



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

SETEMBRO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0

**ÍNDICE**

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	11
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	12
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	14
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	23
A6	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	26
B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	27
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	27
B1.1	Compras e Contratações	27
B1.1.1	Licitações	27
B1.1.2	Dispensas	27
B1.1.3	Contratos	27
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	28
B1.1.4	Contratos de Adesão	28
B1.1.5	Credenciamentos	28
B2	Comissões	28
B3	Folhas de Pagamento	29
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	29
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	29
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	30
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	31
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	31
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	31
B4	Atendimentos realizados no mês	32
B5	Processos autuados no mês	32
B5.1	Processos Administrativos	32
B5.2	Protocolos	33
B5.3	Memorandos	34
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	34
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	36
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	37
C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	40
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	40



C1.1	Processos previdenciários atuados no mês	40
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	40
C1.3	Atendimento social em setembro de 2022	40
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	40
C2	Compensação previdenciária	41
C3	Aposentadorias concedidas no mês de setembro de 2022	41
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	41
C3.2	Aposentadorias indeferidas em setembro de 2022	41
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em setembro de 2022	42
C5	Óbitos comunicados no mês	42
C5.1	Óbitos acumulados no ano	42
C6	Pensões por morte concedidas no mês	42
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	43
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em setembro de 2022	43
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	43
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	43
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	45
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	47
D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	49
D1	Informações sobre a peça contábil	49
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	49
D2.1	Contribuições Previdenciárias	49
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	49
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	49
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	50
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	50
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	50
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	50
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	51
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de setembro de 2022	51
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	51
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	51
D5	Taxa de Administração	51
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	51
D6	Informações Bancárias	52
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	52



D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	53
D9	Parcelamentos	53
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	54
E)	EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	56
E1	Por Instituição Financeira	56
E2	Distribuição por Subsegmento	56
E3	Por Segregação	57
E4	Enquadramento	57
E5	Carteira de Investimentos	59
E6	Reserva da Taxa de Administração	62
E7	Meta Atuarial e Retorno	63
F)	ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS	64
F1	Atas do Comitê de Investimentos	65
F2	Balanço Patrimonial	75
F3	Movimentação de Pagamentos	77
F4	Balancete Sintético	79
F5	Posição de Dotações Orçamentárias	80
F6	Boletim de Movimentação Bancária	85
F7	Extratos Bancários e de Investimentos	93
G)	RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	232
H)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	248
I)	ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	259



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA SETEMBRO 2022

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 18 de outubro de 2022, referente à competência setembro de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de setembro de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de setembro de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de setembro de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em agosto e setembro de 2022

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência agosto/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2084	27.021.272,88	19.858.477,92	2.780.187,46	3.028.417,88	5.808.605,34
Admitidos após 31/12/00	3323	24.510.381,57	16.742.717,27	2.343.980,88	2.553.264,37	4.897.245,25
TOTAL	5407	51.531.654,45	36.601.195,19	5.124.168,34	5.581.682,25	10.705.850,59

Quadro 02 – Guarujá Previdência

Setembro/2022

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência setembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	21.397,77	20.080,77	2.811,31	3.062,32	5.873,63
Cedidos Após 01/01/01	2	32.558,39	29.924,39	4.189,41	4.563,47	8.752,88
Ativos admitidos após 31/12/00	14	111.402,75	79.057,40	11.068,04	12.056,26	23.124,30
TOTAL	17	165.358,91	129.062,56	18.068,76	19.682,05	37.750,81

Agosto/2022 - Cedido

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência agosto/2022 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	01	3.075,00	430,50	468,94	899,44
TOTAL	01	3.075,00	430,50	468,94	899,44

Quadro 03 – Câmara de Guarujá

As contribuições referentes a agosto foram repassadas em 31/08/2022 (adiantadas) e no mês de setembro não houve entrada de recursos em caixa, havendo o repasse no mês de outubro, cujos valores serão relatados no próximo Relatório Mensal de Governança Corporativa.

Frise-se, o referido relatório reflete a movimentação de caixa do mês de setembro/2022.



1.2 Contribuições dos Servidores Inativos

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência agosto/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	461.973,65	124.032,21	17.364,51	NA*	17.364,51
Pensionistas – PMG	33	323.862,55	101.648,21	14.230,75	NA	14.230,75
Pensionistas – Câmara	4	65.344,60	36.995,71	5.179,40	NA	5.179,40
TOTAL	82	851.180,80	262.676,13	36.774,66	NA	36.774,66

* NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência setembro/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	85	471.595,25	63.482,79	8.887,59	NA	8.887,59
Admitidos após 31/12/00	51	187.604,24	10.996,00	1.539,44	NA	1.539,44
Total pensionistas	136	659.199,49	74.478,79	10.427,03	NA	10.427,03
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	392	2.159.446,46	152.071,00	24.489,29	NA	24.489,29
Admitidos após 31/12/00	69	232.585,02	2.212,79	309,79	NA	309,79
Total inativos	461	2.401.110,86	154.283,79	24.799,08	NA	24.799,08
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	597	3.060.310,35	228.762,58	35.226,11	NA	35.226,11

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara

As contribuições referentes a agosto foram repassadas em 31/08/2022 (adiantadas) e no mês de setembro não houve entrada de recursos em caixa, havendo o repasse no mês de outubro, cujos valores serão relatados no próximo Relatório Mensal de Governança Corporativa.

Frise-se, o referido relatório reflete a movimentação de caixa do mês de setembro/2022.

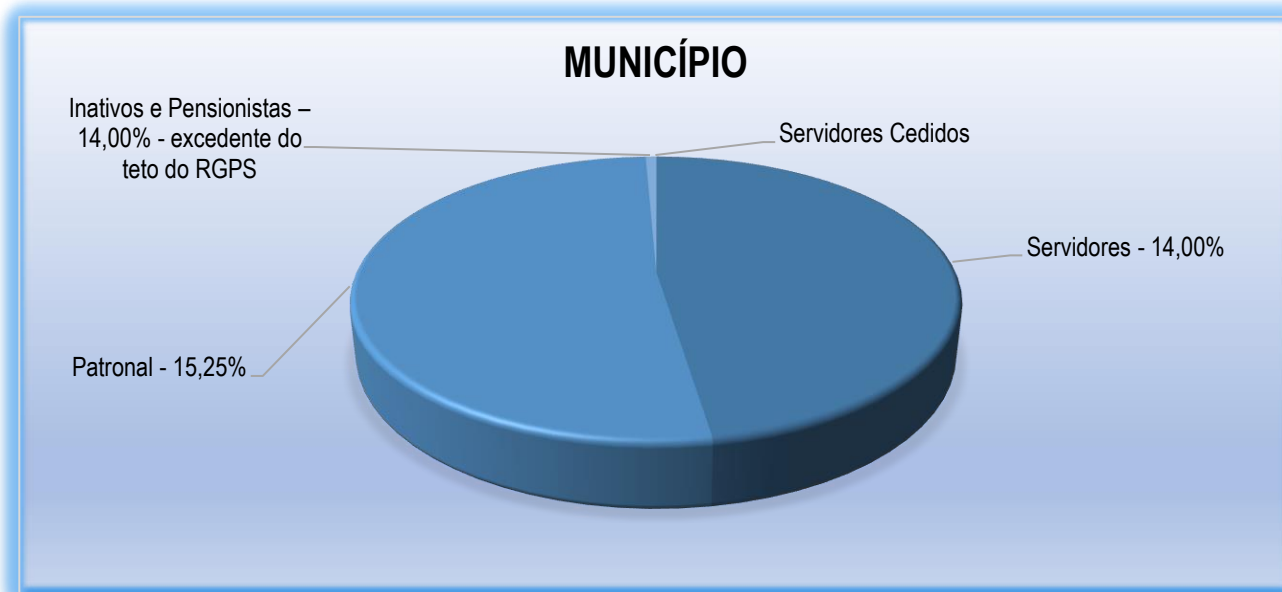


1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos

Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência setembro de 2022

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.124.168,34	18.068,76	0	5.142.237,1
Patronal - 15,25%	5.581.682,25	19.682,05	0	5.601.364,3
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	36.774,66	35.226,11	0	72.000,77
Servidores Cedidos	0	899,44	0	899,44
TOTAL	10.742.625,25	73.876,36	0	10.816.501,61

Gráfico 1: Distribuição percentual (valor – R\$) das contribuições previdenciárias repassadas no mês de competência do relatório



2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes

Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975

Repasse pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	agosto/2022				setembro2022			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91	45	461.973,65	120.603,59	341.370,06
Total Aposentadoria	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91	45	461.973,65	120.603,59	341.370,06



PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05
Pensão Câmara	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37
Total Pensão	37	389.207,15	103.681,73	285.525,42	37	389.207,15	103.681,73	285.525,42
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara								
	82	851.180,80	224.263,47	626.917,33	82	851.180,80	224.285,32	626.895,48

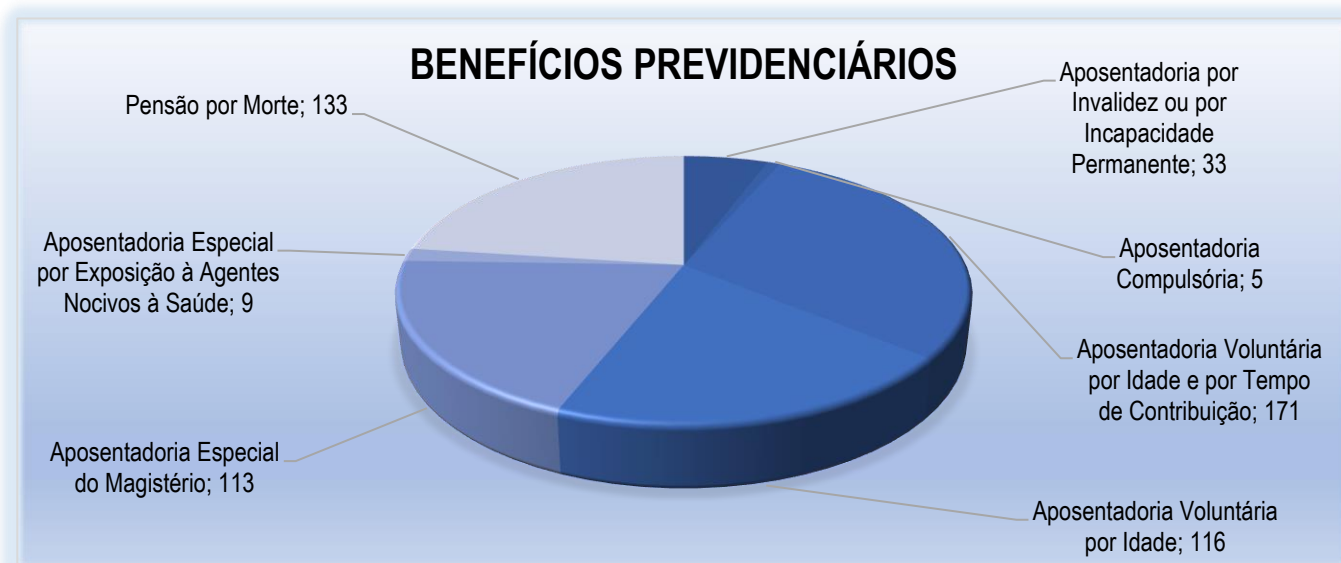
3) Folha de Pagamentos de Benefícios

Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios

Pagamento de Benefícios	agosto		setembro		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	33	138.120,47	36	144.963,77	4,95%	4,74%
Aposentadoria Compulsória	5	15.725,44	5	15.725,44	0,00%	0,51%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	171	948.887,05	176	978.183,87	3,09%	31,96%
Aposentadoria Voluntária por Idade	116	372.915,89	122	391.781,02	5,06%	12,80%
Aposentadoria Especial do Magistério	113	792.547,08	113	792.547,08	0,00%	25,90%
Aposentadoria Especial por Exposição à Agentes Nocivos à Saúde	9	77.909,68	9	77.909,68	0,00%	2,55%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	133	603.555,48	136	659.199,49	9,22%	21,54%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	580	2.949.661,09	597	3.060.310,35	3,75%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

Gráfico 2: Distribuição (quantidade) de benefícios pagos em setembro de 2022 por modalidade



4) Resultado dos Investimentos

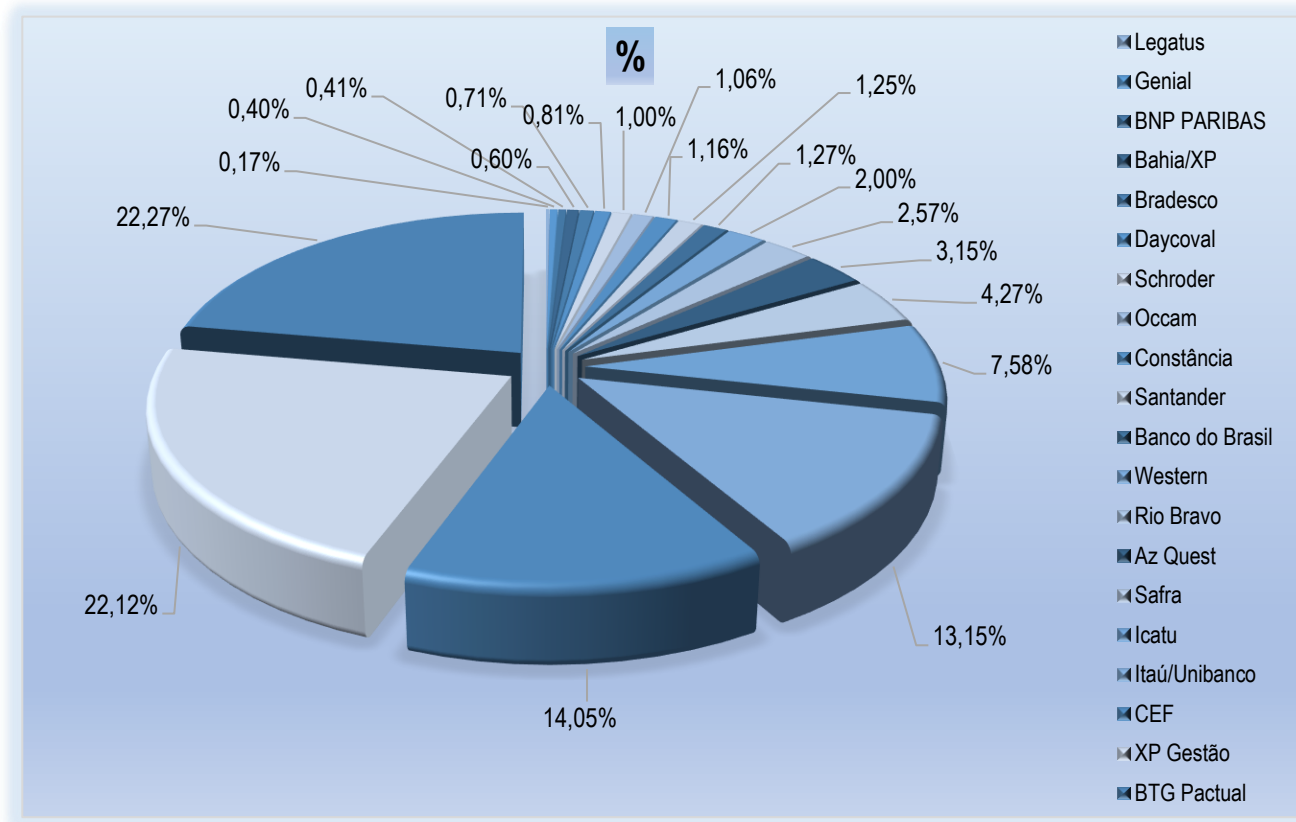
Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em agosto de 2022 para Pagamentos de Benefícios Futuros

Instituição Financeira Gestora	Valor Aplicado (R\$)	%
Legatus	1.586.202,83	0,17%
Genial	3.864.231,37	0,40%
BNP PARIBAS	3.912.101,65	0,41%
Bahia/XP	5.733.226,93	0,60%
Bradesco	6.782.834,48	0,71%
Daycoval	7.721.108,27	0,81%
Schroder	9.587.520,60	1,00%
Occam	10.143.938,33	1,06%
Constância	11.088.711,69	1,16%
Santander	11.915.472,97	1,25%
Banco do Brasil	12.146.495,19	1,27%
Western	19.077.251,54	2,00%
Rio Bravo	24.568.837,13	2,57%
Az Quest	30.103.862,68	3,15%
Safra	40.826.437,64	4,27%
Icatu	72.369.052,35	7,58%
Itaú/Unibanco	125.645.708,77	13,15%
CEF	134.194.679,27	14,05%
XP Gestão	211.303.344,21	22,12%
BTG Pactual	212.737.535,66	22,27%
TOTAL	955.308.553,56	100,00%

* **Obs.:** A exigência de marcação ao mercado (mês a mês) é prevista na legislação especial, não consolidando ganhos ou perdas das aplicações. A consolidação do resultado do investimento, positivo ou negativo, se dá quando do resgate dos valores investidos. Há investimentos que garantem rentabilidades específicas na marcação na curva, isto é, no vencimento do título, essas rentabilidades geralmente podem ser superiores aos resultados da marcação a mercado.



Gráfico 3: Distribuição (percentual) dos Investimentos em setembro de 2022 por instituição financeira



A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 4 - DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de agosto de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 309.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de agosto de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes. Declarações de voto: não houve. 2) Referendo de Lucielma Ferreira Feitosa para a função de Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças da Autarquia: referendada pela unanimidade dos presentes. 3) Proposta de modificação do Regimento Interno da Guarujá Previdência quanto à Composição do Comitê de Investimentos: foi decidido o adiamento da discussão e deliberação do tema, pela maioria dos presentes, à exceção do posicionamento do Conselheiro Norberto dos Santos Pio, que votou pela possibilidade da decisão nesta reunião ordinária.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: Continuidade às ações executivas ordinárias de Governança Corporativa.		

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0





A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há doze (12) – (12/25 = **48%**) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS:

Diretoria Executiva (3/4 = 75%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração;

Conselho Fiscal (2/5 = 40%)

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal;
- Rosângela Andrade da Silveira, Conselheira;

Conselho de Administração (6/11 = 54,54%)

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro;
- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira;
- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira;
- Fábio Renato Aguetoni Marques, Presidente do Conselho de Administração;
- Valdemir Genuíno da Silva;
- Marcelo Tadeu do Nascimento;

Comitê de Investimentos (0/5 = 0%)

- Lucielma Ferreira Feitosa, Gestora de Recursos do Comitê de Investimentos; (no entanto sua Certificação foi para Diretoria Executiva, aguardando nomeação – já referendada)
- Zaqueu Elias da Silva Ferreira (aguardando nomeação no Comitê de Investimentos – não indicado ainda)

Quadro de Certificações

Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos
3 Certificações RPPS	6 Certificações RPPS	2 Certificação RPPS	2 Certificação RPPS
1 Certificações Anteriores	1 Certificações Anteriores	0 Certificações Anteriores	4 Certificações Anteriores
Total	Total	Total	Total
4 Certificados	7 Certificados	2 Certificados	6 Certificados

Total: 13 Certificações RPPS e 6 Certificações Anteriores – 19/25 = 76%



Comprev – Compensação Previdenciária – Requerimentos em compensação

O Sistema Nacional COMPREV está sendo otimizado e os trabalhos da GuarujáPrev, especialmente da Comissão Especial e do Núcleo de Comprev, para garantir a compensação previdenciária começam a aparecer em números.

Atualmente, nesta data, 18/10/2022, apura-se que há 48 requerimentos de compensação previdenciária em compensação, sendo que 42 deles geraram para o próximo mês os seguintes valores:

Estoque: R\$ 0,00

Passivo: R\$ 2.492.166,00

Fluxo: R\$ 88.010,00

Pro rata: R\$ 91.342,00

No próximo mês, será possível observar as demonstrações dos fluxos e liquidações nos relatórios de governança das Gerências de Previdência e de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.

Além dessas receitas mensais do Fluxo passarem a integrar o patrimônio do RPPS, sendo destinadas para investimentos que visem a garantir o pagamento de benefícios futuros; espera-se que esses valores passem a impactar positivamente as novas avaliações atuariais, notadamente do Passivo, e suas projeções.

No último cálculo atuarial, os valores de compensação à receber, dos Planos Previdenciário e Financeiro, não apareciam, não havendo impactos positivos para a avaliação atuarial:

6.5 Compensação Previdenciária - COMPREV

6.5.1 Compensação Financeira dos Benefícios Concedidos

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

Benefícios Concedidos	R\$	-
Compensação a receber	-	-
Compensação a pagar	-	-

Fundo em Repartição (Plano Financeiro)

Benefícios Concedidos	R\$	-
Compensação a receber	-	-
Compensação a pagar	-	-

Mantidos pelo Tesouro

Benefícios Concedidos	R\$	-
Compensação a receber	-	-
Compensação a pagar	-	-



E, os números dos benefícios a conceder, dos Planos Previdenciário e Financeiro, traziam um valor baixo, respectivamente: R\$ 103.663.700,84 e R\$ 149.617.509,31, com relação à nova expectativa.

6.5.2 Compensação Financeira dos Benefícios a Conceder		
Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)		
Benefícios a Conceder	R\$	103.663.700,84
Compensação a receber		103.663.700,84
Compensação a pagar		-
Fundo em Repartição (Plano Financeiro)		
Benefícios a Conceder	R\$	149.617.509,31
Compensação a receber		149.617.509,31
Compensação a pagar		-

Assim, será exigido que o próximo cálculo atuarial observe os números do Comprev e suas projeções, com os dados objetivos até o momento da avaliação atuarial.

Registre-se ainda, que há 432 requerimentos lançados no sistema Comprev, sendo que 384 aguardam entrar em compensação:

Requerimentos por Situação e Tipo

Descrição Tipo Requerimento	Situação	Quantidade - GUARUJA
Aposentadoria	Em exigência	192
	Aguardando análise	167
	Em compensação	48
	Aguardando análise médica	20
	Deferido	2
	Análise suspensa	1
	Em análise médica	1
Pensão	Aguardando compensação da aposentadoria	1
TOTAL		432

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral



Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 22 de setembro de 2022 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0600.00568/2022.23	APEPREM – Inscrições XV Encontro Jurídico e Financeiro
2	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo)
3	0607.00054/2021.11	Maria Adalgiza Martins
4	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda ME
5	0600.00248/2022.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
6	0600.00733/2022.42	EZ Hotéis Ltda.
7	0607.00629/2022.48	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0607.00557/2022.41	LDB - Consultoria Financeira Ltda.
10	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 02 e 03/12
11	0607.00664/2022.36	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)
12	0607.00143/2022.26	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)
13	0607.00634/2021.41	Guilherme Zanutto Cardillo – Perícia Médica
14	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
15	0607.00433/2022.13	JJL da Rocha Filho Serv. de Monitoramento
16	0802.00144/2021.29	1DOC Tecnologia S/A
17	0607.00191/2021.41	ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial Ltda – Avaliações atuariais
18	0800.00209/2022.36	PASEP 05-2022
19	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas
20	0607.00314/2022.34	Maria Luiza Caetano – Perícia Médica
21	0607.0632/2021.37	Nilton Ramos Pires – Perícia Médica
22	0302.1.00725/2022.56	Prestação de Contas 07_2022 – Gerência de Previdência
23	0607.00320/2022.50	S.H. Informática Ltda - Combustível
24	0802.00022/2021.14	TFK Serviços de Limpeza Eireli- Limpeza
25	0607.00596/2022.29	TSUE Empreendimentos e Part. Ltda. – Hospedagem Feira de Investimentos

Relação de Portarias emitidas no mês de setembro/2022

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	352/2022	Licença Nojo (virtude de luto) – servidor Alexandre Santos de Brito
2	358/2022	Agente de Contratação
3	363/2022	Exoneração Giovana Cervelin Todesco
4	364/2022	Alteração Comissão Escola de Previdência
5	365/2022	Alteração Comissão de Credenciamento Médico
6	366/2022	Alteração Comissão PPA-PREV
7	367/2022	Alteração Comissão de Ética

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em setembro de 2022

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno



Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 21 de setembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Foi iniciada a reunião informando ao Núcleo a confirmação da Auditoria “in loco” do TCESP nos dias 26 e 27 de setembro, tendo como motivação a análise da documentação encaminhada na Requisição de Documentos nº027—2022 – ANT, que foi respondida dentro do prazo fixado (16/09/2022).
- Posição do acompanhamento e da evolução da pauta da última reunião do Núcleo em 26 de agosto.
- Em andamento e em aperfeiçoamento, a implementação da metodologia de trabalho de controle dentro do Núcleo de Controle Geral. Desta forma, foi mantida a rotina de agente de conformidade dentro do Núcleo. Evidências: no mês de setembro, destacam-se as seguintes verificações e análises de riscos realizadas:
 - a) Verificações das informações nos sistemas: avaliados os relatórios divulgados no Portal da Transparência (Despesas, Adiantamentos – Prestações de Contas, exames de contratos, compras por modalidade). Parecer regular.
 - b) Auditoria Externa: avaliadas as entregas das obrigações Audeesp – TCESP e apresentado ao Núcleo: no mês de competência agosto, todas as obrigações foram enviadas dentro do prazo. Parecer regular. Na competência de setembro, até o presente momento, as obrigações foram atendidas dentro do prazo.
 - Auditoria interna: foi apresentada por um dos membros do Núcleo (Valéria Gonzalez) a necessidade de verificação da prestação de contas do mês de agosto da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Analisado o caso em 21/09 e realizada a correção dos números de empenho no processo de prestação de contas – adiantamento. Após análise, concluiu-se que o sistema (Conam) estava com os empenhos corretos, sendo que o erro foi cometido na digitalização da documentação contida no processo de prestação de contas.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 21 de setembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Histórico dos casos encerrados:

Mês/Ano Entrada	Tipo de Solicitação	Situação	Canal de entrada	Posição atual
25/07/2022	Reclamação	Diversas interações foram realizadas ao longo do mês de julho. Encaminhadas as documentações requeridas (cópias documentais em 22/08)	Ouvidoria 009/2022 e e-SIC protocolo 2022351870141	Finalizado



02/09/2022	Plantão de Dúvidas Previdenciárias	Solicitado o rol de documentos para fins de requerimento de pensão por morte de funcionário público do Município do Guarujá	Ouvidoria 010/2022	Finalizado em 15/09/2022
20/09/2022	Dúvida	Foram solicitados 3 (três) esclarecimentos ao Comissão de Ética da autarquia e as respostas foram enviadas. As dúvidas estavam relacionadas ao Relatório da Comissão de Ética, às suas conclusões e ao encaminhamento e ciência da Diretoria Executiva	Ouvidoria 011/2022	Finalizado em 20/09/2022

- Oportunidades de Melhorias x Ações a serem implementadas pelo Núcleo a partir de casos entrantes:

Item	Oportunidades de Melhorias	Plano de Ações	Prazo
1	Estabelecer um processo de gestão de investigação dos desvios de conduta para avaliação e tratativa das manifestações consideradas pertinentes e seu devido encaminhamento para os órgãos colegiados	Montar o plano de trabalho, definir quais os casos se enquadram como desvio de conduta, estabelecer o fluxo de atuação e implementar o processo de gestão de investigação	dez/22
2	O Manual de Atendimento quando desenhado não previu a inclusão de atendimentos prioritários por categorização	Avaliar a necessidade da inclusão de atendimentos prioritários no Manual de atendimento com análise de risco (exemplo: solicitações de reconhecimento de Pessoa com Deficiência – PcD)	Dez/22

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 21 de setembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Posição do andamento das atividades de mapeamento e manualização em agosto e setembro:
 - a) Mapeado e manualizado o processo de atendimento. Pendente de validação.
 - b) Mapeado e manualizado o processo de tecnologia da informação. Pendente de validação.
 - c) Levantadas as informações das etapas da avaliação atuarial e compartilhada com o Núcleo em 24/08/2022. Na mesma data, o Diretor Presidente solicitou avaliar, antes da revisão do Núcleo de Atuária, as informações contidas no Plano de Trabalho Atuarial 2022 encaminhado pela empresa ETAA, que faz menção e referência ao estudo técnico. Pendente de revisão pelo Controle Interno.
- Avaliação das melhorias de processos e sistemas:
 - a) Em relação ao atendimento, foi informada a decisão da abertura de um único protocolo por solicitação. E somente após a entrega completa das documentações, será aberto o processo administrativo. Esse novo fluxo evita a paralização de processos abertos por falta de documentação. O novo fluxo de atendimento será definido pelos envolvidos (atendimento e concessão de benefícios) em reunião no mês de setembro. E, será estruturado um parâmetro de entrada de solicitações pelo 1DOC e pelo site da GuarujáPrev (página eletrônica).
 - b) Foi comentado que o 1DOC somente é utilizado para inativos (aposentados e pensionistas) e o programa do JGBaião apresenta um mix de serviços que atende tanto inativos quanto ativos: desta forma foi avaliado a manutenção dos dois sistemas (JGBaião e 1DOC) na autarquia.
- Avaliação dos indicadores da autarquia:



- a) Definido que o relatório de eficiência gerado no módulo “relatórios” da plataforma 1DOC atende à demanda de medição dos processos chaves da autarquia. No entanto, é preciso estabelecer um processo de acompanhamento e divulgação dos percentuais alcançados por períodos determinados, a fim de demonstrar a evolução.
- Análise dos próximos passos que constava do último relatório do Núcleo, referente ao mês de agosto, para acompanhamento e andamento das ações:
- a) Houve atualização do sistema JG Baião: contempla a prova de Vida (Biometria) para inativos (aposentados e pensionistas). Sendo que a partir do mês de agosto começou a contemplar também a prova de vida dos ativos. Nessa reunião, foi informado que o processo de recadastramento está sendo efetuado de modo remoto (aplicativo) e presencial.
- b) Foi discutida a oportunidade de avaliar e definir qual empresa poderá oferecer o melhor conjunto de serviços: 1 Doc ou JG Baião. O 1DOC encaminhou uma proposta de biometria a ser avaliada pelo núcleo. Trazer o tema para a próxima reunião do núcleo.
- c) Buscar saber qual a autarquia implementou a biometria pela plataforma 1DOC e solicitar informações junto ao responsável da informática, com o objetivo de ter uma percepção da qualidade e funcionalidade da ferramenta.
- d) Estabelecer um processo de medição contínua dos percentuais de eficiência, que constam no módulo “relatórios” da plataforma 1DOC.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 23 de setembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de agosto/2022: enviado ao Comitê de Investimentos;
- Houve apresentação da Plataforma Comdinheiro na data de 08/09/2022;
- Credenciamento: Foi credenciado o seguinte fundo:

Nome FI	CNPJ	Data do Credenciamento
Wester Asset DI Max	05.090.727/0001-20	23/09/2022

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 28 de setembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:



- Realização do Pregão Presencial nº 02/2022 na data de 15 de setembro de 2022 referente a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos atuariais: Duas empresas participaram a ETAA – Escritório Técnico de Assessoria Atuarial e a Aliança Assessoria, sendo que no Termo de Referência, constou no item 38 das especificações técnicas, previsão expressa de verificação da situação superavitária apresentada pela empresa que realizou auditoria atuarial, Aliança Assessoria, sobre os cálculos da empresa de assessoria, ETAA. Assim, verificou-se conflitos de interesse e de moralidade entre concorrentes, visto que ambas em 2021 foram empresas auditora e auditada, respectivamente, e agora disputam novo contrato que fará verificação da situação apresentada pela auditoria. Dentre essas e demais razões de interesse público decorrente de fatos supervenientes devidamente comprovados, pertinentes e suficientes pelas quais a Presidência da Guarujá Previdência decidiu revogar a licitação.
- Proposta IPEP – Instituto de Pesquisa Econômica e Previdenciária: recebida proposta de prestação de serviços técnicos atuariais especializados para desenvolvimento e realização de avaliações atuariais. Sendo prevista reunião com a empresa e seu atuário para início do mês de outubro, em razão de maiores esclarecimentos que envolvem a proposta;

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 29 de setembro de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Palestra no dia 20/09/2022 para 16 servidores da SEMAN, SEDEP, AGM, SEGOV, SERES, OGM e Gabinete na sede da GuarujáPrev.
- Pró-Gestão acompanhamento:
 - a) Curso de capacitação: A BGC Liquidez em parceria com o IPRESV - Instituto de Previdência dos Servidores de São Vicente e apoio da APEPREM realizou o curso “ENCONTRO EDUCATIVO LITORÂNEO SOBRE AQUISIÇÃO DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS” em 22/09/22.
- Curso Atendimento: Em andamento.
- Em andamento a contratação de empresa para capacitação e qualificação dos Gestores. Encerrado o certame, a empresa vencedora foi a ABCPREV.
- Cursos, palestras e participações em eventos no mês de setembro de 2022:

DATA CERTIFICADO - EMISSÃO	NOME SERVIDOR	NOME DA INSITUIÇÃO	NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA
01.08.2022	Adriano da Silva Mendes	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Alexandre Santos Brito	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Edler Antonio da Silva	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Igor Seiiti Ikemori	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h



01.08.2022	João Batista Alex Sandro de Oliveira	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Liliane da Silva e Silva	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Luciana Goulart	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Luciana Marin Faneco	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Maria José Lima Rodrigues	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Sávio Rangel Sabino	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
01.08.2022	Valter Batista de Souza	IBRAP	A NOVA LEI DE LICITAÇÃO - LEI 14.133/2021	32h
22.09.2022	Edler Antonio da Silva	BGC Liquidez	ENCONTRO EDUCATIVO LITORÂNEO SOBRE AQUISIÇÃO DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS	4h30
22.09.2022	Estevão Batista de Carvalho	BGC Liquidez	ENCONTRO EDUCATIVO LITORÂNEO SOBRE AQUISIÇÃO DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS	4h30
22.09.2022	Fernando de Melo	BGC Liquidez	ENCONTRO EDUCATIVO LITORÂNEO SOBRE AQUISIÇÃO DE TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS	4h30
Total				365h30

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de setembro das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Palestras com os temas: Benefícios Previdenciários e Educação Financeira, realizada em 20/09/2022 aos segurados da Advocacia Geral do Município, Controladoria Geral do Município, Coordenação Governamental de Assuntos Estratégicos e Gabinete do Executivo Municipal.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos na data de 23/09/2022

No dia 23/09/2022 foi realizada a reunião ordinária do Comitê de Investimentos, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise do cenário macroeconômico;
- Avaliação dos investimentos;
- Análise do fluxo de caixa;
- Proposições de investimentos/desinvestimentos;
- Credenciamento;
- Relatório Mensal;
- Acompanhamento do Pró-Gestão;



- Política de Investimentos;
- Assuntos gerais.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 23/09/2022 a 8ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS na versão atual 3.3: Iniciada a reunião com o acompanhamento dos vinte e quatro requisitos a serem atendidos no nível IV do Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3, tendo como base o Relatório de Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS pela ICQ Brasil:
 - Requisitos não atendido para o Nível IV – Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3:
- a) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Até 22/09/2022 foram entregues 10 certificados profissionais:

Tpo de Certificação	Nome	Gestor/Conselheiro	Certificado		
			Tem?	Data de emissão	Data de validade
1 Certificação Profissional - Avançado (CP RPPS DIRIG RPPS-III)	Edler Antonio da Silva	Diretor Presidente	sim	16/05/2022	16/05/2026
2 Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Maria José Lima Rodrigues	Gerente de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
3 Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Alexandre Santos de Brito	Gerente de Previdência	sim	11/07/2022	11/07/2026
4 Certificação Profissional - Intermediário (CP RPPS DIRIG II)	Lucielma Ferreira Feitosa	Comitê de Investimento	sim	01/09/2022	01/09/2026
5 Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Darci Pereira de Macedo	Conselho Fiscal	sim	26/07/2022	26/07/2026
6 Básico (CP RPPS CODEL I)	Estevão Batista de Carvalho	Conselho de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
7 Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Cheila Marise Baptista Ramos	Conselho de Administração	sim	25/08/2022	25/08/2026
8 Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Leila Sales Acurcio Torres	Conselho de Administração	sim	14/09/2022	14/09/2026
9 Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Fábio Renato Aguetoni Marques	Conselho de Administração	sim	22/09/2022	22/09/2026
10 Certificação Profissional - Básico (CP RPPS CODEL I)	Valdemir Genuino da Silva	Conselho de Administração	sim	23/09/2022	23/09/2026

Nota: A Diretoria Executiva e os Conselheiros têm prioridade na obtenção do certificado. Em segundo momento, não prioritários, estão os membros do Comitê de Investimento

b) Requisitos a serem atendidos para o Nível IV – Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3:

REQUISITOS	NÍVEL IV	
Pilar Controle Interno	Requisitos	Ações
3.1.1 Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Todas as 6 áreas (Benefícios, investimentos, tecnologia da informação – TI; arrecadação; comprev e jurídica foram mapeadas. Adicionalmente, mapear mais 2 áreas: atendimento e acessos TI foram mapeadas. Falta mapear o processo da área financeira até dezembro/2022.
3.1.2 Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	As seis áreas do Nível III e mais duas áreas, dentre as elencadas no Anexo 7 do Manual	Todas as 6 áreas (Benefícios, investimentos, tecnologia da informação – TI; arrecadação; comprev e jurídica foram manualizadas. Adicionalmente, foi manualizados mais 2 áreas: atendimento e acessos TI. Falta manualizar o processo da área financeira até dezembro/2022.
3.1.3 Capacitação e certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco	1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros, com certificação intermediária. A maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão	Esse foi um dos requisitos não atendidos no nível III. No entanto, o cenário já evoluiu. O Quadro 1 mostra a visão consolidada: foram 10 (dez) novas certificações obtidas, com meta de 100% de todos os membros da Diretoria e conselheiros até dezembro de 2022.

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1.doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0 e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0





	possuir certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	
3.1.4 Estrutura do controle interno	Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1) um) membro do Conselho Fiscal	Incluída rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral. Pendência de estabelecer uma rotina de gestão de risco com interação do controle interno, comitê de investimento e conselho fiscal. Para tanto, convidar o membro do Conselho Fiscal certificado em controle interno (Franklin) para participar do Núcleo de Controle Geral.
3.1.5 Política de segurança da Informação	Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Comitê de Segurança da Informação criado; Estabelecido o Comitê de Segurança da Informação: realizadas duas reuniões do Comitê de Segurança da Informação, com evolução de dois requisitos para atender o nível IV: 1) Divulgação da Política e 2) Promover ampla divulgação da política e normas de GSI (gestão da segurança da informação). Foram validados os Termos de Compromisso, incluídos na revisão da Política de segurança da Informação. E foi definido as regras de divulgação da política e assinatura dos termos.
3.1.6 Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas	Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 2 (dois) anos para aposentados e pensionistas e a cada 4 (quatro) anos para os servidores ativos. Estabelecer por meio de instrumento legal a política de digitalização e conversão da base documental em arquivos eletrônicos.	Recenseamento anual. Base cadastral com apontamento de correções pendentes. Manter acompanhamento junto a Divisão de TI.
Pilar Governança Corporativa	Requisitos	Ações
3.2.1 Relatório de Governança Corporativa	Trimestral – Relatório de Governança com informações sobre: (x) Dados dos segurados, receitas e despesas. (x) Evolução da situação atuarial (x) Gestão de Investimentos (x) Publicação das atividades dos órgãos colegiados (x) Atividades institucionais (x) Canais de atendimento	Emitido mensalmente, com os 6 (seis) tópicos já atendidos. Incluir o Relatório de Exceção que registrem os casos que os limites de alçadas não tenham sido observados, com a devida justificativa.
3.2.2 Planejamento	Planejamento Estratégico, para o período de 5 anos, com revisão anual e vínculo com o Plano Orçamentário e o PPA	Avaliar o acompanhamento mensal
3.2.3 Relatório de Gestão Atuarial	Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Anual	Requisito atendido.
3.2.4 Código de ética da Instituição	Apresentação do relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	Em andamento. Reunião realizada em 11/08 com emissão da Ata, onde constam as ações planejadas. Estabelecido o cronograma de reuniões trimestrais.
3.2.5 Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor	Além de todas as documentações requeridas nos níveis I, II e III, manter serviço de perícia oficial em saúde, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização, com equipe multiprofissional e interdisciplinar	Requisito atendido. Serviço de perícia oficial executado na autarquia
3.2.6 Política de investimentos	Análise diária do comportamento do mercado, incluindo a performance de produtos e de instituições gestoras de carteiras	Requisito atendido. Mantido as reuniões mensais do Comitê de Investimento e servidor efetivo no cargo de investimento. É realizada análise periódica do comportamento do mercado.
3.2.7 Comitê de investimentos	5 (cinco) membros que mantenham vínculo funcional com o ente federativo ou com a unidade gestora do RPPS, sendo a maioria servidores efetivos e segurados do RPPS.	Requisito atendido.



3.2.8 Transparência	Atender aos requisitos listados de a) a w)	Requisito atendido.
3.2.9 Definição de Limites de Alçada	Elaborar e divulgar relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa.	Relatório de Exceção incluído na Ata da Sexta (6º) Reunião da Diretoria Executiva de 2022. E está sendo mantida mensalmente.
3.2.10 Segregação de atividades	Segregação das atividades de habilitação/concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios e segregação das atividades de investimentos das atividades administrativo-financeiras	Requisito atendido.
3.2.11 Ouvidoria	No mínimo, 1 (um) servidor efetivo exercendo a função de Ouvidor na estrutura da unidade gestora do RPPS, com certificação de Ouvidor e com procedimentos de atuação devidamente definidos em ato específico.	Requisito atendido.
3.2.12 Diretoria Executiva	Nível superior para todos que compõem a Diretoria Executiva, com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Pelo menos 1 (um) membro deverá ser segurado do RPPS.	observar a formação e especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária.
3.2.13 Conselho Fiscal	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023
3.2.14 Conselho Deliberativo	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior. Prazo de execução previsto: 2023
3.2.15 Mandato, representação e recondução	Não atendido: Diretoria Executiva com mandato e contrato de gestão submetido aos membros	Em andamento. Negociação. Prazo de execução previsto: até junho/2023
3.2.16 Gestão de Pessoas	Atendido. Cargos ocupados por servidores efetivos (pelo menos 50% do quadro), comissionados e cedidos pelo ente federativo. Possuir 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário; e 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos	Para o nível IV já atende visto que a GuarujáPrev já possui empresa de atuária e 1 servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos. Manter o quadro da relação de servidores atualizado.
Educação Previdenciária	Requisitos	Ações
3.3.1 Plano de ação de capacitação	Em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	ações em andamento. Até 23/09 foram entregues 10 certificados profissionais.
3.3.2 Ações de diálogo com segurados e a sociedade	Atendido. a) Ações de educação previdenciária integradas com os Poderes; b) Seminários dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais	Reunir os relatórios, atas de reunião, lista de presença e avaliação de reação

- **Próximos Passos:** Apresentar na próxima reunião da Comissão, o andamento das ações para atingimento do nível IV em todos os requisitos do Pró-Gestão RPPS.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2022
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2022
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. CRP está regular.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Aguardando a Secretaria de Planejamento da Prefeitura findar os estudos solicitados pela GuarujáPrev.
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	A versão virtual está disponível desde março. A versão impressa está sendo providenciada. Aguardando processo licitatório. Além da cartilha de benefícios, foi elaborada cartilha do aposentado e pensionista em fase de diagramação.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Aguardando o Governo Municipal revisar proposta de Lei Municipal que altera o Quadro de Cargos da Autarquia para dar prosseguimento no Concurso Público.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja	Próximo Congresso Brasileiro de Conselheiros será realizado em Brasília/DF nas datas de 30/11/22 a 02/12/2022, contando com a presença de parte dos conselheiros da Autarquia.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2022
	autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	
	Planejamento Atuarial Anual	O planejamento para 2023 está em desenvolvimento.
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos	Realizada a segregação de atividades da Divisão de Compras e Licitações, normatizando a forma de Gestão e Fiscalização de Contratos. Elaborada proposta de otimização da segregação de atividades relacionadas aos investimentos e encaminhada para ciência do Conselho Fiscal, assessoria técnica do Comitê de Investimentos e deliberação superior do Conselho de Administração.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	As eleições serão organizadas após alterações na LC nº 179/2015 que tratam da composição dos Conselhos.
	Elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Iniciadas as tratativas pelo Comitê de Investimentos para ulterior revisão pela Diretoria Executiva (Presidente e Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças).
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado.
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada reunião na data de 23/09/2022.
	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado.
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros	Enviado estudo pela empresa LDB Consultoria e encaminhado ao Comitê de Investimentos
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Será cadastrado na plataforma <i>Comdinheiro</i> todos os fundos de investimentos.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada reunião na data de 28/09/2022
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2022
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Realizado.
Núcleo de Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizada reunião na data de 21/09/2022.
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	O relatório mensal competência setembro-2022 foi elaborado e assinado pelos respectivos membros.
	Responder as manifestações/solicitações	Cumprido.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado.
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

A.6) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 278 folhas numeradas de 1 a 278.

Guarujá, 18 de outubro de 2022.

(assinado digitalmente)

Edler Antonio da Silva

Diretor Presidente



B) GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

B1.1 - Compras e Contratações

B1.1.1- Licitações

Foi realizado o Pregão Presencial nº02/2022, com sessão no dia 15 de setembro, visando a contratação de empresa para a prestação de Serviços Técnicos Atuariais. Pelos motivos expressos no Processo Administrativo 641/2022, a licitação foi revogada.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93 e ainda, com base no art. 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021.

PROCESSO	OBJETO	BASE LEGAL	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
825/2022	Revisão do veículo	artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93	Absolute Mar Distribuidora	201	15/09/2022	R\$ 4.202,61
844/2022	Domínio.BR	artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93	Núcleo de Formação e Coordenação.BR	202	15/09/2022	R\$ 112,00
712/2022	Manutenção preventiva de ar-condicionado	artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93	Wagner Oliveira de Jesus	206	20/09/2022	R\$ 4.800,00
349/2022	Serviços de telecomunicações na modalidade stfc (serviço telefônico fixo comutado)	artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93	Telefônica Brasil S.A.	163	14/07/2022	R\$ 15.600,00
815/2022	Contratação de empresa de capacitação	art. 75, inciso II da Lei Federal nº. 14.133/2021	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	207	28/09/2022	R\$ 42.000,00
TOTAL						R\$ 66.714,61

B1.1.3 - Contratos

identificação	contratada	modalidade	objeto	vigência		valor do contrato	data da publicação	
contrato 06/2022	PA. 349/2022	Telefônica Brasil SA	dispensa de licitação – art.24 ii da lei 8.666/93	Serviços de telecomunicações na modalidade stfc (serviço telefônico fixo comutado)	13/09/2022	12/09/2023	R\$ 15.600,00	15/09/2022



contrato 08/2022	PA. 815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	dispensa de licitação – art 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021	Contratação de empresa de capacitação	29/09/2022	28/09/2023	R\$ 42.000,00	30/09/2022
Total							R\$ 57.600,00	

B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais

Realizamos no período, as seguintes prorrogações contratuais:

identificação		contratada	modalidade	objeto	vigência		valor total do contrato	data da publicação
Termo aditivo 04/2022- contrato 06/2019	P.A. 800/2022	Escritório técnico de assessoria atuarial - ETAA	Pregão presencial, Lei 10.520/2002	Prestação de serviços técnicos na área atuarial	13/09/2022	12/09/2023, podendo ser rescindido antecipadamente	R\$ 46.922,97	13/09/2022
Termo aditivo 02/2022- contrato 07/2020	P.A. 638/2022	SERPRO - serviço federal de processamento de dados	Dispensa, art. 24, xvi, lei 8666/93	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento	22/09/2022	21/09/2023	sem ônus	06/09/2022
Termo aditivo 01/2022- contrato 13/2021	P.A. 556/2022	Felipe Ferreira Goto 36254841886	Dispensa, art. 24, ii, lei 8666/93	Fornecimento de galão de água mineral	04/09/2022	03/09/2023	R\$ 720,00	30/08/2022
Termo aditivo 01/2022 – Contrato 14/2021	P.A. 761/2022	Infodigi informações digitais LTDA - EPP	Dispensa, art. 24, ii, lei 8666/93	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2022	29/09/2023	R\$ 640,00	27/09/2022
Total							R\$48.282,97	

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Identificação	Fornecedor	modalidade	objeto	vigência		valor total do contrato
P.A. 807/2022	Endurance Group Brasil - hospedagem de site	Dispensa de Licitação – Art. 24 II Lei 8.666/93	Serviço de hospedagem de site	13/09/2022	12/09/2023	R\$ 4.727,88

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.

B2 – Comissões



DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
29/09/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues, Sávio Rangel e Luís Fernando de Souza	Estudo das condições e análise da minuta do Termo de Referência que visa a Seleção e o credenciamento de Instituições Financeiras interessadas na concessão de Cartão de Crédito, aos servidores ativos e segurados inativos e pensionistas da Guarujá Previdência
26/09/2022	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori Maria José Lima Rodrigues	Análise dos processos de compras referentes ao realizadas no período e discussão sobre a adesão ao Compras.gov.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	ago/22				set/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	72	394.470,93	64.438,78	330.032,15	73	420.076,99	70.929,92	349.147,07
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93
Pensão Inativo - Financeiro	10	34.590,56	2.108,15	32.482,41	11	43.351,11	3.647,94	39.703,17
Total Pensão Financeiro	83	437.228,64	68.033,15	369.195,49	85	471.595,25	76.064,08	395.531,17
Pensão Ativo - Previdenciário	48	158.645,35	16.731,37	141.913,98	49	179.922,75	22.614,03	157.308,72
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	589,85	7.091,64	2	7.681,49	589,85	7.091,64
Total Pensão Previdenciário	50	166.326,84	17.321,22	149.005,62	51	187.604,24	23.203,88	164.400,36
Total Pensão	133	603.555,48	85.354,37	518.201,11	136	659.199,49	99.267,96	559.931,53

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	ago/22				set/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)



PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	5	15.725,44	3.400,82	12.324,62	5	15.725,44	3.400,82	12.324,62
Invalidez Proporcional	5	11.473,19	2.101,58	9.371,61	7	16.297,59	2.101,58	14.196,01
Invalidez Integral	12	72.751,97	11.193,11	61.558,86	12	72.751,97	11.193,11	61.558,86
Voluntária por idade	89	311.111,50	51.578,37	259.533,13	92	322.916,15	54.339,03	268.577,12
Voluntária por idade e tempo de contribuição	153	830.794,07	184.684,23	646.109,84	158	860.090,89	188.743,63	671.347,26
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Câmara	2	37.026,91	13.642,21	23.384,70	2	37.026,91	13.642,21	23.384,70
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	108	763.372,68	165.886,23	597.486,45	108	763.372,68	169.618,95	593.753,73
Especial - Agentes Nocivos	8	71.264,83	17.679,48	53.585,35	8	71.264,83	17.949,88	53.314,95
Total Aposentadoria - Financeiro	382	2.113.520,59	450.166,03	1.663.354,56	392	2.159.446,46	460.989,21	1.698.457,25
Invalidez Proporcional	7	13.786,67	993,88	12.792,79	7	13.786,67	993,88	12.792,79
Invalidez Integral	9	40.108,64	5.522,31	34.586,33	10	42.127,54	5.723,12	36.404,42
Voluntária por idade	27	61.804,39	9.469,21	52.335,18	30	68.864,87	11.472,13	57.392,74
Voluntária por idade e tempo de contribuição	16	81.066,07	17.869,23	63.196,84	16	81.066,07	17.922,64	63.143,43
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	5	29.174,40	6.826,79	22.347,61	5	29.174,40	6.164,50	23.009,90
Especial - Agentes Nocivos	1	6.644,85	1.002,88	5.641,97	1	6.644,85	1.002,88	5.641,97
Total Aposentadoria - Previdenciário	65	232.585,02	41684,30	190.900,72	69	241.664,40	43279,15	198.385,25
TOTAL APOSENTADORIA	447	2.346.105,61	491.850,33	1.854.255,28	461	2.401.110,86	504.268,36	1.896.842,50

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	ago/22				set/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total Financeiro	465	2.550.749,23	518.199,18	2.032.550,05	477	2.631.041,71	537.053,29	2.093.988,42
Total Previdenciário	115	398.911,86	59.005,52	339.906,34	120	429.268,64	66.483,03	362.785,61

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



Total Geral	580	2.949.661,09	577.204,70	2.372.456,39	597	3.060.310,35	603.536,32	2.456.774,03
-------------	-----	--------------	------------	--------------	-----	--------------	------------	--------------

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	ago/22				set/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	21.397,77	9.113,53	12.284,24	1	21.397,77	9.113,53	12.284,24
Fundo Previdenciário	16	136.786,45	38.693,84	98.092,61	16	143.961,14	41.296,60	102.664,54
Comissionados	2	22.548,89	4.692,45	17.856,44	2	22.548,89	4.813,28	17.735,61
Temporários	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	4.000,00	12,19	3.987,81	4	4.000,00	12,19	3.987,81
Conselheiros	15	16.000,00	362,69	15.637,31	15	15.000,00	362,69	14.637,31
Subtotal	38	200.733,11	52.874,70	147.858,41	38	206.907,80	55.598,29	151.309,51
Estagiários	5	6.961,35	0,00	6.961,35	5	7.060,35	0,00	7.060,35
Total Geral	43	207.694,46	52.874,70	154.819,76	43	213.968,15	55.598,29	158.369,86

* **Observação:** Referente ao mês de agosto/22, "Pagamento aos Conselheiros", embora o quantitativo de beneficiários fosse 15 (quinze), o valor foi acrescido de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) por regularização de pagamento não efetivado em período anterior.

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	ago/22				set/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91	45	461.973,65	120.603,59	341.370,06
Total Aposentadoria	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91	45	461.973,65	120.603,59	341.370,06
Pensão PMG	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05
Pensão Câmara	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37
Total Pensão	37	389.207,15	103.681,73	285.525,42	37	389.207,15	103.681,73	285.525,42
Total Geral	82	851.180,80	224.263,47	626.917,33	82	851.180,80	224.285,32	626.895,48

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

**B4 – Atendimentos realizados no mês**

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
Ligações telefônicas	308
Atendimento presencial	184
WhatsApp	303
Total	795

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês**B5.1 - Processos Administrativos (*)**

Apuramos a totalização de 162 (cento e sessenta e dois) novos processos abertos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO	
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal-3
Adiantamento	2
Processo Administrativo	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal-1
Adiantamento	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal-4
Folha de Pagamento	4
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal-120
Aposentadoria Voluntária Comum	47
Declaração de Abono de Permanência	43
Aposentadoria Voluntária de Professor	11
Solicitação de Declaração	11
Processo Administrativo	3
Aposentadoria Por Invalidez	2
Pensão Por Morte	2
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal-13
Compras e Licitações	9
Acompanhamento Contabil	2
Acompanhamento Técnico	2
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal-4
Pensão Por Morte	2
Aposentadoria Compulsória	1
Aposentadoria Voluntária Comum	1
0704 - GPREV-CAD - Divisão de Cadastro	Subtotal-2
Aposentadoria Voluntária Comum	2
0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal-5
Solicitação de e Direitos e Vantagens	5
0707.1 - MED-TR	Subtotal-9
Aposentadoria Por Invalidez	9
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal-1



Adiantamento	1
Total	162

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 74 (setenta e quatro) protocolos.

PROTOCOLO	
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal-1
Férias - Solicitação	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal-9
Requerimento de Compra/Contratação	6
Nota Fiscal	2
Falta Abonada - Usufruir	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal-3
Aviso de Férias	2
Solicitação de Horas Extras	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal-4
Requerimento de Aposentadoria	2
Requerimento de Abono de Permanência	1
Isenção de Imposto de Renda - Moléstia Grave	1
0604 - GADM-ATEND2 - Núcleo de Protocolo	Subtotal-1
Requerimento de Pensão Por Morte	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal-4
Requerimento de Compra/Contratação	3
Falta Abonada - Usufruir	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal-2
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal-20
Requisição de Materiais	20
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal-1
Falta Abonada - Usufruir	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal-2
Falta Abonada - Usufruir	1
Pedido de Exoneração	1
0702 - GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Subtotal-3
Falta Abonada - Usufruir	1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
Certidão de Tempo de Serviço - Emissão	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal-1



Falta Abonada - Usufruir	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal-23
Nota Fiscal	22
Falta Abonada - Usufruir	1
Total	74

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc, 67 (sessenta e sete) memorandos.

MEMORANDO	
0100 - ADM - Conselho de Administração	2
0200 - FISC - Conselho Fiscal	2
0300 - PRES - Presidência	1
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	3
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	16
0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	2
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	6
0307 - PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária	2
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	2
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	2
0502 - UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	2
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	3
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	3
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	2
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0702 - GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	2
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	2
0804 - GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	1
CP-COMPREV - Comissão COMPREV	2
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	3
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	1
CP-PPAPREV - Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria	4
ÉTICA - Comissão de Ética	1
Total	67

Ainda no período, realizados por meio do Sistema 1Doc, a confecção de 69 (sessenta e nove) ofícios.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal



Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento do Sistema a fim da manutenção da qualidade, na disponibilização de informações e do acesso ao site da GuarujáPrev, e no Autoatendimento Web., aos seus usuários.

Acompanhamento contínuo do processo de “Prova de Vida”, para garantir o recadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item 1.1- Compras e Contratações.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizado inventário mensal de materiais.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A GuarujáPrev, através de seu quadro de recurso humano, está realizando trabalhos de digitalização de processos referentes à Auxílio-Doença, visando a segurança da informação, a otimização do espaço físico ocupado por armários e, não gerar outros custos aos cofres da autarquia.

O início dos trabalhos se deu no mês de maio/2022 com os documentos referente ao ano de 2019. O processamento se dá primeiramente com a digitalização dos documentos, em seguida, é realizado o salvamento dos dados e a renomeação do arquivo gerado para o nome servidor favorecido no processo, em local definido para guarda digital, concluindo o processo.

No mês de julho, foram concluídas as digitalizações do referido exercício, que é composto de 9 (nove) pastas e, resultou em 320 (trezentos e vinte) processos, encerrando o ano de 2019, com 303 processos de Auxílio-Doença e 17 processos de Salário Maternidade.

No período corrente, não foi realizado o trabalho de digitalização por haver aumento na demanda nos atendimentos de recadastramento, com baixa de funcionários originada por afastamento, desligamento e ainda por gozo de férias.

Os trabalhos deverão dar continuidade no mês seguinte.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.



1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

3) Núcleo de Manutenção

Não houve necessidade de atuação na área de manutenção no período.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Setembro/2022, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
	Licenciamento do Veículo Oficial	Realizado o Licenciamento do veículo oficial da GuarujáPrev.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida, no período houve baixa de servidora (Assistente Social) por pedido de exoneração. Confeccionada Folha de Rescisão e paga dentro do prazo.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Enviar Relatórios AUDESP referente Lotação de Agente Público.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Enviar Relatórios AUDESP referente a Folha de Pagamento.	Relatório enviado dentro do prazo.
Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.	



II – Divisão de Compras e Licitação	Capacitar o colegiado, equipes e demais servidores sobre RPPS.	Encerrado certame que visa educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático de RPPS, preparatório para certificação profissional e outros aspectos do Regime Próprio a todos os servidores, dirigentes, conselheiros e membros do comitê de investimentos, no prazo de 12 (doze) meses.
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal.	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Com o insuficiente quadro de colaboradores, estamos utilizando dos trabalhos de Aprendizes e Estagiários, quando estes desocupam de suas tarefas prioritárias. Iniciamos com o ano de 2019, composto de 09 pastas, encerrado em Julho passado que totalizou 320 processos de servidores, sendo 303 processos de Auxílio-Doença e 17 processos de Salário Maternidade. No mês corrente, devido a aumento na demanda dos atendimentos de Recadastramento e baixa de servidores, não foi possível realizar esta atividade.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", com o Contrato Administrativo nº 07/2022. Não houve intercorrências no período.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar junto com o fiscal do contrato e seu gestor, a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve necessidade de atuação na área de manutenção no período.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021 -	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	Enviado ofício nº. 485/2022 - via "1 Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade em 09/09/2022
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022		Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	
Contrato 05/2021	188/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como agente de integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso, acompanhamento e gestão do programa de estágio	01/04/2021	31/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 487/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade.

Assinado por T. pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



			desenvolvido pela Guarujá Previdência				
Contrato 06/2021	232/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Prestação de serviços socioassistenciais referentes à formação, contratação e disponibilização de aprendiz à Guarujá Previdência	12/04/2021	12/04/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 486/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade.
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 488/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Encaminhado com ressalvas. Sem conformidade.
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luciana Marin Faneco	Enviado ofício nº. 489/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 490/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	16/2021	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.



Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado e-mail, para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 08/2022	815/2022	ABCPREV Gestão e Formação Previdenciária Ltda.	prestação dos serviços relativos à educação previdenciária, no formato híbrido (Ensino a Distância e Presencial) com conteúdo programático estabelecido no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social, preparatório para certificação profissional.	29/09/2022	28/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089 e Dennis Frederico Bastos Pereira – Prontuário 60.065	Enviado ofício nº. 526/2022 - via "1Doc", para colher assinatura e anexado Código de Ética e Política Segur. Informação. 05/10/22
Contrato 06/2022	349/2022	TELEFONICA BRASIL S/A.	prestação de serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), local e nacional, utilizando enlaces digitais (E1 ou SIP TRUNKING) e ramais digitais e analógicos, incluindo fornecimento de central PABX, instalação e ativação da programação inicial de centrais telefônicas, fornecimento de equipamento de processamento de entroncamento de linhas telefônicas,	13/09/2022	12/09/2023	Maria José Lima Rodrigues - Prontuário 60.089	Enviado e-mail, para indicação de Preposto em 04/10/22. Aguardando retorno.



C) GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	01
Comunicação de Óbito	02
Pensão por Morte	03
Revisão de Benefício	00
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	05
Aposentadoria Voluntária por Idade	03
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	02
Aposentadoria Voluntária Especial	00
Aposentadoria por Invalidez	01
Aposentadoria Compulsória	00
Declaração de Abono de Permanência	07
TOTAL	24

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	00
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	00
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	00
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	17
TOTAL	17

C1.3 - Atendimento social em setembro de 2022

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	20	5	25%
Telefônico ou por E-mail	29	9	31%
WhatsApp	15	4	26%
Domiciliar	02	0	-100%
Comissão de Restrição/Readaptação	25	7	28%
TOTAL	91	25	

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	21	20	95%
Fale Conosco	01	04	400%
Atendimento Social	90	25	28%
Serviços Médico Periciais	09	17	189%
Programa de Preparação para Aposentadoria	07	0	-100%
Aposentadorias Concedidas	13	11	85%
Pensões Por Morte Concedidas	02	03	150%
Processos abertos via 1DOC	50	119	238%
TOTAL	193	199	103%

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingida diante da meta.

**C2.1 - Compensação Previdenciária**

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	166
Aposentadoria	Em Exigência	197
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	20
Aposentadoria	Em Análise Médica	01
Aposentadoria	Em compensação	45
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	01
Aposentadoria	Deferido	02
TOTAL	Requerimentos Comprev	432

*dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV.

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de setembro de 2022

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
					ART	REGRAS
1	10516	CRISTINA SILVA DE ANDRADE MOYA	28/09/2022	01/10/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
2	11748	ELAINE OLIVEIRA DA CRUZ SIQUEIRA	26/09/2022	01/10/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
3	3449	LUSO GOMES DA SILVA	26/09/2022	01/10/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
4	13064	MARCIA HELENA PEREIRA CAMARGO	26/09/2022	01/10/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
5	11884	MARIA DO SOCORRO MARTINS GONCALVES	26/09/2022	01/10/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
6	12608	MARINALVA BARRETO	28/09/2022	01/10/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	5275	RAQUEL RODRIGUES ARRUDA BARBOZA	27/09/2022	01/10/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
8	5421	SILVIA HELENA SOARES	26/09/2022	01/10/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
9	4702	TERESINHA LOPES DE SANTANA	26/09/2022	01/10/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
10	6871	URIEMA CORREA	26/09/2022	01/10/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
11	5008	VERA LUCIA GOMES DE JESUS	26/09/2022	01/10/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.2 - Aposentadorias indeferidas em setembro de 2022

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0704.00488/2022.25	12887	CLAUDIA LOPES DE FIGUEIREDO OLMOS	21/09/2022	Não cumpre os requisitos legais
0602.00483/2022.20	12122	MARISELMA OLIVEIRA DA SILVA	28/09/2022	Não cumpre os requisitos legais

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0

**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em setembro de 2022**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00589/2022.26	7308	DIVINO FERREIRA DA ROCHA	28/09/2022	ART 151
2	0602.00452/2022.16	12996	IVONEIDE FRANCISCA DE ARAUJO	26/09/2022	ART 152
3	0701.00476/2022.34	12851	MARCIA LIMA CABRAL	19/09/2022	ART 151
4	0602.00464/2022.37	12565	MARCIA OLMOS MOUCACHEN	13/09/2022	ART 150
5	0602.00484/2022.24	13265	MARIA JOSE BARBOSA DOS SANTOS	20/09/2022	ART 150
6	0602.00401/2022.57	11271	MARIA JOSE FERREIRA SILVA	15/09/2022	ART 151
7	0602.00501/2022.26	11930	ROSANA MARIA DE CARVALHO	02/09/2022	ART 150

C5 - Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0701.00829/2022.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	06/10/1961	30/08/2022	09/09/2022
0602.00884/2022.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	08/06/1969	31/03/2021	16/09/2022

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/20 22.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/20 22.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/20 22.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/20 22.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/20 22.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/20 22.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/20 22.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/20 22.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/20 22.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022
0602.00623/20 22.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
0602.00726/20 22.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022
0701.00829/20 22.16	14608	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	06/10/1961	30/08/2022
0602.00884/20 22.28	11814	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	08/06/1969	31/03/2021

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00536/2022.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	12/09/2022	15/06/2022	WALCIR COELHO FREITAS	01/06/2022	CONJUGE
0602.00573/2022.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	22/09/2022	23/06/2022	CARLOS ALBERTO JOSE	28/05/2022	CONJUGE

EDLER ANTONIO DA SILVA
Assinado por: [assinatura]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



0602.00623/2022.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	19/09/2022	12/07/2022	MARIA DE LOURDES OLIVEIRA DA SILVA	09/07/2022	CONJUGE
--------------------	------	---------	---------------------------	------------	------------	------------------------------------	------------	---------

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 - Pensões por Morte aguardando deferimento em setembro de 2022

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0700.00651/2021.43	14554	179/2015	ATIVO	MARIA INES MARTIN DUPETIT	21/12/2021	19/05/2021	FRANCISCO ANTONIO MARQUES NETO	21/12/2021
0602.00213/2022.30	11041	179/2015	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022	11/01/2022	BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022
0602.00319/2022.47	9989	179/2015	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	04/04/2022	12/01/2022	MARIA DO SOCORRO FIDELIS LIMA	04/04/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	LIVIA MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	ALICE MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	CLARA MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00609/2022.38	550	179/2015	INATIVO	PAULO DE BARROS PRADO	07/07/2022	17/11/2016	HOSANA OLIVEIRA PRADO	07/07/2022
0602.00726/2022.59	13131	179/2015	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	15/08/2022	11/08/2022	MARIA APARECIDA PERES PIERRO DE ASSIS	11/08/2022
0602.00817/2022.26	13131	179/2015	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	08/09/2022	11/08/2022	FILLIP HUDSON PERES PIRRO DE ASSIS	11/08/2022
0701.00830/2022.13	14608	179/2015	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	09/09/2022	30/08/2022	MARGARIDA SAMPAIO PRIMITZ	30/08/2022
0701.00829/2022.16	14608	179/2015	ATIVO	WALTER ALVARO PRIMITZ	09/09/2022	30/08/2022	VALMIR HENRIQUE PRIMITZ	30/08/2022
0602.00884/2022.28	11814	179/2015	ATIVO	ADEMILTON JOSE VIEIRA	16/09/2022	31/03/2021	ANA PAULA XAVIER VALENDES	16/09/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
007/2022	11839	JOSE MARIA ROLIM GARCIA	01/01/2013	04/08/2021	2489	INSS

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

Não houve reunião este mês, devido a problemas familiares do Gerente de Previdência e a composição única do Analista de Benefícios neste setor, contudo a mudança de fluxos em relação aos processos, mantiveram a periodicidade e datas previstas na finalização de processos de aposentadorias, pensões e abono permanência.

Portanto, neste sentido novamente deixo registrado e empenho de todos desta Gerência, principalmente o Analista Previdenciário Dennis, não medindo esforços para conclusão dos processos.

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-4132-78D0-e1nforme-o-código-2A2E-ED80-5132-78D0>



Divisão de Manutenção de Benefícios, possui 6 (seis) revisões de Benefícios de servidores inativos. Foi realizado pedido via ofício no mês de agosto e encaminhado pela Presidência da Autarquia em relação aos 58 (cinquenta e oito) servidores inativos que recebem proventos do RPPS e estão abarcados no processo administrativo 944/2018, solicitando as contribuições previdenciárias recolhidas desses servidores, nas suas devidas competências mês a mês de forma individualizada para se apurar as diferenças e corrigi-las, contudo, neste mês não houve resposta desta solicitação.

A Prefeitura no seu setor de folha de pagamento, realizou o envio da informação em referência ao processo citado acima, de forma individual apenas a pedidos novos de aposentadoria.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Neste mês inserimos todos os requerimentos de aposentarias e pensões faltantes de 2021 e 2022, perfazendo em um total de 88 (oitenta e oito) requerimentos, finalizamos o planejamento de 3 meses, com todos os requerimentos deste 2018 no sistema COMPREV.

Houve a informação pelo sistema COMPREV, que possuiremos 42 (quarenta e dois) benefícios em compensação proveniente do RGPS, a serem definidos nos próximos meses o valor e os pagamentos, perfazendo aproximadamente 10% do montante de requerimentos, o qual foram encerrados no mês de setembro em 432 requerimentos totais.

Realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: <http://servicos.dataprev.gov.br>. Aguardando emissão da Nota Fiscal para pagamento.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Houve a realização de 17 (dezessete) Perícias para Reconhecimento de Tempo Especial, com documentação de PPP e LTCAT, encaminhadas pela Segurança do Trabalho da Prefeitura.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Houve reunião dia 21/09/2022, com o Técnico de Atendimento Previdenciário Sr. Adriano, a Gerente de Administração Sra. Maria José e o Gerente de Previdência Sr. Alexandre, para estabelecer a mudança de fluxo no atendimento ao servidor, com a abertura de protocolo para todos os pedidos e após completude dos documentos, o protocolo entra para o setor de Concessão de Benefício, através de processo.

Concluimos, que esta ação agilizará o andamento dos processos, devido a diminuição de falta de documentos, colhidas na abertura do protocolo, o qual o setor de atendimento ficara responsável pela coleta de todos os documentos, para posterior abertura de processo.

A Gerência de Previdência, segue no acompanhamento do pedido realizado no mês anterior, que aludi a contratação de Plataforma de Multicanal com suporte ao "WhatsApp Business API", "Facebook Messenger", "Telegram", "SMS", "e-mail", para no máximo 8 (oito) operadores simultâneos.

1) Núcleo de Recepção

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.



2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

VI – Divisão de Cadastro

Neste mês os processos físicos de aposentadorias e abono permanência dos anos 2018 até 2021 dos segurados do Art. 19 do Ato das Disposição Constitucionais Transitórias – ADCT – da Constituição Federal de 1988, foram todos digitalizados no sistema 1DOC, com o devido empenho da estagiária Shirley.

1) Núcleo de Recadastramento

Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de setembro para realizar o recadastramento no site “meuguarujaprevidencia”, realizamos a mudança do link enviado, diminuindo as reclamações relativas ao recadastramento.

No próximo mês, o site “meuguarujaprevidencia”, contara com mais abas de acesso ao servidor, para melhor interação com o instituto, e serviços mais ágeis.

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Não houve reunião este mês, considerando o foco desta Gerência no andamento dos processos de aposentadorias e pensões, férias do Gerente de Previdência e do Técnico Previdenciário (Atendimento) e saída do Analista Previdência Assistente Social, entretanto o Técnico de Informática Savio relata que não houve alteração no sistema, em que, será retomado os trabalhos de Análise, considerando o fluxo de demandado ao setor de TI no Guarujá Previdência.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de setembro de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno, foram mudados o fluxo no atendimento para coleta de documentos com maior agilidade.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Realizada apresentação neste mês de setembro, com a cartilha de previdência, em formato Power point, feito pela empresa de comunicação, com todos os temas atuais, finalizada a cartilha do aposentado na sua diagramação.

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0 e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0





	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Atividade realizada com as secretarias SEFIN, SEMAM, HABILITAÇÃO E SEDEP, SEGOV, GABINETE com a presença de 16 servidores.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Foram feitas 62(sessenta e duas) homologações no TCE no mês de setembro, o qual todas foram inseridas no sistema COMPREV.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	A inserção no sistema COMPREV foi realizada, com 85(oitenta e cinco) requerimentos para o RGPS e 3(três) requerimentos para RPPS.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Foram realizadas perícias médicas do mês de setembro, com o quantitativo de 17 perícias, de PPP e LTCAT (RECONHECIMENTO DE TEMPO ESPECIAL).
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações e pedido de Reconhecimento de Tempo Especial.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em agosto foram cadastrados.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



		aniversariantes do mês de setembro para realizar o recadastramento no site "meuguarujaprevidencia"
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo de todo o ano
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social - SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 469/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", o indicado de preposta, o Sr. ALLAN KARDEC QUEIROZ DA NÓBREGA
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, realizado o ateste eletrônico dos serviços do COMPREV por meio do endereço: http://servicos.dataprev.gov.br . Aguardando emissão da Nota Fiscal para pagamento.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 472/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", o indicado de preposto o Sr. Rodrigo Canella Ramos
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2021	21/09/2022	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 470/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", o indicado de preposto o Sr. ANDERSON ROBERTO GERMANO
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, recebemos em resposta ao ofício 475/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no

 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/> e informe o código ZAZE-ED80-5132-78D0




							acompanhamento técnico do contrato.
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022	11/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, o acompanhamento do contrato de credenciamento dos médicos e realizado diretamente pelo Fiscal e Gestor, nos processos e atendimentos realizados.
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022	06/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, o acompanhamento do contrato de credenciamento dos médicos e realizado diretamente pelo Fiscal e Gestor, nos processos e atendimentos realizados.
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022	20/06/2022	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, o acompanhamento do contrato de credenciamento dos médicos e realizado diretamente pelo Fiscal e Gestor, nos processos e atendimentos realizados.
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 484/2022 o" TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", não houve resposta deste ofício, para indicação do preposto, o qual o fiscal irá relatar no acompanhamento técnico do contrato.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/ZAZE-ED80-5132-78D0> e informe o código ZAZE-ED80-5132-78D0





D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de setembro de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Boletim de Bancos;
- Balancete sintético da Receita;
- Balanço Patrimonial, posição 30/09/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de setembro de 2022.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

AGOSTO						
SEGREGAÇÃO	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIB SERVIDOR	CONTRIB PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	2084	27.021.272,88	19.858.477,92	2.780.187,46	3.028.417,88	5.808.605,34
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3323	24.510.381,57	16.742.717,27	2.343.980,88	2.553.264,37	4.897.245,25
TOTAL (D)	5407	51.531.654,45	36.601.195,19	5.124.168,34	5.581.682,25	10.705.850,59

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

SETEMBRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	21.397,77	20.080,77	2.811,31	3.062,32	5.873,63
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	32.558,39	29.924,39	4.189,41	4.563,47	8.752,88
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	111.402,75	79.057,40	11.068,04	12.056,26	23.124,30
COMISSIONADOS	2 ⁽¹⁾	22.548,89	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾



COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
CONSELHEIROS	15	15.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
TOTAL (D)	38	206.907,80	129.062,56	18.068,76	19.682,05	37.750,81

- (1) **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 02 comissionados são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.
- (2) **NA:** Não se aplica.
- (3) Excepcionalmente, neste mês de agosto houve pagamento atrasado de uma remuneração de conselheiro, isto é, um conselheiro recebeu o valor do mês e o valor em atraso, por isso a discrepância entre a quantidade e o valor.

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

As contribuições referentes a agosto foram repassadas em 31/08/2022.

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

AGOSTO					
CEDIDO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	1	3.075,00	430,50	468,94	899,44
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	1	3.075,00	430,50	468,94	899,44

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

SETEMBRO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
INATIVOS	45	461.973,65	124.032,21	17.364,51
PENSIONISTAS	33	323.862,55	101.648,21	14.230,75
PENSIONISTAS CAMARA	4	65.344,60	36.995,71	5.179,40
TOTAL	82	851.180,80	262.676,13	36.774,66

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

SETEMBRO				
PENSIONISTAS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	85	471.595,25	63.482,79	8.887,59
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	51	187.604,24	10.996,00	1.539,44
TOTAL	136	659.199,49	74.478,79	10.427,03
INATIVOS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	392	2.159.446,46	152.071,00	24.489,29
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	69	241.664,40	2.212,79	309,79
TOTAL	461	2.401.110,86	154.283,79	24.799,08
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	597	3.060.310,35	228.762,58	35.226,11

**D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá**

As contribuições referentes a agosto foram repassadas em 31/08/2022

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de agosto/2022

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA
	R\$ 5.214.668,37	R\$ 5.601.364,30
		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA
		R\$ 468,94
R\$ 10.816.501,61		

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jul/22	ago/22	set/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.086.233,80	5.578.716,16	5.215.137,31	44.349.888,63
RECEITA PATRIMONIAL	53.622.826,93	10.113.137,37	4.047.018,01	118.296.022,81
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.530,19	0	30.218,99	41.357,95
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	6.088.928,75	6.590.748,21	6.226.381,37	52.233.971,34
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS	0	0	0	0
TOTAL DAS RECEITAS	64.803.519,67	22.282.601,74	15.518.755,68	214.921.240,73

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES	OUTRAS RECEITAS	TRANSFERENCIA RESERVA ADM	JUROS	DESPESAS	SALDO CONTA
	(A)	(B)		(C)	(D)	A + B + C - D
Saldo Anterior						8.557,10
jan/22	426.616,51	0	6.892,72	0	258.330,60	183.735,73
fev/22	351.019,00	0	0	0	534.617,24	137,49
mar/22	692.038,00	0	102.957,36	0	553.926,10	241.206,75
abr/22	-	0	103.932,09	0	389.340,65	-44.201,81
mai/22	346.019,00	0	109.653,52	0	411.787,39	-316,68



jun/22	432.523,75	5.608,77	106.703,43		533.543,04	10.976,23
jul/22	519.028,49	5.530,19	-		465.029,59	70.505,32
ago/22	519.028,49				476.886,40	112.647,41
set/22	519.028,49	12.487,35			493.978,48	150.184,77
TOTAL	3.805.301,73	23.626,31	430.139,12	-	4.117.439,49	150.184,77
SALDO FINANCEIRO						150.184,77
Saldo de receitas extraorçamentárias					317,00	150.501,77

*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 317,00.

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
06/09/2022	Prefeitura Municipal	519.028,49	09/12

D6 – Informações Bancárias

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	150.872,83
INVESTIMENTOS	955.308.553,57
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	14.343.270,71
TOTAL	969.802.697,11

D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.



III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

A Comissão de Patrimônio se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia, a reunião do mês de setembro aconteceu dia 28/09/2022.

D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE SETEMBRO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D9 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).



Parcelamento Prefeitura				
Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
13	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18
14	29/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86
15	28/09/2022	R\$ 59.053,96	R\$ 46.934,62	R\$ 105.988,58
TOTAL PAGO		R\$ 784.773,93	R\$ 623.718,75	R\$ 1.408.492,68

D10 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
	Contrato	Processo		Empresa	Início		
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Enviado E-mail, para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Termo Aditivo 01 – Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Liliane da Silva e Luis Fernando Sousa	Enviado E-mail, para indicação de Preposto. Aguardando retorno.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



Termo Aditivo 02 - Contrato 06/2019	48/2021	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	13/09/2021	12/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Enviado E-mail, para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Termo Aditivo 03 - Contrato 06/2019	56/2022	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda	Aditamento unilateral com majoração de valor e alteração quantitativa do objeto	09/02/2022	12/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Enviado E-mail, para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Valeria Gonsalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.

Assinado por: LILIANE DA SILVA FERREIRA GOTO, Diretor Administrativo. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0

**E) EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)**

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

E1 - Por Instituição Financeira

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Az Quest	30.103.862,68	3,15%
Bahia/XP	5.733.226,93	0,60%
Banco do Brasil	12.146.495,19	1,27%
BNP PARIBAS	3.912.101,65	0,41%
Bradesco	6.782.834,48	0,71%
BTG Pactual	212.737.535,66	22,27%
CEF	134.194.679,27	14,05%
Constância	11.088.711,69	1,16%
Daycoval	7.721.108,27	0,81%
Genial	3.864.231,37	0,40%
Icatu	72.369.052,35	7,58%
Itaú/Unibanco	125.645.708,77	13,15%
Legatus	1.586.202,83	0,17%
Occam	10.143.938,33	1,06%
Rio Bravo	24.568.837,13	2,57%
Safra	40.826.437,64	4,27%
Santander	11.915.472,97	1,25%
Schroder	9.587.520,60	1,00%
Western	19.077.251,54	2,00%
XP Gestão	211.303.344,21	22,12%
TOTAL	955.308.553,56	100,00%

E2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B	324.353.989,95	33,95%
AÇÕES INDEXADO	3.041.524,94	0,32%
AÇÕES LIVRES	112.296.826,84	11,76%
AÇÕES SETORIAIS	57.382.623,77	6,01%
BDR	21.978.524,79	2,30%
CDI	209.400.775,78	21,92%
CRÉDITO PRIVADO	20.090.111,95	2,10%
FIP	4.725.754,21	0,49%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.048.950,00	0,11%
IBOVESPA	7.721.108,27	0,81%
IDKA 2A	32.503.806,96	3,40%



IDKA 5A	0,00	0,00%
IMA-B	40.269.867,16	4,22%
IMA-B5	9.271.185,95	0,97%
IMA-B5+	6.138.409,12	0,64%
IMA-GERAL	0,00	0,00%
IPCA	38.700.258,80	4,05%
ISE	9.587.520,60	1,00%
MULTIMERCADO	49.020.981,45	5,13%
RUSSEL 1000	3.912.101,65	0,41%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.864.231,37	0,40%
TOTAL	955.308.553,56	100,00%

E3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 680.728.405,67	71,26%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 156.807.227,22	16,41%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 523.921.178,45	54,84%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 160.768.247,80	16,83%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 52.092.291,95	5,45%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 108.675.955,85	11,38%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 59.016.214,43	6,18%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 10.569.412,01	1,11%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 48.446.802,42	5,07%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 53.746.735,66	5,63%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 53.746.735,66	5,63%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 1.048.950,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.048.950,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 955.308.553,56	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 219.468.931,18	22,97%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 735.839.622,38	77,03%

E4 – Enquadramento

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	324.353.989,95	33,95	0	7,92	20	100
Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	163.019.518,53	17,06	5	26,15	50	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	173.264.785,24	18,14	10	22,45	45	75
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	20.090.111,95	2,10	0	2,43	5	15
Total Renda Fixa		680.728.405,67	71,26		----		----
Renda Variável							
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	160.768.247,80	16,83	5	19,55	25	45
Total Renda Variável		160.768.247,80	16,83		----		45
Investimentos no Exterior							

Assinado por: pessoa: EDLIER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	37.037.689,64	3,88	0	6,98	10	10
Artigo 9º, inc. III	Ações - BDR Nível I	21.978.524,79	2,30	0	3,02	10	10
Total Investimentos no Exterior		59.016.214,43	6,18		----		10
Investimentos Estruturados							
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	49.020.981,45	5,13	0	10	10	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	4.725.754,21	0,49	0	1,17	5	10
Total Investimentos Estruturados		53.746.735,66	5,63		----		20
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	1.048.950,00	0,11	0	0,33	5	10
Total Fundos Imobiliários		1.021.500,00	0,11		----		10
Total Carteira		955.308.553,56			----		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E5 - Carteira de Investimento

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2022								
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	ENQUAD. 4.963
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	32.228.528,58	----	----	48.895,26	32.277.423,84	Art. 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	58.290.273,38	----	----	92.030,11	58.382.303,49	Art. 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.342.724,68	----	----	7.079,46	4.349.804,14	Art. 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	55.418.949,74	----	----	82.046,75	55.500.996,49	Art. 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.311.815,78	----	----	22.378,62	14.334.194,40	Art. 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	43.389.458,73	----	----	1.162.857,05	44.552.315,78	Art. 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	33.018.365,85	----	----	1.076.368,88	34.094.734,73	Art. 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	38.750.111,65	----	----	1.263.218,62	40.013.330,27	Art. 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	39.481.958,16	----	----	1.366.928,65	40.848.886,81	Art. 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	13.506.832,97	----	----	-295.051,02	13.211.781,95	Art. 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.660.656,69	----	----	-167.343,79	7.493.312,90	Art. 8, I
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.763.826,62	----	----	-82.113,07	3.681.713,55	Art. 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.844.561,45	----	----	-127.507,17	5.717.054,28	Art. 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.471.614,30	----	----	13.588,51	3.485.202,81	Art. 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.239.259,26	----	----	8.764,86	2.248.024,12	Art. 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	452.349,97	5.271.929,78	5.699.109,63	6.764,10	31.934,22	Art. 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	119.419,09	7.682.736,89	7.732.619,42	34.738,45	104.275,01	Art. 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	1.004.368,69	5.866.897,52	6.571.960,76	49.079,25	348.384,70	Art. 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.603.985,69	----	----	7.205,47	1.611.191,16	Art. 7, V, "b"



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	ENQUAD. 4.963
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.408.051,97	----	----	15.309,75	3.423.361,72	Art. 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	2.564.226,76	----	2.587.263,17	23.036,41	0,00	Art. 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	1.185.637,20	----	1.196.288,69	10.651,49	0,00	Art. 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/ 08/2024	1.714.097,55	----	----	8.275,13	1.722.372,68	Art. 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/ 08/2024	975.925,93	----	----	4.711,47	980.637,40	Art. 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	2.660.765,37	----	2.684.633,61	23.868,24	0,00	Art. 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	1.540.443,12	----	1.554.261,58	13.818,46	0,00	Art. 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	3.921.058,77	----	----	3.279,53	3.924.338,30	Art. 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.230.591,74	----	----	-318.490,09	3.912.101,65	Art. 9, II
BRAM	FINANCEIRO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.725.871,84	----	----	15.437,70	3.741.309,54	Art. 7, III, "a"
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO IBOVESA PLUS	1.821.752,59	----	----	8.269,17	1.830.021,76	Art. 8, I
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO IBOVESA PLUS	1.206.028,86	----	----	5.474,32	1.211.503,18	Art. 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG DIVIDENDOS FIQ FIA	7.094.388,19	----	----	-167.196,33	6.927.191,86	Art. 8, I
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.818.820,74	----	----	-15.137,18	4.803.683,56	Art. 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	33.626.080,84	----	----	-105.628,35	33.520.452,49	Art. 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.092.302,44	----	----	-254.913,66	4.837.388,78	Art. 10, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.146.020,43	----	----	-6.469,05	3.139.551,38	Art. 10, II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.384.402,03	----	----	21.392,62	4.405.794,65	Art. 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.596.656,68	----	----	17.549,03	3.614.205,71	Art. 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	33.231.715,36	----	----	453.720,01	33.685.435,37	Art. 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	52.782.068,76	----	----	720.645,33	53.502.714,09	Art. 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.067.198,40	----	----	12.587,17	1.079.785,57	Art. 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	698.446,93	----	----	8.237,90	706.684,83	Art. 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.610.459,47	----	----	30.732,14	2.641.191,61	Art. 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.690.841,35	----	----	19.905,76	1.710.747,11	Art. 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	26.488,69	6.636,74	4.614,66	229,07	28.739,84	Art.7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	ENQUAD. 4.963
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	297.594,09	----	----	2.780,69	300.374,78	Art.7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	7.509,16	11.576,41	3.988,70	101,88	15.198,75	Art.7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	7.968.279,76	----	----	40.642,07	8.008.921,83	Art. 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.261.664,81	----	----	57.439,95	11.319.104,76	Art. 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.108.918,55	----	----	66.861,82	13.175.780,37	Art. 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	1.021.500,00	----	----	27.450,00	1.048.950,00	Art. 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	23.329.399,82	----	----	190.487,31	23.519.887,13	Art. 10, I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.729.697,14	----	----	-62.027,07	5.667.670,07	Art. 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.480.369,57	----	----	-59.327,95	5.421.041,62	Art. 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.304.657,88	----	----	37.382,36	4.342.040,24	Art. 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.349.976,29	----	----	29.091,74	3.379.068,03	Art. 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	1.001.739,08	----	----	-78.512,02	923.227,06	Art. 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.191.109,87	----	----	-250.105,56	2.941.004,31	Art. 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.585.820,44	----	----	382,39	1.586.202,83	Art. 10, II
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.301.242,82	----	----	49.182,69	10.350.425,51	Art. 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	9.953.620,72	----	----	47.523,00	10.001.143,72	Art. 8, I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP	4.407.226,72	----	----	30.412,83	4.437.639,55	Art. 7, V, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP	10.545.150,88	----	----	72.768,64	10.617.919,52	Art. 7, V, "b"
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.505.562,66	----	----	24.313,75	5.529.876,41	Art. 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.794.429,29	----	----	21.363,40	1.815.792,69	Art. 10, I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	29.290.666,83	----	----	325.588,12	29.616.254,95	Art. 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.413.785,63	----	----	153.497,69	10.567.283,32	Art. 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.683.597,12	----	----	186.954,38	12.870.551,50	Art. 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.152.949,44	----	----	31.734,16	2.184.683,60	Art. 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.082.041,87	----	----	-16.048,67	1.065.993,20	Art. 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	13.962.234,35	----	----	-139.727,18	13.822.507,17	Art. 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.484.073,19	----	----	-104.919,44	10.379.153,75	Art. 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	38.885.606,01	----	----	419.450,55	39.305.056,56	Art. 7, III, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - SETEMBRO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	ENQUAD. 4.963
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	35.072.163,88			378.315,79	35.450.479,67	Art. 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.490.708,54	----	----	-6.927,48	5.483.781,06	Art. 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.666.044,29	----	----	-5.887,02	4.660.157,27	Art. 8, I
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	20.612.024,32	----	----	-1.764.111,47	18.847.912,85	Art. 10, I
SAFRA	FINANCEIRO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	2.564.648,34	----	----	-176.075,49	2.388.572,85	Art. 9, III
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	21.034.040,38	----	----	-1.444.088,44	19.589.951,94	Art. 9, III
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	12.858.304,35	----	----	-942.831,38	11.915.472,97	Art. 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.673.237,76	----	----	-109.992,99	1.563.244,77	Art. 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.588.879,74	----	----	-564.603,91	8.024.275,83	Art. 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	6.289.367,35	----	----	-595.000,02	5.694.367,33	Art. 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.279.661,03	----	----	-215.665,31	2.063.995,72	Art. 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	20.566.563,38	----	----	159.815,48	20.726.378,86	Art. 7, III, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	17.835.288,23	----	----	138.591,71	17.973.879,94	Art. 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	2.062.311,90	----	----	3.011,80	2.065.323,70	Art. 8, I
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	0,00	4.023.385,86	----	4.301,61	4.027.687,47	Art. 7, I, "b"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REFENCIADO FUNDO D	0,00	12.970.373,08	----	13.867,29	12.984.240,37	Art. 7, I, "b"
TOTAL			946.413.070,77	35.833.536,28	28.034.740,22	1.096.686,73	955.308.553,56	----

E6 – Reserva Taxa de Administração

ADM.	GESTOR	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS
CEF	CEF	979	6.71036-1	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	14.186.489,03	-----	-----	-----	-----	156.781,68	14.343.270,71	1,11%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0





GUARUJÁPREV

E7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de setembro de 2022 foi de -0,29%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 0,11%.

Durante o mês de setembro de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de 0,12%

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 7,91% e o retorno acumulado foi de 1,03%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70	-0,28
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,50	0,08
SETEMBRO	946.413.070,78	35.833.536,28	28.034.740,22	0,00	8.250,00	1.096.686,73	955.308.553,56	0,12	0,11
TOTAL RETORNO						6.777.333,70	----	1,03	7,91%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F) ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 9ª (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 23º dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. Documentos recebidos/encaminhados: **A) Recebido o Memorando nº 786/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: 1 – Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 – Relatório Mensal; 7 – Acompanhamento do Pró-Gestão; 8 – Política de Investimentos e, 9 – Assuntos Gerais. 1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo relatório da empresa de consultoria LDB –“MERCADOS INTERNACIONAIS No mês de agosto, a dicotomia entre inflação elevada, que exigiria juros básicos mais altos, e risco de recessão, que demandaria um menor aperto monetário, foi responsável pela intensa variação dos preços dos mercados. Adicionalmente, as preocupações com a desaceleração da economia chinesa e os baixos estoques de gás natural na Europa reforçaram o movimento de aversão a risco nos mercados. A inflação ao consumidor dos EUA (CPI) teve resultado abaixo do esperado, sugerindo que o pico da inflação foi atingido e levando a expectativa de desaceleração nos próximos meses. Essa leitura trouxe alívio para o debate sobre a economia americana, reduzindo na margem a probabilidade de inflação mais forte, que poderia levar a uma postura mais firme do Fed. Apesar dessa surpresa positiva, a inflação segue pressionada, com destaque para o grupo de serviços, que está em patamar elevado, num contexto de mercado de trabalho muito aquecido. Estando compatível com a continuidade do ciclo altista dos juros, possivelmente para algo mais próximo de 4,0%, conforme indicado pelo Fed, acima do precificado pelos mercados. Na Europa, a deterioração do quadro energético se acentuou em agosto. O declínio do envio de gás da Rússia e as condições climáticas desfavoráveis levaram à alta de preços de energia. Este choque de oferta vem provocando o fechamento de fábricas e representa uma piora da inflação. A fim de limitar o impacto, os governos vêm adotando medidas para conter a elevação dos preços, com reflexos negativos sobre as finanças públicas. Os efeitos do quadro inflacionário e energético na Europa serão importantes, afetando a renda disponível das famílias, o custo das empresas e o



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

sentimento dos agentes econômicos em geral. Isso faz com que o cenário de recessão se torne o mais provável, podendo haver piora adicional no caso de uma eventual escalada geopolítica. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos negativos. Assim, no mês de agosto de 2022, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -3,86% e -4,24%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. Observando no acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -18,78% e -17,02%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, caíram -4,03% e -4,42%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Acumulando retornos negativos de -24,62% e -22,99% no ano. 2 BRASIL No Brasil, o provável fim do ciclo de aperto monetário e o cenário favorável contribuíram para a forte performance no mercado local, com alta na bolsa, valorização do real e recuo dos juros. O fluxo de entrada de recursos de investidores estrangeiros na bolsa brasileira teve influência na valorização das ações domésticas. Entretanto, o movimento de “risk off” global impactou os mercados emergentes no final do mês, reduzindo a boa performance acumulada. Os dados de inflação mais baixos e a sinalização do fim do ciclo pelo BC serviram como gatilho para uma queda da curva de juros nominais e da parte mais longa da curva de juros reais. Refletindo a convergência de entendimento entre o mercado e o BC de que o atual nível da taxa Selic é suficiente para levar a inflação para a meta da política monetária. A aproximação da eleição motivou a sinalização da continuidade do pagamento dos benefícios do programa Auxílio Brasil e do corte de impostos federais sobre combustíveis, confirmando o cenário de maior estímulo fiscal. As medidas adotadas são tanto um vetor potencial de elevação da taxa de juro real quanto um estímulo direto à demanda, atuando na direção oposta da política monetária em um momento no qual o Banco Central tenta desacelerar a economia. A resultante disso é uma atividade que segue mais forte do que o esperado, que se traduz no estímulo da economia e em novo crescimento robusto do PIB. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 06.09.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,74% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. Na renda variável, a bolsa brasileira foi beneficiada pelos bons dados da economia, fluxo de entrada de recursos de investidores estrangeiros e uma inflação corrente menos pressionada, andando na contramão em relação às bolsas globais. Apresentando um retorno positivo de +6,16% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento anual positivo de +4,48% e uma queda de -7,79% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em agosto de 2022 apresentou rentabilidade de 1,50% (um inteiro e cinquenta centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,08% (oito centésimo por cento), conforme Tabela 06. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os repasses feitos pelos entes patronais no período de 20/08/2022 e 20/09/2022, totalizaram o valor de R\$ 11.751.331,89 (onze milhões, setecentos e cinquenta e um mil, trezentos e trinta e um reais e oitenta e nove centavos), sendo R\$ 6.423.385,86 (seis milhões quatrocentos e vinte e três mil, trezentos e oitenta e cinco reais e oitenta e seis centavos) do plano financeiro e R\$ 5.327.946,03 (cinco milhões, trezentos e vinte e sete mil, novecentos e quarenta e seis reais e três centavos) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) do plano financeiro e 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais) do previdenciário. Além das contribuições foram informados o valores de Fundos que venceram e estão aguardando resgate e destinação para aplicação, sendo estes: R\$ 3.749.863,96 (três milhões, setecentos e quarenta e nove mil, oitocentos e sessenta e três reais e noventa e seis centavos) do Fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII. R\$ 2.690.023,48 (dois milhões, seiscentos e noventa mil, vinte e três reais e quarenta e oito centavos) do Fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X e o valor de R\$ 4.201.208,49 (quatro milhões, duzentos e um mil, duzentos e oito reais e quarenta e nove centavos) do Fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** Fundo Financeiro: O valor de R\$ 4.023.385,86 (quatro milhões vinte e três mil e trezentos e oitenta e cinco reais e oitenta e seis centavos) do Fundo BB PREV RF FLUXO (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) será aplicado no no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). Fundo Previdenciário: O valor de R\$ 4.947.946,03 (quatro milhões, novecentos e quarenta e sete mil e novecentos e quarenta e seis reais e três centavos) do Fundo BB PREV RF FLUXO (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) será aplicado no no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). **Desinvestimentos: A)** Resgatar o valor de R\$ 3.749.863,96 (três milhões, setecentos e quarenta e nove mil, oitocentos e sessenta e três mil reais e noventa e seis centavos) do Fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII (CNPJ.:19.523.305/0001-06) do Fundo Previdenciário e aplicar no no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). **B)** Resgatar o valor de R\$ 2.690.023,48 (dois milhões, seiscentos e noventa mil, vinte e três reais e quarenta e oito centavos) do Fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X (CNPJ.:20.734.931/0001-20) do Fundo Previdenciário e aplicar no no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). **C)** Resgatar o valor de de R\$ 4.201.208,49 (quatro milhões, duzentos e um mil, duzentos e oito reais e quarenta e nove centavos) do Fundo BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI (CNPJ.:24.117.278/0001-01) do Fundo Previdenciário e aplicar no Fundo Western Asset DI Max RF (CNPJ.: 05.090.727/0001-20). **D)** Resgatar do plano Financeiro o valor de R\$ 4.420.034,78 (quatro milhões, quatrocentos e vinte mil, trinta e quatro reais e setenta e oito centavos) do Fundo Icatu Vanguarda FI RF Inflação Cred Priv(CNPJ.: 19.719.727/0001-51) e aplicar no Fundo FI CAIXA BRASIL IRF-



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ.: 14.508.605/0001-00). **E)** Resgatar do Plano Previdenciário o valor de R\$ 10.575.796,67 (dez milhões, quinhentos e setenta e cinco mil, setecentos e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos) do Fundo Fundo Icatu Vanguarda FI RF Inflação Cred Priv (CNPJ.: 19.719.727/0001-51) e aplicar no Fundo FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ.: 14.508.605/0001-00). Os valores dos resgates estão com data base no dia 20/09/2022, podendo sofrer variações a menor ou a maior até a data do resgate, devido a marcação a mercado. **Motivo:** Considerando o relatório Focus (Quadro 01 do anexo), fazendo as comparações de investimentos (Tabela 03), o objetivo da Meta Atuarial no ano de 2022 e as expectativas de mercado, o Comitê decidiu pela orientação de aplicações em Fundos IRF-M, que são fundos de títulos prefixados (LTN e NTN-F), e nos Fundos DI que refletem os títulos de curtíssimo prazo emitidos pelas instituições financeiras. **Votos:** O senhor Fernando justificou que tendo em vista a atual conjuntura econômica e a nossa necessidade em se buscar ativos que tragam retornos condizentes com as nossas necessidades, observamos que os ativos acima descritos propiciam retornos buscados. O senhor Fábio votou a favor, dado que, acompanha o voto do senhor Fernando devido ao cenário econômico e principalmente a deflação dos últimos meses. A senhora Laydianne votou a favor devido aos indicadores IRF-M e CDI serem de curtíssimo prazo, dado que ainda há muita nebulosidade no cenário pós-eleições. Também visa-se com esta indicação de alocação, superar a meta nesses próximos meses. A senhora Lucielma votou a favor devido ao cenário econômico e as projeções para os próximos meses nos mostram que as opções acima apresentadas são as melhores no momento. A senhora Aline acompanha o voto da gestora, com base ainda nas comparações efetuadas dos Fundos. **5) Credenciamento:** Foi credenciado o Fundo constante na tabela 05. **6) Relatório Mensal** – Será finalizado o relatório referente ao mês de agosto e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8 – Política de Investimentos:** o Comitê de Investimentos começou as análises da Política de Investimentos para o ano de 2023. **9 – Assuntos Gerais:** A próxima reunião do Comitê de Investimentos se dará no dia 19 de outubro de 2022, podendo haver mudanças de acordo com a necessidades que se fizerem presente. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 16hs30. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 10 (dez) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 23 de setembro de 2022.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Responsável Técnico

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Secretário do Comitê

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Vice-Secretária

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Membro do Comitê



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.423.385,86	R\$ 5.327.946,03	R\$ 11.751.331,89
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 2.400.000,00	R\$ 380.000,00	R\$ 2.780.000,00
TOTAL	R\$ 4.023.385,86	R\$ 4.947.946,03	R\$ 8.971.331,89

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
BB PREV RF VII	R\$ -	R\$ 3.749.863,96	R\$ 3.749.863,96
BB PREVIDENCIARIO RF TIT PUB X FI	R\$ -	R\$ 2.690.023,48	R\$ 2.690.023,48
BB PREVIDENCIÁRIO XI TP	R\$ -	R\$ 4.201.208,49	R\$ 4.201.208,49
ICATU VANGUARDA FI RF INFLACAO CREDITO PRIVADO	R\$ 4.420.034,78	R\$ 10.575.796,67	R\$ 14.995.831,45
TOTAL	R\$ 4.420.034,78	R\$ 21.216.892,60	R\$ 25.636.927,38

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 20.09.2022, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 02: Aplicação

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 4.023.385,86
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 4.023.385,86
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 4.947.946,03
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 4.947.946,03
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	BB PREV RF VII	19.523.305/0001-06	R\$ 3.749.863,96
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 3.749.863,96
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	BB PREVIDENCIARIO RF TIT PUB X FI	20.734.931/0001-20	R\$ 2.690.023,48
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 2.690.023,48
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	BB PREVIDENCIÁRIO XI TP	24.117.278/0001-01	R\$ 4.201.208,49
		PARA	WESTERN ASSET DI MAX RENDA FIXA REF FI	05.090.727/0001-20	R\$ 4.201.208,49
FINANCEIRO	TOTAL	DE	ICATU VANGUARDA FI RF INFLACAO CREDITO PRIVADO	19.719.727/0001-51	R\$ 4.420.034,78
		PARA	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	R\$ 4.420.034,78
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	ICATU VANGUARDA FI RF INFLACAO CREDITO PRIVADO	19.719.727/0001-51	R\$ 10.575.796,67
		PARA	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	R\$ 10.575.796,67
TOTAL					R\$ 34.608.259,27



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Comparação de Investimentos

ATIVO	MÊS	ANO	6 MESES	12 MESES	NO PERÍODO	PL MÉD 12M (R\$ MILHÕES)	INÍCIO ATIV.	TAXA ADM	APLICAÇÃO MÍNIMA
Western Asset DI Max RF Ref Fi	0,76	9,23	6,69	11,62	9,23	635,92	05/10/2004	0,15	0,00
Fundo de Invest Em Cotas de Fundos de Invest Caixa Brasil Disponibilidade	0,62	7,28	5,41	8,99	7,28	858,20	30/08/2012	0,80	100,00
FI Caixa Brasil If-M Titulos Publicos RF LP	1,00	6,46	6,17	7,00	6,46	1.157,27	16/08/2012	0,20	1.000,00
Icatu Vanguarda RF FI Plus LP	0,74	8,85	6,45	10,84	8,85	552,13	03/11/2003	0,30	20.000,00
BB Previdenciário Fluxo RF Simples FICFI	0,66	7,72	5,71	9,55	7,72	3.327,95	28/04/2011	1,00	1.000,00
Itaú Institucional Global Dinâmico RF LP Fundo de Inv Em Cotas de Fund	0,75	8,57	5,81	11,37	8,57	1.958,92	14/10/2019	0,50	1,00
IPCA dp+4,92%aa	0,19	7,99	4,08	13,03	7,99	----	----	----	----
CDI	0,71	8,52	6,27	10,69	8,50	----	----	----	----
Anbima_IRFM	1,02	6,57	6,30	7,14	6,57	----	----	----	----

Tabela 05: Credenciamento

Nome Fundo	CNPJ	Artigo
WESTERN ASSET DI MAXX RF REFERÊNCIA	05.090.727/0001-20	Artigo 7º, inciso III, alínea "a"



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 06: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70	-0,28
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,50	0,08
TOTAL RETORNO						5.680.646,97		0,91	7,79





Quadro 01: Relatório Focus

Expectativas de Mercado

9 de setembro de 2022

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2022							2023							2024					2025				
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **
IPCA (variação %)	7,02	6,61	6,40	▼ (11)	142	6,06	77	5,38	5,27	5,17	▼ (4)	141	5,05	77	3,41	3,43	3,47	▲ (2)	114	3,00	3,00	3,00	= (61)	97
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	2,00	2,26	2,39	▲ (11)	106	2,61	56	0,41	0,47	0,50	▲ (2)	102	0,55	54	1,80	1,80	1,80	= (4)	76	2,00	2,00	2,00	= (44)	69
Câmbio (R\$/US\$)	5,20	5,20	5,20	= (7)	113	5,20	50	5,20	5,20	5,20	= (7)	112	5,20	50	5,10	5,10	5,10	= (7)	85	5,17	5,18	5,20	▲ (2)	75
Selic (% a.a.)	13,75	13,75	13,75	= (12)	130	13,75	57	11,00	11,25	11,25	= (1)	128	11,00	56	8,00	8,00	8,00	= (9)	110	7,50	7,50	7,50	= (14)	95
IGP-M (variação %)	11,12	9,96	9,61	▼ (11)	79	9,31	35	4,76	4,70	4,71	▲ (1)	79	4,70	35	4,00	4,00	4,00	= (46)	62	3,90	3,95	4,00	▲ (1)	57
IPCA Administrados (variação %)	-1,12	-2,24	-2,94	▼ (16)	80	-4,05	34	7,04	6,46	6,33	▼ (5)	76	6,11	34	3,80	3,68	3,61	▼ (4)	44	3,50	3,39	3,31	▼ (4)	40
Conta corrente (US\$ bilhões)	-18,50	-19,10	-25,00	▼ (2)	25	-26,52	12	-30,00	-30,00	-30,60	▼ (1)	23	-31,00	10	-39,85	-39,70	-39,20	▲ (2)	17	-39,35	-39,53	-40,00	▼ (1)	15
Balança comercial (US\$ bilhões)	66,40	68,03	66,92	▼ (2)	22	70,00	11	60,00	60,00	60,00	= (8)	20	60,00	9	54,00	53,00	53,00	= (3)	15	53,35	51,30	52,05	▲ (2)	12
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	58,00	60,00	60,00	= (1)	24	60,00	11	65,00	66,00	66,00	= (1)	21	64,00	9	70,00	70,00	70,32	▲ (1)	17	75,00	75,00	77,50	▲ (1)	14
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	59,15	59,00	59,00	= (3)	19	58,20	9	63,97	63,30	63,05	▼ (4)	18	59,80	8	65,00	65,00	65,00	= (5)	15	66,44	66,89	66,78	▼ (1)	13
Resultado primário (% do PIB)	0,30	0,30	0,50	▲ (1)	27	0,65	14	-0,37	-0,50	-0,50	= (1)	26	-0,50	14	0,00	0,00	0,00	= (11)	20	0,00	0,00	0,00	= (7)	18
Resultado nominal (% do PIB)	-6,80	-6,75	-6,75	= (1)	20	-6,40	10	-7,70	-7,70	-7,70	= (7)	19	-7,00	10	-5,75	-5,80	-5,80	= (1)	15	-5,00	-5,00	-5,00	= (2)	13

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2022 — 2023 — 2024 — 2025





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

SETEMBRO de 2022

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*





2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

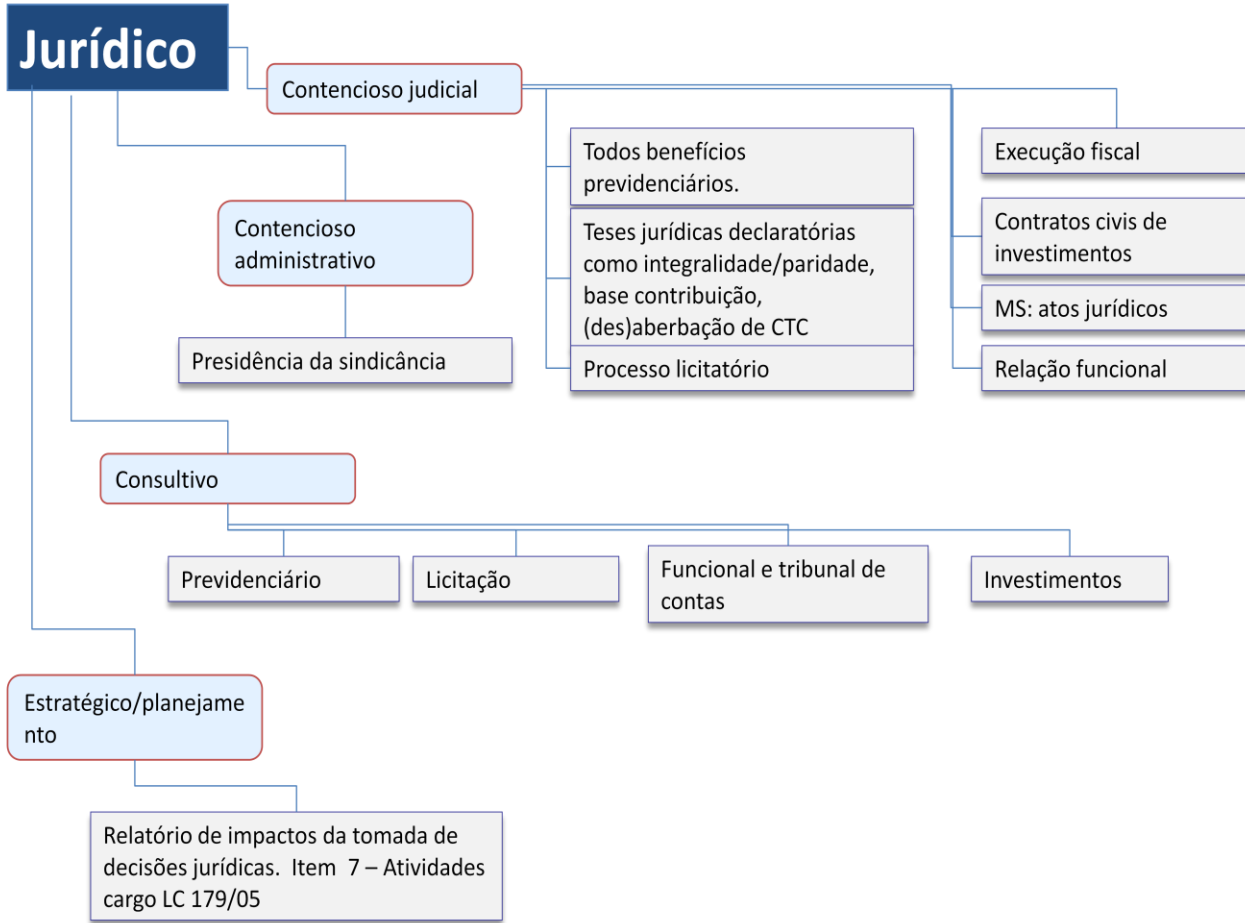
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.







(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO			
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00657/2022.26	Francisca de Sousa Valcacio	Abono de Permanência	3-dias
0602.00622/2022.31	Fernando Luiz Ventura	Abono de Permanencia	5-dias
0602.00646/2022.45	Vera Lucia Audrighi Silveira	Abono Permanência	5-dias
0602.00649/2022.38	Marcio Veneziano	Certidão de Abono de Permanência	5-dias
0607.00761/2022.61	INFODIGI INFORMAÇÕES DIGITAIS LTDA	Prorrogação de contrato- 14/2021-TA01/2022	4-dias
0604.00552/2022.20	Marcia Lourenço Odorico	Declaração de Abono Permanência	4-dias
0602.00472/2021.40	Ieda Souza	Aposentadoria Por Invalidez	4-dias
0602.00319/2022.47	Maria Do Socorro Fidelis Lima	Pensão Por Morte 36 Segue para notificação. _ Renata Franco Ferreira de Oliveira Assessora Instituc... Há 6 dias	6-dias
0602.00590/2022.27	Marinalva Barreto	Aposentadoria	7-dias
0602.00372/2022.34	Raquel Rodrigues Arruda Barboza	Aposentadoria Invalidez	6-dias
Memorando 773/2022	Dennis P.		8-dias
0602.00452/2022.16	Ivoneide Francisca de Araujo	Aposentadoria de Professor	7-dias
0602.00515/2022.25	Teresinha Lopes de Santana	Aposentadoria do Professor	7-dias
0607.00556/2022.43	Felipe Ferreira Goto	Prorrogação - Contrato 13/2021 T.A. 01 - Fornecimento de água	9-dias
0607.00641/2022.30	Edler Antonio da Silva	Contratação de Consultoria Atuarial	9-dias
0602.00487/2022.32	Benedito Sergio Baptista de Andrade	Aposentadoria	10-dias
0701.00593/2022.38	Cristina Silva de Andrade Moya	Aposentadoria Especial Magistério	10-dias
0602.00490/2022.29	Elaine Pinto Lourenço	Aposentadoria de Professor	10-dias
0302.00905/2022.37	Guarujá Previdência	030204000300	10-dias
0602.00588/2022.37	Angélica Aparecida Dos Santos E Santos	Aposentadoria	12-dias
0602.00601/2022.42	Marcus Vinicius Cavini Luiz da Silva	Aposentadoria	12-dias
0602.00589/2022.26	Divino Ferreira da Rocha	Aposentadoria	12-

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📱
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
			dias
0602.00235/2022.48	Paula Regina Pinto	Aposentadoria	12-dias
0602.00598/2022.30	Eliana Nascimento da Cruz	Aposentadoria de Professor	14-dias
0700.00651/2021.43	Francisco Antonio Marques Neto	PENSÃO POR MORTE EM RAZÃO DO FALECIMENTO DA SERVIDORA ATIVA MARIA	14-dias
0602.00551/2022.16	Geraldo Luiz Bueno Sampaio	Aposentadoria Voluntária Comum 15 Sr. Diretor Presidente, Segue Portaria de indeferimento para assinatura. _ Renata Franco... COM PARECER FEITO - PENDENTE ENCAMINHAR Há 14 dias	14-dias
0602.00467/2021.49	Uriema Correa	Aposentadoria Por Invalidez	14-dias
0602.00518/2022.32	Vera Lucia Gomes de Jesus	Aposentadoria	14-dias
0602.00403/2022.68	Sueli Regina de Paula Costa	Aposentadoria	14-dias
0602.00489/2022.32	Marcia Helena Pereira Camargo	Aposentadoria de Professor	15-dias
Protocolo 466/2022	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Recebimento Valores - Mediante Alvará Judicial Ou Escritura Pública	15-dias
0704.00488/2022.25	Claudia Lopes de Figueiredo Olmos	Aposentadoria Especial Regra Magistério	16-dias
0602.00409/2022.68	Maria Do Socorro Martins Gonçalves	Aposentadoria	16-dias
0602.00294/2022.29	Elaine Oliveira da Cruz Siqueira	APOSENTADORIA ESPECIAL	17-dias
0602.00573/2022.42	Carlos Alberto José	Pensão por Morte	19-dias
0701.00476/2022.34	Marcia Lima Cabral	Aposentadoria	18-dias
0602.00324/2022.51	Luso Gomes da Silva	Aposentadoria	18-dias
0602.00484/2022.24	Maria Jose Barbosa Dos Santos	Aposentadoria	18-dias
0602.00483/2022.20	Mariselma Oliveira da Silva	Aposentadoria	18-dias
0607.00349/2022.57	Guarujá Previdência	060706060307+7	20-dias
0602.00422/2022.6	Maria Antonieta de Brito	Aposentadoria	19-dias

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000





RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00436/2022.27	Silvia Helena Soares	Aposentadoria	19-dias
0602.00449/2022.11	Regina Maria Casado Lima	Aposentadoria	19-dias
0701.00419/2022.26	José Laudier Antunes Dos Santos Filho	Aposentadoria	19-dias
0602.00623/2022.33	Maria de Lourdes Oliveira da Silva	Pensão Por Morte	21-dias
0607.00800/2022.25	ESCRITÓRIO TÉCNICO DE ACESSORIA ATUARIAL SOCIEDADE SIMPLES LTDA.	Prorrogação do Contrato 06/2019 - TA 04/2022	22-dias
0602.00464/2022.37	DANIELA RINKE SANTOS MEIRELES	Abono de Permanencia	23-dias
Protocolo 500/2022	Dariella Santos Bento Caetano de Jesus	Férias - Solicitação	24-dias
Memorando 753/2022	Joao O.		26-dias
0400.00714/2022.49	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	COMPRA LIVRO LICITAÇÃO	25-dias
Memorando 762/2022	Maria R.		27-dias
Memorando 692/2022	Joao O.		29-dias
Memorando 765/2022	Maria R.		29-dias
Memorando 766/2022	Valéria G.		29-dias
0607.00638/2022.33	SERVIÇO SOCIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO	060706000400+4	30-dias
Memorando 759/2022	Joao O.		30-dias
Memorando 375/2022	Joao O.		30-dias
0701.00206/2021.29	Simone Rios Bicca	PENSAO POR MORTE	1-mês-1-dia
Memorando 748/2022	Edler S.		1-mês-4-dias

Assinado por: 1 pessoa - EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS JUDICIAIS

PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	15 dias	316
Últimos movimentos			
05/10/2022	Publicado em - Disponibilizado em 04/10/2022 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3604		
04/10/2022	Prazo		
04/10/2022	Expedido Certidão		
28/09/2022	Vista (Contraminuta) - A(s) parte(s) contrária(s) fica(m) intimada(s) para oferecer(em) contraminuta ao(s) agravo(s) no prazo legal.		
28/09/2022	Vista (Contraminuta)		
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO PROVAS	6 dias	299
Últimos movimentos			
29/09/2022	Conclusos para Sentença -		
28/09/2022	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.22.70159664-5 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 28/09/2022 18:21		
28/09/2022	Alegações Finais Juntadas		
14/09/2022	Alegações Finais Juntadas		
14/09/2022	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.22.70149865-1 Tipo da Petição: Alegações Finais Data: 14/09/2022 20:53		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	3 anos 16 dias	93
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	3 anos 16 dias	334



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
28/06/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
28/06/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
28/06/2022	Certidão de Cartório Expedida		
28/06/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	3 anos 16 dias	132
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
16/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE	1 mes 12 dias	128
Últimos movimentos			
22/08/2022	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção -		
22/08/2022	Publicado em - Disponibilizado em 19/08/2022 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3573		
22/08/2022	Publicado em		
19/08/2022	Expedido Termo		
19/08/2022	Juntada de petição		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE	2 meses 16 dias	81
Últimos movimentos			
18/07/2022	DESCRICAÇÃO		
11/06/2022	DESCRICAÇÃO		
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE	3 meses 21 dias	17
Últimos movimentos			
05/08/2022	Juntada de petição		
05/08/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
13/06/2022	Publicado em - Disponibilizado em 10/06/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3525		
13/06/2022	Publicado em		
10/06/2022	Expedido Certidão		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	13 dias	59
Últimos movimentos			
02/10/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
22/09/2022	Certidão de Publicação Expedida		
22/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0787/2022 Data da Publicação: 23/09/2022 Número do Diário: 3596		
21/09/2022	Remetido ao DJE		
21/09/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 4 dias	253
Últimos movimentos			
11/09/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
31/08/2022	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
31/08/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
31/08/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
30/08/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC - Expeço o presente ato para reiteração de ofício ao IMESC.		
150- CARLOS	AGUARDANDO PROVAS	2	139



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ALBERTO LOURENÇO DE MELO		meses 2 dias	
Últimos movimentos			
04/08/2022	Documento Juntado - Nº Protocolo: WGJA.22.70122309-1 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 04/08/2022 16:25		
02/08/2022	Documento Juntado - Nº Protocolo: WGJA.22.70120877-7 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 02/08/2022 22:05		
02/08/2022	Documento Juntado		
25/07/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
25/07/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	PRAZO RECUR	7 dias	177
Últimos movimentos			
28/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0808/2022 Data da Publicação: 29/09/2022 Número do Diário: 3600		
27/09/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0808/2022 Teor do ato: Vistos. Análise os embargos declaratórios diante de impossibilidade eventual da MMª Juíza de Direito prolatora Dra. Thais Caroline Brecht Esteves e o faço para rejeitá-los diante da ausência de contra		
27/09/2022	Remetido ao DJE		
26/09/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
26/09/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	26 dias	180
Últimos movimentos			
09/09/2022	Certidão de Distribuição/Anotação Expedida		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Cartório Distribuidor Local para Anotação/Correção de Classe		
09/09/2022	Classe Retificada		
09/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
08/09/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça - Data do julgamento: 20/07/2022 Trânsito em julgado: Tipo de julgamento: Acórdão Decisão: Declinaram da competência para apreciar e julgar a lide e determinaram a remessa dos autos ao Colégio Recursal de San		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 mes 23 dias	143
Últimos movimentos			
08/09/2022	Expedido Certidão		
08/09/2022	Baixa Definitiva		
08/09/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de Baixa de Recurso - [Digital]		
11/08/2022	Publicado em		
11/08/2022	Publicado em - Disponibilizado em 10/08/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3566		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	3 anos 16 dias	146
Últimos movimentos			
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	3 anos 16 dias	171
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
16/02/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	3 anos 16 dias	93



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
16/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	3 anos 16 dias	87
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 4 meses 20 dias	11
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
16/03/2022	Documento Juntado		
AÇÃO DE COBRANÇA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
12600- ATIVO - VALERIA CAMELO	AGUARDANDO APELAÇÃO	19 dias	19
Últimos movimentos			
04/10/2022	Publicado em - Disponibilizado em 03/10/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3603		
03/10/2022	Expedido Certidão		
03/10/2022	Prazo		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29/09/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual		
29/09/2022	Acórdão registrado - Acórdão registrado sob nº 20220000794163 com 8 folhas.		
126- ATIVO - VALERIA CAMELO	AGUARDANDO APELAÇÃO	29 dias	208
Últimos movimentos			
05/09/2022	Certidão de Cartório Expedida		
05/09/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
05/09/2022	Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70143288-0 Tipo da Petição: Contrarrazões de Apelação Data: 05/09/2022 11:03		
05/09/2022	Contrarrazões Juntada		
02/09/2022	Apelação/Razões Juntada		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	6 dias	149
Últimos movimentos			
29/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0814/2022 Data da Publicação: 30/09/2022 Número do Diário: 3601		
28/09/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
28/09/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0814/2022 Teor do ato: Vistos. A tutela de urgência foi apreciada no momento oportuno e quanto ao pleito de tutela de evidência deve ser rejeitado eis que ausentes seus requisitos legais. Com efeito não se identifica no pre		
28/09/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
28/09/2022	Remetido ao DJE		
PENSÃO - OBRIGAÇÃO NEGATIVA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes 16 dias	124
Últimos movimentos			
24/08/2022	Ofício Expedido - Ofício - Genérico		
19/08/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0662/2022 Data da Publicação: 22/08/2022 Número do Diário: 3573		
19/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
18/08/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0662/2022 Teor do ato: Vistos. Ciente		



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

	das manifestações sobre provas. A fim de que o feito seja devidamente instruído bem como para que não seja alegada futuramente nulidade por cerceamento de defesa defiro a expedição do o		
18/08/2022	Remetido ao DJE		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO PROVAS	24 dias	64
Últimos movimentos			
03/10/2022	Contestação Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70162603-0 Tipo da Petição: Contestação Data: 03/10/2022 19:15		
10/09/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
10/09/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
31/08/2022	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/027314-0 Situação: Aguardando Cumprimento em 31/08/2022 Local: Oficial de justiça - Abimael Verissimo De Sousa Filho		
31/08/2022	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/027314-0 Situação: Emitido em 30/08/2022 11:34:56 Local: Cartório da Vara da Fazenda Pública		
ABONO DE PERMANÊNCIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 4 dias	73
Últimos movimentos			
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0711/2022 Data da Publicação: 02/09/2022 Número do Diário: 3582		
31/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
31/08/2022	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70140630-7 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 31/08/2022 15:09		
31/08/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0707/2022 Data da Publicação: 01/09/2022 Número do Diário: 3581		
31/08/2022	Remetido ao DJE		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.



Procurador

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno Setembro/ 2022



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:	3
2.1 Núcleo de Controle Geral	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria	5
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	5
2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS.....	6
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:.....	11



1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: setembro/2022. Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de setembro de 2022

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de agosto de 2022** ao Conselho de Administração em 23 de setembro de 2022, por Memorando 793/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo, planejadas no Plano Anual 2022 para o mês de setembro:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de setembro, no dia 21, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de setembro foi compartilhado e assinado pelos membros do Núcleo em 03/10 por meio do Memorando 824/2022.
Realizar inspeções por amostragem (controle sobre o cumprimento regular das atividades)	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores: <ol style="list-style-type: none"> <u>Calendário Audesp</u> – entregues todas as obrigações do Sistema Audesp - TCESP, no prazo: parecer conforme; <u>Calendário Cadprev</u> - análise da relação dos critérios avaliados que compõem o CRP: parecer conforme com ressalva, com um critério irregular (Instituição do regime de previdência



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
	<p>complementar - Aprovação do convênio de adesão), ciente pela Diretoria e em monitoramento até a regularização.</p> <p>c. <u>Calendário SRPPS/SPREV</u> - de envio de Informações em 2022: cumprido o envio do Demonstrativo de Informações previdenciárias e repasses – DIPR relativo ao 4º bimestre julho/agosto 2022.</p> <p>Realizada a análise das <u>Prestações de Contas – Adiantamento</u>:</p> <p>a. Realizadas as análises de 2 (dois) processos administrativos referente ao mês de setembro e emitido parecer regular pelo controle interno: os processos tramitaram em conformidade com o Ato Normativo 008/2021 e foram cumpridas as etapas de empenho, liquidação e pagamento. As prestações de contas estão evidenciadas no Portal da Transparência no módulo de “Despesas com diárias, viagens e adiantamentos”: Processos Administrativos nº 0302.00822/2022.19 (empenhos: 193 e 194) e nº 0600.00867/2022.11 (empenhos: 179 e 180).</p> <p>Realizada a análise das <u>Contratações de serviços</u>:</p> <p>a. Realizada a análise documental inserida no processo administrativo 0607.00349/2022.57, referente à contratação de serviço de telefônica fixa, mediante dispensa de licitação (Processo Administrativo nº 0607.00349/2022.57; Contratada: TELEFONICA S.A; contrato nº 06/2022), e emitido parecer regular.</p> <p>b. Realizada a análise documental inserida no processo administrativo 0607.00638/2022.33, referente à prorrogação contratual do contrato nº 07/2020 - TA 01/2021 com a empresa Serviço Social de Processamento de Dados – SERPRO para prestação de serviços de Gestão de Margem Consignável em folha de pagamento, com prorrogação do prazo por mais 12 meses (contados a partir de 22/09/2022 e com término previsto para 21/09/2023); e emitido parecer regular.</p>
Realizar acompanhamento como Fiscal do Contrato com a ICQ-Brasil	Mantido o acompanhamento do contrato firmado com o Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil (empresa contratada para realizar o ciclo de certificação no programa Pró-Gestão RPPS por 36 meses). No mês de setembro, não houve intercorrências.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<ol style="list-style-type: none"> Mantido o acompanhamento das informações inseridas no Portal da Transparência. Parecer conforme. Mantida a análise dos processos de prestações de contas. Parecer conforme. Evidenciadas as práticas de gestão dos contratos. Parecer conforme.
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<p>Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou, antes do fechamento deste relatório, os setores envolvidos em 03/10/2022 por Memorando 822/2022 quanto:</p> <ol style="list-style-type: none"> o cumprimento de obrigações da competência de setembro/2022: cumpridas 100% das entregas (13), com 100% delas dentro do prazo (total: 13 entregas dentro do prazo); a relação das obrigações (calendário) para o mês de outubro/2022, para envio no prazo dos arquivos para o sistema Audesp; <p>Foi acompanhada também a Auditoria “in loco” do TCE-SP, UR-20, na GuarujáPrev:</p> <ol style="list-style-type: none"> a auditoria foi realizada nos dias 26 e 27 de setembro, com acompanhamento do controle interno junto aos auditores externos. Destaques da auditoria baseada na Requisição nº 027-2022-ANT - Balanço Geral de 2021 de 18/08/2022: <ol style="list-style-type: none"> Envio das Atas de aprovação das contas do ano de 2021 pelos Conselhos Fiscal e de Administração; Envio das Atas mensais do Comitê de Investimento relativas ao ano de 2021; Envio da relação da quantidade de segurados (ativos, inativos e pensionistas), conforme dados informados no IEG-PREV 2022, distribuídos em 3 (três) grupos: Mantidos pelo Tesouro, Plano Financeiro e Plano Previdenciário;

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0 e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
	d. Evidenciado e comunicado o quadro que mostra a rentabilidade da carteira versus meta atuarial. 2. Até o fechamento deste relatório não houve encaminhamento de novas requisições e relatórios baseados nessa auditoria pelo TCESP-UR20 à GuarujáPrev.
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	O Controle Interno recomenda a validação e análise periódica dos manuais de procedimentos, bem como o acompanhamento do relatório de eficiência por setor na ferramenta 1DOC. Orienta também o acompanhamento e implementação de ações de oportunidades de melhorias divulgadas nesse relatório de atividades (mensal), nas atas de reuniões dos núcleos, comitês e comissões. Recomenda também avaliar o histórico das demandas de órgãos de fiscalização externa como aprendizagem e experiência para auditorias posteriores.
Acompanhar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	Em acompanhamento. É da ciência da Diretoria Executiva e do controle interno a posição <u>Irregular</u> de 1 (um) critério no extrato Cadprev. A posição atualizada dos critérios da competência de outubro será informada no relatório de conformidade e regularidade da controladoria interna ao final do mês vigente.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência, porém sem inclusão de anexos (documentos de contratos, termo de referência).
Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Evidenciado o acompanhamento do plano de ações para 2022 por toda a Diretoria Executiva, por meio do Relatório de Governança Corporativa.

2.2 Núcleo de Ouvidoria

As ações do Plano Anual 2022 relativas ao mês de setembro foram realizadas em sua totalidade:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de setembro, no dia 21, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência setembro foi compartilhado e assinado no dia 03/10, no Memorando 820/2022.
Responder as manifestações/solicitações e identificar e atuar nas oportunidades de melhorias	Registrada uma reclamação de Ouvidoria referente a denúncia de um servidor. O Núcleo encaminhou manifestação ao Diretor Presidente e posteriormente à Comissão de Ética (órgão colegiado) para avaliação.

2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

Conforme planejamento do Programa Pró-Gestão RPPS e em atendimento aos requisitos 3.1 e 3.2 Mapeamento e Manualização, os manuais estão disponibilizados na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. No quadro abaixo, a consolidação das ações do Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos contidas no Plano Anual 2022:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE SETEMBRO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de setembro, no dia 21, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de setembro foi compartilhado e assinado no dia 03/10, no Memorando 825/2022.
Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Em andamento as seguintes ações: Revisão do Manual de Atendimento – formulários em elaboração e controle de entrantes de documentação na autarquia em avaliação para inclusão no fluxo existente.
Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	1. Mantido o acompanhamento das ações do Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022, no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de agosto de 2022. 2. Mantido o acompanhamento e divulgação dos apontamentos dos controles realizados.

2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 23/09/2022, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.3. Nos quadros abaixo, posição atualizada das ações para manutenção do nível III e atendimento ao nível IV.

Dimensão - Controles Internos:

REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO – NÍVEL III e IV
Nível IV	Todas as áreas exigidas nos níveis I, II e III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	Item atendido. Evidências: ✓ Nível III (6 áreas): Benefícios, Investimentos, Tecnologia da Informação – TI, Arrecadação, Compensação Previdenciária, Jurídica. Todas já mapeadas e manualizadas. Para o nível IV: + 2 áreas dentre as 11 elencadas no Manual: Atendimento, Ouvidoria Administrativa, Financeira e Atuarial. <u>Oportunidade de Melhoria:</u> manualizar as áreas Financeira e Atuarial até dezembro.
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Para atender ao nível IV, incluir: a. Revisão de aposentadorias pensões. Avaliar se os Manuais de Concessão de Aposentadorias já contemplam revisão. Se não, incluir.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Pensão Por Morte publicado. Avaliar se o Manual de Pensão já contempla a revisão. Se não, incluir.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual da Folha de Pagamento publicado.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO – NÍVEL III e IV
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item em validação pela Divisão de TI (Memorando 712/2022). <u>Oportunidade de Melhoria</u> : avaliar o processo e validar o Manual de Tecnologia da Informação TI, considerando o controle de acesso físico e lógico.
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Processo Jurídico revisado no mês de julho e publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido. Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Oportunidade de melhoria</u> rever, até dezembro, o manual à medida que a nova Lei de Licitação for implementada pela autarquia, por meio do grupo de trabalho (Comissão de implantação NLLC).
11	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado.
12	Atendimento e Ouvidoria	Item parcialmente atendido. Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento: em complementação (Formulários de Requerimentos de Benefícios).
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Em andamento. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo atuarial. Para o nível IV, manualização em andamento pelo controle interno (Manual de Gestão Atuarial), tendo como base as etapas mapeadas por unidade responsável. <u>Próximo Passo</u> : Incluir no Manual em elaboração o Plano de Trabalho Atuarial 2022 encaminhado pela ETAA, pelo Ofício CA - 204 e e-mail anexos, fazendo menção referencial ao estudo técnico.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item não atendido. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV. Prazo até dezembro.
REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO – NÍVEL III e IV
3.1.3	CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO dos Gestores e Servidores na área de Risco 1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros (titulares dos conselhos deliberativo e fiscal), com certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de	<u>Posição atual</u> : certificações em andamento, com avanços até o mês de setembro (dez) membros foram certificados pelo Instituto Totum - certificação profissional: <ul style="list-style-type: none"> • 1 (um) membro, no nível avançado • 1 (um) membro, no nível intermediário • Demais, no nível básico. <u>Para atender ao Nível IV</u> :

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0 e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO – NÍVEL III e IV
	investimentos deverão possuir certificação avançada. Para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente da unidade gestora do RPPS com certificação avançada: requisito atendido; • Oportunidade de melhoria: requisito não atendido - maioria dos conselheiros com certificação intermediária; • Titulares do comitê de investimento com certificação intermediária.
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal	<p>Requisito atendido no nível III. <u>Ações atendidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Emitidos os relatórios mensais de conformidade e regularidade da controladoria interna. • Emitidos os relatórios mensais de atividades do controle interno, evidenciando evolução dos requisitos do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3. <p><u>Oportunidade de melhoria para atendimento do nível IV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar a nova metodologia de trabalho de controle, dentro do Núcleo de Controle Geral, com objetivo de auxiliar no cronograma de verificações mensais análise de riscos e acompanhamento das ações de melhorias das áreas. • Incluir rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral, com participação de membro do Conselho Fiscal.
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido no mês de setembro.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). * Considerado requisito essencial	<p>Requisito atendido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analista de Controle Interno apresentou certificados emitidos em outubro/21 fevereiro/2022; • 1 Membro do Comitê de Investimento – Laydianne Alves. • 1 Membro do Conselho Fiscal – Franklin Santana Junior apresentou certificado em Controles na Administração Pública (Turma Abr/2022) <p><u>Oportunidade de melhoria para atendimento do nível IV:</u> incluir treinamento para os agentes de conformidade.</p>
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	<p>Requisito atendido no nível III. A Política está publicada e os termos de compromisso foram elaborados e aprovados no Comitê.</p> <p><u>Ações realizadas até setembro/22:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicada a portaria N° 176/2022, publicada no DO de 19/05 de criação do Comitê; 2. Realizadas duas reuniões em junho (27/06) e agosto (31/08); 3. Revisada a Política de Segurança da Informação com inclusão de três termos de compromissos; <p><u>Oportunidade de Melhoria:</u> controle interno recomenda 1. estabelecer uma sistemática de divulgação da Política e dos termos de compromisso pelos gestores de contrato e de controle pelos fiscais dos contratos; 2. promover a revisão da tabela de temporalidade para guarda, até dezembro.</p> <p><u>Para o nível IV:</u> estruturar e executar planos de contingência, auditorias e de recuperação de desastres.</p>
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo. <u>Oportunidade de Melhoria:</u> Nos últimos meses, houve pedido de atualização cadastral (necessidade de correção de cadastro dos gestores) cuja evolução está sendo tratada pela Divisão de TI.
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa - trimestral	Requisito atendido, com periodicidade mensal. Evidência: relatórios publicados após deliberação e aprovação pelo Conselho de Administração, sendo o último da competência de agosto. Está sendo mantido

Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0 e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO – NÍVEL III e IV
		<p>conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão.</p> <p><u>Oportunidade de Melhoria</u>: incluída a evidência de emissão do Relatório de Exceção (requisito 3.2.9 Definição de Limites de Alçada – nível IV) no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Evidência: relatório da competência de agosto no item A.6) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021).</p>
3.2.2	<p>Planejamento * Considerado requisito essencial</p> <p>Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, vinculando-o ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual.</p>	<p>Requisito atendido. Evidenciado o acompanhamento mensal por meio do Plano Anual, com ações divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa.</p> <p><u>Oportunidade de melhoria (OM)</u>: em andamento. 1) ação imediata: consolidada uma visão trimestral por indicadores operacionais de desempenho dos processos chave da Autarquia por meio do Relatório de Eficiência setorizado do 1DOC. <u>Evidências</u>: Quantitativos e percentual de eficiência dos processos administrativos por setor.</p> <p>Ações de longo prazo: em andamento. Parametrizar a ferramenta 1DOC ou incluir nos relatórios de gestão, o acompanhamento mensal dos 5 (cinco) indicadores reportados anualmente à AUDESP.</p>
3.2.3	<p>Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.</p>	<p>Requisito atendido para os níveis III e IV. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/.</p>
3.2.4	<p>Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão</p>	<p>Nível II: Requisito atendido, com a publicação do Código de Ética.</p> <p><u>Nível III</u>: em andamento. Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros da Comissão. Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias.</p> <p><u>Nível IV</u>: ações realizadas. <u>Evidências</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constituída a Comissão de Ética em Ato Normativo N° 01/2022 em 31 de março de 2022 e publicada Portaria N° 228/2022 de Nomeação da Comissão no DO de 29 de junho. • Realizada a 1ª reunião da Comissão Permanente de Ética em 11 de agosto. Evidência: Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2022 da Comissão Permanente de Ética da GuarujáPrev (Memorando 710/2022). • Tratadas as determinações da Portaria 228/2022 na 1ª reunião: Nomeado o Secretário da Comissão e seu suplente; definido o calendário anual de reuniões da Comissão e as próximas ações a serem realizadas. <p><u>Nível IV</u>: ações em andamento. Comissão notificada para análise e tratativas de ocorrências no mês de setembro.</p>
3.2.5	<p>Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor</p>	<p>Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação. Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTA (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada.</p>
3.2.6	<p>Política de Investimentos</p>	<p>Nível III- Requisito atendido. Atualizada a posição dos relatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatórios de Gestão de Risco até a competência de julho/22 publicados (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/). • O Relatório de Diligência do 1º semestre de 2022 está publicado. <p><u>Nível IV</u>: Requisito atendido. Realizada análise do comportamento do mercado de Capitais pelo Comitê e Núcleo de Investimentos, bem como acompanhamento dos riscos, posição dos recursos investidos, performance de produtos e instituições gestoras.</p>
3.2.7	<p>Comitê de Investimentos</p>	<p>Requisito atendido para os níveis III e IV. Membros vinculados ao ente federativo ao RPPS e maioria servidores efetivos e segurados do RPPS. <u>Evidências</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatório Mensal do Comitê de Investimento publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa.



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO – NÍVEL III e IV
		<ul style="list-style-type: none"> Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de Transparência * Considerado requisito essencial	Requisito atendido para os níveis III e IV. Evidências: <ul style="list-style-type: none"> Mantidos os documentos obrigatórios publicados; Desenvolvidas ações para o aperfeiçoamento da página eletrônica (site) da GuarujáPrev e da gestão da informação: em andamento, com a empresa IPública.
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Implementada a ação para atender o Nível IV : elaborados e divulgados relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa. Evidências: divulgado nas Atas das Reuniões Ordinárias da Diretoria Executiva de 2022, onde consta item "Definição de Limites de Alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo 11/2021)".
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para os níveis III e IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 mantido. Evidências: 1. Atuação mensal do Comitê de Investimento, órgão autônomo de assessoria, que se reúne em sessões ordinárias e extraordinárias. 2. Ata da 8ª (Oitava) Reunião Ordinária de 2022 do Comitê de Investimentos publicada em 24 de agosto.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para os níveis III e IV. Certificados consolidados, relatório de manifestações incluído no Relatório Mensal das atividades de Ouvidoria de procedimentos de atuação definidos por Portaria N° 1.367/2016. Oportunidade de melhoria (OM): revistos os canais de entrada e os tipos/motivos de solicitações entrantes pela Ouvidoria. Evidência: Ação implantada e concluída no mês de junho/22 na página eletrônica (site) do GuarujáPrev. No mês de setembro, houve entrada de (uma) manifestação de reclamação/denúncia entrante e em análise.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido para o nível III. E para o nível IV, há ações em andamento de certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Evidência: Todos os membros da Diretoria executivas obtiveram certificado profissional.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. Ações realizadas até setembro/2022: <ol style="list-style-type: none"> Entrega do certificado profissional - Instituto Totum - pela Conselheira Darci Pereira de Macedo, 26/07/2022. Atas de Reuniões publicadas. Evidência: Ata da 9ª (Nona) Reunião Ordinária (22/09). Oportunidades de melhoria (OM): implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões do Conselho.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. Ações realizadas em setembro/2022: <ol style="list-style-type: none"> Total de certificados profissionais – Instituto Totum – por 5 (cinco) Conselheiros. Atas do Conselho Deliberativo publicadas. Evidência: até a 9ª (Nona) Reunião Ordinária realizada em setembro/2022. Oportunidades de melhoria (OM): Avaliar a forma de evidenciar as deliberações e o registro e o acompanhamento das decisões em Ata mensal do Conselho. Implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	Requisito não atendido: a estrutura atual não atende ao nível III: não tem mandato para Diretoria e nem contrato de gestão. Oportunidades de melhoria (OM): implementar mandato e contrato de gestão. Em andamento a negociação. Prazo de execução previsto: até junho/2023.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Requisito atendido para o nível III - Possuir quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos. Evidências: Fichas Funcionais. Para o nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimento – requisito atendido; e possuir no quadro



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV	EVOLUÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO – NÍVEL III e IV
	peçoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário ou empresa – requisito atendido por empresa contratada.

Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo com o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 * **Considerado requisito essencial**)

REQUISITOS – NÍVEL IV	EVOLUÇÃO NO MÊS DE SETEMBRO – NÍVEL III e IV
3.3.1 Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido nos níveis III. Treinamento em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. <u>Evidências</u> : publicados os documentos: 1. Planejamento Anual 2022; 2. Plano de Ação 2022; 3. Atas da escola de previdência inseridas no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Nível IV: em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação profissional. <u>Evidências</u> : houve evolução no número de certificados entregues até o mês de setembro, total: 10 (dez) certificados.
3.3.2 Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido nos níveis III e IV. <u>Evidências</u> : Cartilha publicada em meio digital em 25/03/2022 no site Guarujá Previdência. Atas da Escola de Previdência e Lista de Presença dos programas realizados com os segurados. Controle Interno recomenda a promoção de períodos de revisão da Cartilha para mantê-la atualizada.
3.3.2 Audiência Pública anual	Requisito atendido e finalizado em 18/04 com a realização da Audiência Pública na Câmara Municipal.

2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

ATIVIDADES	DATA
1 Realizadas as reuniões dos Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos)	21/09
2 Realizada a Reunião da Comissão Pró-Gestão	23/09
3 Acompanhada a Auditoria presencial do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP- UR20	26 e 27/09

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 07 de outubro de 2022

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 9ª (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo segundo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, n°. 230, 1º andar, na sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti", bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, José Sebastião dos Reis, Rosângela Andrade da Silveira, Elizete de Souza Pereira, esta última de forma telepresencial. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GUARUJÁPREV, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos e Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência. SEÇÃO - I: EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; A Presidente do Conselho Fiscal, Sra. Darci Pereira de Macedo, fez uma síntese da reunião da qual participou também o secretário do Conselho Fiscal dando ciência aos demais conselheiros sobre os itens tratados. O Conselheiro Franklin Santana Júnior relatou que participou de uma capacitação para certificação de Conselheiro Fiscal entre os dias 30 de agosto a 01 de setembro, na cidade de Jundiá. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de agosto de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a julho/2022 e da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente referente a julho e agosto/2022, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GUARUJÁPREV referentes a agosto/2022 correspondem a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975 referente a julho e agosto/2022, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de julho/2022 e depositadas em agosto de 2022, relativas a 5.409 (cinco mil, quatrocentos e nove) servidores em atividade, com o total da base de contribuição de R\$ 36.672.104,65 (trinta e seis milhões, seiscentos e setenta e dois mil, cento e quatro reais e sessenta e cinco centavos) referentes à competência julho/2022 e uma diferença ocorrida no mês de abril/2022 e seu repasse ocorreu dentro do prazo no valor total de R\$ 10.958.312,73 (dez milhões, novecentos e cinquenta e oito mil, trezentos e doze reais e setenta e três centavos, demonstrados no quadro 01 do Anexo-I. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GUARUJÁPREV, referentes a agosto/2022, relativas a 03 (três) servidores cedidos para a autarquia e 14 (quatorze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 38.528,95 (trinta e oito mil, quinhentos e vinte e oito reais e noventa e cinco centavos) recolhidas no prazo, demonstrados no quadro 02 do Anexo-I. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal, referente a julho e agosto/2022 (49 servidores) e 01 (uma) rescisão, no valor total de R\$ 446.917,82 (quatrocentos e quarenta e seis mil, novecentos e dezessete reais e oitenta e dois centavos), demonstrado no quadro 3 do Anexo-I. 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a agosto/2022, relativas a 01 (um)





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

servidor totalizando R\$ 899,44 (oitocentos e noventa e nove reais e quarenta e quatro centavos), demonstrados no quadro 04 do Anexo-I. 1.5- Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referente a agosto/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 36.774,66 (trinta e seis mil, setecentos e setenta e quatro reais e sessenta e seis centavos), demonstrados no quadro 05 do Anexo-I. 1.6- Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a agosto/2022, totalizaram R\$ 35.199,00 (trinta e cinco mil, cento e noventa e nove reais), demonstrados no quadro 06 do Anexo-I. 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, referente aos meses de julho e agosto/2022, sendo 15 (quinze) servidores inativos, totalizando o valor de R\$ 28.487,42 (vinte e oito mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta e dois centavos), demonstrados no quadro 7 do anexo-I. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a agosto/2022, totalizando R\$ 851.180,80 (oitocentos e cinquenta e um mil, cento e oitenta reais e oitenta centavos) correspondentes ao total bruto conforme quadro 08 do Anexo-I. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em agosto/2022, foram: 580 (quinhentos e oitenta) benefícios, sendo: 133 (cento e trinta e três) benefícios de pensões por morte e 447 (quatrocentos e quarenta e sete) benefícios de aposentadorias, com estatísticas comparativas em relação ao mês anterior, apresentadas no quadro 09 do Anexo-I. 1.10 - Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 24 de agosto de 2022, com cópias anexadas às folhas 70 a 74 do relatório mensal. Os valores aplicados, conforme informação na folha 75 do relatório mensal, foi de R\$ 140.702.709,71 (cento e quarenta milhões, setecentos e dois mil, setecentos e nove reais e setenta e um centavos), e o montante deste valor aplicado se deu devido ao resgate de outros fundos de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

investimentos no valor de R\$ 128.207.728,58 (cento e vinte e oito milhões, duzentos e sete mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e oito centavos), acrescido de 3.897.458,07 (três milhões, oitocentos e noventa e sete mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e sete centavos) referente ao recebimento de cupons semestrais do Banco do Brasil S/A., acrescido também dos repasses das contribuições no valor de R\$ 11.377.523,06 (onze milhões, trezentos e setenta e sete mil, quinhentos e vinte e três reais e seis centavos), deduzido a provisão da folha de pagamento de benefícios no valor de R\$ 2.780.000,00 (dois milhões, setecentos e oitenta mil reais) compreendendo o período de 14/07/2002 a 19/08/2022, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos.

1.12- Os valores nas administradoras de carteira de investimentos somam o total aplicado de R\$ 971.773.375,99 (novecentos e setenta e um milhões, setecentos e setenta e três mil, trezentos e setenta e cinco reais e noventa e nove centavos), conforme quadro 10 do Anexo-I.

1.12.1- Depósitos na tesouraria: não há;

1.12.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 112.638,47 (cento e doze mil, seiscentos e trinta e oito reais e quarenta e sete centavos);

1.12.2- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: Conforme a Ata do Comitê de Investimentos nas folhas 60 e 61 as aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e

1.12.3- Análise da Meta Atuarial: o relatório de agosto/2022 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 10.851.691,56 (dez milhões, oitocentos e cinquenta e um mil, seiscentos e noventa e um reais e cinquenta e seis centavos), que representa uma rentabilidade de 1,88% (um inteiro e oitenta e oito centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 0,08% (oito centésimos por cento).

2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva:



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2.1- O Relatório de Atividades referente a agosto/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 16/09/2022, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de agosto/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.409 (cinco mil quatrocentos e nove) servidores em atividade da Prefeitura, 49 (quarenta e nove) servidores em atividade na Câmara e uma rescisão e 17 (dezesete) da Autarquia; 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo e serviços de terceiros, totalizaram no mês R\$ 476.886,40 (quatrocentos e setenta e seis mil, oitocento e oitenta e seis reais e quarenta centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais). 2.4 - Conforme o artigo 13 da LC 179/2015, com redação dada pela LC 308/2022 para a cobertura das despesas administrativas da GUARUJAPREV, a Prefeitura, a Câmara Municipal e a Autarquia repassaram o valor de R\$ 519.028,49 (quinhentos e dezenove mil, vinte e oito reais e quarenta e nove centavos) a título de taxa de administração. 2.5- A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/08/2022, no valor de R\$ 112.583,47 (cento e doze mil, quinhentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos), constando R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) pendentes em conciliação bancária, apontadas no relatório como tarifas de TED a serem estornadas. 3- Extra pauta: Não Houve. 4- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de agosto de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 309. Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de setembro de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezoito horas e trinta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dia 25/10/2022, às oito horas. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 14 (quatorze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 22 de setembro de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo
Presidente do Conselho
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

ANEXO - I da Ata da Oitava Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária Guarujá Previdência

Contribuições recolhidas em Julho e agosto de 2022:

Quadro 01: (item 1.1.1)

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência Julho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2.090	20.046.185,38	2.806.466,51	3.057.043,27	5.863.509,78
Admitidos após 31/12/00	3.319	16.582.979,98	2.321.617,93	2.528.904,43	4.850.522,36
TOTAL	5.409	36.629.165,36	5.128.084,44	5.585.947,70	10.714.032,14
Repassse de Contribuição Acumulada de Migração do RGPS para o RPPS					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	1	13.264,00	1.856,96	2.022,79	3.879,75
Admitidos após 31/12/00	1	29.675,29	4.154,54	4.525,49	8.680,03
TOTAL	2	42.939,29	6.011,50	6.548,28	12.559,78
Repassse de Diferença Acumulada Sobre o Teto Municipal 04/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL	
Admitidos até 31/12/00	1	110.790,83	120.682,84	231.473,67	
Admitidos após 31/12/00	28	118,29	128,85	247,14	
TOTAL	29	110.909,12	120.811,69	231.720,81	



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 02: (item 1.2)

Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Agosto/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	20.080,77	2.811,31	3.062,32	5.873,63
Cedidos Após 01/01/01	02	29.924,39	4.189,41	4.563,47	8.752,88
Ativos admitidos após 31/12/00	14	81.717,73	11.440,48	12.461,96	23.902,44
TOTAL	17	131.722,89	18.441,20	20.087,75	38.528,95

Quadro 03: (item 1.3)

Contribuição Previdenciária dos Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá Julho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	615.651,74	86.191,23	93.886,89	180.078,12
Admitidos após 31/12/00	13	134.410,00	18.817,40	20.497,52	39.314,92
Vereadores*	02	8.941,00	1.251,74	1.363,50	2.615,24
TOTAL	49	759.002,74	106.260,37	115.747,91	222.008,28
Contribuição Previdenciária dos Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá Agosto/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	615.935,56	86.230,97	93.930,17	180.161,14
Admitidos após 31/12/00	13	132.598,00	18.563,72	20.221,19	38.784,91
Vereadores*	02	8.941,00	1.251,74	1.363,50	2.615,24
TOTAL	49	757.474,56	106.046,43	115.514,86	221.561,29
Rescisão Câmara Municipal de Guarujá ??/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	01	11.447,00	1.602,58	1.745,67	3.348,25
TOTAL	01	11.447,00	1.602,58	1.745,67	3.348,25



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 04: (item 1.4)

Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos da GUARUJAPREV - Competência Julho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Rodrigo Thomas Sales Carneiro	01	3.075,00	430,50	468,94	899,44
Admitidos após 01/01/01	01	3.075,00	430,50	468,94	899,44

Quadro 05: (item 1.5)

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência Agosto/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	124.032,21	17.364,51	n/a	17.364,51
Pensionistas – PMG	33	101.648,21	14.230,75	n/a	14.230,75
Pensionistas – Câmara	04	36.995,71	5.179,40	n/a	5.179,40
TOTAL	82	262.676,13	36.774,66	n/a	36.774,66

Quadro 06: (item 1.6)

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência – Competência Agosto/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	83	63.482,79	8.887,59	n/a	8.887,59
Admitidos após 31/12/00	50	13.994,91	1.539,44	n/a	1.539,44
Total Pensionistas	133	77.477,70	10.427,03	n/a	10.427,03
Admitidos até 31/12/00	382	174.729,86	24.462,18	n/a	24.462,18
Admitidos após 31/12/00	65	2.212,78	309,79	n/a	309,79
Total Inativos	447	176.942,65	24.771,97	n/a	24.771,97
TOTAL GERAL	580	254.420,35	35.199,00	n/a	35.199,00



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 07: (item 1.7)

Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara – Competência Julho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	101.740,79	14.243,71	n/a	14.243,71
Total	15	101.740,79	14.243,71	n/a	14.243,71
Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara – Competência Agosto/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	101.740,79	14.243,71	n/a	14.243,71
Total	15	101.740,79	14.243,71	n/a	14.243,71

Quadro 08: (item 1.8)

Repassse pela PMG e Câmara p/ Pagto. Dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75								
Aposent. e Pension. Remanesc Lei 1212	Julho/2022				Agosto/2022			
	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido
Aposentadoria PMG	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91
Total/Aposentadoria	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91
Pensão PMG	33	323.862,55	85.872,80	237.989,75	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05
Pensão Câmara	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37
Total Pensão	37	389.207,15	102.840,03	286.367,12	37	389.207,15	103.681,73	285.525,42
Total Geral	82	851.180,80	223.220,31	627.960,49	82	851.180,80	242.263,47	626.917,33



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 09: Folha de Pagamento Servidores em Benefício. (item 1.9.1)

Pagamento de Benefício	Julho		Agosto		Evolução (Valor) (%)	Participação (%)
	Qtde	Valor	Qtde	Valor		
Apos. por Incapacidade Permanente	30	131.340,88	33	138.120,47	5,16	4,68
Aposentadoria Compulsória	5	15.725,44	5	15.725,44	0,00	0,53
Apos. Voluntária Idade e Tempo	164	912.756,83	171	948.887,05	3,96	32,17
Apos. Voluntária Idade	110	356.438,62	116	372.915,89	4,62	12,64
Aposentadoria Especial Magistério	113	792.547,08	113	792.547,08	0,00	26,87
Pensão por Morte	134	605.430,43	133	603.555,48	-0,31	20,46
Aposentadoria Especial Agentes Nocivos	7	58.991,02	9	77.909,68	32,07	2,64
TOTAL	563	2.873.230,30	580	2.949.661,09	2,66	100,00

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2AZE-ED80-5132-78D0> e informe o código 2AZE-ED80-5132-78D0



Quadro 10: Saldo dos Investimentos em Maio/2022. (item 1.12)

Instituição Financeira Administradora	Valor Aplicado	%
Banco do Brasil S/A.	21.150.330,11	2,23
Caixa Econômica Federal – CEF	132.732.244,04	14,02
Banco Itaú Unibanco	124.736.451,49	13,18
Banco Bradesco	6.753.653,29	0,71
Banco Santander	12.858.304,35	1,36
Banco BTG Pactual Serviços Financeiros	208.417.507,03	22,02
XP Investimentos	217.274.045,72	22,96
Western Master Valuation	2.062.311,90	0,22
Daycoval Asset Management	7.654.634,17	0,81
Occam	10.156.752,83	1,07
BNY Mellon - AZ Quest	30.775.877,73	3,25
SafraBank Asset Management	44.210.713,04	4,67
Legatus Asset Management	1.585.820,44	0,17
Constância	11.210.066,71	1,18
Icatu Vanguarda	71.797.899,92	7,59
Genial	4.192.848,95	0,44
Schroder	10.262.117,50	1,08
BNP Paribas	4.230.591,74	0,45
Rio Bravo	24.350.899,82	2,57
Subtotal - Aplicações dos RPPS	946.413.070,78	100,00
Investimentos da Taxa de Administração – Reserva – CEF	14.186.489,03	
SALDO LÍQUIDO INVESTIMENTOS	960.599.599,81	
Exigência de Marcação a Mercado	11.173.816,18	
TOTAL GERAL APLICADO	971.773.375,99	

Obs.: A exigência de marcação ao mercado se faz necessária, contudo, a perda só se consolidará se houver resgate das aplicações.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas no Mês de Agosto/2022

CONTRIBUIÇÕES	PMG	AUTARQ.	CÂMARA	TOTAL
Servidores 14,00%	5.245.005,06	18.441,20	212.306,80	5.475.753,06
Patronal 15,25%	5.713.307,67	20.087,75	231.262,77	5.964.658,19
Inativos e Pensionistas	31.595,26	35.199,00	33.666,82	100.461,08
Contrib. Servidores Cedidos	-	899,44	-	899,44
Contribuições de Rescisão	-	-	3.348,25	3.348,25
Multas e Juros	-	-	-	-
TOTAL	10.989.907,99	74.627,39	480.584,64	11.545.120,02

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0> e informe o código 2A2E-ED80-5132-78D0





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

ATA DA 9ª (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 11 do Diário Oficial de 28 de setembro de 2022, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Norberto dos Santos Pio, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. Participação virtual: Não houve. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Participação Virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora: **Conselheiro Fábio Renato Aguetoni Marques** – Gostaria de parabenizar os conselheiros que se certificaram neste período de setembro, a saber, Valdemir Genuíno da Silva e Leila Sales Acúrcio Torres. **Conselheiro Valdemir Genuíno da Silva** – Aproveito a oportunidade para agradecer a deferência e parabenizar, pelo mesmo motivo, o nobre presidente Fábio Renato Aguetoni Marques. Registro também a minha participação junto com os Conselheiros Valter Batista de Souza, Cheila Marise Baptista Ramos, Fernando Luiz Ventura e Estevão Batista de Carvalho, acompanhados também pelo membro do Comitê de Investimentos, Sr. Fernando Antonio Gonçalves de Mello no Encontro Educativo Litorâneo sobre Aquisição de Títulos Públicos Federais, no dia 22 de setembro de 2022, realizado em São Vicente, pela BGC Liquidez, em parceria com o IPRESV – Instituto de Previdência dos Servidores de São Vicente e da APEPREM. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de Setembro de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 9ª Reunião Ordinária do ano de 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 808/2022 -** Edital de Convocação para a 9ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Guarujá Previdência do ano de 2022. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 748/2022** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência agosto de 2022. **E.2) Memorando 793/2022** - Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência agosto/2022. **E.3) Memorando 800/2022** - Ata da 9ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 798/2022** - Referendo de Lucielma Ferreira Feitosa para a função de Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças da Autarquia. **E.5) Ofício 457/2022** - Ofício 128 - Proposta de modificação do Regimento Interno da Guarujá Previdência quanto à Composição do Comitê de Investimentos. **E.6) Processo**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Administrativo 0607.00641/2022.30 - Contratação de Consultoria Atuarial.

SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA: (arts. 28 e 29 do Regimento Interno).

Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de agosto de 2022; **2)** Referendo de Lucielma Ferreira Feitosa para a função de Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças da Autarquia; **3)** Proposta de modificação do Regimento Interno da Guarujá Previdência quanto à Composição do Comitê de Investimentos; **4)** Assuntos Gerais. **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de agosto de 2022: em discussão do tema, não houve apontamentos por parte dos membros do Conselho. **2)** Referendo de Lucielma Ferreira Feitosa para a função de Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças da Autarquia: foram apresentados e lidos o ofício encaminhado pelo presidente da Autarquia, o currículo da Sra. Lucielma e apresentadas cópias de suas certificações e diplomas. A Conselheira Leila Sales Acúrcio Torres ressaltou que está abrindo mão de uma excelente profissional, que atua em seu setor na Prefeitura Municipal, em prol da sua indicação para ocupar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças em nossa Autarquia. **3)** Proposta de modificação do Regimento Interno da Guarujá Previdência quanto à Composição do Comitê de Investimentos: foi feita a leitura do documento apresentado pela Diretoria Executiva, com as inclusões propostas pelo Comitê de Investimentos. Aberta a discussão, o Conselheiro Rogélio Laurindo Rodriguez registrou que as alterações propostas precisam ser bem pensadas e discutidas. O Conselheiro Norberto dos Santos Pio apresentou posicionamento contrário à inclusão do presidente da Diretoria Executiva como membro do Comitê de Investimentos, mas que considera pertinente que ele tenha poder de veto. Também posicionou-se requerendo que as propostas apresentadas para alterações legislativas e regimentais sejam encaminhadas com um memorial que contenha as justificativas e considerações pertinentes ao tema, de modo a



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

facilitar a compreensão dos mesmos. O Conselheiro Marcelo Tadeu do Nascimento registrou ser, a princípio, favorável à proposta, mas em virtude da possibilidade do debate contraditório em relação ao tema discutido, compreende que poderia ser tomada a decisão de adiamento da discussão para reunião extraordinária convocada para essa finalidade. **4) Assuntos Gerais:** não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da Pauta Ordinária: Deliberações: 1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de agosto de 2022: aprovado pela unanimidade dos presentes. **2)** Referendo de Lucielma Ferreira Feitosa para a função de Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças da Autarquia: referendada pela unanimidade dos presentes. **3)** Proposta de modificação do Regimento Interno da Guarujá Previdência quanto à Composição do Comitê de Investimentos: foi decidido o adiamento da discussão e deliberação do tema, pela maioria dos presentes, à exceção do posicionamento do Conselheiro Norberto dos Santos Pio, que votou pela possibilidade da decisão nesta reunião ordinária. **4) Assuntos Gerais:** não houve. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 16h30min (dezesesseis horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 25 de outubro (terça-feira), às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 29 de setembro de 2022.

Mesa Diretora



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ASSINATURA ELETRÔNICA

Fábio Renato Aguetoni Marques
Presidente

ASSINATURA ELETRÔNICA

Rogelio Laurindo Rodriguez
Vice-Presidente

ASSINATURA ELETRÔNICA

Valter Batista de Souza
Secretário

Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo

ASSINATURA ELETRÔNICA

Estevão Batista de Carvalho
Conselheiro
Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Norberto dos Santos Pio
Conselheiro
Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Fernando Luiz Ventura
Conselheiro
Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Valdemir Genuíno da Silva
Conselheiro
Participação Presencial

**Representantes Titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e
Fundacional do Município**

ASSINATURA ELETRÔNICA

William Lancellotti

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Leila Sales Acúrcio Torres

Conselheira

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Marcelo Tadeu do Nascimento

Conselheiro

Participação Virtual

Representante Titular dos Servidores inativos

ASSINATURA ELETRÔNICA

Cheila Marise Baptista Ramos

Conselheira

Participação Presencial



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2A2E-ED80-5132-78D0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 18/10/2022 13:47:32 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2A2E-ED80-5132-78D0>