



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

DEZEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	14
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	15
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	16
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	25
A6	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	27
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	29
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	



C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	54
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	
C1.3	Atendimento social em dezembro de 2022	
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	
C2	Compensação previdenciária	
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	
C3	Aposentadorias concedidas no mês de dezembro de 2022	
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	
C3.2	Aposentadorias indeferidas em dezembro de 2022	
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em dezembro de 2022	
C5	Óbitos comunicados no mês	
C5.1	Óbitos acumulados no ano	
C6	Pensões por morte concedidas no mês	
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em dezembro de 2022	
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	72
D1	Informações sobre a peça contábil	
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D2.1	Contribuições Previdenciárias	
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de dezembro de 2022	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	





D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Informações Bancárias	
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D9	Parcelamentos	
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	90
E2	Balanco Patrimonial – Será anexado no próximo mês	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Balancete Sintético	
E5	Posição de Dotações Orçamentárias	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Pendências da Conciliação	
E8	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	233
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	245
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	255
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	273
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	283



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA DEZEMBRO 2022

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 20 de janeiro de 2023, referente à competência dezembro de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de dezembro de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de dezembro de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de dezembro de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).

**II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA****1) Contribuições recolhidas em novembro e dezembro de 2022****1.1) Contribuições dos Servidores Ativos****Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá**

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência novembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2043	27.594.902,07	19.522.280,49	2.731.184,94	1.515.553,75	4.246.738,69
Admitidos após 31/12/00	3314	24.995.365,73	17.496.926,23	2.449.569,67	997.383,30	3.446.952,97
TOTAL	5357	52.590.267,80	37.019.206,72	5.180.754,61	2.512.937,05	7.693.691,66

Retroativos

RETROATIVOS						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	203	-	1.799.316,98	251.196,61	274.395,84	525.592,45
Admitidos após 31/12/00	2	-	8.199,22	1.147,59	1.250,37	2.397,96
TOTAL	205	-	1.807.516,20	252.344,20	275.646,21	527.990,41

Retroativo – GF

RETROATIVO – GRATIFICAÇÃO FISCAL – PROCESSO JUDICIAL						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal*	TOTAL
Admitidos após 31/12/00 – Valor Principal	1	-	112.014,31	12.321,57	-	12.321,57
Admitidos após 31/12/00 – Multa e Juros				12.710,10	-	12.710,10
TOTAL	1	-	112.014,31	25.031,67	-	25.031,67

* Repasse proporcional da contribuição patronal lançado em outros lançamentos.

Quadro 02 – Guarujá Previdência**Dezembro/2022**

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência dezembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	31127,06	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
Cedidos Após 01/01/01	2	35.391,43	31.356,50	4.389,91	4.781,87	9.171,78
Ativos admitidos após 31/12/00	12	107.504,68	77.902,84	10.906,39	11.880,19	22.786,58



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

TOTAL	15	174.023,17	130.301,73	18.242,23	19.871,02	38.113,25
--------------	-----------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------

Décimo Terceiro/2022

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência – 13º/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	15.781,22	15.781,22	2.209,37	2.406,64	4.616,01
Cedidos Após 01/01/01	2	28.197,25	28.197,25	3.947,41	4.300,09	8.247,50
Ativos admitidos após 31/12/00	12	77.594,34	77.339,20	10.827,69	11.794,24	22.621,93
TOTAL	15	121.572,81	121.317,67	16.984,47	18.500,97	35.485,44

Novembro/2022 - Cedido

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência novembro/2022 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44
TOTAL	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44

Décimo Terceiro/2022 - Cedido

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência – 13º/2022 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44
TOTAL	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Novembro/2022

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência novembro/2022 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.387.817,10	647.816,79	90.694,34	98.792,06	189.486,40
Ativos admitidos após 31/12/00	13	223.026,50	145.210,57	20.339,48	22.144,61	42.484,09
Vereador admitido até 31/12/00	1	-	4.638,00	649,32	707,29	1.356,61
Vereador admitido após 31/12/00	1	-	4.732,00	662,48	721,63	1.384,11
TOTAL	49	1.610.843,6	802.397,36	112.345,62	122.365,59	234.711,21

Dezembro/2022

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência dezembro/2022 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.398.676,82	639.214,87	91.096,32	97.480,27	188.576,59
Ativos admitidos após 31/12/00	13	280.558,13	181.074,04	25.857,73	27.613,79	53.471,52
Vereador admitido até 31/12/00	1	-	9.276,00	1.298,64	1.414,59	2.713,23
Vereador admitido após 31/12/00	1	-	9.464,00	1.324,96	1.443,26	2.768,22

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





TOTAL	49	1.679.234,95	839.028,91	119.577,65	127.951,91	247.529,56
--------------	-----------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Décimo Terceiro/2022

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá – 13º/2022 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.080.677,18	641.136,30	89.759,08	97.773,29	187.532,37
Ativos admitidos após 31/12/00	13	177.430,21	128.354,00	17.969,56	19.573,99	37.543,55
TOTAL	47	1.258.107,39	769.490,3	107.728,64	117.347,28	225.075,92

Retroativo - Incorporação

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá – Retroativo Incorporação (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1	14.159,67	14.159,67	1.982,35	2.159,35	4.141,70
TOTAL	1	14.159,67	14.159,67	1.982,35	2.159,35	4.141,70

1.2 Contribuições dos Servidores Inativos**Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá Dezembro/2022**

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência dezembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	484.082,16	149.983,40	19.849,15	NA*	19.849,15
Pensionistas – PMG	33	336.830,59	115.009,85	15.516,24	NA	15.516,24
Pensionistas – Câmara	4	66.948,60	38.599,71	5.403,96	NA	5.403,96
TOTAL	82	887.861,35	303.592,96	40.769,35	NA	40.769,35

* NA: Não se aplica.

Décimo Terceiro/2022

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara – 13º/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	484.082,16	149.983,40	19.849,15	-	19.849,15
Pensionistas – PMG	33	336.830,59	115.009,85	15.516,24	-	15.516,24
Pensionistas – Câmara	4	66.948,60	38.599,72	5.403,96	-	5.403,96
TOTAL	82	887.861,35	303.592,97	40.769,35	-	40.769,35

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência dezembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	88	457.907,08	63.482,79	8.887,59	NA	8.887,59



Admitidos após 31/12/00	53	224.138,97	10.996,00	1.539,44	NA	1.539,44
Total pensionistas	141	682.046,05	74.478,79	10.427,03	NA	10.427,03
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	420	2.325.577,36	193.128,74	27.038,03	NA	27.038,03
Admitidos após 31/12/00	71	249.179,72	2.212,82	309,79	NA	309,79
Total inativos	491	2.574.757,08	195.341,56	27.347,82	NA	27.347,82
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	508	2.783.484,44	256.611,53	35.925,62	NA	35.925,62
Admitidos após 31/12/00	124	473.318,69	13.208,82	1.849,23	NA	1.849,23
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	632	3.256.803,13	269.820,35	37.774,85	NA	37.774,85

* NA: Não se aplica.

Décimo Terceiro/2022

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência – 13º/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	88	441.268,50	61.841,79	8.657,85	NA	8.657,85
Admitidos após 31/12/00	55	179.747,73	10.996,00	1.539,44	NA	1.539,44
Total pensionistas	143	621.016,23	72.837,79	10.197,29	NA	10.197,29
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	420	2.030.813,68	132.336,97	18.527,19	NA	18.527,19
Admitidos após 31/12/00	71	216.279,48	2.212,82	309,79	NA	309,79
Total inativos	491	2.247.093,16	134.549,79	18.836,98	NA	18.836,98
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	508	2.472.082,18	194.178,76	27.185,04	NA	27.185,04
Admitidos após 31/12/00	126	396.027,21	13.208,82	1.849,23	NA	1.849,23
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	634	2.868.109,39	207.387,58	29.034,27	NA	29.034,27

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência novembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	105.902,29	14.826,32	NA*	14.826,32
TOTAL	15	311.895,01	105.902,29	14.826,32	NA	14.826,32

* NA: Não se aplica.



Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência dezembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	105.902,29	14.826,32	NA*	14.826,32
TOTAL	15	311.895,01	105.902,29	14.826,32	NA	14.826,32

* NA: Não se aplica.

Décimo Terceiro/2022

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - 13º/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos até 31/12/00	15	306.188,27	210.093,13	12.348,51	NA	12.348,51
TOTAL	15	306.188,27	210.093,13	12.348,51	NA	12.348,51

1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos**Quadro 07** – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência dezembro de 2022

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.180.754,61	18.242,23	231.923,27	5.430.920,11
Patronal - 15,25%	2.512.937,05	19.871,02	250.317,50	2.783.125,57
Retroativo - Servidores - 14,00%	252.344,20	0	1.982,35	254.326,55
Retroativo - Patronal - 15,25%	275.646,21	0	2.159,35	277.805,56
Retroativo GF - Servidor - 14,00%	25.031,67	0	0	25.031,67
13º - Servidores - 14%	0	16.984,47	107.728,64	124.713,11
13º - Patronal - 15,25%	0	18.500,97	117.347,28	135.848,25
Servidor Cedido da Guarujá Previdência (servidor e patronal e 13º)	0	1884,88	0	1.884,88
13º - Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	40.769,35	29.034,27	12.348,51	82.152,13
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	40.769,35	37.774,85	29.652,64	108.196,84
TOTAL	8.328.252,44	142.292,69	753.459,54	9.224.004,67

2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes**Quadro 08** – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	novembro / 2022				dezembro / 2022			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7



Aposentadoria PMG	45	484.126,80	126.913,50	357.213,30	45	484.082,16	126.996,03	357.086,13
Total Aposentadoria	45	484.126,80	126.913,50	357.213,30	45	484.082,16	126.996,03	357.086,13
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26
Pensão Câmara	4	66.948,60	17.725,13	49.223,47	4	66.948,60	17.845,13	49.103,47
Total Pensão	37	403.779,19	108.798,46	294.980,73	37	403.779,19	108.918,46	294.860,73
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	82	887.905,99	235.711,96	652.194,03	82	887.861,35	235.914,49	651.946,86

3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	Novembro		Dezembro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	39	154.150,13	39	157.509,42	2,18%	4,84%
Aposentadoria Compulsória	6	16.654,64	6	16.937,44	1,70%	0,52%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	182	1.007.387,54	186	1.034.349,89	2,68%	31,76%
Aposentadoria Voluntária por Idade	127	419.370,39	133	449.604,68	7,21%	13,81%
Aposentadoria Especial do Magistério	126	909.884,91	126	909.884,91	0,00%	27,94%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.471,26	1	6.471,26	0,00%	0,20%
Total de Aposentadorias	481	2.513.918,87	491	2.574.757,08	2,42%	79,06%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	140	659.180,80	141	682.046,05	3,47%	20,94%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	621	3.173.099,15	632	3.256.803,13	2,64%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

3.1 – Folha de Pagamento Segunda Parcela do Décimo Terceiro

Total de Benefícios	Segunda Parcela Décimo Terceiro			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total Financeiro	508	2.472.082,18	1.428.395,77	1.043.686,41



Total Previdenciário	124	396.027,21	205.746,19	190.281,02
Total Geral	632	2.868.109,39	1.634.141,96	1.233.967,43

ATIVOS	SEGUNDA PARCELA DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	15.781,22	10.490,21	5.291,01
Fundo Previdenciário	14	105.791,59	63.683,12	42.108,47
Comissionados	2	17.889,26	12.527,98	5.361,28
Total	17	139.462,07	86.701,31	52.760,76

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	SEGUNDA PARCELA DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	293.223,02	190.859,14
Total Aposentadoria	45	484.082,16	293.223,02	190.859,14
Pensão PMG	33	336.830,59	217.195,78	119.634,81
Pensão Câmara	4	66.948,60	49.187,31	17.761,29
Total Pensão	37	403.779,19	266.383,09	137.396,10
Total Geral	82	887.861,35	559.606,11	328.255,24

4) Resultado dos Investimentos

Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em **dezembro** de 2022 para Pagamentos de Benefícios Futuros

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Legatus	1.581.904,81	0,16%
Genial	3.321.830,06	0,34%
Bradesco	3.831.544,23	0,39%
BNP PARIBAS	4.034.397,20	0,41%
Bahia/XP	5.789.782,29	0,59%
Daycoval	7.709.019,43	0,78%
Occam	9.986.203,49	1,01%
Constância	10.483.676,32	1,06%



Schroder	10.573.141,48	1,07%
Santander	12.840.582,69	1,30%
Banco do Brasil	13.245.537,06	1,34%
Safra	20.643.858,94	2,09%
Rio Bravo	24.068.108,57	2,43%
Az Quest	29.025.405,13	2,94%
Western	50.837.586,10	5,14%
Icatu	58.565.432,87	5,92%
Itaú/Unibanco	128.122.885,51	12,96%
CEF	152.034.495,47	15,38%
BTG Pactual	198.124.627,17	20,04%
XP Gestão	243.636.071,02	24,65%
TOTAL	988.456.089,84	100,00%

* **Obs.:** A exigência de marcação ao mercado (mês a mês) é prevista na legislação especial, não consolidando ganhos ou perdas das aplicações. A consolidação do resultado do investimento, positivo ou negativo, se dá quando do resgate dos valores investidos. Há investimentos que garantem rentabilidades específicas na marcação na curva, isto é, no vencimento do título, essas rentabilidades geralmente podem ser superiores aos resultados da marcação a mercado.

Quadro 11 – Distribuição dos Investimentos em dezembro de 2022 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	PERCENTUAL
FUNDO IMOBILIÁRIO	945.000,00	0,10%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.321.830,06	0,34%
RUSSEL 1000	4.034.397,20	0,41%
FIP	4.503.371,53	0,46%
CRÉDITO PRIVADO	5.160.528,53	0,52%
IMA-B5+	6.147.209,64	0,62%
IBOVESPA	7.709.019,43	0,78%
IMA-B5	9.481.365,25	0,96%
ISE	10.573.141,48	1,07%
IDKA 2A	33.270.740,00	3,37%
IPCA	39.085.960,31	3,95%
IMA-B	40.474.833,64	4,09%
AÇÕES SETORIAIS	49.461.126,72	5,00%
MULTIMERCADO	51.005.625,02	5,16%
IRF-M	104.000.518,96	10,52%
AÇÕES LIVRES	111.671.391,64	11,30%
CDI	157.878.540,71	15,97%
NTN-B	349.731.489,72	35,38%
TOTAL	988.456.089,84	100,00%

**Quadro 12 – Distribuição dos Investimentos em dezembro de 2022 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário***

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 745.231.186,76	75,39%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 172.095.918,68	17,41%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 573.135.268,08	57,98%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 148.102.653,95	14,98%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 50.869.141,47	5,15%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 97.233.512,48	9,84%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 38.668.252,58	3,91%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 8.314.665,86	0,84%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 30.353.586,72	3,07%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 55.508.996,55	5,62%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 55.508.996,55	5,62%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 945.000,00	0,10%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 945.000,00	0,10%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 988.456.089,84	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 231.279.726,01	23,40%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 757.176.363,83	76,60%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/01/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a novembro/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 12/12/2022, com folhas numeradas de 01 a 284, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 5 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de novembro de 2022, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. Declarações de voto: não houve. 2) Aprovação da Política Anual de Investimentos de 2023, em consonância com o que estabelece o art. 18, inciso IV, da Lei Complementar 179/2015 e o art. 100, inciso I do Regimento Interno da GuarujáPrev: aprovada pela unanimidade

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



		dos presentes.3) Análise e deliberação acerca dos Indicadores do Contrato de Gestão, em consonância com o que estabelece o art. 23, §1º, incisos I e II e §2º, da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes, sendo autorizado o encaminhamento do documento para a Prefeitura de Guarujá, visando às devidas providências legais. 4) Análise e deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev: adiada a discussão e votação para a próxima Reunião Ordinária.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: Publicada a Política Anual de Investimentos e tomadas as demais providências de manutenção da regularização. Encaminhado o Contrato de Gestão para a Secretaria de Coordenação Governamental da Prefeitura de Guarujá.		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há catorze (14) – (14/27 = **51,85%**) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS:

Diretoria Executiva (4/4 = 100%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração;
- Lucielma Ferreira Feitosa, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.

Conselho Fiscal (2/5 = 40%)

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira;

Conselho de Administração (8/11 = 72,72%)

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro;
- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira;
- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira;
- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração;



- Valdemir Genuíno da Silva, Conselheiro;
- Marcelo Tadeu do Nascimento, Conselheiro;
- William Lancellotti, Conselheiro;
- Valter Batista, Conselheiro.

Comitê de Investimentos (1/7 = 14,28%)

- Zaqueu Elias da Silva Ferreira, membro do Comitê de Investimentos.

Registre-se que os seis (06) integrantes do Comitê de Investimentos possuem certificações anteriores, CPA-10, CPA-20, CGRPPS e CEA.

Quadro de Certificações

Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos
4 Certificações RPPS	8 Certificações RPPS	2 Certificação RPPS	1 Certificação RPPS
- - -	1 Certificações Anteriores	0 Certificações Anteriores	6 Certificações Anteriores
Total	Total	Total	Total
4 Certificados	9 Certificados	2 Certificados	7 Certificados

Total: 15 Certificações RPPS e 7 Certificações Anteriores – 22/27 = 81,48%

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 14 de dezembro de 2022 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00825/2022.33	Absoluta Distribuidora de Automóveis Ltda.
2	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo)
3	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins - Aluguel
4	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda ME
5	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software
6	0607.00994/2022.19	ABIPEM-Associação Brasileira de Institutos de Previdência -Inscrições 10º Congresso Cons.
7	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





10	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 06/12
11	080001.069/2022.46	COMPREV 09-2022
12	0607.00988/2022.32	Lema Treinamentos Ltda. – Curso Fundamentos da Contabilidade Pública Aplicada ao RPPS
13	0607.00835/2022.23	Mapdata Tecnologia, Informática e Comércio Ltda.
14	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
15	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento
16	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A
17	0607.00840/2022.38	ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial Ltda – Avaliações atuariais
18	0800.00209/2022.36	PASEP 09-2022
19	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas
20	0607.00346/2022.56	Marco Antonio Davanzo - Dedetização
21	0600.01.100/2022.31	Prestação de Contas 10-2022 – Maria José Lima Rodrigues
22	0607.00320/2022.50	S.H. Informática Ltda - Combustível
23	0607.00992/2022.46	TRG Turismo – 10º Congresso de Conselheiros Brasília/DF

Relação de Portarias emitidas no mês de dezembro/2022

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	448/2022	Atualização dos membros do Comitê de Investimentos
2	450/2022	Estabilidade Igor Seiiti Ikemori
3	451/2022	Estabilidade Adriano da Silva Mendes
4	470/2022	Substituição férias – Maria José Lima Rodrigues

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em dezembro de 2022

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 20 de dezembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Para 2023 foram definidos os seguintes planejamentos a serem acompanhados e trabalhados pelo Núcleo: Plano Anual 2023 do Núcleo de Controle Geral; Lista de Verificações da Unidade de Controle Interno; Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023 e os indicadores do Contrato de Gestão.



- Foram comunicados: 1. o calendário de obrigações da Audesp para 2023, com identificação da gerência responsável; 2. as obrigações Audesp do mês de dezembro de 2022, com 100% dos envios realizados dentro do prazo.
- Verificada a necessidade de alterar o Ato Normativo 09/2021: desenho da estrutura organizacional.
- Os formatos de controles e a forma de operacionalização está em elaboração para serem implementados em 2023.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 14 de dezembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manifestações entrantes:

OUVIDORIA – NOVEMBRO E DEZEMBRO 2022				
Canal de Entrada	Nº Ouvidoria	Finalidade	Assunto	Ações
Site	Ouvidoria 014/2022 Ouvidoria 015/2022 Ouvidoria 016/2022	Denúncia – Fale com a Diretoria	Foi verificado que o GuarujáPrev programou o concurso do para o dia 12 de fevereiro de 2023. Solicitamos a alteração da data escolhida para a prova, visando a preservação da participação e concorrência para os profissionais da classe atuarial.	Posição: Finalizado e resposta encaminhada ao solicitante em 06/12/2022 Mantido Edital publicado na página eletrônica da IBAM e nos sites www.guarujaprevidencia.sp.gov.br e www.ibamsp-concursos.org.br.
Site Entrante em 28/11/2022	Ouvidoria 013/2022	Reclamação - Ouvidoria	Solicitação de isenção edital 01/2022 da Previdência de Guarujá, por e-mail, sem sucesso	Posição: Finalizado e resposta encaminhada ao solicitante em 29/11/2022 Foi orientado pela Ouvidoria o envio da solicitação de isenção, para o e-mail correto. Houve confirmação de ciência pelo solicitante.

- Oportunidades de Melhorias X Ações: os três casos de ouvidoria 014, 015 e 016/2022 foram abertos pelo mesmo solicitante, com o mesmo assunto (solicitação de alteração da data do concurso público da GuarujáPrev). A decisão da GuarujáPrev de manter o concurso na data divulgada foi devidamente justificada pelo planejamento e pela programação prévia realizada pela Comissão de Concurso Público. Este núcleo entende que não há ações de melhorias a serem mapeadas e implementadas, uma vez que as tratativas estão registradas em Atas de Reunião da Comissão de Concurso Público de junho e outubro (Evidências: Circular 594/2022 - junho e Circular 893/2022 – outubro), reforçando o planejamento prévio. E a manifestação de dúvida foi pontual e resolvida (caso de Ouvidoria 013/2022).



3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 19 de dezembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Plano Anual 2023: compartilhado o planejamento anual de atividades do Núcleo OSM pelo memorando 1.029/2022, inserido dentro do Planejamento Estratégico 2023 a 2027.
- Manualização: compartilhado no mês dezembro o Manual de Gestão Atuarial com o Núcleo de Atuária para validação (memorando 730/2022).
- Indicadores: pelo 1DOC é possível medir eficiência e qualidade. “Eficiência” corresponde à porcentagem de demandas resolvidas e “Qualidade” é a média das avaliações recebidas. Por isso, foi reforçada a importância de avaliar cada processo, para aumentar o índice de qualidade. A partir do mês de fevereiro de 2023, medir a melhoria no fluxo de protocolo e benefícios.
- Relatório 1DOC: verificado que alguns módulos do “Relatórios” (quantitativo) está indisponível no momento. Será avaliado junto a empresa 1DOC se houve alterações.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 16 de dezembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de novembro/2022: em processo de finalização;
- Credenciamento: não houve.

2) Núcleo de Atuária



Realizada reunião em 16 de dezembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022: foram enviados os dados solicitados de acordo com as análises e críticas realizadas pela empresa IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária, para prosseguimento da finalização da avaliação atuarial;
- Planejamento 2023: finalizado;
- Relatório anual de 2022: em processo de finalização para ser entregue até fevereiro de 2023;
- Contrato IPEP - Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária: deverá ser revisado pelo núcleo nos próximos dias;
- Manual de Gestão Atuarial em atendimento ao Pró-Gestão: finalizado e encaminhado ao setor de Controle Interno.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 16 de dezembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Pró-Gestão acompanhamento: Cursos de capacitação: O Comitê de Ética solicitou o Curso de ética e será programado pela Escola de Previdência para o mês de fevereiro.
- Curso de Previdência Complementar e Conselheiros: Está sendo disponibilizado na modalidade on-line, o curso de Previdência Complementar e Conselheiros. Até a presente data obtivemos nos módulos “RPC” o total de 42 inscritos e no módulo “Conselheiros” o total de 24 inscritos. Continua em andamento.

CERTIFICADOS ENTREGUES

DATA CERTIFICADO - EMISSÃO	NOME SERVIDOR	NOME DA INSITUIÇÃO	NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA
02/12/2022	Alexandre Santos de Brito	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	Valter Batista de Souza	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	Fernando Luiz Ventura	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	Rogelio Laurindo Rodrigrez	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h



02/12/2022	Estevao Batista de Carvalho	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	Valdemir Genuino da Silva	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	Rosangela Andrade da Silveira	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	Cheila Marise Baptista Ramos	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	Darci Pereira de Macedo	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	José Sebastião dos Reis	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
02/12/2022	Fábio Renato Aguetoni Marques	ABIPEM	10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS	16h
10/12/2022	Edler Antonio da Silva	ABCPREV	Curso Certificação de Investimentos – nível básico	24h
Total				200h

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de dezembro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Processo Eleitoral dos Conselhos Fiscal e de Administração;
- Participação da comitiva da GuarujáPrev no 10º Congresso de Conselheiros realizado em Brasília/DF;
- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 21/12/2022.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 14 de dezembro de 2022 a 12ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS na versão atual 3.3: Iniciada a reunião com o acompanhamento dos vinte e quatro requisitos.

a) Dos requisitos não atendido no Nível III e IV:

3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Até o mês de dezembro foram entregues 15 certificados profissionais (Quadro 1): 1 nível avançado, 1 nível intermediário, 13 níveis básico.



Tipo de Certificação	Nome	Gestor/Conselheiro	Certificado			
			Tem?	Data de emissão	Data de validade	
1	Certificação Profissional - Avançado (CP RPPS DIRIG RPPS-III)	Edler Antonio da Silva	Diretor Presidente	sim	16/05/2022	16/05/2026
2	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Maria José Lima Rodrigues	Gerente de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
3	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Alexandre Santos de Brito	Gerente de Previdência	sim	11/07/2022	11/07/2026
4	Certificação Profissional - Intermediário (CP RPPS DIRIG II)	Lucielma Ferreira Feitosa	Comitê de Investimento	sim	01/09/2022	01/09/2026
5	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CGINV I)	Zaqueu Elias da Silva Ferreira	Candidato a membro do Comitê de Investimento	sim	17/10/2022	17/10/2026
6	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Darci Pereira de Macedo	Conselho Fiscal	sim	26/07/2022	26/07/2026
7	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Rosangela Andrade da Silveira	Conselho Fiscal	sim	06/10/2022	06/10/2026
8	Básico (CP RPPS CODEL I)	Estevão Batista de Carvalho	Conselho de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
9	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Cheila Marise Baptista Ramos	Conselho de Administração	sim	25/08/2022	25/08/2026
10	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Leila Sales Acurcio Torres	Conselho de Administração	sim	14/09/2022	14/09/2026
11	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Fábio Renato Aguetoni Marques	Conselho de Administração	sim	22/09/2022	22/09/2026
12	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Valdemir Genuino da Silva	Conselho de Administração	sim	23/09/2022	23/09/2026
13	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Marcelo Tadeu do Nascimento	Conselho de Administração	sim	17/10/2022	17/10/2026
14	Certificação Profissional Básico (CP RPPS CODEL I)	William Lancellotti	Conselho de Administração	sim	08/12/2022	08/12/2026
15	Certificação Profissional Básico (CP RPPS CODEL I)	Valter Batista de Souza	Conselho de Administração	sim	19/12/2022	19/12/2026

Nota: A Diretoria Executiva e os Conselheiros têm prioridade na obtenção do certificado. Em segundo momento, não prioritários, estão os membros do Comitê de Investimentos.

- b) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco:** houve evolução em dezembro com duas novas certificações entregue.
- c) 3.2.15 – Mandato, Representação e Recondução:** proposta do Contrato de Gestão elaborada, com consolidação de metas e indicadores de desempenho.

- Dos requisitos a serem atendidos no Nível IV e oportunidades de melhorias:

REQUISITOS	NÍVEL IV	
Pilar Controle Interno	Requisitos	Ações
3.1.1 Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Todas as 6 áreas (Benefícios, investimentos, tecnologia da informação – TI; arrecadação; comprev e jurídica foram mapeadas. Adicionalmente, mapear mais 2 áreas: atendimento e acessos TI foram mapeadas. Falta mapear o processo da área financeira.
3.1.2 Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Todas as 6 áreas (Benefícios, investimentos, tecnologia da informação – TI; arrecadação; comprev e jurídica foram manualizadas. Adicionalmente, foi manualizados mais 2 áreas: atendimento e acessos TI. Falta manualizar o processo da área financeira. Foi finalizada a manualização do processo de atuária.
3.1.3 Capacitação e certificação dos Gestores e	1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros, com certificação	Esse foi um dos requisitos não atendidos no nível III. No entanto, o cenário está em evolução.

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



servidores das áreas de risco	intermediária. A maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	O Quadro 1 mostra a visão consolidada até a presente data: são 15 (quinze) novas certificações obtidas.
3.1.4 Estrutura do controle interno	Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, 1 (um) da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	Incluída rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral. Pendência de estabelecer uma rotina de gestão de risco com interação do controle interno, comitê de investimento e conselho fiscal. Para tanto, foi elaborado uma proposta de plano anual de auditoria para 2023, tendo como base o Manual de Controle Interno publicado pelo TCESP. A proposta foi compartilhada com o Núcleo de Controle Geral e encaminhada ao Conselho de Administração.
3.1.5 Política de segurança da Informação	Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Não houve atualização no mês de dezembro. O que já foi feito? <ul style="list-style-type: none">• Comitê de Segurança da Informação criado;• Estabelecido o Comitê de Segurança da Informação: realizadas duas reuniões do Comitê de Segurança da Informação, com evolução de dois requisitos para atender o nível IV: 1) Divulgação da Política e 2) Promover ampla divulgação da política e normas de GSI (gestão da segurança da informação).• Foram validados os Termos de Compromisso, incluídos na revisão da Política de segurança da Informação. E foi definido as regras de divulgação da política e assinatura dos termos. O que precisa ser feito? <ul style="list-style-type: none">• Reunião do Comitê de Política de segurança da informação para deliberação dos pontos pendentes.• Mapear o público que já recebeu e aprovou a Política.
3.1.6 Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas	Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 2 (dois) anos para aposentados e pensionistas e a cada 4 (quatro) anos para os servidores ativos. Estabelecer por meio de instrumento legal a política de digitalização e conversão da base documental em arquivos eletrônicos.	Recenseamento anual. Base cadastral com apontamento de correções pendentes. Manter acompanhamento junto a Divisão de TI. Próximos passos: verificar o prazo de correção das pendências na base cadastral.
Pilar Governança Corporativa	Requisitos	Ações
3.2.1 Relatório de Governança Corporativa	Trimestral – Relatório de Governança com informações sobre: <ul style="list-style-type: none">(x) Dados dos segurados, receitas e despesas.(x) Evolução da situação atuarial(x) Gestão de Investimentos(x) Publicação das atividades dos órgãos colegiados(x) Atividades institucionais(x) Canais de atendimento	Emitido mensalmente, com os 6 (seis) tópicos já atendidos. Incluído o Relatório de Exceção que registrem os casos que os limites de alçadas não tenham sido observados, com a devida justificativa.
3.2.2 Planejamento	Planejamento Estratégico, para o período de 5 anos, com revisão anual e vínculo com o Plano Orçamentário e o PPA	Para o ano de 2022, em acompanhamento mensal das ações do plano; Para o ano de 2023, acompanhamento dos indicadores que fazem parte do Contrato de Gestão da GuarujáPrev.
3.2.3 Relatório de Gestão Atuarial	Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Anual	Requisito atendido.
3.2.4 Código de ética da Instituição	Apresentação do relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	Em andamento. Reunião realizada em 11/08 com emissão da Ata, onde constam as ações planejadas. Estabelecido o cronograma de reuniões trimestrais. Registra-se que em setembro foi publicada portaria 367/2022 que promoveu alteração na composição de integrantes da Comissão de Ética. Em outubro, foi realizada a primeira reunião da Comissão Permanente a fim de avaliar um caso entrante. Em cumprimento ao cronograma, foi realizada a segunda reunião ordinária da Comissão Permanente em dezembro, no dia 12/12/2022 e emitida a Ata.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



3.2.5 Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor	Além de todas as documentações requeridas nos níveis I, II e III, manter serviço de perícia oficial em saúde, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização, com equipe multiprofissional e interdisciplinar	Requisito atendido. Serviço de perícia oficial executado na autarquia
3.2.6 Política de investimentos	Análise diária do comportamento do mercado, incluindo a performance de produtos e de instituições gestoras de carteiras	Requisito atendido. Mantido as reuniões mensais do Comitê de Investimento e servidor efetivo no cargo de investimento. É realizada análise periódica do comportamento do mercado. Aprovado o novo gestor de recurso para o ano de 2023 – Conselheiros Fernando Melo
3.2.7 Comitê de investimentos	5 (cinco) membros que mantenham vínculo funcional com o ente federativo ou com a unidade gestora do RPPS, sendo a maioria servidores efetivos e segurados do RPPS.	Requisito atendido. Publicada a Ata de Reunião do Comitê de dezembro de 2022, com destaque da inserção do acompanhamento realizado pelo Comitê quanto aos requisitos do Programa Pró-Gestão RPPS.
3.2.8 Transparência	Atender aos requisitos listados de a) a w)	Requisito atendido. Há oportunidades de melhorias: a) Avaliar a validade dos documentos com prazo expirado ou a vencer (Certidões negativas de tributos): 1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – validade em 04/10/2022. Status: vencida 2. Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – validade em 13/06/2019. Status: vencida 3. Certidão Positiva de Débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União – emitida em 29/04/2022. b) Incluir o novo CRP 2023 no site; c) Houve evolução em dezembro da atualização da Folha de pagamentos no site da GuarujáPrev.
3.2.9 Definição de Limites de Alçada	Elaborar e divulgar relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa.	Relatório de Exceção incluído nas Atas das Reuniões Mensais da Diretoria Executiva de 2022.
3.2.10 Segregação de atividades	Segregação das atividades de habilitação/concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios e segregação das atividades de investimentos das atividades administrativo-financeiras	Requisito atendido. Mantido o Ato Normativo 04/2021
3.2.11 Ouvidoria	No mínimo, 1 (um) servidor efetivo exercendo a função de Ouvidor na estrutura da unidade gestora do RPPS, com certificação de Ouvidor e com procedimentos de atuação devidamente definidos em ato específico.	Requisito atendido. Foi realizada a reunião do Núcleo de Ouvidoria em dezembro/22 e avaliados os casos entrantes. Após avaliação não foram identificados casos de desvios de conduta para avaliação e tratativas das manifestações consideradas pertinentes.
3.2.12 Diretoria Executiva	Nível superior para todos que compõem a Diretoria Executiva, com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Pelo menos 1 (um) membro deverá ser segurado do RPPS.	observar a formação e especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária. Estabelecer para 2023 o Contrato de Gestão, com indicadores de desempenho (ações em andamento).
3.2.13 Conselho Fiscal	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023 Publicado no Diário Oficial do Guarujá em 22 de novembro de 2022 a data de início das Inscrições para eleição de conselheiros: no dia 1º de dezembro de 2022. Para atuar nos conselhos, é necessário possuir Certificação Profissional da Secretaria da Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência (em andamento). Processo de eleição de novos conselheiros para 2023 em andamento.
3.2.14 Conselho Deliberativo	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023 Processo de eleição de novos conselheiros para 2023 em andamento. Para atuar nos conselhos, é necessário possuir Certificação Profissional da Secretaria da Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



3.2.15 Mandato, representação e recondução	Não atendido: Diretoria Executiva com mandato e contrato de gestão submetido aos membros	Em andamento. Negociação. Prazo de execução previsto: até junho/2023 A proposta do Contrato de Gestão foi consolidada com indicadores de desempenho, que medirão as metas, objetivos e iniciativas periodicamente, para posterior análise e validação.
3.2.16 Gestão de Pessoas	Atendido. Cargos ocupados por servidores efetivos (pelo menos 50% do quadro), comissionados e cedidos pelo ente federativo. Possuir 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário; e 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos	Para o nível IV, a GuarujáPrev já possui empresa de atuária e 1 servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos. Manter o quadro da relação de servidores atualizado em 2023. <u>Demais ações:</u> aumento do quadro de pessoal, mediante contratação efetiva, por concurso público em 2023.
Educação Previdenciária	Requisitos	Ações
3.3.1 Plano de ação de capacitação	Em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	ações em andamento. Ato total, são 15 profissionais certificados.
3.3.2 Ações de diálogo com segurados e a sociedade	Atendido. a) Ações de educação previdenciária integradas com os Poderes; b) Seminários dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais	Reunir os relatórios, atas de reunião, lista de presença e avaliação de reação.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2022
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. CRP está regular.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2022
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	A Secretaria de Planejamento da Prefeitura findou os estudos solicitados pela GuarujáPrev, restando organizar duas licitações, (1) Projeto Executivo e (2) Construção.
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.
	Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual.	Entregue. Aguardando deliberação do Conselho de Administração.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Editais publicados.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Participação da Comitiva da GuarujáPrev no Congresso Brasileiro de Conselheiros será realizado em Brasília/DF nas datas de 30/11/22 a 02/12/2022.
	Planejamento Atuarial Anual	O planejamento para 2023 foi finalizado, aguardando deliberação do Conselho de Administração.
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos	Realizada a segregação de atividades da Divisão de Compras e Licitações, normatizando a forma de Gestão e Fiscalização de Contratos. Aprovada a proposta de otimização da segregação de atividades relacionadas aos investimentos e encaminhada para ciência do Conselho Fiscal, assessoria técnica do Comitê de Investimentos e deliberação superior do Conselho de Administração.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Editais publicados.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Finalizada. Publicada.
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2022
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada reunião na data de 16/12/2022.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Neste mês não houve credenciamento
	Realizar Plano Anual das ações de 2023	Realizado
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Será cadastrado na plataforma <i>Comdinheiro</i> todos os fundos de investimentos.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
	Núcleo de Atuária	Realizar reunião mensal do Núcleo
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Realizado.
	Núcleo de Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades		O relatório mensal competência novembro/2022 foi elaborado e assinado pelos respectivos membros.
Responder as manifestações/solicitações		Cumprido.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

A.6) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Este relatório consolidado possui 293 folhas numeradas de 1 a 293.

Guarujá, 20 de janeiro de 2023.

(assinado digitalmente)

Edler Antonio da Silva

Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

DEZEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	04
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	04
B1.1	Compras e Contratações	04
B1.1.1	Licitações	04
B1.1.2	Dispensas	04
B1.1.3	Contratos	04
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	05
B1.1.4	Contratos de Adesão	05
B1.1.5	Credenciamentos	05
B2	Comissões	05
B3	Folhas de Pagamento	06
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	06
B3.1.1	Folha de Pagamento Referente a Segunda Parcela de Décimo Terceiro de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	07
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	07
B3.2.1	Folha de Pagamento referente a Segunda Parcela de Décimo Terceiro Salário de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)	09
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	10
B3.3.1	Folha de Pagamento Referente a Segunda Parcela do Décimo Terceiro de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	10
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	11
B3.4.1	Folha de Pagamento referente a segunda parcela de décimo terceiro dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)	11
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	12
B3.5.1	Folha de pagamento referente a segunda parcela de décimo terceiro dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	12
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	13
B4	Atendimentos realizados no mês	13
B5	Processos autuados no mês	13
B5.1	Processos Administrativos	14



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

B5.2	Protocolos	15
B5.3	Memorandos	16
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	18
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	20
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	22

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DEZEMBRO 2022

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
560/2022	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS E ADESIVOS PARA A NOVA IDENTIFICAÇÃO VISUAL DA GUARUJAPREV	LF N° 8.666/93, ART 24, II	CASSIO BUREAU E EDITORA	242	01/12/2022	3.079,00
560/2022	SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO LUMINOSO	LF N° 8.666/93, ART 24, II	CASSIO BUREAU E EDITORA	243	02/12/2022	6.800,00
TOTAL						R\$ 9.879,00

B1.1.3 - Contratos

identificação		contratada	modalidade	objeto	vigência		valor do contrato	data da publicação
CONTRATO 11/2022	PA. 846/2022	CENTRO DE INTEGRAÇÃO O EMPRESA ESCOLA - CIEE	DISPENSA DE LICITAÇÃO LF N° 8666/93, ART 24, II	CONTRATAÇÃO DE AGENTE DE INTEGRAÇÃO, PARA INTERMEDIAR O RECRUTAMENTO, SELEÇÃO,	12/12/2022	11/12/2023	R\$ 6.720,00	15/12/2022



				ASSINATURA DE TERMO DE COMPROMISSO, E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO				
CONTRATO 12/2022	PA. 1113/2022	CEF-CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	INEXIGIBILIDADE LF N° 8.666/93, ART 25, II	IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, DE "ANÁLISE E ASSESSORIA DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS", "ACOMPANHAMENTO DE OBRA" E "PRESTAÇÃO DE CONTAS" NA CONSTRUÇÃO DA SEDE DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.	27/12/2022	26/12/2023	R\$ 116.607,50	29/12/2022
Total							R\$ 123.327,50	

B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais

Não houve conclusão de processos de aditamentos/apostilamentos no período.

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não foram realizados novos contratos de adesão no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

No mês de dezembro, tornamos público o Edital de Credenciamento nº 01/2022 que visa credenciar Instituições Financeiras, sem exclusividade para a concessão de Cartão de Crédito, possibilitando adiantamento máximo limitado a 10% (dez por cento) da margem salarial, com consignação em folha de pagamento, sem quaisquer ônus ou encargos para a Guarujá Previdência do Município de Guarujá.

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
------	----------	---------------	---------



26/12/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e, Luís Fernando de Souza	Reunião para análise dos documentos entregues pelo banco DAYCOVAL e pela Cooperativa de Crédito SICOOB para o Credenciamento 01/2022 – Cartão de Crédito Consignado. Após análise dos documentos a comissão emitiu o julgamento favorável para o Banco Daycoval e notificou o Sicoob sobre documentação incompleta, informando sobre o prazo para apresentação, conforme Edital.
30/11/2022	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori, Maria José Lima Rodrigues, Adriano da Silva Mendes e Sávio Rangel	Análise dos processos de compras referentes ao período. Análise do Plano Anual de Contratações e distribuição das demandas. Regulamentação da Lei 14.133, em especial sobre o Estudo Técnico Preliminar
06/12/2022	Comissão de Concurso	Maria José Lima Rodrigues, Luciana Goulart, Dennis Frederico B.Pereira e Luis Fernando Sousa	A comissão trabalhou na análise dos pedidos de isenção e dos recursos interpostos.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	Nov/2022				Dez/2022			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	76	434.746,85	72.618,42	362.128,43	76	411.944,29	68.428,20	343.516,09
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93
Pensão Inativo - Financeiro	11	37.795,64	2.234,11	35.561,53	11	37.795,64	2.234,11	35.561,53
Total Pensão Financeiro	88	480.709,64	76.338,75	404.370,89	88	457.907,08	72.148,53	385.758,55



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Pensão Ativo - Previdenciário	50	170.789,67	19.320,72	151.468,95	51	216.457,48	30.075,71	186.381,77
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	155,54	7.525,95	2	7.681,49	155,54	7.525,95
Total Pensão Previdenciário	52	178.471,16	19.476,26	158.994,90	53	224.138,97	30.231,25	193.907,72
Total Pensão	140	659.180,80	95.815,01	563.365,79	141	682.046,05	102.379,78	579.666,27

B3.1.1 - Folha de Pagamento Referente a Segunda Parcela de Décimo Terceiro de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	SEGUNDA PARCELA DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão Ativo - Financeiro	77	406.622,20	246.157,55	160.464,65
Pensão Inativo - Financeiro	11	34.646,30	16.044,70	18.601,60
Total Pensão Financeiro	88	441.268,50	262.202,25	179.066,25
Pensão Ativo - Previdenciário	53	172.508,43	91.482,24	81.023,19
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.239,30	3.708,86	3.530,44
Total Pensão Previdenciário	55	179.747,73	95.194,10	84.553,63
Total Pensão	143	621.016,23	357.396,35	263.619,88

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	Nov/22				Dez/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	5	15.725,44	3.400,82	12.324,62	5	15.725,44	3.400,82	12.324,62
Invalidez Proporcional	9	22.157,08	4.397,09	17.759,99	9	22.157,08	4.397,09	17.759,99
Invalidez Integral	13	76.078,84	11.193,11	64.885,73	13	76.078,84	11.193,11	64.885,73
Voluntária por idade	97	350.505,52	58.030,49	292.475,03	102	377.795,78	64.566,04	313.229,74
Voluntária por idade e tempo de contribuição	164	888.147,56	191.454,34	696.693,22	168	915.109,91	195.993,24	719.116,67
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	38.173,91	14.043,60	24.130,31	2	38.173,91	14.043,60	24.130,31
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (*)	121	880.303,92	199.602,09	680.701,83	120	874.065,14	199.846,60	674.218,54
	-1	-6.238,78	-1.571,51	-4.667,27	-	-	-	-
Especial - Agentes Nocivos	1	6.471,26	910,24	5.561,02	1	6.471,26	910,24	5.561,02
Total Aposentadoria - Financeiro	411	2.271.324,75	481.460,27	1.789.864,48	420	2.325.577,36	494.350,74	1.831.226,62
Compulsória	1	929,20	0,00	929,20	1	1.212,00	0,00	1.212,00
Invalidez Proporcional	7	13.786,67	993,88	12.792,79	7	17.145,96	993,88	16.152,08
Invalidez Integral	10	42.127,54	6.233,82	35.893,72	10	42.127,54	6.233,82	35.893,72
Voluntária por idade	30	68.864,87	12.208,32	56.656,55	31	71.808,90	12.208,32	59.600,58
Voluntária por idade e tempo de contribuição	16	81.066,07	17.438,71	63.627,36	16	81.066,07	18.027,37	63.038,70

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	35.819,25	6.685,67	29.133,58	6	35.819,25	6.685,67	29.133,58
Especial - Agentes Nocivos	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Total Aposentadoria - Previdenciário	70	242.593,60	43.560,40	199.033,20	71	249.179,72	44.149,06	205.030,66
TOTAL APOSENTADORIA	481	2.513.918,35	525.020,67	1.988.897,68	491	2.574.757,08	538.499,80	2.036.257,28

B3.2.1 - Folha de Pagamento referente a Segunda Parcela de Décimo Terceiro Salário de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	SEGUNDA PARCELA DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Compulsória	5	11.214,49	5.169,78	6.044,71
Invalidez Proporcional	9	11.515,22	3.504,93	8.010,29
Invalidez Integral	13	73.583,69	36.376,02	37.207,67
Voluntária por idade	102	310.050,61	160.106,23	149.944,38
Voluntária por idade e tempo de contribuição	168	801.672,64	458.301,40	343.371,24
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	25.606,41	12.787,22	12.819,19
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (*)	120	790.699,36	485.802,07	304.897,29
Especial - Agentes Nocivos	1	6.471,26	4.145,87	2.325,39
Total Aposentadoria - Financeiro	420	2.030.813,68	1.166.193,52	864.620,16



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Compulsória	1	202,00	0,00	202,00
Invalidez Proporcional	7	10.924,43	3.921,66	7.002,77
Invalidez Integral	10	38.494,74	19.333,84	19.160,90
Voluntária por idade	31	57.137,79	25.254,47	31.883,32
Voluntária por idade e tempo de contribuição	16	77.007,19	44.656,37	32.350,82
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	32.513,33	17.385,75	15.127,58
Total Aposentadoria - Previdenciário	71	216.279,48	110.552,09	105.727,39
TOTAL APOSENTADORIA	491	2.247.093,16	1.276.745,61	970.347,55

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	nov/22				dez/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total Financeiro	499	2.752.034,39	557.799,02	2.194.235,37	508	2.783.484,44	566.499,27	2.216.985,17
Total Previdenciário	122	421.064,76	63.036,66	358.028,10	124	473.318,69	74.380,31	398.938,38
Total Geral	621	3.173.099,15	620.835,68	2.552.263,47	632	3.256.803,13	640.879,58	2.615.923,55

B3.3.1 - Folha de Pagamento Referente a Segunda Parcela do Décimo Terceiro de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



Total de Benefícios	Segunda Parcela Décimo Terceiro			
Pensão e Aposentadorias	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total Financeiro	508	2.472.082,18	1.428.395,77	1.043.686,41
Total Previdenciário	124	396.027,21	205.746,19	190.281,02
Total Geral	632	2.868.109,39	1.634.141,96	1.233.967,43

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	nov/22				dez/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	22.358,62	9.484,86	12.873,76	1	31.127,06	9.609,31	21.517,75
Fundo Previdenciário	14	131.943,55	40.026,88	91.916,67	14	142.896,11	41.354,61	101.541,50
Comissionados	2	20.523,26	4.656,98	15.866,28	2	23.504,80	4.930,29	18.574,51
Temporários	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	6.084,84	36,30	6.048,54	4	5.603,72	29,06	5.574,66
Conselheiros	16	22.835,16	518,99	22.316,17	15	21.013,95	518,99	20.494,96
Subtotal	37	203.745,43	54.724,01	149.021,42	36	224.145,64	56.442,26	167.703,38
Estagiários	5	7.060,35	147,68	6.912,67	5	6.862,35	0,00	6.862,35
Total Geral	42	210.805,78	54.871,69	155.934,09	41	231.007,99	56.442,26	174.565,73

B3.4.1 - Folha de Pagamento referente a segunda parcela de décimo terceiro dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	SEGUNDA PARCELA DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO
--------	---



	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	15.781,22	10.490,21	5.291,01
Fundo Previdenciário	14	105.791,59	63.683,12	42.108,47
Comissionados	2	17.889,26	12.527,98	5.361,28
Total	17	139.462,07	86.701,31	52.760,76

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	nov/22				dez/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	484.126,80	126.913,50	357.213,30	45	484.082,16	126.996,03	357.086,13
Total Aposentadoria	45	484.126,80	126.913,50	357.213,30	45	484.082,16	126.996,03	357.086,13
Pensão PMG	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26
Pensão Câmara	4	66.948,60	17.725,13	49.223,47	4	66.948,60	17.845,13	49.103,47
Total Pensão	37	403.779,19	108.798,46	294.980,73	37	403.779,19	108.918,46	294.860,73
Total Geral	82	887.905,99	235.711,96	652.194,03	82	887.861,35	235.914,49	651.946,86

B3.5.1 - Folha de pagamento referente a segunda parcela de décimo terceiro dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	SEGUNDA PARCELA DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	484.082,16	293.223,02	190.859,14
Total Aposentadoria	45	484.082,16	293.223,02	190.859,14
Pensão PMG	33	336.830,59	217.195,78	119.634,81
Pensão Câmara	4	66.948,60	49.187,31	17.761,29
Total Pensão	37	403.779,19	266.383,09	137.396,10
Total Geral	82	887.861,35	559.606,11	328.255,24

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	244
PRESENCIAL	199
WHATSAPP	270
TOTAL	713

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

**B5.1 - Processos Administrativos (*)**

Apurados a totalização de 75 (setenta e cinco) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	
0300 -PRES - Presidência	Subtotal=1
Migração para RPPS	1
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=7
Processo Administrativo	7
0302.1 -PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=1
Adiantamento	1
0600 -GADM - Gerência de Administração	Subtotal=2
Adiantamento	1
Avaliação Especial de Desempenho	1
0601 -GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=7
Folha de Pagamento	7
0602 -GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal=52
Aposentadoria Voluntária Comum	24
Declaração de Abono de Permanência	12
Aposentadoria Voluntária de Professor	5
Aposentadoria Compulsória	4
Processo Administrativo	3
Aposentadoria Voluntária Especial	1
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
Isenção de Imposto de Renda	1
Solicitação de Declaração	1
0607 -GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=2
Acompanhamento Contábil	1
Acompanhamento Técnico	1



0701 -GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=1
Aposentadoria Voluntária Comum	1
0707 -GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=1
Aposentadoria Por Invalidez	1
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	Subtotal=1
Credenciamento	1
Totais	75

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 74 (setenta e quatro) protocolos.

PROTOSCOLOS	
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
01 - Solicitação de esclarecimentos / pedido de informações diversas	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=6
Nota Fiscal	4
Requerimento de Compra/Contratação	1
Folga - Justiça Eleitoral	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=4
Aviso de Férias	3
Solicitação de Horas Extras	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal=20



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Requerimento de Aposentadoria	9
Requerimento de Abono de Permanência	6
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
Requerimento de Pensão Por Morte	1
Cópia Digital de Processo (Integral Ou Parcial)	1
Alteração de Conta para Recebimento de Benefício	1
Isonção de Imposto de Renda - Moléstia Grave	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal=2
Férias - Solicitação	1
01 - Solicitação de esclarecimentos / pedido de informações diversas	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=1
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=10
Requisição de Materiais	10
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=1
Férias - Solicitação	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=26
Nota Fiscal	25
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
0803 - GFIN1 - Divisão de Finanças	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	Subtotal=1
Comunicado Acidente de Trabalho	1
Totais	74

B5.3 - Memorandos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 121 (cento e vinte e um) memorandos.

MEMORANDO	
0100 - ADM - Conselho de Administração	2
0200 - FISC - Conselho Fiscal	4
0300 - PRES - Presidência	2
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	3
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	7
0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	4
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	11
0307 - PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária	2
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	1
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	2
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	2
0502 - UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	2
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	3
0600 - GADM - Gerência de Administração	3
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	4
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	3
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	2
0703 - GPREV-COMPREV - Divisão de Compensação Previdenciária	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	2
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	22

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



0804 - GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	17
CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	1
CP-COLIC - Comissão de Licitação	2
CP-COMPREV - Comissão COMPREV	2
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	6
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	2
CP-PPAPREV - Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria	1
ÉTICA - Comissão de Ética	1
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	1
SEG-INFO - Comitê de Segurança da informação	1
Totais	121

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 54 (cinquenta e quatro) ofícios e 02 (duas) Circulares.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação



O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento do Sistema a fim da manutenção da qualidade, na disponibilização de informações e do acesso ao site da GuarujáPrev, e no Autoatendimento Web, aos seus usuários.

Acompanhamento contínuo do processo de “Prova de Vida”, para garantir o recadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizada conferência mensal de materiais e respectivos inventários mensal e Anual.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A GuarujáPrev, através de seu quadro de recurso humano, está realizando trabalhos de digitalização de processos referentes à Auxílio-Doença, visando a segurança da informação, a otimização do espaço físico ocupado por armários e, não gerar outros custos aos cofres da autarquia.

O início dos trabalhos se deu no mês de maio/2022 com os documentos referente ao ano de 2019. O processamento se dá primeiramente com a digitalização dos documentos, em seguida, é realizado o salvamento dos dados e a renomeação do arquivo gerado para o nome servidor favorecido no processo, em local definido para guarda digital, concluindo o processo.

Até o mês anterior, o trabalho de digitalização alcançou 141 processos, no presente mês contando somente com auxílio de Estagiários, foram digitalizados montante de 20 (vinte) processos referentes a ADCT, perfazendo total de 161 processos.

O volume dos trabalhos se mantém de forma lenta, tendo em vista a insuficiência do quadro de colaboradores frente a demanda das atividades da rotina laboral.



VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

Não houve necessidade de serviços de manutenção no período.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Dezembro/2022, está elaborado com encaminhamento à Presidência.



I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento de 13º salário, relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento de 13º salário, relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Enviar Relatórios AUDESP referente Lotação de Agente Público.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Enviar Relatórios AUDESP referente a Folha de Pagamento.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Cumprimento das rotinas laborais.	Tarefa cumprida em conformidade.
II – Divisão de Compras e Licitação	Cumprimento das rotinas de contratações	Tarefa cumprida em conformidade.
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
	Fechamento e inventário Anual	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.



IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Na continuidade dos trabalhos e, contando no presente mês somente com auxílio de Estagiários, foram digitalizados no período um total de 20 (vinte) processos referentes a ADCT, perfazendo 161 processos.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve necessidade de serviços de manutenção no período.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021 -	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022		Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	



Contrato 05/2021	188/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como agente de integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso, acompanhamento e gestão do programa de estágio desenvolvido pela Guarujá Previdência	01/04/2021	31/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 06/2021	232/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Prestação de serviços socioassistenciais referentes à formação, contratação e disponibilização de aprendiz à Guarujá Previdência	12/04/2021	12/04/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política de Segurança da Informação "Em conformidade".
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 488/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Documento recebido com indicação sem as devidas assinaturas. Nova reiteração em 09/12/2022.
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luciana Marin Faneco	Indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Indicação de Preposto recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	16/2021	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.</i>
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.</i>
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Enviado e-mail, para indicação de Preposto. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 16/12/2022.</i>
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 e Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	<i>Preposto indicado. Enviado Código de Ética e Política Segur. Informação. "Em conformidade".</i>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





Contrato 06/2022	349/2022	TELEFONICA BRASIL S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/ 2022	12/09 /2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	<i>Enviado e-mail, para indicação de Preposto em 04/10/22. Novas reiteraões. Aguardando retorno em 09/12/2022.</i>
---------------------	----------	-----------------------------------	--	----------------	----------------	--	--

Guarujá, 16 de janeiro de 2023

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)
Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

DEZEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em dezembro de 2022	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	05
C3	Aposentadorias concedidas no mês de dezembro de 2022	07
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	07
C3.2	Aposentadorias indeferidas em dezembro de 2022	08
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em dezembro de 2022	08
C5	Óbitos comunicados no mês	08
C5.1	Óbitos acumulados no ano	09
C6	Pensões por morte concedidas no mês	10
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	10
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	10
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em dezembro de 2022	10
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	11
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	11
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	14
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	16



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA DEZEMBRO 2022

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	0
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	1
Aposentadoria Voluntária por Idade	4
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	5
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	2
Aposentadoria Compulsória	2
Declaração de Abono de Permanência	15
TOTAL	31

*Requerimento para Revisão de Benefício.

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	3
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	4
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	14
TOTAL	21

C1.3 - Atendimento social em dezembro de 2022

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	20	0	0%
Telefônico ou por E-mail	29	0	0%
WhatsApp	15	0	0%
Domiciliar	02	0	0%
Comissão de Restrição/Readaptação	25	0	0%
TOTAL	91	0	0%

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta. Não contamos com a servidora neste período que pediu exoneração.



C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	21	14	67%
Fale Conosco	01	01	100%
Atendimento Social	90	0	-100%
Serviços Médico Periciais	9	21	233%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	0	-100%
Aposentadorias Concedidas	13	14	107%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	50	32	64%
TOTAL	193	84	44%

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	171
Aposentadoria	Em Exigência	230
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	06
Aposentadoria	Em compensação	51
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	01
Aposentadoria	Indeferido	09
Aposentadoria	Análise Suspensa	01
Aposentadoria	Compensado	02
TOTAL		471

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 10/2022	COMPREV 09_2022	
1	14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.255,64
2	7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.029,48
3	11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.741,48
4	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.312,96
5	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.350,15
6	6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	1.203,46
7	9492	CRISTIANE LOURENÇO MUNIZ PEÇANHA SILVEIRA	5.506,73	3.653,39
8	10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	996,29
9	11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	1.007,57
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.198,35
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	2.863,75
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	2.850,18
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	972,02
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	917,42
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	1.901,76
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.621,08
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	1.971,18
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	963,63
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	505,85
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.297,35
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	2.943,77
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.253,43
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.679,96
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	721,96
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.573,55
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.048,57
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	3.796,23
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.591,91
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.039,93
30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.514,35
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.552,42
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.430,70
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.704,63

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	2.969,03
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	2.869,37
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	2.950,36
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.361,95
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	1.937,71
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.416,27
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.023,22
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	5.907,55
42	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	949,60
43	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	979,20
44	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	3.896,84
45	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	2.270,57
46	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	981,92
47	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICONI	5.952,69	739,26
48	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.499,14
49	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	5.180,95
50	11832	PEDRO PAULO DE JORGE FERNANDES	3.334,70	1.167,25
51	4560	MARLENE GARRIDO	4.894,46	2.180,83
	Total Geral	----	310.354,09	106.745,42
	Total Percentual	----	100%	34,39%

**dados consolidados com no sistema comprev do mês de dezembro.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



**C3 – Aposentadorias concedidas no mês de dezembro de 2022**

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	4029	ADILSON DOS SANTOS	26/12/2022	01/01/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
2	10325	ANTHERO LOUREIRO FILHO	27/12/2022	01/01/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
3	17902	CARLOS ALBERTO SOUZA	26/12/2022	01/01/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
4	10512	CLAUDIA REGINA SANTOS DE OLIVEIRA	26/12/2022	01/01/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
5	11435	ELIDA SANTOS AMARILLA COSTA	26/12/2022	01/01/2023	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
6	13998	GILBERTO ALVES	26/12/2022	01/01/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	12507	HELENA MARGATO	28/12/2022	08/01/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
8	16630	JOSE PEREIRA SARTORI	27/12/2022	01/01/2023	ART 148	Aposentadoria Compulsória
9	6104	MARIA DOS PRAZERES DA SILVA	26/12/2022	01/01/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
10	21020	MARISTELA BARONI DA SILVA	26/12/2022	01/01/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
11	12312	ROSANGELA SANTANA CORTEZ	26/12/2022	01/01/2023	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	14337	SILVANA BUSSI ARIAS	26/12/2022	01/01/2023	ART 136	Aposentadoria por invalidez
13	4827	SUELY ARAUJO DE PAULA PITOMBEIRA	26/12/2022	01/01/2023	ART 151	Aposentadoria por idade
14	4584	ZELIA LUZIA MUNIZ	26/12/2022	01/01/2023	ART 151	Aposentadoria por idade

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

**C3.2 - Aposentadorias indeferidas em dezembro de 2022**

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0604.00247/2022.43	13252	ANA CLAUDIA DE DEUS	27/12/2022	Não cumpre os requisitos legais
0701.00308/2022.42	12037	CLAUDIA MONTEIRO VIEIRA	12/12/2022	Não cumpre os requisitos legais
0602.00661/2022.58	12144	CRISTIANE SIMOES GAMEIRO GUEDES	12/12/2022	Não cumpre os requisitos legais
0701.00541/2022.21	16224	MARCIA DA SILVA E SILVA SANTOS	27/12/2022	Indeferido pela junta médica
0602.00606/2022.26	13896	MARIA EULALIA CASADO FERNANDES	27/12/2022	Não cumpre os requisitos legais

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em dezembro de 2022

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0701.00708/2022.58	14550	MARCIA REGINA FLORIDO MAFUZ	06/12/2022	ART 151
2	0602.01.009/2022.30	4473	ANA LUCIA DIAS DA SILVEIRA	04/12/2022	ART 151
3	0602.00653/2022.33	10281	ELENICE MARTINEZ	05/12/2022	ART 151
4	0602.00967/2022.31	11137	JUCILENE DANTAS XAVIER	14/12/2022	ART 150
5	0602.00945/2022.26	11470	MARCIA TERESA GARCIA PEREIRA	08/12/2022	ART 150
6	0602.00866/2022.37	5199	NEUSA MARIA PACHECO DOS SANTOS LIMA	08/12/2022	ART 151
7	0602.00692/2022.50	13552	SONIA MARIA AZEVEDO MARQUES	26/12/2022	ART 151
8	0602.00646/2022.45	8330	VERA LUCIA AUDRIGHI SILVEIRA	06/12/2022	ART 151
9	0602.00293/2022.34	10529	ERONDINA AIRES MELO	21/12/2022	ART 151
10	0602.00663/2022.50	8071	ALBERTO PIRES DE FARIA NETO	14/12/2022	ART 150
11	0602.00578/2022.19	5136	DJANE CRUZ DOS SANTOS	21/12/2022	ART 151
12	0602.00611/2022.42	9642	IRACI INACIO GONÇALVES	22/12/2022	ART 151
13	0602.00621/2022.53	9460	LUCIANO DOS SANTOS	20/12/2022	ART 152
14	0701.00695/2022.47	4298	ORLANDO LOPES DA SILVA FILHO	29/12/2022	ART 150
15	0602.00494/2022.30	12964	SORAIA OLIVEIRA GUEDES RIBEIRO	20/12/2022	ART 151

C5 - Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
-	-	-	-	-	-	-

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/20 22.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/20 22.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/20 22.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/20 22.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/20 22.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/20 22.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/20 22.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/20 22.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/20 22.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022
0602.00623/20 22.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
0602.00726/20 22.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022
0701.00829/20 22.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	06/10/1961	30/08/2022
0602.00884/20 22.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	08/06/1969	31/03/2021
0602.01.059/2 022.34	15732	ATIVO	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	09/02/1981	23/10/2022
0602.01.062/2 022.56	20901	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	25/01/1982	18/09/2022
0602.01.063/2 022.29	11219	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	22/04/1952	15/10/2022
0602.01.137/2 022.49	16249	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	24/02/1984	18/10/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0701.00829/2022.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	13/12/2022	09/09/2022	VALMIR HENRIQUE PRIMITZ	30/08/2022	FILHO
0701.00830/2022.13	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	08/12/2022	09/09/2022	MARGARIDA SAMPAIO PRIMITZ	30/08/2022	CONJUGE

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
0549/2020	ATIVO	179/2015	VITORIA CAROLINE DA SILVA VARJAO	29/12/2022	COMPLETOU 21 ANOS	18/02/2021

C6.2 – Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
0602.00213/2022.30	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	27/12/2022	25/02/2022	BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA

C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em dezembro de 2022

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00884/2022.28	11814	179/2015	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/09/2022	31/03/2021	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022
0602.01.059/2022.34	15732	179/2015	ATIVO	LUIZ JOSE DE SOUZA FILHO	28/10/2022	23/10/2022	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	23/10/2022
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022
0602.01.063/2022.29	11219	179/2015	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	03/11/2022	15/10/2022	LUCIMAR SILVA DE CARVALHO	15/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	ANDRE LUIS DE SOUZA COSTA	18/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	ANTONELLA SILVA DA COSTA	18/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	GIOVANNA SILVA DA COSTA	18/10/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

**C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição**

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

Neste mês houve uma adequação em relação as reuniões dos núcleos, por motivos de férias e número reduzido de servidores, contudo a mudança de fluxos em relação aos processos mantiveram a periodicidade e datas previstas na finalização de processos de aposentadorias, pensões e abono permanência, com análise via sistema 1DOC dos relatórios de eficiência, e percentual de processos resolvidos, o qual o setor obteve uma pequena queda em relação ao mês anterior, finalizando um percentual de **76% no último mês**, conforme segue análise abaixo.

Novembro 2022

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	757	154	603	80%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	7	1	6	86%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	264	83	181	69%
Aposentadoria Voluntária de Professor	78	22	56	72%
Aposentadoria Voluntária Especial	5	4	1	20%
Certidão de Abono de Permanência	37	0	37	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	27	0	27	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	188	17	171	91%
Pensão Por Morte	30	4	26	87%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	10	3	7	70%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%



Dezembro 2022

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	803	195	608	76%
Acompanhamento Técnico	1	0	1	100%
Aposentadoria Compulsória	11	4	7	64%
Aposentadoria Por Invalidez	55	20	35	64%
Aposentadoria Voluntária Comum	288	107	181	63%
Aposentadoria Voluntária de Professor	83	27	56	67%
Aposentadoria Voluntária Especial	6	5	1	17%
Certidão de Abono de Permanência	37	0	37	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	28	0	28	100%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Declaração de Abono de Permanência	199	25	174	87%
Pensão Por Morte	30	4	26	87%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Revisão de Benefício	10	3	7	70%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	24	0	24	100%

Portanto, neste sentido novamente deixo registrado e empenho de todos desta Gerência, principalmente o Analista Previdenciário Dennis, não medindo esforços para conclusão dos processos.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram feitos 12 requerimentos de aposentadorias 2022 par o RGPS, sendo duas, por invalidez proporcional. Um requerimento para RPPS.

Neste mês de novembro possuímos 51 aposentadorias em compensação com um valor de fluxo mensal de R\$ 106.745,42, representando 34,39% dos pagamentos destas aposentadorias, conforme tabela indicativa neste relatório.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Neste mês houveram no total 21(vinte e uma) pericias medicas, sendo 3 (três) isenção de IR, 4 (quatro) juntas medicas para invalidez e 14 (quatorze) para Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

A Gerência de Previdência, segue no acompanhamento do pedido realizado no mês de agosto, que aludi a contratação de Plataforma de Multicanal com suporte ao "WhatsApp Business API", "Facebook Messenger", "Telegram", "SMS", "e-mail", para no máximo 8 (oito) operadores simultâneos.

1) Núcleo de Recepção

Neste mês a estagiária Shirley, foi readequada na Recepção devido ao andamento do processo para contratação de novos estagiários.

2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

VI – Divisão de Cadastro

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



1) Núcleo de Recadastramento

Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de dezembro para realizar o recadastramento no site “meuguarujaprevidencia”, realizamos a mudança do link enviado com três novas abas (aposentadoria, pensão e abono permanência) diminuindo as reclamações relativas ao recadastramento.

Neste mês, não foi possível apresentar o relatório de servidores que não realizaram o recadastramento, esta atividade ficara para o próximo mês.

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Considerando a reunião realizada no mês de novembro, o Técnico de Informática Savio relata que não houve alteração no sistema, o qual, será retomado os trabalhos de Análise, a considerar o fluxo de demanda ao setor de TI na Guarujá Previdência.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de DEZEMBRO de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta foi atingida parcialmente neste mês, com maior integração entre os setores internos e externos.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	O fluxo está atualizado e em andamento.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Não houve apresentação neste mês de DEZEMBRO, finalizada a cartilha do aposentado, o qual foi entregue digitalmente aos aposentados do mês.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser	A meta não foi atingida este ano, contudo estará no próximo ano.



	integrados após concurso público a ser realizado em 2022	
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve Realização de Atividade.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta tem previsão foi atingida neste último mês do ano.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologações neste mês de dezembro.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 12 requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Neste mês houveram no total 21(vinte e uma) pericias medicas, sendo 3 (três) isenção de IR, 4(quatro) juntas medicas para invalidez e 14(quatorze) para Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações e pedido de Reconhecimento de Tempo Especial.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	Os requerimentos estão padronizados, contudo a integração no sistema será realizada no próximo ano em sua totalidade.



VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em outubro foram cadastrados.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o mês.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o mês.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de DEZEMBRO para realizar o recadastramento no site "meuguarujaprevidencia, com mudanças no layout da página.
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo do mês.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 469/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", realizado as atividades sem intercorrências.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente.



Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, reiterando neste mês e e-mail solicitando acompanhamento técnico do contrato.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês, contudo instabilidades na prova de vida estão sendo tratados com o técnico da empresa e o fiscal do contrato.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	02/09/2022	02/09/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, Não houve intercorrências neste mês, houve assinatura de TA em 02/09/2022
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 475/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, houve reintegração de e-mail para pedido de responsável.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022	11/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr. Dennis F. Bastos Pereira



Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022	06/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr..Dennis F. Bastos Pereira.</i>
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022	20/06/2022	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr..Dennis F. Bastos Pereira</i>
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Savio Rangel Sabino	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", a internet dedicada não está funcionando, o fiscal relatou e houve pedido de cancelamento da nota no mês de novembro, dezembro, concluído que não esta havendo pagamento deste contrato, devido a falta de fornecimento deste serviço.</i>

Guarujá, 13 de janeiro de 2023.

(assinado digitalmente)
Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV DEZEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	03
D1	Informações sobre a peça contábil	03
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	03
D2.1	Contribuições Previdenciárias	03
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	03
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	04
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	06
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	07
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	08
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	09
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	10
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro de 2022	11
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	11
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	11
D5	Taxa de Administração	11
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	11
D6	Informações Bancárias	12
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	13
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	14
D9	Parcelamentos	15
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	16
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	19
E2	Balanco Patrimonial	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Balancete Sintético	
E5	Posição de Dotações Orçamentárias	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Pendências da Conciliação	
E8	Extratos Bancários e de Investimentos	



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DEZEMBRO 2022

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de novembro de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Boletim de Bancos;
- Balancete sintético da Receita;
- Balanço Patrimonial, posição 31/12/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de **dezembro de 2022**.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

No mês de dezembro a Prefeitura Municipal repassou parte do montante devido das Contribuição Patronal referente o mês de novembro/22, deixando de transferir o valor de R\$ 3.132.492,17 (Três milhões cento e trinta e dois mil quatrocentos e noventa e dois reais e dezessete centavos). Informo que tal valor foi repassado em 12/01/2023, porém sem as devidas correções. Já estamos providenciando a cobrança junto a PMG.



NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ¹	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	2043	27.594.902,07	19.522.280,49	2.731.184,94	1.515.553,75	4.246.738,69
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3314	24.995.365,73	17.496.926,23	2.449.569,67	997.383,30	3.446.952,97
TOTAL	5357	52.590.267,80	37.019.206,72	5.180.754,61	2.512.937,05	7.693.691,66

RETROATIVOS						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	203	-	1.799.316,98	251.196,61	274.395,84	525.592,45
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	2	-	8.199,22	1.147,59	1.250,37	2.397,96
TOTAL	205	-	1.807.516,20	252.344,20	275.646,21	527.990,41

RETROATIVO - GRATIFICAÇÃO FISCAL VALERIA MARIA PEREIRA CARAMELO DE ALMEIDA					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 - PRINCIPAL	1	112.014,31	12.321,57	-	12.321,57
ADMITIDOS APÓS 01/01/01 - MULTA E JUROS			12.710,10	-	12.710,10
TOTAL	1	112.014,31	25.031,67	-	25.031,67

- A contribuição patronal repassada proporcional.

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

13º SALÁRIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	15.781,22	15.781,22	2.209,37	2.406,64	4.616,01
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	28.197,25	28.197,25	3.947,41	4.300,09	8.247,50
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	12	77.594,34	77.339,20	10.827,69	11.794,24	22.621,93
COMISSIONADOS	2	17.889,26	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
OTAL	17	139.462,07	121.317,67	16.984,47	18.500,97	35.485,44



DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	31.127,06	21.042,39	2.945,93	3.208,96	6.154,89
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	35.391,43	31.356,50	4.389,91	4.781,87	9.171,78
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	12	107.504,68	77.902,84	10.906,39	11.880,19	22.786,58
COMISSIONADOS	2	23.504,80	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	5.603,72	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
CONSELHEIROS	15	21.013,95	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
TOTAL	36	224.145,64	130.301,73	18.242,23	19.871,02	38.113,25

(1) **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 02 comissionados são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

(2) **NA:** Não se aplica.

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	34	1.387.817,10	647.816,79	90.694,34	98.792,06	189.486,40
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	223.026,50	145.210,57	20.339,48	22.144,61	42.484,09
VEREADOR ATÉ 31/12/00	1	-	4.638,00	649,32	707,29	1.356,61
VEREADOR APÓS 01/01/01	1	-	4.732,00	662,48	721,63	1.384,11
TOTAL	47	1.610.843,60	802.397,36	112.345,62	122.365,59	234.711,21



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	34	1.398.676,82	639.214,87	91.096,32	97.480,27	188.576,59
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	280.558,13	181.074,04	25.857,73	27.613,79	53.471,52
VEREADOR ATÉ 31/12/00	1	-	9.276,00	1.298,64	1.414,59	2.713,23
VEREADOR APÓS 01/01/01	1	-	9.464,00	1.324,96	1.443,26	2.768,22
TOTAL	47	1.679.234,95	839.028,91	119.577,65	127.951,91	247.529,56

13. SALÁRIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	34	1.080.677,18	641.136,30	89.759,08	97.773,29	187.532,37
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	177.430,21	128.354,00	17.969,56	19.573,99	37.543,55
TOTAL	47	177.430,21	128.354,00	107.728,64	117.347,28	225.075,92

RETROATIVO INCORPORAÇÃO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	1	14.159,67	1.982,35	2.159,35	942,44
TOTAL	1	14.159,67	1.982,35	2.159,35	942,44

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

NOVEMBRO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - APÓS 01/01/01	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44
TOTAL	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



13º SALÁRIO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO - APÓS 01/01/01	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44
TOTAL	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS	45	484.082,16	149.983,40	19.849,15	-	19.849,15
PENSIONISTAS	33	336.830,59	115.009,85	15.516,24	-	15.516,24
PENSIONISTAS CAMARA	4	66.948,60	38.599,72	5.403,96	-	5.403,96
TOTAL (E)	82	887.861,35	303.592,97	40.769,35	-	40.769,35

13º SALÁRIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
INATIVOS	45	484.082,16	149.983,40	19.849,15	-	19.849,15
PENSIONISTAS	33	336.830,59	115.009,85	15.516,24	-	15.516,24
PENSIONISTAS CAMARA	4	66.948,60	38.599,72	5.403,96	-	5.403,96
TOTAL (E)	82	887.861,35	303.592,97	40.769,35	-	40.769,35



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

INATIVOS E PENSIONISTAS GUARUJÁ PREVIDÊNCIA						
13º SALÁRIO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00	88	441.268,50	61.841,79	8.657,85		8.657,85
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	55	179.747,73	10.996,00	1.539,44		1.539,44
TOTAL	143	621.016,23	72.837,79	10.197,29	-	10.197,29
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00	420	2.030.813,68	132.336,97	18.527,19	-	18.527,19
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	71	216.279,48	2.212,82	309,79		309,79
TOTAL	491	2.247.093,16	134.549,79	18.836,98	-	18.836,98
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	508	2.472.082,18	194.178,76	27.185,04	-	27.185,04
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	126	396.027,21	13.208,82	1.849,23	-	1.849,23
TOTAL BENEFICIOS	634	2.868.109,39	207.387,58	29.034,27	-	29.034,27

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DEZEMBRO						
PENSIONISTAS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00	88	457.907,08	63.482,79	8.887,59	-	8.887,59
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	53	224.138,97	10.996,00	1.539,44	-	1.539,44
TOTAL	141	682.046,05	74.478,79	10.427,03	-	10.427,03
INATIVOS						TOTAL
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	
ADMITIDOS ATE 31/12/00	420	2.325.577,36	193.128,74	27.038,03	-	27.038,03
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	71	249.179,72	2.212,82	309,79	-	309,79
TOTAL	491	2.574.757,08	195.341,56	27.347,82	-	27.347,82
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTA GUARUJÁ PREVIDENCIA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	508	2.783.484,44	256.611,53	35.925,62	-	35.925,62
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	124	473.318,69	13.208,82	1.849,23	-	1.849,23
TOTAL BENEFICIOS	632	3.256.803,13	269.820,35	37.774,85	-	37.774,85

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	15	311.895,01	239.633,29	14.826,32	-	14.826,32
TOTAL	15	311.895,01	239.633,29	14.826,32	-	14.826,32

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



13º SALÁRIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	15	306.188,27	210.093,13	12.348,51	-	12.348,51
TOTAL	15	306.188,27	210.093,13	12.348,51	-	12.348,51

DEZEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	15	311.895,01	239.633,29	14.826,32	-	14.826,32
TOTAL	15	311.895,01	239.633,29	14.826,32	-	14.826,32

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de novembro/2022

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA
	R\$ 6.026.242,57	R\$ 3.196.779,38
		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA
		R\$ 982,72
R\$9.224.004,67		

**D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	out/22	nov/22	dez/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.558.343,27	5.584.844,25	6.027.225,29	61.520.301,44
RECEITA PATRIMONIAL	8.531.102,52	6.320.886,52	290.009,02	133.438.020,87
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	101,63	2.580.176,27	733.153,32	3.354.789,17
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.562.292,48	6.624.000,46	3.824.898,09	69.245.162,37
TOTAL DAS RECEITAS	20.651.839,90	21.109.907,50	10.875.285,72	267.558.273,85

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRANFERENCIA RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPEAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						8.557,10
jan/22	426.616,51	-	6.892,72	-	258.330,60	183.735,73
fev/22	351.019,00	-	-	-	534.617,24	137,49
mar/22	692.038,00	-	102.957,36	-	553.926,10	241.206,75



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

abr/22	-	-	103.932,09	-	389.340,65	-	44.201,81
mai/22	346.019,00	-	109.653,52	-	411.787,39	-	316,68
jun/22	432.523,75	5.608,77	106.703,43	-	533.543,04		10.976,23
jul/22	519.028,49	5.530,19	-	-	465.029,59		70.505,32
ago/22	519.028,49	-	-	-	476.886,40		112.647,41
set/22	519.028,49	12.487,35	-	-	493.978,48		150.184,77
out/22	519.028,49	101,63	-	-	467.808,85		201.506,04
nov/22	519.028,49	-	-	-	497.448,07		223.086,46
dez/22	519.028,49	3.754,73	100.847,94	-	645.021,74		-
TOTAL	5.362.387,20	27.482,67	530.987,06	-	5.727.718,15		-
SALDO FINANCEIRO							0,00
Saldo de receitas extraorçamentárias					3.580,69		3.580,69

*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 3092,89 e Vale Transporte R\$ 487,80.

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
20/12/2022	Prefeitura Municipal	519.028,49	12/12

D6 – Informações Bancárias

Entre o saldo bancário referente ao Caixa e Bancos e o saldo informado no Balanço Patrimonial não existe diferenças.

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	348.404,66
INVESTIMENTOS	988.456.089,84
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	14.810.087,95
TOTAL	1.003.614.582,45

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.



A Comissão de Patrimônio se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia, a reunião do mês de dezembro aconteceu dia 27/12/2022.

D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

D9 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

Parcelamento Prefeitura				
Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
17	30/11/2022	R\$ 59.935,52	R\$ 47.635,25	R\$ 107.570,77
18	28/12/2022	R\$ 60.782,11	R\$ 48.308,11	R\$ 109.090,22
TOTAL PAGO		R\$ 964.489,44	R\$ 766.552,16	R\$ 1.731.041,60

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



D10 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
	Contrato	Processo		Empresa	Previsão		
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 01 – Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	Responderam o E-mail enviado informando que o Preposto é a mesma pessoa que assina o Contrato. Não tivemos serviço de correspondência neste mês.
Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência	20/10/2022	19/10/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Contrato assinado em 20/10/2022.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

			Social do Município de Guarujá				
Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 16 de janeiro de 2022

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa

Gerente de Planejamento, Orçamento

Contabilidade e Finanças

GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	14
----	--	-----------

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

DEZEMBRO/2022

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO ANTONIO DA SILVA ROSA GONCALVES, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/803087EE283F-E9AC626AE77e9a1f0bmaeccc0dijgc6806E59B7F8AC2A6E7>





A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

GESTOR	VALOR (R\$)	%
XP Gestão	243.636.071,02	24,65%
BTG Pactual	198.124.627,17	20,04%
CEF	152.034.495,47	15,38%
Itaú/Unibanco	128.122.885,51	12,96%
Icatu	58.565.432,87	5,92%
Western	50.837.586,10	5,14%
Az Quest	29.025.405,13	2,94%
Rio Bravo	24.068.108,57	2,43%
Safra	20.643.858,94	2,09%
Banco do Brasil	13.245.537,06	1,34%
Santander	12.840.582,69	1,30%
Schroder	10.573.141,48	1,07%
Constância	10.483.676,32	1,06%
Occam	9.986.203,49	1,01%
Daycoval	7.709.019,43	0,78%
Bahia/XP	5.789.782,29	0,59%
BNP PARIBAS	4.034.397,20	0,41%
Bradesco	3.831.544,23	0,39%
Genial	3.321.830,06	0,34%
Legatus	1.581.904,81	0,16%
TOTAL	988.456.089,84	100,00%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B	349.731.489,72	35,38%
CDI	157.878.540,71	15,97%
AÇÕES LIVRES	111.671.391,64	11,30%
IRF-M	104.000.518,96	10,52%
MULTIMERCADO	51.005.625,02	5,16%
AÇÕES SETORIAIS	49.461.126,72	5,00%
IMA-B	40.474.833,64	4,09%
IPCA	39.085.960,31	3,95%
IDKA 2A	33.270.740,00	3,37%
ISE	10.573.141,48	1,07%
IMA-B5	9.481.365,25	0,96%
IBOVESPA	7.709.019,43	0,78%
IMA-B5+	6.147.209,64	0,62%
CRÉDITO PRIVADO	5.160.528,53	0,52%
FIP	4.503.371,53	0,46%
RUSSEL 1000	4.034.397,20	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.321.830,06	0,34%
FUNDO IMOBILIÁRIO	945.000,00	0,10%
TOTAL	988.456.089,84	100,00%

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO ANTONIO DA SILVA ROSA GONCALVES, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/603087EE23BFE9ACE20CE7ce4f1b9b3e6cc0cd045857FBA62A6EE7>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 745.231.186,76	75,39%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 172.095.918,68	17,41%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 573.135.268,08	57,98%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 148.102.653,95	14,98%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 50.869.141,47	5,15%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 97.233.512,48	9,84%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 38.668.252,58	3,91%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 8.314.665,86	0,84%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 30.353.586,72	3,07%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 55.508.996,55	5,62%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 55.508.996,55	5,62%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 945.000,00	0,10%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 945.000,00	0,10%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 988.456.089,84	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 231.279.726,01	23,40%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 757.176.363,83	76,60%

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO ANTONIO DA SILVA ROSA GONCALVES, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/80307FE237FE3AC26AE77E31F0B0E58B7F8AC2AEE7>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F4 – Enquadramento

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	349.731.489,72	35,38	0	44,75	80	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	164.045.012,37	16,60	5	12,22	50	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	226.294.156,14	22,89	5	12,69	50	75
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.160.528,53	0,52	0	2	5	15
Total Renda Fixa		745.231.186,76	75,39	----			100
Renda Variável							
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	148.102.653,95	14,98	5	11,12	20	45
Total Renda Variável		148.102.653,95	14,98	----			45
Investimentos no Exterior							
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	38.668.252,58	3,91	0	4,97	10	10
Total Investimentos no Exterior		38.668.252,58	3,91	----			10
Investimentos Estruturados							
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	51.005.625,02	5,16	0	7,72	10	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	4.503.371,53	0,46	0	0,5	2	10
Total Investimentos Estruturados		55.508.996,55	5,62	----			20
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	945.000,00	0,10	0	0,08	1	15
Total Fundos Imobiliários		945.000,00	0,10	----			15
Total Carteira		988.456.089,84		----			

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO ANTONIO DA SILVA ROSA GONCALVES, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificaca/0783037-EF28F-E9AC-E26C7-7E69E926A09DE59B7F46C7A8E



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	ENQUAD. 4963
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	31.869.100,31					283.613,15	32.152.713,46	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,4000 20/12/2022	0,00	2.891.946,63				9.753,24	2.901.699,87	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,0150 02/12/2022	0,00	23.597.178,18				183.862,37	23.781.040,55	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	57.625.073,04					516.679,16	58.141.752,20	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.292.098,62					38.711,05	4.330.809,67	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	54.791.110,13					485.566,86	55.276.676,99	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.578.172,06					130.456,33	14.708.628,39	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,9200 20/12/2022 MM	0,00	1.353.445,50				4.774,08	1.358.219,58	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2024 6,6000 09/12/2024	0,00	3.977.925,78				22.343,07	4.000.268,85	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10,819	42.966.446,75					383.072,11	43.349.518,86	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8,278	32.441.445,27					291.130,41	32.732.575,68	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9,715	38.732.795,45					343.249,55	39.076.045,00	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9,752	37.584.260,52					337.280,10	37.921.540,62	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	12.972.458,01					-233.935,42	12.738.522,59	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.357.575,79					-132.680,91	7.224.894,88	Art 8, I
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.615.034,12					-65.245,11	3.549.789,01	Art 8, I

Assinado por 3 pessoas: EDUARDO ANTONIO DA SILVA, ROSA GONCALVES, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1503072022-1503072022-1503072022-1503072022>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	ENQUAD. 4963
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.613.512,83					-101.314,18	5.512.198,65	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.648.220,73					-128.638,17	3.519.582,56	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.353.173,87					-82.974,14	2.270.199,73	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	16.535.936,21	11.449.895,67	27.102.612,60			35.191,19	918.410,47	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	4.203.743,80	5.500.312,39	9.313.018,81			36.014,91	427.052,29	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.634.788,24					16.718,49	1.651.506,73	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.473.499,36					35.522,44	3.509.021,80	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.745.855,60					22.915,54	1.768.771,14	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	994.007,46					13.047,02	1.007.054,48	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	3.926.225,99					37.494,16	3.963.720,15	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.274.062,18					-239.664,98	4.034.397,20	Art 9, II
BRAM	FINANCEIRO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.796.339,38					35.204,85	3.831.544,23	Art 7, III, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.758.935,17					-145.796,51	4.613.138,66	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	33.208.194,96					-1.017.378,57	32.190.816,39	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.591.584,79					-272.059,55	5.319.525,24	Art 10,I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.179.214,06			243.955,13		-13.792,21	2.921.466,72	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.466.206,99					58.893,83	4.525.100,82	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.663.763,77					48.312,39	3.712.076,16	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	38.229.459,01					551.991,94	38.781.450,95	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	64.290.778,89					928.289,12	65.219.068,01	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.082.250,58					-859,64	1.081.390,94	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	708.298,10					-562,61	707.735,49	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.647.119,66					-2.198,96	2.644.920,70	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.714.586,81					-1.424,30	1.713.162,51	Art 7, I, "b"

Assinado por 3 pessoas: EDILEIR ANTONIO DA SILVA, ROSA GONCALVES, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/150307E2E67E3XKGE2AGZ7FE3Itrfoomsecccc66ijogc580D7E58B7F8AC6EAGZ7>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	ENQUAD. 4963
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	29.215,18	6.636,74	6.636,74			264,07	29.479,25	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	305.712,73					2.945,16	308.657,89	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	32.111,68	11.576,41	3.326,41			351,07	40.712,75	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.097.969,41					99.924,34	8.197.893,75	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.444.956,79					141.224,24	11.586.181,03	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.322.275,93					164.389,29	13.486.665,22	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.034.700,00				8.250,00	-89.700,00	945.000,00	Art 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.248.192,91					-125.084,34	23.123.108,57	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.533.719,69					-175.295,72	5.358.423,97	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.292.920,09					-167.667,74	5.125.252,35	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.425.998,28					-90.756,32	4.335.241,96	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.444.405,97					-70.628,50	3.373.777,47	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	852.828,91					-59.190,26	793.638,65	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.716.746,10					-188.554,69	2.528.191,41	Art 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.584.099,78					-2.194,97	1.581.904,81	Art 10,II
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.654.109,03					-260.885,21	10.393.223,82	Art 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	10.294.579,24					-252.081,47	10.042.497,77	Art 8, I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.596.763,54					53.057,48	5.649.821,02	Art 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.910.022,31					9.109,96	1.919.132,27	Art 10,I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	30.216.305,45					344.452,54	30.560.757,99	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.541.949,91					-25.974,97	10.515.974,94	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.839.696,38					-31.636,52	12.808.059,86	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.179.446,17					-5.370,08	2.174.076,09	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.009.538,10					-46.829,30	962.708,80	Art 8, I

Assinado por 3 pessoas: EDILEIR/ANNE/ILVOES SA SILVA ROSA GONCALVES, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/150307E2E2E7E3XKGE2A0E7FE31f0ommescccc00j00580D-E580-F-BAC-EAEE7>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - DEZEMBRO DE 2022										
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	ENQUAD. 4963
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	13.985.552,88					251.581,51	14.237.134,39	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.501.582,81					188.909,51	10.690.492,32	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	39.888.181,24					457.345,28	40.345.526,52	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	35.976.418,34					412.494,25	36.388.912,59	Art 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.546.168,41					-147.658,31	5.398.510,10	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.713.174,50					-125.481,11	4.587.693,39	Art 8, I
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	21.686.942,66					-1.043.083,72	20.643.858,94	Art 10, I
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	13.520.967,71					-680.385,02	12.840.582,69	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.720.533,62					3.416,59	1.723.950,21	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.831.653,62					17.537,65	8.849.191,27	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	5.989.143,32					-192.066,32	5.797.077,00	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.170.841,02					-69.616,87	2.101.224,15	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	20.854.100,17					78.845,67	20.932.945,84	Art 7, III, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	18.084.639,64					68.374,83	18.153.014,47	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	2.041.319,16					-62.764,02	1.978.555,14	Art 8, I
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	10.397.801,37					120.309,48	10.518.110,85	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	37.902.364,57					438.555,54	38.340.920,11	Art 7, III, "a"
			974.984.977,13	48.788.917,30	36.425.594,56	243.955,13	8.250,00	1.351.745,10	988.456.089,84	

Assinado por 3 pessoas: EDLEIR ANTONIO DE SA SILVA, ROSA GONCALVES, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/1503872527-1503872527-1503872527-1503872527-1503872527>





GUARUJÁPREV

F6 – Reserva Taxa de Administração

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ADM.	GESTOR	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
CEF	CEF	979	6.71036-1	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	14.641.752,42	-----	-----	-----	-----	168.335,53	14.810.087,95





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de dezembro de 2022 foi de 0,62%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 1,04%.

Durante o mês de dezembro de 2022 foi obtida a rentabilidade de 0,16%.

No ano de 2022 a meta atuarial acumulada foi de 10,97% e o retorno acumulado foi de 1,97%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,50
SETEMBRO	946.413.070,77	35.833.536,28	28.034.740,22	0,00	8.250,00	1.096.686,73	955.308.553,56	0,12
OUTUBRO	955.308.553,56	57.103.198,52	48.707.225,44	361.247,95	8.250,00	21.723.572,58	985.066.851,27	2,21
NOVEMBRO	985.066.851,27	23.338.649,18	13.478.391,17	0,00	5.615.517,59	-19.942.132,15	974.984.977,13	-1,41
DEZEMBRO	974.984.977,13	48.788.917,30	36.425.594,56	243.955,13	8.250,00	1.351.745,10	988.456.089,84	0,16
TOTAL RETORNO				1.111.879,61	12.317.897,78	9.910.519,23		1,97%

Guarujá, 13 de janeiro de 2022

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Gerente de Planejamento,
Orçamento, Contabilidade e Finanças

(assinatura digital)

Edler Antonio da Silva
Presidente

Assinado por 3 pessoas: EDLER ANTONIO DA SILVA, LUCIELMA FERREIRA FEITOSA e LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprevidencia.sp.gov.br/verificador-assinaturas>





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 12ª (DÉCIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 15º dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Edler Antonio da Silva, Liliane da Silva e Silva, Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. **Convidados:** Zaqueu Elias da Silva Ferreira e Davi de Castro Fernandes de Souza. **Documentos recebidos/encaminhados:** **A) Recebido o Memorando nº 1.055/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1- Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 – Credenciamento; 6 - Relatório Mensal; 7 - Acompanhamento do Pró-Gestão; 8 - Assembleia extraordinária LA Shopping Center; 9 - Visita Técnica XP Investimentos; 10 - Reuniões com gestores de Fundos de Investimentos; 11 – Assuntos gerais. 1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo relatório da empresa de consultoria LDB– “MERCADOS INTERNACIONAIS “No mês de novembro, o sentimento dos mercados globais tiveram um tom positivo, dado o sinal de alívio nos dados de inflação de curto prazo nos EUA e o anúncio de flexibilização de medidas contra a Covid na China. Apesar do alívio na inflação, o trabalho dos bancos centrais seguirá desafiador e ainda se espera desaceleração à frente, com atividade mais fraca nas principais economias. Nos EUA, o ciclo de elevação dos juros pelo Fed deverá provocar um aperto das condições financeiras suficiente para induzir a desaceleração da atividade, que por sua vez deve contribuir para a queda da inflação. Ainda assim, como o risco em relação à inflação segue na direção altista, permanece a possibilidade de uma trajetória de juros mais pressionada. Por fim, a China ainda enfrenta o desafio do aumento de novos casos da Covid-19 e dificuldade em traçar uma estratégia para o maior relaxamento da política sanitária. O cenário de abertura mais ampla da economia ocorrendo até meados do próximo ano continua sendo o mais provável. No entanto, o recente aumento de casos poderia levar a novas restrições, mesmo pontualmente, o que levaria a uma desaceleração de curto prazo. Além disso, o setor imobiliário deve continuar fraco, com efeito negativo no crescimento. A Zona do Euro, vem demonstrando importante desaceleração, estando mais próxima de recessão. A situação negativa do mercado energético, reflexo do cenário geopolítico, é um dos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

principais fatores por trás dessa dinâmica. A política monetária mais apertada por parte do Banco Central Europeu também atua na direção de atividade mais fraca a fim de controlar o risco inflacionário. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos positivos. Assim, no mês de novembro de 2022, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, subiram +7,60% e +5,38%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. Observando no acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -16,42% e -14,39%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, subiram +8,36% e +6,12%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Acumulando retornos negativos de -20,71% e -18,79% no ano. 2 BRASIL Internamente, devido ao encerramento da eleição presidencial, o cenário se volta para a definição de alguns pontos chave sobre a política econômica a ser seguida a partir de 2023. As diretrizes de política fiscal ocupam papel central nessas discussões. Onde, já ocorre o debate entre o novo governo e o Congresso sobre o montante adicional de despesas públicas para os próximos anos. Há certo alívio nas pressões inflacionárias, com desaceleração do IPCA e das suas medidas de núcleo. Adicionalmente, houve a desaceleração do PIB do terceiro trimestre, em relação ao primeiro semestre, espera-se que essa dinâmica de desaquecimento prossiga nos próximos trimestres, como reflexo da política monetária restritiva e do cenário externo mais complexo. Essa dinâmica reforça a expectativa da inflação gradualmente convergindo para próximo do centro da meta até 2024. Os primeiros sinais emitidos pelo novo governo em relação à pauta econômica foram consolidados na proposta de emenda constitucional (PEC). A qual mostra a disposição de elevar os gastos do governo. No início de dezembro, o Senado aprovou a PEC com algumas mudanças em relação ao texto original, prevendo um aumento do orçamento de R\$ 145 bilhões com validade de dois anos. Com a conclusão da deliberação pelos senadores, a PEC é encaminhada à Câmara dos Deputados. Vale reforçar que mesmo com a “desidratação” da PEC, a convergência da inflação para a meta ainda segue desafiadora e demandará uma atuação mais conservadora do Banco Central. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 05.12.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 6,03% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. O Ibovespa fechou o mês com performance negativa, na contramão da alta dos índices internacionais, refletindo a incerteza em relação à condução da política fiscal. Apresentando um retorno negativo de -3,06% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de +7,31% e de +10,37% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em novembro de 2022 apresentou rentabilidade de -1,41% (um inteiro quarenta e um centésimo por cento negativo), sobre a meta estabelecida de 0,79%(setenta e nove centésimos por cento), conforme Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os recursos recebidos entre 23/11/22 a 13/12/22, totalizaram o valor de R\$ 8.871.847,63 (oito milhões, oitocentos e setenta e um mil, oitocentos e quarenta e sete reais e sessenta e três centavos), sendo R\$ 5.338.320,43 (cinco milhões, trezentos e trinta e oito mil, trezentos e vinte reais e quarenta e três centavos) do plano financeiro e R\$ 3.533.527,20 (três milhões, quinhentos e trinta e três mil, quinhentos e vinte e sete reais e vinte centavos) do plano previdenciário. Deste montante, foram deduzidos para o pagamento da 2ª parcela do 13º salário dos benefícios o valor R\$ 1.282.560,44 (um milhão, duzentos e oitenta e dois mil, quinhentos e sessenta reais e quarenta e quatro centavos) e o valor de R\$ 2.700.000,00 (dois milhões e setecentos mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de dezembro referente ao Fundo Financeiro. Do fundo previdenciário foi descontado para o pagamento da 2ª parcela do 13º salário dos benefícios o valor de R\$ 208.979,27 (duzentos e oito mil, novecentos e setenta e nove reais e vinte e sete centavos) e R\$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais) para pagamento das aposentadorias e pensões do mês de dezembro. Portanto, o valor a ser alocado pelo Comitê de Investimentos este mês é de R\$ 1.355.759,99 (um milhão, trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e cinquenta e nove reais e noventa e nove centavos) do Fundo Financeiro e R\$ 2.894.547,93 (dois milhões, oitocentos e noventa e quatro mil, quinhentos e quarenta e sete reais e noventa e três centavos) do Fundo Previdenciário, conforme Tabela 01. A Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças informou ainda que, nesse mês os repasses referentes as contribuições patronais de novembro vieram a menor no total de R\$ 3.132.491,97 (três milhões, cento e trinta e dois mil, quatrocentos e noventa e um reais e noventa e sete centavos), o que justifica a arrecadação menor que o habitual. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** Fundo Financeiro: O valor de R\$ 1.355.759,99 (um milhão, trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e cinquenta e nove reais e noventa e nove centavos) do Fundo BB PREV RF FLUXO (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) será aplicado em Título Público NTN-B 2024 marcado na curva. Fundo Previdenciário: O valor de 2.894.547,93 (dois milhões, oitocentos e noventa e quatro mil, quinhentos e quarenta e sete reais e noventa e três centavos) do Fundo BB PREV RF FLUXO (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) será aplicado em Título Público NTN-B 2045 marcado na curva. Desinvestimentos: Não houve. **Motivo:** Considerando o relatório Focus (Quadro 01 do anexo), a Ata do Copom, a inflação implícita informada pela ANBIMA (Quadro 02 do anexo), o estudo ALM, o objetivo da Meta Atuarial e as expectativas de mercado, o Comitê decidiu, por unanimidade, pela aplicação em Títulos Públicos NTN-B, conforme Tabela 02. **5) Credenciamento:** Não houve. **6) Relatório Mensal:** Será finalizado o relatório referente ao mês de novembro e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Assembleia Geral de Cotistas LA Shopping Center:** No dia



20/10/2022 às 11h a senhora Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves e o senhor Fernando Antônio Gonçalves de Melo, foram a Assembleia Geral de Cotistas do Fundo de Investimento em Participações Multiestratégia LA Shopping Centers, onde as propostas eram: (i) alteração do tipo do fundo passando de Fundo de Investimento em Participações para Fundo de Investimento Imobiliário, nos termos da proposta de Regulamento consubstanciada pela minuta que consta em anexo a este edital, ainda pendente de análise e aprovação pelos demais prestadores de serviço do Fundo; (ii) alteração da denominação do fundo passando a ser denominado Fundo de Investimento Imobiliário MACAM Shopping, se aprovado o item (i) acima; (iii) autorização para listagem e admissão das cotas do fundo à negociação junto à B3, se aprovado o item (i) acima; (iv) substituição do gestor atual Legatus Gestora de Recursos LTDA., Inscrito no CNPJ sob nº 20.445.967/0001-94 (“Gestor”), para a Trustee Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 67.030.395/0001-46 (“Trustee DTVM”); (v) considerando o potencial conflito de interesses existente entre o Fundo e Cotistas representando mais de 10% (dez por cento) das cotas subscritas, nos termos do artigo 46, do Regulamento do Fundo e nos termos do Artigo 24, XII, da Instrução da Comissão de Valores Mobiliários (“CVM”) nº 578, de 30 de agosto de 2016, tendo em vista que os cotistas solicitantes são geridos pela Trustee DTVM a possibilidade dos cotistas proferirem voto nessa assembleia, nos termos do artigo 31, §2º, II da CVM 578; e, (vi) considerando o potencial conflito de interesse existente entre o Gestor e as matérias constantes da ordem do dia, a possibilidade deste proferir voto nessa assembleia, nos termos do artigo 31, parágrafo 1º, I da CVM 578. O Comitê de Investimentos, após verificar a análise da empresa de Consultoria LDB, reunir-se com os outros RPPS também cotistas do Fundo e considerando que o Administrador do Fundo – Banco BTG Pactual – encontra-se na lista exaustiva emitida pelo Ministério do Trabalho e Previdência - Secretaria de Previdência - Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social, decidiu orientar pela aprovação das propostas. Durante a votação foi solicitado que se constasse em Ata que o Regulamento do FII vedasse a compra de Certificados de Recebíveis Imobiliários – CRI. Ratifica ainda que, o Fundo passará a ser Fundo Imobiliário com cotas negociadas na B3, o que dará maior liquidez ao Fundo. A alteração do Fundo de FIP para FII, a alteração do nome do Fundo para Fundo de Investimento Imobiliário MACAM Shopping, a listagem e admissão das cotas do fundo à negociação junto à B3 e a alteração da gestão para a Trustee DTVM foram aprovadas na assembleia. Questionados pela GuarujáPrev sobre o prazo para as alterações serem efetivadas foi informado que levará cerca de 90 (noventa) dias. **9) Visita Técnica à XP Investimentos:** No dia 07/11/2022, a senhora Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves e o senhor Fernando Antônio Gonçalves de Melo, realizaram uma visita técnica à XP Investimentos, onde foi palestrado sobre estratégias para 2023, com a economista estrategista de mercados globais da J.P. Morgan Asset Management, Gabriela Santos, com os sócios e analistas da XP Asset Management, Thiago Sallum e Rodrigo Dias, onde analisaram as perspectivas de investimentos globais e estratégia de alocação em renda variável para o ano de 2023. **10) Reuniões com Gestores de Fundos de Investimentos:** No dia 07/12/2022, os membros do Comitê reuniram-se com a Asset BNP Paribas representada pelo senhor João



Borges Uchoa Filho – Especialista em Investimentos e o Distribuidor Magna Investimentos, representados pelo senhor Miguel Antonio Soares e pela senhora Denise Nassar da Silva. A reunião teve como foco o desempenho em 2022 e perspectiva do gestor para o ano de 2023 com relação ao Fundo Access USA Companies FIA-IE. **11) Assuntos gerais. A) Planejamento de reuniões 2023:** A reunião do mês de dezembro/2023, fica alterada para o dia 13/12/2023 e a de julho/2023 para o dia 13/07/2023. **B) Reuniões com Gestores de Fundos de Investimentos:** No dia 19/12/2022 os membros do Comitê reunir-se-ão com o gestor do Fundo Schroder Sustentabilidade Ações Globais FIC de FIA-IE para tratar do desempenho do Fundo em 2022 e perspectivas para 2023. **C) Apresentação ao Conselho de Administração:** No dia 22/12/2022 o Comitê de Investimentos apresentará os resultados da carteira de investimentos referente ao terceiro trimestre de 2022 e a proposta da Política de Investimentos para o ano de 2023. **D) Relatório Marcação dos Títulos Públicos BTG:** O Núcleo de Investimentos notificou que os relatórios enviados pelo BTG Pactual estavam informando o valor a mercado e não na curva. Esta divergência de valores entre o relatório marcado a mercado e o relatório marcado na curva alterou os valores da carteira da Guarujáprev a maior. O valor foi ajustado este mês. **E) Reunião Extraordinária:** No dia 23/01/2023 o Comitê de Investimentos se reunirá extraordinariamente para realizar a análise de aderência dos Fundos de Investimentos. **F) Data da próxima reunião:** A próxima reunião do Comitê de Investimentos se dará no dia 18 de janeiro de 2023, podendo haver mudanças de acordo com as necessidades que se fizerem presentes. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 13h30. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 a 10 (dez) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela sr^a. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 15 de dezembro 2022.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Responsável Técnico – Gestora do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Secretário do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Vice-secretária do Comitê de Investimentos



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente - GuarujáPrev
Membro do Comitê de Investimentos

(Assinatura Digital)

Liliane da Silva e Silva
**Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças - GuarujáPrev**
Membro do Comitê de Investimentos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 5.338.320,43	R\$ 3.533.527,20	R\$ 8.871.847,63
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3.982.560,44	R\$ 638.979,27	R\$ 4.621.539,71
TOTAL	R\$ 1.355.759,99	R\$ 2.894.547,93	R\$ 4.250.307,92

Tabela 02: Aplicação

2 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 1.355.759,99
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2024	-	R\$ 1.355.759,99
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 2.894.547,93
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2045	-	R\$ 2.894.547,93
TOTAL					R\$ 4.250.307,92



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70	-0,28
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,37	0,08
SETEMBRO	946.413.070,77	35.833.536,28	28.034.740,22	0,00	8.250,00	1.096.686,73	955.308.553,56	0,12%	0,11
OUTUBRO	955.308.553,56	57.103.198,52	48.707.225,44	361.247,95	8.250,00	21.723.572,58	985.066.851,27	2,21%	0,97
NOVEMBRO	985.066.851,27	23.338.649,18	13.478.391,17	0,00	5.615.517,59	-19.942.132,15	974.984.977,13	-1,41%	0,79
TOTAL RETORNO				867.924,48	12.309.647,78	8.558.774,13		1,81%	9,82%





Quadro 01: Relatório Focus

(13) 3343-9050
@guarujaprevidencia
guarujaprevidencia.sp.gov.br

Expectativas de Mercado

9 de dezembro de 2022

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2022							2023							2024							2025						
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***
IPCA (variação %)	5,82	5,92	5,79	▼ (1)	144	5,67	39	4,94	5,08	5,08	= (1)	143	5,05	39	3,50	3,50	3,50	= (7)	124	3,00	3,00	3,02	▲ (1)	108				
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	2,77	3,05	3,05	= (1)	105	3,01	26	0,70	0,75	0,75	= (1)	105	0,71	26	1,80	1,71	1,70	▼ (1)	82	2,00	2,00	2,00	= (57)	72				
Câmbio (R\$/US\$)	5,20	5,25	5,25	= (1)	115	5,25	22	5,20	5,25	5,25	= (2)	114	5,27	22	5,15	5,23	5,24	▲ (2)	93	5,20	5,21	5,23	▲ (2)	80				
Selic (% a.a)	13,75	13,75	-					11,25	11,75	11,75	= (1)	130	11,75	30	8,00	8,50	8,50	= (1)	113	8,00	8,00	8,00	= (5)	99				
IGP-M (variação %)	6,32	5,42	5,42	= (1)	78	5,41	13	4,50	4,53	4,54	▲ (3)	74	4,66	12	4,00	4,03	4,02	▼ (1)	54	3,79	3,72	3,72	= (2)	52				
IPCA Administrados (variação %)	-3,92	-3,59	-3,61	▼ (2)	90	-4,09	15	5,52	6,07	6,09	▲ (2)	88	5,44	15	3,70	4,00	4,00	= (1)	55	3,03	3,07	3,03	▼ (1)	48				
Conta corrente (US\$ bilhões)	-41,00	-46,20	-46,61	▼ (8)	26	-49,75	6	-38,90	-43,00	-44,00	▼ (6)	25	-48,00	5	-43,15	-44,20	-45,00	▼ (2)	20	-39,00	-39,50	-43,10	▼ (2)	15				
Balança comercial (US\$ bilhões)	55,00	55,00	55,00	= (5)	22	50,00	5	56,00	58,15	60,00	▲ (2)	21	62,60	4	50,14	52,00	54,13	▲ (2)	17	54,90	54,90	59,20	▲ (1)	12				
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	80,00	78,00	80,00	▲ (1)	23	80,00	6	75,00	75,00	76,00	▲ (1)	22	80,00	5	80,00	80,00	80,00	= (4)	18	80,00	80,00	80,00	= (7)	14				
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	58,00	57,70	57,30	▼ (1)	21	57,00	5	61,40	61,50	61,50	= (1)	21	62,50	5	64,00	64,50	64,00	▼ (1)	19	65,50	66,60	65,80	▼ (1)	16				
Resultado primário (% do PIB)	1,10	1,29	1,29	= (1)	33	1,35	8	-0,55	-0,90	-0,95	▼ (2)	33	-0,80	8	0,00	-0,50	-0,60	▼ (4)	27	0,00	-0,40	-0,45	▼ (1)	24				
Resultado nominal (% do PIB)	-6,00	-5,51	-5,50	▲ (3)	21	-4,60	6	-7,75	-8,52	-8,70	▼ (5)	21	-8,00	6	-6,00	-6,50	-6,50	= (2)	17	-5,20	-5,50	-5,90	▼ (1)	14				

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2022 — 2023 — 2024 — 2025





Quadro 02: Curva de Juros ANBIMA 14/12/2022

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

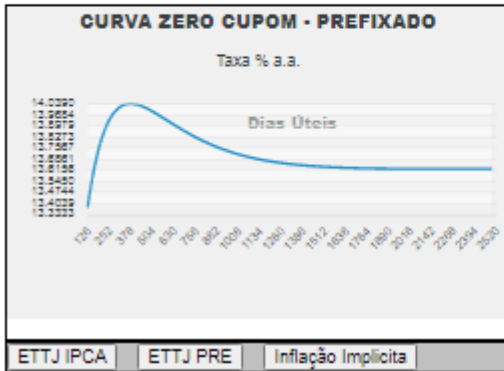
@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

14/12/2022	Beta 1	Beta 2	Beta 3	Beta 4	Lambda 1	Lambda 2
PREFIXADOS	0,1364	-0,0027	0,0276	-0,0128	1,4953	0,6812
IPCA	0,0635	0,0003	0,0301	-0,0120	1,6086	0,5695

Os parâmetros devem ser utilizados com todas as casas decimais disponíveis nos downloads



PREFIXADOS (CIRCULAR 3.361)			
Vértices	Taxa (%a.a.)	Vértices	Taxa (%a.a.)
21	13,5154	504	13,9260
42	13,6313	756	13,7835
63	13,7269	1.008	13,6984
126	13,9182	1.260	13,6557
252	14,0381	2.520	13,6261

Erro Título a Título			
Título	SELIC	Vencimento	Erro (%a.a.)
LTN	100000	01/01/2023	-0,2491
	100000	01/04/2023	0,1382
	100000	01/07/2023	0,0076
	100000	01/10/2023	0,0688

ETTJ / Inflação Implícita (IPCA) (%a.a./252)			
Vértices	ETTJ IPCA	ETTJ PRE	Inflação Implícita
126	6,9570	13,9182	6,5084
252	7,0284	14,0381	6,5493
378	6,9356	14,0035	6,6094
504	6,8079	13,9260	6,6643
630	6,6906	13,8481	6,7086
756	6,5957	13,7835	6,7430
882	6,5232	13,7342	6,7694
1.008	6,4695	13,6984	6,7896
1.134	6,4302	13,6732	6,8053
1.260	6,4018	13,6557	6,8174
1.386	6,3813	13,6440	6,8270
1.512	6,3667	13,6362	6,8343
1.638	6,3564	13,6312	6,8400
1.764	6,3491	13,6281	6,8444
1.890	6,3440	13,6264	6,8479
2.016	6,3405	13,6259	6,8506
2.142	6,3382	13,6252	6,8526
2.268	6,3368	13,6253	6,8541
2.394	6,3359	13,6256	6,8553
2.520	6,3355	13,6261	6,8562
2.646	6,3353		
2.772	6,3354		
2.898	6,3356		
3.024	6,3359		
3.150	6,3363		
3.276	6,3367		



DEZEMBRO de 2022

Sumário

1- Objetivos do relatório jurídico;

2- Informativos;

2.1 – Lista de Precatórios

2.2 – Número de processos judiciais com movimentações;

2.3 – Número de pareceres em processos administrativos;

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

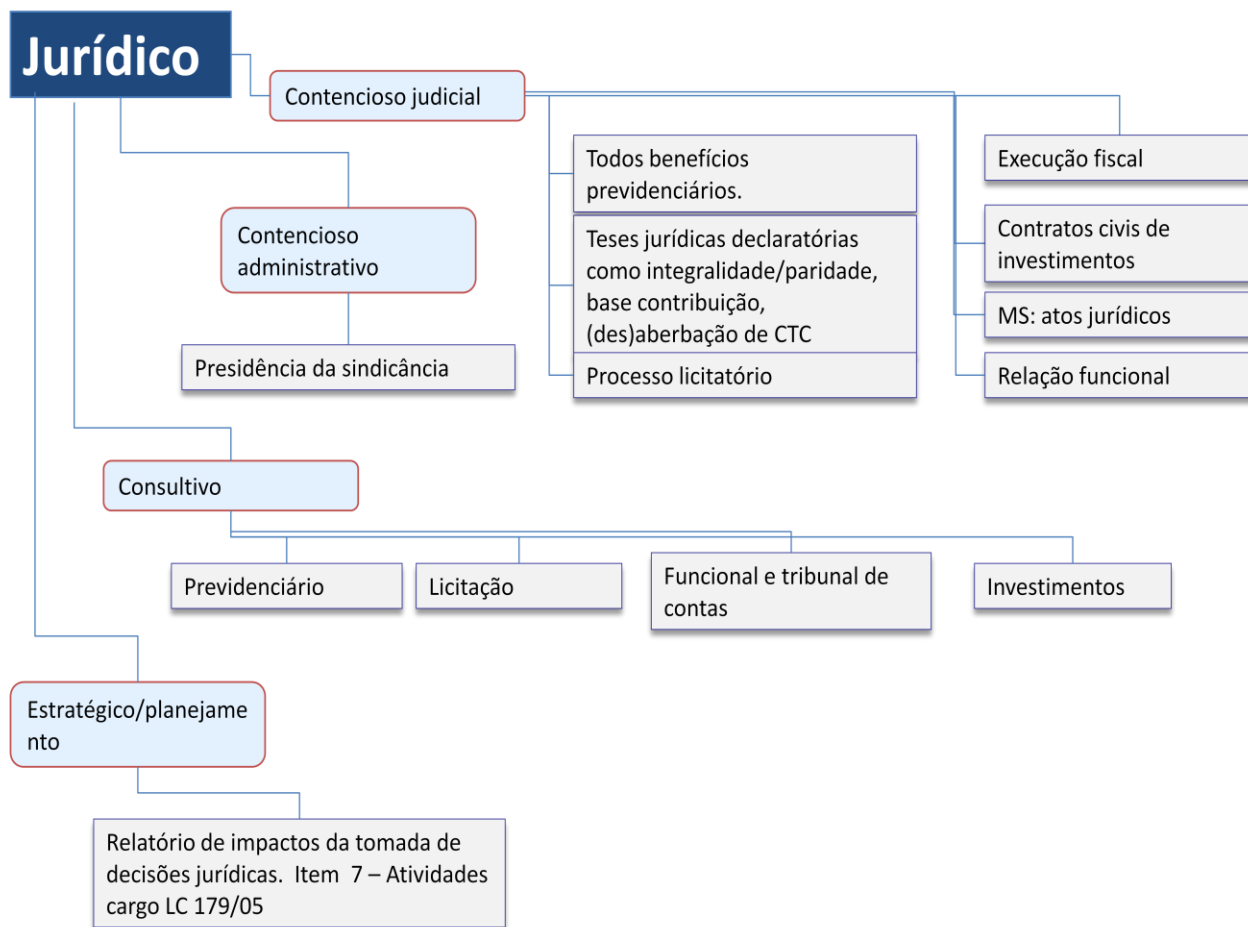
Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.

2- Organização de atividades jurídicas



PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	ULTIMA
0602.01.056/2022.30	Giana Rodrigues Monteiro	Abono de Permanência	30-dez-22
0602.01.154/2022.38	Celia Maria Dos Santos Melo	Abono Permanência	30-dez-22
0701.01.123/2022.30	Zenilde Teles Dos Santos Carmo	Abono Permanência	30-dez-22
0602.01.148/2022.54	Regina Marta de Lima	Abono de Permanência	30-dez-22
0602.01.081/2022.32	Arinda Piacentini de Oliveira e Oliveira	Abono de Permanencia	30-dez-22
0602.01.020/2022.23	Darci Pereira de Macedo	Abono de Permanência	30-dez-22
0602.00403/2022.68	Sueli Regina de Paula Costa	Aposentadoria	29-dez-22
0602.00843/2022.32	Renata de Almeida Fernandes Patino Tapia	Abono de Permanencia	29-dez-22
0602.00601/2022.42	Marcus Vinicius Cavini Luiz da Silva	Aposentadoria	29-dez-22
0602.00834/2022.40	Rosana Marques Pereira	Abono de Permanência	29-dez-22
0602.00803/2022.21	Sônia Maria da Silva Serra	Abono de Permanencia	28-dez-22
0701.00620/2022.46	Naciete Leite Lima de Oliveira	Abono de Permanência	28-dez-22
0602.00791/2022.52	Elias Andre Dos Santos	Abono permanência	28-dez-22
0607.01.113/2022.52	Edler Antonio da Silva	Contratação - Caixa Políticas Públicas	28-dez-22
0800.00246/2022.33	Liliane da Silva E Silva	Emolumentos Cartorários da Doação do Terreno para a GuarujáPrev	28-dez-22
Memorando 1.047/2022	Maria R.		27-dez-22
Memorando 1.064/2022	Joao O.		27-dez-22

0602.01.059/2022.34	Eliene Victor Dos Santos Souza	Pensão	27-dez-22
0602.00674/2022.47	Maria Cecilia Paiva Magalhães Garcez	Revisão de Benefício	27-dez-22
Memorando 1.040/2022	Dennis P.		22-dez-22
0602.00586/2022.15	Maria Terezinha Teodoro	Aposentadoria	21-dez-22
0602.00781/2022.45	Marinilce Augusto	Aposentadoria	21-dez-22
0602.00718/2022.47	Anthero Loureiro Filho	Aposentadoria por idade	21-dez-22
0701.00703/2022.44	Maristela Baroni da Silva	Aposentadoria Voluntária Comum	20-dez-22
0602.00213/2022.30	Bruna Leticia Santos de Souza	Pensão por Morte	20-dez-22
0701.00695/2022.47	Orlando Lopes da Silva Filho	Aposentadoria Voluntária Comum 22 Sr. Adriano. Segue declaração de abono permanência conforme solicitado, para comunicação ...Há 16 dias	20-dez-22
0701.00710/2022.59	Claudia Regina Santos de Oliveira	Aposentadoria Voluntária Comum	20-dez-22
Memorando 1.029/2022	Edler S.		19-dez-22
0602.00578/2022.19	Djane Cruz Dos Santos	Aposentadoria	19-dez-22
0602.01.161/2022.50	Helena Margato	Aposentadoria Compulsória 22 Ao Sr. diretor Presidente, Ofício revisado, solicito sua autorização para encaminhar ao RG...Há 17 dias	19-dez-22
0602.00660/2022.38	Nilson de Oliveira Fontes	Aposentadoria	19-dez-22
0602.00415/2022.29	Adilson Dos Santos	Aposentadoria por Invalidez	19-dez-22
0602.00293/2022.34	Erondina Aires Melo	Aposentadoria	19-dez-22

Memorando 1.031/2022	Franklin J.		19-dez-22
0602.00636/2022.48	Zelia Luzia Muniz	Aposentadoria	19-dez-22
0602.00744/2022.41	Suely Araujo de Paula Pitombeira	Aposentadoria	19-dez-22
0602.00691/2022.40	Deyse Polesel	Aposentadoria	19-dez-22
0701.00704/2022.52	Carlos Alberto Souza	Aposentadoria Voluntária Comum	19-dez-22
0602.00494/2022.30	Soraia Oliveira Guedes Ribeiro	Aposentadoria	19-dez-22
0602.00799/2022.24	Rosangela Santana Cortez	Aposentadoria	19-dez-22
0602.00606/2022.26	Maria Eulalia Casado Fernandes	Aposentadoria	19-dez-22
0602.00506/2022.32	Maria Dos Prazeres da Silva	Aposentadoria	19-dez-22
0602.00611/2022.42	Iraci Inacio Gonçalves	Aposentadoria	19-dez-22
0602.00754/2022.49	Elida Santos Amarilla Costa	Aposentadoria de Professor	19-dez-22
0602.00640/2022.54	Iderli Lopes de Souza	Aposentadoria	19-dez-22
Circular 1.026/2022	Maria S.		16-dez-22
Memorando 1.016/2022	Valéria G.		15-dez-22
0602.00639/2022.40	Claudia Maria Vitorino da Gloria	Aposentadoria	15-dez-22
0607.00846/2022.41	Maria Jose Lima Rodrigues	Contratação de entidade sem fins lucrativos qualificada como Agente	15-dez-22
0602.00621/2022.53	Luciano Dos Santos	Aposentadoria de Professor	13-dez-22
0701.00813/2022.34	Jose Pereira Sartori	Aposentadoria Compulsória	13-dez-22
Protocolo 466/2022	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Recebimento Valores - Mediante Alvará Judicial Ou Escritura Pública	12-dez-22
0701.00258/2021.23	Orpiano Cassiano da Silva Junior	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	08-dez-22
Memorando 027/2022	Edler S.		08-dez-22

Protocolo 767/2022	TELEFÔNICA BRASIL S/A	Nota Fiscal	08-dez-22
0602.00467/2021.49	Uriema Correa	Aposentadoria Por Invalidez	08-dez-22
0602.00984/2022.31	Marcia Estela de Sa Lima	Abono de Permanencia	08-dez-22
0602.00866/2022.37	Neusa Maria Pacheco Dos Santos Lima	Abono de Permanência	08-dez-22
Memorando 979/2022	Dennis P.		08-dez-22
Memorando 350/2022	Joao O.		07-dez-22
Memorando 975/2022	Dennis P.		06-dez-22
0602.00967/2022.31	Jucilene Dantas Xavier	Abono de Permanência	06-dez-22
0602.00945/2022.26	Márcia Teresa Garcia Pereira da Silva	Abono de Permanência	06-dez-22
0602.01.009/2022.30	Ana Lucia Dias da Silveira	Abono de Permanência	06-dez-22
0607.01.105/2022.28	Maria Jose Lima Rodrigues	CRENCIAMENTO 01/2022 - CARTÃO DE CRÉDITO CONSIGNADO	06-dez-22
0602.00634/2022.46	Elizabeth Jorge Piasenti	Aposentadoria	06-dez-22
Memorando 977/2022	Renata O.		06-dez-22
0602.00818/2022.27	Teresa Cristina Pellissari	Abono permanência	05-dez-22
0602.00355/2022.57	Etelvina Madalena Mota Dos Santos	Abono de Permanência	05-dez-22
0602.00646/2022.45	Vera Lucia Audrighi Silveira	Abono Permanência	05-dez-22
0701.00708/2022.58	Marcia Regina Florido Mafuz	Abono Permanência	05-dez-22
Memorando 964/2022	Edler S.		02-dez-22
Protocolo 730/2022	Dariella Santos Bento Caetano de Jesus	Férias - Solicitação	02-dez-22
0602.00485/2022.25	Angel Juan Lloret Pardos	Aposentadoria	01-dez-22
Memorando 958/2022	Edler S.		01-dez-22

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
182- MATHEUS DOS SANTOS MACHADO	AGUARDANDO CITAÇÃO	24 dias	2
Últimos movimentos			
12/12/2022	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
12/12/2022	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 19 dias	8
Últimos movimentos			
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Emenda à Inicial Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70195916-0 Tipo da Petição: Emenda à Inicial Data: 25/11/2022 17:34		
23/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
22/11/2022	Remetido ao DJE		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 3 dias	131
Últimos movimentos			
12/12/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 09/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
02/12/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 1009/2022 Data da Publicação: 06/12/2022 Número do Diário: 3643		
02/12/2022	Certidão de Publicação Expedida		
02/12/2022	Remetido ao DJE - Relação: 1009/2022 Teor do ato: Ante o exposto JULGO IMPROCEDENTE o pedido condenando a parte autora ao pagamento de das custas despesas processuais e honorários advocatícios ora arbitrados em 10% sobre o valor da causa atualizado a		
02/12/2022	Remetido ao DJE		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	9 meses 25	50

		dias	
Últimos movimentos			
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 07/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Alegações Finais Juntadas		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
21/11/2022	Alegações Finais Juntadas		
18/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 ano 8 meses 20 dias	50
Últimos movimentos			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
08/11/2022	Expedido Certidão		
31/10/2022	Expedido Termo		
18/10/2022	Juntada de petição		
18/10/2022	Expedido Termo		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	1 ano 23 dias	10
Últimos movimentos			
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
31/03/2022	Publicado em		
30/03/2022	Expedido Certidão		
30/03/2022	Prazo		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	5 anos 9 meses 20 dias	182
Últimos movimentos			
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
15/04/2021	Contrarrrazões Juntada		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		

44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 9 meses 3 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 mes 28 dias	10
Últimos movimentos			
10/12/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 02/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 28/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 28/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 24/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
22/11/2022	Mandado de Citação Expedido		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 2 meses 14 dias	57
Últimos movimentos			
10/12/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 31/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 29/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
23/10/2022	Suspensão do Prazo		
56- EDNA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes	104



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

FERREIRA DE MEDEIROS		11 dias	
Últimos movimentos			
07/12/2022	Documento Juntado - Nº Protocolo: WGJA.22.70202754-7 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 07/12/2022 11:09		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 01/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
24/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
23/11/2022	Remetido ao DJE		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	8 meses 2 dias	37
Últimos movimentos			
21/10/2022	Conclusos para Decisão -		
13/10/2022	Petição Juntada		
02/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
22/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
21/09/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	30 dias	53
Últimos movimentos			
15/12/2022	Expedido Termo		
15/12/2022	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.01518710-3 Tipo da Petição: Agravo em Recurso Especial Data: 15/12/2022 10:38		
07/12/2022	Publicado em - Disponibilizado em 06/12/2022 Tipo de publicação: Despacho Número do Diário Eletrônico: 3644		
07/12/2022	Publicado em		
06/12/2022	Prazo		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	3 anos 4 meses 3 dias	79
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		

08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE	8 meses 3 dias	11
Últimos movimentos			
05/08/2022	Juntada de petição		
05/08/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
13/06/2022	Publicado em		
10/06/2022	Expedido Certidão		
10/06/2022	Prazo		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	PRAZO RECUR	1 ano 21 dias	86
Últimos movimentos			
12/12/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
10/12/2022	Suspensão do Prazo		
02/12/2022	Certidão de Publicação Expedida		
02/12/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 1007/2022 Data da Publicação: 05/12/2022 Número do Diário: 3642		
01/12/2022	Remetido ao DJE		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 4 meses 27 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	7 meses 18 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	1 ano 9 meses 7 dias	63
Últimos movimentos			
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
28/03/2022	Expedido Termo		
23/03/2022	Juntada de petição		
23/03/2022	Expedido Termo		
04/03/2022	Publicado em		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	1 ano 3 meses 12 dias	10
Últimos movimentos			
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 8 meses 6 dias	87
Últimos movimentos			

29/03/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/03/2021	Contrarrazões Juntada		
29/03/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
25/03/2021	Certidão de Publicação Expedida		
24/03/2021	Remetido ao DJE		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 7 meses 22 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 8 meses 10 dias	7
Últimos movimentos			
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
16/03/2022	Documento Juntado		
05/05/2021	DEPRE - Decisão Proferida		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	10 meses 26 dias	57
Últimos movimentos			
08/11/2022	Conclusos para Decisão -		
05/11/2022	Petição Juntada		
19/10/2022	Petição Juntada		
09/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		

29/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	2 meses 8 dias	10
Últimos movimentos			
28/12/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70212180-2 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 28/12/2022 09:35		
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 03/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 08/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
20/11/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 3 meses 6 dias	69
Últimos movimentos			
16/11/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
09/11/2022	Especificação de Provas Juntada		
07/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
04/11/2022	Remetido ao DJE		
03/11/2022	Conclusos para Decisão		
Equivalência salarial			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
186- BRASILINO MOURA CARDOSO FILHO	CLASSIFICAR	3 dias	2
Últimos movimentos			
02/01/2023	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
02/01/2023	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		

ADI CONTRA MIGRAÇÃO

NOME	STATUS	DIAS	MOV
183- ADI CONTRA MIGRAÇÃO	AGUARDANDO CITAÇÃO	24 dias	7
Últimos movimentos			
15/12/2022	Publicado em		
15/12/2022	Despacho		
15/12/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras -		
12/12/2022	Processo Cadastrado		
12/12/2022	Processo encaminhado para a Distribuição de Originários		

AÇÃO DE COBRANÇA

NOME	STATUS	DIAS	MOV
126- ATIVO - VALERIA CAMELO	EM EXECUÇÃO	28 dias	89
Últimos movimentos			
09/12/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 1027/2022 Data da Publicação: 13/12/2022 Número do Diário: 3647		
08/12/2022	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé que o Mandado de Levantamento Eletrônico (MLE) foi cadastrado via Portal de Custas. Gravado sob nº 20221208104624013654 em favor do requerente foi encaminhado para finalização aguardando envio automática		
08/12/2022	Remetido ao DJE - Relação: 1027/2022 Teor do ato: Vistos. Diante da concordância manifestada pelo requerente expeça-se o mandado de levantamento eletrônico. Intime-se. Advogados(s): Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP) Glauber Rogerio		
08/12/2022	Certidão de Cartório Expedida		
08/12/2022	Remetido ao DJE		

ABONO DE PERMANÊNCIA

NOME	STATUS	DIAS	MOV
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO SENTENÇA	6 meses 29 dias	40
Últimos movimentos			
19/10/2022	Conclusos para Decisão -		
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
31/08/2022	Especificação de Provas Juntada		
31/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
31/08/2022	Remetido ao DJE		



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
Procurador





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Dezembro/ 2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:.....	3
2.1 Núcleo de Controle Geral.....	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria	5
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	5
2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS	5
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:	10

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: dezembro/2022. Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de dezembro de 2022

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de novembro de 2022** ao Conselho de Administração em 15 de dezembro de 2022, por Memorando 1.007/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo para o mês de dezembro:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de dezembro, no dia 20, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de dezembro foi compartilhado e assinado pelos membros do Núcleo em 22 por meio do Memorando 1.045/2022.
Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado o levantamento dos calendários de obrigações junto aos órgãos fiscalizadores externos para o ano de 2023, com o objetivo de subsidiar o calendário de atividades dos Conselhos e da Diretoria Executiva da Guarujá Previdência: a. Calendário Audesp – TCESP: divulgado em 13 de dezembro e compartilhado com a Diretoria Executiva antes do fechamento deste relatório; b. Calendário SPREV / SRPPS: até o fechamento desse relatório o calendário foi divulgado e compartilhado pela Circular 859/2022. Realizada a análise das Prestações de Contas – Adiantamento: a. Realizada a análise do processo administrativo de prestação de contas da Gerência de Administração, referente ao mês de novembro e emitido parecer regular pelo controle interno em 13 de dezembro: os processos tramitaram em conformidade com o Ato Normativo 008/2021 e foram cumpridas as etapas de empenho, liquidação e pagamento. Foi verificada a que a prestação de contas consta no Portal da Transparência no módulo de “Despesas com

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.100c.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7

Assinado por 1 pessoa: DALE RANTON DA SILVA





ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
	diárias, viagens e adiantamentos”: processo administrativo 0302.1.01.159/2022.43 e empenho 238 e 239. <u>Realizada a análise de Contratação:</u> a. Realizada a análise documental, em 15 de dezembro, inserida no processo administrativo 0607.00846/2022.41, referente à Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como Agente de Integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso, acompanhamento e gestão do Programa de Estágio, com o Centro de Integração Estágio Escola (CIEE).
Realizar acompanhamento como Fiscal do Contrato com a ICQ-Brasil	Mantido o acompanhamento do contrato firmado com o Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil (empresa contratada para realizar o ciclo de certificação no programa Pró-Gestão RPPS por 36 meses). No mês de dezembro, houve questionamentos de informações à ICQ Brasil quanto ao planejamento de nova certificação no nível IV e da auditoria de manutenção no nível III.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<u>Ação realizadas em dezembro:</u> 1. Aprovada pelo Conselho de Administração o Contrato de Gestão e proposta encaminhada ao Governo em 23 de dezembro mediante Ofício 163/2022. 2. Encaminhado processo de prestação de contas e obtido entendimento pelo Núcleo de Controle Geral que o processo atual atende o Ato Normativo e será mantido. Dessa forma, a gestão do processo de adiantamento se mantém com cada gerência e diretoria. 3. Analisadas as informações divulgadas no Portal da Transparência. Parecer conforme.
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: a. <u>Calendário Audesp 2022</u> : entregue no prazo todas as obrigações do mês de competência (dezembro) ao Sistema Audesp - TCESP, parecer conforme: cumpridas 100% das entregas, com 100% delas dentro do prazo (total: 06 entregas dentro do prazo). E encaminhado calendário de obrigações de janeiro de 2023 (Memorando 999/2022). b. <u>Crítérios Cadprev 2022</u> – houve atualização dos critérios avaliados sendo que todos estão com posição “Regular”. O <u>calendário SRPPS/ SPREV</u> foi divulgado pela Secretaria de Previdência. c. <u>Comunicados TCE-SP</u> : 1. Preenchimento dos Questionários do IEG-M 2023 – Dados do Exercício 2022 no Portal de Sistemas do TCESP, com prazo final para conclusão do envio das respostas em 31/03/2023. d. <u>Requisição TCES-SP (UR-20- Santos)</u> : encaminhada resposta em 16/12/2022 referente aos questionamentos dos editais números 01/2022 e 02/2022 do Concurso Público da GuarujáPrev, esclarecendo como foram definidos os quantitativos de habilitados na prova objetiva (item 6.3. do edital nº 02/2022).
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	O Controle Interno manteve o acompanhamento das obrigações Audesp para evitar posteriores justificativas por perda de prazo de cumprimento em auditorias posteriores do órgão fiscalizador externo.
Acompanhar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Após interações da GuarujáPrev, foi atualizada pela Secretaria de Previdência a posição de um dos critérios avaliados no extrato Cadprev. Todos os critérios se encontram em posição “REGULAR”.
Renovação do CRP	No dia 24 de dezembro foi emitido um novo Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) para município de Guarujá. O novo CRP está vigente até 22/06/2023.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência porém sem inclusão de anexos (documentos de contratos, termo de referência). 1. Despesas com Diárias, Viagens e Adiantamentos: foram quatro empenhos realizados pelas Gerências de Administração e Gerência de Previdência. 2. Contratos: total de 9 (nove) contratos divulgados no Portal da Transparência, cujas informações, estão completas (fornecedor, objeto, valores, datas de início e fim da contratação, modalidade).
Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Evidenciado o acompanhamento do plano de ações para 2022 por toda a Diretoria Executiva, por meio do Relatório de Governança Corporativa.

Assinado por: pessoa: EDELR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7 e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



2.2 Núcleo de Ouvidoria

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de dezembro, no dia 14, e emitido o relatório mensal. Entregue o cronograma de reuniões para o ano de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência dezembro foi compartilhado e assinado no dia 14 pelo Memorando 1.004/2022.
Responder as manifestações/solicitações e identificar e atuar nas oportunidades de melhorias	No mês de dezembro, as manifestações entrantes referentes ao concurso público da GuarujáPrev foram respondidas.

2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE DEZEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de dezembro, no dia 19, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de dezembro foi compartilhado e assinado no dia 06, no Memorando 980/2022.
Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Foi realizada a análise e a aprovação do Manual de Gestão Atuarial, com divulgação na página eletrônica da GuarujáPrev.

2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 14/12/2022, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.3. Nos quadros abaixo, posição atualizada das ações para manutenção do nível III e atendimento ao nível IV.

Dimensão - Controles Internos:

REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO – NÍVEL III e IV
Nível IV	Todas as áreas exigidas nos níveis I, II e III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Evidências: ✓ Nível III (6 áreas): Benefícios, Investimentos, Tecnologia da Informação – TI, Arrecadação, Compensação Previdenciária, Jurídica. Todas já mapeadas e manualizadas. Para o nível IV: + 2 áreas dentre as 11 elencadas no Manual: Atendimento, Ouvidoria Administrativa, Financeira e Atuarial. Em dezembro, finalizado o Manual de Gestão Atuarial, o qual já foi publicado no site da GuarujáPrev. Oportunidade de Melhoria manualizar a área financeira
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Para atender ao nível IV, incluir: a. Revisão de aposentadorias e pensões. Avaliar se os Manuais de Concessão de Aposentadorias já contemplam a revisão. Se não, incluir.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Pensão Por Morte publicado. Avaliar se o Manual de Pensão já contempla a revisão. Se não, incluir.

Assinado por: [Assinatura] ID: [Assinatura] ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7





REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO – NÍVEL III e IV
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item em validação pela Divisão de TI (Memorando 712/2022). <u>Oportunidade de Melhoria</u> : avaliar o processo e validar o Manual de Tecnologia da Informação TI, considerando o controle de acesso físico e lógico.
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento de Instituições
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido. Manual de Processo Jurídico publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido e mantido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido e mantido. Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Oportunidade de melhoria</u> : adequar o manual considerando a nova Lei de Licitação à medida que as atividades e processos forem implementados pela autarquia, por meio do grupo de trabalho (Comissão de implantação NLLC).
11	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado. Divulgar para 2023 o Plano Anual da Controladoria Interna, após aprovação do Conselho de Administração.
12	Atendimento e Ouvidoria	Item parcialmente atendido. Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento: em complementação (Formulários de Requerimentos de Benefícios).
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Finalizado para o nível IV.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item não atendido. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO – NÍVEL III e IV
3.1.3	CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO dos Gestores e Servidores na área de Risco 1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros (titulares)	Posição atual: certificações em andamento, com manutenção em dezembro do número de certificado obtidos: 15 (quinze) membros certificados pelo Instituto Totum certificação profissional: <ul style="list-style-type: none">• 1 (um) membro, no nível avançado

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.100c.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO – NÍVEL III e IV
	dos conselhos deliberativo e fiscal), com certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada. Para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	<ul style="list-style-type: none">• 1 (um) membro, no nível intermediário• Demais, no nível básico. <p>Para atender ao Nível IV:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido;• <u>Oportunidade de melhoria</u>: em andamento - maioria dos conselheiros e titulares do comitê de investimento com certificação intermediária;
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal	Requisito atendido no nível III. <u>Ações atendidas</u> : publicados os relatórios mensais de conformidade e regularidade da controladoria interna e mantida a elaboração dos relatórios mensais de atividades do controle interno, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3. <u>Evolução das oportunidades de melhoria para atendimento do nível IV</u> : <ul style="list-style-type: none">• Incluída a rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral, com participação dos membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos, além do novo integrante que comporá o Núcleo a partir de 2023.• Finalizado e entregue o Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o Ano de 2023.
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido no mês de dezembro.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). * Considerado requisito essencial	Requisito atendido para o nível III. <u>Oportunidade de melhoria para atendimento do nível IV</u> : incluir treinamento para todos os agentes de conformidade, participantes do Núcleo do Controle Geral.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Requisito atendido no nível III. A Política está publicada e os termos de compromissos foram elaborados e aprovados no Comitê. 1. <u>Ações realizadas até dezembro/22</u> : Para avançar nas ações de melhorias, recomenda-se a retomada e revisão do plano de ações do Comitê de Segurança da Informação. <u>Para o nível IV</u> : estruturar e executar planos de contingência, auditorias e de recuperação de desastres.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo. <u>Oportunidade de Melhoria</u> : Nos últimos meses, houve pedido de atualização cadastral (necessidade de correção de cadastro dos gestores), cuja evolução está sendo tratada pela Divisão de TI.
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatórios publicados após deliberação e aprovação pelo Conselho de Administração, sendo o último de competência de setembro. Está sendo mantido o conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, vinculando-o ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual.	Requisito atendido. Evidenciado o acompanhamento mensal por meio do Plano Anual com ações divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : implementada. <u>Evidências</u> : Quantitativos e percentuais de eficiência dos processos administrativos por setor. Ações de médio prazo: definição e implementação do acompanhamento dos indicadores do contrato de gestão.

Assinado por: [Assinatura] Pessoa Física - CPF: [Número] Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7 e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO – NÍVEL III e IV
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido para os níveis III e IV. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Nível II: Requisito atendido, com a publicação do Código de Ética. Nível III: em andamento. Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros da Comissão. Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias. Nível IV: ações realizadas. <u>Evidências:</u> constituída a Comissão de Ética, realizadas as reuniões ordinárias trimestral e estabelecido calendário de trabalho para 2023. A última reunião trimestral da Comissão de Ética foi realizada no mês de dezembro, de acordo com o planejamento anual.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação. Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Lauda Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência, sendo nomeada como Gestora do PGR GuarujáPrev, a Analista Previdenciária de Controle Interno.
3.2.6	Política de Investimentos	Nível III- Requisito atendido. <u>Atualizada a posição dos relatórios:</u> <ul style="list-style-type: none">Relatórios Mensais de Gestão de Risco até a competência de julho/22 estão publicados (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/).O Relatório de Diligência do 1º semestre de 2022 está publicado. Nível IV: Requisito atendido. Realizada análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e Núcleo de Investimentos, bem como acompanhamento dos riscos, posições dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para os níveis III e IV. Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS e maioria servidores efetivos e segurados do RPPS. <u>Evidências:</u> <ul style="list-style-type: none">Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última de dezembro, de 15 de dezembro de 2022).1 (um) membro com certificação profissional.Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de Transparência * Considerado requisito essencial	Requisito atendido para os níveis III e IV. <u>Evidências:</u> <ul style="list-style-type: none">Houve evolução na atualização da folha de pagamento na página da GuarujáPrev;Constatadas publicações recentes e ampla divulgação do processo eleitoral.Divulgado Cronograma das reuniões de 2023 dos órgãos colegiados.Novo CRP com vigente até 22/06/2023 atualizado na página da GuarujáPrev.
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Implementada a ação para atender o Nível IV: elaborados e divulgados relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa. <u>Evidências:</u> divulgado nas Atas das Reuniões Ordinárias da Diretoria Executiva de 2022, onde consta item “Definição de Limites de Alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo 11/2021).
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para os níveis III e IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Participação dos membros da Diretoria Executiva nas reuniões do Comitê de Investimento.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para os níveis III e IV. <u>Evidências:</u> Constatada a continuidade funcionamento da Ouvidoria no mês de dezembro, com tratativas e respostas às manifestações entrantes.

Assinado por 1 pessoa: EDLEIA ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.100c.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO – NÍVEL III e IV
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido para o nível III. E para o nível IV, há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. <u>Evidência</u> : Todos os membros da Diretoria executivas obtiveram certificado profissional, nos três níveis.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. <u>Ações realizadas até dezembro/2022</u> : 1. Total de certificados profissionais – Instituto Totum – por 2 (dois) Conselheiros; 2. Realizada a 12º Reunião Mensal do Conselho no mês de dezembro e Ata publicada em 14/12. 3. Em andamento o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027. <u>Oportunidades de melhoria (OM)</u> : implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões do Conselho.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas até dezembro/2022</u> : 1. Total de certificados profissionais – Instituto Totum – por 8 (oito) Conselheiros; 2. Em andamento o processo Eleitoral para eleição dos conselheiros da Guarujá Previdência para o quadriênio 2023 a 2027. 3. Atas do Conselho Deliberativo publicadas. <u>Evidência</u> : até a 12º (Décima Segunda) Reunião Ordinária de 2022, realizada em 22 de dezembro/2022.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Elaborada a proposta do Contrato de Gestão com inclusão dos objetivos, iniciativas, metas e indicadores de desempenho e encaminhada ao governo (Secretaria de Coordenação Governamental) por Ofício 163/2022. Prazo de execução previsto: até junho/2023.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Requisito atendido para o nível III e IV. Para o nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimento – <u>requisito atendido</u> ; e possuir no quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário ou empresa – <u>requisito atendido por empresa contratada</u> .

Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo com o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 * **Considerado requisito essencial**)

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE DEZEMBRO – NÍVEL III e IV
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido nos níveis III. Treinamento em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. Para o Nível IV: ações em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação profissional. Evidenciada continuidade e evolução do programa de certificação profissional na autarquia, com treinamento para Certificação Profissional nos dias 17 e 18/11.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido nos níveis III e IV. <u>Evidências</u> : Cartilha publicada em meio digital em 25/03/2022 no site Guarujá Previdência.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido em 2022. Registrada a 1º Audiência Pública RPPS da Guarujá Previdência realizada no dia 25 de maio de 2022, com evidências em lista de presença, publicação em Diário Oficial de 24/05/2022 comunicando o local, data e horário da realização da audiência, a qual teve transmissão simultânea pela Internet.

Assinado por 1 pessoa em 25/05/2022 às 14:52:11. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7 e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

ATIVIDADES		DATA
1	Reunião do Comitê de Ética	12/12/2022
2	Reunião da Comissão para Comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev com a empresa de comunicações IPublica: 2.1 Definida o logo dos 10 anos; 2.2 Iniciado o levantamento da relação de gestores e membros dos conselhos e comitê dos últimos 10 anos; 2.3 Realizadas interações com a Prefeitura e o Local do Evento em janeiro.	14 a 29/12/2022
3	Realizadas as reuniões dos Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos) e da Comissão Pró-Gestão RPPS	14, 19 e 20/12/2022

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)
Guarujá, 13 de janeiro de 2023
Luciana Marin Faneco
Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 12^a (DÉCIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao décimo quarto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, n°. 230, 1º andar, na sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti", bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Rosângela Andrade da Silveira e José Sebastião dos Reis. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GUARUJÁPREV e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos. SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram. A Presidente do Conselho, Sra. Darci iniciou a reunião lembrando com pesar o falecimento da nossa amiga e Conselheira Elizete de Souza Pereira que foi um ser humano ímpar e grande amiga que deixou uma lacuna imensa por seu comportamento ético, profissional e humano. Em nome do Conselho Fiscal reitero agradecimentos e orgulho por termos a honra de ter trabalhado lado a lado deixando um legado de exemplo de amor, resiliência e capacidade de luta pela vida incomparáveis. Diante do exposto a conselheira informou que enviou o Memorando 982/2022 relatando a vacância do mandato da Conselheira e





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

solicitando convocação de suplente. O Diretor Presidente em resposta ao memorando informou que a suplente da mesma Sra. Priscila Glória Bispo dos Santos também veio a óbito em 18/09/2022 e que não existe mais suplentes a convocar na linha de sucessão. Assim sendo, o Conselho Fiscal até que ocorra nova eleição (já em curso) permanecerá com os demais membros. Informou ainda que para os futuros mandatos já houve mudança na Lei evitando que tal situação persista. A Conselheira Rosangela Andrade da Silveira relatou sua participação entre os dias 30 de novembro a 02 de dezembro juntamente com a Conselheira Darci e o Conselheiro Sebastião do 10º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS, promovido pela ABIPEM. O Conselheiro José Sebastião dos Reis sugeriu que antes da discussão da pauta da reunião ordinária do dia seja feito um levantamento de eventuais pendências da reunião anterior. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de novembro de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a outubro/2022, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GUARUJÁPREV referentes a novembro/2022 correspondem a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975 referente a novembro/2022, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de outubro/2022 e depositadas em novembro de 2022, relativas a 5.390 (cinco mil, trezentos e noventa) servidores em atividade, com o total da base de contribuição de R\$ 39.196.799,76 (trinta e nove milhões, cento e noventa e seis mil, setecentos e noventa e nove reais e setenta e seis centavos). 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GUARUJÁPREV,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

referentes a novembro/2022, relativas a 03 (três) servidores cedidos para a autarquia e 12 (doze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 38.148,22 (trinta e oito mil, cento e quarenta e oito reais e vinte e dois centavos) recolhidas no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal não houve por ter havido o pagamento antecipado no mês anterior. 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a outubro/2022, relativa a 01 (um) servidor totalizando R\$ 942,44 (novecentos e quarenta e dois reais e quarenta e quatro centavos). 1.5 - Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referente a novembro/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 40.638,58 (quarenta mil, seiscentos e trinta e oito reais e cinquenta e oito centavos). 1.6 - Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a outubro/2022, totalizaram R\$ 37.451,90 (trinta e sete mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e noventa centavos). 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá não houve por ter havido o pagamento antecipado no mês anterior. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a novembro/2022, totalizando R\$ 887.905,99 (oitocentos e oitenta e sete mil, novecentos e cinco reais e noventa e nove centavos) correspondentes ao total bruto. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em novembro/2022, foram: 621 (seiscentos e vinte e um) benefícios, sendo: 140 (cento e quarenta) benefícios de pensões por morte e 481 (quatrocentos e oitenta e um) benefícios de aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 25 de novembro de 2022, com cópias anexadas às folhas 238 a 241 do relatório mensal. Os valores aplicados, conforme informação na folha 243 do relatório mensal, foi de R\$ 27.604.089,55 (vinte e sete milhões, seiscentos e quatro mil, oitenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos), do qual R\$



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

10.161.138,87, (dez milhões, cento e sessenta e um mil, cento e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos) resulta de valor resgatado de outros fundos de investimentos, acrescido também dos repasses das contribuições e outras receitas no valor de R\$ 17.442.950,68 (dezesete milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, novecentos e cinquenta reais e sessenta e oito centavos), deduzido da provisão da folha de pagamento de benefícios no valor de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) do valor bruto compreendendo o período de 19/10/2022 a 22/11/2022, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Os valores nas administradoras de carteira totalizaram R\$ 993.386.247,38 (novecentos e noventa e três milhões, trezentos e oitenta e seis mil, duzentos e quarenta e sete reais e trinta e oito centavos). 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 222.883,18 (duzentos e vinte e dois mil, oitocentos e oitenta e três reais e dezoito centavos), sendo que consta pendente em conciliação bancária o valor de R\$ 41,90 (quarenta e um reais e noventa centavos); 1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e 1.12.1- Análise da Meta Atuarial: o relatório de novembro/2022 apresenta uma rentabilidade negativa no mês, no montante de R\$ 19.942.132,15 (dezenove milhões, novecentos e quarenta e dois mil, cento e trinta e dois reais e quinze centavos), que representa uma rentabilidade negativa de 1,44% (um inteiro e quarenta e quatro centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 0,81% (oitenta e um centésimos por cento). 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a novembro/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 12/12/2022, com folhas





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

numeradas de 01 a 284, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de outubro /2022, depositadas no prazo, relativas a 5.390 (cinco mil trezentos e noventa) servidores em atividade da Prefeitura e 15 (quinze) da Autarquia. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 497.448,07 (quatrocentos e noventa e sete mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e sete centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 246,24 (duzentos e quarenta e seis reais e vinte e quatro centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 519.028,49 (quinhentos e dezenove mil, vinte e oito reais e quarenta e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 30/11/2022, no valor de R\$ 222.841,28 (duzentos e vinte e dois mil, oitocentos e quarenta e um reais e vinte e oito centavos). 2 - Extra Pauta: Não Houve. 3 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Deliberou o Conselho acatar a recomendação do Conselheiro José Sebastião dos Reis no que se refere a verificação de eventuais pendências em reunião anterior. Informamos que a próxima Ata da Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de dezembro de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente se deu por encerrados os trabalhos às dezoito horas e trinta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 26/01/2023, às oito horas em primeira chamada e às oito horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 06 (seis) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.



Guarujá, 14 de dezembro de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do
Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo
Presidente do Conselho
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 12ª (DÉCIMA SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 13 do Diário Oficial de 20 de dezembro de 2022, em primeira chamada às 8h30min (oito horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 9h (nove horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Fernando Luiz Ventura, Valdemir Genuíno da Silva, Estevão Batista de Carvalho, Norberto dos Santos Pio e Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Participação Virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva, Zaqueu Elias da Silva Ferreira, . **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** não houve. **D) Expedientes encaminhados:** **D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de Dezembro de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 12ª Reunião Ordinária do ano de 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 1032/2022**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7



- Edital de Convocação para a 12ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Guarujá Previdência do ano de 2022. **E) Expedientes Recebidos:** **E.1) Memorando 964/2022** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência novembro de 2022. **E.2) Memorando 1007/2022** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência novembro/2022. **E.3) Memorando 1031/2022** - Ata da 12ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal. **E.4) Proc. Administrativo 0607.00800/2022.25** - Prorrogação do Contrato 06/2019 - TA 04/2022. **E.5) Proc. Administrativo 0400.00971/2022.49** - Alteração Tabela LC 08/22. **E.6) Memorando 951/2022** - Política Investimentos 2023. **E.7) Proc. Administrativo 0300.00077/2022.19** – Contrato de Gestão. **E.8) Memorando 986/2022** – Marcação equivocada dos Títulos Públicos - BTG Pactual. **E.9) Memorando 983/2022** - Relatório do Núcleo de Controle Geral - 11.2022 - Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023 da GuarujáPrev. **E.10) Memorando 791/2022** - Declarações para envio ao CADPREV. **E.11) Memorando 1.001/2022** - Contribuições Patronais em atraso - nov/2022. **E.12) Memorando 958/2022** - Metas do Planejamento Estratégico de 2023. **E.13) Proc. Administrativo 0607.00668/2022.29** - Contratação de empresa para elaboração de PGR e LTCAT. **E.14) Proc. Administrativo 0300.01.185/2022.45** - ADIN - Regime Estatutário nº 2294127-43.2022.8.26.0000. **E.15) Memorando 506/2022** - Plano Anual de Contratações. **E.16) Memorando 350/2022** – Avaliação dos Cálculos de Contribuição. **E.17) Memorando 1.029/2022** - Planejamento Estratégico da GuarujáPrev 2023 a 2027. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1) Análise e deliberação** acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de novembro de 2022, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015; **2) Aprovação da Política Anual de Investimentos de 2023**, em consonância com o que estabelece o art. 18, inciso IV, da Lei Complementar 179/2015 e o art. 100, inciso I do Regimento Interno da GuarujáPrev; **3) Análise e deliberação** acerca dos Indicadores do Contrato de Gestão, em consonância com o que estabelece o art. 23, §1º, incisos I e II e §2º, da Lei Complementar 179/2015; **4) Análise e deliberação** sobre o Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev; **5) Assuntos Gerais.**
Resumo da discussão dos itens da pauta: **1) Análise e deliberação** acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de novembro de 2022, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos



I e II da Lei Complementar 179/2015: a discussão sobre o tema deu-se de maneira assertiva e sem questionamentos. **2)** Aprovação da Política Anual de Investimentos de 2023, em consonância com o que estabelece o art. 18, inciso IV, da Lei Complementar 179/2015 e o art. 100, inciso I do Regimento Interno da GuarujáPrev: os membros do Comitê de Investimentos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves e Fernando Antonio Gonçalves de Melo, acompanhados pelo Sr. Zaqueu Elias da Silva Ferreira, explanaram acerca dos investimentos feitos neste ano, dos resultados alcançados, expuseram resumo sobre a proposta de Política de Investimentos e responderam a vários questionamentos que foram elucidados. **3)** Análise e deliberação acerca dos Indicadores do Contrato de Gestão, em consonância com o que estabelece o art. 23, §1º, incisos I e II e §2º, da Lei Complementar 179/2015: com explanação pelo sr. Edler Antonio da Silva, os Conselheiros presentes tiraram suas dúvidas e levantaram questões que foram todas esclarecidas pelo presidente da Autarquia. **4)** Análise e deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev: foi informado pelo Sr. Edler Antonio da Silva que o referido documento vem sendo atualizado e que é fundamental que todos os Conselheiros tenham clareza de seus detalhamentos técnicos para que a Governança seja ainda mais aprimorada. Informou, ainda, após questionamento, que não há nenhum prejuízo no adiamento da aprovação deste Planejamento. **5)** Assuntos Gerais: não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assuntos da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Análise e deliberação acerca do Relatório Mensal de Atividades do Conselho Fiscal e da Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de novembro de 2022, em consonância com o art. 18, inciso I e art. 21, incisos I e II da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Aprovação da Política Anual de Investimentos de 2023, em consonância com o que estabelece o art. 18, inciso IV, da Lei Complementar 179/2015 e o art. 100, inciso I do Regimento Interno da GuarujáPrev: aprovada pela unanimidade dos presentes. **3)** Análise e deliberação acerca dos Indicadores do Contrato de Gestão, em consonância com o que estabelece o art. 23, §1º, incisos I e II e §2º, da Lei Complementar 179/2015: aprovado pela unanimidade dos presentes, sendo autorizado o encaminhamento do documento para a Prefeitura de Guarujá, visando às devidas providências legais. **4)** Análise e deliberação sobre o Planejamento Estratégico de 2023 a 2027 da GuarujáPrev: adiada a discussão e votação para a próxima Reunião Ordinária. **5)** Assuntos Gerais: não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 15h00min (quinze horas), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 26 (vinte e seis) de janeiro (quinta-feira), às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 22 de dezembro de 2022.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
Rogelio Laurindo Rodriguez
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Secretário

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DO PODER EXECUTIVO

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Norberto dos Santos Pio
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Fernando Luiz Ventura
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7> e informe o código 4CD7-52C7-EACE-6EE7

Conselheiro

REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Conselheira

Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

Assinatura Eletrônica
Cheila Marise Baptista Ramos
Conselheira



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4CD7-52C7-EACE-6EE7

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 25/01/2023 16:38:44 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/4CD7-52C7-EACE-6EE7>