



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

NOVEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	12
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	13
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	14
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	24
A6	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	26
	ANEXOS	27
B)	ANEXO I - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	27
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	
B1.1	Compras e Contratações	
B1.1.1	Licitações	
B1.1.2	Dispensas	
B1.1.3	Contratos	
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	
B1.1.4	Contratos de Adesão	
B1.1.5	Credenciamentos	
B2	Comissões	
B3	Folhas de Pagamento	
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	
B4	Atendimentos realizados no mês	
B5	Processos autuados no mês	
B5.1	Processos Administrativos	
B5.2	Protocolos	
B5.3	Memorandos	
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	





C)	ANEXO II - GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	45
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	
C1.3	Atendimento social em novembro de 2022	
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	
C2	Compensação previdenciária	
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	
C3	Aposentadorias concedidas no mês de novembro de 2022	
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	
C3.2	Aposentadorias indeferidas em novembro de 2022	
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em novembro de 2022	
C5	Óbitos comunicados no mês	
C5.1	Óbitos acumulados no ano	
C6	Pensões por morte concedidas no mês	
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em novembro de 2022	
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
D)	ANEXO III - GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	61
D1	Informações sobre a peça contábil	
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D2.1	Contribuições Previdenciárias	
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de novembro de 2022	
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	
D5	Taxa de Administração	



D5.1	Recursos da Taxa de Administração	
D6	Informações Bancárias	
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	
D9	Parcelamentos	
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	
E)	ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	74
E2	Balanco Patrimonial	
E3	Movimentação de Pagamentos	
E4	Balancete Sintético	
E5	Posição de Dotações Orçamentárias	
E6	Boletim de Movimentação Bancária	
E7	Pendências da Conciliação	
E8	Extratos Bancários e de Investimentos	
F)	ANEXO V - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	227
F1	Por Instituição Financeira	
F2	Distribuição por Subsegmento	
F3	Por Segregação	
F4	Enquadramento	
F5	Carteira de Investimentos	
F6	Reserva da Taxa de Administração	
F7	Meta Atuarial e Retorno	
G)	ANEXO VI – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	238
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	
H)	ANEXO VII – RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	246
I)	ANEXO VIII – RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	262
J)	ANEXO IX – ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	273



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA NOVEMBRO 2022

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 12 de dezembro de 2022, referente à competência novembro de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de novembro de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de novembro de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de dezembro de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em outubro e novembro de 2022

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência outubro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2080	28.595.468,98	21.649.790,31	3.030.971,22	3.301.593,01	6.332.564,23
Admitidos após 31/12/00	3310	25.690.327,12	17.547.009,45	2.456.581,14	2.675.918,94	5.132.500,08
TOTAL	5390	54.285.796,10	39.196.799,76	5.487.552,36	5.977.511,95	11.465.064,31

Quadro 02 – Guarujá Previdência

Novembro/2022

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência novembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	22.358,62	21.041,62	2.945,83	3.208,85	6.154,68
Cedidos Após 01/01/01	2	35.391,43	31.356,50	4.389,91	4.781,87	9.171,78
Ativos admitidos após 31/12/00	12	96.552,12	78.023,12	10.923,23	11.898,53	22.821,76
TOTAL	15	154.302,17	130.421,24	18.258,97	19.889,25	38.148,22

Outubro/2022 - Cedido

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência outubro/2022 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44
TOTAL	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

Novembro/2022

As contribuições referentes a novembro foram repassadas regularmente em 02/12/2022, visto que o prazo para efetivação é até o quinto dia útil de cada mês subsequente ao da competência, na forma do art. 91 da Lei Complementar nº 179/2015, por isso constarão no próximo relatório de governança corporativa, visto que o registro reflete as movimentações correntes de caixa.



1.2 Contribuições dos Servidores Inativos

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência novembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	484.126,80	140.845,57	19.718,38	NA*	19.718,38
Pensionistas – PMG	33	336.830,59	110.830,29	15.516,24	NA	15.516,24
Pensionistas – Câmara	4	66.948,60	38.599,71	5.403,96	NA	5.403,96
TOTAL	82	887.905,99	290.257,57	40.638,58	NA	40.638,58

* NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência novembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	88	480.709,64	63.482,79	8.887,59	NA	8.887,59
Admitidos após 31/12/00	52	178.471,16	10.996,00	1.539,44	NA	1.539,44
Total pensionistas	140	659.180,80	74.478,79	10.427,03	NA	10.427,03
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	411	2.271.324,75	190.822,00	26.715,08	NA	26.715,08
Admitidos após 31/12/00	70	242.593,60	2.212,79	309,79	NA	309,79
Total inativos	481	2.513.918,35	193.034,79	27.024,87	NA	27.024,87
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	621	3.173.099,15	267.513,58	37.451,90	NA	37.451,90

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

As contribuições referentes a novembro foram repassadas regularmente em 02/12/2022, visto que o prazo para efetivação é até o quinto dia útil de cada mês subsequente ao da competência, na forma do art. 91 da Lei Complementar nº 179/2015, por isso constarão no próximo relatório de governança corporativa, visto que o registro reflete as movimentações correntes de caixa.



1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência novembro de 2022

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.487.552,36	18.258,97	0	5.505.811,33
Patronal - 15,25%	5.977.511,95	19.889,25	0	5.997.401,2
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	40.638,58	37.451,90	0	78.090,48
Servidor Cedido da Guarujá Previdência (servidor e patronal)	0	942,44	0	942,44
TOTAL	11.505.702,89	76.542,56	0	11.582.245,45

Gráfico 1: Distribuição percentual (valor – R\$) das contribuições previdenciárias repassadas no mês de competência do relatório



2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasso pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	outubro / 2022				novembro / 2022			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	45	484.037,51	126.886,35	357.151,16	45	484.126,80	126.913,50	357.213,30
Total Aposentadoria	45	484.037,51	126.886,35	357.151,16	45	484.126,80	126.913,50	357.213,30
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26
Pensão Câmara	4	66.947,96	17.570,89	49.377,07	4	66.948,60	17.725,13	49.223,47
Total Pensão	37	403.778,55	108.644,22	295.134,33	37	403.779,19	108.798,46	294.980,73
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	82	887.816,06	235.530,57	652.285,49	82	887.905,99	235.711,96	652.194,03





3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	outubro		novembro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	37	148.290,64	39	154.150,13	3,95%	4,86%
Aposentadoria Compulsória	5	15.725,44	6	16.654,64	5,91%	0,52%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	178	984.503,43	182	1.007.387,54	2,32%	31,75%
Aposentadoria Voluntária por Idade	125	405.385,60	127	419.370,39	3,45%	13,22%
Aposentadoria Especial do Magistério	127	916.123,17	126	909.884,91	-0,68%	28,67%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	1	6.471,26	1	6.471,26	0,00%	0,20%
Total de Aposentadorias	473	2.476.499,54	481	2.513.918,87	1,51%	79,23%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	138	707.840,33	140	659.180,80	-6,87%	20,77%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	611	3.184.339,87	621	3.173.099,67	-0,35%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

Gráfico 2: Distribuição (quantidade) de benefícios pagos em novembro de 2022 por modalidade



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





4) Resultado dos Investimentos

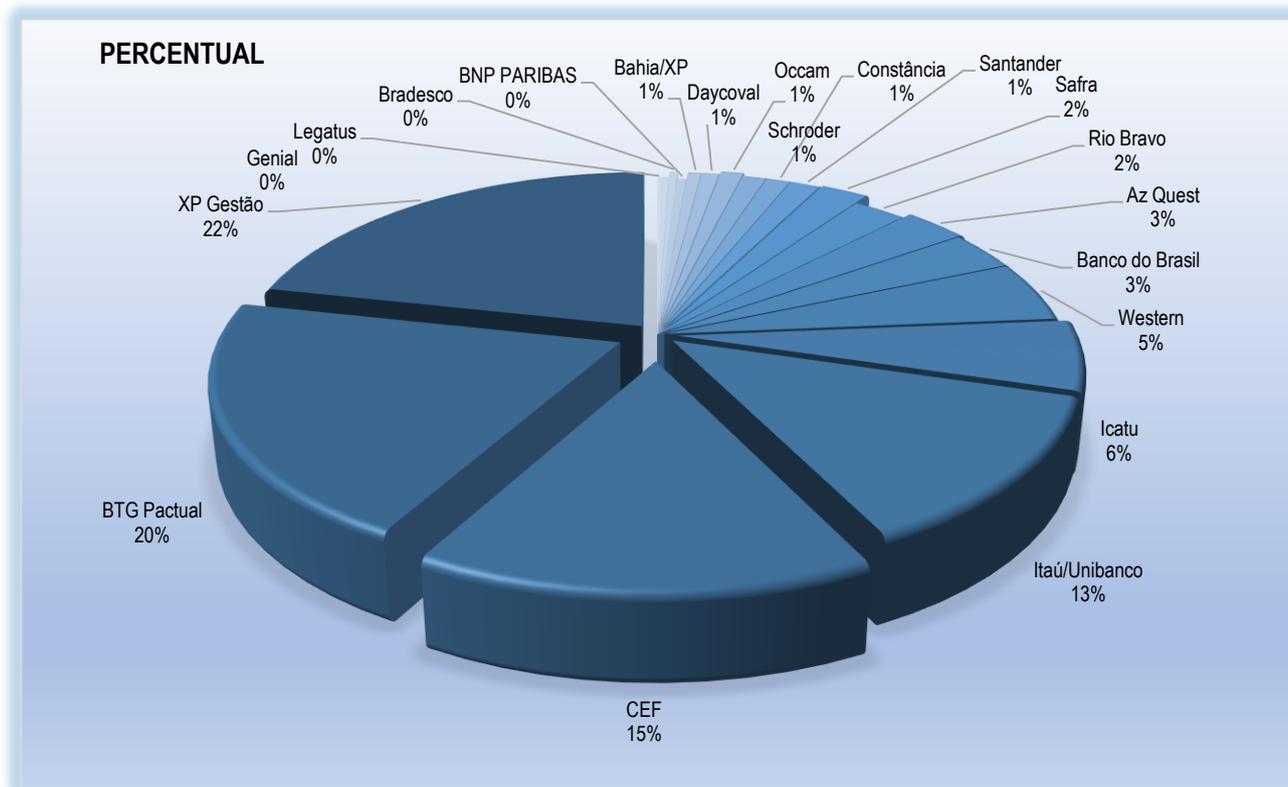
Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em **novembro** de 2022 para Pagamentos de Benefícios Futuros

GESTOR	VALOR (R\$)	PERCENTUAL
Legatus	1.584.099,78	0,16%
Genial	3.569.575,01	0,37%
Bradesco	3.796.339,38	0,39%
BNP PARIBAS	4.274.062,18	0,44%
Bahia/XP	6.001.394,60	0,62%
Daycoval	7.870.404,25	0,81%
Occam	10.259.342,91	1,05%
Schroder	10.552.187,24	1,08%
Constância	10.826.639,78	1,11%
Santander	13.520.967,71	1,39%
Safra	21.686.942,66	2,22%
Rio Bravo	24.282.892,91	2,49%
Az Quest	29.558.580,75	3,03%
Banco do Brasil	32.514.056,66	3,33%
Western	50.341.485,10	5,16%
Icatu	58.671.779,57	6,02%
Itaú/Unibanco	126.922.365,83	13,02%
CEF	150.034.705,53	15,39%
BTG Pactual	198.462.876,97	20,36%
XP Gestão	210.254.278,31	21,56%
TOTAL	974.984.977,13	100,00%

* **Obs.:** A exigência de marcação ao mercado (mês a mês) é prevista na legislação especial, não consolidando ganhos ou perdas das aplicações. A consolidação do resultado do investimento, positivo ou negativo, se dá quando do resgate dos valores investidos. Há investimentos que garantem rentabilidades específicas na marcação na curva, isto é, no vencimento do título, essas rentabilidades geralmente podem ser superiores aos resultados da marcação a mercado.



Gráfico 3: Distribuição (percentual) dos Investimentos em **novembro** de 2022 por instituição financeira



Quadro 11 – Distribuição dos Investimentos em **novembro** de 2022 por Subsegmentos

BENCHMARK	VALOR (R\$)	PERCENTUAL
AÇÕES INDEXADO	0,00	0,00%
BDR	0,00	0,00%
IDKA 5A	0,00	0,00%
IMA-GERAL	0,00	0,00%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.034.700,00	0,11%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.569.575,01	0,37%
RUSSEL 1000	4.274.062,18	0,44%
FIP	4.763.313,84	0,49%
CRÉDITO PRIVADO	5.108.287,60	0,52%
IMA-B5+	6.152.255,15	0,63%
IBOVESPA	7.870.404,25	0,81%
IMA-B5	9.393.102,92	0,96%
ISE	10.552.187,24	1,08%
IDKA 2A	32.865.202,13	3,37%
IPCA	38.938.739,81	3,99%
IMA-B	40.357.152,27	4,14%
AÇÕES SETORIAIS	50.507.269,02	5,18%
MULTIMERCADO	52.436.742,67	5,38%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





AÇÕES LIVRES	114.273.452,42	11,72%
CDI	278.008.028,47	28,51%
NTN-B	314.880.502,15	32,30%
TOTAL	974.984.977,13	100,00%

Quadro 12 – Distribuição dos Investimentos em novembro de 2022 por Segregação de Massas – Fundos Financeiro e Previdenciário*

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	PERCENTUAL
RENDA FIXA	R\$ 725.703.270,50	74,43%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 168.713.631,24	17,30%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 556.989.639,26	57,13%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 150.970.173,64	15,48%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 52.164.181,54	5,35%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 98.805.992,10	10,13%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 40.076.776,48	4,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 8.562.505,85	0,88%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.514.270,63	3,23%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 57.200.056,51	5,87%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 57.200.056,51	5,87%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 1.034.700,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.034.700,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 974.984.977,13	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 229.440.318,63	23,53%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 745.544.658,50	76,47%

*Fundo Financeiro: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal até 31/01/2000)

*Fundo Previdenciário: (massa de servidores que ingressaram no serviço público municipal a partir de 01/01/2001)

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 2.1- O Relatório de Atividades referente a outubro/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 17/11/2022, com folhas numeradas de 01 a 293, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 5 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de outubro de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes. Declarações de voto: não houve. 2) Definição do calendário de Reuniões Ordinárias do ano de 2023: aprovado pela unanimidade dos presentes. 3) Indicação de servidor efetivo Sr. Zaqueu Elias da Silva Ferreira para composição do Comitê de Investimentos,



	da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação.	em substituição à Sra. Lucielma Ferreira Feitosa, em atendimento ao Art. 99, Inciso III, do Regimento Interno da GuarujáPrev: Aprovado por Unanimidade dos presentes. 4) Análise de proposta de indicadores do Contrato de Gestão da GuarujáPrev: a deliberação sobre o tema será feita na próxima reunião ordinária.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: Continuidade às ações executivas ordinárias de Governança Corporativa.		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há catorze (14) – (14/27 = **51,85%**) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS:

Diretoria Executiva (3/4 = 75%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração;

Conselho Fiscal (2/5 = 40%)

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira;

Conselho de Administração (7/11 = 63,63%)

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro;
- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira;
- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira;
- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração;
- Valdemir Genuíno da Silva;
- Marcelo Tadeu do Nascimento;
- William Lancellotti.

Comitê de Investimentos (0/7 = 0%)



- Lucielma Ferreira Feitosa, Gestora de Recursos do Comitê de Investimentos; (no entanto sua Certificação foi para Diretoria Executiva, aguardando nomeação – já referendada)

- Zaqueu Elias da Silva Ferreira (aguardando nomeação no Comitê de Investimentos – já referendado pelo Conselho de Administração)

Registre-se que os sete (07) integrantes do Comitê de Investimentos possuem certificações anteriores, CPA-10, CPA-20, CGRPPS e CEA.

Quadro de Certificações

Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos
3 Certificações RPPS	7 Certificações RPPS	2 Certificação RPPS	2 Certificação RPPS
1 Certificações Anteriores	1 Certificações Anteriores	0 Certificações Anteriores	5 Certificações Anteriores
Total	Total	Total	Total
4 Certificados	8 Certificados	2 Certificados	7 Certificados

Total: 14 Certificações RPPS e 7 Certificações Anteriores – 21/27 = 77,77%

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 23 de novembro de 2022 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00950/2022.24	By Ville Hotéis Ltda – Hospedagem curso “E-social para Órgãos Públicos”
2	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo)
3	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins - Aluguel
4	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda ME
5	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software
6	0400.00714/2022.49	Editora WMF Martins Fontes Ltda.
7	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda.
10	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 06/12
11	0607.00664/2022.36	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)
12	0607.00143/2022.26	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)
13	0607.00786/2021.46	Felipe Ferreira Gotto 3625481886 – Galões de água mineral
14	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
15	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento



16	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A
17	0607.00840/2022.38	ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial Ltda – Avaliações atuariais
18	0800.00209/2022.36	PASEP 09-2022
19	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas
20	0607.00761/2022.61	Infodigi Informações Digitais Eirelli EPP
21	0607.0632/2021.37	Nilton Ramos Pires – Perícia Médica
22	0302.00982/2022.21	Prestação de Contas 09_2022 – Alexandre Santos de Brito
23	0607.00320/2022.50	S.H. Informática Ltda - Combustível
24	0700.00314/2022.34	Maria Luiza Caetano da Silva Souza – Perícia médica
25	0607.00948/2022.24	Meta Cursos e Treinamentos - curso “E-social para Órgãos Públicos”
26	0607.00996/2022.30	MPY Hotelaria Ltda.- Hospedagem curso “Fundamentos da Contabilidade Pública-RPPS”
27	0607.00712/2022.37	Tecnoar Guarujá – Wagner Oliveira de Jesus 34575015806
28	0607.00191/2021.42	ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial Ltda – serviços atuariais complementares
29	0607.01.021/2022.27	TRG Turismo – Passagem BSB-SP – Atuário IPEC
30	0607.00963/2022.43	Zenite Informação e Consultoria S/A – Livro “Contratação Built to Suit na Prática”
31	0607.00650/2022.42	Instituto TOTUM de Desenvolvimento e Gestão Empresarial Ltda - Certificações

Relação de Portarias emitidas no mês de novembro/2022

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	409/2022	Licença Saúde Jeferson Silva dos Santos Peres
2	415/2022	Nomeação Lucielma Ferreira Feitosa - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças
3	417/2022	Férias – Substituição Gerência de Previdência

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em novembro de 2022

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 05 de dezembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Planejamento para 2023.
- Calendário de Controle Quadrimestral da Controladoria Interna: o objetivo é estabelecer o período de realização de controles, que consiste na fase de execução do plano anual de auditoria 2023.
- Calendário de reuniões do Núcleo para 2023.
- Lista de Verificações da Unidade de Controle Interno (com por exemplo, obrigações



do calendário Audesp, relatórios do Portal da Transparência, Análise do processo de concessão de benefícios, avaliação dos critérios que compõem o CRP da Secretaria de Previdência etc.).

- O Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna 2023 será revisado e compartilhado com o Núcleo para análise e aprovação.
- Divulgado e compartilhado com a Diretoria Executiva o Calendário de Obrigações do Sistema Audesp para o ano de 2023 (Circular 859/2022), <https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/calendario-obrigacoes-sistema-audesp-para-2023-providencias-cargo-orgaos>, o qual será incluído no Calendário 2023 da Diretoria Executiva.
- Atualizado, até a publicação deste relatório, os Critérios do Cadprev (apenas 1 critério está com posição “Em análise” pela Secretaria de Previdência).

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 25 de novembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manifestações entrantes: foram apresentados os relatórios do mês de novembro e evidenciado que não houve casos entrantes nos canais de ouvidoria (1DOC e e-SIC);
- Oportunidades de Melhorias X Ações: como não houve casos no mês de análise, não foram mapeadas oportunidades de melhorias e não foi aberto processo de investigação de desvios de conduta para avaliação e tratativas;
- Calendário de Reunião do Núcleo em 2023.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 23 de novembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Manualização: é preciso concluir e, posteriormente publicar, cinco manuais em atendimento ao requisito 3.1.2 Manualização das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS:
- TI – Tecnologia da Informação, com revisão da Tabela de Temporalidade;
- Financeiro – fluxos de receitas e despesas;
- Administrativo (Compras e Licitação) – inclusão da nova Lei de Licitação 14.133/2021;
- Atendimento – atendimento aos servidores pelos diversos canais (presencial e remoto), incluindo o setor de protocolo.
- Atuarial – finalizar o manual e encaminhar para análise do núcleo de atuária.
- Indicadores: a medição do desempenho dos processos está sendo realizada e acompanhada pela ferramenta “Relatório” do 1DOC (Indicador de Eficiência).
- Novos setores: A pedido da Presidência, foram criados os seguintes setores no 1DOC:
 - Secretarias Executivas (duas);
 - Diretoria Executiva (incluída a Presidência e as três gerências – de Administração, de Benefícios e de Planejamento, Orçamento e Finanças).
- Calendário de Reunião do Núcleo em 2023.
- Próximas atividades que serão avaliadas na próxima reunião e poderão entrar como oportunidades de melhorias para 2023:



- a) Análise periódica da árvore (a estrutura) por setor na ferramenta 1DOC, a fim de identificar melhorias. Ação contínua.
- b) Reavaliar a viabilidade do teste piloto para análise dos processos (parametrização de prazos e demais funcionalidades no 1DOC).
- c) Apresentar e avaliar as ações do plano anual do Núcleo para o ano de 2023.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 29 de novembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de outubro/2022: enviado ao Comitê de Investimentos;
- Credenciamento: Foi credenciada a instituição BGC Liquidez Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda. - CNPJ 33.862.244/0001-32;
- Calendário de Reuniões para o ano de 2023.

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 30 de novembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2022: foram enviados pela empresa IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária, através de e-mail, os arquivos digitais do modelo dos bancos de dados e das informações a serem utilizadas no cálculo atuarial com as devidas orientações. Os dados solicitados já foram encaminhados ao IPEP para análise e crítica, os quais já estão ocorrendo entre ambas as partes.
- Calendário de Reuniões para o ano de 2023.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 30 de novembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Pró-Gestão acompanhamento: Cursos de capacitação: Foi realizado o Curso presencial para os dias 17 e 18/11/2022 a ser ministrado pela ABCPREV, destinado a Conselheiros e servidores da Guarujá Previdência na Câmara Municipal.
- Curso de Previdência Complementar e Conselheiros: Está sendo disponibilizado na modalidade on-line, o curso de Previdência Complementar e Conselheiros. Até



a presente data obtivemos nos módulos “RPC” o total de 42 inscritos e no módulo “Conselheiros” o total de 24 inscritos.

CERTIFICADOS ENTREGUES

DATA CERTIFICADO - EMISSÃO	NOME SERVIDOR	NOME DA INSITUIÇÃO	NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA
03.11.2022	Adriano da Silva Mendes	CONSULTRE	LIVECLASS com o tema “DECRETO Nº 11.246/22 E A ATUAÇÃO DOS GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS”	4h
18.11.2022	Adriano da Silva Mendes	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Alberto Queiroz Silva	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Aline Borges de Carvalho	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Anderson Souza do Nascimento	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Charles Wellington Alves	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Dariela Santos Bento Caetano de Jesus	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Davi de Castro Fernandes de Souza	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Dennis Frederico Bastos Pereira	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Edler Antonio da Silva	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Edmar Pereira Luiz da Silva	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Elizete de Souza Pereira	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Fabio Enrique Camilo José Esteves	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Fernando Antônio Gonçalves de Melo	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Fernando Monteiro dos Santos	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Franklin Santana Júnior	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Hozana de Tereza Ingrid Leite de A. Soares	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	8h
18.11.2022	Igor Seiiti Ikemori	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	João Batista Alex Sandro de Oliveira	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	José Sebastião dos Reis	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



18.11.2022	Liliane da Silva e Silva	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Lucas Soquete F. de Oliveira	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Luciana Goulart	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Luciana Marin Faneco	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Luis Fernando Sousa	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Maria José Lima Rodrigues	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Maria Shirlei Santos da Silva	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Norberto dos Santos Pio	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Renata Franco Ferreira de Oliveira	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Rogelio Laurindo Rodriguez	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Sávio Rangel Sabino	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Valter Batista de Souza	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Vanessa dos Santos Gomes	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	Victor Cruz do Nascimento	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	8h
18.11.2022	Walter Fernandes Sorio	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
18.11.2022	William Lancellotti	ABCPREV	Curso Preparatório para Certificação Profissional	16h
Total				564 h

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de novembro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Curso para Certificação de Conselheiros, realizado na Câmara Municipal de Guarujá;
- Concurso Público da GuarujáPrev;
- Servidores que assinaram suas aposentadorias na data de 29/11/2022.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.



VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 22/11/2022 a 11ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS na versão atual 3.3: Iniciada a reunião com o acompanhamento dos vinte e quatro requisitos.
- Dos requisitos não atendido no Nível III e IV:
 - a) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Até 22/11/2022 foram entregues 13 certificados profissionais:

Tipo de Certificação	Nome	Gestor/Conselheiro	Certificado			
			Tem?	Data de emissão	Data de validade	
1	Certificação Profissional - Avançado (CP RPPS DIRIG RPPS-III)	Edler Antonio da Silva	Diretor Presidente	sim	16/05/2022	16/05/2026
2	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Maria José Lima Rodrigues	Gerente de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
3	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Alexandre Santos de Brito	Gerente de Previdência	sim	11/07/2022	11/07/2026
4	Certificação Profissional - Intermediário (CP RPPS DIRIG II)	Lucielma Ferreira Feitosa	Comitê de Investimento	sim	01/09/2022	01/09/2026
5	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CGINV I)	Zaqueu Elias da Silva Ferreira	Candidato a membro do Comitê de Investimento	sim	17/10/2022	17/10/2026
6	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Darci Pereira de Macedo	Conselho Fiscal	sim	26/07/2022	26/07/2026
7	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Rosangela Andrade da Silveira	Conselho Fiscal	sim	06/10/2022	06/10/2026
8	Básico (CP RPPS CODEL I)	Estevão Batista de Carvalho	Conselho de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
9	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I_)	Cheila Marise Baptista Ramos	Conselho de Administração	sim	25/08/2022	25/08/2026
10	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I_)	Leila Sales Acurcio Torres	Conselho de Administração	sim	14/09/2022	14/09/2026
11	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I_)	Fábio Renato Aguetoni Marques	Conselho de Administração	sim	22/09/2022	22/09/2026
12	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I_)	Valdemir Genuino da Silva	Conselho de Administração	sim	23/09/2022	23/09/2026
13	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I_)	Marcelo Tadeu do Nascimento	Conselho de Administração	sim	17/10/2022	17/10/2026

Nota: A Diretoria Executiva e os Conselheiros têm prioridade na obtenção do certificado. Em segundo momento, não prioritários, estão os membros do Comitê de Investimentos.

- b) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: curso de capacitação para obtenção da Certificação Profissional de Conselheiros e Dirigentes realizado pela ABCPREV nos dias 17 e 18 de novembro de 2022. Evidenciado por lista de presença, armazenada na pasta compartilhada do Pró-Gestão RPPS.
- c) 3.2.15 – Mandato, Representação e Recondução: proposta do Contrato de Gestão está em elaboração.



▪ Dos requisitos a serem atendidos no Nível IV e oportunidades de melhorias:

REQUISITOS		NÍVEL IV	
Pilar Controle Interno	Requisitos		Ações
3.1.1 Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Todas as 6 áreas (Benefícios, investimentos, tecnologia da informação – TI; arrecadação; comprev e jurídica foram mapeadas. Adicionalmente, mapear mais 2 áreas: atendimento e acessos TI foram mapeadas. Falta mapear o processo da área financeira até dezembro/2022. Em finalização o mapeamento do processo de atuária.	
3.1.2 Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Todas as 6 áreas (Benefícios, investimentos, tecnologia da informação – TI; arrecadação; comprev e jurídica foram manualizadas. Adicionalmente, foi manualizados mais 2 áreas: atendimento e acessos TI. Falta manualizar o processo da área financeira até dezembro/2022. E está em andamento a manualização do processo de atuária.	
3.1.3 Capacitação e certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco	1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros, com certificação intermediária. A maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	Esse foi um dos requisitos não atendidos no nível III. No entanto, o cenário está em evolução. O Quadro 1 mostra a visão consolidada até a presente data: são 13 (treze) novas certificações obtidas, com meta de 100% de todos os membros da Diretoria e conselheiros até dezembro de 2022. Em novembro, foi realizado o curso de capacitação em Certificação Profissional em RPPS pela ABCPrev, nos dias 17 e 18, com geração de lista de presença.	
3.1.4 Estrutura do controle interno	Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, 1 (um) da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.	Incluída rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral. Pendência de estabelecer uma rotina de gestão de risco com interação do controle interno, comitê de investimento e conselho fiscal. Para tanto, foi elaborado uma proposta de plano anual de auditoria para 2023, tendo como base o Manual de Controle Interno publicado pelo TCESP. A proposta será apresentada ao Núcleo de Controle Geral na reunião do dia 29/11.	
3.1.5 Política de segurança da Informação	Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Não houve atualização no mês de novembro. O que já foi feito? <ul style="list-style-type: none">• Comitê de Segurança da Informação criado;• Estabelecido o Comitê de Segurança da Informação, com evolução de dois requisitos para atender o nível IV: 1) Divulgação da Política e 2) Promover ampla divulgação da política e normas de GSI (gestão da segurança da informação).• Foram validados os Termos de Compromisso, incluídos na revisão da Política de segurança da Informação. E foi definido as regras de divulgação da política e assinatura dos termos. O que precisa ser feito? <ul style="list-style-type: none">• Reunião do Comitê de Política de segurança da informação para deliberação dos pontos pendentes.• Mapear o público que já recebeu e aprovou a Política.	
3.1.6 Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas	Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 2 (dois) anos para aposentados e pensionistas e a cada 4 (quatro) anos para os servidores ativos. Estabelecer por meio de instrumento legal a política de digitalização e conversão da base documental em arquivos eletrônicos.	Recenseamento anual. Base cadastral com apontamento de correções pendentes. Manter acompanhamento junto a Divisão de TI. Próximos passos: verificar o prazo de correção das pendências na base cadastral.	
Pilar Governança Corporativa	Requisitos		Ações
3.2.1 Relatório de Governança Corporativa	Trimestral – Relatório de Governança com informações sobre: (x) Dados dos segurados, receitas e despesas. (x) Evolução da situação atuarial (x) Gestão de Investimentos	Emitido mensalmente, com os 6 (seis) tópicos já atendidos. Incluído o Relatório de Exceção que registrem os casos que os limites de alçadas não tenham sido observados, com a devida justificativa.	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





	(x) Publicação das atividades dos órgãos colegiados (x) Atividades institucionais (x) Canais de atendimento	
3.2.2 Planejamento	Planejamento Estratégico, para o período de 5 anos, com revisão anual e vínculo com o Plano Orçamentário e o PPA	Para o ano de 2022, em acompanhamento mensal das ações do plano; Para o ano de 2023, em elaboração o rol de indicadores que fará parte do Contrato de Gestão da GuarujáPrev.
3.2.3 Relatório de Gestão Atuarial	Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Anual	Requisito atendido.
3.2.4 Código de ética da Instituição	Apresentação do relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	Em andamento. Reunião realizada em 11/08 com emissão da Ata, onde constam as ações planejadas. Estabelecido o cronograma de reuniões trimestrais. Registra-se que em setembro foi publicada portaria 367/2022 que promoveu alteração na composição de integrantes da Comissão de Ética. Em outubro, foi realizada a primeira reunião da Comissão Permanente a fim de avaliar um caso entrante. Próximo Passo: alterar a data de reunião ordinária que acontecerá no mês de dezembro e convocar os membros.
3.2.5 Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor	Além de todas as documentações requeridas nos níveis I, II e III, manter serviço de perícia oficial em saúde, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização, com equipe multiprofissional e interdisciplinar	Requisito atendido. Serviço de perícia oficial executado na autarquia
3.2.6 Política de investimentos	Análise diária do comportamento do mercado, incluindo a performance de produtos e de instituições gestoras de carteiras	Requisito atendido. Mantido as reuniões mensais do Comitê de Investimento e servidor efetivo no cargo de investimento. É realizada análise periódica do comportamento do mercado. Aprovado o novo gestor de recurso para o ano de 2023 – Conselheiros Fernando Melo
3.2.7 Comitê de investimentos	5 (cinco) membros que mantenham vínculo funcional com o ente federativo ou com a unidade gestora do RPPS, sendo a maioria servidores efetivos e segurados do RPPS.	Requisito atendido. Aumento do número de membros do Comitê de Investimentos de 5 para 7 (registro da Deliberação em Ata - ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA. Deliberação: oito votos favoráveis e um voto contrário do Conselheiro Norberto dos Santos Pio
3.2.8 Transparência	Atender aos requisitos listados de a) a w)	Requisito atendido. Há oportunidades de melhorias: a) Avaliar a validade dos documentos com prazo expirado ou a vencer. 1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – validade em 04/10/2022. Status: vencida 2. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO – validade em 13/06/2019. Status: vencida 3. Certidão Positiva de Débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União – emitida em 29/04/2022. b) Atualizar a Folha de pagamentos no site da GuarujáPrev. Folhas divulgadas no Relatório Mensal de Governança Corporativa. <u>QM</u> : incluir no site (módulo- Folha de Pagamento o direcionamento ao Relatório Mensal de Governança Corporativa.
3.2.9 Definição de Limites de Alçada	Elaborar e divulgar relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa.	Relatório de Exceção incluído na Ata xxx Reunião da Diretoria Executiva de 2022. E está sendo mantida mensalmente.
3.2.10 Segregação de atividades	Segregação das atividades de habilitação/concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios e segregação das atividades de investimentos das atividades administrativo-financeiras	Requisito atendido. Tema discutido e registrado na Ata DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA. Item 1) Participação no Comitê de Investimentos dos membros da Diretoria Executiva, em particular Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Colocado em votação individualizada, foram consagrados oito votos favoráveis e um voto contrário do Conselheiro Norberto dos Santos Pio; Item 2) Participação dos membros da Diretoria Executiva sem direito a voto: Colocado em votação individualizada, foram consagrados oito

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



		votos favoráveis e um voto contrário do Conselheiro Norberto dos Santos Pio;
3.2.11 Ouvidoria	No mínimo, 1 (um) servidor efetivo exercendo a função de Ouvidor na estrutura da unidade gestora do RPPS, com certificação de Ouvidor e com procedimentos de atuação devidamente definidos em ato específico.	Requisito atendido. Iniciada a discussão pelo Núcleo de Ouvidoria quanto as ações de oportunidades de melhorias sugeridas na última Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS: Estabelecer um processo de gestão de investigação dos desvios de conduta para avaliação e tratativa das manifestações consideradas pertinentes
3.2.12 Diretoria Executiva	Nível superior para todos que compõem a Diretoria Executiva, com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Pelo menos 1 (um) membro deverá ser segurado do RPPS.	observar a formação e especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária. Estabelecer para 2023 o Contrato de Gestão, com indicadores de desempenho.
3.2.13 Conselho Fiscal	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023 Publicado no Diário Oficial do Guarujá em 22 de novembro de 2022 a data de início das Inscrições para eleição de conselheiros: no dia 1º de dezembro de 2022. Para atuar nos conselhos, é necessário possuir Certificação Profissional da Secretaria da Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência.
3.2.14 Conselho Deliberativo	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023 OM: Evidenciado na ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA, as deliberações, o registro de decisões e a votação individualizada Publicado no Diário Oficial do Guarujá em 22 de novembro de 2022 a data de início das Inscrições para eleição de conselheiros: no dia 1º de dezembro de 2022. Para atuar nos conselhos, é necessário possuir Certificação Profissional da Secretaria da Previdência do Ministério do Trabalho e Previdência.
3.2.15 Mandato, representação e recondução	Não atendido: Diretoria Executiva com mandato e contrato de gestão submetido aos membros	Em andamento. Negociação. Prazo de execução previsto: até junho/2023 A proposta de indicadores de resultado do Contrato de Gestão, que medirão as metas, objetivos e iniciativas periodicamente, está em elaboração, disponibilizada na pasta compartilhada da rede (C:\Users\Controle Interno\GUARUJÁ PREVIDÊNCIA\Secretaria - Documentos\PRÓ-GESTÃO RPPS 2022\3.2.15 Mandato, Representação e Recondução), para posterior análise e validação.
3.2.16 Gestão de Pessoas	Atendido. Cargos ocupados por servidores efetivos (pelo menos 50% do quadro), comissionados e cedidos pelo ente federativo. Possuir 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário; e 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos	Para o nível IV, a GuarujáPrev já possui empresa de atuária e 1 servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos. Manter o quadro da relação de servidores atualizado. <u>Demais ações:</u> aumento do quadro de pessoal, mediante contratação efetiva, por concurso público em 2023.
Educação Previdenciária	Requisitos	Ações
3.3.1 Plano de ação de capacitação	Em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	ações em andamento. Até 21/10 foram entregues 13 certificados profissionais.
3.3.2 Ações de diálogo com segurados e a sociedade	Atendido. a) Ações de educação previdenciária integradas com os Poderes; b) Seminários dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais	Reunir os relatórios, atas de reunião, lista de presença e avaliação de reação

- Calendário de Reuniões da Comissão para o ano de 2023.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2022
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. CRP está regular.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Aguardando a Secretaria de Planejamento da Prefeitura findar os estudos solicitados pela GuarujáPrev.
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.
Elaborar o Planejamento Estratégico para o período de 5 anos, com revisão anual.	Em desenvolvimento.	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2022
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Editais publicados.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Participação da Comitiva da GuarujáPrev no Congresso Brasileiro de Conselheiros será realizado em Brasília/DF nas datas de 30/11/22 a 02/12/2022.
	Planejamento Atuarial Anual	O planejamento para 2023 está em desenvolvimento.
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos	Realizada a segregação de atividades da Divisão de Compras e Licitações, normatizando a forma de Gestão e Fiscalização de Contratos. Elaborada proposta de otimização da segregação de atividades relacionadas aos investimentos e encaminhada para ciência do Conselho Fiscal, assessoria técnica do Comitê de Investimentos e deliberação superior do Conselho de Administração.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	Editais publicados.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Iniciadas as tratativas pelo Comitê de Investimentos para ulterior revisão pela Diretoria Executiva (Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças).
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado.
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada reunião na data de 29/11/2022.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado.
	Realizar Plano Anual das ações de 2023	Em desenvolvimento, com finalização prevista para início do próximo mês.
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Será cadastrado na plataforma <i>Comdinheiro</i> todos os fundos de investimentos.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada reunião na data de 30/11/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2022
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Realizado.
Núcleo de Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada reunião na data de 25/11/2022.
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	O relatório mensal competência novembro/2022 foi elaborado e assinado pelos respectivos membros.
	Responder as manifestações/solicitações	Cumprido.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado.
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

A.6) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 284 folhas numeradas de 1 a 284.

Guarujá, 12 de dezembro de 2022.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GUARUJÁPREV

NOVEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





ÍNDICE

B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	03
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	03
B1.1	Compras e Contratações	03
B1.1.1	Licitações	03
B1.1.2	Dispensas	03
B1.1.3	Contratos	03
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	03
B1.1.4	Contratos de Adesão	04
B1.1.5	Credenciamentos	04
B2	Comissões	04
B3	Folhas de Pagamento	04
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	05
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	07
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	07
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	08
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	08
B4	Atendimentos realizados no mês	09
B5	Processos autuados no mês	09
B5.1	Processos Administrativos	09
B5.2	Protocolos	10
B5.3	Memorandos	12
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	12
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	15
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	16



RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO NOVEMBRO 2022

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
825/2020	REVISÃO DO VEÍCULO	LF N° 8.666/93, ART 24, II	ABSOLUTA MAR DISTRIBUIDORA	230	11/11/2022	4.361,88
994/2022	INSCRICAO CONGRESSO DE CONSELHEIROS EM BRASILIA	LF N° 8.666/93, ART 24, II	ABIPEM	227	04/11/2022	6.650,00
993/2022	TRANSPORTE RODOVIÁRIO - CONGRESSO DE CONSELHEIROS	LF N° 8.666/93, ART 24, II	ARNALDO CHIAVELLI	229	25/11/2022	1.340,00
1088/2022	AQUISIÇÃO DE FILTRO DE CAFÉ	LF N° 8.666/93, ART 24, II	BUFF COMERCIO E SOLUÇÕES GRAFICAS	234/235	22/11/2022	101,00
1088/2022	AQUISIÇÃO DE AÇÚCAR	LF N° 8.666/93, ART 24, II	BUFF COMERCIO E SOLUÇÕES GRAFICAS	235	22/11/2022	237,50
TOTAL						R\$ 12.690,38

B1.1.3 - Contratos

Não foram firmados novos contratos no período.

**B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais**

Não houve conclusão de processos de aditamentos/apostilamentos no período.

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não foram realizados novos contratos de adesão no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Identificação	Fornecedor	modalidade	objeto	vigência		valor total do contrato
P.A. 997/2022	Banco Bradesco Financiamentos	Inexigibilidade de Licitação – Art. 25 da Lei 8.666/93	Concessão de empréstimo consignado	22/11/2022	21/11/2023	Sem ônus
TOTAL						R\$ 0,00

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
03/11/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e, Luís Fernando de Souza	BANCO DAYCOVAL- Reunião solicitada pelo representante da instituição financeira para tratar de assuntos referentes a saldos pendentes de contratos de empréstimo firmado por servidor em fase de aposentadoria (PMG). Solicita aceite de Termo Autorizatório que apresenta diversas formas de liquidar saldo devedor. Documento anteriormente avaliado pela Comissão e negado. Outros pontos referentes a pauta foram tratados e conduzidos.
28/11/2022			Discussão sobre divergências em cadastro de segurados entre a SERPRO e o Sistema J.G.Baião.
30/11/2022	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori, Maria José Lima Rodrigues, Adriano da Silva Mendes e Sávio Rangel	Análise dos processos de compras referentes ao período. Discussão sobre a necessidade urgente da devida adequação da Conam ao PNCP – Portal Nacional de Contratações. Já cobrada através de e-mails.
10/11/2022	Comissão de Concurso	Maria José Lima Rodrigues, Luciana Goulart, Dennis Frederico B.Pereira e Luis Fernando Sousa	Análise Final das Minutas dos Editais de Concurso Público nº 01/2022 (Analistas e Técnicos Previdenciários) e n.02/2022 (Procurador)

B3 – Folhas de Pagamento



Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	out/22				nov/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	74	419.723,15	69.917,37	349.805,78	76	434.746,85	72.618,42	362.128,43
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93
Pensão Inativo - Financeiro	11	37.795,64	2.234,11	35.561,53	11	37.795,64	2.234,11	35.561,53
Total Pensão Financeiro	86	465.685,94	73.637,70	392.048,24	88	480.709,64	76.338,75	404.370,89
Pensão Ativo - Previdenciário	50	234.472,90	36.212,52	198.260,38	50	170.789,67	19.320,72	151.468,95
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	589,85	7.091,64	2	7.681,49	155,54	7.525,95
Total Pensão Previdenciário	52	242.154,39	36.802,37	205.352,02	52	178.471,16	19.476,26	158.994,90
Total Pensão	138	707.840,33	110.440,07	597.400,26	140	659.180,80	95.815,01	563.365,79

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	out/22				nov/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	5	15.725,44	3.400,82	12.324,62	5	15.725,44	3.400,82	12.324,62



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Invalidez Proporcional	7	16.297,59	3.519,09	12.778,50	9	22.157,08	4.397,09	17.759,99
Invalidez Integral	13	76.078,84	11.193,11	64.885,73	13	76.078,84	11.193,11	64.885,73
Voluntária por idade	95	336.520,73	56.413,73	280.107,00	97	350.505,52	58.030,49	292.475,03
Voluntária por idade e tempo de contribuição	160	865.263,45	188.590,87	676.672,58	164	888.147,56	191.454,34	696.693,22
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	38.173,91	14.043,60	24.130,31	2	38.173,91	14.043,60	24.130,31
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (*)	121	880.303,92	197.315,62	682.988,30	121	880.303,92	199.602,09	680.701,83
					-1	-6.238,78	-1.571,51	-4.667,27
Especial - Agentes Nocivos	1	6.471,26	910,24	5.561,02	1	6.471,26	910,24	5.561,02
Total Aposentadoria - Financeiro	404	2.234.835,14	475.387,08	1.759.448,06	411	2.271.324,75	481.460,27	1.789.864,48
Compulsória					1	929,20	0,00	929,20
Invalidez Proporcional	7	13.786,67	993,88	12.792,79	7	13.786,67	993,88	12.792,79
Invalidez Integral	10	42.127,54	6.012,10	36.115,44	10	42.127,54	6.233,82	35.893,72
Voluntária por idade	30	68.864,87	12.208,32	56.656,55	30	68.864,87	12.208,32	56.656,55
Voluntária por idade e tempo de contribuição	16	81.066,07	17.438,71	63.627,36	16	81.066,07	17.438,71	63.627,36
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	6	35.819,25	6.685,67	29.133,58	6	35.819,25	6.685,67	29.133,58

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



Especial - Agentes Nocivos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Aposentadoria - Previdenciário	69	241.664,40	43338,68	198.325,72	70	242.593,60	43.560,40	199.033,20
TOTAL APOSENTADORIA	473	2.476.499,54	518.725,76	1.957.773,78	481	2.513.918,35	525.020,67	1.988.897,68

Observação.: (*) Acusamos o estorno bancário do pagamento da Sra. Maria Aparecida de Souza Pita da Silva – Prontuário nº 11051, por falecimento da segurada, pertencente ao quadro “Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério”.

Em razão de folha encerrada, os valores foram corrigidos na própria tabela correspondente.

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	out/22				nov/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total Financeiro	490	2.700.521,08	549.024,78	2.151.496,30	499	2.752.034,39	557.799,02	2.194.235,37
Total Previdenciário	121	483.818,79	80.141,05	403.677,74	122	421.064,76	63.036,66	358.028,10
Total Geral	611	3.184.339,87	629.165,83	2.555.174,04	621	3.173.099,15	620.835,68	2.552.263,47

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	out/22				nov/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	22.358,62	9.484,86	12.873,76	1	22.358,62	9.484,86	12.873,76



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Fundo Previdenciário	14	132.292,00	38.660,17	93.631,83	14	131.943,55	40.026,88	91.916,67
Comissionados	2	20.523,26	4.777,81	15.745,45	2	20.523,26	4.656,98	15.866,28
Temporários	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0
Comitê	4	4.000,00	12,19	3.987,81	4	6.084,84	36,30	6.048,54
Conselheiros	15	16.804,20	409,01	16.395,19	16	22.835,16	518,99	22.316,17
Subtotal	36	195.978,08	53.344,04	142.634,04	37	203.745,43	54.724,01	149.021,42
Estagiários	5	7.060,35	188,26	6.872,09	5	7.060,35	147,68	6.912,67
Total Geral	41	203.038,43	53.532,30	149.506,13	42	210.805,78	54.871,69	155.934,09

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	out/22				nov/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	484.037,51	126.886,35	357.151,16	45	484.126,80	126.913,50	357.213,30
Total Aposentadoria	45	484.037,51	126.886,35	357.151,16	45	484.126,80	126.913,50	357.213,30
Pensão PMG	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26
Pensão Câmara	4	66.947,96	17.570,89	49.377,07	4	66.948,60	17.725,13	49.223,47
Total Pensão	37	403.778,55	108.644,22	295.134,33	37	403.779,19	108.798,46	294.980,73
Total Geral	82	887.816,06	235.530,57	652.285,49	82	887.905,99	235.711,96	652.194,03

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	177
PRESENCIAL	154
WHATSAPP	266
TOTAL	597

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurados a totalização de 78 (setenta e oito) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=2
Processo Administrativo	2
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=1
Adiantamento	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=4
Folha de Pagamento	4
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal=45
Aposentadoria Voluntária Comum	20
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	6
Aposentadoria Voluntária de Professor	5
Solicitação de Declaração	5
Pensão Por Morte	3
Aposentadoria Voluntária Especial	2
Processo Administrativo	2



Declaração de Abono de Permanência	2
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=12
Compras e Licitações	10
Acompanhamento Contábil	1
Acompanhamento Técnico	1
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=1
Adiantamento	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=3
Aposentadoria Voluntária Comum	1
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
Declaração de Abono de Permanência	1
0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=4
Aposentadoria Por Invalidez	4
0707.1 - MED-TR	Subtotal=5
Aposentadoria Por Invalidez	5
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=1
Acompanhamento Contábil	1
TOTAL	78

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 62 (sessenta e dois) protocolos.

PROCOLOS	
0300 - PRES - Presidência	Subtotal=2
Requerimento de Compra/Contratação	2
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=1
Férias - Solicitação	1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal=3
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Falta Abonada - Usufruir	1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=3
Falta Abonada - Usufruir	1
Solicitação de Horas Extras	1
Aviso de Férias	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal=12
Requerimento de Aposentadoria	8
Requerimento de Abono de Permanência	1
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
Requerimento de Pensão Por Morte	1
Alteração de Conta para Recebimento de Benefício	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal=9
Requisição de Materiais	9
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=2
Falta Abonada - Usufruir	1
Pedido de Exoneração	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=23
Nota Fiscal	22
Falta Abonada - Usufruir	1
0803 - GFIN1 - Divisão de Finanças	Subtotal=2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Falta Abonada - Usufruir	1

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





TOTAL	62
--------------	-----------

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 61 (sessenta e um) memorandos.

MEMORANDO	
0100 - ADM - Conselho de Administração	2
0200 - FISC - Conselho Fiscal	5
0300 - PRES - Presidência	7
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	6
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	6
0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	3
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	4
0307 - PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	3
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	2
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	4
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	3
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	2
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	2
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	2
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	1
CONCURSO - Comissão do Concurso	1
CP-COLIC - Comissão de Licitação	1
CP-COMPREV - Comissão COMPREV	1
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	2
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	1
TOTAL	61

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc, a confecção de 39 (trinta e nove) ofícios e 08 (oito) Circulares.



B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia. Atua de forma contínua, no acompanhamento do Sistema a fim da manutenção da qualidade, na disponibilização de informações e do acesso ao site da GuarujáPrev, e no Autoatendimento Web, aos seus usuários.

Acompanhamento contínuo do processo de “Prova de Vida”, para garantir o recadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria.

Foi concluída análise e sanitização de dados para entrega de planilha referente a dados atuariais.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizado inventário mensal de materiais.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A GuarujáPrev, através de seu quadro de recurso humano, está realizando trabalhos de digitalização de processos referentes à Auxílio-Doença, visando a segurança da informação, a otimização do espaço físico ocupado por armários e, não gerar outros custos aos cofres da autarquia.



O início dos trabalhos se deu no mês de maio/2022 com os documentos referente ao ano de 2019. O processamento se dá primeiramente com a digitalização dos documentos, em seguida, é realizado o salvamento dos dados e a renomeação do arquivo gerado para o nome servidor favorecido no processo, em local definido para guarda digital, concluindo o processo.

Até o mês anterior, o trabalho de digitalização alcançou 131 processos, no presente mês contando somente com auxílio de Estagiários, foram digitalizados montante de 10 (dez) processos sendo: ano de 2014 - 02 processos de Auxílio-Doença, ano de 2013 - 07 processos de Salário Maternidade e 01 processo de Comunicação de Óbito, perfazendo total de 141 processos.

O volume dos trabalhos se mantém de forma lenta, tendo em vista a insuficiência do quadro de colaboradores frente a demanda das atividades da rotina laboral.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.



3) Núcleo de Manutenção

Não houve necessidade de serviços de manutenção no período.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Novembro/2022, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
	Concurso Público – Editais 01/2022 (Analistas e Técnicos Previdenciários) e 02/2022 – Procurador Previdenciário	Atuação da equipe na elaboração e análise dos Editais e nos trabalhos de análise dos requerimentos de Isenções.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida em conformidade.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Enviar Relatórios AUDESP referente Lotação de Agente Público.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Enviar Relatórios AUDESP referente a Folha de Pagamento.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Tecnologia da Informação	Providenciar geração de arquivo atuarial para avaliação da data-base.	Tarefa cumprida em conformidade.
II – Divisão de Compras e Licitação	Cumprimento das rotinas de contratações	Tarefa cumprida em conformidade.
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal.	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.



IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Na continuidade dos trabalhos e, contando no presente mês somente com auxílio de Estagiários, foram digitalizados no período um total de 10 (dez) processos sendo: Ano de 2014 - 02 processos de Auxílio-Doença, Ano de 2013 - 07 processos de Salário Maternidade e 01 processo de Comunicação de Óbito. Até período anterior eram 131 processos, perfazendo 141 processos.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve necessidade de serviços de manutenção no período.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021 -	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	<i>Enviado ofício nº. 485/2022 - via "1 Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade em 09/09/2022.</i>
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022		Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	
Contrato 05/2021	188/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como agente de integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso, acompanhamento e gestão do programa de estágio desenvolvido pela Guarujá Previdência	01/04/2021	31/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Enviado ofício nº. 487/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade.</i>
Contrato 06/2021	232/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Prestação de serviços socioassistenciais referentes à formação, contratação e disponibilização de aprendiz à Guarujá Previdência	12/04/2021	12/04/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Enviado ofício nº. 486/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade.</i>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Enviado ofício nº. 488/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Encaminhado com ressalvas. Sem conformidade.</i>
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luciana Marin Faneco	<i>Enviado ofício nº. 489/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.</i>
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Enviado ofício nº. 490/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.</i>
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	16/2021	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.</i>
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.</i>
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Enviado e-mail, para indicação de Preposto. Aguardando retorno.</i>
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 e Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	<i>Enviado ofício nº. 526/2022 - via "1Doc", para colher assinatura e anexado Código de Ética e Política Segur. Informação. 05/10/22</i>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contrato 06/2022	349/2022	TELEFONICA BRASIL S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	<i>Enviado e-mail, para indicação de Preposto em 04/10/22. Aguardando retorno.</i>
------------------	----------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Guarujá, 06 de dezembro de 2022

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Maria José Lima Rodrigues
Gerente de Administração

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA GUARUJÁPREV

NOVEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ÍNDICE

C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	03
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	03
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	03
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	03
C1.3	Atendimento social em outubro de 2022	03
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	04
C2	Compensação previdenciária	04
C2.1	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	04
C3	Aposentadorias concedidas no mês de outubro de 2022	06
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	06
C3.2	Aposentadorias indeferidas em outubro de 2022	06
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em outubro de 2022	07
C5	Óbitos comunicados no mês	07
C5.1	Óbitos acumulados no ano	07
C6	Pensões por morte concedidas no mês	08
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	08
C6.2	Pensões por morte indeferidas no mês	08
C6.3	Pensões por morte aguardando deferimento em outubro de 2022	09
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	09
C8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	09
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	12
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	14

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA NOVEMBRO 2022

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	3
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	0
Aposentadoria Voluntária por Idade	6
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	4
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	0
Aposentadoria Compulsória	1
Declaração de Abono de Permanência	11
TOTAL	27

*Requerimento para Revisão de Benefício.

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	0
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	0
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	0
TOTAL	0

C1.3 - Atendimento social em novembro de 2022

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	20	0	0%
Telefônico ou por E-mail	29	0	0%
WhatsApp	15	0	0%
Domiciliar	02	0	0%
Comissão de Restrição/Readaptação	25	0	0%
TOTAL	91	0	0%

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta. Não contamos com a servidora neste período que pediu exoneração.



C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	21	18	85%
Fale Conosco	01	0	0
Atendimento Social	90	0	0
Serviços Médico Periciais	9	0	0
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	0	0
Aposentadorias Concedidas	13	11	85%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	50	40	80%
TOTAL	193	71	

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	171
Aposentadoria	Em Exigência	230
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	5
Aposentadoria	Em compensação	51
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	1
Aposentadoria	Deferido	0
Aposentadoria	Indeferido	9
Aposentadoria	Análise Suspensa	1
Aposentadoria	Compensado	2
TOTAL		470

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

	Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 10/2022	COMPREV 09_2022
1	14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	2.253,43
2	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	3.796,23
3	11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	2.943,77
4	7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	1.679,96
5	8392	ANA MARIA ALMEIDA RIBEIRO	9.226,91	2.023,22
6	6599	ANA MARIA DE CASTRO CICCONI	5.952,69	721,96
7	11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.203,46
8	8334	CLARICE FERREIRA DE ARAÚJO	7.142,31	949,60



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

9	12038	CLAUDETE DAVANZO FRANCO DE OLIVEIRA	9.309,94	979,20
10	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	1.741,48
11	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	2.850,18
12	6130	CLEONICE FERREIRA ABADE	3.205,12	505,85
13	9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	2.704,63
14	10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	2.869,37
15	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.255,64
16	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	917,42
17	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	1.361,95
18	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	1.297,35
19	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	972,02
20	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	2.950,36
21	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	1.198,35
22	5598	JUAREZ MENDES DE AZEVEDO	10.302,75	2.514,35
23	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	2.863,75
24	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	1.901,76
25	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	3.896,84
26	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	2.573,55
27	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	2.969,03
28	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	963,63
29	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	3.029,48
30	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	2.270,57
31	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	981,92
32	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.312,96
33	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	3.653,39
34	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	1.971,18
35	15078	MOISÉS MOREIRA LIMA (falecido)	0,00	2.048,57
36	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.039,93
37	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	2.430,70
38	9544	RITA DE CÁSSIA RIBEIRO FIGUEIREDO	7.877,10	1.350,15
39	1532	ROBERTO MORAES LOPES	3.340,13	1.416,27
40	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	739,26
41	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.591,91
42	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	5.907,55
43	10614	SANDRA MARIA GENUÍNO	5.797,88	0,00
44	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	996,29
45	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	1.499,14

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





46	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	5.180,95
47	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	1.552,42
48	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.007,57
49	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	3.621,08
50	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	1.937,71
Total Geral		----	298.154,41	101.143,91
Total Percentual		----	100%	33,92%

**dados consolidados com a diferença de 8 pagamentos, que serão realizados no próximo mês.

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de novembro de 2022

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	2446	CLAUDETH PAES RODRIGUES	29/11/2022	01/12/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
2	5820	GIANNE LUZIA COSTA	29/11/2022	01/12/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
3	4537	INEZ MEDEIROS CAVALCANTI	29/11/2022	01/12/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
4	12576	JIZELIA SANTOS DE MELO	29/11/2022	01/12/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
5	3842	LUIZ CARLOS GODOI	29/11/2022	01/12/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
6	4223	LUIZ FERNANDO DE MOURA	29/11/2022	01/12/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	11722	MARIA CRISTINA DOS SANTOS	29/11/2022	01/12/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
8	10757	MIRIE TEIXEIRA NUNES	29/11/2022	01/12/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
9	10845	ROSEANE FARIA TEIXEIRA YAGO	29/11/2022	01/12/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
10	15950	TEODORO DEZIDERIO	07/11/2022	08/11/2022	ART 148	Aposentadoria Compulsória
11	14090	VERA LUCIA REY VALENTE DE OLIVEIRA	29/11/2022	01/12/2022	ART 151	Aposentadoria por idade

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.2 - Aposentadorias indeferidas em novembro de 2022

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.00422/2022.6	10669	MARIA ANTONIETA DE BRITO	03/11/2022	Não cumpre os requisitos legais

**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em novembro de 2022**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00713/2022.51	13272	ADRIANA CALDAS ANDRE	08/11/2022	ART 152
2	0701.00706/2022.39	11084	FRANCISCO DE PAULA PUSTIGLIONE DOS SANTOS	08/11/2022	ART 151
3	0602.00752/2022.52	12529	GENOLINA APARECIDA DA ROCHA SANTOS	28/11/2022	ART 150
4	0602.00665/2022.47	14388	HERCULES MENDONÇA DE BRITO	08/11/2022	ART 151
5	0602.00819/2022.33	13413	JOSENILTON DE SOUSA E SILVA	08/11/2022	ART 151
6	0602.00630/2022.49	3234	LUIZ ALBERTO CHADDAD	08/11/2022	ART 151
7	0602.00301/2022.53	11274	SERGIO RODRIGUES DOS SANTOS	03/11/2022	ART 150
8	0701.00707/2022.53	11539	VALDILEA SILVA DE MORAES	08/11/2022	ART 150
9	0602.00709/2022.63	12154	VANA REGINA VASSAO	25/11/2022	ART 150
10	0602.00692/2022.50	13552	SONIA MARIA AZEVEDO MARQUES	25/11/2022	ART 151
11	0701.00732/2022.62	10003	ANA CLAUDIA DE AGUIAR TROSS	29/11/2022	ART 150

C5 - Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.01.062/2022.56	20901	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	25/01/1982	18/09/2022	03/11/2022
0602.01.063/2022.29	11219	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	22/04/1952	15/10/2022	03/11/2022
0602.01.137/2022.49	16249	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	24/02/1984	18/10/2022	09/11/2022

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/2022.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/2022.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/2022.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/2022.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/2022.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/2022.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00502/20 22.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/20 22.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/20 22.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022
0602.00623/20 22.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
0602.00726/20 22.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022
0701.00829/20 22.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	06/10/1961	30/08/2022
0602.00884/20 22.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	08/06/1969	31/03/2021
0602.01.059/2 022.34	15732	ATIVO	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	09/02/1981	23/10/2022
0602.01.062/2 022.56	20901	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	25/01/1982	18/09/2022
0602.01.063/2 022.29	11219	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	22/04/1952	15/10/2022
0602.01.137/2 022.49	16249	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	24/02/1984	18/10/2022

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00726/2022. 59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	22/11/2022	15/08/2022	MARIA APARECIDA PERES PIRRO DE ASSIS	11/08/2022	CONJUGE
0602.00817/2022. 26	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	28/11/2022	08/09/2022	FILLIP HUDSON PERES PIRRO DE ASSIS	11/08/2022	FILHO

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 - Pensões por morte indeferidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA PORTARIA INDEFERIDO	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA
0602.00502/2022.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	04/11/2022	08/06/2022	LIVIA MARQUES WALQUER
0602.00502/2022.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	04/11/2022	08/06/2022	ALICE MARQUES WALQUER
0602.00502/2022.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	04/11/2022	08/06/2022	CLARA MARQUES WALQUER
0602.00609/2022.38	550	INATIVO	PAULO DE BARROS PRADO	04/11/2022	07/07/2022	HOSANA OLIVEIRA PRADO

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



**C6.3 - Pensões por Morte aguardando deferimento em novembro de 2022**

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00213/2022.30	11041	179/2015	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022	11/01/2022	BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022
0701.00830/2022.13	14608	179/2015	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	09/09/2022	30/08/2022	MARGARIDA SAMPAIO PRIMITZ	30/08/2022
0701.00829/2022.16	14608	179/2015	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	09/09/2022	30/08/2022	VALMIR HENRIQUE PRIMITZ	30/08/2022
0602.00884/2022.28	11814	179/2015	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/09/2022	31/03/2021	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022
0602.01.059/2022.34	15732	179/2015	ATIVO	LUIZ JOSE DE SOUZA FILHO	28/10/2022	23/10/2022	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	23/10/2022
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022
0602.01.062/2022.56	20901	179/2015	ATIVO	PRISCILA GLORIA BISPO DOS SANTOS	03/11/2022	18/09/2022	GLORIA LUIZA BISPO RIBEIRO	18/09/2022
0602.01.063/2022.29	11219	179/2015	ATIVO	SERGIO TADEU DE CARVALHO	03/11/2022	15/10/2022	LUCIMAR SILVA DE CARVALHO	15/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	ANDRE LUIS DE SOUZA COSTA	18/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	ANTONELLA SILVA DA COSTA	18/10/2022
0602.01.137/2022.49	16249	179/2015	ATIVO	MARCELLE SILVA DA COSTA	09/11/2022	18/10/2022	GIOVANNA SILVA DA COSTA	18/10/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

Neste mês houve uma adequação em relação as reuniões dos núcleos, por motivos de férias e número reduzido de servidores, contudo a mudança de fluxos em relação aos processos mantiveram a periodicidade e datas previstas na finalização de processos de aposentadorias, pensões e abono permanência, com análise via sistema 1DOC dos relatórios de eficiência, e percentual de processos resolvidos, o qual o setor vem evoluindo a cada mês, finalizando um percentual de 80% no último mês, conforme segue análise abaixo.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Outubro 2022

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	634	177	457	80%
Aposentadoria Voluntária Comum	223	75	148	66,37%
Declaração de Abono de Permanência	171	41	130	76,02%
Aposentadoria Voluntária de Professor	65	23	42	64,62%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	48	2	46	95,83%
Aposentadoria Por Invalidez	45	19	26	57,78%
Pensão Por Morte	23	8	15	65,22%
Solicitação de Declaração	15	0	15	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	13	0	13	100%
Revisão de Benefício	9	6	3	33,33%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Aposentadoria Compulsória	6	2	4	66,67%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compras e Licitações	3	1	2	66,67%
Aposentadoria Voluntária Especial	1	0	1	100%
Certidão de Abono de Permanência	1	0	1	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%

Novembro 2022

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	744	195	549	80%
Aposentadoria Voluntária Comum	264	97	167	63,26%
Declaração de Abono de Permanência	187	30	157	83,96%
Aposentadoria Voluntária de Professor	78	27	51	65,38%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	62	0	62	100%
Aposentadoria Por Invalidez	52	19	33	63,46%
Pensão Por Morte	30	8	22	73,33%
Solicitação de Declaração	17	0	17	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	17	2	15	88,24%
Revisão de Benefício	9	6	3	33,33%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Aposentadoria Compulsória	7	2	5	71,43%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compras e Licitações	3	0	3	100%
Aposentadoria Voluntária Especial	1	0	1	100%
Certidão de Abono de Permanência	1	0	1	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Acompanhamento técnico	1	0	1	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



Portanto, neste sentido novamente deixo registrado e empenho de todos desta Gerência, principalmente o Analista Previdenciário Dennis, não medindo esforços para conclusão dos processos.

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram inseridos 22 requerimentos de aposentadoria no sistema Comprev, sendo duas delas, aposentadoria por invalidez proporcional e uma por invalidez integral.

Neste mês de novembro possuímos 50 aposentadorias em compensação com um valor de fluxo mensal de R\$ 101.143,91, representando 33,92% dos pagamentos destas aposentadorias, conforme tabela indicativa neste relatório.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

A Gerência de Previdência, segue no acompanhamento do pedido realizado no mês de agosto, que aludi a contratação de Plataforma de Multicanal com suporte ao "WhatsApp Business API", "Facebook Messenger", "Telegram", "SMS", "e-mail", para no máximo 8 (oito) operadores simultâneos.

1) Núcleo de Recepção

Neste mês houve a saída do estagiário de nível superior, contudo a contratação de estagiários está em andamento pela Gerência de Administração, o qual foi realizado entrevista e seleção para o preenchimento desta vaga.

2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

VI – Divisão de Cadastro

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.



1) Núcleo de Recadastramento

Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de novembro para realizar o recadastramento no site “meuguarujaprevidencia”, realizamos a mudança do link enviado com três novas abas (aposentadoria, pensão e abono permanência) diminuindo as reclamações relativas ao recadastramento.

Neste mês, não foi possível apresentar o relatório de servidores que não realizaram o recadastramento, esta atividade ficara para o próximo mês.

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Considerando a reunião realizada no mês de novembro, o Técnico de Informática Savio relata que não houve alteração no sistema, o qual, será retomado os trabalhos de Análise, a considerar o fluxo de demanda ao setor de TI na Guarujá Previdência.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de NOVEMBRO de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno, foram mudados o fluxo no atendimento para coleta de documentos com maior agilidade.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Não houve apresentação neste mês de NOVEMBRO, finalizada a cartilha do aposentado onde será disponibilizada digitalmente no próximo mês.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.



	integrados após concurso público a ser realizado em 2022	
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve Realização de Atividade.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologações neste mês de novembro, apenas retificação de uma homologação.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 22 requerimentos no sistema COMPREV.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Não foram realizados perícias medicas no mês de NOVEMBRO.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações e pedido de Reconhecimento de Tempo Especial.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.



VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em outubro foram cadastrados.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de NOVENBRO para realizar o recadastramento no site "meuguarujaprevidencia, com mudanças no layout da página.
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo de todo o ano
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 469/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", realizado as atividades sem intercorrências.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br Nota de pagamento emitida no mês corrente.



Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, Não houve intercorrências neste mês.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2021	21/09/2022	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, Não houve intercorrências neste mês.
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonsalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 475/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, segundo o fiscal o serviço esta sendo fornecido dentro do contratado.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022	11/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr. Dennis F. Bastos Pereira



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022	06/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr..Dennis F. Bastos Pereira.</i>
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022	20/06/2022	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr..Dennis F. Bastos Pereira</i>
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Savio Rangel Sabino	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o " TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", a internet dedicada não está funcionando, o fiscal relatou e houve pedido de cancelamento da nota no mês de novembro.</i>

Guarujá, 08 de dezembro de 2022.

(assinado digitalmente)
Alexandre Santos de Brito
Gerente de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS GUARUJÁPREV

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOVEMBRO/2022

ÍNDICE

D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	04
D1	Informações sobre a peça contábil	04
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	04
D2.1	Contribuições Previdenciárias	04
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	04
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	05
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	05
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	05
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	05
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	06
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	06
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro de 2022	06
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	07
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	07
D5	Taxa de Administração	07
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	07
D6	Informações Bancárias	08
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	08
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	09
D9	Parcelamentos	10
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	11
E)	ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	14
E2	Balanco Patrimonial	
E3	Movimentação de Pagamentos	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E4	Balancete Sintético
E5	Posição de Dotações Orçamentárias
E6	Boletim de Movimentação Bancária
E7	Pendências da Conciliação
E8	Extratos Bancários e de Investimentos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





RELATÓRIO MENSAL GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS NOVEMBRO 2022

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de novembro de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Boletim de Bancos;
- Balancete sintético da Receita;
- Balanço Patrimonial, posição 30/11/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de novembro de 2022.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALARIO BRUTO	BASE CALCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATE 31/12/00	2080	28.595.468,98	21.649.790,31	3.030.971,22	3.301.593,01	6.332.564,23
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3310	25.690.327,12	17.547.009,45	2.456.581,14	2.675.918,94	5.132.500,08
TOTAL (D)	5390	54.285.796,10	39.196.799,76	5.487.552,36	5.977.511,95	11.465.064,31



D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

NOVEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	22.358,62	21.041,62	2.945,83	3.208,85	6.154,68
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	35.391,43	31.356,50	4.389,91	4.781,87	9.171,78
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	12	96.552,12	78.023,12	10.923,23	11.898,53	22.821,76
COMISSIONADOS	2 ⁽¹⁾	20.523,26	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	6.084,84	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
CONSELHEIROS	16	22.835,16	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
TOTAL (D)	37	203.745,43	130.421,24	18.258,97	19.889,25	38.148,22

(1) **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 02 comissionados são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

(2) **NA:** Não se aplica.

(3) Excepcionalmente, neste mês de agosto houve pagamento atrasado de uma remuneração de conselheiro, isto é, um conselheiro recebeu o valor do mês e o valor em atraso, por isso a discrepância entre a quantidade e o valor.

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

As contribuições referentes a novembro foram repassadas em 02/12/2022.

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

OUTUBRO					
CEDIDO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

NOVEMBRO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
INATIVOS	45	484.126,80	140.845,57	19.718,38
PENSIONISTAS	33	336.830,59	110.830,29	15.516,24



PENSIONISTAS CAMARA	4	66.948,60	38.599,71	5.403,96
TOTAL	82	887.905,99	290.257,57	40.638,58

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

NOVEMBRO				
PENSIONISTAS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	88	480.709,64	63.482,79	8.887,59
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	52	178.471,16	10.996,00	1.539,44
TOTAL	140	659.180,80	74.478,79	10.427,03
INATIVOS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	411	2.271.324,75	190.822,00	26.715,08
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	70	242.593,60	2.212,79	309,79
TOTAL	481	2.513.918,35	193.034,79	27.024,87
TOTAL INATIVOS E PENIONISTAS	621	3.173.099,15	267.513,58	37.451,90

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

As contribuições referentes a novembro foram repassadas em 02/12/2022.

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de novembro/2022

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA
	R\$ 5.584.352,89	R\$ 5.997.401,20
		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA
		R\$ 491,36
R\$11.582.245,45		

**D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	set/22	out/22	nov/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.215.137,31	5.558.343,27	5.584.844,25	55.493.076,15
RECEITA PATRIMONIAL	4.047.018,01	8.531.102,52	6.320.886,52	133.148.011,85
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	30.218,99	101,63	2.580.176,27	2.621.635,85
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.226.381,37	6.562.292,48	6.624.000,46	65.420.264,28
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS				-
TOTAL DAS RECEITAS	15.518.755,68	20.651.839,90	21.109.907,50	256.682.988,13

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES	OUTRAS REECEITAS	TRANFERENCIA RESERVA ADM	JUROS	DESPEAS	SALDO CONTA
	(A)	(B)		(C)	(D)	A + B + C - D
Saldo Anterior						8.557,10
jan/22	426.616,51	-	6.892,72	-	258.330,60	183.735,73
fev/22	351.019,00				534.617,24	137,49
mar/22	692.038,00		102.957,36		553.926,10	241.206,75
abr/22	-		103.932,09		389.340,65	- 44.201,81
mai/22	346.019,00		109.653,52		411.787,39	- 316,68
jun/22	432.523,75	5.608,77	106.703,43		533.543,04	10.976,23



jul/22	519.028,49	5.530,19	-		465.029,59	70.505,32
ago/22	519.028,49				476.886,40	112.647,41
set/22	519.028,49	12.487,35			493.978,48	150.184,77
out/22	519.028,49	101,63			467.808,85	201.506,04
nov/22	519.028,49				497.448,07	223.086,46
TOTAL	4.843.358,71	23.727,94	430.139,12	-	5.082.696,41	223.086,46
SALDO FINANCEIRO						223.086,46
Saldo de receitas extraorçamentárias					246,24	222.840,22

*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 246,24.

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
08/11/2022	Prefeitura Municipal	519.028,49	11/12

D6 – Informações Bancárias

Entre o saldo bancário referente ao Caixa e Bancos e o saldo informado no Balanço Patrimonial existe a diferença de R\$ 41,90 ref. a tarifa de TED a ser estornada.

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	222.841,28
INVESTIMENTOS	982.115.007,23
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	14.641.752,42
TOTAL	996.979.600,93

*Explicação D7 item III- Divisão de Finanças.

D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.



II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

Há uma diferença entre os valores da planilha de investimento e os demonstrativos contábeis no valor de R\$ 7.130.030,10 que refere-se ao resgate total do Fundo **BTG PACTUAL INSTITUCIONAL DIVIDENDOS FI DE AÇÕES**, o fundo é D+3, seu resgate foi solicitado em 28/11/2022 porém foi creditado na conta dia 01/12/2022, sua liquidação é na data da solicitação do resgate.

IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

A Comissão de Patrimônio se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia, a reunião do mês de setembro aconteceu dia 28/09/2022.

D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO DE 2022
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D9 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

Parcelamento Prefeitura				
Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

09	30/03/2022	R\$	51.988,91	R\$	41.319,49	R\$	93.308,40
10	29/04/2022	R\$	55.100,85	R\$	43.792,78	R\$	98.893,63
11	31/05/2022	R\$	55.654,55	R\$	44.232,85	R\$	99.887,40
12	29/06/2022	R\$	57.071,51	R\$	45.359,01	R\$	102.430,52
13	28/07/2022	R\$	58.030,77	R\$	46.121,41	R\$	104.152,18
14	29/08/2022	R\$	58.679,14	R\$	46.636,72	R\$	105.315,86
15	28/09/2022	R\$	59.053,96	R\$	46.934,62	R\$	105.988,58
16	26/10/2022	R\$	58.997,88	R\$	46.890,05	R\$	105.887,93
17	30/11/2022	R\$	59.935,52	R\$	47.635,25	R\$	107.570,77
TOTAL PAGO		R\$	903.707,33	R\$	718.244,05	R\$	1.621.951,38

D10 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal."

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





Termo Aditivo 01 – Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	<i>Responderam o E-mail enviado informando que o Preposto é a mesma pessoa que assina o Contrato. Não tivemos serviço de correspondência no mês.</i>
Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Contrato assinado dia 20/10/2022.</i>
Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Valeria Gonzalez	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.</i>
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	<i>Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.</i>
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.</i>
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios	20/06/2022	19/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.</i>

Assinado por 1 pessoa: EDLEIA ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F-4F-C126-35F1>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

			de Previdência Social				
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre S/A	Vida Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 não houve intercorrências no mês.

Sem mais, antecipamo-nos gratos e colocamo-nos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Guarujá, 09 de dezembro de 2022

(assinatura digital)

Liliane da Silva e Silva

Gerente de Planejamento, Orçamento
Contabilidade e Finanças

GuarujáPrev

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E)

**ANEXO - DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO,
CONTABILIDADE E FINANÇAS**

14

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS GUARUJÁPREV

NOVEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





ÍNDICE

F)	ANEXO IV - EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	03
F1	Por Instituição Financeira	03
F2	Distribuição por Subsegmento	04
F3	Por Segregação	05
F4	Enquadramento	06
F5	Carteira de Investimentos	07
F6	Reserva da Taxa de Administração	10
F7	Meta Atuarial e Retorno	11
G)	ANEXO V – ATA(S) DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	12
G1	Ata Ordinária	
G2	Ata(s) Extraordinária(s)	



RELATÓRIO MENSAL EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS NOVEMBRO 2022

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

F1 - Por Instituição Financeira

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Rio Bravo	24.282.892,91	2,49%
Legatus	1.584.099,78	0,16%
BNP PARIBAS	4.274.062,18	0,44%
Bahia/XP	6.001.394,60	0,62%
Genial	3.569.575,01	0,37%
Daycoval	7.870.404,25	0,81%
Occam	10.259.342,91	1,05%
Constância	10.826.639,78	1,11%
Schroder	10.552.187,24	1,08%
XP Gestão	210.254.278,31	21,56%
Az Quest	29.558.580,75	3,03%
Santander	13.520.967,71	1,39%
Safra	21.686.942,66	2,22%
BTG Pactual	198.462.876,97	20,36%
Banco do Brasil	32.514.056,66	3,33%
Icatu	58.671.779,57	6,02%
Bradesco	3.796.339,38	0,39%
Western	50.341.485,10	5,16%
CEF	150.034.705,53	15,39%
Itaú/Unibanco	126.922.365,83	13,02%
TOTAL	974.984.977,13	100,00%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B	314.880.502,15	32,30%
AÇÕES INDEXADO	0,00	0,00%
AÇÕES LIVRES	114.273.452,42	11,72%
AÇÕES SETORIAIS	50.507.269,02	5,18%
BDR	0,00	0,00%
CDI	278.008.028,47	28,51%
CRÉDITO PRIVADO	5.108.287,60	0,52%
FIP	4.763.313,84	0,49%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.034.700,00	0,11%
IBOVESPA	7.870.404,25	0,81%
IDKA 2A	32.865.202,13	3,37%
IDKA 5A	0,00	0,00%
IMA-B	40.357.152,27	4,14%
IMA-B5	9.393.102,92	0,96%
IMA-B5+	6.152.255,15	0,63%
IMA-GERAL	0,00	0,00%
IPCA	38.938.739,81	3,99%
ISE	10.552.187,24	1,08%
MULTIMERCADO	52.436.742,67	5,38%
RUSSEL 1000	4.274.062,18	0,44%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.569.575,01	0,37%
TOTAL	974.984.977,13	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 725.703.270,50	74,43%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 168.713.631,24	17,30%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 556.989.639,26	57,13%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 150.970.173,64	15,48%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 52.164.181,54	5,35%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 98.805.992,10	10,13%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 40.076.776,48	4,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 8.562.505,85	0,88%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 31.514.270,63	3,23%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 57.200.056,51	5,87%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 57.200.056,51	5,87%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 1.034.700,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.034.700,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 974.984.977,13	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 229.440.318,63	23,53%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 745.544.658,50	76,47%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1

**F4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	314.880.502,15	32,47	0	44,75	80	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	161.930.518,53	16,70	5	12,22	50	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	243.783.962,22	25,14	5	12,69	50	75
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.108.287,60	0,52	0	2	5	15
Total Renda Fixa		725.703.270,50	58,95	-----			100
Renda Variável							
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	150.970.173,64	15,48	5	11,12	20	45
Total Renda Variável		150.970.173,64	15,48	-----			45
Investimentos no Exterior							
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	40.076.7776,48	4,11	0	4,97	10	10
Artigo 9º, inc. III	Ações - BDR Nível I	0	0	0	3,95	10	10
Total Investimentos no Exterior		40.076.776,48	4,11	-----			10
Investimentos Estruturados							
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	52.436.742,67	5,38	0	7,72	10	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	4.763.313,84	0,49	0	0,5	2	10
Total Investimentos Estruturados		53.746.735,66	5,87	-----			20
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	1.034.700,00	0,11	0	0,08	1	15
Total Fundos Imobiliários		1.034.700,00	0,11	-----			15
Total Carteira		974.984.977,13		-----			



GUARUJÁPREV

F5 - Carteira de Investimento

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - NOVEMBRO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	32.462.857,36	---	---	---	949.992,58	-593.757,05	31.869.100,31	-1,83%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	58.721.220,49	---	---	---	1.743.940,94	-1.096.147,45	57.625.073,04	-1,87%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.375.269,54	---	---	---	131.640,32	-83.170,92	4.292.098,62	-1,90%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	55.818.017,14	---	---	---	1.637.525,82	-1.026.907,01	54.791.110,13	-1,84%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.417.191,18	---	---	---	---	160.980,88	14.578.172,06	1,12%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	44.976.178,79	---	---	---	---	-2.009.732,04	42.966.446,75	-4,47%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	34.206.950,68	---	---	---	---	-1.765.505,41	32.441.445,27	-5,16%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	40.145.026,08	---	---	---	---	-1.412.230,63	38.732.795,45	-3,52%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	40.956.335,65	---	---	---	1.144.167,93	-3.372.075,13	37.584.260,52	-8,23%	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	14.386.630,24	---	---	---	---	-1.414.172,23	12.972.458,01	-9,83%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	8.159.650,41	---	---	---	---	-802.074,62	7.357.575,79	-9,83%	Art 8, I
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.983.156,26	---	---	---	---	-368.122,14	3.615.034,12	-9,24%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	6.185.141,85	---	---	---	---	-571.629,02	5.613.512,83	-9,24%	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.768.528,05	---	---	---	---	-120.307,32	3.648.220,73	-3,19%	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.430.774,45	---	---	---	---	-77.600,58	2.353.173,87	-3,19%	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	0,00	---	---	---	---	---	0,00	-100,00%	Art 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	77.425,45	16.874.904,24	489.694,56	---	---	73.301,08	16.535.936,21	0,93%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	437.706,71	6.445.531,79	2.726.578,73	---	---	47.084,03	4.203.743,80	0,93%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.640.658,77	---	---	---	---	-5.870,53	1.634.788,24	-0,36%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.485.972,70	---	---	---	---	-12.473,34	3.473.499,36	-0,36%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.754.871,93	---	---	---	---	-9.016,33	1.745.855,60	-0,51%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	999.140,93	---	---	---	---	-5.133,47	994.007,46	-0,51%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TÍTULOS PÚBLICOS IPCA	4.012.343,56	---	115.328,04	---	---	29.210,47	3.926.225,99	0,74%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	3.983.614,94	---	---	---	---	290.447,24	4.274.062,18	7,29%	Art 9, II
BRAM	FINANCEIRO	BRAPRESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.810.119,26	---	---	---	---	-13.779,88	3.796.339,38	-0,36%	Art 7, III, "a"
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRAPRESCO IBOVESPA PLUS	1.929.266,06	---	1.809.126,44	---	---	-120.139,62	0,00	-3,04%	Art 8, I
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRAPRESCO IBOVESPA PLUS	1.277.204,46	---	1.197.670,15	---	---	-79.534,31	0,00	-3,04%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG DIVIDENDOS FIQ FIA	7.582.179,25	---	7.130.030,10	---	---	-452.149,15	0,00	-100,00%	Art 8, I
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	5.177.563,80	---	---	---	---	-418.628,63	4.758.935,17	-8,09%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	36.129.415,95	---	---	---	---	-2.921.220,99	33.208.194,96	-8,09%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.265.184,30	---	---	---	---	326.400,49	5.591.584,79	6,20%	Art 10,I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.056.284,46	---	---	---	---	122.929,60	3.179.214,06	4,02%	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.489.253,38	---	---	---	---	-23.046,39	4.466.206,99	-0,51%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.682.669,41	---	---	---	---	-18.905,64	3.663.763,77	-0,51%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	38.467.722,74	---	---	---	---	-238.263,73	38.229.459,01	-0,62%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	64.691.468,83	---	---	---	---	-400.689,94	64.290.778,89	-0,62%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.091.296,20	---	---	---	---	-9.045,62	1.082.250,58	-0,83%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	714.218,17	---	---	---	---	-5.920,07	708.298,10	-0,83%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.669.312,74	---	---	---	---	-22.193,08	2.647.119,66	-0,83%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.728.961,68	---	---	---	---	-14.374,87	1.714.586,81	-0,83%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	28.968,04	6.636,74	6.636,74	---	---	247,14	29.215,18	0,88%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	303.036,47	---	---	---	---	2.676,26	305.712,73	0,88%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	23.613,97	11.576,41	3.326,41	---	---	247,71	32.111,68	0,88%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.155.489,14	---	---	---	---	-57.519,73	8.097.969,41	-0,71%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.526.250,09	---	---	---	---	-81.293,30	11.444.956,79	-0,71%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.416.903,79	---	---	---	---	-94.627,86	13.322.275,93	-0,71%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.039.500,00	---	---	---	8.250,00	-4.800,00	1.034.700,00	-0,46%	Art 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.427.573,89	---	---	---	---	-179.380,98	23.248.192,91	-0,77%	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.974.121,20	---	---	---	---	-440.401,51	5.533.719,69	-7,37%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.714.157,53	---	---	---	---	-421.237,44	5.292.920,09	-7,37%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.636.680,57	---	---	---	---	-210.682,29	4.425.998,28	-4,54%	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.608.363,40	---	---	---	---	-163.957,43	3.444.405,97	-4,54%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	901.242,01	---	---	---	---	-48.413,10	852.828,91	-5,37%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.870.969,43	---	---	---	---	-154.223,33	2.716.746,10	-5,37%	Art 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.586.364,93	---	---	---	---	-2.265,15	1.584.099,78	-0,14%	Art 10,II
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.889.771,46	---	---	---	---	-235.662,43	10.654.109,03	-2,16%	Art 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	10.522.289,08	---	---	---	---	-227.709,84	10.294.579,24	-2,16%	Art 8, I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.633.925,38	---	---	---	---	-37.161,84	5.596.763,54	-0,66%	Art 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.901.990,63	---	---	---	---	8.031,68	1.910.022,31	0,42%	Art 10,I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	29.931.423,15	---	---	---	---	284.882,30	30.216.305,45	0,95%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.699.139,99	---	---	---	---	-157.190,08	10.541.949,91	-1,47%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	13.031.147,96	---	---	---	---	-191.451,58	12.839.696,38	-1,47%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.211.943,70	---	---	---	---	-32.497,53	2.179.446,17	-1,47%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.140.037,70	---	---	---	---	-130.499,60	1.009.538,10	-11,45%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	15.287.355,56	---	---	---	---	-1.301.802,68	13.985.552,88	-8,52%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	11.479.090,72	---	---	---	---	-977.507,91	10.501.582,81	-8,52%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	39.697.492,00	---	---	---	---	190.689,24	39.888.181,24	0,48%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	35.804.429,65	---	---	---	---	171.988,69	35.976.418,34	0,48%	Art 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.853.797,95	---	---	---	---	-307.629,54	5.546.168,41	-5,26%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.974.600,34	---	---	---	---	-261.425,84	4.713.174,50	-5,26%	Art 8, I
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	20.470.592,04	---	---	---	---	1.216.350,62	21.686.942,66	5,94%	Art 10,I
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	12.556.146,77	---	---	---	---	964.820,94	13.520.967,71	7,68%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.590.744,14	---	---	---	---	129.789,48	1.720.533,62	8,16%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.165.432,58	---	---	---	---	666.221,04	8.831.653,62	8,16%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	5.598.626,00	---	---	---	---	390.517,32	5.989.143,32	6,98%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.029.293,06	---	---	---	---	141.547,96	2.170.841,02	6,98%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	21.004.065,23	---	---	---	---	-149.965,06	20.854.100,17	-0,71%	Art 7, III, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	18.214.689,08	---	---	---	---	-130.049,44	18.084.639,64	-0,71%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	2.218.632,90	---	---	---	---	-177.313,74	2.041.319,16	-7,99%	Art 8, I
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	10.290.166,19	---	---	---	---	107.635,18	10.397.801,37	1,05%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	37.510.009,70	---	---	---	---	392.354,87	37.902.364,57	1,05%	Art 7, III, "a"
			985.066.851,27	23.338.649,18	13.478.391,17	0,00	5.615.517,59	-19.942.132,15	974.984.977,13	-1,44%	
CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	14.491.317,85	---	---	---	---	150.434,57	14.641.752,42	1,04%	---
---	---	TOTAL	914.986.985,75	23.338.649,18	13.478.391,17	0,00	5.615.517,59	-19.791.697,58	989.626.729,55	---	---

F6 – Reserva Taxa de Administração

ADM.	GESTOR	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS
CEF	CEF	979	6.71036-1	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	14.491.317,85	-----	-----	-----	-----	150.434,57	14.641.752,42	1,04%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de novembro de 2022 foi de 0,41%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 0,81%.

Durante o mês de novembro de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de -1,44%.

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 9,84% e o retorno acumulado foi de 1,64%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70	-0,28
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,37	0,08
SETEMBRO	946.413.070,77	35.833.536,28	28.034.740,22	0,00	8.250,00	1.096.686,73	955.308.553,56	0,12%	0,11
OUTUBRO	955.308.553,56	57.103.198,52	48.707.225,44	361.247,95	8.250,00	21.723.572,58	985.066.851,27	2,21%	0,97
NOVEMBRO	985.066.851,27	23.338.649,18	13.478.391,17	0,00	5.615.517,59	-19.942.132,15	974.984.977,13	-1,44%	0,81
TOTAL RETORNO						8.558.774,13	-----	1,64%	9,84

Guarujá, 12 de novembro de 2022

(assinatura digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves
Coordenadora
GuarujáPrev

(assinatura digital)

Liliane da Silva e Silva
Gerente de Planejamento, Orçamento,
Contabilidade e Finanças

(assinatura digital)

Elder Antonio da Silva
Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacaob/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 25º dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, a Gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa, Diretor Presidente, Edler Antonio da Silva e a Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, Liliane da Silva e Silva. Faltas: Não houve. Documentos recebidos/encaminhados: Recebido o Memorando nº 934/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1 – Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 – Relatório Mensal; 7 – Acompanhamento do Pró-Gestão; 8 – Política de Investimentos; 9 – Apresentação ALM; 10 – Planejamento anual 2023 e 11- Assuntos Gerais. **1) Análise do cenário macroeconômico:** Segundo relatório da empresa de consultoria LDB – “**MERCADOS INTERNACIONAIS** Em outubro, as preocupações com a estabilidade financeira e a deterioração do quadro econômico levaram um conjunto de bancos centrais a sinalizar desaceleração do ritmo de aperto monetário. No entanto, o nível elevado de inflação e a deterioração de seus núcleos sugerem certo risco nesta estratégia. Nos EUA, a trajetória da inflação (CPI) prossegue desfavorável, levando ao aumento das expectativas tanto para a inflação em si como para as taxas de juros. As leituras recentes do CPI surpreenderam consideravelmente o consenso do mercado, com uma composição desfavorável, inclusive com reaceleração do seu núcleo. Diante disso, e de números de emprego aquecidos, o mercado passou a antecipar uma taxa de juros terminal neste ciclo um pouco acima do indicado pelo Fed em sua última reunião. Na China, uma eventual reabertura mais ampla, derivada de um afrouxamento relevante na política sanitária de Covid zero, deve demorar um pouco mais para se materializar. Isso, combinado com a crise no setor imobiliário, sugere um crescimento chinês abaixo do potencial nos próximos trimestres. Na Zona do Euro, permanece a incerteza sobre a crise energética e a geopolítica, enquanto o Banco Central Europeu indica uma política monetária mais apertada para enfrentar o risco inflacionário. Por outro lado, as bolsas dos EUA e Europa começaram a se beneficiar de balanços bastante positivos dos bancos, que vêm gerando lucros acima das expectativas em função do nível mais alto dos juros. Outro ponto relevante para o cenário global foi a queda da

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



primeira ministra britânica, que havia patrocinado um programa irreal de cortes de impostos e jogado a libra esterlina em queda livre. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos positivos. Assim, no mês de outubro de 2022, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, subiram +5,96% e +7,99%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. Observando no acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -22,32% e -18,76%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram +3,03% e +5,00%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Acumulando retornos negativos de -26,82% e -23,47% no ano. 2 BRASIL Houve consistente melhora nas leituras de inflação, ainda que a taxa acumulada do IPCA siga elevada, enquanto o Banco Central encerrou o ciclo de alta da taxa de juros básica, que no atual patamar deve gerar desaceleração suficiente na economia para garantir a convergência do IPCA para a meta de inflação. Ainda que parte importante da melhora recente nos resultados do IPCA seja por conta do alívio tributário e da queda do preço do petróleo, as medidas do núcleo de inflação também desaceleraram. Para os próximos trimestres, a esperada desaceleração da economia e a postura conservadora do Copom deverão manter o IPCA em consistente desaceleração. Em relação às eleições, o candidato Lula foi eleito presidente do Brasil. A definição dos membros da equipe de transição deverá ocorrer nas próximas semanas, com destaque para a coordenação da equipe e para os membros da equipe econômica. A partir deste momento, será importante mapear a adequação do orçamento do próximo ano às promessas de campanha e, eventualmente, sinais sobre a proposta de novo arcabouço fiscal. Os próximos movimentos dos juros dependerão das negociações em torno de uma potencial “licença” para o descumprimento do teto de gastos com o objetivo de pagar o Auxílio Brasil em 2023 e outras promessas de campanha do presidente eleito. A depender de como isso se concretize, será uma informação relevante para entender a dinâmica da política monetária no ano que vem. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 08.11.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,84% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. O Ibovespa fechou o mês com performance positiva, em linha com a alta dos índices internacionais. Apresentando um retorno positivo de +5,45% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento positivo anual de +10,70% e de +12,11% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade



global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em outubro de 2022 apresentou rentabilidade de 2,26% (dois inteiros e vinte e seis centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,97% (noventa e sete centésimos por cento), conforme Tabela 04. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os repasses feitos pelos entes patronais e valores disponíveis para aplicações no período de 19/10/2022 a 22/11/2022, totalizaram o valor de R\$ 20.442.950,68 (vinte milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, novecentos e cinquenta reais e sessenta e oito centavos), sendo R\$ 6.580.712,31 (seis milhões quinhentos e oitenta mil, setecentos e doze reais e trinta e um centavos) do plano financeiro e R\$ 13.862.238,37 (treze milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, duzentos e trinta e oito reais e trinta e sete centavos) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 2.600.000,00 (dois milhões e seiscentos mil reais) do plano financeiro e R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) do plano previdenciário conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** **Investimentos:** Fundo Financeiro: O valor líquido a ser aplicado de R\$ 3.980.712,31 (três milhões, novecentos e oitenta mil, setecentos e doze reais e trinta e um centavos), que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado em Títulos Públicos NTN – B 2024 com marcação à mercado. Fundo Previdenciário: O valor líquido a ser aplicado de R\$ 13.462.238,37 (treze milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil, duzentos e trinta e oito reais e trinta e sete centavos), que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado em Títulos Públicos NTN – B 2045, com marcação na curva. **Desinvestimentos:** A) Resgatar o valor total de R\$ 3.014.008,49 (três milhões quatorze mil, oito reais e quarenta e nove centavos) do Fundo BRADESCO FIA IBOVESPA PLUS (CNPJ.:03.394.711/0001-86) e o valor de R\$ 7.147.130,38 (sete milhões cento e quarenta e sete mil cento e trinta reais trinta e oito centavos) do Fundo BTG PACTUAL INSTITUCIONAL DIVIDENDOS FI DE AÇÕES (CNPJ.: 09.290.813/0001-38), do Fundo Previdenciário. Ambos os valores serão aplicados em Títulos Públicos NTN – B 2045, com marcação na curva. Justificativa: Por cinco votos a zero, os membros do Comitê decidiram alocar os recursos informados para aplicação do Fundo Financeiro em Títulos Públicos Federais de curto prazo, sendo um planejamento técnico onde se busca uma marcação à mercado para 2024, observando o relatório Focus que indica um possível viés de baixa na taxa SELIC, que se em acontecendo propiciará um retorno considerável na NTN – B aportada. Foi também, por cinco votos a zero, decidido pela aplicação dos valores repassados e dos valores resgatados do Fundo Previdenciário em Títulos Públicos Federais 2045 de longo prazo com marcação na curva, por definição junto a ALM. Os resgates se fazem necessários tendo em vista que o percentual de retorno ao ano não condiz com os objetivos, e para a adequação do estudo de ALM que prevê uma redução no artigo 8º I, sendo assim os membros do Comitê optaram por realizar o lucro e aplicar o valor em Títulos Públicos conforme acima descrito. Tabela 02 e 03. **5) Credenciamento:** As instituições credenciadas estão



anexas conforme tabela 05. **6) Relatório Mensal**– Será finalizado o relatório referente ao mês de outubro e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Política de Investimentos:** O Comitê de Investimentos analisou e definiu a Política de Investimentos para o ano de 2023. **9) Apresentação ALM** - o Sr. Ronaldo da empresa de consultoria LDB apresentou a ALM e respondeu a algumas dúvidas dos membros do Comitê. **10) Planejamento anual 2023:** definido o calendário de reuniões para o ano de 2023 conforme tabela 06. **11- Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 19h. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 08 (oito) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 25 de novembro 2022.

(Assinatura Digital)
Laydianne Alves da Silva Rosa
Gonçalves
Presidente Comitê Investimentos

(Assinatura Digital)
Lucielma Ferreira Feitosa
Responsável Técnico

(Assinatura Digital)
Fernando A. G. de Melo
Secretário do Comitê

(Assinatura Digital)
Aline Borges de Carvalho
Vice-Secretária

(Assinatura Digital)
Fábio Enrique Camilo José Esteves
Membro do Comitê

(Assinatura Digital)
Edler Antonio da Silva
Membro Comitê

(Assinatura Digital)
Liliane da Silva e Silva
Membro Comitê



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.580.712,31	R\$ 5.207.202,03	R\$ 11.787.914,34
COMPREV	R\$ -	R\$ 2.571.192,76	R\$ 2.571.192,76
AMORTIZAÇÃO TIMBER	R\$ -	R\$ 361.247,95	R\$ 361.247,95
JUROS BB	R\$ -	R\$ 115.328,04	R\$ 115.328,04
JUROS BTG	R\$ -	R\$ 1.144.167,93	R\$ 1.144.167,93
JUROS XP	R\$ -	R\$ 4.463.099,66	R\$ 4.463.099,66
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 2.600.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 3.000.000,00
TOTAL	R\$ 3.980.712,31	R\$ 13.462.238,37	R\$ 17.442.950,68

Tabela 02: Resgate

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
BRDESCO FIA IBOVESPA PLUS	R\$ -	R\$ 3.014.008,49	R\$ 3.014.008,49
BTG PACTUAL INSTITUCIONAL DIVIDENDOS FI DE AÇÕES	R\$ -	R\$ 7.147.130,38	R\$ 7.147.130,38
TOTAL	R\$ -	R\$ 10.161.138,87	R\$ 10.161.138,87

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 22/11/2022, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Aplicação

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3.980.712,31
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2024	-	R\$ 3.980.712,31
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 13.462.238,37
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2045	0	R\$ 13.462.238,37
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	BRADESCO FIA IBOVESPA PLUS	03.394.711/0001-86	R\$ 3.014.008,49
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2045	0	R\$ 3.014.008,49
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	BTG PACTUAL INSTITUCIONAL DIVIDENDOS FI DE AÇÕES	09.290.813/0001-38	R\$ 7.147.130,38
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B 2045	0	R\$ 7.147.130,38
TOTAL					R\$ 27.604.089,55

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 04: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875,501,350.93	19,991,781.89	8,963,212.66	0.00	8,250.00	-9,768,897.70	876,761,022.46	-1.13	0.94
FEVEREIRO	876,761,022.46	15,160,850.26	7,910,943.63	0.00	352,305.95	-4,024,703.50	879,633,919.64	-0.44	1.38
MARÇO	879,633,919.64	70,624,998.53	63,240,165.19	0.00	7,650.00	22,017,854.31	909,036,607.29	2.46	2.05
ABRIL	909,036,607.29	46,311,381.65	39,246,919.68	0.00	7,650.00	-15,821,058.35	900,280,010.91	-1.72	1.47
MAIO	900,280,010.91	178,215,600.77	170,647,992.70	0.00	7,950.00	4,218,450.33	912,066,069.31	0.48	0.89
JUNHO	912,066,069.31	105,020,783.47	98,986,965.53	0.00	8,250.00	-16,993,180.10	901,106,707.15	-1.85	1.07
JULHO	901,106,707.15	540,449,428.05	532,758,947.53	0.00	9,600.00	15,200,490.42	923,997,678.09	1.70	-0.28
AGOSTO	923,997,678.09	267,420,574.96	253,389,028.73	506,676.53	6,275,974.24	10,851,691.56	946,413,070.78	1.37	0.08
SETEMBRO	946,413,070.77	35,833,536.28	28,034,740.22	0.00	8,250.00	1,096,686.73	955,308,553.56	0.12%	0,11
OUTUBRO	955,308,553.56	57,103,198.52	48,707,225.44	361,247.95	8,250.00	21,723,572.58	985,066,851.27	2,21%	0,97
TOTAL RETORNO						28,500,906.27		3,26%	8,96%

Tabela 05: Credenciamento

NOME INSTITUIÇÃO	CNPJ	DATA CREDENCIAMENTO INÍCIO	DATA CREDENCIAMENTO VALIDADE	NÚMERO
BGC Liquidez Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários LTDA	33.862.244/0001-32	25/11/2022	25/11/2023	44/2022



Tabela 06: Calendário de Reuniões 2023

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
18/01/2023	15/02/2023	28/03/2023	18/04/2023
Mai	Junho	Julho	Agosto
17/05/2023	22/06/2023	18/07/2023	15/08/2023
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
21/09/2023	17/10/2023	21/11/2023	14/12/2023

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

* 08/11/2023 - Reunião extraordinária para análise da Política de Investimentos 2023

Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado

18 de novembro de 2022

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2022							2023							2024					2025				
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Comp. semanal *	Resp. **	
IPCA (variação %)	5,60	5,82	5,88	▲ (4)	141	5,89	113	4,94	4,94	5,01	▲ (1)	141	5,01	113	3,50	3,50	3,50	= (4)	121	3,00	3,00	3,00	= (71)	105
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	2,76	2,77	2,80	▲ (2)	104	2,81	73	0,63	0,70	0,70	= (2)	103	0,70	73	1,80	1,80	1,70	▼ (1)	81	2,00	2,00	2,00	= (54)	68
Câmbio (R\$/US\$)	5,20	5,20	5,25	▲ (1)	113	5,30	81	5,20	5,20	5,24	▲ (1)	113	5,25	81	5,11	5,15	5,20	▲ (2)	91	5,15	5,20	5,20	= (1)	79
Selic (% a.a)	13,75	13,75	13,75	= (22)	130	13,75	86	11,25	11,25	11,50	▲ (1)	130	11,50	86	8,00	8,00	8,00	= (19)	112	7,75	8,00	8,00	= (2)	97
IGP-M (variação %)	7,01	6,32	6,01	▼ (21)	79	5,81	54	4,57	4,50	4,50	= (1)	77	4,60	53	4,00	4,00	4,00	= (56)	57	3,79	3,79	3,78	▼ (1)	55
IPCA Administrados (variação %)	-4,28	-3,92	-3,62	▲ (7)	90	-3,53	71	5,52	5,52	5,88	▲ (1)	85	6,21	69	3,62	3,70	3,92	▲ (1)	53	3,03	3,03	3,07	▲ (1)	46
Conta corrente (US\$ bilhões)	-32,25	-41,00	-42,70	▼ (5)	27	-43,70	15	-34,00	-38,90	-39,45	▼ (3)	26	-38,30	14	-38,00	-43,15	-43,60	▼ (3)	20	-40,00	-39,00	-39,00	= (1)	14
Balança comercial (US\$ bilhões)	56,15	55,00	55,00	= (2)	21	52,50	12	56,00	56,00	56,00	= (4)	20	50,00	11	50,50	50,14	51,64	▲ (2)	16	52,00	54,90	56,40	▲ (3)	11
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	68,00	80,00	80,00	= (1)	23	80,00	14	70,00	75,00	75,00	= (1)	22	80,00	13	70,00	80,00	80,00	= (1)	18	80,00	80,00	80,00	= (4)	14
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	58,50	58,00	57,52	▼ (3)	19	57,26	10	62,95	61,40	60,70	▼ (3)	18	61,15	10	65,00	64,00	64,00	= (1)	16	66,50	65,50	65,50	= (1)	13
Resultado primário (% do PIB)	1,00	1,10	1,20	▲ (2)	27	1,20	19	-0,50	-0,55	-0,80	▼ (2)	26	-0,95	19	0,00	0,00	-0,20	▼ (1)	23	0,00	0,00	-0,30	▼ (2)	20
Resultado nominal (% do PIB)	-6,30	-6,00	-6,00	= (1)	17	-5,76	10	-7,70	-7,75	-7,88	▼ (2)	16	-8,79	10	-6,00	-6,00	-6,00	= (1)	14	-5,00	-5,20	-5,20	= (1)	11

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2022 — 2023 — 2024 — 2025



NOVEMBRO de 2022

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

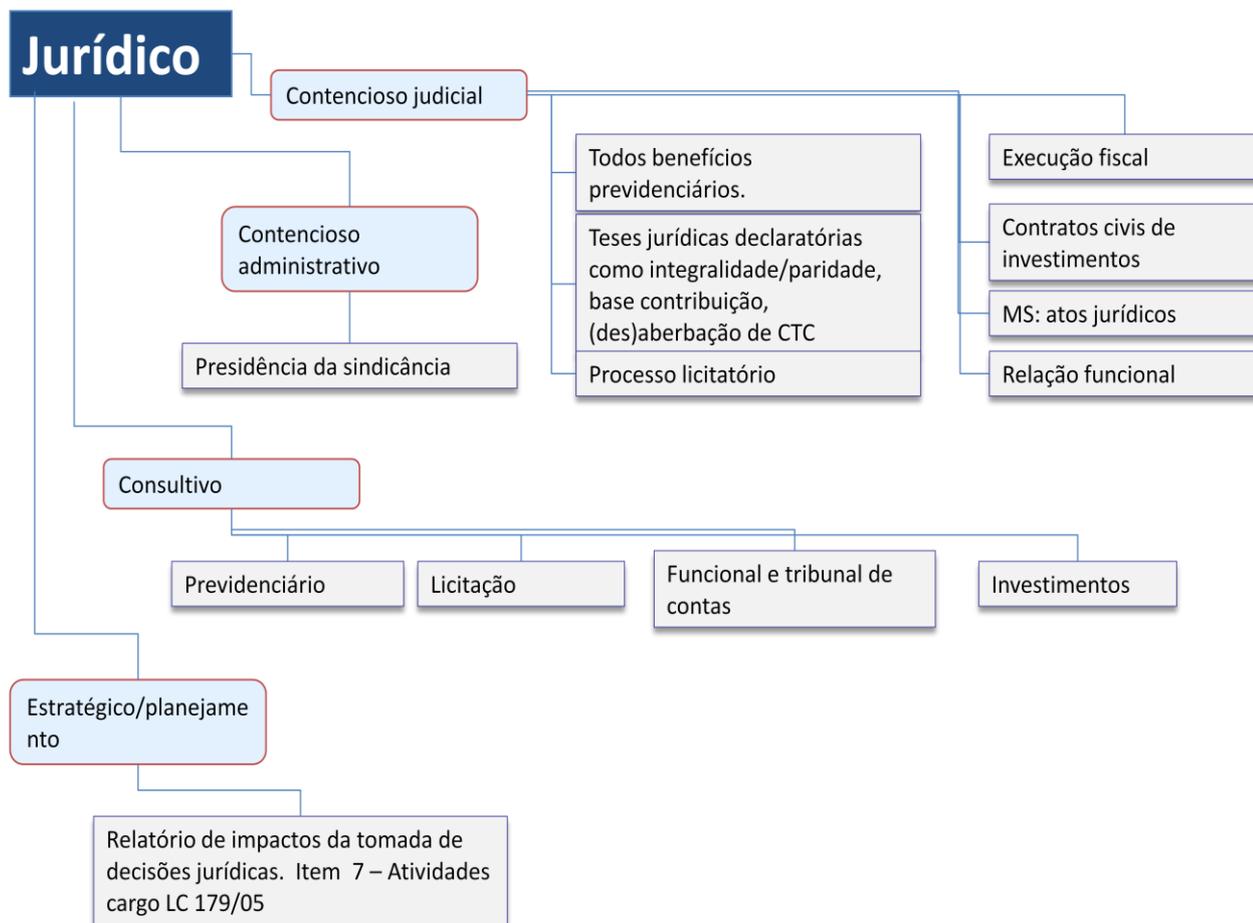
Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.

2- Organização de atividades jurídicas



PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Protocolo 466/2022	Recebimento Valores - Mediante Alvará Judicial Ou Escritura Pública	2-dias
0602.00653/2022.33	Declaração de Abono de Permanênc... 37 Prezada Sra. Gerente de Previdência, Segue parecer, aguarde assinatura e conferência ...Há 3 dias	3-dias
0701.00730/2022.53	Aposentadoria	2-dias
0602.00758/2022.45	Aposentadoria	2-dias
0602.00817/2022.26	Pensão Por Morte	4-dias
0607.01.105/2022.28	CREDENCIAMENTO 01/2022 - CARTÃO DE CRÉDITO CONSIGNADO	5-dias
0701.00308/2022.42	Aposentadoria	5-dias
0700.00696/2022.47	APOSENTADORIA VOLUNTARIA COMUM	6-dias
0602.00692/2022.50	Aposentadoria	6-dias
0701.00732/2022.62	Aposentadoria Voluntária Comum	6-dias
0602.00643/2022.37	Aposentadoria	6-dias
0607.00990/2022.49	Protocolo 586/2022 - instituição Especializada para para a	6-dias
0602.00626/2022.44	Aposentadoria	6-dias
0602.00618/2022.43	Aposentadoria	6-dias
0602.00690/2022.36	Aposentadoria	6-dias
0602.00651/2022.44	Abono de Permanência	6-dias
0602.00752/2022.52	Aposentadoria de Professor	6-dias
0701.00697/2022.48	Aposentadoria Voluntária	8-dias
0602.00661/2022.58	Aposentadoria Voluntária de Prof... 15 Requerente está ciente do indeferimento e solicita copia de inteiro teor do processo. Seg...Há 8 dias	8-dias
0607.01.094/2022.45	Prorrogação de contrato - 01/2022 - IBAM	8-dias
0602.00783/2022.52	Aposentadoria	8-dias

Memorando 944/2022		8-dias
0607.00846/2022.41	Contratação de entidade sem fins lucrativos qualificada como Agente	8-dias
0701.00540/2022.17	Aposentadoria por Invalidez	9-dias
0602.00234/2022.46	Pensão Por Morte	9-dias
0602.01.062/2022.56	Pensão Por Morte	9-dias
0602.00756/2022.53	Abono de Permanência	9-dias
Memorando 938/2022		9-dias
0602.00663/2022.50	Declaração de Abono de Permanênc... 19 Segue para confecção da declaração. _ Adriano da Silva Mendes Técnico Previdenciário ...Há 8 dias	8-dias
0700.00694/2022.41	Aposentadoria Voluntária Comum 21 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 8 dias	8-dias
0701.00701/2022.34	Aposentadoria Voluntaria Comum	8-dias
0602.00716/2022.39	Aposentadoria	10-dias
0701.00705/2022.63	Aposentadoria Compulsória 25 Elaborado o pedido de abertura de conta corrente para o aposentado. Após encaminhar para ...Há 10 dias	10-dias
Memorando 912/2022		11-dias
0701.00699/2022.57	Aposentadoria Especial Magistério	11-dias
0602.00654/2022.39	Aposentadoria	10-dias
0602.00702/2022.43	Aposentadoria	12-dias
0602.00508/2022.38	Aposentadoria	14-dias
0602.00634/2022.46	Aposentadoria	14-dias
0602.00642/2022.30	Aposentadoria	14-dias
Memorando 926/2022		14-dias
0602.00889/2022.13	Aposentadoria de Professor	17-dias
0602.00709/2022.63	Aposentadoria de Professor	17-dias
Memorando 916/2022		20-dias
0602.00467/2021.49	Aposentadoria Por Invalidez	20-dias

0607.00835/2022.23	Contratação de licença de uso de software - Office 365	20-dias
0602.00477/2022.36	Aposentadoria Professor	20-dias
0602.00577/2022.52	Aposentadoria	20-dias
0602.00382/2021.35	Migração do processo físico para o sistema informatizado	20-dias
Circular 921/2022		21-dias
Memorando 832/2022		23-dias
0701.00830/2022.13	Pensão Por Morte	23-dias
0701.00829/2022.16	Pensão Por Morte	23-dias
Circular 910/2022		24-dias
0602.00753/2022.60	Abono de Permanência	25-dias
Memorando 886/2022		26-dias
0602.00453/2022.26	Abono de Permanência	26-dias
0602.00630/2022.49	Abono de Permanência	26-dias
0602.00665/2022.47	Declaração de Abono de Permanênc... 19 Requerente retirou de forma presencial declaração de abono de permanência. Segue para pro...Há 26 dias	26-dias
0602.00728/2022.34	Abono de Permanência	26-dias
0602.00819/2022.33	Abono Permanência	26-dias
0602.00526/2022.36	Abono permanência	27-dias
0602.00713/2022.51	Abono Permanência	27-dias
0701.00721/2022.60	Abono Permanência	27-dias
0602.00726/2022.59	Pensão Por morte	29-dias
0602.00150/2022.27	Abono de Permanência	29-dias
0602.00700/2022.35	Abono Permanência	29-dias
0701.00706/2022.39	Abono Permanência	29-dias
0701.00707/2022.53	Abono Permanência	29-dias
Circular 896/2022		29-dias

Memorando 895/2022	29-dias
Memorando 891/2022	30-dias

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
181- EDWALDO PRIETO SANTIAGO	AGUARDANDO CITAÇÃO	15 dias	8
Últimos movimentos			
25/11/2022	Suspensão do Prazo		
25/11/2022	Emenda à Inicial Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70195916-0 Tipo da Petição: Emenda à Inicial Data: 25/11/2022 17:34		
23/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
22/11/2022	Remetido ao DJE		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO SENTENÇA	2 anos 1 mes 23 dias	127
Últimos movimentos			
02/12/2022	Remetido ao DJE - Relação: 1009/2022 Teor do ato: Ante o exposto JULGO IMPROCEDENTE o pedido condenando a parte autora ao pagamento de das custas despesas processuais e honorários advocatícios ora arbitrados em 10% sobre o valor da causa atualizado a		
01/12/2022	Julgada improcedente a ação		
29/09/2022	Conclusos para Sentença		
28/09/2022	Alegações Finais Juntadas		
14/09/2022	Alegações Finais Juntadas		
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	8 meses 21 dias	50
Últimos movimentos			
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 07/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Alegações Finais Juntadas		

23/11/2022	Suspensão do Prazo		
21/11/2022	Alegações Finais Juntadas		
18/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 ano 7 meses 16 dias	50
Últimos movimentos			
10/11/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
08/11/2022	Expedido Certidão		
31/10/2022	Expedido Termo		
18/10/2022	Juntada de petição		
18/10/2022	Expedido Termo		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	11 meses 19 dias	10
Últimos movimentos			
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
31/03/2022	Publicado em		
30/03/2022	Expedido Certidão		
30/03/2022	Prazo		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	5 anos 8 meses 16 dias	182
Últimos movimentos			
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
15/04/2021	Contrarrazões Juntada		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 8 meses	49

Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
180- AILTON DUMAS	AGUARDANDO CITAÇÃO	24 dias	8
Últimos movimentos			
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 28/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 24/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
22/11/2022	Mandado de Citação Expedido		
21/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
18/11/2022	Remetido ao DJE		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 1 mes 10 dias	55
Últimos movimentos			
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 29/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
23/10/2022	Suspensão do Prazo		
14/10/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
14/10/2022	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	3 anos 7 meses 23 dias	102
Últimos movimentos			
25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 01/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
24/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		

23/11/2022	Remetido ao DJE		
22/11/2022	Documento Juntado		
22/11/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	6 meses 29 dias	37
Últimos movimentos			
21/10/2022	Conclusos para Decisão -		
13/10/2022	Petição Juntada		
02/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
22/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
21/09/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	1 ano 24 dias	46
Últimos movimentos			
28/11/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Recursos -		
25/11/2022	Recurso Especial		
22/08/2022	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção		
22/08/2022	Publicado em		
19/08/2022	Juntada de petição		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	RESP	3 anos 3 meses	79
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
160- ROSA MARIA -	PENDENTE RESP/RE	7 meses	11

EMBARGOS			
Últimos movimentos			
05/08/2022	Juntada de petição		
05/08/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
13/06/2022	Publicado em		
10/06/2022	Expedido Certidão		
10/06/2022	Prazo		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	PRAZO RECUR	11 meses 17 dias	83
Últimos movimentos			
02/12/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 1007/2022 Data da Publicação: 05/12/2022 Número do Diário: 3642		
01/12/2022	Remetido ao DJE		
01/12/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
01/12/2022	Ato ordinatório		
11/11/2022	Contrarrazões Juntada		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 3 meses 23 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	6 meses 14 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		

08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	1 ano 8 meses 3 dias	63
Últimos movimentos			
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
28/03/2022	Expedido Termo		
23/03/2022	Juntada de petição		
23/03/2022	Expedido Termo		
04/03/2022	Publicado em		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 7 meses 2 dias	87
Últimos movimentos			
29/03/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/03/2021	Contrarrazões Juntada		
29/03/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
25/03/2021	Certidão de Publicação Expedida		
24/03/2021	Remetido ao DJE		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	1 ano 2 meses 8 dias	10
Últimos movimentos			
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		

PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 6 meses 18 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 7 meses 6 dias	7
Últimos movimentos			
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
16/03/2022	Documento Juntado		
05/05/2021	DEPRE - Decisão Proferida		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	9 meses 22 dias	57
Últimos movimentos			
08/11/2022	Conclusos para Decisão -		
05/11/2022	Petição Juntada		
19/10/2022	Petição Juntada		
09/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
29/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
ITCMD			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	1 mes 4 dias	8
Últimos movimentos			



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

25/11/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 03/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados Prazo referente ao usuário foi alterado para 08/02/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
23/11/2022	Suspensão do Prazo		
20/11/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
08/11/2022	Mandado de Citação Expedido		
08/11/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 2 meses 2 dias	69
Últimos movimentos			
16/11/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
09/11/2022	Especificação de Provas Juntada		
07/11/2022	Certidão de Publicação Expedida		
04/11/2022	Remetido ao DJE		
03/11/2022	Conclusos para Decisão		
AÇÃO DE COBRANÇA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
126- ATIVO - VALERIA CAMELO	EM EXECUÇÃO	1 ano 5 meses 18 dias	78
Últimos movimentos			
01/12/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 1000/2022 Data da Publicação: 02/12/2022 Número do Diário: 3641		
30/11/2022	Remetido ao DJE		
29/11/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
29/11/2022	Conclusos para Decisão		
25/11/2022	Pedido de Extinção - Obrigação Satisfeita (art. 924, II, do CPC)		
ABONO DE PERMANÊNCIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
166- JOÃO	AGUARDANDO SENTENÇA	5	40

CARLOS RODRIGUES		meses	
Últimos movimentos		25 dias	
19/10/2022	Conclusos para Decisão -		
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
31/08/2022	Especificação de Provas Juntada		
31/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
31/08/2022	Remetido ao DJE		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
 Procurador

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Novembro/ 2022



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:	3
2.1 Núcleo de Controle Geral	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria	5
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	5
2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS	6
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:	11

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: novembro/2022. Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de novembro de 2022

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de outubro de 2022** ao Conselho de Administração em 23 de novembro de 2022, por Memorando 937/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo para o mês de novembro:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de novembro, no dia 05/12, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo. E entregue o cronograma de reuniões para o ano de 2023.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de novembro foi compartilhado e assinado pelos membros do Núcleo em 06/12 por meio do Memorando 983/2022.
Realizar inspeções por amostragem (controle cumprimento regular das atividades)	Realizado o levantamento dos calendários de obrigações junto aos órgãos fiscalizadores externos para o ano de 2023, com o objetivo de subsidiar o calendário de atividades dos Conselhos e da Diretoria Executiva da Guarujá Previdência: <ol style="list-style-type: none"> Calendário Audesp – TCESP: divulgado em 05 de dezembro e compartilhado com a Diretoria Executiva antes do fechamento deste relatório; Calendário SPREV / SRPPS: a ser divulgado em dezembro de 2022.
	Realizada a análise das <u>Prestações de Contas – Adiantamento:</u>



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
	12620531 - 1. Ofício 157.2022 Resposta do Balanço Anual 2021 TC-002976.989.21-0 - Relatório da Fiscalização.pdf). f. Evidenciada a resposta ao despacho do órgão fiscalização externo (TCE-SP) no processo TC-021784/989/22 – Aposentadoria de 2020 – 1 servidor.
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	O Controle Interno recomendou o acompanhamento e cumprimento das obrigações AudeSP para evitar posteriores justificativas por perda de prazo de cumprimento em auditorias posteriores do órgão fiscalizador externo.
Acompanhar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Após interações da GuarujáPrev, foi atualizada pela Secretaria de Previdência a posição de um dos critérios avaliados no extrato Cadprev. Os critérios se encontram em posição “REGULAR”, e apenas um critério (Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação do convênio de adesão) se encontra em posição “EM ANÁLISE” pela Secretaria.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência, porém sem inclusão de anexos (documentos de contratos, termo de referência). 1. Despesas com Diárias, Viagens e Adiantamentos: foram quatro empenhos realizados pelas Gerências de Administração e Gerência de Previdência. 2. Contratos: total de 9 (nove) contratos divulgados no Portal da Transparência, cujas informações estão completas (fornecedor, objeto, valores, datas de início e fim da contratação, modalidade).
Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Evidenciado o acompanhamento do plano de ações para 2022 por toda a Diretoria Executiva, por meio do Relatório de Governança Corporativa.

2.2 Núcleo de Ouvidoria

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de novembro, no dia 25, e emitido o relatório mensal. Entregue o cronograma de reuniões para o ano de 2023.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência novembro foi compartilhado e assinado no dia 02/12, no Memorando 973/2022.
Responder as manifestações/solicitações e identificar e atuar nas oportunidades de melhorias	No mês de novembro, houve 4 (quatro) manifestações entrantes em 28/11 em relação ao concurso público da GuarujáPrev: ✓ Ouvidoria 013/2022: respondida em 1 (um dia). Resposta enviada em 29/11. ✓ Ouvidoria 014, 015 e 016/2022: solicitação de alteração de data do concurso da GuarujáPrev, não existem outros agendados para a mesma data. Resposta sendo providenciada, no prazo.

2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de novembro, no dia 24, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo. Entregue o cronograma de reuniões para o ano de 2023.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de novembro foi compartilhado e assinado no dia 06/12, no Memorando 980/2022.



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE NOVEMBRO
Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Não houve atualizações no mês. Em andamento as seguintes ações: Revisão do Manual de Atendimento – formulários em elaboração e controle de entrantes de documentação na autarquia em avaliação para inclusão no fluxo existente. Revisão do Manual de Gestão Atuarial em andamento.
Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	Realizada a revisão da composição do Núcleo de Controle Geral para atender ao Nível IV do requisito 3.1.4 – Estrutura de Controle Interno do Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3, com a inclusão de 1 (um) membro do Conselho Fiscal e posterior inclusão de outro membro do Comitê de Investimento (a princípio, em 2022, esse novo membro participará das reuniões do núcleo como convidado).

2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 22/11/2022, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.3. Nos quadros abaixo, posição atualizada das ações para manutenção do nível III e atendimento ao nível IV.

Dimensão - Controles Internos:

REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO – NÍVEL III e IV
Nível IV	Todas as áreas exigidas nos níveis I, II e III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Evidências: ✓ Nível III (6 áreas): Benefícios, Investimentos, Tecnologia da Informação – TI, Arrecadação, Compensação Previdenciária, Jurídica. Todas já mapeadas e manualizadas. Para o nível IV: + 2 áreas dentre as 11 elencadas no Manual: Atendimento, Ouvidoria Administrativa, Financeira e Atuarial. <u>Oportunidade de Melhoria:</u> manualizar as áreas Financeira e Atuarial até dezembro.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Para atender ao nível IV, incluir: a. Revisão de aposentadorias e pensões. Avaliar se os Manuais de Concessão de Aposentadorias já contemplam a revisão. Se não, incluir.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Pensão Por Morte publicado. Avaliar se o Manual de Pensão já contempla a revisão. Se não, incluir.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item em validação pela Divisão de TI (Memorando 712/2022). <u>Oportunidade de Melhoria:</u> avaliar o processo e validar o Manual de Tecnologia da Informação TI, considerando controle de acesso físico e lógico.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1> e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1



REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO – NÍVEL III e IV
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento de Instituições
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Processo Jurídico revisado no mês de julho e publicado.
9	Administrativo - Almoxxarifado	Item atendido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido. Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Oportunidade de melhoria</u> rever, até dezembro, o manual à medida que a nova Lei de Licitação for implementada pela autarquia, por meio do grupo de trabalho (Comissão de implantação NLLC).
11	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado. Divulgar para 2023 o Plano Anual da Controladoria Interna.
12	Atendimento e Ouvidoria	Item parcialmente atendido. Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento em complementação (Formulários de Requerimentos de Benefícios).
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Em andamento. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo atuarial. Para o nível IV, manualização em andamento pelo controle interno (Manual de Gestão Atuarial), tendo como base as etapas mapeadas por unidade responsável. <u>Próximo Passo</u> : Finalizar o Manual da área de Atuarial tendo como base o Plano de Trabalho Atuarial 2022 encaminhado pela ETAA, pelo Ofício CA - 204 e e-mail anexos, fazendo menção e referência ao estudo técnico.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item não atendido. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV. Prazo até dezembro.

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO – NÍVEL III e IV
3.1.3	CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO dos Gestores e Servidores na área de Risco 1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros (titulares dos conselhos deliberativo e fiscal), com certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada. Para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	Posição atual : certificações em andamento, com manutenção em novembro do número de certificados obtidos até o mês de outubro: 13 (treze) membros certificados pelo Instituto Totum - certificação profissional: <ul style="list-style-type: none">• 1 (um) membro, no nível avançado• 1 (um) membro, no nível intermediário• Demais, no nível básico. Para atender ao Nível IV : <ul style="list-style-type: none">• <u>Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada</u>: requisito atendido;• <u>Oportunidade de melhoria</u>:<ul style="list-style-type: none">○ requisito não atendido - maioria dos conselheiros e titulares do comitê de investimento com certificação intermediária;



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO – NÍVEL III e IV
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1) um) membro do Conselho Fiscal	Requisito atendido no nível III. <u>Ações atendidas:</u> <ul style="list-style-type: none">Emitidos e publicados os relatórios mensais de conformidade e regularidade da controladoria interna.Emitidos os relatórios mensais de atividades do controle interno, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3. <u>Evolução das oportunidades de melhoria para atendimento do nível IV:</u> <ul style="list-style-type: none">No mês de novembro, na reunião do Núcleo de Controle Geral foi discutida a implementação da nova metodologia de trabalho de controle, com separação do plano anual da controladoria interna, do plano de verificações mensais da unidade de controle interno e do plano de atividades do Núcleo.Incluída a rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral, com participação dos membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos, além do novo integrante que comporá o Núcleo a partir de 2023Iniciada a elaboração do Plano Anual de Trabalho da Controladoria Interna para o Ano de 2023
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido no mês de novembro.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). Considerado requisito essencial	Requisito atendido para o nível III. <u>Oportunidade de melhoria para atendimento do nível IV:</u> incluir treinamento para todos os agentes de conformidade, participantes do Núcleo do Controle Geral.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Requisito atendido no nível III. A Política está publicada e os termos de compromissos foram elaborados e aprovados no Comitê. <u>Ações realizadas até novembro/22:</u> <ol style="list-style-type: none">Publicada a portaria N° 176/2022, publicada no DO de 19/05 de criação do Comitê;Realizadas duas reuniões em junho (27/06) e agosto (31/08);Revisada a Política de Segurança da Informação com inclusão de três termos de compromissos;<u>Oportunidade de Melhoria:</u> Há para o mês de novembro pendências de ações não implementadas. Para avançar nas ações de melhorias, recomenda-se a retomada e revisão do plano de ações do Comitê de Segurança da Informação. <u>Para o nível IV:</u> estruturar e executar planos de contingência, auditorias e de recuperação de desastres.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo. <u>Oportunidade de Melhoria:</u> Nos últimos meses, houve pedido de atualização cadastral (necessidade de correção de cadastro dos gestores), cuja evolução está sendo tratada pela Divisão de TI.
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatórios publicados após deliberação e aprovação pelo Conselho de Administração, sendo o último da competência de setembro. Está sendo mantido o conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão.

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1 e informe o código 2B20-8F4F-C126-35F1





REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO – NÍVEL III e IV
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, vinculando-o ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual.	Requisito atendido. Evidenciado o acompanhamento mensal por meio do Plano Anual, com ações divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : implementada. 1) ação imediata: consolidada uma visão trimestral por indicadores operacionais de desempenho dos processos chaves da Autarquia por meio do Relatório de Eficiência setorizado do 1DOC. <u>Evidências</u> : Quantitativos e percentual de eficiência dos processos administrativos por setor. Ações de médio prazo: definição e implementação do acompanhamento dos indicadores do contrato de gestão.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido para os níveis III e IV. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Nível II: Requisito atendido, com a publicação do Código de Ética. Nível III: em andamento. Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros da Comissão. Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias. Nível IV: ações realizadas. <u>Evidências</u> : <ul style="list-style-type: none">• Constituída a Comissão de Ética em Ato Normativo N° 01/2022 em 31 de março de 2022 e publicada Portaria N° 228/2022 de Nomeação da Comissão no DO de 29 de junho.• Realizada a 1ª reunião da Comissão Permanente de Ética em 11 de agosto. Evidência: Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2022 da Comissão Permanente de Ética da GuarujáPrev (Memorando 710/2022).• Tratadas as determinações da Portaria 228/2022 na 1ª reunião: Nomeado o Secretário da Comissão e seu suplente; definido o calendário anual de reunião da Comissão e as próximas ações a serem realizadas. Nível IV: ação realizada até o mês de outubro – registro, em Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2022 da Comissão Permanente de Ética da GuarujáPrev – Instituída pela Portaria 228/2022, da análise e deliberação de ocorrência no mês de setembro. Em novembro, foi agendada a reunião trimestral para mês de dezembro, de acordo com o planejamento anual.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação. Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. Aprovado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da GuarujáPrev, sendo nomeada como Gestora do PGR GuarujáPrev, a Analista Previdenciária de Controle Interno.
3.2.6	Política de Investimentos	Nível III- Requisito atendido. <u>Atualizada a posição dos relatórios</u> : <ul style="list-style-type: none">• Relatórios Mensais de Gestão de Risco até a competência de julho/22 estão publicados (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/).• O Relatório de Diligência do 1º semestre de 2022 está publicado. Nível IV: Requisito atendido. Realizada análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e Núcleo de Investimentos, bem como acompanhamento dos riscos, posição dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para os níveis III e IV. Membros vinculados ao ente federativo ou RPPS e maioria servidores efetivos e segurados do RPPS. <u>Evidências</u> : <ul style="list-style-type: none">• Atas de Reunião do Comitê de Investimento publicadas (última em 25 de novembro de 2022).• Atualizada e publicada a relação de Instituições credenciadas até novembro de 2022.• Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.

Doc. Com. de Verificação de Inform. 2B20-8F-4F-C1-26-35F1
Assinado por 1 pessoa: RUI ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/>

Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo com o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 * **Considerado requisito essencial**)

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE NOVEMBRO – NÍVEL III e IV
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido nos níveis III. Treinamento em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. Para o Nível IV: ações em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação profissional. Evidenciada a continuidade e evolução do programa de certificação profissional na autarquia, com treinamento para Certificação Profissional nos dias 17 e 18/11.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido nos níveis III e IV. <u>Evidências</u> : Cartilha publicada em meio digital em 25/03/2022 no site Guarujá Previdência.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido em 2022. Registrada a 1ª Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev realizada no dia 25 de maio de 2022, com evidências em lista de presença, publicação em Diário Oficial de 24/05/2022 comunicando o local, data e horário da realização da audiência, a qual teve transmissão simultânea pelo Internet.

2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

ATIVIDADES		DATA
1	Curso Preparatório para Certificação Profissional, com emissão de certificado	17 e 18/11
2	Realizadas as reuniões dos Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos) e da Comissão Pró-Gestão RPPS	24/11, 25/11 e 05/12
3	Reunião da Comissão para Comemoração dos 10 anos da GuarujáPrev com a empresa de comunicações IPublica	22/11

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)
Guarujá, 07 de dezembro de 2022
Luciana Marin Faneco
Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo terceiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, na sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti", bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Elizete de Souza Pereira, Rosângela Andrade da Silveira e José Sebastião dos Reis. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GUARUJÁPREV, Liliane da Silva e Silva, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade Finanças e Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração. SEÇÃO - 1) EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram. A Presidente do Conselho, Sra. Darci informou que participou no dia 10 de novembro de 2022 da reunião de Governança junto com o conselheiro Franklin dando ciência aos membros deste conselho da pauta discutida. A Conselheira Rosângela Andrade da Silveira relatou sua participação na reunião da Comissão de Ética, realizada em 06 de outubro do corrente ano. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. 2) Calendário de reuniões para o ano de 2023 e 3) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira, patrimonial e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de outubro de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a setembro/2022 e da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente referente a setembro e outubro/2022, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GUARUJÁPREV referentes a outubro/2022 correspondem a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975 referente a outubro/2022, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de setembro/2022 e depositadas em outubro de 2022, relativas a 5.393 (cinco mil, trezentos e noventa e três) servidores em atividade, com o total da base de contribuição de R\$ 37.258.608,26 (trinta e sete milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e oito reais e vinte e seis centavos) referentes à competência setembro/2022. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GUARUJÁPREV, referentes a outubro/2022, relativas a 03 (três) servidores cedidos para a autarquia, 12 (doze) servidores da autarquia e 02 (duas) rescisões, totalizando R\$ 39.215,16 (trinta e nove mil, duzentos e quinze reais e dezesseis centavos) recolhidas no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal, referente a competência de setembro e de outubro/2022 relativas a 49 (quarenta e nove servidores) totalizando o valor de R\$ 450.721,82 (quatrocentos e cinquenta mil, setecentos e vinte e um reais e oitenta e dois centavos). 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a setembro/2022, relativa a 01 (um) servidor totalizando R\$ 942,44 (novecentos e quarenta e dois reais e quarenta e quatro centavos). 1.5 - Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75,





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

referente a outubro/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 40.634,92 (quarenta mil, seiscentos e trinta e quatro reais e noventa e dois centavos). 1.6 - Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a outubro/2022, totalizaram R\$ 36.991,13 (trinta e seis mil, novecentos e noventa e um real e treze centavos). 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, referente aos meses de setembro e outubro/2022, sendo 15 (quinze) servidores inativos, totalizando o valor de R\$ 29.070,03 (vinte e nove mil, setenta reais e três centavos). 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a setembro/2022, totalizando R\$ 887.816,06 (oitocentos e oitenta e sete mil, oitocentos e dezesseis reais e seis centavos) correspondentes ao total bruto. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em outubro/2022, foram: 613 (seiscentos e treze) benefícios, sendo: 140 (cento e quarenta) benefícios de pensões por morte e 473 (quatrocentos e setenta e três) benefícios de aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 19 de outubro de 2022, com cópias anexadas às folhas 77 a 80 do relatório mensal. Os valores aplicados, conforme informação na folha 81 do relatório mensal, foi de R\$ 30.416.822,08 (trinta milhões, quatrocentos e dezesseis mil, oitocentos e vinte e dois reais e oito centavos), e o montante deste valor aplicado se deu devido ao resgate de outros fundos de investimentos no valor de R\$ 21.991.215,42 (vinte e um milhões, novecentos e noventa e um mil, duzentos e quinze reais e quarenta e dois centavos), acrescido também dos repasses das contribuições no valor de R\$ 8.425.606,66 (oito milhões, quatrocentos e vinte e cinco mil, seiscentos e seis reais e sessenta e seis centavos), deduzido a provisão da folha de pagamento de benefícios no valor de R\$ 2.780.000,00 (dois milhões, setecentos e oitenta mil reais) compreendendo o período de 21/09/2022 a 18/10/2022, informando



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos.

1.11- Os valores nas administradoras de carteira totalizaram R\$ 985.428.099,22 (novecentos e oitenta e cinco milhões, quatrocentos e vinte e oito mil, noventa e nove reais e vinte e dois centavos).

1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há;

1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 205.087,42 (duzentos e cinco mil, oitenta e sete reais e quarenta e dois centavos), sendo que consta pendente em conciliação bancária o valor de R\$ 19,90 (dezenove reais e noventa centavos);

1.12- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e 1.12.1- Análise da Meta Atuarial: o relatório de outubro/2022 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 21.723.572,58 (vinte e um milhões, setecentos e vinte e três mil, quinhentos e setenta e dois reais e cinquenta e oito centavos), que representa uma rentabilidade de 2,26% (dois inteiros e vinte e seis centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,97% (noventa e sete centésimos por cento).

2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva:

2.1- O Relatório de Atividades referente a outubro/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 17/11/2022, com folhas numeradas de 01 a 293, para a apreciação pelo Conselho Fiscal.

2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de setembro e outubro/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.393 (cinco mil trezentos e noventa e três) servidores em atividade da Prefeitura, 49 (quarenta e nove) servidores em atividade na Câmara e 15 (quinze) da Autarquia.

2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 467.808,85



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(quatrocentos e sessenta e sete mil, oitocentos e oito reais e oitenta e cinco centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 951,64 (novecentos e cinquenta e um reais e sessenta e quatro centavos). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJÁPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 519.028,49 (quinhentos e dezenove mil, vinte e oito reais e quarenta e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5 - A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/10/2022, no valor de R\$ 205.067,62 (duzentos e cinco mil, sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos). 2 - Elaboração do Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do Conselho Fiscal: Após ampla discussão sobre a proposta apresentada pela Presidente do Conselho, foi decidido por unanimidade o calendário apresentado no Anexo I. 3 - Assuntos Gerais: Aprimoramento da Ata do Conselho. Após análise do conteúdo e formatação das atas, que vem sendo elaboradas pelo Conselho Fiscal, deliberou-se que tanto a forma quanto o conteúdo serão reformulados, com fito de dar maior objetividade e clareza às informações. 4 - Extra Pauta: Não Houve. 5 - Da Conclusão: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de novembro de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezoito horas e trinta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 14/12/2022, às oito horas em primeira chamada e às oito horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 07 (sete) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.



Guarujá, 23 de novembro de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do
Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo
Presidente do Conselho
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Anexo I - Calendário Anual de Reuniões Ordinárias do Conselho Fiscal para o Ano de 2023.

Janeiro	Dia 26	Julho	Dia 25
Fevereiro	Dia 23	Agosto	Dia 24
Março	Dia 23	Setembro	Dia 26
Abril	Dia 26	Outubro	Dia 26
Maiο	Dia 25	Novembro	Dia 27
Junho	Dia 27	Dezembro	Dia 14

*no decorrer do exercício poderá haver alterações





ATA DA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 46 do Diário Oficial de 26 de novembro de 2022, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Fernando Luiz Ventura, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. Participação virtual: Estevão Batista de Carvalho e Norberto dos Santos Pio. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres, Marcelo Tadeu do Nascimento. Participação Virtual: Não houve. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** não houve. **D) Expedientes encaminhados:** **D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de Novembro de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 11ª Reunião Ordinária do ano de 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 946/2022 -**



Edital de Convocação para a 11ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Guarujá Previdência do ano de 2022. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 892/2022** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência outubro de 2022. **E.2) Memorando 937/2022** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência outubro/2022. **E.3) Memorando 944/2022** - Ata da 11ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal. **E.4) Processo Administrativo 0302.00751/2022.61-** TCEP - TC-002976.989.21-0 - Balanço Geral de 2021. **E.5) Circulares 910 e 922/2022** - Certidão de Quitação Eleitoral 14/12/2022 - Conselheiros **E.6) Ofício 457/2022 (1doc)** - Ofício 128 - Proposta de modificação do Regimento Interno da Guarujá Previdência quanto à Composição do Comitê de Investimentos. **E.7) Protocolo 652/2022** – Requerimento de Compra/Contratação. **E.8) Memorando 863/2022** – Projeto Nova Sede – GuarujáPrev. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de outubro de 2022; **2)** Definição do calendário de Reuniões Ordinárias do ano de 2023; **3)** Indicação de servidor efetivo para composição do Comitê de Investimentos, em substituição à Sra. Lucielma Ferreira Feitosa, em atendimento ao Art. 99, Inciso III, do Regimento Interno da GuarujáPrev; **4)** Análise de proposta de indicadores do Contrato de Gestão da GuarujáPrev; **5)** Assuntos Gerais. **Resumo da discussão dos itens da pauta: 1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de outubro de 2022: não houve considerações acerca do assunto. **2)** Definição do calendário de Reuniões Ordinárias do ano de 2023: Foram propostas as seguintes datas pela Presidência do Conselho de Administração para a realização das Reuniões Ordinárias no ano de 2023 (dois mil e vinte e três): 27 (vinte e sete) de janeiro, 28 (vinte e oito) de fevereiro, 30 (trinta) de março, 27 (vinte e sete) de abril, 30 (trinta) de maio, 29 (vinte e nove) de junho, 31 (trinta e um) de julho, 31 (trinta e um) de agosto, 28 (vinte e oito) de setembro, 30 (trinta) de outubro, 30 (trinta) de novembro, 21 (vinte e um) de dezembro. **3)** Indicação de servidor efetivo para composição do Comitê de Investimentos, em substituição à Sra. Lucielma Ferreira Feitosa, em atendimento ao Art. 99, Inciso III, do Regimento Interno da GuarujáPrev: foi indicado pela Presidência do Conselho de Administração o servidor efetivo Sr. Zaqueu Elias da Silva Ferreira para composição do Comitê de Investimentos, em substituição à Sra. Lucielma Ferreira Feitosa, em atendimento ao Art. 99, Inciso III, do Regimento Interno da GuarujáPrev, graduado em Administração pela Universidade Santa Cecília, pós-graduado em Administração Pública, na



modalidade MBA (Master in Business Administration) pelo Centro Universitário UNIMONTE e pós-graduado na modalidade MBA (Master in Business Administration) em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal pela UNINTER, certificado pelo Instituto Totum em nível Básico (CP RPPS CGINV I) como responsável pela gestão de recursos e membros de comitê de investimentos de RPPS. **4)** Análise de proposta de indicadores do Contrato de Gestão da GuarujáPrev: com a palavra o Sr. Edler Antonio da Silva que explicou que fez o encaminhamento dos documentos a este Conselho, para tomada de conhecimento acerca dos indicadores que foram estabelecidos para comporem o Contrato de Gestão, a ser firmado com a Administração Municipal. Informou, ainda, que cada órgão deve ter seus objetivos definidos no Planejamento Estratégico Anual de 2023 (dois mil e vinte e três) e que encaminhará planilha com a proposta baseada nos indicadores constantes no planejamento do ano vigente, para análise e deliberação pelo Conselho de Administração. **5)** Assuntos Gerais: Não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de outubro de 2022: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Definição do calendário de Reuniões Ordinárias do ano de 2023: aprovado pela unanimidade dos presentes. **3)** Indicação de servidor efetivo Sr. Zaqueu Elias da Silva Ferreira para composição do Comitê de Investimentos, em substituição à Sra. Lucielma Ferreira Feitosa, em atendimento ao Art. 99, Inciso III, do Regimento Interno da GuarujáPrev: Aprovado por Unanimidade dos presentes. **4)** Análise de proposta de indicadores do Contrato de Gestão da GuarujáPrev: a deliberação sobre o tema será feita na próxima reunião ordinária. **5)** Assuntos Gerais: Não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 21 (vinte e um) de dezembro (quarta-feira), às 13h (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 29 de novembro de 2022.

MESA DIRETORA

Assinatura Eletrônica
Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

Assinatura Eletrônica
Rogelio Laurindo Rodriguez
Vice-Presidente

Assinatura Eletrônica
Valter Batista de Souza
Secretário

REPRESENTANTES TITULARES DOS SERVIDORES ATIVOS DO PODER EXECUTIVO

Assinatura Eletrônica
Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Norberto dos Santos Pio
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Fernando Luiz Ventura
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro

REPRESENTANTES TITULARES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO MUNICÍPIO

Assinatura Eletrônica
William Lancellotti
Conselheiro

Assinatura Eletrônica
Leila Sales Acúrcio Torres
Conselheira

Assinatura Eletrônica
Marcelo Tadeu do Nascimento
Conselheiro

REPRESENTANTE TITULAR DOS SERVIDORES INATIVOS

Assinatura Eletrônica
Cheila Marise Baptista Ramos
Conselheira



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2B20-8F4F-C126-35F1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 26/12/2022 11:28:22 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2B20-8F4F-C126-35F1>