



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

# RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

**OUTUBRO/2022**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C

**ÍNDICE**

<b>A)</b>	<b>PRESIDÊNCIA</b>	<b>05</b>
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	13
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	13
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	17
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	29
A6	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	31
<b>B)</b>	<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>33</b>
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	33
B1.1	Compras e Contratações	33
B1.1.1	Licitações	33
B1.1.2	Dispensas	33
B1.1.3	Contratos	34
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	34
B1.1.4	Contratos de Adesão	34
B1.1.5	Credenciamentos	34
B2	Comissões	34
B3	Folhas de Pagamento	35
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	35
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	35
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	37
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	37
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	38
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	38
B4	Atendimentos realizados no mês	38
B5	Processos autuados no mês	38
B5.1	Processos Administrativos	38
B5.2	Protocolos	39
B5.3	Memorandos	40
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	41
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	43
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	44
<b>C)</b>	<b>GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA</b>	<b>47</b>
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	47



C1.1	Processos previdenciários atuados no mês	47
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	47
C1.3	Atendimento social em outubro de 2022	47
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	47
C2	Compensação previdenciária	48
C21	Compensação Previdenciária – Relatório Analítico	48
C3	Aposentadorias concedidas no mês de outubro de 2022	49
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	49
C3.2	Aposentadorias indeferidas em outubro de 2022	49
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em outubro de 2022	50
C5	Óbitos comunicados no mês	50
C5.1	Óbitos acumulados no ano	50
C6	Pensões por morte concedidas no mês	51
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	51
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em outubro de 2022	51
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	51
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	51
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	55
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	57
<b>D)</b>	<b>GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>59</b>
D1	Informações sobre a peça contábil	59
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	59
D2.1	Contribuições Previdenciárias	59
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	59
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	60
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	60
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	60
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	61
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	61
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	61
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro de 2022	61
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	62
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	62
D5	Taxa de Administração	62
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	62
D6	Informações Bancárias	62



D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	62
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	64
D9	Parcelamentos	64
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	66
<b>E)</b>	<b>EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)</b>	<b>68</b>
E1	Por Instituição Financeira	68
E2	Distribuição por Subsegmento	68
E3	Por Segregação	69
E4	Enquadramento	70
E5	Carteira de Investimentos	71
E6	Reserva da Taxa de Administração	74
E7	Meta Atuarial e Retorno	75
<b>F)</b>	<b>ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS</b>	<b>76</b>
F1	Atas do Comitê de Investimentos	77
F2	Balanco Patrimonial	84
F3	Movimentação de Pagamentos	86
F4	Balancete Sintético	88
F5	Posição de Dotações Orçamentárias	89
F6	Boletim de Movimentação Bancária	94
F7	Pendências da Conciliação	110
F8	Extratos Bancários e de Investimentos	111
<b>G)</b>	<b>RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA</b>	<b>255</b>
<b>H)</b>	<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA</b>	<b>269</b>
<b>I)</b>	<b>ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>281</b>





## RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA OUTUBRO 2022

### A) PRESIDÊNCIA

#### A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

##### I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 17 de novembro de 2022, referente à competência outubro de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de outubro de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de outubro de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de novembro de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



## II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

### 1) Contribuições recolhidas em setembro e outubro de 2022

#### 1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

##### Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência setembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2079	27.307.965,89	20.532.551,52	2.874.557,65	3.131.214,11	6.005.771,76
Admitidos após 31/12/00	3314	24.517.417,44	16.726.056,74	2.341.648,43	2.550.723,64	4.892.372,07
<b>TOTAL</b>	<b>5393</b>	<b>51.825.383,33</b>	<b>37.258.608,26</b>	<b>5.216.206,08</b>	<b>5.681.937,75</b>	<b>10.898.143,83</b>

##### Quadro 02 – Guarujá Previdência

#### Outubro/2022

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência outubro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	22.358,62	21.041,62	2.945,83	3.208,85	6.154,68
Cedidos Após 01/01/01	2	39.255,92	31.356,50	4.389,91	4.781,87	9.171,78
Ativos admitidos após 31/12/00	12	93.036,08	75.599,84	10.583,97	11.528,98	22.112,95
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>154.650,62</b>	<b>127.997,96</b>	<b>17.919,71</b>	<b>19.519,70</b>	<b>37.439,41</b>

Rescisões da Guarujá Previdência - Competência outubro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Servidor	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos após 31/12/00	1	9.464,11	3.943,68	550,05	601,41	1.151,46
	1	3.666,93	2.134,33	298,80	325,49	624,29
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>13.131,04</b>	<b>6.078,01</b>	<b>848,85</b>	<b>926,90</b>	<b>1.775,75</b>

#### Setembro/2022 - Cedido

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência setembro/2022 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	01	3.222,00	451,08	491,36	942,44
<b>TOTAL</b>	<b>01</b>	<b>3.222,00</b>	<b>451,08</b>	<b>491,36</b>	<b>942,44</b>

**Quadro 03 – Câmara de Guarujá  
Setembro/2022**

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência setembro/2022 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário bruto	Base Cálculo	Contribuição servidor	Contribuição patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.356.133,46	618.478,57	86.587,00	94.317,98	180.904,98
Ativos admitidos após 31/12/00	13	221.102,50	136.222,00	19.071,08	20.773,85	39.844,93
Vereadores	2	23.058,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>1.577.235,96</b>	<b>764.070,57</b>	<b>106.969,88</b>	<b>116.520,75</b>	<b>223.490,63</b>

**Outubro/2022**

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência outubro/2022 (R\$)						
Segregação dos segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.383.558,37	633.078,84	88.631,03	96.544,52	185.175,55
Ativos admitidos após 31/12/00	13	219.290,50	134.410,00	18.817,40	20.497,52	39.314,92
Vereadores	2	23.058,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>1.625.906,87</b>	<b>776.858,84</b>	<b>108.760,23</b>	<b>118.470,96</b>	<b>227.231,19</b>

**1.2 Contribuições dos Servidores Inativos****Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá**

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência outubro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	484.037,51	140.820,07	19.714,81	NA*	19.714,81
Pensionistas – PMG	33	336.830,59	110.830,29	15.516,24	NA	15.516,24
Pensionistas – Câmara	4	66.947,96	38.599,07	5.403,87	NA	5.403,87
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>887.816,06</b>	<b>290.249,43</b>	<b>40.634,92</b>	<b>NA</b>	<b>40.634,92</b>

\* NA: Não se aplica.

**Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência**

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência outubro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
<b>PENSIONISTAS</b>						
Admitidos até 31/12/00	86	465.685,94	62.402,14	8.736,30	NA	8.736,30
Admitidos após 31/12/00	52	242.154,39	10.996,00	1.539,44	NA	1.539,44
<b>Total pensionistas</b>	<b>138</b>	<b>707.840,33</b>	<b>73.398,14</b>	<b>10.275,74</b>	<b>NA</b>	<b>10.275,74</b>
<b>INATIVOS</b>						

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



Admitidos até 31/12/00	404	2.234.835,14	188.611,43	26.405,60	NA	26.405,60
Admitidos após 31/12/00	69	241.664,40	2.212,79	309,79	NA	309,79
<b>Total inativos</b>	<b>473</b>	<b>2.476.499,54</b>	<b>190.824,22</b>	<b>26.715,39</b>	<b>NA</b>	<b>26.715,39</b>
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>						
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>	<b>611</b>	<b>3.184.339,87</b>	<b>264.222,36</b>	<b>36.991,13</b>	<b>NA</b>	<b>36.991,13</b>

\* NA: Não se aplica.

**Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara**

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência setembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71	NA*	14.243,71
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>311.895,01</b>	<b>101.740,79</b>	<b>14.243,71</b>	<b>NA</b>	<b>14.243,71</b>

\* NA: Não se aplica.

Servidores Inativos e Pensionistas da Câmara Municipal - Competência outubro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	105.902,29	14.826,32	NA*	14.826,32
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>311.895,01</b>	<b>105.902,29</b>	<b>14.826,32</b>	<b>NA</b>	<b>14.826,32</b>

\* NA: Não se aplica.

**1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos****Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência outubro de 2022**

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.216.206,08	17.919,71	215.730,11	<b>5.449.855,90</b>
Patronal - 15,25%	5.681.937,75	19.519,70	234.991,71	<b>5.936.449,16</b>
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	40.634,92	36.991,13	29.070,03	<b>106.696,08</b>
Rescisão Guarujá Previdência	0	1.775,75	0	<b>1.775,75</b>
Servidores Cedidos	0	942,44	0	<b>942,44</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10.938.778,75</b>	<b>77.148,73</b>	<b>479.791,85</b>	<b>11.495.719,33</b>



**Gráfico 1:** Distribuição percentual (valor – R\$) das contribuições previdenciárias repassadas no mês de competência do relatório



**2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes**

**Quadro 08** – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	setembro2022				outubro2022			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
<b>APOSENTADORIAS</b>								
Aposentadoria PMG	45	461.973,65	120.603,59	341.370,06	45	484.037,51	126.886,35	357.151,16
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>45</b>	<b>461.973,65</b>	<b>120.603,59</b>	<b>341.370,06</b>	<b>45</b>	<b>484.037,51</b>	<b>126.886,35</b>	<b>357.151,16</b>
<b>PENSÕES POR MORTE</b>								
Pensão PMG	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26
Pensão Câmara	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37	4	66.947,96	17.570,89	49.377,07
<b>Total Pensão</b>	<b>37</b>	<b>389.207,15</b>	<b>103.681,73</b>	<b>285.525,42</b>	<b>37</b>	<b>403.778,55</b>	<b>108.644,22</b>	<b>295.134,33</b>
<b>Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara</b>	<b>82</b>	<b>851.180,80</b>	<b>224.285,32</b>	<b>626.895,48</b>	<b>82</b>	<b>887.816,06</b>	<b>235.530,57</b>	<b>652.285,49</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



### 3) Folha de Pagamentos de Benefícios

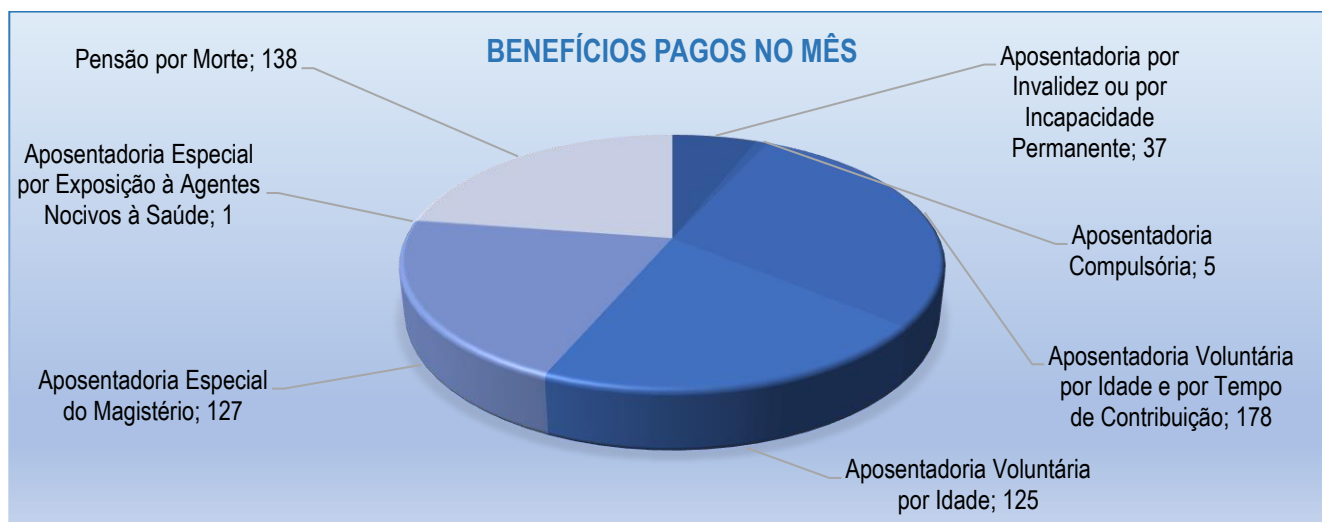
#### Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	setembro		outubro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
<b>APOSENTADORIA</b>						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	36	144.963,77	37	148.290,64	2,29%	4,66%
Aposentadoria Compulsória	5	15.725,44	5	15.725,44	0,00%	0,49%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	176	978.183,87	178	984.503,43	0,65%	30,92%
Aposentadoria Voluntária por Idade	122	391.781,02	125	405.385,60	3,47%	12,73%
Aposentadoria Especial do Magistério	113	792.547,08	127	916.123,17	6,03%	28,77%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	9	77.909,68	1**	6.471,26	0,00%	0,20%
<b>Total de Aposentadorias</b>	<b>461</b>	<b>2.401.110,86</b>	<b>473</b>	<b>2.476.499,54</b>	<b>3,14%</b>	<b>77,77%</b>
<b>PENSÃO POR MORTE</b>						
Pensão por Morte*	136	659.199,49	138	707.840,33	7,38%	22,23%
<b>Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês</b>						
<b>TOTAL</b>	<b>597</b>	<b>3.060.310,35</b>	<b>611</b>	<b>3.184.339,87</b>	<b>7,10%</b>	<b>100,00%</b>

\* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

\*\* Corrigido sistema JG Baião

**Gráfico 2:** Distribuição (quantidade) de benefícios pagos em outubro de 2022 por modalidade



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





#### 4) Resultado dos Investimentos

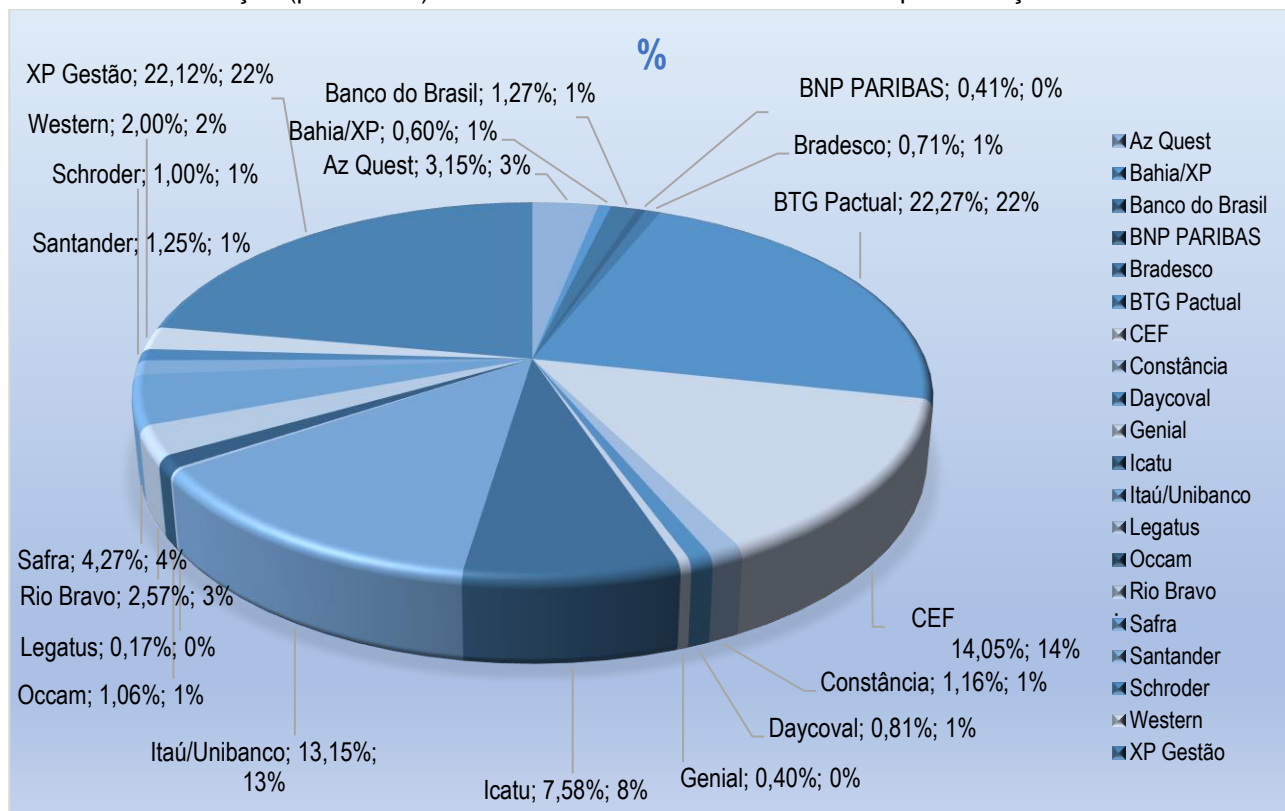
**Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em outubro de 2022 para Pagamentos de Benefícios Futuros**

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Legatus	1.586.364,93	0,16%
Genial	3.772.211,44	0,38%
BNP PARIBAS	3.983.614,94	0,40%
Bahia/XP	6.199.302,50	0,63%
Bradesco	7.016.589,78	0,71%
Daycoval	8.245.043,97	0,84%
Schroder	9.756.176,72	0,99%
Occam	10.828.398,29	1,10%
Constância	11.688.278,73	1,19%
Banco do Brasil	12.408.120,05	1,26%
Santander	12.556.146,77	1,27%
Safra	20.470.592,04	2,08%
Rio Bravo	24.467.073,89	2,48%
Az Quest	32.714.578,76	3,32%
Western	50.018.808,79	5,08%
Icatu	58.879.399,70	5,98%
Itaú/Unibanco	129.350.637,28	13,13%
CEF	150.989.164,65	15,32%
XP Gestão	212.641.229,08	21,58%
BTG Pactual	217.856.366,91	22,11%
<b>TOTAL</b>	<b>985.428.099,22</b>	<b>100,00%</b>

\* **Obs.:** A exigência de marcação ao mercado (mês a mês) é prevista na legislação especial, não consolidando ganhos ou perdas das aplicações. A consolidação do resultado do investimento, positivo ou negativo, se dá quando do resgate dos valores investidos. Há investimentos que garantem rentabilidades específicas na marcação na curva, isto é, no vencimento do título, essas rentabilidades geralmente podem ser superiores aos resultados da marcação a mercado.



**Gráfico 3:** Distribuição (percentual) dos Investimentos em **outubro** de 2022 por instituição financeira



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





## A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: <b>4 - DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL:</b> O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de setembro de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 278.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): <b>A)</b> Assunto da pauta ordinária: <b>Deliberações 1)</b> Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de setembro de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes. <b>Declarações de voto:</b> não houve. <b>2)</b> Análise dos subsídios do calendário de 2023, referente à prestação de contas aos órgãos fiscalizadores, encaminhados pela Diretoria Executiva: item prejudicado, tendo adiada sua discussão para a próxima reunião ordinária (novembro/2022). <b>3)</b> Elegibilidade, conforme previsão do art. 33 e de outros dispositivos da Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022, conjuntamente entre o Município de Guarujá, a Guarujá Previdência e o atuário responsável pela elaboração da avaliação atuarial, das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras, adequadas à situação do plano de benefícios e aderentes às características da massa de beneficiários do regime, para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, obedecidos os parâmetros mínimos de prudência: aprovado pela unanimidade dos presentes.
<b>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:</b> Continuidade às ações executivas ordinárias de Governança Corporativa, e, especialmente quanto ao item 3 da Deliberação do Conselho de Administração, houve encaminhamento da documentação para o IPEP fazer o primeiro cálculo atuarial.		

## A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

### Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há treze (13) – (13/27 = **48%**) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS:

#### Diretoria Executiva (3/4 = 75%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência;



- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração;

**Conselho Fiscal (2/5 = 40%)**

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal;

- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira;

**Conselho de Administração (6/11 = 54,54%)**

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro;

- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira;

- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira;

- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração;

- Valdemir Genuíno da Silva;

- Marcelo Tadeu do Nascimento;

**Comitê de Investimentos (0/7 = 0%)**

- Lucielma Ferreira Feitosa, Gestora de Recursos do Comitê de Investimentos; (no entanto sua Certificação foi para Diretoria Executiva, aguardando nomeação – já referendada)

- Zaqueu Elias da Silva Ferreira (aguardando nomeação no Comitê de Investimentos – não indicado ainda)

Registre-se que os sete (07) integrantes do Comitê de Investimentos possuem certificações anteriores, CPA-10, CPA-20, CGRPPS e CEA.

**Quadro de Certificações**

Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos
3 Certificações RPPS	6 Certificações RPPS	2 Certificação RPPS	2 Certificação RPPS
1 Certificações Anteriores	1 Certificações Anteriores	0 Certificações Anteriores	5 Certificações Anteriores
<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>Total</b>
4 Certificados	7 Certificados	2 Certificados	7 Certificados

Total: 13 Certificações RPPS e 7 Certificações Anteriores – 19/27 = 70%

**Avaliação Atuarial do RPPS:**

Foi encaminhada pela GuarujáPrev no dia 11/11/2022 a planilha de dados para a primeira Avaliação Atuarial feita pelo IPEP.



Saliente-se que o cálculo atuarial de Guarujá não segue a moda dos demais RPPS por ter muitas peculiaridades relevantes.

Conforme deliberação do Conselho de Administração da Guarujá Previdência na 10ª Reunião Ordinária de 25/10/2022, ficou consignado que o cálculo atuarial deve observar o seguinte:

**Deliberação 3)** Elegibilidade, conforme previsão do art. 33 e de outros dispositivos da Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022, conjuntamente entre o Município de Guarujá, a Guarujá Previdência e o atuário responsável pela elaboração da avaliação atuarial, das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras, adequadas à situação do plano de benefícios e aderentes às características da massa de beneficiários do regime, para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, obedecidos os parâmetros mínimos de prudência:

Foram apresentadas ao Atuário pelos Conselhos Fiscal e de Administração, com representantes do Governo Municipal, conjuntamente com a Diretoria Executiva as seguintes hipóteses e premissas para o Cálculo Atuarial:

1. Limitação do valor de proventos para aposentadoria à média máxima possível;
2. Consideração do fator da proporcionalidade da média para segurados de idade avançada que se aposentaram pelo RGPS, até a data de migração dos segurados (1º de janeiro de 2013);
3. Inclusão no relatório de análise das hipóteses de verificação dos tetos possíveis e das carreiras específicas de procuradores do município;
4. Descontos da Taxa de Crescimento Salarial, considerando que há muitos servidores que já atingiram o máximo de suas carreiras (Promoções Letra F, Sexta-Parte e 7º Quinquênio);
5. Desconto das FGs e DAS, haja vista serem verbas que entram no plano de custeio, mas só impactam o plano de benefícios no crescimento da média, sem aumentar o limite dos benefícios concedidos;
6. Aspectos da Auditoria Atuarial realizada em 2021;
7. Elegibilidade de professores para a modalidade de aposentadoria pela regra geral;
8. Valores de compensação previdenciária que passaram a constar no sistema nacional do Comprev.

Observe-se que foi apurada a seguinte diferença entre os dados sem a aplicação dos limitadores de média máxima possível, proporcionalidade da média, descontos da FG e DAS:

Com limitadores:	R\$ 25.588.981,68
Sem limitadores:	R\$ 36.460.544,57
Diferença financeira:	- R\$ 10.871.562,89
Diferença de	29,82% a menor



### **Editais de Concurso Público:**

Publicados 02 Editais de Concurso Público para as vagas de:

O primeiro para a vaga de Procurador Previdenciário, com vencimentos de R\$ 13.705,50.

O segundo certame oferece 11 vagas, distribuídas em oito cargos diferentes na autarquia:

- Analista Previdenciário Administrador (Ensino Superior correspondente), com 2 vagas e vencimentos de R\$ 5.600,00;
- Analista Previdenciário Atuário (Ensino Superior correspondente), com 1 vaga e vencimentos de R\$ 5.600,00;
- Analista Previdenciário Benefícios (Ensino Superior de qualquer área), com 2 vagas e vencimentos de R\$ 5.600,00;
- Analista Previdenciário Contabilista (Ensino Superior correspondente), com 1 vaga e vencimentos de R\$ 5.600,00;
- Analista Previdenciário Economista (Ensino Superior correspondente), com 1 vaga e vencimentos de R\$ 5.600,00;
- Analista Previdenciário de Serviço Social (Ensino Superior correspondente), com 1 vaga e vencimentos de R\$ 4.200,00;
- Técnico Previdenciário Administrador (Ensino Médio), com 2 vagas e vencimentos de R\$ 3.732,00;
- Técnico Previdenciário de Suporte (Ensino Técnico em Informática e Ensino Médio), com 1 vaga e vencimentos de R\$ 3.732,00.

### **Edital de Eleição:**

Publicado o Edital para eleição de Conselheiros com posse prevista para 1º de junho de 2023.

Para o Conselho de Administração, serão eleitos um (1) titular e um (1) suplente representantes dos servidores públicos inativos; um (1) titular e um (1) suplente representantes dos servidores públicos ativos do Poder Legislativo; um (1) titular e um (1) suplente representantes dos servidores públicos ativos da Prefeitura de Guarujá e da Guarujá Previdência.

Já o Conselho Fiscal terá eleição de um (1) titular e um (1) suplente representantes dos servidores públicos inativos ligados ao Município (incluindo Executivo, Legislativo e





Autarquia), além de um (1) titular e um (1) suplente representantes dos servidores públicos ativos.

#### A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

#### I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

#### Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 24 de outubro de 2022 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0607.00656/2022.24	ABIPEM – Anuidade 2022
2	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo)
3	0607.00054/2021.11	Maria Adalgiza Martins
4	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda ME
5	0607.00759/2022.58	AREMBEPE Consultoria – COMDINHEIRO – licenciamento de programas e software
6	0600.00733/2022.42	EZ Hotéis Ltda.
7	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda.
10	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 06/12
11	0607.00664/2022.36	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)
12	0607.00143/2022.26	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)
13	0607.00634/2021.41	Guilherme Zanutto Cardillo – Perícia Médica
14	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
15	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento
16	0607.00617/2022.35	1DOC Tecnologia S/A
17	0607.00191/2021.41	ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial Ltda – Avaliações atuariais
18	0800.00209/2022.36	PASEP 05-2022
19	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas
20	0600.00570/2022.28	Arnaldo Chiavelli
21	0607.0632/2021.37	Nilton Ramos Pires – Perícia Médica
22	0302.00822/2022.19	Prestação de Contas 08_2022 – Edler Antonio da Silva
23	0607.00320/2022.50	S.H. Informática Ltda - Combustível
24	0802.00022/2021.14	TFK Serviços de Limpeza Eireli- Limpeza
25	0600.00569/2022.25	Atlântica Hotels Internacional Brasil Ltda.
26	0607.00667/2022.39	Coelho e Teófilo Ltda EPP – fornecimento café
27	0607.00807/2022.26	Endurance Group BH Sites Ltda.
28	0607.00191/2021.42	ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial Ltda – serviços atuariais complementares
29	0607.00605/2022.55	Gisleine Lucas 15767445826 - Refrigerador
30	0607.00525/2022.34	IBRAP – Instituto Brasil de Inteligência em Adm Pública Ltda.
31	0607.00650/2022.42	Instituto TOTUM de Desenvolvimento e Gestão Empresarial Ltda - Certificações
32	0607.00763/2022.35	Maria Adalgiza Martins - Aluguel
33	0607.00741/2022.39	Nobile Gestão de Empreendimentos Ltda.
34	0800.00876/2022.33	Prestação de Contas 08_2022 – Liliane da Silva e Silva



35	0600.00867/2022.11	Prestação de Contas 08_2022 – Maria José Lima Rodrigues
36	0607.00844/2022.34	Registro. BR

**Relação de Portarias emitidas no mês de outubro/2022**

Nº	Portaria Nº	Tipo de Aposentadoria	Servidor Aposentado
1	379/2022	Idade	Benedito Sergio Baptista de Andrade
2	380/2022	Idade e Tempo de Contribuição	Elaine Pinto Lourenço
3	382/2022	Idade	Luzia Aparecida Norbiate
4	391/2022	Invalidez Proporcional	Carla Cristina Albuquerque Bernardes Alvarez
5	392/2022	Idade e Tempo de Contribuição	Maria Quiteria Chaves Silva
6	393/2022	Idade e Tempo de Contribuição	Lusinete de Jesus Santos do Nascimento
7	394/2022	Invalidez Proporcional	Erenice Almeida Santos
8	402/2022	Idade e Tempo de Contribuição	Maria das Dores Barros de Brito

(\*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

**Atos Normativos emitidos em outubro de 2022**

- Ato Normativo nº 09/2022 – “Altera o Regimento Interno da Guarujá Previdência quanto à composição do Comitê de Investimentos do RPPS de Guarujá, e dá outras providências.”

**II - Unidade de Controle Interno**

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

**1) Núcleo de Controle Geral**

Realizada reunião em 21 de outubro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

Foi iniciada a reunião informando ao Núcleo o convite feito ao membro do Conselho Fiscal - Franklin Santana Junior - para participar do grupo. Até o fechamento desse relatório, foi redefinida a composição do Núcleo, sendo que o Sr. Franklin atuará como membro permanente. O objetivo é aperfeiçoar e ampliar a análise estruturada e sistemática dos itens de verificação, processos, projetos em termos de conformidade, regularidade, eficiência, eficácia e economicidade. Além disso, a iniciativa visa atender ao requisito 3.1.4 - ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO do Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3 para o nível IV: 3 (três) servidores da unidade gestora do RPPS, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal.

- **Estruturação do Plano de Auditoria:**

**1.1 Planejamento:** Discutir e definir da metodologia de trabalho. Foi proposto um cronograma tendo como base os itens de verificações do Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022 da GuarujáPrev. À medida que a sistemática das



verificações for implementada, o plano será adequado, a fim de atender a evolução do trabalho de controle geral e evoluir no intuito de implementar um sistema de controle interno em 2023.

**1.2 Fontes: Normas NBASP, INSTRUÇÕES Nº 01/2020 e Manual:**

- a) O Núcleo observará os parâmetros por meio das Normas NBASP e das instruções do TCESP. Destacam-se: NBASP 100 (ISSAI 100) – Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público; NBASP 200 (ISSAI 200) – Princípios Fundamentais de Auditoria Financeira; NBASP 300 (ISSAI 300) – Princípios Fundamentais de Auditoria Operacional; NBASP 400 (ISSAI 400) – Princípios Fundamentais de Auditoria de Conformidade;
- b) Além disso, no dia 21/10 foi publicado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP o Manual de Controle Interno 2022 atualizado. Para consulta, acessar: <https://www.tce.sp.gov.br/portal-controle-interno/manuais>

**1.3 Tema em debate – prestação de contas (adiantamento):**

- a) Foi proposto pelo conselheiro convidado o aprimoramento do processo de prestação de contas, adiantamento, da GuarujáPrev. Diante do tema, foi proposto um piloto pela analista de controle interno, a ser avaliado e replicado na autarquia, tendo como premissa a iniciativa do responsável pelo gasto em apresentar a prestação de contas por memorando (na ferramenta 1DOC) à gerência responsável, para posterior consolidação e aprovação. Nas prestações de contas devem constar, o(s) comprovante(s) do gasto, a justificativa da despesa e o artigo do Ato Normativo 08/2021, a qual a despesa se relaciona.

- b) **Execução e Controle:** ao longo do mês de outubro foram verificadas as seguintes entregas e informações:

**Nota:** o número do item é o equivalente do que consta no Plano Anual de Trabalho do Controle Interno ([https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/controle-interno/Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022.pdf](https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/controle-interno/Plano%20Anual%20de%20Trabalho%20do%20Controle%20Interno%202022.pdf)).

Item nº	Atividade	Outubro/2022	Oportunidade de Melhoria
1	Portal da Transparência	Informações divulgadas e preenchidas no Portal. Consolidadas no Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna: 1. Despesas, Adiantamentos – Prestações de Contas, exames de contratos, compras por modalidade. 2. Receitas – Valores arrecadados: as contribuições recolhidas no mês de agosto e setembro/22 e apresentadas no relatório de governança corporativa da competência de set/22 estão de acordo com o portal da transparência. 3. Repasses da Prefeitura e Câmara (recebidas) para pagamento de aposentadorias e pensões de morte (Lei 1.212/1975): estão de acordo com o portal da transparência.	Falta divulgação de documentos no módulo “Contratos” do Portal da Transparência.
5	Agenda de Obrigações do Sistema Audesp	No mês de outubro/22, até o fechamento desse relatório, foi constatada a entrega de todas as obrigações do Sistema Audesp, dentro do prazo.  <u>Evidências:</u> Mês de Referência - % Meta / % cumprimento do prazo: Ago/22 – 100% / 100%	Manter o indicador em 100% de entrega e cumprimento de prazo até o final do ano 2022 para ampliar o percentual de cumprimento do prazo no ano de 2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





		Set/22 – 100% /100% Out/22 – 100%/100%	Meta: 99% até dez/22 Resultado (média) até out/22: 96%
7 e 10	Avaliar os processos de aposentadorias e pensões Fiscalizar e avaliar o cumprimento das metas de gestão	Indicadores 1DOC, visão trimestral, dos processos chaves: possível filtrar por período os setores chaves para acompanhamento da eficiência dos processos administrativos (exemplo: na análise trimestral observa-se que setores com baixa demanda e tramitação de processos, a pendência de um processo já derruba o índice de eficiência). Por esse motivo, tais processos precisam ter maior enfoque e atenção.	Acompanhar o relatório de eficiência, por setor no 1DOC
27	Acompanhar o cumprimento de informações e prazos de auditorias externas	Processos respondidos ao TCESP: <ul style="list-style-type: none"><li>• TC-019374.989.22-6 – TCESP (Pensão por morte) - Memorando 839/2022</li><li>• TC-019339.989.22-0 - TCESP (Pensão por morte) - Memorando 838/2022</li><li>• TC-00019338.989.22-1 -TCESP (pensão mensal) - Memorando 831/2022</li></ul>	N/A
14 e 26	Acompanhar a emissão de Publicações (alertas e advertências) do TCESP, com verificações de medidas saneadoras  Acompanhar as portarias e resoluções encaminhadas pelos órgãos externos	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Resolução N° 12/2022 (publicado em 15/09)</b> – Institui o Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, o DOE-TCESP: passará a publicar diariamente seus atos processuais, administrativos e comunicações em geral, em diário eletrônico próprio, mediante acesso (gratuito e sem cadastro prévio) em área específica no portal institucional do Tribunal. Fonte: <a href="https://www.tce.sp.gov.br/resolucoes">https://www.tce.sp.gov.br/resolucoes</a>.</li><li>• <b>Comunicado GP N° 59/2022 (publicado em 30/09)</b> – Termo de Ciência e Notificação: nos Termos de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) devem ser identificadas as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de coordenação, acompanhamento, monitoramento, avaliação e fiscalização; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Diante da orientação, incluir, na assinatura do Termo, o fiscal do contrato.</li></ul>	Em análise a inclusão da assinatura do controle interno no Termo de ciência e de notificação.
13	Cadprev – situação dos critérios na GuarujáPrev Acompanhar as emissões de alertas e advertências pela secretaria de previdência (cadprev) com verificações de medidas saneadoras	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extrato de Regularidade Previdenciária: Dos 25 indicadores, 1 se mantém irregular e os outros 24 estão em situação regular;</li></ul> <p><b>Irregularidade:</b> <u>Critério:</u> Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação do convênio de adesão Situação: Irregular <u>Justificativa:</u> Após 1º/10/2022, o critério do CRP "Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação do convênio de adesão" ficará irregular para todos os entes que tiverem efetivado a contratação de servidor com remuneração acima do teto do RGPS sem a realização do Convênio de Adesão. <u>Fonte:</u> Informativo mensal - Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social (Acontece na SRPPS – da Edição XXIV – Ago/2022).</p>	Acompanhar a situação do critério irregular até a regularidade.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



		<p><b>Evidência:</b> Posição Detalhada – extrato – CRP, posição outubro de 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Novo Extrato Previdenciário: A Portaria MTP nº 1.467/2022 revogou a Portaria MPS nº 204/2008, e considerando a Lei nº 13.846/2019 e a EC nº 103/2019, reformulou o extrato previdenciário.</li> </ul> <p><b>CRP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emitido em 27/06/2022</li> <li>- Válido até 24/12/2022</li> </ul>	
38	Participar de eventos e treinamentos de controle	Divulgado para o Núcleo uma palestra on-line sobre “Maturidade da Auditoria Interna no Brasil – Pesquisa KPMG 2022” em 31/10 às 19h00 às 20h30 com transmissão ao vivo pelo Canal do CRA-SP/YouTube	N/A
41	Folhas de pagamentos	Divulgado no Relatório Mensal de Governança Corporativa – competência setembro As folhas estão sendo produzidas separadamente. O planejamento das datas de corte e de pagamento, com os cronogramas das três folhas de pagamento: de benefícios, dos ativos e dos aposentados e pensionistas (divulgado em 13/12/2021) está sendo cumprido. Folhas divulgadas no Relatório Mensal de Governança Corporativa mensalmente.	Atualizar informação no site da GuarujáPrev, visto que os dados estão divulgados até o mês 04/2022.

## 2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 21 de outubro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Histórico do caso em andamento:

Mês/Ano Entrada	Tipo de Solicitação	Situação	Canal de entrada	Posição atual
28/09/2022	Reclamação - Ouvidoria	Relato de fatos e situações pelo servidor da GuarujáPrev	Ouvidoria 012/2022	Em aberto – deliberado pela Comissão Permanente de Ética da GuarujáPrev e Ata de Reunião encaminhada ao solicitante em 07/10, dando-lhe ciência e solicitando esclarecimento de questionamentos da Comissão para análise e resposta.

- Oportunidades de Melhorias x Ações:

Item	Oportunidades de Melhorias	Plano de Ações	Prazo
1	Estabelecer um processo de gestão de investigação dos desvios de conduta para avaliação e tratativa das manifestações consideradas pertinentes e seu devido encaminhamento para os órgãos colegiados	Montar o plano de trabalho, definir quais os casos se enquadram como desvio de conduta, estabelecer o fluxo de atuação e implementar o processo de gestão de investigação	dez/2022

- Plano de Trabalho – Processo de gestão de investigação dos desvios de conduta:

Item	Hipóteses	Plano de Ações	Prazo	Resp.
1	Desvios de conduta, comportamentos não recomendados e infração ao código de ética pelos membros da autarquia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornecer suporte aos novos integrantes da autarquia e reforçar parâmetros e diretrizes para evitar desvios de conduta;</li> <li>Implementar o programa de Welcome (Boas-vindas) aos novos integrantes;</li> <li>Estabelecer, em reuniões de equipes, diálogo entre os membros, a fim de identificar possíveis desvios;</li> <li>Quando possível, integrar nas reuniões gerenciais os estagiários e aprendizes ou realizar reuniões específicas com eles.</li> </ul>	2023	RH e Controle Interno





2	Denúncias internas e externas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a análise prévia de denúncias, observada a competência da autarquia e da ouvidoria;</li> <li>Avaliar a existência de requisitos mínimos de autoria, materialidade e relevância que amparem a apuração da denúncia;</li> <li>Encaminhar direito de resposta ao denunciado, sempre que possível, dando-lhe ciência e oportunidade de manifestar-se.</li> <li>Encaminhar para deliberação interna ou externa, dependendo do caso.</li> </ul>	Desde outubro de 2022	Ouvidoria
---	-------------------------------	---	-----------------------	-----------

### 3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 21 de outubro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Posição do andamento das atividades de mapeamento e manualização em setembro:
- Em 18/10 o Controle interno iniciou o desenho das atividades, considerando o Plano de Trabalho Atuarial 2022 encaminhado pela empresa ETAA que faz menção e referência ao estudo técnico. Prazo de finalização da manualização previsto para novembro de 2022.
- Avaliação das melhorias de processos e sistemas:
- Em relação ao atendimento, foi informada a decisão da abertura de um único protocolo por solicitação. E somente após a entrega completa das documentações, será aberto o processo administrativo. Esse novo fluxo evita a paralização de processos abertos por falta de documentação. O novo fluxo já foi implementado e está em funcionamento.
- Avaliação dos indicadores da autarquia:
- Definido que o indicador de eficiência gerado no módulo “relatórios” da plataforma 1DOC atende a demanda de medição dos processos chaves da autarquia. O índice de eficiência permite, inclusive, verificar o andamento da gestão dos processos. No entanto, é preciso:
  - monitorar os percentuais/índices alcançados por períodos determinados, a fim de demonstrar a evolução.
  - Abaixo exemplo de medição trimestral pela ferramenta 1 DOC, apresentada pelo controle interno para alguns setores:

SETOR	JAN-MAR			ABR-JUN			JUL-SET		
	Qtde		%	Qtde total	Qtde resolvido	%	Qtde	%	
0700-GPREV- Gerência de Previdência	209	209	100%	199	199	100%	%	209	100%
0602-GADM-ATEND-	669	573	84%	475	385	71%		208	73%
0701-GPREV- Divisão de Concessão de Benefícios	642	448	74%	444	258	63%		107	47%
0702-GPREV2-Divisão de Manutenção de Benefícios	9	9	100%	3	3	100%		0	0%
0707-GPREV-MED-Divisão de Perícias Médicas	16	15	75%	26	24	65%		19	69%

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C e informe o código BEEA-A941-69DB-628C







- Andamento da evolução das ações em relação aos temas discutidos na última reunião:
- Buscar saber qual a autarquia implementou a biometria pela plataforma 1DOC e solicitar informações junto ao responsável da informática, com o objetivo de ter uma percepção da qualidade e funcionalidade da ferramenta.

*Em interação com o 1DOC, foi informado que nenhuma autarquia implementou o sistema de biometria. Abaixo a informação da Emanuele, da equipe de relacionamento do 1DOC, em 04/10:*

*“Conversei com o setor responsável e me informaram que até o presente momento não temos nenhuma base utilizando essa funcionalidade. O módulo de Protocolo Biométrico é recente onde terá um público-alvo maior para os Institutos de Previdência. Hoje, na Rio Preto Prev, 100% dos processos de aposentadoria são digitais. Porém, ainda não adquiriram o Protocolo de Biometria pela 1Doc. Até o presente momento, ninguém contratou esse módulo”.*

- Estabelecer um processo de medição contínua dos percentuais de eficiência, que constam no módulo “relatórios” da plataforma 1DOC.

*Em 18/10, o Controle Interno realizou uma reunião on-line com a representante de relacionamento do 1DOC – Emanuele - com objetivo de demonstrar as funcionalidades da ferramenta e o relatório de utilização pela GuarujáPrev. O material da reunião foi compartilhado com o Núcleo.*

*Foi informado, também, que a Ferramenta de BI (Business Intelligence – Inteligência de negócios), que está sendo desenvolvida pela empresa 1DOC, tem previsão de implantação em janeiro/2023.*

- Foi constatado que a GuarujáPrev não tem parametrizado o módulo de “qualidade” para todos os processos. No entanto, conforme entendimento do Núcleo, esta é uma funcionalidade que não traz grandes resultados e melhorias na avaliação dos processos para a autarquia.
- Dando continuidade à melhoria da utilização da ferramenta, foram criados, durante a reunião do núcleo, dois subsetores na ferramenta 1 DOC dentro do setor de Fiscalização Contratos, conforme estrutura abaixo, reforçando que o acompanhamento técnico dos contratos é da Gerência de Administração:
  - 0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações 5 usuários
  - 0607.1 - COMP-GEST - Gestão de Contratos 3 usuários
  - 0607.2 - COMP-FISC - Fiscalização de Contratos 5 usuários

### **Próximos Passos:**

- Cabe a cada gerência e unidades analisar a árvore (a estrutura) na qual está inserida dentro da ferramenta 1DOC, a fim de identificar melhorias para o respectivo setor(es) envolvidos.
- A pedido da Presidência, criar os setores de Diretoria Executiva.
- Identificar e realizar um teste piloto para análise dos processos (parametrização de prazos e demais funcionalidades no 1DOC).



### III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

### IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

#### 1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 27 de outubro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de setembro/2022: enviado ao Comitê de Investimentos;
- Credenciamento: não houve
- Política de Investimentos 2023: Começou a ser elaborada pelo Núcleo de Investimentos a Minuta da Política de Investimentos 2023 a ser enviada aos membros do Comitê de Investimentos;
- Plano de ação 2023: O núcleo começou a elaborar o Plano de ação 2023.

#### 2) Núcleo de Atuária

Realizada na data de 25 de outubro de 2022, a Reunião Conjunta Extraordinária dos Órgãos de Governança da Guarujá Previdência, com a participação do Núcleo de Atuária e dos representantes do IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária, o qual realizará a prestação de serviços técnicos atuariais e a avaliação atuarial de data base 31/12/2022.

Tendo como principal discussão, a elegibilidade conjuntamente entre o Município de Guarujá, a Guarujá Previdência e o atuário responsável pela elaboração da avaliação atuarial das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras adequadas à situação do plano de benefícios e aderentes às características da massa de beneficiários do regime para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, obedecidos os parâmetros mínimos de prudência, conforme previsão do art. 33 e de outros dispositivos da Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022.

### V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 28 de outubro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Todas as Secretarias foram atendidas. Neste mês não houve.
- Pró-Gestão acompanhamento:



- a) Curso de capacitação: Está agendado Curso presencial para os dias 17 e 18/11/2022 a ser ministrado pela ABCPREV, destinado a Conselheiros e servidores da Guarujá Previdência no Teatro Procópio Ferreira. Também está disponível cursos on-line em andamento, por enquanto nos módulos “RPC” e “Conselheiros”, o primeiro com 20 inscritos e o segundo conta com 26 inscritos
- b) A BGC Liquidez em parceria com o IPRESV - Instituto de Previdência dos Servidores de São Vicente e apoio da APEPREM realizou o curso “ENCONTRO EDUCATIVO LITORÂNEO SOBRE AQUISIÇÃO DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS” em 22/09/22.
- Curso Atendimento: Em andamento.
  - Em andamento a contratação de empresa para capacitação e qualificação dos Gestores. Encerrado o certame, a empresa vencedora foi a ABCPREV.
  - Cursos, palestras e participações em eventos no mês de outubro de 2022:

DATA CERTIFICADO - EMISSÃO	NOME SERVIDOR	NOME DA INSITUIÇÃO	NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA
17/10/2022	Maria José Lima Rodrigues	Meta	E-Social para Órgãos Públicos	16h
20/10/2022	Lucielma Ferreira Feitosa	Lema Lu	Fundamentos da Contabilidade Pública Aplicados ao RPPS	16h
Total				32hs

## VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de outubro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Cidade promulga lei que regulamenta aposentadoria do servidor com deficiência. Lei Complementar 311/2022.
- Reconhecimento: Prêmio “Destaque” homenageia funcionalismo público de Guarujá. (Valéria Gonzalez foi a homenageada pela GuarujáPrev)

## VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

### Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos na data de 19/10/2022

No dia 19/10/2022 foi realizada a reunião ordinária do Comitê de Investimentos, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise do cenário macroeconômico;
- Avaliação dos investimentos;
- Análise do fluxo de caixa;
- Proposições de investimentos/desinvestimentos;



- Credenciamento;
- Relatório Mensal;
- Acompanhamento do Pró-Gestão;
- Política de Investimentos;
- Assuntos gerais.

### VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 21/10/2022 a 10ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS na versão atual 3.3: Iniciada a reunião com o acompanhamento dos vinte e quatro requisitos a serem atendidos no nível IV do Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3, tendo como base o Relatório de Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS pela ICQ Brasil:
- Requisitos não atendido para o Nível IV – Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3:  
a) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Até 21/10/2022 foram entregues 13 certificados profissionais:

Tipo de Certificação	Nome	Gestor/Conselheiro	Certificado			
			Tem ?	Data de emissão	Data de validade	
1	Certificação Profissional - Avançado (CP RPPS DIRIG RPPS-III)	Edler Antonio da Silva	Diretor Presidente	sim	16/05/2022	16/05/2026
2	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Maria José Lima Rodrigues	Gerente de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
3	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Alexandre Santos de Brito	Gerente de Previdência	sim	11/07/2022	11/07/2026
4	Certificação Profissional - Intermediário (CP RPPS DIRIG II)	Lucielma Ferreira Feitosa	Comitê de Investimento	sim	01/09/2022	01/09/2026
5	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CGINV I)	Zaqueu Elias da Silva Ferreira	Candidato a membro do Comitê de Investimento	sim	17/10/2022	17/10/2026
6	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Darci Pereira de Macedo	Conselho Fiscal	sim	26/07/2022	26/07/2026
7	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Rosangela Andrade da Silveira	Conselho Fiscal	sim	06/10/2022	06/10/2026
8	Básico (CP RPPS CODEL I)	Estevão Batista de Carvalho	Conselho de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
9	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Cheila Marise Baptista Ramos	Conselho de Administração	sim	25/08/2022	25/08/2026
10	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Leila Sales Acurcio Torres	Conselho de Administração	sim	14/09/2022	14/09/2026
11	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Fábio Renato Aguetoni Marques	Conselho de Administração	sim	22/09/2022	22/09/2026
12	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Valdemir Genuino da Silva	Conselho de Administração	sim	23/09/2022	23/09/2026
13	Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Marcelo Tadeu do Nascimento	Conselho de Administração	sim	17/10/2022	17/10/2026

**Nota:** A Diretoria Executiva e os Conselheiros têm prioridade na obtenção do certificado. Em segundo momento, não prioritários, estão os membros do Comitê de Investimento

- b) Requisitos a serem atendidos para o Nível IV – Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3:



REQUISITOS		NÍVEL IV	
Pilar Controle Interno	Requisitos	Ações	
3.1.1 Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Todas as 6 áreas (Benefícios, investimentos, tecnologia da informação – TI; arrecadação; comprev e jurídica foram mapeadas. Adicionalmente, mapear mais 2 áreas: atendimento e acessos TI foram mapeadas. Falta mapear o processo da área financeira até dezembro/2022. Foi mapeado o processo de atuação.	
3.1.2 Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Todas as 6 áreas (Benefícios, investimentos, tecnologia da informação – TI; arrecadação; comprev e jurídica foram manualizadas. Adicionalmente, foi manualizados mais 2 áreas: atendimento e acessos TI. Falta manualizar o processo da área financeira até dezembro/2022. E está em andamento a manualização do processo de atuação.	
3.1.3 Capacitação e certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco	1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros, com certificação intermediária. A maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	Esse foi um dos requisitos não atendidos no nível III. No entanto, o cenário está em evolução. O Quadro 1 mostra a visão consolidada até a presente data: são 13 (treze) novas certificações obtidas, com meta de 100% de todos os membros da Diretoria e conselheiros até dezembro de 2022.	
3.1.4 Estrutura do controle interno	Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal	Incluída rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral. Pendência de estabelecer uma rotina de gestão de risco com interação do controle interno, comitê de investimento e conselho fiscal. Para tanto, foi realizada reunião em outubro com o membro do Conselho Fiscal certificado em controle interno (Franklin) e convidado para participar do Núcleo de Controle Geral. O objetivo é montar um núcleo duro de controle geral.	
3.1.5 Política de segurança da Informação	Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Comitê de Segurança da Informação criado; Estabelecido o Comitê de Segurança da Informação: realizadas duas reuniões do Comitê de Segurança da Informação, com evolução de dois requisitos para atender o nível IV: 1) Divulgação da Política e 2) Promover ampla divulgação da política e normas de GSI (gestão da segurança da informação). Foram validados os Termos de Compromisso, incluídos na revisão da Política de segurança da Informação. E foi definido as regras de divulgação da política e assinatura dos termos. Há para o mês de outubro pendências de ações não implementadas. A comissão Pró-Gestão RPPS recomenda retomada da reunião do Comitê de Política de segurança da informação para deliberação dos pontos pendentes.	
3.1.6 Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas	Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 2 (dois) anos para aposentados e pensionistas e a cada 4 (quatro) anos para os servidores ativos. Estabelecer por meio de instrumento legal a política de digitalização e conversão da base documental em arquivos eletrônicos.	Recenseamento anual. Base cadastral com apontamento de correções pendentes. Manter acompanhamento junto a Divisão de TI.	
Pilar Governança Corporativa	Requisitos	Ações	
3.2.1 Relatório de Governança Corporativa	Trimestral – Relatório de Governança com informações sobre: (x) Dados dos segurados, receitas e despesas. (x) Evolução da situação atuarial (x) Gestão de Investimentos (x) Publicação das atividades dos órgãos colegiados (x) Atividades institucionais (x) Canais de atendimento	Emitido mensalmente, com os 6 (seis) tópicos já atendidos. Incluir o Relatório de Exceção que registrem os casos que os limites de alçadas não tenham sido observados, com a devida justificativa.	





3.2.2 Planejamento	Planejamento Estratégico, para o período de 5 anos, com revisão anual e vínculo com o Plano Orçamentário e o PPA	Avaliar o acompanhamento mensal
3.2.3 Relatório de Gestão Atuarial	Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Anual	Requisito atendido.
3.2.4 Código de ética da Instituição	Apresentação do relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	Em andamento. Reunião realizada em 11/08 com emissão da Ata, onde constam as ações planejadas. Estabelecido o cronograma de reuniões trimestrais. Registra-se que em setembro foi publicada portaria 367/2022 que promoveu alteração na composição de integrantes da Comissão de Ética. Em outubro, foi realizada a primeira reunião da Comissão Permanente a fim de avaliar um caso entrante.
3.2.5 Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor	Além de todas as documentações requeridas nos níveis I, II e III, manter serviço de perícia oficial em saúde, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização, com equipe multiprofissional e interdisciplinar	Requisito atendido. Serviço de perícia oficial executado na autarquia
3.2.6 Política de investimentos	Análise diária do comportamento do mercado, incluindo a performance de produtos e de instituições gestoras de carteiras	Requisito atendido. Mantido as reuniões mensais do Comitê de Investimento e servidor efetivo no cargo de investimento. É realizada análise periódica do comportamento do mercado.
3.2.7 Comitê de investimentos	5 (cinco) membros que mantenham vínculo funcional com o ente federativo ou com a unidade gestora do RPPS, sendo a maioria servidores efetivos e segurados do RPPS.	Requisito atendido.
3.2.8 Transparência	Atender aos requisitos listados de a) a w)	Requisito atendido.
3.2.9 Definição de Limites de Alçada	Elaborar e divulgar relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa.	Relatório de Exceção incluído na Ata da Sexta (6ª) Reunião da Diretoria Executiva de 2022. E está sendo mantida mensalmente.
3.2.10 Segregação de atividades	Segregação das atividades de habilitação/concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios e segregação das atividades de investimentos das atividades administrativo-financeiras	Requisito atendido. Requisito foi posto em discussão na última reunião do Conselho de Administração em 18 de outubro, quanto a integração dos membros da Diretoria nas reuniões do Comitê de Investimento. Registro em Ata (3ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração)
3.2.11 Ouvidoria	No mínimo, 1 (um) servidor efetivo exercendo a função de Ouvidor na estrutura da unidade gestora do RPPS, com certificação de Ouvidor e com procedimentos de atuação devidamente definidos em ato específico.	Requisito atendido. Iniciada a discussão pelo Núcleo de Ouvidoria quanto as ações de oportunidades de melhorias sugeridas na última Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS: Estabelecer um processo de gestão de investigação dos desvios de conduta para avaliação e tratativa das manifestações consideradas pertinentes
3.2.12 Diretoria Executiva	Nível superior para todos que compõem a Diretoria Executiva, com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Pelo menos 1 (um) membro deverá ser segurado do RPPS.	observar a formação e especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária.
3.2.13 Conselho Fiscal	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023
3.2.14 Conselho Deliberativo	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023
3.2.15 Mandato, representação e recondução	Não atendido: Diretoria Executiva com mandato e contrato de gestão submetido aos membros	Em andamento. Negociação. Prazo de execução previsto: até junho/2023
3.2.16 Gestão de Pessoas	Atendido. Cargos ocupados por servidores efetivos (pelo menos 50% do quadro), comissionados e cedidos pelo ente federativo. Possuir 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário; e 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos	Para o nível IV já atende visto que a GuarujáPrev já possui empresa de atuária e 1 servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos. Manter o quadro da relação de servidores atualizado.
<b>Educação Previdenciária</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Ações</b>





3.3.1 Plano de ação de capacitação	Em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	ações em andamento. Até 21/10 foram entregues 13 certificados profissionais.
3.3.2 Ações de diálogo com segurados e a sociedade	Atendido. a) Ações de educação previdenciária integradas com os Poderes; b) Seminários dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais	Reunir os relatórios, atas de reunião, lista de presença e avaliação de reação e realizar pelo menos uma audiência pública anual. Evidências: em 2022 foi registrada a 1ª Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev realizada no dia 25 de maio de 2022, com registros em lista de presença, publicação em Diário Oficial de 24/05/2022 comunicando o local, data e horário da realização da audiência, a qual teve transmissão simultânea pela Internet.

- **Próximos Passos:** Apresentar na próxima reunião da Comissão, o andamento das ações para atingimento do nível IV em todos os requisitos do Pró-Gestão RPPS.

## IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

### A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2022
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  CRP está regular.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2022
	aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Aguardando a Secretaria de Planejamento da Prefeitura findar os estudos solicitados pela GuarujáPrev.
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	A versão virtual está disponível desde março. A versão impressa está sendo providenciada. Aguardando processo licitatório.  Além da cartilha de benefícios, foi elaborada cartilha do aposentado e pensionista em fase de diagramação.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Aguardando o Governo Municipal revisar proposta de Lei Municipal que altera o Quadro de Cargos da Autarquia para dar prosseguimento no Concurso Público.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Próximo Congresso Brasileiro de Conselheiros será realizado em Brasília/DF nas datas de 30/11/22 a 02/12/2022, contando com a presença de parte dos conselheiros da Autarquia.
	Planejamento Atuarial Anual	O planejamento para 2023 está em desenvolvimento.
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos	Realizada a segregação de atividades da Divisão de Compras e Licitações, normatizando a forma de Gestão e Fiscalização de Contratos.  Elaborada proposta de otimização da segregação de atividades relacionadas aos investimentos e encaminhada para ciência do Conselho Fiscal, assessoria técnica do Comitê de Investimentos e deliberação superior do Conselho de Administração.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	As eleições serão organizadas após alterações na LC nº 179/2015 que tratam da composição dos Conselhos.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Iniciadas as tratativas pelo Comitê de Investimentos para ulterior revisão pela Diretoria Executiva (Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças).
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2022
Núcleo de Investimentos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada reunião na data de 27/10/2022.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros	Enviado estudo pela empresa LDB Consultoria e encaminhado ao Comitê de Investimentos
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Será cadastrado na plataforma <i>Comdinheiro</i> todos os fundos de investimentos.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada reunião na data de 25/10/2022
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Realizado.	
Núcleo de Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada reunião na data de 21/10/2022.
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	O relatório mensal competência outubro/2022 foi elaborado e assinado pelos respectivos membros.
	Responder as manifestações/solicitações	Cumprido.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

#### A.6) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050  32

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Este relatório consolidado possui 293 folhas numeradas de 1 a 293.

Guarujá, 17 de novembro de 2022.

*(assinado digitalmente)*

Edler Antonio da Silva

**Diretor Presidente**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C

**B) GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO****B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração****B1.1 - Compras e Contratações****B1.1.1- Licitações**

Não ocorreram licitações no período.

**B1.1.2 - Dispensas**

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas no artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
963/2022	AQUISIÇÃO DE LIVRO LIVRO CONTRATACAO BUILT TO SUIT NA PRÁTICA	LF N° 8.666/93, ART 24, II	ZENITE	212	04/10/2022	R\$ 100,40
948/2022	INSCRIÇÃO CURSO E-SOCIAL	LF N° 8.666/93, ART 24, II	META CURSOS E TREINAMENTOS	211	04/10/2022	R\$ 3.298,00
950/2022	HOSPEDAGEM - CURSO E-SOCIAL	LF N° 8.666/93, ART 24, II	BY VILLE HOTEIS E RESTAURANTES LTDA	214	13/10/2022	R\$ 821,10
988/2022	INSCRIÇÃO - CURSO CONTABILIDADE RPPS	LF N° 8.666/93, ART 24, II	LEMA EDUCACIONAL	217	19/10/2022	R\$ 1.490,00
996/2022	HOSPEDAGEM PARA PARTICIPAÇÃO NO CURSO DE CONTABILIDADE EM GUARULHOS	LF N° 8.666/93, ART 24, II	MONACO HOTEL	218	19/10/2022	R\$ 205,92
992/2022	PASSAGEM AEREA - CONGRESSO DE CONSELHEIROS-BRASILIA	LF N° 8.666/93, ART 24, II	TRG TURISMO	225	27/10/2022	R\$ 9.978,87
1021/2022	PASSAGEM AÉREA - ATUÁRIO	LF N° 8.666/93, ART 24, II	TRG TURISMO	220	20/10/2022	R\$ 3.895,50
991/2022	HOSPEDAGEM - CONGRESSO DE CONSELHEIROS	LF N° 8.666/93, ART 24, II	LIKE U HOTEIS, EVENTOS E TURISMO EIRELI	223	25/10/2022	R\$ 2.630,00
835/2022	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE - OFFICE 365	LF N° 8.666/93, ART 24, II	MAPDATA TECNOLOGIAINFORMATICA E COMERCIO LTDA	213	13/10/2022	R\$ 29.152,55
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 51.572,34</b>

**B1.1.3 - Contratos**

identificação		contratada	modalidade	objeto	vigência		valor do contrato	data da publicação
CONTRATO 10/2022	PA 990/2022	IPEP	LF N° 8.666/93, ART 24, XIII	SERVIÇOS TÉCNICOS ATUARIAIS	20/10/2022	19/10/2023	R\$ 48.000,00	21/10/2022
<b>Total</b>							<b>R\$ 48.000,00</b>	

**B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais**

Não houve aditamentos/apostilamentos no período

**B1.1.4 – Contratos de Adesão**

Identificação	Fornecedor	modalidade	objeto	vigência		valor total do contrato
P.A. 835/2022	MAPDATA TECNOLOGIAINFORMATICA E COMERCIO LTDA	Dispensa de Licitação – Art. 24 II Lei 8.666/93	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE – OFFICE 365	14/10/2022	13/10/2023	R\$ 29.152,55
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 29.152,55</b>

**B1.1.5 – Credenciamentos**

Não ocorreram novos credenciamentos no período.

**B2 – Comissões**

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
27/10/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e, Luís Fernando de Souza	Apreciação do requerimento de credenciamento do Banco Bradesco Investimentos, com julgamento favorável publicado no DOM de 21/10/2022. Ajustes de alguns pontos para elaboração de minuta de Edital de Credenciamento para oferecimento de Cartão Consignado
28/10/2022			Análise da minuta do Termo de Referência que visa a Seleção e o credenciamento de Instituições Financeiras interessadas na concessão de Cartão de Crédito e, discussão acerca da solicitação do Banco Daycoval, enviada por e-mail, relatando problemas na migração de saldos devedores de servidores quando da rescisão na condição de servidor e passagem para sua aposentadoria.
25/10/2022	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori, Maria José Lima Rodrigues	Análise dos processos de compras referentes ao período e dos contratos firmados





27/10/2022	Comissão de Concurso	Maria José Lima Rodrigues, Luciana Goulart, Dennis Frederico B.Pereira e Luis Fernando Sousa	Análise de Minutas dos Editais de Concurso Público nº 01/2022 (Analistas e Técnicos Previdenciários) e n.02/2022 (Procurador)
------------	----------------------	---	---

### B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

#### B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	set/22				out/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
<b>PLANO FINANCEIRO</b>								
Pensão Ativo - Financeiro	73	420.076,99	70.929,92	<b>349.147,07</b>	74	419.723,15	69.917,37	<b>349.805,78</b>
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.167,15	1.486,22	<b>6.680,93</b>	1	8.167,15	1.486,22	<b>6.680,93</b>
Pensão Inativo - Financeiro	11	43.351,11	3.647,94	<b>39.703,17</b>	11	37.795,64	2.234,11	<b>35.561,53</b>
<b>Total Pensão Financeiro</b>	<b>85</b>	<b>471.595,25</b>	<b>76.064,08</b>	<b>395.531,17</b>	<b>86</b>	<b>465.685,94</b>	<b>73.637,70</b>	<b>392.048,24</b>
Pensão Ativo - Previdenciário	49	179.922,75	22.614,03	<b>157.308,72</b>	50	234.472,90	36.212,52	<b>198.260,38</b>
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	589,85	<b>7.091,64</b>	2	7.681,49	589,85	<b>7.091,64</b>
<b>Total Pensão Previdenciário</b>	<b>51</b>	<b>187.604,24</b>	<b>23.203,88</b>	<b>164.400,36</b>	<b>52</b>	<b>242.154,39</b>	<b>36.802,37</b>	<b>205.352,02</b>
<b>Total Pensão</b>	<b>136</b>	<b>659.199,49</b>	<b>99.267,96</b>	<b>559.931,53</b>	<b>138</b>	<b>707.840,33</b>	<b>110.440,07</b>	<b>597.400,26</b>

#### B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciário	set/22				out/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
<b>PLANO FINANCEIRO</b>								
Aposentadorias								



Compulsória	5	15.725,44	3.400,82	<b>12.324,62</b>	5	15.725,44	3.400,82	<b>12.324,62</b>
Invalidez Proporcional	7	16.297,59	2.101,58	<b>14.196,01</b>	7	16.297,59	3.519,09	<b>12.778,50</b>
Invalidez Integral	12	72.751,97	11.193,11	<b>61.558,86</b>	13	76.078,84	11.193,11	<b>64.885,73</b>
Voluntária por idade	92	322.916,15	54.339,03	<b>268.577,12</b>	95	336.520,73	56.413,73	<b>280.107,00</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição	158	860.090,89	188.743,63	<b>671.347,26</b>	160	865.263,45	188.590,87	<b>676.672,58</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	37.026,91	13.642,21	<b>23.384,70</b>	2	38.173,91	14.043,60	<b>24.130,31</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	108	763.372,68	169.618,95	<b>593.753,73</b>	121	880.303,92	197.315,62	<b>682.988,30</b>
Especial - Agentes Nocivos	8	71.264,83	17.949,88	<b>53.314,95</b>	1	6.471,26	910,24	<b>5.561,02</b>
<b>Total Aposentadoria - Financeiro</b>	<b>392</b>	<b>2.159.446,46</b>	<b>460.989,21</b>	<b>1.698.457,25</b>	<b>404</b>	<b>2.234.835,14</b>	<b>475.387,08</b>	<b>1.759.448,06</b>
Invalidez Proporcional	7	13.786,67	993,88	<b>12.792,79</b>	7	13.786,67	993,88	<b>12.792,79</b>
Invalidez Integral	10	42.127,54	5.723,12	<b>36.404,42</b>	10	42.127,54	6.012,10	<b>36.115,44</b>
Voluntária por idade	30	68.864,87	11.472,13	<b>57.392,74</b>	30	68.864,87	12.208,32	<b>56.656,55</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição	16	81.066,07	17.922,64	<b>63.143,43</b>	16	81.066,07	17.438,71	<b>63.627,36</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	5	29.174,40	6.164,50	<b>23.009,90</b>	6	35.819,25	6.685,67	<b>29.133,58</b>
Especial - Agentes Nocivos	1	6.644,85	1.002,88	<b>5.641,97</b>	0	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Total Aposentadoria - Previdenciário</b>	<b>69</b>	<b>241.664,40</b>	<b>43279,15</b>	<b>198.385,25</b>	<b>69</b>	<b>241.664,40</b>	<b>43338,68</b>	<b>198.325,72</b>
<b>TOTAL APOSENTADORIA</b>	<b>461</b>	<b>2.401.110,86</b>	<b>504.268,36</b>	<b>1.896.842,50</b>	<b>473</b>	<b>2.476.499,54</b>	<b>518.725,76</b>	<b>1.957.773,78</b>

**Observação.:** No período, observamos a ocorrência de erros de lançamentos do Sistema, desde a competência junho/2022, relacionados a tipos de proventos, sendo que foi lançado como “Aposentadoria Especial Agentes Nocivos” quando se tratava de “Aposentadoria Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério”, sendo corrigido a partir de outubro/2022. Os valores não se alteram, somente a composição dos quadros.

**Dessa forma justificamos as alterações no quadro a seguir:**

<b>Total Aposentadoria - Financeiro</b>	<b>situação demonstrada em Set/22</b>	<b>situação demonstrada em Out/22</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (²)	108	121
Especial - Agentes Nocivos (¹)	8	1
<b>Total Aposentadoria - Previdenciário</b>	<b>situação demonstrada em Set/22</b>	<b>situação demonstrada em Out/22</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério (²)	5	6
Especial - Agentes Nocivos (¹)	1	0



(1) e (2) – anteriormente (setembro/2022) se encontravam cadastrados 8 segurados, como Especial Agentes Nocivos observamos que na verdade apenas 1 segurado pertence a tal classificação e 7 são do grupo “Voluntária por idade e Tempo de contribuição- Especial Magistério”, assim ocorreu a migração da diferença. O quadro 1, passou de 8 para 1. O quadro 2 passou de 108 para 121, na seguinte composição:  $108 + 7 = 115$  acrescidos de 4 novas aposentadorias apresentadas a seguir e, mais 2 de erros da mesma situação em setembro/22, perfazendo o quantitativo de 121 segurados.

Novas aposentadorias no período:

Sra. Crisrina -Prontuário 10516/Sra. Elaine- Pront.11748/Sra. Eliana- Pront.12046/ Sra. Márcia- Pront.13064

Aposentadorias Setembro/22:

Sra. Ilzanir-Pront.12914/Sra. Maria Gomes-Pront.8342.

(3) e (4) - anteriormente (setembro/2022) se encontrava cadastrado 1 segurado, como Especial Agentes Nocivos observamos que na verdade, esse segurado pertence ao grupo “Voluntária por idade e Tempo de contribuição- Especial Magistério”, assim ocorreu a migração da diferença. O quadro 3, passou de 1 para 0. O quadro 4 passou de 5 para 6.

### B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	set/22				Out/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total Financeiro	477	2.631.041,71	537.053,29	2.093.988,42	490	2.700.521,08	549.024,78	2.151.496,30
Total Previdenciário	120	429.268,64	66.483,03	362.785,61	121	483.818,79	80.141,05	403.677,74
Total Geral	597	3.060.310,35	603.536,32	2.456.774,03	611	3.184.339,87	629.165,83	2.555.174,04

### B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	set/22				out/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	21.397,77	9.113,53	12.284,24	1	22.358,62	9.484,86	12.873,76



Fundo Previdenciário	16	143.961,14	41.296,60	102.664,54	14	132.292,00	38.660,17	93.631,83
Comissionados	2	22.548,89	4.813,28	17.735,61	2	20.523,26	4.777,81	15.745,45
Temporários	0	0	0	0	0	0	0	0
Comitê	4	4.000,00	12,19	3.987,81	4	4.000,00	12,19	3.987,81
Conselheiros	15	15.000,00	362,69	14.637,31	15	16.804,20	409,01	16.395,19
<b>Subtotal</b>	<b>38</b>	<b>206.907,80</b>	<b>55.598,29</b>	<b>151.309,51</b>	<b>36</b>	<b>195.978,08</b>	<b>53.344,04</b>	<b>142.634,04</b>
Estagiários	5	7.060,35	0	7.060,35	5	7.060,35	188,26	6.872,09
<b>Total Geral</b>	<b>43</b>	<b>213.968,15</b>	<b>55.598,29</b>	<b>158.369,86</b>	<b>41</b>	<b>203.038,43</b>	<b>53.532,30</b>	<b>149.506,13</b>

**Observação:** Obs. Ocorreram 2 (dois) desligamentos no período

### B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	set/22				out/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	461.973,65	120.603,59	341.370,06	45	484.037,51	126.886,35	357.151,16
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>45</b>	<b>461.973,65</b>	<b>120.603,59</b>	<b>341.370,06</b>	<b>45</b>	<b>484.037,51</b>	<b>126.886,35</b>	<b>357.151,16</b>
Pensão PMG	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05	33	336.830,59	91.073,33	245.757,26
Pensão Câmara	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37	4	66.947,96	17.570,89	49.377,07
<b>Total Pensão</b>	<b>37</b>	<b>389.207,15</b>	<b>103.681,73</b>	<b>285.525,42</b>	<b>37</b>	<b>403.778,55</b>	<b>108.644,22</b>	<b>295.134,33</b>
<b>Total Geral</b>	<b>82</b>	<b>851.180,80</b>	<b>224.285,32</b>	<b>626.895,48</b>	<b>82</b>	<b>887.816,06</b>	<b>235.530,57</b>	<b>652.285,49</b>

### B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

### B4 – Atendimentos realizados no mês

LIGAÇÕES TELEFÔNICAS	<b>243</b>
PRESENCIAL	206
WHATSAPP	217
<b>TOTAL</b>	<b>666</b>

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

### B5 – Processos autuados no mês

#### B5.1 - Processos Administrativos (\*)



Apurados a totalização de 102 (cento e dois) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=1
Adiantamento	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=1
Folha de Pagamento	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=7
Folha de Pagamento	6
Certidão de Tempo de Serviço	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal=59
Aposentadoria Voluntária Comum	22
Declaração de Abono de Permanência	12
Aposentadoria Voluntária de Professor	7
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbção	7
Pensão Por Morte	4
Solicitação de Declaração	3
Aposentadoria Por Invalidez	2
Aposentadoria Voluntária Especial	1
Notificação	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=11
Compras e Licitações	9
Acompanhamento Contábil	1
Acompanhamento Técnico	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=6
Solicitação de e Direitos e Vantagens	2
Aposentadoria Compulsória	1
Aposentadoria Por Invalidez	1
Aposentadoria Voluntária Especial	1
Solicitação de Declaração	1
0704 - GPREV-CAD - Divisão de Cadastro	Subtotal=1
Aposentadoria Voluntária de Professor	1
0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=15
Solicitação de e Direitos e Vantagens	9
Aposentadoria Por Invalidez	6
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	Subtotal=1
Credenciamento	1
<b>Total</b>	<b>102</b>

(\*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

## B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 98 (noventa e oito) protocolos.

<b>PROTOCOLOS</b>
-------------------



0300 - PRES - Presidência	Subtotal=4
Requerimento de Compra/Contratação	4
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=11
Requerimento de Compra/Contratação	8
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
Nota Fiscal	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=4
Aviso de Férias	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal=31
Requerimento de Aposentadoria	15
Requerimento de Abono de Permanência	8
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	5
Falta Abonada - Usufruir	2
Requisição de Materiais	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=7
Falta Abonada - Usufruir	2
Nota Fiscal	2
Documentos externos recebidos	2
Requerimento de Compra/Contratação	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoarifado - Recursos Materiais	Subtotal=18
Requisição de Materiais	17
Requerimento de Compra/Contratação	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal=1
Falta Abonada - Usufruir	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal=20
Nota Fiscal	19
Falta Abonada - Usufruir	1
0803 - GFIN1 - Divisão de Finanças	Subtotal=20
Falta Abonada - Usufruir	1
Nota Fiscal	1
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>

### B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 66 (sessenta e seis) memorandos.

MEMORANDOS	
0100 - ADM - Conselho de Administração	4
0200 - FISC - Conselho Fiscal	2
0300 - PRES - Presidência	7
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	7
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	12
0302.1 - PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	1
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	2





0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	4
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0502 - UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	1
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	10
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	1
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	3
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	2
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
CONCURSO - Comissão do Concurso	1
CP-COLIC - Comissão de Licitação	1
CP-COMPREV - Comissão COMPREV	1
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	1
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	1
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 39 (trinta e nove) ofícios e 03 (três) Circulares.

## **B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos**

### **I – Divisão de Gestão de Pessoal**

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia, com aplicação de índice de 4.78% de reajuste salarial sobre Folha de Pagamento de Ativos, Inativos e Pensionistas.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### **II – Divisão de Tecnologia da Informação**

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia. Atua de forma contínua, no acompanhamento do Sistema a fim da manutenção da qualidade, na disponibilização de informações e do acesso ao site da GuarujáPrev, e no Autoatendimento Web, aos seus usuários.

Acompanhamento contínuo do processo de “Prova de Vida”, para garantir o recadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria.

Foi feita análise e sanitização de dados para entrega de planilha referente a dados atuariais.

### **III – Divisão de Compras e Licitação**

Realizados atividades constantes do item B1.1- Compras e Contratações.



#### **IV – Divisão de Almoxarifado**

Realizado inventário mensal de materiais.

#### **V – Divisão de Arquivo e de Digitalização**

A GuarujáPrev, através de seu quadro de recurso humano, está realizando trabalhos de digitalização de processos referentes à Auxílio-Doença, visando a segurança da informação, a otimização do espaço físico ocupado por armários e, não gerar outros custos aos cofres da autarquia.

O início dos trabalhos se deu no mês de maio/2022 com os documentos referente ao ano de 2019. O processamento se dá primeiramente com a digitalização dos documentos, em seguida, é realizado o salvamento dos dados e a renomeação do arquivo gerado para o nome servidor favorecido no processo, em local definido para guarda digital, concluindo o processo.

No mês de julho, foram concluídas as digitalizações do referido exercício, que é composto de 9 (nove) pastas e, resultou em 320 (trezentos e vinte) processos, encerrando o ano de 2019, com 303 processos de Auxílio-Doença e 17 processos de Salário Maternidade.

No período corrente, foi realizado o trabalho de digitalização de Auxílio-Doença referente aos anos de 2013 (118 processos), 2014 (02 processos) e 2015 (01 processo) ainda, houve a digitalização de 09 (nove) processos referentes a Salário Maternidade- ano 2013 e 01(um) de Comunicação de Óbito. Total digitalizado no período alcançou 131 processos.

O volume dos trabalhos se mantém de forma lenta, tendo em vista a baixa de 02 colaboradores Aprendizizes

#### **VI – Divisão de Serviços Gerais**

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

##### **1) Núcleo de Limpeza**

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

##### **2) Núcleo de Vigilância**

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização,



incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

### 3) Núcleo de Manutenção

Foi realizado trabalho de Encanador no ambiente térreo, pela ocorrência de vazamentos. Houve a troca de 02 molduras dos quadros de “Mapa de Riscos” no andar mezanino e sala 18; ainda foram reforçadas as instalações dos demais quadros.

Realizada a manutenção do veículo oficial da autarquia.

## B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Outubro/2022, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
	Manutenção do Veículo Oficial	Realizada a manutenção do veículo oficial da GuarujáPrev.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma, com aplicação de reajuste de 4,78%.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma, com aplicação de reajuste de 4,78%.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida, no período houve baixa de 02 servidores por pedido de exoneração. Confeccionada Folha de Rescisão e paga dentro do prazo.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo Lei do Poder Executivo Municipal.	Aplicado o índice de reajuste de 4,78%.
	Enviar Relatórios AUDESP referente Lotação de Agente Público.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Enviar Relatórios AUDESP referente a Folha de Pagamento.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
II – Divisão de Compras e Licitação	Capacitar o colegiado, equipes e demais servidores sobre RPPS.	Processados certames para participação de servidores da Gestão Pessoal em curso "e_Socilal" e de conselheira em curso sobre "Principais Fundamentos da Contabilidade Pública".
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal.	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.



<b>IV – Divisão de Arquivo e Digitalização</b>	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Com o insuficiente quadro de colaboradores, utilizamos dos trabalhos de Aprendizes e Estagiários, quando estes desocupam de suas tarefas prioritárias. Iniciamos com o ano de 2019, composto de 09 pastas, encerrado em Julho passado que totalizou 320 processos de servidores, sendo 303 processos de Auxílio-Doença e 17 processos de Salário Maternidade. No mês corrente, foi reiniciado os trabalhos com digitalização de 121 processos referentes a Auxílio-Doença, 09 de Salário Maternidade e 01 Comunicação de Óbito. Total do período-131 processos
<b>V – Divisão de Serviços Gerais</b>	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
<b>1) Núcleo de limpeza</b>	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
<b>2) Núcleo de Vigilância</b>	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
<b>3) Núcleo de Manutenção</b>	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Foi realizado trabalho de Encanador no ambiente térreo, pela ocorrência de vazamentos. Houve a troca de 02 molduras dos quadros de "Mapa de Riscos" no andar mezanino e sala 18; ainda foram reforçadas as instalações dos demais quadros. Realizada a manutenção do veículo oficial da autarquia.

**B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos**

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021 -	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	Enviado ofício nº. 485/2022 - via "1 Doc", para indicação de Preposto. recebido em conformidade em 09/09/2022.
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2021		Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	
Contrato 05/2021	188/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como agente de integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso, acompanhamento e gestão do programa de estágio desenvolvido pela Guarujá Previdência	01/04/2021	31/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 487/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade.
Contrato 06/2021	232/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Prestação de serviços socioassistenciais referentes à formação, contratação e disponibilização de aprendiz à Guarujá Previdência	12/04/2021	12/04/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 486/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



Contrato 07/2022	318/2022	<b>Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI</b>	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 488/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Encaminhado com ressalvas. Sem conformidade.
Contrato 05/2022	191/2022	<b>ICQ Brasil</b>	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luciana Marin Faneco	Enviado ofício nº. 489/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade. Encaminhado Código de Ética e Política Segurança da Informação.
Contrato 01/2022	574/2022	<b>Instituto Brasileiro de Administração Municipal</b>	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 490/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	16/2021	<b>Maria Adalgisa Martins de Abreu</b>	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022	<b>Maria Adalgisa Martins de Abreu</b>	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº. 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 09/2020	276/2020	<b>Santander (Brasil) S/A</b>	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado e-mail, para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 08/2022	815/2022	<b>ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.</b>	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 e Dennis Frederico Bastos Pereira - Prontuário 60.065	Enviado ofício nº. 526/2022 - via "1Doc", para colher assinatura e anexado Código de Ética e Política Segur. Informação. 05/10/22



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

46

Contrato 06/2022	349/202 2	<b>TELEFONICA BRASIL S/A.</b>	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/20 22	12/09/20 23	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	<i>Enviado e-mail, para indicação de Preposto em 04/10/22. Aguardando retorno.</i>
---------------------	--------------	-----------------------------------	--	----------------	----------------	--	--

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





**GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA****C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários****C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês**

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	1
Pensão por Morte	2
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	0
Aposentadoria Voluntária por Idade	2
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	4
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	2
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	7
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

\*Requerimento para Revisão de Benefício.

**C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês**

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	0
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	7
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

**C1.3 - Atendimento social em outubro de 2022**

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	20	0	0%
Telefônico ou por E-mail	29	0	0%
WhatsApp	15	0	0%
Domiciliar	02	0	0%
Comissão de Restrição/Readaptação	25	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

\*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

\*\*percentual atingida diante da meta. Não contamos com a servidora neste período que pediu exoneração.

**C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários**

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	21	10	48%
Fale Conosco	01	0	0%
Atendimento Social	90	0	0%
Serviços Médico Periciais	9	8	89%
Programa de Preparação para Aposentadoria	7	0	0%
Aposentadorias Concedidas	13	8	67%
Pensões Por Morte Concedidas	2	2	100%
Processos abertos via 1DOC	50	56	112%
<b>TOTAL</b>	<b>193</b>	<b>84</b>	<b>44%</b>

\*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

\*\*percentual atingida diante da meta.



## C2 - Compensação Previdenciária

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	169
Aposentadoria	Em Exigência	216
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	03
Aposentadoria	Em compensação	50
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	01
Aposentadoria	Deferido	01
Aposentadoria	Indeferido	09
Aposentadoria	Análise Suspensa	01
Aposentadoria	Compensado	01
<b>TOTAL</b>		<b>451</b>

Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV

### C2.1 - Compensação Previdenciária – Relatório Analítico.

	Matrícula	Nome Beneficiário	APOSENTADORIA base 10/2022	COMPREV 09 2022
1	14495	ADRIANA CARVALHO MENESES DALBONNE	6.238,00	1.255,64
2	7422	ANA LUCIA ALVES COELHO MOALLI	8.881,56	3.029,48
3	11096	BERNADETE BALTAZAR DA ROCHA	3.997,74	1.741,48
4	10509	CLAUDIA ALVES DA SILVA	6.228,22	2.312,96
5	10160	CLAUDICE SANTOS DE AZEVEDO	2.599,71	1.350,15
6	6130	CLEONICE FERREIRA ABADÉ	3.205,12	1.203,46
7	9492	CRISTIANE LOURENCO MUNIZ PECANHA SILVEIRA	5.506,73	3.653,39
8	10964	DAVID MUINOS TORNEIROS	8.974,25	996,29
9	11386	AGUEDA TORRES	6.321,08	1.007,57
10	12050	EDINA ALMEIDA SILVA DE LIMA	4.697,50	1.198,35
11	12528	ELIANE COSTA CAMPOS	8.414,63	2.863,75
12	13032	ELZA SANTOS COUTO MIGUEL	6.017,30	2.850,18
13	11010	ERINALVA GONCALVES XAVIER	7.942,88	972,02
14	11556	GISELE PATARO SAMPAIO	4.937,39	917,42
15	10536	HELENA CRISTINA DE SOUZA	5.472,14	1.901,76
16	12117	IRACEMA MARIA DIAS CHAVES	4.929,12	3.621,08
17	10596	JUENILCE APARECIDA MENDES DO VALE	8.730,41	1.971,18
18	12949	LUCILIA MARIA DA SILVA PALERMO	4.888,81	963,63
19	401435	LUCIMAR DE OLIVEIRA SOTO	13.038,91	505,85
20	9613	LUCY GOMES CALADO	3.036,55	1.297,35
21	4016	LUIZ SERGIO DE ALMEIDA	4.832,50	2.943,77
22	13432	MANOEL ALEXANDRE FILHO	3.970,52	2.253,43
23	11923	MARCELO JOSE GONCALVES MELO	5.866,28	1.679,96
24	3953	MARIA CRISTINA BERRETTA DOS SANTOS	2.715,73	721,96
25	12545	MARIA CRISTINA MASSABKI COSTA PINTO	5.383,72	2.573,55
26	10554	MARIA DE LOURDES RUIS NUNES	5.729,62	2.048,57
27	10681	AGOSTINHO RAMOS NETO	8.874,86	3.796,23
28	14751	MARIA DE FATIMA COSTA SIMAO	3.944,83	2.591,91
29	9835	MARIA LUCILIA DA SILVA	3.357,97	2.039,93

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



30	11055	NAZARE PINHEIRO DA SILVA TREVISAN	6.682,27	2.514,35
31	5419	NILCE MARIA RAMIRO DE SOUZA	6.093,31	1.552,42
32	11581	ROSANE FRANCA MOREIRA DE OLIVEIRA	5.502,77	2.430,70
33	4787	ROSANGELA SIQUEIRA DE MELO SILVA	4.763,62	2.704,63
34	12364	ROSANGELA STARNINI	5.215,39	2.969,03
35	9631	SANDRA TAVARES DA SILVA COUTINHO	7.819,10	2.869,37
36	10586	SILVANA MENDES DOS SANTOS VALSONI	9.164,77	2.950,36
37	10152	SUELI APARECIDA DE MOURA FRANCISCO	3.098,96	1.361,95
38	6403	SUELY MARIANA VASCONCELOS	4.850,85	1.937,71
39	12091	TELMA MARIA DE LIMA	5.204,37	1.416,27
40	5313	TERESA CRISTINA DA MOTTA PEREIRA SANTOS	4.568,97	2.023,22
41	2451	VALERIA RODRIGUES	11.476,76	5.907,55
42	9515	SUELI BALEEIRO LOPES (falecida)	0,00	1.110,58
-	<b>Total Geral</b>	----	<b>243.175,22</b>	<b>88.010,44</b>
-	<b>Total Percentual</b>	----	<b>100%</b>	<b>36,19%</b>

\*\*dados consolidados com a diferença de 8 pagamentos, que serão realizados no próximo mês.

### C3 – Aposentadorias concedidas no mês de outubro de 2022

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	6045	BENEDITO SERGIO BAPTISTA DE ANDRADE	14/10/2022	01/11/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
2	12105	CARLA CRISTINA ALBUQUERQUE BERNARDES AL	24/10/2022	01/11/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
3	12926	ELAINE PINTO LOURENÇO	14/10/2022	01/11/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
4	11312	ERENICE ALMEIDA SANTOS	25/10/2022	01/11/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
5	10732	LUSINETE DE JESUS SANTOS DO NASCIMENTO	25/10/2022	01/11/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
6	3935	LUZIA APARECIDA NORBIATE	18/10/2022	01/11/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
7	13268	MARIA DAS DORES BARROS DE BRITO	28/10/2022	01/11/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
8	11652	MARIA QUITERIA SOUZA CHAVES	24/10/2022	01/11/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição

#### C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

#### C3.2 - Aposentadorias indeferidas em outubro de 2022

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.00600/2022.40	14533	ELAINE CRISTINA ORIFICE BARROS	24/10/2022	Não cumpre os requisitos legais
0602.00551/2022.16	11002	GERALDO LUIZ BUENO SAMPAIO	04/10/2022	Não cumpre os requisitos legais
0602.00418/2021.10	12959	GISLENE FORTUNATO CANFILD DOS SANTOS	10/10/2022	Não cumpre os requisitos legais

**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em outubro de 2022**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00050/2022.27	7154	CLEBER LUIZ DE TOLEDO	03/10/2022	ART 150
2	0602.00622/2022.31	7420	FERNANDO LUIZ VENTURA	04/10/2022	ART 150
3	0602.00657/2022.26	12585	FRANCISCA DE SOUSA VALCACIO	04/10/2022	ART 151
4	0604.00552/2022.20	10337	MARCIA LOURENCO ODORICO	04/10/2022	ART 152
5	0602.00455/2022.15	5695	MARIA ANGELICA NUNES ROMOR SILVA	20/10/2022	ART 152
6	0602.00504/2021.45	9675	MARIA JOSE SOUZA DE MENDONÇA	24/10/2022	ART 151
7	0602.00535/2022.39	18439	ROSA MARIA LOPES DE OLIVEIRA	20/10/2022	ART 151

**C5 - Óbitos comunicados no mês <sup>(\*)</sup>**

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.01.059/2022.34	15732	ATIVO	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	09/02/1981	23/10/2022	28/10/2022

(\*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

**C5.1 - Óbitos acumulados no ano**

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/20 22.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/20 22.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/20 22.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/20 22.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/20 22.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/20 22.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/20 22.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/20 22.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/20 22.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022
0602.00623/20 22.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
0602.00726/20 22.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022
0701.00829/20 22.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	06/10/1961	30/08/2022
0602.00884/20 22.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	08/06/1969	31/03/2021
0602.01.059/2 022.34	15732	ATIVO	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	09/02/1981	23/10/2022

**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00319/2022.47	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	20/10/2022	04/04/2022	MARIA DO SOCORRO FIDELIS LIMA	28/03/2022	COMPANHEIRO
0700.00651/2022.143	14554	ATIVO	MARIA INES MARTIN DUPETIT	20/10/2022	21/12/2021	FRANCISCO ANTONIO MARQUES NETO	21/12/2021	COMPANHEIRO

**C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês**

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

**C6.2 - Pensões por Morte aguardando deferimento em outubro de 2022**

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00213/2022.30	11041	179/2015	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022	11/01/2022	BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	LIVIA MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	ALICE MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	CLARA MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00609/2022.38	550	179/2015	INATIVO	PAULO DE BARROS PRADO	07/07/2022	17/11/2016	HOSANA OLIVEIRA PRADO	07/07/2022
0602.00726/2022.59	13131	179/2015	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	15/08/2022	11/08/2022	MARIA APARECIDA PERES PIERRO DE ASSIS	11/08/2022
0602.00817/2022.26	13131	179/2015	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	08/09/2022	11/08/2022	FILLIP HUDSON PERES PIRRO DE ASSIS	11/08/2022
0701.00830/2022.13	14608	179/2015	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	09/09/2022	30/08/2022	MARGARIDA SAMPAIO PRIMITZ	30/08/2022
0701.00829/2022.16	14608	179/2015	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	09/09/2022	30/08/2022	VALMIR HENRIQUE PRIMITZ	30/08/2022
0602.00884/2022.28	11814	179/2015	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/09/2022	31/03/2021	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022
0602.01.059/2022.34	15732	179/2015	ATIVO	LUIZ JOSE DE SOUZA FILHO	28/10/2022	23/10/2022	ELIENE VICTOR DOS SANTOS SOUZA	23/10/2022

(\*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

**C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição**

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

**C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos****I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

Neste mês houve uma adequação em relação as reuniões dos núcleos, por motivos de férias e número reduzido de funcionários, contudo a mudança de fluxos em relação aos processos, mantiveram a periodicidade e datas previstas na finalização de processos de aposentadorias, pensões e abono permanência, com análise via sistema 1DOC dos relatórios de eficiência, e percentual de processos resolvidos, o qual o setor vem



evoluindo a cada mês, finalizando um percentual de 80% no último mês, conforme segue análise abaixo.

**Junho 2022**

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	<b>379</b>	<b>198</b>	<b>181</b>	<b>43%</b>
Aposentadoria Voluntária Comum	115	58	57	49,57%
Declaração de Abono de Permanência	99	41	58	58,59%
Aposentadoria Por Invalidez	43	39	4	9,30%
Aposentadoria Voluntária de Professor	40	22	18	45%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	36	17	19	52,78%
Pensão Por Morte	15	8	7	46,67%
Solicitação de Declaração	14	4	10	71,43%
Processo Administrativo	5	3	2	40%
Aposentadoria Compulsória	4	1	3	75%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	1	2	66,67%
Compras e Licitações	2	2	0	0
Aposentadoria Voluntária Especial	1	0	1	100%
Compensação Previdenciária	1	1	0	0
Revisão de Benefício	1	1	0	0

**Julho 2022**

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	<b>386</b>	<b>149</b>	<b>237</b>	<b>78%</b>
Aposentadoria Voluntária Comum	118	59	59	50%
Declaração de Abono de Permanência	101	31	70	69,31%
Aposentadoria Por Invalidez	43	24	19	44,19%
Aposentadoria Voluntária de Professor	41	21	20	48,78%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	37	6	31	83,78%
Pensão Por Morte	15	6	9	60%
Solicitação de Declaração	14	0	14	100%
Processo Administrativo	5	0	5	100%
Aposentadoria Compulsória	4	1	3	75%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	1	2	66,67%
Compras e Licitações	2	0	2	100%
Aposentadoria Voluntária Especial	1	0	1	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%
Revisão de Benefício	1	0	1	100%

**Outubro 2022**

Divisão de Concessão de Benefícios	Total processos	Em aberto	Resolvidos	% Resolvido
	<b>634</b>	<b>177</b>	<b>457</b>	<b>80%</b>
Aposentadoria Voluntária Comum	223	75	148	66,37%





Declaração de Abono de Permanência	171	41	130	76,02%
Aposentadoria Voluntária de Professor	65	23	42	64,62%
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	48	2	46	95,83%
Aposentadoria Por Invalidez	45	19	26	57,78%
Pensão Por Morte	23	8	15	65,22%
Solicitação de Declaração	15	0	15	100%
Solicitação de e Direitos e Vantagens	13	0	13	100%
Revisão de Benefício	9	6	3	33,33%
Processo Administrativo	7	0	7	100%
Aposentadoria Compulsória	6	2	4	66,67%
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	3	0	3	100%
Compras e Licitações	3	1	2	66,67%
Aposentadoria Voluntária Especial	1	0	1	100%
Certidão de Abono de Permanência	1	0	1	100%
Compensação Previdenciária	1	0	1	100%

Portanto, neste sentido novamente deixo registrado e empenho de todos desta Gerência, principalmente o Analista Previdenciário Dennis, não medindo esforços para conclusão dos processos.

## II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Divisão de Manutenção de Benefícios, possui 6 (seis) revisões de Benefícios de servidores inativos. Foi realizado pedido via ofício no mês de agosto e encaminhado pela Presidência da Autarquia em relação aos 58 (cinquenta e oito) servidores inativos que recebem proventos do RPPS e estão abarcados no processo administrativo 944/2018, solicitando as contribuições previdenciárias recolhidas desses servidores, nas suas devidas competências mês a mês de forma individualizada para se apurar as diferenças e corrigilas, contudo, neste mês não houve resposta desta solicitação.

A Prefeitura no seu setor de folha de pagamento, realizou o envio da informação em referência ao processo citado acima, de forma individual apenas a pedidos novos de aposentadoria.

## III – Divisão de Compensação Previdenciária

Foram inseridos todos os requerimentos de aposentadoria no sistema Comprev, os requerimentos avaliados por aposentadoria por invalidez, 9 foram indeferidos. Dentre esses, apenas

um já foi homologado (Angela Maria Gamba), os outros se encontram aguardando homologação. Será verificado o melhor meio para entrar com recurso contra decisão de indeferimento do requerimento da aposentadoria já homologada. Dr. Guilherme realizou as 20 avaliações de requerimentos de compensação por aposentadoria por invalidez que estavam aguardando análise.

Neste mês de outubro será inserido no relatório da Gerência de Previdência, os dados da compensação previdenciária de forma analítica, o qual constará valor e percentual compensado do RGPS ao RPPS.



#### IV – Divisão de Perícias Médicas

Houve a realização de 1 (uma) Perícia para Reconhecimento de Tempo Especial, com documentação de PPP e LTCAT, encaminhadas pela Segurança do Trabalho da Prefeitura e 7 (sete) Perícia para Aposentadoria de Invalidez.

#### V – Divisão de Atendimento Previdenciário

O estabelecimento da mudança de fluxo no atendimento ao servidor, com a abertura de protocolo para todos os pedidos e após completude dos documentos, o protocolo entra para o setor de Concessão de Benefício, através de processo

Concluimos, que esta ação está agilizando o andamento dos processos, devido a diminuição de falta de documentos, colhidas na abertura do protocolo, o qual o setor de atendimento ficara responsável pela coleta de todos os documentos, para posterior abertura de processo.

A Gerência de Previdência, segue no acompanhamento do pedido realizado no mês anterior, que aludi a contratação de Plataforma de Multicanal com suporte ao "WhatsApp Business API", "Facebook Messenger", "Telegram", "SMS", "e-mail", para no máximo 8 (oito) operadores simultâneos.

##### 1) Núcleo de Recepção

Neste mês houve a saída dos dois jovens aprendizes, contudo a contratação de estagiários está em andamento pela Gerência de Administração.

##### 2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

#### VI – Divisão de Cadastro

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

##### 1) Núcleo de Recadastramento

Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de novembro para realizar o recadastramento no site "meuguarujaprevidencia", realizamos a mudança do link enviado com três novas abas (aposentadoria, pensão e abono permanência) diminuindo as reclamações relativas ao recadastramento.

No próximo mês, será apresentado um relatório dos servidores que não realizaram o recadastramento, para possíveis providencias.

##### 2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV



Considerando a reunião realizada no mês de outubro, o Técnico de Informática Savio relata que não houve alteração no sistema, o qual, será retomado os trabalhos de Análise, a considerar o fluxo de demanda ao setor de TI na Guarujá Previdência.

### C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de OUTUBRO de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno, foram mudados o fluxo no atendimento para coleta de documentos com maior agilidade.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Não houve apresentação neste mês de outubro, finalizada a cartilha do aposentado na sua diagramação, aguardando aprovação.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Não houve Realização de Atividade.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve homologações neste mês de outubro.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram inseridos 19 requerimentos no sistema COMPREV.



<b>IV – Divisão de Perícias Médicas</b>	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Foram realizadas perícias médicas do mês de setembro, com o quantitativo de 1 perícias, de PPP e LTCAT (RECONHECIMENTO DE TEMPO ESPECIAL) e 7 Perícias de Aposentadoria por Invalidez.
<b>V – Divisão de Atendimento Previdenciário</b>	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item
<b>1) Núcleo de Recepção</b>	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações e pedido de Reconhecimento de Tempo Especial.
<b>2) Núcleo de Protocolo e de Autuação</b>	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
<b>VI – Divisão de Cadastro</b>	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em outubro foram cadastrados.
<b>1) Núcleo de Recadastramento</b>	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de setembro para realizar o recadastramento no site “meuguarujaprevidencia, com mudanças no layout da página.
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo de todo o ano
<b>2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV</b>	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.

**C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência**

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	<b>Carlito Comunicação LTDA - ME</b>	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 469/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", realizado as atividades sem intercorrências.
Contrato 2.830/2021	575/2021	<b>Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.</b>	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: <a href="http://servicos.dataprev.gov.br">http://servicos.dataprev.gov.br</a> . Aguardando emissão da Nota Fiscal para pagamento.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	<b>J. J. L. da Rocha</b>	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Contrato 02/2022	608/2021	<b>JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP</b>	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, Não houve intercorrências neste mês.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	<b>SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados</b>	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2021	21/09/2022	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, Não houve intercorrências neste mês.
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	<b>SH Informática</b>	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 475/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	<b>XP Tecnologia Eireli - ME</b>	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do

Assinado por: J. PEDER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





							<i>contrato, contudo o fiscal ira apontar as intercorrências ocorridas no fornecimento do serviço.</i>
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	<b>Dr. Nilton Ramos</b>	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022	11/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr. Dennis F. Bastos Pereira</i>
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	<b>Dr. Guilherme Zanutto</b>	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022	06/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr..Dennis F. Bastos Pereira.</i>
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	<b>Dra. Maria Luiza Caetano</b>	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022	20/06/2022	Alexandre Santos de Brito - Dennis F. Bastos Pereira	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, houve a troca de fiscal do contrato devido a saída da Sra. Giovana Cervelin Todesco, o qual o novo fiscal neste mês é o Sr..Dennis F. Bastos Pereira</i>
Contrato - 05/2018	498/2022	<b>XP Serviços de Comunicação LTDA</b>	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Savio Rangel Sabino	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato, contudo o fiscal ira apontar as intercorrências ocorridas no fornecimento do serviço.</i>





## D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

### D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de outubro de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Boletim de Bancos;
- Balancete sintético da Receita;
- Balanço Patrimonial, posição 31/10/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.

### D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de outubro de 2022.

#### D2.1 Contribuições Previdenciárias

##### D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

SETEMBRO						
SEGREGAÇÃO	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIB SERVIDOR	CONTRIB PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	2079	27.307.965,89	20.532.551,52	2.874.557,65	3.131.214,11	6.005.771,76
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3314	24.517.417,44	16.726.056,74	2.341.648,43	2.550.723,64	4.892.372,07
<b>TOTAL (D)</b>	<b>5393</b>	<b>51.825.383,33</b>	<b>37.258.608,26</b>	<b>5.216.206,08</b>	<b>5.681.937,75</b>	<b>10.898.143,83</b>

##### D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

RESCISÕES OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	GIOVANNA CERVELIN	9.464,11	3.943,68	550,05	601,41	1.151,46
	EDMILSON CARDOZO	3.666,93	2.134,33	298,80	325,49	624,29
<b>TOTAL</b>	<b>Rescisões</b>	<b>13.131,04</b>	<b>6.078,01</b>	<b>848,85</b>	<b>926,90</b>	<b>1.775,75</b>



OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	22.358,62	21.041,62	2.945,83	3.208,85	6.154,68
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	39.255,92	31.356,50	4.389,91	4.781,87	9.171,78
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	12	93.036,08	75.599,84	10.583,97	11.528,98	22.112,95
COMISSIONADOS	2 <sup>(1)</sup>	20.523,26	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
CONSELHEIROS	15	16.804,20	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
<b>TOTAL (D)</b>	<b>38</b>	<b>195.978,08</b>	<b>127.997,96</b>	<b>17.919,71</b>	<b>19.519,70</b>	<b>37.439,41</b>

(1) **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 02 comissionados são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

(2) **NA:** Não se aplica.

(3) Excepcionalmente, neste mês de agosto houve pagamento atrasado de uma remuneração de conselheiro, isto é, um conselheiro recebeu o valor do mês e o valor em atraso, por isso a discrepância entre a quantidade e o valor.

### D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

SETEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	34	1.356.133,46	618.478,57	86.587,00	94.317,98	180.904,98
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	221.102,50	136.222,00	19.071,08	20.773,85	39.844,93
VEREADORES	2	23.058,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
<b>TOTAL (D)</b>	<b>49</b>	<b>1.577.235,96</b>	<b>764.070,57</b>	<b>106.969,88</b>	<b>116.520,75</b>	<b>223.490,63</b>

OUTUBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	34	1.383.558,37	633.078,84	88.631,03	96.544,52	185.175,55
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	219.290,50	134.410,00	18.817,40	20.497,52	39.314,92
VEREADORES	2	23.058,00	9.370,00	1.311,80	1.428,92	2.740,72
<b>TOTAL (D)</b>	<b>49</b>	<b>1.625.906,87</b>	<b>776.858,84</b>	<b>108.760,23</b>	<b>118.470,96</b>	<b>227.231,19</b>

### D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

SETEMBRO					
CEDIDO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	1	3.222,00	451,08	491,36	942,44
<b>ADMITIDOS APÓS 01/01/01</b>	<b>1</b>	<b>3.222,00</b>	<b>451,08</b>	<b>491,36</b>	<b>942,44</b>

**D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75**

OUTUBRO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
INATIVOS	45	484.037,51	140.820,07	19.714,81
PENSIONISTAS	33	336.830,59	110.830,29	15.516,24
PENSIONISTAS CAMARA	4	66.947,96	38.599,07	5.403,87
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>887.816,06</b>	<b>290.249,43</b>	<b>40.634,92</b>

**D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência**

OUTUBRO				
PENSIONISTAS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	86	465.685,94	62.402,14	8.887,59
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	52	242.154,39	10.996,00	1.539,44
<b>TOTAL</b>	<b>138</b>	<b>707.840,33</b>	<b>73.398,14</b>	<b>10.427,03</b>
INATIVOS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	404	2.234.835,14	188.611,43	26.254,31
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	69	241.664,40	2.212,79	309,79
<b>TOTAL</b>	<b>473</b>	<b>2.476.499,54</b>	<b>190.824,22</b>	<b>26.564,10</b>
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>	<b>611</b>	<b>3.184.339,87</b>	<b>264.222,36</b>	<b>36.991,13</b>

**D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá**

SETEMBRO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71
<b>TOTAL (D)</b>	<b>15</b>	<b>311.895,01</b>	<b>101.740,79</b>	<b>14.243,71</b>

OUTUBRO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	15	311.895,01	105.902,29	14.826,32
<b>TOTAL (D)</b>	<b>15</b>	<b>311.895,01</b>	<b>105.902,29</b>	<b>14.826,32</b>

**D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de outubro/2022**

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA
-------------------------	--------------------------------------	--



		R\$	5.937.376,06
	R\$	5.557.851,91	<b>CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA</b>
		R\$	491,36
	<b>R\$ 11.495.719,33</b>		

### D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	ago/22	set/22	out/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.578.716,16	5.215.137,31	5.558.343,27	<b>49.908.231,90</b>
RECEITA PATRIMONIAL	10.113.137,37	4.047.018,01	8.531.102,52	<b>126.827.125,33</b>
OUTRAS RECEITAS CORRENTES		30.218,99	101,63	<b>41.459,58</b>
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.590.748,21	6.226.381,37	6.562.292,48	<b>58.796.263,82</b>
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS				-
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>22.282.601,74</b>	<b>15.518.755,68</b>	<b>20.651.839,90</b>	<b>235.573.080,63</b>

### D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

### D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

#### D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES	OUTRAS RECEITAS	TRANFERENCIA RESERVA ADM	JUROS	DESPESAS	SALDO CONTA
	(A)	(B)		(C)	(D)	A + B + C - D
Saldo Anterior						<b>8.557,10</b>
jan/22	426.616,51	-	6.892,72	-	258.330,60	<b>183.735,73</b>
fev/22	351.019,00				534.617,24	<b>137,49</b>
mar/22	692.038,00		102.957,36		553.926,10	<b>241.206,75</b>
abr/22	-		103.932,09		389.340,65	<b>-44.201,81</b>
mai/22	346.019,00		109.653,52		411.787,39	<b>-316,68</b>
jun/22	432.523,75	5.608,77	106.703,43		533.543,04	<b>10.976,23</b>
jul/22	519.028,49	5.530,19	-		465.029,59	<b>70.505,32</b>
ago/22	519.028,49				476.886,40	<b>112.647,41</b>
set/22	519.028,49	12.487,35			493.978,48	<b>150.184,77</b>
out/22	519.028,49	101,63			467.808,85	<b>201.506,04</b>



TOTAL	4.324.330,22	23.727,94	430.139,12	-	4.585.248,34	201.506,04
SALDO FINANCEIRO						201.506,04
Saldo de receitas extraorçamentárias					951,64	202.457,68

\*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 951,64.

### Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
07/10/2022	Prefeitura Municipal	519.028,49	10/12

### D6 – Informações Bancárias

Entre o saldo bancário referente ao Caixa e Bancos e o saldo informado no Balanço Patrimonial existe a diferença de R\$ 19,90 ref. a tarifa de TED a ser estornada.

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	205.067,62
INVESTIMENTOS	985.428.099,22
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	14.491.317,85
TOTAL	1.000.124.484,69

### D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

#### I – Divisão de Planejamento e Orçamento

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

#### II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

#### III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)**



elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

#### IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

A Comissão de Patrimônio se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia, a reunião do mês de setembro aconteceu dia 28/09/2022.

#### D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE OUTUBRO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

#### D9 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).





Parcelamento Prefeitura				
Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
16	26/10/2022	R\$ 58.997,88	R\$ 46.890,05	R\$ 105.887,93
<b>TOTAL PAGO</b>		<b>R\$ 843.771,81</b>	<b>R\$ 670.608,80</b>	<b>R\$ 1.514.380,61</b>



**D10 – Gestão e Fiscalização dos Contratos**

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	<b>Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda</b>	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Gestor Fiscal."
Termo Aditivo 01 - Contrato 9912523479/2021	58/2022	<b>Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos</b>	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	Responderam o E-mail enviado informando que o Preposto é a mesma pessoa que assina o Contrato. Não tivemos o serviço de correspondência no mês.
Termo Aditivo 02 - Contrato 06/2019	48/2021	<b>Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda</b>	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	13/09/2021	12/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Laydiane Alves da Silva Rosa Gonçalves	O Contrato rescindido 19/10/2022. A última nota de serviço referente ao serviço executado será paga em novembro.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





Contrato 10/2022	990/2022	Instituto de Pesquisa Econômica e Previdência	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	20/10/2022	19/10/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Contrato assinado dia 20/10/2022.
Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrafas de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Valeria Gonsalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês.
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Até o momento não recebemos resposta quanto a indicação do Preposto.
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022, "Não houve intercorrências neste mês, o serviço foi prestado e atestado pelo Fiscal.
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022, não houve intercorrências neste mês.

Assinado por 1 pessoa: EDLEIRIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao/BEEA-A971-69DB-628C> e informe o código BEEA-A971-69DB-628C

**E) EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)**

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

**E1 - Por Instituição Financeira**

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Legatus	1.586.364,93	0,16%
Genial	3.772.211,44	0,38%
BNP PARIBAS	3.983.614,94	0,40%
Bahia/XP	6.199.302,50	0,63%
Bradesco	7.016.589,78	0,71%
Daycoval	8.245.043,97	0,84%
Schroder	9.756.176,72	0,99%
Occam	10.828.398,29	1,10%
Constância	11.688.278,73	1,19%
Banco do Brasil	12.408.120,05	1,26%
Santander	12.556.146,77	1,27%
Safra	20.470.592,04	2,08%
Rio Bravo	24.467.073,89	2,48%
Az Quest	32.714.578,76	3,32%
Western	50.018.808,79	5,08%
Icatu	58.879.399,70	5,98%
Itaú/Unibanco	129.350.637,28	13,13%
CEF	150.989.164,65	15,32%
XP Gestão	212.641.229,08	21,58%
BTG Pactual	217.856.366,91	22,11%
<b>TOTAL</b>	<b>985.428.099,22</b>	<b>100,00%</b>

**E2 – Distribuição por Subsegmento**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
BDR	0,00	0,00%
IDKA 5A	0,00	0,00%
IMA-GERAL	0,00	0,00%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.039.500,00	0,11%
AÇÕES INDEXADO	3.206.470,52	0,33%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.772.211,44	0,38%
RUSSEL 1000	3.983.614,94	0,40%



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

FIP	5.003.897,34	0,51%
<b>CRÉDITO PRIVADO</b>	5.126.631,47	0,52%
IMA-B5+	6.203.788,79	0,63%
IBOVESPA	8.245.043,97	0,84%
IMA-B5	9.444.044,64	0,96%
ISE	9.756.176,72	0,99%
IDKA 2A	33.098.643,02	3,36%
IPCA	39.218.754,31	3,98%
IMA-B	40.880.510,86	4,15%
MULTIMERCADO	51.065.340,86	5,18%
AÇÕES SETORIAIS	61.708.818,55	6,26%
AÇÕES LIVRES	120.332.141,98	12,21%
CDI	257.263.462,90	26,11%
NTN-B	326.079.046,91	33,09%
<b>TOTAL</b>	<b>985.428.099,22</b>	<b>100,00%</b>

### E3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
<b>RENDA FIXA</b>	<b>R\$ 717.314.882,90</b>	<b>72,79%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 164.930.436,19	16,74%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 552.384.446,71	56,06%
<b>RENDA VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 173.308.409,19</b>	<b>17,59%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 55.810.287,23	5,66%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 117.498.121,96	11,92%
<b>INVESTIMENTO NO EXTERIOR</b>	<b>R\$ 37.696.068,93</b>	<b>3,83%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 8.090.612,15	0,82%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 29.605.456,78	3,00%
<b>INVESTIMENTO ESTRUTURADO</b>	<b>R\$ 56.069.238,20</b>	<b>5,69%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 56.069.238,20	5,69%
<b>FUNDOS IMOBILIÁRIOS</b>	<b>R\$ 1.039.500,00</b>	<b>0,11%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.039.500,00	0,11%
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$ 985.428.099,22</b>	<b>100,00%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 228.831.335,57	23,22%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 756.596.763,65	76,78%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C

**E4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
<b>Renda Fixa</b>							
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	326.079.046,91	33,09	0	44,75	80	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	163.033.827,97	16,54	5	12,22	50	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	223.075.376,55	22,64	5	12,69	50	75
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	5.126.631,47	0,52	0	2	5	15
<b>Total Renda Fixa</b>		<b>717.314.882,90</b>	<b>17,59</b>		----		100
<b>Renda Variável</b>							
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	173.308.409,19	17,59	5	11,12	20	45
<b>Total Renda Variável</b>		<b>173.308.409,93</b>	<b>17,59</b>		----		45
<b>Investimentos no Exterior</b>							
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	37.696.068,93	3,83	0	4,97	10	10
Artigo 9º, inc. III	Ações - BDR Nível I	0	0	0	3,95	10	10
<b>Total Investimentos no Exterior</b>		<b>37.696.068,93</b>	<b>3,83</b>		----		10
<b>Investimentos Estruturados</b>							
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	51.065.340,86	5,18	0	7,72	10	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	5.003.897,34	0,51	0	0,5	2	10
<b>Total Investimentos Estruturados</b>		<b>53.746.735,66</b>	<b>5,69</b>		----		20
<b>Fundos Imobiliários</b>							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	1.039.500,00	0,11	0	0,08	1	15
<b>Total Fundos Imobiliários</b>		<b>1.039.500,00</b>	<b>0,11</b>		----		15
<b>Total Carteira</b>		<b>985.428.099,22</b>			----		





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### E5 - Carteira de Investimento

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - OUTUBRO DE 2022										
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 4963
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	32.277.423,84	----	----	----	185.433,52	32.462.857,36	0,57%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	58.382.303,49	----	----	----	338.916,99	58.721.220,49	0,58%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.349.804,14	----	----	----	25.465,40	4.375.269,54	0,59%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	55.500.996,49	----	----	----	317.020,65	55.818.017,14	0,57%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.334.194,40	----	----	----	82.996,78	14.417.191,18	0,58%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	44.552.315,78	----	----	----	423.863,01	44.976.178,79	0,95%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	34.094.734,73	----	----	----	112.215,95	34.206.950,68	0,33%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	40.013.330,27	----	----	----	131.695,81	40.145.026,08	0,33%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	40.848.886,81	----	----	----	107.448,84	40.956.335,65	0,26%	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	13.211.781,95	----	----	----	1.174.848,29	14.386.630,24	8,89%	Art 8, I, "a"
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.493.312,90	----	----	----	666.337,51	8.159.650,41	8,89%	Art 8, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.681.713,55	----	----	----	301.442,71	3.983.156,26	8,19%	Art 8, I, "a"
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.717.054,28	----	----	----	468.087,57	6.185.141,85	8,19%	Art 8, I, "a"
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.485.202,81	----	----	----	283.325,24	3.768.528,05	8,13%	Art 8, I, "a"
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.248.024,12	----	----	----	182.750,33	2.430.774,45	8,13%	Art 8, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDILIR ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	31.934,22	----	32.192,44	----	258,22	0,00	0,95%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	104.275,01	5.008.325,06	5.064.247,72	----	29.073,10	77.425,45	0,95%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	348.384,70	6.450.447,14	6.400.195,72	----	39.070,59	437.706,71	0,95%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.611.191,16	----	----	----	29.467,61	1.640.658,77	1,83%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.423.361,72	----	----	----	62.610,98	3.485.972,70	1,83%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	1.722.372,68	----	----	----	32.499,25	1.754.871,93	1,89%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X 15/08/2024	980.637,40	----	----	----	18.503,53	999.140,93	1,89%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	3.924.338,30	----	----	----	88.005,26	4.012.343,56	2,24%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	3.912.101,65	----	----	----	71.513,29	3.983.614,94	1,83%	Art 9, II
BRAM	FINANCEIRO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.741.309,54	----	----	----	68.809,72	3.810.119,26	1,84%	Art 7, III, "a"
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO IBOVESPA PLUS	1.830.021,76	----	----	----	99.244,30	1.929.266,06	5,42%	Art 8, I
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO IBOVESPA PLUS	1.211.503,18	----	----	----	65.701,28	1.277.204,46	5,42%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG DIVIDENDOS FIQ FIA	6.927.191,86	----	----	----	654.987,39	7.582.179,25	9,46%	Art 8, I
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.803.683,56	----	----	----	373.880,24	5.177.563,80	7,78%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	33.520.452,49	----	----	----	2.608.963,46	36.129.415,95	7,78%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	4.837.388,78	----	----	----	427.795,52	5.265.184,30	8,84%	Art 10, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.139.551,38	----	----	----	277.981,03	3.417.532,41	8,85%	Art 10, I
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.405.794,65	----	----	----	83.458,73	4.489.253,38	1,89%	Art 7, I, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.614.205,71	----	----	----	68.463,70	3.682.669,41	1,89%	Art 7, I, "a"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	33.685.435,37	4.442.018,51	----	----	340.268,86	38.467.722,74	0,94%	Art 7, I, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	53.502.714,09	10.628.397,04	----	----	560.357,70	64.691.468,83	0,94%	Art 7, I, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.079.785,57	----	----	----	11.510,63	1.091.296,20	1,07%	Art 7, I, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	706.684,83	----	----	----	7.533,34	714.218,17	1,07%	Art 7, I, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.641.191,61	----	----	----	28.121,13	2.669.312,74	1,06%	Art 7, I, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.710.747,11	----	----	----	18.214,57	1.728.961,68	1,06%	Art 7, I, "a"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	28.739,84	6.636,74	6.636,74	----	228,20	28.968,04	0,89%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	300.374,78	----	----	----	2.661,69	303.036,47	0,89%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	15.198,75	11.576,41	3.326,41	----	165,22	23.613,97	0,89%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.008.921,83	----	----	----	146.567,31	8.155.489,14	1,83%	Art 7, I, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.319.104,76	----	----	----	207.145,33	11.526.250,09	1,83%	Art 7, I, "a"

Assinado por: 1 pessoa: E DEBORA FLORENO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: https://guarujaprev.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.175.780,37	----	----	----	241.123,42	13.416.903,79	1,83%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.048.950,00	----	----	8.250,00	-9.450,00	1.039.500,00	-0,90%	Art 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.519.887,13	----	----	----	-92.313,24	23.427.573,89	-0,39%	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.667.670,07	----	----	----	306.451,13	5.974.121,20	5,41%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.421.041,62	----	----	----	293.115,91	5.714.157,53	5,41%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.342.040,24	----	----	----	294.640,33	4.636.680,57	6,79%	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.379.068,03	----	----	----	229.295,37	3.608.363,40	6,79%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	923.227,06	----	----	----	-21.985,05	901.242,01	-2,38%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.941.004,31	----	----	----	-70.034,88	2.870.969,43	-2,38%	Art 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.586.202,83	----	----	----	162,10	1.586.364,93	0,01%	Art 10,II
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.350.425,51	----	----	----	539.345,95	10.889.771,46	5,21%	Art 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	10.001.143,72	----	----	----	521.145,36	10.522.289,08	5,21%	Art 8, I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CREDITO PRIVADO LP	4.437.639,55	----	4.442.018,51	----	4.378,96	0,00	1,85%	Art 7, V, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CREDITO PRIVADO LP	10.617.919,52	----	10.628.397,04	----	10.477,52	0,00	1,85%	Art 7, V, "b"
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.529.876,41	----	----	----	104.048,97	5.633.925,38	1,88%	Art 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.815.792,69	----	----	----	86.197,94	1.901.990,63	4,75%	Art 10,I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	29.616.254,95	----	----	----	315.168,20	29.931.423,15	1,06%	Art 7, III,
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.567.283,32	----	----	----	131.856,67	10.699.139,99	1,25%	Art 7, III,
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.870.551,50	----	----	----	160.596,46	13.031.147,96	1,25%	Art 7, III,
ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.184.683,60	----	----	----	27.260,10	2.211.943,70	1,25%	Art 7, III,
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.065.993,20	----	----	----	74.044,50	1.140.037,70	6,95%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	13.822.507,17	----	----	----	1.464.848,39	15.287.355,56	10,60%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.379.153,75	----	----	----	1.099.936,97	11.479.090,72	10,60%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	39.305.056,56	----	----	----	392.435,44	39.697.492,00	1,00%	Art 7, III,
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	35.450.479,67	----	----	----	353.949,98	35.804.429,65	1,00%	Art 7, III,
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.483.781,06	----	----	----	370.016,89	5.853.797,95	6,75%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.660.157,27	----	----	----	314.443,07	4.974.600,34	6,75%	Art 8, I
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	18.847.912,85	----	----	----	1.622.679,19	20.470.592,04	8,61%	Art 10,I
SAFRA	FINANCEIRO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	2.388.572,85	----	2.405.057,72	----	16.484,87	0,00	2,32%	Art 9, III,
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	19.589.951,94	----	19.725.153,14	----	135.201,20	0,00	2,32%	Art 9, III,

Assinado por 1 pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tboc.com.br/verificacaobeeea-941-69db-628c> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	11.915.472,97	----	----	----	640.673,80	12.556.146,77	5,38%	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.563.244,77	----	----	----	27.499,37	1.590.744,14	1,76%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.024.275,83	----	----	----	141.156,75	8.165.432,58	1,76%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	5.694.367,33	----	----	----	-95.741,33	5.598.626,00	-1,68%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.063.995,72	----	----	----	-34.702,66	2.029.293,06	-1,68%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	20.726.378,86	----	----	----	277.686,37	21.004.065,23	1,34%	Art 7, III, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	17.973.879,94	----	----	----	240.809,14	18.214.689,08	1,34%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	2.065.323,70	----	----	----	153.309,20	2.218.632,90	7,42%	Art 8, I
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	4.027.687,47	6.209.059,03	----	----	53.419,69	10.290.166,19	1,08%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	12.984.240,37	24.346.738,59	----	----	179.030,74	37.510.009,70	1,08%	Art 7, III, "a"
<b>TOTAL</b>			<b>955.308.553,56</b>	<b>57.103.198,52</b>	<b>48.707.225,44</b>	<b>8.250,00</b>	<b>21.723.572,58</b>	<b>985.428.099,22</b>	<b>2,26%</b>	<b>----</b>

## E6 – Reserva Taxa de Administração

ADM.	GESTOR	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS
CEF	CEF	979	6.71036-1	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	14.343.270,71	-----	-----	-----	-----	148.047,14	14.491.317,85	1,03%



# GUARUJÁPREV

## E7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de outubro de 2022 foi de 0,59%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 0,97%.

Durante o mês de outubro de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de 2,26%

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 8,96% e o retorno acumulado foi de 3,18%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70	-0,28
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,37	0,08
SETEMBRO	946.413.070,77	35.833.536,28	28.034.740,22	0,00	8.250,00	1.096.686,73	955.308.553,56	0,12%	0,11
OUTUBRO	955.308.553,56	57.103.198,52	48.707.225,44	0,00	8.250,00	21.723.572,58	985.428.099,22	2,26%	0,97
<b>TOTAL RETORNO</b>						<b>28.500.906,27</b>	----	<b>3,18%</b>	<b>8,96%</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## F) ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ATA DA 10ª (DÉCIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 19º dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. Convidados: Edler Antonio da Silva – Diretor Presidente. Luciana Marin Faneco – Controladora Interna. Documentos recebidos/encaminhados: **A)** Recebido o Memorando nº 847/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1 – Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6-Relatório Mensal; 7 – Acompanhamento do Pró-Gestão; 8 – Política de Investimentos e, 9 – Assuntos Gerais.**

**1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo relatório da empresa de consultoria LDB– “MERCADOS INTERNACIONAIS No mês de setembro, a escalada do sentimento de aversão a risco resultou em alta da curva de juros dos EUA e queda dos principais índices de ações globais. Adicionalmente, os desafios para as autoridades monetárias seguem crescentes, uma vez que precisam conciliar não apenas a estabilidade de preços com os riscos de recessão, mas, também, um quadro de estabilidade financeira cada vez mais desafiador. A inflação ao consumidor nos EUA (CPI) voltou a trazer informações desfavoráveis em setembro, levando a uma intensificação do risco inflacionário. O último dado aponta para um processo inflacionário ainda mais complexo, com núcleo muito acima do esperado e uma composição desfavorável. O mercado de trabalho aquecido, com pressões salariais, reforça essa leitura. Devido a esse cenário, o Fed subiu novamente os juros básicos em 0,75% reiterando sua postura no sentido de controle da inflação. No sumário de projeções dos seus dirigentes, houve importante aumento da expectativa de juros, para 4,4% em 2022 e 4,6% em 2023. O mercado reagiu ao novo conjunto de informações, com elevação dos prêmios ao longo da curva de juros futuros, além de depreciação da Bolsa e de outros ativos financeiros. Também ocorrem revisões baixistas na Zona do Euro e na China. No caso europeu, a piora adicional da crise energética, reflexo das tensões geopolíticas, deverá acentuar a trajetória recessiva na região. Na China, a recuperação econômica vem sendo afetada pela política de contenção da Covid-19 e pela fraqueza do mercado

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

imobiliário. O governo inglês anunciou a redução de impostos e aumento de gastos a fim de proteger a economia da forte elevação nos preços de energia. Em um contexto de pleno emprego e inflação elevada, a deterioração do quadro fiscal inglês levou a forte aversão a risco nos mercados globais. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos negativos. Assim, no mês de setembro de 2022, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -9,74% e -9,34%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. Observando no acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -26,69% e -24,77%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -5,78% e -5,36%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Acumulando retornos negativos de -28,97% e -27,11% no ano. 2 BRASIL No Brasil, o resultado da reunião do Copom em setembro veio dentro do esperado, com manutenção da taxa Selic em 13,75%, acompanhada de uma comunicação cautelosa sobre cenário econômico e riscos à frente, e, em conjunto com o resultado das eleições contribuíram para uma certa estabilidade do Ibovespa. Ao mesmo tempo, o recuo dos dados de inflação e o fim do ciclo de aperto monetário, agiram como catalisadores para queda na curva de juros. A inflação voltou a trazer sinais mais favoráveis nas leituras recentes. Além de o IPCA ter vindo abaixo do esperado, sua abertura mostra redução de parte das pressões em grupos importantes (Bens e Serviços), ainda que a tendência dos números siga elevada. Reforçando a expectativa de desaceleração, ainda que gradual, do IPCA nos próximos trimestres. Em relação às eleições, o resultado do primeiro turno mostrou uma vantagem menor do ex-presidente Lula do que a apontada pelas pesquisas. A diferença entre os candidatos torna possível uma reversão do resultado no segundo turno. A eleição também mostrou uma composição mais centrada do Congresso Nacional, o que diminui a chance de grandes desvios na condução de políticas públicas. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 10.10.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,75% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. Na renda variável, a bolsa brasileira encerrou o mês em território positivo, apesar do sentimento mais negativo no exterior, sendo beneficiada pelos bons dados da economia e uma inflação desacelerada. Apresentando um retorno positivo de +0,47% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento anual positivo de +4,97% e uma queda de -0,85% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em setembro de 2022 apresentou rentabilidade de 0,12% (doze centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,11% (onze centésimo por cento), conforme Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os repasses feitos pelos entes patronais e valores disponíveis para aplicações no período de 21/09/2022 a 18/10/2022, totalizaram o valor de R\$ 11.325.606,66 (onze milhões, trezentos e vinte e cinco mil, seiscentos e seis reais e sessenta e seis centavos), sendo R\$ 6.304.001,31 (seis milhões trezentos e quatro mil, um real e trinta e um centavos) do plano financeiro e R\$ 5.021.605,35 (cinco milhões, vinte e um mil, seiscentos e cinco reais e trinta e cinco centavos) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais) do plano financeiro e 400.000,00 (quatrocentos mil reais) do plano previdenciário conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** Fundo Financeiro: O valor líquido do repasse de R\$ 3.804.001,31 (três milhões, oitocentos e quatro mil, um real e trinta e um centavos), que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). Fundo Previdenciário: O valor líquido do repasse de R\$ 4.621.605,35 (quatro milhões, seiscentos e vinte e um mil, seiscentos e cinco reais e trinta e cinco centavos), que está no Fundo BB PREV RF FLUXO FIC (CNPJ.: 13.077.415/0001-05), será aplicado no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). **Desinvestimentos: A) Resgatar** o valor de R\$ 2.389.952,03 (dois milhões trezentos e oitenta e nove mil novecentos e cinquenta e dois reais e três centavos) do Fundo Safra Consumo Americano FIA BDR nível I PB (CNPJ.:19.436.818/0001-80) do Fundo Financeiro e o valor de R\$ 19.601.263,39 (dezenove milhões, seiscentos e um mil, duzentos e sessenta e três reais e trinta e nove centavos) do Fundo Previdenciário. Ambos os valores serão aplicados no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). Os valores descritos aqui são com base no dia 13/10/2022, podendo variar para cima ou para baixo devido a marcação a mercado. **Justificativa:** Por cinco votos a zero, os membros do Comitê decidiram alocar os recursos informados para aplicação em Fundo DI. Foi também, por cinco votos a zero, decidido pelo resgate do Fundo Safra Consumo Americano FIA BDR nível I PB, dado que este contém BDR em sua carteira e as bolsas americanas encontram-se em recessão, diante da expectativa do mercado de não recuperação este ano. Como o Fundo Safra Consumo Americano FIA BDR nível I PB encontra-se com saldo positivo desde a primeira aplicação, os membros do Comitê optaram por realizar o lucro e aplicar o valor em Fundo DI. Optou-se por aplicar no Fundo Western Asset DI Max RF, pois apresentou maior retorno dado o risco custo benefício (Quadro 4). Também foi utilizada para análise o relatório Focus (Quadro 01 do anexo) que mostra expectativa de queda na inflação. **5) Credenciamento:** Não houve. **6) Relatório Mensal**—Será finalizado o relatório referente ao mês de setembro e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Política de Investimentos:** O Comitê de Investimentos começou as análises da Política de Investimentos para o ano de 2023. **9) Assuntos Gerais: a) Reunião FIP LA Shopping Centers:** No dia 04/10/2022 o administrador do Fundo FIP LA





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Shopping Centers Multiestratégia (Banco BTG Pactual) informou, via Fato Relevante, a convocação para Assembleia Geral de Cotistas a ser realizado no dia 20/10/2022, onde uma das propostas é alterar de FIP (Fundo de Investimento em Participações) para FII (Fundo de Investimento Imobiliário). Desde o recebimento do Fato Relevante, o Comitê solicitou análise da Consultoria de Investimentos, conversou com outros cotistas do Fundo RPPS, com o senhor Felipe Rodrigues (futuro gestor do Fundo, caso seja aprovado em assembleia). Da reunião com o senhor Felipe foi realizada uma Ata e, também, participaram os RPPS de Ilhabela, Salto de Pirapora e Campo Mourão. **b) Apresentação de Fundos:** O senhor Daniel Sandoval, da Rio Bravo, apresentou e explanou sobre o Fundo Rio Bravo Proteção Bolsa Americana II, CNPJ.: 46.502.976/0001-63. O senhor Edmilson do Banco Safra apresentou e explanou sobre o Fundo Safra Capital Garantido Bolsa Americana FIM (CNPJ.: 44.615.439/0001-02). Foram solicitadas análises para a empresa de consultoria de ambos os fundos. **c) BB previdenciário RF TP IPCA X:** O Fundo de vértice BB previdenciário RF TP IPCA X não estava liquidado como foi informado no memorando 786/2022 no dia 22/09, seu saldo portanto, continua aplicado, conforme informação passada através do memorando 847/2022. A próxima reunião do Comitê de Investimentos se dará no dia 25 de novembro de 2022, podendo haver mudanças de acordo com as necessidades que se fizerem presente. Não havendo mais nada a tratar, a Sr<sup>a</sup>. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 17h. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 07 (sete) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 19 de outubro 2022.

(Assinatura Digital)  
Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves  
Presidente Comitê Investimentos

(Assinatura Digital)  
Lucielma Ferreira Feitosa  
Responsável Técnico

(Assinatura Digital)  
Fernando A. G. de Melo  
Secretário do Comitê

(Assinatura Digital)  
Aline Borges de Carvalho  
Vice-Secretária

(Assinatura Digital)  
Fábio Enrique Camilo José Esteves  
Membro do Comitê



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ANEXOS

**Tabela 01: Repasses**

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6,304,001.31	R\$ 5,021,605.35	<b>R\$ 11,325,606.66</b>
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 2,500,000.00	R\$ 400,000.00	<b>R\$ 2,900,000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3,804,001.31</b>	<b>R\$ 4,621,605.35</b>	<b>R\$ 8,425,606.66</b>

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
SAFRA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NÍVEL I PB	R\$ 2,389,952.03	R\$ 19,601,263.39	<b>R\$ 21,991,215.42</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2,389,952.03</b>	<b>R\$ 19,601,263.39</b>	<b>R\$ 21,991,215.42</b>

\*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 13/10/2022, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.

**Tabela 02: Aplicação**

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3,804,001.31
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 3,804,001.31
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 4,621,605.35
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 4,621,605.35
FINANCEIRO	TOTAL	DE	SAFRA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NÍVEL I PB	19.436.818/0001-80	R\$ 2,389,952.03
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 2,389,952.03
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	SAFRA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NÍVEL I PB	19.436.818/0001-80	R\$ 19,601,263.39
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 19,601,263.39
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 30,416,822.08</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 03: Retorno carteira GuarujáPrev**

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,7	-0,28
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,37	0,08
SETEMBRO	946.413.070,77	35.833.536,28	28.034.740,22	0	8.250,00	1.096.686,73	955.308.553,56	0,12%	0,11
<b>TOTAL RETORNO</b>						6.777.333,70		0,90%	7,91%

**Tabela 04: Comparação**

Ativo	Set_2022	Ago_2022	Jul_2022	Jun_2022	Mai_2022	Abr_2022	Mar_2022	Fev_2022	Jan_2022	Dez_2021	Nov_2021	Out_2021
Western Asset DI Max RF Ref Fi	1,14	1,28	1,12	1,01	1,12	0,89	1,02	0,88	0,79	0,82	0,65	0,55
Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilid	0,93	1,02	0,90	0,88	0,89	0,71	0,79	0,63	0,61	0,63	0,47	0,38
Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	1,11	1,24	0,98	0,97	1,06	0,86	1,13	0,81	0,72	0,77	0,93	0,05
BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	0,99	1,08	0,95	0,93	0,95	0,73	0,83	0,68	0,65	0,67	0,51	0,40
Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fund	1,08	0,90	0,84	0,95	1,10	0,91	1,48	0,89	0,45	0,46	0,88	0,84

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430-000

Santander RF Ref DI Institucional Premium FI Em Cotas de Fundos	1,12	1,21	1,04	1,06	1,10	0,83	0,96	0,82	0,80	0,81	0,63	0,60
IPCAdp+4,92%aa	0,11	0,08	-0,28	1,07	0,89	1,43	2,05	1,38	0,94	1,17	1,34	1,64
CDI	1,07	1,17	1,03	1,02	1,03	0,83	0,93	0,76	0,73	0,77	0,59	0,49

## Quadro 01: Relatório Focus

### Expectativas de Mercado

14 de outubro de 2022

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2022				2023				2024				2025						
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Comp. semanal *	Resp. **	
IPCA (variação %)	6,00	5,71	5,62 ▼	(16)	139	5,56	76	5,01	5,00	4,97 ▼	(1)	139	4,93	76	3,50	3,47	3,43 ▼	(2)	119
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	2,65	2,70	2,71 ▲	(1)	102	2,72	45	0,50	0,54	0,59 ▲	(3)	102	0,70	45	1,70	1,70	1,70 =	(2)	79
Câmbio (R\$/US\$)	5,20	5,20	5,20 =	(12)	114	5,20	56	5,20	5,20	5,20 =	(12)	113	5,20	55	5,11	5,11	5,10 ▼	(1)	87
Selic (% a.a)	13,75	13,75	13,75 =	(17)	131	13,75	58	11,25	11,25	11,25 =	(6)	130	11,25	57	8,00	8,00	8,00 =	(14)	111
IGP-M (variação %)	9,01	7,79	7,55 ▼	(16)	79	7,25	34	4,70	4,59	4,58 ▼	(2)	77	4,72	33	4,00	4,00	4,00 =	(51)	60
IPCA Administrados (variação %)	-4,16	-4,43	-4,37 ▲	(2)	82	-4,32	34	5,75	5,50	5,62 ▲	(1)	77	5,74	34	3,70	3,72	3,70 ▼	(1)	47
Conta corrente (US\$ bilhões)	-26,52	-30,30	-30,00 ▲	(2)	29	-29,90	13	-32,00	-33,40	-34,00 ▼	(2)	27	-30,45	12	-36,49	-36,49	-37,84 ▼	(1)	20
Balança comercial (US\$ bilhões)	65,00	60,00	60,00 =	(1)	27	59,13	12	60,00	60,00	60,00 =	(2)	25	60,00	11	51,60	52,70	50,14 ▼	(1)	18
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	60,00	65,00	66,00 ▲	(1)	29	65,00	13	66,00	65,00	67,34 ▲	(1)	26	68,00	12	70,00	70,00	70,00 =	(4)	22
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	58,70	58,40	58,40 =	(3)	21	58,85	8	63,17	63,23	63,39 ▲	(1)	20	63,25	8	65,20	65,20	65,45 ▲	(1)	18
Resultado primário (% do PIB)	0,75	0,91	1,00 ▲	(2)	27	1,15	12	-0,50	-0,50	-0,50 =	(6)	26	-0,50	12	0,00	0,00	0,00 =	(16)	22
Resultado nominal (% do PIB)	-6,70	-6,40	-6,40 =	(3)	21	-6,70	9	-7,70	-7,70	-7,70 =	(12)	20	-7,70	9	-6,00	-6,00	-6,05 ▼	(1)	16

\* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento \*\* respondentes nos últimos 30 dias \*\*\* respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2022 — 2023 — 2024 — 2025



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

OUTUBRO de 2022

## Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*





2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **1- Objetivos desse relatório jurídico.**

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

**Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.**

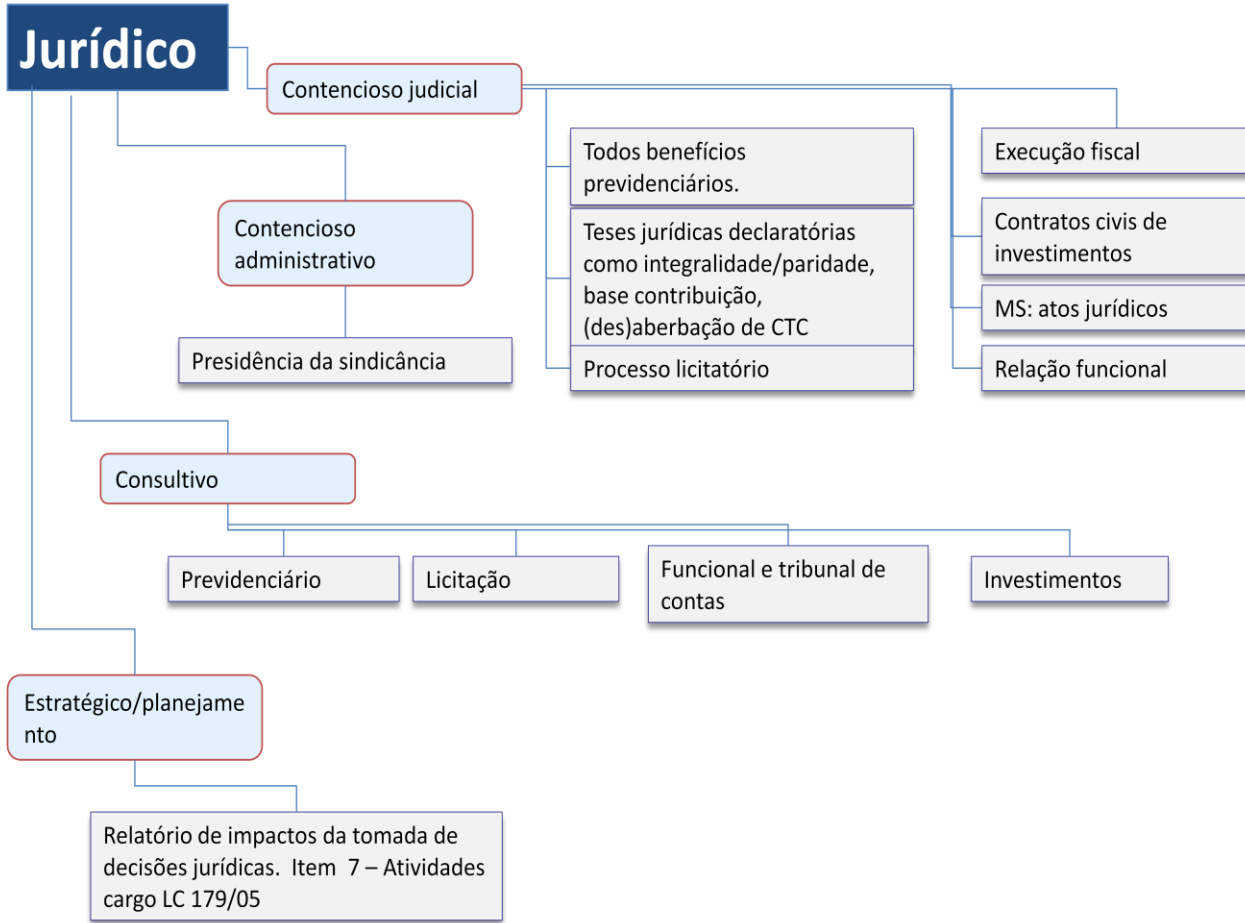
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.








(13) 3343-9050 📞  
 @guarujapreviencia 📘  
 @guarujapreviencia 📷  
 guarujapreviencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**2- Organização de atividades jurídicas**





(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO			
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
Memorando 886/2022	Dennis P.		5-dias
0800.00246/2022.33	Liliane da Silva E Silva	Emolumentos Cartorários da Doação do Terreno para a GuarujáPrev	6-dias
0607.00846/2022.41	Maria Jose Lima Rodrigues	Contratação de entidade sem fins lucrativos qualificada como Agente	7-dias
0602.00436/2022.27	Silvia Helena Soares	Aposentadoria	7-dias
Memorando 879/2022	Luis S.		8-dias
Protocolo 466/2022	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Recebimento Valores - Mediante Alvará Judicial Ou Escritura Pública	8-dias
Memorando 868/2022	Franklin J.		9-dias
0602.00631/2022.36	Maria Quiteria Chaves Silva	Aposentadoria	9-dias
Memorando 027/2022	Edler S.		9-dias
0607.00990/2022.49	Edler Antonio da Silva	Protocolo 586/2022 - instituição Especializada para para a	13-dias
0607.00761/2022.61	INFODIGI INFORMAÇÕES DIGITAIS LTDA	Prorrogação de contrato- 14/2021-TA01/2022	14-dias
0607.00641/2022.30	Edler Antonio da Silva	Contratação de Consultoria Atuarial	15-dias
0607.00800/2022.25	ESCRITÓRIO TÉCNICO DE ACESSORIA ATUARIAL SOCIEDADE SIMPLES LTDA.	Prorrogação do Contrato 06/2019 - TA 04/2022	15-dias
0602.00301/2022.53	CESAR AUGUSTO DOS SANTOS	Aposentadoria Voluntária Comum 39 Sr. Edmar Confeccionar Declaração de Abono Permanencia, conforme solicitado. Atenciosame...Há 14 dias	14-dias
Memorando 375/2022	Joao O.		16-dias
0701.00830/2022.13	Margarida Sampaio Primitz	Pensão Por Morte	15-dias
0701.00829/2022.16	Valmir Henrique Primitz	Pensão Por Morte	15-dias
0602.00485/2022.25	Angel Juan Lloret Pardos	Aposentadoria	17-dias
0607.00835/2022.23	Savio Rangel Sabino	Contratação de licença de uso de software - Office 365	16-dias
Memorando 842/2022	Joao O.		16-dias
0602.00469/2021.30	Carla Cristina Albuquerque	Aposentadoria Por Invalidez	18-dias

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📱  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
	Bernardes Alvarez		
0400.00714/2022.49	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	COMPRA LIVRO LICITAÇÃO	19-dias
0602.00683/2022.40	Lusinete de Jesus Santos Do Nascimento	Aposentadoria	19-dias
0602.00627/2022.47	Maria de Lourdes Trindade de Oliveira	Aposentadoria	19-dias
0602.00508/2022.38	Claudeth Paes Rodrigues	Aposentadoria	19-dias
0602.00600/2022.40	Elaine Cristina Orifice Barros	Aposentadoria de Professor	21-dias
0701.00539/2022.44	Marcial Freitas Pereira	Aposentadoria por Invalidez	21-dias
0701.00529/2022.39	Erenice Almeida Santos	Aposentadoria por Invalidez	21-dias
0602.00490/2022.29	Elaine Pinto Lourenço	Aposentadoria de Professor	20-dias
0602.00487/2021.26	VALDISON DE OLIVEIRA NASCIMENTO	Aposentadoria	20-dias
0602.00504/2021.45	Maria Jose Souza de Mendonça	Aposentadoria	20-dias
0602.00455/2022.15	Maria Angelica Nunes Romor Silva	Aposentadoria de Professor	20-dias
0602.00486/2022.36	Luzia Aparecida Norbiate	Aposentadoria	22-dias
0602.00535/2022.39	Rosa Maria Lopes de Oliveira	Aposentadoria	22-dias
Memorando 838/2022	Edler S.		22-dias
Memorando 839/2022	Edler S.		22-dias
0604.00247/2022.43	Ana Claudia de Deus	Aposentadoria	22-dias
0607.00815/2022.22	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa de capacitação	24-dias
Memorando 831/2022	Joao O.		24-dias
0602.00487/2022.32	Benedito Sergio Baptista de Andrade	Aposentadoria	23-dias
0602.00418/2021.10	Gislene Fortunato Canfile Dos Santos	Migração de processo físico para o sistema informatizado	25-dias
0602.00609/2022.38	Hosana Oliveira Prado	Pensão Por Morte	25-dias
Memorando 832/2022	Dennis P.		29-dias
Circular 830/2022	Joao O.		30-dias
Memorando 826/2022	Edler S.		29-dias
0602.00424/2022.13	NANCY APARECIDA DA SILVA PINTO	Aposentadoria	1-mês-46-minutos

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

### RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00382/2021.35	Brasilino Moura Cardoso Filho	Migração do processo físico para o sistema informatizado	1-mês-15-horas
0602.00745/2022.44	Tatiane Santos Gomes	Solicita revisão de pensão por morte	1-mês-15-horas
0602.00746/2022.39	Viviane Santos da Silva	Revisão de pensão por morte	1-mês-15-horas

## PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	16 dias	50
Últimos movimentos			
31/10/2022	Expedido Termo - Vistos. 1. Nos termos do artigo 1042 parágrafo 4º do Código de Processo Civil atual mantenho a(s) decisão(ões) agravada(s) por seus próprios fundamentos. 2. Subam os autos.		
18/10/2022	Expedido Termo		
18/10/2022	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.01261702-6 Tipo da Petição: Contraminuta Data: 18/10/2022 11:56		
18/10/2022	Juntada de petição		
05/10/2022	Publicado em		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO SENTENÇA	2 anos 25 dias	125
Últimos movimentos			
29/09/2022	Conclusos para Sentença -		
28/09/2022	Alegações Finais Juntadas		
14/09/2022	Alegações Finais Juntadas		
02/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	10 meses 21 dias	10



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
31/03/2022	Publicado em		
30/03/2022	Expedido Certidão		
30/03/2022	Prazo		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	5 anos 7 meses 18 dias	182
Últimos movimentos			
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
15/04/2021	Contrarrazões Juntada		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 7 meses 1 dia	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
<b>INTEGRALIDADE E PARIDADE</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE	11 meses 26 dias	44
Últimos movimentos			
22/08/2022	Publicado em		
22/08/2022	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção -		
19/08/2022	Juntada de petição		



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

19/08/2022	Expedido Termo		
19/08/2022	Prazo		
<b>APOSENTADORIA POR INVALIDEZ</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 23 dias	92
Últimos movimentos			
31/10/2022	Certidão de Cartório Expedida		
31/10/2022	Conclusos para Decisão		
31/10/2022	Conclusos para Sentença -		
11/09/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
11/09/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	20 dias	57
Últimos movimentos			
23/10/2022	Suspensão do Prazo - Prazo referente ao usuário foi alterado para 29/03/2023 devido à alteração da tabela de feriados		
14/10/2022	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
14/10/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
14/10/2022	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido - Ofício - IMESC - Solicitação de Perícia Médica - Medicina Legal		
14/10/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	21 dias	39
Últimos movimentos			
21/10/2022	Conclusos para Decisão -		
13/10/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70168654-7 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 13/10/2022 10:36		
13/10/2022	Petição Juntada		
02/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
02/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	PRAZO RECUR	27 dias	80
Últimos movimentos			
31/10/2022	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70181132-5 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 31/10/2022 22:26		
07/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
07/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
28/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
28/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0808/2022 Data da Publicação: 29/09/2022 Número do Diário: 3600		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 2 meses 25 dias	95
Últimos movimentos			
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	5 meses 16 dias	47
Últimos movimentos			
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
10/08/2022	Prazo		
<b>ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO</b>			



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME	STATUS	DIAS	MOV
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	1 ano 7 meses 5 dias	63
Últimos movimentos			
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
28/03/2022	Expedido Termo		
23/03/2022	Juntada de petição		
23/03/2022	Expedido Termo		
04/03/2022	Publicado em		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 6 meses 4 dias	87
Últimos movimentos			
29/03/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/03/2021	Contrarrazões Juntada		
29/03/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
25/03/2021	Certidão de Publicação Expedida		
24/03/2021	Remetido ao DJE		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	1 ano 1 mes 10 dias	10
Últimos movimentos			
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		
<b>PRECATÓRIOS</b>			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 5 meses 20 dias	4
Últimos movimentos			





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 6 meses 8 dias	7
Últimos movimentos			
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
16/03/2022	Documento Juntado		
05/05/2021	DEPRE - Decisão Proferida		
<b>AÇÃO DE COBRANÇA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
12600- ATIVO - VALERIA CAMELO	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 mes 29 dias	15
Últimos movimentos			
04/10/2022	Publicado em - Disponibilizado em 03/10/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3603		
03/10/2022	Expedido Certidão		
03/10/2022	Prazo		
29/09/2022	Julgado virtualmente		
29/09/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual		
126- ATIVO - VALERIA CAMELO	AGUARDANDO APELAÇÃO	9 meses 14 dias	65
Últimos movimentos			
05/09/2022	Certidão de Cartório Expedida		
05/09/2022	Contrarrazões Juntada		
05/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/09/2022	Apelação/Razões Juntada		
25/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
<b>REINTEGRAÇÃO</b>			



**GUARUJÁ**PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	25 dias	57
Últimos movimentos			
19/10/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70173270-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 19/10/2022 15:37		
09/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
09/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
29/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
29/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0814/2022 Data da Publicação: 30/09/2022 Número do Diário: 3601		
<b>PENSÃO - OBRIGAÇÃO NEGATIVA</b>			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	13 dias	45
Últimos movimentos			
24/10/2022	Petição Juntada		
24/10/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0897/2022 Data da Disponibilização: 24/10/2022 Data da Publicação: 25/10/2022 Número do Diário: 3617 Página: 4018		
21/10/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0897/2022 Teor do ato: Ciência às partes da resposta encaminhada pela Marinha do Brasil aguardando-se manifestação pelo prazo de 5 (cinco) dias. Advogados(s): Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP) Yuri Verone		
21/10/2022	Remetido ao DJE		
21/10/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70174663-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 21/10/2022 08:16		
<b>ITCMD</b>			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
179- ITCMD - ESTADO SÃO PAULO	AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	6 dias	1
Últimos movimentos			
28/10/2022	Distribuído Livremente (por Sorteio) (movimentação exclusiva do distribuidor)		
<b>IMPOSTO DE RENDA</b>			
NOME	STATUS	DIAS	MOV



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	28 dias	62
Últimos movimentos			
31/10/2022	Réplica Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70181040-0 Tipo da Petição: Manifestação Sobre a Contestação Data: 31/10/2022 19:07		
06/10/2022	Certidão de Publicação Expedida		
06/10/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0841/2022 Data da Publicação: 07/10/2022 Número do Diário: 3606		
05/10/2022	Remetido ao DJE		
04/10/2022	Ato Ordinatório - Réplica da Contestação		
<b>ABONO DE PERMANÊNCIA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO SENTENÇA	2 meses 2 dias	41
Últimos movimentos			
19/10/2022	Conclusos para Decisão -		
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0711/2022 Data da Publicação: 02/09/2022 Número do Diário: 3582		
31/08/2022	Especificação de Provas Juntada		
31/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.  
Procurador



**GUARUJÁ**PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Outubro/ 2022



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES: .....</b>	<b>3</b>
2.1 Núcleo de Controle Geral .....	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria .....	5
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	6
2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS.....	6
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:.....	12



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## 1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

### Período verificado: outubro/2022. Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de outubro de 2022

## 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

### 2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de setembro de 2022** ao Conselho de Administração em 25 de outubro de 2022, por Memorando 867/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo, planejadas no Plano Anual 2022 para o mês de outubro:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de outubro, no dia 21, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de outubro foi compartilhado e assinado pelos membros do Núcleo em 07/11 por meio do Memorando 900/022.
Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Calendário Audesp</u> – entregue todas as obrigações do Sistema Audesp - TCESP, no prazo: parecer conforme;</li> <li><u>Calendário Cadprev</u> - análise da relação dos critérios avaliados que compõem o CRP: parecer conforme com ressalva, com um critério irregular (Instituição do regime de previdência</li> </ol>

Assinado por: pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C e informe o código BEEA-A941-69DB-628C





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
	<p>complementar - Aprovação do convênio de adesão), ciente pela Diretoria e em monitoramento até a regularização.</p> <p>Realizado o levantamento dos calendários de obrigações junto aos órgãos fiscalizadores externos para o ano de 2023, com o objetivo de subsidiar o calendário de atividades dos Conselhos e da Diretoria Executiva da Guarujá Previdência:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Calendário Audesp – TCESP: a ser divulgado até 10 (dez) de dezembro;</li> <li>Calendário SPREV / SRPPS: a ser divulgado entre novembro e dezembro de 2022.</li> </ol> <p>Realizada a análise das <u>Prestações de Contas – Adiantamento</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizada a análise do processo administrativo de prestação de contas da Gerência de Previdência, referente ao mês de setembro e emitido parecer regular pelo controle interno em 11 de outubro: os processos tramitaram em conformidade com o Ato Normativo 008/2021 e foram cumpridas as etapas de empenho, liquidação e pagamento. Foi verificado que a prestação de contas consta no Portal da Transparência no módulo de “Despesas com diárias, viagens e adiantamentos”: proc. Adm. 0302.00892/2022.25 e empenho 204.</li> </ol> <p>Realizada a análise das <u>Contratações de serviços</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Realizada a análise documental inserida no processo administrativo 0607.00815/2022.22, referente à contratação prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial), mediante modalidade de dispensa de licitação pela Lei Federal nº 14.133/2021; nº Processo Administrativo: 815-2022. É de observância e acompanhamento a integração com o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para envio de Contrato. Até o momento todos os documentos, inclusive o processo na íntegra, está disponível no site da Guarujá Previdência, no link <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/dispensa-educacao-previdenciariare/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/dispensa-educacao-previdenciariare/</a></li> </ol>
<p>Realizar acompanhamento como Fiscal do Contrato com a ICQ-Brasil</p>	<p>Mantido o acompanhamento do contrato firmado com o Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil (empresa contratada para realizar o ciclo de certificação no programa Pró-Gestão RPPS por 36 meses). No mês de outubro, houve interação com a contratada a fim de obter a indicação do preposto do contrato em atendimento ao Ato Normativo nº 06/2022. Houve também o contato com a empresa, por meio do Gestor e do Fiscal do contrato para planejamento (prazos e próximas ações) de nova certificação no nível IV e/ou de manutenção no nível III. Observa-se que o prazo para novas ações junto a certificadora se inicia ao final do período de 1 (um) ano após a emissão do Certificação de Certificação.</p>
<p>Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver</p>	<p><u>Ação revista em outubro:</u></p> <p>Realizada a análise dos processos de prestações de contas - adiantamento, com proposta de alteração do fluxo de entrega dos comprovantes ao servidor responsável, de forma eletrônica – por meio de memorando no 1DOC, para posterior consolidação e aprovação. Nas prestações de contas devem constar, o(s) comprovante(s) do gasto, a justificativa da despesa e o artigo do Ato Normativo 08/2021, a qual a despesa se relaciona.</p> <p><u>Ações mantidas em outubro:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento das informações inseridas no Portal da Transparência. Parecer conforme.</li> <li>Foram evidenciadas as práticas de gestão dos contratos. Parecer conforme.</li> <li>Realizada reunião em 18 de outubro com o setor de relacionamento do 1DOC para avaliar métricas de qualidade e desempenho e funcionalidades adicionais disponibilizadas.</li> </ol>
<p>Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou, antes do fechamento deste relatório, os setores envolvidos em 25/10/2022 por Memorando 873/2022 quanto:</li> </ol>

Assinado por: pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C> e informe o código BEEA-A941-69DB-628C



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
	<p>a. ao cumprimento de obrigações da competência de outubro/2022: cumpridas <b>100%</b> das entregas, com <b>100%</b> delas dentro do prazo (total: 9 entregas dentro do prazo);</p> <p>b. à relação das obrigações (calendário) para o mês de novembro/2022, para envio no prazo dos arquivos para o sistema Audesp;</p> <p>2. Em andamento: após acompanhamento da Auditoria "in loco" realizada pelo TCE-SP (UR-20 - Santos) na GuarujáPrev, nos dias 26 e 27 de setembro, foi compartilhada a entrega, pelo processo administrativo 030200751/2022.61, do Relatório dos resultados da fiscalização relativas ao Balanço Geral do Regime de Previdência do Município do Guarujá (TCESP - TC-002976.989.21-0 - Balanço Geral de 2021). Na conclusão do trabalho da fiscalização dos auditores externos, foram apontadas ocorrências, cujas análises e respostas já estão sendo providenciadas pela autarquia.</p> <p>3. Enviada a resposta ao TCE-SP da análise do processo TC 019338.989.22-1, em 11 de outubro quanto às pensões mensais 2021. Evidência: protocolo nº 12368480, memorando 831/2022</p>
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	O Controle Interno mantém a recomendação quanto a validação e análise periódica dos manuais de procedimentos, bem como o acompanhamento do relatório de eficiência por cada setor na ferramenta 1DOC. Orienta também o acompanhamento e implementação de ações de oportunidades de melhorias divulgadas nesse relatório de atividades (mensal), nas atas de reuniões dos núcleos, comitês e comissões. E considera oportuno também avaliar o relatório de órgãos de fiscalização externa como aprendizagem e experiência para auditorias posteriores.
Acompanhar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Em acompanhamento e no aguardo da Secretaria de Previdência atualizar 1 (um) dos critérios avaliados, sendo da ciência da Diretoria Executiva e do controle interno a posição <b>Irregular</b> , no extrato Cadprev, do critério "Instituição do regime de previdência complementar - Aprovação do convênio de adesão", exigido desde 01/07/2022 com fundamentação legal na CF/88, art. 40, §§ 14 a 16; EC 103/19, art. 9º, § 6º; Port. MTP 1.467/22, arts. 158 e 241, caput, inc. VII, alínea "b", art. 247, caput, inc. X e § 7º, inc. II e art. 250, caput, incisos I e II e § 2º.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência, porém sem inclusão de anexos (documentos de contratos, termo de referência). <ol style="list-style-type: none"> <li>Despesas, Adiantamentos – Prestações de Contas, exames de contratos, compras por modalidade.</li> <li>Receitas – Valores arrecadados: as contribuições recolhidas no mês de agosto e setembro/22 e apresentadas no relatório de governança corporativa da competência de set/22 estão de acordo com o portal da transparência.</li> <li>Repasse da Prefeitura e Câmara (recebidas) para pagamento de aposentadorias e pensões de morte (Lei 1.212/1975): estão de acordo com o portal da transparência no módulo "Transferências".</li> </ol>
Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Evidenciado o acompanhamento do plano de ações para 2022 por toda a Diretoria Executiva, por meio do Relatório de Governança Corporativa.

## 2.2 Núcleo de Ouvidoria

As ações do Plano Anual 2022 relativas ao mês de outubro foram realizadas em sua totalidade:



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de outubro, no dia 21, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência outubro foi compartilhado e assinado no dia 21/10, no Memorando 862/2022.
Responder as manifestações/solicitações e identificar e atuar nas oportunidades de melhorias	Mantida em aberto a reclamação de Ouvidoria referente a demanda de um servidor da autarquia. O Núcleo encaminhou a manifestação ao Diretor Presidente e posteriormente à Comissão de Ética (órgão colegiado) para avaliação. Até o fechamento desse relatório, a Comissão de Ética emitiu Ata com a análise da manifestação de Ouvidoria nº 012/2022 e deliberações da Comissão. Posteriormente, foi dado ciência em 07/10 das deliberações do Colegiado ao manifestante dentro do processo aberto de Ouvidoria nº 012/2022.

### 2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

Conforme planejamento do Programa Pró-Gestão RPPS e em atendimento aos requisitos 3.1 e 3.2 Mapeamento e Manualização, os manuais estão disponibilizados na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. No quadro abaixo, a consolidação das ações do Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos contidas no Plano Anual 2022:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE OUTUBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de outubro, no dia 21, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de outubro foi compartilhado e assinado no dia 07/11, no Memorando 901/2022.
Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Em andamento as seguintes ações: Revisão do Manual de Atendimento – formulários em elaboração e controle de entrantes de documentação na autarquia em avaliação para inclusão no fluxo existente. Revisão do Manual de Gestão Atuarial em andamento.
Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mantido o acompanhamento das ações do Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022, no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de setembro de 2022.</li> <li>Realizada a revisão da composição do Núcleo de Controle Interno para atender ao Nível IV do requisito 3.1.4 – Estrutura de Controle Interno do Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3, com a inclusão de 1 (um) membro do Conselho Fiscal.</li> </ol>

### 2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

**Reunião Mensal da Comissão:** realizada em 21/10/2022, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.3. Nos quadros abaixo, posição atualizada das ações para manutenção do nível III e atendimento ao nível IV.

#### **Dimensão - Controles Internos:**



REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO – NÍVEL III e IV
Nível IV	Todas as áreas exigidas nos níveis I, II e III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Evidências: ✓ Nível III (6 áreas): Benefícios, Investimentos, Tecnologia da Informação – TI, Arrecadação, Compensação Previdenciária, Jurídica. Todas já mapeadas e manualizadas. Para o nível IV: + 2 áreas dentre as 11 elencadas no Manual: Atendimento, Ouvidoria Administrativa, Financeira e Atuarial. <u>Oportunidade de Melhoria</u> : manualizar as áreas Financeira e Atuarial até dezembro.
1	<b>Benefícios</b> (concessão e revisão de aposentadorias) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Para atender ao nível IV, incluir: a. Revisão de aposentadorias e pensões. Avaliar se os Manuais de Concessão de Aposentadorias já contemplam a revisão. Se não, incluir.
2	<b>Benefícios</b> (concessão e revisão de pensões) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual de Pensão Por Morte publicado. Avaliar se o Manual de Pensão já contempla a revisão. Se não, incluir.
3	<b>Compensação previdenciária</b> (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	<b>Benefícios</b> (gestão da folha de pagamento de benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	<b>Tecnologia da Informação – TI</b> (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item em validação pela Divisão de TI (Memorando 712/2022). <u>Oportunidade de Melhoria</u> : avaliar o processo e validar o Manual de Tecnologia da Informação TI considerando o controle de acesso físico e lógico.
6	<b>Arrecadação</b> (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	<b>Investimentos</b> (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Manuais da área de investimentos publicados: 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento
8	<b>Jurídica</b> (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual de Processo Jurídico revisado no mês de julho e publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido. Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Oportunidade de melhoria</u> : rever, até dezembro, o manual à medida que a nova Lei de Licitação for implementada pela autarquia, por meio do grupo de trabalho (Comissão de implantação NLLC).
11	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado.
12	Atendimento e Ouvidoria	Item parcialmente atendido. Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento em complementação (Formulários de Requerimentos de Benefícios).





REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO – NÍVEL III e IV
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Em andamento. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo atuarial. Para o nível IV, manualização em andamento pelo controle interno (Manual de Gestão Atuarial), tendo como base as etapas mapeadas por unidade responsável. <u>Próximo Passo</u> : Finalizar o Manual da área de Atuária tendo como base o Plano de Trabalho Atuarial 2022 encaminhado pela ETAA, pelo Ofício CA - 204 e e-mail anexos, fazendo menção e referência ao estudo técnico.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item não atendido. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV. Prazo até dezembro.

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO – NÍVEL III e IV
3.1.3	CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO dos Gestores e Servidores na área de Risco 1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros (titulares dos conselhos deliberativo e fiscal), com certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada. Para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	<p><u>Posição atual</u>: certificações em andamento, com avanços até o mês de outubro: 13 (treze) membros certificados pelo Instituto Totum - certificação profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (um) membro, no nível avançado</li> <li>• 1 (um) membro, no nível intermediário</li> <li>• Demais, no nível básico.</li> </ul> <p><u>Para atender ao Nível IV</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido;</li> <li>• <u>Oportunidade de melhoria</u>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ requisito não atendido - maioria dos conselheiros e titulares do comitê de investimento com certificação intermediária;</li> </ul> </li> </ul>
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * <b>Considerado requisito essencial</b> Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1) um) membro do Conselho Fiscal	<p>Requisito atendido no nível III. <u>Ações atendidas</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitidos e publicados os relatórios mensais de conformidade e regularidade da controladoria interna.</li> <li>• Emitidos os relatórios mensais de atividades do controle interno, evidenciando a evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3.</li> </ul> <p><u>Evolução das oportunidades de melhoria para atendimento do nível IV</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No mês de outubro, na reunião do Núcleo de Controle Geral foi iniciada a implementação da nova metodologia de trabalho de controle, com objetivo de auxiliar no cronograma de verificações mensais, análise de riscos e acompanhamento das ações de melhorias das áreas.</li> <li>• Incluída a rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral, com participação dos membros do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos.</li> <li>• Lançado pelo TCE-SP o Portal do Controle Interno, com o Manual do Controle Interno atualizado que contribui para aprimorar a estrutura de controle.</li> </ul>
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido e mantido no mês de outubro.



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO – NÍVEL III e IV
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). <b>Considerado requisito essencial</b>	<p>Requisito atendido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analista de Controle Interno apresentou certificados emitidos em outubro/21 e fevereiro/2022;</li> <li>1 Membro do Comitê de Investimento – Laydianne Alves.</li> <li>1 Membro do Conselho Fiscal – Franklin Santana Junior apresentou certificado em Controles na Administração Pública (Turma Abr/2022)</li> </ul> <p>Oportunidade de melhoria para atendimento do nível IV: incluir treinamento para todos os agentes de conformidade, participantes do Núcleo do Controle Geral.</p>
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	<p>Requisito atendido no nível III. A Política está publicada e os termos de compromisso foram elaborados e aprovados no Comitê.</p> <p>Ações realizadas até outubro/22:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Publicada a portaria N° 176/2022, publicada no DO de 19/05 de criação do Comitê</li> <li>Realizadas duas reuniões em junho (27/06) e agosto (31/08);</li> <li>Revisada a Política de Segurança da Informação com inclusão de três termos de compromisso;</li> <li><b>Oportunidade de Melhoria:</b> Há para o mês de outubro pendências de ações não implementadas. Recomenda-se a retomada da reunião do Comitê de Política de segurança da informação para deliberação dos pontos pendentes. O controle interno recomenda 1. estabelecer uma sistemática de divulgação da Política e dos termos de compromisso pelos gestores de contrato e de controle pelos fiscais dos contratos 2. promover a revisão da tabela de temporalidade para guarda, até dezembro.</li> </ol> <p>Para o nível IV: estruturar e executar planos de contingência, auditorias e de recuperação de desastres.</p>
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas * <b>Considerado requisito essencial</b>	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo. <b>Oportunidade de Melhoria:</b> Nos últimos meses, houve pedido de atualização cadastral (necessidade de correção de cadastro dos gestores), cuja evolução está sendo tratada pela Divisão de TI.
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatórios publicados após deliberação e aprovação pelo Conselho de Administração, sendo o último da competência de setembro. Está sendo mantido conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Prático de Gestão. Evidenciada a emissão do Relatório de Exceção (requisito 3.2.9 Definição de Limites de Alçada – nível IV) no Relatório Mensal de Governança Corporativa (item A.6 Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021), sempre que tenha sido registradas exceções no período.
3.2.2	Planejamento * <b>Considerado requisito essencial</b> Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, vinculando-o ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual.	Requisito atendido. Evidenciado o acompanhamento mensal por meio do Plano Anual com ações divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa. <b>Oportunidade de melhoria (OM):</b> implementada. 1) ação imediata: consolidada uma visão trimestral por indicadores operacionais de desempenho dos processos chave da Autarquia por meio do Relatório de Eficiência setorializado do 1DOC. Evidências: Quantitativos e percentual de eficiência dos processos administrativos por setor. Ações de longo prazo: definição dos indicadores do contrato de gestão.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido para os níveis III e IV. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeiras) <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/</a> .





REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO – NÍVEL III e IV
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	<p>Nível II: Requisito atendido, com a publicação do Código de Ética.</p> <p>Nível III: em andamento. Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros da Comissão. Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias.</p> <p>Nível IV: ações realizadas. <b>Evidências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituída a Comissão de Ética em Ato Normativo N° 01/2022 em 31 de março de 2022 e publicada Portaria N° 228/2022 de Nomeação da Comissão no DO de 29 de junho.</li> <li>• Realizada a 1ª reunião da Comissão Permanente de Ética em 11 de agosto. Evidência: Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2022 da Comissão Permanente de Ética da GuarujáPrev (Memorando 710/2022).</li> <li>• Tratadas as determinações da Portaria 228/2022 na 1ª reunião: Nomeado o Secretário da Comissão e seu suplente; definido o calendário anual de reunião da Comissão e as próximas ações a serem realizadas.</li> </ul> <p>Nível IV: ação realizada até o mês de outubro – registro, em Ata da 1ª Reunião Extraordinária de 2022 da Comissão Permanente de Ética da GuarujáPrev – Instituída pela Portaria 228/2022, da análise e deliberação de ocorrência no mês de setembro.</p>
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	<p>Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação.</p> <p>Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) Mantida documentação atualizada.</p> <p>Até o fechamento desse relatório foi aprovado e compartilhado o documento Base do PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos da Guarujá Previdência, sendo nomeada como Gestora do PGR GuarujáPrev, a Analista Previdenciária de Controle Interno.</p>
3.2.6	Política de Investimentos	<p>Nível III- Requisito atendido. <u>Atualizada a posição dos relatórios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios Mensais de Gestão de Risco até a competência de julho/22 estão publicados (<a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/</a>).</li> <li>• O Relatório de Diligência do 1º semestre de 2022 está publicado.</li> </ul> <p>Nível IV: Requisito atendido. Realizada análise contínua do comportamento do mercado pelo Comitê e Núcleo de Investimentos, bem como acompanhamento dos riscos, posições dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.</p>
3.2.7	Comitê de Investimentos	<p>Requisito atendido para os níveis III e IV. Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS e maioria servidores efetivos e segurados do RPPS. <b>Evidências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatório Mensal do Comitê de Investimento publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa.</li> <li>• Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.</li> </ul>
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <b>Transparência</b> * <b>Considerado requisito essencial</b>	<p>Requisito atendido para os níveis III e IV. <b>Evidências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenciada a manutenção das informações atualizadas no Portal da Transparência;</li> <li>• Mantidos os documentos obrigatórios publicados;</li> <li>• Desenvolvidas ações para o aperfeiçoamento da página eletrônica (site) GuarujáPrev e da gestão da informação: em andamento, com a empresa IPública.</li> </ul>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	<p>Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021.</p> <p>Implementada a ação para atender o <b>Nível IV:</b> elaborados e divulgados relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa. <b>Evidências:</b> divulgado nas Atas das Reuniões Ordinárias da Diretoria Executiva de 2022, onde consta item “Definição de Limites de Alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo 11/2021).</p>
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	<p>Requisito atendido para os níveis III e IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido.</p> <p>Evidências: 1. Requisito foi posto em discussão na última reunião do Conselho de Administração em 18 de outubro, quanto a integração dos membros da Diretoria</p>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO – NÍVEL III e IV
		reuniões do Comitê de Investimento. Registro em Ata (3º Reunião Extraordinária do Conselho de Administração).
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para os níveis III e IV. Certificados consolidados, relatório de manifestações incluído no Relatório Mensal das atividades de Ouvidoria e procedimentos de atuação definidos por Portaria N° 1.367/2016. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : revistos os canais de entrada e os tipos/motivos de solicitações entrantes pela Ouvidoria. <u>Evidência</u> : Ação implantada e concluída no mês de junho/22 na página eletrônica (site) do GuarujáPrev. No mês de outubro, não houve entrada de manifestação.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido para o nível III. E para o nível IV, há ações em andamento para obtenção de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência, em níveis básico, intermediário e avançado. <u>Evidência</u> : Todos os membros da Diretoria executiva obtiveram certificado profissional, nos três níveis.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. <u>Ações realizadas até outubro/2022</u> : 1. Entrega do certificado profissional - Instituto Totum - pela Conselheira Rosângela em 06/10, totalizando 2 (dois) certificados no Conselho Fiscal. 2. Convocação prévia para realização de reunião e Ata de Reunião devidamente publicadas. <u>Evidência</u> : Ata da 9ª (Nona) Reunião Ordinária (22/09). <u>Oportunidades de melhoria (OM)</u> : implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões do Conselho.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas em outubro/2022</u> : 1. Total de certificados profissionais – Instituto Totum – por 5 (cinco) Conselheiros; 2. Atas do Conselho Deliberativo publicadas. <u>Evidência</u> : até a 10ª (Nona) Reunião Ordinária realizada em outubro/2022. 3. <u>Evidências da aplicação das oportunidades de melhorias sugeridas</u> : registro na Ata da 3ª Reunião Extraordinária do Conselho de Administração de votação individualizada, com justificativas registradas.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondição: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	<u>Requisito não atendido</u> : a estrutura atual não atende ao nível III: não tem mandato para Diretoria e nem contrato de gestão. <u>Oportunidades de melhoria (OM)</u> : implementar mandato e contrato de gestão. Posição: Em andamento o estudo para elaboração do Contrato de Gestão com identificação de objetivos, iniciativas, metas e indicadores para os próximos 5 anos. Prazo de execução previsto: até junho/2023.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Requisito atendido para o nível III - Possuir quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos. <u>Evidências</u> : Fichas Funcionais. Para o nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimento – <u>requisito atendido</u> ; e possuir no quadro de pessoal (um) servidor ocupante do cargo de atuário ou empresa – <u>requisito atendido por empresa contratada</u> .

## Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo com o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 \* **Considerado requisito essencial**)

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO – NÍVEL III e IV
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido nos níveis III. Treinamento em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. <u>Evidências</u> : publicados os documentos: 1. Planejamento Anual 2022; 2. Plano de Ação 2022; 3. Atas da escola de previdência inseridas no Relatório Mensal de Governança Corporativa.


**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE OUTUBRO – NÍVEL III e IV
		Nível IV: em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação profissional. Evidenciada a continuidade e evolução do programa de certificação profissional na autarquia, com entrega até o mês de outubro de 13 (treze) certificados.
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido nos níveis III e IV. <u>Evidências</u> : Cartilha publicada em meio digital em 25/03/2022 no site Guarujá Previdência. Atas da Escola de Previdência e Lista de Presença dos programas realizados com os segurados. Controle Interno recomenda a promoção de períodos de revisão da Cartilha para mantê-la atualizada.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido em 2022. Registrada a 1ª Audiência Pública RPPS da GuarujáPrev realizada no dia 25 de maio de 2022, com evidências em lista de presença, publicação em Diário Oficial de 24/05/2022 comunicando o local, data e horário da realização da audiência, a qual teve transmissão simultânea pela Internet.

### 2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

ATIVIDADES		DATA
1	Reunião com a empresa 1DOC para análise conjunta dos relatórios de uso da ferramenta e de funcionalidades	18/10
2	Realizadas as reuniões dos Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos) e da Comissão Pró-Gestão RPPS	21/10
3	Participado, presencialmente, do 1º Encontro Estadual de Controle Interno", ministrada no Auditório Nobre "Professor José Luiz de Anhaia Mello" do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	24/10

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 09 de novembro de 2022

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 10ª (DÉCIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA  
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quarto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, na sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti", bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Elizete de Souza Pereira, Rosângela Andrade da Silveira, José Sebastião dos Reis, este último de forma tele presencial. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GUARUJÁPREV, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos e Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência. SEÇÃO - I: EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram. A Presidente do Conselho, Sra. Darci informou aos demais membros, que a partir do corrente mês, conforme deliberado em reunião conjunta das mesas diretoras realizada em 12 de setembro de 2022, a Diretoria Executiva publicará todos os quadros e anexos que compõem o relatório mensal das atividades tornando, portanto, desnecessária a republicação dos referidos documentos por parte deste Conselho. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de setembro de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a agosto/2022 e da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente referente a agosto/2022, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GUARUJÁPREV referentes a setembro/2022 correspondem a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975 referente a setembro/2022, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de agosto/2022 e depositadas em setembro de 2022, relativas a 5.407 (cinco mil, quatrocentos e sete) servidores em atividade, com o total da base de contribuição de R\$ 36.601.195,19 (trinta e seis milhões, seiscentos e um mil, cento e noventa e cinco reais e dezenove centavos) referentes à competência agosto/2022. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GUARUJÁPREV, referentes a setembro/2022, relativas a 03 (três) servidores cedidos para a autarquia e 14 (quatorze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 37.750,81 (trinta e sete mil, setecentos e cinquenta reais e oitenta e um centavos) recolhidas no prazo. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal de Guarujá tiveram seus recolhimentos de forma antecipada. 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a agosto/2022, relativas a 01 (um) servidor totalizando R\$ 899,44 (oitocentos e noventa e nove reais e quarenta e quatro centavos). 1.5- Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referente a setembro/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 36.774,66 (trinta e seis mil, setecentos e setenta e quatro reais e sessenta e seis centavos). 1.6-




**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a setembro/2022, totalizaram R\$ 35.226,11 (trinta e cinco mil, duzentos e vinte e seis reais e onze centavos). 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, sendo 15 (quinze) servidores inativos, tiveram seus recolhimentos realizados de forma antecipada. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a setembro/2022, totalizando R\$ 851.180,80 (oitocentos e cinquenta e um mil, cento e oitenta reais e oitenta centavos) correspondentes ao total bruto. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em setembro/2022, foram: 597 (quinhentos e noventa e sete) benefícios, sendo: 136 (cento e trinta e seis) benefícios de pensões por morte e 461 (quatrocentos e sessenta e um) benefícios de aposentadorias. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 23 de setembro de 2022, com cópias anexadas às folhas 65 a 69 do relatório mensal. Os valores aplicados, conforme informação na folha 71 do relatório mensal, foi de R\$ 34.608.259,27 (trinta e quatro milhões, seiscentos e oito mil, duzentos e cinquenta e nove reais e vinte e sete centavos), e o montante deste valor aplicado se deu devido ao resgate de outros fundos de investimentos no valor de R\$ 25.636.927,38 (vinte e cinco milhões, seiscentos e trinta e seis mil, novecentos e vinte e sete reais e trinta e oito centavos), acrescido também dos repasses das contribuições no valor de R\$ 11.751.331,89 (onze milhões, setecentos e cinquenta e um mil, trezentos e trinta e um reais e oitenta e nove centavos), deduzido a provisão da folha de pagamento de benefícios no valor de R\$ 2.780.000,00 (dois milhões, setecentos e oitenta mil reais) compreendendo o período de 20/08/2002 a 20/09/2022, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.11- Os valores nas administradoras de carteira de investimentos somam o total aplicado de R\$ 955.308.553,56 (novecentos e cinquenta e cinco milhões, trezentos e oito mil, quinhentos e cinquenta e três reais e cinquenta e seis centavos). 1.11.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.11.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 150.872,83 (cento e cinquenta mil, oitocentos e setenta e dois reais e oitenta e três centavos); 1.12.2- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e 1.12.3- Análise da Meta Atuarial: o relatório de setembro/2022 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 1.096.686,73 (um milhão, noventa e seis mil, seiscentos e oitenta e seis reais e setenta e três centavos), que representa uma rentabilidade de 0,12% (doze centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,11% (onze centésimos por cento). 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a setembro/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 18/10/2022, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de agosto/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.407 (cinco mil quatrocentos e sete) servidores em atividade da Prefeitura, 49 (quarenta e nove) servidores em atividade na Câmara e 17 (dezessete) da Autarquia. 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 493.978,48 (quatrocentos e noventa e três mil, novecentos e setenta e oito reais e quarenta e oito centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 317,00 (trezentos e dezessete reais). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJAPREV, a Prefeitura repassou o valor de R\$ 519.028,49 (quinhentos e dezenove mil, vinte e oito reais



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

e quarenta e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5- A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 30/09/2022, no valor de R\$ 150.872,83 (cento e cinquenta mil, oitocentos e setenta e dois reais e oitenta e três centavos. 3- Extra pauta: Não Houve. 4- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de setembro de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 278. Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de outubro de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezoito horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 24/11/2022, às oito horas em primeira chamada e as oito horas e trinta minutos em segunda e última chamada. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 06 (seis) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 24 de outubro de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.  
Secretário da Mesa Diretora  
(assinado digitalmente)



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do  
Município:

Darci Pereira de Macedo  
Presidente do Conselho  
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

## **ATA DA 10ª (DÉCIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA**

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 21 do Diário Oficial de 22 de outubro de 2022, em primeira chamada às 15h30min (quinze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 16h (dezesesseis horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. Participação virtual: Norberto dos Santos Pio. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Participação Virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora: não houve. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de Outubro de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 10ª Reunião Ordinária do ano de 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 861/2022 -** Edital de Convocação para a 10ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Guarujá Previdência do ano de 2022. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 826/2022 –** Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência setembro de 2022. **E.2) Memorando 867/2022 -** Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência setembro/2022. **E.3) Memorando 868/2022 -** Ata da 10ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 836/2022 -** Ofícios para dispensa dos servidores que participarão do Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPSs - ABIPEM. **E.5) Protocolo 652/2022 -** Requerimento de Compra/Contratação. **E.6) Memorando 866/2022 -** Cadastramento de Conselheiro da GuarujáPrev. **E.7) Memorando 860/2022 –** Edital de Convocação para Realização da 3ª Reunião Conjunta Extraordinária de 2022 dos Órgãos de Governança da Guarujá Previdência. **E.8) Proc. Administrativo 0300.00077/2022.19 –** Contrato de Gestão. **E.9) Proc. Administrativo 0400.00971/2022.49 -** Alteração Tabela LC 084/22. **E.10) Circular 859/2022 -** Calendário anual de reuniões de todos os órgãos colegiados ou executivos da estrutura de governança. **E.11) Proc. Administrativo 0607.00800/2022.25 -** Prorrogação do Contrato 06/2019 - TA 04/2022. **E.12) Proc. Administrativo 0607.00641/2022.30 -** Contratação de Consultoria Atuarial. **E.13) Memorando 375/2022 -** Decisão TCE-SP - Contas 2019. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dia: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de setembro de 2022; **2)** Análise dos subsídios do calendário de 2023, referente à prestação de contas aos órgãos fiscalizadores, encaminhados pela Diretoria Executiva; **3)** Elegibilidade, conforme previsão do art. 33 e de outros dispositivos da Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022, conjuntamente entre o Município de Guarujá, a Guarujá Previdência e o atuário responsável pela elaboração da avaliação atuarial, das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras, adequadas à situação do plano de benefícios e aderentes às características da massa de beneficiários do regime, para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, obedecidos os parâmetros mínimos de prudência; **4)** Assuntos Gerais. **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de setembro de 2022: não houve manifestação dos Conselheiros presentes. **2)** Análise dos subsídios do calendário de 2023, referente à prestação de contas aos órgãos fiscalizadores, encaminhados pela Diretoria Executiva: tomamos conhecimento da provocação da Diretoria Executiva para a definição do calendário anual de reuniões, através de processo no sistema 1doc. A definição do calendário anual tem sido tomada por este Conselho no mês de novembro. **3)** Elegibilidade, conforme previsão do art. 33 e de outros dispositivos da Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022, conjuntamente entre o Município de Guarujá, a Guarujá Previdência e o atuário responsável pela elaboração da avaliação atuarial, das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras, adequadas à situação do plano de benefícios e aderentes às características da massa de beneficiários do regime, para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, obedecidos os parâmetros mínimos de prudência: Foram apresentadas ao Atuário pelos Conselhos Fiscal e de Administração, com representantes do Governo Municipal, conjuntamente com a Diretoria Executiva as seguintes hipóteses e premissas para o Cálculo Atuarial: 1. Limitação do valor de proventos para aposentadoria à média máxima possível; 2. Consideração do fator da





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

proporcionalidade da média para segurados de idade avançada que se aposentaram pelo RGPS, até a data de migração dos segurados (1º de janeiro de 2013); 3. Inclusão no relatório de análise das hipóteses de verificação dos tetos possíveis e das carreiras específicas de procuradores do município; 4. Descontos da Taxa de Crescimento Salarial, considerando que há muitos servidores que já atingiram o máximo de suas carreiras (Promoções Letra F, Sexta-Parte e 7º Quinquênio); 5. Desconto das FGs e DAS, haja vista serem verbas que entram no plano de custeio, mas só impactam o plano de benefícios no crescimento da média, sem aumentar o limite dos benefícios concedidos; 6. Aspectos da Auditoria Atuarial realizada em 2021; 7. Elegibilidade de professores para a modalidade de aposentadoria pela regra geral; 8. Valores de compensação previdenciária que passaram a constar no sistema nacional do Comprev. **4) Assuntos Gerais: Não houve. SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de setembro de 2022: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Análise dos subsídios do calendário de 2023, referente à prestação de contas aos órgãos fiscalizadores, encaminhados pela Diretoria Executiva: item prejudicado, tendo adiada sua discussão para a próxima reunião ordinária (novembro/2022). **3)** Elegibilidade, conforme previsão do art. 33 e de outros dispositivos da Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência - MTP nº 1.467, de 02 junho de 2022, conjuntamente entre o Município de Guarujá, a Guarujá Previdência e o atuário responsável pela elaboração da avaliação atuarial, das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras, adequadas à situação do plano de benefícios e aderentes às características da massa de beneficiários do regime, para o correto dimensionamento dos seus compromissos futuros, obedecidos os parâmetros mínimos de prudência: aprovado pela unanimidade dos presentes. **4) Assuntos Gerais: não houve. Declarações de voto: não houve.**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h35min (dezessete horas e trinta e cinco minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 29 (vinte e nove) de novembro (terça-feira), às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 25 de outubro de 2022.

**Mesa Diretora**

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Fábio Renato Aguetoni Marques**

**Presidente**

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Rogelio Laurindo Rodriguez**

**Vice-Presidente**

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Valter Batista de Souza**

**Secretário**

**Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo**

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Estevão Batista de Carvalho**

**Conselheiro**

**Participação Presencial**

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

**Norberto dos Santos Pio**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

---

Conselheiro

Participação Presencial

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

---

**Fernando Luiz Ventura**

Conselheiro

Participação Presencial

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

---

**Valdemir Genuíno da Silva**

Conselheiro

Participação Presencial

**Representantes Titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e  
Fundacional do Município**

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

---

**William Lancellotti**

Conselheiro

Participação Presencial

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

---

**Leila Sales Acúrcio Torres**

Conselheira

Participação Presencial

**ASSINATURA ELETRÔNICA**

---

**Marcelo Tadeu do Nascimento**

Conselheiro

Participação Virtual

**Representante Titular dos Servidores inativos**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

ASSINATURA ELETRÔNICA

---

**Cheila Marise Baptista Ramos**

Conselheira  
Participação Presencial



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BEEA-A941-69DB-628C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 24/11/2022 12:53:48 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEEA-A941-69DB-628C>