



GUARUJÁPREV

1

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

FEVEREIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	11
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	13
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	14
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	21
A6	Acompanhamento do Contrato de Gestão	24
A7	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	32
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	33
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	
C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	53
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	



C1.2	Perícias e juntas médicas no mês
C1.3	Atendimento social em fevereiro de 2023
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários
C2	Compensação previdenciária
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico
C3	Aposentadorias concedidas no mês de fevereiro de 2023
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês
C3.2	Aposentadorias indeferidas em fevereiro de 2023
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em fevereiro de 2023
C5	Óbitos comunicados no mês
C5.1	Óbitos acumulados no ano
C6	Pensões por morte concedidas no mês
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês
C6.2	Pensões por morte indeferidas em fevereiro de 2023
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em fevereiro de 2023
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos
C11	Gerência de Previdência – Visão Geral

D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	73
-----------	--	-----------

D1	Informações sobre a peça contábil
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
D2.1	Contribuições Previdenciárias
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de fevereiro de 2023
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária
D4	Despesas Inativos e Pensionistas
D5	Taxa de Administração
D5.1	Recursos da Taxa de Administração



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D6	Comprev	
D7	Parcelamentos	
D8	Informações Bancárias	
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	88
E2	Balanco Patrimonial – Será anexado no próximo mês	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Movimentação de restos a pagar	
E5	Balancete Sintético	
E6	Posição de Dotações Orçamentárias	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Será anexado no próximo mês	
E8	Pendências da Conciliação	
E9	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	221
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	237
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	257
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	275
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	286

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA FEVEREIRO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 20 de março de 2023, referente à competência fevereiro de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de fevereiro de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de fevereiro de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de março de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em fevereiro de 2023

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência fevereiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2027	22.224.252,80	19.734.019,65	2.760.828,40	3.009.438,00	5.770.266,40
Admitidos após 31/12/00	3318	27.487.107,78	18.511.948,49	2.591.672,84	2.823.072,14	5.414.744,98
TOTAL	5345	49.711.360,58	38.245.968,14	5.352.501,24	5.832.510,14	11.185.011,38

Retroativos e Atrasados

Retroativos

Diferenças de vencimentos pagos aos servidores pela Prefeitura e repassados em fevereiro de 2023						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos após 31/12/00	1	-	421,66	59,03	64,29	123,32
TOTAL	1	-	421,66	59,03	64,29	123,32

Quadro 02 – Guarujá Previdência

Fevereiro/2023

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência fevereiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	22.359,39	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
Cedidos após 31/12/00	3	62.665,51	48.730,15	6.822,22	7.431,35	14.253,57
Ativos admitidos após 31/12/00	12	109.082,85	87.531,21	12.254,36	13.348,51	25.602,87
TOTAL	16	194.107,75	157.303,75	22.022,51	23.988,82	46.011,33

Janeiro/2023 - Cedido

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência janeiro/2023 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61
Multa e juros por atraso				25,15	25,15
TOTAL	1	3.732,00	522,48	594,28	R\$ 1.116,76

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência janeiro/2023 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.388.414,53	636.677,99	89.134,91	97.093,39	186.228,30
Ativos admitidos após 31/12/00	13	236.067,02	145.122,88	20.317,18	22.131,24	42.448,42
Vereadores	2	9.370,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
TOTAL	49	1.633.851,55	791.170,87	110.763,89	120.653,55	231.417,44

1.2 Contribuições dos Servidores Inativos

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá Fevereiro/2023

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência Fevereiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	484.082,16	136.574,03	18.010,80	NA*	18.010,80
Pensionistas – PMG	33	339.981,83	109.755,69	14.800,49	NA	14.800,49
Pensionistas – Câmara	4	68.834,43	38.807,47	5.432,62	NA	5.432,62
TOTAL	82	892.898,42	285.137,19	38.243,91	NA	38.243,91

* NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência fevereiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	88	483.514,02	67.108,57	9.395,20	NA	9.395,20
Admitidos após 01/01/01	55	230.151,10	11.647,93	1.630,71	NA	1.630,71
Total pensionistas	143	713.665,12	78.756,50	11.025,91	NA	11.025,91
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	440	2.573.749,62	198.971,21	27.855,97	NA	27.855,97
Admitidos após 01/01/01	78	329.244,98	5.563,14	778,84	NA	778,84
Total inativos	518	2.902.994,60	204.534,35	28.634,81	NA	28.634,81
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	661	3.616.659,72	283.290,85	39.660,72	NA	39.660,72

* NA: Não se aplica.

Assinado por 1 pessoa: EDELR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188 e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência janeiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	NA*	0,00
TOTAL	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	NA	0,00

1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência janeiro de 2023

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.352.501,24	22.022,51	110.763,89	5.485.287,64
Patronal - 15,25%	5.832.510,14	23.988,82	120.653,55	5.977.152,51
Retroativos	123,32	0,00	0,00	123,32
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	38.243,91	39.660,72	13.845,86	91.750,49
Servidores Cedidos	0,00	1.116,76	0,00	1.116,76
TOTAL	11.223.378,61	86.788,81	245.263,3	11.555.430,72

2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	janeiro / 2023				fevereiro / 2023			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	125.604,38	358.477,78	45	484.082,16	125.628,88	358.453,28
Total Aposentadoria	45	484.082,16	125.604,38	358.477,78	45	484.082,16	125.628,88	358.453,28
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	339.981,83	91.388,63	248.593,20	33	339.981,83	91.388,63	248.593,20
Pensão Câmara	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92
Total Pensão	37	408.816,26	109.773,14	299.043,12	37	408.816,26	109.773,14	299.043,12
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	82	892.898,42	235.377,52	657.520,90	82	892.898,42	235.402,02	657.496,40

Assinado por: pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188



3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Janeiro		Fevereiro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	41	172.919,36	42	209.673,30	21,25%	5,80%
Aposentadoria Compulsória	8	22.542,30	10	28.958,25	28,46%	0,80%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	191	1.130.251,33	195	1.168.008,39	3,34%	32,30%
Aposentadoria Voluntária por Idade	137	496.199,03	142	519.921,69	4,78%	14,38%
Aposentadoria Especial do Magistério	127	972.833,30	128	969.577,96	-0,33%	26,81%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.855,01	1	6.855,01	0,00%	0,19%
Total de Aposentadorias	505	2.801.600,33	518	2.902.994,60	3,62%	80,27%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	141	692.987,60	143	713.665,12	2,98%	19,73%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	646	3.494.587,93	661	3.616.659,72	3,49%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

4) Resultado dos Investimentos

Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em fevereiro de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros

a) Fundos de Investimentos

GESTOR	VALOR (R\$)	% Fundos de Investimentos	% da Carteira
CEF	160.913.891,40	24,95%	15,63%
Western	111.965.715,49	17,36%	10,87%
Itaú/Unibanco	102.905.525,07	15,95%	9,99%
Icatu	52.466.373,75	8,13%	5,10%
BTG Pactual	44.790.343,13	6,94%	4,35%
Az Quest	28.219.013,20	4,37%	2,74%
Rio Bravo	24.162.932,84	3,75%	2,35%
Safra	21.580.945,77	3,35%	2,10%
Banco do Brasil	21.006.856,05	3,26%	2,04%
Santander	13.408.097,87	2,08%	1,30%
Schroder	10.795.030,66	1,67%	1,05%
Constância	10.214.612,98	1,58%	0,99%
Occam	9.600.539,46	1,49%	0,93%
XP Gestão	8.889.478,23	1,38%	0,86%
Daycoval	7.374.547,03	1,14%	0,72%
Bahia/XP	5.498.239,81	0,85%	0,53%
BNP PARIBAS	4.284.533,06	0,66%	0,42%
Genial	3.726.311,42	0,58%	0,36%


GUARUJÁPREV

Legatus	3.238.648,12	0,50%	0,31%
TOTAL	645.041.635,34	100,00%	62,64%

* **Obs.:** A exigência de marcação ao mercado (mês a mês) é prevista na legislação especial, não consolidando ganhos ou perdas das aplicações. A consolidação do resultado do investimento, positivo ou negativo, se dá quando do resgate dos valores investidos. Há investimentos que garantem rentabilidades específicas na marcação na curva, isto é, no vencimento do título, essas rentabilidades geralmente podem ser superiores aos resultados da marcação a mercado.

b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR	% de Títulos Públicos Federais	% da Carteira de Investimentos
XP Custódia	231.648.120,47	60,22%	22,50%
BTG Custódia	153.015.779,34	39,78%	14,86%
Total	384.663.899,81	100,00%	37,36%

Quadro 11 – Distribuição dos Investimentos em fevereiro de 2022 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B	353.982.740,71	34,41%
CDI	181.723.296,71	17,66%
AÇÕES LIVRES	116.596.386,93	11,33%
IRF-M	104.915.677,28	10,20%
MULTIMERCADO	52.768.192,26	5,13%
AÇÕES SETORIAIS	50.913.463,08	4,95%
IMA-B	40.670.510,54	3,95%
IPCA	38.689.194,94	3,76%
IDKA 2A	33.739.481,22	3,28%
ISE	10.757.576,43	1,05%
IMA-B5	9.611.192,72	0,93%
IBOVESPA	8.003.800,10	0,78%
IMA-B5+	6.164.352,21	0,60%
CRÉDITO PRIVADO	5.229.392,36	0,51%
FIP	6.071.619,07	0,59%
RUSSEL 1000	4.241.732,22	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.699.980,24	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	951.000,00	0,09%
TOTAL	1.028.729.589,02	100,00%

Quadro 12 – Distribuição dos Investimentos em fevereiro de 2022 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 785.684.404,98	76,30%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 181.962.808,29	17,67%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 603.721.596,69	58,63%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 143.264.694,65	13,91%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 49.167.267,13	4,77%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 94.097.427,52	9,14%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 41.103.451,24	3,99%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.174.971,33	0,89%



FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.928.479,91	3,10%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 58.728.384,28	5,70%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58.728.384,28	5,70%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 924.600,00	0,09%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 924.600,00	0,09%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.029.705.535,15	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 240.305.046,75	23,34%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 789.400.488,40	76,66%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/12/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a janeiro/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 17/02/2023, com folhas numeradas de 01 a 266, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 3 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, no que se refere aos pagamentos em atraso das contribuições previdenciárias, efetuados pela municipalidade sem as devidas multas e correções, o Sr. Diretor Presidente da Autarquia informou a expedição do Ofício 93/2023 no qual requer o pagamento das multas e juros no total de R\$ 524.227,94 (quinhentos e vinte e quatro mil, duzentos e vinte e sete reais e noventa e quatro centavos), não configurando irregularidade capaz de ensejar a reprovação dos trabalhos da Diretoria Executiva, ademais em face da providência informada. Na mesma esteira a ausência do extrato bancário da conta bancária 20172-9 do Banco Safra não impede a análise do relatório, podendo ser juntado posteriormente. Por fim a falta do Balanço Patrimonial, embora tenha prejudicado a apreciação do relatório, também não impede a aprovação do Relatório Mensal de Governança Corporativa da GuarujáPrev, razão pela qual este Conselho apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação, com a	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de janeiro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovada pela unanimidade dos presentes. Declarações de voto: não houve. 2) Análise e deliberação sobre a Avaliação Atuarial de 2022, em consonância com os artigos 18, inciso II, 71, 84, 85 e 86 e seus parágrafos, da Lei Complementar 179/2015: não houve deliberação. 3) Análise e deliberação sobre a Demonstração da Execução da Política de Investimentos do 4º Trimestre de 2022, em consonância com o artigo 15, parágrafo 7º, artigo 18, inciso IV, e artigo 33, inciso XXII: aprovada pela unanimidade dos presentes. 4) Análise e deliberação sobre a Minuta de Projeto de Lei que trata de regramentos para a implantação de sistema de crédito consignado no âmbito da GuarujáPrev: aprovada pela unanimidade dos presentes. 5) Assuntos Gerais: não houve. Declarações de voto: não houve. Assuntos Gerais: não houve.



ressalva da ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que se comprometeu a apresentar ambos os balanços patrimoniais de dezembro/22 e janeiro/23 tão logo consiga ajustar o sistema contábil.

PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:

1) Relatório de Avaliação Atuarial 2023, data focal 21/12/2022, com aprovação do Conselho de Administração na Reunião Extraordinária de 14 de março de 2023:

O Relatório demonstrou que há um **Superávit Técnico Atuarial de R\$ 63.656.329,30 no Plano Previdenciário**:

Atualmente, existem 3.342 servidores vinculados ao Fundo Previdenciário com data de admissão após 31/dez/00, 65 aposentados e 50 pensionistas. O valor da Reserva Matemática necessária destes servidores é de R\$ 699.563.065,53 e, como o Ativo Financeiro deste Fundo é de R\$ 763.219.394,83, há um Superávit de R\$ 63.656.329,30. Em observância às normas do Ministério da Previdência Social tal superávit foi alocado integralmente na conta "Ajuste de Resultado Atuarial Superavitário", equivalente a 25% das Reservas Matemáticas. Desta forma, o Fundo Previdenciário apresentou um Superávit Técnico Atuarial de R\$ 63.656.329,30. (pág. 32)

Como principais medidas para manutenção do equilíbrio financeiro e atuarial o Atuário indicou as seguintes ações:

1. Sugestão de aumento da Alíquota Patronal em 0,74%, isto é, ATUAL: patronal 15,25% + taxa de administração 1,5% = 16,75%, com o aumento de 0,74% = 17,49%:

Desta forma, com base no Custeio de Equilíbrio apurado no presente estudo, **sugerimos que seja alterada a alíquota de contribuição do Ente para 17,49%** e seja mantida a alíquota de contribuição dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, em 14,00%. (pág. 20)

2. Manutenção do atual Plano de Amortização¹, alíquota suplementar de 1,99% ou pagamento anual de R\$ 3.826.815,34:

h) Resultado da avaliação atuarial e situação financeira e atuarial.

Atualmente o Plano Previdenciário está em situação de Déficit Técnico Atuarial e possui plano de equacionamento previsto no Decreto n 876, de 29 de julho de 2020.

Como tal Plano de Amortização é suficiente para integralizar as Reservas a Amortizar apuradas nesta Avaliação Atuarial, recomendou-se a manutenção do Plano vigente. (pág. 73)

3. Aumento da Taxa de Administração para até 3,00%, se a base de cálculo for a remuneração de contribuição dos servidores ativos, ou 2,30% sobre o somatório das remunerações brutas dos servidores, aposentados e pensionistas. Como o número de inativos e pensionistas aumenta gradativamente, e em 2021 quando houve a majoração da alíquota da taxa de administração para 1,5% (art. 13, caput da Lei Complementar nº 179/2015, redação dada pela Lei Complementar nº 308/2022) só era permitido sobre a parte dos servidores ativos, a sugestão é de fazer ajuste na Taxa de Administração:

Os limites de para a taxa de administração passaram a ser os seguintes:

- até 2,0% para os RPPS de Estados e Distrito Federal, se a base de cálculo for a remuneração de contribuição dos servidores ativos, ou 1,3% sobre o somatório das remunerações brutas dos servidores, aposentados e pensionistas;

¹ LEI Nº 4.957/2021:

"Autoriza o Poder Executivo a estabelecer Plano de Amortização do Déficit Técnico Atuarial do RPPS do Município de Guarujá e dá outras providências."



- até 2,4% para os RPPS de Grande Porte, ou até 1,7%;
- até 3,0% para os RPPS de Médio Porte, ou até 2,3%;
- até 3,6% para os RPPS de Pequeno Porte, ou até 2,7%.

No caso do RPPS do Município de Guarujá, que é de Médio Porte, o percentual máximo é de 3,00%, se a base de cálculo for a remuneração de contribuição dos servidores ativos, ou 2,30% sobre o somatório das remunerações brutas dos servidores, aposentados e pensionistas. **Como o gasto médio com custeio administrativo nos últimos três anos foi de R\$ 4.096.299,18, e é inferior ao gasto máximo estimado para 2023, de R\$ 7.128.183,25, visto que o município pratica atualmente 1,5% sobre a remuneração da contribuição dos servidores ativos, há espaço para alteração,** devendo refletir no resultado da próxima Avaliação Atuarial, caso de fato ocorra. (destaques nossos) (pág. 13)

A Avaliação Atuarial também demonstrou o Resultado de Superávit Técnico Atuarial e a comparação com as avaliações atuariais dos últimos dois Exercícios (de 2022 e de 2021):

Quadro 20. Variações dos Valores de Reservas e Ativo do Plano

Reservas Matemáticas (RMBaC + RMBC)	Avaliação Atuarial 2021	Avaliação Atuarial 2022	Avaliação Atuarial 2023
(-) Provisões Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC)	R\$ 37.303.502,83	R\$ 59.241.073,24	R\$ 63.520.079,96
(-) Provisões Matemática de Benefícios a Conceder (PMBaC)	R\$ 751.301.552,69	R\$ 838.247.895,43	R\$ 636.042.985,57
Provisões Matemáticas (PMBaC + PMBC)	R\$ 788.605.055,52	R\$ 897.488.968,67	R\$ 699.563.065,53
(+) Ativo Líquido do Plano	R\$ 632.455.902,92	R\$ 687.746.859,55	R\$ 763.219.394,83
Resultado: Superávit Técnico Atuarial	(R\$ 156.149.152,60)	(R\$ 209.742.109,12)	RS 63.656.329,30

Empréstimo consignado como forma de investimento do RPPS: foi aprovado pelo Conselho de Administração e constou na nova Avaliação Atuarial de 2022 às págs. 21 a 23, notadamente no item '12. Nova Modalidade de Investimentos: Empréstimos Consignado com Recursos do RPPS'. Posicionado pelo Governo Municipal, em 17/03/2023 que o processo que trata desse assunto na prefeitura foi encaminhado para a Comissão de Empréstimos Consignados da Secretaria de Gestão Administrativa Pmg para coleta de opinião.

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há vinte e dois (22) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS – (22/26 = **84,61%**), sendo: Diretoria Executiva (4/4 = 100%), Conselho Fiscal (3/4 = 75%), Conselho de Administração (9/11 = 81,81%) e Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%), conforme demonstrado a seguir:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente – Nível Avançado;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência – Nível Básico;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração – Nível Básico;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Nível Intermediário.

Conselho Fiscal (3/4 = 75%)

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal – Nível Básico;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira – Nível Básico;
- José Sebastião dos Reis, Conselheiro – Nível Básico.



Conselho de Administração (9/11 = 81,81%)

- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Rogelio Laurindo Rodriguez, Vice-Presidente do Conselho de Administração – Nível Intermediário do Conselho Fiscal;
- Valter Batista, Secretário do Conselho de Administração – Nível Básico;
- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro – Nível Básico;
- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira – Nível Básico;
- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira – Nível Básico;
- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro – Nível Básico;
- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro – Nível Básico;
- William Lancellotti, Conselheiro – Nível Básico.

Comitê de Investimentos (6/7 = 85,71%)

- Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos – Nível Avançado;
- Fernando Antônio Gonçalves de Melo, Gestor de Recursos – Nível Avançado;
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Básico;
- Aline Borges de Carvalho, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Membro do Comitê de Investimentos – Nível Intermediário;
- Edler Antonio da Silva, Membro do Comitê de Investimentos. – Nível Avançado.

Quadro de Certificações**

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível
Básico	2	8	3	1	14
Intermediário	1	1*	0	2	4
Avançado	1	0	0	3	4
Total GuarujáPrev	4	9	3	6	22

* O Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez está certificado no nível intermediário de Conselho Fiscal porque migrará para ele em junho deste ano.

** Atualmente há na estrutura de governança 26 funções, por isso a proporção de certificados é 22/26 = 84,61%. Mas, em junho de 2023 o total de funções da estrutura de governança será, dentre titulares e suplentes, 4 da Diretoria Executiva + 12 titulares do Conselho de Administração + 8 titulares do Conselho Fiscal + 7 do Comitê de Investimentos = 31 funções da GuarujáPrev. Se a proporção de certificados for feita com os números de junho de 2023, ficará: 22/31 = 70,96% ou com arredondamento = 71% certificados.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.


GUARUJÁPREV

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 23 de fevereiro de 2023 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 03-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software
3	0800.01.069/2022.46	COMPREV
4	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas
5	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
6	0600.00076/2022.32	DATA PREV S.A. 10 a 12/2022
7	0600.00248/2022.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária _ Atuária - Parcela 03/12
10	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas
11	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 08/12
12	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Termo aditivo parcela 07/12
13	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 10/12
14	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida
15	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo) – sala 18_ parcela 07/12
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 05/12
17	0800.00209/2022-36	PASEP 12-2022
18	0607.00143/2022.26	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 12/12
19	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 01_ parcela 05/12

Relação de Portarias emitidas no mês de fevereiro/2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	55/2023	Adicional por tempo de serviço – Luciana Goulart
2	59/2023	Licença saúde Jeferson Silva dos Santos Peres

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em fevereiro de 2023

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 24 de fevereiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:



- Manual do Controle Interno: foi comentado pelo controle interno a necessidade de revisar o Manual de Controle Interno da GuarujáPrev, tendo como foco o aperfeiçoamento da metodologia de controle, incluindo a de gestão de riscos.
- A revisão do Manual já foi iniciada no mês de fevereiro, mas será aprimorada tendo como base o material compartilhado pelo membro Zaqueu, considerando seu trabalho já realizado na elaboração da Minuta do Manual de Metodologia de Gestão de Riscos.
- Manual de Metodologia de Gestão de Risco: o membro Zaqueu compartilhou e apresentou ao Núcleo a Minuta do Manual de Gestão de Riscos do Município do Guarujá com objetivo de discutir a importância da implementação dessa metodologia e dar suporte à estruturação do sistema de controle interno da GuarujáPrev. A importância do tema se justifica diante do exposto no Manual de Controle Interno 2022 publicado pelo TCE/SP, visto que “74% não utilizam critérios de riscos para desenvolver as suas ações de controle interno”.
- Planejamento Estratégico da GuarujáPrev 2023 a 2027: foi mostrado pelo controle interno o planejamento disponibilizado na página eletrônica (site) da GuarujáPrev, no qual está evidenciada a análise SWOT (FOFA), já mapeada pela Presidência, sendo que deve ser considerada como uma das fontes de informação para o mapeamento dos riscos.
- Próximo Passo: Estruturar o Manual de Gestão de Riscos da GuarujáPrev. Com base na discussão e materiais compartilhados na reunião, o controle interno irá avançar na revisão do Manual do Controle Interno e iniciar a elaboração do Manual de Gestão de Riscos com objetivo de avaliá-lo juntamente com o Núcleo na reunião do próximo mês.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 27 de fevereiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manifestações reincidentes no mês: não houve;
- Manifestações entrantes no mês:
 - a) 17/02/2023 - 1DOC - Ouvidoria 001/2023: abertura de reclamação quanto ao não depósito de pagamento pela GuarujáPrev ao solicitante (aposentada) por motivo de não abertura de conta salário no Banco Santander. Encaminhada a resposta ao solicitante e registrada no sistema 1DOC na data de 24/02/2023.
 - b) 26/02/2023 - Portal LAI/ e-SIC - Protocolo 2023351870142: solicitação de informação sobre concurso da Guarujá Previdência referente a quantidade total de vagas para o cargo de Analista Previdenciário Benefícios e quantidade de cargos que já estão preenchidos atualmente na Autarquia. Encaminhada a resposta ao solicitante e registrada no sistema e-SIC na data de 27/02/2023.



3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 17 de fevereiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Relatório 1DOC: No módulo Relatório, ao filtrar o período no campo "intervalo", é informada a mensagem "A diferença de datas não deve exceder mais que 90 dias". Foi avaliado pelo Núcleo que essa nova configuração não impede a análise em intervalos maiores, visto que é possível realizar filtros passados, porém limitado a três meses.
- Manuais: realizada a revisão do Manual de Controle Interno com objetivo de contemplar o sistema de controle interno. Foi encaminhado no mês de fevereiro o Manual de Atendimento ao gestor de processos para análise.
- Sistema: solicitado ao controle interno na última reunião da Comissão Pró-Gestão RPPS, da competência de fevereiro de 2023, o levantamento de ferramentas de gestão de controle e o encaminhamento do termo de referência (propostas).
- Ferramentas de Controle: é consenso entre os presentes, a necessidade de travar a ferramenta 1DOC para que somente a pessoa incluída no campo "Para" possa dar cota no sistema, impossibilitando aos demais envolvidos, incluídos no campo "+CC"("Em cópia para mais"), inserir informações (dar cotas) no sistema (proc. administrativo).
- Há também necessidade de avaliar as demais funcionalidades que a ferramenta 1DOC já fornece. Para isso, o Controle Interno entrará em contato com a equipe de relacionamento do 1DOC para agendar uma reunião presencial (se possível). Para otimizar a análise, a princípio, participarão os membros desse Núcleo.
- Em 16/02, foi solicitado à CONAM a disponibilização de acesso ao Módulo de Controle Interno durante 60 dias para apreciação e testes das ferramentas, visando à avaliação de viabilidade de futura contratação.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.



1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 28 de fevereiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- ALM - Asset Liability Management: analisando empresas para realização do estudo;
- Credenciamento: Foram credenciadas as seguintes instituições e fundos:

Instituições		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
BTG Pactual Asset Management DTVM	29.650.082/0001-00	15/02/2023
BTG Pactual Gestora de Recursos	09.631.542/0001-37	15/02/2023
BTG Pactual Serviços Financeiros SA DTVM	59.281.253/0001-23	15/02/2023
Daycoval Asset Management Administração de Recursos Ltda.	72.027.832/0001-02	15/02/2023
Banco Daycoval S.A.	62.232.889/0001-90	15/02/2023
Icatu Vanguarda Gestão de Recursos Ltda.	68.622.174/0001-20	15/02/2023
Itaú Unibanco Asset Management Ltda.	40.430.971/0001-96	15/02/2023
Itaú Unibanco S.A	60.701.190/0001-04	15/02/2023
MAGNA – Agente Autônomo de Investimentos S/S Ltda	13.426.885/0001-37	15/02/2023
Plural Investimentos Gestão de Recursos LTDA	09.630.188/0001-26	15/02/2023
Caixa Distribuidora de Títulos e Valores S.A	42.040.639/0001-40	15/02/2023
ATINA - Agentes Autonomos de Investimentos S/S Ltda	40.171.197/0001- 46	15/02/2023
Constância Investimentos Ltda.	10.626.543/0001-72	15/02/2023
BB Gestão de Recursos Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S A	30.822.936/0001- 69	15/02/2023
O Patriarca Agente Autônomo de Investimentos Ltda.	17.706.116/0001-43	15/02/2023
Western Asset Management Company DTVM Limitada	07.437.241/0001- 41	15/02/2023
Caixa Econômica Federal	00.360.305.0001- 04	15/02/2023
Santander Brasil Gestão de Recursos Ltda	10.231.177/0001-52	15/02/2023
Banco Bradesco S.A	60.746.948/0001-12	15/02/2023
Bradesco Asset Management S.A. Distribuidora de Títulos Imobiliários.	62.375.134/0001-44	15/02/2023
Banco Santander Brasil S/A	90.400.888/0001-42	15/02/2023
Privatiza Agentes Autônomos de Investimentos Sociedade Simples	00.840.515/0001-08	15/02/2023
Fundos		
Nome	CNPJ	Data do Credenciamento
Icatu Vanguarda Renda Fixa Fundo de Investimento Plus Longo Prazo	05.755.769/0001-33	15/02/2023
Icatu Vanguarda Inflação Curta Fundo de Investimento Renda Fixa	10.922.432/0001-03	15/02/2023
Icatu Vanguarda Dividendos FIA	08.279.304/0001-41	15/02/2023
Icatu Vanguarda Long Biased Fundo de Investimento Multimercado	35.637.151/0001-30	15/02/2023
MS Global Opportunities Advisory FIC FI Ações Investimento no Exterior	33.913.562/0001-85	15/02/2023
FI Caixa Brasil Títulos Públicos Renda Fixa Longo Prazo	05.164.356/0001-84	15/02/2023
Santander Renda Fixa IRF-M 1 Premium FI	10.979.025/0001-32	15/02/2023
BTG Pactual Crédito Corporativo I Fundo de Investimento em cotas de fundos de investimento de renda fixa crédito privado	14.171.644/0001-57	15/02/2023
Itaú Renda Fixa IMA-B Ativo FICFI	05.073.656/0001-58	15/02/2023
Itaú Institucional Ações Phoenix FICFI	23.731.629/0001-07	15/02/2023



Itaú Ações Dunamis Fundo de Investimento em cotas de fundos de investimento	24.571.992/0001-75	15/02/2023
Itaú Institucional Global Dinamico Renda Fixa longo prazo fundo de investimento em cotas de fundo de investimento	32.972.942/0001-28	15/02/2023
Fundo de Investimento Caixa Brasil IDKA IPCA 2A Títulos Públicos renda fixa longo prazo	14.386.926/0001-71	15/02/2023
Fundo de Investimento Caixa Brasil IRF-M Títulos Públicos renda fixa longo prazo	14.508.605/0001-00	15/02/2023
Fundo de invest em cotas de fundos de invest caixa brasil disponibilidades renda fixa	14.508.643/0001-55	15/02/2023
Fundo de Investimento Caixa Brasil 2024 IV Títulos Públicos renda fixa	20.139.595/0001-78	15/02/2023
Fundo de Investimento Caixa Brasil Brasil 2030 II Títulos Públicos renda fixa	19.769.046/0001-06	15/02/2023
Fundo de Investimento Caixa Brasil Brasil 2030 III Títulos Públicos renda fixa	20.139.534/0001-00	15/02/2023
Daycoval FIRF Alocação Dinâmica	12.672.120/0001-14	15/02/2023
Daycoval Classic FIRF Crédito Privado	10.783.480/0001-68	15/02/2023
DAYcoval IBOVESPA Ativo Fundo de Investimento em ações	13.155.995/0001-01	15/02/2023
BTG Pactual Tesouro Selic Simples Institucional Fundo de Investimento Renda Fixa	37.927.707/0001-58	15/02/2023
AZ Quest Small Mid Caps FIC FIA	11.392.165/0001-72	15/02/2023
Constância Fundamento FIA	11.182.064/0001-77	15/02/2023
Bradesco FI RF Referenciado DI Premium	03.399.411/0001-90	15/02/2023
Santander RF Referenciado DI Institucional Premium FIC F	02.224.354/0001-45	15/02/2023
Itaú HIGH Grade Renda Fixa Crédito Privado FIC FI	09.093.883/0001-04	15/02/2023
WA Valuation FI em acoes	09.087.523/0001-91	15/02/2023
Western Asset DI MAX REF F	05.090.727/0001-20	15/02/2023
Schroder Sustentabilidade Ações Globais USD FIC DE FIA IS Investimento no exterior	37.308.394/0001-50	15/02/2023

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 27 de fevereiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Cálculo da Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022: definido com os representantes da empresa IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária, os últimos ajustes para o processo de finalização do cálculo;
- Cronograma das Reuniões: alinhar datas com o Conselho de Administração;
- Visitas Presenciais e Trimestrais: de acordo com cronograma do contrato de Gestão Atuarial, sujeito a alterações de datas, caso necessário;
- Audiência Pública: será realizada após a finalização do Cálculo Atuarial;
- Cadprev - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social: cadastramento do usuário Sr. Adilson Moraes da Costa para envio do DRAA – Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial e demais documentos pertinentes a avaliação atuarial;
- Estudo ALM - Asset Liability Management: breve explanação do Sr. Adilson Moraes da Costa.



GUARUJÁPREV

Participação por vídeo conferência dos representantes do IPEP – Instituto de Pesquisas Econômicas e Previdenciária, Sr. Adilson Moraes da Costa e Pâmela Machado.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 27 de fevereiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Realizado dia 27/02/2023 a palestra para pessoas prestes a se aposentarem. A próxima será dia 27/03/2023.
- Pró-Gestão acompanhamento:
 - a) Curso de ética presencial: Gerente de administração verificará a possibilidade de a secretaria de educação fornecer este curso em junho. Adiou-se para junho a fim dos novos servidores que entrarão na GuarujáPrev também participarem.
 - b) Curso de Previdência Complementar e Conselheiros: Em andamento.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de fevereiro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 23/02/2023;
- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 2º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações;
- Informativos do Processo Eleitoral da Autarquia.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 14 de fevereiro de 2023 a 2ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS na versão atual 3.4: Iniciada a reunião com o acompanhamento da evolução dos vinte e quatro requisitos:



GUARUJÁPREV

Dos requisitos não atendidos:

- a) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Até a presente data foram entregues 15 certificados profissionais: 1 nível avançado, 1 nível intermediário e 13 níveis básico.

Quadro de Certificações Atualizado em 17/03/2023**

Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Total por Nível
Básico	2	8	3	1	14
Intermediário	1	1*	0	2	4
Avançado	1	0	0	3	4
Total GuarujáPrev	4	9	3	6	22

* O Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez está certificado no nível intermediário de Conselho Fiscal porque migrará para ele em junho deste ano.

- b) 3.2.15 – Mandato, Representação e Recondição: mantida a previsão de implementação do Contrato de Gestão para junho de 2023, o qual já foi entregue para análise do governo municipal.

Dos requisitos a serem aperfeiçoados:

- a) Verificado o andamento dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Pró-Gestão RPPS versão 3.4.
- b) Discutida a necessidade de avaliar a contratação de empresa certificadora (mediante processo de aditamento ou nova licitação), com demanda posterior para a Divisão de Compras.
- c) Acompanhado o cronograma da próxima Audiência Pública anual: prevista para abril de 2023.
- d) Em atendimento ao requisito da Transparência: atualizados documentos (certidões, planejamento estratégico, plano anual).

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
Presidência	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após





GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
	Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	As eleições estão sendo organizadas. Houve inscrição de 24 candidatos para os diversos cargos. Houve o curso presencial para os candidatos e a próxima fase é o início da votação.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	O processo licitatório para contratação de empresa de engenharia para elaboração do Projeto Executivo foi iniciado, com assessoria da CAIXA pelo contrato Caixa Políticas Públicas, e está sendo conduzido pela Divisão de Compras e Licitações. O Edital para contratação da empresa de engenharia que elaborará o Projeto Executivo está sendo providenciado para publicação.
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.





GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Estão sendo organizadas as participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem. Em abril haverá o evento da Apeprem, com várias temáticas do RPPS.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria.
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico. Concluída a Avaliação Atuarial de 2023, com data focal em 31 de dezembro de 2023, serão organizados estudos para reformas pontuais.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	A Avaliação Atuarial foi aprovada pelo Conselho de Administração e o Atuário Responsável foi cadastrado no sistema CadPrev do Ministério da Previdência Social para encaminhamento da documentação.
Secretaria Geral	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Previsto para abril/2023
	Relatório Anual de Atividades	Previsto para março/2023
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial	Realizado.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada no dia 27/02/2023
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.




GUARUJÁPREV

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
	Auxiliar na execução dos controles quadrimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Em andamento.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Em andamento.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Atividade não iniciada. Contrato de Gestão em fase de aprovação.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada na data de 27/02/2023.
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestações neste mês.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

A.6) Acompanhamento da Execução do Contrato de Gestão

Foi assinado Convênio de Gestão, com data de 16 de fevereiro de 2023, o qual a partir do próximo mês, passará a ser objeto de acompanhamento pela Diretoria Executiva, com as seguintes perspectivas, objetos estratégicos, plano estratégico e métricas de apuração do resultado:

Perspectivas do Plano Estratégico:

- a) perspectiva dos processos internos,
- b) perspectiva do aprendizado e crescimento,
- c) perspectiva financeira, e
- d) perspectiva do cliente.

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)
FINANCEIRA PROCESSOS INTERNOS	OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados


GUARUJÁPREV

FINANCEIRA PROCESSOS INTERNOS	OE02 - Melhorias na infraestrutura
CLIENTE FINANCEIRA	OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados
CLIENTE APRENDIZADO E CRESCIMENTO	OE04 - Capacitação dos servidores segurados
PROCESSOS INTERNOS APRENDIZADO E CRESCIMENTO	OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos
CLIENTE FINANCEIRA	OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência

Plano Estratégico (Programas, Objetivos e Iniciativas Estratégicas):

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)*
GESTÃO DO PROGRAMA DE PREVIDÊNCIA OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados (Perspectiva Processos Internos)	IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.
	IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.
	IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/ adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.
	IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.
	IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.
	IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.
	IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.
	IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.
	IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.
	IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.
	IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.
	IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).
	IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.
	IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.
	IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.
GESTÃO DOS RECURSOS OE02 - Melhorias na infraestrutura OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.
	IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.
	IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).
	IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.
GESTÃO ADMINISTRATIVA OE04 - Capacitação dos servidores segurados	IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.
	IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.
	IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.
	IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.



GUARUJÁPREV

<p>OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos</p> <p>OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência</p>	IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.
	IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.
	IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.
	IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.
	IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').
	IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.
	IE30 - Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.
	IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.
	IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.
	IE33 - Realizar Audiências Públicas.
	IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.
	IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	

Quantificativo dos Objetivos estratégicos:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	QUANTIDADE INDICADORES (IE)*	%
OE01 - Aperfeiçoamento dos procedimentos e serviços realizados	11	31%
OE02 - Melhorias na infraestrutura	4	11%
OE03 - Melhoria na qualidade dos atendimentos realizados	7	19%
OE04 - Capacitação dos servidores segurados	4	11%
OE05 - Desenvolvimento de ferramentas que auxiliem a realização dos trabalhos	4	11%
OE06 - Ações de fortalecimento da imagem institucional da Guarujá Previdência	6	17%
TOTAL	36	100%

* Indicadores das Iniciativas Estratégicas Organizacionais (IE)

Métricas de Apuração do Resultado:

RESULTADO OBSERVADO	NOTA	MENÇÃO
35 e 36	10	Excelente
de 30 a 34	9	Ótimo
de 24 a 29	7	Bom



GUARUJÁPREV

de 18 a 23	6	Ruim
de 0 a 17	0	Não atingiu o desempenho esperado

O formato de acompanhamento será o seguinte:

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE01 - Disponibilizar canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meugarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓
IE02 - Garantir a consistência da base cadastral.	A base cadastral está sendo atualizada mês-a-mês com o cadastramento de novos segurados, o recadastramento de servidores ativos no mês de seus aniversários e a prova de vida de aposentados e pensionistas, também no mês de seus aniversários. Além disso, as bases cadastrais são revisadas semestralmente para as avaliações atuariais e anualmente para cruzamento de dados com a prefeitura devido ao recadastramento anual, no mês de aniversário dos servidores, para o e-social. As bases legislativas para garantia da solvência cadastral são o Ato Normativo nº 05/2022 da Guarujá Previdência, de 07 de julho de 2022, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_05_2022_assinado.pdf e o Decreto Municipal nº 14.332/2021 - Institui a Atualização Obrigatória de Dados Cadastrais e a Qualificação Cadastral dos servidores públicos municipais, e dá outras providências, disponível em https://leismunicipais.com.br/a/sp/g/guaruja/decreto/2021/1443/14432/decreto-n-14432-2021-institui-a-atualizacao-obrigatoria-de-dados-cadastrais-e-a-qualificacao-cadastral-dos-servidores-publicos-municipais-e-da-outras-providencias .	✓
IE03 - Acompanhar periodicamente a conformidade/adequação dos prazos dos processos de concessão de benefícios, implementando as alterações que se fizerem necessárias.	O acompanhamento da periodicidade é feito mensalmente pela Gerência de Previdência, com críticas objetivas realizadas pela Procuradoria Previdenciária em cada processo de aposentadoria e pensão por morte. Para adequação de prazos, compatíveis com as metas e com a legislação, a Diretoria Executiva está reestruturando a Divisão de Concessão de Benefícios, inclusive com a realização de concurso público para aumentar o efetivo de pessoal Analista Previdenciário de Benefícios. Além disso, foram instituídas filas e janelas de atendimento das demandas para dar prioridade para os casos de pensão por morte e manter controle de atendimento por ordem de entrada no setor, com a máxima eficiência possível.	✓
IE04 - Fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional.	A Unidade de Controle Interno, composta pelos Núcleos de Controle Geral, Ouvidoria e OSM – Organização, Sistemas e Métodos sob responsabilidade de Analista Previdenciário de Controle Interno e com participação de membros do	✓

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos que são da Procuradoria Geral do Município trabalham mensalmente para fortalecer os controles internos, a gestão de risco e a segurança institucional da GuarujáPrev, com envolvimento de diversas outras unidades e de todas as chefias da estrutura de governança.	
IE05 - Garantir acesso à informação de forma transparente e eficaz, atendendo à legislação vigente.	O acesso à informação é garantido pelo Portal da Transparência, pelas divulgações no site e redes sociais da autarquia e, quando solicitados, pela Ouvidoria e em processos administrativos.	✓
IE06 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE07 - Manter válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.	O CRP está válido até 22/06/2023, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/pesquisarEnteCrp.xhtml . E, todos os critérios estão regulares, conforme verifica-se no link https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/extrato/extratoExterno.xhtml?cnpj=44959021000104 .	✓
IE08 - Realizar avaliações contínuas dos fornecedores, com enfoque na manutenção da qualidade do serviço prestado durante todo o período contratual.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf .	✓
IE09 - Avaliar periodicamente os fluxos dos processos administrativos para aperfeiçoar a integração e eficiência entre os setores.	Realizado pela Unidade de Controle Interno, com enfoque no compliance e na melhoria da qualidade, com registros em Relatórios Específicos.	✓
IE10 - Priorizar mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE11 - Realizar a fiscalização e a gestão de contratos.	A atribuição de gestão contratual ficou determinada para os Gerentes de Administração, de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na forma do Ato Normativo nº 06/2022, dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Ato_Normativo_06_2022_assinado.pdf .	✓
IE12 - Implementar o controle de frequência digital (Relógio de Ponto).	Não realizado. Embora a Presidência da GuarujáPrev tenha motivado a compra ou contratação de sistema em 2022, com mecanismo de controle de ponto, a Gerência de Administração em conjunto com a Divisão de Compras e Licitação, assessorada pelo Analista Previdenciário de Suporte, não iniciaram o processo licitatório.	✗

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
IE13 - Integrar os processos de compras e contratações ao Portal Nacional de Contratações.	Ainda não foi realizada nenhuma licitação pela Nova Lei de Compras e Licitações nº 14.133/2021, após o Portal Nacional de Contratações ser disponibilizado. Em que pese o Sistema CONAN ainda não esteja adequado para essa finalidade, será possível realizar a integração, se a licitação for iniciada diretamente no Portal. Dentre as próximas providências, a GuarujáPrev exigirá da empresa CONAN a adequação de seu sistema para a integração com o Portal Nacional de Contratações.	✘
IE14 - Construir a sede da GuarujáPrev.	O Projeto Básico foi preparado pela Prefeitura de Guarujá. Houve a contratação da Caixa Políticas Públicas. O Projeto Executivo está na fase de revisão do Edital, e, somente posteriormente, haverá a contratação da obra de construção da sede.	✘
IE15 - Instalação de 'TOTENS' na sede da GuarujáPrev e em outros locais da municipalidade.	Foram feitas pesquisas, restando devolutivas de potenciais fornecedores, para posteriormente iniciar-se o processo licitatório.	✘
IE16 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_P_rev_n0016_VF_ASSINADO.pdf .	✓
IE17 - Manter o equilíbrio financeiro e atuarial, por meio eficiente da gestão da Folha de Pagamento de Segurados.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_P_rev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . Além disso, foram realizadas auditorias de benefícios no ano 2021 e serão tomadas outras providências no presente Exercício.	✓
IE18 - Acompanhar a implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC).	O RPC foi devidamente implantado no Município, conforme constata-se em: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/capc-comite-rpc-guarujá/ . O Presidente do RPPS aproveitou o atendimento da SRPC - Secretaria de Regime Próprio e Complementar realizado durante o Congresso de Investimentos em Florianópolis, de 08 a 10 de março de 2023, e solicitou minuta de lei que possibilite a adesão de servidores que tenham ingressado no serviço público até a data anterior ao início da vigência do Regime de Previdência Complementar, mediante prévia e expressa opção, de forma irrevogável e irretroatável, aplicando-se o limite máximo dos benefícios pagos pelo RGPS às aposentadorias e pensões a serem concedidas pelo RPPS, conforme previsão do art. 5º da Lei Complementar nº 290/2021. E, no dia 13/03/2023 foi atendido por mensagens de WhatsApp pelo Sr. Naron Gutierrez Nogueira – Diretor do Departamento de Políticas e Diretrizes de Previdência Complementar do Ministério da Previdência, obtendo a seguinte devolutiva: "Ainda não, esse é um dos assuntos que está nas nossas pendências para desenvolver. Aproveitei sua mensagem para tratar com a equipe em uma reunião de trabalho hoje, vamos ver se conseguimos retomar. Vocês têm recebido demanda de	✓



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	servidores antigos pela migração?", cujo foi agradecido e respondido que sim, algumas (demandas). Nesta esteira, o Presidente, representando o Comitê RPC, reuniu-se por videoconferência com representantes da Fipecq, entidade fechada de previdência complementar conveniada do Município para o RPC, às 10h do dia 16 de março de 2023, para tratar do mesmo assunto. A entidade preparará estudos para demonstração posterior para os Secretários Municipais da Prefeitura das pastas interessadas.	
IE19 - Conceder o empréstimo consignado aos segurados.	Foi aprovado pelo Conselho de Administração e constou na nova Avaliação Atuarial de 2022 às págs. 21 a 23, notadamente no item 12. Nova Modalidade de Investimentos: Empréstimos Consignado com Recursos do RPPS. Posicionado pelo Governo Municipal, na data de hoje (17/03) que o processo que trata desse assunto na prefeitura foi encaminhado para a Comissão de Empréstimos Consignados da Secretaria de Gestão Administrativa Pmg para coleta de opinião.	✘
IE20 - Tratar as inconsistências apontadas no estudo atuarial anual.	A Avaliação Atuarial de 2023, data focal de 31 de dezembro de 2022, demonstrou Equilíbrio Técnico Atuarial, conforme Relatório disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relato_rio_de_Atuarial_2023_Guaruja_P_rev_n0016_VF_ASSINADO.pdf . A Diretoria Executiva (externamente pelo Presidente junto à Pmg), em conjunto com o Núcleo de Atuária (internamente), está tomando as providências para atender a todas as medidas indicadas na Avaliação Atuarial.	✓
IE21 - Priorizar processos que garantam a eficiência, celeridade e transparência dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários.	Há a priorização de mecanismos e processos que garantam a eficiência e celeridade dos serviços oferecidos pela GuarujáPrev aos segurados e beneficiários. Novos métodos e processos de trabalho estão sendo implantados.	✓
IE22 - Expandir e aprimorar as boas práticas de gestão implementadas.	As boas práticas de gestão implementadas estão sendo aperfeiçoadas, expandidas e aprimoradas constantemente.	✓
IE23 - Manter e aprimorar o Programa de Treinamento Anual, expandindo os cursos segundo novas necessidades e as metas de desempenho aos conselheiros, estagiários e aprendizes.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .	✓
IE24 - Consolidar e expandir o Programa de Educação Previdenciária e Financeira.	O Programa de Treinamento Anual, apresentado pela Escola de Previdência, foi aprovado pelo Conselho de Administração na deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 e está sendo desenvolvido. A GuarujáPrev lançou o Banco de Talentos para constar a relação e certificados de todos os segurados que obtiverem a certificação em RPPS, no entanto, até junho constará também quem fizer cursos de certificação, podendo haver divulgação desse grupo também, disponível em	✓

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento																									
	https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/ .																										
IE25 - Consolidar o Programa de Saúde e Segurança, com o desenvolvimento de ações que assegurem e preservem a integridade dos servidores, colaboradores e do patrimônio público.	A Autarquia está com o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), o PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos) o Laudo de Insalubridade, o Laudo de Ergonomia e o PCMAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho) em dia. Ademais, o Programa de Saúde e Segurança é desenvolvido em parceria com a Prefeitura de Guarujá.	✓																									
IE26 - Viabilizar a certificação profissional na GuarujáPrev.	Está sendo viabilizada. Até o presente houve 22 certificações profissionais, conforme Quadro Abaixo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nível da Certificação</th> <th>Diretoria Executiva</th> <th>Conselho de Administração</th> <th>Conselho Fiscal</th> <th>Comitê de Investimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Básico</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Intermediário</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Avançado</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Total GuarujáPrev</td> <td>4</td> <td>9</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> Outras 22 compras de vouchers estão sendo feitas para que os novos conselheiros que serão eleitos e os indicados, titulares e suplentes em ambos os casos, façam as provas de certificação.	Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos	Básico	2	8	3	1	Intermediário	1	1	0	2	Avançado	1	0	0	3	Total GuarujáPrev	4	9	3	6	✓
Nível da Certificação	Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos																							
Básico	2	8	3	1																							
Intermediário	1	1	0	2																							
Avançado	1	0	0	3																							
Total GuarujáPrev	4	9	3	6																							
IE27 - Aprimorar o canal digital para recenseamento remoto.	O canal digital já foi disponibilizado no link https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal , restando lançamento de aplicativos acessíveis nas lojas digitais para 'android' e 'iphone', cujos estão em desenvolvimento pela empresa contratada, com as devidas providências de licenciamento.	✓																									
IE28 - Criar ambiente virtual de atendimento ao público e de solicitação de serviços (Instalação de 'TOTENS').	O ambiente virtual de atendimento ao público existe pelos links do MEU GUARUJÁPREV https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/main/menu-principal e do REQUERIMENTO DIGITAL https://guarujaprev.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5 . Quanto aos totens, foram feitas pesquisas, restando devolutivas de potenciais fornecedores, para posteriormente iniciar-se o processo licitatório.	✗																									
IE29 - Concluir a realização do Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva.	Em andamento, não concluído. Está na fase de divulgação de resultados das provas objetivas e de recursos.	✗																									
IE30 - Possibilitar a participação de eventos e cursos que aprimorem o conhecimento.	Requisito atendido pelas diversas ações da Escola de Previdência e da Diretoria Executiva.	✓																									
IE31 - Aumentar a quantidade de seguidores e melhorar o engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais.	A cada dia há o aumento da quantidade de seguidores e melhoramento do engajamento digital da GuarujáPrev nas redes sociais, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓																									
IE32 - Aperfeiçoar a página eletrônica (site) da GuarujáPrev tornando-a mais interativa para o segurado.	A página eletrônica (site) da GuarujáPrev está sendo aperfeiçoada, devido às ações da Unidade de Comunicação Social em parceria com a empresa contratada.	✓																									
IE33 - Realizar Audiências Públicas.	A GuarujáPrev participa das audiências públicas da Lei de Responsabilidade Fiscal em conjunto com a Prefeitura de Guarujá na Câmara Municipal. A última, referente ao 3º Quadrimestre de 2022, ocorreu em 27 de fevereiro de 2023. Será agendada pelo Núcleo de Atuária a audiência anual atuarial.	✓																									
IE34 - Avançar na certificação do Pró-Gestão para o nível IV.	As medidas estão sendo tomadas, como a formalização do Convênio do Contrato de Gestão. A previsão de auditoria	✗																									

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188


GUARUJÁPREV

INICIATIVA ESTRATÉGICA	ACOMPANHAMENTO Registro da evolução	Cumprimento
	é para o mês de junho de 2023, dependendo de contratação específica em tratativa pela Divisão de Compras e Contratação da GuarujáPrev.	
IE35 - Avançar nas classificações do ISP (Indicador de Situação Previdenciária).	A avaliação do ISP pelo Ministério da Previdência Social de 2023 ocorrerá no 2º semestre de 2023.	✘
IE36 - Realizar Atividades de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá.	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022. Estão sendo realizadas atividades pelo Programa de Pré-Aposentadoria.	✔

A.7) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 327 folhas numeradas de 1 a 327.

Guarujá, 20 de março de 2023.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

33

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

FEVEREIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Contratos	04
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	04
B1.1.4	Contratos de Adesão	05
B1.1.5	Credenciamentos	05
B2	Comissões	06
B3	Folhas de Pagamento	06
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	07
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	08
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	09
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	09
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	10
B4	Atendimentos realizados no mês	10
B5	Processos autuados no mês	10
B5.1	Processos Administrativos	10
B5.2	Protocolos	11
B5.3	Memorandos	13
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	14
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	18



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO FEVEREIRO 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
21/2023	AQUISIÇÃO GENEROS ALIMENTÍCIOS - CAFÉ	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	BUFF COMERCIO E SOLUÇÕES	69/2023	03/02/2023	R\$1.413,10
1.111/2022	SISTEMA DE VOTAÇÃO ELETRÔNICA PARA ELEIÇÃO DE CONSELHEIROS	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	INCORPH TECHNOLOGY	70/2023	07/02/2023	R\$8.179,93
109/2023	COPOS DESCARTÁVEIS	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	MED LIMP DESCARTÁVEIS	71/2023	07/02/2023	R\$838,31
151/2023	HOSPEDAGEM FLORIANÓPOLIS	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	HOTEL VALERIM	75/2023	14/02/2023	R\$1.492,00
153/2023	PASSAGEM AÉREA FLORIANÓPOLIS	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	TRG TURISMO	76/2023	15/02/2023	R\$3.798,85



GUARUJÁPREV

36

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

147/2023	INSCRIÇÃO CONGRESSO DE INVESTIMENTOS-FLORIANÓPOLIS	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	ABIPEM	77/2023	17/02/2023	R\$3.325,00
1.110/2022	AUDITORIA ELEITORAL	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	DYNAMIK AUDITORIA	79/2023	23/02/2023	R\$8.580,00
198/2023	INSCRIÇÃO CONGRESSO EM SÃO PEDRO	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	APEPREM	80/2023	24/02/2023	R\$7.980,00
209/2023	ANUIDADE APEPREM	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	APEPREM	81/2023	24/02/2023	R\$1.850,00
210/2023	MANUTENÇÃO DO LETREIRO - COMPLEMENTAÇÃO DE EMPENHO	art. 24, inc. II, Lei 8666/93,	CASSIO BUREAU	82/2023	25/02/2023	R\$1.550,00
VALOR TOTAL						R\$39.007,19

B1.1.3 – Contratos

Foram firmados os contratos abaixo relacionados:

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR DO CONTRATO	DATA DA PUBLICAÇÃO
CONTRATO 01/2023	PA.1.111/2022	INCorp TECHNOLOGY INFOMÁTICA LTDA	DISPENSA DE LICITAÇÃO LF Nº 8666/93, ART 24, II	SISTEMA DE VOTAÇÃO ELETRÔNICA PARA ELEIÇÃO DE CONSELHEIROS	24/02/2023	Após homologação do resultado das eleições	R\$8.179,93	28/02/2023
CONTRATO 02/2023	PA.1.110/2022	DYNAMIK AUDITORIA E CONSULTORIA	DISPENSA DE LICITAÇÃO LF Nº 8666/93, ART 24, II	AUDITORIA EXTERNA INDEPENDENTE – PROCESSO ELEITORAL	27/02/2023	Após homologação do resultado das eleições, com relatório conclusivo	R\$8.580,00	01/03/2023
VALOR TOTAL							R\$16.759,93	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188



**B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais**

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL
TERMO ADITIVO 03/2023-CONTRATO 01/2020	P.A. 76/2023	XP TECNOLOGIA EIRELI - ME	DISPENSA, ART 24, INC II, LEI 8666/93	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÕES NA MODALIDADE BANDA LARGA	05/04/2023	04/04/2024	10/02/2023	R\$3.598,80
TA 02 - Contrato 9912523479/2 021	PA. 09/2023	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	DISPENSA, art. 24, VIII, Lei 8666/93	SERVIÇO POSTAL	24/02/2023	24/02/2024	28/02/2023	R\$12.000,00
TA 01 – Contrato 03/2022	PA. 1.112/2022	CARLITO COMUNICAÇÃO LTDA - ME	TOMADA DE PREÇO, LEI 8.666/93	ASSESSORIA E CONSULTORIA EM COMUNICAÇÃO	01/02/2023	31/01/2024	07/02/2023	R\$111.000,00
VALOR TOTAL								R\$126.598,80

B1.1.4 – Contratos de Adesão

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR TOTAL DO CONTRATO
P.A. 209/2023	ASSOCIACAO PAULISTA DE ENTIDADES DE PREVIDENCIA DO ESTADO E MUNICIPIOS APEPREM	Dispensa de Licitação – Art. 24 II Lei 8.666/93	Renovação de filiação à APEPREM.	29/02/2023	28/02/2024	R\$1.850,00
VALOR TOTAL						R\$1.850,00

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.


GUARUJÁPREV

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
24/02/2023	Acompanhamento de Consignados	Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e, Luís Fernando de Souza	Reunião para atualização de dados da Cooperativa de Crédito SICCOB para o Credenciamento 01/2020 –Empréstimo Consignado e da análise dos documentos recebidos pela instituição NIO DIGITAL, houve documentação pendente que será comunicado à instituição através de e-mail.
24/02/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori,, Sávio Rangel e Maria José Lima Rodrigues Adriano da Silva Mendes em férias	Revisão do Plano Anual de Contratação para o acompanhamento das demandas previstas para o período. Formulação de documento/planilha para encaminhamento aos responsáveis pela formalização da demanda a fim de auxiliá-los. Atualização do documento de formalização de demanda (documento inicial para os novos processos de compras)
16/02/2023	Comitê de Segurança da Informação	Maria José Lima Rodrigues Sávio Rangel Sabino Luciana Marin Faneco Edmar Pereira Luiz da Silva Igor Seiti Ikemori	Continuidade aos trabalhos e discussão sobre 1) Divulgação da Política de Informação e 2) Conscientização com lista de presença.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	JAN/22				FEV/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	76	435.222,63	73.699,35	361.523,28	76	435.222,63	73.175,75	362.046,88
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.651,46	1.625,91	7.025,55	1	8.651,46	1.625,91	7.025,55


GUARUJÁPREV

Pensão Inativo - Financeiro	11	39.639,93	2.426,98	37.212,95	11	39.639,93	2.426,98	37.212,95
Total Pensão Financeiro	88	483.514,02	77.752,24	405.761,78	88	483.514,02	77.228,64	406.285,38
Pensão Ativo - Previdenciário	51	201.336,58	21.957,13	179.379,45	53	222.014,10	22.813,68	199.200,42
Pensão Inativo - Previdenciário	2	8.137,00	202,74	7.934,26	2	8.137,00	202,74	7.934,26
Total Pensão Previdenciário	53	209.473,58	22.159,87	187.313,71	55	230.151,10	23.016,42	207.134,68
Total Pensão	141	692.987,60	99.912,11	593.075,49	143	713.665,12	100.245,06	613.420,06

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	JAN/23				FEV/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	6	17.595,62	4.020,44	13.575,18	8	24.128,36	4.110,30	20.018,06
Invalidez Proporcional	10	26.121,24	4.434,15	21.687,09	10	26.121,24	4.826,59	21.294,65
Invalidez Integral	13	80.444,59	11.723,53	68.721,06	13	80.444,59	11.723,53	68.721,06
Voluntária por idade	106	420.704,02	77.742,51	342.961,51	111	444.723,37	80.091,87	364.631,50
Voluntária por idade e tempo de contribuição	170	972.241,74	218.539,30	753.702,44	173	999.171,48	225.168,11	774.003,37
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	60.192,78	35.461,35	24.731,43	2	60.293,57	35.388,27	24.905,30
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (*)	121	935.267,34	221.371,42	713.895,92	122	932.012,00	222.898,48	709.113,52


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Especial - Agentes Nocivos	1	6.855,01	1.015,77	5.839,24	1	6.855,01	1.015,77	5.839,24
Total Aposentadoria - Financeiro	429	2.519.422,34	574.308,47	1.945.113,87	440	2.573.749,62	585.222,92	1.988.526,70
Compulsória	2	4.946,68	1.382,86	3.563,82	2	4.829,89	1.381,11	3.448,78
Invalidez Proporcional	7	17.840,94	999,84	16.841,10	7	52.413,64	999,84	51.413,80
Invalidez Integral	11	48.512,59	7.068,46	41.444,13	12	50.693,83	6.913,23	43.780,60
Voluntária por idade	31	75.495,01	14.069,15	61.425,86	31	75.198,32	14.024,65	61.173,67
Voluntária por idade e tempo de contribuição	19	97.816,81	21.006,84	76.809,97	20	108.543,34	23.414,01	85.129,33
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	37.565,96	7.798,11	29.767,85	6	37.565,96	7.147,21	30.418,75
Especial - Agentes Nocivos	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Aposentadoria - Previdenciário	76	282.177,99	52325,26	229.852,73	78	329.244,98	53.880,05	275.364,93
TOTAL APOSENTADORIA	505	2.801.600,33	626.633,73	2.174.966,60	518	2.902.994,60	639.102,97	2.263.891,63

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	JAN/23				FEV/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								




GUARUJÁPREV

Total Financeiro	517	3.002.936,36	652.060,71	2.350.875,65	528	3.057.263,64	662.451,56	2.394.812,08
Total Previdenciário	129	491.651,57	74.485,13	417.166,44	133	559.396,08	76.896,47	482.499,61
Total Geral	646	3.494.587,93	726.545,84	2.768.042,09	661	3.616.659,72	739.348,03	2.877.311,69

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	JAN/23				FEV/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	22.359,39	9.605,98	12.753,41	1	22.359,39	9.485,15	12.874,24
Fundo Previdenciário	15	161.458,79	47.695,79	113.763,00	15	171.748,36	49.507,68	122.240,68
Comissionados	2	20.523,26	4.848,63	15.674,63	2	20.523,26	4.727,80	15.795,46
Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0
Comitê	4	6.490,68	50,78	6.439,90	4	6.490,68	50,78	6.439,90
Conselheiros	14	22.717,38	619,4	22.097,98	15	24.340,05	619,4	23.720,65
Subtotal	36	233.549,50	62.820,58	170.728,92	37	245.461,74	64.390,81	181.070,93
Estagiários	4	5.601,22	47,06	5.554,16	4	5.648,28	0	5.648,28
Total Geral	40	239.150,72	62.867,64	176.283,08	41	251.110,02	64.390,81	186.719,21

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	JAN/23				FEV/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	125.604,38	358.477,78	45	484.082,16	125.628,88	358.453,28



Total Aposentadoria	45	484.082,16	125.604,38	358.477,78	45	484.082,16	125.628,88	358.453,28
Pensão PMG	33	339.981,83	91.388,63	248.593,20	33	339.981,83	91.388,63	248.593,20
Pensão Câmara	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92
Total Pensão	37	408.816,26	109.773,14	299.043,12	37	408.816,26	109.773,14	299.043,12
Total Geral	82	892.898,42	235.377,52	657.520,90	82	892.898,42	235.402,02	657.496,40

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

Ligações telefônicas	172
Presencial	291
WhatsApp	299
TOTAL	762

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 106 (cento e seis) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0302.1 - PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=3
Aposentadoria Voluntária de Professor	2
Adiantamento	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=4
Avaliação Periódica de Desempenho	2



GUARUJÁPREV

Adiantamento	1
Mandado Judicial	1
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=5
Folha de Pagamento	4
Adicional por Tempo de Serviço	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=74
Aposentadoria Voluntária Comum	29
Declaração de Abono de Permanência	18
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	7
Processo Administrativo	7
Solicitação de Declaração	4
Aposentadoria Voluntária de Professor	3
Aposentadoria Compulsória	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	2
Isenção de Imposto de Renda	2
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=17
Compras e Licitações	10
Acompanhamento Contábil	4
Acompanhamento Técnico	3
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=1
Declaração de Abono de Permanência	1
0703 GPREV-COMPREV - Divisão de Compensação Previdenciária	Subtotal=1
Compensação Previdenciária	1
CP-CONSIG Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	Subtotal=1
Credenciamento	1
Total	106

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.



Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 58 (cinquenta e oito) protocolos.

PROTOCOLO	Subtotal
0300 PRES - Presidência	Subtotal=1
01 - Solicitação de esclarecimentos / pedido de informações diversas	1
0600 GADM - Gerência de Administração	Subtotal=4
Requerimento de Compra/Contratação	4
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=4
Aviso de Férias	2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Solicitação de Horas Extras	1
0602 GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Administrativo	Subtotal=13
Requerimento de Aposentadoria	8
Requerimento de Abono de Permanência	3
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
Alteração de Dados Cadastrais	1
0608 GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=10
Requisição de Materiais	10



0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0801 GFIN-PLAN-Divisão de Planejamento e Orçamento	Subtotal=1
Certidão de Tempo de Serviço - Emissão	1
0802 GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=23
Nota Fiscal	23
0803 GFIN1 - Divisão de Finanças	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
Total	58

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 61 (setenta e um) memorandos.

MEMORANDOS	Total
0100 ADM - Conselho de Administração	1
0200 FISC - Conselho Fiscal	2
0300 PRES - Presidência	6
0301 PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	2
0302 PRES-SG - Secretaria Geral	5
0304 PRES-ESC - Escola de Previdência	3
0306 PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	6
0307 PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária	2



0400 JUR - Procuradoria Autárquica	2
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	5
0501 UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0502 UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	1
0503 UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600 GADM - Gerência de Administração	3
0601 GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	3
0607 GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	8
0701 GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0800 GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	3
0804 GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	1
CONCURSO Comissão do Concurso	1
CP-AQUIS Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratos	1
CP-CONSIG Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	1
CP-COPAT Comissão de Patrimônio	1
PRÓ-GESTÃO Comissão Pró-Gestão	1
Total Geral	61

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 04 (quatro) ofícios e 06 (seis) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.



GUARUJÁPREV

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

Durante este período, o Analista Previdenciário de Suporte esteve em gozo de férias, porém, enquanto presente, manteve atuação nas demandas das rotinas de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atuou no acompanhamento do Sistema, a fim da manutenção da qualidade, na disponibilização de informações e do acesso ao site da GuarujáPrev, e no Autoatendimento Web, aos seus usuários.

Acompanhamento contínuo do processo de “Prova de Vida”, para garantir o recadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria.

Realizou análise de modelo de cálculo do benefício enviado pelo atuário e nas correções para desconto do tempo de serviço RGPS com vínculo no ente.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Não houve a realização dessa atividade no período em razão do aumento da demanda e de quadro insuficiente de recurso humano.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza



Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “Enger - Gestão em Negócios Empresariais”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

Realizada a aquisição de Lâmpadas de LED para substituição de outras queimadas.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
Gerência de Administração	Revisão do PCMSO- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	Tarefa antecipada, cumprida em Janeiro/23 em conjunto com o Serviço de Medicina Ocupacional do Município
	Elaboração do relatório Anual de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Relatório entregue.
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Fevereiro/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.



GUARUJÁPREV

	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a Folha de Pagamento	Documentos enviados em conformidade.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar a geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base.	Atividade providenciada.
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	Não foi providenciada. Servidor em gozo de férias.
II – Divisão de Compras e Licitação	Certames para construção da nova sede da Guarujá Previdência	Prosseguido com a segunda fase das contratações de Execução do Projeto Executivo
	Contratualização, em conjunto com a Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação (SIAFIC)	Segundo determinação em Lei Federal, o ajuste deve ser providenciado pelo Poder Executivo. Estamos buscando acompanhar o andamento do processo, porém até o presente momento, não recebemos devolutiva acerca da solução para a questão.
	Capacitar a equipe para a gestão de execução de contratos de obras, nos moldes da Lei Federal 14.133/2021.	1 servidor participou de Curso na cidade de Indaiatuba, curso ministrado pela ABCPREV.
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Não houve realização dos trabalhos no período por alta da demanda de atendimentos e quadro de recurso humano insuficiente
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Aquisição de lâmpadas de LED, para substituição de outras queimadas.
VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o Setor de Concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de deferimentos digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Fluxo de plantões elaborado e em execução na forma manual. O formato digital se encontra em aguardo de contratação de empresa.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.


GUARUJÁPREV

2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no Sistema Digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados.	Foram elaborados manuais contendo diversos Requerimentos e Declarações, entre elas a Declaração de Recadastramento de Pensionistas e Aposentados. Aguardando validação. Servidor envolvido se encontrava em gozo de férias no período.
---	---	--

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		Fiscalização		Situação
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor	Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022			12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	
Contrato 11/2022	846/2022	Centro de Integração Empresa Escola -CIEE	Programa de Estágio	12/12/2022	11/12/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luis Fernando Sousa	Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Aguardando envio de resposta.
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Enviado ofício nº. 488/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Documento recebido com indicação sem as devidas assinaturas. Nova reiteração em 09/12/2022. Aguardando envio resposta.
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Luciana Marin Faneco - Prontuário 60.087	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022 -	01.097/22			13/01/2023	12/01/2024	Maria José Lima	Luis Fernando	



GUARUJÁPREV

TA 01/2022						Rodrigues - 60089	Sousa - Prontuário 60.041	
Contrato nº 03/2020	265/2020	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sobreloja	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210 - loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2020	23/08/2021	N/A	Luciana Goulart	N/A
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	572/2021			24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Termo Aditivo 02 - Contrato 03/2020	553/2022			24/08/2022	23/08/2023			
Contrato n. 04/20219	498/2019	Maria Adalgisa Martins de Abreu - Sala 18	Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2019	12/06/2020	N/A	Guilherme Teixeira	N/A
Termo Aditivo 01 - CT 04/2019	189/2020			13/06/2020	12/06/2021	N/A	Luciana Goulart	N/A
Termo Aditivo 02 - CT 04/2019	305/2012			13/06/2021	12/06/2022	N/A	Guilherme Teixeira	NA
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022			13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Valeria Gonzalez - Prontuário 60.073	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Luis Fernando Sousa - Prontuário 60.041	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Itada.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Dennis Frederico Bastos Pereira – Prontuário 60.065	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





			certificação profissional.					
Contrato 06/2022	349/2022	Telefônica Brasil S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.
Contrato n. 01/2023	1.111/22	Incorp Technology Informática Ltda	Sistema para eleição de conselheiros	24/02/2023	Após homologação do resultado das eleições	Maria José Lima Rodrigues - 60089	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Aguardando retorno de resposta.
Contrato n. 02/2023	1.110/22	Dynamik Auditoria e Consultoria	Auditoria - Processo Eleitoral	27/02/2023	Após homologação do resultado das eleições com entrega do relatório conclusivo	Maria José Lima Rodrigues - 60089	Sávio Rangel Sabino - Prontuário 60.039	Aguardando retorno de resposta.

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Guarujá, 16 de março de 2023

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

53

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

FEVEREIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188





ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em fevereiro de 2023	04
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	05
C3	Aposentadorias concedidas no mês de fevereiro de 2023	07
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	07
C3.2	Aposentadorias indeferidas em fevereiro de 2023	08
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em fevereiro de 2023	08
C5	Óbitos comunicados no mês	08
C5.1	Óbitos acumulados no ano	09
C6	Pensões por morte concedidas no mês	10
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	10
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	10
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em fevereiro de 2023	10
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	10
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	11
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	15
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	18
C11	Gerência de Previdência – Visão Geral	20


GUARUJÁPREV

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA FEVEREIRO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	0
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	2
Aposentadoria Voluntária por Idade	6
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	3
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	0
Aposentadoria Compulsória	2
Declaração de Abono de Permanência	20
TOTAL	35

**Requerimento para Revisão de Benefício.*

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	0
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	0
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	0
TOTAL	0



C1.3 - Atendimento social em fevereiro de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	11	0	-100%
Telefônico ou por E-mail	19	0	-100%
WhatsApp	8	0	-100%
Domiciliar	2	0	-100%
Comissão de Restrição/Readaptação	14	0	-100%
TOTAL	54	0	-100%

*meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta. Não contamos com a servidora neste período que pediu exoneração.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	30	138%
Fale Conosco	2	30	1500%
Atendimento Social	46	0	-100%
Serviços Médico Periciais	10	0	-100%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	18	257%
Aposentadorias Concedidas	11	13	118%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	43	32	74%
TOTAL	139	125	

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	170
Aposentadoria	Em Exigência	271
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	13
Aposentadoria	Em compensação	52
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	2
Pensão	Em Exigência	6
Aposentadoria	Indeferido	9
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	3
TOTAL		527

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV


GUARUJÁPREV
C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 01_2023
1	14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.607,91
2	7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	9.408,24
3	11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	4.234,81
4	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.597,55
5	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.753,87
6	6130	CLEONICE FERREIRA ABADÉ	3.395,18
7	9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.833,28
8	10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	9.506,42
9	11386	AGUEDA TORRES	6.695,92
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.976,06
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.913,62
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.374,13
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	8.413,89
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	5.230,18
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.796,64
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	5.221,42
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	9.248,12
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	5.178,72
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.812,12
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.216,62
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	5.119,07
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	4.205,97
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	6.214,15
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.876,77
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.702,97
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	6.069,39
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	9.401,14
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	4.178,76
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.557,10
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	7.078,53
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.454,64
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.829,08
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	5.046,10



GUARUJÁPREV

34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.524,66	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	8.282,77	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.708,24	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.282,73	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	5.138,51	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.512,99	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.839,91	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	12.157,33	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.565,85	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.862,02	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.774,07	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	6.141,69	2.405,21
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	8.344,21	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	6.305,68	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.538,20	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.913,70	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.532,45	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	5.184,70	2.310,15
52	7010	SUELI ANA DA SILVA (falecida 13/06/2022)	0,00	0,00
Total Geral		----	328.758,09	113.075,18
Total Percentual		----	100%	34,39%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de fevereiro



C3 – Aposentadorias concedidas no mês de fevereiro de 2023

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	10599	CATIA CILENE CAPELLO	28/02/2023	01/03/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
2	4340	DENIZE VENTURA CORREA	27/02/2023	01/03/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
3	12114	GISELE GONZALEZ OLIVEIRA GASPAR JOSE	28/02/2023	01/03/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
4	14388	HERCULES MENDONÇA DE BRITO	27/02/2023	12/03/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
5	12537	IRENE WELLER DE HOLANDA	23/02/2023	01/03/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
6	16040	JUSS ARIANE GODOI PEREIRA	27/02/2023	01/03/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
7	11271	MARIA JOSE FERREIRA SILVA	27/02/2023	01/03/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
8	13163	MARIO KAWAKAMI	23/02/2023	01/03/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
9	7367	MAURO PAIVA LOPES	24/02/2023	27/02/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
10	15868	MONICA SEGUI	27/02/2023	01/03/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
11	6137	NEUZA MARIA DE OLIVEIRA SANTOS	27/02/2023	01/03/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	4860	NIVEA DE OLIVEIRA ROLIM	27/02/2023	01/03/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
13	6904	ROSEMARY PEREIRA DA SILVA	27/02/2023	01/03/2023	ART 151	Aposentadoria por idade

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-


C3.2 - Aposentadorias indeferidas em fevereiro de 2023

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.00642/2022.30	3614	JOSE WALDIR DE ANDRADE	03/02/2023	NÃO CUMPRIU OS REQUISITOS LEGAIS

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em fevereiro de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00474/2022.44	11459	CINTIA REGIANE NUNES ALVES	01/02/2023	ART 152
2	0602.01.188/2022.51	17987	DULCINEIA DA SILVA TORRES PAULINO	07/02/2023	ART 151
3	0602.01.199/2022.43	11495	EDINALVA DE CAMARGO REIS	17/02/2023	ART 150
4	0602.00805/2022.34	11048	ELISABETH APARECIDA VASCONCELOS BUONO	23/02/2023	ART 151
5	0602.00493/2022.20	9768	ELIZETE ALVES FAUSTINO PUNDRICH	01/02/2023	ART 152
6	0602.00640/2022.54	16142	IDERLI LOPES DE SOUZA	03/02/2023	ART 151
7	0602.01.048/2022.37	11005	IRENE RAMOS	17/02/2023	ART 151
8	0602.00793/2022.58	4090	IVO MONTEIRO DE MELO	07/02/2023	ART 151
9	0602.00792/2022.54	14438	LICIA MANZANO DOS SANTOS	17/02/2023	ART 151
10	0602.00797/2022.33	12489	MARCIA REGINA SANTOS	01/02/2023	ART 150
11	0602.00715/2022.52	4771	MARIA IRENE GOUVEIA ARAUJO	01/02/2023	ART 151
12	0602.00781/2022.45	14502	MARINILCE AUGUTO	07/02/2023	ART 150
13	0602.00183/2022.35	8312	NEIDE APARECIDA BELARMINO DE SOUZA	01/02/2023	ART 152
14	0602.01.184/2022.39	14718	OSORIO CAMPO DE OLIVEIRA	23/02/2023	ART 151
15	0602.00831/2022.25	13030	PAULA IZOLINA CESPEDES	23/02/2023	ART 150
16	0602.00747/2022.40	8317	REGIA MEDEIROS DE PAULA DA GLORIA	23/02/2023	ART 150
17	0602.00352/2022.46	18001	ROSA MARIA DE OLIVEIRA	17/02/2023	ART 151
18	0602.00938/2022.20	12589	TELMA REGINA CORREIA	17/02/2023	ART 151
19	0602.01.166/2022.53	5756	WILSON ROBERTO RODRIGUES	17/02/2023	ART 150
20	0602.00082/2023.24	10009	ERINEIDE SOBRINHO MONTEIRO	27/02/2023	ART 150

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
-	-	-	-	-	-	-

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.



GUARUJÁPREV

61

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/20 22.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/20 22.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/20 22.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/20 22.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/20 22.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/20 22.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/20 22.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/20 22.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/20 22.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022
0602.00623/20 22.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
0602.00726/20 22.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022
0701.00829/20 22.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	06/10/1961	30/08/2022
0602.00884/20 22.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	08/06/1969	31/03/2021
0602.01.059/2 022.34	15732	ATIVO	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	09/02/1981	23/10/2022
0602.01.062/2 022.56	20901	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	25/01/1982	18/09/2022
0602.01.063/2 022.29	11219	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	22/04/1952	15/10/2022
0602.01.137/2 022.49	16249	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	24/02/1984	18/10/2022
0602.00083/20 23.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.01.137/2022.49	16249	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	14/02/2023	09/11/2022	ANTONELLA SILVA DA COSTA	18/10/2022	FILHA
0602.01.137/2022.49	16249	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	14/02/2023	09/11/2022	GIOVANNA SILVA DA COSTA	18/10/2022	FILHA

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em fevereiro de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO / PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00884/2022.28	11814	179/2015	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/09/2022	31/03/2021	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022
0602.01.063/2022.29	11219	179/2015	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	03/11/2022	15/10/2022	LUCIMAR SILVA DE CARVALHO	15/10/2022
0602.00083/2023.39	17918	179/2015	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	23/01/2023	10/01/2023	JOAO CARLOS PINHO JUNIOR	10/01/2023
0602.00083/2023.39	17918	179/2015	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	23/01/2023	10/01/2023	MARIA CECILIA DOS SANTOS PINHO	10/01/2023

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-



C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

A Concessão de Benefícios Previdenciários, neste mês de fevereiro, conta com o apoio do Técnico Previdenciário Igor, para a análise dos processos de Abono Permanência, com esta ação conseguimos avançar para o mês de Janeiro neste tipo de Análise, agilizando o requerimento do servidor. Contudo estamos com os processos de análise de aposentadoria no mês de outubro, perfazendo uma diferença considerável de 4 meses de espera.

Entretanto, estamos próximos de alcançar maior número de funcionários para a análise através do concurso e reduzir este tempo, para a meta estipulado. A Gerência de previdência está tomando todas as medidas possíveis para agilizar os processos.

Dezembro 2022

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	803	195	608	76%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	11	4	7	64%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	288	107	181	63%
Aposentadoria Voluntária de Professor	83	27	56	67%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	37	0	37	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	28	0	28	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	199	25	174	87%
Pensão Por Morte	30	4	26	87%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	10	3	7	70%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%



GUARUJÁPREV

Janeiro de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	866	258	608	70%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	11	4	7	64%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	317	136	181	57%
Aposentadoria Voluntária de Professor	89	33	56	63%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	35	7	28	80%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	216	42	174	81%
Pensão Por Morte	31	5	26	84%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	12	5	7	58%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%

**GUARUJÁPREV**

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve alteração neste item no mês de janeiro.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram inseridos no sistema COMPREV 13(treze) requerimentos de aposentadorias 2023 para o RGPS, três requerimentos para RPPS: um militar e dois por possuírem tempos intercalados.

A nova base de requerimentos inseridos, para maior controle e visualização para a compensação previdenciária, chegando no total de **527** processos em andamento neste mês de fevereiro.

Cabe ressaltar que destes **527** processos inseridos no sistema, possuímos 52 processos em compensação, perfazendo um valor mensal para o instituto de R\$ **113.075,18** representando em relação a compensação destas aposentadorias 34,39% dos pagamentos realizados.

IV – Divisão de Perícias Médicas

A Divisão de Perícias médicas não realizou nenhuma perícia no mês de fevereiro.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

No mês de fevereiro com as publicações em diário oficial em referencia ao cadastramento, houve um aumento significativo no atendimento, entretanto conseguimos a contratação de um estagiário, e conseguimos realizar todos os atendimentos aos servidores.



1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

Considerando a Lei 179/2015 art. 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, foi realizado durante o mês de fevereiro o total de 1 palestras do programa de Pré-aposentadoria, sendo na sede do Instituto com a presença de 18 servidores, que realizaram os pedidos de aposentadoria no mês de dezembro. O plantão Tira-dúvidas realizou 30 atendimentos durante o mês de fevereiro.

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Considerando a Lei 179/2015 art 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022. Foi realizado no mês de janeiro, para 13 servidores aposentados palestras de Pós-Aposentadoria com distribuição em PDF da Cartilha do Aposentado.

VI – Divisão de Cadastro

Todos os novos servidores da prefeitura e da Câmara Municipal foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em fevereiro de 2022.

1) Núcleo de Recadastramento

Considerando o ato normativo 05/2022, onde estabelece a obrigatoriedade para os servidores realizarem o recadastramento na data do aniversário na Guarujá Previdência, enviamos no mês de fevereiro o e-mail para o servidor que faz aniversário, e a orientação para o recadastramento, com um passo a passo.

No mês de fevereiro realizamos uma comunicação via diário oficial para aqueles servidores que não se recadastraram, ademais ligamos para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, orientando da importância e cobrando para esta finalidade.

Aposentados	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	57	47	10	82,45%
Fevereiro	47	27	20	57,44%
Total	104	74	30	71,15%



Pensionistas	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	22	15	7	68,18%
Fevereiro	24	14	10	58,33%
Total	46	29	17	63,04%

Ativos	Total processos	Realizados	Pendentes	% Realizados
Janeiro	472	139	333	29,44%
Fevereiro	428	120	308	28,01%
Total	900	259	641	28,77%

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Considerando a reunião 28/02/2023, com o Coordenador de Benefício Dennis, Analista Técnico Savio, e o Gerente de Previdência Alexandre, o sistema da JBBaião gera um arquivo com algumas inconsistências, contudo este arquivo após analisado é enviado ao sistema nacional, devido a integração da tecnologia. Ademais o andamento do cadastro dos servidores no sistema está sendo realizado, recadastramentos e o Censo.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de fevereiro de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.



GUARUJÁPREV

	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Houve duas apresentações no mês de fevereiro, sendo 1 para servidores que pediram aposentadoria no mês de dezembro/2022, e outra para servidores que aposentaram no mês de fevereiro, todas na sede do instituto.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida este mês, contudo será atingida nos próximos meses com a previsão de entrada de novos servidores via concurso.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve atividade externa neste mês de fevereiro.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologação no mês de fevereiro.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 13 requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de fevereiro.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Não houve perícias médicas no mês de fevereiro.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item



1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em fevereiro foram cadastrados.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade foi realizada no mês de fevereiro, com a convocação via ligação aos servidores que não realizaram prova de vida no mês de janeiro.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de fevereiro para realizar o recadastramento no site “meuguarujaprevidencia,
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo do ano.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	o sistema da JBBaião gera um arquivo com algumas inconsistências, contudo este arquivo após analisado é enviado ao sistema nacional, devido a integração da tecnologia. Ademais o andamento do cadastro dos servidores no sistema está sendo realizado, recadastramentos e o Censo.



C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 11 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 469/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, reiterando neste mês o e-mail solicitando acompanhamento técnico do contrato. Prestação de serviço sem intercorrências.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, contudo instabilidades na prova de vida estão sendo tratados com o técnico da empresa e o fiscal do contrato e a solicitação do aplicativo foi reforçada para otimizar o recadastramento, com data prevista de entrega em 10/03/2023 para o app.



GUARUJÁPREV

Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, houve assinatura de TA em 02/09/2022
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 475/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO"; não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, houve reintegração de e-mail para pedido de responsável. Neste mês houve um problema em relação ao acesso no domínio do Guarujá.sp.gov.br, entretanto já foi enviado email oficiando a empresa.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022		Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Savio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO"; a internet dedicada não está funcionando, o fiscal relatou que o sistema voltou a funcionar a partir de janeiro e foi pago nota de fevereiro.



GUARUJÁPREV

C.11 - Gerência de Previdência – Visão Geral

Considerando o mês de fevereiro com 17 dias úteis, houve um trabalho intenso na Análise de Processos de Aposentadorias, perfazendo um total de 43 processos analisados, lembrando que possuímos 1 Analista Previdenciário Dennis e contamos com colaboração de 1 Técnico Previdenciário Igor.

A nova base de requerimentos inseridos, para maior controle e visualização para a compensação previdenciária, chegou no total de **527** processos em andamento neste mês de fevereiro, o qual foram inseridos 13 requerimentos.

O plantão Tira-dúvidas realizou 30 atendimentos durante o mês de fevereiro, com auxílio aos segurados na obtenção de CTC, via sistema do Meu INSS, orientação sobre documentação necessária para aposentadoria e informações sobre o abono permanência. Cabe ressaltar que o Programa de Pré-Aposentadoria realizou mais uma palestra com servidores que solicitaram o benefício em dezembro, no total de 18 pessoas que compareceram na sede do Guarujá Previdência.

No mês de fevereiro realizamos uma comunicação via diário oficial para aqueles servidores que não se recadastraram, ademais ligamos para os servidores inativos que não realizaram a prova de vida, orientando da importância e cobrando para esta finalidade. Conforme demonstrado em tabelas neste relatório iremos acompanhar mês a mês a evolução do recadastramento e censo dos servidores, buscando maior amplitude e divulgação nas mídias sociais e canais de comunicação.

Contudo no mês de março, estaremos com o aplicativo para o recadastramento e censo dos funcionários ativos e inativos, habilitado e em funcionamento, aumentando a eficiência e praticidade para o servidor. Na esteira das palestras estaremos junto com escola de previdência realizando uma palestra para os aposentados do Guarujá Previdência. Esperamos a ampliação do quadro de estagiários de nível médio e superior para o atendimento, no setor de Análise de Benefícios.

Portanto, entraremos no mês de março com a análise de benefícios dos funcionários que solicitaram no mês de outubro perfazendo uma espera de 120 dias, para conclusão destes processos, mesmo com a otimização dos fluxos já realizadas nos meses anteriores ainda possuímos este gargalo administrativo, que será resolvido nos próximos meses com a entrada de novos servidores no setor.

Guarujá, 14 de fevereiro de 2023.

(assinado digitalmente)
Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência



GUARUJÁPREV

235

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV FEVEREIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	05
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	07
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro de 2022	07
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	08
D5	Taxa de Administração	08
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	08
D6	Comprev	09
D7	Parcelamentos	09
D8	Informações Bancárias	10
D9	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	11
D10	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	12
D11	Gestão e Fiscalização de Contratos	13
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	16
E1	Movimentação de Pagamentos	
E2	Balancete Sintético	
E3	Posição de Dotações Orçamentárias	
E4	Pendências da Conciliação	
E5	Extratos Bancários e de Investimentos	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS FEVEREIRO 2022

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de fevereiro de 2023, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.
- Boletim de Movimentação Bancária

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **fevereiro de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

CONTA CORRENTE PARA RECEBIMENTO DAS CONTRIBUIÇÕES		
PLANO FINANCEIRO	Banco do Brasil	54.277-6
PLANO PREVIDENCIÁRIO	Banco do Brasil	42.710-1


GUARUJÁPREV

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

No mês de fevereiro os repasses foram efetuados dia 07/02/2023.

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	2027	22.224.252,80	19.734.019,65	2.760.828,40	3.009.438,00	5.770.266,40
PLANO PREVIDENCIÁRIO	3318	27.487.107,78	18.511.948,49	2.591.672,84	2.823.072,14	5.414.744,98
TOTAL	5345	49.711.360,58	38.245.968,14	5.352.501,24	5.832.510,14	11.185.011,38

RETROATIVOS						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	-	421,66	59,03	64,29	123,32
TOTAL	1	-	421,66	59,03	64,29	123,32

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

No mês de fevereiro os repasses foram efetuados dia 28/02/2023.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS PLANO FINANCEIRO	1	22.359,39	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
CEDIDOS PLANO PREVIDENCIÁRIO	3	62.665,51	48.730,15	6.822,22	7.431,35	14.253,57
PLANO PREVIDENCIÁRIO	12	109.082,85	87.531,21	12.254,36	13.348,51	25.602,87
TOTAL	16	194.107,75	157.303,75	22.022,51	23.988,82	46.011,33



GUARUJÁPREV

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de fevereiro os repasses foram efetuados dia 02/02/2023.

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	34	1.388.414,53	636.677,99	89.134,91	97.093,39	186.228,30
PLANO PREVIDENCIÁRIO	13	236.067,02	145.122,88	20.317,18	22.131,24	42.448,42
VEREADORES PLANO FINANCEIRO	1	4.638,00	4.638,00	649,32	707,29	1.356,61
VEREADORES PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	4.732,00	4.732,00	662,48	721,63	1.384,11
TOTAL	49	1.633.851,55	791.170,87	110.763,89	120.653,55	231.417,44

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

No mês de fevereiro os repasses foram efetuados dia 07/02/2023 e 08/02/2023.

JANEIRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - PLANO PREVIDENCIÁRIO	1	3.732,00	522,48	569,13	1.091,61
MULTA E JUROS POR ATRASO				25,15	25,15
TOTAL	1	3.732,00	522,48	594,28	1.116,76


GUARUJÁPREV

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

No mês de fevereiro os repasses foram efetuados dia 28/02/2023.

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	45	484.082,16	136.574,03	18.010,80	-	18.010,80
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	33	339.981,83	109.755,69	14.800,49	-	14.800,49
PENSIONISTAS CAMARA - PLANO FINANCEIRO	4	68.834,43	38.807,47	5.432,62	-	5.432,62
TOTAL	82	892.898,42	285.137,19	38.243,91	-	38.243,91

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

No mês de fevereiro os repasses foram efetuados dia 28/02/2023.

FEVEREIRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
PENSIONISTAS - PLANO FINANCEIRO	88	483.514,02	67.108,57	9.395,20	-	9.395,20
PENSIONISTAS - PLANO PREVIDENCIARIO	55	230.151,10	11.647,93	1.630,71	-	1.630,71
TOTAL	143	713.665,12	78.756,50	11.025,91	-	11.025,91
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
INATIVOS - PLANO FINANCEIRO	440	2.573.749,62	198.971,21	27.855,97	-	27.855,97
INATIVOS - PLANO PREVIDENCIARIO	78	329.244,98	5.563,14	778,84	-	778,84
TOTAL	518	2.902.994,60	204.534,35	28.634,81	-	28.634,81

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188



TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	528	3.057.263,64	266.079,78	37.251,17	-	37.251,17
PLANO PREVIDENCIARIO	133	559.396,08	17.211,07	2.409,55	-	2.409,55
TOTAL BENEFICIOS	661	3.616.659,72	283.290,85	39.660,72	-	39.660,72

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

No mês de fevereiro os repasses foram efetuados dia 02/02/2023.

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
PLANO FINANCEIRO	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	-	13.845,86
TOTAL	15	311.895,01	98.899,00	13.845,86	-	13.845,86

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de janeiro/2023

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA
	R\$ 5.577.619,64	R\$ 5.977.216,80
		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA
		R\$ 594,28
	R\$ 11.555.430,72	



D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	dez/22	jan/23	fev/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	6.027.225,29	10.735.959,75	5.578.213,92	16.314.173,67
RECEITA PATRIMONIAL	290.009,02	35.699,45	20.293.460,00	20.329.159,45
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	733.153,32	207.558,22	106.745,42	314.303,64
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	3.824.898,09	15.535.570,38	6.666.793,74	22.202.364,12
TOTAL DAS RECEITAS	10.875.285,72	26.514.787,80	32.645.213,08	59.160.000,88

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASNF. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
fev/23	576.998,09	-	-	-	644.557,82	185.314,01
TOTAL	1.297.807,60	-	-	-	1.116.074,28	185.314,01
SALDO FINANCEIRO						185.314,01
Saldo de receitas extraorçamentárias					12.287,87	197.601,88
INSS \$ 2.057,54 + IR \$ 10.194,33 + VALE TRANSPORTE \$ 36,00						

*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 2.058,62 - ISS R\$ 105,00 - IR R\$ 5.099,03


Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/02/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 576.998,09	02/12

D6 – COMPREV

A partir deste relatório será incluído as informações referente o COMPREV. Na tabela abaixo segue as informações ref. o exercício de 2023.

MÊS REPASSE	MÊS COMPETÊNCIA	VALOR A RECEBER RECEITA	VALOR A PAGAR DESPESA	VALOR RECEBIDO	SALDO ANO
JANEIRO	nov/22	R\$ 207.558,22	R\$ 91,95	R\$ 207.466,27	R\$ 207.466,27
FEVEREIRO	dez/22	R\$ 106.745,42	R\$ 91,95	R\$ 106.653,47	R\$ 314.119,74

D7 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020. Segue as informações referentes os valores recebidos.

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28


GUARUJÁPREV

07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
20	28/02/2023	R\$ 62.725,88	R\$ 49.852,97	R\$ 112.578,85
TOTAL PAGO		R\$ 1.088.990,60	R\$ 865.502,58	R\$ 1.954.493,18

D8 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	4.359.841,20
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	15.193.688,50
INVESTIMENTOS	1.029.705.535,15
TOTAL	1.049.259.064,85

Pendências de conciliação

No mês de fevereiro ficaram algumas pendências de conciliação a serem regularizadas em fevereiro.

Conta Santander 299-3, foi efetuado um pagamento a maior no valor de R\$ 4.758,18 ao SIPROEM, o mesmo já foi regularizado em março regularizando assim a pendência.

Existem tarifas do Banco do Brasil pendentes de regularização, já foi encaminhado um email a Gerente do Banco solicitando o estorno, porém a mesma estava de licença e não foi efetuado no mês de fevereiro.



D9 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi monitorado toda a execução da LOA-2023. Informo que o orçamento está no limite de sua execução. Durante o mês foi monitorado a execução da LDO e da LOA.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas. Ficando pendente somente a emissão do Balanço Patrimonial, devido erro no sistema Conam do qual já foi aberto chamado.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos.

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 28/02/2023. Executando-se as devidas depreciações e avaliações do patrimônio.


GUARUJÁPREV

D10 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.


GUARUJÁPREV
D11 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 01 – Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Responderam o E-mail enviado informando que o Preposto é a mesma pessoa que assina o Contrato. Não tivemos serviço de correspondência neste mês.
Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência	20/10/2022	19/10/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Contrato assinado em 20/10/2022.

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



			Social do Município de Guarujá				
Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 20 de março de 2022

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças
GuarujáPrev



GUARUJÁPREV

250

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

16

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

251
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

FEVEREIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	05
F3	Por Segregação	06
F4	Enquadramento	07
F5	Carteira de Investimentos	08
F6	Reserva da Taxa de Administração	15
F7	Meta Atuarial e Retorno	16
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Ata Ordinária	17



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS FEVEREIRO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

a) Fundo de Investimentos

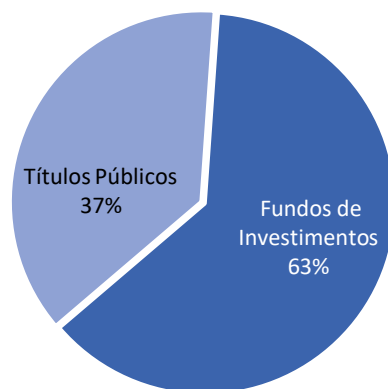
GESTOR	VALOR (R\$)	%	% da Carteira
CEF	160.913.891,40	24,95%	15,63%
Western	111.965.715,49	17,36%	10,87%
Itaú/Unibanco	102.905.525,07	15,95%	9,99%
Icatu	52.466.373,75	8,13%	5,10%
BTG Pactual	44.790.343,13	6,94%	4,35%
Az Quest	28.219.013,20	4,37%	2,74%
Rio Bravo	24.162.932,84	3,75%	2,35%
Safra	21.580.945,77	3,35%	2,10%
Banco do Brasil	21.006.856,05	3,26%	2,04%
Santander	13.408.097,87	2,08%	1,30%
Schroder	10.795.030,66	1,67%	1,05%
Constância	10.214.612,98	1,58%	0,99%
Occam	9.600.539,46	1,49%	0,93%
XP Gestão	8.889.478,23	1,38%	0,86%
Daycoval	7.374.547,03	1,14%	0,72%
Bahia/XP	5.498.239,81	0,85%	0,53%
BNP PARIBAS	4.284.533,06	0,66%	0,42%
Genial	3.726.311,42	0,58%	0,36%
Legatus	3.238.648,12	0,50%	0,31%
Bradesco	0,00	0,00%	0,00%
TOTAL	645.041.635,34	100,00%	62,64%



b) Custódia de Títulos Públicos Federais

CUSTÓDIA	VALOR (R\$)	%	% Carteira Total
XP Custódia	231.648.120,47	60,22%	22,50%
BTG Custódia	153.015.779,34	39,78%	14,86%
Total	384.663.899,81	100,00%	37,36%

Distribuição Carteira GuarujáPrev - Fundos de Investimentos e Títulos Públicos





GUARUJÁPREV

255
(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B	353.982.740,71	34,41%
CDI	181.723.296,71	17,66%
AÇÕES LIVRES	116.596.386,93	11,33%
IRF-M	104.915.677,28	10,20%
MULTIMERCADO	52.768.192,26	5,13%
AÇÕES SETORIAIS	50.913.463,08	4,95%
IMA-B	40.670.510,54	3,95%
IPCA	38.689.194,94	3,76%
IDKA 2A	33.739.481,22	3,28%
ISE	10.757.576,43	1,05%
IMA-B5	9.611.192,72	0,93%
IBOVESPA	8.003.800,10	0,78%
IMA-B5+	6.164.352,21	0,60%
CRÉDITO PRIVADO	5.229.392,36	0,51%
FIP	6.071.619,07	0,59%
RUSSEL 1000	4.241.732,22	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.699.980,24	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	951.000,00	0,09%
TOTAL	1.028.729.589,02	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



**F3 – Por Segregação**

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 785.684.404,98	76,30%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 181.962.808,29	17,67%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 603.721.596,69	58,63%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 143.264.694,65	13,91%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 49.167.267,13	4,77%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 94.097.427,52	9,14%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 41.103.451,24	3,99%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.174.971,33	0,89%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.928.479,91	3,10%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 58.728.384,28	5,70%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58.728.384,28	5,70%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 924.600,00	0,09%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 924.600,00	0,09%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.029.705.535,15	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 240.305.046,75	23,34%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 789.400.488,40	76,66%

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	384.663.899,81	37,36	10	45,50	100	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	166.910.471,71	16,21	0	10,41	60	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	228.807.022,15	22,22	0	18,79	60	75
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.303.011,31	0,52	0	1,75	15	15
Total Renda Fixa		774.684.404,98	76,30	----			100
Renda Variável							
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	143.264.694,65	13,91	0	10,84	25	45
Total Renda Variável		143.264.694,65	13,91	----			45
Investimentos no Exterior							
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	41.103.451,24	3,99	0	5,42	10	10
Total Investimentos no Exterior		41.103.451,24	3,99	----			10
Investimentos Estruturados							
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	52.354.825,92	5,08	0	6,46	12	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.373.558,36	0,62	0	0,63	2	10
Total Investimentos Estruturados		58.728.384,28	5,70	----			20
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	924.600,00	0,09	0	0,22	2	15
Total Fundos Imobiliários		924.600,00	0,09	----			15
Total Carteira		1.029.705.535,15	----				



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	32.542.897,41	----	----	----	----	319.175,62	32.862.073,03	0,98%	Art 7, I, "a"	3,19%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022	2.937.443,66	----	----	----	----	29.247,91	2.966.691,57	1,00%	Art 7, I, "a"	0,29%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022	24.066.371,75	----	----	----	----	233.321,25	24.299.693,00	0,97%	Art 7, I, "a"	2,36%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	58.851.207,64	----	----	----	----	580.320,18	59.431.527,82	0,99%	Art 7, I, "a"	5,77%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.383.888,55	----	----	----	----	43.425,12	4.427.313,67	0,99%	Art 7, I, "a"	0,43%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 06/07/2022	55.945.442,28	----	----	----	----	546.979,69	56.492.421,97	0,98%	Art 7, I, "a"	5,49%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.887.852,85	----	----	----	434.717,76	-724.836,72	14.597.733,89	-1,95%	Art 7, I, "a"	1,42%
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	1.375.536,67	----	----	----	40.158,96	-66.333,46	1.349.362,17	-1,90%	Art 7, I, "a"	0,13%
XP CUSTÓDIA	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024	4.050.210,22	----	----	----	117.736,06	-195.156,11	3.972.790,17	-1,91%	Art 7, I, "a"	0,39%
XP CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2050 6,4270 15/02/2023	0,00	31.101.575,68	----	----	----	146.937,50	31.248.513,18	0,47%	Art 7, I, "a"	3,03%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	43.876.313,99	----	----	----	1.289.257,53	424.870,47	43.011.926,93	-1,97%	Art 7, I, "a"	4,18%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.132.227,90	----	----	----	986.456,59	322.371,00	32.468.142,31	-2,00%	Art 7, I, "a"	3,15%
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C	39.548.784,20	----	----	----	1.157.698,21	381.277,28	38.772.363,27	-1,96%	Art 7, I, "a"	3,77%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
		07/07/2022 9.715										
BTG CUSTÓDIA	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	38.384.563,59	----	----	----	----	378.783,24	38.763.346,83	0,99%	Art 7, I, "a"	3,76%
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	13.076.353,25	----	----	----	----	-702.547,16	12.373.806,09	-5,37%	Art 8, I	1,20%
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.416.501,94	----	----	----	----	-398.462,96	7.018.038,98	-5,37%	Art 8, I	0,68%
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.644.111,43	----	----	----	----	-186.306,63	3.457.804,80	-5,11%	Art 8, I	0,34%
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.658.664,79	----	----	----	----	-289.301,46	5.369.363,33	-5,11%	Art 8, I	0,52%
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.627.086,55	----	----	----	----	-284.731,35	3.342.355,20	-7,85%	Art 8, I	0,32%
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.339.541,91	----	----	----	----	-183.657,30	2.155.884,61	-7,85%	Art 8, I	0,21%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	13.406.722,10	46.687.466,20	54.879.370,74	----	----	123.041,07	5.337.858,63	0,85%	Art 7, III, "a"	0,52%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	0,00	51.787,82	----	----	----	172,18	51.960,00	0,85%	Art 7, III, "a"	0,01%
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	10.675.714,61	32.699.513,71	40.001.458,59	----	----	109.836,03	3.483.605,76	0,85%	Art 7, III, "a"	0,34%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.673.544,99	----	----	----	----	23.560,03	1.697.105,02	1,41%	Art 7, V, "b"	0,16%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO	3.555.847,37	----	----	----	----	50.058,92	3.605.906,29	1,41%	Art 7, V, "b"	0,35%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
		IPCA III 15/08/2024										
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.793.237,40	----	51.798,82	----	----	23.880,67	1.765.319,25	1,34%	Art 7, I, "b"	0,17%
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/ 08/2024	1.020.984,41	----	29.491,80	----	----	13.596,53	1.005.089,14	1,34%	Art 7, I, "b"	0,10%
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	4.023.204,95	----		----	----	36.807,01	4.060.011,96	0,91%	Art 7, I, "b"	0,39%
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.241.732,22	----		----	----	42.800,84	4.284.533,06	1,01%	Art 9, II	0,42%
BRAM	FINANCEIRO	BRÁDESCO FI RENDA FIXA IMA- B 5	3.883.773,55	----	3.880.210,31	----	----	-3.563,24	0,00	1,39%	Art 7, III, "a"	0,00%
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.828.017,12	----		----	----	-303.753,38	4.524.263,74	-6,29%	Art 8, I	0,44%
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	33.690.253,90	----		----	----	-2.119.613,15	31.570.640,75	-6,29%	Art 8, I	3,07%
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.658.942,30	----		----	----	-98.413,90	5.560.528,40	-1,74%	Art 10,I	0,54%
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	2.941.333,28	----		----	----	193.576,96	3.134.910,24	6,58%	Art 10,II	0,30%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.587.873,81	----		134.266,97	----	61.340,37	4.514.947,21	-1,59%	Art 7, I, "b"	0,44%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.763.570,70	----		110.143,24	----	50.319,38	3.703.746,84	-1,59%	Art 7, I, "b"	0,36%
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	39.122.710,47	----			----	324.676,54	39.447.387,01	0,83%	Art 7, I, "b"	3,83%





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	65.792.966,81	----	----	----	----	546.011,08	66.338.977,89	0,83%	Art 7, I, "b"	6,44%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.084.444,48	----	----	33.744,70	----	14.124,75	1.064.824,53	-1,81%	Art 7, I, "b"	0,10%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	709.733,93	----	----	22.084,82	----	9.244,20	696.893,31	-1,81%	Art 7, I, "b"	0,07%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.652.258,48	----	----	77.445,07	----	34.612,76	2.609.426,17	-1,61%	Art 7, I, "b"	0,25%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.717.915,32	----	----	50.162,56	----	22.419,30	1.690.172,06	-1,61%	Art 7, I, "b"	0,16%
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	29.722,07	5.752.436,50	5.752.436,50	----	----	2.714,37	32.436,44	0,79%	Art 7, III, "a"	0,00%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	311.626,19	245.456,74	----	----	----	3.106,88	560.189,81	0,79%	Art 7, III, "a"	0,05%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	49.535,36	194.117,03	3.326,41	----	----	887,81	241.213,79	0,79%	Art 7, III, "a"	0,02%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.313.391,35	----	----	----	----	125.020,77	8.438.412,12	1,50%	Art 7, I, "b"	0,82%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.749.415,17	----	----	----	----	176.693,35	11.926.108,52	1,50%	Art 7, I, "b"	1,16%
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.676.674,70	----	----	----	----	205.676,41	13.882.351,11	1,50%	Art 7, I, "b"	1,35%
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	0,00	5.745.799,76	----	----	----	21.004,83	5.766.804,59	0,37%	Art 7, I, "b"	0,56%
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	951.000,00	----	----	----	8.400,00	-26.400,00	924.600,00	-2,78%	Art 11	0,09%
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.172.658,17	----	----	----	----	65.674,67	23.238.332,84	0,28%	Art 10,I	2,26%





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.563.634,11	----	----	----	----	-342.733,98	5.220.900,13	-6,16%	Art 8, I	0,51%
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.321.532,78	----	----	----	----	-327.819,93	4.993.712,85	-6,16%	Art 8, I	0,48%
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.501.014,73	----	----	----	----	-353.866,57	4.147.148,16	-7,86%	Art 8, I	0,40%
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.502.785,37	----	----	----	----	-275.386,50	3.227.398,87	-7,86%	Art 8, I	0,31%
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	883.984,82	----	----	----	----	6.290,94	890.275,76	0,71%	Art 9, II	0,09%
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.815.995,42	----	----	----	----	20.040,24	2.836.035,66	0,71%	Art 9, II	0,28%
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	3.130.285,79	----	----	----	----	108.362,33	3.238.648,12	3,46%	Art 10,II	0,31%
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.740.132,19	----	----	----	----	-741.317,83	9.998.814,36	-6,90%	Art 8, I	0,97%
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	10.377.699,48	----	----	----	----	-716.301,58	9.661.397,90	-6,90%	Art 8, I	0,94%
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.727.419,17	----	5.745.799,76	----	----	18.380,59	0,00	1,39%	Art 7, I, "b"	0,00%
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.971.624,78	----	----	----	----	3.394,13	1.975.018,91	0,17%	Art 10,I	0,19%
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	30.657.028,69	----	----	----	----	174.113,89	30.831.142,58	0,57%	Art 7, III, "a"	2,99%
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.509.181,70	----	10.503.823,45	----	----	-5.358,25	0,00	1,21%	Art 7, III, "a"	0,00%
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.799.785,91	----	12.793.259,79	----	----	-6.526,12	0,00	1,21%	Art 7, III, "a"	0,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.172.671,66	----	2.171.563,89	----	----	-1.107,77	0,00	1,21%	Art 7, III, "a"	0,00%
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.003.510,56	----	----	----	----	-91.357,25	912.153,31	-9,10%	Art 8, I	0,09%
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	14.581.320,61	----	----	----	----	-991.585,53	13.589.735,08	-6,80%	Art 8, I	1,32%
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.948.937,60	----	----	----	----	-744.569,60	10.204.368,00	-6,80%	Art 8, I	0,99%
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	40.762.449,05	----	----	----	----	353.257,34	41.115.706,39	0,87%	Art 7, III, "a"	3,99%
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	36.764.948,27	----	----	----	----	318.614,02	37.083.562,29	0,87%	Art 7, III, "a"	3,60%
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.547.188,65	----	----	----	----	-357.167,31	5.190.021,34	-6,44%	Art 8, I	0,50%
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.714.041,50	----	----	----	----	-303.523,38	4.410.518,12	-6,44%	Art 8, I	0,43%
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	21.964.967,01	----	----	----	----	-384.021,24	21.580.945,77	-1,75%	Art 10, I	2,10%
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	13.599.981,65	----	----	----	----	-191.883,78	13.408.097,87	-1,41%	Art 9, II	1,30%
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.754.022,32	----	----	----	----	6.106,91	1.760.129,23	0,35%	Art 9, II	0,17%
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.003.554,11	----	----	----	----	31.347,32	9.034.901,43	0,35%	Art 9, II	0,88%
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	6.434.820,87	----	----	----	----	89.745,47	6.524.566,34	1,39%	Art 9, II	0,63%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - FEVEREIRO DE 2023

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963	% INST./ PL GJA
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.332.382,50	----	----	----	----	32.529,39	2.364.911,89	1,39%	Art 9, II	0,23%
XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	20.720.453,48	----	20.631.666,53	----	----	-88.786,95	0,00	0,32%	Art 7, III, "a"	0,00%
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	17.968.741,46	----	17.891.745,57	----	----	-76.995,89	0,00	0,32%	Art 7, III, "a"	0,00%
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	2.064.136,62	----	----	----	----	-167.767,59	1.896.369,03	-8,13%	Art 8, I	0,18%
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	10.562.569,24	37.076.160,48	----	----	----	209.296,94	47.848.026,66	0,81%	Art 7, III, "a"	4,65%
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	38.502.981,13	23.297.652,37	----	----	----	420.686,30	62.221.319,80	0,81%	Art 7, III, "a"	6,04%
TOTAL			1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	----	100,00%





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	15.073.195,08	-----	-----	-----	-----	120.493,42	15.193.688,50



F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado).

O resultado do retorno em percentual é obtido ao se dividir o retorno ajustado em Reais (amortização, juros e retorno) pelo saldo anterior (inicial) mais resgates menos as aplicações, conforme fórmula abaixo:

$$\text{Retorno (\%)} = \frac{(\text{Amortização (R\$)} + \text{Juros (R\$)} + \text{Retorno (R\$)})}{(\text{Saldo Anterior (R\$)} + \text{Aplicações (R\$)} - \text{Resgates (R\$)})}$$

O IPCA de fevereiro de 2023 foi de 0,84%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 1,21%.

Durante o mês de fevereiro de foi obtida a rentabilidade de 0,02%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 2,20% e o retorno acumulado foi de 1,96%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RET. (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,76%	0,98%
FEVEREIRO	1.028.729.589,02	182.851.966,29	174.335.952,16	427.847,36	4.034.425,11	-4.271.421,09	1.029.705.535,15	0,02%	1,21%
TOTAL RETORNO				427.847,36	4.042.825,11	13.455.521,88		1,96%	2,20%

Guarujá, 16 de março de 2022

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento,
Orçamento, Contabilidade e Finanças

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 15º dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas) os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo e os membros Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Davi de Castro Fernandes de Souza - Estagiário. Documentos recebidos/encaminhados: **A)** Recebido o Memorando nº 113/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 - Relatório Mensal; 7 - Acompanhamento do Pró-Gestão, e 8 Assuntos gerais. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo relatório econômico da consultoria LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS No mês de janeiro, os mercados globais caminharam na direção positiva, com desaceleração dos indicadores de inflação, divulgações mais construtivas de crescimento econômico e reabertura da economia chinesa. Também, em destaque, a queda acentuada do preço do gás natural sugere que a crise energética na Europa pode estar perdendo força. Nos EUA, a inflação (CPI) vem passando por descompressão, sem surpresas negativas em relação às projeções. Fica reforçada, assim, a premissa de desaceleração consistente da





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

inflação, trazendo uma redução no risco da inflação levar o Fed a realizar movimentos de alta mais agressivos nos juros. Na Zona do Euro, é apresentada uma situação menos desfavorável. A tensão geopolítica e as dificuldades no mercado energético não tiveram um efeito negativo tão intenso quanto o esperado. Adicionalmente, nota-se uma descompressão importante no mercado energético, que reduz o risco de um impacto muito negativo. Esse contexto suporta um aumento das projeções de crescimento do PIB na região. Na China, vai se consolidando o processo de reabertura mais célere da economia, diante da ampla flexibilização da política de contenção do Covid-19. Isso levou a uma relevante mudança nas perspectivas para a atividade, trazendo um cenário de PIB mais forte. Ainda que o curto prazo deva ficar marcado por dados mais modestos, em virtude do rápido aumento de casos de Covid-19, o fator dominante nos próximos meses deverá ser o efeito expansionista advindo da reabertura da economia. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos positivos. Assim, no mês de janeiro de 2023, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, subiram +7,10% e +6,18%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam queda de -9,62% e -9,72%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, subiram +4,67% e +3,77%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Acumulando retornos negativos de -13,97% e -14,07% nos últimos 12 meses. 2 BRASIL Localmente, a curva de juros teve alta, refletindo as incertezas no cenário fiscal e levando a uma alta da expectativa de inflação. Adicionalmente, o movimento de deterioração das expectativas inflacionárias foi amplificado pelo início de discussões sobre alteração das metas de inflação, iniciada pelo presidente da república em uma entrevista. Teoricamente, a alteração da meta de inflação sugerida abriria espaço para uma política monetária menos restritiva. Desta forma, o cenário para a convergência se tornou ainda mais desafiador para o Banco Central. Para a inflação, apesar de estarmos num momento ainda muito desafiador em termos de convergência do IPCA para a meta, a trajetória de desaceleração prossegue,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

apresentando uma composição qualitativa mais favorável, tanto de bens quanto de serviços. O Copom, em sua primeira reunião do ano, manteve a Selic em 13,75%, adotando um discurso ainda mais conservador do que o observado na sua reunião de dezembro passado, enfatizando a questão das expectativas. Uma vez que, conforme Boletim Focus, as expectativas de inflação não estão ancoradas em relação às metas. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 03.02.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 6,45% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 4,90% limitada pela SPREV para o ano de 2023. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, seguindo o movimento dos índices internacionais e ainda sendo beneficiado pelo movimento de reabertura da China, o que vem ajudando os mercados emergentes. Apresentando um retorno positivo de +3,37% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo de +1,15% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em janeiro de 2022 apresentou rentabilidade de 1,75% (um inteiro e setenta e cinco centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,98% (noventa e oito centésimos por cento) - Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os valores disponíveis para aplicação dos recursos recebidos entre 17/01/23 a 13/02/23 separados por plano são: **A) Plano Financeiro:** R\$ 6.077.871,25 (seis milhões, setenta e sete mil, oitocentos e setenta e um reais e vinte e cinco centavos), sendo este montante devido a contribuições. Deste valor se deve destinar R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), para o pagamento das





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

aposentadorias e pensões. **B) Plano Previdenciário:** Total de R\$ 5.655.571,74 (cinco milhões, seiscentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e setenta e um reais e setenta e quatro centavos), já acrescidos de R\$ 106.745,42 (cento e seis mil, setecentos e quarenta e cinco reais e quarenta e dois centavos) derivou do Comprev, sendo que deste valor se deve destinar R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para o pagamento das aposentadorias e pensões. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** **A) Fundo Financeiro Aplicações do mês:** O valor de R\$ 3.077.871,25 (três milhões, setenta e sete mil, oitocentos e setenta e um reais e vinte e cinco centavos) informado pela Gerente de Planejamento, Orçamento Contabilidade e Finanças constante no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) serão aplicados no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **B) Fundo Financeiro Desinvestimentos:** **B1) Resgate total Az Quest Small Mid Caps:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ 12.758.829,63 (doze milhões, setecentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e vinte e nove reais e sessenta e três centavos) do Fundo AZ QUEST SMALL MID CAPS FICFIA (CNPJ.: 11.392.165/0001-72) e aplicar no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **B2) Resgate total Constância Fundamento FIA:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ 5.389.525,46 (cinco milhões, trezentos e oitenta e nove mil, quinhentos e vinte e cinco reais e quarenta e seis centavos) do Fundo Constância Fundamento FIA (CNPJ.: 11.182.064/0001-77) e aplicar no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **B3) Resgate total Icatu Vanguarda Dividendos FIA:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ 10.330.465,01 (dez milhões, trezentos e trinta mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e um centavo) do Fundo ICATU VANGUARDA DIVIDENDOS FIA (CNPJ.: 08.279.304/0001-41) e aplicar no BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **C) Fundo Previdenciário Aplicações do mês:** O valor de R\$ 5.155.571,74 (cinco milhões, cento e cinquenta e cinco mil, quinhentos e setenta e um reais e setenta e quatro centavos) informado pela Gerente de Planejamento, Orçamento Contabilidade e Finanças constante no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

13.077.415/0001-05) serão aplicados em TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2055. **D)** **Fundo Previdenciário Desinvestimentos: D1) Resgate total Az Quest Small Mid Caps:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ R\$ 7.236.412,39 (sete milhões, duzentos e trinta e seis mil, quatrocentos e doze reais e trinta e nove centavos) do Fundo AZ QUEST SMALL MID CAPS FICFIA (CNPJ.: 11.392.165/0001-72) e aplicar no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **D2) Resgate total Constância Fundamento FIA:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ 5.155.000,46 (cinco milhões cento e cinquenta e cinco mil reais e quarenta e seis centavos) do Fundo CONSTÂNCIA FUNDAMENTO FIA (CNPJ.: 11.182.064/0001-77) e aplicar em TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2055. **D3) Resgate total Icatu Vanguarda Dividendos FIA:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ R\$ 9.981.856,79 (nove milhões novecentos e oitenta e um mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e setenta e nove centavos) do Fundo Icatu Vanguarda Dividendos FIA (CNPJ.: 08.279.304/0001-41) e aplicar em TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2055. **D4) Resgate Total Western Asset Valuation FIA:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ 1.986.857,57 (um milhão, novecentos e oitenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e sete centavos) do Fundo WESTERN ASSET VALUATION FIA(CNPJ.: 09.087.523/0001-91) e aplicar no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90). **D5) Resgate total Itaú Ações Dunamis FICFI:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$24.406.495,54 (vinte e quatro milhões, quatrocentos e seis mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e cinquenta e quatro centavos) do Fundo ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FICFI (CNPJ.: 24.571.992/0001-75) e aplicar em TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2055. **D6) Resgate total Ms Global Opportunities Dólar Advisory FIC FIA IE:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ R\$ 2.416.056,50 (dois milhões, quatrocentos e dezesseis mil, cinquenta e seis reais e cinquenta centavos) do Fundo MS GLOBAL OPPORTUNITIES DÓLAR ADVISORY FIC FIA IE (CNPJ.: 33.913.562/0001-85) e aplicar em TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2045. **D7) Resgate total Santander Go Global EquityEsg Reais Mult IE FI:** Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ 13.843.458,66 (treze milhões, oitocentos e



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

quarenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e seis centavos) do Fundo SANTANDER GO GLOBAL EQUITYESG REAIS MULT IE FI (CNPJ.: 34.258.351/0001-19) e aplicar em TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055.

D8) Resgate Total Safra S&P Reais Pb FICFI MM: Realizar resgate total, hoje R\$ 22.357.897,38 (vinte e dois milhões, trezentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e noventa e sete reais e trinta oito centavos) do Fundo SAFRA S&P REAIS PB FICFI MM (CNPJ.: 21.595.829/0001-54) e aplicar no TITULOS PUBLICOS NTN-B 2050. **D9)Resgate total BTG Pactual S&P 500 BrI FI MM:**

Realizar resgate total, hoje no valor de R\$ 5.762.625,70 (cinco milhões, setecentos e sessenta e dois mil, seiscentos e vinte e cinco reais e setenta centavos) do Fundo BTG PACTUAL S&P 500 BRL FI MM (CNPJ.: 36.499.594/0001-74) e aplicar em TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055. Todos os valores dos fundos foram verificados com posição no dia 13/02/2023 através do sistema "Comdinheiro", podendo, até a data do resgate variar para cima ou para baixo devido a marcação a mercado. **E) Pagamento de cupom:** Hoje, dia 15/02/2023 será o pagamento de cupons dos Títulos Públicos Federais, final par. Estima-se que a carteira da GuarujáPrev receberá cerca de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais). Este valor deve ser reinvestido no Fundo BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM (CNPJ.: 03.399.411/0001-90. **Motivação:**

Para melhor entendimento da motivação separar-se-á a explicação por itens:

Itens 4. A - Fundo Financeiro Aplicações do mês e 4. C - Fundo Previdenciário Aplicações do mês.: Todos os membros votaram a favor de aplicar no Fundo acima citado, pois considerando o relatório Focus (Quadro 01 do anexo), o objetivo desde Comitê em atingir a Meta Atuarial, as curvas de juros atuais e futuras, o risco da carteira, todos optaram por investir em CDI, dado que é um ativo com baixo risco e está pagando um retorno bem acima da Meta Atuarial. **4. B1. Resgate total Az Quest Small Mid Caps, 4. B2. Resgate total Constância Fundamento FIA, 4. B3. Resgate total Icatu Vanguarda Dividendos FIA, 4. D1. Resgate total Az Quest Small Mid Caps, 4. D2. Resgate total Constância Fundamento FIA, 4. D3. Resgate total Icatu Vanguarda Dividendos FIA, 4. D4. Resgate Total Western Asset Valuation FIA, 4. D5. Resgate total Itaú Ações Dunamis FICFI, 4. D6. Resgate total Ms**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Global Opportunities Dólar Advisory FIC FIA IE, 4. D7. Resgate total Santander Go Global EquityEsg Reais Mult IE FI, 4. D8. Resgate Total Safra S&P Reais Pb FICFI MM, 4. D9. Resgate total Safra S&P Reais Pb FICFI MM:

Todos os membros concordaram que houve uma inversão na economia onde vê-se ativos com maiores riscos premiando menos do que os ativos de menores riscos, daí surge tal necessidade de retirar o risco da carteira, já que estes estão trazendo alta volatilidade com menor rentabilidade, o que é contrário a teoria econômica. O Comitê tem ciência de que isso é algo temporário e devido as crises de Pandemia, guerra, recessão mundial e as altas taxas da economia brasileira, porém também concorda que deve-se surfar a onda de altas taxas a fim de segurar a rentabilidade da carteira presente e futura. Foram a favor de aplicar os resgates para atingir o ALM total de títulos públicos este mês os membros, Aline, Laydianne e Zaqueu e foram a favor de aplicar dividindo 50% (cinquenta por cento) em CDI e o restante em Títulos Públicos a fim de atingir o ALM gradativamente, tentando pegar melhores taxas o senhor Fábio. O senhor Fernando, gestor do Comitê, não votou, dado que não houve empate. Foram a favor de realizar o resgate total dos Fundos os todos membros. A senhora Aline enfatizou que o resgate total fere o princípio da diversificação de carteira, porém estamos vivendo um momento atípico da economia, onde vê-se ativos que contém os menores riscos da economia como Títulos Públicos e taxa DI performando bem acima da média de ativos de risco como S&P e IBOV, o que é considerado contra o raciocínio econômico. **E) Pagamento de cupom:** Todos os membros concordaram em aplicar os pagamentos de cupons em CDI, já que este ativo de baixíssimo risco, tendo risco menor apenas os Títulos Públicos que tem expectativa de continuar remunerando a altas taxas, pelos menos, nos próximos 06 meses. As principais comparações utilizadas por este Comitê como base para suas decisões estão nas tabelas 06 e 07. Apesar deste Comitê ter consciência de que Fundos S&P, IBOV e CDI são Fundos altamente diferentes, com riscos e políticas de investimentos diferentes, este Comitê também enxerga que estamos vivendo um momento atípico na economia e momentos atípicos exigem análises atípicas a fim de atingir a Meta Atuarial. **5) Credenciamento:** As instituições e Fundos credenciados estão na tabela 04 e 05, respectivamente.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

6) Relatório Mensal: Será finalizado o relatório referente ao mês de janeiro e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Assuntos Gerais: A) Reuniões com Gestores de Fundos de Investimentos: A. 1) Rio Bravo Asset e Privatiza:** No dia 30/01/2023 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se virtualmente com os representantes da Rio Bravo Asset (Daniel Sandoval) e do Agente Autônomo de Investimentos (Luiz Henrique de Oliveira). Ambos apresentaram o Fundo RIO BRAVO ESTRATÉGICO IMA-B FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA CNPJ.: 49.232.373/0001-87, e explanaram sobre o atual cenário macroeconômico e as perspectivas para os próximos anos. **A. 2) O Patriarca:** No dia 02/02/2023 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se virtualmente com os senhores Elanir Santos e Aline Fujitani distribuidores dos Fundos do Daycoval Asset através da empresa de Agente Autônomo O Patriarca. Eles fizeram a leitura do cenário atual e as perspectivas da casa para os próximos anos. Avaliaram o desempenho 2022 e perspectiva do gestor do Fundo que a GuarujáPrev é cotista, o DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FIA (CNPJ.: 13.155.995/0001-01) e apresentaram novos possíveis Fundos para investimentos, sendo eles, DAYCOVAL FUNDO DE RENDA FIXA ALOCAÇÃO DINÂMICA (CNPJ.: 12.672.120/0001-14) e DAYCOVAL CLASSIC FIRF CRÉDITO PRIVADO (CNPJ.: 10.783.480/0001-68). **A. 3) GRID Investimentos:** No dia 06/02/2023 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se virtualmente com o Agente Autônomo de Investimentos Priscila Navarro da GRID Investimentos. Ela explanou o desempenho dos Fundos de Investimentos que a GuarujáPrev tem na carteira sob distribuição da Grid e a perspectiva do gestor para os próximos anos, sendo eles: ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP (CNPJ.: 10.922.432/0001-03); ICATU VANGUARDA RF FI PLUS LONGO PRAZO (CNPJ.: 05.755.769/0001-33); OCCAM FIC FIA (CNPJ.: 11.628.883/0001-03) e GENIAL MS US GROWTH FIC FIA IE (CNPJ.: 37.331.365/0001-09). A senhora Priscila também apresentou um novo Fundo de Investimentos ao qual distribui o CLARITAS FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA CRÉDITO PRIVADO LONGO PRAZO (CNPJ.: 11.447.136/0001-60). Além disso, debateu-se sobre o cenário atual e a visão das casas



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

distribuídas pela Grid Investimentos. **A. 4) BTG PACTUAL:** No dia 06/02/2023 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se virtualmente com o senhor Bernardo Guimarães do BTG Pactual, o qual falou dos Fundos que a GuarujáPrev é cotista, sendo eles: BTG PACTUAL ABSOLUTO INSTITUCIONAL FIQ FIA (CNPJ.: 11.977.794/0001-64); BTG PACTUAL S&P 500 BRL FI MULTIMERCADO (CNPJ.: 36.499.594/0001-74) e BTG PACTUAL TIMBERLAND FUND I FIC DE FIP (CNPJ.: 21.098.129/0001-54). O senhor Bernardo também apresentou novos Fundos enquadrados a RPPS BTG Pactual Explorer Institucional FI RF LP (CNPJ.: 48.373.485/0001-95) e BTG Pactual Tesouro Selic Simples Institucional Fundo de Investimento Renda Fixa (CNPJ.: 37.927.707/0001-58). Além disso foram tratados assuntos sobre o cenário atual a e perspectiva econômica dos analistas da casa BTG Pactual para os próximos anos. **B) Data próxima reunião:** A data da próxima reunião será dia 28/03/2023 podendo haver alteração conforme se torne necessário. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 18:30. Para constar, eu, Fabio Enrique Camilo José Esteves, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 20 (vinte) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 15 de fevereiro de 2023

(Assinatura Digital)
Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)
Zaqueu Elias da Silva Ferreira

(Assinatura Digital)
Edler Antonio da Silva



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Vice-secretário do Comitê de Investimentos

**Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa

**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$6.077.871,25	R\$ 5.548.826,32	R\$ 11.626.697,57
COMPREV	R\$ ----	R\$ 106.745,42	R\$ 106.745,42
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3.000.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 3.500.000,00
TOTAL	R\$ 3.077.871,25	R\$ 5.155.571,74	R\$ 8.233.442,99

2- RESGATES				
FUNDOS / BANCOS		FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
Az Quest SmallMid Caps FICFIA	11.392.165/0001-72	R\$ 12.758.829,63	R\$ 7.236.412,39	R\$ 19.995.242,02
Constância Fundamento FIA	11.182.064/0001-77	R\$ 5.389.525,46	R\$ 5.155.000,46	R\$ 10.544.525,92
Icatu Vanguarda Dividendos FIA	08.279.304/0001-41	R\$10.330.465,01	R\$ 9.981.856,79	R\$ 20.312.321,80
Western AssetValuation FIA	09.087.523/0001-91	R\$ ----	R\$ 1.986.857,57	R\$ 1.986.857,57
Itaú Ações Dunamis FICFI	24.571.992/0001-75	R\$ ----	R\$ 24.406.495,54	R\$ 24.406.495,54
Ms Global Opportunities Dólar Advisory FIC FIA Ie	33.913.562/0001-85	R\$ ----	R\$ 2.416.056,50	R\$ 2.416.056,50
Santander Go Global EquityEsg Reais Mult IE Fi	34.258.351/0001-19	R\$ ----	R\$ 13.843.458,66	R\$ 13.843.458,66
Safra S&P Reais Pb FICFI MM	21.595.829/0001-54	R\$ ----	R\$ 22.357.897,38	R\$ 22.357.897,38
BTG Pactual S&P 500 BrI FI MM	36.499.594/0001-74	R\$ ----	R\$5.762.625,70	R\$ 5.762.625,70
TOTAL		R\$ 28.478.820,10	R\$ 93.146.660,99	R\$ 121.625.481,09

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 13/02/2023, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 02: Aplicação

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3.077.871,25
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 3.077.871,25
FINANCEIRO	TOTAL	DE	Az Quest SmallMid Caps FICFIA	11.392.165/0001-72	R\$ 12.758.829,63
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 12.758.829,63
FINANCEIRO	TOTAL	DE	Constância Fundamento FIA	11.182.064/0001-77	R\$ 5.389.525,46
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 5.389.525,46
FINANCEIRO	TOTAL	DE	Icatu Vanguarda Dividendos FIA	08.279.304/0001-41	R\$ 10.330.465,01
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 10.330.465,01
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 5.155.571,74
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	----	R\$ 5.155.571,74
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	Az Quest SmallMid Caps FICFIA	11.392.165/0001-72	R\$ 7.236.412,39
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 7.236.412,39
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	Constância Fundamento FIA	11.182.064/0001-77	R\$ 5.155.000,46
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	----	R\$ 5.155.000,46
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	Icatu Vanguarda Dividendos FIA	08.279.304/0001-41	R\$ 9.981.856,79
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	----	R\$ 9.981.856,79
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	Western AssetValuation FIA	09.087.523/0001-91	R\$ 1.986.857,57
		PARA	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	R\$ 1.986.857,57
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	Itaú Ações Dunamis FICFI	24.571.992/0001-75	R\$24.406.495,54
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	----	R\$ 24.406.495,54
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	Ms Global Opportunities Dólar Advisory FIC FIA Ie	33.913.562/0001-85	R\$ 2.416.056,50
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2045	----	R\$ 2.416.056,50
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	Santander Go Global EquityEsg Reais Mult IE Fi	34.258.351/0001-19	R\$ 13.843.458,66
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	----	R\$ 13.843.458,66
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	Safra S&P Reais Pb FICFI MM	21.595.829/0001-54	R\$ 22.357.897,38
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2050	----	R\$ 22.357.897,38
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	BTG Pactual S&P 500 BrI FI MM	36.499.594/0001-74	R\$ 5.762.625,70
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2055	----	R\$ 5.762.625,70
TOTAL					R\$ 129.858.924,08



GUARUJÁPREV

279

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,75%	0,98%
TOTAL RETORNO				0,00	8.400,00	17.726.942,98		1,75%	0,98%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado

10 de fevereiro de 2023

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2023							2024							2025					2026				
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **
IPCA (variação %)	5,39	5,78	5,79	▲ (9)	142	5,77	69	3,70	3,93	4,00	▲ (4)	134	4,00	65	3,50	3,50	3,60	▲ (1)	114	3,22	3,50	3,50	= (2)	106
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	0,77	0,79	0,76	▼ (2)	103	0,78	42	1,50	1,50	1,50	= (7)	89	1,50	34	1,90	1,89	1,85	▼ (1)	70	2,00	2,00	2,00	= (48)	68
Câmbio (R\$/US\$)	5,28	5,25	5,25	= (2)	114	5,26	52	5,30	5,30	5,30	= (5)	111	5,30	52	5,30	5,30	5,30	= (8)	80	5,35	5,30	5,33	▲ (1)	76
Selic (% a.a)	12,50	12,50	12,75	▲ (1)	131	12,75	81	9,25	9,75	10,00	▲ (2)	128	10,00	80	8,25	9,00	9,00	= (1)	103	8,00	8,50	8,50	= (2)	95
IGP-M (variação %)	4,67	4,60	4,60	= (1)	73	4,55	31	4,03	4,07	4,07	= (1)	56	4,10	25	3,74	3,99	3,99	= (2)	50	3,66	3,75	3,60	▼ (2)	47
IPCA Administrados (variação %)	6,95	8,44	8,53	▲ (11)	92	8,97	35	4,00	4,24	4,29	▲ (4)	77	4,10	28	3,50	3,67	3,67	= (2)	51	3,50	3,50	3,50	= (6)	48
Conta corrente (US\$ bilhões)	-46,00	-47,00	-50,00	▼ (2)	25	-49,00	14	-45,00	-50,00	-50,00	= (1)	24	-45,00	13	-45,30	-46,00	-46,00	= (1)	17	-46,00	-45,25	-45,20	▲ (2)	16
Balança comercial (US\$ bilhões)	57,20	57,60	57,20	▼ (1)	23	55,48	11	52,40	53,90	56,50	▲ (2)	21	56,50	9	55,00	55,60	56,41	▲ (1)	13	54,00	54,40	55,80	▲ (2)	13
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	80,00	80,00	= (7)	23	80,00	11	77,50	80,00	80,00	= (2)	22	80,00	10	80,00	83,80	81,80	▼ (1)	16	85,00	85,00	85,00	= (4)	15
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	61,85	61,45	61,50	▲ (2)	23	62,00	12	64,33	64,38	64,00	▼ (2)	21	64,00	10	67,30	66,60	66,20	▼ (5)	17	71,00	68,10	67,80	▼ (4)	16
Resultado primário (% do PIB)	-1,19	-1,10	-1,10	= (2)	34	-1,10	19	-1,00	-1,00	-0,90	▲ (1)	31	-0,80	17	-0,65	-0,50	-0,44	▲ (1)	22	-0,50	-0,29	-0,28	▲ (4)	21
Resultado nominal (% do PIB)	-8,25	-8,10	-8,00	▲ (2)	22	-7,70	12	-6,90	-7,05	-7,11	▼ (1)	20	-7,11	11	-6,20	-6,00	-6,00	= (1)	15	-6,00	-6,17	-6,20	▼ (1)	13

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2023 — 2024 — 2025 — 2026

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-E008>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04 – Credenciamento Instituições

NOME INSTITUIÇÃO	CNPJ	ATIVIDADE	DATA CREDENCIAMENTO INÍCIO	DATA CREDENCIAMENTO VALIDADE	NÚMERO
BTG Pactual Asset Management S.A. - DTVM	29.650.082/0001-00	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	001/2023
BTG Pactual Gestora de Recursos LTDA	09.631.542/0001-37	Administração	15/02/2023	15/02/2025	002/2023
BTG Pactual Serviços Financeiros	59.281.253/0001-23	Administração	15/02/2023	15/02/2025	003/2023
DaycovalAsset Management Administração de Recursos LTDA	72.027.832/0001-02	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	004/2023
Banco DaycovalS.A	62.232.889/0001-90	Administração	15/02/2023	15/02/2025	005/2023
Icatu Vanguarda Gestão de Recursos LTDA	68.622.174/0001-20	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	006/2023
ITAU UNIBANCO ASSET MANAGEMENT LTDA	40.430.971/0001-96	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	007/2023
Banco Itaú Unibanco S/A - Gestor	60.701.190/0001-04	Administração	15/02/2023	15/02/2025	008/2023
Magna - Agente Autônomo de Investimentos S/S LTDA	13.426.885/0001-37	Distribuidor	15/02/2023	15/02/2025	009/2023
Plural Investimentos Gestão de Recursos LTDA	09.630.188/00014-26	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	010/2023
Caixa DTVM S.A.	42.040.639/0001-40	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	011/2023
Atina Agentes Autônomos de Investimentos	40.171.197/0001-46	Distribuidor	15/02/2023	15/02/2025	013/2023
Az Quest Investimentos LTDA	04.506.394/0001-05	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	014/2023
Constância Investimentos LTDA	10.626.543/0001-72	Gestão0	15/02/2023	15/02/2025	015/2023
Banco do Brasil DTVM	30.822.936/0001-69	Adm/Gestão	15/02/2023	15/02/2025	016/2023
O Patriarca Agente Autônomo de Investimentos LTDA	17.706.116/0001-43	Distribuidor	15/02/2023	15/02/2025	017/2023
Western Asset Management Company DTVM LTDA	07.437.241/0001-41	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	018/2023
Caixa Econômica Federal	00.360.305/0001-04	Administrador	15/02/2023	15/02/2025	019/2023
Santander Brasil Gestão de Recursos LTDA	10.231.177/0001-52	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	020/2023
Banco Bradesco	60.746.948/0001-12	Administração	15/02/2023	15/02/2025	021/2023
BRAM Bradesco Asset Management S.A. -DTVM	62.375.134/0001-44	Gestão	15/02/2023	15/02/2025	022/2023
Banco Santander	90.400.888/0001-42	Administração	15/02/2023	15/02/2025	023/2023



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 05 – Credenciamento Fundos

ARTIGO 3922	NOME FI	CNPJ	Data do Credenciamento	Vencimento
Artigo 9º, II	MS GLOBAL OPPORTUNITIES ADVISORY FIC FIA IE	33.913.562/0001-85	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º III, alínea "a"	ICATU VANGUARDA RENDA FIXA FI PLUS LP	05.755.769/0001-33	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º I, Alínea "b"	ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP	10.922.432/0001-03	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º I, Alínea "b"	FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.386.926/0001-71	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º I, Alínea "b"	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º I, Alínea "b"	FI CAIXA BRASIL 2024 IV TÍTULOS PÚBLICOS RF	20.139.595/0001-78	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º I, Alínea "b"	FI CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	19.769.046/0001-06	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º I, Alínea "b"	CAIXA BRASIL 2030 III TP FI RF	20.139.534/0001-00	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º III, alínea "a"	ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO	05.073.656/0001-58	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º III, alínea "a"	ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º III, alínea "a"	FI CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RF	14.508.643/0001-55	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 8º, I	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FIA	13.155.995/0001-01	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 8º, I	AZ QUEST SMALL MID CAPS INSTITUCIONAL FIC AÇÕES	34.791.108/0001-61	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 8º, I	AZ QUEST SMALL MID CAPS FIC DE FIA	11.392.165/0001-72	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 8º, I	ICATU VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	08.279.304/0001-41	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 8º, I	ITAU ACOES DUNAMIS FIC	24.571.992/0001-75	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 8º, I	ITAU INSTITUCIONAL ACOES PHOENIX FICFI	23.731.629/0001-07	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 8º, I	CONSTANCIA FUNDAMENTO FI DE ACOES	11.182.064/0001-77	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 10º, I	ICATU VANGUARDA LONG BIASED FI MULTIMERCADO	35.637.151/0001-30	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º I, Alínea "b"	FI CAIXA BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RENDA FIXA LONGO PRAZO	05.164.356/0001-84	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º I, Alínea "b"	SANTANDER RENDA FIXA IRF-M 1 PREMIUM FI	10.979.025/0001-32	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º V, Alínea "b"	BTG PACTUAL CRÉDITO CORPORATIVO FIC DE FI CRÉDITO PRIVADO	14.171.644/0001-57	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º III, alínea "a"	DAYCOVAL FIRF ALOCAÇÃO DINÂMICA	12.672.120/0001-14	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º V, Alínea "b"	DAYCOVAL CLASSIC FIRF CRÉDITO PRIVADO	10.783.480/0001-68	15/02/2023	15/02/2025



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Artigo 7º I, Alínea "b"	BTG PACTUAL EXPLORER INSTITUCIONAL FI RF LP	48.373.485/0001-95	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º V, Alínea "b"	BTG PACTUAL TESOIRO SELIC SIMPLES INSTITUCIONAL FI RF	37.927.707/0001-58	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º V, Alínea "b"	SOMMA TORINO FI RF CRÉDITO PRIVADO LONGO PRAZO	28.206.220/0001-95	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º V, Alínea "b"	ITAÚ HIGH GRADE RF CRÉDITO PRIVADO FIC FI	09.093.883/0001-04	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º III, alínea "a"	SANTANDER RF REFERENCIADO DI INSTITUCIONAL PREMIUM FIC F	02.224.354/0001-45	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º III, alínea "a"	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	03.399.411/0001-90	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 8º, I	WESTERN ASSET VALUATION FIA	09.087.523/0001-91	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 7º III, alínea "a"	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	15/02/2023	15/02/2025
Artigo 9º II	SCHRODER SUSTENTABILIDADE AÇÕES GLOBAIS FIC FIA IE	037.308.394/0001-50	15/02/2023	15/02/2025



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 06 – Comparações Dados Fundos IBOV e CDI

ATIVO	MÊS	ANO	06 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERF.	APLICAÇÃO MÍNIMA	PRAZO COT. RESGATE	PRAZO COT. APLIC.	RETORNO 06 MESES 13/02/2023	RETORNO 12 MESES 13/02/2023	RETORNO 36 MESES 13/02/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 12 MESES 13/02/2023
Bradesco FI RF Ref DI Premium	0,45	1,58	6,81	13,44	0,40	6.285,17	05/10/1999	0,20	0,00	1.000.000,00	D+0	D+0	6,81	13,44	22,40	0,06
Santander RF Ref DI Institucional Premium FI Em Cotas de Fundos	0,44	1,50	6,67	13,19	0,39	2.514,16	27/11/1997	0,20	0,00	500.000,00	D+0	D+0	6,67	13,19	22,16	0,08
CDI	0,46	1,59	6,61	12,90	0,41								6,61	12,90	21,85	0,05
Western Asset DI Max RF Ref Fi	0,44	0,86	6,08	12,88	0,39	641,49	05/10/2004	0,15	0,00	1.000,00	D+0	D+0	6,08	12,88	22,94	0,45
BTG Pactual Tesouro Selic Simples Institucional FI RF	0,46	1,58	6,60	12,85	0,41	434,65	11/08/2020	0,08	0,00	1.000,00	D+0	D+0	6,60	12,85		0,06
FI Caixa Brasil Tit Pub RF LP	0,46	1,58	6,56	12,83	0,41	17.584,44	10/02/2006	0,20	0,00	1.000,00	D+0	D+0	6,56	12,83	21,40	0,09
Trend Pós-Fixado FICFI RF Simples	0,45	1,57	6,57	12,83	0,40	3.318,50	29/12/2016	0,15	0,00	100,00	D+0	D+0	6,57	12,83	21,40	0,07
Safrá Soberano Regime Próprio FIC de FI RF Referenc Di	0,45	1,56	6,59	12,77	0,40	3.420,27	17/04/2009	0,09	0,00	200.000,00	D+0	D+0	6,59	12,77	21,29	0,07
IPCA dp + 5,23% aa	0,59	1,57	4,73	11,14	0,52											
Itaú Ações Dunamis FICFI	-4,40	-2,09	-2,85	1,87	-3,22	2.090,03	12/09/2016	1,90	20% do que excede 100% do Ibovespa	1,00	D+21	D+0	-2,85	1,87	-8,16	20,73
Constância Fundamento FIA	-3,13	0,58	-7,42	-1,12	-2,21	1.219,97	16/10/2009	2,00	20% do que excede 100% do Ibovespa	1.000,00	D+14	D+1	-7,42	-1,12	-10,97	19,32
Icatu Vanguarda Dividendos FIA	-3,81	-0,60	-2,08	-1,45	-2,80	948,02	24/10/2006	2,00	0,00	500,00	D+1	D+1	-2,08	-1,45	-22,14	19,58
Occam FICFIA	-3,14	-0,47	-4,86	-4,33	-2,09	996,59	01/04/2010	2,00	20% do que excede 100% do Ibovespa	5.000,00	D+15	D+1	-4,86	-4,33	-3,55	19,70
IBOV	-4,05	-0,82	-3,71	-4,45	-2,89								-3,71	-4,45	-4,85	21,49
Western Asset Valuation FIA	-3,74	0,42	-7,39	-8,39	-2,80	78,66	25/06/2010	2,50	0,00	1.000,00	D+1	D+1	-7,39	-8,39	-25,36	22,53

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1dob.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-F004>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Az Quest SmallMid Caps FICFIA	-2,43	0,16	-7,40	-10,35	-1,89	1.148,58	30/12/2009	2,00	20% do que excede 100% do SMLL	1.000,00	D+27	D+1	-7,40	-10,35	-26,41	19,94
BTG Pactual Explorer Institucional FI RF LP	0,34	1,52			0,32	55,44	12/12/2022	0,40	20% do que excede 100% do CDI		D+0	D+0				





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 07 – Comparações Dados Fundos S&P e CDI

ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERF.	APLICAÇÃO MÍNIMA	PRAZO COTIZ. RESGATE	PRAZO COTIZ. APLICAÇÃO	RETORNO 6 MESES 13/02/2023	RETORNO 12 MESES 13/02/2023	RETORNO 36MESES 13/02/2023	VOLATILIDADE ANUALIZADA 12 MESES 13/02/2023
Bradesco FI RF Ref DI Premium	0,45	1,58	6,81	13,44	14,74	6.285,17	05/10/1999	0,20	0,00	1.000.000,00	D+0	D+0	6,81	13,44	22,40	0,06
Santander RF Ref DI Institucional Premium FI Em Cotas de Fundos	0,44	1,50	6,67	13,19	14,52	2.514,16	27/11/1997	0,20	0,00	500.000,00	D+0	D+0	6,67	13,19	22,16	0,08
CDI	0,46	1,59	6,61	12,90	14,12								6,61	12,90	21,85	0,05
Western Asset DI Max RF RefFi	0,44	0,86	6,08	12,88	14,22	641,49	05/10/2004	0,15	0,00	1.000,00	D+0	D+0	6,08	12,88	22,94	0,45
BTG Pactual Tesouro Selic Simples Institucional FI RF	0,46	1,58	6,60	12,85	14,11	434,65	11/08/2020	0,08	0,00	1.000,00	D+0	D+0	6,60	12,85		0,06
FI Caixa Brasil Tit Pub RF LP	0,46	1,58	6,56	12,83	14,16	17.584,44	10/02/2006	0,20	0,00	1.000,00	D+0	D+0	6,56	12,83	21,40	0,09
Trend Pós-Fixado FICFI RF Simples	0,45	1,57	6,57	12,83	14,09	3.318,50	29/12/2016	0,15	0,00	100,00	D+0	D+0	6,57	12,83	21,40	0,07
Safra Soberano Regime Próprio FIC de FI RF Referenc Di	0,45	1,56	6,59	12,77	14,02	3.420,27	17/04/2009	0,09	0,00	200.000,00	D+0	D+0	6,59	12,77	21,29	0,07
IPCAdp+5,23%aa	0,59	1,57	4,73	11,14	12,99											
BTG Pactual S&P 500 Brl FI MM	1,83	8,33	4,96	7,35	-0,19	427,32	02/04/2020	0,20	0,00	500,00	D+0	D+0	4,96	7,35		23,68
Safra S&P Reais Pb FICFI MM	1,79	8,30	0,70	2,71	-4,47	960,56	13/07/2015	0,50	0,00	200.000,00	D+1	D+1	0,70	2,71	34,90	23,65
IBOV	-4,05	-0,82	-3,71	-4,45	4,73								-3,71	-4,45	-4,85	21,49
BTG Pactual Explorer Institucional FI RF LP	0,34	1,52				55,44	12/12/2022	0,40	20% do que excede 100% do CDI		D+0	D+0				

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev1.doc.com.br/verificacao/66E048D0-6C57-E08>





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

FEVEREIRO de 2023

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*




2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

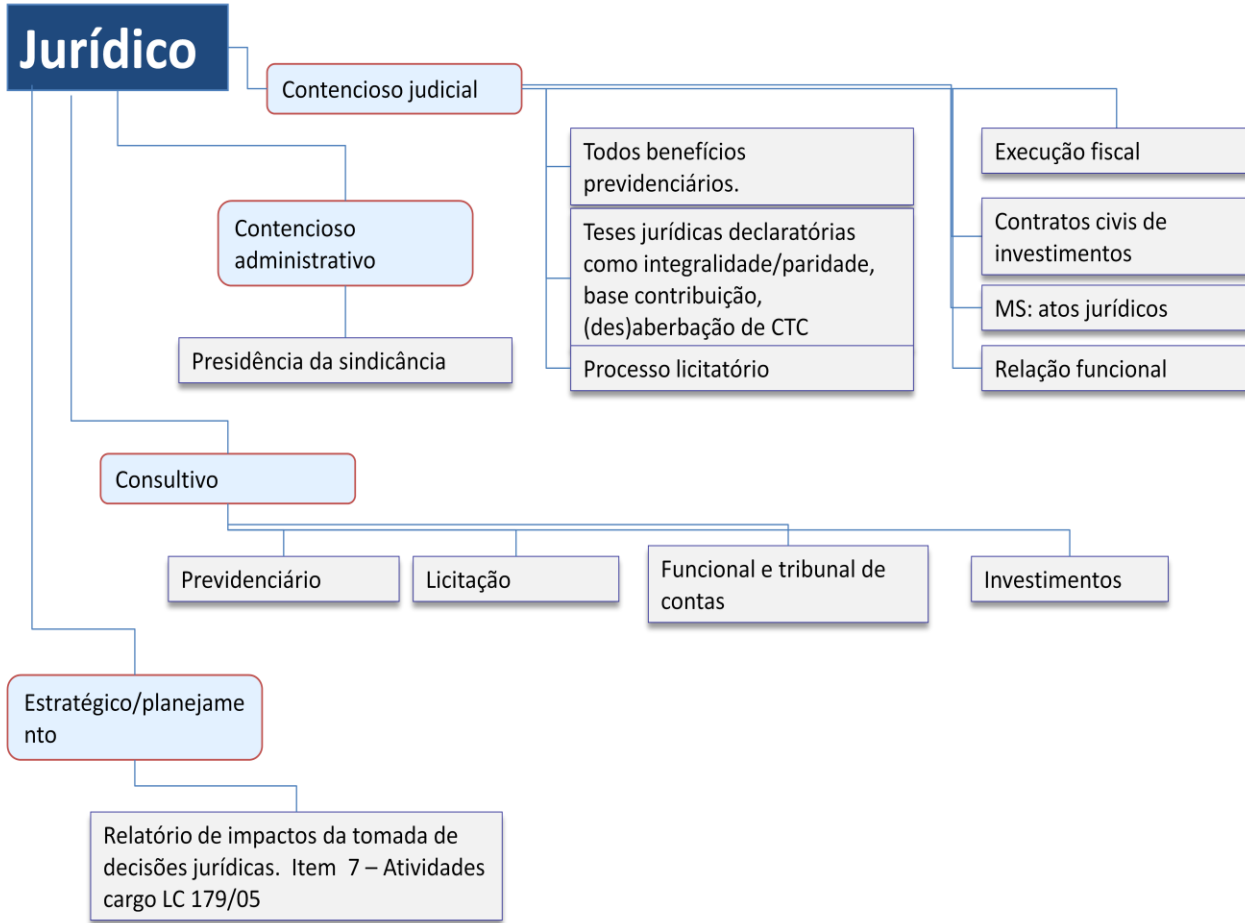
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.








(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO			
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.01.170/2022.42	Osvaldo Dos Santos Carmo	Abono de Permanencia	20-horas
Circular 142/2023	Edmar S.		22-horas
0607.01.110/2022.48	Edler Antonio da Silva	Contratação- Auditoria Externa - Eleição	23-horas
0602.01.160/2022.42	Laura Sabrina de Freitas	Abono Permanência	2-dias
0602.00008/2023.59	Neuza Vanderleia Dos Reis	Abono de Permanencia	2-dias
0602.00183/2022.35	Neide Aparecida Belarmino de Souza	Abono de Permanencia	1-dia
Memorando 111/2023	Dennis P.		1-dia
0607.01.108/2022.39	JG BAIÃO INFORMÁTICA - CONSULTORIA E COMÉRCIO LTDA EPP	060706060300+4	1-dia
0607.01.112/2022.55	Edler Antonio da Silva	Prorrogação - Contrato 03/2022 - TA 01	1-dia
0607.01.111/2022.51	Edler Antonio da Silva	Contratação de Empresa para realização de processo eleitoral	1-dia
0602.00082/2023.24	Erineide Sobrinho Monteiro	Abono de Permanência	1-dia
0602.00833/2022.37	Sergio Alves de Oliveira	Aposentadoria	4-dias
0602.00930/2022.48	Catia Cilene Capello	Aposentadoria	4-dias
0602.00138/2022.21	Irene Weller de Holanda	Aposentadoria	5-dias
0602.00893/2022.27	Margareth de Lima Rocha Vieira	Aposentadoria	5-dias
0602.00821/2022.14	Neuza de Souza Santos	Aposentadoria	5-dias
0602.00946/2022.34	Jose Maria Dos Santos Junior	Aposentadoria	5-dias
0602.00878/2022.33	Neuza Maria de Oliveira Santos	Aposentadoria	6-dias
0602.00806/2022.21	Yone Amorim Delgado	Aposentadoria	6-dias
0602.00847/2022.44	Jose Anchieta da Silva	Aposentadoria	6-dias
0602.00891/2022.29	Monica Segui	Aposentadoria	7-dias
0701.00532/2022.16	Maria Do Carmo Vaz Costa	Aposentadoria por Invalidez	7-dias
Memorando 115/2023	Maria R.		10-dias
0704.00808/2022.32	Maria de Lourdes Cremasco Duarte de Oliveira	Aposentadoria Voluntária Comum	11-dias
0602.01.184/2022.39	Osorio Campos de Oliveira	Abono de Permanência	11-

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
			dias
0602.00845/2022.38	Juss Ariane Godoi Pereira	Aposentadoria	11-dias
0602.00831/2022.25	Paula Izolina Cespedes	Aposentadoria	11-dias
0701.00820/2022.35	Denize Ventura Correa	Aposentadoria Voluntária Comum	11-dias
0602.00166/2023.33	Hercules Mendonça de Brito	Aposentadoria Compulsória 19 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 11 dias	11-dias
0602.01.166/2022.53	Wilson Roberto Rodrigues	Abono Permanência	11-dias
0602.00792/2022.54	Licia Manzano Dos Santos	Abono permanência	11-dias
0602.00352/2022.46	Rosa Maria de Oliveira	Abono de Permanência	11-dias
0602.00382/2021.35	Brasilino Moura Cardoso Filho	Migração do processo físico para o sistema informatizado	11-dias
0602.00839/2022.36	Rubia Almeida de Oliveira	Aposentadoria	12-dias
0602.01.137/2022.49	Andre Luis de Souza Costa	Pensão	12-dias
0602.00805/2022.34	Elisabeth Aparecida Vasconcelos Buono	Aposentadoria	12-dias
0602.00832/2022.28	Nivea de Oliveira Rolim	Aposentadoria	12-dias
Memorando 118/2023	Renata O.		13-dias
Memorando 1.040/2022	Dennis P.		13-dias
0602.00938/2022.20	Telma Regina Correia	Abono de Permanência	13-dias
0602.01.048/2022.37	Irene Ramos	Abono de Permanência	13-dias
0602.01.199/2022.43	Edinalva de Camargo Reis	Abono de Permanencia	13-dias
Memorando 1.064/2022	Joao O.		13-dias
0607.00076/2023.30	XP SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO LTDA.	Prorrogação-Contrato 01/2020 - TA 03/2023-Banda Larga	13-dias
0602.00804/2022.34	Terezinha Pereira da Silva	Aposentadoria de Professor	13-

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
	Alves		dias
0602.00802/2022.29	Maria Alice Ayres	Aposentadoria	13-dias
0602.00787/2022.48	Rosemary Pereira da Silva	Aposentadoria	13-dias
0602.00401/2022.57	Maria José Ferreira Silva	Aposentadoria	15-dias
0602.00025/2022.13	Gisele Gonzalez Oliveira Gaspar Jose	Aposentadoria De Professor	14-dias
0602.00774/2022.56	Maria Aparecida de Oliveira Luiz	Aposentadoria	14-dias
0602.00625/2022.39	Nair Figueira Quintal	Aposentadoria	15-dias
0602.00747/2022.40	Regia Medeiros de Paula da Glória	Aposentadoria	15-dias
0602.01.163/2022.47	Mauro Paiva Lopes	Aposentadoria Compulsória	15-dias
0602.01.164/2022.52	Maria Nelida de Mello E Souza	Abono de Permanência	15-dias
Memorando 975/2022	Dennis P.		18-dias
Circular 107/2023	Edmar S.		18-dias
0602.00083/2023.39	Joao Carlos Pinho Junior	Pensão Por Morte	19-dias
0602.00327/2022.32	Marco Antonio Ferreira Alves	Abono de Permanência	21-dias
0602.00415/2022.29	Adilson Dos Santos	Aposentadoria por Invalidez	22-dias
Memorando 097/2023	Joao O.		22-dias
0602.01.210/2022.64	Antônio Wagner Cunha	Abono Permanência	22-dias
Memorando 094/2023	Edler S.		22-dias
0602.01.188/2022.51	Dulcineia da Silva Torres Paulino	Abono de Permanência	24-dias
0602.01.131/2022.31	Eliberto Tadeu Motroni	Abono de Permanência	24-dias
0602.00883/2022.16	Edna Adriano de Souza Borgeth	Abono de Permanência	24-dias

Assinado por: EDLER-ANTONIO-DA-SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00781/2022.45	Marinilce Augusto	Aposentadoria	27-dias
0602.00816/2022.18	Gislene Cabral Goncalves	Abono Permanência	27-dias
0602.00079/2022.22	Maristela Baroni da Silva	Aposentadoria	27-dias
0602.00702/2022.43	Gilberto Alves	Aposentadoria	27-dias

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
9500-TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 dia	17
Últimos movimentos			
28/02/2023	Acórdão registrado - Acórdão registrado sob nº 20230000145245 com 9 folhas.		
28/02/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual		
28/02/2023	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual -		
28/02/2023	Julgado virtualmente		
22/02/2023	Julgamento Virtual Iniciado -		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes	23
Últimos movimentos			
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 15/05/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 17/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
01/02/2023	Mandado de Citação Expedido		
01/02/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/002873-3 Situação: Aguardando Cumprimento em 02/02/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
01/02/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/002873-3		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Situação: Distribuído em 01/02/2023 Local: Oficial de justiça - Ricardo De Moraes Nunes		
01/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
182- MATHEUS DOS SANTOS MACHADO	AGUARDANDO CITAÇÃO	23 dias	23
Últimos movimentos			
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 09/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
06/02/2023	Petição Juntada		
06/02/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70015287-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 06/02/2023 10:27		
04/02/2023	Petição Juntada		
04/02/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70014757-0 Tipo da Petição: Manifestação do MP Data: 03/02/2023 19:33		
189- GIOVANNA SILVA COSTA	CLASSIFICAR	12 dias	41
Últimos movimentos			
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 10/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/02/2023	Petição Juntada		
23/02/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70025679-5 Tipo da Petição: Manifestação do MP Data: 23/02/2023 11:20		
20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0116/2023 Data da Publicação: 23/02/2023 Número do Diário: 3682		
20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO APELAÇÃO	27 dias	138
Últimos movimentos			
03/02/2023	Certidão de Cartório Expedida		
03/02/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70013500-9 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 02/02/2023 13:48		
02/02/2023	Contrarrazões Juntada		
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 4 dias	52
Últimos movimentos			
08/02/2023	Conclusos para Sentença -		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para		

	07/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Alegações Finais Juntadas		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 ano 10 meses 13 dias	50
Últimos movimentos			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
08/11/2022	Expedido Certidão		
31/10/2022	Expedido Termo		
18/10/2022	Juntada de petição		
18/10/2022	Expedido Termo		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	1 ano 2 meses 16 dias	10
Últimos movimentos			
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
31/03/2022	Publicado em		
30/03/2022	Expedido Certidão		
30/03/2022	Prazo		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	5 anos 11 meses 13 dias	182
Últimos movimentos			
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
15/04/2021	Contrarrazões Juntada		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 10	49



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		meses 27 dias	
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 dias	36
Últimos movimentos			
28/02/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70029010-1 Tipo da Petição: Informações - Mandado de Segurança Data: 28/02/2023 16:21		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 04/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
14/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
14/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	2 dias	57
Últimos movimentos			
28/02/2023	Documento Juntado - Nº Protocolo: WGJA.23.70029092-6 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 28/02/2023 17:03		
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 10/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 03/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alte		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
19/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
19/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	23 dias	141
Últimos movimentos			
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/07/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0114/2023 Data da Publicação: 23/02/2023 Número do Diário: 3682		
20/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
17/02/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC - Expeço o presente ato para expedição e encaminhamento de ofício ao IMESC.		
17/02/2023	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 19 dias	59
Últimos movimentos			
26/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 05/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
10/12/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 31/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 29/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
15100-FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	19 dias	20
Últimos movimentos			
27/02/2023	Expedido Termo		
27/02/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00202421-0 Tipo da Petição: Manifestação Data: 27/02/2023 11:56		
16/02/2023	Publicado em - Disponibilizado em 15/02/2023 Tipo de publicação: Despacho Número do Diário Eletrônico: 3679		
16/02/2023	Publicado em		
15/02/2023	Prazo		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 2 meses 14 dias	91



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70010300-0 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 29/01/2023 14:41		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 6 meses 20 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	9 meses 11 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	1 mes 19 dias	62
Últimos movimentos			
30/01/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

19/01/2023	Expedido Termo - Vistos. 1. Nos termos do artigo 1042 parágrafo 4º do Código de Processo Civil atual mantenho a(s) decisão(ões) agravada(s) por seus próprios fundamentos. 2. Subam os autos.		
19/01/2023	Expedido Termo		
10/01/2023	Expedido Termo		
10/01/2023	Juntada de petição		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	3 anos 5 meses 27 dias	79
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE	9 meses 27 dias	11
Últimos movimentos			
05/08/2022	Juntada de petição		
05/08/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
13/06/2022	Publicado em		
10/06/2022	Expedido Certidão		
10/06/2022	Prazo		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	1 ano 11 meses 1 dia	63
Últimos movimentos			
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
28/03/2022	Expedido Termo		
23/03/2022	Juntada de petição		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

23/03/2022	Expedido Termo		
04/03/2022	Publicado em		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	1 ano 5 meses 5 dias	10
Últimos movimentos			
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 10 meses 1 dia	87
Últimos movimentos			
29/03/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/03/2021	Contrarrazões Juntada		
29/03/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
25/03/2021	Certidão de Publicação Expedida		
24/03/2021	Remetido ao DJE		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 9 meses 15 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 10 meses 3 dias	7
Últimos			



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

movimentos			
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
16/03/2022	Documento Juntado		
05/05/2021	DEPRE - Decisão Proferida		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	19 dias	80
Últimos movimentos			
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 15/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
13/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0094/2023 Data da Publicação: 14/02/2023 Número do Diário: 3677		
13/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
10/02/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0094/2023 Teor do ato: Vistos. Ciente das manifestações sobre provas que serão apreciadas oportunamente. Antes necessária a apreciação da impugnação à gratuidade de modo que fica assinalado à autora o prazo de 15 (quinze) d		
10/02/2023	Remetido ao DJE		
187- Ana Paula Vianna de Carvalho (ASSISTÊNCIA)	AGUARDANDO ACEITAÇÃO ASSISTÊNCIA	6 dias	46
Últimos movimentos			
27/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0125/2023 Data da Publicação: 28/02/2023 Número do Diário: 3685		
24/02/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0125/2023 Teor do ato: Vistos. Manifeste-se a parte ativa em réplica (págs. 62-72). Intime-se. Advogados(s): Guilherme de Macedo Soares (OAB 335283/SP)		
24/02/2023	Remetido ao DJE		
23/02/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Manifeste-se a parte ativa em réplica (págs. 62-72). Intime-se.		
23/02/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	13 dias	71
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

28/02/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70029070-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 28/02/2023 16:51		
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
27/02/2023	Suspensão do Prazo		
25/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
16/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0105/2023 Data da Publicação: 17/02/2023 Número do Diário: 3680		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	19 dias	34
Últimos movimentos			
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 11/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 17/04/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
20/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
20/02/2023	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
10/02/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.80005795-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 10/02/2023 20:44		
10/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0089/2023 Data da Publicação: 13/02/2023 Número do Diário: 3676		
Equivalência salarial			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
186- (JUIZADO - 15 DIAS) BRASILINO MOURA CARDOSO FILHO	CLASSIFICAR	1 dia	43
Últimos movimentos			
01/03/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0136/2023 Data da Publicação: 02/03/2023 Número do Diário: 3687		
28/02/2023	Réplica Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70028487-0 Tipo da Petição: Manifestação Sobre a Contestação Data: 28/02/2023 09:32		
28/02/2023	Especificação de Provas Juntada		
28/02/2023	Remetido ao DJE		
28/02/2023	Réplica Juntada		
ADI CONTRA			



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

MIGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
183- ADI CONTRA MIGRAÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	25 dias	22
Últimos movimentos			
13/02/2023	Expedido Termo		
13/02/2023	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.23.00141909-1 Tipo da Petição: Presta Informações Data: 13/02/2023 17:32		
04/02/2023	Expedido Certidão - Prazo Expirado - Intimação de Portal Eletrônico		
04/02/2023	Expedido Certidão		
30/01/2023	Expedido Ofício		
ABONO DE PERMANÊNCIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO SENTENÇA	4 meses 10 dias	52
Últimos movimentos			
27/02/2023	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 23/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
16/02/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0106/2023 Data da Publicação: 17/02/2023 Número do Diário: 3680		
16/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		
15/02/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0106/2023 Teor do ato: Providencie a parte ativa o recolhimento em 15 (quinze) dias da(s) diligência(s) do Oficial de Justiça sob pena de extinção do processo (art. 485 IV do CPC). Valor R\$ 10278. Advogados(s): Joao Batista		
15/02/2023	Certidão de Publicação Expedida		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
 Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Fevereiro/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	04
2.3	Núcleo de Ouvidoria	05
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	06
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	06



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: fevereiro/2023. Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2023
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2023
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2023
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	Mapeadas as áreas de risco e discutido o assunto na reunião do Núcleo de Controle Geral do mês de fevereiro. Foi apresentado e compartilhado com o Núcleo pelo integrante Zaqueu o Modelo de Gestão de Risco, que servirá de referência para ser estruturado na GuarujáPrev em 2023.
Elaborar o Relatório Anual	Foram elaborados e encaminhados, dentro do prazo, ao Conselho de Administração em atendimento ao art. 5° da Lei 179/2015, os dois relatórios anuais da Unidade de Controle Interno, da competência de 2022: 1. Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna pelo Memorando 114/2023 em 15 de fevereiro de 2023. 2. Relatório Anual da Unidade de Controle interno 2022 pelo Memorando 055/2023 em 02 de fevereiro de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no mês de fevereiro, no dia 13, por Memorando 094/2023, o Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno da competência de janeiro de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna	Atividade cumprida. Em atendimento ao art. 5° da Lei 179/2015, foi encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de janeiro de 2023 ao Conselho de Administração em 23 de fevereiro de 2023, por Memorando 134/2023.
Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de fevereiro: 1. Entrega das obrigações ao sistema Audesp, com fechamento divulgado em 28 de fevereiro pelo Memorando 143/2023; 2. Análise de posição dos critérios avaliados para a manutenção do CRP e acompanhamento para o saneamento de posição irregular de um dos critérios avaliados pela Secretaria de Previdência (Cadprev); 3. Evolução do Plano de Trabalho da Controladoria Interna com compartilhamento das verificações junto ao Núcleo de Controle Geral; 4. Publicações atualizadas no Portal da Transparência; 6. Aplicação dos itens de verificações nos processos de contratação na GuarujáPrev.
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado. Entrega de 100% das obrigações Audesp dentro do prazo no mês de competência em análise. Iniciado o preenchimento do Questionário IEG-Prev 2023 – Dados do Exercício 2022, com prazo em 31/03/2023. Constata-se que todos os questionários foram iniciados e alguns já concluídos para a efetivação da entrega tempestiva (dentro do prazo).



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	No mês de fevereiro, foram avaliadas 02 (duas) prestações de contas tomadas pelos gestores da GuarujáPRev: <ul style="list-style-type: none"> Processo 0302.1.00167/2023.41 da Gerência de Previdência da competência de janeiro - Servidor Municipal: Alexandre Santos de Brito, nota(s) de empenho(s): 30 e 31. Parecer regular. Processo 0600.00148/2023.26 da Gerência de Administração da competência de janeiro - Servidor Municipal: Maria José Lima Rodrigues, nota(s) de empenho(s): 028 e 029. Parecer regular.
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	No mês de fevereiro, foram avaliados 02 (dois) processos de contratações, sendo ele: <ul style="list-style-type: none"> Processo de Prorrogação Contratual Empresa Contratada: JG BAIÃO INFORMÁTICA – CONSULTORIA E COMÉRCIO LTDA EPP (Contrato Administrativo Nº 02/2022 -TA 01/2023). Processo licitatório: pregão. Processo Administrativo: 0607.01.108/2022.39. Parecer regular dado em 27/02/2023. Processo de Contratação Direta c/ Contrato Administrativo: Nº 01/2023 por meio do Processo Administrativo: 0607.01.111/2022.51 com a Contratada: INCORP TECHNOLOGY INFORMÁTICA LTDA, para realização de processo eleitoral mediante disponibilização de sistema online de votação, para o pleito para a escolha de membros eleitos dos Conselhos da GuarujáPrev no quadriênio de 2023-2027. Parecer regular com verificação parcial dado em 06 de fevereiro.
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	Até o fechamento desse relatório, foram evidenciados processos de concessão de benefícios de aposentadorias considerados irregulares pela Corte de Contas. A Diretoria Executiva compartilhou com a procuradoria e o controle interno, dando-lhes ciência das primeiras ilegalidades apontadas pelo TCESP de aposentadorias concedidas, em virtude da não regulamentação em lei de insalubridade (“Incidência de contribuição previdenciária em verba transitória sem previsão de lei”). As diretrizes e próximos passos (ações a serem realizadas) para saneamento da irregularidade apontada já foram iniciados, inclusive junto ao poder executivo. Evidências dos processos (sentenças): TC-021786/989/22 (Aposentadoria exercício 2020); TC-021788/989/22 (aposentadorias exercício 2020).
Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	No mês de fevereiro não foram realizadas ações de comemoração pela Comissão formada.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQBrasil	Em andamento. No mês de fevereiro, foi compartilhado com a empresa ICQ Brasil a decisão da autarquia pela mudança de nível (de III para o IV) no ano de 2023, a ser realizada após 1,0 (um) ano do primeiro certificado obtido no nível III (com data de validade em 05/05/2025 - Certificado Nº CPG-021/2022). Diante da evolução de nível, a empresa ICQ Brasil encaminhou o Aditivo Complementar ao contrato nº 05/2022, no qual foi incluído somente a certificação para o Nível IV, pois as supervisões já estão previstas no contrato atual. Essa etapa de análise foi compartilhada com a Gerência de Administração da GuarujáPrev para planejamento das próximas etapas envolvendo a continuidade do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS, que se encontra na versão 3.4 do Manual.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	Realizada a reunião da competência de fevereiro com o registro dos itens discutidos na Ata da Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	A divulgação do andamento das ações de oportunidades de melhorias apontadas no nível III e implementação de requisitos a serem atendidos no nível IV do Manual do Pró-Gestão, na versão 3.4 estão sendo divulgadas nas Atas das Reuniões Mensais da Comissão Pró-Gestão RPPS e nos relatórios mensais de atividades da Unidade do Controle Interno.

2.2 Núcleo do Controle Geral:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Elaborar o Relatório Anual	Tarefa cumprida. Relatório Anual da Unidade de Controle interno 2022, contendo as atividades consolidadas do Núcleo foi encaminhado pelo Memorando 055/2023 em 02 de fevereiro de 2023.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ABREU DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de fevereiro, no dia 24, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de fevereiro foi compartilhado com os membros do Núcleo em 07/03 por meio do Memorando 171/2023.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Considerando o Plano Anual de Verificações do Controle Interno planejadas para o mês de fevereiro de 2023, constata-se: 1. A transparência na GuarujáPrev está adequada: canais de atendimento informados e disponíveis. 2. Gestão da Informação Interna: evidenciada a entrega dos relatórios pelos Núcleos e Comissões; processos tramitados pelo sistema 1DOC; e emitido comunicado dos controles realizados; 3. Comitê de Investimentos: a política de investimentos 2023 está publicada, há definição do responsável pela gestão dos recursos, e divulgadas as atas de reuniões realizadas até o mês de fevereiro.
Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Na reunião de fevereiro do Núcleo foram avaliados os seguintes itens: 1. Manual do Controle Interno: revisar considerando a inclusão da metodologia de controle e a gestão de riscos; 2. Manual de Metodologia de Gestão de Risco: elaborar, considerando a matriz SWOT inserida no Planejamento Estratégico da GuarujáPrev 2023 a 2027.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	1. Analisadas as certidões publicadas na página eletrônica da GuarujáPrev com prazo de validade vencido e emitidas duas certidões atualizadas (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Certidão Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União): https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certidoes-2023 . 2. Analisadas as informações divulgadas no Portal da Transparência. Parecer conforme.
Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: 1. <u>Entregas Audep fevereiro 2023</u> : parecer conforme com cumprimento de 100% das entregas e 100% delas dentro do prazo (total: 15 obrigações entregues). E encaminhado calendário de obrigações de março de 2023 (Memorando 143/2023). 2. <u>Crerios Cadprev 2022</u> – mantido no mês de fevereiro a situação “irregular” de um dos critérios avaliados pela Secretaria no extrato previdenciário. Pendência do Município quanto ao envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais. 3. Em andamento. Acompanhado o preenchimento do IEG-PREV Municipal 2023 – Dados do Exercício 2022 – RPPS e da regularização do extrato da secretaria de previdência.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência. Parecer conforme, informações publicadas.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Evidenciado o acompanhamento das iniciativas estratégicas planejadas para fevereiro de 2023 de toda a Diretoria Executiva. Em destaque as ações realizadas: 1. Viabilizada a certificação profissional na GuarujáPrev, com evidências do programa em andamento: novos certificados profissionais emitidos no mês de fevereiro e treinamento realizado na Câmara Municipal pela ABCPrev. 2. Ações realizadas voltadas a efetivação do Concurso Público da GuarujáPrev. 3. Análise do contrato mantido junto a empresa certificadora do Programa Pró-Gestão RPPS para avanço de nível III para o IV.
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Atividade não iniciada. Contrato de Gestão assinado (em março – até o fechamento desse relatório) publicado no D.O.M em 07 de março de 2023.

2.3 Núcleo de Ouvidoria

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Elaborar o Relatório Anual	O Relatório Anual da Unidade de Controle Interno 2022, contendo as atividades consolidadas do Núcleo, foi encaminhado pelo Memorando 055/2023 em 02 de fevereiro de 2023.



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de fevereiro, no dia 27.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência fevereiro foi emitido, compartilhado e assinado pelos integrantes do núcleo no dia 01 de março pela Circular 147/2023.
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Houve duas manifestações entrantes no mês de fevereiro: 1. Em 17/02 (Ouvidoria 001/2023) e em 26/02 (Portal LAI/ e-SIC - Protocolo 2023351870142). Ambas as manifestações foram recebidas e finalizadas tempestivamente, no mês de fevereiro, respectivamente, em 24/02 e em 27/02. Não houve reincidência.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE FEVEREIRO
Elaborar o Relatório Anual	Relatório Anual da Unidade de Controle interno 2022, contendo as atividades consolidadas do Núcleo foi encaminhado pelo Memorando 055/2023 em 02 de fevereiro de 2023.
Avaliar o aprimoramento dos processos	Foi avaliado que os processos na ferramenta 1DOC podem ser aprimorados, principalmente, quanto ao aspecto de controle de prazos e parametrização do fluxo de execução das atividades por meio da funcionalidade de desenho de etapas. Como processo piloto, o controle interno identificou as etapas do Processo de Adiantamento – Prestação de Contas e incluiu prazos de execução por etapas para análise do Núcleo e posterior implementação na ferramenta 1DOC.
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de fevereiro, no dia 17, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de fevereiro foi compartilhado pelo Memorando 172/2023.
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Tarefa em andamento. Controle Interno aguarda a aprovação do processo de atendimento para posterior divulgação.
Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento. Em execução as oportunidades de melhorias sugeridas no Relatório de Certificação da ICQ Brasil, e implementado o sistema de controle interno na autarquia.
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Iniciada a revisão do Manual de Controle Interno para contemplar as alterações no modelo de atualização do Núcleo de Controle Geral, considerando o mapeamento das áreas de risco.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 14 de fevereiro de 2023, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.4. Nos quadros abaixo, está descrita a posição atualizada das ações para manutenção do nível III e atendimento ao nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE FEVEREIRO – NÍVEL III e IV
REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		
Nível IV	Todas as áreas exigidas nos níveis I, II e III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido para o Nível III (6 áreas). Item em andamento para o nível IV: 2 áreas dentre as 11 elencadas no Manual: Atendimento, Ouvidoria Administrativa, Financeira e Atuarial. Em dezembro, finalizado o Manual de Gestão Atuarial, o qual já foi publicado no site da GuarujáPrev. Oportunidade de Melhoria: manualizar a área financeira.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Para atender ao nível IV, incluir: a. Revisão de aposentadorias e pensões. Avaliar se os Manuais de Concessão de Aposentadorias já contemplam a revisão.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Pensão Por Morte publicado. Avaliar se o Manual de Pensão já contempla a revisão. Se não, incluir.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item em validação pela Divisão de TI (Memorando 712/2022). <u>Oportunidade de Melhoria</u> : avaliar o processo e validar o Manual de Tecnologia da Informação TI, considerando o controle de acesso físico e lógico.
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições, análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido e mantido. Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Oportunidade de melhoria</u> : adequar o manual considerando a nova Lei de Licitação à medida que as atividades e processos forem implementados pela autarquia, por meio do grupo de trabalho (Comissão de implantação NLLC).
11	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado, porém em andamento a revisão para contemplar o sistema de controle interno. Divulgado Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano 2023, após aprovação do Conselho de Administração.
12	Atendimento e Ouvidoria	Item mantido. Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento aguardando validação (Formulários de Requerimentos de Benefícios).
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido, para o nível IV.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item não atendido. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR CONTROLE INTERNO		EVOLUÇÃO NO MÊS DE FEVEREIRO – NÍVEL III e IV
3.1.3	<u>CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO</u> dos Gestores e Servidores na área de Risco 1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros (titulares dos conselhos deliberativo e fiscal), com certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada. Para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	Posição atual: certificações em andamento, com evolução do número de certificados Totum no mês de fevereiro, divulgado no Banco de Talentos da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/). <u>Para atender ao Nível IV:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada requisito atendido;

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.100c.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



		<ul style="list-style-type: none"> <u>Oportunidade de melhoria</u>: em andamento - maioria dos conselheiros e titulares do comitê de investimento com certificação intermediária;
3.1.4	<p>Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p>Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados (controle interno, Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal).</p> <p>Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão.</p> <p>Treinar pelo menos 3 (três) servidores capacitados em Controles na Administração Pública.</p>	<p>Requisito atendido no nível III. <u>Ações atendidas</u>: publicado o relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna até a competência de janeiro de 2023 e mantida no mês de fevereiro a elaboração dos relatórios mensais de atividades do controle interno, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.4.</p> <p><u>Evolução das oportunidades de melhoria para atendimento do nível IV</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluída e mantida em fevereiro de 2023 a rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral, visando o aperfeiçoamento do sistema de controle interno, com participação dos membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos, além dos servidores de diferentes áreas de atuação. Em execução a análise mensal das verificações planejadas conforme plano anual de trabalho. <p><u>Próximas ações</u>: incluir treinamento para todos os agentes de conformidade, participantes do Núcleo do Controle Geral.</p>
3.1.5	<p>Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Manter o Comitê de Segurança da Informação e definir procedimentos de auditoria e de recuperação de desastres</p>	<p>Mantido o Comitê de Segurança da Informação. A Política está publicada e os termos de compromissos foram elaborados, aprovados no Comitê e estão sendo divulgados. Há evidências de promoção de ações de conscientização da GSI.</p> <p>Em fevereiro/23, foi disponibilizado o link de acesso da Política de Segurança da Informação nos holerites (comprovante de pagamento) dos servidores, segurados, ativos e inativos.</p> <p><u>Para o nível IV</u>: falta estruturar e executar planos de contingência, auditorias e de recuperação de desastres.</p>
3.1.6	<p>Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRALS Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial</p>	<p>Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022).</p>

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA		EVOLUÇÃO NO MÊS DE FEVEREIRO – NÍVEL III e IV
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatórios (até a competência de fevereiro) encaminhados ao Conselho de Administração. Está sendo mantido o conteúdo mínimo obrigatório para atender ao Nível IV.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial	Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, vinculando-o ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual. Requisito atendido. Evidenciado o acompanhamento mensal por meio do Plano Anual de Ações 2023, com ações divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa. O Plano está publicado na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	<p>Requisito atendido para os níveis III e IV. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas e econômicas e financeira)</p> <p>https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/</p> <p>Evidenciado, na Ata de Reunião do Núcleo de Atuarial realizada na data de 23 de fevereiro, o processo de finalização do cálculo de avaliação atuarial com data focal 31/12/2022.</p>
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	No <u>Nível IV</u> : constituída a Comissão de Ética, realizadas as reuniões ordinárias trimestral e estabelecido calendário de trabalho para 2023. A última reunião trimestral da Comissão de Ética foi realizada no mês de dezembro de 2022, de acordo com o planejamento anual.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>Em <u>fevereiro</u>, foi disponibilizado o link para acesso ao Código de Ética da GuarujáPrev no holerite individualizado do segurado do RPPS.</p> <p>Em andamento, em fevereiro/2023, a análise dos cursos EAD ofertados pela ABCPrev para efetivar em 2023 as ações de capacitação para o público-alvo definido.</p>
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	<p>Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação. Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada.</p> <p>Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência.</p>
3.2.6	Política de Investimentos	<p>Nível III- Requisito atendido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicação da Política de Investimentos 2023; • Relatórios mensais de investimentos elaborados; • Relatório anual de investimento 2022 entregue em 13 de fevereiro pelo Memorando 055/2023 • Relatórios semestrais de diligências (até 2022/01); • ALM (out/2022) publicado. Próximo abril/2023. • Relatórios Mensais de Gestão de Risco publicados até a competência dez/22. <p>Nível IV: Requisito atendido. Realizada análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e Núcleo de Investimentos, bem como acompanhamento dos riscos, posições dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.</p>
3.2.7	Comitê de Investimentos	<p>Requisito atendido para os <u>níveis III e IV</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS e maioria servidores efetivos e segurados do RPPS. • Calendário de reuniões (cronograma mensal de atividades) publicado e sendo executado. • Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última Ata da 2ª Reunião Ordinária 2023, realizada em 15 de fevereiro de 2023). • Dos 5 (cinco) membros, 4 (três) com certificação profissional Totum, sendo 2 no nível avançado, 1 no nível intermediário e 1 no nível básico. • Dos 2 (dois) outros integrantes: Diretor Presidente com certificação Totum no nível avançado e Gerente de POCF com certificação Totum no nível intermediário. • Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	<p>Requisito atendido para os <u>níveis III e IV</u>. Realizada a gestão dos documentos e informações mínimos a serem divulgados pelo RPPS em seu site, onde há oportunidade de melhoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> Regimentos internos e atas dos órgãos colegiados na internet: publicados Certidões negativas de tributos: divulgadas as Certidões Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP. Avaliar inserção do link, porém novo CRP com vigente até 22/06/2023 atualizado na página da GuarujáPrev. Relatório de Governança Corporativa (mensal) divulgado até janeiro de 2023 (atualizado) e anual de 2022 pendente de deliberação pelo Conselho Cronograma de ações de educação previdenciária: divulgado planejamento anual de 2023 com ações e cronograma. Cronograma de reuniões dos conselhos e comitê na internet: divulgado no site em 2023; Código de Ética: publicado no site. Demonstrações financeiras e contábeis: publicadas no portal de transparência.

Assinado por pessoa: ELDER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.100c.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188 e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		<p>i) Avaliação atuarial anual: publicada a avaliação do ano de 2021. Do ano de 2022, está em andamento.</p> <p>j) Informações de procedimentos licitatórios e contratos administrativos: publicados no Portal da Transparência.</p> <p>k) Relatório de avaliação do passivo judicial (apenas Níveis III e IV): publicado no Relatório Mensal e Anual de Governança Corporativa.</p> <p>l) Plano de Ação Anual (Níveis I e II) e Planejamento Estratégico (Níveis III e IV): ambos publicados para o ano de 2023.</p> <p>m) Política de Investimentos: publicada até o ano de 2023.</p> <p>n) Relatórios de controle interno (Níveis I e II: semestral; Níveis III e IV: trimestral): publicados com periodicidade mensal.</p> <p>o) Relação das entidades escolhidas para receber investimentos, por meio de credenciamento: Instituições Credenciadas até novembro de 2022 e Fundos Credenciados até abril de 2022.</p> <p>p) Relatórios mensais e anuais de investimentos: publicados.</p> <p>q) Acórdãos do Tribunal de Contas referentes às contas do RPPS: publicados, mas revisar a documentação disponível.</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Implementada a ação para atender o Nível IV: elaborados e divulgados relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa. <u>Evidências:</u> divulgado nas Atas das Reuniões Ordinárias da Diretoria Executiva, onde consta item “Definição de Limites de Alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo 11/2021).
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para os níveis III e IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimento.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para os níveis III e IV. <u>Evidências:</u> Foram tratadas duas manifestações entrantes no mês de fevereiro com resposta tempestiva (no prazo e dentro do mês).
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido para o nível III. E para o nível IV, há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. <u>Evidência:</u> Todos os membros da Diretoria executivas obtiveram certificado profissional, nos três níveis.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. <u>Ações realizadas até fevereiro/2022 com publicação no banco de Talentos</u> (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/) <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificados profissionais da Instituto Totum obtidos por 2 (dois) Conselheiros atuais e por mais 1 (um) membro atual do Conselho de Administração. 2. Realizada a 2º Reunião Ordinária do Conselho no mês de fevereiro, no dia 23, conforme cronograma anual e Ata publicada. 3. Em andamento o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros do Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas até fevereiro/2022 com publicação no banco de Talentos</u> (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certificacao-banco-de-talentos/) <ol style="list-style-type: none"> 1. Total de certificados profissionais – Instituto Totum – por 8 (oito) Conselheiros; 2. Em andamento o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros do Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027. 3. Atas do Conselho Deliberativo publicadas. <u>Evidência:</u> até a 2º (Segunda) Reunião Ordinária de 2023, realizada em 28 de fevereiro de 2023.

Assinado por: pessoa: EIDER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Assinado o Contrato de Gestão com inclusão dos objetivos, iniciativas, metas e indicadores de desempenho e publicado o Extrato do Convênio de Gestão no D.O.M (Diário Oficial do Município) de 07 de março de 2023. Evidências: Termo de Convênio nº 010/2023. Proc. Adm. n.º 5445/5026771/2022. Termo de Convênio Celebrado entre o Município de Guarujá e a Autarquia Guarujá Previdência (GuarujáPrev) – Unidade Gestora Única do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Requisito atendido para o nível III e IV. Para o nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimento – <u>requisito atendido</u> ; e possuir no quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário ou empresa – requisito atendido por empresa contratada.

REQUISITOS – NÍVEL IV – PILAR EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA * Considerado requisito essencial		EVOLUÇÃO NO MÊS DE FEVEREIRO – NÍVEL III e IV
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido nos níveis III. Treinamento em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. Para o Nível IV: ações em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação profissional. Evidenciada a continuidade e evolução do programa de certificação profissional na autarquia, com treinamento dos candidatos à eleição 2023 dos Conselhos no dia 03 de março de 2023.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido nos níveis III e IV. Evidências: atualizadas no site da autarquia informações e requisitos para solicitar aposentadoria, abono de permanência e pensões, com disponibilização da Cartilha do Aposentado e Cartilha de Benefícios.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido em 2022. Registrada a 1º Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev realizada no dia 25 de maio de 2022. Foi contemplada a realização da próxima Audiência Pública em 2023 para o mês de abril de 2023 no Planejamento Anual de Ações da Presidência da Guarujá Previdência 2023. Além disso, evidenciado no Relatório Mensal do Núcleo de Atuária da competência de fevereiro a informação que a Audiência Pública para 2023 será realizada após a finalização do Cálculo Atuarial.

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)
Guarujá, 13 de março de 2023
Luciana Marin Faneco
Analista Previdenciária de Controle Interno





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti" na sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, n°. 230, 1º andar, bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Rosângela Andrade da Silveira e José Sebastião dos Reis. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos, Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade Finanças, Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração. SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram. A Presidente deste Conselho Sra. Darci parabenizou a Diretoria Executiva pela realização do evento no dia 26 de janeiro do corrente ano, em comemoração aos 10 (dez) anos da GUARUJÁPREV, relatou, ainda, que o repasse do mês de novembro da contribuição dos servidores ativos da PMG feito a menor, no valor de R\$ 3.132.491,97 (três milhões, cento e trinta e dois mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e sete centavos) foi pago neste exercício sem as devidas multas e correções. Também foram pagas em atraso as contribuições relativas ao mês de dezembro/23 e décimo terceiro salário/23. O Conselheiro José Sebastião dos Reis identificou que não foi anexado junto ao





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

relatório mensal o Balanço Patrimonial referente a janeiro de 2023 e nem apresentando de dezembro de 2022, mais uma vez tendo sido comunicado pela Sra. Lucielma a impossibilidade de apresentação dos Balanços contábeis em razão de problemas operacionais junto ao sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. SEÇÃO - 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue:

1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de janeiro de 2023.

1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá, da Câmara Municipal e GuarujáPrev corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as Contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015.

1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de novembro/2022 da parte patronal em atraso, referentes a dezembro relativas a 5.359 (cinco mil, trezentos e cinquenta e nove) servidores, da parcela sobre o 13º salário relativas a 5.346 (cinco mil, trezentos e quarenta e seis) servidores e retroativos relativos a 14 (quatorze) servidores, todas depositadas em janeiro de 2023, com o total do valor total depositado das contribuições no valor de R\$ 25.317.274,21 (vinte e cinco milhões, trezentos e dezessete mil, duzentos e setenta e quatro reais e vinte e um centavos).

1.2 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela GUARUJÁPREV, referentes a janeiro/2023, relativas a 04 (quatro) servidores cedidos para a autarquia e 12 (doze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 45.066,17 (quarenta e cinco mil, sessenta e seis reais e dezessete centavos) recolhidas no prazo.

1.3 - Não houve recolhimento neste mês da Câmara Municipal de Guarujá uma vez que o órgão efetua o pagamento a cada dois meses de forma antecipada dos servidores ativos.

1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a dezembro/2022, relativa a 01 (um) servidor





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

totalizando R\$ 942,44 (novecentos e quarenta e dois reais e quarenta e quatro centavos). 1.5 - Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a janeiro/2023, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 38.243,91 (trinta e oito mil, duzentos e quarenta e três reais e noventa e um centavos). 1.6 - Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a janeiro/2023, totalizaram R\$ 38.320,56 (trinta e oito mil, trezentos e vinte reais e cinquenta e seis centavos). 1.7- Não houve o pagamento das Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá uma vez que o órgão efetua o pagamento a cada dois meses de forma antecipada. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a janeiro/2023, totalizando R\$ 892.898,42 (oitocentos e noventa e dois mil, oitocentos e noventa e oito reais e quarenta e dois centavos) correspondentes ao total bruto. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em janeiro/2023, foram: 646 (seiscentos e quarenta e seis) benefícios, sendo: 141 (cento e quarenta e um) benefícios de pensões por morte e 505 (quinhentos e cinco) benefícios de aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com as Atas do Comitê de Investimentos, em reuniões realizadas em 18 de janeiro de 2023 e 02 de fevereiro de 2023, com cópias anexadas às folhas 203 a 204 e 218 a 222 do relatório mensal. Os valores aplicados, conforme análise nos extratos bancários constantes no relatório mensal, foi de R\$ 25.661.519,20 (vinte e cinco milhões, seiscentos e sessenta e um mil, quinhentos e dezenove reais e vinte centavos), informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, continua prejudicada esta análise





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

devido à ausência do Balanço Patrimonial dos meses de dezembro/22 e janeiro/23, que será analisado na próxima reunião deste conselho. 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme Relatório Mensal e Governança, em sua página 74, é informado que a disponibilidade de caixa é de R\$ 259.145,55 (duzentos e cinquenta e nove mil, cento e quarenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos), permanece a não identificação do extrato bancário com valor de R\$ 19,90 (dezenove reais e noventa centavos) que consta no boletim de bancos, referente conta bancária 20172-9 do Banco Safra já apontado no mês anterior e também não apresentado o extrato referente ao mês de janeiro; 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e 1.12.1- Análise da Meta Atuarial: o relatório de janeiro/2023 apresenta uma rentabilidade no mês, no montante de R\$ 17.726.942,98 (dezessete milhões, setecentos e vinte e seis mil, novecentos e quarenta e dois reais e noventa e oito centavos), que representa uma rentabilidade positiva de 1,75% (um inteiro e setenta e cinco centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,98% (noventa e oito centésimos por cento). 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a janeiro/2023 foi disponibilizado eletronicamente em 17/02/2023, com folhas numeradas de 01 a 266, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de dezembro/2022, relativas a 5.359 (cinco mil trezentos e cinquenta e nove) servidores em atividade da Prefeitura, sendo que a parte dos servidores no valor de R\$ 5.180.754,61 (cinco milhões, cento e oitenta mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e um centavos) e o valor de R\$ 2.512.937,05 (dois milhões, quinhentos e doze mil, novecentos e trinta e sete reais e cinco centavos) correspondente à parte patronal foram pagos no prazo e R\$ 3.132.491,97 (três milhões, cento e trinta e dois mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e sete centavos,





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevencia 

@guarujaprevencia 

guarujaprevencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

também relativa à contribuição patronal foi pago em 12/01/23, fora do prazo. Foram depositados também as contribuições de 16 (dezesesseis) servidores da Autarquia. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 471.516,46 (quatrocentos e setenta e um mil, quinhentos e dezesseis reais e quarenta e seis centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 6.271,81 (seis mil, duzentos e setenta e um reais e oitenta e um centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 580.578,78 (quinhentos e oitenta mil, quinhentos e setenta e oito reais e setenta e oito centavos) a título de taxa de administração e pela Câmara Municipal de Guarujá, em parcela única, no valor de R\$ 143.811,42 (cento e quarenta e três mil, oitocentos e onze reais e quarenta e dois centavos). 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/01/2023, no valor de R\$ 259.145,55 (duzentos e cinquenta e nove mil, cento e quarenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos), sendo que constam como pendências em conciliação bancária R\$ 1.000,00 (um mil reais) referente a um repasse a maior realizado pela Prefeitura e R\$ 9,16 (nove reais e dezesseis centavos) referente a um pagamento realizado a menor a um fornecedor, que houve sua regularização em fevereiro conforme consta na folha 75 do Relatório Mensal de Governança Corporativa, faltando apenas o extrato da conta bancária 20172-9 do Banco Safra, que deverá ser apresentado a este conselho. 2 - Extra Pauta: Não Houve. 3 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, no que se refere aos pagamentos em atraso das contribuições previdenciárias, efetuados pela municipalidade sem as devidas multas e correções, o Sr. Diretor Presidente da Autarquia informou a expedição do Ofício 93/2023 no qual requer o pagamento das multas e juros no total de R\$ 524.227,94 (quinhentos e vinte e quatro mil, duzentos e vinte e sete reais e noventa e quatro centavos), não configurando irregularidade capaz de ensejar a reprovação dos trabalhos da Diretoria Executiva, ademais em face da providência informada. Na mesma esteira a ausência do extrato





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

bancário da conta bancária 20172-9 do Banco Safra não impede a análise do relatório, podendo ser juntado posteriormente. Por fim a falta do Balanço Patrimonial, embora tenha prejudicado a apreciação do relatório, também não impede a aprovação do Relatório Mensal de Governança Corporativa da GuarujáPrev, razão pela qual este Conselho apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação, com a ressalva da ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que se comprometeu a apresentar ambos os balanços patrimoniais de dezembro/22 e janeiro/23 tão logo consiga ajustar o sistema contábil. Informamos que a próxima Ata da Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de fevereiro de 2023. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente se deu por encerrados os trabalhos às vinte e uma horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 23/03/2023, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 07 (sete) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 23 de fevereiro de 2023.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do
Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo	José Sebastião dos Reis	Rosângela Andrade da Silveira
Presidente do Conselho (assinado digitalmente)	Conselheiro Titular (assinado digitalmente)	Conselheira Titular (assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 13 do Diário Oficial de 25 de fevereiro de 2023, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Valdemir Genuíno da Silva, Norberto dos Santos Pio e Valter Batista de Souza. Participação Virtual: não houve. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Marcelo Tadeu do Nascimento, William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antonio da Silva, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e Adilson Moraes da Costa. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** não houve. **D) Expedientes encaminhados:** **D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) / 2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de fevereiro de 2023. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) / 2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 2ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 1-135/2023 - Edital**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38EO-8D00-6C57-B188> e informe o código 38EO-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

de Convocação para a 2ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 094/2023** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência janeiro de 2023. **E.2) Memorando 134/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência janeiro/2023. **E.3) Memorando 138/2023** - Ata da 2ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 060/2023** - 5º Congresso Brasileiro de Investimentos - 8 a 10 de março de 2023. **E.5) Proc. Administrativo 0400.00971/2022.49 – Ato 12-971/2022** - Alteração Tabela LC 08/22. **E.6) Proc. Administrativo 0302.00751/2022.61**- TCE SP - TC-002976.989.21-0 - Balanço Geral de 2021. **E.7) Memorando 1029/2022 – Despacho 4-1029/2022** – Plano Anual de Ação Guarujá Previdência 2023. **E.8) Circular 107/2023** – Certificados Janeiro/2023. **E.9) Memorando 019/2023 - Despacho 2- 019/2023** - Minuta de Lei - Empréstimo Consignado pelo RPPS de Guarujá. **E.10) Memorando 047/2023 – Despacho 6-047/2023** - Repasse Patronal PMG - juros e multa - Ofício 93_2023, com atualização de cálculo de juros e multa referentes às contribuições patronais: novembro, dezembro e 13º salário. **E.11) Memorando 114/2023** - Relatório Anual de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna - competência 2022. **E.12) Memorando 122/2023** - 19º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem - 12/04 à 14/04 de 2023. **E.13) Proc. Administrativo 0602.01.137/2022.49 - Ato 17- 1.137/2022** – Pensão. **E.14) Proc. Administrativo 0300.01.185/2022.45 - Ato 14 - 1.185/2022** - ADIN - Regime Estatutário nº 2294127-43.2022.8.26.0000. **E.15) Memorando 039/2023 - Despacho 5-039/2023** - Ata da Reunião Ordinária do Comitê de Investimento de fevereiro de 2023. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de janeiro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015. **2)** Análise e deliberação sobre a Avaliação Atuarial de 2022, em consonância com os artigos 18, inciso II, 71, 84, 85 e 86 e seus parágrafos, da Lei Complementar 179/2015. **3)** Análise e deliberação sobre a Demonstração da Execução da Política de Investimentos do 4º Trimestre de 2022, em consonância com o artigo 15, parágrafo 7º, artigo 18, inciso IV, e artigo 33, inciso XXII. **4)** Análise e deliberação sobre a Minuta de Projeto de Lei que trata de regramentos para a implantação de sistema de crédito consignado no âmbito da GuarujáPrev. **5)** Assuntos Gerais. **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188> e informe o código 38E0-8D00-6C57-B188



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de janeiro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: a discussão sobre o tema deu-se de maneira assertiva e sem questionamentos. **2)** Análise e deliberação sobre a Avaliação Atuarial de 2022, em consonância com os artigos 18, inciso II, 71, 84, 85 e 86 e seus parágrafos, da Lei Complementar 179/2015: com a presença virtual do sr. Adilson Moraes da Costa, atuário responsável pelo Estudo Atuarial da GuarujáPrev, foi informado o andamento das análises e críticas que têm sido feitas até aqui, com considerações importantes a respeito da definição dos parâmetros de idade média para o término do estudo que será entregue no início da próxima semana, entre os dias seis e sete de março. A partir disso, os Conselheiros debateram os temas apresentados, tendo sido esclarecidas dúvidas, porém, sem a apresentação do estudo finalizado, ficará prejudicada a deliberação deste tema, a qual deverá ser feita em reunião extraordinária prevista para o dia quatorze do mês de março do corrente ano, às 14h (quatorze horas), em primeira chamada, e às 14h30min (quatorze horas e trinta minutos) em segunda chamada. **3)** Análise e deliberação sobre a Demonstração da Execução da Política de Investimentos do 4º Trimestre de 2022, em consonância com o artigo 15, parágrafo 7º, artigo 18, inciso IV, e artigo 33, inciso XXII: foi feita a apresentação dos resultados do quarto trimestre do ano de dois mil e vinte e dois, referentes aos investimentos, demonstrando um resultado insuficiente, 1,92%, que não permitiu o atingimento da meta que era de 10,97%, tendo sido esclarecidos os motivos para isso, com problemas relacionados à crise econômica mundial, em virtude da Guerra da Ucrânia com a Rússia, além do cenário comum de instabilidade devido ao processo eleitoral que mudou o governo do país. **4)** Análise e deliberação sobre a Minuta de Projeto de Lei que trata de regramentos para a implantação de sistema de crédito consignado no âmbito da GuarujáPrev: o tema foi exposto em reunião anterior, na qual foram esclarecidos vários questionamentos dos Conselheiros, e por conta disso, a discussão deu-se de forma assertiva, não restando dúvidas por parte dos Conselheiros presentes. **5)** Assuntos Gerais: não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária:** **Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de janeiro de 2023, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovada pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e deliberação sobre a Avaliação



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Atuarial de 2022, em consonância com os artigos 18, inciso II, 71, 84, 85 e 86 e seus parágrafos, da Lei Complementar 179/2015: não houve deliberação. **3)** Análise e deliberação sobre a Demonstração da Execução da Política de Investimentos do 4º Trimestre de 2022, em consonância com o artigo 15, parágrafo 7º, artigo 18, inciso IV, e artigo 33, inciso XXII: aprovada pela unanimidade dos presentes. **4)** Análise e deliberação sobre a Minuta de Projeto de Lei que trata de regramentos para a implantação de sistema de crédito consignado no âmbito da GuarujáPrev: aprovada pela unanimidade dos presentes. **5)** Assuntos Gerais: não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 30 (trinta) de março de 2023 (dois mil e vinte e três), quinta-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 28 de fevereiro de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
Rogelio Laurindo Rodriguez
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Secretário

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DO PODER EXECUTIVO

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

**Assinatura Eletrônica
Norberto dos Santos Pio
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Fernando Luiz Ventura
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Conselheira**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
Cheila Marise Baptista Ramos
Conselheira**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 38E0-8D00-6C57-B188

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 29/03/2023 11:57:33 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/38E0-8D00-6C57-B188>