DE TITULOS PÚBLICOS BB	R\$ -	R\$ 81,290.62	R\$ 81,290.62
JUROS DE TITULOS PÚBLICOS CEF	R\$ -	R\$ 427,847.36	R\$ 427,847.36
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3,110,000.00	R\$ 531,000.00	R\$ 3,641,000.00
(-) PASEP	R\$ 36,419.41	R\$ 166,515.19	R\$ 202,934.60
TOTAL	R\$ 2,811,852.11	R\$ 5,338,653.71	R\$ 8,150,505.82

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 02: Aplicação

3 - APLICAÇÕES						
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR	PRAZO COTIZAÇÃO
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 2,811,852.11	D+0
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 2,811,852.11	D+0
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 5,338,653.71	D+0
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	---	5,338,653,71	15/05/2055
TOTAL					R\$ 8,150,505.82	-----



GUARUJÁPREV

233

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	1,21%
TOTAL RETORNO				427.847,36	4.042.825,11	13.455.521,88		1,96%	2,20%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04 – Credenciamento Instituições

NOME INSTITUIÇÃO	CNPJ	ATIVIDADE	DATA CREDENCIAMENTO INÍCIO	DATA CREDENCIAMENTO VALIDADE	NÚMERO
Banco do Brasil DTVM	30.822.936/0001-69	Adm/Gestão	28/03/2023	27/03/2025	028/2023
Pátria Investimentos LTDA	12.461.756/0001-17	Gestão	28/03/2023	27/03/2025	029/2023



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 06 – Comparações Fundos Benchmark e Meta

LEG	ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERFORMANCE	APLICAÇÃO MÍNIMA
1	FI Caixa Brasil Idka Ipca 2A Titulos Publicos RF LP	1.49	4.46	7.38	9.37	169.09	9,040.87	8/16/2012	0.20	0.00	1,000.00
2	Bradesco Institucional FICFI RF Ima-B 5	1.47	4.28	7.07	9.61		1,141.66	8/8/2014	0.20	0.00	50,000.00
3	Anbima_imab	2.39	3.70	4.67	6.76	162.47					
4	Itaú RF Ima-B Ativo FICFI	2.52	3.70	3.98	4.89	159.38	403.00	10/17/2002	0.50	0.00	100,000.00
5	FI Caixa Brasil Irf-M Titulos Publicos RF LP	1.75	3.50	5.78	11.29	148.00	1,067.57	8/16/2012	0.20	0.00	1,000.00
6	IPCA dp+5,23%aa	0.96	3.18	6.21	10.30	198.57					
7	Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fund	1.11	3.04	6.03	12.08		2,253.82	10/14/2019	0.50	20% do que excede 100% do CDI	1.00
8	CDI	0.92	2.99	6.50	13.20	134.10					
9	Bradesco FI RF Ref DI Premium	0.93	2.96	6.62	13.64	137.02	6,640.59	10/5/1999	0.20	0.00	1,000,000.00
10	FI Caixa Brasil Tít Pub RF LP	0.89	2.96	6.39	13.05	131.19	17,663.26	2/10/2006	0.20	0.00	1,000.00
11	BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	0.85	2.76	5.98	12.06	112.98	3,808.47	4/28/2011	1.00	0.00	1,000.00
12	Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilid	0.79	2.56	5.58	11.31	113.03	954.71	8/30/2012	0.80	0.00	100.00
13	Western Asset DI Max RF Ref Fi	0.97	2.22	5.85	12.96	139.58	653.94	10/5/2004	0.15	0.00	1,000.00
14	Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	0.90	1.79	5.28	11.92	133.73	715.85	11/3/2003	0.30	20% do que excede 100% do CDI	20,000.00
15	Xp Inflação Ref Ipca FI RF LP	2.07	1.36	2.75	5.12	155.90	661.00	2/29/2012	0.50	0.00	5,000.00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 07 – Comparações Retorno, Índice Sharpe, VaR e Volatilidade

FUNDO	RETORNO			ÍNDICE SHARPE			VAR (%)			VOLATILIDADE (%)		
	Mês	Ano	12 meses	Mês	Ano	12 meses	Mês	Ano	12 meses	Mês	Ano	12 meses
Bradesco FI RF Ref DI Premium	0.93	2.96	13.64	1.67	-2.14	9.65	0.02	0.03	0.02	0.04	0.06	0.05
FI Caixa Brasil Idka Ipca 2A Títulos Públicos RF LP	1.49	4.46	9.37	4.00	2.39	-1.08	1.07	1.23	1.38	2.26	2.6	2.9



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

MARÇO de 2023

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

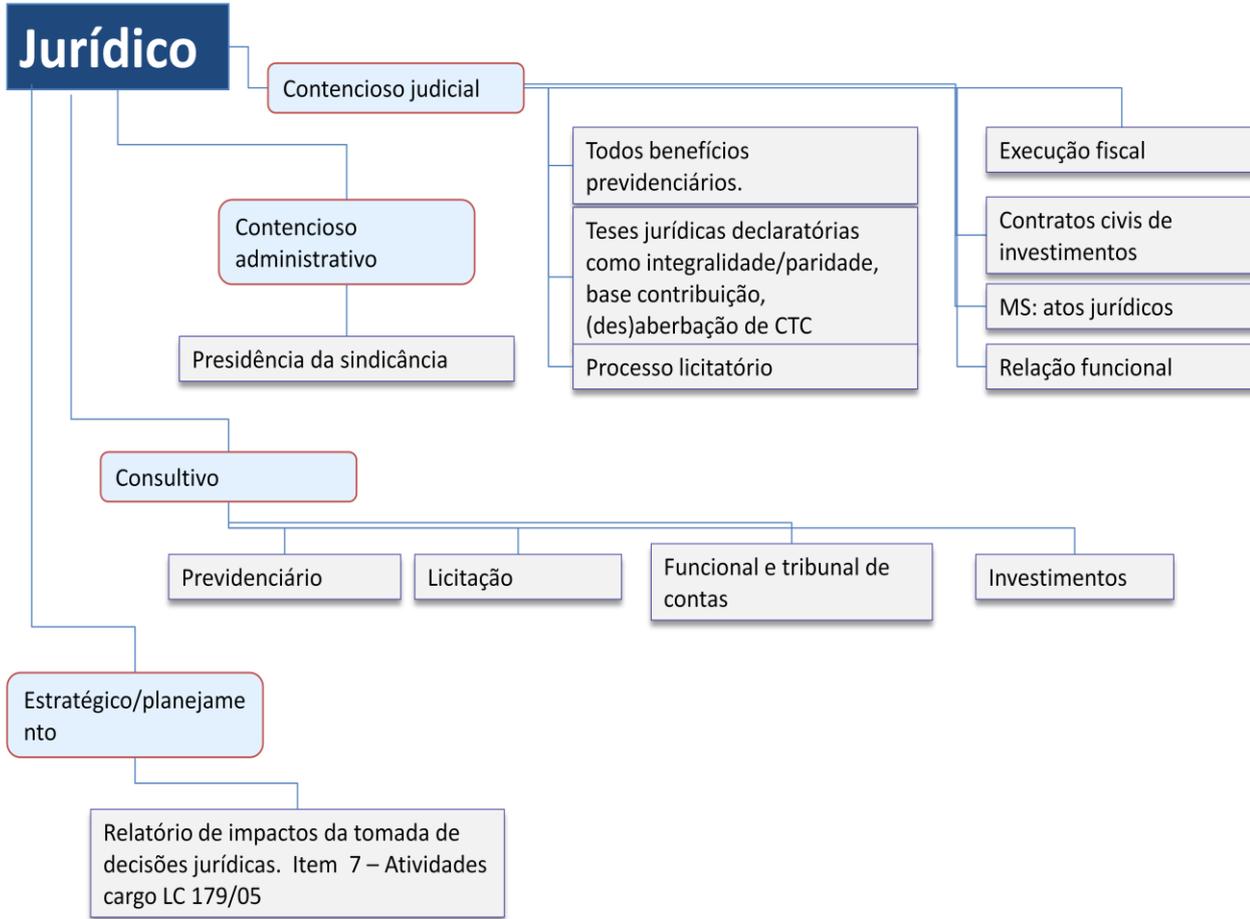
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevencia 📘
 @guarujaprevencia 📷
 guarujaprevencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0701.00699/2022.57	Monica Rodrigues da Silva Bartolotto	Aposentadoria Especial Magistério	4-dias	31/03/2023
0607.01.110/2022.48	Edler Antonio da Silva	Contratação- Auditoria Externa - Eleição	4-dias	31/03/2023
0701.00532/2022.16	Maria Do Carmo Vaz Costa	Aposentadoria por Invalidez	5-dias	30/03/2023
0707.01.034/2022.43	Denize Oliveira Pinto Luzeirão	Aposentadoria por Invalidez	5-dias	30/03/2023
Memorando 239/2023	Joao O.		5-dias	30/03/2023
Memorando 235/2023	Savio S.		6-dias	29/03/2023
Circular 234/2023	Edler S.		6-dias	29/03/2023
0707.01.032/2022.45	Maristela Gomes Lins	Aposentadoria Por Invalidez 17 Segue para notificação. _ Renata Franco Ferreira de Oliveira Assessora Instituc...Há 6 dias	6-dias	29/03/2023
0707.01.030/2022.39	Marineide Francisca Costa da Silva	Aposentadoria Por Invalidez	7-dias	28/03/2023
0701.01.028/2022.36	Luiz Alberto Chaddad	Aposentadoria por Invalidez	7-dias	28/03/2023
0602.01.140/2022.48	Maria da Conceição Santana Batista	Aposentadoria	7-dias	28/03/2023
Memorando 229/2023	Joao O.		8-dias	27/03/2023
Protocolo 228/2023	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Falta Abonada - Usufruir	8-dias	27/03/2023
0602.00894/2022.40	Celia Regina Lima da Silva	Aposentadoria	8-dias	27/03/2023
0704.01.018/2022.44	Rozana Antoniette de Moura	Aposentadoria	8-dias	27/03/2023
0701.01.055/2022.44	José de Souza Moreira	Aposentadoria Compulsória	8-dias	27/03/2023
0607.00304/2023.45	Maria Jose Lima Rodrigues	Contrato 01/2023 - 1º Termo Aditivo	8-dias	27/03/2023
0701.01.054/2022.33	Shirlei Kazue Chinen	Aposentadoria Especial	11-dias	24/03/2023
0602.00989/2022.40	Marta Perez Hernandes	Aposentadoria	11-dias	24/03/2023
Memorando	Joao O.		11-	24/03/2023

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
202/2023			dias	
0602.00686/2022.52	Delmarina Soares Alonso	Revisão de Benefício	12-dias	23/03/2023
0602.01.000/2022.50	Alice Mara Coutinho Recke	Aposentadoria de Professor	12-dias	23/03/2023
0602.00002/2023.45	Norberto Dos Santos Pio	Aposentadoria	12-dias	23/03/2023
0602.00729/2022.45	Cristiane Fernandes Nogueira Dantas	Aposentadoria	12-dias	23/03/2023
Memorando 972/2022	Luis S.		12-dias	23/03/2023
Protocolo 836/2022	Guarujá Previdência	CIPA06020300+2	12-dias	23/03/2023
0602.00693/2022.54	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Reconhecimento de deficiência	12-dias	23/03/2023
0601.00362/2022.60	Guarujá Previdência	060106000300+3	12-dias	23/03/2023
Protocolo 212/2022	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Licença Saúde (Servidor Interno)	12-dias	23/03/2023
0600.00236/2023.40	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Solicita informações PA. 235/2023	12-dias	23/03/2023
0600.00235/2023.44	Sindicato dos Jornalistas Profissionais no Estado de SP	060003000400+3	12-dias	23/03/2023
Protocolo 170/2023	Jeferson Silva Dos Santos Peres	01 - Solicitação de esclarecimentos / pedido de informações	12-dias	23/03/2023
0602.00798/2022.13	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Copias de inteiro teor	12-dias	23/03/2023
0302.00720/2022.53	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Solicitação de esclarecimentos / pedido de informações diversas	12-dias	23/03/2023
Protocolo 373/2022	Jeferson Silva Dos Santos Peres	01 - Solicitação de esclarecimentos / pedido de informações	12-dias	23/03/2023
Memorando 266/2022	Renata O.		12-dias	23/03/2023
Ouvidoria 009/2022	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Reclamação - Ouvidoria	12-dias	23/03/2023
0602.01.053/2022.34	Maria Aparecida de Abreu Santana	Aposentadoria de Professor	13-dias	22/03/2023
0602.01.063/2022.29	Lucimar Silva de Carvalho	Pensão Por Morte	13-dias	22/03/2023
0602.01.019/2022.55	Valdirene da Silva	Aposentadoria Voluntária Especia... 26 Segue para fins. _ Renata Franco Ferreira de Oliveira	13-dias	22/03/2023

Assinado por: EDLER SANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
		Assessora Institucional...Há 13 dias		
Memorando 210/2023	Edler S.		13- dias	22/03/2023
0602.01.036/2022.40	Salma Vasconcelos Dos Santos Dias	aposentadoria	14- dias	21/03/2023
0602.01.042/2022.28	Sonia Marcia Nascimento Pazini	Aposentadoria	14- dias	21/03/2023
Memorando 205/2023	Dennis P.		14- dias	21/03/2023
0602.00962/2022.38	Maria Cristina Dos Santos Ferreira Lima	Aposentadoria de Professor	14- dias	21/03/2023
0602.00257/2023.32	Francisco de Paula Pustiglione Dos Santos	Aposentadoria Compulsória	15- dias	20/03/2023
0602.00979/2022.25	Regina Celia de Oliveira Lopes	Aposentadoria	15- dias	20/03/2023
0602.01.001/2022.36	Valdileia Deize Rocha Bettoni	Aposentadoria	15- dias	20/03/2023
0602.01.058/2022.32	Eunice Cristina Cruz Dos Santos	Aposentadoria	15- dias	20/03/2023
Memorando 962/2022	Laydianne G.		15- dias	20/03/2023
Memorando 206/2023	Edler S.		15- dias	20/03/2023
Memorando 008/2023	Dennis P.		15- dias	20/03/2023
0701.00566/2021.59	Marco Antonio Barbosa Dos Reis	Averbação de tempo de contribuição	18- dias	17/03/2023
0602.00940/2022.31	Jose Dagoberto Diaz Rocha	Aposentadoria ADCT 2020	19- dias	16/03/2023
Memorando 258/2022	Joao O.		19- dias	16/03/2023
0602.00842/2022.20	Lucia Maria Santos	Aposentadoria ADCT 2021	19- dias	16/03/2023
0602.01.011/2022.38	Sandra Gabriel da Mata	Aposentadoria	19- dias	16/03/2023
0607.00076/2023.30	XP SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO LTDA.	Prorrogação-Contrato 01/2020 - TA 03/2023- Banda Larga	20- dias	15/03/2023
0602.00639/2022.40	Claudia Maria Vitorino da Gloria	Aposentadoria	20- dias	15/03/2023
0602.00986/2022.24	Eunice Maria Moreira Juliani	Aposentadoria	20- dias	15/03/2023
0602.00995/2022.24	Walmir Dias	Aposentadoria	20- dias	15/03/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
			dias	
0602.00551/2021.22	Clelio Paschoal Francisco Pablos	Aposentadoria por Invalidez	21-dias	14/03/2023
0602.00978/2022.23	Lucimeire Nascimento Santos Ferreira	Aposentadoria de Professor	21-dias	14/03/2023
0602.00821/2022.14	Neuza de Souza Santos	Aposentadoria	21-dias	14/03/2023
0602.01.004/2022.39	Cleide Rosa Arcângelo	Aposentadoria	21-dias	14/03/2023
0602.01.014/2022.31	Claudia Maria Martinez de Barros Ameleto	Aposentadoria	21-dias	14/03/2023
0602.01.060/2022.38	Rita de Cassia Gomes	Aposentadoria	21-dias	14/03/2023
0602.00968/2022.33	Afonso Estacio Santos	Aposentadoria	21-dias	14/03/2023
0300.01.185/2022.45	Edler Antonio da Silva	ADIN - Regime Estatutário nº 2294127-43.2022.8.26.0000	21-dias	14/03/2023
0602.00781/2022.45	Marinilce Augusto	Aposentadoria	22-dias	13/03/2023
Memorando 144/2023	Joao O.		22-dias	13/03/2023
0602.00985/2022.23	Benedita Yara Leoni de Deus	Aposentadoria	22-dias	13/03/2023
0602.00770/2022.45	Tania Cristina Cordeiro Felix	Aposentadoria de Professor	22-dias	13/03/2023
0602.00893/2022.27	Margareth de Lima Rocha Vieira	Aposentadoria	25-dias	10/03/2023
0602.00608/2022.50	Jose Batista de Souza	Aposentadoria	25-dias	10/03/2023
0602.00849/2022.25	Julio Cesar Dias	Aposentadoria Voluntária Comum 32 Representante legal confirmou o recebimento da declaração. Segue para providências. _ Ad...Há 25 dias	25-dias	10/03/2023
0602.00471/2021.31	Zenivalda Dantas	Aposentadoria por Invalidez	25-dias	10/03/2023
0602.00239/2023.27	Dinalva Dos Santos Andrade de Lima	Abono Permanência	25-dias	10/03/2023
0602.00216/2023.29	Maria Aparecida Santos Silva	Aposentadoria Compulsória 19 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 26 dias	26-dias	09/03/2023
0602.00011/2023.52	Josefa Ferreira de Oliveira	Abono Permanência	26-dias	09/03/2023

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.00106/2023.38	Aldaci Silva Torres	Abono de Permanência	26-dias	09/03/2023
Memorando 131/2023	Renata O.		27-dias	08/03/2023
Memorando 182/2023	Joao O.		27-dias	08/03/2023
0302.01.107/2022.38	Guarujá Previdência	030203000400	27-dias	08/03/2023
0602.00099/2023.39	Maria Lucia de Oliveira Marques	Abono de Permanência	27-dias	08/03/2023
0602.00689/2022.55	Valeria Rodrigues	Revisão de Benefício	27-dias	08/03/2023
0602.00067/2023.29	Rosely Ramos Faustino	Abono de Permanência	28-dias	07/03/2023
0602.00035/2023.6	Elisabete Goes Lima	Abono Permanência	28-dias	07/03/2023
0602.00030/2023.49	Cleivone de Almeida Henrique	Abono de Permanencia	29-dias	06/03/2023
0602.00028/2023.42	Irlene de Oliveira	Abono de Permanencia	29-dias	06/03/2023
0602.00034/2023.74	Lenira Viceconte	Abono Permanência	29-dias	06/03/2023
0701.00533/2022.17	Jose Felix Dos Santos	Aposentadoria por Invalidez	1-mês-2-dias	03/03/2023
0602.00025/2023.59	Antonio Carlos Rodrigues	Abono Permanência	1-mês-2-dias	03/03/2023
0602.00468/2021.35	Silvia Maria Almeida E Almeida	Aposentadoria Por Invalidez	1-mês-2-dias	03/03/2023
0602.00012/2023.50	Edna da Fonseca Maia	Abono Permanência	1-mês-2-dias	03/03/2023
0602.00685/2022.54	Maria Tereza de Almeida Monte	Revisão de Benefício	1-mês-2-dias	03/03/2023
Memorando 148/2023	Joao O.		1-mês-2-dias	03/03/2023
0602.00003/2023.50	Marcos da Silva Moraes	Abono de Permanência	1-mês-3-dias	02/03/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0602.00139/2023.24	Vera Lucia Julio	Abono de Permanência	1- mês- 3-dias	02/03/2023
0602.00459/2021.45	Jose Dielson Sousa	Aposentadoria por Invalidez	1- mês- 3-dias	02/03/2023
0607.01.111/2022.51	Edler Antonio da Silva	Contratação de Empresa para realização de processo eleitoral	1- mês- 4-dias	01/03/2023
0602.00437/2021.28	Fatima Pereira Gomes	Aposentadoria Por Invalidez	1- mês- 4-dias	01/03/2023
Memorando 007/2023	Joao O.		1- mês- 4-dias	01/03/2023
0602.01.170/2022.42	Oswaldo Dos Santos Carmo	Abono de Permanencia	1- mês- 4-dias	01/03/2023
Memorando 146/2023	Edler S.		1- mês- 4-dias	01/03/2023
0602.00080/2023.14	Joselina Maria de Jesus Teotonio	Abono de Permanência	1- mês- 4-dias	01/03/2023

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
182- MATHEUS DOS SANTOS MACHADO	AGUARDANDO CITAÇÃO	20 dias	33
Últimos movimentos			
28/03/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70048556-5 Tipo da Petição: Manifestação do MP Data: 28/03/2023 15:28		
15/03/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0171/2023 Data da Publicação: 16/03/2023 Número do Diário: 3697		
15/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
14/03/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0171/2023 Teor do ato: Vistos. Abra-se vista ao Ministério Público. Após tornem conclusos. Intime-se. Advogados(s): Claudia Luma Ribeiro Zavattieri (OAB 429579/SP)		
14/03/2023	Remetido ao DJE		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

189- GIOVANNA SILVA COSTA	CLASSIFICAR	27 dias	48
Últimos movimentos			
22/03/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70044224-6 Tipo da Petição: Manifestação do MP Data: 22/03/2023 07:59		
08/03/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal		
08/03/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
08/03/2023	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
03/03/2023	Pedido de Extinção Juntada		
9500- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	29 dias	26
Últimos movimentos			
13/03/2023	Subprocesso Cadastrado		
13/03/2023	Juntada de petição - Protocolo nº WPRO.2300263898-6 Embargos de Declaração Cível		
06/03/2023	Subprocesso Cadastrado		
06/03/2023	Juntada de petição - Protocolo nº WPRO.2300236222-0 Embargos de Declaração Cível		
06/03/2023	Juntada de petição		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 meses 3 dias	23
Últimos movimentos			
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 15/05/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 17/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
01/02/2023	Mandado de Citação Expedido		
01/02/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/002873-3 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/02/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
01/02/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/002873-3 Situação: Distribuído em 01/02/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
01/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	4 meses 10 dias	52
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

08/02/2023	Conclusos para Sentença -		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 07/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Alegações Finais Juntadas		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 meses 2 dias	138
Últimos movimentos			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70013500-9 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 02/02/2023 13:48		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 ano 11 meses 19 dias	50
Últimos movimentos			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
08/11/2022	Expedido Certidão		
31/10/2022	Expedido Termo		
18/10/2022	Juntada de petição		
18/10/2022	Expedido Termo		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	1 ano 3 meses 22 dias	10
Últimos movimentos			
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
31/03/2022	Publicado em		
30/03/2022	Expedido Certidão		
30/03/2022	Prazo		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
36- ANA MARIA NASCIMENTO	AGUARDANDO JULGAMENTO	2 anos	200



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PORTELA		8 meses 22 dias	
Últimos movimentos			
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
15/04/2021	Contrarrazões Juntada		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	5 anos 2 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 8 dias	36
Últimos movimentos			
28/02/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70029010-1 Tipo da Petição: Informações - Mandado de Segurança Data: 28/02/2023 16:21		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 04/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
14/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
14/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 8 dias	57
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

28/02/2023	Documento Juntado - Nº Protocolo: WGJA.23.70029092-6 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 28/02/2023 17:03		
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 10/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 03/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alte		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
19/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
19/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 29 dias	141
Últimos movimentos			
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/07/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0114/2023 Data da Publicação: 23/02/2023 Número do Diário: 3682		
20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
17/02/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC - Expeço o presente ato para expedição e encaminhamento de ofício ao IMESC.		
17/02/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 25 dias	59
Últimos movimentos			
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 05/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
10/12/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 31/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 29/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100-FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	25 dias	31
Últimos			



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

movimentos			
03/04/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual -		
31/03/2023	Julgado virtualmente		
31/03/2023	Acórdão registrado - Acórdão registrado sob nº 20230000265085 com 7 folhas.		
31/03/2023	Acórdão registrado		
10/03/2023	Julgamento Virtual Iniciado -		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 3 meses 20 dias	91
Últimos movimentos			
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70010300-0 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 29/01/2023 14:41		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 7 meses 26 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	10 meses 17 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
199- AÇÃO DE CTC PEDIR TRF	TRF	0	10
Últimos movimentos			
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos - Informação - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
27/03/2023	Documento Juntado		
27/03/2023	Documento Juntado -		
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	0	11
Últimos movimentos			
04/04/2023	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos - Informação - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
27/03/2023	Documento Juntado		
27/03/2023	Documento Juntado -		
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida		
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 10 meses 21 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	2 meses 25 dias	62
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

30/01/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
19/01/2023	Expedido Termo - Vistos. 1. Nos termos do artigo 1042 parágrafo 4º do Código de Processo Civil atual mantenho a(s) decisão(ões) agravada(s) por seus próprios fundamentos. 2. Subam os autos.		
19/01/2023	Expedido Termo		
10/01/2023	Expedido Termo		
10/01/2023	Juntada de petição		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	3 anos 7 meses 2 dias	79
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE	11 meses 2 dias	11
Últimos movimentos			
05/08/2022	Juntada de petição		
05/08/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
13/06/2022	Publicado em		
10/06/2022	Expedido Certidão		
10/06/2022	Prazo		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 6 dias	96
Últimos movimentos			
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0210/2023 Data da Publicação: 30/03/2023 Número do Diário: 3707		
28/03/2023	Remetido ao DJE		
28/03/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

28/03/2023	Conclusos para Decisão		
28/03/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	25 dias	69
Últimos movimentos			
24/03/2023	Petição Intermediária Juntada		
24/03/2023	Baixa Definitiva		
24/03/2023	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça -		
10/03/2023	Recebidos os Autos do Superior Tribunal de Justiça		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	1 ano 6 meses 11 dias	10
Últimos movimentos			
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		
PENSÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
192- TEREZINHA - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	20 dias	15
Últimos movimentos			
20/03/2023	Publicado em		
20/03/2023	Processo encaminhado para o Magistrado -		
20/03/2023	Publicado em - Disponibilizado em 17/03/2023 Tipo de publicação: Despacho Número do Diário Eletrônico: 3699		
17/03/2023	Expedido Certidão		
15/03/2023	Juntada de petição		
194- TEREZINHA (meu) - EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	AGUARDANDO JULGAMENTO	21 dias	13
Últimos movimentos			



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

20/03/2023	Publicado em		
20/03/2023	Processo encaminhado para o Magistrado -		
20/03/2023	Publicado em - Disponibilizado em 17/03/2023 Tipo de publicação: Despacho Número do Diário Eletrônico: 3699		
17/03/2023	Expedido Certidão		
15/03/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras -		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
187- Ana Paula Vianna de Carvalho (ASSISTÊNCIA)	AGUARDANDO ACEITAÇÃO ASSISTÊNCIA	27 dias	59
Últimos movimentos			
24/03/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70046478-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 24/03/2023 14:32		
19/03/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
19/03/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
08/03/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0153/2023 Data da Publicação: 09/03/2023 Número do Diário: 3692		
08/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	27 dias	84
Últimos movimentos			
16/03/2023	Conclusos para Decisão -		
08/03/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70034515-1 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 08/03/2023 15:48		
08/03/2023	Petição Juntada		
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 15/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
ABONO DE PERMANÊNCIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
191- EXECUÇÃO - JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO PAGAMENTO	12 dias	29
Últimos movimentos			
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0209/2023 Data da Publicação: 30/03/2023 Número do Diário: 3707		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29/03/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa -		
29/03/2023	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/03/2023	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé que o Mandado de Levantamento Eletrônico (MLE) foi cadastrado via Portal de Custas. Gravado sob nº 20230329152133031657 em favor do requerente foi encaminhado para finalização aguardando envio automática		
29/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO SENTENÇA	22 dias	64
Últimos movimentos			
23/03/2023	Mandado Juntado		
23/03/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
13/03/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/007866-8 Situação: Aguardando Cumprimento em 14/03/2023 Local: Oficial de justiça - Sandra Bueno Da Silva		
13/03/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/007866-8 Situação: Cumprido - Ato positivo em 21/03/2023 Local: Oficial de justiça - Sandra Bueno Da Silva		
13/03/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/007866-8 Situação: Distribuído em 13/03/2023 Local: Oficial de justiça - Sandra Bueno Da Silva		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	19 dias	80
Últimos movimentos			
16/03/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70040954-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 16/03/2023 19:48		
13/03/2023	Petição Juntada		
13/03/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70037034-2 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 13/03/2023 09:00		
12/03/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
12/03/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	1 mes 25 dias	34
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 17/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
20/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
20/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
10/02/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.80005795-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 10/02/2023 20:44		
10/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0089/2023 Data da Publicação: 13/02/2023 Número do Diário: 3676		
Indenização por Dano Moral			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
193- JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	DANO MORAL	20 dias	19
Últimos movimentos			
17/03/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/008341-6 Situação: Aguardando Cumprimento em 22/03/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
17/03/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/008341-6 Situação: Distribuído em 17/03/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
16/03/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0178/2023 Data da Publicação: 17/03/2023 Número do Diário: 3698		
16/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
15/03/2023	Conclusos para Decisão		
Equivalência salarial			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
186- (JUIZADO - 15 DIAS) BRASILINO MOURA CARDOSO FILHO	CLASSIFICAR	1 mes 3 dias	47
Últimos movimentos			
09/03/2023	Conclusos para Sentença -		
01/03/2023	Certidão de Publicação Expedida		
01/03/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70029429-8 Tipo da Petição: Petição Intermediária Data: 01/03/2023 09:42		
01/03/2023	Petição Juntada		
01/03/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0136/2023 Data da Publicação: 02/03/2023 Número do Diário: 3687		



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Aposentadoria / Pensão Especial			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
198- MARIA JOSELIA SILVA DE OLIVEIRA	PENSÃO	1 dia	5
Últimos movimentos			
04/04/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Diante do requerimento de gratuidade deduzido na petição inicial a fim de que o mesmo possa ser melhor apreciado a impetrante deverá apresentar para análise suas duas últimas declarações de impos		
03/04/2023	Conclusos para Decisão		
03/04/2023	Conclusos para Decisão -		
27/03/2023	Distribuído Livrementemente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
27/03/2023	Distribuído Livrementemente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
ADI CONTRA MIGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
183- ADI CONTRA MIGRAÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	27 dias	40
Últimos movimentos			
31/03/2023	Expedido Certidão - Prazo Expirado - Intimação de Portal Eletrônico		
21/03/2023	Expedido Certidão - Certidão de Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
21/03/2023	Expedido Certidão		
20/03/2023	Parecer - Prazo - 15 Dias		
17/03/2023	Expedido Termo		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.

Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Março/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	04
2.3	Núcleo de Ouvidoria	06
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	06
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	07
2.6	Outras atividades	12



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: março/2023. Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2023
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2023
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2023
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível IV

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	Mapeadas as áreas de risco e discutido o assunto na reunião do Núcleo de Controle Geral do mês de março. Foi publicado o Modelo de Gestão de Risco elaborado pela Controladoria do Município e publicado o ATO NORMATIVO N° 01/2023 da GuarujáPrev para aplicabilidade no que couber. O Controle interno elaborou um modelo de Gerenciamento de Risco para a GuarujáPrev e compartilhou com o Núcleo de Controle Geral. O tema está sendo discutido com a Controladoria do Município do Guarujá e com o Núcleo de Controle Geral.
Realizar reuniões trimestrais da Comissão de Ética, conforme cronograma anual	Reunião realizada na data de 30 de março com objetivo de avançar na reformulação da Comissão quanto ao formato de atuação no âmbito da GuarujáPrev. Foi compartilhado pelo Controle Interno o Protocolo de Educação Continuada do Código de Ética da GuarujáPrev e a sugestão de revisão do Código de Ética pela Comissão.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no mês de março, no dia 13, por Memorando 146/2023, o Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno da competência de fevereiro de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5° da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de fevereiro de 2023 ao Conselho de Administração em 23 de março de 2023, por Memorando 212/2023.
Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de março: 1. <u>Análise de obrigações junto aos órgãos fiscalizadores externos</u> : entrega das obrigações ao sistema Audeps, com fechamento divulgado em 03 de abril pelo Memorando 245/2023; e análise da posição dos critérios avaliados para a manutenção do CRP e constatação de regularidade de todos os critérios avaliados pela Secretaria de Previdência (Cadprev). 2. <u>Evolução do Plano de Trabalho da Controladoria Interna</u> : análise do Portal de Transparência: identificadas oportunidades de melhorias e consolidadas as necessidades de ampliar os módulos e informações no Portal da Transparência da GuarujáPrev, em atendimento à lei de acesso à informação (LAI). A demanda foi entregue à Gerência de Administração para análise junto ao fornecedor Conam. Quanto aos processos e manuais, foi realizada a análise de processos: avaliado o processo de requisição e recebimento de materiais e identificada oportunidade de melhoria, a qual foi compartilhada com a gerência responsável (de Administração).

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	<ol style="list-style-type: none"> Realizada a entrega de 100% das obrigações Audeps, com 94% de cumprimento do prazo. Finalizado o preenchimento do Questionário IEG-Prev 2023 – Dados do Exercício 2022, e efetivada a entrega tempestivamente (dentro do prazo de 31/03/2023), em 28/03/2023. Dado conhecimento do Formulário de respostas do TCESP do IEG-PREV 2022 concluído aos Conselhos de Administração e Fiscal pelo Memorando 230/2023. Extraídos os processos da GuarujáPrev do Sistema de Processos Eletrônicos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (e-TCESP) e compartilhado com o Conselheiro Valter Batista para análise de histórico e controle de processos. E avaliado os campos do sistema para construção de um banco de dados contínuo de processos oriundos da fiscalização pela Corte de Contas.
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	<p>No mês de março, foi avaliada 1 (uma) prestação de contas tomada pela gerência de Administração da GuarujáPrev:</p> <ul style="list-style-type: none"> Processo 0600.00302/2023.33 da Gerência de Administração da competência de fevereiro - Servidor Municipal: Maria José Lima Rodrigues, nota(s) de empenho(s): 72 e 73. Parecer regular.
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	<p>No mês de março, foi avaliada 1 (uma) prorrogação contratual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Processo de Prorrogação Contratual</u> Empresa Contratada: Carlito Comunicação Ltda ME. Processo licitatório: Tomada de Preços (T00001/2021). Proc. Administrativo 0607.01.112/2022.55 (Prorrogação – Contrato 03/2022-TA01). Contratação de empresa especializada para serviços de Assessoria e Consultoria em Marketing, Relações Públicas e Assessoria de Comunicação Social para subsidiar a Unidade de Comunicação Social da Guarujá Previdência. Parecer regular do controle interno dado em 02/03/2023. Dados divulgado no Portal da Transparência e no Sistema Audeps.
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	Ao longo do mês de março foram acompanhadas pelo Sistema Audeps as entregas das obrigações da autarquia junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Foi disponibilizado ao controle interno novos módulos para acompanhamento das entregas.
Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	No mês de março não foram realizadas ações de comemoração pela Comissão formada.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQBrasil	Em andamento. No mês de março, foi reformulado o Termo de Referência com objetivo de solicitar a contratação de empresa para certificação no nível IV do Programa Pró-Gestão RPPS versão 3.4 a ser realizada no ano de 2023 (após cumprido 1 ano do primeiro certificado obtido no nível III, com data de validade em 05/05/2025 - Certificado N° CPG-021/2022). Diante da mudança de nível, o Termo de Referência foi encaminhado à Divisão de Compras e Licitações. Até o fechamento desse relatório, as propostas foram recebidas.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	Realizada a reunião da competência de março com o registro dos assuntos discutidos na Ata da 3ª Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	A divulgação do andamento das ações de oportunidades de melhorias apontadas no nível III e a implementação de requisitos a serem atendidos no nível IV do Manual do Pró-Gestão, na versão 3.4 estão sendo divulgadas nas Atas das Reuniões Mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS e nos relatórios mensais de atividades da Unidade do Controle Interno.

2.2 Núcleo do Controle Geral:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de março, no dia 24, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de março foi compartilhado com os membros do Núcleo em 27/03 por meio do Memorando 222/2023.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Considerando o Plano Anual de Verificações do Controle Interno planejadas para o mês de março de 2023, constata-se: <ol style="list-style-type: none"> Há oportunidade no Portal da Transparência e a partir do mapeamento do Portal, o controle interno entregou o relatório de requisições à Gerência de Administração para análise da Conam. Houve devolutiva da empresa que será avaliada pela GuarujáPrev. Almoxarifado: foi aplicado a lista de verificações no setor de almoxarifado para análise do fluxo de Requisição e Recebimento de Materiais. O relatório do resultado das verificações foi compartilhado com o núcleo e com a gerência responsável (Ger. De Administração). Controle Interno: foi aplicada a lista de verificações e identificada a necessidade de avançar na análise de processos e gerenciamento de riscos.
Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	<ol style="list-style-type: none"> Iniciado a análise de risco da divisão de concessão de benefícios juntamente com o analista da área. Foram compartilhados quatro processos administrativos tramitados pelo 1DOC e finalizados no mês de março para aplicação do checklist e análise de risco. Tarefa cumprida: realizada a análise dos itens de verificações planejados para o mês de março: Item nº 3: Almoxarifado, Bens Patrimoniais e item nº 9: Controle Interno. Ambas as análises foram compartilhadas pelo controle interno com as gerências.
Garantir a implementação e monitorar as medidas de oportunidade de melhoria para o PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos	Não iniciado. Até o presente momento, não houve riscos identificados que justifique a implementação de ações de Segurança e Saúde no Trabalho. O Anexo N°1 – Inventário de Riscos do Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR da Guarujá Previdência evidencia a não adoção de ações, justificada pelo baixo risco do setor/atividade/processos analisados. No entanto, havendo alterações futuras envolvendo as instalações, organização do trabalho, inovações e modificações no processo e equipamentos de trabalho, o inventário de riscos será objeto de atualização
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Tarefa cumprida. Compartilhado, por Memorando 249/2023, o Relatório de Verificações Mensais da Controladoria Interna da competência do mês de março com as unidades e gerências responsáveis pelos temas analisados para que avaliem o resultado e as oportunidades de melhorias.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<ol style="list-style-type: none"> Analisadas as informações divulgadas no Portal da Transparência e formalizada a Lista de Demandas de melhorias dos módulos do Portal à Gerência de Administração. Analisado o motivo de perda de prazo de uma obrigação encaminhada pelo Portal de Sistemas Audesp: perda de prazo pela não comprovação do envio da atualização cadastral. O portal Audesp não sinaliza o envio e não fornece comprovante de entrega.
Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: <ol style="list-style-type: none"> <u>Entregas Audesp março 2023</u>: parecer conforme com cumprimento de 100% das entregas e 94% delas dentro do prazo (total: 18 obrigações entregues). E encaminhado calendário de obrigações de abril de 2023 (Memorando 245/2023). <u>Questionários</u>: finalizado. Acompanhado o preenchimento do IEG-PREV Municipal 2023 – Dados do Exercício 2022 – RPPS e evidenciada a entrega pela Diretoria Executiva (Presidência). <u>Crítérios Cadprev 2022</u> – no mês de março a situação de todos os critérios avaliados pela Secretaria no extrato previdenciário está regular.
Acompanhar e implementar as recomendações dos órgãos de controle externo	Em andamento. Foi mapeado os processos da GuarujáPrev que estão publicados o Sistema de Processos Eletrônicos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo pelo endereço https://www.tce.sp.gov.br/etcesp , com o objetivo de gerar informação consolidada e um padrão de relatório para análise atuais e futuras quanto ao conteúdo das decisões.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência. Parecer conforme, informações publicadas. Sendo que as oportunidades de melhorias foram encaminhadas ao fornecedor Conam.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Evidenciado o acompanhamento das iniciativas estratégicas planejadas para março de 2023 de toda a Diretoria Executiva. Em destaque as ações realizadas: <ol style="list-style-type: none"> Viabilizada a certificação profissional na GuarujáPrev e treinamentos dos servidores: certificados profissionais compartilhados e treinamentos realizados na plataforma da ABCPrev (evidência: Circular 241/2023)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
	2. Ações realizadas voltadas a efetivação do Concurso Público da GuarujáPrev. 3. Ações realizadas para a efetivação do processo eleitoral dos conselheiros da GuarujáPrev. 4. Análise do contrato mantido junto a empresa certificadora do Programa Pró-Gestão RPPS para avanço de nível III para o IV. 5. Iniciado o acompanhamento das iniciativas estratégicas do Contrato de Gestão.
Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Evidenciado no Relatório Mensal de Regularidade e Conformidade da Controladoria Interna a adesão ao Plano de Trabalho de acordo com o cronograma estabelecido. Até o mês de março foram avaliados 9 (nove) itens, sendo eles: Exame do RPPS, Transparência, Almoarifado, Bens Patrimoniais, Despesas, Gestão da Informação Interna, Conselhos (Fiscal e de Administração), Comitê de Investimentos, Programas, Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial. Da análise, foram realizadas algumas recomendações e ações focadas em atender melhor os requisitos listados. Algumas ações estão em andamento como: ampliar as informações publicadas no Portal da Transparência a partir do mapeamento realizado, organizar e garantir a aplicação das etapas do processo de materiais (almoarifado).
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Iniciado o acompanhamento das ações do contratado de gestão, com divulgação pela Diretoria Executiva do andamento de cada uma das ações planejadas. Destaque: maioria das iniciativas estratégicas cumpridas 75% (27 de 36). Há registro da evolução de cada iniciativa estratégica possibilitando o acompanhamento das iniciativas e das oportunidades de melhorias.

2.3 Núcleo de Ouvidoria

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de março, no dia 29.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência março foi emitido, compartilhado e assinado pelos integrantes do núcleo pelo Memorando 089/2023 em 03 de abril de 2023
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestação entrante no mês de março.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de março, no dia 21, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de março foi elaborado.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Tarefa em andamento. Controle Interno solicitou à Gerência de Administração a aprovação dos processos de atendimento e de tecnologia da informação para posterior divulgação.
Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento. Em execução as oportunidades de melhorias sugeridas no Relatório de Certificação da ICQ Brasil, e implementado o sistema de controle interno na autarquia.
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Revisado o Manual de Controle Interno para contemplar as alterações no modelo de atualização do Núcleo de Controle Geral, considerando o mapeamento das áreas de risco. E compartilhado no mês de março com o Núcleo para análise e validação. Iniciada a análise das atividades descritas nos manuais de benefícios (gerência de previdência). Verificada a disponibilidade da equipe do 1DOC de realizar um Treinamento das configurações das etapas – Workflow na GuarujáPrev. O objetivo é organizar um treinamento presencial (ou virtual) para uso da ferramenta 1Doc na GuarujáPrev como fluxo de processos.



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MARÇO
Revisar a Política de Segurança da Informação	Em andamento. Foram implementadas as oportunidades de melhorias: envio de e-mails aos fornecedores com a política, inclusão da política nos holerites dos servidores. Até o presente momento, a Política não foi revisada, uma vez que o fator mais crítico estava na sua conscientização junto ao público interno e externo. Em março, foi formalizada uma Política de privacidade do aplicativo de prova de vida online, com a inclusão da política de segurança da informação da GuarujáPrev, que pode ser acessada dentro o app store no módulo Práticas de segurança em https://play.google.com/store/apps/datasafety?id=com.jgbaiao.provavida2 e na página eletrônica da GuarujáPrev - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/politica-privacidade-aplicativo/ .

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Realizada a Reunião Mensal da Comissão em 22 de março de 2023, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4. Nos quadros abaixo, está descrita a posição atualizada das ações para manutenção do nível III e atendimento ao nível IV.

No mês de março, foi encaminhado pelo controle interno, pelo protocolo 215/2023, o Requerimento de Compra/Contratação À Divisão de Compras e Licitações para solicitação de nova certificação no nível IV, mediante emissão do Termo de Referência.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE MARÇO
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	As 6 (seis) áreas do Nível III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido para o Nível III (6 áreas). Item em andamento para o nível IV: manualizar a área financeira.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Para atender ao nível IV: iniciada no mês de março a análise dos processos administrativos de concessão com o fim de revisar os Manuais de Concessão de Aposentadorias e realizar a análise de riscos.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Pensão Por Morte publicado. Para atender ao nível IV, incluir: a. Revisão das pensões.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item em validação pela Divisão de TI (Memorando 712/2022). <u>Oportunidade de Melhoria</u> : avaliar o processo e validar o Manual de Tecnologia da Informação TI, considerando o controle de acesso físico e lógico.
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado. Em março, foi avaliado o processo, por meio do Manual publicado, considerando o plano de trabalho anual da controladoria interna e não foi identificadas alterações no fluxo. No entanto foram propostas recomendações para adequar a execução ao fluxo desenhado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido e mantido. Manual de Compras e Licitações publicado. Em março foi publicado no Diário Oficial pela GuarujáPrev, o Ato Normativo Nº 01/2023 que dispõe sobre a adoção das regras, no que couber, dos decretos municipais de aplicação da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021 no âmbito da GuarujáPrev.
11	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado, porém em andamento a revisão para contemplar o sistema de controle interno. Divulgado Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano 2023, após aprovação do Conselho de Administração.
12	Atendimento e Ouvidoria	Item mantido. Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento aguardando validação (Formulários de Requerimentos de Benefícios).
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido, para o nível IV.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item não atendido. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE MARÇO
3.1.3	CERTIFICAÇÃO dos Dirigentes e Membros dos Órgãos Colegiados Manual da Certificação Profissional versão 1.2 Até a data 31 de julho de 2024, conforme art. 283 da Portaria MTP nº 1.467/2022, será exigível apenas a certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos e da maioria dos membros do comitê de investimentos.	<u>Posição atual:</u> certificações em andamento, com acompanhamento pelo Banco de Talentos da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/). <u>Evolução para o nível IV:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; • <u>Oportunidade de melhoria:</u> em andamento - maioria dos conselheiros e totalidade dos titulares do comitê de investimentos com certificação.
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório trimestral e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (1 de controle interno, 1 do Comitê de Investimentos e 1 do Conselho Fiscal). Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.	Requisitos atendidos no nível IV: <ul style="list-style-type: none"> • No RPPS com controlador ocupante de cargo efetivo que atua no Núcleo de Controle Geral como agente de conformidade nas áreas de riscos. • <u>Evidências:</u> publicado o relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna até a competência de fevereiro de 2023, de acordo com o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna do ano de 2023. Elaborado e entregue o relatório mensal de atividades do controle interno até a competência de fevereiro de 2023, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.4. <u>Próximas ações:</u> iniciar a aplicabilidade do processo de análise de risco junto aos agentes de conformidade, participantes do Núcleo do Controle Geral.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres	Mantido o Comitê de Segurança da Informação. A Política está publicada e os termos de compromissos foram elaborados, aprovados no Comitê e estão sendo divulgados. <u>No mês de março</u> há evidências de realização de ações contínuas de conscientização da GSI: foi mantido o link de acesso da Política de Segurança da Informação nos holerites (comprovante de pagamento) dos servidores, segurados, ativos e inativos. E foi compartilhada, pelo Memorando 235/2023, a Política de privacidade do aplicativo de prova de vida online ("MeuGuarujáPrev"), em concordância com a política de segurança da informação da GuarujáPrev.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRALS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). Evidências: Recenseamento de aposentados, pensionistas e servidores ativos: anual; política de recenseamento e de forma digital: Ato Normativo N° 05/2022 - Art. 1º: A realização do recadastramento anual obrigatório dos segurados ativos, inativos e pensionistas... e a manutenção contínua da base cadastral para fins de Censo Previdenciário; Ato Normativo N° 05/2022 - Art. 9º: efetivação do recadastramento por atendimento eletrônico utilizando recursos biométricos de Sistema de Informação de Gestão Previdenciária. Segundo o relato do Núcleo de Atuária, do mês de março 2023, o recadastramento mensal está sendo realizado, visando a melhoria da base de dados.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		EVOLUÇÃO NO MÊS DE MARÇO
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatório da competência de fevereiro de 2023, contemplando as seis informações requeridas (como publicação das atividades dos órgãos colegiados e dados dos segurados, receitas e despesas, dentre outras), aprovado pelo Conselho de Administração e publicado.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Plano de Ação Anual, com metas para todas as áreas Planejamento Estratégico para o período de 5anos	Requisito atendido. Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, 2023 a 2027, vinculado ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual - PPA, com revisão anual, publicado na página eletrônica da GuarujáPrev. Realizado o acompanhamento mensal das ações do plano, divulgadas no Relatório de Governança Corporativa. Ambos os Planos estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido. Avaliações Atuariais publicadas até a data base de 31/12/2022 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ . Em março houve registro, na Ata da 1ª (Primeira) Reunião Extraordinária de 2023 do Conselho de Administração, da discussão e deliberação sobre a Avaliação Atuarial Anual, com data focal em 31 de dezembro do exercício 2022, aprovado pela unanimidade dos presentes.
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	No <u>Nível IV</u> : constituída a Comissão de Ética, realizadas as reuniões ordinárias trimestral e estabelecido calendário de trabalho para 2023. A última reunião trimestral da Comissão de Ética foi realizada no mês de março de 2023, no dia 30, de acordo com o planejamento anual. Em fevereiro, foi disponibilizado o link para acesso ao Código de Ética da GuarujáPrev no holerite individualizado do segurado do RPPS.



		E iniciada, no mês de <u>março</u> , a pesquisa por curso sobre Ética pela Escola de Previdência, a ser efetivado em 2023, considerando o planejamento da capacitação para o público-alvo definido.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Evidências: Ações preparatórias em saúde do servidor: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência. E mantido o serviço de perícia oficial em saúde na GuarujáPrev.
3.2.6	Política de Investimentos	Nível IV - Requisito atendido: <ul style="list-style-type: none">• Publicação da Política de Investimentos 2023;• Relatórios mensais de investimentos elaborados e publicados no Relatório Mensal de Governança Corporativa (Anexo V – Execução da Política de Investimentos).• Relatório anual de investimento 2022 publicado no Relatório Anual de Governança Corporativa 2022.• Relatórios semestrais de diligências (até fevereiro de 2022);• ALM (out/2022) publicado. Próximo abril/2023.• Relatórios Mensais de Gestão de Risco atualizado até a competência de fevereiro de 2023. <u>Nível IV:</u> Requisito atendido. Realizada análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e Núcleo de Investimentos, bem como acompanhamento dos riscos, posições dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para o nível <u>IV</u> . <ul style="list-style-type: none">• Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS (5, sendo todos segurados do RPPS)• Calendário de reuniões (cronograma mensal de atividades) publicado e sendo executado.• Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última Ata da 2ª Reunião Ordinária 2023, realizada em 15 de fevereiro de 2023).• Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) com certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico.• Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente com certificação Totum no nível avançado e Gerente de POCF com certificação Totum no nível intermediário.• E 1 (um) membro com CGRPP (Certificado de Gestor do RPPS).
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	Requisito atendido para o nível <u>IV</u> . Realizada a gestão dos documentos e informações mínimos a serem divulgados pelo RPPS em seu site: <ol style="list-style-type: none">a) Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicadosb) Certidões negativas de tributos: divulgadas as Certidões Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.c) Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP. Avaliar inserção do link, porém novo CRP com vigente até 22/06/2023 atualizado na página da GuarujáPrev.d) Relatório de Governança Corporativa (mensal) atualizado e divulgado até fevereiro de 2023 (atualizado) e anual de 2022 publicado no mês de março.e) Cronograma de ações de educação previdenciária: divulgado o planejamento anual de 2023 com ações.f) Cronogramas de reuniões dos conselhos e comitê na internet: divulgados.g) Código de Ética: publicado no site.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>h) Demonstrações financeiras e contábeis: publicadas no portal da transparência.</p> <p>i) Avaliação atuarial anual: atualizada no mês de março e publicada a Avaliação Atuarial - Data base de 31/12/2022</p> <p>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial (apenas Níveis III e IV): publicado no Relatório Mensal e Anual de Governança Corporativa.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV): ambos publicados para o ano de 2023.</p> <p>m) Política de Investimentos: publicada até o ano de 2023.</p> <p>n) Relatórios de controle interno (Níveis I e II: semestral; Níveis III e IV: trimestral): publicados com periodicidade mensal.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas e Fundos Credenciados: ambos publicados com atualizações até fevereiro. Incluir no mês de abril a atualização até março.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: revisar a documentação disponível.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Mantido o atendimento ao nível IV: mantido no relatório de governança corporativa o item A. 7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021), e a posição que “Não houve exceções no período”.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para o nível IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimento.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para IV. <u>Evidências</u> : mantido o canal de ouvidoria, realizado o monitoramento e no mês de março não houve manifestações entrantes.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Para o nível IV, há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. <u>Evidência</u> : Todos os membros da Diretoria executivas obtiveram certificado profissional, nos três níveis.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. <u>Ações realizadas até março</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos por 3 (três) Conselheiros atuais, divulgado no Banco de talentos 2. Publicada a Ata da 3º Reunião Ordinária do Conselho no mês de março, no dia 23, conforme cronograma anual e Ata publicada. 3. Publicada a Ata da 1º (Primeira) Reunião Extraordinária, no dia 14. 4. Iniciado o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027. Em período de votações.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas até março</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados profissionais – Instituto Totum divulgados no Banco de Talentos (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/). 2. Publicada a Ata da 3º Reunião Ordinária do Conselho no mês de março, no dia 30, conforme cronograma anual e Ata publicada. 3. Publicada a Ata da 1º (Primeira) Reunião Extraordinária, no dia 14. 4. Iniciado o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027. Em período de votações.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondição: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Assinado o Contrato de Gestão com inclusão dos objetivos, iniciativas, metas e indicadores de desempenho e publicado o Extrato do Convênio de Gestão no D.O.M (Diário Oficial do Município) de 07 de março de 2023. <u>Evidências</u> : Termo de Convênio nº 010/2023. Proc. Adm. n.º 5445/5026771/2022. Termo

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		de Convênio Celebrado entre o Município de Guarujá e a Autarquia. Iniciado o acompanhamento das iniciativas com divulgação do cumprimento das ações no Relatório de Governança a partir da competência de fevereiro de 2023.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Para o nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos: requisito atendido; e possuir no quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário ou empresa: requisito atendido por empresa contratada.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		EVOLUÇÃO NO MÊS DE MARÇO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido no nível IV. Realizados mensalmente treinamentos em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. E em andamento as ações de preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual. Realizado o treinamento dos candidatos à eleição de Conselheiros em 2023, no dia 03 de março de 2023 e publicados no banco de talentos os certificados profissionais obtidos. Evidências: Circular 241/2023
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido no nível IV. Evidências: realizado no dia 31 de março pela Escola de Previdência o evento em homenagem ao mês das mulheres com o tema “Educação Financeira para mulheres”, dirigidos às seguradas com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido. Registrada a 1ª Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev realizada no dia 25 de maio de 2022. E conforme relatório do núcleo de atuária da competência de março, o cálculo da Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022 foi aprovado pelo Conselho de Administração e a 2ª Audiência Pública será realizada na data de 04/05/2023.

2.6 Outras atividades:

ATIVIDADES		DATA
1	Emissão do certificado do curso de Certificação de Conselheiros da ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias	27/março
2	Reunião com a Controladoria do Município do Guarujá para análise da metodologia de Gerenciamento de Riscos	29/ março
3	Participação no envio de dados do Prêmio Destaque Brasil da Edição 2023 da ABIPEM	31/ março

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 10 de abril de 2023

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se extraordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às nove horas e em segunda e última chamada as nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GuarujáPrev: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo e o Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Participaram de forma eletrônica os conselheiros representantes dos servidores públicos ativos do Município o Sr. José Seabastião dos Reis e a Sra. Rosângela Andrade da Silveira. Faltas não justificadas: não houve. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Sr. Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente. **SEÇÃO I: EXPEDIENTE:** A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição, para a discussão da matéria presente na pauta durante a Ordem do Dia: Todos se inscreveram. **SEÇÃO II: ORDEM DO DIA:** A) Realizada a leitura pelo Secretário da Mesa Diretora, da matéria constante da pauta; B) Discussão e votação da matéria constante da pauta: 1) Apreciação, análise e homologação do Relatório Anual de Contas da Diretoria Executiva da Autarquia GuarujáPrev, do exercício de 2022, para elaboração de parecer e encaminhamento ao Conselho de Administração para deliberação e posterior envio ao



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. O Relatório contempla todas as atividades operacionais, administrativas, financeiras, orçamentárias, e os atendimentos prestados no exercício, com seus quantitativos, evolução mensal, e também apresentação em gráficos, com páginas numeradas de 01 a 523; **1.1** - No decorrer do ano de 2022 o Conselho de Administração recebeu as atas deste Conselho sempre em tempo hábil e aprovaram todos os relatórios mensais. Este Conselho Fiscal recomendou a aprovação de todos os relatórios no ano de 2022, porém com ressalvas referente a competência do mês de abril com o seguinte apontamento: "com a ressalva de que a Diretoria Executiva proceda à revisão do processo de doação, no que se refere à restituição de taxas e emolumentos recolhidos indevidamente" e do mês de dezembro "com a ressalva da ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que se comprometeu a apresentar o documento tão logo consiga ajustar o sistema contábil". Quanto a ressalva referente a competência de abril a GuarujáPrev solicitou a restituição dos valores recolhidos e pagos indevidamente e quanto a ressalva referente ao mês de dezembro foi apresentado neste relatório anual, o Balanço Patrimonial do ano de 2022; **1.2** - A Diretoria Executiva atendeu as recomendações deste Conselho. Ocorreram capacitações para os membros do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, do Comitê de Investimentos e servidores da GuarujáPrev. Ações realizadas em conformidade com o Manual do Pró Gestão - RPPS também ocorreram, demonstrando a busca de uma gestão de qualidade; **1.3** - Em nossas análises o Comitê de Investimentos demonstrou através de seus relatórios e ações que sempre estiveram acompanhando as tendências do momento, com ações estratégicas alinhadas em estudos e consultas junto a entidades financeiras e com base no relatório Focus do Banco Central do Brasil; **1.4** - Sobre o aditamento do contrato com a empresa Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda, prorrogado no mês de maio, ocorreu em desacordo com o que disciplina a Lei federal 8.666/93.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Seguindo estritamente o que determina a mencionada Lei Federal, este contrato deveria ter seu prazo limite esgotado em maio de 2021. Considerando que já houve o aditamento de prazo acima do permitido e ainda, com base no Decreto Federal 10.540/2020 que determina que a partir de 01/01/2023 será de responsabilidade exclusiva do Poder Executivo Municipal a gestão de um único sistema integrado de execução orçamentária, financeira e de controle, este Conselho insiste na necessidade de regularização da contratação apontada. **1.5** - Da Gerência de Previdência, em nossas análises, não foram identificadas por este Conselho concessões de benefícios previdenciários, no exercício de 2022, em desacordo com os atos normativos que regem o RPPS; **1.6** - Da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, no decorrer do ano de 2022, não foram identificadas divergências contábeis significativas, sempre trazendo em seus relatórios as informações com detalhamento analítico que nos permitiu evidenciar os atos e fatos da GuarujáPrev, exceção aos meses de novembro e dezembro que devido a problemas sistêmicos não foram apresentados os Balanços Patrimoniais naquele momento, regularizado na Prestação Anual de Contas de 2022; **1.7** - Da Procuradoria Jurídica da Autarquia, sempre houve o conhecimento e acompanhamento das informações geradas que nos foram encaminhadas; **1.8** - O Controle Interno gerou mensalmente relatórios que subsidiaram os trabalhos deste Conselho. **Seção III:** Nesta seção à parte, lembramos e destacamos o trabalho realizado pela servidora Elizete de Souza Pereira, que foi membro deste Conselho no período desde 03/06/2019, pessoa querida por todos os membros do Conselho, que veio a falecer em 04/12/2022. **SEÇÃO IV:** Da aprovação do Relatório da Diretoria Executiva das contas anuais do exercício de 2022: Foram apresentados no decorrer do ano de 2022, relatórios mensais com as respectivas peças contábeis, extratos bancários, e demonstrativos de receitas e despesas, assim como o Relatório Anual. O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da Lei Complementar número 179/2015, encaminha ao Conselho de Administração, em atendimento à Instrução



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Normativa nº 01/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, seu respectivo Parecer sobre a Prestação de Contas do exercício de 2022. É o Parecer: o Conselho Fiscal, após análise e discussão dos indicadores do Relatório Anual do Exercício de 2022 da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV, referente ao exercício de 2022, sem ressalvas, e recomenda a sua aprovação. Não havendo Declaração de Voto e nada mais a ser tratado, a senhora Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezesseis horas. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente ata numerada de 01 (um) a 05 (cinco) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 14 de março de 2023.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do Município:

Darci Pereira de Macedo	José Sebastião dos Reis	Rosângela Andrade da Silveira
Presidente do Conselho	Conselheiro Titular	Conselheira Titular
(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)	(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo terceiro dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às Nove horas e em segunda e última chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Rosângela Andrade da Silveira e José Sebastião dos Reis. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram. 2 - Referendar o disposto no Ofício 885/2022 encaminhado pela Diretoria Executiva da GuarujáPrev; 3 - Analisar a LDO elaborada para o ano de 2024 e 4 - Assuntos Gerais. C) Discussão das matérias



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

presentes na pauta durante a Ordem do Dia. SEÇÃO - 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de fevereiro de 2023. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e da GuarujáPrev corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as Contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de janeiro/2023 relativas a 5.345 (cinco mil, trezentos e quarenta e cinco) servidores e retroativo relativo a 01 (um) servidor, recolhidas no prazo, com o total do valor total depositado das contribuições no valor de R\$ 11.185.134,70 (onze milhões, cento e oitenta e cinco mil, cento e trinta e quatro reais e setenta centavos). 1.2 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes a fevereiro/2023, relativas a 04 (quatro) servidores cedidos para a autarquia e 12 (doze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 46.011,33 (quarenta e seis mil, onze reais e trinta e três centavos) recolhidas no prazo. 1.3 - Contribuições



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referente ao mês de janeiro relativas a 49 (quarenta e nove) servidores no valor total de R\$ 231.417,44 (duzentos e trinta e um mil, quatrocentos e dezessete reais e quarenta e quatro centavos) recolhidas no prazo. 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a janeiro/2023, relativa a 01 (um) servidor totalizando R\$ 1.116,76 (um mil, cento e dezesseis reais e setenta e seis centavos) recolhidas no prazo. 1.5 - Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a fevereiro/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 38.243,91 (trinta e oito mil, duzentos e quarenta e três reais e noventa e um centavos) recolhidas no prazo. 1.6 - Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a fevereiro/2023, totalizaram R\$ 39.660,72 (trinta e nove mil, seiscentos e sessenta reais e setenta e dois centavos) recolhidas no prazo. 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a janeiro/2023 no valor total de R\$ 13.845,86 (treze mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos) recolhidas no prazo. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a fevereiro/2023, totalizando R\$ 892.898,42 (oitocentos e noventa e dois mil, oitocentos e noventa e oito reais e quarenta e dois centavos) correspondentes ao total bruto. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

previdenciários, pagos em fevereiro/2023, foram: 661 (seiscentos e sessenta e um) benefícios, sendo: 143 (cento e quarenta e três) benefícios de pensões por morte e 518 (quinhentos e dezoito) benefícios de aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com as Atas do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 15 de fevereiro de 2023, com cópias anexadas às folhas 237 a 246 do relatório mensal. Os valores aplicados, conforme análise nos extratos bancários constantes no relatório mensal, foi de R\$ 129.858.924,08 (cento e vinte e nove milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, novecentos e vinte e quatro reais e oito centavos), sendo R\$ 8.233.442,99 (oito milhões, duzentos e trinta e três mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e noventa e nove centavos) corresponde ao repasse das contribuições e COMPREV e R\$ 121.625.481,09 (cento e vinte e um milhões, seiscentos e vinte e cinco mil, quatrocentos e oitenta e um reais e nove centavos) corresponde as reaplicações, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, continua prejudicada esta análise devido à ausência do Balanço Patrimonial dos meses de janeiro e fevereiro/2023, que será



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

analisado na próxima reunião deste conselho. 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme Relatório Mensal de Governança, em sua página 82, é informado que a disponibilidade de caixa é de R\$ R\$ 4.359.841,20 (quatro milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e quarenta e um reais e vinte centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações; 1.13- Análise da Meta Atuarial: o relatório de fevereiro/2023 apresenta uma rentabilidade negativa no mês, no montante de R\$ 4.271.421,09 (quatro milhões, duzentos e setenta e um mil, quatrocentos e vinte e um reais e nove centavos), que representa uma rentabilidade positiva de 0,02% (dois centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 1,21% (um inteiro e vinte e um centésimos por cento); 1.14 - Foi arrecadado o valor R\$ 106.653,47 (cento e seis mil, seiscentos e cinquenta e três reais e quarenta e sete centavos) através do COMPREV e 1.15 Verificou-se no processo administrativo 0607.00520/2022.37 submetido a análise deste conselho, a realização de pagamento a empresa CONAM - Consultoria em Administração Municipal Ltda, no valor de R\$ 19.147,53, referente a serviços realizados de cessão de uso de software em janeiro de 2023. Considerando o disposto no Decreto Federal 10540/2020 em seu Art. 1º - A transparência da gestão fiscal de todos os entes federativos em relação à adoção de Sistema Único e Integrado de Execução



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Orçamentária, Administração Financeira e Controle - Siafic, será assegurada pela observância do padrão mínimo de qualidade estabelecido neste Decreto e do disposto no [art. 48-A da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000](#), sem prejuízo de outras disposições previstas em lei ou em atos normativos aplicáveis... § 3º - Para fins do disposto no § 1º, entende-se como Siafic **mantido e gerenciado pelo Poder Executivo** a responsabilidade pela contratação ou desenvolvimento, pela manutenção e atualização do Siafic e pela definição das regras contábeis e das políticas de acesso e segurança da informação, aplicáveis aos Poderes e aos órgãos de cada ente federativo, com ou sem rateio de despesas... Art. 18. Os entes federativos deverão observar as disposições deste Decreto a partir de 1º de janeiro de 2023., este Conselho requer do Procurador Autárquico manifestação sobre a regularidade da continuidade do contrato administrativo 02/2017. Verificou-se ainda um saldo em conta corrente no valor de R\$ 4.359.841,20 (quatro milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e quarenta e um reais e vinte centavos) sem aplicação financeira - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a fevereiro/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 20/03/2023, com folhas numeradas de 01 a 297, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de janeiro/2022, relativas a 5.345 (cinco mil trezentos e quarenta e cinco) servidores em atividade da Prefeitura. Foram



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

depositados também as contribuições de 16 (dezesseis) servidores da Autarquia e de 49 (quarenta e nove) servidores da Câmara Municipal. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 644.557,82 (seiscentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e oitenta e dois centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 12.287,87 (doze mil, duzentos e oitenta e sete reais e oitenta e sete centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 576.998,09 (quinhentos e setenta e seis mil, novecentos e noventa e oito reais e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 28/02/2022, no valor de R\$ 4.359.841,20 (quatro milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e quarenta e um reais e vinte centavos), mantidos em conta corrente. Faltando o extrato da conta bancária 20172-9 do Banco Safra, que ainda não foi apresentado a este conselho (extrato este solicitado desde o relatório de dezembro/2022). 2 - Referendar o disposto no Ofício 885/2022 encaminhado pela Diretoria Executiva da GuarujáPrev. Foi encaminhado pelo Diretor Presidente da Autarquia através do Memorando 885/2022 a indicação da servidora Vanessa dos Santos Gomes, contadora da Prefeitura, para Conselheira Fiscal para ratificação e referendo deste conselho. Após a análise dos documentos e verificação de que a servidora indicada preenche os requisitos o nome da mesma foi referendado para o cargo de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Conselheira Fiscal. 3 - Analisar a LDO elaborada para o ano de 2024. Foi apresentado pela Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças Lucielma Ferreira Feitosa através do memorando 174/2023 o conteúdo técnico da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de 2024 para análise e deliberação deste conselho. Após a explanação realizada pela Sra. Lucielma e ampla discussão, deliberou o Conselho pela aprovação do documento. 4 - Assuntos Gerais. Não houve. Extra Pauta: Não Houve. 5 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, e recomenda a sua aprovação, com as ressalvas:

- a) ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que relatou problemas com o sistema contábil e se comprometeu a apresentar tais documentos tão logo a empresa responsável regularize o sistema e
- b) ausência de extrato de conta do banco Safra, requerido desde dezembro de 2022.

A próxima Ata da Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de março de 2023. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente se deu por encerrados os trabalhos às vinte e uma horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 26/04/2023, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 09 (nove) laudas, que após lida e



(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 23 de março de 2023.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do Município:

Darci Pereira de Macedo	José Sebastião dos Reis	Rosângela Andrade da Silveira
Presidente do Conselho (assinado digitalmente)	Conselheiro Titular (assinado digitalmente)	Conselheira Titular (assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos trinta dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 11 do Diário Oficial de 28 de março de 2023, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Valdemir Genuíno da Silva, Norberto dos Santos Pio e Valter Batista de Souza. Participação Virtual: não houve. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Marcelo Tadeu do Nascimento, William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva, Lucielma Ferreira Feitosa. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):**
A) Verificação de quórum: o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** não houve. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº 227/2023** - Edital de Convocação para a 3ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.2) Memo. nº 1-227/2023:** Lista de Presença dos Conselheiros na 3ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 3-227/2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de março de 2023. **D.4) Memo. nº 4-227/2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 3ª

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F> e informe o código 6A87-483D-A10E-FB8F



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.5) Memorando 203/2023** - Solicitação de agendamento de reunião conjunta para tratar do seguinte assunto: Minuta do Projeto de Lei Complementar – Regulamentação da Base de Contribuição Previdenciária, para incluir verba de Insalubridade PREV, com expedição do ofício nº 001/2023 – CA - Marcelo Tadeu do Nascimento (Advocacia Geral do Município), ofício nº 002/2023 – CA - Thiago Toscanelli Ferreira (Secretaria Municipal de Coordenação Governamental e Assuntos Estratégicos), ofício nº 003/2023 – CA - Francisco José Rocha (Secretaria Municipal de Finanças) e ofício nº 004/2023 – CA - Luciano de Moraes Rocha (Secretaria Municipal de Gestão Administrativa). **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 146/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência fevereiro de 2023. **E.2) Memorando 212/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência fevereiro/2023. **E.3) Memorando 220/2023** - Ata da 3ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 10-039/2023** - Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de março de 2023. **E.5) Memorando 230/2023** - IEG-PREV 2023 - Dados do Exercício 2022 - RPPS. **E.6) Memorando 188/2023** - Expedientes referentes à 1ª Reunião Extraordinária de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E.7) Memorando 225/2023** – Decisão conjunta de veto de deliberação do Comitê de Investimentos. **E.8) Memorando 219/2023** – Ata da 1ª Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal referente ao Relatório Anual 2022. **E.9) Memorando 206/2023** - Solicitação de impetração de recursos ordinários em processos do TCE/SP que especifica a presidência da GuarujáPrev. **E.10) Memorando 055/2023** - Relatório Anual de Governança Corporativa de 2022. **E.11) Memorando 8-170/2023** - Ata da 1ª Reunião Extraordinária Conjunta de 2023, convocada pela presidência da Diretoria Executiva, dos Conselhos de Administração e Fiscal da Guarujá Previdência. **E.12) Memorando 180/2023** - Minuta de Lei Complementar – Regulamentação da Base de Contribuição Previdenciária para incluir a Verba Insalubridade PREV. **E.13) Memorando 174/2023** - Ofício nº 97/2023 - Referente Informações para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2024. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de fevereiro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: a discussão acerca da Ata apresentada pelo Conselho Fiscal deu-se de maneira proativa,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

não havendo objeções ou registros adicionais ao que consta na mesma. **2)** Discussão e deliberação sobre a solicitação formulada no Processo 0400.00971/2022.49, acerca de eventuais erros na tabela do procurador aprovada na LC 8/22: o Conselheiro Norberto Pio registrou seu posicionamento, considerando que em sua visão, não se trata de demanda a ser tratada no âmbito do Conselho de Administração, e que essa deliberação deveria ser definida pela Diretoria Executiva. O Conselheiro Rogelio registrou que, em seu entendimento, mesmo não parecendo ser decisão do Conselho, tudo acaba sendo direcionado à sua deliberação ou análise e que, após breve análise do que consta no referido processo, o que é requerido não parece ser razoável, uma vez que se trata de um entendimento por parte do requerente, mas que não parece ser um direito baseado na lei local. O Conselheiro William considera que o tema do que se apresenta para discussão, embora não seja de pertinência decisória deste Conselho, precisa ser deliberado, em virtude do fato de que o pleito não parece razoável, em função dos fatos relatados. **3)** Apreciação, análise e deliberação sobre o Parecer do Conselho Fiscal sobre o Relatório Anual de Contas da Diretoria Executiva da Autarquia GuarujáPrev: os Conselheiros consideraram o relatório apresentado e a Ata do Conselho Fiscal como suficientes, não havendo necessidade de aprofundamento do tema. **4)** Análise e deliberação do parecer do Conselho Fiscal sobre o conteúdo técnico da proposta da GuarujáPrev para composição do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2024; **5)** Assuntos Gerais: não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de fevereiro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Discussão e deliberação sobre a solicitação formulada no Processo 0400.00971/2022.49, acerca de eventuais erros na tabela do procurador aprovada na LC 8/22: colocada em votação se é atribuição do Conselho de Administração deliberar sobre o tema, foi considerado pela maioria dos presentes que não é atribuição deste Egrégio Conselho deliberar sobre o requerido. **3)** Apreciação, análise e deliberação sobre o Parecer do Conselho Fiscal sobre o Relatório Anual de Contas da Diretoria Executiva da Autarquia GuarujáPrev: aprovado pela unanimidade dos presentes. **4)** Análise e deliberação do parecer do Conselho Fiscal sobre o conteúdo técnico da proposta da GuarujáPrev para composição do Projeto de Lei de Diretrizes



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Orçamentárias para o ano de 2024: aprovado pela unanimidade dos presentes.

5) Assuntos Gerais. Declarações de voto: não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 27 (vinte e sete) de abril de 2023 (dois mil e vinte e três), quinta-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 30 de março de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
Rogelio Laurindo Rodriguez
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Secretário

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DO PODER EXECUTIVO

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Norberto dos Santos Pio
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Fernando Luiz Ventura
Conselheiro

**Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Conselheira**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
Cheila Marise Baptista Ramos
Conselheira**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6A87-483D-A10E-FB8F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 20/04/2023 18:27:31 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/6A87-483D-A10E-FB8F>