



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

AGOSTO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69

**ÍNDICE**

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	13
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	13
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	14
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	24
A6	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	27
B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	28
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	28
B1.1	Compras e Contratações	28
B1.1.1	Licitações	28
B1.1.2	Dispensas	28
B1.1.3	Contratos	28
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	29
B1.1.4	Contratos de Adesão	29
B1.1.5	Credenciamentos	29
B2	Comissões	29
B3	Folhas de Pagamento	30
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	30
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	30
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	31
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	32
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	32
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	33
B4	Atendimentos realizados no mês	33
B5	Processos autuados no mês	33
B5.1	Processos Administrativos	33
B5.2	Protocolos	34
B5.3	Memorandos	35
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	36
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	37
B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	39
C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	41
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	41



C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	41
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	41
C1.3	Atendimento social em agosto de 2022	41
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	41
C2	Compensação previdenciária	42
C3	Aposentadorias concedidas no mês de agosto de 2022	42
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	42
C3.2	Aposentadorias indeferidas em agosto de 2022	42
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em agosto de 2022	43
C5	Óbitos comunicados no mês	43
C5.1	Óbitos acumulados no ano	43
C6	Pensões por morte concedidas no mês	43
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	44
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em agosto de 2022	44
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	44
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	44
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	46
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	48
D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	51
D1	Informações sobre a peça contábil	51
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	51
D2.1	Contribuições Previdenciárias	51
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	51
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	52
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	52
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	52
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	53
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	53
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	53
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de agosto de 2022	53
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	54
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	54
D5	Taxa de Administração	54
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	54
D6	Informações Bancárias	55
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	55



D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	56
D9	Parcelamentos	57
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	57
E)	EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	60
E1	Por Instituição Financeira	60
E2	Distribuição por Subsegmento	60
E3	Por Segregação	61
E4	Enquadramento	61
E5	Carteira de Investimentos	63
E6	Reserva da Taxa de Administração	67
E7	Meta Atuarial e Retorno	68
F)	ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS	69
F1	Atas do Comitê de Investimentos	70
F2	Balanço Patrimonial	79
F3	Movimentação de Pagamentos	81
F4	Balancete Sintético	83
F5	Posição de Dotações Orçamentárias	84
F6	Boletim de Movimentação Bancária	89
F7	Pendências Conciliação	90
F8	Extratos Bancários e de Investimentos	91
G)	RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	262
H)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	280
I)	ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	291



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA AGOSTO 2022

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Extrato Sintético do Relatório de Governança Corporativa Consolidado Mensal

I - INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 16 de setembro de 2022, referente à competência agosto de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de agosto de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de agosto de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal pode ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de agosto de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

O Extrato Sintético Consolidado do Relatório de Governança Corporativa (item II desta seção A.1), parte do Relatório de Governança Corporativa Mensal, será publicado no Diário Oficial do Município, subscrito pelo Presidente da GuarujáPrev, após consolidação das informações e deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração (versão para publicação encaminhada separadamente).



II - EXTRATO SINTÉTICO CONSOLIDADO DO RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

1) Contribuições recolhidas em julho e agosto de 2022

1.1) Contribuições dos Servidores Ativos

Quadro 1 – Prefeitura de Guarujá

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência julho/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2090	27.117.873,35	20.046.185,38	2.806.466,51	3.057.043,27	5.863.509,78
Admitidos após 31/12/00	3319	24.939.542,57	16.582.979,98	2.321.617,93	2.528.904,43	4.850.522,36
TOTAL	5409	52.057.415,92	36.629.165,36	5.128.084,44	5.585.947,70	10.714.032,14

Repasso de Contribuição Acumulada de Migração do RGPS para o RPPS

Repasso de Contribuição Acumulada de Migração do RGPS para o RPPS - (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	01	13.264,00	1.856,96	2.022,79	3.879,75
Admitidos após 31/12/00	01	29.675,29	4.154,54	4.525,49	8.680,03
TOTAL	02	42.939,29	6.011,50	6.548,28	12.559,78

Repasso de Diferença Acumulada sobre o Teto Municipal

Repasso de Diferença Acumulada sobre o Teto Municipal - (R\$)				
Segregação dos Segurados	Quantidade	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	28	110.790,83	120.682,84	231.473,67
Admitidos após 31/12/00	1	118,29	128,85	247,14
TOTAL	29	110.909,12	120.811,69	231.720,81

Quadro 02 – Guarujá Previdência

Agosto/2022

Servidores Ativos Cedidos da Prefeitura de Guarujá e Ativos da Guarujá Previdência - Competência agosto/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	1	21.397,77	20.080,77	2.811,31	3.062,32	5.873,63
Cedidos Após 01/01/01	2	32.558,39	29.924,39	4.189,41	4.563,47	8.752,88
Ativos admitidos após 31/12/00	14	104.228,06	81.717,73	11.440,48	12.461,96	23.902,44
TOTAL	17	158.184,22	131.722,89	18.441,2	20.087,75	38.528,95

**Julho/2022 - Cedido**

Servidor Ativo Cedido da Guarujá Previdência - Competência agosto/2022 (R\$)					
Segregação dos Segurados	Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Ativos admitidos após 31/12/00	01	3.075,00	430,50	468,94	899,44
TOTAL	01	3.075,00	430,50	468,94	899,44

Quadro 03 – Câmara de Guarujá**Julho/2022**

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência julho/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.402.614,55	615.651,74	86.191,23	93.886,89	180.078,12
Admitidos após 31/12/00	13	234.315,54	134.410,00	18.817,40	20.497,52	39.314,92
Vereadores*	2	24.158,81	8.941,00	1.251,74	1.363,50	2.615,24
TOTAL	49	1.661.088,90	759.002,74	106.260,37	115.747,91	222.008,28

* Trata-se de contribuição de servidores ocupantes de cargos efetivos, segurados do RPPS, eleitos para cargos de vereador e que optaram por receber seus vencimentos pela Câmara Municipal, mantendo-se seus vínculos previdenciários com a GuarujáPrev.

Julho/2022 – Rescisão Câmara

Rescisão de Servidor da Câmara Municipal de Guarujá - julho/2022 (R\$)				
Quantidade	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
1	11.447,00	1.602,58	1.745,67	3.348,25

Agosto/2022

Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá - Competência agosto/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Salário Bruto	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	34	1.310.084,47	615.935,56	86.230,97	93.930,17	180.161,14
Admitidos após 31/12/00	13	185.106,66	132.598,00	18.563,72	20.221,19	38.784,91
Vereadores*	2	24.158,81	8.941,00	1.251,74	1.363,50	2.615,24
TOTAL	49	1.519.349,94	757.474,56	106.046,43	115.514,86	221.561,29

* Trata-se de contribuição de servidores ocupantes de cargos efetivos, segurados do RPPS, eleitos para cargos de vereador e que optaram por receber seus vencimentos pela Câmara Municipal, mantendo-se seus vínculos previdenciários com a GuarujáPrev.



1.2 Contribuições dos Servidores Inativos

Quadro 04 – Inativos e Pensionistas da Lei 1.212/1975 – Prefeitura e Câmara de Guarujá

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência agosto/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	461.973,65	124.032,21	17.364,51	NA*	17.364,51
Pensionistas – PMG	33	323.862,55	101.648,21	14.230,75	NA	14.230,75
Pensionistas – Câmara	4	65.344,60	36.995,71	5.179,40	NA	5.179,40
TOTAL	82	851.180,80	262.676,13	36.774,66	NA	36.774,66

* NA: Não se aplica.

Quadro 05 – Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência - Competência agosto/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
PENSIONISTAS						
Admitidos até 31/12/00	83	437.228,64	63.482,79	8.887,59	NA	8.887,59
Admitidos após 31/12/00	50	166.326,84	13.994,91	1.539,44	NA	1.539,44
Total pensionistas	133	603.555,48	77.477,70	10.427,03	NA	10.427,03
INATIVOS						
Admitidos até 31/12/00	382	2.113.520,59	174.729,86	24.462,18	NA	24.462,18
Admitidos após 31/12/00	65	232.585,02	2.212,79	309,79	NA	309,79
Total inativos	447	2.346.105,61	176.942,65	24.771,97	NA	24.771,97
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS						
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	580	2.949.661,09	254.420,35	35.199,00	NA	35.199,00

* NA: Não se aplica.

Quadro 06 – Inativos e Pensionistas da Câmara Julho/2022

Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara - Competência julho/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71	NA	14.243,71
TOTAL	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71	NA	14.243,71

* NA: Não se aplica.

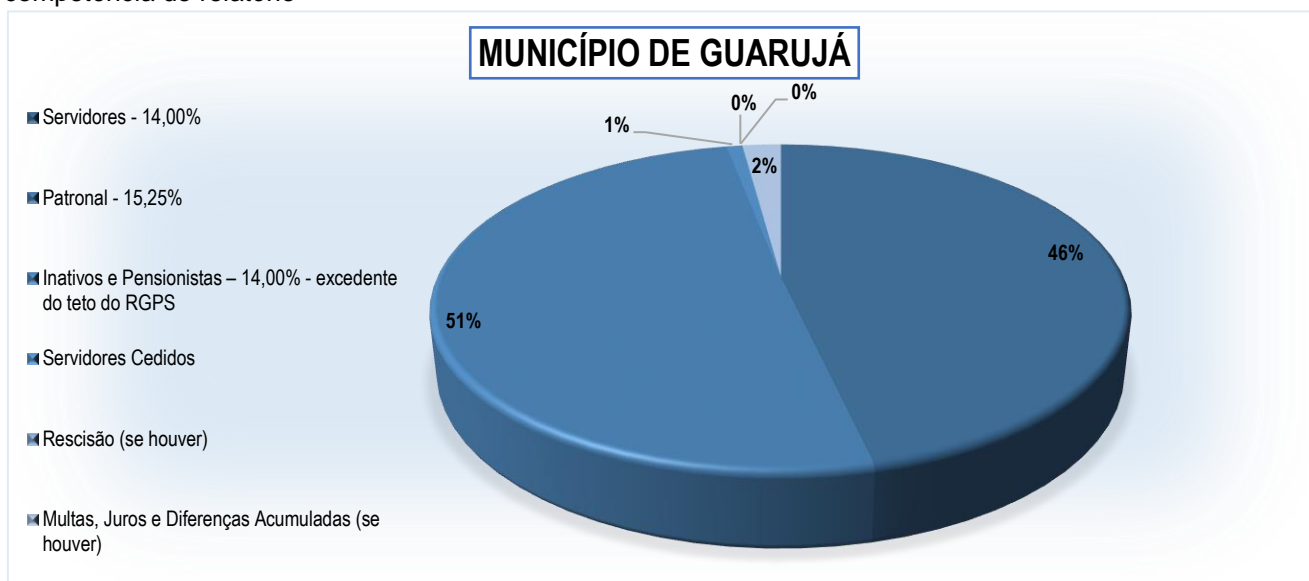
**Agosto/2022**

Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara - Competência agosto/2022 (R\$)						
Segregação dos Segurados	Quantidade	Proventos	Base de Cálculo	Contribuição Servidor	Contribuição Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71	NA	14.243,71
TOTAL	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71	NA	14.243,71

* NA: Não se aplica.

1.3 Contribuições dos Servidores Ativos e Inativos**Quadro 07 – Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas dos Servidores Ativos e Inativos até a competência agosto de 2022**

CONTRIBUIÇÕES (R\$)	PREFEITURA	GUARUJÁPREV	CÂMARA	MUNICÍPIO
Servidores - 14,00%	5.128.084,44	18.441,20	212.306,80	5.358.832,44
Patronal - 15,25%	5.585.947,70	20.087,75	231.262,77	5.837.298,22
Inativos e Pensionistas – 14,00% - excedente do teto do RGPS	36.774,66	35.199,00	28.487,42	100.461,08
Servidores Cedidos	0,00	899,44	0,00	899,44
Rescisão (se houver)	0,00	0,00	3.348,25	3.348,25
Multas, Juros e Diferenças Acumuladas (se houver)	244.280,59	0,00	0,00	244.280,59
TOTAL	10.995.087,39	74.627,39	475.405,24	11.545.120,02

Gráfico 1: Distribuição percentual (valor – R\$) das contribuições previdenciárias repassadas no mês de competência do relatório

**2) Repasses de valores para pagamentos de benefícios correntes****Quadro 08 – Repasses da Prefeitura e Câmara para pagamento de aposentadorias e pensões por morte da Lei nº 1.212/1975**

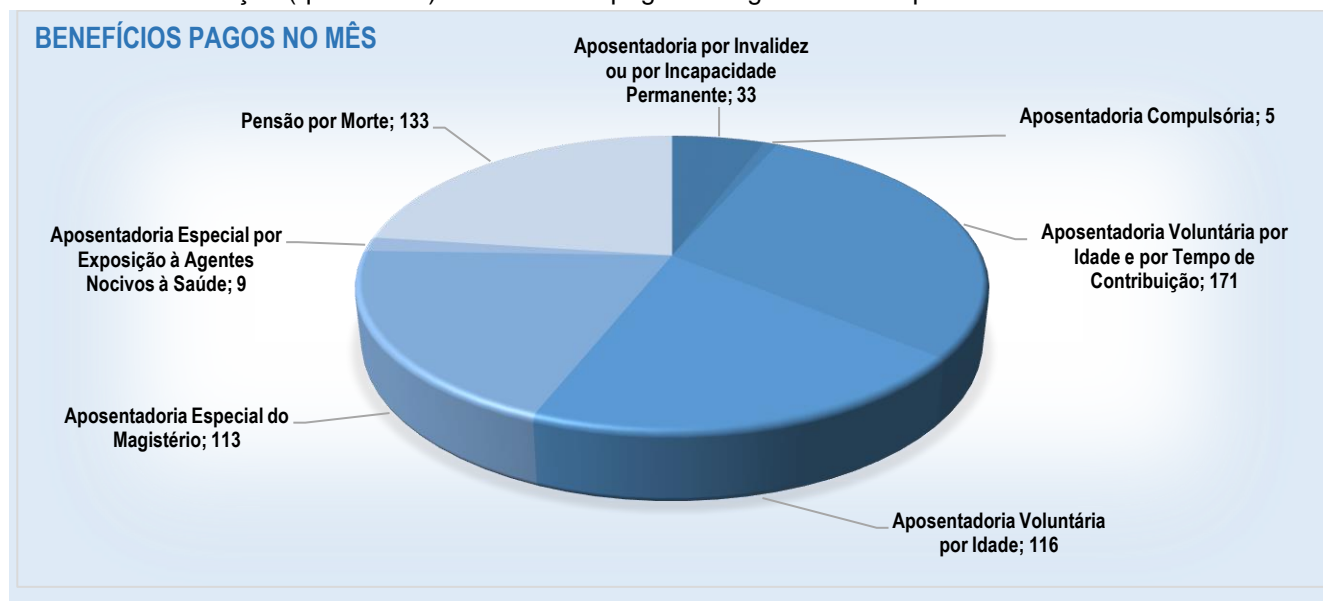
Repasses pela PMG e Câmara para pagamento dos Inativos e Pensionistas da Lei nº 1.212/75								
REFERÊNCIAS	julho/2022				agosto/2022			
	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido	Qtde.	Valor Bruto	Desconto	Valor Líquido
APOSENTADORIAS								
Aposentadoria PMG	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91
Total Aposentadoria	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91
PENSÕES POR MORTE								
Pensão PMG	33	323.862,55	85.872,80	237.989,75	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05
Pensão Câmara	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37
Total Pensão	37	389.207,15	102.840,03	286.367,12	37	389.207,15	103.681,73	285.525,42
Total Aposentadoria e Pensão Prefeitura e Câmara	82	851.180,80	223.220,31	627.960,49	82	851.180,8	224.263,47	626.917,33

3) Folha de Pagamentos de Benefícios**Quadro 09 – Folha de Pagamento de Servidores em Benefícios**

Pagamento de Benefícios	julho		agosto		Evolução (Valor)	Participação
	Quantidade	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)	(%)	(%)
APOSENTADORIA						
Aposentadoria por Invalidez ou por Incapacidade Permanente	30	131.340,88	33	138.120,47	5,16%	4,68%
Aposentadoria Compulsória	5	15.725,44	5	15.725,44	0,00%	0,53%
Aposentadoria Voluntária por Idade e por Tempo de Contribuição	164	912.756,83	171	948.887,05	3,96%	32,17%
Aposentadoria Voluntária por Idade	110	356.438,62	116	372.915,89	4,62%	12,64%
Aposentadoria Especial do Magistério	113	792.547,08	113	792.547,08	0,00%	26,87%
Aposentadoria Especial por Exposição a Agentes Nocivos à Saúde	7	58.991,02	9	77.909,68	32,07%	2,64%
PENSÃO POR MORTE						
Pensão por Morte*	134	605.430,43	133	603.555,48	-0,31%	20,46%
Soma das aposentadorias e pensões por morte pagas no mês						
TOTAL	563	2.873.230,30	580	2.949.661,09	2,66%	100,00%

* Benefícios de Pensão por Morte: Trata-se do número de benefícios, não dividido em cotas de pensão por morte, isto é, um benefício pode ter um ou mais beneficiários que recebem cotas proporcionais dos proventos fixados (1/1, 1/2, 1/3...).

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69

**Gráfico 2:** Distribuição (quantidade) de benefícios pagos em agosto de 2022 por modalidade

4) Resultado dos Investimentos

Quadro 10 – Saldo dos Investimentos em agosto de 2022 para Pagamentos de Benefícios Futuros

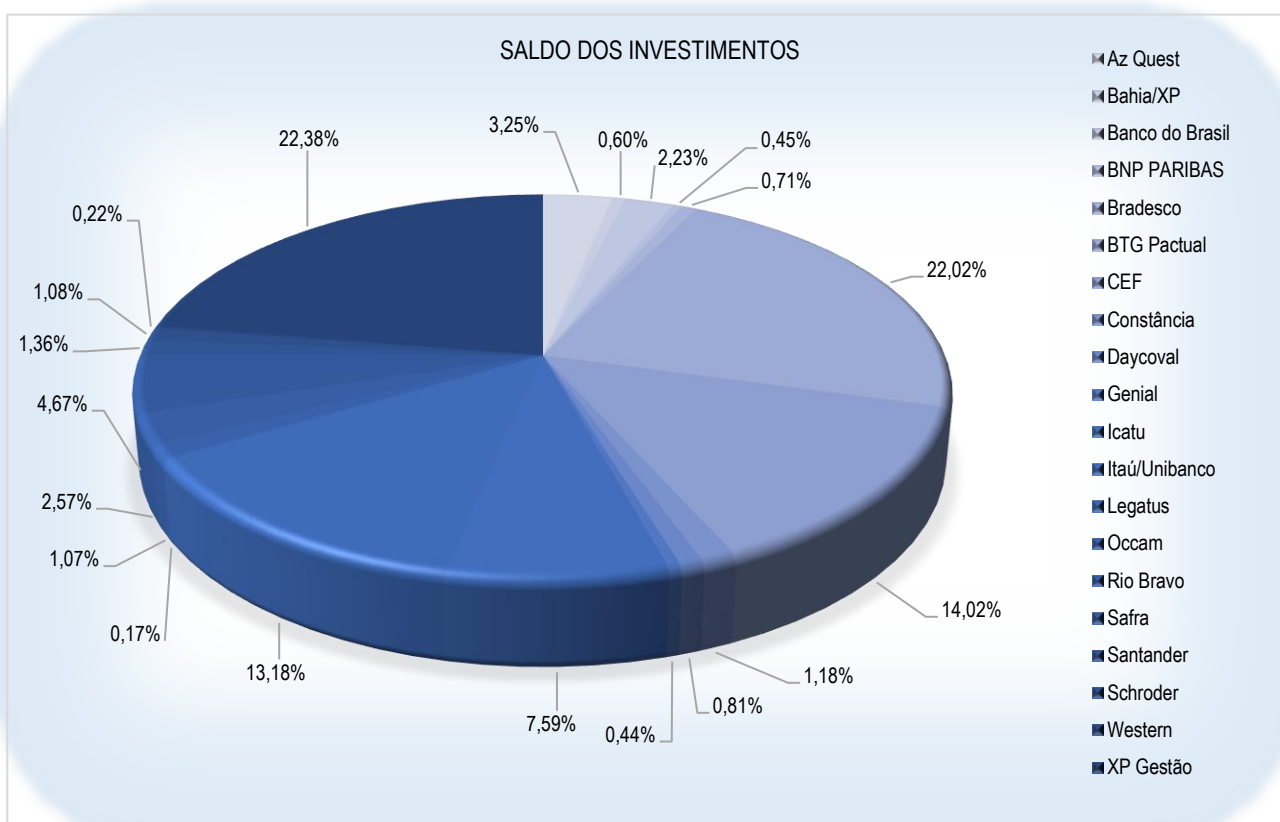
Instituição Financeira Gestora	Valor Aplicado (R\$)	%
Az Quest	30.775.877,73	3,25%
Bahia/XP	5.710.873,56	0,60%
Banco do Brasil	21.150.330,11	2,23%
BNP PARIBAS	4.230.591,74	0,45%
Bradesco	6.753.653,29	0,71%
BTG Pactual	208.417.507,03	22,02%
CEF – Caixa Econômica Federal	132.732.244,04	14,02%
Constância	11.210.066,71	1,18%
Daycoval	7.654.634,17	0,81%
Genial	4.192.848,95	0,44%
Icatu	71.797.899,92	7,59%
Itaú/Unibanco	124.736.451,49	13,18%
Legatus	1.585.820,44	0,17%
Occam	10.156.752,83	1,07%
Rio Bravo	24.350.899,82	2,57%
Safra	44.210.713,04	4,67%
Santander	12.858.304,35	1,36%



Schroder	10.262.117,50	1,08%
Western	2.062.311,90	0,22%
XP Gestão	211.563.172,16	22,38%
SALDO INVESTIMENTOS	946.413.070,78	100,00%

* **Obs.:** A exigência de marcação ao mercado (mês a mês) é prevista na legislação especial, não consolidando ganhos ou perdas das aplicações. A consolidação do resultado do investimento, positivo ou negativo, se dá quando do resgate dos valores investidos. Há investimentos que garantem rentabilidades específicas na marcação na curva, isto é, no vencimento do título, essas rentabilidades geralmente podem ser superiores aos resultados da marcação a mercado.

Gráfico 3: Distribuição (percentual) dos Investimentos em agosto de 2022 por instituição financeira



Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69





A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 4 - DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de julho de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 283.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de julho de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes. Declarações de voto: não houve.
PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: Continuidade às ações executivas ordinárias de Governança Corporativa.		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Reunião das mesas diretoras dos Órgãos de Governança da GuarujáPrev (Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Presidência da Diretoria Executiva):

Realizada reunião às 15h do dia 12/09/2022, onde foram discutidos assuntos diversos de gestão estratégica da Unidade Gestora, como:

- Auditoria do TCESP sobre o Balanço Anual de 2021;
- Implantação do RPC – Regime de Previdência Complementar;
- Construção do Imóvel (ainda não veio a documentação da prefeitura);
- Necessidade do Concurso Público;
- Proposta de alteração da Lei Complementar nº 179/2015;
- Assessoria atuarial por empresa contratada;
- Certificações dos profissionais do RPPS;
- Novo modelo do Relatório de Governança (relatório sintético para publicação no D.O. - mesmos anexos do Relatório do Conselho Fiscal, que não precisará mais publicar);
- ISP - Indicador de Situação Previdenciária da SPREV;
- Diligências dos Órgãos Internos de Fiscalização;
- Julgamento de Benefícios de Aposentadoria pelo TCESP - Processo TC-015235/989/21;
- Alteração do Regimento Interno quanto a Comitê de Investimentos;



- Imunidade tributária da Autarquia;
- Forma de cálculo das aposentadorias.

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há oito (8) – (8/25 = 0,32%) profissionais da GuarujáPrev certificados pela nova Certificação RPPS:

Diretoria Executiva (3/4 = 75%)

- Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente;
- Alexandre Santos de Brito, Gerente de Previdência;
- Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração;

Conselho Fiscal (1/5 = 20%)

- Darci Pereira Macedo, Presidente do Conselho Fiscal;

Conselho de Administração (3/11 = 27,3%)

- Estevão Batista de Carvalho, Conselheiro;
- Cheila Marise Baptista Ramos, Conselheira;
- Leila Sales Acurcio Torres, Conselheira.

Comitê de Investimentos (1/5 = 20%)

- Lucielma Ferreira Feitosa, Gestora de Recursos do Comitê de Investimentos;

Quadro de Certificações

Diretoria Executiva	Conselho de Administração	Conselho Fiscal	Comitê de Investimentos
3 Certificações RPPS	3 Certificações RPPS	1 Certificação RPPS	1 Certificação RPPS
1 Certificações Anteriores	1 Certificações Anteriores	0 Certificações Anteriores	4 Certificações Anteriores
Total	Total	Total	Total
4 Certificados	4 Certificados	1 Certificado	5 Certificados

Total: 8 Certificações RPPS e 6 Certificações Anteriores – 14/25 = 56%

Observe-se que ainda não foram liberados os vouchers para todos os membros do Comitê de Investimentos.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.



I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 25 de agosto de 2022 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0802.00088/2021.18	Maria Adalgiza Martins (Locação sala 18)
2	0607.00542/2022.29	Maria Adalgiza Martins (3º termo aditivo)
3	0607.00054/2021.11	Maria Adalgiza Martins
4	0607.00127/2021.29	Felipe Ferreira Goto – Galões de água mineral
5	0607.00433/2022.13	J.J.L. da Rocha Filho Serviços De Monitoramento -Termo Aditivo
6	0607.00342/2022.31	Instituto de Certificação de Qualidade Brasil – ICQ - Certificação
7	0802.00056/2021.16	Mafre Vida S/A – Seguro de Vida
8	0607.00604/2022.33	Enger Gestão em Negócios Empresariais Eireli Me
9	0802.00034/2021.18	LDB - Consultoria Financeira Ltda.
10	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 02 e 03/12
11	0802.00028/2021.36	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)
12	0607.00143/2022.26	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)
13	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda. Me – Assessoria e consultoria em marketing e relações públicas
14	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
15	0607.00520/2022.37	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal -Termo aditivo – licenciamento de programas
16	0802.00144/2021.29	1DOC Tecnologia S/A
17	0607.00191/2021.41	ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial Ltda – Avaliações atuariais
18	0800.00209/2022.36	PASEP 05-2022
19	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Licenciamento de programas

Relação de Portarias emitidas no mês de agosto/2022

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	300/2022	Exoneração Alessandra Martins Barcellos
2	314/2022	Férias – Alexandre Santos de Brito para Maria José Lima Rodrigues

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em agosto de 2022

- Ato Normativo nº 08/2022 - Regulamenta a forma de credenciamento e de cadastramento de instituições financeiras, de administradores, de distribuidores, de custodiantes, de gestores, de agentes autônomos, de corretoras e de fundos de investimentos pela Guarujá Previdência, e dá outras providências.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.



Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

O Núcleo de Controle Geral abordou em reunião do dia 26/08/2022 o seguinte:

- Para aperfeiçoar o requisito 3.1.4 Estrutura de Controle Interno do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3, foi proposto o estabelecimento de uma sistemática de verificações aos integrantes do núcleo:

Objetivo: Incluir rotina de agente de conformidade. Implementar uma metodologia de trabalho de controle e uma rotina de gestão de risco dentro do Núcleo de Controle Geral para auxiliar no cronograma de verificações mensais, análise de riscos e acompanhamento das ações de melhorias das áreas mais críticas. A metodologia proposta considera as seguintes etapas:

- Controle Interno realiza as verificações mensais, tendo como base o checklist de verificações do Plano Anual de Trabalho do Controle Interno e apresenta mensalmente ao núcleo, inclusive destacando pontos de controle e inconsistências para análise, esclarecimentos e discussão.
- Para avaliação do cumprimento das obrigações aos órgãos externos (Sistemas Audep e Cadprev): controle interno consolida os dados e notifica às gerências (pelo 1DOC). Se não houver entrega ou o prazo de cada obrigação não for atendido, o Núcleo é comunicado para: analisar o risco, avaliar justificativas da ocorrência e ações corretivas.
- Avaliações internas: cada membro do núcleo de controle geral realiza análises e verificações ao longo de cada mês e compartilha na reunião do núcleo; bem como pode requisitar auditoria(s) ao núcleo ou diretamente ao controle interno.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 26 de agosto de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Indicador/Acompanhamento das solicitações e manifestações: até a presente data da reunião houve 1 (uma) manifestação registrada nos meses de julho e agosto, conforme quadro abaixo:

Mês/Ano Entrada	Tipo de Solicitação	Situação	Canal de entrada
25/07/2022	Reclamação	Diversas interações foram realizadas ao longo do mês de agosto. Encaminhas as documentações requeridas ao solicitante pela GuarujáPrev (cópias documentais foram fornecidas em 22/08)	Ouvidoria 009/2022 e e-SIC protocolo:2022351870141



- Diante das oportunidades de melhorias apontadas na Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS em abril de 2022, referente ao requisito 3.2.11 Ouvidoria, o Núcleo sugeriu que fosse inserido, no Manual de atendimento, as etapas de solicitações relacionadas à Pessoa com Deficiência – PcD.
- Foi identificada falha no Portal e- Sic (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao cidadão), desde o início do mês de agosto, e solicitado a abertura de chamado ao analista de TI da autarquia para correções e resolução. Até a presente data, o chamado apresenta-se “em aberto”, aguardando providências de atualizações sistêmica.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

O Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos abordou na reunião do dia 26/08/2022 o seguinte:

- Informado ao núcleo o andamento das atividades de mapeamento e manualização, de acordo com as 11 áreas de conhecimento do Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3:
 - a) Mapeado e manualizado o processo de atendimento;
 - b) Mapeado e manualizado o processo de tecnologia da informação;
 - c) Mapeado, manualizado e publicado o processo jurídico;
 - d) Levantado as informações das etapas da avaliação atuarial – estudo técnico anual – e iniciada a manualização. O Diretor Presidente solicitou pelo 1DOC que antes da revisão do manual de Gestão Atuarial pelo Núcleo de Atuária, seja feita a revisão da proposta observando-se o Plano de Trabalho Atuarial 2022 encaminhado pela ETAA, pelo Ofício CA - 204 e anexos, fazendo-se menção e referência ao estudo técnico. Diante da demanda, controle interno avaliará os materiais para efetuar uma análise completa das atividades de gestão atuarial e verificar melhorias no Manual já iniciado.
- Apresentados os indicadores da autarquia que são reportados na Audep:
 - a) Tempo Máximo de Espera para Agendamento de Perícia;
 - b) Tempo Máximo para Concessão de Benefício de Aposentadoria;
 - c) Tempo Máximo para Concessão de Benefício de Pensão Por Morte;
 - d) Atendimento a segurados ao ano;
 - e) Capacitação em Educação Previdenciária ao ano.
- Diante do tema exposto, considerações foram feitas:
 - a) Foi sugerido na reunião do núcleo, a necessidade de avaliar se indicador de atendimento (item IV) é um indicador estratégico para realizar a medição. Também foi proposto avaliar a medição do processo de cadastramento (% de Cadastramento realizados no mês: será necessário primeiramente entender como será mensurado mensalmente).
 - b) Foi sugerido também avaliar se as metas dos indicadores são possíveis de mensuração e se refletem a qualidade do serviço.
 - c) Foram também abordados os temas que constavam dos próximos passos do último relatório do Núcleo, da competência do mês de julho, para dar andamento:



- d) Foi comunicado pelo Analista de TI a atualização do sistema JG Baião que já contemplava a prova de Vida (Biometria) para inativos (aposentados e pensionistas) e passou também, a partir do mês de agosto, a contemplar a prova de vida dos ativos.

Próximas ações:

- Foi discutida a oportunidade de avaliar e definir qual empresa poderá oferecer o melhor conjunto de serviços: 1 Doc ou JG Baião. A empresa 1DOC encaminhou uma proposta de biometria a ser avaliada pelo núcleo. Trazer o tema para a próxima reunião do núcleo no mês de setembro.
- Realizar um processo piloto com o objetivo de testar as funcionalidades da ferramenta 1DOC. Para tanto, as seguintes etapas foram realizadas:
- foram discutidos os passos a serem realizados para parametrizar os fluxos de processos na ferramenta 1DOC.
- Parametrizar as documentações a serem inseridas no processo de atendimento da GuarujáPrev e posteriormente, divulgar um manual de utilização pelo usuário externo.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 30 de agosto de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos do mês de julho/2022: enviado ao Comitê de Investimentos;
- Credenciamento: Foram credenciadas as seguintes instituições e fundos:

Nome Instituição	CNPJ	Atividade	Data do Credenciamento
XP Investimentos CCTVM	02.332.886/0001-04	Corretora	24/08/2022
Bahia AM Renda Variável LTDA	13.143.849/0001-66	Gestão	24/08/2022
Grid Agente Autônomo de Investimentos LTDA	17.203.539/0001-40	Distribuidor	24/08/2022
BTG Pactual WM Gestão de Recursos Ltda.	60.451.242/0001-23	Gestão	24/08/2022
Renascença Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários Ltda	62.287.735/0001-03	Corretora	24/08/2022
Schroder Investment Management Brasil Ltda	92.886.662/0001-29	Gestão	24/08/2022
Occam Brasil Gestão de Recursos LTDA	27.916.161/0001-86	Gestão	24/08/2022
BNP Paribas Asset Management Brasil Ltda	02.562.663/0001-25	Gestão	24/08/2022
Rio Bravo Investimentos LTDA	03.864.607/0001-08	Gestão	24/08/2022
Atina Agentes Autônomos de Investimentos	40.171.197/0001-46	Distribuidor	24/08/2022



Nome FI	CNPJ	Data do Credenciamento
Bahia AM Valuation FICFIA	09.635.172/0001-06	24/08/2022
MS Global Opportunities Advisory FIC FIA IE	33.913.562/0001-85	24/08/2022

- Contratação da empresa especializada em licenciamento de plataforma de banco de dados relativos ao mercado de investimentos - Arembepe Consultoria e Treinamento Ltda – Comdinheiro. Esta ferramenta permitirá consultas utilizando aplicações complexas e automatizadas dos investimentos em diferentes segmentos, tornando as análises mais ágeis, globais e eficientes, auxiliando principalmente as tomadas de decisões do Comitê e do Núcleo de Investimentos;
- Aprovação da alteração da Política de Investimentos pelos órgãos competentes;
- Finalizado e aprovado pelo Diretor Presidente o Ato Normativo nº 08/2022 - Regulamenta a forma de credenciamento e de cadastramento de instituições financeiras, de administradores, de distribuidores, de custodiantes, de gestores, de agentes autônomos, de corretoras e de fundos de investimentos pela Guarujá Previdência, e dá outras providências.

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 31 de agosto de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Contratação de nova empresa de prestação de serviço de Consultoria Atuarial: concluído Edital do Pregão Presencial, com agendamento para 15/09/2022. Após contratação da empresa vencedora, iniciaremos as tratativas do plano de trabalho;
- RPC – Regime de Previdência Complementar: aprovado com vigência a partir de 22.06.2022, data de emissão do protocolo pelo sistema (licenciamento automático), através da PORTARIA PREVIC Nº 760, DE 15 DE AGOSTO DE 2022, - D.O.U, o convênio de adesão celebrado entre o município de Guarujá, na condição de patrocinadores do Plano de Benefícios FIPECq Entes Federativos (FEF), e a FIPECQ - Fundação de Previdência Complementar dos Empregados ou Servidores da Finep.

V - Escola de Previdência

Realizada reunião em 30 de agosto de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Palestra no dia 12/08/2022 para 21 servidores da Secretaria de Finanças, Meio Ambiente, Habitação e Desenvolvimento Econômico e Portuário na sede da GuarujáPrev.
- Pró-Gestão acompanhamento:



- a) Curso de capacitação: A Apeprem - Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios realizou o curso Preparatório para Certificação Profissional nos dias 16 a 18/08/2022.
 - b) No dia 30/08 a 01/09 Curso em Jundiá para Capacitação e Certificação.
 - c) Nos dias 1, 2, 8 e 9 de agosto Curso da Nova Lei de Licitações e Noções de Gestão Pública na sede da GuarujáPrev.
- Curso Atendimento: Em andamento.
 - Em andamento a contratação de empresa para capacitação e qualificação dos Gestores.
 - Cursos, palestras e participações em eventos no mês de agosto de 2022:

DATA CERTIFICADO – EMISSÃO	NOME SERVIDOR	NOME DA INSTITUIÇÃO	NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA
18/08/2022	Adriano da Silva Mendes	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Darci Pereira de Macedo	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Edler Antonio da Silva	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Fabio Enrique Camilo Jose Esteves	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Fernando Luiz Ventura	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Laydianne Alves da Silva Rosa Goncalves	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Leila Sales Acurcio Torres	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Liliane da Silva e Silva	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Rosangela Andrade da Silveira	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Valdemir Genuíno da Silva	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	Valeria Gonzalez	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
18/08/2022	William Lancellotti	Apeprem	15° Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem.	16 h
Total				192 h

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de agosto das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Participação dos servidores da GuarujáPrev no Curso in Company sobre a Nova Lei de Licitações, 14.133/2021;



- Participação de servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos da GuarujáPrev no XV Encontro Jurídico e Financeiro realizado nas datas de 16 a 18/08/2022 na cidade de São Paulo/SP;
- Palestras com os temas: Benefícios Previdenciários e Educação Financeira, realizada em 12/08/2022 aos segurados das Secretarias de Operações Urbanas, Obras e Habitação, Ouvidoria, Financeiro, Comunicação e Relações Sociais, Desenvolvimento Econômico, Portuário e Planejamento.
- Aprovação da segunda Auditoria Direta do Ministério da Economia.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos na data de 24/08/2022

No dia 24/08/2022 foi realizada a reunião ordinária do Comitê de Investimentos, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Decisão de alocações;
- Credenciamento: não houve;
- Alteração da Política de Investimentos e;
- Recebimento de Instituições.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 15/08/2022 a 8ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- **Análise dos requisitos do nível IV do Manual Pró-Gestão RPPS na versão atual 3.3:** Iniciada a reunião com a análise dos vinte e quatro requisitos a serem atendidos no nível IV do Manual do Pró-Gestão RPPS – versão 3.3, tendo como base a atualização do Relatório de Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS pela ICQ Brasil:
 - a) % de atingimento dos requisitos: Não houve alteração na avaliação dos vinte e quatro requisitos que constam no Manual do Pró-Gestão RPPS na versão 3.3, mantendo o percentual de atendimento aos requisitos em 83% para o Pilar de Controle Interno; 94% para o Pilar Governança Corporativa e 100% para o Pilar Educação Previdenciária; apontados na Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS pela ICQ-Brasil. No total, 22 requisitos foram atendidos, com percentual geral em 92%. Os requisitos não atendidos foram dois: 3.1.3 Capacitação e Certificação dos



Gestores e Servidores das áreas de Risco e 3.2.15 Mandato, Representação e Conselho.

▪ **Requisitos não atendido para o Nível IV – Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3:**

a) 3.1.3 – Capacitação e Certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco: ações em andamento. Até 15/08 foram entregues 5 certificados profissionais:

Tipo de Certificação	Nome	Gestor/Conselheiro	Certificado		
			Tem ?	Data de emissão	Data de validade
Certificação Profissional - Avançado (CP RPPS DIRIG RPPS-III)	Edler Antonio da Silva	Diretor Presidente	sim	16/05/2022	16/05/2026
Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Maria José Lima Rodrigues	Gerente de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026
Certificação Profissional - Básico (CP RPPS DIRIG I)	Alexandre Santos de Brito	Gerente de Previdência	sim	11/07/2022	11/07/2026
Certificação Profissional - Básico (CP RPPS COFIS I)	Darci Pereira de Macedo	Conselho Fiscal	sim	26/07/2022	26/07/2026
Básico (CP RPPS CODEL I)	Estevão Batista de Carvalho	Conselho de Administração	sim	04/08/2022	04/08/2026

Nota: A Diretoria Executiva e os Conselheiros têm prioridade na obtenção do certificado. Em segundo momento, não prioritários, estão os membros do Comitê de Investimento.

b) 3.2.15: Mandato, Representação e Conselho:

- Tema discutido com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal.
- Questionamentos submetidos ao GESCON (SPREV - Secretaria de Políticas de Previdência Social) em 15/07/2022;
- A minuta foi submetida à Procuradoria Municipal que, em síntese, informou que a realização de contrato de gestão com a Guarujá Previdência não encontra fundamento legal.
- Questionamentos submetidos ao GESCON (SPREV - Secretaria de Políticas de Previdência Social) em 15/07/2022: 1. Modelo de Contrato de Gestão; 2. Verificação da necessidade do Contrato de Gestão constante no Manual do Pró-Gestão RPPS
- Necessário também aguardar o PL que altera a LC 179/2015 ser aprovado para retornar com a demanda para a Prefeitura.

▪ **Requisitos a serem atendidos para o Nível IV – Manual Pró-Gestão RPPS versão 3.3:**

REQUISITOS	NÍVEL IV	
	REQUISITOS	AÇÕES
3.1.1 Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS	Detalhamento no Anexo I	11 ÁREAS
3.1.2 Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	Detalhamento no Anexo I	11 ÁREAS
3.1.3 Capacitação e certificação dos Gestores e servidores das áreas de risco	1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais membros, com certificação intermediária. A maioria dos membros titulares dos conselhos deliberativo e fiscal deverão possuir certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada e para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	5 certificados entregues: <ul style="list-style-type: none"> 1 no nível avançado Demais no nível básico. Será necessário buscar certificação intermediária.



PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA	REQUISITOS	AÇÕES
3.1.4 Estrutura do controle interno	Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal	Incluir rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral. Avaliar a necessidade de estabelecer uma rotina de gestão de risco com interação do controle interno, comitê de investimento e conselho fiscal
3.1.5 Política de segurança da Informação	Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	Comitê de Segurança da Informação criado; Revisar planos de contingências; estabelecer auditorias e recuperação de desastres. Realizada a primeira reunião do Comitê de Segurança da Informação no mês com evolução de dois requisitos para atender o nível IV: 1) Divulgação da Política e 2) Conscientização com lista de presença. Necessário realizar a 2ª Reunião do Comitê de Segurança da Informação para dar seguimento às ações: Nível IV – planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres; tabela de temporalidade; propor ações de conscientização; promover ampla divulgação da política e normas de GSI (Gestão da Segurança da Informação) e validar o Termo de Compromisso incluído na revisão da Política de segurança da Informação.
3.1.6 Gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas	Recenseamento previdenciário no mínimo a cada 2 (dois) anos para aposentados e pensionistas e a cada 4 (quatro) anos para os servidores ativos. Estabelecer por meio de instrumento legal a política de digitalização e conversão da base documental em arquivos eletrônicos.	Recenseamento anual. Base cadastral com apontamento de correções pendente. Manter acompanhamento
3.2.1 Relatório de Governança Corporativa	Trimestral – Relatório de Governança com informações sobre: (x) Dados dos segurados, receitas e despesas. (x) Evolução da situação atuarial (x) Gestão de Investimentos (x) Publicação das atividades dos órgãos colegiados (x) Atividades institucionais (x) Canais de atendimento	Emitido mensalmente, com os 6 (seis) tópicos já atendidos. Incluir o Relatório de Exceção que registrem os casos que os limites de alçadas não tenham sido observados, com a devida justificativa
3.2.2 Planejamento	Planejamento Estratégico, para o período de 5 anos, com revisão anual e vínculo com o Plano Orçamentário e o PPA	Avaliar o acompanhamento mensal dos 4 (quatro) indicadores do PPA reportados na Audeps.
3.2.3 Relatório de Gestão Atuarial	Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Anual	Requisito atendido.
3.2.4 Código de ética da Instituição	Apresentação do relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	Em andamento. Reunião realizada em 11/08 com emissão da Ata, onde constam as ações planejadas.
PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA	REQUISITOS	AÇÕES
3.2.5 Políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor	Além de todas as documentações requeridas nos níveis I, II e III, manter serviço de perícia oficial em saúde, por servidores do quadro efetivo ou contratados por meio de terceirização, com equipe multiprofissional e interdisciplinar	Requisito atendido. Serviço de perícia oficial executado na autarquia
3.2.6 Política de investimentos	Análise diária do comportamento do mercado, incluindo a performance de produtos e de instituições gestoras de carteiras	A executar
3.2.7 Comitê de investimentos	5 (cinco) membros que mantenham vínculo funcional com o ente federativo ou com a unidade gestora do RPPS, sendo a maioria servidores efetivos e segurados do RPPS.	Requisito atendido.
3.2.8 Transparência	Atender aos requisitos listados de a) a w)	Requisito atendido.



3.2.9 Definição de Limites de Alçada	Elaborar e divulgar relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa.	relatório de Exceção incluído na Ata da Sexta (6ª) Reunião da Diretoria Executiva de 2022. E está sendo mantida mensalmente.
3.2.10 Segregação de atividades	Segregação das atividades de habilitação/concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios e segregação das atividades de investimentos das atividades administrativo-financeiras	Requisito atendido.
3.2.11 Ouvidoria	No mínimo, 1 (um) servidor efetivo exercendo a função de Ouvidor na estrutura da unidade gestora do RPPS, com certificação de Ouvidor e com procedimentos de atuação devidamente definidos em ato específico.	Requisito atendido.
3.2.12 Diretoria Executiva	Nível superior para todos que compõem a Diretoria Executiva, com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Pelo menos 1 (um) membro deverá ser segurado do RPPS.	observar a formação e especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária.
3.2.13 Conselho Fiscal	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior.
3.2.14 Conselho Deliberativo	Todos os membros com formação em nível superior	pode ser colocado em lei, atendimento preferencial em formação em nível superior.
3.2.15 Mandato, representação e recondução	Não atendido.	Em andamento. Negociação
3.2.16 Gestão de Pessoas	Atendido. Cargos ocupados por servidores efetivos (pelo menos 50% do quadro), comissionados e cedidos pelo ente federativo. Possuir 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário; e 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos	nível IV já atende visto que a GuarujáPrev já possui empresa de atuária e 1 servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimentos. Manter o quadro da relação de servidores atualizado
3.3.1 Plano de ação de capacitação	Em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação	ações em andamento. Até 15/08 foram entregues 5 certificados profissionais.
PILAR GOVERNANÇA CORPORATIVA	REQUISITOS	AÇÕES
3.3.2 Ações de diálogo com segurados e a sociedade	Atendido. a) Ações de educação previdenciária integradas com os Poderes; b) Seminários dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais	Reunir os relatórios, atas de reunião, lista de presença e avaliação de reação

- **Próximos Passos:** Apresentar na próxima reunião da Comissão, o andamento das ações para atingimento do nível IV em todos os requisitos do Pró-Gestão RPPS.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE AGOSTO DE 2022
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE AGOSTO DE 2022
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. CRP está regular.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Aguardando a Secretaria de Planejamento da Prefeitura finalizar os estudos solicitados pela GuarujáPrev.
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	A versão virtual está disponível desde março. A versão impressa está sendo providenciada. Aguardando processo licitatório. Além da cartilha de benefícios, foi elaborada cartilha do aposentado e pensionista em fase de diagramação.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Aguardando o Governo Municipal revisar proposta de Lei Municipal que altera o Quadro de Cargos da Autarquia para dar prosseguimento no Concurso Público.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Houve participação de 12 (doze) servidores no Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem na cidade de São Paulo de 16 a 18 do mês de agosto.
	Planejamento Atuarial Anual	O planejamento para 2023 está em desenvolvimento.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE AGOSTO DE 2022
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos	Realizada a segregação de atividades da Divisão de Compras e Licitações, normatizando a forma de Gestão e Fiscalização de Contratos. Elaborada proposta de otimização da segregação de atividades relacionadas aos investimentos e encaminhada para ciência do Conselho Fiscal, assessoria técnica do Comitê de Investimentos e deliberação superior do Conselho de Administração.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	As eleições serão organizadas após alterações na LC nº 179/2015 que tratam da composição dos Conselhos.
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado.
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado.
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros	Aguardando conclusão do estudo ALM
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Realizada a contratação da empresa especializada em licenciamento de plataforma de banco de dados relativos ao mercado de investimentos, sendo assim, para o próximo mês será possível a elaboração do relatório de aderência.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuação	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Realizado.
Núcleo de Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada reunião na data de 26/08/2022.
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência agosto - 2022 foi elaborado e assinado pelos respectivos membros.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE AGOSTO DE 2022
	Responder as manifestações/solicitações	Cumprido.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.

A.6) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 309 folhas numeradas de 1 a 309.

Guarujá, 16 de setembro de 2022.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente

**B) GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO****B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração****B1.1 - Compras e Contratações****B1.1.1- Licitações**

Não ocorreram licitações no período.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93:

PROCESSO	OBJETO	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
667/2022	GÊNERO ALIMENTÍCIO - CAFÉ	COELHO E TEOI	177	12/08/2022	R\$ 1.080,00
688/2022	PGR - LTCAT	LABORMED ASSESSORIA EM SEGURANÇA E SAÚDE OCUPACIONAL	185	19/08/2022	R\$ 1.810,00
733/2022	HOSPEDAGEM COMPLEMENTAR EXPERT XP INVESTIMENTOS	EZ HOTEIS	184	17/08/2022	R\$ 982,70
714/2022	AQUISIÇÃO DE LIVRO	EDITORA WMF MARTINS FONTES	188	25/08/2022	R\$ 361,90
741/2022	HOSPEDAGEM PARA PARTICIPAÇÃO DE CURSO EM JUNDIAÍ	NOBILE GESTAO DE EMPREENDIMENTOS	186	23/08/2022	R\$ 591,60
650/2022	12 VOUCHERS PARA CERTIFICAÇÃO	INSTITUTO TOTUM	190	29/08/2022	R\$ 2.300,00
741/2022	EMPENHO COMPLEMENTAR PARA HOSPEDAGEM EM JUNDIAÍ	NOBILE GESTAO DE EMPREENDIMENTOS	191	29/08/2022	R\$ 285,60
TOTAL					R\$ 7.411,80

B1.1.3 - Contratos

Identificação	Contratada	Modalidade	Objeto	Vigência	Valor do contrato	Data da Publicação
---------------	------------	------------	--------	----------	-------------------	--------------------



Contrato 09/2022	P.A. 86/2022	AREMBEPE CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (COMDINHEIRO)	Dispensa de Licitação – Art 24 II da Lei 8.666/93	PLATAFORMA DE BANCO DE DADOS RELATIVOS AO MERCADO FINANCEIRO	22/08/22	21/08/22	R\$ 14.400,00	23/08/2022
TOTAL							R\$ 14.400,00	

B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais

Realizamos no período, as seguintes prorrogações contratuais:

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR TOTAL DO CONTRATO	DATA DA PUBLICAÇÃO	
Termo aditivo 03/2022-contrato 06/2020	P.A. 553/2022	MARIA ADALGISA MARTINS DE ABREU	DISPENSA, art. 24, inc. II, Lei 8666/93	LOCAÇÃO DE IMÓVEL – LOJA E SOBRELLOJA	24/08/2022	23/08/2023	R\$207.325,20	18/08/2022
TOTAL						R\$ 207.325,20		

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram novos contratações deste tipo no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
10/08/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando de Souza.	Continuação da análise dos documentos entregues pelas instituições financeiras credenciadas para a renovação de Habilitação.
25/08/2022			1 - Discussão sobre a ampliação dos serviços na modalidade de amortização das despesas sob Cartão de Crédito. 1 - Descumprimento das regras de limites de concessão pelo Banco Daycoval. (notificação).
12/08/2022	Comissão de Licitações	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori e Maria José Lima Rodrigues.	1 - Análise dos processos de compras de pequeno vulto realizadas no período. 2 - Análise da prorrogação do contrato 11/2021 firmado com a empresa 1Doc Tecnologia.
31/08/2022	Comitê de Segurança da Informação	Maria José Lima Rodrigues Sávio Rangel Sabino Luciana Marin Faneco Edmar Pereira Luiz da Silva Igor Seiti Ikemori	1-Divulgação da política (Termos de Compromisso) 1-Consientização com lista de Presença (Formas de envio).

**B3 – Folhas de Pagamento**

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	jul/22				ago/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	73	396.345,88	65.443,22	330.902,66	72	394.470,93	64.438,78	330.032,15
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93
Pensão Inativo - Financeiro	10	34.590,56	2.108,15	32.482,41	10	34.590,56	2.108,15	32.482,41
Total Pensão Financeiro	84	439.103,59	69.037,59	370.066,00	83	437.228,64	68.033,15	369.195,49
Pensão Ativo - Previdenciário	48	158.645,35	16.731,37	141.913,98	48	158.645,35	16.731,37	141.913,98
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	589,85	7.091,64	2	7.681,49	589,85	7.091,64
Total Pensão Previdenciário	50	166.326,84	17.321,22	149.005,62	50	166.326,84	17.321,22	149.005,62
Total Pensão	134	605.430,43	86.358,81	519.071,62	133	603.555,48	85.354,37	518.201,11

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	jul/22				ago/22			
	Quantidade de	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	Quantidade de	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	5	15.725,44	3.433,79	12.291,65	5	15.725,44	3.400,82	12.324,62
Invalidez Proporcional	4	10.261,19	1.901,16	8.360,03	5	11.473,19	2.101,58	9.371,61
Invalidez Integral	12	72.751,97	9.737,70	63.014,27	12	72.751,97	11.193,11	61.558,86
Voluntária por idade	86	301.404,52	48.877,95	252.526,57	89	311.111,50	51.578,37	259.533,13



Voluntária por idade e tempo de contribuição	149	836.261,81	185.489,26	650.772,55	153	830.794,07	184.684,23	646.109,84
Voluntária por idade e tempo de contribuição – Câmara	-	-	-	-	2	37.026,91	13.642,21	23.384,70
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	108	763.372,68	166.670,88	596.701,80	108	763.372,68	165.886,23	597.486,45
Especial - Agentes Nocivos	6	52.346,17	12.589,83	39.756,34	8	71.264,83	17.679,48	53.585,35
Total Aposentadoria – Financeiro	370	2.052.123,78	428.700,57	1.623.423,21	382	2.113.520,59	450.166,03	1.663.354,56
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Invalidez Proporcional	6	11.272,94	651,65	10.621,29	7	13.786,67	993,88	12.792,79
Invalidez Integral	8	37.054,78	4.436,84	32.617,94	9	40.108,64	5.522,31	34.586,33
Voluntária por idade	24	55.034,10	8.719,44	46.314,66	27	61.804,39	9.469,21	52.335,18
Voluntária por idade e tempo de contribuição	15	76.495,02	16.403,24	60.091,78	16	81.066,07	17.869,23	63.196,84
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	5	29.174,40	6.826,79	22.347,61	5	29.174,40	6.826,79	22.347,61
Especial - Agentes Nocivos	1	6.644,85	1.002,88	5.641,97	1	6.644,85	1.002,88	5.641,97
Total Previdenciário	59	215.676,09	38040,84	177.635,25	65	232.585,02	41684,3	190.900,72
TOTAL APOSENTADORIA	429	2.267.799,87	466.741,41	1.801.058,46	447	2.346.105,61	491.850,33	1.854.255,28

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	jul/22				ago/22			
	Quantidade	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	Quantidade	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total Financeiro	454	2.491.227,37	497.738,16	1.993.489,21	465	2.550.749,23	518.199,18	2.032.550,05
Total Previdenciário	109	382.002,93	55.362,06	326.640,87	115	398.911,86	59.005,52	339.906,34

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



Total Geral	563	2.873.230,30	553.100,22	2.320.130,08	580	2.949.661,09	577.204,70	2.372.456,39
--------------------	------------	---------------------	-------------------	---------------------	------------	---------------------	-------------------	---------------------

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	jul/22				ago/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	21.397,77	9.234,36	12.163,41	1	21.397,77	9.113,53	12.284,24
Fundo Previdenciário	16	148.471,04	39.402,52	109.068,52	16	136.786,45	38.693,84	98.092,61
Comissionados	2	19.703,92	4.431,66	15.272,26	2	22.548,89	4.692,45	17.856,44
Temporários	1	4.608,00	731,01	3.876,99	0	0,00	0,00	0,00
Comitê	4	4.000,00	12,19	3.987,81	4	4.000,00	12,19	3.987,81
Conselheiros	15	15.000,00	362,69	14.637,31	15*	16.000,00	362,69	15.637,31
Subtotal	39	213.180,73	54.174,43	159.006,30	38	200733,11	52874,7	147858,41
Estagiários	5	7.060,35	0	7.060,35	5	6.961,35	0,00	6.961,35
Total Geral	44	220.241,08	54.174,43	166.066,65	43	207.694,46	52.874,70	154.819,76

* **Observação:** Pagamento aos Conselheiros, embora o quantitativo de beneficiários seja o mesmo (15), o valor foi acrescido de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) por regularização de pagamento não efetivado em período correspondente anterior.

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	jul/22				ago/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91
Total Aposentadoria	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37	45	461.973,65	120.581,74	341.391,91
Pensão PMG	33	323.862,55	85.872,80	237.989,75	33	323.862,55	86.714,50	237.148,05
Pensão Câmara	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37
Total Pensão	37	389.207,15	102.840,03	286.367,12	37	389.207,15	103.681,73	285.525,42

Assinado por: EDLEIRANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



Total Geral	82	851.180,80	223.220,31	627.960,49	82	851.180,8	224.263,47	626.917,33
--------------------	----	------------	------------	------------	----	-----------	------------	------------

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – atendimentos realizados no mês

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
Ligações telefônicas	279
Atendimento presencial	196
WhatsApp	368
Total	843

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apurada a totalização de 103 (cento e três) novos processos abertos.

SETOR - PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal=3
Processo Administrativo	2
Adiantamento	1
0302.1 - PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal=1
Adiantamento	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal=1
Compras e Licitações	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal=1
Compras e Licitações	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal=4
Folha de Pagamento	4
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal=51
Aposentadoria Voluntária Comum	21
Aposentadoria Voluntária de Professor	10
Declaração de Abono de Permanência	9
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	3
Processo Administrativo	3
Revisão de Benefício	3
Pensão Por Morte	2
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal=9
Acompanhamento Contabil	3
Acompanhamento Técnico	3
Compras e Licitações	3
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal=2
Aposentadoria Voluntária Comum	2
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal=17
Aposentadoria Voluntária Comum	10



Declaração de Abono de Permanência	4
Aposentadoria Compulsória	1
Aposentadoria Voluntária de Professor	1
Solicitação de Declaração	1
0704 - GPREV-CAD - Divisão de Cadastro	Subtotal=1
Solicitação de Declaração	1
0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	Subtotal=13
Solicitação de e Direitos e Vantagens	13
TOTAL	103

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Inseridos no Sistema 1Doc., o total de 56 (cinquenta e seis) protocolos.

SETOR - PROTOCOLO	
0300 - PRES - Presidência	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	1
Recebimento Valores - Mediante Alvará Judicial Ou Escritura Pública	1
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	3
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	5
Requerimento de Compra/Contratação	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Nota Fiscal	1
Exame Médico Ocupacional	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
Aviso de Férias	4
Falta Abonada - Usufruir	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	4
Falta Abonada - Usufruir	3
Requerimento de Compra/Contratação	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	7
Requisição de Materiais	7
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	1



Exame Médico Ocupacional	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	1
Falta Abonada - Usufruir	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	25
Nota Fiscal	24
Falta Abonada - Usufruir	1
0803 - GFIN1 - Divisão de Finanças	1
Falta Abonada - Usufruir	1
TOTAL	56

B5.3 - Memorandos

Emitidos no Sistema 1Doc., 70 (setenta) memorandos.

SETOR - MEMORANDOS	
0100 - ADM - Conselho de Administração	2
0200 - FISC - Conselho Fiscal	2
0300 - PRES - Presidência	2
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	6
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	9
0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	1
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	4
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	2
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	4
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0502 - UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	2
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	4
0600 - GADM - Gerência de Administração	7
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	4
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	4
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0702 - GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	2
0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	1



0707.1 - MED-TR	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	3
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	2
0803 - GFIN1 - Divisão de Finanças	1
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	1
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	1
SEG-INFO - Comitê de Segurança da informação	1
TOTAL	70

Ainda no período, realizados por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 62 (sessenta e dois) ofícios.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Acompanhamento do trabalho de coleta de dados para envio ao e-Social, pela “J.G.Baião”.

Realizada análise da documentação de regularidade de Habilitação Jurídica, Fiscal e Trabalhista das Instituições Financeiras de Concessão de Empréstimo consignado em folha de pagamento.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.

Atua de forma contínua, no acompanhamento do Sistema a fim da manutenção da qualidade, na disponibilização de informações e do acesso ao site da GuarujáPrev, e no Auto Atendimento Web., aos seus usuários.

Acompanhamento do processo de “Prova de Vida”, para garantir o recadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item 1.1- Compras e Contratações e atuação nos trabalhos de elaboração do Plano Anual de Compras e Contratações para o próximo exercício.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizado inventário mensal de materiais.



V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A GuarujáPrev está realizando trabalhos de digitalização de processos referentes à Auxílio-Doença, visando a segurança da informação e otimização do espaço físico ocupado por armários.

O início se deu com os documentos referente ao ano de 2019. O processamento se dá primeiramente com a digitalização dos documentos, em seguida, é realizado o salvamento de dados em local definido para guarda digital, concluindo o processo.

No mês de julho, foram concluídas as digitalizações do ano de 2019, que é composto de 9 (nove) pastas. O conhecimento do montante, ou seja, número de processos administrativos constantes de cada pasta, é aferido no momento de sua abertura e manuseio.

No período, não foi realizado o trabalho de digitalização por haver aumento na demanda nos atendimentos de recadastramento, com baixa de funcionários originada por afastamento, desligamento e ainda por gozo de férias.

Até o mês anterior, os documentos digitalizados totalizaram em 320 (trezentos e vinte) processos, encerrando o ano de 2019, com 303 processos de Auxílio-Doença e 17 processos de Salário Maternidade. Os trabalhos deverão dar continuidade no mês seguinte.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022. A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências

1) Núcleo de Manutenção

Não houve necessidade de atuação na área de manutenção no período.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE AGOSTO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Agosto/2022, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida, sem intercorrências no período.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Enviar Relatórios AUDESP referente Lotação de Agente Público.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Enviar Relatórios AUDESP referente a Folha de Pagamento.	Relatório enviado dentro do prazo.
	Envio de tabelas de rubricas ao e-Social	Dados dos servidores enviados dentro do prazo.
	II – Divisão de Compras e Licitação	Capacitar a equipe para utilização da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)
Plano Anual de Contratações para 2023		Realizado os levantamentos das necessidades de todas as Gerências e setores e, elaborado o Plano Anual, em fase de ajustes.
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal.	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.



IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Com o insuficiente quadro de colaboradores, estamos utilizando dos trabalhos de Aprendizes e Estagiária, quando estes desocupam de suas tarefas prioritárias. Iniciamos com o ano de 2019, composto de 09 pastas, encerrado em Julho passado que totalizou 320 processos de servidores, sendo 303 processos de Auxílio-Doença e 17 processos de Salário Maternidade. No mês corrente, devido a aumento na demanda dos atendimentos de Recadastramento e baixa de servidores, não foi possível realizar esta atividade.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não houve necessidade de atuação na área de manutenção no período.

B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021 -	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	Enviado ofício nº. 485/2022 - via "1 Doc", para indicação de Preposto. Recebido em conformidade em 09/09/2022
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022		Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	
Contrato 05/2021	188/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como agente de integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso, acompanhamento e gestão do programa de estágio desenvolvido pela Guarujá Previdência	01/04/2021	31/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 487/2022 - via "1Doc" para indicação de Preposto. Aguardando retorno.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



Contrato 06/2021	232/2021	Centro de Integração de Empresa Escola - CIEE	Prestação de serviços socioassistenciais referentes à formação, contratação e disponibilização de aprendiz à Guarujá Previdência	12/04/2021	12/04/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 486/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2023	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 488/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Encaminhado com ressalvas. Será reenviado.
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luciana Marin Faneco	Enviado ofício nº. 489/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado ofício nº. 490/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	16/2021	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 491/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação do imóvel - 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Enviado ofício nº. 492/2022 - via "1Doc", para indicação de Preposto. Aguardando retorno.
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Enviado e-mail, para indicação de Preposto. Aguardando retorno.

**C) GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA****C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários****C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês**

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	0
Pensão por Morte	0
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	0
Aposentadoria Voluntária por Idade	7
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	4
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	3
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	16
TOTAL	30

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	4
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	4
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Insalubridade	3
TOTAL	11

C1.3 - Atendimento social em agosto de 2022

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MÊS	%META**
Presencial	14	16	114%
Telefônico ou por E-mail	21	21	100%
WhatsApp	9	24	266%
Domiciliar	2	1	50%
Comissão de Restrição/Readaptação	13	28	215%
TOTAL	59	90	138%

*Meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**Percentual atingido diante da meta.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MÊS	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	20	24	120%
Fale Conosco	01	0	0
Atendimento Social	56	90	160%
Serviços Médico Periciais	5	11	220%
Programa de Preparação para Aposentadoria	14	0	0
Aposentadorias Concedidas	11	14	127%
Pensões Por Morte Concedidas	03	0	0
Processos abertos via 1DOC	99	42	42%
TOTAL	209	181	86%

*Meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**Percentual atingido diante da meta.

Assinado por: pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69

**C2 - Compensação Previdenciária**

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	162
Aposentadoria	Em Exigência	158
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	11
Aposentadoria	Criado (Requerimento)	0
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	1
TOTAL		332

*Dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV.

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de agosto de 2022

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	11417	ALENICE CLEMENTE ALMEIDA DE SOUZA	29/08/2022	01/09/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
2	14280	ANA ALICE BORDINHON DE MORAES	29/08/2022	01/09/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
3	19030	IEDA SOUZA	31/08/2022	01/09/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
4	12914	ILZANIR GOMES DA CUNHA FIGUEIREDO	30/08/2022	01/09/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
5	5694	LIERCY LUCCI PRADO	29/08/2022	01/09/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
6	16530	LUCIENE GASPAR	30/08/2022	01/09/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
7	7555	MARCOS SALVADOR ANDRE	29/08/2022	01/09/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
8	18660	MARIA ELIETE OLIVEIRA DA SILVA	29/08/2022	01/09/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
9	8342	MARIA GOMES SILVA VALGODE	29/08/2022	01/09/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
10	5801	MARIA LEIDES CUNHA	29/08/2022	01/09/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
11	11519	MARIZETE APARECIDA SUCCI NOGUEIRA	26/08/2022	01/09/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	2940	NANCY APARECIDA DA SILVA PINTO	29/08/2022	01/09/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
13	10760	NILZA SOARES DOS SANTOS	30/08/2022	01/09/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
14	11481	ROSALIA RODRIGUES DOS SANTOS	29/08/2022	01/09/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.2 - Aposentadorias indeferidas em Agosto de 2022

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0701.00382/2022.34	11394	ANA MARGARIDA NUNES DE ABREU	19/08/2022	Não cumpriu 10 anos de serviço público
0602.00565/2021.48	12961	LUCIANA DE QUEIROZ	25/08/2022	Não cumpriu 25 anos de magistério
0602.00302/2022.56	11334	QUITERIA DA SILVA NUNES	25/08/2022	Não cumpriu 10 anos de serviço público

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69

**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em agosto de 2022**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00567/2022.46	13684	ANTONIO LOPES DA SILVA	10/08/2022	ART 150
2	0602.00578/2021.30	13603	ANTONIO SERGIO PARANHOS	11/08/2022	ART 151
3	0602.00341/2022.45	13253	CASSIA FERREIRA COELHO	08/08/2022	ART 152
4	0602.00592/2022.40	14133	DAVID PIMENTEL BATISTA	26/08/2022	ART 151
5	0602.00387/2022.58	14644	EDNILSA BANDEIRA LIMA	23/08/2022	ART 150
6	0602.00455/2021.43	6687	GERSON DOS SANTOS	01/08/2022	ART 152
7	0602.00447/2021.34	13092	IONICE SOUZA SANTOS	11/08/2022	ART 152
8	0704.00512/2022.27	7925	LUCIDALVA LEITE DOS SANTOS	04/08/2022	ART 151
9	0602.00197/2022.33	13900	MARCIA MONTEIRO SALLES SILVA	04/08/2022	ART 150
10	0602.00624/2022.35	10545	MARIA APARECIDA DE MELO	31/08/2022	ART 152
11	0602.00427/2022.35	14171	MARIA LUIZA DOS SANTOS SILVA	04/08/2022	ART 151
12	0604.00561/2022.25	4785	NEIDE FERREIRA DA SILVA	04/08/2022	ART 151
13	0602.00576/2022.51	11363	NEUZA DE SOUZA SANTOS	10/08/2022	ART 151
14	0602.00148/2022.42	10577	ROSEMERI COSTA GUERRA	23/08/2022	ART 152
15	0604.00397/2022.45	11105	SANDRA REGINA ALVES BISPO	30/08/2022	ART 151
16	0602.00517/2022.27	8356	VALERIA APARECIDA ELOI DO NASCIMENTO SILVA	04/08/2022	ART 152

C5 - Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00726/2022.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022	15/08/2022

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concepção de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/2022.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/2022.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/2022.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/2022.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/2022.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/2022.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/2022.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/2022.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/2022.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022
0602.00623/2022.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
0602.00726/2022.59	13131	ATIVO	ROBERTO DE ASSIS	18/04/1964	11/08/2022

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69

**C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês**

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

C6.2 - Pensões por Morte aguardando deferimento em agosto de 2022

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0700.00651/2021.43	14554	179/2015	ATIVO	MARIA INES MARTIN DUPETIT	21/12/2021	19/05/2021	FRANCISCO ANTONIO MARQUES NETO	21/12/2021
0602.00213/2022.30	11041	179/2015	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022	11/01/2022	BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022
0602.00319/2022.47	9989	179/2015	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	04/04/2022	12/01/2022	MARIA DO SOCORRO FIDELIS LIMA	04/04/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	LIVIA MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	ALICE MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	CLARA MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00573/2022.42	12053	179/2015	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	23/06/2022	28/05/2022	CARLOS ALBERTO JOSE	28/05/2022
0602.00609/2022.38	550	179/2015	INATIVO	PAULO DE BARROS PRADO	07/07/2022	17/11/2016	HOSANA OLIVEIRA PRADO	07/07/2022
0602.00623/2022.33	5457	179/2015	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	12/07/2022	09/07/2022	MARIA DE LOURDES OLIVEIRA DA SILVA	09/07/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

Reunião realizada dia 12/08/2022, com o Analista Dennis Frederico e o Procurador Jurídico João Batista, com a definição de que serão realizados debates de casos concretos dos servidores, todas as sextas-feiras na concessão, e a possibilidade de criar protocolos de documentos para o setor jurídico. O Procurador foi inserido no sistema da concessão de benefícios para melhor previsibilidade e análise dos processos.

Considerando a demanda e contando com apenas 1(um) Analista de Benefícios, os esforços foram concentrados no atendimento de concessão de Aposentadoria, Abono e

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



Pensão, mudando alguns fluxos com a cooperação do Estagiário, Assessor e a Assistente Social.

Portanto, neste sentido, foi conseguido manter as datas de previsão neste mês, no qual, registre-se o empenho de todos da Gerência, principalmente do Analista Previdenciário Dennis Frederico, não medindo esforços para conclusão dos processos.

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Divisão de Manutenção de Benefícios, possui 8 (oito) revisões de Benefícios, no qual 6 (seis) pedidos de servidores inativos e 2 (dois) de pensão por morte. Foi realizado pedido via ofício encaminhado pela Presidência da Autarquia em relação aos 58 (cinquenta e oito) servidores inativos que recebem proventos do RPPS e estão abarcados no processo administrativo 944/2018, solicitando o detalhamento das contribuições previdenciárias recolhidas desses servidores, nas suas devidas competências mês a mês de forma individualizada para se apurar as diferenças e corrigi-las.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Não houve reunião este mês, considerando o foco desta Gerência no andamento dos processos de Aposentadorias e pensões, férias do Gerente de Previdência e do Técnico Previdenciário (Atendimento) e saída do Analista Previdenciário temporário, entretanto a continuidade de inserção no sistema COMPREV foi realizada, com 95 (noventa e cinco) requerimentos para o RGPS e 6 requerimentos para RPPS.

E, não houve prejuízo à reunião da Comissão Comprev no momento oportuno.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Houve a realização de perícias médicas do mês de agosto, com o quantitativo de 11 (onze), no qual 03 (três) foram de invalidez, 1(um) laudo de invalidez na concessão de Pensão por Morte, 4 (quatro) Isenções de Imposto de Renda e 3 (três) PPP e LTCAT (reconhecimento de tempo especial). Iniciou-se este mês, em conjunto com a Segurança do Trabalho da Prefeitura, o envio da documentação de reconhecimento de tempo especial dos servidores que possuem PPP e LTCAT. Será realizado levantamento daqueles que necessitam deste tempo para requerer o benefício de aposentadoria ou abono permanência.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Não houve reunião este mês, considerando o foco desta Gerência no andamento dos processos de aposentadorias, abonos e pensões, férias do Gerente de Previdência e do Técnico Previdenciário (Atendimento) e saída do Analista Previdenciário temporário.

A Gerência de Previdência, segue no acompanhamento do pedido realizado no mês anterior, que alude a contratação de Plataforma de Multicanal com suporte ao "WhatsApp Business API", "Facebook Messenger", "Telegram", "SMS", "e-mail", para no máximo 8 (oito) operadores simultâneos.

1) Núcleo de Recepção

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

VI – Divisão de Cadastro

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

1) Núcleo de Recadastramento

Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de julho e agosto para realização do recadastramento no site “meugarujaprevidencia”.

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Não houve reunião este mês, considerando o foco desta Gerência no andamento dos processos de aposentadorias e pensões, férias do Gerente de Previdência e do Técnico Previdenciário (Atendimento) e saída do Analista Previdenciário temporário, entretanto o Técnico de Informática Savio relata que não houve alteração no sistema, cujo será retomado os trabalhos de Análise, considerando o fluxo de demandado ao setor de TI no Guarujá Previdência.

C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE AGOSTO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de agosto de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Realizada apresentação neste mês de agosto, com a cartilha de previdência, em formato Power point, feito pela empresa de comunicação, com todos os temas atuais.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.



	integrados após concurso público a ser realizado em 2022	
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Atividade realizada com as secretarias SEFIN, SEMAM, HABITAÇÃO E SEDEP, com a presença de 21 servidores.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve novas homologações de aposentadorias no mês de agosto, contudo 1 pensão foi homologada no dia 03/08/2022, exercício 2018.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	A inserção no sistema COMPREV foi realizada, com 95(noventa e cinco) requerimentos para o RGPS e 6 requerimentos para RPPS.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Foram realizadas perícias médicas do mês de agosto, com o quantitativo de 11 perícias, em que, 04 foram invalidez, 3 isenções de imposto de renda e 4 PPP e LTCAT (RECONHECIMENTO DE TEMPO ESPECIAL).
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Não houve alteração neste item
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações e pedido de Reconhecimento de Tempo Especial.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em agosto foram cadastrados.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.


GUARUJÁPREV

	pela "prova de vida" realizada no mês de aniversário desses segurados	
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Considerando o ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial dia 07/07/2022, foram enviados e-mails, para os servidores efetivos, aposentados e pensionistas, aniversariantes do mês de julho e agosto para realizar o cadastramento no site "meuguarujaprevidencia.
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.

C.10 – Gestão de Contratos – Gerência de Previdência

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhado via ofício 469/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", tão logo nos seja enviado os dados do termo, encaminharemos o "Código de Ética da Guarujá Previdência" e Política de Segurança da Informação - Tecnologia da Informação - TI
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhado via ofício 474/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", tão logo nos seja enviado os dados do termo, encaminharemos o "Código de Ética da Guarujá Previdência" e Política de Segurança da Informação - Tecnologia da Informação - TI
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação,	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhado via ofício 473/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", tão logo nos seja enviado os dados do termo, encaminharemos o "Código de Ética da Guarujá Previdência" e Política de Segurança da

Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69 e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



			monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos				Informação - Tecnologia da Informação - TI
Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática - Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 472/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", tão logo nos seja enviado os dados do termo, encaminharemos o "Código de Ética da Guarujá Previdência" e "Política de Segurança da Informação - Tecnologia da Informação - TI
Termo Aditivo 01/2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2021	21/09/2022	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 470/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", tão logo nos seja enviado os dados do termo, encaminharemos o "Código de Ética da Guarujá Previdência" e "Política de Segurança da Informação - Tecnologia da Informação - TI
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonsalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 475/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", tão logo nos seja enviado os dados do termo, encaminharemos o "Código de Ética da Guarujá Previdência" e "Política de Segurança da Informação - Tecnologia da Informação - TI
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 482/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", tão logo nos seja enviado os dados do termo, encaminharemos o "Código de Ética da Guarujá Previdência" e "Política de Segurança da Informação - Tecnologia da Informação - TI
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022	11/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, o acompanhamento do contrato de credenciamento de médicos e realizado diretamente pelo Fiscal

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao/CFSE-C854-0E90-FD69> e informe o código de verificação.



							Gestor, nos processos e atendimentos realizados.
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022	06/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, o acompanhamento do contrato de credenciamento dos médicos e realizado diretamente pelo Fiscal e Gestor, nos processos e atendimentos realizados.
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022	20/06/2022	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, o acompanhamento do contrato de credenciamento dos médicos e realizado diretamente pelo Fiscal Gestor, nos processos e atendimentos realizados.
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Savio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, foi encaminhando via ofício 484/2022 o "TERMO DE INDICAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO", tão logo nos seja enviado os dados do termo, encaminharemos o "Código de Ética da Guarujá Previdência" e Política de Segurança da Informação - Tecnologia da Informação - TI



D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de agosto de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Boletim de Bancos;
- Balancete sintético da Receita;
- Balanço Patrimonial, posição 31/08/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de agosto de 2022.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

JULHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	2090	27.117.873,35	20.046.185,38	2.806.466,51	3.057.043,27	5.863.509,78
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3319	24.939.542,57	16.582.979,98	2.321.617,93	2.528.904,43	4.850.522,36
TOTAL (D)	5409	52.057.415,92	36.629.165,36	5.128.084,44	5.585.947,70	10.714.032,14

MIGRAÇÃO DO RGPS PARA RPPS					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	NOME SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	MARIA RUBIA RAMOS NUNES	13.264,00	1.856,96	2.022,79	3.879,75
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	NORBERTO DOS SANTOS HORA	29.675,29	4.154,54	4.525,49	8.680,03
TOTAL (D)		42.939,29	6.011,50	6.548,28	12.559,78

DIFERENÇA S/TETO MUNICIPAL 04/2022				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	28	110.790,83	120.682,84	231.473,67



ADMITIDOS APÓS 01/01/01	1	118,29	128,85	247,14
TOTAL (D)	29	110.909,12	120.811,69	231.720,81

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

AGOSTO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	21.397,77	20.080,77	2.811,31	3.062,32	5.873,63
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	32.558,39	29.924,39	4.189,41	4.563,47	8.752,88
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	104.228,06	81.717,73	11.440,48	12.461,96	23.902,44
COMISSIONADOS	2 ⁽¹⁾	22.548,89	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
CONSELHEIROS	15 ⁽³⁾	16.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
TOTAL (D)	39	200.733,11	131.722,89	18.441,20	20.087,75	38.528,95

(1) **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 02 comissionados são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

(2) **NA:** Não se aplica.

(3) Excepcionalmente, neste mês de agosto houve pagamento atrasado de uma remuneração de conselheiro, isto é, um conselheiro recebeu o valor do mês e o valor em atraso, por isso a discrepância entre a quantidade e o valor.

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

JULHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	34	1.402.614,55	615.651,74	86.191,23	93.886,89	180.078,12
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	234.315,54	134.410,00	18.817,40	20.497,52	39.314,92
VEREADORES	2	24.158,81	8.941,00	1.251,74	1.363,50	2.615,24
TOTAL (D)	49	1.661.088,90	759.002,74	106.260,37	115.747,91	222.008,28

AGOSTO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	34	1.310.084,47	615.935,56	86.230,97	93.930,17	180.161,14
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	185.106,66	132.598,00	18.563,72	20.221,19	38.784,91
VEREADORES	2	24.158,81	8.941,00	1.251,74	1.363,50	2.615,24
TOTAL (D)	49	1.519.349,94	757.474,56	106.046,43	115.514,86	221.561,29

RESCISÃO CAMARA				
SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTR. SERVIDOR	CONTR. PATRONAL	TOTAL
PEDRO RICARDO OGGIANO	11.447,00	1.602,58	1.745,67	3.348,25
TOTAL (D)	11.447,00	1.602,58	1.745,67	3.348,25

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido



JULHO					
CEDIDO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	1	3.075,00	430,50	468,94	899,44
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	1	3.075,00	430,50	468,94	899,44

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

AGOSTO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
INATIVOS	45	461.973,65	124.032,21	17.364,51
PENSIONISTAS	33	323.862,55	101.648,21	14.230,75
PENSIONISTAS CAMARA	4	65.344,60	36.995,71	5.179,40
TOTAL	82	851.180,80	262.676,13	36.774,66

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

AGOSTO				
PENSIONISTAS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	83	437.228,64	63.482,79	8.887,59
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	50	166.326,84	13.994,91	1.539,44
TOTAL	133	603.555,48	77.477,70	10.427,03
INATIVOS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	382	2.113.520,59	174.729,86	24.462,18
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	65	232.585,02	2.212,79	309,79
TOTAL	447	2.346.105,61	176.942,65	24.771,97
TOTAL INATIVOS E PENIONISTAS	580	2.949.661,09	254.420,35	35.199,00

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

JULHO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71
TOTAL (D)	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71

AGOSTO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71
TOTAL (D)	15	311.895,01	101.740,79	14.243,71

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de agosto/2022



TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA	
	R\$	5.578.247,22	R\$	5.966.403,86
			CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA	
			R\$	468,94
R\$ 11.545.120,02				

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jun/22	jul/22	ago/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	5.057.517,44	5.086.233,80	5.578.716,16	39.134.751,32
RECEITA PATRIMONIAL	11.352.108,81	53.622.826,93	10.113.137,37	114.249.004,80
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.608,77	5.530,19		11.138,96
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	5.957.526,26	6.088.928,75	6.590.748,21	46.007.589,97
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS	0	0	0	0
TOTAL DAS RECEITAS	22.372.761,28	64.803.519,67	22.282.601,74	199.402.485,05

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES 1%	OUTRAS RECEITAS	TRANFERENCIA RESERVA ADM	JUROS	DESPESAS	SALDO CONTA
	(A)	(B)		(C)	(D)	A + B + C - D
Saldo Anterior						8.557,10
jan/22	426.616,51	-	6.892,72	-	258.330,60	183.735,73
fev/22	351.019,00				534.617,24	137,49
mar/22	692.038,00		102.957,36		553.926,10	241.206,75
abr/22	-		103.932,09		389.340,65	- 44.201,81
mai/22	346.019,00		109.653,52		411.787,39	- 316,68
jun/22	432.523,75	5.608,77	106.703,43		533.543,04	10.976,23
jul/22	519.028,49		-		459.499,40	70.505,32



ago/22	519.028,49				476.886,40	112.647,41
TOTAL	3.286.273,24	5.608,77	430.139,12	-	3.617.930,82	112.647,41
SALDO FINANCEIRO						112.647,41
Saldo de receitas extraorçamentárias					65,00	112.582,41

*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 65,00.

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
05/08/2022	Prefeitura Municipal	519.028,49	08/12

D6 – Informações Bancárias

Entre o saldo bancário referente ao Caixa e Bancos e o saldo informado no Balanço Patrimonial existe a diferença de R\$ 55,00 ref. a tarifas de TED a serem estornadas.

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	112.583,47
INVESTIMENTOS	946.413.070,78
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	14.186.489,03
TOTAL	960.712.143,28

D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

Houve necessidade de suplementação nas despesas abaixo, pois o saldo inicialmente orçado não será suficiente para todo exercício:

3.1.90.01 – Aposentadoria	R\$ 6.000.000,00 (Plano financeiro)
3.3.90.47 – PASEP	R\$ 1.000.000,00 (Plano previdenciário)

II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida



ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

A Comissão de Patrimônio se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia, a reunião do mês de junho aconteceu dia 30/08.

D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE AGOSTO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

**D9 – Parcelamentos**

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

Parcelamento Prefeitura					
Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21					
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago	
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33	
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55	
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94	
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55	
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84	
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28	
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62	
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00	
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40	
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63	
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40	
12	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52	
13	28/07/2022	R\$ 58.030,77	R\$ 46.121,41	R\$ 104.152,18	
14	30/08/2022	R\$ 58.679,14	R\$ 46.636,72	R\$ 105.315,86	
TOTAL PAGO		R\$ 725.719,97	R\$ 576.784,13	R\$ 1.302.504,10	

D10 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
	Contrato	Processo		Empresa	Início		
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



Termo Aditivo 01 - Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 02 - Contrato 06/2019	48/2021	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	13/09/2021	12/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 03 - Contrato 06/2019	56/2022	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda	Aditamento unilateral com majoração de valor e alteração quantitativa do objeto	09/02/2022	12/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Termo 02/2021 - Contrato 02/2020	Aditivo 360/2022	Mapfre S/A	Vida	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.</i>
--	---------------------	---------------	------	---	------------	------------	--	---

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69

**E) EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)**

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

E1 - Por Instituição Financeira

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Rio Bravo	24.350.899,82	2,57%
Legatus	1.585.820,44	0,17%
BNP PARIBAS	4.230.591,74	0,45%
Bahia/XP	5.710.873,56	0,60%
Genial	4.192.848,95	0,44%
Daycoval	7.654.634,17	0,81%
Occam	10.156.752,83	1,07%
Constância	11.210.066,71	1,18%
Schroder	10.262.117,50	1,08%
XP Gestão	211.563.172,16	22,38%
Az Quest	30.775.877,73	3,25%
Santander	12.858.304,35	1,36%
Safra	44.210.713,04	4,67%
BTG Pactual	208.417.507,03	22,02%
Banco do Brasil	21.150.330,11	2,23%
Icatu	71.797.899,92	7,59%
Bradesco	6.753.653,29	0,71%
Western	2.062.311,90	0,22%
CEF	132.732.244,04	14,02%
Itaú/Unibanco	124.736.451,49	13,18%
TOTAL	946.413.070,78	100,00%

E2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B	319.232.186,55	33,73%
AÇÕES INDEXADO	3.027.781,45	0,32%
AÇÕES LIVRES	114.540.588,72	12,10%
AÇÕES SETORIAIS	58.125.129,46	6,14%
BDR	23.598.688,72	2,49%
CDI	191.169.950,53	20,20%
CRÉDITO PRIVADO	19.964.415,26	2,11%
FIP	4.731.840,87	0,50%
FUNDO IMOBILIÁRIO	1.021.500,00	0,11%
IBOVESPA	7.654.634,17	0,81%



IDKA 2A	32.338.863,12	3,42%
IDKA 5A	4.201.208,49	0,44%
IMA-B	43.592.337,11	4,61%
IMA-B5	9.231.434,50	0,98%
IMA-B5+	6.066.946,15	0,64%
IMA-GERAL	0,00	0,00%
IPCA	38.401.851,62	4,06%
ISE	10.262.117,50	1,08%
MULTIMERCADO	50.828.155,87	5,37%
RUSSEL 1000	4.230.591,74	0,45%
RUSSEL 1000 GROWTH	4.192.848,95	0,44%
TOTAL	946.413.070,78	100,00%

E3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 664.199.193,33	70,18%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 151.905.938,18	16,05%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 512.293.255,15	54,13%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 161.920.801,07	17,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 52.469.442,88	5,54%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 109.451.358,19	11,56%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 63.711.579,64	6,73%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 11.528.992,53	1,22%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 52.182.587,11	5,51%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 55.559.996,74	5,87%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 55.559.996,74	5,87%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 1.021.500,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 1.021.500,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 946.413.070,78	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 215.904.373,59	22,81%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 730.508.697,19	77,19%

E4 – Enquadramento

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º, inc. I, alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	319.232.186,55	33,73	0	7,92	20	100



Artigo 7º, inc. I, alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	66.454.585,34	7,02	5	26,15	50	100
Artigo 7º, inc. III, alínea a	Fundos Renda Fixa	258.548.006,18	27,32	10	22,45	45	75
Artigo 7º, inc. V, alínea b	FI RF - Crédito Privado	19.548.006,18	2,11	0	2,43	5	15
Total Renda Fixa		664.199.193,33	70,18		----		----
Renda Variável							
Artigo 8º, inc. I	Fundos de Ações	161.920.801,07	17,11	5	19,55	25	45
Total Renda Variável		161.920.801,07	17,11		----		45
Investimentos no Exterior							
Artigo 9º, inc. II	Fundos de Investimento no Exterior	40.112.890,92	4,24	0	6,98	10	10
Artigo 9º, inc. III	Ações - BDR Nível I	23.598.688,72	2,49	0	3,02	10	10
Total Investimentos no Exterior		63.711.579,64	6,73		----		10
Investimentos Estruturados							
Artigo 10º, inc. I	Fundos Multimercados	50.828.155,87	5,37	0	10	10	15
Artigo 10º, inc. II	Fundo de Participação	4.731.840,87	0,50	0	1,17	5	10
Total Investimentos Estruturados		55.559.996,74	5,87		----		20
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	1.021.500,00	0,11	0	0,33	5	10
Total Fundos Imobiliários		1.021.500,00	0,11		----		10
Total Carteira		946.413.070,78			----		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

E5 - Carteira de Investimento

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - AGOSTO DE 2022											
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 7,15% C 10/02/2022	5.240.907,63	----	5.237.473,75	----	150.389,52	-3.433,88	0,00	-7,36%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 5,87% C 15/03/2022	1.653.736,48	----	1.651.787,19	----	47.429,63	-1.949,29	0,00	-5,48%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2022 5,50% C 15/03/2022	14.103.943,37	----	14.085.165,56	----	404.443,33	-18.777,81	0,00	-1,89%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2022 7,6850% C 31/05/2022	11.498.030,00	----	11.493.004,47	----	330.011,67	-5.025,53	0,00	-4,32%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	32.228.542,23	----	----	----	----	-13,65	32.228.528,58	0,00%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	58.286.277,74	----	----	----	----	3.995,64	58.290.273,38	0,01%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	4.342.184,74	----	----	----	----	539,94	4.342.724,68	0,01%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	55.421.074,08	----	----	----	----	-2.124,34	55.418.949,74	0,00%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	14.739.787,10	----	----	----	428.275,54	304,22	14.311.815,78	-2,90%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10.819	43.455.995,42	----	----	----	1.270.151,62	-66.536,69	43.389.458,73	3,79%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8.278	32.816.901,49	----	----	----	971.837,98	201.464,36	33018365,85	4,82%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,135% C 07/07/2022 9.715	39.177.445,06	----	----	----	1.140.541,92	-427.333,41	38.750.111,65	3,04%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	38.020.915,78	----	----	----	----	1.461.042,38	39.481.958,16	5,17%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022 QUANTIDADE: 861,176223	3.525.144,90	----	3.418.040,59	----	101.102,17	-6.002,14	0,00	-0,17%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022 834,823777	3.417.273,61	----	3.317.084,20	----	98.008,39	-2.181,02	0,00	-0,17%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,50% C 15/03/2022	16.855.133,49	----	16349356,59	----	483.336,19	-22.440,71	0,00	-0,18%	Art 7, I, "a"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - AGOSTO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 7,6850% C 31/05/2022	29.630.582,35	----	28.767.242,93	----	850.446,28	-12.893,14	0,00	-0,09%	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	12.745.510,82	----	----	----	----	761.322,15	13.506.832,97	5,97%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.228.858,37	----	----	----	----	431.798,32	7.660.656,69	5,97%	Art 8, I
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.551.528,94	----	----	----	----	212.297,68	3.763.826,62	5,98%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.514.900,45	----	----	----	----	329.661,00	5.844.561,45	5,98%	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.237.517,27	----	----	----	----	234.097,03	3.471.614,30	7,23%	Art 8, I
BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.088.262,09	----	----	----	----	150.997,17	2.239.259,26	7,23%	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	453.058,98	3.090.197,32	3.108.161,41	----	----	17.255,08	452.349,97	1,08%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	322.147,57	60.161.743,70	60.511.682,21	----	----	147.210,03	119.419,09	1,08%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	779.931,23	6.597.019,51	6.429.087,04	----	----	56.504,99	1.004.368,69	1,08%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.603.089,70	----	----	----	----	895,99	1.603.985,69	0,06%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.406.148,21	----	----	----	----	1.903,76	3.408.051,97	0,06%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	896.587,73	----	901.899,75	----	----	5.312,02	0,00	0,59%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	587.829,02	----	591.311,73	----	----	3.482,71	0,00	0,59%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	2.534.036,72	----	----	----	----	30.190,04	2.564.226,76	1,19%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	1.171.678,05	----	----	----	----	13.959,15	1.185.637,20	1,19%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X - 15/08/2024	3.892.312,48	----	2.188.286,57	----	----	10.071,64	1.714.097,55	-0,20%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X - 15/08/2024	2.216.098,30	----	1.245.906,69	----	----	5.734,32	975.925,93	-0,20%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	2.629.521,12	----	----	----	----	31.244,25	2.660.765,37	1,19%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	1.522.354,35	----	----	----	----	18.088,77	1.540.443,12	1,19%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	3.926.604,82	----	----	----	----	-5.546,05	3.921.058,77	-0,14%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.426.179,03	----	----	----	----	-195.587,29	4.230.591,74	-4,42%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - AGOSTO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BRAM	FINANCEIRO	BRDESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.726.622,53	----	----	----	----	-750,69	3.725.871,84	-0,02%	Art 7, III, "a"
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADSCO IBOVESPA PLUS	1.715.754,27	----	----	----	----	105.998,32	1.821.752,59	6,18%	Art 8, I
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRDESCO IBOVESPA PLUS	1.135.856,30	----	----	----	----	70.172,56	1.206.028,86	6,18%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG DIVIDENDOS FIQ FIA	6.771.985,15	----	----	----	----	322.403,04	7.094.388,19	4,76%	Art 8, I
BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.557.327,69	----	----	----	----	261.493,05	4.818.820,74	5,74%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	31.801.363,32	----	----	----	----	1.824.717,52	33.626.080,84	5,74%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.257.119,05	----	----	----	----	-164.816,61	5.092.302,44	-3,14%	Art 10,I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.152.793,12	----	----	58.235,79	----	51.463,10	3.146.020,43	-0,21%	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.526.090,92	----	----	135.306,14	----	-6.382,75	4.384.402,03	-3,13%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.712.888,36	----	----	110.995,69	----	-5.235,99	3.596.656,68	-3,13%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA IRF-M	----	33.097.984,47	----	----	----	133.730,89	33.231.715,36	0,40%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA IRF-M	----	52.604.725,22	----	----	----	177.343,54	52.782.068,76	0,40%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.104.674,27	----	----	49.208,00	----	11.732,13	1.067.198,40	-3,39%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	722.973,68	----	----	32.205,05	----	7.678,30	698.446,93	-3,39%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.655.501,69	----	----	73.268,52	----	28.226,30	2.610.459,47	-1,70%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.720.016,00	----	----	47.457,34	----	18.282,69	1.690.841,35	-1,70%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	18.641,13	49.090.686,11	49.177.640,59	----	----	94.802,04	26.488,69	1,02%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	38.157,94	257.782,66	----	----	----	1.653,49	297.594,09	1,02%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	376.343,93	7.520.435,97	7.915.897,46	----	----	26.626,72	7.509,16	1,02%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	7.976.954,75	----	----	----	----	-8.674,99	7.968.279,76	-0,11%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.273.925,33	----	----	----	----	-12.260,52	11.261.664,81	-0,11%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.123.190,13	----	----	----	----	-14.271,58	13.108.918,55	-0,11%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	945.000,00	----	----	----	----	76.500,00	1.021.500,00	8,10%	Art 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	22.356.645,85	----	----	----	----	972.753,97	23.329.399,82	4,35%	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.361.137,69	----	----	----	----	368.559,45	5.729.697,14	6,87%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - AGOSTO DE 2022

GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.127.847,99	----	----	----	----	352.521,58	5.480.369,57	6,87%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVSPA ATIVO FI ACOES	4.012.379,72	----	----	----	----	292.278,16	4.304.657,88	7,28%	Art 8, I
DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVSPA ATIVO FI ACOES	3.122.519,21	----	----	----	----	227.457,08	3.349.976,29	7,28%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	955.648,08	----	----	----	----	46.091,00	1.001.739,08	4,82%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.044.283,75	----	----	----	----	146.826,12	3.191.109,87	4,82%	Art 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.589.650,49	----	----	----	----	-3.830,05	1.585.820,44	-0,24%	Art 10,II
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	9.750.251,32	----	----	----	----	550.991,50	10.301.242,82	5,65%	Art 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	9.421.222,78	----	----	----	----	532.397,94	9.953.620,72	5,65%	Art 8, I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CREDITO PRIVADO LP	4.370.893,50	----	----	----	----	36.333,22	4.407.226,72	0,83%	Art 7, V, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CREDITO PRIVADO LP	10.458.216,56	----	----	----	----	86.934,32	10.545.150,88	0,83%	Art 7, V, "b"
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.505.071,77	----	----	----	----	490,89	5.505.562,66	0,01%	Art 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.721.124,17	----	----	----	----	73.305,12	1.794.429,29	4,26%	Art 10,I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	9.176.569,70	20.000.000,00	----	----	----	114.097,13	29.290.666,83	1,24%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.324.544,77	----	----	----	----	89.240,86	10.413.785,63	0,86%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.574.905,12	----	----	----	----	108.692,00	12.683.597,12	0,86%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.134.499,76	----	----	----	----	18.449,68	2.152.949,44	0,86%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.006.314,14	----	----	----	----	75.727,73	1.082.041,87	7,53%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	13.105.390,02	----	----	----	----	856.844,33	13.962.234,35	6,54%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	9.840.679,14	----	----	----	----	643.394,05	10.484.073,19	6,54%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	38.538.962,19	----	----	----	----	346.643,82	38.885.606,01	0,90%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	0,00	35.000.000,00	----	----	----	72.163,88	35.072.163,88	0,90%	Art 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.126.416,94	----	----	----	----	364.291,60	5.490.708,54	7,11%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.356.466,63	----	----	----	----	309.577,66	4.666.044,29	7,11%	Art 8, I
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	21.289.345,08	----	----	----	----	-677.320,76	20.612.024,32	-3,18%	Art 10,I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69>



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - AGOSTO DE 2022											
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
SAFRA	FINANCEIRO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	2.683.015,66	----	----	----	----	-118.367,32	2.564.648,34	-4,41%	Art 9, III
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	22.004.833,48	----	----	----	----	-970.793,10	21.034.040,38	-4,41%	Art 9, III
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	13.409.514,87	----	----	----	----	-551.210,52	12.858.304,35	-4,11%	Art 9, II
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.735.180,60	----	----	----	----	-61.942,84	1.673.237,76	-3,57%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.906.837,87	----	----	----	----	-317.958,13	8.588.879,74	-3,57%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	6.262.388,22	----	----	----	----	26.979,13	6.289.367,35	0,43%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.269.882,10	----	----	----	----	9.778,93	2.279.661,03	0,43%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	40.369.918,24	----	20.000.000,00	----	----	196.645,15	20.566.563,39	0,51%	Art 7, III, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	34.666.351,90	----	17.000.000,00	----	----	168.936,33	17.835.288,23	0,51%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	1.957.558,50	----	----	----	----	104.753,40	2.062.311,90	5,35%	Art 8, I
			923.997.678,09	267.420.578,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,37%	----

E6 – Reserva Taxa de Administração

ADM.	GESTOR	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS
CEF	CEF	979	6.71036-1	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	14.020.037,96	-----	-----	-----	-----	166.451,07	14.186.489,06	1,19%



GUARUJÁPREV

E7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de agosto de 2022 foi de -0,36%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 0,08%.

Durante o mês de agosto de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de 1,88%

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 7,79% e o retorno acumulado foi de 1,29%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70	-0,28
AGOSTO	923.997.678,09	267.420.574,96	253.389.028,73	506.676,53	6.275.974,24	10.851.691,56	946.413.070,78	1,88	0,08
TOTAL RETORNO						5.680.646,97	-----	1,29	7,79



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F) ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 8ª (OITAVA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 24º dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. Convidados: Edler Antonio da Silva – Diretor Presidente e Davi de Castro Fernandes de Souza – estagiário. **Documentos recebidos/encaminhados: A)** Recebido o Memorando nº 719/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. **B)** envio à Presidência do Memorando nº 728/2022. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1 – Análise do cenário macroeconômico; 2 - Avaliação dos investimentos; 3 - Análise do fluxo de caixa; 4 - Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5 - Credenciamento; 6 – Relatório Mensal; 7 – Acompanhamento do Pró-Gestão; 8 – Proposta de alteração do Regulamento do Credenciamento e, 9 – Assuntos gerais. 1. Análise do cenário macroeconômico:** Segundo relatório Da empresa de consultoria LDB – “MERCADOS INTERNACIONAIS: No mês de julho, o enfraquecimento da economia global se tornou mais evidente. Além de quedas substanciais dos PMIs globais, se destaca também a contração do PIB americano pelo segundo trimestre seguido, com razoável desaceleração do mercado de imóveis residenciais. Por sua vez, a inflação global segue resistente. O receio de uma desaceleração econômica global se acentuou com a divulgação de dados de atividade mais fracos, principalmente na Europa. O mercado se encontra num equilíbrio instável entre preocupação com inflação e recessão. Já a China teve queda superior à esperada no seu PIB, num período marcado por medidas de lockdown adotadas como resposta ao aumento de casos de Covid-19. Os ativos de risco apresentaram uma descompressão ao longo do mês, liderada pelos bons resultados das empresas americanas e pela leitura mais positiva do mercado em relação à decisão do FED. Nos EUA, a nova rodada de aceleração inflacionária foi mais um fator levando o Fed a decidir por um aumento de 0,75% na taxa de juros básica. No entanto, a indicação de desaceleração suave buscada pelo Fed gerou efeito positivo para as Bolsas globais, que fecharam o mês em expressiva alta. Em relação a questão geopolítica (guerra na Ucrânia), foi gerado um desconforto adicional diante do crescente problema de abastecimento de gás natural na Zona do Euro, que pode levar a nova rodada de elevação de preços, trazendo a possibilidade de dificuldades de suprimento de energia para a atividade



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

produtiva na região. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos positivos. Assim, no mês de julho de 2022, o MSCI ACWI e o S&P 500 respectivamente subiram +6,86% e +9,11%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. No entanto, observando no acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -15,51% e -13,34%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500 respectivamente subiram +5,85% e +8,08%, devido à desvalorização do Dólar frente ao Real. Entretanto, esses dois índices caíram -21,45% e -19,34% no acumulado do ano. 2 BRASIL Localmente, os juros reais e nominais apresentaram volatilidade em virtude da agenda fiscal delicada e aumento com o temor de recessão no cenário internacional. O cenário inflacionário doméstico continuou desafiador, o patamar elevado da inflação de serviços sugere maior persistência de pressões, influenciando o horizonte relevante para a política monetária. Ademais, a aproximação das eleições e a compressão da renda real das famílias motivou a aprovação do novo aumento das transferências governamentais para famílias vulneráveis, que se somam ao estímulo promovido pelo corte de impostos sobre combustíveis, energia e comunicações. Apesar desses cortes reduzirem a inflação no curto prazo, o maior estímulo fiscal atua na direção oposta da política monetária e deverá dificultar ainda mais a atuação do Copom. O Banco Central (BC) subiu a taxa Selic em 0,5% para 13,75% no início de agosto, onde em seu comunicado trouxe a sinalização de que é mais provável a manutenção dos juros na próxima reunião, ainda que reconhecendo ser possível uma alta residual de 0,25% em setembro. Encerrado o ciclo de aperto monetário, é esperado pelo mercado que o BC mantenha os juros estáveis por um período mais longo, com estabilidade pelo menos até meados de 2023. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 03.08.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 6,08% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. Na renda variável, a bolsa brasileira seguiu as bolsas globais e se valorizou nos últimos dias do mês, depois de seguir sem direção definida grande parte de julho. Apresentando um retorno positivo de +4,69% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento anual negativo de -1,58% e uma queda de -15,30% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em julho de 2022 apresentou rentabilidade de 1,70% (um inteiro e setenta centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de -0,28% (vinte e oito centésimos por cento



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

negativo), conforme Tabela 06. A meta atuarial foi negativa devido a deflação ocorrida no mês de julho. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os repasses feitos pelos entes patronais no período de 14/07/2022 e 19/08/2022, totalizaram o valor de R\$ 11.377.523,06 (onze milhões, trezentos e setenta e sete mil quinhentos e vinte e três reais e seis centavos), sendo R\$ 6.400.671,69 (seis milhões quatrocentos mil setecentos e setenta e um reais e sessenta e nove centavos) do plano financeiro e R\$ 4.976.851,37 (quatro milhões novecentos e setenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e um reais e trinta e sete centavos) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) do plano financeiro e 380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais) do previdenciário. Além das contribuições foram informados o valores de R\$ 3.897.458,07 (três milhões, oitocentos e noventa e sete mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e sete centavos), referente a pagamento de cupons de juros semestrais e amortização do BTG do Fundo Previdenciário; R\$ 4.927.404,74 (quatro milhões, novecentos e vinte e sete mil, quatrocentos e quatro reais e setenta e quatro centavos) referente a vencimentos de Fundos do Banco do Brasil, do Fundo Previdenciário; R\$ 29.097.312,79 (vinte e nove milhões noventa e sete mil, trezentos e doze reais e setenta e nove centavos) referente a vencimento de Títulos Públicos do Fundo Financeiro e, R\$ 57.183.011,05 (cinquenta e sete milhões, cento e oitenta e três mil, onze reais e cinco centavos) referente ao vencimento de Títulos Públicos do Fundo Previdenciário, conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos: Fundo Financeiro:** O valor de R\$ 33.097.984,48 (trinta e três milhões, noventa e sete mil, novecentos e oitenta e quatro reais e quarenta e oito centavos) do Fundo Fluxo (CNPJ.: 13.077.415/0001-05) será aplicado no Fundo FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ.: 14.508.605/0001-00). **Fundo Previdenciário:** O valor de R\$ 70.604.725,23 (setenta milhões, seiscentos e quatro mil, setecentos e vinte e cinco reais e vinte e três centavos) será aplicado o valor de R\$ 35.000.000,00 (trinta e cinco milhões) no Fundo ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI (CNPJ.: 32.972.942/0001-28) e o valor restante, ou seja, de R\$35.604.725,23 (trinta e cinco milhões, seiscentos e quatro mil, setecentos e vinte e cinco reais e vinte e três centavos) no Fundo FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (14.508.605/0001-00). **Desinvestimentos: A) Resgate automático informado – vencimento de Fundos vértices:** Houve resgate automático devido a vencimento dos Títulos do Fundos BB PREV IPCA Títulos Públicos IPCA IV (CNPJ.: 19.515.015/0001-10) no valor de R\$ 1.493.211,48 (um milhão, quatrocentos e noventa e três mil, duzentos e onze reais e quarenta e oito centavos) e BB PREV RF Títulos Públicos X FI (CNPJ.: 20.734.931/0001-20) no valor de R\$ 3.434.193,26 (três milhões, quatrocentos e trinta e quatro mil, cento e noventa e três reais e vinte e seis centavos), já informado pela Gerência de Planejamento, Orçamento Contabilidade e Finanças. **B) Fundo Financeiro:** Resgatar o valor de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) do Fundo XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP (CNPJ.: 14.146.491/0001-98) e aplicar no Fundo ICATU VANGUARDA RENDA FIXA FI PLUS LP(CNPJ.: 05.755.769/0001-33). **C) Fundo Previdenciário:** Resgatar o valor de R\$17.000.000,00 (dezessete milhões de reais) do Fundo XP INFLAÇÃO



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP (CNPJ.: 14.146.491/0001-98) e aplicar no Fundo FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP(CNPJ.: 14.508.605/0001-00). **Motivo:** Considerando o relatório Focus (Quadro 01 do anexo) e as expectativas de mercado que estão sinalizando uma forte deflação, que os Fundos IRF-M são fundos de títulos prefixados (LTN e NTN-F) e que os Fundos DI refletem os títulos de curtíssimo prazo emitidos pelas instituições financeiras, o Comitê decidiu aplicar nos Fundos acima referidos. **Votos:** O senhor Fernando alegou que na atual conjuntura econômica observa-se que existe a necessidade de se promover aplicações em ativos que reportem ao IRF-M como ao DI, pois que, em relação ao IRF-M estamos buscando um Prefixado, dado que com a inflação possivelmente em viés de baixa, garantimos um resultado já conhecido. O senhor Fábio votou a favor, dado que, a curva de investimentos segundo a inflação começa a cair e os Títulos Prefixados continuam com uma margem positiva de ganho em relação à inflação baixando, coisa que vem acontecendo, a deflação no último mês e, com tendência de continuar neste mês de agosto. A senhora Laydianne votou a favor devido a deflação que está marcada pelo mercado e LTN e NTN-F protegem a alocação. Visando, também ao atingimento da Meta Atuarial, orienta também pela aplicação em DI, dado que este Benchmark reflete o curto prazo. A senhora Lucielma votou favorável devido a deflação prevista conforme boletim FOCUS e tendo em vista que o IRF-M e o DI é de curto prazo protege nossa carteira. A senhora Aline informou ser favorável por aplicar em benchmark IRF-M dado que este indicador é de curtíssimo prazo e protege a carteira da deflação. Já com relação ao DI, é indicado, devido a instabilidade, também, de curto prazo as altas taxas de juros. **5) Credenciamento:** O Comitê credenciou as instituições contantes nas tabelas 04 e Fundos constantes na tabela 05. **6) Relatório Mensal –** Será finalizado o relatório referente ao mês de julho e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8 – Proposta de alteração do Regulamento do Credenciamento:** Foi enviado ao Diretor Presidente para análise e deliberação através do memorando 728/2022. **9) Assuntos Gerais.** No dia 10/08/2022 o senhor Fernando Melo e a senhora Laydianne Gonçalves receberam o senhor Daniel Sandoval da Rio Bravo Asset e o senhor Ubirajara da Privatiza, agente autônomo, onde apresentaram o Fundo Análise Rio Bravo Proteção S&P MM, CNPJ.: 44.602.881/0001-96 e o Fundo Rio Bravo Crédito Privado Fundo de Investimento Renda Fixa, CNPJ.: 09.543.255/0001-75, além de falarem sobre o cenário nacional e internacional. No dia 22/08/2022 os membros do Comitê receberam novamente para apresentarem e melhor explanarem sobre o Fundo Rio Bravo Proteção S&P MM, CNPJ.: 44.602.881/0001-96. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 17hs00. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 09 (nove) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 24 de agosto de 2022.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Responsável Técnico

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Secretário do Comitê

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Vice-Secretária

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Membro do Comitê



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses:

1 - RECEITAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 6.400.671,69	R\$ 4.976.851,37	R\$ 11.377.523,06
CUPONS SEMESTRAIS BANCO DO BRASIL	R\$---	R\$ 3.897.458,07	R\$ 3.897.458,07
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 2.400.000,00	R\$ 380.000,00	R\$ 2.780.000,00
TOTAL	R\$ 4.000.671,69	R\$ 8.494.309,44	R\$ 12.494.981,13

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
BB PREV TIT PUB IPCA IV	R\$----	R\$ 1.493.211,48	R\$ 1.493.211,48
BB PREV RF TIT PUB X FI	R\$ ----	R\$ 3.434.193,26	R\$ 3.434.193,26
BTG-TÍTULOS PÚBLICOS 15/08/22	R\$ 3.519.142,76	R\$ 49.865.474,58	R\$ 53.384.617,34
XP-TÍTULOS PÚBLICOS 15/08/22	R\$ 25.578.170,03	R\$ 7.317.536,47	R\$ 32.895.706,50
XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP	R\$ 20.000.000,00	R\$ 17.000.000,00	R\$ 37.000.000,00
TOTAL	R\$ 49.097.312,79	R\$ 79.110.415,79	R\$ 128.207.728,58

Tabela 02: Aplicação

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 33.097.984,48
		PARA	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	R\$ 33.097.984,48
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 70.604.725,23
		PARA	ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	R\$ 35.000.000,00
		PARA	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	R\$ 35.604.725,23
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP	14.146.491/0001-98	R\$ 20.000.000,00
		PARA	ICATU VANGUARDA RENDA FIXA FI PLUS LP	05.755.769/0001-33	R\$ 20.000.000,00
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP	14.146.491/0001-98	R\$ 17.000.000,00
		PARA	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	R\$ 17.000.000,00
TOTAL					R\$ 140.702.709,71

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

Tabela 03: Comparação de Investimentos

FUNDO	NO MÊS	NO ANO	3 MESES	6 MESES	12 MESES	24 MESES	36 MESES	RISCO ÚLTIMOS 12 MESES
FIC FI CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADE	0,71%	6,28%	2,76%	5,05%	8,32%	10,18%	13,57%	0,15
BB PREVIDENCIÁRIO FLUXO R	0,75%	6,66%	2,92%	5,33%	8,81%	10,40%	13,56%	0,16
ICATU VANGUARDA RF FI PLUS	0,88%	7,67%	3,13%	6,12%	10,35%	14,21%	18,50%	0,52
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO	0,56%	7,40%	2,62%	6,19%	11,39%	14,65%	-	0,76
XP INFLAÇÃO REFERENCIADO	0,84%	6,12%	0,43%	5,58%	10,35%	14,86%	24,32%	3,79
CDI (Benchmark)	0,86%	7,43%	3,18%	5,89%	10,01%	12,93%	17,35%	

Tabela 04: Instituições credenciadas - agosto de 2022

NOME INSTITUIÇÃO	CNPJ	ATIVIDADE	DATA CREDENCIAMENTO INÍCIO	DATA CREDENCIAMENTO VALIDADE	NÚMERO CREDENCIAMENTO
XP Investimentos CCTVM	02.332.886/0001-04	Corretora	24/08/2022	24/08/2022	33/2022
Bahia AM Renda Variável LTDA	13.143.849/0001-66	Gestão	24/08/2022	24/08/2022	34/2022
Grid Agente Autônomo de Investimentos LTDA	17.203.539/0001-40	Distribuidor	24/08/2022	24/08/2022	35/2022
BTG Pactual WM Gestão de Recursos Ltda.	60.451.242/0001-23	Gestão	24/08/2022	24/08/2022	36/2022
Renascença Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários LTDA	62.287.735/0001-03	Corretora	24/08/2022	24/08/2022	37/2022
Schroder Investment Management Brasil LTDA	92.886.662/0001-29	Gestão	24/08/2022	24/08/2022	38/2022
Occam Brasil Gestão de Recursos LTDA	27.916.161/0001-86	Gestão	24/08/2022	24/08/2022	39/2022
BNP Paribas Asset Management Brasil Ltda	02.562.663/0001-25	Gestão	24/08/2022	24/08/2022	40/2022
Rio Bravo Investimentos LTDA	03.864.607/0001-08	Gestão	24/08/2022	24/08/2022	41/2022
Atina Agentes Autônomos de Investimentos	40.171.197/0001-46	Distribuidor	24/08/2022	24/08/2022	42/2022



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 05: Credenciamento Fundos – agosto de 2022

ARTIGO 4963/2021	NOME FI	CNPJ	DATA CREDENCIAMENTO	NÚMERO CREDENCIAMENTO
Artigo 8º, I	BAHIA AM VALUATION FICFIA	09.635.172/0001-06	24/08/2022	56/2022
Artigo 9º, II	MS GLOBAL OPPORTUNITIES ADVISORY FIC FIA IE	33.913.562/0001-85	24/08/2022	57/2022

Tabela 06: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,70	-0,28
TOTAL RETORNO						-5.171.044,59		-0,58	7,71%



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 01: Relatório Focus:



Focus Relatório de Mercado

Expectativas de Mercado

19 de agosto de 2022

▲ Aumento ▼ Diminuição = Estabilidade

Mediana - Agregado	2022						2023						2024						2025					
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **
IPCA (variação %)	7,30	7,02	6,82	▼ (8)	144	6,69	95	5,30	5,38	5,33	▼ (1)	144	5,30	95	3,30	3,41	3,41	= (1)	116	3,00	3,00	3,00	= (58)	102
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,93	2,00	2,02	▲ (8)	98	2,12	54	0,49	0,41	0,39	▼ (1)	94	0,48	52	1,70	1,80	1,80	= (1)	74	2,00	2,00	2,00	= (41)	68
Câmbio (R\$/US\$)	5,20	5,20	5,20	= (4)	120	5,20	72	5,20	5,20	5,20	= (4)	118	5,20	71	5,10	5,10	5,10	= (4)	91	5,15	5,17	5,17	= (1)	83
Selic (% a.a.)	13,75	13,75	13,75	= (9)	136	13,75	75	10,75	11,00	11,00	= (3)	133	11,00	74	8,00	8,00	8,00	= (6)	112	7,50	7,50	7,50	= (11)	100
IGP-M (variação %)	11,59	11,12	10,78	▼ (8)	83	10,08	48	4,77	4,76	4,70	▼ (2)	81	4,80	48	4,00	4,00	4,00	= (43)	63	3,90	3,90	3,95	▲ (1)	58
IPCA Administrados (variação %)	0,01	-1,12	-1,80	▼ (13)	86	-1,94	61	7,06	7,04	6,82	▼ (2)	80	6,73	57	3,80	3,80	3,72	▼ (1)	52	3,50	3,50	3,45	▼ (1)	46
Conta corrente (US\$ bilhões)	-18,00	-18,50	-18,50	= (1)	26	-19,50	14	-30,00	-30,00	-30,00	= (2)	24	-28,00	13	-39,70	-39,85	-39,85	= (1)	18	-40,00	-39,35	-39,35	= (1)	15
Balança comercial (US\$ bilhões)	68,50	66,40	67,20	▲ (1)	24	70,00	13	60,00	60,00	60,00	= (5)	22	60,00	12	52,85	54,00	53,00	▼ (1)	17	51,30	53,35	51,30	▼ (1)	13
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	57,85	58,00	58,00	= (1)	26	58,00	14	60,75	65,00	65,00	= (1)	23	62,50	12	70,00	70,00	70,00	= (5)	19	71,82	75,00	73,41	▼ (1)	16
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	59,00	59,15	59,00	▼ (1)	21	58,85	12	63,60	63,97	63,65	▼ (1)	20	63,00	11	64,10	65,00	65,00	= (2)	17	65,15	66,44	66,44	= (1)	14
Resultado primário (% do PIB)	0,22	0,30	0,30	= (3)	31	0,47	14	-0,30	-0,37	-0,47	▼ (2)	29	-0,46	14	0,00	0,00	0,00	= (8)	22	0,00	0,00	0,00	= (4)	19
Resultado nominal (% do PIB)	-6,80	-6,80	-6,80	= (4)	21	-6,65	12	-7,70	-7,70	-7,70	= (4)	20	-7,60	12	-5,70	-5,75	-5,80	▼ (2)	16	-4,80	-5,00	-4,80	▲ (1)	13

* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento ** respondentes nos últimos 30 dias *** respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2022 — 2023 — 2024 — 2025



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

AGOSTO de 2022

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*





2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

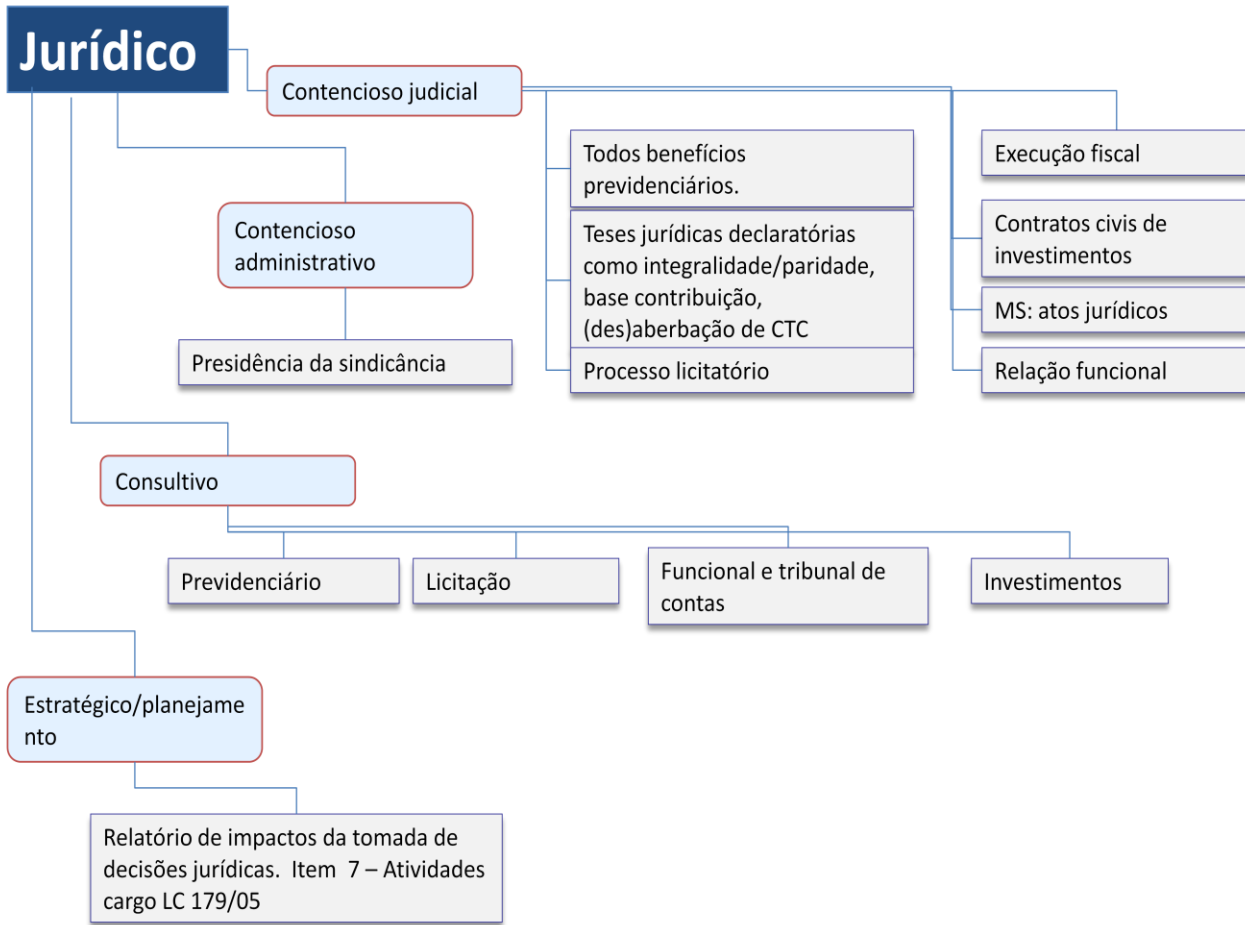
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.








(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📱
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO				
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
0607.00641/2022.30	Edler Antonio da Silva	Contratação de Consultoria Atuarial	20-horas	31/08/2022
0604.00397/2022.45	Sandra Regina Alves Bispo	Abono Permanência	1-dia	30/08/2022
0701.00431/2022.38	Maria Leides Cunha	Aposentadoria	1-dia	30/08/2022
0607.00556/2022.43	Felipe Ferreira Goto	Prorrogação - Contrato 13/2021 T.A. 01 - Fornecimento de àgual	1-dia	30/08/2022
Protocolo 466/2022	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Recebimento Valores - Mediante Alvará Judicial Ou Escritura Pública	2-dias	30/08/2022
Memorando 739/2022	Maria R.		3-dias	30/08/2022
0602.00302/2022.56	Quiteria da Silva Nunes	Aposentadoria	2-dias	29/08/2022
0400.00714/2022.49	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	COMPRA LIVRO LICITAÇÃO	2-dias	29/08/2022
0602.00472/2021.40	Ieda Souza	Aposentadoria Por Invalidez	4-dias	29/08/2022
0602.00374/2022.37	Ilzanir Gomes da Cunha Figueiredo	Aposentadoria Invalidez	5-dias	26/08/2022
0602.00594/2022.23	Elizabeth Regina Kriegel	Abono de Permanencia	5-dias	26/08/2022
0602.00740/2022.38	Katia A Baracal Bronchtein Dos Anjos	Abono Permanência	5-dias	26/08/2022
0602.00624/2022.35	Maria Aparecida de Melo	Abono Permanência	5-dias	26/08/2022
Memorando 375/2022	Joao O.		5-dias	26/08/2022
0607.00761/2022.61	INFODIGI INFORMAÇÕES DIGITAIS LTDA	Prorrogação de contrato- 14/2021-TA01/2022	6-dias	26/08/2022
0602.00503/2022.26	Maria Jose de Jesus Santos	Abono de Permanência	7-dias	26/08/2022
0602.00592/2022.40	David Pimentel Batista	Abono Permanência	7-dias	26/08/2022
0701.00575/2022.50	Rosigleide Batista Dos Santos	Declaração de Abono de Permanência	7-dias	26/08/2022
0602.00619/2022.49	Vilma Maria Soares da Paz	Abono Permanência	7-dias	26/08/2022
0602.00404/2022.60	Bernardete Germano da Silva Souza	Abono de Permanência	8-dias	25/08/2022
0602.00377/2022.55	Rosely Alves da Cruz Macedo	Abono de Permanência	8-dias	25/08/2022
0602.00441/2022.22	Jackson Evangelista Santos	Declaração de Abono de Permanênc... 26 Sr. Adriano. Segue declaração de	8-dias	25/08/2022

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
		abono permanência conforme solicitado, para comunicação ...Há 8 dias		
0602.00478/2022.16	Valmir Candido de Andrade	Abono de Permanência	8-dias	25/08/2022
0602.00437/2022.13	Marco Aurelio Pagetti	Abono de Permanência	8-dias	25/08/2022
0602.00299/2022.34	Maria Gomes Silva Valgode	Aposentadoria	9-dias	24/08/2022
0602.00393/2022.52	Maria Eliete Oliveira da Silva	Aposentadoria	9-dias	24/08/2022
0604.00432/2022.42	Margareth de Mattos Alves Dos Santos Claudio	Aposentadoria	9-dias	24/08/2022
0607.00553/2022.29	Maria Adalgisa Martins	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 03/2020 - T.A.01 - LOCAÇÃO LOJA E SOBRELLOJA	8-dias	23/08/2022
0600.00086/2022.40	Guarujá Previdência	060006070803+6	8-dias	23/08/2022
0602.00407/2022.46	Rosely Aparecida Oliveira Cordeiro Dos Santos	Aposentadoria Voluntária Comum 16 Requerente tomou ciência do deferimento do processo e recusou a aposentadoria. Ela já rec...Há 9 dias	9-dias	22/08/2022
0602.00492/2022.44	Fatima Regina Duarte de Amorim	Aposentadoria	9-dias	22/08/2022
0602.00410/2022.4	Luciene Gaspar	Aposentadoria	9-dias	22/08/2022
0602.00411/2022.14	Ana Alice Bordinhon de Moraes	Aposentadoria	9-dias	22/08/2022
0602.00424/2022.13	NANCY APARECIDA DA SILVA PINTO	Aposentadoria	9-dias	22/08/2022
0602.00211/2022.42	Olenilde Teles de Oliveira	Aposentadoria	9-dias	22/08/2022
0602.00392/2022.46	Liery Lucci Prado	Aposentadoria	9-dias	22/08/2022
0602.00420/2022.27	Ermelinda Maria Antonio	Aposentadoria	9-dias	22/08/2022
0602.00409/2022.68	Maria Do Socorro Martins Gonçalves	Aposentadoria	9-dias	22/08/2022
0602.00391/2022.49	Renata Vasques de Paula Macha	Aposentadoria de Professor	9-dias	22/08/2022
0602.00467/2021.49	Uriema Correa	Aposentadoria Por Invalidez	12-dias	19/08/2022
0602.00458/2022.37	Nilza Soares Dos Santos	Aposentadoria	12-dias	19/08/2022
0602.00148/2022.42	Rosemeri Costa Guerra	Aposentadoria	12-dias	19/08/2022
0302.00751/2022.61	Guarujá Previdência	030203000500+9	12-dias	19/08/2022
0602.00312/2022.40	Elaine Campos Loureiro	Aposentadoria	12-dias	19/08/2022
0602.00510/2022.45	Rosália Rodrigues Dos Santos	Aposentadoria	14-dias	19/08/2022
0607.00638/2022.33	SERVIÇO SOCIAL DE	060706000400	14-dias	17/08/2022

Assinado por: [Pessoa] ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS	ULTIMA
	PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO			
0701.00206/2021.29	Simone Rios Bicca	PENSAO POR MORTE	14-dias	17/08/2022
Memorando 710/2022	Alexandre B.		14-dias	17/08/2022
0602.00301/2022.53	CESAR AUGUSTO DOS SANTOS	Aposentadoria Voluntária Comum 22 Segue para notificação. _ Giovana C. Todesco Analista Previdenciário - Assistente Social...Há 14 dias	14-dias	17/08/2022
0602.00457/2022.23	Marizete Aparecida Succi Nogueira	Aposentadoria	14-dias	17/08/2022
0602.00501/2022.26	Rosana Maria de Carvalho	Aposentadoria	14-dias	17/08/2022
0602.00454/2022.33	Alenice Clemente Almeida de Souza	Aposentadoria	16-dias	17/08/2022
0602.00227/2022.34	Joviniana Alexandre da Silva	Aposentadoria	15-dias	16/08/2022
0602.00465/2021.28	Marcos Salvador Andre	Aposentadoria Por Invalidez	16-dias	15/08/2022
0602.00401/2022.57	Maria José Ferreira Silva	Aposentadoria	16-dias	15/08/2022
0602.00387/2022.58	Ednilsa Bandeira Lima	Aposentadoria	19-dias	12/08/2022
0607.00681/2022.58	Edler Antonio da Silva	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CAPACITAÇÃO	19-dias	12/08/2022
Memorando 623/2022	Luciana G.		21-dias	12/08/2022
0602.00294/2022.29	Elaine Oliveira da Cruz Siqueira	APOSENTADORIA ESPECIAL	21-dias	12/08/2022
Memorando 689/2022	Renata O.		30-dias	03/08/2022
0602.00287/2022.47	Eloisa Flora Gracia	Abono de Permanência	1-mês-19-horas	01/08/2022
0602.00418/2021.10	Gislene Fortunato Canfil Dos Santos	Migração de processo físico para o sistema informatizado	1-mês-19-horas	01/08/2022
Memorando 679/2022	Edler S.		1-mês-19-horas	01/08/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS JUDICIAIS

TCE PROCESSOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
10015- EMBARGOS - CONTAS 2019	EM CURSO		0
10016- EMBARGOS - CONTAS 2017	EM CURSO		0
10014- APOSENTADORIAS 2020 3	EM CURSO		0
10013- APOSENTADORIAS 2020 2	EM CURSO		0
10012- APOSENTADORIAS 2020 1	EM CURSO		0
10000- CONTAS TCE 2017 (com embargos)	EM CURSO		0
10001- CONTAS TCE 2019 (com embargos)	EM CURSO		0
10011- JOSE RAIMUNDO (CAMARA)	EM CURSO		0
10008- CONTAS TCE 2016 - RECURSO	EM CURSO		0
10010- CONTAS DE 2022	EM CURSO		0
10007- CONTAS TCE 2016	EM CURSO		0
PENSÃO POR MORTE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO PROVAS	1 dia	291



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
01/09/2022	Remetido ao DJE		
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0711/2022 Data da Publicação: 02/09/2022 Número do Diário: 3582		
31/08/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
31/08/2022	Conclusos para Decisão		
31/08/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Acolho pela pertinência as ponderações da parte passiva vez que não comprovada a justa causa de que trata a legislação processual civil para a não realização do ato (pág. 849) nos moldes do art.		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	5 anos 5 meses 16 dias	298
Últimos movimentos			
20/06/2022	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Juntada de petição		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	2 anos 11 meses 14 dias	93
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	2 anos 11 meses 14 dias	334
Últimos movimentos			
28/06/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
28/06/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
28/06/2022	Certidão de Cartório Expedida		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

28/06/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	2 anos 11 meses 14 dias	132
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
16/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
57- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA	AGUARDANDO PROVAS	1 dia	304
Últimos movimentos			
01/09/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0718/2022 Teor do ato: Vistos. Renove-se a intimação da autora. Persistindo o silêncio o feito será extinto com base em renúncia na forma aventada pela requerida (pág. 448). Intime-se. Advogados(s): Jose Henrique Coelho (OA		
31/08/2022	Conclusos para Sentença		
31/08/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Renove-se a intimação da autora. Persistindo o silêncio o feito será extinto com base em renúncia na forma aventada pela requerida (pág. 448). Intime-se.		
31/08/2022	Certidão de Cartório Expedida		
31/08/2022	Conclusos para Sentença -		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	2 dias	251
Últimos movimentos			
31/08/2022	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
31/08/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
30/08/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC - Expeço o presente ato para reiteração de ofício ao IMESC.		
30/08/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
161- LUCIMARA DA	AGUARDANDO PROVAS	1 mes	48



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SILVA GONÇALVES		13 dias	
Últimos movimentos			
08/08/2022	Mandado Devolvido Cumprido Positivo - Certidão - Oficial de Justiça - Mandado Cumprido Positivo		
19/07/2022	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.80033444-4 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 19/07/2022 21:01		
19/07/2022	Especificação de Provas Juntada		
19/07/2022	Conclusos para Decisão		
19/07/2022	Conclusos para Decisão -		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	30 dias	139
Últimos movimentos			
04/08/2022	Documento Juntado - Nº Protocolo: WGJA.22.70122309-1 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 04/08/2022 16:25		
02/08/2022	Documento Juntado - Nº Protocolo: WGJA.22.70120877-7 Tipo da Petição: Apresentação de Quesitos/Indicação de Assistente Técnico Data: 02/08/2022 22:05		
02/08/2022	Documento Juntado		
25/07/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
25/07/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
INTEGRALIDADE E PARIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE	10 dias	128
Últimos movimentos			
22/08/2022	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção - Publicado em - Disponibilizado em 19/08/2022 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3573		
22/08/2022	Publicado em		
19/08/2022	Expedido Termo		
19/08/2022	Juntada de petição		
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE	2 meses 19 dias	17
Últimos movimentos			
05/08/2022	Juntada de petição		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

05/08/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
	Publicado em - Disponibilizado em 10/06/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3525		
13/06/2022			
13/06/2022	Publicado em		
10/06/2022	Expedido Certidão		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE	1 mes 14 dias	81
Últimos movimentos			
18/07/2022	DESCRICAÇÃO		
11/06/2022	DESCRICAÇÃO		
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 11 meses 14 dias	146
Últimos movimentos			
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	2 anos 11 meses 14 dias	171
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
16/02/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS	2 anos 11 meses 14 dias	93
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
16/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
APOSENTADORIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	PRAZO RECUR	13 dias	170
Últimos movimentos			
19/08/2022	Petição Juntada		
19/08/2022	Conclusos para Decisão -		
19/08/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
19/08/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
16/08/2022	Petição Juntada		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	EM EXECUÇÃO	22 dias	139
Últimos movimentos			
11/08/2022	Publicado em - Disponibilizado em 10/08/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3566		
10/08/2022	Prazo		
10/08/2022	Expedido Certidão		
28/07/2022	Publicado em		
28/07/2022	Publicado em - Disponibilizado em 27/07/2022 Tipo de publicação: Julgados Número do Diário Eletrônico: 3556		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	EM EXECUÇÃO	2 anos 11 meses 14 dias	173
Últimos movimentos			
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
19/05/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0373/2022 Data da Publicação: 20/05/2022 Número do Diário: 3509		
20002- STF- AMAPÁ MIGRAÇÃO EMPRESA - RE 1232885 - NÚMERO ÚNICO: 0001023- 93.2018.8.03.0000	EM CURSO		0
20004- EC 19- REGIME DUPLO	EM CURSO		0
RELAÇÃO FUNCIONAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
500- EDMILSON PINTO CARDOZO	PRAZO RECUR	1 mes 6 dias	176
Últimos movimentos			
27/07/2022	Expedido Certidão - Certifico e dou fé que nesta data autuei petição de embargos de declaração. Nada mais.		
26/07/2022	Subprocesso Cadastrado		
26/07/2022	Juntada de petição - Protocolo nº WPRO.2200863401-9 Embargos de Declaração Cível		
26/07/2022	Juntada de petição		
19/07/2022	Publicado em		
5- EDMILSON PINTO CARDOZO	PRAZO RECUR	1 mes 14 dias	153
Últimos movimentos			
18/07/2022	DESCRICAÇÃO		
01/07/2022	DESCRICAÇÃO		
11/06/2022	DESCRICAÇÃO		
02/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
02/05/2022	Contrarrazões Juntada		
AÇÃO DE COBRANÇA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
126- ATIVO - VALERIA CAMELO	PRAZO RECUR	8 dias	201
Últimos movimentos			
25/08/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0681/2022 Data da Publicação: 26/08/2022 Número do Diário: 3577		
24/08/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0681/2022 Teor do ato: Vistos. Análise os embargos declaratórios diante de impossibilidade		


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	eventual da MMª. Juíza de Direito prolatora Dra. Thais Caroline Brecht Esteves e o faço para rejeitá-los diante da ausência de contr		
24/08/2022	Remetido ao DJE		
23/08/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
23/08/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas - Vistos. Análise os embargos declaratórios diante de impossibilidade eventual da MMª. Juíza de Direito prolatora Dra. Thais Caroline Brecht Esteves e o faço para rejeitá-los diante da ausência de contradi		
139- IEDA CRISTINA	COBRANÇA	27 dias	110
Últimos movimentos			
08/08/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0609/2022 Data da Publicação: 09/08/2022 Número do Diário: 3564		
05/08/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0609/2022 Teor do ato: Vistos. Aguarde-se por 90 (noventa) dias. Ao cabo do prazo manifeste-se a parte ativa. Intime-se. Advogados(s): Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP)		
05/08/2022	Remetido ao DJE		
04/08/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
04/08/2022	Conclusos para Decisão		
PRECATÓRIOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	2 anos 11 meses 14 dias	87
Últimos movimentos			
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -		
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça		
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 3 meses 18 dias	11
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		



GUARUJÁ PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
16/03/2022	Documento Juntado		
EMBARGOS			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
173- EDMILSON-EMBARGOS	AGUARDANDO JULGAMENTO	22 dias	13
Últimos movimentos			
11/08/2022	Publicado em - Disponibilizado em 10/08/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3566		
10/08/2022	Expedido Certidão		
10/08/2022	Prazo		
29/07/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual		
29/07/2022	Julgado virtualmente		
17300- EDMILSON-EMBARGOS	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 mes 6 dias	18
Últimos movimentos			
27/07/2022	Expedido Certidão - Certifico e dou fé que nesta data autuei petição de embargos de declaração. Nada mais.		
26/07/2022	Subprocesso Cadastrado		
26/07/2022	Juntada de petição		
26/07/2022	Juntada de petição - Protocolo nº WPRO.2200863401-9 Embargos de Declaração Cível		
19/07/2022	Publicado em		
ABONO DE PERMANÊNCIA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 dia	73
Últimos movimentos			
01/09/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0711/2022 Data da Publicação: 02/09/2022 Número do Diário: 3582		
31/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
31/08/2022	Especificação de Provas Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70140630-7 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 31/08/2022 15:09		
31/08/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0707/2022 Data da Publicação: 01/09/2022 Número do Diário: 3581		
31/08/2022	Remetido ao DJE		
IMPOSTO DE RENDA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
174- SANDRA REGINA DOS SANTOS PRATA	AGUARDANDO CITAÇÃO	1 dia	60



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos			
31/08/2022	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/027314-0 Situação: Aguardando Cumprimento em 31/08/2022 Local: Oficial de justiça - Abimael Verissimo De Sousa Filho		
31/08/2022	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/027314-0 Situação: Emitido em 30/08/2022 11:34:56 Local: Cartório da Vara da Fazenda Pública		
30/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
30/08/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
30/08/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0705/2022 Data da Publicação: 31/08/2022 Número do Diário: 3580		
PENSÃO - OBRIGAÇÃO NEGATIVA			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	14 dias	124
Últimos movimentos			
24/08/2022	Ofício Expedido - Ofício - Genérico		
19/08/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0662/2022 Data da Publicação: 22/08/2022 Número do Diário: 3573		
19/08/2022	Certidão de Publicação Expedida		
18/08/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0662/2022 Teor do ato: Vistos. Ciente das manifestações sobre provas. A fim de que o feito seja devidamente instruído bem como para que não seja alegada futuramente nulidade por cerceamento de defesa defiro a expedição do o		
18/08/2022	Remetido ao DJE		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	2 anos 11 meses 14 dias	140
Últimos movimentos			
14/07/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70108911-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 14/07/2022 12:36		
03/07/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
03/07/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
29/06/2022	Conclusos para Decisão -		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29/06/2022	Conclusos para Decisão		
EXECUÇÃO MARLENE CAMPESTRINI			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
140- EXECUÇÃO CAMPESTRINI	AGUARANDO CUMPRIMENTO	1 mes 12 dias	173
Últimos movimentos			
21/07/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0548/2022 Data da Publicação: 22/07/2022 Número do Diário: 3552		
20/07/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0548/2022 Teor do ato: Ciência à parte ativa da emissão do mandado de levantamento eletrônico conforme cópia que segue. Advogados(s): Joao Batista Alex Sandro de Oliveira (OAB 232803/SP) Marco Aurelio de Angelo (OAB 337305/		
20/07/2022	Remetido ao DJE		
19/07/2022	Ato Ordinatório - Intimação - DJE		
19/07/2022	Documento Juntado		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Agosto/ 2022



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:	3
2.1 Núcleo de Controle Geral	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria	5
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	5
2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS	6
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:	11



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controle geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: agosto/2022. Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de agosto de 2022

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de julho de 2022** ao Conselho de Administração em 25 de agosto de 2022, por Memorando 732/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo, planejadas no Plano Anual 2022 para o mês de agosto/22:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE AGOSTO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do mês de agosto, em 26/08/2022, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência agosto foi compartilhado e assinado no dia 29/08, no Memorando 744/2022.
Realizar inspeções por amostragem (controle regular das atividades) sobre o cumprimento regular das atividades	Realizado o controle das entregas das obrigações junto aos seguintes órgãos fiscalizadores: 1. TCESP – Sistema Audesp; 2. Cadprev- Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social, quanto a situação dos critérios avaliados. Acompanhadas as ações e os programas de gestão da Guarujá Previdência. Resumo das verificações: 1. Realizada a análise de 1 (um) processo administrativo de prestação de contas de adiantamento referente ao mês de julho e emitido parecer regular pelo controle interno em 17/08: processo tramitou em conformidade com o Ato Normativo 008/2021 e foram cumpridas as etapas de empenho, liquidação e pagamento. Evidências: Prestação de Contas de Adiantamento da Gerência de Previdência realizada em 17/08 (empenhos: 165 e 166). Evidência: Processo

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE AGOSTO
	<p>0302.1.00725/2022.26 e Portal da Transparência no módulo de “Despesas com diárias, viagens e adiantamentos”.</p> <ol style="list-style-type: none"> Em 12/08, realizada a análise documental, inserida no processo administrativo 0607.00556/2022.43, referente à prorrogação de contrato de Fornecimento de Água – Contrato 13/2021 TA 02 e emitido parecer regular prévio. Em 23/08, realizada a análise documental, inserida no processo administrativo 0600.00086/2022.40, referente à contratação de fornecimento de plataforma de banco de dados voltada para investimentos, mediante dispensa de licitação (Contrato Administrativo: N° 09/2022; Contratada: Arembepe Consultoria e Treinamento LTDA), e emitido parecer regular. Em 29/08, realizada a análise documental prévia de contratação, inserida no processo administrativo 0607.00761/2022.61, referente à prorrogação (Termo Aditivo -TA01) do contrato 14/2021 firmado entre a Guarujá Previdência e a empresa Infodigi informações Digitais Ltda, que tem como objeto a prestação de serviço de acompanhamento processual.
Realizar acompanhamento como Fiscal do Contrato com a ICQ-Brasil	<p>Mantido o acompanhamento do contrato firmado com o Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil (empresa contratada para realizar o ciclo de certificação no programa Pró-Gestão RPPS por 36 meses):</p> <ol style="list-style-type: none"> Em 10/08, o auditor Mauricio Furim Moro encaminhou o Relatório de Auditoria de Certificação RPPS 2022 atualizado, em atendimento à demanda da GuarujáPrev. Parecer: conforme
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<ol style="list-style-type: none"> Nos relatórios gerenciais e na consolidação no Relatório Mensal de Governança Corporativa da competência de julho, é evidenciado a relação dos contratos e gestores, com informações sobre identificação (n°) do contrato, nome da contratada, objetivo, vigência, fiscalização (gestor/fiscal) do contrato e situação. Mantido o acompanhamento das informações inseridas no Portal da Transparência. Constatada a correção do acesso e da consulta aos dados inseridos no Portal e-SIC.
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<p>Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou, antes do fechamento deste relatório, os setores envolvidos em 23/08/2022 por Memorando 723/2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> a posição do cumprimento de obrigações da competência de agosto/2022: cumpridas 100% das entregas (14), com 100% delas dentro do prazo (total: 14 entregas dentro do prazo) a relação das obrigações (calendário) para o mês de setembro/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão de controle externo (TCESP). <p>Requisições de Documentos solicitadas no mês de agosto pelo TCESP – UR-20:</p> <ol style="list-style-type: none"> Requisição n° 027-2022-ANT de 18/08/2022: finalidade de instruir o TC-002976.989.21-0, o Balanço Geral de 2021 – Prazo fixado de atendimento para 16/09/2022, data da fiscalização presencial agendada para 26 e 27/09/2022. Posição: Criada pasta compartilhada para acompanhamento das documentações e verificado o início da consolidação dos dados requeridos. Requisição de Documentos n.º 46/2022 AHB de 19/08/2022: referente as aposentadorias e pensões do exercício de 2021. Posição: <u>atendida.</u>
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	<p>O Controle Interno recomendou, por meio do Memorando 709/2022, a análise e levantamento das ações a serem realizados para alteração da situação irregular do critério Informações Previdenciárias e Repasses: Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - DIPR - Consistência e Caráter Contributivo, um dos critérios que compõe o extrato de regularidade previdenciária - CADPREV - Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social. Recomendação foi atendida em 17/08, com alteração da situação para “Regular, evidenciado no Extrato de 19/08/2022.</p>
Acompanhar as recomendações e decisões dos órgãos de controle externo	<p>Dado ciência à GuarujáPrev da Decisão de Recurso (SPREV) SEI n° 10/2022/COCAP/CGAUC/SRPPS/SPREV-MTP emitida pela Secretaria de Previdência Subsecretaria dos Regimes Próprios de Previdência Social – SRPPS referente ao Processo Administrativo Previdenciário - PAP 52/2021 10133.100755/2021-94. A decisão resultou na alteração da situação do critério “Caráter contributivo (Repasses) – Decisão Administrativa”, no CADPREV: a situação do ente federativo alterou de “Em análise” para “REGULAR”.</p>

Assinado por: L. pessoa: EDULER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE AGOSTO
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência, porém sem inclusão de anexos (documentos de contratos, termo de referência). E verificado a consistência dos dados no módulo "Despesas com diárias, viagens e adiantamentos". Evidências: Relatório do Núcleo de Controle Geral da competência de agosto de 2022.
Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Ações do plano anual foram acompanhadas no mês de agosto. Dentre elas, destacam-se: ✓ Consta-se que um dos itens considerados como "Fraqueza" que faz parte da análise do ambiente pelo método SWOT (matriz FOFA) – evidenciado no plano anual de ação da GuarujáPrev 2022 - está sendo estruturado ao longo de 2022: formalização por meio de fluxogramas de diversas áreas de trabalho.

2.2 Núcleo de Ouvidoria

As ações do Plano Anual 2022 relativas ao mês de agosto foram realizadas em sua totalidade:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE AGOSTO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de agosto, em 26/08/2022, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência agosto foi compartilhado e assinado no dia 29/08, no Memorando 740/2022.
Responder as manifestações/solicitações	Registrada uma reclamação de Ouvidoria referente ao não atendimento de solicitações de cópias de documentos da GuarujáPrev. A solicitação foi atendida em 22/08/2022.
Identificar e atuar nas oportunidades de melhorias	Alterado o link de Ouvidoria na página eletrônica da GuarujáPrev para melhorar o filtro de solicitações entrantes no canal. A ação se mostrou até o momento eficaz, uma vez que não houve manifestações entrantes fora do escopo de atuação da Ouvidoria. Quanto ao e-SIC, o acesso ao Portal foi reestabelecido em 29/08 (após identificação de erro no acesso e abertura de chamado). Em 29/08, a solicitação entrante de mês de julho foi finalizada, após atendimento às solicitações, e o solicitante foi notificado.

2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

Conforme planejamento do Programa Pró-Gestão RPPS e em atendimento aos requisitos 3.1 e 3.2 Mapeamento e Manualização, os manuais estão disponibilizados na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. No quadro abaixo, a consolidação das ações do Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos contidas no Plano Anual 2022:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE AGOSTO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião do Núcleo do mês de agosto, em 26/08/2022, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de agosto foi compartilhado e assinado no dia 29/08 no Memorando 745/2022.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE AGOSTO
Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	<p>Atividades mapeadas e manualizadas no mês de agosto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de Processo Jurídico – divulgado no site da GuarujáPrev; 2. Manual de Atendimento – em validação; 3. Manual de Tecnologia da Informação – TI – em validação. 4. Manual de Gestão Atuarial – em elaboração. <p>Em andamento as seguintes ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parametrização das documentações do processo de atendimento da GuarujáPrev e posterior, elaboração e divulgação do manual de utilização pelo usuário externo; 2. Realização de um processo piloto para testar as funcionalidades da ferramenta 1DOC; 3. Agendada reunião, para a primeira semana de setembro, com a equipe do 1DOC para análise das métricas da plataforma e dos módulos.
Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	<p>No mês de agosto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantido o acompanhamento das ações do Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022, no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de julho de 2022. 2. Mantido o acompanhamento e divulgação dos apontamentos dos controles realizados.

2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 15/08/2022, com objetivo de analisar os requisitos para atendimento ao Nível IV do Manual de Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, na versão 3.3. Nos quadros abaixo, posição atualizada das ações para manutenção do nível III e atendimento ao nível IV.

Dimensão - Controles Internos:

REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE AGOSTO – NÍVEL III e IV
Nível IV	Todas as áreas exigidas nos níveis I, II e III + 2 (duas) áreas dentre as 11 elencadas no Anexo 7 do Manual do Pró-Gestão	<p>Item atendido. Evidências:</p> <p>✓ Nível III (6 áreas): Benefícios, Investimentos, Tecnologia da Informação – TI, Arrecadação, Compensação Previdenciária, Jurídica. Todas já mapeadas e manualizadas</p> <p>+ 2 áreas dentre as 11 elencadas no Manual: Atendimento, Ouvidoria, Administração Financeira, Atuarial. Áreas Financeira e Atuarial ainda não atendidas, porém a autarquia já atende ao requisito.</p>
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Para atender ao nível IV, incluir: a. Revisão de aposentadorias e pensões. Avaliar se os Manuais de Concessão de Aposentadorias já contemplam a revisão. Se não, incluir.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Pensão Por Morte publicado. Avaliar se o Manual de Pensões já contempla a revisão. Se não, incluir.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69 e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS 3.1.1 MAPEAMENTO E 3.1.2 MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO RPPS		EVOLUÇÃO NO MÊS DE AGOSTO – NÍVEL III e IV
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Posição atual: em revisão. Manual da Política da Segurança da Informação – TI publicado. Em junho, foram propostas alterações na Política para posterior validação e publicação na próxima reunião da Comissão. Oportunidade de Melhoria: execução em andamento. Em agosto, foi mapeado e manualizado pelo Controle Interno o processo de Tecnologia da Informação TI incluindo controle de acesso físico e lógico e encaminhado à Divisão de TI (Memorando 712/2022) para análise e validação.
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Processo Jurídico revisado no mês de julho e publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Item atendido. Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Item atendido. Manual de Compras e Licitações publicado. Oportunidade de melhoria rever, até dezembro, o manual à medida que a nova Lei de Licitação for implementada pela autarquia, por meio do grupo de trabalho (Comissão de implantação NLLC).
11	Controle Interno	Item atendido. Manual de Controle Interno publicado.
12	Atendimento e Ouvidoria	Item parcialmente atendido. Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento em validação . Realizado o mapeamento e manualização do fluxo de atendimento e encaminhado à Gerência de Administração para análise e validação.
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Em andamento. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar processo atuarial. Para o nível IV, manualização em andamento pelo controle interno (Manual de Gestão Atuarial), tendo como base as etapas mapeadas por unidade responsável. Próximo Passo: Incluir no Manual em elaboração o Plano de Trabalho Atuarial 2022 encaminhado pela ETAA, pelo Ofício CA - 204 e e-mail anexos, fazendo menção referencial ao estudo técnico.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Item não atendido. Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV.

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE AGOSTO – NÍVEL III e IV
3.1.3	CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO dos Gestores e Servidores na área de Risco 1 (um) diretor com certificação avançada e maioria dos demais	1. Requisito parcialmente atendido: cenário em evolução. Posição atual: certificações em andamento, com avanços até o mês de agosto: <ul style="list-style-type: none"> Diretor Presidente com certificação avançada. Realizado o curso preparatório gratuito na UNAERP para certificação profissional nos dias 21 a 23 de junho/22, com participação de servidores e conselheiros do GuarujáPrev;



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE AGOSTO – NÍVEL III e IV
	membros (titulares dos conselhos deliberativo e fiscal), com certificação intermediária. O responsável pela gestão dos recursos e 1 (um) membro do comitê de investimentos deverão possuir certificação avançada. Para os demais membros titulares do comitê de investimentos, a Certificação Intermediária.	<ul style="list-style-type: none"> Foram criados dois grupos (um prioritário e ou não prioritário) para obtenção da certificação. O objetivo é priorizar os que não possuem certificação. Alguns vouchers para obtenção da certificação foram adquiridos pela autarquia e distribuídos aos gestores e conselheiros. Para contratação do curso preparatório para futuras certificações, o Termo de Referência está em análise e reavaliação. Até agosto, há 6 (seis) membros certificados até o ano de 2026: <ul style="list-style-type: none"> 1 (um) membro, no nível avançado Demais, no nível básico. <p>2. Ação a ser tomada para o nível IV: será necessário buscar certificação intermediária.</p>
3.1.4	Estrutura de Controle Interno Considerado requisito essencial Controlador com cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco com emissão de relatório mensal das áreas mapeadas e manualizadas e pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal	<p>Requisito atendido no nível III. <u>Ações atendidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Emitidos os relatórios mensais de conformidade e regularidade da controladoria interna. Emitidos os relatórios mensais de atividades do controle interno, evidenciando as áreas mapeadas e manualizadas. <p><u>Oportunidade de melhoria para atendimento do nível IV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Proposta na reunião do núcleo em agosto, a implementação de nova metodologia de trabalho de controle, dentro do Núcleo de Controle Geral, com objetivo de auxiliar no cronograma de verificações mensais, análise de riscos e acompanhamento das ações de melhorias das áreas. Incluir rotina de agente de conformidade no Núcleo de Controle Geral. <u>Evidência:</u> analisados os dados e a validade do relatório de despesas com diárias, viagens e adiantamentos publicados no Portal da Transparência e considerado conforme
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão Considerado requisito essencial	Item atendido e mantido no mês de agosto.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). Considerado requisito essencial	<p>Requisito atendido.</p> <ul style="list-style-type: none"> Analista de Controle Interno apresentou certificados emitidos em outubro/21 e fevereiro/2022; 1 Membro do Comitê de Investimento – Laydianne Alves. 1 Membro do Conselho Fiscal – Franklin Santana Junior apresentou certificado em Controles na Administração Pública (Turma Abr/2022) <p><u>Oportunidade de melhoria para atendimento do nível IV:</u> incluir treinamento para os agentes de conformidade.</p>
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização da GSI. Propor projetos e iniciativas relacionadas à GSI. Elaborar e manter política de classificação da informação, com temporalidade para a guarda. Existência de Comitê de Segurança da Informação e de planos de contingências, auditoria e de recuperação de desastres	<p><u>Requisito atendido no nível III.</u> Publicada a Política. Oportunidade de melhoria: promover ações de conscientização e revisar a Política e a tabela de temporalidade para guarda, até dezembro e iniciar a divulgação da Política de Segurança da Informação.</p> <p><u>Ações realizadas até agosto/22:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Publicada a portaria N° 176/2022, publicada no DO de 19/05 de criação do Comitê de Segurança da Informação e realizada a 1° Reunião em 27/06. Alterada a Política de Segurança da Informação e compartilhada com o Comitê a proposta de atualizações, com objetivo de estabelecer uma sistemática de divulgação da Política com evidências de treinamento e divulgação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incluído modelo de Termo de Compromisso na Política; ✓ Elaborado 3 (três) modelos de formulários para avaliação do Comitê. Realizada a 2° Reunião do Comitê de Segurança da Informação em 31/08. <p>Para o nível IV: executar planos de contingência, auditorias e de recuperação de desastres</p>



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE AGOSTO – NÍVEL III e IV
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo. Nos últimos meses, houve pedido de atualização cadastral (necessidade de correção de cadastro dos gestores), cuja evolução está sendo tratada pela Divisão de TI.
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa	Requisito atendido: relatório gerado mensalmente. Mantido no mês de agosto o conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão. No mês de agosto, na reunião da Comissão Pró-Gestão foi tomada a decisão de incluir evidência de emissão do Relatório de Exceção (requisito 3.2.9 Definição de Limites de Alçada – nível IV) no Relatório Mensal de Governança Corporativa.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial Planejamento Estratégico para o período de 5 (cinco) anos, vinculando-o ao plano orçamentário e ao Plano Plurianual -PPA, com revisão anual.	Requisito atendido no mês de abril e em acompanhamento mensal por meio do Plano Anual com ações divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : em andamento - consolidação de uma visão por indicadores operacionais de desempenho dos processos chaves da Autarquia por meio da parametrização da ferramenta 1DOC ou inclusão do acompanhamento mensal dos 5 (cinco) indicadores reportados anualmente à AUDESP. <u>Evidências</u> : relatório 1DOC – melhoria do percentual de eficiência por setor (Quantitativo de assuntos por setor).
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial – Comparativo dos 3 últimos exercícios, estudo de técnica de aderência e Plano de Trabalho Atuarial.	Requisito atendido para os níveis III e IV. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/ .
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética - Promoção de ações de capacitação, elaboração do Código de Ética, constituição e apresentação do relatório de ocorrências tratadas pela Comissão	Nível II: Requisito atendido, com a publicação do Código de Ética. Nível III: em andamento. Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros da Comissão. Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias. Nível IV: em andamento. <u>Evidências</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Constituída a Comissão de Ética em Ato Normativo N° 01/2022 em 31 de março de 2022 e publicada Portaria N° 228/2022 de Nomeação da Comissão no DO de 29 de junho. • Realizada a 1ª reunião da Comissão Permanente de Ética em 11 de agosto. Evidência: Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2022 da Comissão Permanente de Ética da GuarujáPrev (Memorando 710/2022). • Tratadas as determinações da Portaria 228/2022 na 1ª reunião: Nomeado o Secretário da Comissão e seu suplente; definido o calendário anual de reunião da Comissão e as próximas ações a serem realizadas.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação. Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Lauda Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada.
3.2.6	Política de Investimentos	Nível III- Requisito atendido. <u>Atualizada a posição dos relatórios</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Relatórios de Gestão de Risco da competência de maio e junho/22 publicados na página eletrônica da GuarujáPrev (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/). • O Relatório de Diligência do 1º semestre de 2022 será emitido com base no mês de julho/2022, devido às importantes movimentações de investimentos/desinvestimentos realizadas na carteira da GuarujáPrev. Caso a emissão fosse realizada com data base de junho/2022 não refletiria a realidade. Portanto, a entrega será realizada no mês de setembro com data base de julho de 2022. Nível IV: Incorporar análise diária do comportamento do mercado.



REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE AGOSTO – NÍVEL III e IV
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido para os níveis III e IV. Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS e maioria servidores efetivos e segurados do RPPS. <u>Evidências:</u> <ul style="list-style-type: none"> Relatório Mensal do Comitê de Investimento publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de Transparência * Considerado requisito essencial	Requisito atendido para os níveis III e IV. <u>Evidências:</u> <ul style="list-style-type: none"> Mantidos os documentos obrigatórios publicados; Desenvolvidas ações para o aperfeiçoamento da página eletrônica (site) da GuarujáPrev e da gestão da informação: em andamento, com a empresa IPública.
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas – elaborar e divulgar relatórios de exceção	Requisito atendido para o nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021. Implementada a ação para atender o Nível IV: elaborados e divulgados relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa. <u>Evidências:</u> divulgado nas Atas das Reuniões Ordinárias da Diretoria Executiva de 2022, onde consta item “Definição de Limites de Alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo 11/2021).
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido para os níveis III e IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. <u>Evidências:</u> 1. Atuação mensal do Comitê de Investimento, órgão autônomo de assessoria, que se reúne em sessões ordinárias e extraordinárias. 2. Ata da 8ª (Oitava) Reunião Ordinária de 2022 do Comitê de Investimentos publicada em 24 de agosto.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido para os níveis III e IV. Certificados consolidados, relatório de manifestações incluído no Relatório Mensal das atividades de Ouvidoria e procedimentos de atuação definidos por Portaria N° 1.367/2016. <u>Oportunidade de melhoria (OM):</u> revistos os canais de entrada os tipos/motivos de solicitações entrantes pela Ouvidoria. <u>Evidência:</u> Ação implantada e concluída no mês de junho/22 na página eletrônica (site) do GuarujáPrev. No mês de agosto uma manifestação de reclamação foi tratada.
3.2.12	Diretoria Executiva – Nível superior para todos com formação ou especialização em área compatível com a atribuição exercida e certificação em gestão previdenciária	Requisito atendido para o nível III. E para o nível IV, há ações em andamento: certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. <u>Evidência:</u> Houve 1 (uma) entrega do certificado profissional pela Gerente de Administração, Maria José Lima Rodrigues em 04/08/2022, totalizando 3 (três). Demais: Diretor Presidente, Gerente de Previdência.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido para o nível III. <u>Ações realizadas até agosto/2022:</u> <ol style="list-style-type: none"> Entrega do certificado profissional da Secretaria da Previdência – SPREV, pela Conselheira Darci Pereira de Macedo, 26/07/2022. Atas de Reuniões publicadas. <u>Evidência:</u> Ata da 8ª (Oitava) Reunião Ordinária (25/08). <u>Oportunidades de melhoria (OM):</u> implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões do Conselho.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas em agosto/2022:</u> <ol style="list-style-type: none"> Entrega do certificado profissional da Secretaria da Previdência – SPREV, pelo Conselheiros Estevão Batista de Carvalho e Cheila M. B. Ramos. Atas do Conselho Deliberativo publicadas. <u>Oportunidades de melhoria (OM):</u> Avaliar a forma de evidenciar as deliberações, o registro e o acompanhamento das decisões em Ata mensal do Conselho. Implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: membros da Diretoria Executiva com mandato e submetidos a contrato de gestão	<u>Requisito não atendido:</u> a estrutura atual não atende ao nível III: não tem mandato para Diretoria e nem contrato de gestão. <u>Oportunidades de melhoria (OM):</u> implementar mandato e contrato de gestão. <u>Ações em andamento (mantido a posição do mês anterior):</u> <ol style="list-style-type: none"> tema foi discutido juntamente com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal e minuta foi submetida à Procuradoria Municipal que, em síntese, informou que a realização de contrato de gestão com a Guarujá Previdência não encontra fundamento legal. Em 15/07, foi encaminhada consulta ao GESCON (SPREV - Secretaria de Políticas Previdenciárias) com os seguintes questionamentos: a SRPPS tem algum modelo de Contrato de Gestão para disponibilizar como minuta? A SRPPS poderia esclarecer não



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE AGOSTO – NÍVEL III e IV
		sobre a necessidade do Contrato de Gestão constante no Manual do Pró-Gestão RPPS? Necessário também aguardar o PL que altera a LC 179/2015 ser aprovado para retornar com a demanda para a Prefeitura.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Requisito atendido para o nível III - Possuir quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos. Evidências: Fichas Funcionais. Para o nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimento – <u>requisito atendido</u> ; e possuir no quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário ou empresa – requisito atendido por empresa contratada.

Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo com o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 * **Considerado requisito essencial**)

REQUISITOS – NÍVEL IV		EVOLUÇÃO NO MÊS DE AGOSTO – NÍVEL III e IV
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido nos níveis III. treinamento em gestão previdenciária e programa de Educação Previdenciária. Evidências: publicados os documentos: 1. Planejamento Anual 2022; 2. Plano de Ação 2022 e 3. Atas da escola de previdência inseridas no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Nível IV: em andamento. Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação profissional. Evidências: certificados entregues até o mês de agosto (total: seis certificados).
3.3.2	Cartilha previdenciária, Programas de Pré e Pós-Aposentadoria, Seminários (finanças)	Requisito atendido nos níveis III e IV. Evidências: Cartilha publicada em meio digital em 25/03/2022 no site Guarujá Previdência. Atas da Escola de Previdência e Lista de Presença dos programas realizados com os segurados. Controle Interno recomenda a promoção de períodos de revisão da Cartilha para mantê-la atualizada.
3.3.2	Audiência Pública anual	Requisito atendido e finalizado em 18/04 com a realização da Audiência Pública na Câmara Municipal.

2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

ATIVIDADES		DATA
1	Realizadas as reuniões dos Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos) e da Comissão Pró-Gestão	15 e 26/08
2	Curso sobre a Nova Lei de Licitação (Lei 14.133/2021)	01,02, 08 e 09/08

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 31 de agosto de 2022

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 8ª (OITAVA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quinto dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GUARUJÁPREV, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, na sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti", bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GUARUJÁPREV: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, José Sebastião dos Reis, Rosângela Andrade da Silveira, Elizete de Souza Pereira, esta última de forma telepresencial. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GUARUJÁPREV, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos e Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração. SEÇÃO - I: EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; A Presidente do Conselho Fiscal, Sra. Darci Macedo, relatou que nos dias 16 a 18/08/2022 participou do XV Encontro Jurídico e Financeiro promovido pela APEPREM, juntamente com a Conselheira Sra. Rosângela Andrade da Silveira. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia.. 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

demonstrativas da situação financeira e orçamentária da GUARUJÁPREV, referentes à execução no mês de julho de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a junho/2022 e da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GUARUJÁPREV referentes a junho e julho/2022 correspondem a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de junho/2022 e depositadas em julho de 2022, relativas a 5.429 (cinco mil, quatrocentos e vinte e nove) servidores em atividade referentes ao mês de junho/2022, com o total da base de contribuição de R\$ 34.816.565,08 (trinta e quatro milhões, oitocentos e dezesseis mil, quinhentos e sessenta e cinco reais e oito centavos) referentes à competência junho/2022 e seu repasse ocorreu dentro do prazo no valor total de R\$ 10.183.846,03 (dez milhões, cento e oitenta e três mil, oitocentos e quarenta e seis reais e três centavos), demonstrados no quadro 01 do Anexo-I. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GUARUJÁPREV, referentes a junho e julho/2022, relativas a 03 (três) servidores cedidos para a autarquia e 14 (quatorze) servidores da autarquia, totalizando R\$ 56.713,35 (cinquenta e seis mil, setecentos e treze reais e trinta e cinco centavos) recolhidas no prazo, demonstrados no quadro 02 do Anexo-I. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal, referente a junho/2022 (50 servidores), no valor total de R\$ 225.517,17 (duzentos e vinte e cinco mil, quinhentos e dezessete reais e dezessete centavos), demonstrado no quadro 3 do Anexo-I. 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a junho/2022, relativas a 01 (um) servidor totalizando R\$ 899,44 (oitocentos e noventa e nove reais e quarenta e quatro centavos), demonstrados no quadro 04 do Anexo-I. 1.5- Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá,



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Lei 1212/75, referente a julho/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 36.774,66 (trinta e seis mil, setecentos e setenta e quatro reais e sessenta e seis centavos), demonstrados no quadro 05 do Anexo-I. 1.6- Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a julho/2022, totalizaram R\$ 34.572,72 (trinta e quatro mil, quinhentos e setenta e dois reais e setenta e dois centavos), demonstrados no quadro 06 do Anexo-I. 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, referente ao mês de junho/2022, sendo 15 (quinze) servidores inativos, totalizando o valor de R\$ 13.658,51 (treze mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e um centavos), demonstrados no quadro Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 18 de julho de 2022, com cópias anexadas às folhas 63 a 66 do relatório mensal. Dos valores repassados, conforme informação na folha 67 do relatório mensal foi aplicado em julho/2022, o total de R\$ 7.825.618,58 (sete milhões, oitocentos e vinte e cinco mil, seiscentos e dezoito reais e cinquenta e oito centavos), a título de repasses das contribuições, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.12- Os valores nas administradoras de carteira de investimentos somam o total aplicado de R\$ 951.643.600,89 (novecentos e cinquenta e um milhões, seiscentos e quarenta e três mil, seiscentos reais e noventa e sete centavos), conforme quadro 10 do Anexo-I. 1.12.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.12.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 70.534,30 (setenta mil, quinhentos e trinta e quatro reais e trinta centavos); 1.12.2- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: As aplicações estão dentro dos limites de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e 1.12.3- Análise da Meta Atuarial: o relatório de julho/2022 apresenta uma rentabilidade positiva no mês, no montante de R\$ 15.200.490,42 (quinze milhões, duzentos mil, quatrocentos e noventa reais e quarenta e dois centavos), que representa uma rentabilidade de 1,67% (um inteiro e sessenta e sete centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de -0,28% (vinte e oito centésimos por cento negativos). 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a julho/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 16/08/2022, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de julho/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.429 (cinco mil, quatrocentos e trinta e quatro) servidores em atividade da Prefeitura, 50 (cinquenta) servidores em atividade na Câmara e 17 (dezessete) da Autarquia; 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo, serviços de terceiros e equipamentos permanentes, totalizaram no mês R\$ 459.499,40 (quatrocentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais e quarenta centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 71,07 (setenta e um reais e sete centavos). 2.4- A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/07/2022, no valor de R\$ 70.435,30 (setenta mil, quatrocentos e trinta e cinco reais e trinta centavos), constando R\$ 99,00 (noventa e nove reais) pendentes em conciliação bancária, apontadas no relatório como tarifas de TED a serem estornadas 3- Extra pauta: Não Houve. 4- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de julho de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

a 283. Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de agosto de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezoito horas e trinta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 22/09/2022, às oito horas. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 12 (doze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 25 de agosto de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do Município:

Darci Pereira de Macedo
Presidente do Conselho
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Rosângela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO - I da Ata da Oitava Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária Guarujá Previdência

Contribuições recolhidas em junho e julho de 2022:

Quadro 01: (item 1.1.1)

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência Junho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2.101	19.099.765,72	2.673.967,61	2.912.714,27	5.586.681,88
Admitidos após 31/12/00	3.328	15.716.799,36	2.200.352,26	2.396.811,89	4.597.164,15
TOTAL	5.429	34.816.565,08	4.874.319,87	5.309.526,16	10.183.846,03

Quadro 02: (item 1.2)

Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Junho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	19.163,83	0,00	2.922,48	2.922,48
Cedidos Após 01/01/01	02	29.741,30	0,00	4.535,55	4.535,55
Ativos admitidos após 31/12/00	14	75.439,35	0,00	11.504,51	11.504,51
TOTAL	17	124.344,48	0,00	18.962,54	18.962,54

Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Julho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	20.080,77	2.811,31	3.062,32	5.873,63
Cedidos Após 01/01/01	02	29.924,39	4.189,41	4.563,47	8.752,88
Ativos admitidos após 31/12/00	14	79.057,40	11.068,04	12.056,26	23.124,30
TOTAL	17	129.062,56	18.068,76	19.682,05	37.750,81



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 03: (item 1.3)

Contribuição Previdenciária dos Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá Junho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	35	625.835,94	87.617,02	95.439,98	183.057,00
Admitidos após 31/12/00	13	136.222,00	19.071,08	20.773,85	39.844,93
Vereadores*	02	8.941,00	1.251,74	1.363,50	2.615,24
TOTAL	50	770.998,94	107.939,84	117.577,33	225.517,17

Quadro 04: (item 1.4)

Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos - Competência Junho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Rodrigo Thomas Sales Carneiro	01	3.075,00	430,50	468,94	899,44
Admitidos após 01/01/01	01	3.075,00	430,50	468,94	899,44

Quadro 05: (item 1.5)

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência Julho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	124.032,21	17.364,51	n/a	17.364,51
Pensionistas – PMG	33	101.648,21	14.230,75	n/a	14.230,75
Pensionistas – Câmara	04	36.995,71	5.179,40	n/a	5.179,40
TOTAL	82	262.676,13	36.774,66	n/a	36.774,66



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 06: (item 1.6)

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência – Competência Julho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	84	63.482,78	8.887,59	n/a	8.887,59
Admitidos após 31/12/00	50	10.996,00	1.539,44	n/a	1.539,44
Total Pensionistas	134	74.478,78	10.427,03	n/a	10.427,03
Admitidos até 31/12/00	370	170.256,43	23.835,90	n/a	23.835,90
Admitidos após 31/12/00	59	2.212,78	309,79	n/a	309,79
Total Inativos	429	172.469,21	24.145,69	n/a	24.145,69
TOTAL GERAL	563	246.947,99	34.572,72	n/a	34.572,72

Quadro 07: (item 1.7)

Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara – Competência Junho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	97.560,78	13.658,51	n/a	13.658,51
Total	15	97.560,78	13.658,51	n/a	13.658,51

Quadro 08: (item 1.8)

Repasse pela PMG e Câmara p/ Pagto. Dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75								
Aposent. e Pension. Remanesce Lei 1212	Junho/2022				Julho/2022			
	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido
Aposentadoria PMG	45	440.878,23	113.958,55	326.919,68	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37
Total/Aposentadoria	45	440.878,23	113.958,55	326.919,68	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37
Pensão PMG	33	307.417,03	81.674,97	225.742,06	33	323.862,55	85.872,80	237.989,75
Pensão Câmara	4	63.813,60	16.390,81	47.422,79	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37
Total Pensão	37	371.230,63	98.065,78	273.164,85	37	389.207,15	102.840,03	286.367,12
Total Geral	82	812.108,86	212.024,33	600.084,53	82	851.180,80	223.220,31	627.960,49



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 09: Folha de Pagamento Servidores em Benefício. (item 1.9.1)

Pagamento de Benefício	Junho		Julho		Evolução (Valor)	Participação
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	(%)	(%)
Apos. por Incapacidade Permanente	29	128.113,26	30	131.340,88	2,52%	4,57%
Aposentadoria Compulsória	5	11.759,88	5	15.725,44	33,72%	0,55%
Apos. Voluntária Idade e Tempo	163	888.609,33	164	912.756,83	2,72%	31,77%
Apos. Voluntária Idade	109	352.529,32	110	356.438,62	1,11%	12,41%
Aposentadoria Especial Magistério	113	792.547,08	113	792.547,08	0,00%	27,58%
Pensão por Morte	135	648.193,03	134	605.430,43	-6,60%	21,07%
Aposentadoria Especial Agentes Nocivos	6	48.968,89	7	58.991,02	20,47%	2,05%
TOTAL	560	2.870.720,79	563	2.873.230,30	0,02%	100,00%

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 10: Saldo dos Investimentos em Maio/2022. (item 1.12)

Instituição Financeira Administradora	Valor Aplicado	%
Banco do Brasil S/A.	25.941.398,28	2,81
Caixa Econômica Federal – CEF	47.249.358,13	5,11
Banco Itaú Unibanco	87.525.295,14	9,48
Banco Bradesco	6.578.233,10	0,71
Banco Santander	13.409.514,87	1,45
Banco BTG Pactual Serviços Financeiros	258.439.980,43	27,97
XP Investimentos	286.408.803,19	31,00
Western Master Valuation	1.957.558,50	0,21
Daycoval Asset Management	7.134.898,93	0,77
Occam	9.482.883,57	1,03
BNY Mellon - AZ Quest	29.040.798,58	3,14
SafraBank Asset Management	45.977.194,22	4,98
Legatus Asset Management	1.589.650,49	0,17
Constância	10.488.985,68	1,14
Icatu Vanguarda	50.403.349,80	5,45
Genial	3.999.931,83	0,43
Schroder	10.642.018,47	1,15
BNP Paribas	4.426.179,03	0,48
Rio Bravo	23.301.645,85	2,52
Subtotal - Aplicações dos RPPS	923.997.678,09	100,00
Investimentos da Taxa de Administração – Reserva – CEF	14.020.037,96	
SALDO LÍQUIDO INVESTIMENTOS	938.017.716,05	
Exigência de Marcação a Mercado	13.625.884,84	
TOTAL GERAL APLICADO	951.643.600,89	

Obs.: A exigência de marcação ao mercado se faz necessária, contudo, a perda só se consolidará se houver resgate das aplicações.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas no Mês de Maio e Junho/2022

CONTRIBUIÇÕES	PMG	AUTARQ.	CÂMARA	TOTAL
Servidores 14,00%	4.874.319,87	18.068,76	107.939,84	5.000.328,47
Patronal 15,25%	5.309.526,16	38.644,59	117.577,33	5.465.748,08
Inativos e Pensionistas	31.595,26	34.572,72	18.837,91	85.005,89
Contrib. Servidores Cedidos	-	899,44	-	899,44
Contribuições de Rescisão	-	-	-	-
Multas e Juros	-	-	-	-
TOTAL	10.215.441,29	92.185,51	244.355,08	10.551.981,88

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69> e informe o código CF5E-C854-0E90-FD69



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 8ª (OITAVA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e nove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 11 do Diário Oficial de 27 de agosto de 2022, em primeira chamada às 9h (nove horas) e em segunda chamada às 9h30min (nove horas e trinta minutos), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber:

Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo: Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Norberto dos Santos Pio, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza. Participação virtual: Não houve. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques e Leila Sales Acúrcio Torres. Participação Virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. Falta: não houve. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):**

A) Verificação de quórum: o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora: Presidente Conselheiro Fábio Renato Aguetoni Marques – Levanto a preocupação em relação à questão atuarial e como ela pode impactar em decisões que precisam ser tomadas para adequação da legislação previdenciária, do regime jurídico e condições de trabalho em nosso município. Faz-se necessário que os órgãos de governança da GuarujáPrev sejam ouvidos acerca de reformas e mudanças que podem ser propostas pela Administração Municipal, em relação às dimensões dos direitos dos servidores na parte de benefícios e vantagens, bem como a parte disciplinar; a segunda em relação ao plano de carreira; e a terceira em relação à parte previdenciária. Hoje temos questões relevantes que devem ser consideradas sobre os servidores estabilizados, não-estabilizados e também os servidores comissionados. Em nosso Conselho, a maior tarefa é trabalharmos para que a Política Atuarial contemple o máximo de dados e informações, de modo a permitirem maior segurança para a tomada dessas decisões. Nossas atuações enquanto Conselheiros nos exigem excelência em nossa função, para que possamos contribuir para termos uma Previdência equilibrada e servidores com seus direitos assegurados, e que, quando da inatividade, tenham a condição de um padrão de vida digno. O momento pede, que, de forma ordeira e responsável, tenhamos proatividade e iniciativa para que possamos contribuir neste processo de redefinições das bases legais do regime estatutário, do plano de cargos e salários e da política previdenciária, e o ponto de partida é, ressaltado, a política atuarial. **Conselheiro Valter Batista de Souza** – Gostaria de parabenizar as Conselheiras Cheila Marise Baptista Ramos e Darci Pereira de Macedo, o servidor Alexandre Santos de Brito, a servidora Maria José Lima Rodrigues e o Conselheiro Estevão Batista de Carvalho pela obtenção de Certificação para o exercício de suas funções em nossa Autarquia. Quero, ainda, registrar que neste mês de agosto participei como ouvinte do Curso Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei 14.133/2021 nos dias 08 e 09 de agosto de 2022 e quero parabenizar a Diretoria Executiva pela iniciativa, que permitiu aos servidores participantes tomarem conhecimento da mudanças que



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

estão sendo exigidas pela nova legislação. Também participei de reunião da Comissão Permanente de Ética da GUARUJÁPREV - instituída pela Portaria 228/2022, oportunidade na qual foram referendadas as seguintes deliberações:

1) Nomear o Secretário da Comissão e seu suplente: Foi definido o Secretário Alexandre Santos de Brito. O suplente será o já definido na Portaria N° 28/2022: Maria José Lima Rodrigues – Prontuário 60.089. 2) Definir curso de Ética para todos os membros: Sugerido em reunião: a) Formatar um material (formato de Cartilha), tendo como base o conteúdo do Ato Normativo N° 01/2022 que trata do Código de Ética da Guarujá Previdência. O objetivo é replicar o conteúdo no formato de orientação, com denominação sugerida pelo secretário Alexandre “Protocolo de Educação Continuada do Código de Ética”; b) Estruturar um programa de formação de multiplicadores que podem ser os próprios membros da autarquia (servidores e conselheiros); c) divulgar conteúdos sobre o código de ética (protocolos), além dos meios comunicação eletrônicos tradicionais e no ambiente interno da autarquia, nas reuniões realizadas nas escolas do Município, que acontecem todas as segundas-feiras, a fim de promover uma conscientização fora do ambiente da GuarujáPrev. 3) Definir calendário anual de reunião da Comissão: Definido o calendário de reunião para o restante dos meses de 2022 e para o ano de 2023. O calendário poderá sofrer alterações, cabendo à presidente da Comissão notificar os membros com antecedência a cada reunião a ser realizada trimestralmente (conforme definido no Código de Ética – Portaria N° 228/2022): 2° Reunião – 02/12/2022, 3° Reunião – 29/03/2023, 4° Reunião – 29/06/2023, 5° Reunião – 29/09/2023, 6° Reunião – 04/12/2023. 4) Definir disposições do Código de Ética que precisarão constar em todos os Termos de Referência e Contratos da GuarujáPrev: Foi discutida em reunião a necessidade de avaliar o conteúdo sobre ética a ser replicado nos canais de comunicações, termos e contratos firmados pela GuarujáPrev. **Conselheiro Rogelio Laurindo Rodriguez:** Registro a preocupação em relação ao que foi levantado pelo Conselheiro Fábio Renato, uma vez que qualquer mudança na legislação pode não representar melhorias no sistema previdenciário e produzir perdas para os servidores, e isso precisa ser bem acompanhado por este Conselho, pois é



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

necessário garantir a estabilidade do sistema, mas também garantir os direitos dos servidores a benefícios justos e dignos. **Conselheiro Norberto dos Santos Pio:** Me preocupa que as mudanças precisam ter um efetivo acompanhamento deste Conselho, para que não sejam decisões unilaterais por parte do Executivo e que podem trazer prejuízos aos servidores e provocar até mesmo o desequilíbrio nas condições de funcionamento da Autarquia, muito embora este seja um direito da Administração Municipal, o ideal seria que a construção de legislação e as mudanças possíveis de serem feitas, tenham participação dos órgãos de governança da GuarujáPrev. **Conselheiro William Lancelotti:** Quero fazer uma intervenção para tentar sintetizar essa discussão iniciada pelo Conselheiro Fábio Renato. É necessário que tenhamos a compreensão em relação aos desafios que a Administração Municipal tem para a construção de suas políticas prioritárias. Muitas vezes as propostas passam pelas mãos de servidores comissionados que integram o núcleo de confiança do Prefeito Municipal e isso é baseado na natureza do sistema democrático e legal instituído em nosso país. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de Agosto de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 8ª Reunião Ordinária do ano de 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 735/2022 -** Edital de Convocação para a 8ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Guarujá Previdência do ano de 2022. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 679/2022 –** Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência junho de 2022. **E.2) Memorando 732/2022 -** Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência julho/2022. **E.3) Memorando 733/2022 -** Ata da 8ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 635/2022 -** Ofício nº280-2022 - Elaboração da Proposta Orçamentária para o Exercício de 2023. **E.5) Memorando 686/2022 -** Homologação TC-00205698921 (ADCT) pós-decisão da ilegalidade. **E.6) Memorando 704/2022 -** Termo de Permissão do Uso do



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

Veículo Oficial - Sr. William Lancelloti. **E.7) Memorando 702/2022** - Curso Preparatório para Certificação Profissional RPPS - Jundiaí/SP. **E.8) Memorando 212/2022** - Minuta de Lei - Pró-Gestão e instituição das Tabelas Salariais. **E.9) Memorando 710/2022** - Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2022 da Comissão Permanente de Ética da GUARUJÁPREV - instituída pela Portaria 228/2022. **E.10) Memorando 650/2022** - Proposta de alteração da Política de Investimentos – 2022. **E.11) Memorando 715/2022** - Aviso de Ocorrência com o Veículo SPIN 1.8 LTZ - PLACA GGC8613. **E.12) Memorando 715/2022** - Decisão TCE-SP - Contas 2019. **E.12) Proc. Administrativo 0800.00209/2022.36** - Pagamento de PIS/PASEP. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de julho de 2022; **2)** Assuntos Gerais. **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de julho de 2022: em discussão, ressaltou-se que há conformidade dos atos apresentados no Relatório. **2)** não houve. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da Pauta Ordinária: Deliberações:** **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de junho de 2022: aprovada por unanimidade dos presentes. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 11h30min (onze horas e trinta minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 29 de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

setembro (quinta-feira), às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 29 de agosto de 2022.

Mesa Diretora

ASSINATURA ELETRÔNICA

Fábio Renato Aguetoni Marques

Presidente

ASSINATURA ELETRÔNICA

Rogelio Laurindo Rodriguez

Vice-Presidente

ASSINATURA ELETRÔNICA

Valter Batista de Souza

Secretário

Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo

ASSINATURA ELETRÔNICA

Estevão Batista de Carvalho

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Norberto dos Santos Pio

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Fernando Luiz Ventura

Conselheiro

Participação Presencial



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ASSINATURA ELETRÔNICA

Valdemir Genuíno da Silva

Conselheiro

Participação Presencial

**Representantes Titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e
Fundacional do Município**

ASSINATURA ELETRÔNICA

William Lancellotti

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Leila Sales Acúrcio Torres

Conselheira

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Marcelo Tadeu do Nascimento

Conselheiro

Participação Virtual

Representante Titular dos Servidores inativos

ASSINATURA ELETRÔNICA

Cheila Marise Baptista Ramos

Conselheira

Participação Presencial



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CF5E-C854-0E90-FD69

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 23/09/2022 11:32:45 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/CF5E-C854-0E90-FD69>