



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

JULHO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Introdução	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	05
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	06
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	06
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	13
A6	Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)	16
B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	17
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	17
B1.1	Compras e Contratações	17
B1.1.1	Licitações	17
B1.1.2	Dispensas	17
B1.1.3	Contratos	17
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	17
B1.1.4	Contratos de Adesão	17
B1.1.5	Credenciamentos	18
B2	Comissões	18
B3	Folhas de Pagamento	18
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	18
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	19
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	20
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	20
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	20
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	21
B4	Atendimentos realizados no mês	21
B5	Processos autuados no mês	21
B5.1	Processos Administrativos	21
B5.2	Protocolos	22
B5.3	Memorandos	23
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	24
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	26



B8	Gestão e Fiscalização de Contratos	28
C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	30
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	30
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	30
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	30
C1.3	Atendimento social em julho de 2022	30
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	30
C2	Compensação previdenciária	31
C3	Aposentadorias concedidas no mês de julho de 2022	31
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	31
C3.2	Aposentadorias indeferidas em julho de 2022	32
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em julho de 2022	32
C5	Óbitos comunicados no mês	32
C5.1	Óbitos acumulados no ano	32
C6	Pensões por morte concedidas no mês	33
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	33
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em julho de 2022	33
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	33
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	33
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	35
C10	Gestão e Fiscalização de Contratos	37
D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	39
D1	Informações sobre a peça contábil	39
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	39
D2.1	Contribuições Previdenciárias	39
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	39
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	39
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	40
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	40
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	41
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	41
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	41



D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de julho de 2022	41
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	41
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	42
D5	Taxa de Administração	42
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	42
D6	Informações Bancárias	43
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	43
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	44
D9	Parcelamentos	44
D10	Gestão e Fiscalização de Contratos	45
E)	EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	47
E1	Por Instituição Financeira	47
E2	Distribuição por Subsegmento	47
E3	Por Segregação	48
E4	Enquadramento	48
E5	Carteira de Investimentos	50
E6	Reserva da Taxa de Administração	55
E7	Meta Atuarial e Retorno	56
F)	ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS	57
F1	Atas do Comitê de Investimentos	58
F2	Balanço Patrimonial	69
F3	Movimentação de Pagamentos	71
F4	Balancete Sintético	73
F5	Posição de Dotações Orçamentárias	74
F6	Boletim de Movimentação Bancária	79
F7	Pendências Conciliação	87
F8	Extratos Bancários e de Investimentos	88
G)	RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	235
H)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	253
I)	ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	264



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA JULHO 2022

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Introdução

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 16 de agosto de 2022, referente à competência julho de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de julho de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de julho de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal podem ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de julho de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	2 - Apreciação e análise sobre a Previsão Orçamentária para o exercício de 2023 da GuarujáPrev com fulcro no Inciso III, artigo 21, da Lei Complementar Municipal nº 179/2015: Feita a exposição pela Sra. Liliane da Silva e Silva sanando as dúvidas deste colegiado o mesmo deliberou pelo encaminhamento ao Conselho de Administração sem ressalvas.	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberações 1) Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de junho de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes. 2) Revisão da Política Anual de Investimentos de 2022, conforme previsão do art. 18, caput e inciso IV

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440





	<p>Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor:</p> <p>4 - DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de junho de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 279.</p>	<p>da Lei Complementar nº 179/2015: aprovada por unanimidade dos presentes. 3) Análise do Parecer do Conselho Fiscal acerca do conteúdo técnico relativo à Lei de Orçamento Anual – LOA, conforme previsão dos arts. 18, caput, inciso III e 21, caput, inciso III, da Lei Complementar nº 179/2015: aprovada por unanimidade dos presentes. Declarações de voto: não houve.</p>
<p>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: 1) Encaminhada a Revisão da Política Anual de Investimentos de 2022 aprovada para o Comitê de Investimentos para assinaturas. 2) Encaminhado Ofício ao Chefe do Poder Executivo contendo o conteúdo técnico relativo a Guarujá Previdência para inclusão na Lei de Orçamentária Anual – LOA.</p>		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

Reunião com o Governo sobre o PL de alteração da LC nº 179/2015:

Realizada reunião com a SEGOV às 10hs do dia 15/08/2022, onde foram discutidos vários pontos do PL, com anuência de todos os artigos propostos, porém foi solicitado o encaminhamento de proposta modificativa do artigo 23 da Lei Complementar nº 179/2015 para tratar do Contrato de Gestão. Providenciada a confecção do Ofício nº 125/2022 – Pres e encaminhado à SEGOV.

Certificação Profissional em RPPS:

Atualmente há cinco (05) profissionais da GuarujáPrev certificados, havendo prioridade de novas certificação dos conselheiros representantes da Administração Municipal, cujo prazo é 01/10/2022, e, por isso foi disponibilizada a inscrição e realização do curso dos dias 30/08 a 01/09 no Município de Jundiaí, com acesso à plataforma digital, para esses servidores.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 21 de julho de 2022 (reunião ordinária):

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440





Nº	Processo	Descrição
1	0802.00088/2021.18	Maria Adalgiza Martins (Locação sala 18)
2	0607.00054/2021.11	Maria Adalgiza Martins
3	0802.00053/2021.9	J.J.L. da Rocha Filho Serviços De Monitoramento
4	0607.00433/2022.13	J.J.L. da Rocha Filho Serviços De Monitoramento - Termo Aditivo
5	0600.00007/2022.2	J.J.L. da Rocha Filho Serviços De Monitoramento – Compra de rack
6	0802.00022/2021.14	TFK Serviços de Limpeza EIRELI.
7	0607.00459/2021.20	APEPREV- Inscrição curso novo Comprev – Serv. Alexandre Brito
8	0802.00034/2021.18	LDB - Consultoria Financeira Ltda.
9	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda.- Estudo ALM – Parcelas 02 e 03/12
10	0802.00028/2021.36	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)
11	0607.00143/2022.26	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)
12	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda. Me – Parcelas 04 e 05/2022
13	0802.00046/2021.31	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal 03/2022 – Parcelas 04 e 05/2022
14	0607.00259/2022.53	Desentupidora Salvador Ltda.
15	0802.00144/2021.29	1DOC Tecnologia S/A
16	0607.00356/2022.52	Gisleine Lucas 15767445826
17	0600.00248/2022.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
18	0607.00191/2021.41	ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial Ltda – Parcelas 04 e 05/2022
19	0800.00209/2022.36	PASEP 05-2022
20	0607.00346/2022.56	Marco Antonio Davanzo – Dedetização
21	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.- Parcelas 04 e 05/2022
22	0607.00416/2022.26	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
23	0302.00505/2022.28	Prestação de Contas Ref.Maio/2022-Gerência de Previdência
24	0600.00497/2022.36	Prestação de Contas Ref.Maio/2022-Gerência Administrativa
25	0802.00022/2021.14	TFK Serviços de Limpeza Eireli
26	0800.00489/2021.41	Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
27	0607.00116/2022.38	UniversalPrev Software e Consultoria Ltda. EPP 04/2022

Relação de Portarias emitidas no mês de julho/2022

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	248/2022	Fiscais e Gestores de Contratos
2	255/2022	Fiscal e Gestor Contrato de Credenciamento Médico
3	256/2022	Férias – Substituição de Maria José Lima Rodrigues para Alexandre Santos de Brito
4	267/2022	Afastamento do exercício do cargo efetivo para concorrer à mandato eletivo – Edmilson Pinto C.
5	292/2022	Férias – Substituição de Edler Antonio da Silva para Liliane da Silva e Silva
6	293/2022	Substituição de Cargo Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em julho de 2022

- Ato Normativo nº 04/2022 - “Revoga a suspensão da tramitação de processos administrativos de benefícios previdenciários cujos segurados tenham sido admitidos no serviço público municipal sem concurso público, com fulcro, especialmente, nos Princípios da Segurança Jurídica e da Legalidade, e dá outras providências.”



- Ato Normativo nº 05/2022 - “Institui normas para realização do recadastramento de ativos, inativos e pensionistas (‘prova de vida’) da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e do Poder Legislativo do Município de Guarujá vinculados à Guarujá Previdência, inclusive daqueles determinados por decisão judicial, e dá outras providências.”
- Ato Normativo nº 06/2022 - “Dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos no âmbito da GuarujáPrev, e dá outras providências.”
- Ato Normativo nº 07/2022 - “Disciplina a utilização do veículo oficial da GuarujáPrev pelos condutores autorizados e dá outras providências.”

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

Realizada reunião em 22 de julho de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Portal da Transparência: até a presente data, todos os documentos estão atualizados.
- Redução das folhas: houve consenso que a prestação de contas das gerências precisa ser mais resumida. Cabe às gerências avaliar as oportunidades de melhorias (e ao controle interno auxiliar na otimização do processo de prestação de contas adiantamento);
- Audesp: O envio de documentos do mês de julho/2022 foi finalizado, mas requer melhorias quanto ao prazo de envio para que 100% das obrigações sejam cumpridas dentro calendário;
- Foi abordada a importância de mantermos atualizados em relação aos atos normativos e portarias. Desde a última reunião do Núcleo foram publicados dois atos normativos: 07/2022 – Disciplina a utilização do veículo oficial da GuarujáPrev; e 06/2022 que dispõe sobre regras, diretrizes e procedimentos de Gestão e Fiscalização da Execução de Contratos da GuarujáPrev;



- Foi comentado sobre o encaminhamento de uma requisição – Audep Fase III – Atos de Pessoal pelo Tribunal de Contas (UR.20 - Santos) em 21 de julho, para atendimento às inconsistências, as quais foram sanadas no sistema Audep pela Divisão de Pessoal e respondida no mesmo dia pelo Diretor Presidente.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 22 de julho de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Indicador/Acompanhamento das solicitações e manifestações: até a presente data da reunião não houve.
- Oportunidades de melhorias: atualização dos procedimentos no manual no quesito de investigações, quando houver manifestações.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

Realizada reunião em 22 de julho de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Foram demonstradas pela equipe do 1DOC, no dia 22 de julho, diversas funcionalidades da ferramenta: protocolo biométrico com proposta enviada; definições de prazos com parametrização por calendário; e gestão de processos por lembretes, etapas, notificações etc.
- Sistemas com biometria para realização de Prova de Vida de inativos e pensionistas e de Recadastramento de servidores ativos.
- Parametrizar fluxos de processos na ferramenta 1DOC: definir os prazos de cada etapa por gerência e por processo, ou como alternativa, a equipe de TI poderá parametrizar prazos padrões por etapas (exemplo: 10 dias), para efeito de testes. A parametrização será discutida junto com as gerências e a divisão de TI.

Foi compartilhado no Núcleo, o trabalho preventivo realizado para cadastro das aposentadorias no sistema do Comprev. A concessão de benefícios, ao realizar o cálculo do benefício da aposentadoria, já realiza cadastro no Comprev. Esse fluxo ajuda na atualização de informações para efeito atuarial. Diante das alterações no fluxo, será necessário rever Manual do Comprev - Compensação Previdenciária.

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos



Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 28 de julho de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos dos meses de maio e junho/2022: enviados ao Comitê de Investimentos;
- Credenciamento: não houve.

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 13 de julho de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Elaboração da minuta do Termo de Referência – TR para contratação de nova empresa de prestação de serviço de Consultoria Atuarial: finalizado o termo e encaminhado a divisão de compras e licitações para demais providências.

O núcleo se reuniu extraordinariamente em 22 de julho de 2022, com a finalidade de alterar o Termo de Referência no item 4, alínea h, para o seguinte:

- Indicação de 02 (dois) responsáveis técnicos, profissionais de nível superior em ciências atuariais, devidamente habilitados junto ao Instituto Brasileiro de Atuária, devendo ainda a licitante comprovar a relação dos profissionais com a empresa por ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor ou carteira de trabalho.

V - Escola de Previdência

Reunião ordinária no dia 28/07/2022. A Escola de Previdência realizou, dentre outras, as seguintes atividades:

- Noções de Benefícios Previdenciários e Educação Financeira: Palestra no dia 06/07/2022 para 05 servidores da Secretaria de Turismo, Cultura e Esporte na sede da GuarujáPrev.
- Pró-Gestão acompanhamento:
 - a) Curso de capacitação: A Apeprem - Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios realizou o curso Preparatório para Certificação Profissional nos dias 19 e 20/07/2022 em Santos.
 - b) Curso Atendimento: Em andamento.
- Em andamento a contratação de empresa para capacitação e qualificação dos Gestores.



- Cursos, palestras e participações em eventos no mês de julho de 2022:

Data do evento	Nome servidor	Nome da Instituição	Nome do curso	Carga horária
11/07/2022	Alexandre Santos de Brito	TOTUM	Certificação para Dirigentes de RPPS	02 horas
26/07/2022	Darci Pereira de Macedo	TOTUM	Certificação para Conselheiro de RPPS	02 horas
19 e 20/07/2022	Maria José Lima Rodrigues	APEPREM/DOLAR Educacional	Curso Preparatório para Certificação dos Dirigentes da Unidade Gestora do RPPS	16 horas
Total				20 horas

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de julho das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação. Tendo como principais divulgações:

- Palestras com os temas: Benefícios Previdenciários e Educação Financeira, realizada em 06/07/2022 aos segurados da Secretaria de Turismo, Cultura e Esporte de Guarujá.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

Reunião Extraordinária do Comitê de Investimentos na data de 11/07/2022

Realizada reunião extraordinária no dia 11/07/2022, onde o Comitê, após o estudo do Delta, o resultado do estudo ALM, observando, principalmente, a enorme abertura de taxas em Títulos Públicos, a oportunidade ímpar em conseguir taxas superiores a Meta Atuarial, diminuir a oscilação da carteira da GuarujáPrev e conseqüentemente o seu risco, decidiu desinvestir nos Fundos que menos performaram em renda fixa e realocar os valores em Títulos Públicos nos prazos estabelecidos pelo ALM.

Reunião Ordinária do Comitê de Investimentos na data de 18/07/2022

No dia 18/07/2022 foi realizada a reunião ordinária do Comitê de Investimentos, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Decisão de alocações;
- Credenciamento: não houve.
- Alteração da Política de Investimentos e,



- Recebimento de Instituições

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 11/07/2022 a 7ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- **Análise da evolução do Plano de Trabalho:** Iniciada a reunião com a análise dos pontos trabalhados como oportunidades de melhorias no nível III desde a última reunião da Comissão:
 - a) **Requisito 3.1.3 – Certificação e capacitação:** em junho foi realizado o evento na UNAERP com objetivo de promover um curso preparatório gratuito. O processo de contratação de empresa certificadora (modalidade pregão) foi finalizado. Para a contratação do curso de certificação, que ficará disponível por 12 meses, o Termo de Referência está em elaboração. Provavelmente, haverá contratação de outro curso de certificação, que será requisitado em momento oportuno, para atender novas demandas.
 - b) **Requisito não atendido: 3.1.3 – Certificação e capacitação:** preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação: A Diretoria Executiva e os Conselheiros têm prioridade na obtenção do certificado. Em segundo momento, não prioritários, estão os membros do Comitê de Investimento.
 - c) **Requisito 3.1.1 Mapeamento e 3.1.2 Manualização das Atividades:** após reunião com o 1DOC em 10 de junho foram solicitadas as seguintes ações: o Controle Interno em contato com a empresa 1DOC em 11/07, foi informado que não há prazo definido na empresa para a implementação da nova funcionalidade de BI, a qual se encontra em modo de espera. Essa funcionalidade atenderia a geração de relatórios de qualidade, com medição de prazos. Foi solicitado que a empresa nos indique um prazo na próxima reunião a ser agendada.
 - d) **Requisito 3.1.5 – Política de segurança da Informação:** realizada a primeira reunião do Comitê de Segurança da Informação no mês com evolução de dois requisitos para atender o nível IV: **1) Divulgação da Política** e **2) Conscientização com lista de presença**. Iniciada a revisão da Política com a elaboração do Termo de Compromisso de Usuários Internos e Externos. Política será validada na próxima reunião do Comitê.
 - e) **Requisito 3.2.4 – Código de Ética:** criado o Comitê de Ética permanente, e primeira reunião com previsão de ser realizada em agosto. O Comitê deverá priorizar ações de capacitação (realizar conscientização por lista de presença, revisão do código de ética atual).
- Sugerido em reunião, para atender aos **Requisitos 3.1.5 e 3.2.4**, implementação de ações de envio de links com os termos de compromisso que garantem a efetividade de ciência do público-alvo interno e externo: para novos contratos, encaminhar os termos para assinatura juntamente com o contrato.



- **Requisito 3.2.6: Gestão e Controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas:** Base cadastral com apontamento de correções pendente. Manter acompanhamento.
- **Requisito 3.2.8 – Transparência:** em andamento os trabalhos de modernização do site da GuarujáPrev pela empresa IPública. A Divisão de TI está em contato com a empresa para o envio e padronização das informações e links no novo site.
- **Requisito 3.2.9 – Definição de Limites de Alçada:** relatório de Exceção incluído na Ata da Sexta (6ª) Reunião da Diretoria Executiva de 2022. E será mantido mensalmente.
- **Requisito 3.2.15: Mandato, Representação e Conselho:** tema já foi discutido juntamente com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal para criação de Lei juntamente com o Ente para definição de Mandato; foi criado o processo 5445/2022 para discussão no governo (Poder Executivo) e posterior encaminhamento do projeto de lei à Câmara Municipal. O mandato para Diretoria Executiva ficará em segundo momento.
- **Próximos Passos:** Apresentar na próxima reunião da Comissão, as ações a serem implementadas para atingimento do nível IV em todos os requisitos do Pró-Gestão RPPS.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2022
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Promover a administração geral da Guarujá Previdência cumprindo e fazendo cumprir as normas previstas na legislação municipal e federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2022
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. CRP está regular.
	Encaminhar, <u>na primeira quinzena do mês de julho de cada ano</u> , a Proposta Orçamentária Anual da Guarujá Previdência para apreciação do Conselho de Administração.	Cumprida.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Aguardando a Secretaria de Planejamento da Prefeitura findar os estudos solicitados pela GuarujáPrev.
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	A versão virtual está disponível desde março. A versão impressa está sendo providenciada. Aguardando processo licitatório.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Aguardando o Governo Municipal revisar proposta de Lei Municipal que altera o Quadro de Cargos da Autarquia para dar prosseguimento no Concurso Público.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Haverá participação de 12 (doze) servidores no Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem na cidade de São Paulo de 16 a 18 do mês de agosto.
	Planejamento Atuarial Anual	O planejamento para 2023 está em desenvolvimento.
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Realizada no dia 18 de abril.
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos	Realizada a segregação de atividades da Divisão de Compras e Licitações, normalizando a forma de Gestão e Fiscalização de Contratos. Será iniciado estudo para otimização da segregação de atividades relacionadas aos investimentos.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	O conteúdo técnico da Proposta Orçamentária Anual está sendo finalizado pela Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	As eleições serão organizadas após alterações na LC nº 179/2015 que tratam da composição dos Conselhos.
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2022
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
Núcleo de Investimentos	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Não houve.
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros	Aguardando a empresa de assessoria entregar o trabalho contratado.
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Aguardando compra do programa de software.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	-----	Para este mês de julho, de acordo com o cronograma anual do Plano de Ações, não houve demanda a ser atingida. Destaca-se que as ações dos meses anteriores foram cumpridas e relatadas nos respectivos relatórios mensais.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Realizado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Realizado.
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Realizado.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Realizado.
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Realizado.
Núcleo de Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada reunião na data de 22/07/2022.
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência julho-2022 foi elaborado e assinado pelos respectivos membros.
	Responder as manifestações/solicitações	Não houve demanda dentro do mês.
Escola da Previdência	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Realizar cursos relacionado ao RPPS.	Realizado
	Realizar palestras mensais sobre Benefícios Previdenciários e Finanças Pessoais.	Realizado.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Realizado.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Realizado.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Realizado.
	Manualizar as Atividades das áreas de Atuação do RPPS	Realizado.



A.6) Definição de limites de alçada, Relatório de Exceção (Ato Normativo nº 11/2021)

Não houve exceções no período.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 283 folhas numeradas de 1 a 283.

Guarujá, 16 de agosto de 2022.

(assinado digitalmente)

Edler Antonio da Silva

Diretor Presidente

**B) GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO****B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração****B1.1 - Compras e Contratações****B1.1.1- Licitações**

Iniciado processo para contratação, por meio de licitação na modalidade Pregão, de empresa para a prestação de serviço de capacitação continuada aos segurados, conselheiros, comitê de investimentos, dirigentes e servidores da autarquia.

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93:

PROCESSO	OBJETO	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
569/2022	Hospedagem Encontro Jurídico	Atlântica Hotels	159	12/07/2022	R\$ 1.827,00
570/2022	Transporte Rodoviário – Encontro Jurídico	Arnaldo Chiavelli	160	12/07/2022	R\$ 1.600,00
605/2022	Aquisição de refrigerador	Gisleine Lucas	164	15/07/2022	R\$ 2.799,00
656/2022	Anuidade Abipem	Associação Brasileira de Inst. De Previdência	169	21/07/2022	R\$ 1.800,00
596/2022	Hospedagem – Evento XP	The Palace Flat	170	21/07/2022	R\$ 724,80
TOTAL					R\$ 8.750,80

B1.1.3 - Contratos

Não foram realizados contratos novos no mês de referência.

B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais

Realizadas as seguintes prorrogações contratuais no período:

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR TOTAL DO CONTRATO	DATA DA PUBLICAÇÃO
Termo aditivo 01/2022- contrato 11/2021	P.A. 496/2022	1 DOC Tecnologia	Pregão Presencial	LICENCIAMENTO DE USO DE PLATAFORMA WEB INTEGRADA E OFICIAL DE COMUNICAÇÃO INTERNA, EXTERNA, COM GESTÃO ELETRÔNICA DE PROCESSOS	12/07/2022	11/07/2023	49.608,12	09/07/2022



Termo aditivo 04/2022 - contrato 05/2018	P.A. 498/2022	XP TECNOLOGIA LTDA - ME	DISPENSA, art. 24, inc II, Lei 8666/93	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET NA MODALIDADE LINK INTERNET DEDICADO AOS DIVERSOS SETORES DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA	05/07/2022	04/07/2023	R\$ 5.400,00	05/07/2022
TOTAL							R\$ 55.008,12	

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram novas contratações deste tipo no período.

B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período.

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
12/07/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva, Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando de Souza	Avaliação dos documentos de renovação da Habilitação das Instituições Credenciadas.
08/07/2022	Comissão de Licitações e Equipe de Apoio e Planejamento de Compras	Luciana Goulart, Igor Seiti Ikamori, Adriano da Silva Mendes e Maria José Lima Rodrigues	Assuntos relacionados ao andamento do Planejamento de compras e Contratações para o ano de 2023. Análise dos processos de licitados no período. Informes sobre Curso de Licitações Lei 14.133/2021 a ser realizado nos dias 01 e 02/08 e 08 e 09/08/2022 Presencial.

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	junho/22				julho/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	74	428.177,80	84.141,23	344.036,57	73	396.345,88	65.443,22	330.902,66
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93
Pensão Inativo - Financeiro	10	45.521,24	5.095,02	40.426,22	10	34.590,56	2.108,15	32.482,41
Total Pensão Financeiro	85	481.866,19	90.722,47	391.143,72	84	439.103,59	69.037,59	370.066,00
Pensão Ativo - Previdenciário	48	158.645,35	16.679,12	141.966,23	48	158.645,35	16.731,37	141.913,98



Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	589,85	7.091,64	2	7.681,49	589,85	7.091,64
Total Pensão Previdenciário	50	166.326,84	17.268,97	149.057,87	50	166.326,84	17.321,22	149.005,62
Total Pensão	135	648.193,03	107.991,44	540.201,59	134	605.430,43	86.358,81	519.071,62

***Observação:** As colunas "quantidade" sofreram alterações em sua metodologia; até o mês de maio, era calculada com base no número de beneficiários e a partir do mês de junho, passou a ser calculado com base no número de benefícios concedidos.

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	junho/22				julho/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	5	11.759,88	2.544,46	9.215,42	5	15.725,44	3.433,79	12.291,65
Invalidez Proporcional	4	10.261,19	1.901,16	8.360,03	4	10.261,19	1.901,16	8.360,03
Invalidez Integral	12	72.751,97	9.189,70	63.562,27	12	72.751,97	9.737,70	63.014,27
Voluntária por idade	86	301.404,52	36.097,00	265.307,52	86	301.404,52	48.877,95	252.526,57
Voluntária por idade e tempo de contribuição	148	812.114,31	159.742,89	652.371,42	149	836.261,81	185.489,26	650.772,55
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	108	763.372,68	138.701,05	624.671,63	108	763.372,68	166.670,88	596.701,80
Especial - Agentes Nocivos	5	42.324,04	8.213,15	34.110,89	6	52.346,17	12.589,83	39.756,34
Total Aposentadoria - Financeiro	368	2.013.988,59	356.389,41	1.657.599,18	370	2.052.123,78	428.700,57	1.623.423,21
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Invalidez Proporcional	5	8.045,32	522,31	7.523,01	6	11.272,94	651,65	10.621,29
Invalidez Integral	8	37.054,78	3.096,56	33.958,22	8	37.054,78	4.436,84	32.617,94
Voluntária por idade	23	51.124,80	6.750,68	44.374,12	24	55.034,10	8.719,44	46.314,66
Voluntária por idade e tempo de contribuição	15	76.495,02	16.257,84	60.237,18	15	76.495,02	16.403,24	60.091,78
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	5	29.174,40	4.353,79	24.820,61	5	29.174,40	6.826,79	22.347,61

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



Especial - Agentes Nocivos	1	6.644,85	434,38	6.210,47	1	6.644,85	1.002,88	5.641,97
Total Previdenciário	57	208.539,17	31.415,56	177.123,61	59	215.676,09	38040,84	177.635,25
TOTAL APOSENTADORIA	425	2.222.527,76	387.804,97	1.834.722,79	429	2.267.799,87	466.741,41	1.801.058,46

***Observação:** As colunas "quantidade" sofreram alterações em sua metodologia; até o mês de maio, era calculada com base no número de beneficiários e a partir do mês de junho passou a ser calculado com base no número de benefícios concedidos.

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	junho/22				julho/22			
	Pensão e Aposentadorias	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)
Total Financeiro	453	2.495.854,78	447.111,88	2.048.742,90	454	2.491.227,37	497.738,16	1.993.489,21
Total Previdenciário	107	374.866,01	48.684,53	326.181,48	109	382.002,93	55.362,06	326.640,87
Total Geral	560	2.870.720,79	495.796,41	2.374.924,38	563	2.873.230,30	553.100,22	2.320.130,08

***Observação:** As colunas "quantidade" sofreram alterações em sua metodologia; até o mês de maio, era calculada com base no número de beneficiários e a partir do mês de junho passou a ser calculado com base no número de benefícios concedidos.

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	junho/22				julho/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	28.465,76	8.759,18	19.706,58	1	21.397,77	9.234,36	12.163,41
Fundo Previdenciário	16	137.702,77	36.724,53	100.978,24	16	148.471,04	39.402,52	109.068,52
Comissionados	2	18.926,00	4.338,56	14.587,44	2	19.703,92	4.431,66	15.272,26
Temporários	1	4.397,00	660,64	3.736,36	1	4.608,00	731,01	3.876,99
Comitê	4	4.000,00	0,00	4.000,00	4	4.000,00	12,19	3.987,81
Conselheiros	15	15.000,00	2.362,69	12.637,31	15	15.000,00	362,69	14.637,31
Subtotal	39	208.491,53	52.845,60	155.645,93	39	213.180,73	54.174,43	159.006,30
Estagiários	5	7.342,77	0,00	7.342,77	5	7.060,35	0,00	7.060,35
Total Geral	44	215.834,30	52.845,60	162.988,70	44	220.241,08	54.174,43	166.066,65

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212/2006, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara



Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	junho/22				julho/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	440.878,23	113.958,55	326.919,68	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37
Total Aposentadoria	45	440.878,23	113.958,55	326.919,68	45	461.973,65	120.380,28	341.593,37
Pensão PMG	33	307.417,03	81.674,97	225.742,06	33	323.862,55	85.872,80	237.989,75
Pensão Câmara	4	63.813,60	16.390,81	47.422,79	4	65.344,60	16.967,23	48.377,37
Total Pensão	37	371.230,63	98.065,78	273.164,85	37	389.207,15	102.840,03	286.367,12
Total Geral	82	812.108,86	212.024,33	600.084,53	82	851.180,80	223.220,31	627.960,49

***Observação:** As colunas "quantidade" sofreram alterações em sua metodologia; até o mês de maio, era calculada com base no número de beneficiários e a partir do mês de junho, é calculado com base no número de benefícios concedidos.

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B4 – Atendimentos realizados no mês

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
Ligações telefônicas	70
Atendimento presencial	99
WhatsApp	221
Total	390

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apuramos a totalização de 99 (noventa e nove) novos processos abertos.

Guarujá Previdência – Processos Administrativos	
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	Subtotal - 1
Processo Administrativo Disciplinar	1
0302.1 - PRES-SGB - Secretaria Geral - Benefícios	Subtotal - 1
Adiantamento	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal - 1
Folha de Pagamento	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal - 1



Adiantamento	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal - 4
Folha de Pagamento	4
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal - 70
Aposentadoria Voluntária Comum	21
Declaração de Abono de Permanência	14
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	9
Revisão de Benefício	6
Aposentadoria Voluntária de Professor	5
Isenção de Imposto de Renda	4
Processo Administrativo	4
Solicitação de Declaração	4
Pensão Por Morte	2
Certidão de Abono de Permanência	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal - 20
Compras e Licitações	12
Acompanhamento Contábil	4
Acompanhamento Técnico	4
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal - 1
Aposentadoria Voluntária Comum	1
Total	99

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 66 (sessenta e seis) protocolos.

Guarujá Previdência - Protocolos	
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	Subtotal - 2
Requisição de Materiais	2
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	Subtotal - 2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Falta Abonada - Usufruir	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	Subtotal - 3
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Nota Fiscal	1
Folga - Justiça Eleitoral	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	Subtotal - 7
Aviso de Férias	3
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1



Solicitação de Horas Extras	1
Requisição de Materiais	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	Subtotal - 4
Alteração de Dados Cadastrais	1
Falta Abonada - Usufruir	1
Solicitação de Horas Extras	1
01 - Solicitação de esclarecimentos / pedido de informações diversas	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	Subtotal - 4
Falta Abonada - Usufruir	2
Requerimento de Compra/Contratação	1
Requisição de Materiais	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	Subtotal - 3
Falta Abonada - Usufruir	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
Nota Fiscal	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	Subtotal - 12
Requisição de Materiais	11
Requerimento de Compra/Contratação	1
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	Subtotal - 1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	Subtotal - 3
Requisição de Materiais	2
Falta Abonada - Usufruir	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Subtotal - 1
Falta Abonada - Usufruir	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	Subtotal - 22
Nota Fiscal	22
0803 - GFIN1 - Divisão de Finanças	Subtotal - 1
Falta Abonada - Usufruir	1
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	Subtotal - 1
Nota Fiscal	1
Total	66

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc., 92 (noventa e dois) memorandos.

Guarujá Previdência - Memorandos	
0100 - ADM - Conselho de Administração	3
0200 - FISC - Conselho Fiscal	2
0300 - PRES - Presidência	10
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	5
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	14



0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	2
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	7
0307 - PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária	3
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	1
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	4
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0502 - UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	1
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	2
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	5
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	11
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	2
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0702 - GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	3
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	1
CP-COMPREV - Comissão COMPREV	2
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	2
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	1
CP-PPAPREV - Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria	3
ÉTICA - Comissão de Ética	2
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	2
TOTAL	92

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 56 (cinquenta e seis) ofícios.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Realizada análise da documentação de regularidade de Habilitação Jurídica, Fiscal e Trabalhista das Instituições Financeiras de Concessão de Empréstimo consignado em folha de pagamento.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores desta Autarquia.



Atua de forma contínua, no acompanhamento do Sistema a fim da manutenção da qualidade, na disponibilização de informações e do acesso ao site da GuarujáPrev, e no AutoAtendimento Web., aos seus usuários.

Ainda neste período, atuou na finalização do aplicativo “Prova de Vida”, para garantir o recadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria. Ação em fase final.

Foi concluído o levantamento de dados apurados e consolidados referente aos óbitos dos segurados dos últimos 10 (dez) anos.

III – Divisão de Compras e Licitação

Realizados atividades constantes do item 1.1- Compras e Contratações e atuação nos trabalhos de elaboração do Plano Anual de Compras e Contratações para o próximo exercício.

IV – Divisão de Almoxarifado

Realizado inventário mensal de materiais.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

A GuarujáPrev está realizando trabalhos de digitalização de processos referentes à Auxílio-Doença, visando a segurança da informação e otimização do espaço físico ocupado por armários.

O início se deu com os documentos referente ao ano de 2019. O processamento se dá primeiramente com a digitalização dos documentos, em seguida, é realizado o salvamento de dados em local definido para guarda digital, concluindo o processo.

No mês de julho, foram concluídas as digitalizações do ano de 2019, que é composto de 9 (nove) pastas. O conhecimento do montante, ou seja, número de processos administrativos constantes de cada pasta, é auferido no momento de sua abertura e manuseio.

No período, foram digitalizados 109 processos, constantes das 03 (três) pastas faltantes do período anterior:

- a) dos documentos digitalizados e concluídos, 99 processos são referentes a Auxílio-Doença e 10 à Salário Maternidade.
- b) dos processos de Auxílio-Doença, constam 19 processos digitalizados, aguardando renomear por interessado.

Até o mês anterior, eram 211 processos, neste período totalizou 320 (trezentos vinte) processos digitalizados, encerrando o ano de 2019, com 303 processos de Auxílio-Doença e 17 processos de Salário Maternidade.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.



1) Núcleo de Limpeza

Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

1) Núcleo de Manutenção

Foi realizada a troca de lâmpadas queimadas nos ambientes da Guarujá Previdência.

Por meio da equipe da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA/GuarujáPrev, foi elaborado o **Mapa de Risco**, com a confecção dos quadros dispostos no andar térreo, no mezanino e na sala 18.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a Julho/2022, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma. Neste período foi aplicado a segunda parte do reajuste salarial de 4,78%.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhamento para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Foram confeccionadas e processadas as Folhas de Pagamento dentro dos prazos determinados e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma. Neste período foi aplicado a segunda parte do reajuste salarial de 4,78%.



	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida, sem intercorrências no período.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Enviar Relatórios AUDESP referente Lotação de Agente Público.	Foi observado uma movimentação de lotação de servidor em período anterior (Março/22) não enviada dentro do prazo (18/04) que foi enviado no mês em curso (em regularização), sendo apontado pelo TCESP.
	Enviar Relatórios AUDESP referente a Folha de Pagamento.	Relatório enviado dentro do prazo.
II – Divisão de Compras e Licitação	Capacitar a equipe para utilização da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)	Realizada a contratação da empresa IBRAP, por meio de Dispensa de Licitação, para a realização de curso presencial nos dias 01 e 02 /08 e dias 08 e 09/08/2022, nesta Autarquia com número de 10 (dez) participantes pagantes e mais 02 (dois) participantes gratuitos, cedidos pela empresa.
	Plano Anual de Contratações para 2023	Iniciado os levantamentos das necessidades de todas as Gerências e setores. Os trabalhos, estão em andamento para demais reuniões e ajustes.
III – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal.	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
IV – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Com o insuficiente quadro de colaboradores, estamos utilizando dos trabalhos de Aprendizes e Estagiária, quando estes desocupam de suas tarefas prioritárias. Iniciamos com o ano de 2019, composto de 09 pastas. O trabalho deste ano foi concluído neste mês. Totalizou em 320 processos de servidores, sendo 303 processos de Auxílio-Doença e 17 processos de Salário Maternidade. Em continuidade dos trabalhos, passaremos para o ano de 2013 até o ano de 2018, quando será dado por encerrado os trabalhos.
V – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de limpeza	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Neste mês, foi dado início as atividades de Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, pela empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS” - Contrato Administrativo nº 07/2022.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Foi realizada a troca das lâmpadas queimadas no andar mezanino e na sala 18. Confeccionado Quadro de Mapa de Risco, em trabalho realizado pela equipe da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes-CIPA/GuarujáPrev.

**B8 - Gestão e Fiscalização de Contratos**

Identificação		Contratada	Objeto	Vigência		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 11/2021	430/2021	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2021	11/07/2022	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 01 - Contrato 11/2021	496/2022	1 Doc Tecnologia S/A	Licenciamento de uso de plataforma Web integrada e oficial de comunicação interna, externa, com gestão eletrônica de processos	12/07/2022	11/07/2023	Maria José Lima Rodrigues e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 05/2021	188/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Contratação de entidade sem fins lucrativos, qualificada como agente de integração, para intermediar o recrutamento, seleção, assinatura de termo de compromisso, acompanhamento e gestão do programa de estágio desenvolvido pela Guarujá Previdência	01/04/2021	31/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 06/2021	232/2021	Centro de Integração Empresa Escola - CIEE	Prestação de serviços socioassistenciais referentes à formação, contratação e disponibilização de aprendiz à Guarujá Previdência	12/04/2021	12/04/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 07/2022	318/2022	Enger Gestão em Negócios Empresariais EIRELLI	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	29/06/2022	28/06/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 05/2022	191/2022	ICQ Brasil	Certificação Pró-Gestão	08/04/2022	01/06/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luciana Marin Faneco	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 01/2022	574/2021	Instituto Brasileiro de Administração Municipal	Realização de Concurso Público	13/01/2022	12/01/2023	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 01 - Contrato 03/2020	16/2021	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação de imóvel - loja e sobreloja (localizado à Av. Adhemar de Barros, nº 210, loja e sobreloja, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002-013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	24/08/2021	23/08/2022	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.100.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Termo Aditivo 03 - Contrato 04/2019	361/2022	Maria Adalgisa Martins de Abreu	Locação do imóvel – 1º Andar (localizado à Av. Adhemar de Barros nº, 210 - sala 18, Santo Antônio - Município de Guarujá, cadastrado sob nº 2-0001-002- 013, matriculado no cartório de imóveis da comarca de Guarujá sob matrícula nº 51118, livro 02)	13/06/2022	12/03/2023	Maria José Lima Rodrigues e Valeria Gonzalez	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.</i>
Contrato 09/2020	276/2020	Santander (Brasil) S/A	Gestão de folha de pagamento	13/10/2020	13/11/2025	Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando Sousa	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.</i>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



**C) GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA****C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários****C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês**

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	0
Comunicação de Óbito	1
Pensão por Morte	10
Revisão de Benefício	0
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	2
Aposentadoria Voluntária por Idade	6
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	7
Aposentadoria Voluntária Especial	0
Aposentadoria por Invalidez	3
Aposentadoria Compulsória	0
Declaração de Abono de Permanência	20
TOTAL	49

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	8
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	11
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	0
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Insalubridade	0
TOTAL	19

C1.3 - Atendimento social em julho de 2022

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	14	24	171,43%
Telefônico ou por E-mail	21	27	128,57%
WhatsApp	9	4	44,44%
Domiciliar	2	4	200%
Comissão de Restrição/Readaptação	13	12	92,30
TOTAL	59	71

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingido diante da meta.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	20	25	125%
Fale Conosco	01	02	200%
Atendimento Social	56	71	126,79%
Serviços Médico Periciais	5	19	380%
Programa de Preparação para Aposentadoria	14	0	0%
Aposentadorias Concedidas	11	18	163,64%
Pensões Por Morte Concedidas	03	00	0%
Processos abertos via 1DOC	99	60	60,61
TOTAL	209	195

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingido diante da meta.

Assinado por 1 pessoa: EDLIER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440

**C2 - Compensação Previdenciária**

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	162
Aposentadoria	Em Exigência	88
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	10
Aposentadoria	Criado (Requerimento)	0
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	1
TOTAL		261

*dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV.

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de julho de 2022

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
					ART	REGRA
1	12925	ANA MARIA SANTOS CARVALHO DE FARIA	26/07/2022	01/08/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
2	13767	BENEDITO LIMA DE SOUZA	27/07/2022	04/08/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
3	13853	CLEIDE DA CONCEIÇÃO CARDOSO	26/07/2022	01/08/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
4	20160	DAISY MARIA DE ARRUDA VILLACA	26/07/2022	01/08/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
5	14405	DIJACY CHAGAS DOS SANTOS	27/07/2022	01/08/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
6	4381	FABIO ROBERTO DE VERAS	26/07/2022	01/08/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
7	4319	FRANCISCO BEZERRA DA SILVA	26/07/2022	01/08/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
8	14396	JOSUE DOS SANTOS	26/07/2022	01/08/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
9	19006	MARCIA CRISTINA ALVES DOS SANTOS	28/07/2022	01/08/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
10	11935	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	26/07/2022	01/08/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
11	10557	MARIA CRISTINA GOIS DAMASCENO	26/07/2022	01/08/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	11469	MARIA DE FATIMA NEVES MIRASSOL	26/07/2022	01/08/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
13	5060	NAEDIA BARBOSA LUCENA DE FRANCA	26/07/2022	01/08/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
14	7186	ODILA APARECIDA MOREIRA MESQUITA	26/07/2022	01/08/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
15	10567	ROSA DA CONCEIÇÃO MANOEL	26/07/2022	01/08/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
16	10890	ROSA MARIA DO ROSARIO DE JESUS SANTOS	27/07/2022	01/08/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
17	11069	SOLANGE APARECIDA DE OLIVEIRA	26/07/2022	01/08/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
18	10151	VALMIR ARRUDA	27/07/2022	01/08/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440

**C3.2 - Aposentadorias indeferidas em julho de 2022**

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
0602.00643/2021.28	13277	SANDRA MARTINS DOS SANTOS	27/07/2022	Não completou idade e tempo no magistério

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em julho de 2022

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0700.00250/2022.44	4923	ALBERTO BORGA MEDEIROS	26/07/2022	ART 151
2	0602.00219/2022.48	5177	ALTIVO DA SILVA FELIX	13/07/2022	ART 151
3	0602.00421/2022.33	13155	ANA RITA BUENO CORREA	13/07/2022	ART 150
4	0602.00309/2022.43	5030	ANTONIO DE OLIVEIRA	26/07/2022	ART 151
5	0701.00123/2022.48	3789	DALVA APARECIDA SILVA DOS SANTOS	26/07/2022	ART 151
6	0602.00421/2022.33	19234	DORALICE ALMEIDA BADU	13/07/2022	ART 151
7	0602.00245/2022.29	11849	ELIANE DE MESQUITA RIGOS	26/07/2022	ART 150
8	0602.00303/2022.45	3122	GELZA CONDE ALMEIDA	08/07/2022	ART 151
9	0602.00381/2022.38	10603	GEORGIA COUTO MARTINS	08/07/2022	ART 152
10	0602.00269/2022.30	10608	KATIA CHRISTINA DE OLIVEIRA	29/07/2022	ART 152
11	0602.00345/2022.37	8651	MARIA ANDRADE SOARES DA SILVA	13/07/2022	ART 151
12	0602.00386/2022.56	14555	MARIA VERA LUCIA DO CARMO SANTOS	26/07/2022	ART 151
13	0602.00218/2022.49	5143	NEUZA MARIA LIMA	13/07/2022	ART 151
14	0602.00211/2022.42	12553	OLENILDE TELES DE OLIVEIRA	26/07/2022	ART 151
15	0602.00331/2021.35	10663	PATRICIA CABRAL PUSTIGLIONE	26/07/2022	ART 150
16	0602.00290/2022.46	5155	RONALDO RAMOS FAUSTINO	12/07/2022	ART 150
17	0602.00366/2022.48	11064	ROSANA RODRIGUES DA SILVA	13/07/2022	ART 150
18	0602.00292/2022.57	10772	SANDRA VALERIA DOS SANTOS	25/07/2022	ART 150
19	0602.00383/2022.35	12943	SILVANA MOMBELLI FLAMINI	12/07/2022	ART 150
20	0602.00339/2022.52	11541	VALERIA GUTIERREZ PERES VIANA	26/07/2022	ART 150

C5 - Óbitos comunicados no mês (*)

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00623/2022.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022	12/07/2022

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/2022.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/2022.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/2022.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/2022.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/2022.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/2022.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/2022.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/2022.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/2022.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022



0602.00623/2022.33	5457	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	26/08/1957	09/07/2022
--------------------	------	---------	---------------------------	------------	------------

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
-	-	-	-	-	-	-	-	-

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
961/2016	12694	179/2015	APOLO BIALLI MARTINS	12/07/2022	MAIORIDADE	10/02/2017

C6.2 - Pensões por Morte aguardando deferimento em julho de 2022

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0700.00651/2021.43	14554	179/2015	ATIVO	MARIA INES MARTIN DUPETIT	21/12/2021	19/05/2021	FRANCISCO ANTONIO MARQUES NETO	21/12/2021
0602.00213/2022.30	11041	179/2015	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022	11/01/2022	BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022
0602.00234/2022.46	11564	179/2015	ATIVO	MARIA APARECIDA MARQUES CESAR	08/03/2022	03/03/2022	SILVIO TRINDADE	03/03/2022
0602.00319/2022.47	9989	179/2015	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	04/04/2022	12/01/2022	MARIA DO SOCORRO FIDELIS LIMA	04/04/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	LIVIA MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	ALICE MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00502/2022.29	15120	179/2015	ATIVO	LILIAM MIGUEL	08/06/2022	09/06/2021	CLARA MARQUES WALQUER	08/06/2022
0602.00573/2022.42	12053	179/2015	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	23/06/2022	28/05/2022	CARLOS ALBERTO JOSE	28/05/2022
0602.00609/2022.38	550	179/2015	INATIVO	PAULO DE BARROS PRADO	07/07/2022	17/11/2016	HOSANA OLIVEIRA PRADO	07/07/2022
0602.00623/2022.33	5457	179/2015	INATIVO	GILBERTO ALMEIDA DA SILVA	12/07/2022	09/07/2022	MARIA DE LOURDES OLIVEIRA DA SILVA	09/07/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
-	-	-	-	-	-	-

C7 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



Reunião realizada dia 27/07/2022 com Analista Dennis. Informa-se que o sistema JGBAIO está operando de forma completa no setor de concessão, com alguns ajustes técnicos feitos pela empresa, sem prejudicar os andamentos dos processos.

No próximo mês, haverá diminuição de um Analista Previdenciário de Benefícios (servidora Alessandra), devido convocação em concurso público. O diretor presidente ciente do fato, e já está tomando as medidas para atender a demanda.

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

A Divisão trabalhou na análise dos benefícios correntes.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Reunião realizada 27/07/2022, com Técnico Previdenciário Igor, Analista Previdenciário Dennis, Assessor Institucional Edmar e o Gerente de Previdência Alexandre, relata em que, no último curso realizado por essa Gerência, obtivemos a liberação de acesso pelo período de um ano a calculadora APEPREM e APEPREV no sistema COMPREV. Considerando que todos do ano de 2022 foram digitados no sistema COMPREV, inicia-se os de 2021 no próximo mês, com o auxílio da Técnica Previdenciária Valéria, ressalte-se a importância do seu auxílio de forma excelente na digitação do ano de 2022 no sistema.

IV – Divisão de Perícias Médicas

Considerando a realização de perícias médicas do mês de julho, com o quantitativo de 27 perícias, sendo 19 de invalidez e 8 isenções de imposto de renda. Realizada reunião em 27/07/2022 com o Gerente de Previdência Alexandre, Analista Previdenciária Giovana e Gerente da Medicina do Trabalho Rômulo para integração do setor de medicina do trabalho e de perícias médicas da Guarujá Previdência pelo sistema 1DOC.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Realizada reunião no dia 20/07/2022, com a empresa 1DOC, estando presentes a Controladora Luciana, Técnico de Informática Savio e o Gerente de Previdência Alexandre, sendo tratado sobre estabelecimento de etapas para andamento dos processos no sistema, com prazos para abertura no atendimento previdenciário.

Solicitada a contratação de Plataforma de Relacionamento Multicanal com suporte ao "WhatsApp Business API", "Facebook Messenger", "Telegram", "SMS", "e-mail", para no máximo 8 (oito) operadores simultâneos, sendo possível o monitoramento de filas, gerenciamento dos atendimentos realizados, atendimento automatizado via robô (bot) estrutural ou com inteligência artificial, que seja editáveis em módulo/interface própria para usuário "administrador", agenda de contatos e histórico de conversas, com o objetivo estratégico da GUARUJAPREV adotar programas e ações de inovação na prestação dos serviços aos servidores ativos e inativos, propiciando aos seus segurados a possibilidade de formular sua solicitação por diferentes canais de atendimento, priorizando os meios eletrônicos, em especial o WhatsApp.

1) Núcleo de Recepção



Reunião realizada dia 27/07/2022 com o Técnico Previdenciário Adriano e o Gerente de Previdência Alexandre, informa que não houve nenhuma mudança pontual no setor.

2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Não houve nenhuma mudança pontual no setor.

VI – Divisão de Cadastro

A sala de atendimento que é realizada a junta médica está sendo otimizada para autoatendimento com o auxílio de um estagiário ao servidor para cadastro no **MEUGUARUJÁPREV** <https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/auth/login>.

1) Núcleo de Recadastramento

Mudança de regras a serem implementadas no recadastramento em atendimento ao Ato Normativo 05/2022, publicado no diário oficial de 07/07/2022.

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Realizada reunião 27/07/2022, o Técnico Savio relata que não houve alteração no sistema e na segunda semana de agosto serão retomados os trabalhos de Análise, considerando o fluxo de trabalho demandado ao setor de TI na Guarujá Previdência.

C.8 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de junho de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	Realizada reunião com a controladoria, em que, estão sendo atualizados os protocolos de atendimento e fluxo para melhoria e agilidade dos setores.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Realizada apresentação neste mês de junho, com a cartilha de previdência, em formato Power point, feito pela empresa de comunicações, com todos os temas atuais.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Atividade realizada na Secretaria Municipal Desenvolvimento e Assistência Social.

Assinado por 1 pessoa: EDLEIR ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	Realizado no mês de junho reunião com os servidores que atingiram os critérios para aposentadoria compulsória no ano de 2022 e 2023.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve novas homologações de aposentadorias no mês de junho.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Os processos homologados completos no ano de 2019 foram todos digitados no sistema Comprev.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Não foram realizados novos atendimentos médicos em junho.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Foi implantado o “Meu Guarujá Previdência”, https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/auth/login
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações.
2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em junho foram cadastrados.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Está sendo implementado o sistema para o recadastramento
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	As ações previstas começaram estão sendo veiculadas.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificaca0/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



**C.9 – Gestão de Contratos**

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	OBJETIVO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
Contrato	Processo	Empresa	Previsão	Início	Término	Gestor/Fiscal	Gestão/Fiscalização
Contrato 03/2022	008/2021	Carlito Comunicação LTDA - ME	Assessoria e Consultoria em Comunicação	01/02/2022	31/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo de Credenciamento 02/2022	634/2021	Dr. Guilherme Zanutto	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	07/01/2022	06/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo de credenciamento 01/2022	632/2021	Dr. Nilton Ramos	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	12/01/2022	11/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo de Credenciamento 05/2022	314/2022	Dra. Maria Luiza Caetano	Prestação de Serviço de Perícia Médica.	21/06/2022	20/06/2022	Alexandre Santos de Brito - Giovana Cervelin Todesco	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato 2.830/2021	575/2021	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A.	Contratação de serviço SAAS (software as a service) para operacionalização da compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social	01/01/2022	31/12/2026	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 01 Contrato 07/2021	280/2022	J. J. L. da Rocha	Prestação de serviço de vigilância eletrônica, consistindo no fornecimento, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	04/05/2022	03/05/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.



Contrato 02/2022	608/2021	JG Baião Informática -Consultoria e Comércio LTDA EPP	Sistema de Gestão Previdenciária	31/01/2022	30/01/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 01 /2021 - Contrato 07/2020	64/2021	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	Prestação de serviços de gestão de margem consignável em folha de pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas, no âmbito do sistema de gestão de pagamento de pessoal junto às consignatárias	22/09/2021	21/09/2022	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 04/2022 - Contrato 03/2018	232/2022	SH Informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de gerenciamento e abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	Alexandre Santos de Brito - Valeria Gonzalez	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Contrato - 05/2018	498/2022	XP Serviços de Comunicação LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de acesso à internet na modalidade Link Internet dedicado aos diversos setores da Guarujá Previdência.	05/07/2022	05/07/2023	Alexandre Santos de Brito - Savio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 02 - Contrato 01/2020	43/2022	XP Tecnologia Eireli - ME	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de telecomunicações na modalidade banda larga	02/02/2022	04/02/2023	Alexandre Santos de Brito - Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022, art. 25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.



D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de julho de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos referentes à taxa de administração;
- Atas do Comitê de Investimento;
- Boletim de Bancos;
- Balancete sintético da Receita;
- Balanço Patrimonial, posição 31/07/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de julho de 2022.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	2101	23.054.402,84	19.099.765,72	2.673.967,61	2.912.714,27	5.586.681,88
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3328	23.054.402,84	15.716.799,36	2.200.352,26	2.396.811,89	4.597.164,15
TOTAL (D)	5429	46.108.805,68	34.816.565,08	4.874.319,87	5.309.526,16	10.183.846,03

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	28.465,76	19.163,83	-	2.922,48	2.922,48
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	32.375,30	29.741,30	-	4.535,55	4.535,55



ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	105.327,47	75.439,35	-	11.504,51	11.504,51
TEMPORÁRIOS	1 ⁽¹⁾	4.397,00	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMISSIONADOS	2 ⁽¹⁾	18.926,00	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
CONSELHEIROS	15	15.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
TOTAL (D)	39	208.491,53	124.344,48	-	18.962,54	18.962,54

*Nota explicativa no item D 7, inc. III – Divisão Finanças.

JULHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	21.397,77	20.080,77	2.811,31	3.062,32	5.873,63
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	45.026,89	29.924,39	4.189,41	4.563,47	8.752,88
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	103.444,15	79.057,40	11.068,04	12.056,26	23.124,30
TEMPORÁRIOS	1 ⁽¹⁾	4.608,00	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMISSIONADOS	2 ⁽¹⁾	19.703,92	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
CONSELHEIROS	15	15.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
TOTAL (D)	39	213.180,73	129.062,56	18.068,76	19.682,05	37.750,81

⁽¹⁾ **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 03 servidores, 01 temporário e 02 comissionados, são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

⁽²⁾ **NA:** Não se Aplica porque não há contribuições previdenciárias sobre essas verbas.

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	35	1.446.131,69	625.835,94	87.617,02	95.439,98	183.057,00
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	230.099,89	136.222,00	19.071,08	20.773,85	39.844,93
VEREADORES	2	24.158,81	8.941,00	1.251,74	1.363,50	2.615,24
TOTAL (D)	50	1.700.390,39	770.998,94	107.939,84	117.577,33	225.517,17

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

JUNHO						
CEDIDO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL	
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	1	3.075,00	430,50	468,94	899,44	
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	1	3.075,00	430,50	468,94	899,44	

**D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75**

JULHO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
INATIVOS	45	461.973,65	124.032,21	17.364,51
PENSIONISTAS	33	323.862,55	101.648,21	14.230,75
PENSIONISTAS CAMARA	4	65.344,60	36.995,71	5.179,40
TOTAL	82	851.180,80	262.676,13	36.774,66

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

JULHO				
PENSIONISTAS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	84	439.103,59	63.482,78	8.887,59
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	50	166.326,84	10.996,00	1.539,44
TOTAL	134	605.430,43	74.478,78	10.427,03
INATIVOS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	370	2.052.123,78	170.256,43	23.835,90
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	59	215.676,09	2.212,78	309,79
TOTAL	429	2.267.799,87	172.469,21	24.145,69
TOTAL INATIVOS E PENIONISTAS	563	2.873.230,30	246.947,99	34.572,72

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

JUNHO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	15	311.895,01	97.560,78	13.658,51
TOTAL (D)	15	311.895,01	97.560,78	13.658,51

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de julho/2022

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA	
			R\$	5.465.748,08
	R\$	5.085.764,86	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA	
			R\$	468,94
R\$ 10.551.981,88				

D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária



RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	mai/22	jun/22	jul/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.926.337,11	5.057.517,44	5.086.233,80	33.556.035,16
RECEITA PATRIMONIAL	23.438.114,37	11.352.108,81	53.622.826,93	104.135.867,43
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	---	5.608,77	5.530,19	11.138,96
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	5.724.412,76	5.957.526,26	6.088.928,75	39.416.841,76
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS	---	---	---	---
TOTAL DAS RECEITAS	34.088.864,24	22.372.761,28	64.803.519,67	177.119.883,31

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES 1% (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRANSFERENCIA RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						8.557,10
jan/22	426.616,51	---	6.892,72	---	258.330,60	183.735,73
fev/22	351.019,00	---	---	---	534.617,24	137,49
mar/22	692.038,00	---	102.957,36	---	553.926,10	241.206,75
abr/22	-	---	103.932,09	---	389.340,65	- 44.201,81
mai/22	346.019,00	---	109.653,52	---	411.787,39	- 316,68
jun/22	432.523,75	5.608,77	106.703,43	---	533.543,04	10.976,23
jul/22	519.028,49	---	---	---	459.499,40	70.505,32
TOTAL	2.767.244,75	5.608,77	430.139,12	---	3.141.044,42	70.505,32
SALDO FINANCEIRO						70.505,32
Saldo de receitas extraorçamentárias					71,07	70.434,25

*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 71,07.

Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

Data	Origem	R\$	Parcela
07/07/2022	Prefeitura Municipal	519.028,49	07/12



D6 – Informações Bancárias

Entre o saldo bancário referente ao Caixa e Bancos e o saldo informado no Balanço Patrimonial existe a diferença de R\$ 99,00 ref. a tarifas de TED a serem estornadas.

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	70.435,30
INVESTIMENTOS	923.997.678,09
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	14.020.037,96
TOTAL	938.088.151,35

D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Planejamento e Orçamento

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

Em conformidade com o art. 21, inciso III da Lei Complementar 179/2015, encaminhamos para o Conselho Fiscal a LOA 2023, e dia 21/07 na reunião desse conselho fizemos uma breve apresentação sobre os valores contidos em cada receita e despesa.

II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.



A contribuições patronais dos servidores da autarquia referente a junho foram repassadas no quinto dia útil de julho.

IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

A Comissão de Patrimônio se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia, a reunião do mês de junho aconteceu dia 29/07.

D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JULHO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Nesse mês elaborado conteúdo técnico para a LOA 2023.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D9 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquota dada pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

Parcelamento Prefeitura				
Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33

Assinado por 1 pessoa: PEDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



02	30/08/2021	R\$	46.488,03	R\$	36.947,52	R\$	83.435,55
03	29/09/2021	R\$	47.405,91	R\$	37.677,03	R\$	85.082,94
04	27/10/2021	R\$	48.294,94	R\$	38.383,61	R\$	86.678,55
05	29/11/2021	R\$	48.777,61	R\$	38.767,23	R\$	87.544,84
06	29/12/2021	R\$	50.458,29	R\$	40.102,99	R\$	90.561,28
07	31/01/2022	R\$	50.962,16	R\$	40.503,46	R\$	91.465,62
08	24/02/2022	R\$	51.475,53	R\$	40.911,47	R\$	92.387,00
09	30/03/2022	R\$	51.988,91	R\$	41.319,49	R\$	93.308,40
10	29/04/2022	R\$	55.100,85	R\$	43.792,78	R\$	98.893,63
11	31/05/2022	R\$	55.654,55	R\$	44.232,85	R\$	99.887,40
12	29/06/2022	R\$	57.071,51	R\$	45.359,01	R\$	102.430,52
13	28/07/2022	R\$	58.030,77	R\$	46.121,41	R\$	104.152,18
TOTAL PAGO		R\$	667.040,83	R\$	530.147,41	R\$	1.197.188,24

D10 – Gestão e Fiscalização dos Contratos

IDENTIFICAÇÃO	CONTRATADA		OBJETO	VIGÊNCIA		FISCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO
	Contrato	Processo		Empresa	Início		
Aditamento Excepcional 05/2022 - Contrato 02/2017	310/2022	Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda	Contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas orçamentária, contábil e financeira, compras e pregão presencial, contratos, almoxarifado, bens patrimoniais e transparência / acesso à informação pelo período de 12 meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, conforme especificações do anexo I do edital	22/05/2022	21/05/2023	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 01 - Contrato 9912523479/2021	58/2022	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Serviço postal	24/02/2022	23/02/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 02 - Contrato 06/2019	48/2021	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda	Prestação de serviços técnicos na área atuarial, na realização de avaliações atuariais destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Guarujá	13/09/2021	12/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.
Termo Aditivo 03 - Contrato 06/2019	56/2022	Escritório Técnico de Assessoria Atuarial S/S Ltda	Aditamento unilateral com majoração de valor e alteração quantitativa do objeto	09/02/2022	12/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.

Assinado por pessoa: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440 e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



Contrato 13/2021	45/2021	Felipe Ferreira Goto	Fornecimento de garrações de água mineral de 20 litros de forma parcelada por 12 meses	04/09/2021	03/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Valeria Gonzalez	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.</i>
Contrato 14/2021	073/2021	Infodigi Informações Digitais LTDA - EPP	Contratação de empresa para prestação de serviço de acompanhamento processual - através de "clipping online"	30/09/2021	29/09/2022	Liliane da Silva e Silva e Sávio Rangel Sabino	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.</i>
Contrato 04/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM (Asset and Liability Management)	17/03/2022	16/03/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.</i>
Termo Aditivo 04 - Contrato 04/2018	499/2022	LDB Consultoria Ltda	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social	20/06/2022	19/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.</i>
Termo Aditivo 02/2021 - Contrato 02/2020	360/2022	Mapfre Vida S/A	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoais para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	Liliane da Silva e Silva e Luis Fernando Sousa	<i>Considerando o Ato Normativo 06/2022 no seu art.25, a fiscalização deste contrato está em período de adequação operacional para ajustes técnicos internos.</i>

**E) EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)**

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

E1 - Por Instituição Financeira

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Rio Bravo	23.301.645,85	2,52%
Legatus	1.589.650,49	0,17%
BNP PARIBAS	4.426.179,03	0,48%
Bahia/XP	5.325.779,36	0,58%
Genial	3.999.931,83	0,43%
Daycoval	7.134.898,93	0,77%
Occam	9.482.883,57	1,03%
Constância	10.488.985,68	1,14%
Schroder	10.642.018,47	1,15%
XP Gestão	281.083.023,83	30,42%
Az Quest	29.040.798,58	3,14%
Santander	13.409.514,87	1,45%
Safra	45.977.194,22	4,98%
BTG Pactual	258.439.980,43	27,97%
Banco do Brasil	25.941.398,28	2,81%
Icatu	50.403.349,80	5,45%
Bradesco	6.578.233,10	0,71%
Western	1.957.558,50	0,21%
CEF	47.249.358,13	5,11%
Itaú/Unibanco	87.525.295,14	9,48%
TOTAL	923.997.678,09	100,00%

E2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2022	404.413.875,47	43,77%
AÇÕES INDEXADO	2.851.610,57	0,32%
AÇÕES LIVRES	109.508.066,61	11,85%
AÇÕES SETORIAIS	54.984.257,83	5,95%
BDR	24.687.849,14	2,67%
CDI	49.703.812,67	5,38%
CRÉDITO PRIVADO	19.838.347,97	2,15%
FIP	4.742.443,61	0,51%
FUNDO IMOBILIÁRIO	945.000,00	0,10%
IBOVESPA	7.134.898,93	0,77%
IDKA 2A	32.374.070,21	3,50%
IDKA 5A	4.151.875,47	0,45%
IMA-B	48.498.076,05	5,25%



IMA-B5	9.231.694,30	1,00%
IMA-B5+	6.203.165,64	0,67%
IMA-GERAL	0,00	0,00%
IPCA	75.036.270,14	8,12%
ISE	10.642.018,47	1,15%
MULTIMERCADO	50.624.234,15	5,48%
RUSSEL 1000	4.426.179,03	0,48%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.999.931,83	0,43%
TOTAL	923.997.678,09	100,00%

E3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 649.451.187,92	70,29%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 146.871.418,45	15,90%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 502.579.769,47	54,39%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 152.537.048,75	16,51%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 49.348.384,53	5,34%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 103.188.664,22	11,17%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 41.009.914,52	4,44%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 8.953.216,90	0,97%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32.056.697,62	3,47%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 80.054.526,90	8,66%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 2.683.015,66	0,29%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 77.371.511,24	8,37%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 945.000,00	0,10%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 945.000,00	0,10%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 923.997.678,09	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 207.856.035,54	22,50%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 716.141.642,55	77,50%

E4 – Enquadramento

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º I, Alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	404.413.875,47	43,77	0	7,92	20	100
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	71.698.309,49	7,76	5	26,15	50	100
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	153.500.654,99	16,61	10	22,45	45	75
Artigo 7º V, Alínea b	FI RF - Crédito Privado	19.838.347,97	2,15	0	2,43	5	15
Total Renda Fixa		649.451.187,92	70,29	-----		----	
Renda Variável							
Artigo 8º I	Fundos de Ações	152.537.048,75	16,51	5	19,55	25	45
Total Renda Variável		152.537.048,75	16,51	-----		45	
Investimentos no Exterior							



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Artigo 9º II	Fundos de Investimento no Exterior	41.009.914,52	4,44	0	6,98	10	10
Artigo 9º III	Ações - BDR Nível I	24.687.849,14	2,67	0	3,02	10	10
Total Investimentos no Exterior		65.697.763,66	7,11	----			10
Investimentos Estruturados							
Artigo 10º I	Fundos Multimercados	50.624.234,15	5,48	0	10	10	15
Artigo 10º II	Fundo de Participação	4.742.443,61	0,51	0	1,17	5	10
Total Investimentos Estruturados		55.366.677,76	5,99	----			20
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	945.000,00	0,10	0	0,33	5	10
Total Fundos Imobiliários		945.000,00	0,10	----			10
Total Carteira		923.997.678,09	----				

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440

E5 - Carteira de Investimento

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2022												
ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 7,15% C 10/02/2022	5.210.509,55	----	----	----	----	30.398,08	5.240.907,63	0,58%	Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 5,87% C 15/03/2022	1.645.793,50	----	----	----	----	7.942,98	1.653.736,48	0,48%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022 QUANTIDADE: 861,176223	3.505.754,86	----	----	----	----	19.390,04	3.525.144,90	0,48%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022 834,823777	3.403.318,83	----	----	----	----	13.954,78	3.417.273,61	0,48%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,50% C 15/03/2022	16.779.062,89	----	----	----	----	76.070,60	16.855.133,49	0,45%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 7,6850% C 31/05/2022	29.446.412,63	----	----	----	----	184.169,72	29.630.582,35	0,63%	Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2022 5,50% C 15/03/2022	14.040.289,44	----	----	----	----	63.653,93	14.103.943,37	0,00%	Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2022 7,6850% C 31/05/2022	11.426.608,62	----	----	----	----	71.421,38	11.498.030,00	0,63%	Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2035 6,1800 15/07/2022	----	32.253.470,26	----	----	----	-24.928,03	32.228.542,23	-0,08%	Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2045 6,2600 15/07/2022	----	58.329.626,00	----	----	----	-43.348,26	58.286.277,74	-0,07%	Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,3250 20/07/2022	----	4.344.558,56	----	----	----	-2.373,82	4.342.184,74	-0,05%	Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-05-2055 6,1350 6/07/2022	----	55.272.023,24	----	----	----	149.050,84	55.421.074,08	-0,05%	Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-8-2030 6,2400 20/07/2022	----	14.748.177,63	----	----	----	-8.390,53	14.739.787,10	-0,06%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2040 6,20% C 15/03/2022 10,819	----	43.489.290,50	----	----	----	-33.295,08	43.455.995,42	-0,08%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 15/07/2022 8,278	----	32.841.175,27	----	----	----	-24.273,78	32.816.901,49	-0,07%	Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2050 6,27% C 07/07/2022 9,715	----	39.072.087,69	----	----	----	105.357,37	39.177.445,06	0,27%	Art 7, I, "a"

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2022

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2055 6,27% C 15/07/2022 9.752	----	38.049.090,98	----	----	----	-28.175,20	38.020.915,78	-0,07%	Art 7, I, "a"
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	12.281.636,00	----	----	----	----	463.874,82	12.745.510,82	3,78%	Art 8, I
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	6.965.762,97	----	----	----	----	263.095,40	7.228.858,37	3,78%	Art 8, I
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.422.203,39	----	----	----	----	129.325,55	3.551.528,94	3,78%	Art 8, I
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.314.080,59	----	----	----	----	200.819,86	5.514.900,45	3,78%	Art 8, I
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.083.348,31	----	----	----	----	154.168,96	3.237.517,27	5,00%	Art 8, I
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	1.988.820,09	----	----	----	----	99.442,00	2.088.262,09	5,00%	Art 8, I
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	434.120,53	16.424.423,43	16.424.434,43	----	----	18.949,45	453.058,98	0,95%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	4.405.307,75	141.766.274,76	146.022.494,10	----	----	173.059,16	322.147,57	0,95%	Art 7, III, "a"
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	24.676.637,14	5.830.284,76	29.795.587,57	----	----	68.596,90	779.931,23	0,95%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP	16.663.998,96	----	16.424.423,43	----	----	-239.575,53	0,00	-0,89%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP	14.591.864,07	----	14.382.079,28	----	----	-209.784,79	0,00	-0,89%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.605.879,45	----	----	----	----	-2.789,75	1.603.089,70	-0,17%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.412.075,70	----	----	----	----	-5.927,49	3.406.148,21	-0,17%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	889.247,82	----	----	----	----	7.339,91	896.587,73	0,83%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	583.016,76	----	----	----	----	4.812,26	587.829,02	0,83%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	2.513.334,47	----	----	----	----	20.702,25	2.534.036,72	0,82%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	1.162.105,82	----	----	----	----	9.572,23	1.171.678,05	0,82%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/ 08/2024	3.880.661,73	----	----	----	----	11.650,75	3.892.312,48	0,30%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/ 08/2024	2.209.464,92	----	----	----	----	6.633,38	2.216.098,30	0,30%	Art 7, I, "b"

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2022

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	2.608.060,58	----	----	----	----	21.460,54	2.629.521,12	0,82%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	1.509.929,82	----	----	----	----	12.424,53	1.522.354,35	0,82%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	3.923.550,87	----	----	----	----	3.053,95	3.926.604,82	0,08%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	3.939.821,81	----	----	----	----	486.357,22	4.426.179,03	12,34%	Art 9, II
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RF IMA GERAL FI	22.014.051,83	----	21.955.037,88	----	----	-59.013,95	0,00	0,42%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RF IMA GERAL FI	15.366.153,64	----	15.324.960,96	----	----	-41.192,68	0,00	0,42%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	4.853.404,91	----	4.820.880,29	----	----	-32.524,62	0,00	-0,01%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	1.495.307,56	----	1.485.286,90	----	----	-10.020,66	0,00	-0,01%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	FINANCEIRO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.727.081,45	----	----	----	----	-458,92	3.726.622,53	-0,01%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADSCO IBOVESPA PLUS	1.639.316,36	----	----	----	----	76.437,91	1.715.754,27	4,66%	Art 8, I
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO IBOVESPA PLUS	1.085.253,20	----	----	----	----	50.603,10	1.135.856,30	4,66%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG DIVIDENDOS FIQ FIA	6.521.086,11	----	----	----	----	250.899,04	6.771.985,15	3,85%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.199.957,78	----	----	----	----	357.369,91	4.557.327,69	8,51%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	29.307.610,19	----	----	----	----	2.493.753,13	31.801.363,32	8,51%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	4.770.163,50	----	----	----	----	486.955,55	5.257.119,05	10,21%	Art 10, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.052.166,79	----	----	----	----	100.626,33	3.152.793,12	3,30%	Art 10, II
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.540.660,23	----	----	----	----	-14.569,31	4.526.090,92	-0,32%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.724.839,98	----	----	----	----	-11.951,62	3.712.888,36	-0,32%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.117.017,71	----	----	----	----	-12.343,44	1.104.674,27	-1,11%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	731.052,07	----	----	----	----	-8.078,39	722.973,68	-1,11%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.686.408,09	----	----	----	----	-30.906,40	2.655.501,69	-1,15%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.740.034,63	----	----	----	----	-20.018,63	1.720.016,00	-1,15%	Art 7, I, "b"

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2022

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	5.495.076,77	6.636,74	5.490.218,98	----	----	7.146,60	18.641,13	0,90%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	12.270.180,80	9.406.192,66	21.671.530,45	----	----	33.314,93	38.157,94	0,90%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	55.524.232,05	13.231.098,41	68.493.521,64	----	----	114.535,11	376.343,93	0,90%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP	9.462.927,12	----	9.406.192,66	----	----	-56.734,46	0,00	0,02%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP	13.297.232,55	----	13.217.509,71	----	----	-79.722,84	0,00	0,02%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	8.000.352,47	----	----	----	----	-23.397,72	7.976.954,75	-0,29%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.306.993,58	----	----	----	----	-33.068,25	11.273.925,33	-0,29%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.161.682,59	----	----	----	----	-38.492,46	13.123.190,13	-0,29%	Art 7, I, "b"
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	949.200,00	----	----	----	9.600,00	-4.200,00	945.000,00	-0,44%	Art 11
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	22.998.558,66	----	----	----	----	-641.912,81	22.356.645,85	-2,79%	Art 10, I
BEM	CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.121.724,19	----	----	----	----	239.413,50	5.361.137,69	4,67%	Art 8, I
BEM	CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	4.898.852,55	----	----	----	----	228.995,44	5.127.847,99	4,67%	Art 8, I
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.836.113,15	----	----	----	----	176.266,57	4.012.379,72	4,59%	Art 8, I
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	2.985.344,81	----	----	----	----	137.174,40	3.122.519,21	4,59%	Art 8, I
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	850.533,37	----	----	----	----	105.114,71	955.648,08	12,36%	Art 9, II
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.709.433,50	----	----	----	----	334.850,25	3.044.283,75	12,36%	Art 9, II
BTG	LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.549.695,19	----	----	----	----	39.955,30	1.589.650,49	2,58%	Art 10, II
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	9.388.498,84	----	----	----	----	361.752,48	9.750.251,32	3,85%	Art 8, I
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	9.071.677,88	----	----	----	----	349.544,90	9.421.222,78	3,85%	Art 8, I
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP	4.364.159,08	----	----	----	----	6.734,42	4.370.893,50	0,15%	Art 7, V, "b"

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2022

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP	10.442.103,14	----	----	----	----	16.113,42	10.458.216,56	0,15%	Art 7, V, "b"
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.505.065,12	----	----	----	----	6,65	5.505.071,77	0,00%	Art 7, I, "b"
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	4.476.469,01	----	4.448.214,96	----	----	-28.254,05	0,00	0,00%	Art 7, I, "b"
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.668.258,78	----	----	----	----	52.865,39	1.721.124,17	3,17%	Art 10, I
ITAÚ	ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	9.087.750,99	----	----	----	----	88.818,71	9.176.569,70	0,98%	Art 7, III, "a"
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU RF FI PLUS LP	8.684.150,21	----	8.710.070,33	----	----	25.920,12	0,00	0,98%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ALOCÇÃO DINÂMICA RF FIC FI	7.614.295,27	----	7.626.187,00	----	----	11.891,73	0,00	0,80%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ALOCÇÃO DINÂMICA RF FIC FI	30.673.512,29	----	30.721.417,05	----	----	47.904,76	0,00	0,80%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.439.889,63	----	----	----	----	-115.344,86	10.324.544,77	-1,10%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.715.390,81	----	----	----	----	-140.485,69	12.574.905,12	-1,10%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.158.346,19	----	----	----	----	-23.846,43	2.134.499,76	-1,10%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	948.376,25	----	----	----	----	57.937,89	1.006.314,14	6,11%	Art 8, I
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	12.362.984,05	----	----	----	----	742.405,97	13.105.390,02	6,01%	Art 8, I
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	9.283.215,46	----	----	----	----	557.463,68	9.840.679,14	6,01%	Art 8, I
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	34.754.258,86	3.480.643,05	----	----	----	304.060,28	38.538.962,19	0,84%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	70.962.773,43	----	71.191.568,24	----	----	228.794,81	0,00	0,84%	Art 7, III, "a"
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	4.957.495,15	----	----	----	----	168.921,79	5.126.416,94	3,41%	Art 8, I
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.212.915,67	----	----	----	----	143.550,96	4.356.466,63	3,41%	Art 8, I
SAFRA	SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	19.350.148,02	----	----	----	----	1.939.197,06	21.289.345,08	10,02%	Art 10, I
SAFRA	SAFRA	FINANCEIRO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	2.502.073,73	----	----	----	----	180.941,93	2.683.015,66	7,23%	Art 9, III
SAFRA	SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	20.520.832,86	----	----	----	----	1.484.000,62	22.004.833,48	7,23%	Art 9, III
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	12.422.604,33	----	----	----	----	986.910,54	13.409.514,87	7,94%	Art 9, II

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JULHO DE 2022

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	FINANCEIRO	SANTANDER IMA B INST TP	2.525.725,20	----	2.514.733,16	----	----	-10.992,04	0,00	-0,90%	Art 7, I, "b"
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER IMA B INST TP	22.731.526,83	----	22.632.598,51	----	----	-98.928,32	0,00	-0,90%	Art 7, I, "b"
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.611.639,01	----	----	----	----	123.541,59	1.735.180,60	7,67%	Art 9, II
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.272.687,79	----	----	----	----	634.150,08	8.906.837,87	7,67%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	5.605.017,48	----	----	----	----	657.370,74	6.262.388,22	11,73%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.031.609,73	----	----	----	----	238.272,37	2.269.882,10	11,73%	Art 9, II
ITAU	XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	8.527.453,27	31.904.374,11	----	----	----	-61.909,14	40.369.918,24	0,00%	Art 7, III, "a"
ITAU	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	34.856.788,14	----	----	----	----	-190.436,24	34.666.351,90	-0,55%	Art 7, III, "a"
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	1.864.635,40	----	----	----	----	92.923,10	1.957.558,50	4,98%	Art 8, I
TOTAL				901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,67%	-----

E6 – Reserva Taxa de Administração

ADM.	GESTOR	AGÊNCIA	CONTA CORRENTE	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	COTA MÊS	COTA ANTERIOR	RENT. MÊS
CEF	CEF	979	6.71036-1	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	13.880.278,60	-----	-----	-----	-----	139.759,36	14.020.037,96	4,171726	4,13014	1,01%



E7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de julho de 2022 foi de -0,68%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de -0,28%.

Durante o mês de julho de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de 1,67%

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 7,75% e o retorno acumulado foi de -0,61%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
JULHO	901.106.707,15	540.449.428,05	532.758.947,53	0,00	9.600,00	15.200.490,42	923.997.678,09	1,67	-0,28
TOTAL RETORNO						-5.171.044,59	-----	-0,61	7,75%



(1
@guan
@guan
guarujaprevid

Av. Adhemar de Barros, 230 - E
Guarujá/SF

F) ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 6ª (SEXTA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 11º dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se extraordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa e Fábio Enrique Camilo José Esteves - **membro, remotamente**. Faltas: não houve. Convidados: Edler Antonio da Silva – Diretor Presidente, Davi de Castro Fernandes de Souza – estagiário. Documentos recebidos/encaminhados Ordem do dia: **1) Decisão de Alocação**. Foi calculado o Delta sendo este a diferença percentual entre a rentabilidade do Fundo e da Meta atuarial, ambos no mesmo período que integraram a Carteira da GuarujáPrev – A demonstração dos fundos analisados estão na tabela 01. O Comitê, após o estudo do Delta, o resultado do estudo ALM, observando, principalmente, a enorme abertura de taxas em Títulos Públicos, a oportunidade ímpar em conseguir taxas superiores a Meta Atuarial, diminuir a oscilação da carteira da GuarujáPrev e conseqüentemente o seu risco, decidiu desinvestir nos Fundos que menos performaram em renda fixa e realocar os valores em Títulos Públicos nos prazos estabelecidos pelo ALM. Seguem os Fundos desinvestidos, todos do plano Previdenciário, com os valores aproximados a ser realizado o resgate, descritos na tabela 02: **BB PREV RF IMA B TÍTULOS PÚBLICOS FI** (CNPJ.: 07.442.078/0001-05) no valor aproximado de R\$ 31.255.863,03, **FI CAIXA BRASIL IMA B 5 TP RF LP** (CNPJ.:11.060.913/0001-10) no valor aproximado de R\$ 22.760.159,67, **ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP** (CNPJ.: 10.922.432/0001-03) no valor aproximado de R\$ 4.476.469,01, **ITAU GLOBAL DINÂMICO** (CNPJ.: 32.972.942/0001-28) no valor aproximado de R\$ 70.962.773,43, **ITAU ALOCAÇÃO DINÂMICA** (CNPJ.: 21.838.150/0001-49) no valor aproximado de R\$ 38.287.807,56, **ICATU VANGUARDA RF FI PLUS LONGO PRAZO** (CNPJ.: 05.755.769/0001-33) no valor aproximado de R\$ 8.684.150,21, **BRADESCO INSTITUCIONAL FI RF IMA GERAL** (CNPJ.: 08.246.318/0001-69) no valor aproximado de R\$ 37.380.205,47 e **BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5** (CNPJ.: 20.216.216/0001-04) no valor aproximado de R\$ 6.348.712,47. **Aplicações:** Os valores resgatados dos Fundos devem ser aplicados conforme a seguinte distribuição – tabela 03: **TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2030** valor de R\$ 15.186.140,85, **TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2035** valor de R\$ 32.255.000,00, **TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2040** o valor e R\$ 43.490.000,00, **TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2045** o valor de R\$ R\$ 58.331.000,00, **TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2050** o valor de R\$ 32.843.000,00 e **TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2055** o valor de R\$ 38.051.000,00. Eventuais diferenças a maior ou a menor deverão ser alocadas ou debitadas do Título Público NTN-B 2030. Não havendo mais nada a tratar, a Srª. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 14hs00min. Para

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 05 (cinco) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 11 de julho de 2022.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Responsável Técnico

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Secretário do Comitê

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Vice-Secretária

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Membro do Comitê



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Fundos analisados contidos na carteira da GuarujáPrev

ARTIGO 7, I, B PREVIDENCIÁRIO

FUNDO	FUNDO	META	DELTA	VALOR FUNDO JUN/22
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TP RF LP	151,48%	178,57%	-15,17%	R\$ 8.000.352,47
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TP RF LP	149,81%	178,57%	-16,11%	R\$ 11.306.993,58
BB PREV RF IMA B TÍTULOS PÚBLICOS FI	59,91%	87,95%	-31,87%	R\$ 16.663.998,96
BB PREV RF IMA B TÍTULOS PÚBLICOS FI	45,86%	87,95%	-47,85%	R\$ 14.591.864,07
FI CAIXA BRASIL IMA B 5 TP RF LP	63,48%	105,58%	-39,88%	R\$ 9.462.927,12
FI CAIXA BRASIL IMA B 5 TP RF LP	74,18%	105,58%	-29,75%	R\$ 13.297.232,55
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP	29,32%	57,44%	-48,96%	R\$ 4.476.469,01
ITAU GLOBAL	8,11%	13,25%	-38,79%	R\$ 70.962.773,43
ITAU ALOCAÇÃO DINÂMICA	93,69%	116,28%	-19,43%	R\$ 7.614.295,27
ITAU ALOCAÇÃO DINÂMICA	91,58%	116,28%	-21,24%	R\$ 30.673.512,29

Valores com base em 30/06/2022



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ARTIGO 7, II, A PREVIDENCIÁRIO

FUNDO	FUNDO	META	DELTA	VALOR FUNDO JUN/22
ICATU PLUS	5,96%	8,41%	-29,13%	R\$ 8.684.150,21
ITAU IMA-B ATIVO CC 116701	130,96%	176,92%	-25,98%	R\$ 10.508.345,24
ITAU IMA-B ATIVO CC 116784	145,42%	176,92%	-17,80%	R\$ 12.715.390,81
BRADESCO IMA-GERAL 10115	128,06%	177,93%	-28,03%	R\$ 15.366.153,64
BRADESCO IMA-GERAL 10107	123,39%	177,93%	-30,65%	R\$ 22.014.051,83
BRADESCO IMA-B5 PREV CC 10115	46,18%	67,97%	-32,06%	R\$ 1.495.307,56
BRADESCO IMA-B5 PREV CC 10107	50,92%	74,68%	-31,82%	R\$ 4.853.404,91

Valores com base em 30/06/2022



Tabela 02: Fundos a desinvestir

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1 - RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	CNPJ	FUNDO PREVIDENCIARIO	TIPO DE RESGATE
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IMA-B TP FI	07.442.078/0001-05	R\$ 31,255,863.03	TOTAL
FI CAIXA BRASIL IMA-B 5 TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	11.060.913/0001-10	R\$ 22,760,159.67	TOTAL
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP	10.922.432/0001-03	R\$ 4,476,469.01	TOTAL
ITAU INSTITUCIONAL ALOCACAO DINAMICA RF FICFI	21.838.150/0001-49	R\$ 38,287,807.56	TOTAL
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	R\$ 70,962,773.43	TOTAL
ICATU VANGUARDA RENDA FIXA FI PLUS LP	05.755.769/0001-33	R\$ 8,684,150.21	TOTAL
BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	20.216.216/0001-04	R\$ 6,348,712.47	TOTAL
BRADESCO INSTITUCIONAL FI RF IMA GERAL	08.246.318/0001-69	R\$ 37,380,205.47	TOTAL
TOTAL		R\$ 220,156,140.85	

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 30.06.2022, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.

Tabela 04: Títulos Públicos a aplicar

2 - APLICAÇÕES		
TÍTULO PÚBLICO	PLANO	VALOR
TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2030	PREVIDENCIÁRIO	R\$ 15,186,140.85
TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2035	PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32,255,000.00
TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2040	PREVIDENCIÁRIO	R\$ 43,490,000.00
TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2045	PREVIDENCIÁRIO	R\$ 58,331,000.00
TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2050	PREVIDENCIÁRIO	R\$ 32,843,000.00
TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2055	PREVIDENCIÁRIO	R\$ 38,051,000.00
TOTAL		R\$ 220,156,140.85



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 7ª (SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 18º dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. **Convidados:** Edler Antonio da Silva– Diretor Presidente e Davi de Castro Fernandes de Souza– estagiário. **Documentos recebidos/encaminhados:** **A)** Recebido o Memorando nº 633/2022 e 641/2022, da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. **Ordem do dia:** Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1) Análise do cenário macroeconômico; 2) Avaliação dos investimentos; 3) Análise do fluxo de caixa; 4) Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5) Credenciamento; 6) Relatório Mensal; 7) Acompanhamento do Pró-Gestão; 8) Política de Investimentos; 9) Assuntos Gerais.** **1) Análise do cenário macroeconômico:** Segundo a análise da LDB “ MERCADOS INTERNACIONAIS Em junho, a preocupação com as pressões inflacionárias continuou dominando a pauta, em especial após divulgação de dados de inflação acima do esperado nos Estados Unidos e na Europa. Como resultado, os principais bancos centrais sinalizaram a necessidade de apertos monetários mais intensos. Frente ao cenário desafiador de inflação e juros, além da perspectiva de atividade econômica mais fraca, a maioria dos índices de Bolsas internacionais fecharam o mês com rentabilidade negativa. Nos Estados Unidos, junho foi marcado por surpresas inflacionárias. A inflação ao consumidor foi mais disseminada tanto em categorias ligadas à reabertura da economia como passagens aéreas e hospedagem, quanto nos custos de moradia e de bens afetados pelo choque de oferta global. Além de altas de curto prazo nos preços de alimentação e energia, o núcleo da inflação também tem sido mais resiliente. Nesse ambiente, o Fed surpreendeu e optou por subir os juros em 0,75%, adotando um discurso mais duro em relação à inflação e por sua vez aumentou o receio de uma recessão nos EUA, impactando negativamente os índices acionários globais e as commodities. Na China, a inflação permaneceu estável, abaixo da meta de inflação de 3,0%. Embora o governo chinês tenha ratificado a meta de crescimento de 5,5% para este ano, os participantes de mercado esperam crescimento menor em função dos efeitos colaterais da política de “Covid zero” no país. Além disso, as restrições de mobilidade representam um obstáculo para o setor imobiliário e para a normalização da cadeia de produção, o que reforça uma inflação de bens mais persistente na maioria dos países Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos negativos. Assim, no mês de junho



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de 2022, o MSCI ACWI e o S&P 500 respectivamente caíram -8,58% e -8,39%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. No acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -20,94% e -20,58%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500 respectivamente subiram +1,26% e +1,47%, devido à desvalorização do Real frente ao Dólar em +10,77%. Entretanto, esses dois índices caíram -25,79% e -25,45% no acumulado do ano. 2 **BRASIL** No cenário doméstico, a inflação elevada continuou contribuindo para o andamento de projetos legislativos que visam reduzir impostos, elevar auxílios e criar projetos de transferências do governo. As restrições da lei eleitoral serão flexibilizadas com a declaração de estado de emergência, o que possibilitará novo rompimento do teto de gastos. O Banco Central do Brasil (BC) desacelerou o ritmo de alta da taxa de juros de 1,0 pp para 0,5 pp em junho. Todavia, a elevada persistência inflacionária impediu que o BC sinaliza-se o fim do ciclo de aperto monetário, com a indicação de um ajuste adicional de igual ou menor magnitude em agosto. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 06.07.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,99% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. Assim sendo, como as leituras de inflação vieram acima das expectativas, ainda há uma pressão sobre a curva de juros domésticas. Os títulos mais curtos atrelados à inflação tiveram retornos positivos devido ao maior carregamento inflacionário, enquanto os mais longos, sofreram mais com a alta da curva causada por esta pressão gerada. Desta maneira, se continuarmos observando estas “surpresas inflacionárias” podemos continuar observando o alongamento do ciclo de alta dos juros, o que tende a desfavorecer as aplicações em renda fixa, principalmente as que envolvem títulos pré-fixados. Na renda variável, o Ibovespa seguiu a dinâmica de perdas dos índices internacionais, além de ter sido afetado negativamente pelo recuo nas cotações das commodities e incertezas locais. Apresentando um retorno negativo de -11,50% no mês. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento anual negativo de -5,99% e uma queda de -22,29% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” 2) **Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em junho de 2022 apresentou rentabilidade negativa de **-1,85%** (um por cento e oitenta e cinco centésimos negativo), sobre a meta estabelecida de 1,07% (um por cento e sete centésimos por cento), conforme Tabela 04. 3) **Análise do fluxo de caixa:** Os repasses feitos pelos entes patronais referentes as contribuições do mês de junho, totalizaram o valor de R\$ 10.605.618,58 (dez



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

milhões, seiscentos e cinco mil, seiscentos e dezoito reais e cinquenta e oito centavos) sendo R\$ 5.880.643,05 (cinco milhões, oitocentos e oitenta mil, seiscentos e quarenta e três reais e cinco centavos) do plano financeiro e R\$ 4.724.975,53 (quatro milhões, setecentos e vinte e quatro mil, novecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e três centavos) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) do plano financeiro e R\$380.000,00 (trezentos e oitenta mil reais) do previdenciário, conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** O valor total líquido do repasse mensal do fundo financeiro de R\$ 3.480.643,05 (três milhões, quatrocentos e oitenta mil, seiscentos e quarenta e três reais e cinco centavos) será aplicado no Fundo ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI (CNPJ.: 32.972.942/0001-28). O valor líquido do repasse mensal do Fundo Previdenciário de R\$ 4.344.975,53 (quatro milhões trezentos e quarenta e quatro mil, novecentos e setenta e cinco reais e cinquenta e três centavos) será aplicado em Títulos Públicos NTN-B com vencimento em 2055. **Declaração de Votos:** O embasamento dos votos foram feitos após a análise conforme tabela 03, e levando em consideração os objetivos da Política de Investimentos. Decidiu-se por escolher algum CDI devido a premiação deste Benchmark e a alta liquidez exigida no fundo financeiro. Seguem os votos: o membro Fernando Melo votou a favor de aplicar no Fundo ITAÚ GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI devido a comparação dos fundos contidos na carteira e observou-se que o mesmo tem um retorno maior que os demais fundos CDI comparados, isto dentro do período considerado neste ano de 2022. Já com relação a segregação previdenciário o membro considerou que o mercado está ofertando NTN-B 2055, a 6,20% sendo este, um percentual bastante atrativo. A gestora Lucielma votou devido a comparação feita no site que se constatou o fundo acima descrito, ser a melhor das opções. Já em Títulos Públicos, comparando as taxas de mercado, considerou uma ótima oportunidade aplicar em NTN-B 2055. O senhor Fábio votou a favor do Fundo ITAÚ GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI devido a comparação entre os fundos no ano corrente. Com relação ao Títulos Públicos há um maior prêmio sendo pago em 2055. A senhora Laydianne votou a favor do Fundo ITAÚ GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI devido ao índice sharpe do Fundo e o seu risco. Já com relação a aplicação em NTN-B, vota pela aplicação em 2055 devido a cobertura do passivo em construção de acordo com o ALM. A senhora Aline acompanha o voto dos demais membros. **Desinvestimentos:** Não houve. **5) Credenciamento:** Não houve. **6) Relatório Mensal** – Será finalizado o relatório referente ao mês de junho e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Alteração a Política de Investimentos:** Alteração da Política de Investimentos aprovada e será enviada à Diretoria Executiva para análise e posterior envio ao Conselho de Administração. **9) Assuntos Gerais:** a) Na 6ª reunião ordinária o Comitê deliberou que fosse retirado o valor de R\$ 8.666.667,45 do Fundo ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP, sendo que já havia sido retirado o valor total desde Fundo na 4ª reunião extraordinária. Isto, deu-se em função do sistema LDB, utilizado para as análises deste Comitê, estar desatualizado. O Comitê solicita que seja notificado a empresa devido a demora



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

nos prazos para lançamento junto ao sistema. **B) Recebimento de instituições:** Os membros Fernando e Laydianne, representando o Comitê de Investimentos receberam a empresas Asa Investments no dia 07/07/2022 representadas pelos senhores Elder Andrade e Fabiano Zimmermann onde fizeram uma análise de cenário e apresentaram os Fundos ASA ALPHA ALLOCATION FIC DE FUNDOS DE INVESTIMENTO RENDA FIXA LONGO PRAZO (CNPJ.: 44.917.296/0001-85), ASA ALPHA HIGH GRADE FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA CRÉDITO PRIVADO (CNPJ.: ASA ALPHA HIGH GRADE FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA CRÉDITO PRIVADO), ASA ALPHA NOMINAL RATES FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA (CNPJ.: 44.917.343/0001-90) e ASA ALPHA REAL RATES FUNDO DE INVESTIMENTO RENDA FIXA (CNPJ.: 44.917.273/0001-70). No dia 12/07/2022 os membros Fernando, Laydianne e a gestora Lucielma receberam o Banco do Brasil, representados pela gerente de Setor Público – Maura Santos Medeiros Bezerra e pelo gerente de investimentos Wladimir Cruz de Macedo Júnior, onde este fez uma explanação sobre o cenário e apresentou os Fundos BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA TÍTULOS PÚBLICOS IPCA FUNDO DE INVESTIMENTO (CNPJ.: 15.486.093/0001-83), BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA TÍTULOS PÚBLICOS XXI FUNDO DE INVESTIMENTO (CNPJ.: 44.345.590/0001-60), BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2027 FUNDO DE INVESTIMENTO (CNPJ.: 46.134.096/0001-81) e BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2030 FUNDO DE INVESTIMENTO (CNPJ.: 46.134.117/0001-69). Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 18hs00min. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 06 (seis) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 18 de julho de 2022.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves
Presidente Comitê Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Responsável Técnico

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Secretário do Comitê

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Vice-Secretária

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Membro do Comitê



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses:

1 - TRANFERENCIAS ADMINISTRATIVAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 5,880,643.05	R\$ 4,724,975.53	R\$ 10,605,618.58
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 2,400,000.00	R\$ 380,000.00	R\$ 2,780,000.00
TOTAL	R\$ 3,480,643.05	R\$ 4,344,975.53	R\$ 7,825,618.58

Tabela 02: Aplicações

2 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3,480,643.05
		PARA	ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	R\$ 3,480,643.05
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 4,344,975.53
		PARA	TÍTULOS PÚBLICOS NTN-B 2055	-	R\$ 4,344,975.53
TOTAL					R\$ 7,825,618.58



**Tabela 03: Comparação Fundos Financeiro**

FUNDO	3 ANOS	2 ANOS	1 ANO	NO ANO	RISCO	ÍNDICE SHARPE 12 MESES
XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP	23,16%	14,30%	7,12%	4,72%	3,63%	-0,54
ICATU VANGUARDA RF FI PLUS LONGO PRAZO	17,39%	13,25%	8,93%	6,29%	0,56%	-0,12
BB PREV RF FLUXO FIC	12,65%	9,11%	7,79%	5,27%	0,17%	-6,87
FI CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RF	12,78%	8,99%	7,39%	4,97%	0,16%	-10,02
ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	18,78%	13,96%	11,18%	6,29%	0,77%	2,89
CDI	16,40%	11,55%	8,98%	5,85%		

Tabela 04: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,73	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
TOTAL RETORNO						-20.371.535,01		-2,25	8,01



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

JULHO de 2022

Sumário

1- Objetivos do relatório jurídico;





2- Informativos;

2.1 – Lista de Precatórios

2.2 – Número de processos judiciais com movimentações;

2.3 – Número de pareceres em processos administrativos;



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

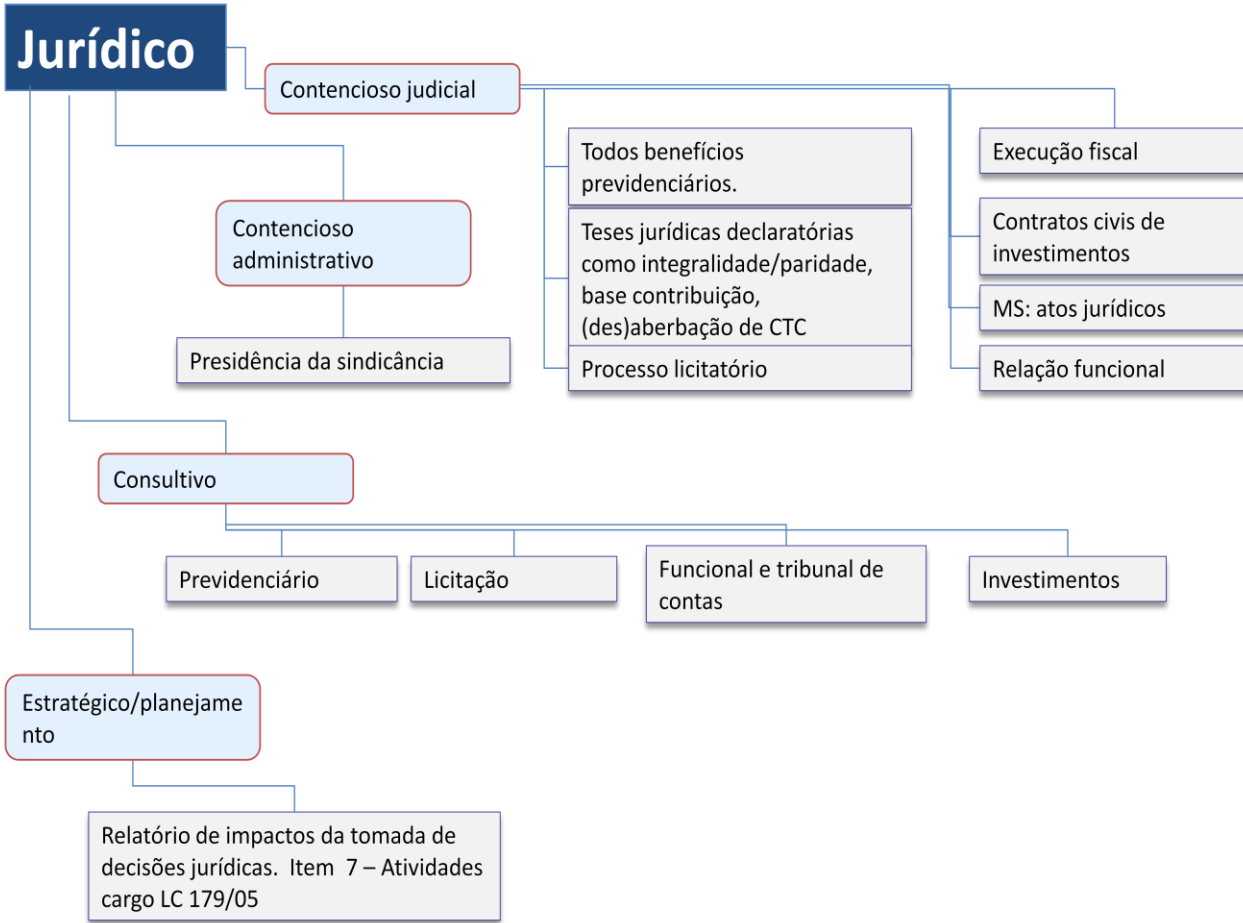
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.







(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO		
PROCESSO	SEGURADO	TIPO
0602.00455/2021.43	Gerson Dos Santos	Aposentadoria de Professor
0602.00184/2022.40	Erci Malaquias de Paula	Aposentaria
0602.00302/2022.56	Quiteria da Silva Nunes	Aposentadoria
0701.00382/2022.34	Ana Margarida Nunes de Abreu	Aposentadoria Voluntária Comum
0602.00301/2022.53	CESAR AUGUSTO DOS SANTOS	Aposentadoria Voluntária Comum 14 Segue para notificação, após, retornar para emissão de Portaria. _ Renata Franco Ferreira...Há 4 dias
0607.00553/2022.29	Maria Adalgisa Martins	PRORROGAÇÃO DE CONTRATO 03/2020 -T.A.01 - LOCAÇÃO LOJA E SOBRELOJA
0607.00349/2022.57	Guarujá Previdência	060706060307+5
0602.00674/2022.47	Maria Cecilia Paiva Magalhães Garcez	Revisão de Benefício
Protocolo 406/2022	Dariella Santos Bento Caetano de Jesus	Requisição de Materiais
0602.00457/2021.47	Valmir Arruda	Aposentadoria por Invalidez
0400.00669/2022.33	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	LEVANTAMENTO HONORÁRIOS
0602.00370/2022.32	Paula Adriana Sanches Emerenciano	Aposentadoria Invalidez
0602.00358/2022.54	Daisy Maria de Arruda Villaça	Aposentadoria
0701.00399/2022.43	Benedito Lima de Souza	Aposentadoria Compulsória
0602.00319/2022.47	Maria Do Socorro Fidelis Lima	Pensão Por Morte 15 Boa tarde, Realizada visita domiciliar à requerente, segue relatório anexo. _ Giovana C. T...Há 6 dias
0602.00392/2022.46	Liercy Luci Prado	Aposentadoria
0602.00303/2022.45	Gelza Conde Almeida	Abono de Permanência
0602.00398/2022.51	Odila Aparecida Moreira	Aposentadoria

Assinado por: pessoa - EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO
	Mesquita	
Protocolo 373/2022	Jeferson Silva Dos Santos Peres	01 - Solicitação de esclarecimentos / pedido de informações
0602.00645/2021.35	Madalena Lourdes Amaral Martins	Aposentadoria
Memorando 640/2022	Renata O.	
Protocolo 397/2022	Dariella Santos Bento Caetano de Jesus	Requisição de Materiais
0602.00269/2022.30	Katia Christina de Oliveira	Aposentadoria de Professor
0602.00382/2021.35	Brasilino Moura Cardoso Filho	Migração do processo físico para o sistema informatizado
0602.00339/2022.52	Valeria Gutierrez Peres Viana	Aposentadoria
0602.00653/2021.53	Ana Maria Santos Carvalho de Faria	Aposentadoria do Magistério
0602.00466/2021.37	Rosa Maria Do Rosario de Jesus Santos	Aposentadoria Por Invalidez 32 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 9 dias
0602.00365/2022.60	Solange Aparecida de Oliveira	Aposentadoria Magistério
0602.00215/2022.41	Cleide da Conceição Cardoso	Aposentadoria
0602.00331/2021.35	Patrícia Cabral Pustiglione	Aposentadoria
0602.00363/2022.53	Naedia Barbosa Lucena de França	Aposentadoria
0602.00107/2022.34	Francisco Bezerra da Silva	Aposentadoria
0602.00469/2021.30	Carla Cristina Albuquerque Bernardes Alvarez	Aposentadoria Por Invalidez
0602.00467/2021.49	Uriema Correa	Aposentadoria Por Invalidez
0602.00309/2022.43	Antônio de Oliveira	Aposentadoria
0602.00235/2022.48	Paula Regina Pinto	Aposentadoria
0602.00197/2022.33	Marcia Monteiro Salles Silva	Aposentadoria
0602.00270/2022.50	Marcia Cristina Alves Dos Santos	Aposentadoria
0607.00498/2022.37	XP SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO LTDA.	Prorrogação - Contrato 05/2018 T.A.04
0602.00050/2022.27	Cléber Luiz de Toledo	Aposentadoria
Memorando 644/2022	Luis S.	



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br






Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO
0602.00296/2022.48	Fabio Roberto de Veras	Aposentadoria
0602.00438/2022.20	Maria Cristina Gois Damasceno	Aposentadoria
0602.00470/2021.42	Josue Dos Santos	Aposentadoria Por Invalidez
0602.00227/2022.34	Joviniana Alexandre da Silva	Aposentadoria
0602.00174/2022.53	Maria de Fatima Neves Mirassol	Aposentadoria
0602.00292/2022.57	Sandra Valeria Dos Santos	Aposentadoria
0701.00123/2022.48	Dalva Aparecida Silva Dos Santos	Aposentadoria Por Idade
0700.00250/2022.44	Alberto Borga Medeiros	Aposentadoria Por Idade
0602.00221/2022.27	Maria Aparecida de Oliveira	Aposentadoria
0602.00204/2022.28	Edil Nascimento	Aposentadoria
0602.00211/2022.42	Olenilde Teles de Oliveira	Aposentadoria
0602.00245/2022.29	Eliane de Mesquita Rigos	Aposentadoria
0602.00351/2022.63	Rosa da Conceição Manoel	Aposentadoria
0602.00386/2022.56	Maria Vera Lucia Do Carmo Santos	Aposentadoria
0602.00434/2021.20	Dijacy Chagas Dos Santos	Aposentadoria Por Invalidez
0602.00345/2022.37	Maria Andre Soares da Silva	Abono de Permanência
0602.00341/2022.45	Cassia Ferreira Coelho	Aposentadoria de Professor
0602.00447/2021.34	Ionice Souza Santos	Aposentadoria de Professor
0607.00496/2022.33	1 DOC TECNOLOGIA S.A.	Prorrogação-contrato 11/2021 - TA 01
0602.00467/2022.25	Laudiceia Do Nascimento	Abono de Permanência
0602.00383/2022.35	Silvana Mombelli Flamini	Abono de Permanência
0602.00570/2021.58	Eliane Aparecida de Souza	Abono de Permanência
0602.00439/2022.37	CESAR AUGUSTO DOS SANTOS	Declaração de Abono de Permanênc... 22 Olá bom dia , acuso o recebimento nesta data.Obrigado.CESAR AUGUSTO DOS SANTOS - Advogado ...Há 22 dias
0602.00421/2022.33	Ana Rita Bueno Correa	Abono de Permanência
0701.00243/2022.49	Tereza Neuman Veras Pinto Pires	Abono Permanência
0604.00425/2022.30	Leonidas de Jesus Gonçalves	Abono Permanência
0602.00442/2022.19	Edvaldo Nunes Souza	Abono de Permanência
0602.00001/2022.21	Carlos Alberto Souza	Abono de Permanência



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO
0602.00219/2022.48	Altivo da Silva Felix	Declaração de Abono de Permanência
0602.00290/2022.46	Ronaldo Ramos Faustino	Abono de Permanência
0602.00218/2022.49	Neuza Maria Lima	Abono de Permanência
0602.00366/2022.48	Rosana Rodrigues da Silva	Abono de Permanência
0701.00509/2022.36	Doralice Almeida Badu	Abono Permanencia
0607.00612/2022.22	Savio Rangel Sabino	Contratação de Internet Banda Larga 4G
Memorando 610/2022	Edler S.	
0701.00214/2022.36	Antonio Alves da Silva	Aposentadoria Compulsória 25 Benefício inserido na folha de pagamento. Verificado o E-Social. Segue para fins. _ Luis ...Há 26 dias
0607.00318/2022.51	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza
0607.00191/2022.35	Luciana Marin Faneco	Contratação de Instituição certificadora - Pró-Gestão
0701.00344/2022.34	Terezinha Maria de Jesus	Declaração de Abono de Permanênc... 25 Segurada retirou versão física da declaração por não possuir e-mail. Segue para providênc...Há 28 dias
0602.00540/2021.17	Solange Regina Correa	Abono de Permanência
0601.00566/2022.42	Priscila Machado Nunes	Esclarecimento sobre cotas da pensão
Memorando 589/2022	Joao O.	
Protocolo 252/2022	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Férias - Cancelamento
0607.00360/2022.59	Guarujá Previdência	060706010400+5
Memorando 590/2022	Edler S.	

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS JUDICIAIS

TCE PROCESSOS	
NOME	STATUS
10005- RO - Admir Correa Dias e outros.	EM CURSO
10009- PAULINIA ANEXO AO 1005 - RO ADMIR	EM CURSO
10016- EMBARGOS - CONTAS 2017	EM CURSO
10015- EMBARGOS - CONTAS 2019	EM CURSO
10000- CONTAS TCE 2017 (com embargos)	EM CURSO
10001- CONTAS TCE 2019 (com embargos)	EM CURSO
10011- JOSE RAIMUNDO (CAMARA)	EM CURSO
10012- APOSENTADORIAS 2020 1	EM CURSO
10014- APOSENTADORIAS 2020 3	EM CURSO
10013- APOSENTADORIAS 2020 2	EM CURSO
10008- CONTAS TCE 2016 - RECURSO	EM CURSO
10010- CONTAS DE 2022	EM CURSO
10007- CONTAS TCE 2016	EM CURSO
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	
NOME	STATUS
162- PAULA ADRIANA SANCHES EMERENCIANO	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
29/07/2022	Certidão de Publicação Especial
28/07/2022	Certidão de Remessa para Intimidade
28/07/2022	Remetido ao DJE
28/07/2022	Certidão de Remessa para Intimidade
28/07/2022	Remetido ao DJE - Remessa para conclusão: autos para conclusão. Intim

D DA SILVA
accesse <https://guarujaprev.1boc.com.br/verificacao/AA38-CEP04-21-AA-8440> e informe o código AA38-CEP04-21-AA-8440

EDUARDO ANT
Assinado por
Atribuição por
Para verificar
a validade das
assinaturas
utilize o
Certificador
da Intimidade










(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📱
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
25/07/2022	Certidão de Não Consulta ao
24/07/2022	Certidão de Não Consulta ao
18/07/2022	Documento Juntado
18/07/2022	Documento Juntado - Nº Prot
14/07/2022	Certidão de Publicação Expec
4800- JOSE WILSON MEIRELES	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
21/06/2022	Prazo -
21/06/2022	Publicado em
21/06/2022	Publicado em - Disponibilizad
20/06/2022	Expedido Certidão
13/06/2022	Processo encaminhado para
57- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
20/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocol
20/06/2022	Conclusos para Sentença -
20/06/2022	Petição Juntada
16/06/2022	Certidão de Publicação Expec
16/06/2022	Certidão de Publicação Expec
50- ZENIVALDA DANTAS	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
16/06/2022	Certidão de Publicação Expec
15/06/2022	Remetido ao DJE
15/06/2022	Julgada improcedente ação
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
23/05/2022	Certidão de Cartório Pedido
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribu
19/04/2022	Ofício - IMESC - Perícia Médi



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

48- JOSE WILSON MEIRELES	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
01/07/2022	DESCRICAÇÃO
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal
INTEGRALIDADE E PARIDADE	
NOME	STATUS
9- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
21/07/2022	Execução/Cumprimento de Sentença
28/06/2022	Recebidos os Autos do Tribunal
28/06/2022	Arquivado Definitivamente -
28/06/2022	Certidão de Cartório Expedida
28/06/2022	Trânsito em Julgado às partes
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
18/07/2022	DESCRICAÇÃO
03/05/2022	Expedido Certidão - Certificada
02/05/2022	Juntada de petição
02/05/2022	Subprocesso Cadastrado
02/05/2022	Publicado em
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
18/07/2022	DESCRICAÇÃO
11/06/2022	DESCRICAÇÃO
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - N
08/11/2021	Remetidos os Autos para o T
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida
900- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
18/07/2022	DESCRICAÇÃO
28/06/2022	Recebidos os Autos do Tribunal
28/06/2022	Trânsito em Julgado às partes



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

28/06/2022	Certidão de Cartório Expedida
28/06/2022	Arquivado Definitivamente -
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
13/06/2022	Publicado em - Disponibilizad
10/06/2022	Expedido Certidão
10/06/2022	Prazo
01/06/2022	Processo encaminhado para
01/06/2022	Processo encaminhado para
PENSÃO POR MORTE	
NOME	STATUS
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO PROVISA
Últimos movimentos	
14/07/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo
29/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo
29/06/2022	Petição Juntada
13/06/2022	DESCRICAO
06/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO
Últimos movimentos	
20/06/2022	Processo encaminhado para
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Expedido Termo
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS
Últimos movimentos	
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribuna
05/05/2022	Subprocesso Unificação do Pri
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO
Últimos movimentos	

38-CEP-44-AAA-8440

Assinado por: 1 processo. Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao/AA-38-CEP-44-AAA-8440





(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📱
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

28/06/2022	Arquivado Definitivamente -
28/06/2022	Certidão de Cartório Expedida
28/06/2022	Recebidos os Autos do Tribunal
28/06/2022	Trânsito em Julgado às partes
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal
16/02/2022	Remetidos os Autos para o T
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO	
NOME	STATUS
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL
Últimos movimentos	
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal
17/05/2022	Processo encaminhado para
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL
Últimos movimentos	
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal
16/02/2022	Remetidos os Autos para o T
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS JULGADOS
Últimos movimentos	
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Trânsito em Julgado às partes
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribunal
16/02/2022	Certidão de Publicação Expedida



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

APOSENTADORIA

NOME	STATUS
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	EM EXECUÇÃO
Últimos movimentos	
28/07/2022	Publicado em - Disponibilizad
20/07/2022	Acórdão registrado - Acórdão
20/07/2022	Acórdão registrado
20/07/2022	Julgado
20/07/2022	Não Conhecimento de Recurs
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
28/07/2022	Certidão de Publicação Expec
27/07/2022	Julgada improcedente - ação
27/07/2022	Remetido ao DJE
27/07/2022	Certidão de Remessa da Intim
27/07/2022	Certidão de Remessa da Intim
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	EM EXECUÇÃO
Últimos movimentos	
23/05/2022	Trânsito em Julgado à partes
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribun
19/05/2022	Certidão de Publicação Expec
20002- STF- AMAPÁ MIGRAÇÃO EMPRESA - RE 1232885 - NÚMERO ÚNICO: 0001023-93.2018.8.03.0000	EM CURSO
20004- EC 19- REGIME DUPLO	EM CURSO

RELAÇÃO FUNCIONAL

NOME	STATUS
500- EDMILSON PINTO CARDOZO	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
27/07/2022	Expedido Certidão - Certifico
26/07/2022	Subprocesso Cadastrado
26/07/2022	Juntada de petição - Protocolo
26/07/2022	Juntada de petição
19/07/2022	Publicado em
5- EDMILSON PINTO CARDOZO	AGUARDANDO APELAÇÃO



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos	
18/07/2022	DESCRICAÇÃO
01/07/2022	DESCRICAÇÃO
11/06/2022	DESCRICAÇÃO
02/05/2022	Remetidos os Autos para o T
02/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
AÇÃO DE COBRANÇA	
NOME	STATUS
126- ATIVO - VALERIA CAMELO	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
28/07/2022	Certidão de Publicação Expedida
27/07/2022	Julgada Procedente a Ação
27/07/2022	Remetido ao DJE - Relação: ração da inclusão dos valores
27/07/2022	Remetido ao DJE
13/06/2022	DESCRICAÇÃO
139- IEDA CRISTINA	COBRANÇA
Últimos movimentos	
13/06/2022	DESCRICAÇÃO
23/05/2022	Trânsito em Julgado à partes
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribu
PRECATÓRIOS	
NOME	STATUS
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPA
Últimos movimentos	
23/05/2022	Arquivado Definitivamente -
23/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
23/05/2022	Trânsito em Julgado à partes
20/05/2022	Recebidos os Autos do Tribu
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Or
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPA
Últimos movimentos	
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Or
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida -
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📱
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

22/03/2022	DEPRE - Informação de Sufici
16/03/2022	Documento Juntado

EMBARGOS

NOME	STATUS
173- EDMILSON- EMBARGOS	AGUARDANDO JULGAMEN
Últimos movimentos	
29/07/2022	Julgado virtualmente
29/07/2022	Acórdão registrado
29/07/2022	Processo encaminhado para
28/07/2022	Julgamento Virtual Iniciado
28/07/2022	Julgamento Virtual Iniciado -
17300- EDMILSON- EMBARGOS	AGUARDANDO JULGAMEN
Últimos movimentos	
27/07/2022	Expedido Certidão - Certifico
26/07/2022	Subprocesso Cadastrado
26/07/2022	Juntada de petição
26/07/2022	Juntada de petição - Protocolo
19/07/2022	Publicado em

EXECUCAO

NOME	STATUS
171- MARIA NESILDA - EXECUÇÃO	AGUARDANDO PAGAMENT
Últimos movimentos	
25/07/2022	Certidão de Publicação Exped
22/07/2022	Proferidas Outras Decisões n
22/07/2022	Remetido ao DJE
21/07/2022	Execução/Cumprimento de S
21/07/2022	Conclusos para Decisão -

ABONO DE PERMANÊNCIA

NOME	STATUS
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO CITAÇÃO
Últimos movimentos	
25/07/2022	Certidão de Publicação Exped
22/07/2022	Proferidas Outras Decisões n
22/07/2022	Remetido ao DJE
22/07/2022	Mandado de Citação Expedid
21/07/2022	Certidão de Cartório Pedida



Invalidez Permanente



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

NOME	STATUS
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
19/07/2022	Conclusos para Decisão
19/07/2022	Conclusos para Decisão -
19/07/2022	Mandado Juntado
19/07/2022	Certidão de Não Consulta ao
19/07/2022	Especificação de Provas Junt
PENSÃO - OBRIGAÇÃO NEGATIVA	
NOME	STATUS
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
13/06/2022	DESCRICAÇÃO
27/05/2022	Conclusos para Decisão -
27/05/2022	Petição Juntada
24/05/2022	Petição Juntada
24/05/2022	Certidão de Publicação Expec
REINTEGRAÇÃO	
NOME	STATUS
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
14/07/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo
03/07/2022	Certidão de Não Consulta ao
03/07/2022	Certidão de Não Consulta ao
29/06/2022	Conclusos para Decisão
29/06/2022	Conclusos para Decisão -
EXECUÇÃO MARLENE CAMPESTRINI	
NOME	STATUS
140- EXECUÇÃO CAMPESTRINI	AGUARDANDO CUMPRIMENTO
Últimos movimentos	
21/07/2022	Certidão de Publicação Expec
20/07/2022	Remetido ao DJE - Publicação: Marco Aurelio de Angelo (OA)
20/07/2022	Remetido ao DJE
19/07/2022	Ato Ordinatório - Intimação - I
19/07/2022	Documento Juntado



(13) 3343-9050 
@guarujaprevidencia 
@guarujaprevidencia 
guarujaprevidencia.sp.gov.br 
Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

João Batista Alex Sandro de Oliveira.

Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Julho/ 2022



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:	3
2.1 Núcleo de Controle Geral	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria	5
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	5
2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS	6
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:	11



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controladoria-geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: julho/2022

Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de julho de 2022

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de junho de 2022 ao Conselho de Administração em 22 de julho de 2022, por Memorando 652/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo planejadas no Plano Anual 2022 para o mês de julho/22:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada a reunião do Núcleo do mês de julho, em 22/07/2022, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Emitido o relatório da competência de julho no sistema 1DOC e assinado em 03/08/2022 – Memorando 678/2022.
Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado o controle das entregas das obrigações junto ao órgão fiscalizador externo TCESP – Sistema Audep.

Assinado por: EDDUARDO ANTÔNIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440 e informe o código AA38-CE04-21AA-8440



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	<p>Acompanhadas as ações e os programas de gestão na Guarujá Previdência. <u>Resumo das verificações:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisadas as publicações da GuarujáPrev: mantidas as comunicações nas redes sociais. ✓ Após a análise do processo administrativo de prestação de contas de adiantamento do mês de julho foi emitido parecer regular pelo controle interno em 18/07: processos tramitaram em conformidade com o Ato Normativo 008/2021 e foram cumpridas as etapas de empenho, liquidação e pagamento: <ul style="list-style-type: none"> • Prestação de Contas da Gerência de Administração em 15/07 referente ao Adiantamento de junho/2022: Processo Administrativo 0600.00644/2022.46. ✓ Realizadas análises pelo Controle Interno do processo administrativo referente à prorrogação de contrato: <ul style="list-style-type: none"> • Em 28/07, emitido parecer prévio regular do Controle Interno mediante Ato 5- 553/2022 do Proc. Administrativo 0607.00553/2022.29, quanto a prorrogação de contrato nº 03/2020 -T.A.03 objetivando a Locação de Loja e Sobreloja (imóvel localizado à Av. Adhemar de Barros nº 20400 - Loja 03 e nº 222 - Sobreloja 02).
Realizar acompanhamento como Fiscal do Contrato com a ICQ-Brasil	<p>Mantido o acompanhamento do contrato firmado com o Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil (empresa contratada para realizar o ciclo de certificação no programa Pró-Gestão RPPS por 36 meses):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na atribuição de fiscal do contrato, o Controle Interno atestou em 06/07, pelo Protocolo 349/2022, a prestação do serviço da empresa ICQ Brasil, quanto a Certificação no Programa Pró-Gestão RPPS, em conformidade com as obrigações contratuais. Itens abaixo evidenciam o serviço: <ol style="list-style-type: none"> a. Realização da primeira auditoria presencial (in loco) entre os dias 04 a 06/05; b. Emissão do Relatório de Auditoria de Certificação; c. Emissão e entrega do Certificado Pró-Gestão RPPS no nível pretendido - Nível III atestando que a Gestão da GuarujáPrev está de acordo com o manual do Programa Pró-Gestão. 2. A pedido da GuarujáPrev, até o fechamento desse relatório foi entregue pela ICQ-Brasil a atualização do Relatório de Auditoria, considerando a avaliação de cada requisito na versão 3.3.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<p>Em acompanhamento, junto à Divisão de TI, o estudo de parametrização do atendimento, na ferramenta 1DOC, com o objetivo de melhorar o prazo e o processo de tramitação de solicitações/benefícios. Prazo previsto: agosto/2022.</p>
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<p>Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou, antes do fechamento deste relatório, os setores envolvidos em 21/07/2022 pelo Memorando 648/2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a posição do cumprimento de obrigações para o mês de julho/2022: cumpridas 100% das entregas com 83% delas dentro do prazo (total: 10 entregas dentro do prazo e 2 entregas fora do prazo) 2. a relação das obrigações (calendário) para o mês de agosto/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão externo.
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	<p>O Controle Interno emitiu recomendações de melhorias em julho:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por meio do Memorando 648/2022, em 21/07, foram justificados os motivos dos apontamentos do Controle Interno quanto aos atrasos no envio de obrigações ao Sistema AUDESP: <ol style="list-style-type: none"> a) <u>Movimentação dos Fundos Financeiros</u>: o arquivo foi enviado no dia 11/07/2022, porém o processamento deu erro devido à informação contida no XML. O erro foi informado à empresa que gerou um novo XML, porém o envio foi realizado apenas no dia 12/07/2022 (um dia posterior ao prazo final da Audesp).

Assinado por: EDILER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-84408-100c.com.br


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
	<p>b) <u>Lotação de Agente Público</u> – Técnico Previdenciário (exoneração): Devido à imigração do sistema da AudeSP para JGBaião e à não sinalização do envio dos relatórios mensais para a AUDESP pelo TCE-SP foi apontada falta de uma pessoa na folha de pagamento ou um servidor exonerado: exoneração do Sr. Guilherme não foi informada no quadro funcional. Assim que identificado o não envio, imediatamente foi executada a correção da informação no ambiente AudeSP pela Divisão de Gestão de Pessoal.</p> <p>2. Por meio do mapeamento do processo de atendimento, o controle interno encaminhou à Gerência de Administração o fluxo de atendimento para avaliação: analisar a escala de atendimento, o perfil dos atendentes, as atividades desempenhadas e repensar qual seria a melhor estrutura a gerenciar o processo de atendimento.</p>
Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Em 21/07, dentro do prazo fixado, foi respondida a requisição do TCE-SP de envio do documento Folha Ordinária ao Sistema AudeSP – Atos de Pessoal, ano de exercício 2022, referente ao período de maio com status de documento armazenado, com data de recepção em 21/07/2022.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Mantidas as informações dos contratos, compras e licitações preenchidos no Portal da Transparência porém sem inclusão de anexos (documentos de contratos, termo de referência). Discussão iniciada para atender a nova lei de licitação, sendo que o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) evidenciara a totalidade de informações, porém em momento posterior. Oportunidade de Melhoria: integrar a plataforma da GuarujáPrev com o PNCP.
Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	<p>Ações do plano anual foram acompanhadas no mês de julho. Dentre elas, destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reportadas as Atas das Comissões e Relatos dos Núcleos da competência julho de 2022 ✓ Até o fechamento desse relatório ocorreu a capacitação, com curso <i>in company</i>, para utilização da Lei Federal 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).

2.2 Núcleo de Ouvidoria

As ações do Plano Anual 2022 relativas ao mês de julho foram realizadas em sua totalidade:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada reunião do mês de julho no dia 22.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência julho foi compartilhado e assinado no dia 03/08.
Responder as manifestações/solicitações	Não houve manifestações tratadas no mês de julho.
Identificar e atuar nas oportunidades de melhorias	Alterado o link de Ouvidoria na página eletrônica da GuarujáPrev para melhorar o filtro de solicitações entrantes no canal. A ação se mostrou até o momento eficaz.

2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

Conforme planejamento do Programa Pró-Gestão RPPS e em atendimento aos requisitos 3.1 e 3.2 Mapeamento e Manualização, os manuais estão disponibilizados na página eletrônica



(site) da GuarujáPrev. No quadro abaixo, a consolidação das ações do Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos contidas no Plano Anual 2022:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JULHO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 22.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de julho foi compartilhado e assinado no dia 29/07.
Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atividades mapeadas e manualizadas no mês de julho: revisado e publicado o manual de processo jurídico para adequação do fluxo de pagamento de honorários advocatícios https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/
Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	Implementado no mês de julho: <ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizadas e divulgadas as Fichas de Oportunidades de Melhorias (Recomendações), com divulgação das ações programadas e executadas. 2. Mantido o acompanhamento das ações do Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022, no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de junho de 2022. 3. Mantida o acompanhamento e atuação junto aos órgãos de fiscalização externa (TCESP).

2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 11/07/2022, com foco na manutenção do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS e avanço de nível (nível III atual para nível IV).

Dimensão - Controles Internos:

MANUALIZAÇÃO das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS (seção 3.1.2): definir indicadores de desempenho dos processos chaves. Em 20 de julho foi realizada a reunião com a empresa 1DOC, tendo como principal objetivo discutir a proposta da nova funcionalidade do protocolo biométrico e compreender as diversas funcionalidades de parametrização dos processos, etapas e prazos.

SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Os 6 (seis) manuais de aposentadorias estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Pensão Por Morte publicado.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual da Folha de Pagamento publicado.



SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Manual da Política da Segurança da Informação – TI publicado. Em junho, foram propostas alterações na Política para posterior validação e publicação na próxima reunião da Comissão. <u>Oportunidade de Melhoria</u> : mapear e manualizar, até dezembro, o processo de TI (Tecnologia da Informação).
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Manual de Processo Jurídico revisado no mês de julho e publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Oportunidade de melhoria</u> : rever, até dezembro, o manual à medida que a nova Lei de Licitação for implementada pela autarquia, por meio do grupo de trabalho (Comissão de implantação NLLC).
11	Controle Interno	Manual de Controle Interno publicado.
12	Atendimento e Ouvidoria	Manual de Ouvidoria publicado e Manual de Atendimento: <u>em andamento</u> . Realizado o mapeamento e manualização do fluxo de atendimento e encaminhado à Gerência de Administração para análise e validação no mês de agosto.
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo atuarial. Mapeamento não iniciado para o nível IV.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV.

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO
3.1.3	CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO dos Gestores e Servidores na área de Risco Levantar e consolidar os tipos de certificações que a Diretoria Executiva, membros do comitê de investimento e membros dos conselhos deverão ter para atender cada nível do Pró-Gestão	Requisito não atendido: cenário, no qual a maioria dos Conselheiros não estão certificados na área de risco, em mudança. Ação em andamento, com avanços até o mês de julho quanto a obtenção de Certificações: <ul style="list-style-type: none"> Realizado o curso preparatório gratuito na UNAERP para certificação profissional nos dias 21 a 23 de junho/22, com participação de servidores e conselheiros do GuarujáPrev; Foram criados dois grupos (um prioritário e ou não prioritário) para obtenção da certificação. O objetivo é priorizar os que não possuem certificação. Alguns vouchers para obtenção da certificação foram adquiridos pela autarquia e distribuídos aos gestores e conselheiros. Para contratação do curso preparatório para futuras certificações, o Termo de Referência está em análise e reavaliação.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Redefinir a estrutura de divulgação do relatório de controladoria (controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral)	Requisito atendido no nível III e IV. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : <ul style="list-style-type: none"> Atualizados na página eletrônica os relatórios mensais de conformidade e regularidade da controladoria interna da GuarujáPrev. Evidenciada a evolução das oportunidades de melhorias junto as áreas gestoras, ao longo do mês de julho, com notificações de ações e controles.
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * Considerado requisito essencial	Tarefa cumprida e mantida no mês de julho.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Mantida posição sem execução de novos treinamentos em julho: <ul style="list-style-type: none"> Analista de Controle Interno apresentou certificados emitidos em outubro/21 e fevereiro/2022; 1 Membro do Comitê de Investimento – Laydianne Alves. 1 Membro do Conselho Fiscal – Franklin Santana Junior apresentou certificado em Controles na Administração Pública (Turma Abr/2022)
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Elaborar e manter política de classificação da informação (tabela de temporalidade para guarda).	Requisito atendido. Publicada a Política. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : revisar Política e a tabela de temporalidade para guarda, até dezembro, na reunião mensal do Comitê de Segurança da Informação.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização sobre Segurança da Informação para os servidores e prestadores de serviços.	Requisito atendido com oportunidade de melhorias iniciada no mês de junho. <u>Ações realizadas até julho/22</u> : <ol style="list-style-type: none"> Mantida a divulgação de ações de conscientização nos canais de comunicação e redes sociais. Evidência em 04/07 - "Política de proibições na utilização de recursos de TI". Publicada a portaria N° 176/2022, publicada no DO de 19/05 de criação do Comitê de Segurança da Informação Realizada a primeira reunião do Comitê em 27/06, com emissão da Ata. Alterada a Política de Segurança da Informação e compartilhada com o Comitê a proposta de atualizações, com objetivo de estabelecer uma sistemática de divulgação da Política, com evidências de treinamento e divulgação: <ul style="list-style-type: none"> Incluído modelo de Termo de Compromisso na Política; Elaborado 3 (três) modelos de formulários para avaliação do Comitê.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo. Nos últimos meses, houve pedido de atualização do cadastro (necessidade de correção de cadastro dos gestores), cuja evolução está sendo tratada pela Divisão de TI.
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa	Requisito atendido: relatório gerado mensalmente. Mantido no mês de julho conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial e Plano de Ação Anual, com metas por área e Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido no mês de abril e em acompanhamento mensal. Ações do Plano Anual sendo executadas e divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : consolidação de uma visão de indicadores operacionais de desempenho de todos os processos chaves da Autarquia por meio da parametrização da ferramenta 1DOC. Evidência: relatório


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO
		1DOC – melhoria do percentual de eficiência por setor (Quantitativo de assuntos por setor).
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial	<p>Requisito atendido. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/</p> <p>Mantida a reunião do Núcleo de Atuário em julho. Evidência: Relatório do Núcleo de Atuária divulgado em 13/07 por circular 681/2022.</p>
3.2.4	Código de Ética /Comissão de Ética	<p>1. Requisito atendido no nível III com a publicação do Código de Ética. 2. Levantados os requisitos a serem atendidos nos níveis III e IV.</p> <p>Nível III: Promover ações de capacitação com servidores, segurados, conselheiros e membros do Comitê. Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias.</p> <p>Nível IV: Constituído o Comitê de Ética em Ato Normativo N° 01/2022 em 31 de março de 2022. Evidências:</p> <ul style="list-style-type: none"> publicada Portaria N° 228/2022 de Nomeação da Comissão no Diário Oficial de 29 de junho. agendada a 1° reunião da Comissão Permanente de Ética na primeira quinzena do mês de agosto.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade - Levantar dados de Saúde e Segurança do Servidor	<p>Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação. Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCA (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário).</p> <p>Mantida documentação atualizada. Evidência: atualizado o Mapa de Risco da GuarujáPrev – ano 2022, enquadrados e inseridos no ambiente de trabalho da autarquia.</p>
3.2.6	Política de Investimentos	<p>Requisito atendido. Evidências:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apresentação da Política e Ações de Investimentos para o Conselho de Administração no mês de julho. <p>Oportunidade de Melhoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relatório de Diligência deve ser atualizado, com análise do 1° semestre de 2022. Relatório de Gestão de Riscos deve ser atualizado mensalmente com base no Manual de Gestão de Risco
3.2.7	Comitê de Investimentos	<p>Requisito atendido. Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS.</p> <p>Evidências:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relatório Mensal do Comitê de Investimento publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de Transparência * Considerado requisito essencial	<p>Requisito atendido. Evidências:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantida a lista de documentos obrigatórios publicados; Aperfeiçoamento da página eletrônica (site) da GuarujáPrev e da gestão de informação: ação em andamento em parceria com a empresa IPública.
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas	<p>Requisito atendido – nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021</p> <p>Implementada a ação para atender o Nível IV: elaborar e divulgar relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa. Evidências: Atas das Reuniões Ordinárias da Diretoria Executiva de 2022, onde consta item “DEFINIÇÃO DE LIMITES DE ALÇADA, RELATORIO DE EXCEÇÃO (ATO NORMATIVO 11/2021)</p>

 Assinatura: EDUARDO ANTÔNIO DE SILVEIRA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/>




GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido – nível III e IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido. Evidência: Atuação mensal do Comitê de Investimento, órgão autônomo de assessoria, que se reúne em sessões ordinárias e extraordinárias. Evidências: Ata da 6° (Sexta) Reunião Extraordinárias de 2022 do Comitê de Investimentos publicada em 11 de julho de 2022.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido – nível III e IV. Certificados consolidados e relatório de manifestações incluído no Relatório Mensal das atividades de Ouvidoria. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : rever os canais de entrada e os tipos/motivos de solicitações entrantes pela Ouvidoria. <u>Evidência</u> : Ação implantada e concluída no mês de junho/22 na página eletrônica (site) do GuarujáPrev. No mês de julho, não houve intercorrências.
3.2.12	Diretoria Executiva - Formação superior ou especialização em área compatível	Requisito atendido – nível III. <u>Oportunidade de Melhoria (OM)</u> : para o nível IV certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Ação em andamento: 1. curso de preparação para certificação profissional promovido em junho/22. 2. Houve entrega do certificado profissional pelo Gerente de Previdência Alexandre Santos de Brito, 12/07/2022.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas em julho/2022</u> : 1. Houve entrega do certificado profissional da Secretaria da Previdência SPREV, pela Conselheira Darci Pereira de Macedo, 26/07/2022. 2. Ata da 7° Reunião Ordinária do Conselho Fiscal publicada. <u>Oportunidades de melhoria (OM)</u> : implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões do Conselho.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – maioria com ensino superior	Requisito atendido – nível III. <u>Ações realizadas em julho/2022</u> 1. Houve entrega do certificado profissional da Secretaria da Previdência SPREV, pelo Conselheiro Estevão Batista de Carvalho, 04/08/2022. 2. Avaliar a forma de evidenciar as deliberações, o registro e o acompanhamento das decisões em Ata mensal do Conselho. <u>Oportunidades de melhoria (OM)</u> : implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões do Conselho.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondição: Composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos em norma legal e mandato dos membros do Conselho	<u>Requisito não atendido</u> : a estrutura atual não atende ao nível III: não tem mandato para Diretoria e nem contrato de gestão. <u>Oportunidades de melhoria (OM)</u> implementar mandato e contrato de gestão. <u>Ações em andamento</u> : 1. tema foi discutido juntamente com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal. A minuta foi submetida à Procuradoria Municipal que, em síntese informou que a realização de contrato de gestão com a Guarujá Previdência não encontra fundamento legal. 2. Em 15/07, foi encaminhada consulta ao GESCON (SPREV - Secretaria de Políticas de Previdência Social) com os seguintes questionamentos: a SRPPS tem algum modelo de Contrato de Gestão para disponibilizar como minuta? A SRPPS poderia esclarecer mais sobre a necessidade do Contrato de Gestão constante no Manual do Pró-Gestão RPPS? Necessário também aguardar PL que altera a LC 179/2015 ser aprovado para retornar com a demanda para a Prefeitura.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Requisito atendido no Nível III - Possuir quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos. Evidências: Fichas Funcionais. Nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimento – requisito atendido. Nível IV – Possuir no quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo atuário – requisito pendente.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo com o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 * Considerado requisito essencial)

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JULHO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido. Publicados os documentos: 1. Planejamento Anual 2022; 2. Plano de Ação 2022; 3. Atas da escola de previdência inseridas no Relatório Mensal de Governança Corporativa. Verificado que as ações do Planejamento de Educação Previdenciária 2022 foram executadas em julho. <u>Evidência</u> : Ata da 7ª (Sétima) Reunião Ordinária da Escola de Previdência de 28/07.
3.3.2	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	Requisito atendido. <u>Evidência</u> : Cartilha publicada em meio digital em 25/03/2022 no site Guarujá Previdência (https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/25032022-Cartilha-2022.pdf). Divulgado nas redes sociais em 14/07 o local para acesso à Cartilha. Controle Interno recomenda a promoção de períodos de revisão da Cartilha para mantê-la atualizada.
3.3.2	Audiência Pública	Requisito atendido e finalizado em 18/04 com a realização da Audiência Pública na Câmara Municipal.

2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

ITEM	ATIVIDADE	DATA
1	Realizadas as reuniões dos Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos) e da Comissão Pró-Gestão	22/06
2	Palestra "Nova Lei de Licitações e Contratos" realizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no canal da Escola Paulista de Contas Públicas no Youtube, com carga horária de 6h e entrega de certificado	14/07

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 11 de agosto de 2022

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 7ª (SETIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GuarujáPrev, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, na sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti", bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GuarujáPrev: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, José Sebastião dos Reis, Rosângela Andrade da Silveira, Elizete de Souza Pereira, esta última de forma híbrida sendo pela manhã presencial e tarde telepresencial. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GuarujáPrev, Liliane da Silva e Silva, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos. SEÇÃO - I: EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição. Todos se inscreveram; A Presidente do Conselho Fiscal, Sra. Darci Macedo, relatou que no dia 18/07/2022 ocorreu uma reunião do Núcleo de Governança do GuarujáPrev, onde foram pautados, entre outros assuntos, os seguinte temas principais: 1 - Licitação para contratação de empresa de atuária. 2 - Proposta de mudança da Política de investimentos, mediante aprovação do Conselho de Administração. 3 - Apresentação do Projeto de Lei do Poder Executivo, propondo





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

mudanças e adequações, na Lei Complementar nº 179/2015. 4 - Estimativa de custo da construção da sede da Autarquia. 5 - Aprovação de datas do núcleo de governança sendo, duas reuniões em 12/09/2022 e 10/11/2022, às 15 horas e definição das próximas reuniões a discutir até dezembro/2022. 6 - Acordo para que as atas do Conselho Fiscal sejam encaminhadas ao Conselho de Administração, que passará a ter a responsabilidade de solicitar a publicação juntamente com a Ata do Conselho de Administração e o Relatório Mensal de Governança Corporativa. A Presidente comunicou que participou nos dias 19 e 20 do corrente mês, de curso de capacitação para certificação de conselheiros na cidade de Santos/SP, juntamente com a Conselheira Rosangela Andrade da Silveira. A Conselheira Rosangela relata que ao que tange ao apontado às fls. 11 do relatório da Diretoria Executiva, onde o Diretor Presidente da Autarquia, sugere ao Conselho Fiscal registrar eventuais diligências realizadas pelo Conselho, "em observação as melhores práticas de governança", assevera que esta conselheira, tanto quanto os demais Conselheiros membros deste Conselho, atuam sempre primando pelas melhores práticas de governança, embora nem sempre observe tais práticas por parte do Diretor Presidente da Autarquia, que no caso em comento, mesmo tendo sido devidamente esclarecido por esta Conselheira sobre em que circunstâncias esteve no Tabelionato de Vicente de Carvalho, realiza crítica descontextualizada, com fito de desprestigiar conduta do Conselho Fiscal. Consigno que esta Conselheira não diligenciou ao Cartório em nome da Autarquia ou do Conselho Fiscal, haja vista conhecer os exatos termos e limites de sua atuação enquanto Conselheira. Por oportuno e para por fim a controvérsia criada, esclarece, que esteve no Tabelionato a trabalho, no exercício da advocacia que não guarda relação com a atuação enquanto Conselheira da GuarujáPrev e que as tratativas mencionadas pela Tabeliã, ocorreram em razão das boas relações estabelecidas ao longo dos anos de atuação profissional, com intuito exclusivo de auxiliar a Diretoria Executiva na solução de uma questão de interesse da Autarquia e conseqüentemente do Conselho Fiscal. O Conselheiro José Sebastião dos Reis informou sua participação e das Conselheiras Darci Pereira de Macedo e Rosangela Andrade da



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Silveira no curso preparatório para certificação profissional de conselheiros realizado na UNAERP nos dias 21 a 23 de junho deste ano. O Conselheiro Franklin Santana Júnior informou que participou do 26º Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais, realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no dia 30 de junho deste ano no município de Santos. C) Discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia. Após conferência dos quadros e tabelas acostadas ao relatório mensal da Diretoria Executiva, foram verificadas algumas inconsistências, sanadas durante a reunião deste Conselho. A saber: Página 43 Item D2.1.2 Quadro Demonstrativo das Contribuições Previdenciárias da GuarujáPrev e página 44, Quadro D2.1.4 Contribuições Previdenciárias de Servidor Cedido. Para otimizar os trabalhos deste Conselho, recomendamos ao núcleo de contabilidade e Finanças que identifique nos quadros demonstrativos das contribuições previdenciárias em consonância com o extrato bancário, devido a dificuldade de identificação dos valores arrecadados. D) Assuntos Extra Pauta: Não houve; SEÇÃO - II: ORDEM DO DIA: A) Realizada a leitura pelo Secretário da Mesa Diretora, das matérias constantes da pauta; B) Discussão e votação das matérias constantes da pauta: 1) Apreciação do relatório mensal de junho de 2022 das atividades da Diretoria Executiva, para elaboração de parecer e encaminhamento ao Conselho de Administração para deliberação; 2) Apreciação e análise sobre a Previsão Orçamentária para o exercício de 2023 da GuarujáPrev com fulcro no Inciso III, artigo 21, da Lei Complementar Municipal nº 179/2015. 3) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira e orçamentária da GuarujáPrev, referentes à execução no mês de junho de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a maio/2022 e da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GuarujáPrev referentes a maio e junho/2022 correspondem a 15,25% (quinze





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de maio/2022 e depositadas em junho de 2022, relativas a 5.434 (cinco mil, quatrocentos e trinta e quatro) servidores em atividade referentes ao mês de maio/2022, com o total da base de contribuição de R\$ 34.682.632,92 (trinta e quatro milhões, seiscentos e oitenta e dois mil, seiscentos e trinta e dois reais e noventa e dois centavos) referentes à competência maio/2022 e seu repasse ocorreu dentro do prazo no valor total de R\$ 10.144.670,64 (dez milhões, cento e quarenta e quatro mil, seiscentos e setenta reais e sessenta e quatro centavos), demonstrados no quadro 01 do Anexo-I. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GuarujáPrev, referentes a maio e junho/2022, relativas a 03 (três) servidores cedidos e 14 (quatorze) servidores admitidos, totalizando R\$ 36.874,73 (trinta e seis mil, oitocentos e setenta e quatro reais e setenta e três centavos) recolhidas no prazo, demonstrados no quadro 02 do Anexo-I. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal, referente a maio/2022 (50 servidores), no valor total de R\$ 218.663,38 (duzentos e dezoito mil, seiscentos e sessenta e três reais e trinta e oito centavos), demonstrado no quadro 3 do Anexo-I. 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a maio/2022, relativas a 01 (um) servidor totalizando R\$ 858,20 (oitocentos e cinquenta e oito reais e vinte centavos), demonstrados no quadro 04 do Anexo-I. 1.5- Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referente a junho/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 33.252,13 (trinta e três mil, duzentos e cinquenta e dois reais e treze centavos), demonstrados no quadro 05 do Anexo-I. 1.6- Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a junho/2022, totalizaram R\$ 32.111,84 (trinta e dois mil, cento e onze reais e oitenta e quatro centavos), demonstrados no quadro 06 do Anexo-I. 1.7-





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, referente ao mês de maio/2022, sendo 15 (quinze) servidores inativos, totalizando o valor de R\$ 13.658,51 (treze mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e um centavos), demonstrados no quadro 07 do Anexo-I. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a maio/2022, totalizando R\$ 812.108,86 (oitocentos e doze mil, cento e oito reais e oitenta e seis centavos) correspondentes ao total bruto conforme quadro 08 do Anexo-I. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em junho/2022, foram: 560 (quinhentos e sessenta) benefícios, sendo: 135 (cento e trinta e cinco) benefícios de pensões por morte e 425 (quatrocentos e vinte e cinco) benefícios de aposentadorias, com estatísticas comparativas em relação ao mês anterior, apresentadas no quadro 09 do Anexo-I. 1.10- Compensação Previdenciária: Existem 185 (cento e oitenta cinco) processos de compensações previdenciárias em andamento. 1.11- Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 28 de junho de 2022, com cópias anexadas às folhas 60 a 63 do relatório mensal. Dos valores repassados, foi aplicado em maio/2022, o total de R\$ 6.370.089,43 (seis milhões, trezentos e setenta mil, oitenta e nove reais e quarenta e três centavos), a título de repasses das contribuições, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.12- Os valores nas administradoras de carteira de investimentos somam o total aplicado de R\$ 939.487.589,97 (novecentos e trinta e nove milhões, quatrocentos e oitenta e sete mil, quinhentos e oitenta e nove reais e noventa e sete centavos), conforme quadro 10 do Anexo-I. 1.12.1- Depósitos na tesouraria: não há;





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

1.12.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 11.133,25 (onze mil, cento e trinta e três reais e vinte e cinco centavos); 1.12.2- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: As aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN n° 4963/2021, e suas alterações e 1.12.3- Análise da Meta Atuarial: o relatório de junho/2022 apresenta uma rentabilidade negativa no mês, no montante de R\$ 16.993.180,10 (dezesesseis milhões, novecentos e noventa e três mil, cento e oitenta reais e dez centavos), que representa uma rentabilidade negativa de 1,85% (um inteiro e oitenta e cinco centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 1,07% (um inteiro e sete centésimos por cento), em virtude de exigência legal de Marcação a Mercado, apurado em alguns fundos de nossa carteira de investimentos, que somente se realizarão se houver o resgate dos títulos.

2 - Apreciação e análise sobre a Previsão Orçamentária para o exercício de 2023 da GuarujáPrev com fulcro no Inciso III, artigo 21, da Lei Complementar Municipal n° 179/2015: Feita a exposição pela Sra. Liliane da Silva e Silva sanando as dúvidas deste colegiado o mesmo deliberou pelo encaminhamento ao Conselho de Administração sem ressalvas.

3 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 3.1- O Relatório de Atividades referente a junho/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 14/07/2022, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 3.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de junho/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.434 (cinco mil quatrocentos e trinta e quatro) servidores em atividade da Prefeitura, 50 (cinquenta) servidores em atividade na Câmara e 14 (quatorze) da Autarquia; 3.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo, serviços de terceiros e equipamentos permanentes, totalizaram no mês R\$ 533.543,04 (quinhentos e trinta e três mil, quinhentos e quarenta e três reais e quatro centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 111,96 (cento e onze reais e noventa e seis centavos). 3.4- A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

saldo em 30/06/2022, no valor de R\$ 11.089,25 (onze mil, oitenta e nove reais e vinte e cinco centavos), constando R\$ 44,00 (quarenta e quatro reais) pendentes em conciliação bancária, apontadas no relatório como tarifas de TED a serem estornadas 4- Extra pauta: Não Houve. 5- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de junho de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 279. Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de julho de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às vinte horas e cinquenta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 25/08/2022, às oito horas. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 14 (quatorze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 21 de julho de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do
Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo
Presidente do Conselho
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO - I da Ata da Sétima Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária Guarujá Previdência

Contribuições recolhidas em maio e junho de 2022:

Quadro 01: (item 1.1.1)

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência Maio/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2107	19.159.980,23	2.682.397,40	2.921.896,98	5.604.294,38
Admitidos após 31/12/00	3.327	15.522.652,69	2.173.171,73	2.367.204,53	4.540.376,26
TOTAL	5.434	34.682.632,92	4.855.569,13	5.289.101,51	10.144.670,64

Quadro 02: (item 1.2)

Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Maio/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	19.163,83	0,00	2.922,48	2.922,48
Cedidos Após 01/01/01	02	28.719,53	0,00	4.379,73	4.379,73
Ativos admitidos após 31/12/00	14	79.765,81	0,00	12.164,28	12.164,28
TOTAL	17	127.649,17	0,00	19.466,49	19.466,49

Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Junho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	19.163,83	2.682,94	0,00	2.682,94
Cedidos Após 01/01/01	02	29.741,30	4.163,79	0,00	4.163,79
Ativos admitidos após 31/12/00	14	75.439,35	10.561,51	0,00	10.561,51
TOTAL	17	124.344,48	17.408,24	0,00	17.408,24



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

Quadro 03: (item 1.3)

Contribuição Previdenciária dos Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá Maio/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	35	636.144,11	89.060,17	97.011,98	186.072,15
Admitidos após 31/12/00	13	102.890,00	14.404,60	15.690,73	30.095,33
Vereadores*	02	8.533,00	1.194,62	1.301,28	2.495,90
TOTAL	50	747.567,11	104.659,39	114.003,99	218.663,38

Quadro 04: (item 1.4)

Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos - Competência maio/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Rodrigo Thomas Sales Carneiro	01	2.934,00	410,76	447,44	858,20
Admitidos após 01/01/01	01	2.934,00	410,76	447,44	858,20

Quadro 05: (item 1.5)

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência Junho/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	115.953,33	15.246,32	n/a	15.246,32
Pensionistas – PMG	33	93.148,21	13.040,75	n/a	13.040,75
Pensionistas – Câmara	04	35.464,71	4.965,06	n/a	4.965,06
TOTAL	82	244.566,25	33.252,13	n/a	33.252,13



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 06: (item 1.6)

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência – Competência Maio/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	85	66.665,50	9.333,17	n/a	9.333,17
Admitidos após 31/12/00	61	10.996,00	1.539,44	n/a	1.539,44
Total Pensionistas	146	77.661,50	10.872,61	n/a	10.872,61
Admitidos até 31/12/00	368	149.496,00	20.929,44	n/a	20.929,44
Admitidos após 31/12/00	57	2.212,78	309,79	n/a	309,79
Total Inativos	425	151.708,78	21.239,23	n/a	21.239,23
TOTAL GERAL	571	229.370,28	32.111,84	n/a	32.111,84

Quadro 07: (item 1.7)

Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara – Competência bril/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	97.560,78	13.658,51	n/a	13.658,51
Total	15	97.560,78	13.658,51	n/a	13.658,51

Quadro 08: (item 1.8)

Repasse pela PMG e Câmara p/ Pagto. Dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75								
Aposent. e Pension. Remanesc Lei 1212	Maio/2022				Junho/2022			
	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido
Aposentadoria PMG	45	440.876,49	114.312,76	326.563,73	45	440.878,23	113.958,55	326.919,68
Total/Aposentadoria	45	440.876,49	114.312,76	326.563,73	45	440.878,23	113.958,55	326.919,68
Pensão PMG	45	307.596,40	81.938,55	225.657,85	33	307.417,03	81.674,97	225.742,06
Pensão Câmara	4	63.813,60	16.414,16	47.399,44	4	63.813,60	16.390,81	47.422,79
Total Pensão	49	371.410,00	98.352,71	273.057,29	37	371.230,63	98.065,78	273.164,85
Total Geral	94	812.286,49	212.665,47	599.621,02	82	812.108,86	212.024,33	600.084,53



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 09: Folha de Pagamento Servidores em Benefício. (item 1.9.1)

Pagamento de Benefício	Março (pago em abril/22)		Abril (pago em maio/22)		Evolução (Valor)	Participação
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	(%)	(%)
Apos. por Incapacidade Permanente	28	125.686,43	29	128.113,26	1,93	4,46
Aposentadoria Compulsória	03	6.501,53	5	11.759,88	80,88	0,41
Apos. Voluntária Idade e Tempo	159	856.558,87	163	888.609,33	3,74	30,95
Apos. Voluntária Idade	109	351.401,48	109	352.529,32	0,32	12,28
Aposentadoria Especial Magistério	113	792.547,08	113	792.547,08	0,00	27,61
Pensão por Morte	150	635.654,20	135	648.193,03	1,97	22,58
Aposentadoria Especial Agentes Nocivos	01	6.471,26	6	48.968,89	656,71	1,71
TOTAL	563	2.774.820,85	560	2.870.720,79	3,46	100,00

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 10: Saldo dos Investimentos em Maio/2022. (item 1.12)

Instituição Financeira Administradora	Valor Aplicado	%
Banco do Brasil S/A.	85.069.256,39	9,44
Caixa Econômica Federal – CEF	143.058.690,64	15,88
Banco Itaú Unibanco	191.913.042,24	21,30
Banco Bradesco	50.180.568,95	5,57
Banco Santander	37.679.856,36	4,18
Banco BTG Pactual Serviços Financeiros	100.985.533,58	11,21
XP Investimentos	88.416.238,13	9,81
Western Master Valuation	1.864.635,40	0,21
Daycoval Asset Management	6.821.457,96	0,76
Occam	9.170.410,82	1,02
BNY Mellon - AZ Quest	27.983.682,95	3,11
SafraBank Asset Management	42.373.054,61	4,70
Legatus Asset Management	1.549.695,19	0,17
Constância	10.020.576,74	1,11
Icatu Vanguarda	62.688.133,05	6,96
Genial	3.559.966,87	0,40
Schroder	9.884.326,80	1,10
BNP Paribas	3.939.821,81	0,44
Rio Bravo	23.947.758,66	2,66
Subtotal - Aplicações dos RPPS	901.106.707,15	100,00
Investimentos da Taxa de Administração – Reserva – CEF	13.880.278,60	
SALDO LÍQUIDO INVESTIMENTOS	914.986.985,75	
Exigência de Marcação a Mercado	24.500.604,22	
TOTAL GERAL APLICADO	939.487.589,97	

Obs.: A exigência de marcação ao mercado se faz necessária, contudo, a perda só se consolidará se houver resgate das aplicações.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440> e informe o código AA38-CE04-21AA-8440





GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas no Mês de Maio e Junho/2022

CONTRIBUIÇÕES	PMG	AUTARQ.	CÂMARA	TOTAL
Servidores 14,00%	4.855.569,13	17.408,24	104.659,39	4.977.636,76
Patronal 15,25%	5.289.101,51	19.466,49	114.003,99	5.422.571,99
Inativos e Pensionistas	33.252,13	32.111,84	13.658,51	79.022,48
Contrib. Servidores Cedidos	-	858,20	-	2.206,28
Contribuições de Rescisão	-	-	-	-
Multas e Juros	-	-	-	-
TOTAL	10.177.922,77	69.844,77	232.321,89	10.480.089,43



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 7ª (SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e sete dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 17 do Diário Oficial de 26 de julho de 2022, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber:

Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:
Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Norberto dos Santos Pio, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza.
Participação virtual: Não houve. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez.
Representante titular dos servidores inativos: Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres. Participação Virtual: não houve. Falta: Marcelo Tadeu do Nascimento. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva, Lucielma Ferreira Feitosa, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Fernando Antonio Gonçalves de Melo, Luciana Marin Faneco e Liliane da Silva e Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📱

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia: todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora:** não houve. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de Junho de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 7ª Reunião Ordinária do ano de 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 659/2022 -** Edital de Convocação para a 7ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Guarujá Previdência do ano de 2022. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 593/2022 –** Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência junho de 2022. **E.2) Memorando 652/2022 -** Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência junho/2022. **E.3) Memorando 658/2022 -** Ata da 7ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal. **E.4) Memorando 147/2022 -** Código de Ética Guarujá Previdência. **E.5) Memorando 147/2022 -** Termo de Responsabilidade de Uso Veículo Oficial. **E.6) Memorando 596/2022 -** Relação de Fiscais e Gestores de Contratos da GuarujáPrev. **E.7) Memorando 563/2022 -** Voucher: GUARUJA - CERTRPPS. **E.8) Memorando 628/2022 -** Declaração de Imunidade Tributária Municipal à Autarquia Guarujá Previdência, inclusive sobre ISSQN. **E.9) Proc. Administrativo 0300.00077/2022.19 –** Contrato de Gestão. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal de Governança Corporativa referente ao mês de junho de 2022; **2)** Revisão da Política Anual de Investimentos de 2022, conforme previsão do art. 18, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015; **3)** Apresentação da Evolução da Carteira de Investimentos do RPPS referente ao 2º (segundo) trimestre de 2022; **4)** Análise



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

do Parecer do Conselho Fiscal acerca do conteúdo técnico relativo à Lei de Orçamento Anual – LOA, conforme previsão dos arts. 18, caput, inciso III e 21, caput, inciso III, da Lei Complementar nº 179/2015; **5) Assuntos Gerais.**

Resumo da discussão dos itens da pauta: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de maio de 2022: em discussão, ressaltou-se que há conformidade dos atos apresentados no Relatório. **2)** A apresentação da Revisão da Política Anual de Investimentos de 2022, conforme previsão do art. 18, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, foi feita pelos membros do Comitê de Investimentos, que foi acompanhada pela Controladora Interna e todas as dúvidas apresentadas foram prontamente respondidas. A proposta de alteração da Política de Investimentos se deu pela necessidade de mudança de estratégias de investimentos, atendendo às recomendações apresentadas no Estudo de ALM (Asset Liability Management), para que os prazos e valores de investimentos cumpram com o requisito de assegurar o equilíbrio econômico-financeiro das reservas investidas, frente aos benefícios a serem concedidos. **3)** Houve a apresentação da Evolução da Carteira de Investimentos do RPPS, referente ao 2º (segundo) trimestre de 2022, pelos membros do Comitê de Investimentos, o que também foi acompanhado pela Controladora Interna. As explicações apresentadas para os movimentos de desinvestimento e investimento foram justificadas pelo momento de grande volatilidade dos papéis de renda variável, além da possibilidade surgida com investimentos diretos em títulos públicos. **4)** Apresentada a previsão orçamentária anual pela Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, foram esclarecidas todas as dúvidas levantadas e o documento expressa a atualização dos valores previstos, considerando uma expectativa conservadora. **5) não houve.** **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da Pauta Ordinária:** **Deliberações:** **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de junho de 2022: aprovada



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

por unanimidade dos presentes. **2)** Revisão da Política Anual de Investimentos de 2022, conforme previsão do art. 18, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015: aprovada por unanimidade dos presentes. **3)** Análise do Parecer do Conselho Fiscal acerca do conteúdo técnico relativo à Lei de Orçamento Anual – LOA, conforme previsão dos arts. 18, caput, inciso III e 21, caput, inciso III, da Lei Complementar nº 179/2015: aprovada por unanimidade dos presentes. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 17h35min (dezessete horas e trinta e cinco minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 30 de agosto (terça-feira), às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 27 de julho de 2022.

Mesa Diretora

ASSINATURA ELETRÔNICA

Fábio Renato Aguetoni Marques

Presidente

ASSINATURA ELETRÔNICA

Rogelio Laurindo Rodriguez

Vice-Presidente

ASSINATURA ELETRÔNICA

Valter Batista de Souza

Secretário



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo

ASSINATURA ELETRÔNICA

Estevão Batista de Carvalho

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Norberto dos Santos Pio

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Fernando Luiz Ventura

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Valdemir Genuíno da Silva

Conselheiro

Participação Presencial

Representantes Titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município

ASSINATURA ELETRÔNICA

William Lancellotti

Conselheiro

Participação Presencial



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ASSINATURA ELETRÔNICA

Leila Sales Acúrcio Torres

Conselheira

Participação Presencial

Representante Titular dos Servidores inativos

ASSINATURA ELETRÔNICA

Cheila Marise Baptista Ramos

Conselheira

Participação Presencial

I



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: AA38-CE04-21AA-8440

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 16/08/2022 14:44:36 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/AA38-CE04-21AA-8440>