



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

JANEIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	06
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	12
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	12
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	13
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Presidência	22
A6	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	25
<hr/>		
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	26
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	



C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	47
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	
C1.3	Atendimento social em janeiro de 2023	
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	
C2	Compensação previdenciária	
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	
C3	Aposentadorias concedidas no mês de janeiro de 2023	
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	
C3.2	Aposentadorias indeferidas em janeiro de 2023	
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em janeiro de 2023	
C5	Óbitos comunicados no mês	
C5.1	Óbitos acumulados no ano	
C6	Pensões por morte concedidas no mês	
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	
C6.2	Pensões por morte indeferidas em janeiro de 2023	
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em janeiro de 2023	
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	66
D1	Informações sobre a peça contábil	
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D2.1	Contribuições Previdenciárias	
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de janeiro de 2023	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	



D5	Taxa de Administração	
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Informações Bancárias	
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D9	Parcelamentos	
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	82
E2	Balanco Patrimonial – Será anexado no próximo mês	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Movimentação de restos a pagar	
E5	Balancete Sintético	
E6	Posição de Dotações Orçamentárias	
E7	Boletim de Movimentação Bancária – Será anexado no próximo mês	
E8	Pendências da Conciliação	
E9	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	190
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	203
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	229
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	246
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	257

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA JANEIRO 2023

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 17 de fevereiro de 2023, referente à competência janeiro de 2023.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de janeiro de 2023, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de janeiro de 2023, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de janeiro de 2023.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em janeiro de 2023

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência dezembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2035	27.992.727,87	20.139.661,47	2.817.618,27	3.071.298,37	5.888.916,64
Admitidos após 31/12/00	3324	26.532.196,04	19.169.035,95	2.683.664,32	2.923.277,97	5.606.942,29
TOTAL	5359	54.524.923,91	39.308.697,42	5.501.282,59	5.994.576,34	11.495.858,93

13º Dezembro de 2022

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – 13º/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2027	22.277.229,53	19.161.044,75	2.682.536,49	2.922.059,32	5.604.595,81
Admitidos após 01/01/01	3319	20.411.629,65	17.163.871,34	2.402.927,68	2.617.490,37	5.020.418,05
TOTAL	5346	42.688.859,18	36.324.916,09	5.085.464,17	5.539.549,69	10.625.013,86

Retroativos e Atrasados

Retroativos

Diferenças de vencimentos pagos aos servidores pela Prefeitura em dezembro de 2022 e repassados em janeiro de 2023						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	9	-	81.336,00	11.387,04	12.403,74	23.790,78
Admitidos após 31/12/00	4	-	8.985,96	1.258,03	1.370,36	2.628,39
TOTAL	13	-	90.321,96	12.645,07	13.774,10	26.419,17

Retroativo – GF

RETROATIVO – GRATIFICAÇÃO FISCAL – PROCESSO JUDICIAL						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal*	TOTAL
Admitidos após 31/12/00 – Valor Principal	1	-	207.855,93	22.864,15	-	22.864,15
Admitidos após 31/12/00 – Multa e Juros				14.626,13	-	14.626,13
TOTAL	1	-	207.855,93	37.490,28	-	37.490,28

* Repasse proporcional da contribuição patronal lançado em outros lançamentos.

**Atrasados**

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência novembro/2022 (R\$) – Repasse de Atrasados						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	-	-	-	-	1.461.594,02	1.461.594,02
Admitidos após 01/01/01	-	-	-	-	1.670.897,95	1.670.897,95
TOTAL	-	-	-	-	3.132.491,97	3.132.491,97

Quadro 02 – Guarujá Previdência**Janeiro/2023**

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência janeiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	22.359,39	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
Cedidos Após 01/01/01	3	54.821,11	48.152,00	6.741,28	7.343,18	14.084,46
Ativos admitidos após 31/12/00	12	106.637,68	84.878,02	11.882,92	12.943,90	24.826,82
TOTAL	16	183.818,18	154.072,41	21.570,13	23.496,04	45.066,17

Dezembro/2022 - Cedido

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência dezembro/2022 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44
TOTAL	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Não houve repasses de contribuições no mês de janeiro de 2023, visto que a Câmara Municipal efetuou o repasse do mês de janeiro dentro do prazo legal previsto, até o quinto dia útil do mês de fevereiro.

1.2 Contribuições dos Servidores Inativos**Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá Janeiro/2023**

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência janeiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	484.082,16	136.574,03	18.010,80	NA*	18.010,80



Pensionistas – PMG	33	339.981,83	109.755,69	14.800,49	NA	14.800,49
Pensionistas – Câmara	4	68.834,43	38.807,47	5.432,62	NA	5.432,62
TOTAL	82	892.898,42	285.137,19	38.243,91	NA	38.243,91

* NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência janeiro/2023 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	88	483.514,02	67.108,57	9.395,20	NA	9.395,20
Admitidos após 31/12/00	53	209.473,58	11.647,93	1.630,71	NA	1.630,71
Total pensionistas	141	692.987,60	78.756,50	11.025,91	NA	11.025,91
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	429	2.519.422,34	192.617,71	26.966,48	NA	26.966,48
Admitidos após 31/12/00	76	282.177,99	2.344,07	328,17	NA	328,17
Total inativos	505	2.801.600,33	194.961,78	27.294,65	NA	27.294,65
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	517	3.002.936,36	259.726,28	36.361,68	NA	36.361,68
Admitidos após 31/12/00	129	491.651,57	13.992,00	1.958,88	NA	1.958,88
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	646	3.494.587,93	273.718,28	38.320,56	NA	38.320,56

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Não houve repasses de contribuições no mês de janeiro de 2023, visto que a Câmara Municipal efetuou o repasse do mês de janeiro dentro do prazo legal previsto, até o quinto dia útil do mês de fevereiro.

1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência dezembro de 2022

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.501.282,59	21.570,13	0,00	5.522.852,72
Patronal - 15,25%	5.994.576,34	23.496,04	0,00	6.018.072,38
Retroativo GF - Servidor - 14,00%	37.490,28	0,00	0,00	37.490,28
Retroativos - Servidores - 14%	12.645,07	0,00	0,00	12.645,07
Retroativos - Patronal - 15,25%	13.774,10	0,00	0,00	13.774,1

EDLER ANTONIO DA SILVA
Assinado por 1 pessoa:
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



13º - Servidores - 14%	5.085.464,17	0,00	0,00	5.085.464,17
13º - Patronal - 15,25%	5.539.549,69	0,00	0,00	5.539.549,69
Atrasados - Patronal - 15,25%	3.132.491,97	0,00	0,00	3.132.491,97
Servidor Cedido da Guarujá Previdência (servidor e patronal)	0,00	942,44	0,00	942,44
Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – 14,00% - excedente do teto do RGPS	38.243,91	0,00	0,00	38.243,91
Inativos e Pensionistas Guarujá Previdência – 14,00% - excedente do teto do RGPS	0,00	38.320,56	0,00	38.320,56
TOTAL	25.355.518,12	84.329,17	0,0	25.439.847,29

2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	novembro / 2022				dezembro / 2022			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	126.996,03	357.086,13	45	484.082,16	125.604,38	358.477,78
Total Aposentadoria	45	484.082,16	126.996,03	357.086,13	45	484.082,16	125.604,38	358.477,78
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26	33	339.981,83	91.388,63	248.593,20
Pensão Câmara	4	66.948,60	17.845,13	49.103,47	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92
Total Pensão	37	403.779,19	108.918,46	294.860,73	37	408.816,26	109.773,14	299.043,12
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	82	887.861,35	235.914,49	651.946,86	82	892.898,42	235.377,52	657.520,90

3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Dezembro		Janeiro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	39	157.509,42	41	172.919,36	2,18%	4,84%
Aposentadoria Compulsória	6	16.937,44	8	17.595,62	1,70%	0,52%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	186	1.034.349,89	191	1.130.251,33	2,68%	31,76%
Aposentadoria Voluntária por Idade	133	449.604,68	137	496.199,03	7,21%	13,81%
Aposentadoria Especial do Magistério	126	909.884,91	127	972.833,30	0,00%	27,94%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.471,26	1	6.855,01	0,00%	0,20%
Total de Aposentadorias	491	2.574.757,08	505	2.801.600,33	8,81%	80,17%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	141	682.046,05	141	692.987,60	3,47%	20,94%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	632	3.256.803,13	646	3.494.587,93	7,30%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

4) Resultado dos Investimentos

Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em janeiro de 2023 para Pagamentos de Benefícios Futuros

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Legatus	3.130.285,79	0,30%
Genial	3.699.980,24	0,36%
Bradesco	3.883.773,55	0,38%
BNP PARIBAS	4.241.732,22	0,41%
Bahia/XP	5.966.628,46	0,58%
Daycoval	8.003.800,10	0,78%
Occam	10.261.230,15	1,00%
Schroder	10.757.576,43	1,05%
Constância	10.885.166,89	1,06%
Santander	13.599.981,65	1,32%
Safra	21.964.967,01	2,14%
Rio Bravo	24.123.658,17	2,34%
Az Quest	29.795.631,41	2,90%
Banco do Brasil	36.149.255,83	3,51%
Western	51.129.686,99	4,97%
Icatu	59.473.904,31	5,78%
Itaú/Unibanco	129.542.805,36	12,59%
CEF	153.561.838,84	14,93%
BTG Pactual	202.060.436,28	19,64%
XP Gestão	246.497.249,34	23,96%
TOTAL	1.028.729.589,02	100,00%

* Obs.: A exigência de marcação ao mercado (mês a mês) é prevista na legislação especial, não consolidando ganhos ou perdas das aplicações. A consolidação do resultado do investimento, positivo ou negativo, se dá quando do resgate dos valores investidos. Há investimentos que garantem rentabilidades específicas na marcação na curva, isto é, no vencimento do título, essas rentabilidades geralmente podem ser superiores aos resultados da marcação a mercado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 11 – Distribuição dos Investimentos em janeiro de 2022 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
FUNDO IMOBILIÁRIO	951.000,00	0,09%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.699.980,24	0,36%
RUSSEL 1000	4.241.732,22	0,41%
CRÉDITO PRIVADO	5.229.392,36	0,51%
FIP	6.071.619,07	0,59%
IMA-B5+	6.164.352,21	0,60%
IBOVESPA	8.003.800,10	0,78%
IMA-B5	9.611.192,72	0,93%
ISE	10.757.576,43	1,05%
IDKA 2A	33.739.481,22	3,28%
IPCA	38.689.194,94	3,76%
IMA-B	40.670.510,54	3,95%
AÇÕES SETORIAIS	50.913.463,08	4,95%
MULTIMERCADO	52.768.192,26	5,13%
IRF-M	104.915.677,28	10,20%
AÇÕES LIVRES	116.596.386,93	11,33%
CDI	181.723.296,71	17,66%
NTN-B	353.982.740,71	34,41%
TOTAL	1.028.729.589,02	100,00%

Quadro 12 – Distribuição dos Investimentos em janeiro de 2022 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 774.725.838,69	75,31%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 183.416.933,58	17,83%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 591.308.905,11	57,48%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 153.146.465,09	14,89%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 52.531.048,59	5,11%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 100.615.416,50	9,78%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 41.066.473,91	3,99%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.072.828,01	0,88%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.993.645,90	3,11%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 58.839.811,33	5,72%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58.839.811,33	5,72%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 951.000,00	0,09%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 951.000,00	0,09%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.028.729.589,02	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 245.020.810,18	23,82%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 783.708.778,84	76,18%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/01/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a dezembro/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 20/01/2023, com folhas numeradas de 01 a 293, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 3 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação, com a ressalva da ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que se comprometeu a apresentar o documento tão logo consiga ajustar o sistema contábil.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de dezembro de 2022, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. Declarações de voto: não houve. 2) Análise e deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev, em virtude de adiamento, conforme decidido na Reunião Ordinária de Dezembro de 2022: aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) Assuntos Gerais: não houve. Declarações de voto: não houve.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: O Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 aprovado pelo Conselho de Administração entrou em Execução e controle dos resultados.		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há quinze (15) – $(15/27 = 55,55\%)$ profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.



Conselho Fiscal (2/5 = 40%)

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira;

Conselho de Administração (8/11 = 72,72%)

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro;
- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira;
- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira;
- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração;
- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro;
- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro;
- William Lancellotti, Conselheiro;
- Valter Batista, Conselheiro.

Comitê de Investimentos (1/7 = 14,28%)

- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, membro do Comitê de Investimentos.

Registre-se que os seis (06) integrantes do Comitê de Investimentos possuem certificações anteriores, CPA-10, CPA-20, CGRPPS e CEA.

Quadro de Certificações

Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos
4 Certificações RPPS	8 Certificações RPPS	2 Certificação RPPS	1 Certificação RPPS
- - -	1 Certificações Anteriores	0 Certificações Anteriores	6 Certificações Anteriores
Total	Total	Total	Total
4 Certificados	9 Certificados	2 Certificados	7 Certificados

Total: 15 Certificações RPPS e 7 Certificações Anteriores – 22/27 = 81,48%

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento,





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 24 de janeiro de 2023 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00965/2022.36	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciárias Ltda. – Parcela 02-12
2	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software
3	0607.00993/2022.48	Arnaldo Chiavelli – transporte Congresso Conselheiros ABIPEM
4	0800.01.069/2022.46	COMPREV
5	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda ME – assessoria e consultoria em marketing e relações públicas
6	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
7	0600.00076/2022.32	DATAPREV S.A. 01 a 09/2022
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.01.126/2022.50	IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária _ Atuária - Parcela 02/12
10	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas
11	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento – Termo aditivo_ parcela 07/12
12	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Consultoria financeira – Termo aditivo parcela 06/12
13	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 09/12
14	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida
15	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo) – sala 18_ parcela 06/12
16	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins – Aluguel térreo e sobre loja_ parcela 04/12
17	0302.1.01.159/2022.43	Prestação de Contas 11_2022 – Alexandre Santos de Brito
18	0600.01.176/2022.5	Prestação de Contas 11_2022 – Maria José Lima Rodrigues
19	0800.00209/2022-36	PASEP 11-2022
20	0607.00143/2022.26	XP – Serviços de Comunicação Ltda. – Parcelas 10/12 e 11/12
21	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A – Licenciamento de programas – Termo Aditivo 01_ parcela 04/12

Relação de Portarias emitidas no mês de janeiro/2023

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	01/2023	Comissão Escola de Previdência
2	02/2023	Alteração Comissão de Patrimônio
3	03/2023	Alteração Comissão Acompanhamento de Empréstimo Consignado
4	04/2023	Revogação das Portaria 83/2021 e 132/2022 – Comissão de Avaliação de Desempenho Comissionados
5	05/2023	Equipe de apoio ao Agente de Contratação
6	06/2023	Comitê de assessoramento de Previdência Complementar RPC – CAPC
7	07/2023	Comissão CIPA
8	10/2023	Apostilamento – Maria Teresa de Carvalho Moreira Gomes da Costa
9	12/2023	Alteração dos Núcleos da GuarujáPrev
10	17/2023	Licença maternidade – Liliene da Silva e Silva
11	18/2023	Atualização dos Gestores e Fiscais de Contrato
12	19/2023	Apostilamento – Maria Cecília Paiva Magalhães Garcez
13	20/2023	Adicional por tempo de serviço – João Batista Alex Sandro de Oliveira
14	21/2023	Adicional por tempo de serviço – Sávio Rangel Sabino
15	22/2023	Adicional por tempo de serviço – Luis Fernando Sousa
16	23/2023	Estabilidade Valeria Gonzalez
17	25/2023	Nomeação Função Gratificada de Coordenador – FGC - Valeria Gonzalez
18	28/2023	Apostilamento – Elaine Pavão de Souza

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





Atos Normativos emitidos em janeiro de 2023

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 19 de janeiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Foi apresentada a estrutura de análise dos itens de verificações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023 da GuarujáPrev. Foram analisados e discutidos os seguintes itens de acordo com o cronograma de trabalho:
- O Regime Previdenciário foi criado por lei de iniciativa do Poder Executivo? Da análise constatou-se a regularidade, com oportunidade de melhoria quanto a atualização do organograma GuarujáPrev disponível para download na Lei Complementar N° 179/2015.
- Há pagamento de aposentadorias e/ou pensões sem existência do regime próprio de previdência? Da análise, foram evidenciados pagamentos da folha pela RPPS pela Lei 1.212, mediante repasse da Tesouro Municipal. Verificado que as folhas de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212 estão sendo reportadas em relatórios mensais com informações que os repasses são realizados pela PMG-Prefeitura Municipal do Guarujá e pela Câmara Municipal. Foi também identificada uma oportunidade de melhoria a ser avaliada referente a possibilidade de inserção automática (sincronização) entre a geração da folha de pagamento (JG Baião) com a publicação no módulo de “Transparência” / “Folha de Pagamento” na página eletrônica da GuarujáPrev.
- O controle interno está verificando os adiantamentos mensais da autarquia, considerando o Ato Normativo 08/2021? Não foram identificadas alterações a serem realizadas no momento.



- Para os demais itens planejados no cronograma de verificações de janeiro, foram levantadas informações e compartilhadas com o Núcleo para análise futura em complemento ao trabalho de controle.
- Foi comentada na reunião a atualização da lista de atos normativos e regulamentações da Lei 14.133/2021 com a publicação do Decreto de agente de contratação, equipe de apoio, comissão de contratação, gestores e fiscais de contratos (https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/Decreto/D11246.htm).
- Foi comentado o andamento da compensação previdenciária (Comprev) 2021. Para as aposentadorias, já foi iniciada a compensação (recebimento) desde outubro de 2022 e as pensões foram homologadas e estão no aguardo da compensação.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 31 de janeiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manifestações entrantes: não houve.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 19 de janeiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Relatório 1DOC: informada a indisponibilidade de realizar filtros de intervalos de períodos anuais no módulo “Relatórios”. Estão sendo realizadas interações com a empresa para avaliar melhorias.
- Manualização: disponibilizado o Manual de Gestão Atuarial na página eletrônica da GuarujáPrev, em janeiro. E mantido o planejamento para finalização do manual de atendimento e elaboração do manual financeiro.
- Orientações: discutida a importância de divulgar as funcionalidades da ferramenta 1DOC para que todos os colaboradores/servidores possam utilizá-las da melhor maneira possível, colaborando para o aumento da qualidade (avaliações dos processos) e da eficiência (prazo de arquivamento de acordo com as funcionalidades “Arquivar” e “Arquivar + Para de acompanhar”) dos Processos, Sistemas e Métodos.



III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 31 de janeiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Termo de Referência para a contratação da empresa que irá realizar os estudos ALM - Asset Liability Management: foi elaborada a minuta para ser analisada junto ao Diretor Presidente da Autarquia;
- Credenciamento: não houve.

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 31 de janeiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Cálculo da Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022: foram enviados todos os dados solicitados pela empresa IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária, para prosseguimento da finalização da avaliação atuarial e posterior envio aos órgãos competentes para realização das análises e críticas;
- Contrato IPEP - Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária: foram analisados os seguintes itens do termo de referência a serem revistos com a empresa:
 - a) Item 18 – estudo da reforma previdenciária;
 - b) Item 24 – visitas trimestrais;
 - c) Item 25 – reuniões telemáticas;
 - d) Item 28 – relatório de governança trimestral;
 - e) Item 29 – relatório de gestão atuarial;
 - f) Item 33 – elaboração do plano de trabalho atuarial;
 - g) Item 34 – audiência pública;
 - h) Item 35 – manual de atuação atuarial;



- i) Item 36 – plano de gestão de riscos atuariais;
- j) Item 38 – análise do estudo realizado pela Aliança Consultoria;
- k) Item 40 – estudo do empréstimo consignado.

Realizada reunião com integrantes do IPEP para tratar dos itens acima e recebida proposta de cronograma. O desenvolvimento das atividades dependerá da entrega da primeira Avaliação Atuarial pela contratada, em fase final de elaboração.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 26 de janeiro de 2023, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- **Curso de Previdência Complementar e Conselheiros:** Em andamento. Realizamos breve análise do Relatório de Desempenho anterior, dos inscritos nos cursos e verificamos que o índice de aproveitamento estava baixo. Solicitamos a atualização dos dados, porém não recebemos o relatório até o presente momento. Estamos no aguardo.
- **Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira:** Realizado no dia 27/01/23, com os servidores a palestra de Pré-Aposentadoria.
- O Comitê de Ética solicitou o Curso de ética Presencial e será programado pela Escola de Previdência para o mês de abril. Aguardamos definição pela ABCPREV quanto a agenda.
- **Comemoração 10 anos GuarujáPrev:** Houve palestras, depoimentos, homenagens, presença dos servidores ativos e inativos, presidentes de diversos institutos de RPPS e homenagens.

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de janeiro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 20/01/2023;
- Cobertura e matéria do evento dos 10 anos da GuarujáPrev;



- Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA-PREV: 1º Encontro com servidores municipais que solicitaram aposentadoria, para tirar dúvidas e dar orientações.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 19 de janeiro de 2023 a 1ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS na versão atual 3.3: Iniciada a reunião com o acompanhamento dos vinte e quatro requisitos.

a) Dos requisitos não atendido no Nível III e IV:

3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Até o mês de janeiro foram entregues 15 certificados profissionais (Quadro 1): 1 nível avançado, 1 nível intermediário, 13 níveis básico.

Tipo de Certificação	Nome	Gestor/Conselheiro	Certificado			
			Tem?	Data de emissão	Data de validade	
1	Certificação Profissional - Avançado (CP RPPS DIRIG RPPS-III)	Edler Antonio da Silva	Diretor Presidente	sim	16/05/2022	16/05/2026
2	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Maria José Lima Rodrigues	Gerente de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
3	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Alexandre Santos de Brito	Gerente de Previdência	sim	11/07/2022	11/07/2026
4	Certificação Profissional - Intermediário (CP RPPS DIRIG II)	Lucielma Ferreira Feitosa	Comitê de Investimento	sim	01/09/2022	01/09/2026
5	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CGINV I)	Zaqueu Elias da Silva Ferreira	Candidato a membro do Comitê de Investimento	sim	17/10/2022	17/10/2026
6	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Darci Pereira de Macedo	Conselho Fiscal	sim	26/07/2022	26/07/2026
7	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Rosangela Andrade da Silveira	Conselho Fiscal	sim	06/10/2022	06/10/2026
8	Básico (CP RPPS CODEL I)	Estevão Batista de Carvalho	Conselho de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
9	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Cheila Marise Baptista Ramos	Conselho de Administração	sim	25/08/2022	25/08/2026
10	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Leila Sales Acurcio Torres	Conselho de Administração	sim	14/09/2022	14/09/2026
11	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Fábio Renato Aguetoni Marques	Conselho de Administração	sim	22/09/2022	22/09/2026
12	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Valdemir Genuino da Silva	Conselho de Administração	sim	23/09/2022	23/09/2026



13	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Marcelo Tadeu do Nascimento	Conselho de Administração	sim	17/10/2022	17/10/2026
14	Certificação Profissional Básico (CP RPPS CODEL I)	William Lancellotti	Conselho de Administração	sim	08/12/2022	08/12/2026
15	Certificação Profissional Básico (CP RPPS CODEL I)	Valter Batista de Souza	Conselho de Administração	sim	19/12/2022	19/12/2026

Nota: A Diretoria Executiva e os Conselheiros têm prioridade na obtenção do certificado. Em segundo momento, não prioritários, estão os membros do Comitê de Investimentos.

b) 3.1.5 – Mandato, Representação e Recondição: proposta do Contrato de Gestão elaborada, com consolidação de metas e indicadores de desempenho. Previsão de implementação em junho 2023.

- Dos requisitos a serem atendidos no Nível IV e oportunidades de melhorias:

REQUISITOS	NÍVEL IV	
	Requisitos	Ações
3.1.1 Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Não houve mapeamentos no mês de janeiro.
3.1.2 Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	No mês de janeiro foi publicado o Manual de Gestão Atuarial na página da GuarujáPrev.
3.1.3 Capacitação e certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco	1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros, com certificação intermediária. A maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	Esse foi um dos requisitos não atendidos no nível III. No entanto, o cenário está em evolução. O Quadro 1 mostra a visão consolidada até a presente data: são 15 (quinze) novas certificações profissionais, sendo duas última obtidas no mês de dezembro.
3.1.4 Estrutura do controle interno	Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, 1 (um) da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	Estabelecida a rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral. O Plano Anual de Trabalho está sendo executado: iniciada as análises dos itens planejados em janeiro, seguindo o cronograma definido.
3.1.5 Política de segurança da Informação	Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Foi realizada reunião do Comitê em janeiro de 2023, com divulgação da Ata de Reunião. Evolução das ações: <ul style="list-style-type: none"> Andamento da divulgação da Política entre os fornecedores e prestadores de serviço. Definição do formato de divulgação mais ampla da Política nas notas fiscais, contratos, holerites, 1DOC, considerando os diversos públicos-alvo (servidores, conselheiros, fornecedores) Mapear o público para recebimento e ciência da política
3.1.6 Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas	Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 2 (dois) anos para aposentados e pensionistas e a cada 4 (quatro) anos para os servidores ativos. Estabelecer por meio de instrumento legal a política de digitalização e conversão da base documental em arquivos eletrônicos.	Recenseamento anual. Base cadastral com apontamento de correções pendentes. Manter acompanhamento junto a Divisão de TI.
Pilar Governança Corporativa	Requisitos	Ações

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





3.2.1 Relatório de Governança Corporativa	Trimestral – Relatório de Governança com informações sobre: (x) Dados dos segurados, receitas e despesas. (x) Evolução da situação atuarial (x) Gestão de Investimentos (x) Publicação das atividades dos órgãos colegiados (x) Atividades institucionais (x) Canais de atendimento	Emitido mensalmente, com os 6 (seis) tópicos já atendidos. Incluído o Relatório de Exceção que registrem os casos que os limites de alçadas não tenham sido observados, com a devida justificativa.
3.2.2 Planejamento	Planejamento Estratégico, para o período de 5 anos, com revisão anual e vínculo com o Plano Orçamentário e o PPA	Revisto o planejamento estratégico para a continuidade e aperfeiçoamento para 2023.
3.2.3 Relatório de Gestão Atuarial	Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Anual	Requisito atendido.
3.2.4 Código de ética da Instituição	Apresentação do relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	Em andamento. Cumprida a agenda de reunião em 2022 e estabelecido o cronograma de reuniões trimestrais. Será revista antes da próxima reunião de 2023, o Código atual para avaliar necessidade de adequações.
3.2.5 Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor	Além de todas as documentações requeridas nos níveis I, II e III, manter serviço de perícia oficial em saúde, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização, com equipe multiprofissional e interdisciplinar	Requisito atendido. Serviço de perícia oficial executado na autarquia
3.2.6 Política de investimentos	Análise diária do comportamento do mercado, incluindo a performance de produtos e de instituições gestoras de carteiras	Requisito atendido. Mantido as reuniões mensais do Comitê de Investimento e servidor efetivo no cargo de investimento. É realizada análise periódica do comportamento do mercado. Iniciada a participação do novo gestor de recurso em 2023 – Conselheiros Fernando Melo.
3.2.7 Comitê de investimentos	5 (cinco) membros que mantenham vínculo funcional com o ente federativo ou com a unidade gestora do RPPS, sendo a maioria servidores efetivos e segurados do RPPS.	Requisito atendido.
3.2.8 Transparência	Atender aos requisitos listados de a) a w)	Requisito atendido. Atualizações em janeiro/2023: a) Incluído o novo CRP 2023 no site; b) Folhas de pagamentos atualizadas no site; c) Editais de Concursos publicados d) Portarias de aposentadoria e pensões publicadas. Iniciada a análise da validade dos documentos (Certidões) com prazo expirado ou a vencer (Certidões negativas de tributos). Até o fechamento desse relatório foram obtidas as seguintes certidões atualizadas: 1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas 2023, com validade em 31/07/2023. Status: atualizada 2. CND – validade em 19/07/2023. Status: atualizada.
3.2.9 Definição de Limites de Alçada	Elaborar e divulgar relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa.	Relatório de Exceção incluído na Ata da Reuniões Mensais da Diretoria Executiva de janeiro de 2023.
3.2.10 Segregação de atividades	Segregação das atividades de habilitação/concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios e segregação das atividades de investimentos das atividades administrativo-financeiras	Requisito atendido. Mantido o Ato Normativo 04/2021
3.2.11 Ouvidoria	No mínimo, 1 (um) servidor efetivo exercendo a função de Ouvidor na estrutura da unidade gestora do RPPS, com certificação de Ouvidor e com procedimentos de atuação devidamente definidos em ato específico.	Requisito atendido. Até o presente momento não houve casos entrantes no canal de ouvidoria em janeiro de 2023.
3.2.12 Diretoria Executiva	Nível superior para todos que compõem a Diretoria Executiva, com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Pelo menos 1 (um) membro deverá ser segurado do RPPS.	observar a formação e especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária. Estabelecido para 2023 o Contrato de Gestão, com indicadores de desempenho (ações em andamento). Previsão para vigorar em junho de 2023.
3.2.13 Conselho Fiscal	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023 Processo de eleição de novos conselheiros para 2023 em andamento. Para atuar nos conselhos, é necessário possuir Certificação Profissional da Secretaria da Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência. Previsão da data da posse dos eleitos em Junho/2023

Assinado por Edler Antônio da Silva
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





3.2.14 Conselho Deliberativo	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023 Processo de eleição de novos conselheiros para 2023 em andamento. Para atuar nos conselhos, é necessário possuir Certificação Profissional da Secretaria da Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência. Previsão da data da posse dos eleitos em junho/2023
3.2.15 Mandato, representação e recondução	Não atendido: Diretoria Executiva com mandato e contrato de gestão submetido aos membros	Em andamento. Negociação. Prazo de execução previsto: até junho/2023 A análise da proposta do Contrato de Gestão foi avaliada pelo jurídico do governo, para posterior assinatura.
3.2.16 Gestão de Pessoas	Atendido. Cargos ocupados por servidores efetivos (pelo menos 50% do quadro), comissionados e cedidos pelo ente federativo. Possuir 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário; e 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos	Para o nível IV, a GuarujáPrev já possui empresa de atuária e 1 servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos. Manter o quadro da relação de servidores atualizado em 2023. <u>Demais ações:</u> aumento do quadro de pessoal, mediante contratação efetiva, por concurso público em 2023.
Educação Previdenciária	Requisitos	Ações
3.3.1 Plano de ação de capacitação	Em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	ações em andamento. Ato total, são 15 profissionais certificados. Os módulos do curso de certificação serão liberados para os servidores e demais públicos.
3.3.2 Ações de diálogo com segurados e a sociedade	Atendido. a) Ações de educação previdenciária integradas com os Poderes; b) Seminários dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais	Ações em andamento: 1. Plantão PPA Prev, 2. No planejamento 2023 há audiência pública definida para o mês de abril. 3. Em janeiro aconteceu o evento dos 10 anos da GuarujáPrev com a palestra "A importância da participação do servidor na gestão do RPPS.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2023
Presidência	Discutir com o Governo Municipal a pauta definida pelo Pró-Gestão que determina que os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal indicados pela Administração e os diretores da Diretoria Executiva terão mandato, somente podendo ser substituídos em situações definidas em lei, com apresentação de contas anual ao Conselho Deliberativo	Elaborada Minuta de Lei e encaminhada para o Conselho de Administração, pendente de deliberação. Somente após discussão com o Colegiado, haverá discussão com o Governo Municipal.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	As eleições estão sendo organizadas. Houve inscrição de 24 candidatos para os diversos cargos. A próxima fase do cronograma é o curso presencial para os candidatos.
	Publicar semestralmente, nos meses de janeiro e julho, relação contendo os responsáveis pela Gestão e pela Fiscalização dos contratos da Guarujá Previdência	Realizada a publicação de janeiro de 2023.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	O processo licitatório para contratação de empresa de engenharia para elaboração do Projeto Executivo foi iniciado, com assessoria da CAIXA pelo contrato Caixa Políticas Públicas, e está sendo conduzido pela Divisão de Compras e Licitações.
	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2023
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Estão sendo organizadas as participações dos próximos Congressos das Associações Apeprem e Abipem dos meses de março (Abipem - Investimentos) e abril (Apeprem - Várias Temáticas do RPPS) de 2023.
	Organizar e participar dos 10 anos da GuarujáPrev em conjunto com a comissão específica nomeada com essa finalidade e demais órgãos da estrutura de governança	Realizada a cerimônia inicial no dia 26 de janeiro de 2023, com descerramento de placa alusiva com os nomes de todos os segurados que compuseram a estrutura de governança do RPPS de 2013 a 2022.
	Desenvolver estudos contínuos, inclusive com assessoria de empresa especializada contratada, de reforma da previdência municipal para atender às previsões da EC nº 103/2019 e às determinações de órgãos externos de fiscalização e controle	Houve discussão com o Conselho de Administração sobre o desenvolvimento dos estudos na reunião do Colegiado do mês de janeiro de 2023, quando das discussões sobre o Planejamento Estratégico.
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado.
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2023
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Previsto para o mês de fevereiro/2023.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Neste mês não houve credenciamento.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
	Núcleo de Atuária	Colaborar com o desenvolvimento do Planejamento Atuarial
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada no dia 23/01/2023
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Realizado.
	Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Em andamento.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Em andamento.
	Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Atividade não iniciada. Contrato de Gestão em fase de aprovação.
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada na data de 31/01/2023.
	Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestações neste mês.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

A.6) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 266 folhas numeradas de 1 a 266.

Guarujá, 17 de fevereiro de 2023.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

JANEIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	3
B1.1	Compras e Contratações	3
B1.1.1	Licitações	3
B1.1.2	Dispensas	3
B1.1.3	Contratos	3
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	3
B1.1.4	Contratos de Adesão	4
B1.1.5	Credenciamentos	4
B2	Comissões	4
B3	Folhas de Pagamento	5
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	5
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	6
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	8
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	8
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	9
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	9
B4	Atendimentos realizados no mês	9
B5	Processos autuados no mês	10
B5.1	Processos Administrativos	10
B5.2	Protocolos	11
B5.3	Memorandos	13
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	14
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	16
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	18



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO JANEIRO 2023

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
36/2023	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	LF N° 8.666/93, ART 24, II	ELEKTRO ELETRICIDADE E SERVIÇOS SA	67	31/01/2023	30.000,00
37/2023	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, SANEAMENTO E ESGOTO	LF N° 8.666/93, ART 24, II	CIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP	66	31/01/2023	6.000,00
TOTAL						R\$36.000,00

B1.1.3 - Contratos

Não foram firmados contratos novos no período.

B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais



IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		PUBLICAÇÃO	VALOR TOTAL	
TERMO ADITIVO 01/2023-CONTRATO 02/2022	P.A. 1108/2022	JG BIAO INFORMATICA CONSULTORIA E COMERCIO	Pregão presencial, Lei 10.520/2002	LICENCIAMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO-SOFTWARE DE GETÃO PREVIDENCIÁRIA	31/01/2023	30/01/2024	07/02/2023	R\$	168.799,92
Total								R\$	168.799,92

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não foram realizados novos contratos de adesão no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
27/01/2023	Acompanhamento de Consignados	Lucielma Ferreira Feitosa, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e, Luís Fernando de Souza	Reunião para análise dos documentos entregues pela Cooperativa de Crédito SICCOB para o Credenciamento 01/2020 – Empréstimo Consignado. Após análise dos documentos a comissão emitiu o julgamento favorável para a Cooperativa Sicoob e fará a publicação do Julgamento no Diário Oficial. Análise e resposta aos questionamentos feitos pelo Banco Daycoval.
06/01/2023	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori, Adriano da Silva Mendes e Sávio Rangel, Maria José Lima Rodrigues (férias)	Análise dos processos de compras referentes ao período. Articulação para a continuidade da elaboração de minutas e fluxos para utilização da Lei 14.133.
27/01/2023	Comissão de Concurso	Maria José Lima Rodrigues, Luciana Goulart, Dennis Frederico B.Pereira e Luis Fernando Sousa	Atualização dos assuntos e providências para a data da realização das provas – 12 de fevereiro /2023.



26/01/2023	Comitê de Segurança da Informação	Maria José Lima Rodrigues Sávio Rangel Sabino Luciana Marin Faneco Edmar Pereira Luiz da Silva Igor Seiti Ikemori	Dar continuidade aos trabalhos e discussão sobre 1) Divulgação da Política de Informação e 2) Conscientização com lista de presença.
------------	-----------------------------------	---	--

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	dez/22				jan/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	76	411.944,29	68.428,20	343.516,09	76	435.222,63	73.699,35	361.523,28
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93	1	8.651,46	1.625,91	7.025,55
Pensão Inativo - Financeiro	11	37.795,64	2.234,11	35.561,53	11	39.639,93	2.426,98	37.212,95
Total Pensão Financeiro	88	457.907,08	72.148,53	385.758,55	88	483.514,02	77.752,24	405.761,78
Pensão Ativo - Previdenciário	51	216.457,48	30.075,71	186.381,77	51	201.336,58	21.957,13	179.379,45
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	155,54	7.525,95	2	8.137,00	202,74	7.934,26



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Total Pensão Previdenciário	53	224.138,97	30.231,25	193.907,72	53	209.473,58	22.159,87	187.313,71
Total Pensão	141	682.046,05	102.379,78	579.666,27	141	692.987,60	99.912,11	593.075,49

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	dez/22				jan/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	5	15.725,44	3.400,82	12.324,62	6	17.595,62	4.020,44	13.575,18
Invalidez Proporcional	9	22.157,08	4.397,09	17.759,99	10	26.121,24	4.434,15	21.687,09
Invalidez Integral	13	76.078,84	11.193,11	64.885,73	13	80.444,59	11.723,53	68.721,06
Voluntária por idade	102	377.795,78	64.566,04	313.229,74	106	420.704,02	77.742,51	342.961,51
Voluntária por idade e tempo de contribuição	168	915.109,91	195.993,24	719.116,67	170	972.241,74	218.539,30	753.702,44
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	38.173,91	14.043,60	24.130,31	2	60.192,78	35.461,35	24.731,43

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (¹)	120	874.065,14	199.846,60	674.218,54	121	935.267,34	221.371,42	713.895,92
Especial - Agentes Nocivos	1	6.471,26	910,24	5.561,02	1	6.855,01	1.015,77	5.839,24
Total Aposentadoria - Financeiro	420	2.325.577,36	494.350,74	1.831.226,62	429	2.519.422,34	574.308,47	1.945.113,87
Compulsória	1	1.212,00	0	1.212,00	2	4.946,68	1.382,86	3.563,82
Invalidez Proporcional	7	17.145,96	993,88	16.152,08	7	17.840,94	999,84	16.841,10
Invalidez Integral	10	42.127,54	6.233,82	35.893,72	11	48.512,59	7.068,46	41.444,13
Voluntária por idade	31	71.808,90	12.208,32	59.600,58	31	75.495,01	14.069,15	61.425,86
Voluntária por idade e tempo de contribuição	16	81.066,07	18.027,37	63.038,70	19	97.816,81	21.006,84	76.809,97
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	35.819,25	6.685,67	29.133,58	6	37.565,96	7.798,11	29.767,85
Especial - Agentes Nocivos	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Aposentadoria - Previdenciário	71	249.179,72	44.149,06	205.030,66	76	282.177,99	52325,26	229.852,73
TOTAL APOSENTADORIA	491	2.574.757,08	538.499,80	2.036.257,28	505	2.801.600,33	626.633,73	2.174.966,60

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



**B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)**

Total de Benefícios	dez/22				jan/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total Financeiro	508	2.783.484,44	566.499,27	2.216.985,17	517	3.002.936,36	652.060,71	2.350.875,65
Total Previdenciário	124	473.318,69	74.380,31	398.938,38	129	491.651,57	74.485,13	417.166,44
Total Geral	632	3.256.803,13	640.879,58	2.615.923,55	646	3.494.587,93	726.545,84	2.768.042,09

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	dez/22				jan/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	31.127,06	9.609,31	21.517,75	1	22.359,39	9.605,98	12.753,41
Fundo Previdenciário	14	142.896,11	41.354,61	101.541,50	15	161.458,79	47.695,79	113.763,00
Comissionados	2	23.504,80	4.930,29	18.574,51	2	20.523,26	4.848,63	15.674,63
Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0
Comitê	4	5.603,72	29,06	5.574,66	4	6.490,68	50,78	6.439,90
Conselheiros	15	21.013,95	518,99	20.494,96	14	22.717,38	619,4	22.097,98
Subtotal	36	224.145,64	56.442,26	167.703,38	36	233.549,50	62.820,58	170.728,92
Estagiários	5	6.862,35	0	6.862,35	4	5.601,22	47,06	5.554,16
Total Geral	41	231.007,99	56.442,26	174.565,73	40	239.150,72	62.867,64	176.283,08



B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	dez/22				jan/23			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	126.996,03	357.086,13	45	484.082,16	125.604,38	358.477,78
Total Aposentadoria	45	484.082,16	126.996,03	357.086,13	45	484.082,16	125.604,38	358.477,78
Pensão PMG	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26	33	339.981,83	91.388,63	248.593,20
Pensão Câmara	4	66.948,60	17.845,13	49.103,47	4	68.834,43	18.384,51	50.449,92
Total Pensão	37	403.779,19	108.918,46	294.860,73	37	408.816,26	109.773,14	299.043,12
Total Geral	82	887.861,35	235.914,49	651.946,86	82	892.898,42	235.377,52	657.520,90

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	258
PRESENCIAL	288
WHATSAPP	333
TOTAL	879

Os atendimentos relacionados a dívidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

**B5 – Processos autuados no mês****B5.1 - Processos Administrativos (*)**

Apurados a totalização de 107 (cento e sete) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	Subtotal
0302.1 -PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=1
Adiantamento	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=10
Folha de Pagamento	4
Adicional por Tempo de Serviço	3
Exoneração de Servidor	1
Licença Gestante	1
Promoção por Nível	1
0602 -GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal=70
Aposentadoria Voluntária Comum	26
Declaração de Abono de Permanência	18
Solicitação de Declaração	8
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	7
Aposentadoria Voluntária de Professor	6
Revisão de Benefício	2
Certidão de Abono de Permanência	1
Pensão Por Morte	1
Processo Administrativo	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=13
Compras e Licitações	11
Acompanhamento Contábil	1
Acompanhamento Técnico	1
0700 -GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1



Processo Administrativo	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=11
Acompanhamento Contabil	9
Processo Administrativo	2
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=1
Despesa Extraorçamentária	1
Total	107

(*) *Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.*

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 79 (setenta e nove) protocolos.

PROTOCOLO	Total
0301 -PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	1
Comunicação de Óbito	1
0500 UCI - Unidade de Controle Interno	1
Falta Abonada - Usufruir	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	5
Requerimento de Compra/Contratação	4
Folga - Justiça Eleitoral	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
Aviso de Férias	2
Requerimento de Compra/Contratação	1
Solicitação de Horas Extras	1
Certidões Diversas	1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	25
Requerimento de Aposentadoria	14
Requerimento de Abono de Permanência	4
Solicitação de Revisão de Benefício	2
Requerimento de Pensão Por Morte	1
Cópia Digital de Processo (Integral Ou Parcial)	1
Alteração de Conta para Recebimento de Benefício	1
Certidão - Recebe Benefício de Aposentadoria	1
Férias - Solicitação	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	4
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
Falta Abonada - Usufruir	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
Nota Fiscal	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	3
Requisição de Materiais	2
Nota Fiscal	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
Falta Abonada - Usufruir	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	3
Requerimento de Compra/Contratação	2
Férias - Solicitação	1
0801 - GFIN-PLAN-Divisão de Planejamento e Orçamento	1
Pedido de Salário-Maternidade	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	24
Nota Fiscal	21
Férias - Solicitação	2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0803 - GFIN1 - Divisão de Finanças	4
Requerimento de Compra/Contratação	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
10 RPPS - 10 anos RPPS	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
Totais	79

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811

**B5.3 - Memorandos**

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 76 (setenta e seis) memorandos.

MEMORANDOS	Total
0100 - ADM - Conselho de Administração	2
0200 - FISC - Conselho Fiscal	2
0300 - PRES - Presidência	8
0301 -PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	4
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	8
0304 -PRES-ESC - Escola de Previdência	1
0306 -PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	2
0307 - PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	4
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	2
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	6
0601 -GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	1
0700 GPREV - Gerência de Previdência	2



0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	2
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	5
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	5
0804 - GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	4
10 RPPS 10 anos RPPS	1
CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	1
CONCURSO - Comissão do Concurso	2
CP-COMPREV Comissão COMPREV	1
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	2
CP-PPAPREV - Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria	1
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	2
SEG-INFO - Comitê de Segurança da informação	1
Totais	76

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 14 (quatorze) ofícios e 02 (duas) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal



Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento do Sistema a fim da manutenção da qualidade, na disponibilização de informações e do acesso ao site da GuarujáPrev, e no Autoatendimento Web, aos seus usuários.

Acompanhamento contínuo do processo de “Prova de Vida”, para garantir o recadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria.

Acompanhamento de integração SIAFIC com sistema estruturante de Folha de Pagamento.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Não houve a realização dessa atividade no período em razão do aumento da demanda e de quadro insuficiente de recurso humano.

VI – Divisão de Serviços Gerais



Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

Não houve necessidade de serviços de manutenção no período.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2023
Gerência de Administração	Revisão do PCMSO- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	Tarefa antecipada , cumprida em conjunto com o Serviço de Medicina Ocupacional do Município
	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Janeiro/2023, está elaborado com encaminhamento à Presidência.



I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar a geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base.	Atividade providenciada.
	Revisar a todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão	Atividade providenciada.
II – Divisão de Compras e Licitação	Certames para construção da nova sede da Guarujá Previdência	Prosseguido com a segunda fase das contratações de Execução do Projeto Executivo
	Seguimento ao Plano Anual de Contratações junto as Gerências	Processos em seguimento
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Não houve realização dos trabalhos no período por alta da demanda de atendimentos e quadro de recurso humano insuficiente
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.



3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Está em prosseguimento junto ao Setor de compras, requisição para manutenção da rede elétrica da Autarquia, devido ao encerramento do exercício anterior, as propostas venceram, reiniciado certame.
VII- Divisão de Atendimento Administrativo	Preparar, em conjunto com o Setor de Concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de deferimentos digitais, introdução de plataforma multiatendimento via WhatsApp.	Fluxo de plantões elaborado e em execução na forma manual. O formato digital se encontra em aguardo de contratação de empresa.
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia.	A divulgação é realizada mensalmente.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no Sistema Digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados.	Foram elaborados manuais contendo diversos Requerimentos e Declarações, entre elas a Declaração de Recadastramento de Pensionistas e Aposentados. Aguardando validação.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021 -	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022		Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	



Contrato 05/2021	188/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como agente de integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso, acompanhamento e gestão do programa de estágio desenvolvido pela Guarujá Previdência	01/04/2021	31/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".</i>
Contrato 06/2021	232/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Prestação de serviços socioassistenciais referentes à formação, contratação e disponibilização de aprendiz à Guarujá Previdência	12/04/2021	12/04/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".</i>
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Enviado ofício nº. 488/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Documento recebido com indicação sem as devidas assinaturas. Nova reiteração em 09/12/2022.</i>
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luciana Marin Faneco	<i>Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.</i>
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.</i>
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	16/2021	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiterações. Aguardando retorno em 09/12/2022.</i>



Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.</i>
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Enviado e-mail, para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 16/12/2022.</i>
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 e Dennis Frederico Bastos Pereira – Prontuário 60.065	<i>Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".</i>
Contrato 06/2022	349/2022	TELEFONICA BRASIL S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlances digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	<i>Enviado e-mail, para indicação de Preposto em 04/10/22. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.</i>

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Guarujá, 16 de fevereiro de 2023

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

JANEIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em janeiro de 2023	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	05
C3	Aposentadorias concedidas no mês de janeiro de 2023	07
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	07
C3.2	Aposentadorias indeferidas em janeiro de 2023	08
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em janeiro de 2023	08
C5	Óbitos comunicados no mês	08
C5.1	Óbitos acumulados no ano	09
C6	Pensões por morte concedidas no mês	10
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	10
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	10
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em janeiro de 2023	10
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	10
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	11
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2023 da Gerência de Previdência	15
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	17



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA JANEIRO 2023

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	0
Pensão por Morte	1
Revisão de Benefício	3
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	1
Aposentadoria Voluntária por Idade	5
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	4
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	1
Aposentadoria Compulsória	2
Declaração de Abono de Permanência	14
TOTAL	31

**Requerimento para Revisão de Benefício.*

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	0
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	0
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	0
TOTAL	0

C1.3 - Atendimento social em janeiro de 2023

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	11	0	-100%
Telefônico ou por E-mail	19	0	-100%
WhatsApp	8	0	-100%
Domiciliar	2	0	-100%
Comissão de Restrição/Readaptação	14	0	-100%
TOTAL	54	0	-100%

**meta retirada da média do último ano, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.*



**percentual atingida diante da meta. Não contamos com a servidora neste período que pediu exoneração.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	18	25	138%
Fale Conosco	2	1	50%
Atendimento Social	46	0	-100%
Serviços Médico Periciais	10	0	-100%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	26	371%
Aposentadorias Concedidas	11	13	118%
Pensões Por Morte Concedidas	2	1	50%
Processos abertos via 1DOC	43	46	106%
TOTAL	139	211	

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	171
Aposentadoria	Em Exigência	259
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	12
Aposentadoria	Em compensação	2
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	2
Aposentadoria	Indeferido	9
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Pensão	Em Exigência	6
Aposentadoria	Compensado	2
TOTAL		514

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 2023	COMPREV 01_2023
1 14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.607,91	1.330,09
2 7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	9.408,24	3.209,12
3 11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	4.234,81	1.844,74
4 10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.597,55	2.450,11
5 10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.753,87	1.430,21
6 6130	CLEONICE FERREIRA ABADÉ	3.395,18	1.274,82
7 9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.833,28	3.870,03
8 10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	9.506,42	1055,36
9 11386	AGUEDA TORRES	6.695,92	1.067,31
10 12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.976,06	1.269,41
11 12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.913,62	3.033,57
12 13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.374,13	3.019,19
13 11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	8.413,89	1029,66
14 11556	GISELE PATARO SAMPAIO	5.230,18	971,82
15 10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.796,64	2.014,53
16 12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	5.221,42	3.835,81
17 10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	9.248,12	2.088,07
18 12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	5.178,72	1020,77
19 401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.812,12	535,84
20 9613	LUCY GOMES CALADO	3.216,62	1.374,28
21 4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	5.119,07	3.118,33
22 13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	4.205,97	2.387,05
23 11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	6.214,15	1.779,58
24 3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.876,77	764,77
25 12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.702,97	2.726,16
26 10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	6.069,39	2.170,05
27 10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	9.401,14	4.021,34
28 14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	4.178,76	2.745,61
29 9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.557,10	2.160,89
30 11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	7.078,53	2.663,45
31 5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.454,64	1.644,47
32 11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.829,08	2.574,84
33 4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	5.046,10	2.865,01

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.524,66	3.145,09
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	8.282,77	3.039,52
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.708,24	3.125,31
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.282,73	1.442,71
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	5.138,51	2.052,61
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.512,99	1.500,25
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.839,91	2.143,19
41	2451	VALERIA RODRIGUES	12.157,33	6.257,86
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.565,85	1.005,91
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.862,02	1.037,26
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.774,07	4.127,92
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	6.141,69	2.405,21
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	8.344,21	1.040,14
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	6.305,68	783,09
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.538,20	1.588,03
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.913,70	5.488,18
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.532,45	1.236,46
51	4560	MARLENE GARRIDO	5.184,70	2.310,15
52	7010	SUELI ANA DA SILVA (falecida 13/06/2022)	0,00	0,00
Total Geral		----	328.758,09	113.075,18
Total Percentual		----	100%	34,39%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de janeiro

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



**C3 – Aposentadorias concedidas no mês de janeiro de 2023**

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	10636	AGUINALDO DE ABREU GOMES	27/01/2023	01/02/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
2	11487	ANGELICA APARECIDA DOS SANTOS E SANTOS	23/01/2023	01/02/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
3	7494	AUREA DO AMARAL PENTEADO DE JESUS	27/01/2023	07/02/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
4	17840	CARMEN DOMINGUES MIQUELIN	31/01/2023	01/02/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
5	12440	ESDRAS DE OLIVEIRA E SILVA	23/01/2023	14/02/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
6	3173	LAZARO MATIAS DA SILVA	23/01/2023	01/02/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
7	7925	LUCIDALVA LEITE DOS SANTOS	25/01/2023	01/02/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
8	8300	MARIA AMELIA DE SOUZA CRUZ	24/01/2023	01/02/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
9	8651	MARIA ANDRE SOARES DA SILVA	24/01/2023	01/02/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
10	9675	MARIA JOSE SOUZA DE MENDONÇA	24/01/2023	01/02/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
11	13745	MARIA TEREZINHA TEODORO	24/01/2023	01/02/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	13150	ROSANGELA RAFAEL DE CARVALHO SANTOS	24/01/2023	01/02/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
13	7499	RUI DE PAIVA	24/01/2023	01/02/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

**C3.2 - Aposentadorias indeferidas em janeiro de 2023**

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
-	-	-	-	-

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em janeiro de 2023

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.01.081/2022.32	2325	ARINDA PIACENTINI DE OLIVEIRA E OLIVEIRA	02/01/2023	ART 151
2	0602.01.020/2022.23	14531	DARCI PEREIRA DE MACEDO	02/01/2023	ART 151
3	0602.00791/2022.52	16807	ELIAS ANDRE DOS SANTOS	02/01/2023	ART 151
4	0602.01.056/2022.30	20602	GIANA RODRIGUES LOUREIRO	02/01/2023	ART 151
5	0602.01.157/2022.44	3644	MANOEL FERRETI FILHO	04/01/2023	ART 151
6	0602.00887/2022.36	3675	MARIO SALVADOR JORGE NIGRO	04/01/2023	ART 151
7	0602.00106/2021.28	7253	NACIETE LEITE LIMA DE OLIVEIRA	02/01/2023	ART 151
8	0602.01.148/2022.54	11445	REGINA MARTA DE LIMA	02/01/2023	ART 150
9	0602.00843/2022.32	13539	RENATA DE ALMEIDA FERNANDES PATINO TAPIA	02/01/2023	ART 151
10	0602.00803/2022.21	12839	SONIA MARIA DA SILVA SERRA	02/01/2023	ART 151
11	0602.00762/2022.34	12995	IVANETE FRANCISCA DE ARAUJO VENCESLAU	24/01/2023	ART 152
12	0602.00554/2022.35	12138	VIRGINIA DA SILVA SANTOS	30/01/2023	ART 152
13	0602.00814/2022.15	4690	EDNILSON VICENTE DE PAULA	24/01/2023	ART 150
14	0602.00796/2022.8	11858	ELVIRA FERAZ DO NASCIMENTO	31/01/2023	ART 151

C5 – Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00083/2023.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023	23/01/2023

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/20 22.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/20 22.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/20 22.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/20 22.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/20 22.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/20 22.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/20 22.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/20 22.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/20 22.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022
0602.00623/20 22.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
0602.00726/20 22.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022
0701.00829/20 22.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	06/10/1961	30/08/2022
0602.00884/20 22.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	08/06/1969	31/03/2021
0602.01.059/2 022.34	15732	ATIVO	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	09/02/1981	23/10/2022
0602.01.062/2 022.56	20901	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	25/01/1982	18/09/2022
0602.01.063/2 022.29	11219	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	22/04/1952	15/10/2022
0602.01.137/2 022.49	16249	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	24/02/1984	18/10/2022
0602.00083/20 23.39	17918	ATIVO	LEIDCE ALVES DOS SANTOS PINHO	02/07/1985	10/01/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.01.059/2022.34	15732	ATIVO	LUIZ JOSE DE SOUZA FILHO	16/01/2023	28/10/2022	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	23/10/2022	CONJUGE

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 - Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
-	-	-	-	-	-	-

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em janeiro de 2023

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO / PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00884/2022.28	11814	179/2015	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/09/2022	31/03/2021	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022
0602.01.063/2022.29	11219	179/2015	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	03/11/2022	15/10/2022	LUCIMAR SILVA DE CARVALHO	15/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	ANDRE LUIS DE SOUZA COSTA	18/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	ANTONELLA SILVA DA COSTA	18/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	GIOVANNA SILVA DA COSTA	18/10/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

C7 - Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-



C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

Neste mês houve uma adequação em relação as reuniões dos núcleos, por motivos de férias e número reduzido de servidores. Realizamos um treinamento, para o os servidores do RH da Prefeitura em relação ao sistema 1DOC, cadastrando os acessos e orientado a inserção de dados direto nos processos, com isso estamos mantendo o ritmo de aposentadorias e pensões no mesmo patamar, diante da redução de RH e suas dificuldades.

Dezembro 2022

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	803	195	608	76%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	11	4	7	64%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	288	107	181	63%
Aposentadoria Voluntária de Professor	83	27	56	67%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	37	0	37	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	28	0	28	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	199	25	174	87%
Pensão Por Morte	30	4	26	87%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	10	3	7	70%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Janeiro de 2023

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	866	258	608	70%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	11	4	7	64%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	317	136	181	57%
Aposentadoria Voluntária de Professor	89	33	56	63%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	38	1	37	97%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	35	7	28	80%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	216	42	174	81%
Pensão Por Morte	31	5	26	84%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	12	5	7	58%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve alteração neste item no mês de janeiro.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram inseridos no sistema COMPREV 33(trinta e três) requerimentos de aposentadorias 2018, 2021 e 2022 para o RGPS, três requerimentos para RPPS e três requerimentos de pensão. Contudo houve homologação do TCSP, de pensões e apostilas retificatórias, todas com regularidade.

A nova base de requerimentos inseridos, para maior controle e visualização para a compensação previdenciária, chegando no total de 514 processos em andamento neste mês de janeiro.

Cabe ressaltar que destes 514 processos inseridos no sistema, possuímos 52 processos em compensação, perfazendo um valor mensal para o instituto de R\$ **113.075,18** representando em relação a compensação destas aposentadorias 34,39% dos pagamentos realizados.

IV – Divisão de Perícias Médicas

A Divisão de Perícias médicas não realizou nenhuma perícia no mês de janeiro.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Considerando que o ano de 2023, o Guarujá Previdência completou 10 anos, houve um aumento significativo de pedidos de abono permanência e aposentadorias, a divisão de atendimento atendeu a demanda com o empenho da estagiária Shirley e o Técnico Administrativo Adriano.





1) Núcleo de Programa de Pré – Aposentadoria e Plantão Tira - Dúvidas

Considerando a Lei 179/2015 art. 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022, foi realizado durante o mês de janeiro o total de 2 palestras do programa de Pré-aposentadoria, sendo uma na cerimônia de 10 anos do Guarujá Previdência e outra na sede do Instituto com a presença de 27 servidores, que realizaram os pedidos de aposentadoria no mês de novembro. Vidas, conforme consta no resumo deste relatório.

2) Núcleo de Programa de Pós – Aposentadoria

Considerando a Lei 179/2015 art 69, alterado pela Lei 311 de outubro de 2022. Foi realizado no mês de janeiro, para 13 servidores aposentados palestras de Pós-Aposentadoria com distribuição em PDF da Cartilha do Aposentado.

VI – Divisão de Cadastro

Todos os novos servidores da prefeitura e da Câmara Municipal foram devidamente cadastrados nos sistemas da GuarujáPrev em janeiro de 2022.

1) Núcleo de Recadastramento

Considerando o ato normativo 05/2022, onde estabelece a obrigatoriedade para os servidores realizarem o recadastramento na data do aniversário na Guarujá Previdência, enviamos no mês de janeiro o e-mail para o servidor que faz aniversário, e a orientação para o recadastramento, com um passo a passo.

Contudo no mês de fevereiro para melhorarmos o recadastramento, iremos realizar uma comunicação via diário oficial para aqueles servidores que não realizaram.

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Considerando a reunião realizada com a tecnologia de informação do Guarujá Previdência, a integração com o sistema nacional está sendo feita, necessitando de ajustes a serem realizados no decorrer do ano. Ademais o andamento do cadastro dos servidores no sistema está sendo realizado, mesmo com a saída de estagiários e aprendizes.



2) Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

Considerando a Lei 14.133/2021 a Guarujá Previdência, organizou e nomeou os Gestores e Fiscais de contratos, o qual o Gerente de Previdência, esta responsável pela Gestão de 11 contratos com seus respectivos Fiscais. Sendo assim, desde agosto e realizado acompanhamento de cada contrato, com fiscalização de prestação do serviço e comunicado aos prestadores conforme tabela anexa neste relatório.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2023
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de JANEIRO de 2023 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Houveram duas apresentações no mês de Janeiro, sendo 1 no aniversário de 10 anos e outra na sede do instituto para 27 servidores que solicitaram aposentadoria no mês de novembro de 2022.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2023	A meta não foi atingida este mês, contudo será atingida nos próximos meses.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Houve 1 palestra externa no aniversário de 10 anos do Guarujá Previdência.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta será atingida no decorrer do ano.



III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Houve homologação no mês janeiro de pensões e apostilas retificadoras, todas regulares.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 33 requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item no mês de janeiro
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Não houve perícias médicas no mês de janeiro.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema está em andamento.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em janeiro foram cadastrados.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade está sendo realizada ao longo de todo o mês.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o mês.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de janeiro para realizar o recadastramento no site “meugarujaprevidencia,



	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo do ano.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	A integração com o sistema nacional está sendo feita, necessitando de ajustes a serem realizados no decorrer do ano.

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 469/2022, houve renovação do contrato desta empresa sem intercorrências neste mês.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente. Sem intercorrência.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, reiterando neste mês o e-mail solicitando acompanhamento técnico do contrato. Prestação de serviço sem intercorrências.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2023	30/01/2024	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, contudo instabilidades na prova de vida estão sendo tratados com o técnico da empresa e o fiscal do contrato e a solicitação do aplicativo foi



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

							reforçada para otimizar o recadastramento.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, " Não houve intercorrências neste mês, houve assinatura de TA em 02/09/2022
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 475/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, houve reintegração de e-mail para pedido de responsável.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022	11/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022	06/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022	20/06/2022	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste contrato
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", a internet dedicada não está funcionando, o fiscal relatou e houve pedido de cancelamento da nota no mês de novembro, dezembro, concluído que não está havendo pagamento deste

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

							<i>contrato, devido a falta de fornecimento deste serviço.</i>
--	--	--	--	--	--	--	--

Guarujá, 13 de fevereiro de 2023.

(assinado digitalmente)
Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

JANEIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	03
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	05
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	06
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	06
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	07
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	08
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro de 2022	08
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	08
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	09
D5	Taxa de Administração	09
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	09
D6	Informações Bancárias	10
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	10
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	11
D9	Parcelamentos	12
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	13
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	16
E1	Movimentação de Pagamentos	
E2	Balancete Sintético	
E3	Posição de Dotações Orçamentárias	
E4	Pendências da Conciliação	
E5	Extratos Bancários e de Investimentos	



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DEZEMBRO 2022

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de novembro de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Balancete sintético da Receita;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **janeiro de 2023**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

No mês de janeiro a Prefeitura Municipal repassou o montante devido das Contribuição Patronal referente o mês de novembro/22. Informo que tal valor foi repassado em 12/01/2023, porém sem as devidas correções. Já estamos providenciando a cobrança junto a PMG.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	2035	27.992.727,87	20.139.661,47	2.817.618,27	3.071.298,37	5.888.916,64
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3324	26.532.196,04	19.169.035,95	2.683.664,32	2.923.277,97	5.606.942,29
TOTAL	5359	54.524.923,91	39.308.697,42	5.501.282,59	5.994.576,34	11.495.858,93

RETROATIVOS						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	9	-	81.336,00	11.387,04	12.403,74	23.790,78
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	4	-	8.985,96	1.258,03	1.370,36	2.628,39
TOTAL	13	-	90.321,96	12.645,07	13.774,10	26.419,17

13º SALARIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	2027	22.277.229,53	19.161.044,75	2.682.536,49	2.922.059,32	5.604.595,81
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3319	20.411.629,65	17.163.871,34	2.402.927,68	2.617.490,37	5.020.418,05
TOTAL	5346	42.688.859,18	36.324.916,09	5.085.464,17	5.539.549,69	10.625.013,86

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	-	-	-	-	1.461.594,02	1.461.594,02
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	-	-	-	-	1.670.897,95	1.670.897,95
TOTAL	-	-	-	-	3.132.491,97	3.132.491,97

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





RETROATIVO - FISCAL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	MULTA E JUROS	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00 - MARIA THEREZINHA TEODORO - 13745	1	-	207.855,93	22.864,15	14.626,13	37.490,28
TOTAL	1			22.864,15	14.626,13	37.490,28

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	22.359,39	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
CEDIDOS APÓS 01/01/01	3	54.821,11	48.152,00	6.741,28	7.343,18	14.084,46
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	12	106.637,68	84.878,02	11.882,92	12.943,90	24.826,82
TOTAL	16	183.818,18	154.072,41	21.570,13	23.496,04	45.066,17

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

Não houve – efetuou o repasse do mês de janeiro dentro do prazo previsto no mês de fevereiro.



D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

DEZEMBRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - APÓS 01/01/01	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44
TOTAL	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

JANEIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS	45	484.082,16	136.574,03	18.010,80	-	18.010,80
PENSIONISTAS	33	339.981,83	109.755,69	14.800,49	-	14.800,49
PENSIONISTAS CAMARA	4	68.834,43	38.807,47	5.432,62	-	5.432,62
TOTAL (E)	82	892.898,42	285.137,19	38.243,91	-	38.243,91



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

DEZEMBRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00	88	483.514,02	67.108,57	9.395,20	-	9.395,20
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	53	209.473,58	11.647,93	1.630,71	-	1.630,71
TOTAL	141	692.987,60	78.756,50	11.025,91	-	11.025,91
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00	429	2.519.422,34	192.617,71	26.966,48	-	26.966,48
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	76	282.177,99	2.344,07	328,17	-	328,17
TOTAL	505	2.801.600,33	194.961,78	27.294,65	-	27.294,65
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	517	3.002.936,36	259.726,28	36.361,68	-	36.361,68
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	129	491.651,57	13.992,00	1.958,88	-	1.958,88
TOTAL BENEFICIOS	646	3.494.587,93	273.718,28	38.320,56	-	38.320,56

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



**D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá**

Não houve – efetuou o repasse do mês de janeiro dentro do prazo previsto no mês de fevereiro.

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de novembro/2022

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA	
	R\$ 10.735.467,79	R\$	14.703.888,14
		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA	
	R\$		491,36
R\$25.439.847,29			

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	nov/22	dez/22	jan/23	TOTAL ANO 2023
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.584.844,25	6.027.225,29	10.735.959,75	10.735.959,75
RECEITA PATRIMONIAL	6.320.886,52	290.009,02	35.699,45	35.699,45
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.580.176,27	733.153,32	207.558,22	207.558,22
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.624.000,46	3.824.898,09	15.535.570,38	15.535.570,38
TOTAL DAS RECEITAS	21.109.907,50	10.875.285,72	26.514.787,80	26.514.787,80



D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRASN. RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						3.580,69
Jan/23	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
TOTAL	720.809,51	-	-	-	471.516,46	252.873,74
SALDO FINANCEIRO						252.873,74
Saldo de receitas extraorçamentárias e orçamentárias a serem repassadas e compensadas					6.271,81	259.145,55

*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 2.058,62 - ISS R\$ 105,00 - IR R\$ 5.099,03

Houve um pagamento a menor de Fornecedor no valor de R\$ 9,16 que foi pago em fevereiro/2023 e o repasse a maior da contribuição dos servidores ativos da Guarujá Previdência no valor de R\$ 1.000,00.

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	Valor	Parcela
06/01/2023	Prefeitura Municipal	R\$ 580.578,78	01/12
20/01/2023	Câmara Municipal de Guarujá	R\$ 143.811,42	parcela única



D6 – Informações Bancárias

Não foi possível fechar os valores dos saldos bancários até a presente data, pois para efetuar os lançamentos dos investimentos é necessário que todas as informações ao AUDESP estejam enviadas. Porém o sistema AUDESP que é do tribunal de contas ainda não está aceitando os arquivos de encerramento do exercício de 2022 onde o prazo final é 03/03/2023.

Pendências de conciliação

No mês de janeiro ficaram algumas pendências de conciliação a serem regularizadas em fevereiro.

Conta 150-6 – foi repassado R\$ 1.000,00 a maior ref. A contribuição dos servidores ativos da Guarujá Previdência, devido a isso ficou pendente de conciliação os valores ref. As contribuições e por consequência na conta BB 54.277-6 onde recebe o crédito também ficou pendente de conciliação.

Houve um pagamento a menor no valor de R\$ 9,16 do Fornecedor Enger que já foi regularizado em fevereiro.

D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi levantando ajustes que precisam ser feitos no orçamento de 2023 para contemplar as despesas já contratadas de Pessoa Física e Pessoa Jurídica. Informo que o orçamento está no limite de sua execução.

Durante o mês foi monitorado a execução da LDO e da LOA.

II – Divisão de Contabilidade

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, foi realizado todos os procedimentos contábeis conforme normas estabelecidas. Ficando pendente somente a atualização Patrimonial dos investimentos por questões de prazos de envios do exercício de 2022 ao Tribunal de Contas.

III – Divisão Finanças

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão foi cumprida a ordem cronológica, efetuando os pagamentos dentro dos prazos.



Elaborado ofício de cobrança de multas e juros ref. atrasos no repasses da contribuição patronal de novembro, dezembro e 13. Salário de 2022 repassados fora do prazo.

IV – Divisão de Patrimônio

Dentro das atribuições definidas no Regimento Interno desta divisão, a comissão de reuniu-se no dia 31/01/2023 onde foi definido que será realizada a transferência dos bens em nome da nova gerente Sra. Lucielma Ferreira Feitosa. Esta divisão acompanhou a disponibilização para o evento de Comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev em 26/01/2023 realizado no Teatro Procópio Ferreira, de dez poltronas, duas mesas de vidro e um notebook. Sendo esses bens devolvidos a autarquia em 27/01/2023.

D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JANEIRO DE 2023
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Parcial
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D9 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

Parcelamento Prefeitura				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
1	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
2	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
3	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
4	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
5	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
6	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
7	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
8	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
9	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
19	30/01/2023	R\$ 61.775,28	R\$ 49.097,45	R\$ 110.872,73
TOTAL PAGO		R\$ 1.026.264,72	R\$ 815.649,61	R\$ 1.841.914,33

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



D10 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
	Contrato	Processo		Empresa	Início		
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal."
Termo Aditivo 01 – Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Responderam o E-mail enviado informando que o Preposto é a mesma pessoa que assina o Contrato. Não tivemos o serviço correspondência em este mês.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA/A
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Contrato assinado dia 20/10/2022.
Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Lucielma Ferreira Feitosa e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre S/A	Vida	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Lucielma Ferreira Feitosa e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
--	----------	---------------	------	---	------------	------------	---	--

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 17 de fevereiro de 2022

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa

Gerente de Planejamento, Orçamento

Contabilidade e Finanças

GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

14

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

JANEIRO/2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	04
F3	Por Segregação	05
F4	Enquadramento	06
F5	Carteira de Investimentos	07
F6	Reserva da Taxa de Administração	12
F7	Meta Atuarial e Retorno	13
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	
G1	Ata Ordinária	14



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS JANEIRO 2023

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

GESTOR	VALOR (R\$)	%
XP Gestão	246.497.249,34	23,96%
BTG Pactual	202.060.436,28	19,64%
CEF	153.561.838,84	14,93%
Itaú/Unibanco	129.542.805,36	12,59%
Icatu	59.473.904,31	5,78%
Western	51.129.686,99	4,97%
Az Quest	29.795.631,41	2,90%
Rio Bravo	24.123.658,17	2,34%
Safrá	21.964.967,01	2,14%
Banco do Brasil	36.149.255,83	3,51%
Santander	13.599.981,65	1,32%
Schroder	10.757.576,43	1,05%
Constância	10.885.166,89	1,06%
Occam	10.261.230,15	1,00%
Daycoval	8.003.800,10	0,78%
Bahia/XP	5.966.628,46	0,58%
BNP PARIBAS	4.241.732,22	0,41%
Bradesco	3.883.773,55	0,38%
Genial	3.699.980,24	0,36%
Legatus	3.130.285,79	0,30%
TOTAL	1.028.729.589,02	100,00%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B	353.982.740,71	34,41%
CDI	181.723.296,71	17,66%
AÇÕES LIVRES	116.596.386,93	11,33%
IRF-M	104.915.677,28	10,20%
MULTIMERCADO	52.768.192,26	5,13%
AÇÕES SETORIAIS	50.913.463,08	4,95%
IMA-B	40.670.510,54	3,95%
IPCA	38.689.194,94	3,76%
IDKA 2A	33.739.481,22	3,28%
ISE	10.757.576,43	1,05%
IMA-B5	9.611.192,72	0,93%
IBOVESPA	8.003.800,10	0,78%
IMA-B5+	6.164.352,21	0,60%
CRÉDITO PRIVADO	5.229.392,36	0,51%
FIP	6.071.619,07	0,59%
RUSSEL 1000	4.241.732,22	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.699.980,24	0,36%
FUNDO IMOBILIÁRIO	951.000,00	0,09%
TOTAL	1.028.729.589,02	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 774.725.838,69	75,31%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 183.416.933,58	17,83%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 591.308.905,11	57,48%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 153.146.465,09	14,89%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 52.531.048,59	5,11%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 100.615.416,50	9,78%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 41.066.473,91	3,99%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 9.072.828,01	0,88%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.993.645,90	3,11%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 58.839.811,33	5,72%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58.839.811,33	5,72%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 951.000,00	0,09%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 951.000,00	0,09%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 1.028.729.589,02	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 245.020.810,18	23,82%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 783.708.778,84	76,18%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F4 – Enquadramento

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	353.982.740,71	34,41	10	45,50	100	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	165.735.801,15	16,11	0	10,41	60	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	249.777.904,47	24,28	0	18,79	60	75
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.229.392,36	0,51	0	1,75	15	15
Total Renda Fixa		774.725.838,69	75,31		-----		100
Renda Variável							
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	153.146.465,09	14,89	0	10,84	25	45
Total Renda Variável		153.146.465,09	14,89		-----		45
Investimentos no Exterior							
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	41.066.473,91	3,99	0	5,42	10	10
Total Investimentos no Exterior		41.066.473,91	3,99		-----		10
Investimentos Estruturados							
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	52.768.192,26	5,13	0	6,46	12	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	6.071.619,07	0,59	0	0,63	2	10
Total Investimentos Estruturados		58.839.811,33	5,72		-----		20
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	951.000,00	0,09	0	0,22	2	15
Total Fundos Imobiliários		951.000,00	0,09		-----		15
Total Carteira		1.028.729.589,02			-----		





GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO DE 2023											
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	32.152.713,46	----	----	----	----	390.183,95	32.542.897,41	1,21%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022	2.901.699,87	----	----	----	----	35.743,79	2.937.443,66	1,23%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022	23.781.040,55	----	----	----	----	285.331,20	24.066.371,75	1,20%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	58.141.752,20	----	----	----	----	709.455,44	58.851.207,64	1,22%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.330.809,67	----	----	----	----	53.078,88	4.383.888,55	1,23%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	55.276.676,99	----	----	----	----	668.765,29	55.945.442,28	1,21%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.708.628,39	----	----	----	----	179.224,46	14.887.852,85	1,22%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	1.358.219,58	----	----	----	----	17.317,09	1.375.536,67	1,27%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024	4.000.268,85	----	----	----	----	49.941,37	4.050.210,22	1,25%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10,819	43.349.518,86	----	----	----	----	526.795,13	43.876.313,99	1,22%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8,278	32.732.575,68	----	----	----	----	399.652,22	33.132.227,90	1,22%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9,715	39.076.045,00	----	----	----	----	472.739,20	39.548.784,20	1,21%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9,752	37.921.540,62	----	----	----	----	463.022,97	38.384.563,59	1,22%	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	12.738.522,59	----	----	----	----	337.830,66	13.076.353,25	2,65%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.224.894,88	----	----	----	----	191.607,06	7.416.501,94	2,65%	Art 8, I
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.549.789,01	----	----	----	----	94.322,42	3.644.111,43	2,66%	Art 8, I



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO DE 2023											
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.512.198,65	----	----	----	----	146.466,14	5.658.664,79	2,66%	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.519.582,56	----	----	----	----	107.503,99	3.627.086,55	3,05%	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.270.199,73	----	----	----	----	69.342,18	2.339.541,91	3,05%	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	918.410,47	12.623.186,41	235.192,77	----	----	100.317,99	13.406.722,10	1,03%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	427.052,29	13.023.296,05	2.873.133,49	----	----	98.499,76	10.675.714,61	1,03%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.651.506,73	----	----	----	----	22.038,26	1.673.544,99	1,33%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.509.021,80	----	----	----	----	46.825,57	3.555.847,37	1,33%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.768.771,14	----	----	----	----	24.466,26	1.793.237,40	1,38%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.007.054,48	----	----	----	----	13.929,93	1.020.984,41	1,38%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	3.963.720,15	----	----	----	----	59.484,80	4.023.204,95	1,50%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.034.397,20	----	----	----	----	207.335,02	4.241.732,22	5,14%	Art 9, II
BRAM	FINANCEIRO	BRANCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.831.544,23	----	----	----	----	52.229,32	3.883.773,55	1,36%	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.613.138,66	----	----	----	----	214.878,46	4.828.017,12	4,66%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	32.190.816,39	----	----	----	----	1.499.437,51	33.690.253,90	4,66%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.319.525,24	----	----	----	----	339.417,06	5.658.942,30	6,38%	Art 10,I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	2.921.466,72	----	----	----	----	19.866,56	2.941.333,28	0,68%	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.525.100,82	----	----	----	----	62.772,99	4.587.873,81	1,39%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.712.076,16	----	----	----	----	51.494,54	3.763.570,70	1,39%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	38.781.450,95	----	----	----	----	341.259,52	39.122.710,47	0,88%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	65.219.068,01	----	----	----	----	573.898,80	65.792.966,81	0,88%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.081.390,94	----	----	----	----	3.053,54	1.084.444,48	0,28%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	707.735,49	----	----	----	----	1.998,44	709.733,93	0,28%	Art 7, I, "b"





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO DE 2023											
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.644.920,70	----	----	----	----	7.337,78	2.652.258,48	0,28%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.713.162,51	----	----	----	----	4.752,81	1.717.915,32	0,28%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	29.479,25	6.636,74	6.636,74	----	----	242,82	29.722,07	0,96%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	308.657,89	----	----	----	----	2.968,30	311.626,19	0,96%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	40.712,75	8.400,00	----	----	----	422,61	49.535,36	0,96%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.197.893,75	----	----	----	----	115.497,60	8.313.391,35	1,41%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.586.181,03	----	----	----	----	163.234,14	11.749.415,17	1,41%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.486.665,22	----	----	----	----	190.009,48	13.676.674,70	1,41%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	945.000,00	----	----	----	8.400,00	6.000,00	951.000,00	0,63%	Art 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.123.108,57	----	----	----	----	49.549,60	23.172.658,17	0,21%	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.358.423,97	----	----	----	----	205.210,14	5.563.634,11	3,83%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.125.252,35	----	----	----	----	196.280,43	5.321.532,78	3,83%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.335.241,96	----	----	----	----	165.772,77	4.501.014,73	3,82%	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.373.777,47	----	----	----	----	129.007,90	3.502.785,37	3,82%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	793.638,65	----	----	----	----	90.346,17	883.984,82	11,38%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.528.191,41	----	----	----	----	287.804,01	2.815.995,42	11,38%	Art 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.581.904,81	----	----	----	----	1.548.380,98	3.130.285,79	97,88%	Art 10,II
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.393.223,82	----	----	----	----	346.908,37	10.740.132,19	3,34%	Art 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	10.042.497,77	----	----	----	----	335.201,71	10.377.699,48	3,34%	Art 8, I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.649.821,02	----	----	----	----	77.598,15	5.727.419,17	1,37%	Art 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.919.132,27	----	----	----	----	52.492,51	1.971.624,78	2,74%	Art 10,I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO DE 2023											
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	30.560.757,99	----	----	----	----	96.270,70	30.657.028,69	0,32%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.515.974,94	----	----	----	----	-6.793,24	10.509.181,70	-0,06%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.808.059,86	----	----	----	----	-8.273,95	12.799.785,91	-0,06%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.174.076,09	----	----	----	----	-1.404,43	2.172.671,66	-0,06%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	962.708,80	----	----	----	----	40.801,76	1.003.510,56	4,24%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	14.237.134,39	----	----	----	----	344.186,22	14.581.320,61	2,42%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.690.492,32	----	----	----	----	258.445,28	10.948.937,60	2,42%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	40.345.526,52	----	----	----	----	416.922,53	40.762.449,05	1,03%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	36.388.912,59	----	----	----	----	376.035,68	36.764.948,27	1,03%	Art 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.398.510,10	----	----	----	----	148.678,55	5.547.188,65	2,75%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.587.693,39	----	----	----	----	126.348,11	4.714.041,50	2,75%	Art 8, I
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	20.643.858,94	----	----	----	----	1.321.108,07	21.964.967,01	6,40%	Art 10, I
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	12.840.582,69	----	----	----	----	759.398,96	13.599.981,65	5,91%	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.723.950,21	----	----	----	----	30.072,11	1.754.022,32	1,74%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.849.191,27	----	----	----	----	154.362,84	9.003.554,11	1,74%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	5.797.077,00	----	----	----	----	637.743,87	6.434.820,87	11,00%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.101.224,15	----	----	----	----	231.158,35	2.332.382,50	11,00%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	20.932.945,84	----	----	----	----	-212.492,36	20.720.453,48	-1,02%	Art 7, III, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	18.153.014,47	----	----	----	----	-184.273,01	17.968.741,46	-1,02%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	1.978.555,14	----	----	----	----	85.581,48	2.064.136,62	4,33%	Art 8, I
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	10.518.110,85	----	----	----	----	44.458,39	10.562.569,24	0,42%	Art 7, III, "a"



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JANEIRO DE 2023											
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	38.340.920,11	----	----	----	----	162.061,02	38.502.981,13	0,42%	Art 7, III, "a"
TOTAL CARTEIRA			988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,75%	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F6 – Reserva Taxa de Administração

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	14.810.087,95	-----	-----	----- -	----- -	162.259,19	15.073.195,08

**F7 – Meta Atuarial e Retorno**

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 5,23% e a mensal é de IPCA + 0,4257% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de janeiro de 2023 foi de 0,53%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4257%) resultou em meta estimada de 0,98%.

Durante o mês de janeiro de foi obtida a rentabilidade de 1,75%.

No ano de 2023 a meta atuarial acumulada é de 0,98% e o retorno acumulado foi de 1,75%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	988.456.089,84	25.661.519,20	3.114.963,00	0,00	8.400,00	17.726.942,98	1.028.729.589,02	1,75%	0,98%
TOTAL RETORNO				0,00	8.400,00	17.726.942,98		1,75%	0,98%

Guarujá, 13 de janeiro de 2022

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento,
Orçamento, Contabilidade e Finanças

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 2º dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se extraordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva. Gerente de planejamento Orçamento Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa. Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo e os membros Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Davi de Castro Fernandes de Souza – estagiário, Luciana Marin Faneco – Analista Previdenciário Controle Interno. Documentos recebidos/encaminhados: A) Recebido o Memorando nº 091/2023 - Despacho 1- 091/2023 - do Núcleo de Investimentos. A Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1 - Análise crítica de Investimentos e realocações estratégicas:** Os membros do Comitê de Investimentos realizaram uma reunião estratégica a fim de identificar fundos que não bateram as metas anual, semestral e mensal, considerando já a meta deste ano, além disso, abriu-se as carteiras dos Fundos a fim de analisa-las com as expectativas de mercado para os próximos 06 meses. Foram observados, entre outros, os seguintes dados: índice Sharpe, volatilidade (risco), retorno acumulado, retorno anualizado, taxa de administração, taxa de performance, índice Beta, VaR – value at risk, relatório Focus (anexo 04) e o objetivo do ALM. Foram feitas comparações com fundos que temos na carteira e fundos aptos a receberem os recursos, ou seja, fundos enquadrados na legislação. Seguem as movimentações orientadas pelo Comitê de Investimentos: Resgates do Fundo Financeiro: Resgatar o valor de R\$ 5.725.348,61 (CINCO MILHÕES, SETECENTOS E VINTE E CINCO MIL, TREZENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E SESSENTA E UM CENTAVO) do Fundo ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP e aplicar no FI CAIXA BRASIL TIT PUBLICOS RF. Resgatar o valor de R\$ 2.170.798,53 (DOIS MILHÕES, CENTO E SETENTA MIL, SETECENTOS E NOVENTA E OITO REIAS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS) do Fundo ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO e aplicar do Fundo WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI. Resgates Fundo Previdenciário: Resgatar o valor de R\$ 23.288.872,28 (VINTE E TRÊS MILHÕES, DUZENTOS E OITENTA E OITO MIL, OITOCENTOS E SETENTA E DOIS REAIS E VINTE E OITO CENTAVOS) do Fundo ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO e aplicar no Fundo WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI. Os valores citados são com base no dia 31/01/2023, podendo haver alterações para maior ou para menor devido a marcação a mercado. Os valores aqui citados encontram-se no anexo 01. Para tal movimentação, optou-se por credenciar o fundo constante no anexo 02. Registre-se

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

que o senhor Zaqueu Elias da Silva Ferreira teve que se ausentar da reunião às 15hs. A próxima reunião do Comitê de Investimentos se dará no dia 15 de fevereiro de 2023, podendo haver mudanças de acordo com a necessidades que se fizerem presente. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 18hs. Para constar, eu, Fábio Enrique Camilo José Esteves, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 15 (quinze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo Gestor de Recursos e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 02 de fevereiro 2023.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor de Recursos do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de Investimentos

Aline Borges de Carvallh
(Assinatura Digital)
Membro do Comitê de Investimentos





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO 1: RESGATES E APLICAÇÕES

1- RESGATES				
FUNDOS / BANCOS		FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP	10.922.432/0001-03	R\$ 5,725,348.61	R\$ -	R\$5,725,348.61
ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO	05.073.656/0001-58	R\$ 2,170,798.53	R\$ 23,288,872.28	R\$25,459,670.81
TOTAL		R\$ 2,170,798.53	R\$ 23,288,872.28	R\$ 31,185,019.42

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 26/01/2023, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.

2 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	TOTAL	DE	ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP	10.922.432/0001-03	R\$ 5,725,348.61
		PARA	FI CAIXA BRASIL TIT PUBLICOS RF	05.164.353/0001-84	R\$ 5,725,348.61
FINANCEIRO	TOTAL	DE	ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO	10.922.432/0001-03	R\$ 2,170,798.53
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.073.656/0001-58	R\$ 2,170,798.53
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO	10.922.432/0001-03	R\$ 23,288,872.28
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.073.656/0001-58	R\$ 23,288,872.28
					R\$ 31,185,019.42

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO 2: CREDENCIAMENTO

ARTIGO	FUNDO	CNPJ
7, I, B	FI CAIXA BRASIL TP RF LP	05.164.356/0001-84

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO 3: COMPARAÇÕES

ARTIGO 7, I, B FINANCEIRO:

LEG	ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERFORMANCE	APLICAÇÃO MÍNIMA
2	CDI	1,12	1,12	6,66	12,79	129,86					
5	FI Caixa Brasil Irf-M Titulos Publicos RF LP	0,88	0,88	5,96	9,48	141,73	1.069,91	16/08/2012	0,20	0,00	1.000,00
3	Anbima_IRFM	0,84	0,84	5,94	9,55	147,18					
6	BB Previdenciário RF Tít Pub Ipca FI	1,50	1,50	5,50	12,89		2.813,80	23/01/2014	0,15	0,00	300.000,00
10	BB Previdenciário RF Tít Pub X FI Cnpj: 20.734.931/0001-20	1,38	1,38	4,35	11,32		331,02	29/09/2015	0,20	0,00	300.000,00
1	IPCA dp +5,23%aa	1,01	1,01	4,19	11,26	192,29					
4	FI Caixa Brasil Idka Ipca 2A Titulos Publicos RF LP	1,41	1,41	4,16	10,37	161,23	9.590,46	16/08/2012	0,20	0,00	1.000,00
9	FI Caixa Brasil 2024 Iv Tít Pub RF	1,39	1,39	1,31	7,10		2.511,48	09/03/2015	0,20	0,00	300.000,00
8	FI Caixa Brasil 2030 Ili Tít Pub RF	0,28	0,28	-0,19	1,11		221,04	16/03/2015	0,20	0,00	300.000,00
7	FI Caixa Brasil 2030 II Tít Pub RF	0,28	0,28	-1,90	0,18		496,83	26/03/2014	0,20	0,00	300.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARTIGO 7, I, B FINANCEIRO MÊS A MÊS

ATIVO	DEZ_2022	NOV_2022	OUT_2022	SET_2022	AGO_2022	JUL_2022	JUN_2022	MAI_2022	ABR_2022	MAR_2022	FEV_2022	JAN_2022
IPCAdp+5,23%aa	1,07	0,82	1,00	0,13	0,10	-0,26	1,10	0,92	1,45	2,07	1,40	0,97
CDI	1,12	1,02	1,02	1,07	1,17	1,03	1,02	1,03	0,83	0,93	0,76	0,73
Anbima_IRFM	1,48	-0,66	0,93	1,40	2,05	1,15	0,37	0,58	-0,12	0,84	0,58	-0,08
FI Caixa Brasil Idka Ipca 2A Titulos Publicos RF LP	1,23	-0,71	1,83	0,51	-0,11	-0,29	0,22	0,85	1,40	2,63	1,15	0,02
FI Caixa Brasil Irf-M Titulos Publicos RF LP	1,44	-0,62	0,94	1,37	2,04	1,12	0,34	0,59	-0,17	0,85	0,59	-0,07
BB Previdenciário RF Tít Pub Ipca FI	0,95	0,74	2,24	0,08	-0,14	0,08	0,33	0,51	2,23	2,41	1,38	0,09
FI Caixa Brasil 2030 II Tít Pub RF	-0,08	-0,83	1,07	1,18	-3,39	-1,11	-0,04	1,12	0,83	3,62	-2,05	-0,92
FI Caixa Brasil 2030 III Tít Pub RF	-0,08	-0,83	1,06	1,18	-1,70	-1,15	-0,05	1,12	0,84	3,64	-2,79	-0,92
FI Caixa Brasil 2024 Iv Tít Pub RF	1,32	-0,51	1,89	0,49	-3,13	-0,32	0,22	0,89	1,25	2,66	1,06	-0,03
BB Previdenciário RF Tít Pub X FI Cnpj: 20.734.931/0001-20	1,31	-0,51	1,89	0,48	-0,20	0,30	0,27	0,76	1,68	2,46	1,10	0,29



GUARUJÁPREV

ARTIGO 7, I, B, PREVIDENCIÁRIO

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

LEG	ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERFORMANCE	APLICAÇÃO MÍNIMA
2	CDI	1,12	1,12	6,66	12,79	129,86					
5	FI Caixa Brasil Irf-M Títulos Públicos RF LP	0,88	0,88	5,96	9,48	141,73	1.069,91	16/08/2012	0,20	0,00	1.000,00
3	Anbima_IRFM	0,84	0,84	5,94	9,55	147,18					
6	BB Previdenciário RF Tít Pub Ipca FI	1,50	1,50	5,50	12,89		2.813,80	23/01/2014	0,15	0,00	300.000,00
10	BB Previdenciário RF Tít Pub X FI Cnpj: 20.734.931/0001-20	1,38	1,38	4,35	11,32		331,02	29/09/2015	0,20	0,00	300.000,00
1	IPCAdp+5,23%aa	1,01	1,01	4,19	11,26	192,29					
4	FI Caixa Brasil Idka Ipca 2A Títulos Públicos RF LP	1,41	1,41	4,16	10,37	161,23	9.590,46	16/08/2012	0,20	0,00	1.000,00
9	FI Caixa Brasil 2024 Iv Tít Pub RF	1,39	1,39	1,31	7,10		2.511,48	09/03/2015	0,20	0,00	300.000,00
8	FI Caixa Brasil 2030 Ili Tít Pub RF	0,28	0,28	-0,19	1,11		221,04	16/03/2015	0,20	0,00	300.000,00
7	FI Caixa Brasil 2030 II Tít Pub RF	0,28	0,28	-1,90	0,18		496,83	26/03/2014	0,20	0,00	300.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARTIGO 7, I, B PREVIDENCIÁRIO: MÊS A MÊS

ATIVO	DEZ_2022	NOV_2022	OUT_2022	SET_2022	AGO_2022	JUL_2022	JUN_2022	MAI_2022	ABR_2022	MAR_2022	FEV_2022	JAN_2022
IPCA _d +5,23% _{aa}	1,07	0,82	1,00	0,13	0,10	-0,26	1,10	0,92	1,45	2,07	1,40	0,97
CDI	1,12	1,02	1,02	1,07	1,17	1,03	1,02	1,03	0,83	0,93	0,76	0,73
Anbima_IRFM	1,48	-0,66	0,93	1,40	2,05	1,15	0,37	0,58	-0,12	0,84	0,58	-0,08
FI Caixa Brasil Idca Ipca 2A Titulos Publicos RF LP	1,23	-0,71	1,83	0,51	-0,11	-0,29	0,22	0,85	1,40	2,63	1,15	0,02
FI Caixa Brasil Irf-M Titulos Publicos RF LP	1,44	-0,62	0,94	1,37	2,04	1,12	0,34	0,59	-0,17	0,85	0,59	-0,07
BB Previdenciário RF Tít Pub Ipca FI	0,95	0,74	2,24	0,08	-0,14	0,08	0,33	0,51	2,23	2,41	1,38	0,09
FI Caixa Brasil 2030 II Tít Pub RF	-0,08	-0,83	1,07	1,18	-3,39	-1,11	-0,04	1,12	0,83	3,62	-2,05	-0,92
FI Caixa Brasil 2030 III Tít Pub RF	-0,08	-0,83	1,06	1,18	-1,70	-1,15	-0,05	1,12	0,84	3,64	-2,79	-0,92
FI Caixa Brasil 2024 IV Tít Pub RF	1,32	-0,51	1,89	0,49	-3,13	-0,32	0,22	0,89	1,25	2,66	1,06	-0,03
BB Previdenciário RF Tít Pub X FI Cnpj: 20.734.931/0001-20	1,31	-0,51	1,89	0,48	-0,20	0,30	0,27	0,76	1,68	2,46	1,10	0,29

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARTIGO 7, III, A FINANCEIRO

LEG	ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERFORMANCE	APLICAÇÃO MÍNIMA
2	CDI	1,12	1,12	6,66	12,79	129,86					
5	Western Asset DI Max RF Ref Fi	0,42	0,42	6,16	12,83	135,36	639,68	05/10/2004	0,15	0,00	1.000,00
7	BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	1,03	1,03	6,13	11,65	109,41	3.712,45	28/04/2011	1,00	0,00	1.000,00
6	Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	0,32	0,32	5,91	12,22	130,34	681,55	03/11/2003	0,30	20% do que excede 100% do CDI	20.000,00
11	Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fund	1,03	1,03	5,74	12,46		2.139,01	14/10/2019	0,50	20% do que excede 100% do CDI	1,00
9	Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilid	0,96	0,96	5,74	10,93	109,71	929,65	30/08/2012	0,80	0,00	100,00
1	IPCA dp +5,23%aa	1,01	1,01	4,19	11,26	192,29					
10	Bradesco Institucional FICFI RF Ima-B 5	1,36	1,36	4,14	10,55		1.197,20	08/08/2014	0,20	0,00	50.000,00
3	Anbima_imab	0,00	0,00	2,79	6,86	153,10					
4	Itaú RF Ima-B Ativo FICFI	-0,06	-0,06	1,75	5,73	149,98	430,68	17/10/2002	0,50	0,00	100.000,00
8	Xp Inflação Ref Ipca FI RF LP	-1,02	-1,02	1,17	6,57	149,90	709,19	29/02/2012	0,50	0,00	5.000,00

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARTIGO 7, III, A FINANCEIRO: MÊS A MÊS

ATIVO	DEZ_2022	NOV_2022	OUT_2022	SET_2022	AGO_2022	JUL_2022	JUN_2022	MAI_2022	ABR_2022	MAR_2022	FEV_2022	JAN_2022
IPCAdp+5,23%aa	1,07	0,82	1,00	0,13	0,10	-0,26	1,10	0,92	1,45	2,07	1,40	0,97
CDI	1,12	1,02	1,02	1,07	1,17	1,03	1,02	1,03	0,83	0,93	0,76	0,73
Anbima_imab	-0,19	-0,79	1,23	1,48	1,10	-0,88	-0,36	0,96	0,83	3,07	0,54	-0,73
Itaú RF Ima-B Ativo FICFI	-0,25	-1,47	1,25	1,47	0,86	-1,10	-0,65	0,92	0,74	3,50	0,76	-1,09
Western Asset DI Max RF Ref Fi	1,16	1,05	1,08	1,14	1,28	1,12	1,01	1,12	0,89	1,02	0,88	0,79
Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	1,14	0,95	1,06	1,11	1,24	0,98	0,97	1,06	0,86	1,13	0,81	0,72
BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	1,03	0,93	0,95	0,99	1,08	0,95	0,93	0,95	0,73	0,83	0,68	0,65
Xp Inflação Ref Ipca FI RF LP	0,38	-0,71	1,34	0,78	0,51	-0,55	0,18	0,94	1,10	2,88	0,78	-0,17
Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilid	0,96	0,88	0,89	0,93	1,02	0,90	0,88	0,89	0,71	0,79	0,63	0,61
Bradesco Institucional FICFI RF Ima-B 5	0,93	-0,36	1,84	0,41	-0,02	-0,01	0,28	0,75	1,51	2,53	1,04	0,08
Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fund	1,15	0,48	1,00	1,08	0,90	0,84	0,95	1,10	0,91	1,48	0,89	0,45



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARTIGO 7, III, A PREVIDENCIÁRIO

LEG	ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERFORMANCE	APLICAÇÃO MÍNIMA
1	CDI	1,12	1,12	6,66	12,79	129,86					
2	FI Caixa Brasil Irf-M Titulos Publicos RF LP	0,88	0,88	5,96	9,48	141,73	1.069,91	16/08/2012	0,20	0,00	1.000,00
3	Anbima_IRFM	0,84	0,84	5,94	9,55	147,18					
4	BB Previdenciário RF Tít Pub Ipca FI	1,50	1,50	5,50	12,89		2.813,80	23/01/2014	0,15	0,00	300.000,00
5	BB Previdenciário RF Tít Pub X FI Cnpj: 20.734.931/0001-20	1,38	1,38	4,35	11,32		331,02	29/09/2015	0,20	0,00	300.000,00
6	IPCA _{dp} +5,23% _{aa}	1,01	1,01	4,19	11,26	192,29					
7	FI Caixa Brasil Idka Ipca 2A Titulos Publicos RF LP	1,41	1,41	4,16	10,37	161,23	9.590,46	16/08/2012	0,20	0,00	1.000,00
8	FI Caixa Brasil 2024 Iv Tít Pub RF	1,39	1,39	1,31	7,10		2.511,48	09/03/2015	0,20	0,00	300.000,00
9	FI Caixa Brasil 2030 Ili Tít Pub RF	0,28	0,28	-0,19	1,11		221,04	16/03/2015	0,20	0,00	300.000,00
10	FI Caixa Brasil 2030 II Tít Pub RF	0,28	0,28	-1,90	0,18		496,83	26/03/2014	0,20	0,00	300.000,00

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARTIGO 7, III, A PREVIDENCIÁRIO: MÊS A MÊS

ATIVO	DEZ_2022	NOV_2022	OUT_2022	SET_2022	AGO_2022	JUL_2022	JUN_2022	MAI_2022	ABR_2022	MAR_2022	FEV_2022	JAN_2022
IPCAdp+5,23%aa	1,07	0,82	1,00	0,13	0,10	-0,26	1,10	0,92	1,45	2,07	1,40	0,97
CDI	1,12	1,02	1,02	1,07	1,17	1,03	1,02	1,03	0,83	0,93	0,76	0,73
Anbima_IRFM	1,48	-0,66	0,93	1,40	2,05	1,15	0,37	0,58	-0,12	0,84	0,58	-0,08
FI Caixa Brasil Idka Ipca 2A Titulos Publicos RF LP	1,23	-0,71	1,83	0,51	-0,11	-0,29	0,22	0,85	1,40	2,63	1,15	0,02
FI Caixa Brasil Irf-M Titulos Publicos RF LP	1,44	-0,62	0,94	1,37	2,04	1,12	0,34	0,59	-0,17	0,85	0,59	-0,07
BB Previdenciário RF Tít Pub Ipca FI	0,95	0,74	2,24	0,08	-0,14	0,08	0,33	0,51	2,23	2,41	1,38	0,09
FI Caixa Brasil 2030 II Tít Pub RF	-0,08	-0,83	1,07	1,18	-3,39	-1,11	-0,04	1,12	0,83	3,62	-2,05	-0,92
FI Caixa Brasil 2030 Ili Tít Pub RF	-0,08	-0,83	1,06	1,18	-1,70	-1,15	-0,05	1,12	0,84	3,64	-2,79	-0,92
FI Caixa Brasil 2024 Iv Tít Pub RF	1,32	-0,51	1,89	0,49	-3,13	-0,32	0,22	0,89	1,25	2,66	1,06	-0,03
BB Previdenciário RF Tít Pub X FI Cnpj: 20.734.931/0001-20	1,31	-0,51	1,89	0,48	-0,20	0,30	0,27	0,76	1,68	2,46	1,10	0,29



GUARUJÁPREV

ARTIGO 7, V, B PREVIDENCIÁRIO

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

LEG	ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	TAXA DE PERFORMANCE	APLICAÇÃO MÍNIMA
2	CDI	1,12	1,12	6,66	12,79	129,86					
5	Western Asset DI Max RF Ref Fi	0,42	0,42	6,16	12,83	135,36	639,68	05/10/2004	0,15	0,00	1.000,00
6	BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	1,03	1,03	6,13	11,65	109,41	3.712,45	28/04/2011	1,00	0,00	1.000,00
8	Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilid	0,96	0,96	5,74	10,93	109,71	929,65	30/08/2012	0,80	0,00	100,00
9	Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fund	1,03	1,03	5,74	12,46		2.139,01	14/10/2019	0,50	20% do que excede 100% do CDI	1,00
1	IPCAdp+5,23%aa	1,01	1,01	4,19	11,26	192,29					
3	Anbima_imab	0,00	0,00	2,79	6,86	153,10					
4	Itaú RF Ima-B Ativo FICFI	- 0,06	- 0,06	1,75	5,73	149,98	430,68	17/10/2002	0,50	0,00	100.000,00
7	Xp Inflação Ref Ipca FI RF LP	- 1,02	- 1,02	1,17	6,57	149,90	709,19	29/02/2012	0,50	0,00	5.000,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARTIGO 7, V, B PREVIDENCIÁRIO: MÊS A MÊS

ATIVO	DEZ_2022	NOV_2022	OUT_2022	SET_2022	AGO_2022	JUL_2022	JUN_2022	MAI_2022	ABR_2022	MAR_2022	FEV_2022	JAN_2022
IPCAdp+5,23%aa	1,07	0,82	1,00	0,13	0,10	-0,26	1,10	0,92	1,45	2,07	1,40	0,97
CDI	1,12	1,02	1,02	1,07	1,17	1,03	1,02	1,03	0,83	0,93	0,76	0,73
Anbima_imab	-0,19	-0,79	1,23	1,48	1,10	-0,88	-0,36	0,96	0,83	3,07	0,54	-0,73
Itaú RF Ima-B Ativo FICFI	-0,25	-1,47	1,25	1,47	0,86	-1,10	-0,65	0,92	0,74	3,50	0,76	-1,09
Western Asset DI Max RF Ref Fj	1,16	1,05	1,08	1,14	1,28	1,12	1,01	1,12	0,89	1,02	0,88	0,79
BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	1,03	0,93	0,95	0,99	1,08	0,95	0,93	0,95	0,73	0,83	0,68	0,65
Xp Inflação Ref Ipca FI RF LP	0,38	-0,71	1,34	0,78	0,51	-0,55	0,18	0,94	1,10	2,88	0,78	-0,17
Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilid	0,96	0,88	0,89	0,93	1,02	0,90	0,88	0,89	0,71	0,79	0,63	0,61
Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fund	1,15	0,48	1,00	1,08	0,90	0,84	0,95	1,10	0,91	1,48	0,89	0,45

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO IV: RELATÓRIO FOCUS 27/01/2023

Expectativas de Mercado														27 de janeiro de 2023										
Mediana - Agregado	2023						2024						2025					2026						
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **
IPCA (variação %)	5,31	5,48	5,74	▲ (7)	143	5,80	106	3,65	3,84	3,90	▲ (2)	133	3,94	100	3,25	3,50	3,50	=(2)	112	3,15	3,47	3,50	▲ (6)	105
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	0,80	0,79	0,80	▲ (2)	101	0,82	54	1,50	1,50	1,50	=(5)	86	1,50	46	1,89	1,90	1,89	▼ (1)	69	2,00	2,00	2,00	=(46)	67
Câmbio (R\$/US\$)	5,27	5,28	5,25	▼ (1)	111	5,25	67	5,26	5,30	5,30	=(3)	105	5,30	64	5,30	5,30	5,30	=(6)	77	5,30	5,30	5,30	=(1)	73
Selic (% a.a)	12,25	12,50	12,50	=(2)	126	12,50	78	9,00	9,50	9,50	=(1)	123	9,75	77	8,00	8,50	8,50	=(1)	97	8,00	8,25	8,50	▲ (2)	92
IGP-M (variação %)	4,55	4,69	4,67	▼ (1)	70	4,70	45	4,01	4,03	4,03	=(2)	55	4,11	34	3,72	3,79	3,99	▲ (3)	48	3,62	3,80	3,95	▲ (3)	46
IPCA Administrados (variação %)	6,77	7,25	8,39	▲ (9)	90	8,78	66	4,00	4,12	4,20	▲ (2)	73	4,23	57	3,50	3,58	3,67	▲ (2)	47	3,50	3,50	3,50	=(4)	44
Conta corrente (US\$ bilhões)	-47,10	-46,00	-46,00	=(2)	24	-53,00	8	-45,00	-45,00	-45,00	=(7)	21	-55,00	7	-45,00	-45,50	-48,00	▼ (3)	16	-45,50	-45,50	-45,50	=(1)	15
Balança comercial (US\$ bilhões)	58,00	58,00	57,60	▼ (1)	24	46,00	7	53,00	52,40	52,40	=(3)	20	48,80	5	60,00	56,20	56,20	=(1)	13	57,80	55,00	53,80	▼ (1)	13
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	80,00	80,00	=(5)	22	82,50	8	80,00	77,50	80,00	▲ (1)	20	83,05	8	80,00	80,00	83,60	▲ (1)	15	82,50	85,00	85,00	=(2)	14
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	61,95	61,60	61,40	▼ (3)	21	61,13	8	64,00	64,20	64,39	▲ (1)	20	64,38	7	66,20	66,90	66,70	▼ (3)	16	67,40	70,30	69,26	▼ (2)	15
Resultado primário (% do PIB)	-1,20	-1,11	-1,10	▲ (3)	31	-1,10	13	-1,00	-1,00	-1,00	=(5)	28	-1,00	11	-0,70	-0,55	-0,45	▲ (3)	20	-0,50	-0,48	-0,30	▲ (2)	19
Resultado nominal (% do PIB)	-8,60	-8,35	-8,45	▼ (2)	20	-8,20	9	-6,80	-7,22	-7,15	▲ (1)	18	-7,10	7	-6,10	-6,20	-6,20	=(2)	13	-5,60	-6,25	-6,19	▲ (1)	12

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2023 — 2024 — 2025 — 2026





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 18º dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Presidente da Autarquia: Edler Antonio da Silva, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças: Lucielma Ferreira Feitosa, Gestor do Comitê de Investimentos: Fernando Antônio Gonçalves de Melo e os membros Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho e Zaqueu Elias da Silva Ferreira. Convidados: Davi de Castro Fernandes de Souza. Documentos recebidos/encaminhados: A) Recebido o Memorando nº 031/2023 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 – Credenciamento; 6 - Relatório Mensal; 7 - Acompanhamento do Pró-Gestão; 8 - Reuniões com Gestores de Fundos de Investimentos e, 9 – Assuntos gerais.. **1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo relatório econômico da consultoria LDB “No mês de dezembro, os mercados globais mostraram trajetória negativa, em virtude do discurso mais restritivo adotado por alguns bancos centrais com a consequente alta dos juros futuros. Nesse sentido, a perspectiva de desaceleração global continua apesar da visão mais favorável para a China dada a reabertura da economia. Nos EUA as últimas leituras da inflação (CPI) vêm sendo mais favoráveis, demonstrando uma trajetória consistente de desaceleração. A composição do CPI também mostra melhora, com o núcleo desacelerando, ainda que gradualmente. Essa dinâmica é compatível com a perspectiva de desaceleração da inflação nos próximos trimestres. Ao mesmo tempo, ela contribui para melhorar as perspectivas para a economia americana, uma vez que reduz a chance de uma inflação mais pressionada acarretar na alta de juros mais intensa e, conseqüentemente, gerar uma recessão mais forte que a esperada. O Banco Central Europeu deixou claro que irá subir de forma contínua a taxa básica, apesar de esperar declínio da atividade no curto prazo. Por fim, o Banco Central do Japão deu um passo importante para abandonar a política de controle da curva de juros, o que se traduz em um aperto das condições monetárias. O governo chinês decidiu encerrar a política de covid zero, adotada no início da pandemia, em decorrência das preocupações com relação à fraqueza da economia e dos sinais de instabilidade social derivadas de uma política de restrição à mobilidade dos cidadãos. Desta forma, a recuperação da economia poderá ser o foco das autoridades nos próximos trimestres. Ainda assim, resta um caminho desafiador

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



a ser percorrido e há incerteza sobre o comportamento da atividade: por um lado, essa estratégia de relaxamento deve gerar impacto positivo, mas a alta de casos de Covid-19 tende a ser um fator negativo. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos negativos. Assim, no mês de dezembro de 2022, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -4,05% e -5,90%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. Observando no acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -19,80% e -19,44%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -5,43% e -7,26%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Acumulando retornos negativos de -25,01% e -24,68% no ano. 2 BRASIL Localmente, a aprovação da PEC de transição, com ampliação relevante do limite de gastos em 2023 e autorização para que um novo arcabouço fiscal seja proposto via lei complementar, elevam o questionamento sobre uma eventual consolidação fiscal. A indicação da nova equipe, com ministros e autoridades em postos chave que veem um estado mais atuante e indutor do crescimento, reforça este sinal, indicando que o impulso fiscal deverá ser potencializado por uma maior atuação dos bancos públicos e elevação do investimento das empresas estatais. Para a inflação, os últimos resultados não mudaram as conclusões recentes na direção mais favorável. Ainda que em patamares pressionados, o IPCA vem desacelerando e exibindo uma composição melhor. É esperado a continuidade deste processo, diante da atual estratégia de política monetária, que já se reflete no desaquecimento econômico em curso. O Banco Central manteve a taxa Selic em 13,75%. Por outro lado, através do comunicado e da ata, enfatizou a questão dos riscos fiscais e seus potenciais efeitos sobre a política monetária. Isso sugere que, a depender de como avançar os temas fiscais, principalmente o desenho do orçamento de 2023 e os eventuais ajustes nas regras fiscais, poderá ocorrer uma alteração relevante no cenário, levando a uma trajetória para os juros mais conservadora do que a atualmente esperada. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 09.01.2023, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 9 anos apresentava taxa de retorno estimada em 6,25% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. O Ibovespa fechou o mês com performance negativa, seguindo o movimento dos índices internacionais e refletindo a incerteza em relação à condução da política fiscal. Apresentando um retorno negativo de -2,45% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de +4,69%. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos**



investimentos: A carteira da GuarujáPrev, em dezembro de 2022 apresentou rentabilidade de 0,16% (dezesseis centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 1,04% (um inteiro e quatro centésimo por cento). Já durante ao ano de 2022 a carteira da GuarujáPrev rentabilizou 1,97% (um inteiro e noventa e sete centésimos por cento) e a Meta Atuarial foi de 10,97 (dez inteiros e noventa e sete centésimo por cento) conforme Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os recursos recebidos entre 14/12/22 a 16/01/23 do Plano Financeiro foi de R\$13.292.719,74 (treze milhões, duzentos e noventa e dois mil, setecentos e dezenove reais e setenta e quatro centavos) composto integralmente por contribuições. O Plano Previdenciário teve um total de R\$13.713.305,89 (treze milhões, setecentos e treze mil, trezentos e cinco reais e oitenta e nove centavos), composto por contribuições R\$ 12.532.669,75 (doze milhões, quinhentos e trinta e dois mil, seiscentos e sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos), Comprev R\$ 936.681,01 (novecentos e trinta e seis mil, seiscentos e oitenta e um reais e um centavo) e Amortização BTG Timberland R\$ 243.955,13 (duzentos e quarenta e três mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e treze centavos). Dos valores citados, cabe informar que o valor efetuado a menor em dezembro, foi regularizado em 12/01/2023 e já somado ao montante das contribuições. Destinou-se para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de janeiro o valor de R\$ 2.900.000,00 (dois milhões e novecentos mil reais) do plano financeiro e R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) do previdenciário. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** A) Fundo Financeiro: O valor de R\$ 10.392.719,74 (dez milhões trezentos e noventa e dois mil setecentos e dezenove reais e setenta e quatro centavos) do Fundo BB PREV RF FLUXO (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) será aplicado no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). B) Fundo Previdenciário: O valor de R\$ 13.213.305,89 (treze milhões duzentos e treze mil trezentos e cinco reais e oitenta e nove centavos) do Fundo BB PREV RF FLUXO (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) será aplicado em Título Público NTN-B 2050. C) Fundo Financeiro: Resgatar o valor de R\$ 20.914.779,84 (vinte milhões, novecentos e quatorze mil, setecentos e setenta e nove reais e oitenta e quatro centavos) do Fundo XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRFLP (CNPJ.:14.146.491/0001-98) e aplicar no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). D) Fundo Financeiro: Resgatar o valor de R\$ 3.859.739,78 (três milhões oitocentos e cinquenta e nove mil setecentos e trinta e nove reais e setenta e oito centavos) do Fundo BRADESCO INST FICFI RF IMA-B5 (CNPJ.:20.216.216/0001-04) e aplicar no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). E) Fundo Previdenciário: Resgatar o valor de R\$ 18.137.260,95 (dezoito milhões cento e trinta e sete mil duzentos e sessenta reais e noventa e cinco centavos) do Fundo XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRFLP (CNPJ.:14.146.491/0001-98) e aplicar em Títulos Públicos NTN-B 2050. Todos os títulos serão marcados na curva. Os valores dos resgates estão com data base no dia 13/01/2023, podendo sofrer variações a menor ou a maior até a data do resgate, devido a marcação a mercado. Motivo: Considerando o cenário atual de inflação, recessão, instabilidade econômica, relatório Focus, Meta Atuarial e o Estudo ALM, os membros, decidiram, por unanimidade, investir em Fundos DI que estão batendo a meta e possuem em sua carteira ativos ligados a títulos públicos e títulos de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

instituições financeiras de curto prazo. Para tal comparou-se os vários fundos constantes em carteira e o fundo que apresentou maior retorno e menor risco foi o Fundo Western Asset DI Max RF, além disso optou-se por investir, também em Títulos Públicos Federais, dado que estes estão pagando prêmios além da Meta Atuarial e focando, desde já, no estudo de ALM proposto. Com relação aos desinvestimentos, foram selecionados fundos que não atingiram a Meta Atuarial e a rentabilidade do CDI no ano de 2022. Os principais dados analisados estão nas tabelas 04 e 05 do anexo. **5) Credenciamento:** Não houve. **6) Relatório Mensal:** Será finalizado o relatório referente ao mês de dezembro e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Reuniões com Gestores de Fundos de Investimentos:** **A) Reunião Schroder:** No dia 19/12/2022 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se virtualmente com a gestora Schroder para falar sobre o Fundo SCHRODER SUSTENTABILIDADE AÇÕES GLOBAIS FIC DE FIA IE CNPJ 37.308.394/0001-50. Foram tratados temas como o desempenho do Fundo ao longo de 2022 e a expectativa do gestor para o ano de 2023. **B) Reunião Icatu:** No dia 13/01/2023 os membros do Comitê de Investimentos reuniram-se virtualmente com a Icatu Investimentos e com a Grid investimentos para falar sobre as ações das Lojas Americanas que caíram drasticamente. O Comitê salienta que os Fundos aplicados na Icatu constante na carteira da GuarujáPrev não têm posição nas ações ou debêntures das Lojas Americanas. **9 – Assuntos gerais:** **A) Gestor de Investimentos:** Nomeia-se hoje, 18/01/2023 o novo gestor de investimentos que será o senhor Fernando Antônio Gonçalves de Melo. **B) Secretário e Vice-secretário:** O Senhor Fábio Enrique Camilo José Esteves ficará sendo o secretário do Comitê de Investimentos e o Senhor Zaqueu Elias da Silva Ferreira como vice-secretário. **C) Data da próxima reunião:** A próxima reunião ordinária do Comitê de Investimentos se dará no dia 15 de fevereiro de 2023, podendo haver mudanças de acordo com as necessidades que se fizerem presentes. Não havendo mais nada a tratar, a Sra. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 13hs30. Para constar, eu, Fábio Enrique Camilo José Esteves secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 11 (onze) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pelo Gestor e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 18 de janeiro 2023.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Responsável Técnico – Gestor do Comitê de Investimentos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Zaqueu Elias da Silva Ferreira
Vice-secretário do Comitê de
Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Membro do Comitê de Investimentos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses / Resgates

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 13,292,719.74	R\$ 12,532,669.75	R\$ 25,825,389.49
COMPREV	R\$ -	R\$ 936,681.01	R\$ 936,681.01
AMORTIZAÇÃO TIMBER	R\$ -	R\$ 243,955.13	R\$ 243,955.13
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 2,900,000.00	R\$ 500,000.00	R\$ 3,400,000.00
TOTAL	R\$ 10,392,719.74	R\$ 13,213,305.89	R\$ 23,606,025.63

2- RESGATES				
FUNDOS / BANCOS		FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRF LP	14.146.491/0001-98	R\$ 20,914,779.84	R\$ 18,137,260.95	R\$39,052,040.79
BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	20.216.216/0001-04	R\$ 3,859,739.78	R\$ -	R\$3,859,739.78
TOTAL		R\$ 3,859,739.78	R\$ 18,137,260.95	R\$ 42,911,780.57

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 13/01/2023, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 02: Aplicação

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 10,392,719.74
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 10,392,719.74
FINANCEIRO	TOTAL	DE	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRF LP	14.146.491/0001-98	R\$ 20,914,779.84
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 20,914,779.84
FINANCEIRO	TOTAL	DE	BRANCO INST FIC FI RF IMA-B 5	20.216.216/0001-04	R\$ 3,859,739.78
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 3,859,739.78
PREVIDENCIÁRIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 13,213,305.89
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2050	-	R\$ 13,213,305.89
PREVIDENCIÁRIO	TOTAL	DE	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRF LP	14.146.491/0001-98	R\$ 18,137,260.95
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2050	-	R\$ 18,137,260.95
					R\$ 66,517,806.20

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70	-0,28
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,50	0,08
SETEMBRO	946.413.070,77	35.833.536,28	28.034.740,22	0,00	8.250,00	1.096.686,73	955.308.553,56	0,12	0,11
OUTUBRO	955.308.553,56	57.103.198,52	48.707.225,44	361.247,95	8.250,00	21.723.572,58	985.066.851,27	2,21	0,97
NOVEMBRO	985.066.851,27	23.338.649,18	13.478.391,17	0,00	5.615.517,59	-19.942.132,15	974.984.977,13	-1,41	0,79
DEZEMBRO	974.984.977,13	48.788.917,30	36.425.594,56	243.955,13	8.250,00	1.351.745,10	988.456.089,84	0,16	1,04
TOTAL RETORNO				1.111.879,61	12.317.897,78	9.910.519,23		1,97%	10,97%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04: Comparação de rentabilidade dos Fundos

ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	TAXA ADM	TAXA DE PERFORMANCE
Western Asset DI Max RF Ref Fi	1,16	13,28	6,91	13,28	13,24	633,83	0,15	0,00
Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilide	0,96	10,58	5,68	10,58	10,55	923,85	0,80	0,00
FI Caixa Brasil Irf-M Titulos Publicos RF LP	1,44	8,72	6,28	8,72	8,94	1.087,39	0,20	0,00
Xp Inflação Ref Ipca FI RF LP	0,38	7,65	1,93	7,65	7,68	732,05	0,50	0,00
Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fund	1,15	11,81	5,58	11,81	11,78	2.086,29	0,50	20% do que excede 100% do CDI
Itaú RF Ima-B Ativo FICFI	0,25	4,94	1,05	4,94	5,01	452,44	0,50	0,00
BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	1,03	11,26	6,04	11,26	11,23	3.653,65	1,00	0,00
Bradesco Institucional FICFI RF Ima-B 5	0,93	9,29	3,00	9,29	9,28	1.227,80	0,20	0,00
Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	1,14	12,73	6,62	12,73	12,68	655,37	0,30	20% do que excede 100% do CDI
BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	1,03	11,26	6,04	11,26	11,23	3.653,65	1,00	0,00
IPCA dp +4,92%aa	1,04	10,97	2,75	10,97	10,92			
CDI	1,12	12,39	6,56	12,39	12,33			





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 05: Comparação RiscoXRetorno

FUNDOS	RISCO	RETORNO
Itau Imab Ativo	5,9	5,01
Xp inflação	4,04	7,68
Caixa IRFM	3,63	8,94
Bradesco Imab 5	2,63	9,28
Itau Global Dinamico	0,78	11,78
caixa disponibilidade	0,08	10,55
BB fluxo	0,08	11,23
Wextern DI Max	0,16	13,24
Icatu Plus	0,31	12,68
CDI	0,08	12,33
Meta Atuarial	0,97	10,97





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado

13 de janeiro de 2023

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2023							2024							2025					2026				
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **
IPCA (variação %)	5,17	5,36	5,39	▲ (5)	138	5,40	47	3,50	3,70	3,70	= (1)	123	3,83	42	3,10	3,30	3,50	▲ (6)	104	3,00	3,20	3,22	▲ (4)	98
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	0,79	0,78	0,77	▼ (2)	99	0,80	31	1,67	1,50	1,50	= (3)	79	1,50	23	2,00	1,90	1,90	= (1)	67	2,00	2,00	2,00	= (44)	65
Câmbio (R\$/US\$)	5,26	5,28	5,28	= (1)	107	5,30	29	5,25	5,30	5,30	= (1)	92	5,35	26	5,30	5,30	5,30	= (4)	78	5,30	5,30	5,35	▲ (1)	73
Selic (% a.a)	11,75	12,25	12,50	▲ (1)	124	12,50	34	9,00	9,25	9,25	= (1)	116	9,25	32	8,00	8,00	8,25	▲ (1)	100	8,00	8,00	8,00	= (9)	95
IGP-M (variação %)	4,55	4,61	4,67	▲ (3)	71	4,87	14	4,02	4,01	4,03	▲ (1)	58	4,17	11	3,72	3,72	3,74	▲ (1)	52	3,62	3,62	3,66	▲ (1)	50
IPCA Administrados (variação %)	6,23	6,79	6,95	▲ (7)	85	7,04	26	4,00	4,00	4,00	= (6)	68	4,06	18	3,03	3,50	3,50	= (2)	47	3,10	3,50	3,50	= (2)	45
Conta corrente (US\$ bilhões)	-46,00	-46,55	-46,00	▲ (2)	24	-44,55	8	-45,00	-45,00	-45,00	= (5)	21	-48,25	6	-45,00	-45,00	-45,30	▼ (1)	16	-46,60	-45,50	-46,00	▼ (1)	15
Balança comercial (US\$ bilhões)	59,10	56,61	57,20	▲ (1)	25	55,00	10	54,13	52,40	52,40	= (1)	20	55,00	7	59,20	55,00	55,00	= (1)	13	55,90	54,00	54,00	= (1)	13
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	77,00	80,00	80,00	= (3)	22	80,00	7	80,00	80,00	77,50	▼ (1)	20	82,50	6	80,00	80,00	80,00	= (12)	15	80,00	82,50	85,00	▲ (1)	14
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	62,15	61,95	61,85	▼ (1)	22	62,00	9	64,70	64,50	64,33	▼ (1)	20	65,25	8	66,70	67,60	67,30	▼ (1)	16	67,20	71,00	71,00	= (1)	15
Resultado primário (% do PIB)	-1,00	-1,20	-1,19	▲ (1)	32	-1,16	12	-0,80	-1,00	-1,00	= (3)	27	-1,00	11	-0,50	-0,70	-0,65	▲ (1)	20	-0,49	-0,50	-0,50	= (3)	19
Resultado nominal (% do PIB)	-8,65	-8,50	-8,25	▲ (2)	20	-7,45	8	-6,50	-6,90	-6,90	= (1)	18	-7,00	7	-6,00	-6,10	-6,20	▼ (1)	13	-5,40	-6,00	-6,00	= (1)	12

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2023 — 2024 — 2025 — 2026

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



JANEIRO de 2023

Sumário

1- Objetivos do relatório jurídico;

2- Informativos;

2.1 – Lista de Precatórios

2.2 – Número de processos judiciais com movimentações;

2.3 – Número de pareceres em processos administrativos;

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

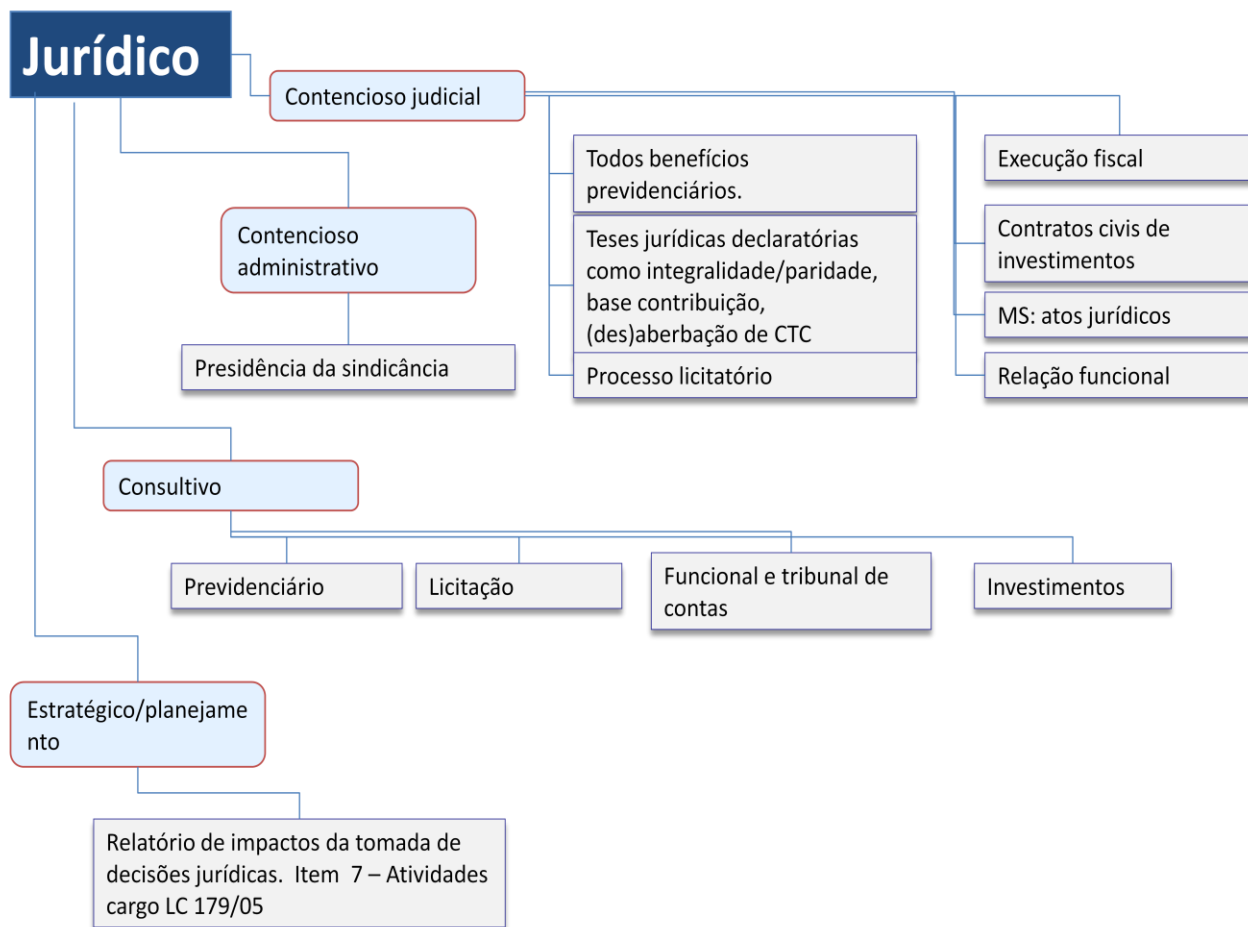
Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.

2- Organização de atividades jurídicas



PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00183/2022.35	Neide Aparecida Belarmino de Souza	Abono de Permanencia	2-dias
0602.00493/2022.20	Elizete Alves Faustino Pundrich	Abono de Permanencia	2-dias
0602.01.158/2022.63	Tereza Cristina da Silva Barbosa Monico	Abono de Permanência	2-dias
0602.00474/2022.44	Cintia Regiane Nunes Alves	Abono de Permanência	2-dias
Memorando 064/2023	Franklin J.		6-dias
0602.00639/2022.40	Claudia Maria Vitorino da Gloria	Aposentadoria	5-dias
0602.00485/2022.25	Angel Juan Lloret Pardos	Aposentadoria	5-dias
0602.00795/2022.9	Maria Zailde Almeida	Aposentadoria	7-dias
0602.00785/2022.40	Elaine Gonçalves Clemente	Aposentadoria	7-dias
0607.01.112/2022.55	Edler Antonio da Silva	Prorrogação - Contrato 03/2022 - TA 01	7-dias
0607.01.108/2022.39	JG BAIÃO INFORMÁTICA - CONSULTORIA E COMÉRCIO LTDA EPP	060706060300+3	7-dias
Memorando 059/2023	Valéria G.		6-dias
0602.00790/2022.66	Maria Judite de Lima Mendonça	Aposentadoria	6-dias
0707.01.102/2022.50	Carmen Domingues Miquelin	Aposentadoria por Invalidez	6-dias
0602.00797/2022.33	Marcia Regina Santos	Aposentadoria	6-dias
0602.00796/2022.8	Elvira Ferraz Do Nascimento	Aposentadoria	6-dias
0602.00842/2022.20	Lucia Maria Santos	Aposentadoria ADCT 2021	6-dias
Memorando 055/2023	Edler S.		7-dias
0601.00079/2023.22	Guarujá Previdência	060104000600+1	7-dias
0602.00794/2022.62	Renata Gomes Cardoso	Aposentadoria	7-dias
0602.01.163/2022.47	Mauro Paiva Lopes	Aposentadoria Compulsória	7-dias
0602.01.162/2022.52	Aurea Do Amaral Penteado de Jesus	Aposentadoria Compulsória 21	7-dias

		Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 7 dias	
0704.00809/2022.34	Lucidalva Leite Dos Santos	Aposentadoria Voluntaria Comum	7-dias
0602.00793/2022.58	Ivo Monteiro de Melo	Aposentadoria	7-dias
0601.00058/2023.26	Guarujá Previdência	060106000300+2	9-dias
0602.00715/2022.52	Maria Irene Gouveia Araújo	Aposentadoria	10-dias
0602.00747/2022.40	Regia Medeiros de Paula da Glória	Aposentadoria	10-dias
0602.00784/2022.61	Maria Amélia de Souza Cruz	Aposentadoria	12-dias
0602.00138/2022.21	Irene Weller de Holanda	Aposentadoria	12-dias
0602.00674/2022.47	Maria Cecilia Paiva Magalhães Garcez	Revisão de Benefício	12-dias
Memorando 044/2023	Joao O.		11-dias
0602.01.153/2022.35	Esdras de Oliveira E Silva	Aposentadoria Compulsotia	13-dias
0602.00762/2022.34	Ivanete Francisca de Araujo Venceslau	Aposentadoria de Professor	12-dias
0602.00849/2022.25	Julio Cesar Dias	Aposentadoria Voluntária Comum 12 Perfeito. Fiz os comentários no memorando referido. Vejam se a solução aventada pela proc...Há 12 dias	12-dias
Memorando 036/2023	Dennis P.		12-dias
0602.00772/2022.52	Selma Dias Doria	Aposentadoria	12-dias
0602.00680/2022.43	Mariane Oliveira Felix da Silva Gonzaga	Aposentadoria de Professor	12-dias
0602.00782/2022.62	Mafiza Fontes da Silva	Aposentadoria	12-dias
0602.00814/2022.15	Ednilson Vicente de Paula	Aposentadoria	12-dias
0602.00770/2022.45	Tania Cristina Cordeiro Felix	Aposentadoria de Professor	12-dias
0602.00688/2022.53	Maria Teresa de Carvalho Moreira Gomes da Costa	Revisão do Benefício	14-dias
0701.00698/2022.55	Aguinaldo de Abreu	Aposentadoria	13-dias

	Gomes	Voluntaria Comum	
0700.00575/2021.48	Jeferson Silva Dos Santos Peres	Solicitação de Assinatura de Contrato de Adesão com a empresa de	13-dias
0602.00554/2022.35	Virginia da Silva Santos	Aposentadoria de Professor	13-dias
0302.00275/2021.52	Pedro Ricardo Oggiano	Solicitação de Aposentadoria Voluntária Comum	13-dias
0602.00757/2022.39	Cleusa Maria Bozelli	Aposentadoria de Professor	15-dias
0302.01.193/2022.39	Guarujá Previdência	030203000601+2	15-dias
0602.01.010/2022.38	Rui de Paiva	Aposentadoria	15-dias
0602.01.156/2022.52	Rubia Maria Vieira Deziderio	Inclusão de Pensão Alimentícia	14-dias
Memorando 025/2023	Joao O.		14-dias
0602.00771/2022.43	Lazaro Matias da Silva	Aposentadoria	17-dias
0602.00889/2022.13	Rosangela Rafael de Carvalho Santos	Aposentadoria de Professor	18-dias
0602.00504/2021.45	Maria Jose Souza de Mendonça	Aposentadoria	18-dias
0602.00586/2022.15	Maria Terezinha Teodoro	Aposentadoria	20-dias
0602.01.212/2022.47	Helena da Conceição Manoel	Reconhecimento de Integralidade/Paridade	19-dias
0300.01.185/2022.45	Edler Antonio da Silva	ADIN - Regime Estatutário nº 2294127-43.2022.8.26.0000	21-dias
Memorando 1.064/2022	Joao O.		20-dias
Memorando 013/2023	Edler S.		26-dias
0602.00067/2022.11	Walderez da Silva Teixeira	Aposentadoria Por Invalidez 11 Ciente. Caso haja alguma manifestação jurídica a ser feita, favor nos comunicar. _ Joao B...Há 26 dias	26-dias
0602.01.157/2022.44	Manoel Ferreti Filho	Abono de Permanência	26-dias
Memorando 008/2023	Dennis P.		26-dias
0602.00687/2022.56	Elaine Pavão de Souza	Revisão do Benefício	28-dias
Memorando 010/2023	Alexandre B.		28-dias
0602.00887/2022.36	Mario Salvador Jorge	Abono permanência	28-dias

	Nigro		
Circular 009/2023	Edler S.		28-dias
0607.00191/2022.35	Luciana Marin Faneco	Contratação de Instituição certificadora - Pró-Gestão	27-dias

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
189- GIOVANNA SILVA COSTA	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 dia	1
Últimos movimentos			
30/01/2023	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 29 dias	133
Últimos movimentos			
13/01/2023	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70002627-7 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 13/01/2023 11:16		
12/12/2022	Suspensão do Prazo		
12/12/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 09/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
02/12/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 1009/2022 Data da Publicação: 06/12/2022 Número do Diário: 3643		
02/12/2022	Certidão de Publicação Expedida		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 dia	16
Últimos movimentos			
31/01/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0059/2023 Teor do ato: Vistos. Recebo a manifestação de páginas 105-106 bem como o documento apresentado admitindo a petição inicial. No mais quanto ao pedido de tutela provisória de urgência tem-se que deve ser indeferido.		
30/01/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
30/01/2023	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Recebo a manifestação de páginas 105-106 bem como o documento apresentado admitindo a petição inicial. No mais quanto ao pedido		

	de tutela provisória de urgência tem-se que deve ser indeferido. Co		
30/01/2023	Conclusos para Decisão		
30/01/2023	Não Concedida a Antecipação de tutela		
182- MATHEUS DOS SANTOS MACHADO	AGUARDANDO CITAÇÃO	11 dias	10
Últimos movimentos			
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Redistribuição		
30/01/2023	Redistribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor) - CONFORME DECISÃO DE FLS. 95/96 REDISTRIBUIDO A VARA DA FAZENDA PUBLICA DESTA COMARCA		
23/01/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0043/2023 Data da Publicação: 24/01/2023 Número do Diário: 3663		
23/01/2023	Certidão de Publicação Expedida		
20/01/2023	Remetido ao DJE		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	10 meses 20 dias	50
Últimos movimentos			
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 07/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Alegações Finais Juntadas		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
21/11/2022	Alegações Finais Juntadas		
18/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 ano 9 meses 15 dias	50
Últimos movimentos			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
08/11/2022	Expedido Certidão		
31/10/2022	Expedido Termo		
18/10/2022	Juntada de petição		
18/10/2022	Expedido Termo		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	1 ano 1 mes 18	10

		dias	
Últimos movimentos			
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
31/03/2022	Publicado em		
30/03/2022	Expedido Certidão		
30/03/2022	Prazo		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	5 anos 10 meses 15 dias	182
Últimos movimentos			
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
15/04/2021	Contrarrazões Juntada		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 9 meses 29 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 24 dias	106
Últimos movimentos			
20/01/2023	Remetidos os Autos para o Setor de Perícias -		
07/12/2022	Documento Juntado - Nº Protocolo: WGJA.22.70202754-7 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente		

	Técnico Data: 07/12/2022 11:09		
07/12/2022	Documento Juntado		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 01/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO CITAÇÃO	2 meses 23 dias	19
Últimos movimentos			
17/01/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0015/2023 Data da Publicação: 23/01/2023 Número do Diário: 3659		
16/01/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0015/2023 Teor do ato: Vistas dos autos ao autor para: manifestar-se em 15 dias sobre a contestação (art. 350 ou 351 do CPC). Advogados(s): Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP) FORDELLONE SOCIEDADE DE ADVOGA		
16/01/2023	Remetido ao DJE		
13/01/2023	Ato Ordinatório - Réplica da Contestação		
13/01/2023	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 3 meses 9 dias	57
Últimos movimentos			
10/12/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 31/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 29/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
23/10/2022	Suspensão do Prazo		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	8 meses 28 dias	37
Últimos movimentos			
21/10/2022	Conclusos para Decisão -		
13/10/2022	Petição Juntada		
02/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
22/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
21/09/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		

INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	21 dias	62
Últimos movimentos			
30/01/2023	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
19/01/2023	Expedido Termo - Vistos. 1. Nos termos do artigo 1042 parágrafo 4º do Código de Processo Civil atual mantenho a(s) decisão(ões) agravada(s) por seus próprios fundamentos. 2. Subam os autos.		
19/01/2023	Expedido Termo		
10/01/2023	Expedido Termo		
10/01/2023	Juntada de petição		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	3 anos 4 meses 29 dias	79
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE	8 meses 29 dias	11
Últimos movimentos			
05/08/2022	Juntada de petição		
05/08/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
13/06/2022	Publicado em		
10/06/2022	Expedido Certidão		
10/06/2022	Prazo		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 1 mes 16 dias	91
Últimos movimentos			
30/01/2023	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
30/01/2023	Certidão de Cartório Expedida		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70010300-0 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 29/01/2023 14:41		
29/01/2023	Contrarrazões Juntada		
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 5 meses 22 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	8 meses 13 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU	RECURSO ESPECIAL	1 ano 10 meses	63

(ESPECIAL)		2 dias	
Últimos movimentos			
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
28/03/2022	Expedido Termo		
23/03/2022	Juntada de petição		
23/03/2022	Expedido Termo		
04/03/2022	Publicado em		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	1 ano 4 meses 7 dias	10
Últimos movimentos			
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 9 meses 1 dia	87
Últimos movimentos			
29/03/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/03/2021	Contrarrazões Juntada		
29/03/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
25/03/2021	Certidão de Publicação Expedida		
24/03/2021	Remetido ao DJE		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 8 meses 17 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		

14/05/2021	Documento Juntado		
		1 ano 9 meses 5 dias	7
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS		
Últimos movimentos			
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
16/03/2022	Documento Juntado		
05/05/2021	DEPRE - Decisão Proferida		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
187- Ana Paula Vianna de Carvalho (ASSISTÊNCIA)	AGUARDANDO ACEITAÇÃO ASSISTÊNCIA	12 dias	29
Últimos movimentos			
30/01/2023	Petição Juntada		
30/01/2023	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.23.70011109-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 30/01/2023 17:29		
20/01/2023	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0028/2023 Data da Publicação: 23/01/2023 Número do Diário: 3662		
20/01/2023	Certidão de Publicação Expedida		
19/01/2023	Remetido ao DJE		
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 4 meses 1 dia	69
Últimos movimentos			
16/11/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
09/11/2022	Especificação de Provas Juntada		
07/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
04/11/2022	Remetido ao DJE		
03/11/2022	Conclusos para Decisão		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ	AGUARDANDO PROVAS	11	57



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

MAIA REIS		meses 21 dias	
Últimos movimentos			
08/11/2022	Conclusos para Decisão -		
05/11/2022	Petição Juntada		
19/10/2022	Petição Juntada		
09/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
29/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	3 meses 3 dias	10
Últimos movimentos			
28/12/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70212180-2 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 28/12/2022 09:35		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 03/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 08/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
20/11/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
Equivalência salarial			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
186- (JUIZADO - 15 DIAS) BRASILINO MOURA CARDOSO FILHO	CLASSIFICAR	19 dias	25
Últimos movimentos			
23/01/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/001632-8 Situação: Emitido em 20/01/2023 11:04:26 Local: Cartório da Vara da Fazenda Pública		
23/01/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/001632-8 Situação: Aguardando Cumprimento em 24/01/2023 Local: Oficial de justiça - Walter Penteado Cotrim		
23/01/2023	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2023/001632-8 Situação: Distribuído em 23/01/2023 Local: Oficial de justiça - Walter Penteado Cotrim		
23/01/2023	Certidão de Publicação Expedida		
20/01/2023	Remetido ao DJE - Relação: 0030/2023 Teor do ato: Vistos. Ciente		

do informado ficando superada a exigência anterior. Defiro por outro lado a prioridade na tramitação observando-se. Cite-se com as cautelas de estilo. Intime-se. Advogados(s): Mariana P

**ADI CONTRA
MIGRAÇÃO**

NOME	STATUS	DIAS	MOV
183- ADI CONTRA MIGRAÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 dia	18
Últimos movimentos			
30/01/2023	Expedido Ofício - Solicita Informações A		
30/01/2023	Expedido Ofício		
24/01/2023	Publicado em - Disponibilizado em 23/01/2023 Tipo de publicação: Despacho Número do Diário Eletrônico: 3663		
24/01/2023	Expedido Certidão		
24/01/2023	Expedido Certidão - Certidão de Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		

**ABONO DE
PERMANÊNCIA**

NOME	STATUS	DIAS	MOV
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO SENTENÇA	7 meses 24 dias	40
Últimos movimentos			
19/10/2022	Conclusos para Decisão -		
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
31/08/2022	Especificação de Provas Juntada		
31/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
31/08/2022	Remetido ao DJE		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Janeiro/ 2023

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	03
2.	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES	03
2.1.	Unidade de Controle Interno	03
2.2	Núcleo de Controle Geral	04
2.3	Núcleo de Ouvidoria	06
2.4	Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	06
2.5	Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação	06
2.6	Outras atividades	11

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: janeiro/2023. Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2023
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2023
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2023
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de janeiro de 2023

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Unidade de Controle Interno:

Encaminhado o Relatório Anual de Atividades do Controle Interno da competência de 2022, até o fechamento desse relatório, em 02 de fevereiro de 2023, no Memorando 055/2023.

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Aprovar e divulgar o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023	Atividade cumprida. Plano aprovado, divulgado e iniciada a análise dos itens planejados em janeiro pela unidade de controle interno, juntamente com o Núcleo de Controle Geral. O Plano também está disponível na página eletrônica da GuarujáPrev em Transparência -> Controle Interno -> Planejamento Anual 2023.
Ampliar a capacitação dos servidores das Áreas de Risco em Controle Interno	Atividade iniciada no mês de janeiro com o mapeamento das áreas de risco para discussão na reunião do Núcleo de Controle Geral do mês de fevereiro. A implementação dessa ação está prevista para acontecer até o mês de junho de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Atividade cumprida. Entregue no mês de janeiro, no dia 13, por Memorando 013/2023, o Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno da competência de dezembro de 2022.
Elaborar o Relatório Mensal de Conformidade e de Regularidade da Controladoria Interna	Atividade cumprida. Encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de dezembro de 2022 ao Conselho de Administração em 20 de janeiro de 2023, por Memorando 048/2023.
Realizar verificações mensais de conformidade/regularidade (lista de verificações mensais)	Foram realizadas as seguintes verificações no mês de janeiro: 1. Entrega das obrigações ao sistema Audesp; 2. Análise da posição dos critérios avaliados para a manutenção do CRP; 3. Evolução do Plano de Trabalho da Controladoria Interna; 4. Publicações no Portal da Transparência; 5. Atualização das certidões com prazo de validade vencido em janeiro e divulgação na página eletrônica da GuarujáPrev.
Comprovar as entregas de obrigações e relatórios aos órgãos de controle externo	Atividade em andamento. Iniciado o preenchimento do Questionário IEG-Prev 2023 – Dados do Exercício 2022. Constata-se que todos os questionários foram iniciados e alguns já concluídos.

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-781> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811

Assinado por: EDILSON ANTONIO DA SILVA





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
	Constata-se realizações de ações pela Diretoria Executiva para efetivação da entrega tempestiva (dentro do prazo).
Opinar (dar parecer) em prestações de contas	No mês de janeiro, não houve prestações de contas de adiantamento para análise.
Opinar (dar parecer) em processos de compras (contratações)	No mês de janeiro, não houve demanda para análise de processos de contratação.
Acompanhar e dar suporte às demandas e auditorias realizadas por órgãos de controle externo	Até o fechamento desse relatório, foi mantido o acompanhamento junto à Corte de Contas (TCESP-UR20), com interação junto a unidade regional de Santos, quanto a correção do apontamento de não envio dos arquivos de aposentadorias e pensões 2022 no SisCAAWeb. Compartilhado pela Previdência a resposta (mediante ofício nº 74/2023 – Pres.) ao Despacho do Auditor do TCESP pela GuarujáPrev no processo TC-00023841.989.22-1 – Esclarecimentos de aposentadorias 2021 quanto aos apontamentos levantados pelo Órgão de Instrução: (A) Segurado não efetivado por concurso público vinculado ao Regime Próprio. (B) Do Pedido: que as aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência sejam consideradas regulares e legais para fins de registro com as devidas homologações dos Atos de Concessão
Participar dos trabalhos de comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev	Realizada participação nos trabalhos de comemoração dos 10 anos, com execução das seguintes atividades: 1. Definição da data do evento; 2. Interações com a empresa de comunicação para entrega dos materiais e ações: artes de convite, banner, ações na mídia, troféus; publicações no site e redes sociais da GuarujáPrev; 3. Estruturação da lista de convidados, com contatos, e encaminhado dos convites; 4. Interações com a equipe do local do evento para organização e estruturação do evento; 5. Elaboração do roteiro do evento.
Fiscalizar a execução do Contrato com a ICQBrasil	Mantido o acompanhamento do contrato firmado com o Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil (empresa contratada para realizar o ciclo de certificação no programa Pró-Gestão RPPS por 36 meses). No mês de janeiro, houve questionamentos de informações à ICQ Brasil quanto ao planejamento de nova certificação no nível IV e da auditoria de manutenção no nível III. Em interação com a certificadora, foram levantados itens a serem observados em 2023: 1. Processo de trabalho quanto as futuras certificações; 2. Data e forma de realização das auditorias de manutenção.
Realizar as reuniões mensais da Comissão Pró -Gestão RPPS	Realizada a reunião da competência de janeiro com o registro dos itens discutidos na Ata da 1º Reunião Ordinária de 2023 da Comissão Permanente do Pró-Gestão RPPS da GuarujáPrev.
Divulgar a implementação, evolução e acompanhamento dos requisitos do Pró - Gestão RPPS	A continuidade do programa de certificação Pró-Gestão e o acompanhamento da evolução das ações estão sendo realizadas e divulgada mediante registro na Ata da Comissão Pró-Gestão RPPS – competência janeiro de 2023 e no Relatório de Atividades do Controle Interno – competência jan/23.

2.2 Núcleo do Controle Geral:

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo para o mês de janeiro:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de janeiro, no dia 23, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de janeiro foi compartilhado com os membros do Núcleo em 01/02 por meio do Memorando 082/2023.
Analisar os resultados das verificações mensais da Unidade de Controle Interno	Considerando o Plano Anual de Verificações do Controle Interno planejadas para o mês de janeiro de 2023, constata-se:

Assinada por: JULIA ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
	<ol style="list-style-type: none">1. A autarquia tomou providências para avaliar o critério irregular do extrato previdenciário (Cadprev) – “Envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais”, mantendo interação e questionando o governo municipal responsável pelo envio da demanda.2. A autarquia tomou providências junto ao TCESP – Unidade regional de Santos (UR20) para efetivar a entrega dos arquivos /planilhas de aposentadorias e pensões do ano de 2022 pelo Sistema Audep – SisCAAWeb, após ação de arquivamento sem envio.3. Foi dada continuidade às reuniões dos diversos grupos de trabalho (núcleos, comissões, comitês) com registro em atas e relatórios (publicidade dos atos de gestão);4. Foram realizadas atualizações de certidões e publicadas na página eletrônica da autarquia;5. Foram cumpridas as entregas e prazos de envio dos relatórios mensais de gestão aos órgãos colegiados e deliberativos (Conselhos);6. Não está sendo mantida a atualização mensal da publicação das folhas de pagamentos;7. Está sendo mantida a publicação das Portarias de Aposentadorias.
Auxiliar na execução dos controles trimestrais da Controladoria Interna e Avaliar o cumprimento das ações do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna	Iniciado a execução do controle. Na reunião do Núcleo foram avaliados os seguintes itens: <ol style="list-style-type: none">1. O Regime Previdenciário foi criado por lei de iniciativa do Poder Executivo? Da análise constatou-se a regularidade.2. Há pagamento de aposentadorias e/ou pensões sem existência do regime próprio de previdência? Da análise, foram evidenciados pagamentos da folha pela RPPS pela Lei 1.212, mediante repasse da Tesouro Municipal. As informações estão sendo reportadas em relatórios mensais.3. O controle interno está verificando os adiantamentos mensais da autarquia, considerando o Ato Normativo 08/2021? O processo de análise de adiantamento mensais está sendo realizado com parecer do controle interno. Não foram identificadas alterações a serem realizadas no momento, porém foram identificadas oportunidades de melhorias a serem avaliadas no processo.
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Foram mapeados os motivos do não cumprimento de todas as obrigações ao Sistema Audep no prazo. As duas entregas da competência de janeiro/2023 realizadas fora do prazo foram por motivos: de experiência no envio de documentação ao sistema Audep (uma anual e outra mensal) e distinção de campos a serem preenchidos no sistema Audep.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Ação realizadas em janeiro: <ol style="list-style-type: none">1. Analisados as certidões publicadas na página eletrônica da GuarujáPrev com prazo de validade vencido e emitidas duas certidões (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Certidão Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União), as quais estão publicadas (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/certidoes-2023)..2. Analisadas as informações divulgadas no Portal da Transparência. Parecer conforme.
Acompanhar e validar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: <ol style="list-style-type: none">1. <u>Entregas Audep janeiro 2023</u>: duas obrigações do mês de competência (janeiro) não foram entregues no prazo ao Sistema Audep - TCESP, parecer conforme com ressalvas: cumpridas 100% das entregas, com 85% delas dentro do prazo (total: 11 entregas dentro do prazo). E encaminhado calendário de obrigações de fevereiro de 2023 (Memorando 080/2023).2. <u>Critérios Cadprev 2022</u> – apontamento de um critério avaliado em situação “irregular” no extrato previdenciário. Pendência do Município quanto ao envio das informações e dados contábeis, orçamentários e fiscais.
Acompanhar e implementar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Em andamento. Acompanhado o preenchimento do IEG-PREV Municipal 2023 – Dados do Exercício 2022 – RPPS e da regularização do extrato da secretaria de previdência.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência. Parecer conforme, informações publicadas.
Monitorar e avaliar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual da GuarujáPrev	Evidenciado o acompanhamento das iniciativas estratégicas planejadas para janeiro de 2023 de toda a Diretoria Executiva. Em destaque as ações realizadas: <ol style="list-style-type: none">1. Disponibilizado o canal digital para recadastramento ou 'Prova de Vida remoto. Dentro do prazo e conforme comunicação por e-mail, a analista de controle interno realizou o recenseamento remoto por meio da ferramenta on-line disponibilizada. Porém, há melhorias na interação com a ferramenta.

Assinado por: [Assinatura] ER ANTÔNIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
	<ol style="list-style-type: none">Mantido válido o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP;Viabilizada a certificação profissional na GuarujáPrev, com evidências do programa em andamento.Ações realizadas voltadas a efetivação do Concurso Público da GuarujáPrev.Avanço na implementação de ações voltadas para a certificação do Pró-Gestão no nível IV, com reuniões mensais realizadas pela Comissão Pró-Gestão RPPs.Realizada atividade de Comemoração de 10 (dez) anos de instituição do RPPS de Guarujá, no dia 26 de janeiro de 2023.Evidenciados os trabalhos da organização de eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal.
Avaliar o cumprimento dos indicadores do Contrato de Gestão	Atividade não iniciada. Contrato de Gestão em fase de aprovação.

2.3 Núcleo de Ouvidoria

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de janeiro, no dia 31, e emitido o relatório mensal.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência janeiro foi compartilhado e assinado no dia 02/02 pelo Memorando 089/2023.
Garantir a resposta às manifestações de Ouvidoria	Não houve manifestações entrantes no mês de janeiro.

2.4 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JANEIRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de janeiro, no dia 19, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de janeiro foi compartilhado e assinado no dia 26/01 no Memorando 067/2023
Mapear e manualizar as atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Aprovado e publicado o Manual de Gestão Atuarial, com divulgação na página eletrônica da GuarujáPrev.
Reestruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão e com o Manual de Controle Interno do TCESP	Tarefa em andamento. Iniciada a revisão do Manual de Controle Interno, considerando as oportunidades de melhorias sugeridas no Relatório de Certificação da ICQ Brasil, bem como a necessidade de implementação de um sistema de controle interno na autarquia.
Garantir a Revisão dos Manuais de acordo com as atualizações das atividades, se necessário.	Iniciada a revisão do Manual de Controle Interno para contemplar as alterações no modelo de atualização do Núcleo de Controle Geral, considerando o mapeamento das áreas de risco.

2.5 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 19/01/2023, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.3. Nos quadros abaixo, posição atualizada das ações para manutenção do nível III e atendimento ao nível IV.

Pilar Controle Interno:



REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JANEIRO – NÍVEL III e IV
Nível IV	Todas as áreas exigidas nos níveis I, II e III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Evidências: ✓ Nível III (6 áreas): Benefícios, Investimentos, Tecnologia da Informação – TI, Arrecadação, Compensação Previdenciária, Jurídica. Todas já mapeadas e manualizadas. Para o nível IV: + 2 áreas dentre as 11 elencadas no Manual: Atendimento, Ouvidoria, Administrativa, Financeira e Atuarial. Em dezembro, finalizado o Manual de Gestão Atuarial, o qual já foi publicado no site da GuarujáPrev. <u>Oportunidade de Melhoria</u> : manualizar a área financeira
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Para atender ao nível IV, incluir: a. Revisão de aposentadorias e pensões. Avaliar se os Manuais de Concessão de Aposentadorias já contemplam a revisão. Se não, incluir.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Pensão Por Morte publicado. Avaliar se o Manual de Pensão já contempla a revisão. Se não, incluir.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item em validação pela Divisão de TI (Memorando 712/2022). <u>Oportunidade de Melhoria</u> : avaliar o processo e validar o Manual de Tecnologia da Informação TI, considerando o controle de acesso físico e lógico.
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento de Instituições
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido e mantido. Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Oportunidade de melhoria</u> : adequar o manual considerando a nova Lei de Licitação à medida que as atividades e processos forem implementados pela autarquia, por meio do grupo de trabalho (Comissão de implantação NLLC).
11	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado. Divulgado Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o ano 2023, após aprovação do Conselho de Administração. E revisado o Manual do Controle Interno em janeiro para análise do Núcleo de Controle Geral antes da validação e publicação.

Assinado por: ELIEZER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JANEIRO – NÍVEL III e IV
12	Atendimento e Ouvidoria	Item mantido. Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento: em complementação (Formulários de Requerimentos de Benefícios).
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Item atendido, para o nível IV.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item não atendido. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JANEIRO – NÍVEL III e IV
3.1.3	CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO dos Gestores e Servidores na área de Risco 1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros (titulares dos conselhos deliberativo e fiscal), com certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada. Para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	<u>Posição atual:</u> certificações em andamento, com manutenção em janeiro do número de certificado obtidos: 15 (quinze) membros certificados pelo Instituto Totum - certificação profissional: <ul style="list-style-type: none">• 1 (um) membro, no nível avançado• 1 (um) membro, no nível intermediário• Demais, no nível básico. <u>Para atender ao Nível IV:</u> <ul style="list-style-type: none">• Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido;• <u>Oportunidade de melhoria:</u> em andamento - maioria dos conselheiros e titulares do comitê de investimento com certificação intermediária;
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal	Requisito atendido no nível III. <u>Ações atendidas:</u> publicado o relatório mensal de conformidade e regularidade da controladoria interna até a competência de dez/22 e mantida a elaboração dos relatórios mensais de atividades do controle interno, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3. <u>Evolução das oportunidades de melhoria para atendimento do nível IV:</u> <ul style="list-style-type: none">• Incluída e mantida em janeiro de 2023 a rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral, visando o aperfeiçoamento do sistema de controle interno, com participação dos membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos, além dos servidores de diferentes áreas de atuação.• Iniciada a análise mensal das verificações planejadas conforme plano anual de trabalho.
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido no mês de janeiro.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). Considerado requisito essencial	Requisito atendido para o nível III. <u>Oportunidade de melhoria para atendimento do nível IV:</u> incluir treinamento para todos os agentes de conformidade, participantes do Núcleo do Controle Geral.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação,	Requisito atendido no nível III. A Política está publicada e os termos de compromisso foram elaborados e aprovados no Comitê. 1. <u>Ações realizadas até janeiro/22:</u> realizada a reunião do Comitê de Segurança da informação com ações redefinidas, aperfeiçoadas e registradas em Ata. Divulgação da Política e item 2) Conscientização com lista de presença.

Assinado por: DALLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JANEIRO – NÍVEL III e IV
	com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Para o nível IV: estruturar e executar planos de contingência, auditorias e de recuperação de desastres.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2023, o Relatório de Transmissão de Arquivo (última data de envio em 05/05/2022). <u>Oportunidade de Melhoria</u> : necessidade de correção de cadastro.

Pilar Governança Corporativa:

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JANEIRO – NÍVEL III e IV
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatórios (até a competência de dezembro) publicados após deliberação e aprovação pelo Conselho de Administração. Está sendo mantido o conteúdo mínimo obrigatório para atender ao Nível IV.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, vinculando-o ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual.	Requisito atendido. Evidenciado o acompanhamento mensal por meio do Plano Anual de Ações 2023, com ações divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa. Até o fechamento desse relatório o Plano foi publicado na página eletrônica da GuarujáPrev.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido para os níveis III e IV. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ . A avaliação atuarial com data focal 31/12/2022 está em andamento, cujos trabalhos estão sendo reportados pelo Núcleo de Atuária: “foram enviados os dados solicitados de acordo com as análises e críticas realizadas pela empresa IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária, para prosseguimento da finalização da avaliação atuarial”. Evidenciada e compartilhado com o Controle Interno o planejamento da Gestão Atuarial 2023, contemplando as etapas de execução das ações.
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Nível II: Requisito atendido, com a publicação do Código de Ética. <u>Nível III</u> : em andamento. Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros da Comissão. Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias. No <u>Nível IV</u> : constituída a Comissão de Ética, realizadas as reuniões ordinárias trimestral e estabelecido calendário de trabalho para 2023. A última reunião trimestral da Comissão de Ética foi realizada no mês de dezembro, de acordo com o planejamento anual. Em andamento, em janeiro/2023, a análise dos cursos EAD ofertados pela ABCPrev para efetivar em 2023 as ações de capacitação para o público-alvo definido.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência, sendo nomeada como Gestora do PGR GuarujáPrev, a Analista Previdenciária de Controle Interno.

Assinada por 1 pessoa
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código UZ28-9D09-41BD-7811





REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JANEIRO – NÍVEL III e IV
3.2.6	Política de Investimentos	Nível III- Requisito atendido. <u>Evidencia-se:</u> <ul style="list-style-type: none">• Publicação da Política de Investimentos 2023;• Relatórios mensais de investimentos elaborados;• Relatório anual de investimento 2022: em andamento;• Calendário de reuniões (cronograma mensal de atividades) publicado;• Relatórios semestrais de diligências (até 2022/01);• ALM (out/2022) publicado. Próximo abr/2023.• Relatórios Mensais de Gestão de Risco até a competência de outubro de 2022. Solicitado a publicação do mês de novembro e dezembro.• O Relatório de Diligência do 1º semestre de 2022 está publicado. <u>Nível IV:</u> Requisito atendido. Realizada análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e Núcleo de Investimentos, bem como acompanhamento dos riscos, posições dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para os níveis III e IV. Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS e maioria servidores efetivos e segurados do RPPS. <u>Evidências:</u> <ul style="list-style-type: none">• Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última Ata da 1º Reunião Ordinária 2023).• 1 (um) membro com certificação profissional.• Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	Requisito atendido para os níveis III e IV. <u>Evidências:</u> <ul style="list-style-type: none">• Folhas de pagamento publicadas na página da GuarujáPrev até dez/2022.• Divulgado Cronograma das reuniões de 2023 dos órgãos colegiados.• Novo CRP com vigente até 22/06/2023 atualizado na página da GuarujáPrev.• Atualizada as certidões.• Publicados o Planejamento Estratégico e o Plano Anual 2023 da GuarujáPrev.
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Implementada a ação para atender o <u>Nível IV:</u> elaborados e divulgados relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa. <u>Evidências:</u> divulgado nas Atas das Reuniões Ordinárias da Diretoria Executiva de 2022, onde consta item “Definição de Limites de Alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo 11/2021).
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para os níveis III e IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimento.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para os níveis III e IV. <u>Evidências:</u> Constatada a continuidade e funcionamento da Ouvidoria no mês de janeiro, sem ocorrências de manifestações entrantes.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido para o nível III. E para o <u>nível IV</u> , há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. <u>Evidência:</u> Todos os membros da Diretoria executivas obtiveram certificado profissional, nos três níveis.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. <u>Ações realizadas até dezembro/2022:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Total de certificados profissionais – Instituto Totum – por 2 (dois) Conselheiros;2. Realizada a 1º Reunião Ordinária do Conselho no mês de janeiro conforme cronograma anual e Ata publicada.3. Em andamento o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas até dezembro/2022:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Total de certificados profissionais – Instituto Totum – por 8 (oito) Conselheiros;2. Em andamento o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027.

Assinado por 1 pessoa: ADLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811 e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JANEIRO – NÍVEL III e IV
		3. Atas do Conselho Deliberativo publicadas. Evidência: até a 12ª (Décima Segunda) Reunião Ordinária de 2022, realizada em 22 de dezembro 2022.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Elaborada a proposta do Contrato de Gestão com inclusão dos objetivos, iniciativas, metas e indicadores de desempenho e encaminhada ao governo (Secretaria de Coordenação Governamental) por Ofício 163/2022. Prazo de execução previsto: até junho/2023.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Requisito atendido para o nível III e IV. Para o nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimento – <u>requisito atendido</u> ; e possuir no quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário ou empresa – <u>requisito atendido por empresa contratada</u> .

Pilar Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo com o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 *** Considerado requisito essencial**

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE JANEIRO – NÍVEL III e IV
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido nos níveis III. Treinamento em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. Para o Nível IV: ações em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação profissional. Evidenciada a continuidade e evolução do programa de certificação profissional na autarquia, com treinamento para Certificação Profissional nos dias 17 e 18/11.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido nos níveis III e IV. <u>Evidências</u> : Cartilha publicada em meio digital em 25/03/2022 no site Guarujá Previdência.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido em 2022. Registrada a 1ª Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev realizada no dia 25 de maio de 2022. Foi contemplada a realização da próxima Audiência Pública em 2023 para o mês de abril de 2023 no Planejamento Anual de Ações da Presidência da Guarujá Previdência 2023.

2.6 Outras atividades:

ATIVIDADES		DATA
1	Participação no Evento de Comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev com a empresa de comunicações IPublica	26 de janeiro

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)
Guarujá, 13 de fevereiro de 2023
Luciana Marin Faneco
Analista Previdenciária de Controle Interno

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811> e informe o código 0228-9D09-41BD-7811





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quarto dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, na sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti", bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Rosângela Andrade da Silveira e José Sebastião dos Reis. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos, Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade Finanças, Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração. SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram. A Presidente deste Conselho Sra. Darci relatou que o repasse do mês de novembro da contribuição dos servidores ativos da PMG foi feito a menor, no valor de R\$ 3.132.491,97 (três milhões, cento e trinta e dois mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e sete centavos). Foi informado pelo Diretor Presidente o Sr. Edler através do memorando 047/2023, nesta data, que o pagamento foi realizado em 12/01/23 com atraso e sem as devidas correções de juros e multa. O Diretor Presidente informou ainda que expediu o ofício número 68/23 solicitando a PMG o pagamento das mencionadas





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

correções, juros e multa. O Conselheiro Franklin identificou que não foi anexado junto ao relatório mensal o Balanço Patrimonial referente a dezembro de 2022, tendo sido comunicado pela Sra. Lucielma que o sistema contábil está com divergência quanto a algumas informações e que a mesma informou que solicitou junto a empresa que procedessem os devidos ajustes e que será analisado na próxima reunião deste conselho se houve a devida regularização. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. SEÇÃO - 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de dezembro de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá (referência novembro/22), da Câmara Municipal (referência Novembro, dezembro/22 e 13º salário) e GuarujáPrev (referência dezembro/22 e 13º salário) corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento), conforme artigo 88 da Lei Complementar 179/2015 e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento) conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, sendo que as Contribuições dos servidores inativos e pensionistas é calculada sobre o valor excedente ao teto do INSS, conforme artigo 90 da Lei Complementar 179/2015. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de novembro/2022 e depositadas em dezembro de 2022, relativas a 5.357 (cinco mil, trezentos e cinquenta e sete) servidores em atividade, com o total da base de contribuição de R\$ 38.938.737,23 (trinta e oito milhões, novecentos e trinta e oito mil, setecentos e trinta e sete reais e noventa e dois centavos). 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GUARUJÁPREV, referentes a dezembro/2022 e 13º salário, relativas a 03 (três) servidores cedidos para a autarquia e 12 (doze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 73.598,69 (setenta e três mil, quinhentos e noventa e oito reais e sessenta e nove centavos) recolhidas no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal referentes aos meses de novembro e dezembro/2022 e ao 13º



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

salário relativas a 47 servidores e ainda, referente ao retroativo de 01 (um) servidor no valor total de R\$ 708.259,13 (setecentos e oito mil, duzentos e cinquenta e nove reais e treze centavos). 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a novembro/2022 e ao 13º salário, relativa a 01 (um) servidor totalizando R\$ 1.884,88 (um mil, oitocentos e oitenta e quatro reais e oitenta e oito centavos). 1.5 - Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referentes a dezembro/2022 e ao 13º salário, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 81.538,70 (oitenta e um mil, quinhentos e trinta e oito reais e setenta centavos). 1.6 - Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a dezembro/2022 e ao 13º salário, totalizaram R\$ 66.809,12 (sessenta e seis mil, oitocentos e nove reais e doze centavos). 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá referentes a novembro, dezembro e 13º salário/2022 no valor total de R\$ 42.001,15 (quarenta e dois mil, um real e quinze centavos). 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a dezembro/2022 e ao 13º salário, totalizando R\$ 1.775.722,70 (um milhão, setecentos e setenta e cinco mil, setecentos e vinte e dois reais e setenta centavos) correspondentes ao total bruto. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em dezembro/2022, foram: 632 (seiscentos e trinta e dois) benefícios, sendo: 141 (cento e quarenta e um) benefícios de pensões por morte e 491 (quatrocentos e noventa e um) benefícios de aposentadorias e quanto ao 13º salário, foram: 634 (seiscentos e trinta e quatro) benefícios, sendo: 143 (cento e quarenta e três) benefícios de pensões por morte e 491 (quatrocentos e noventa e um) benefícios de aposentadoria. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 15 de dezembro de 2022, com cópias anexadas às folhas 245 a 250 do relatório mensal. Os valores aplicados,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

conforme informação na folha 251 do relatório mensal, foi de R\$ 4.250.307,92 (quatro milhões, duzentos e cinquenta mil, trezentos e sete reais e noventa e dois centavos), compreendendo o período de 23/11/2022 a 13/12/2022, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos.

1.11- Dos valores nas administradoras de carteira, fica prejudicada esta análise neste momento devido à ausência do Balanço Patrimonial, que será analisado na próxima reunião deste conselho.

1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há;

1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: Conforme Relatório Mensal e Governança é informado que a disponibilidade de caixa é de R\$ 348.404,66 (trezentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e quatro reais e sessenta e seis centavos), porém, não foi identificado o extrato bancário com valor de R\$ 19,90 (dezenove reais e noventa centavos) que consta no boletim de bancos, referente conta bancária 20172-9 do Banco Safra;

1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e 1.12.1- Análise da Meta Atuarial: o relatório de dezembro/2022 apresenta uma rentabilidade no mês, no montante de R\$ 1.351.745,10 (um milhão, trezentos e cinquenta e um mil, setecentos e quarenta e cinco reais e dez centavos), que representa uma rentabilidade positiva de 0,16% (dezesesseis centésimos por cento), em virtude de marcação ao mercado, abaixo da meta mensal que foi de 1,04% (um inteiro e quatro centésimos por cento).

2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a dezembro/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 20/01/2023, com folhas numeradas de 01 a 293, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

recolhidas pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de novembro/2022, relativas a 5.357 (cinco mil trezentos e cinquenta e sete) servidores em atividade da Prefeitura, sendo que a parte dos servidores no valor de R\$ 5.180.754,61 (cinco milhões, cento e oitenta mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e sessenta e um centavos) e o valor de R\$ 2.512.937,05 (dois milhões, quinhentos e doze mil, novecentos e trinta e sete reais e cinco centavos) correspondente à parte patronal foram pagos no prazo e R\$ 3.132.491,97 (três milhões, cento e trinta e dois mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e sete centavos, também relativa à contribuição patronal foi pago em 12/01/23, fora do prazo. Foram depositados também as contribuições de 47 (quarenta e sete) servidores da Câmara Municipal e 15 (quinze) da Autarquia. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 645.021,74 (seiscentos e quarenta e cinco mil, vinte e um reais e setenta e quatro centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 3.580,69 (três mil, quinhentos e oitenta reais e sessenta e nove centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 519.028,49 (quinhentos e dezenove mil, vinte e oito reais e quarenta e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/12/2022, no valor de R\$ R\$ 348.384,76 (trezentos e quarenta e oito mil, trezentos e oitenta e quatro reais e setenta e seis centavos), faltando apenas o extrato da conta bancária 20172-9 do Banco Safra, que deverá ser apresentado a este conselho na próxima reunião. 2 - Extra Pauta: Não Houve. 3 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação, com a ressalva da ausência do Balanço Patrimonial, justificada pela Diretora de Contabilidade, que se comprometeu a apresentar o documento tão



logo consiga ajustar o sistema contábil. Informamos que a próxima Ata da Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de janeiro de 2023. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente se deu por encerrados os trabalhos às vinte e uma horas e trinta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 23/02/2023, às nove horas em primeira chamada e às nove horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 08 (sete) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 24 de janeiro de 2023.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do Município:

Darci Pereira de Macedo	José Sebastião dos Reis	Rosângela Andrade da Silveira
Presidente do Conselho (assinado digitalmente)	Conselheiro Titular (assinado digitalmente)	Conselheira Titular (assinado digitalmente)



ATA DA 1ª (PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 10 do Diário Oficial de 21 de janeiro de 2023, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Fernando Luiz Ventura, Valdemir Genuíno da Silva, Norberto dos Santos Pio e Valter Batista de Souza. Participação Virtual: Estevão Batista de Carvalho. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: Marcelo Tadeu do Nascimento, William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):**
A) Verificação de quórum: o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** Fabio Renato Aguetoni Marques – parabenizou a Diretoria Executiva pela realização do evento de Comemoração aos 10 Anos da GuarujáPrev, congratulando-se com todos os servidores e organizadores do evento. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) / 2023:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de janeiro de 2023. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) / 2023:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 1ª Reunião Ordinária



do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **D.3) Memo. nº 049/2023** - Edital de Convocação para a 1ª Reunião Ordinária do ano de 2023 do Conselho de Administração da GuarujáPrev. **E) Expedientes Recebidos:**

E.1) Memorando 013/2023 – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência dezembro de 2022. **E.2) Memorando 048/2023** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência dezembro/2023. **E.3) Memorando 064/2023** - Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2023 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 018/2023** - Minuta de Lei – Retenção de valores de imposto de renda incidentes na fonte sobre os benefícios de aposentadorias e de pensões por morte do RPPS de Guarujá. **E.5) Memorando 019/2023** - Minuta de Lei - Empréstimo Consignado pelo RPPS de Guarujá. **E.6) Proc. Administrativo 0300.01.185/2022.45** - ADIN - Regime Estatutário nº 2294127-43.2022.8.26.0000. **E.7) Memorando 30/2023** – Cobrança do Plano de Amortização do Déficit Atuarial. **E.8) Memorando 043/2023** – Minuta de Lei – Mandatos dos Conselheiros e dos Gestores Representantes da Administração Pública na GuarujáPrev. **E.9) Memorando 039/2023** - Atas Comitê Investimentos Ano de 2023 - 1ª Reunião Ordinária – Janeiro de 2023. **E.10) Memorando 025/2023** - Tribunal de Contas - Processo: TC-00023841.989.22-1. **E.11) Memorando 047/2023** - Repasse Patronal PMG - juros e multa. **E.12) Memorando 060/2023** - 5º Congresso Brasileiro de Investimentos - 8 a 10 de março de 2023. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1) Análise e deliberação** acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de dezembro de 2022, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015; **2) Análise e deliberação** sobre o Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev, em virtude de adiamento, conforme decidido na Reunião Ordinária de Dezembro de 2022; **3) Assuntos Gerais. Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1) Análise e deliberação** acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de dezembro de 2022, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: a discussão sobre o tema deu-se de maneira assertiva e sem questionamentos. **2) Análise e deliberação** sobre o Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev, em virtude de adiamento, conforme decidido na Reunião Ordinária de Dezembro de 2022: após discussão sobre o tema, com explanação do Sr. Edler Antônio da Silva, foram esclarecidas as dúvidas apresentadas. **3) Assuntos Gerais:** não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc.



III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (arts. 33 e 38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de dezembro de 2022, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise e deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev, em virtude de adiamento, conforme decidido na Reunião Ordinária de Dezembro de 2022: aprovado pela unanimidade dos presentes. **3) Assuntos Gerais:** não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 28 (vinte e oito) de fevereiro de 2023 (dois mil e vinte e três), terça-feira, às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 26 de janeiro de 2023.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
Rogelio Laurindo Rodriguez
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Secretário

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DO PODER EXECUTIVO

**Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Norberto dos Santos Pio
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Fernando Luiz Ventura
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro**

**REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA,
AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO**

**Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Conselheiro**

**Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Conselheira**

**Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro**

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

**Assinatura Eletrônica
Cheila Marise Baptista Ramos
Conselheira**



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0228-9D09-41BD-7811

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 17/02/2023 20:04:38 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0228-9D09-41BD-7811>