



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

JUNHO/2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



ÍNDICE

A)	PRESIDÊNCIA	05
A1	Introdução	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	05
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	07
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	11
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	17
B)	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO	22
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	22
B1.1	Compras e Contratações	22
B1.1.1	Licitações	22
B1.1.2	Dispensas	23
B1.1.3	Contratos	22
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	23
B1.1.4	Contratos de Adesão	23
B1.1.5	Credenciamentos	24
B2	Comissões	24
B3	Folhas de Pagamento	24
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	24
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	25
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	26
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	26
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	26
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	27
B3.7	Folha de pagamento da Primeira Parcela do 13º Salário	27
B4	Atendimentos realizados no mês	29
B5	Processos autuados no mês	29
B5.1	Processos Administrativos	29
B5.2	Protocolos	30
B5.3	Memorandos	31
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	32



B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	34
C)	GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA	36
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	36
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	36
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	36
C1.3	Atendimento social em junho de 2022	36
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	36
C2	Compensação previdenciária	37
C3	Aposentadorias concedidas no mês de junho de 2022	37
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	37
C3.2	Aposentadorias indeferidas em junho de 2022	37
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em junho de 2022	37
C5	Óbitos comunicados no mês	38
C5.1	Óbitos acumulados no ano	38
C6	Pensões por morte concedidas no mês	38
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	38
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em junho de 2022	39
C7	Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	39
C 8	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	39
C9	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	41
D)	GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS	43
D1	Informações sobre a peça contábil	43
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	43
D2.1	Contribuições Previdenciárias	43
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	43
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	43
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	44
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	44
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	44
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	45
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	45



D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de junho de 2022	45
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	46
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	46
D5	Taxa de Administração	46
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	46
D6	Informações Bancárias	47
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	47
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	48
D9	Parcelamentos	49
E)	EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)	50
E1	Por Instituição Financeira	50
E2	Distribuição por Subsegmento	50
E3	Por Segregação	51
E4	Enquadramento	51
E5	Carteira de Investimentos	53
E6	Reserva da Taxa de Administração	57
E7	Meta Atuarial e Retorno	58
F)	ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS	59
F1	Atas do Comitê de Investimentos	60
F2	Balanco Patrimonial	68
F3	Movimentação de Pagamentos	70
F4	Balancete Sintético	72
F5	Posição de Dotações Orçamentárias	73
F6	Boletim de Movimentação Bancária	77
F7	Pendências Conciliação	93
F8	Extratos Bancários e de Investimentos	94
G)	RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA	231
H)	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA	247
I)	ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO	259



RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA JUNHO 2022

A) PRESIDÊNCIA

A.1) Introdução

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 14 de julho de 2022, referente à competência junho de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de junho de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de junho de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal podem ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de junho de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor: 4- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: A Presidente do Conselho Fiscal, Darci Macedo, solicitou do Sr. Presidente da Autarquia, esclarecimentos sobre o pagamento de precatório de servidor inativo, constante no relatório Jurídico, ao que foi esclarecido tratar-se de pagamento relativo ao processo 10040605320168.26.0223 no	Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões): A) Assunto da pauta ordinária: Deliberação 1) Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de maio de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes. 2) Foram eleitos como representantes do Conselho de

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



qual Guarujá Prev foi vencida. A Conselheira questionou, ainda, o pagamento de 02 multas à Receita Federal, em razão de atraso no recolhimento, ambas as multas foram justificadas pela Contadora. Por fim a Presidente do Conselho Fiscal observou no processo de benefício nº06200156/2022.36, às fls.78/111 documento que não pertence aos autos. O Conselheiro Franklin Santana Júnior se manifestou sobre o aditamento do contrato com a empresa Conam – Consultoria em Administração Municipal Ltda. da seguinte forma: Quanto ao aditamento de prazo do contrato com a empresa Conam – Consultoria em Administração Municipal Ltda., prorrogação realizada no mês de maio deste ano, entendo que a justificativa e o procedimento está em desacordo com o que disciplina a Lei federal 8.666/93. Conforme manifestação nos autos do processo que tratou deste assunto, nota-se que a fundamentação legal deste ato se deu pelo § 4º do artigo 57 da referida Lei. Vejamos o que disciplina este parágrafo: “Em caráter excepcional, devidamente justificado e mediante autorização da autoridade superior, o prazo de que trata o inciso II do caput deste artigo poderá ser prorrogado por até 12 meses”. Já o que disciplina o inciso II do caput do artigo 57 temos: “À prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada até 60 meses.” Trazidas às bases legais citadas no processo de prorrogação de prazo, trago abaixo o disposto no inciso IV do artigo 57 da referida Lei: “Ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, podendo a duração estender-se pelo prazo de até 48 meses após o início da vigência do contrato”. Seguindo estritamente o que determina a Lei Federal 8.666/93 este contrato deveria ter seu prazo limite esgotado em maio de 2021. Considerando que já houve o aditamento de prazo acima do permitido com base no artigo legal citado, considerando que não existem manifestações identificadas que façam menção a problemas ocorridos na execução deste contrato, considerando que os serviços são realizados conforme pactuados e ainda, com base no Decreto Federal 10.540/2020 que determina que a partir de 01/01/2023 será de responsabilidade exclusiva do Poder Executivo municipal a gestão de um único sistema integrado de execução orçamentária, financeira e de controle este Conselho acompanhará periodicamente as

Administração junto ao Comitê de Ética, os Conselheiros Valter Batista de Souza, como Titular e Fernando Luiz Ventura, como Suplente, por unanimidade dos presentes. Declarações de voto: não houve.



	<p>ações realizadas pelo Poder Executivo dos procedimentos desta nova regulamentação, a fim de alertar esta Autarquia para que se evite um novo aditamento contratual. Alerto também que a GuarujáPrev faça novas análises dos módulos deste contrato que não fazem parte do SIAFIC, da necessidade ou não de uma nova contratação. O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação 1) O relatório de maio de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 280.</p>	
<p>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA: O Presidente da Autarquia pediu a palavra durante a reunião do Conselho de Administração, havendo registro na respectiva Ata da seguinte explicação: “Sobre a manifestação do Conselheiro do Conselho Fiscal registre-se que foram colhidos, no Memorando 559/2022, Pareceres do Procurador Jurídico e do Analista Previdenciário de Suporte, analista de tecnologia da informação, e, conferindo-se o objeto do contrato apurou-se que trata-se de contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas contábil e financeira, compras e pregão presencial, almoxarifado, bens patrimoniais, e transparência/acesso à informação, pelo período de 12 (doze) meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, restando claro que a justificativa e o procedimento estão de acordo com o que disciplina a Lei Federal 8.666/1993. A prorrogação foi devidamente justificada pela Gerência de Administração e Divisão de Compras e Licitações e realizada mediante autorização da autoridade superior, por abranger prestação de serviços contínuos, conforme teor do Processo Administrativo 0607.00310/2022.50 (Proc. Administrativo 0607.00310/2022.50 - Prorrogação de contrato - 02/2017-TA 05 (Conam)) e do Memorando 185/2022 (Memorando 185/2022 - Aviso-Vencimento de Contrato), onde expressamente ficou autorizado da seguinte forma: ‘Ato 3 - Diante dos fundamentos exarados no Parecer Jurídico e devido às justificativas e motivações para a continuidade da prestação e manutenção do contrato, AUTORIZO a prorrogação até implantação do SIAFIC - Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, que será, sic e previsões normativas, gerenciado pela Administração Direta, sob responsabilidade do Chefe do Poder Executivo.’ Registre-se ainda que o apontamento do Conselheiro, falando em nome de todo o Colegiado, em primeira análise, extrapolou das atribuições legais colegiadas previstas pelo art.21 da Lei Complementar nº 179/2015, ao afirmar que o Conselho Fiscal acompanharia periodicamente as ações realizadas pelo Poder Executivo dos procedimentos da nova regulamentação do Decreto Federal 10.540/2020 que determina que a partir de 01/01/2023 haja implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle –SIAFIC para todo o Município, incluindo o Poder Legislativo. Ademais, descabidos os alertas constantes da manifestação, visto que a prorrogação foi autorizada até implantação do SIAFIC e que as análises pertinentes serão feitas pelos setores competentes da autarquia, sem que haja necessidade de ingerências, prévias ou posteriores, não amparadas pela legalidade, de conselheiros ou de outros órgãos da estrutura de governança do RPPS, inclusive quanto ao mérito das decisões da autoridade responsável. Sugere-se que haja consultas aos expedientes abertos e suas manifestações, pareceres, fundamentos e decisões, antes da realização de apontamentos descontextualizados.”</p>		

A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

MAPA DE RISCOS

A CIPA da GuarujáPrev realizou os levantamentos dos riscos ocupacionais nos ambientes da Autarquia. E, após produção cartográfica pela empresa contratada de assessoria de comunicação, os mapas de riscos foram confeccionados, com recursos de adiantamento da Gerência de Administração. A previsão de instalação nos locais de

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72





trabalho (1º andar, sobreloja e térreo) é 16 de julho de 2022, observando-se as regras condominiais da edificação.

RPC – FIPECQ

Representantes da Prefeitura de Guarujá, da GuarujáPrev - autarquia responsável pela previdência social dos servidores públicos municipais de Guarujá - e diretores da Fipecq (Fundação de Previdência Complementar) reuniram-se na última terça-feira (13), na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, para acertar os últimos trâmites legais para o início da operação do Regime de Previdência Complementar (RPC) local.

A Fipecq é a Fundação de Previdência Complementar dos Empregados ou Servidores da Finep, do Ipea, do CNPq, do Inpe e do Inpa, entidade de natureza pública que se habilitou para gerenciar o plano de previdência privado do servidor neste novo modelo, e que venceu o processo licitatório para administração dos benefícios do RPC. A documentação para celebração do convênio de adesão, na modalidade contribuição definida, já foi encaminhada para a Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc) do Governo Federal, e em breve deve ser homologada no Diário Oficial da União.

O Regime de Previdência Complementar vigora no Município de Guarujá desde 24 de novembro de 2021, com a Lei Complementar Municipal nº 290, fixando o limite do teto do Regime Geral de Previdência Social para a concessão de aposentadorias e pensões pelo Regime Próprio, para servidores que ingressarem no serviço público a partir dessa data.

MEU GUARUJÁPREV, RECADASTRAMENTO E PROVA DE VIDA

O recadastramento de servidores ativos e a Prova de Vida de inativos e pensionistas da GuarujáPrev passa a ser anual a partir deste mês de julho, a ser realizado sempre no mês de aniversário do segurado. Com o procedimento, a autarquia pode manter seu banco de informações sempre atualizado, garantindo um atendimento cada vez mais eficiente.

Há duas formas de fazer os procedimentos: presencialmente, na sede da GuarujáPrev – à Av. Adhemar de Barros, nº 230, Santo Antônio; de segunda a sexta, das 9h às 17h – ou de forma virtual, pela nova plataforma “**Meu GuarujáPrev**”, que pode ser acessada pelo endereço <https://meuguarujaprev.guarujaprevencia.sp.gov.br/>.

EMOLUMENTOS DO IMÓVEL DA GUARUJÁPREV

Em ato contínuo, a fim de se obter a resposta do Cartório de Vicente de Carvalho quanto aos itens questionados na correspondência anterior, a Presidência encaminhou novo e-mail para a Oficial Interina, como segue:

Em seg., 11 de jul. de 2022 às 15:39, Edler Antonio da Silva <edler.silva@guarujaprevencia.sp.gov.br> escreveu:

Boa tarde, Dra. Janaína Isa Colombro Vantini.

Vimos respeitosamente reiterar o pedido de esclarecimentos sobre:

a) DARE-SP / ITCMD;

b) ISS.

Pelos fundamentos expostos no e-mail anterior (de 2022-06-22 16:02).

Respeitosamente,

Edler Antonio da Silva
Presidente

A resposta da Oficial Tabela Interina foi a seguinte:

Em seg., 11 de jul. de 2022 às 18:58, Dra. Janaina <janainaicvantini@gmail.com> escreveu:

Prezado Sr. EDLER ANTONIO DA SILVA;

Serve-se do presente para, uma vez mais, dar termo à questão tratada no Ofício n. 84/2022, cuja referência foi: "RESTITUIÇÃO DOS VALORES PAGOS DOS EMOLUMENTOS REFERIDOS NA ESCRITURA DO IMÓVEL DOADO À GUARUJÁ PREVIDÊNCIA PELA PREFEITURA DE GUARUJÁ, NOS TERMOS DO ARTIGO 8º. DA LEI 11.331, DE 26/12/2002".

Ao que cumpria ao Cartório de Vicente de Carvalho, foi integralmente respondido a Vossa Senhoria e solucionada a situação, com a devolução dos valores pagos ao Cartório, pela Escritura lavrada, não havendo prejuízo que não tenha sido recomposto, conforme comprovante que já lhe fora encaminhando anteriormente.

De forma objetiva e didática, revelando ao senhor não apenas o fundamento da Lei Estadual 11.331/02 (leí essa que chegou ao conhecimento da Autarquia pelas informações prestadas pela signatária, pessoal e literalmente, vez que imprimi e entreguei em mãos da Dra. Rosângela, quando no Cartório estive, para questionar a natureza jurídica dos emolumentos cartorários), como também o fundamento das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo, que direciona à devolução também da parcela de emolumentos recolhida ao Ministério Público, tudo foi esclarecido e restituído.

Sendo assim, foram elucidados todos os seus questionamentos iniciais, o que, por si só, encerra a questão relacionada ao objeto do Ofício recebido.

Porém, em retorno, a Autarquia inova ao questionar sobre a emissão de guias e pagamentos de ISS e do ITCMD, gerando dúvidas quanto a análise prévia ao ato, por parte do vosso corpo jurídico, vez que a própria Autarquia tem competência administrativa de zelar por seus atos, dada sua finalidade jurídico-previdenciária. Temerária seria a conduta de furtar-se à análise prévia de atos que irá praticar, salientando que houve a emissão, por este Cartório, de minuta para aprovação, que foi analisada e aprovada, tanto que assinada a escritura.

Muito embora a designação desta signatária como Oficial do Cartório em questão ocorra tão somente aos 14/03/2022, ou seja, após todo o trâmite prévio da Autarquia com o Cartório, não fora negado qualquer esclarecimento, que lhe sirvam de guia a iluminar os caminhos que a Autarquia deverá trilhar, por sua própria competência, para reaver os valores que reputa pagos e que julga indevidos, inclusive podendo valer-se dos termos da súmula 473 do C. STF.



Salienta-se que qualquer procedimento relacionado à isenção ou reconhecimento de imunidade tributária de IMPOSTOS deve ser objeto de apreciação específica perante a Fazenda Pública competente, que poderá ou não reconhecer a não incidência tributária, e eventualmente autorizar, que o IMPOSTO não venha a ser recolhido.

No que tange ao ISS Municipal, o Código Tributário do Município, bem como a Lei Orgânica, são omissos quanto à forma procedimental pela qual a isenção/imunidade deverá ser reconhecida. Pelo Princípio da Simetria, se não houver norma procedimental específica no âmbito municipal, poder-se-ia utilizar analogicamente o mesmo raciocínio existente em Lei Estadual; e pela Lei Estadual, para o reconhecimento formal de imunidade ou isenção, nas hipóteses legais, o interessado deverá apresentar requerimento dirigido ao Delegado Regional Tributário, emitido em 02 (duas) vias, conforme modelo e relação de documentos previstos nos Anexos do Decreto 46.655/02.

Ainda, assim, com relação ao ISS, o Cartório não poderia isentar "de ofício", vez que não possui competência fazendária, até mesmo porque essa possibilidade não encontra respaldo nas Normas de Serviço, que já lhes foi apontada; ademais disso, há o entendimento de que contribuinte do ISS é o próprio Cartório, que apenas repassa o custo do ISS por autorização normativa, mas não sua posição na relação jurídico-tributária.

Como cartorários, e para esclarecer seus questionamentos com relação aos impostos, não há competência e nem responsabilidade para declarar sua não incidência tributária, devendo tão somente fiscalizar os recolhimentos e receber a declaração do porquê não houve recolhimento, para circunstanciar no ato lavrado, situação essa que, em momento algum foi questionada nas tratativas iniciais, tendo sido a minuta pré-aprovada anteriormente à lavratura da Escritura Pública, inclusive com o pagamento da guia aos 10/03/2022, conforme apurado em procedimento interno, eis que havia uma certa 'urgência' das partes na lavratura do ato pelos acontecimentos políticos da época, públicos e notórios.

No sentido de definição e elucidação, bem como orientação, havendo o pagamento de qualquer tributo, em tese, equivocado, a solução deve ser dada em esfera administrativa fazendária, solicitando-se a análise, por aquele que pagou (o contribuinte legitimado), frente ao Órgão Tributário, como correm em todas as Fazendas - Municipal, Estadual e Federal, aferindo-se a necessidade ou não de repetição ou compensação do eventual crédito, não restando outras providências que possam ser tomadas pelo Cartório.

Era o que cumpria esclarecer, aproveitando o ensejo para renovar os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente;

Janaina I. C. Vantini

Oficial e Tabeliã Interina

Distrito de Vicente de Carvalho - Guarujá – SP
(destaques nossos)

Com relação à DARE / ITCMD já houve a contextualização aos Conselhos Fiscal e de Administração das tratativas oficiais tomadas junto ao Governo do Estado de São Paulo para o reconhecimento da imunidade e ressarcimento dos valores pagos.



Com relação ao ISS, a Presidência da Guarujá Previdência encaminhou dois (2) Ofícios, números 115/2022 e 117/2022, constantes no sistema digital no Memorando 628/2022, à Secretaria de Finanças Municipal para (1) obter declaração de imunidade tributária e (2) receber restituição do valor de R\$ 101,63 recolhido indevidamente pelo Tabelionato de Vicente de Carvalho.

Registre-se que, segundo e-mail da Oficial Tabela Interina do Tabelionato de Vicente de Carvalho, houve diligência do Conselho Fiscal ao Cartório, não registrada em relatórios anteriores. Assim, sugere-se que diligências sejam registradas nos relatórios dos Conselhos Fiscal e de Administração, em observância às melhores práticas de governança corporativa.

A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 20 de junho de 2022 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0802.00088/2021.18	Maria Adalgiza Martins (Locação sala 18)
2	0607.00054/2021.11	Maria Adalgiza Martins
3	0802.00053/2021.9	J.J.L. da Rocha Filho Serviços De Monitoramento
4	0802.00022/2021.14	TFK Serviços de Limpeza EIRELI.
5	0607.00459/2021.20	APEPREV- Inscrição curso novo Comprex – Serv. Alexandre Brito
6	0802.00034/2021.18	LDB - Consultoria Financeira Ltda.
7	0802.00028/2021.36	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)
8	0607.00143/2022.26	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)
9	0607.00233/2022.44	Arnaldo Chiavelli-ME – transporte ida e volta Congresso Águas de Lindóia
10	0802.00046/2021.31	CONAM – Consultoria em Adm. Municipal 03/2022
11	0802.00144/2021.29	1DOC Tecnologia S/A
12	0607.00634/2021.41	Guilherme Zanutto Cardillo – Perícia médica
13	0607.00224/2022.29	Helou Hotelaria Eireli – ME – Hospedagem Congresso Águas de Lindóia
14	0607.00255/2022.37	HSC Comércio Varejista de Mercadorias em Geral Eireli-Me-Suprimentos Informática
15	0800.00209/2022.36	PASEP 03-2022
16	0802.00056/2021.16	Mapfre Vida S/A
17	0607.00112/2022.32	J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda. 03/2022
18	0607.00322/2022.48	LDB - Consultoria Financeira Ltda. – Estudo ALM
19	0607.00632/2021.37	Nilton Ramos Pires
20	0302.00430/2022.28	Prestação de Contas Ref.Abril/2022-Gerência de Previdência
21	0302.00429/2022.23	Prestação de Contas Ref.Abril/2022-Gerência Administrativa
22	0600.00406/2022.41	Receita Federal - multa entrega DCTF 01/2022
23	0800.00469/2022.39	Receita Federal – multa entrega DCTF 02/2022



Relação de Portarias emitidas no mês de junho/2022

Nº	Portaria nº	Descrição
1	206/2022	Férias – Substituição de Liliane da Silva e Silva para Maria José Lima Rodrigues
2	225/2022	Alteração Comissão do Concurso Público
3	228/2022	Criação da Comissão Permanente de Ética da GuarujáPrev

(*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

Atos Normativos emitidos em junho de 2022

Não houve.

II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

1) Núcleo de Controle Geral

O Núcleo de Controle Geral definiu em reunião do dia 20/06/2022 o seguinte:

Foi iniciada a reunião apresentando ao Núcleo a pauta em discussão, cujos temas foram desenvolvidos ao longo da reunião:

- Obrigações Audep: até a presente data, todos os documentos foram entregues no prazo;
- Prestações de Contas: realizadas até a presente data, com parecer regular;
- Em atendimento ao Art. 169 da nova lei de Licitação 14.133/2021, o Controle Interno iniciou a atuação na segunda linha de defesa, por meio da análise e emissão de parecer durante o processo de contratação.
- CONAM: verificado na reunião a pendência de informações. Porém, até o fechamento deste relatório, e após interação com a CONAM, os módulos foram atualizados.
- Ato normativo 004/2019 “Normatização para uso do veículo da Guarujá Previdência”: alterações realizadas para adequar o processo na GuarujáPrev;
- Ouvidoria com mudança no layout no site da GuarujáPrev, evitando entradas de solicitações não pertinentes aos assuntos tratados na Ouvidoria.

2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 21 de junho de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Indicador/Acompanhamento das solicitações e manifestações: não houve.



- Oportunidades de melhorias: solicitamos a alteração do link na página eletrônica da GuarujáPrev para adequar o filtro das solicitações entrantes no que cabe ao canal de ouvidoria.

3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

O Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos do dia 20/06/2022 definiu em reunião:

- Foi relatada na reunião com 1Doc em 10 de junho as funcionalidades da ferramenta: protocolo biométrico e abertura de processos do requerente. Definir agenda de reunião com o 1DOC para incluir processo piloto;
- JG Baião: contempla a prova de Vida (Biometria);
- Pedido de proposta da nova funcionalidade para o 1 Doc: sistema de biometria;
- Protocolo: parametrização da documentação do servidor (com prazo de entrega e documentos obrigatórios).

III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuária.

1) Núcleo de Investimentos

Neste mês de junho não foi realizada a reunião do Núcleo de Investimentos, devido divergências no resultado da carteira do sistema da LDB e da GuarujáPrev, o qual não houve tempo hábil para emissão do relatório corrigido, com isso a reunião foi transferida para o mês de julho.

2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 27 de junho de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Relatório de Gestão Atuarial Base 2021: entregue pela empresa ETAA – Escritório Técnico de Assessoria Atuarial, sendo subsídio para elaboração do relatório anual em atendimento ao Pró-Gestão;
- Estudo ALM: Aprovado pelo Comitê de Investimentos e encaminhado à empresa ETAA – Escritório Técnico de Assessoria Atuarial para ciência;
- Relação de óbitos de servidores dos últimos 10 anos: solicitado à Prefeitura Municipal para definição de premissas atuariais;
- Portaria nº 1.467 de 02/06/2022 “Disciplina os parâmetros e as diretrizes gerais para organização e funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em cumprimento à Lei nº 9.717, de 1998, aos arts. 1º e 2º da Lei nº 10.887, de 2004 e à



Emenda Constitucional nº 103, de 2019”: deverá ser analisado os novos termos para adequação.

V - Escola de Previdência

Reunião ordinária no dia 29/06/2022.

A Escola de Previdência realizou, dentre outras, as seguintes atividades:

Noções de Benefícios Previdenciários: Palestra no dia 02/06/2022 para 11 servidores da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social (SEDEAS) na sede da GuarujáPrev.

Pró-Gestão acompanhamento:

- Curso de capacitação: Curso Preparatório para Certificação Profissional nos dias 21 a 23/06 na Unaerp. Participação de 15 pessoas entre servidores e conselheiros.
- Curso Atendimento: Em andamento.
- Congresso: 01 a 03/06/2022 Comprev na Prática em Curitiba-PR. Participação do Gerente de Previdência.

Em andamento a contratação de empresa para capacitação e qualificação dos Gestores.

Cursos, palestras e participações em eventos no mês de junho de 2022:

CERTIFICADOS ENTREGUES

DATA CERTIFICADO - EMISSÃO	NOME SERVIDOR	NOME DA INSITUIÇÃO	NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA
03/06/2022	Alexandre Santos de Brito	APPREV	Novo Comprev	20 horas
11/06/2022	Edler Antonio da Silva	UVESP	5º CONEXIDADES - 07 a 11 de junho.	30 horas
30/06/2022	Edler Antonio da Silva	TCESP - Escola Paulista de Contas Públicas	26º Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais	3 horas
13/06/2022	Laydianne Alves da Silva Rosa Goncalves	ANBIMA	Planejamento de Investimentos	14 horas
13/06/2022	Laydianne Alves da Silva Rosa Goncalves	ANBIMA	Gestão de Carteiras e de Riscos Financeiros	10 horas
Total				77 horas

VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de junho das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação.

Tendo como principais divulgações:



- Palestras com os temas: Benefícios Previdenciários e Educação Financeira, realizada em 02/06/2022 aos segurados da Secretaria de Assistência Social de Guarujá;
- 2ª Reunião Conjunta Extraordinária realizada na data de 14/06/2022, contando com a participação dos Conselhos de Administração e Fiscal da GuarujáPrev, tendo como pauta principal a apresentação dos estudos realizados pela Secretaria Municipal de Planejamento de Guarujá para a construção da nova sede da autarquia;
- Curso preparatório gratuito para Certificação Profissional, em parceria com a ABCPREV, GRID Investimentos e Mais Valia Consultoria de Investimentos, com apoio da Unaerp Guarujá, realizado nas datas de 21 a 23/06/2022, com a participação dos gestores, conselheiros e membros do comitê de investimentos da GuarujáPrev.

VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

Reunião ordinária no dia 28/06/2022

O Comitê, após o resultado do estudo ALM e observando a abertura de taxas no mercado de Títulos Público decidiu alongar a carteira a fim de otimizar as taxas procurando atender a meta atuarial.

Foram analisados e comparados os retornos dos Fundo, o retorno da meta atuarial, desde a data que os fundos integraram a carteira da GuarujáPrev. O resgate dos fundos com menores “gaps” entre o retorno do Fundo e a meta – Além disso, visando aproveitar a abertura de taxas, levando em consideração o resultado do estudo ALM, decidiu-se alongar a carteira do Fundo Previdenciário.

Reunião extraordinária no dia 15/06/2022. Apresentação do relatório ALM realizado pela empresa LDB Consultoria.

VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 13/06/2022 a 6ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Análise da evolução do Plano de Trabalho: Iniciada a reunião com a análise do plano de ação do único requisito não atendido na última certificação – 3.1.3 – Certificação e capacitação. Foi informado pelo Diretor Presidente que foram criados dois grupos (um prioritário e ou não prioritário) para obtenção da certificação. O objetivo é priorizar os que não possuem certificação. Quanto a contratação de empresa certificadora, o Termo de Referência foi elaborado e o próximo passo é iniciar o processo de contratação da empresa certificadora por meio da modalidade pregão. Abaixo o consolidado das ações a serem atendidas no requisito 3.1.3:

Requisito não atendido: 3.1.3 – Certificação e capacitação



Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação:

a-1) Implementar a Paridade dos Conselheiros: alterar a Lei;

a-2) Realizar novas certificações individuais: serão realizados cursos e certificações, com cronograma a ser cumprido em 100% até abril/2024:

1º ano – maioria dos membros certificados, com pelo menos 6 certificações para o Conselho de Administração até junho/2023.

2º ano – todos certificados até abril/2024, incluindo Diretoria Executiva e todos os conselheiros.

a-3) definir plano de eleições na GuarujáPrev: assumindo como membro somente após obtenção do certificado individual.

- Em segundo momento foram abordados os principais requisitos que apresentam oportunidades de melhorias. A seguir são evidenciadas as principais ações em andamento:

Requisito 3.1.1 Mapeamento e 3.1.2 Manualização das Atividades: em 10 de junho foi realizada a reunião com a empresa 1DOC, tendo como principal objetivo estabelecer indicadores de desempenho de modo a permitir o monitoramento dos processos e a correção de desvios identificados durante a execução.

Requisito 3.1.5 – Política de segurança da Informação:

Criação de Comitê de Segurança da Informação no âmbito do RPPS: criado em 19/05/2022, com Portaria N° 176/2022 publicada no Diário Oficial e agendada a primeira reunião do Comitê para 27 de junho de 2022. Aprimorar o Plano (Tabela) de Contingência e mantê-la atualizada: essa ação será discutida na reunião do Comitê de Segurança da Informação.

Requisito 3.2.2 – Planejamento:

Incluir no planejamento estratégico atual o vínculo com o Plano Orçamentário e Plano Plurianual – PPA: sugerido o acompanhamento de indicadores divulgados no Relatório de Atividades do Sistema Audesp.

Requisito 3.2.8 – Transparência: foi informado que a Divisão de TI interagirá com a empresa IPública para dar andamento às ações de melhoria do site da GuarujáPrev.

Requisito 3.2.9 – Definição de Limites de Alçada:

Elaborar e divulgar relatórios de exceção: o primeiro relatório de exceção será divulgado na Ata de Reunião da Diretoria Executiva, realizada em 13 de junho de 2022.

Requisito 3.2.15: Mandato, Representação e Conselho

Criar Lei juntamente com o Ente para definição de Mandato, Representação e Conselho. Estabelecer Contrato de Gestão, submetido aos membros da Diretoria



Executiva: tema já foi discutido juntamente com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal e o próximo passo é concluir o projeto de lei para discussão no governo (Poder Executivo) e posterior encaminhamento à Câmara Municipal.

- Plano de Trabalho: A Comissão manterá o acompanhamento das oportunidades de melhorias divulgadas pela Comissão Pró-Gestão aos responsáveis pela execução das ações. Informado pela Presidente que houve avanços nas demandas de oportunidades de melhorias apontadas no relatório de certificação ICQ Brasil.

IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. CRP está regular.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	Encaminhada no mês de maio.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
		A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Realizada reunião conjunta para apresentação do trabalho da Secretaria de Planejamento em 14 de junho de 2022, para ser dado prosseguimento. O Processo PMG 4.393/2022 - Construção do Imóvel da Autarquia – se encontra no SEPLAN – Projetos, conforme pesquisa realizada em 14/07/2022.
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	A versão virtual está disponível desde março. A versão impressa está sendo providenciada. Aguardando processo licitatório.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Aguardando o Governo Municipal revisar proposta de Lei Municipal que altera o Quadro de Cargos da Autarquia para dar prosseguimento no Concurso Público.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Haverá participação de 12 (doze) servidores no Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem na cidade de São Paulo de 16 a 18 do mês de agosto.
	Planejamento Atuarial Anual	O planejamento para 2023 está em desenvolvimento.
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Realizada no dia 18 de abril.
	Otimizar a Segregação de Atividades de setores estratégicos, sobretudo das relacionadas aos investimentos	Realizada a segregação de atividades da Divisão de Compras e Licitações, normalizando a forma de Gestão e Fiscalização de Contratos. Será iniciado estudo para otimização da segregação de atividades relacionadas aos investimentos.
	Elaborar o Plano Plurianual da Guarujá Previdência, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Proposta Orçamentária Anual, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	O conteúdo técnico da Proposta Orçamentária Anual está sendo finalizado pela Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças.
	Organizar eleições para os Conselhos de Administração e Fiscal	As eleições serão organizadas após alterações na LC nº 179/2015 que tratam da composição dos Conselhos.
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.	
Núcleo de Investimentos	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado.
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Realizado.
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros	Aguardando a empresa de assessoria entregar o trabalho contratado.
	Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos	Aguardando compra do programa de software.
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	Estudo ALM recebido. Haverá atualização da Política de Investimentos. Dentre as recomendações, a GuarujáPrev passou a investir maior volume financeiro em Títulos Públicos, realizando diversos desinvestimentos / investimentos.
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Realizado.
Núcleo de Atuária	-----	Para este mês de junho, de acordo com o cronograma anual do Plano de Ações, não houve demanda a ser atingida. Destaca-se que as ações dos meses anteriores foram cumpridas e relatadas nos respectivos relatórios mensais.
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada a reunião do Núcleo do mês de junho – em 20/06/2022, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Emitido o relatório da competência de junho no sistema 1DOC e assinado em 08/07/2022 – Memorando 593/2022.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Acompanhadas as ações e os programas de gestão na Guarujá Previdência. <u>Resumo das verificações:</u> Realizada a primeira reunião do Comitê de Segurança da Informação, que trabalhará em todas as demandas do requisito 3.1.5 Política de Segurança da Informação. Disseminado o conhecimento na GuarujáPrev quanto a existência do módulo "Relatório" na ferramenta 1DOC. E constatada melhoria na análise e tramitação dos processos de benefícios, com evidências da evolução no percentual de processos concluídos, após iniciada a utilização do módulo. Em 10/06, mediante Ato 9-413/2022 do Proc. Administrativo 0607.00413/2022.17 foi atestado pelo Controle Interno (designado fiscal do contrato) a prestação do serviço de Certificação PróGestão RPPS de acordo com o Contrato - 05/2022. Analisadas as publicações da GuarujáPrev: atualização do CRP emitido em 27/06: atualizado até 24/12/2022. Porém, observada a necessidade de atualização no site da GuarujáPrev. Após a análise dos processos administrativos de prestação de contas de adiantamento foram emitidos pareceres regulares: processos tramitaram em conformidade com o Ato Normativo 008/2021 e foram cumpridas as etapas de empenho, liquidação e pagamento: Prestação de Contas da Gerência de Previdência em 09/06 referente ao Adiantamento de maio/2022: Processo Administrativo 0302.00505/2022.28. Prestação de Contas da Gerência de Administração em 08/06 referente ao Adiantamento de maio/2022: Processo Administrativo 0600.00497/2022.36. Realizadas análises e emitidos pareceres regulares pelo Controle Interno dos seguintes processos administrativos referentes às prorrogações de contratos: Em 09/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 5-499/2022 do Proc. Administrativo 0607.00499/2022.39, quanto a prorrogação de contrato nº 04/2018 – T.A.04, referente à prestação de serviços de consultoria financeira (LDB Consultoria Financeira LTDA EPP) com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS. Em 15/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 17-310/2022 do Proc.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
		Administrativo 0607.00310/2022.50, com observância da designação do fiscal do contrato, referente a prorrogação de contrato n° 02/2017, proveniente do Pregão Presencial 01/2017, firmado com a empresa Conam Consultoria em Administração Municipal S/C LTDA. Em 22/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 10-280/2022 do Proc. Adm. 0607.00280/2022.41, referente a prorrogação de contrato de empresa de vigilância eletrônica J.J.L da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda, Contrato N° 07/2021 T.A. n° 01: anexado checklist padrão (itens verificados), baseado em documentos apresentados e informações disponibilizadas no sistema Audesp. Em 22/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 16-361/2022 do Proc. Adm. 0607.00361/2022.46, referente a prorrogação de contrato de Locação do Imóvel localizado à Av. Adhemar de Barros n° 210 Sala 18, Santo Antônio, Município de Guarujá, Contrato N° 04/2019 T.A. n° 02: parecer baseado na análise das informações e documentos anexados ao processo. Em 23/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 6-498/2022 do Proc. Adm. 0607.00498/2022.37, referente a prorrogação de contrato N° 05/2018 T.A n° 04 tendo como objeto a prestação de serviço de acesso à Internet na modalidade link dedicado com a empresa XP Serviços de Comunicação LTDA: parecer baseado na análise das informações e documentos anexados ao processo e contidas na página de prestação de dados do Sistema Audesp.
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Controle Interno emitiu recomendações de melhorias em junho: 1. Por meio do Memorando 469/2022, em 29/06, foi justificado o motivo do apontamento pelo Controle Interno quanto ao atraso no envio ao Sistema AUDESP do documento da Folha Ordinária relativo a abril/22: o atraso se deu devido à configuração do programa Java, como houve atualização automática do programa (nova versão), o mesmo teve que ser desinstalado e instalado.
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	Após levantamento das melhorias na ferramenta 1DOC, incluindo o módulo "Relatórios", no dia 10 de junho foi realizada reunião com a empresa 1DOC com objetivo de aprimorar as funcionalidades de gestão e de relatórios. Em 28/06, foi encaminhado um processo de benefícios à empresa 1DOC para realização do piloto de funcionalidades e parametrização da ferramenta.
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou, antes do fechamento deste relatório, os setores envolvidos em 04/07/2022 por Memorando 592/2022 quanto: a posição do cumprimento de obrigações para o mês de junho/2022: finalizadas no dia 30/06 e cumpridas 100% das entregas, com 100% delas dentro do prazo; a relação das obrigações (calendário) para o mês de julho/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão externo
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	No 26° Ciclo de Debates 2022, em 30/06, promovido pela TCESP na cidade de Santos-SP, foram divulgadas recomendações da Corte de Contas, em destaque: Atenção ao preenchimento de três perguntas no questionário do IGP-M sobre a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; Controle Interno: desafio em atingir os indicadores de efetividade da gestão (17% é o nível atual de maturidade das controladorias); Nova Lei de Licitação (14.133/2021): observância aos diferentes papéis, segregação de funções, parâmetros do Portal Nacional de Contratações Públicas; Observância às Despesas Públicas: atenção para as

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
		despesas consideradas mais críticas, com pessoal e certames licitatórios.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Em andamento. Houve avanços nas ações mapeadas considerando as oportunidades de melhorias: Atendida a recomendação pelo controle interno, realizada por memorando 456/2022, para análise de melhoria do Portal da Transparência, com objetivo de ampliar e facilitar o acesso e a navegação. Foram constatadas atualizações de informações nos seguintes módulos após interação junto ao fornecedor (CONAN): a) despesas com diárias, viagens e adiantamentos; b) contratos. Atendidas as recomendações de melhoria na navegabilidade pelo site da GuarujáPrev, visando atingir os estágios mais aprimorados do Programa do Governo Eletrônico: II (Interativo); IV (Transacional) ou V (Conectado). Ação em andamento: realizada reunião em 27/06 com a IPública, na qual a proposta de aperfeiçoamento do site da GuarujáPrev foi apresentada e se encontra em ajustes finais.
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Ações do plano anual foram acompanhadas no mês de junho. Dentre elas, destacam-se: Divulgado o "Meu GuarujáPrev": https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/guarujaprevamplia-modernizacao-e-disponibiliza-autosservicos-para-seus-segurados/ Renovado o CRP até 24/12/2022, mantido o acompanhamento das ações do plano anual evidenciadas no Relatório Mensal de Governança Corporativa da GuarujáPrev.
Núcleo de Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada reunião do mês de junho no dia 21 e gerado relatório do núcleo.
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência junho foi compartilhado e assinado no dia 07/07/2022.
	Responder as manifestações/solicitações	Não houve demanda dentro do mês.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 24.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de junho foi compartilhado e assinado no dia 27.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atividades com mapeamento iniciado no mês de junho: Processo de atendimento (protocolo) e Revisão do Ato Normativo 004/2019 - Uso do Veículo da GuarujáPrev. Atividades manualizadas no mês de junho: não houve.
	Estruturação de Controle Interno de acordo com o Pró-Gestão	Atividades realizadas no mês de junho: 1. Atualizadas as Fichas de Oportunidades de Melhorias (Recomendações), com divulgação das ações programadas e executadas. 2. Mantido o acompanhamento das ações do Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022, no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de maio de 2022.

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 279 folhas numeradas de 1 a 279.

Guarujá, 14 de julho de 2022.

(assinado digitalmente)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente

**B) GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO****B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração****B1.1 - Compras e Contratações****B1.1.1- Licitações**

Proc. Adm.	Modalidade:	Objeto	Fornecedor	Nº empenho	Data do empenho	Homologação	Data publicação	Valor Total
318/2022	Pregão Presencial 01/2022	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes, domissanitários, materiais e equipamentos, nas dependências da Previdência Social dos Servidores do Município de Guarujá.	ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS - EIREL	150	28/06/2022	15/06/2022	21/06/2022	R\$ 42.000,00
TOTAL								R\$ 42.000,00

B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93:

PROCESSO	OBJETO	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
525/2022	Contratação de empresa especializada para capacitação e treinamento de servidores que fazem parte do fluxo do processo de licitações da Guarujá previdência, a fim de possibilitar a capacitação necessária para o início dos processos de acordo com a Nova Lei de Licitações	IBRAP - Instituto Brasil de Inteligência ADM	154	30/06/2022	R\$17.200,00
568/2022	INSCRIÇÃO DE PARTICIPANTES NO XV ENCONTRO JURÍDICO E FINANCEIRO,	ASSOC. PAULISTA DE PREVIDENCIA DO ESTADO	156	07/07/2022	R\$7.980,00
TOTAL					R\$ 25.180,00

**B1.1.3 - Contratos**

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR TOTAL DO CONTRATO	DATA DA PUBLICAÇÃO
Contrato nº 007/2022	P.A. 318/2022	ENGER GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS EIRELLI	Pregão Presencial nº 01/2022	Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, visando a obtenção de adequadas condições de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos,	29/06/2022	28/06/2023	R\$42.000,00	30/06/2022
TOTAL							R\$42.000,00	

B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais

Realizadas as seguintes prorrogações contratuais no período:

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR TOTAL DO CONTRATO	DATA DA PUBLICAÇÃO
Termo aditivo 04- contrato 04/2018	P.A. 499/2022	LDB CONSULTORIA LTDA	Dispensa, art. 24, inc II, Lei 8666/93	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria financeira com ênfase em regimes próprios de previdência social	20/06/2022	19/06/2023	R\$5.880,00	21/06/2022
Termo aditivo 04/2022 - contrato 05/2018	P.A. 498/2022	XP TECNOLOGIA LTDA - ME	Dispensa, art. 24, inc II, Lei 8666/93	Prestação de serviço de acesso a internet na modalidade link internet dedicado aos diversos setores da Guarujá previdência	05/07/2022	04/07/2023	R\$5.400,00	05/07/2022
Termo aditivo 03 - contrato 004/2019	P.A. 361/2022	MARIA ADALGISA MARTINS DE ABREU	Dispensa, art. 24, inc X, Lei 8666/96	Locação do imóvel localizado à av. Adhemar de Barros nº.210 sala 18	13/06/2022	12/06/2023	R\$28.920,00	08/06/2022
Termo aditivo 02 - contrato 02/2020	P.A. 360/2022	MAPFRE VIDA S/A	Dispensa, art. 24, inc II, Lei 8666/93	Prestação de serviço de seguro de vida em grupo e acidentes pessoas para servidores públicos ativos da Guarujá Previdência	16/06/2022	15/06/2023	R\$4.312,02	22/06/2022
TOTAL							R\$ 44.512,02	

B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não ocorreram novas contratações deste tipo no período.

**B1.1.5 – Credenciamentos**

IDENTIFICAÇÃO		CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	DATA DA PUBLICAÇÃO
Credenciamento nº 001/2022	P.A. 314/2022	MARIA LUIZA CAETANO SOUZA	Inexigibilidade de Licitação Nº 03/2022	Credenciamento para Prestação de Serviços Médicos Periciais a serem realizados em servidores públicos e dependentes vinculados à Guarujá Previdência para fins de Aposentadoria por Invalidez, Aposentadoria Especial, Aposentadoria do Servidor com Deficiência, Pensão por Morte, Isenção de Desconto de Imposto de Renda e atuação em processos administrativos e judiciais	11/06/2022

B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
30/06/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva Luciana Gourlart Maria José Lima Rodrigues Luís Fernando de Souza	Avaliação dos documentos de Habilitação das Instituições Credenciadas para renovação.
29/06/2022	Comissão de Licitações e Equipe de Apoio e Planejamento de Compras	Luciana Gourlart Igor Seiti Ikamori Adriano da Silva Mendes Maria José Lima Rodrigues	Assuntos relacionados ao andamento do Planejamento de compras e Contratações para o ano de 2023. Análise dos processos de licitados no período. Informes sobre Curso de Licitações Lei 14.133/2021 a ser realizado nos dias 01 e 02/08 e 08 e 09/08/2022 Presencial.
30/06/2022	Comissão de Concurso Público	Maria José Lima Rodrigues, Luciana Gourlart, Dennis Frederico Bastos Pereira e Luís Fernando Sousa	Leitura e análise das Minutas dos Editais de Concurso Público nº 01/2022 (Analistas e Técnico Previdenciário) e nº 02/2022 (Procurador Previdenciário).

B3 – Folhas de Pagamento

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários - Pensões	maio/22				junho/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
PLANO FINANCEIRO								
Pensão Ativo - Financeiro	78	432.333,32	67.067,06	365.266,26	74	428.177,80	84.141,23	344.036,57
Pensão Ativo - Financeiro - Câmara	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93
Pensão Inativo - Financeiro	10	28.403,38	1.774,44	26.628,94	10	45.521,24	5.095,02	40.426,22

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



Total Pensão Financeiro	89	468.903,85	70.327,72	398.576,13	85	481.866,19	90.722,47	391.143,72
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Pensão Ativo - Previdenciário	59	159.068,86	16.669,45	142.399,41	48	158.645,35	16.679,12	141.966,23
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	589,85	7.091,64	2	7.681,49	589,85	7.091,64
Total Pensão Previdenciário	61	166.750,35	17.259,30	149.491,05	50	166.326,84	17.268,97	149.057,87
Total Pensão	150	635.654,20	87.587,02	548.067,18	135	648.193,03	107.991,44	540.201,59

***Observação:** As colunas "quantidade" sofreram alterações em sua metodologia; até o mês de maio, era calculada com base no número de beneficiários e a partir do corrente mês, é calculado com base no número de benefícios concedidos.

B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios	maio/22				junho/22			
	Quantidade	Valor bruto (r\$)	Descontos (r\$)	Valor líquido (r\$)	Quantidade	Valor bruto (r\$)	Descontos (r\$)	Valor líquido (r\$)
PLANO FINANCEIRO								
Compulsória	3	6.501,53	2.496,65	4.004,88	5	11.759,88	2.544,46	9.215,42
Invalidez Proporcional	3	7.834,36	1.402,16	6.432,20	4	10.261,19	1.901,16	8.360,03
Invalidez Integral	12	72.751,97	9.063,70	63.688,27	12	72.751,97	9.189,70	63.562,27
Voluntária por idade	87	301.488,68	35.673,49	265.815,19	86	301.404,52	36.097,00	265.307,52
Voluntária por idade e tempo de contribuição	144	780.063,85	153.485,84	626.578,01	148	812.114,31	159.742,89	652.371,42
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	108	763.372,68	136.419,68	626.953,00	108	763.372,68	138.701,05	624.671,63
Especial - Agentes Nocivos	1	6.471,26	910,24	5.561,02	5	42.324,04	8.213,15	34.110,89
Total Aposentadoria - Financeiro	358	1.938.484,33	339.451,76	1.599.032,57	368	2.013.988,59	356.389,41	1.657.599,18
PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Invalidez Proporcional	5	8.045,32	480,31	7.565,01	5	8.045,32	522,31	7.523,01
Invalidez Integral	8	37.054,78	3.054,56	34.000,22	8	37.054,78	3.096,56	33.958,22
Voluntária por idade	22	49.912,80	5.357,23	44.555,57	23	51.124,80	6.750,68	44.374,12
Voluntária por idade e tempo de contribuição	15	76.495,02	16.107,69	60.387,33	15	76.495,02	16.257,84	60.237,18
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	5	29.174,40	4.353,79	24.820,61	5	29.174,40	4.353,79	24.820,61
Especial - Agentes Nocivos	0	0,00	0,00	0,00	1	6.644,85	434,38	6.210,47
Total Previdenciário	55	200.682,32	29.353,58	171.328,74	57	208.539,17	31.415,56	177.123,61

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



TOTAL APOSENTADORIA	413	2.139.166,65	368.805,34	1.770.361,31	425	2.222.527,76	387.804,97	1.834.722,79
----------------------------	------------	---------------------	-------------------	---------------------	------------	---------------------	-------------------	---------------------

***Observação:** As colunas "quantidade" sofreram alterações em sua metodologia; até o mês de maio, era calculada com base no número de beneficiários e a partir do corrente mês, é calculado com base no número de benefícios concedidos.

B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	maio/22				junho/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Pensão e Aposentadorias								
Total Financeiro	447	2.407.388,18	409.779,48	1.997.608,70	453	2.495.854,78	447.111,88	2.048.742,90
Total Previdenciário	116	367.432,67	46.612,88	320.819,79	107	374.866,01	48.684,53	326.181,48
Total Geral	563	2.774.820,85	456.392,36	2.318.428,49	560	2.870.720,79	495.796,41	2.374.924,38

***Observação:** As colunas "quantidade" sofreram alterações em sua metodologia; até o mês de maio, era calculada com base no número de beneficiários e a partir do corrente mês, é calculado com base no número de benefícios concedidos.

B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	maio/22				junho/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	1	20.480,83	8.773,18	11.707,65	1	28.465,76	8.759,18	19.706,58
Fundo Previdenciário	16	135.687,57	39.510,42	96.177,15	16	137.702,77	36.724,53	100.978,24
Comissionados	2	21.641,34	4.217,74	17.423,60	2	18.926,00	4.338,56	14.587,44
Temporários	1	4.397,00	660,65	3.736,35	1	4.397,00	660,64	3.736,36
Comitê	4	4.000,00	0,00	4.000,00	4	4.000,00	0,00	4.000,00
Conselheiros	14	14.000,00	0,00	14.000,00	15	15.000,00	2.362,69	12.637,31
Subtotal	38	200.206,74	53.161,99	147.044,75	39	208.491,53	52.845,60	155.645,93
Estagiários	4	5.648,28	0,00	5.648,28	5	7.342,77	0,00	7.342,77
Total Geral	42	205.855,02	53.161,99	152.693,03	44	215.834,30	52.845,60	162.988,70

B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas	maio/22	junho/22
----------------------------	---------	----------



remanescentes da Lei 1212	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	440.876,49	114.312,76	326.563,73	45	440.878,23	113.958,55	326.919,68
Total Aposentadoria	45	440.876,49	114.312,76	326.563,73	45	440.878,23	113.958,55	326.919,68
Pensão PMG	45	307.596,40	81.938,55	225.657,85	33	307.417,03	81.674,97	225.742,06
Pensão Câmara	4	63.813,60	16.414,16	47.399,44	4	63.813,60	16.390,81	47.422,79
Total Pensão	49	371.410,00	98.352,71	273.057,29	37	371.230,63	98.065,78	273.164,85
Total Geral	94	812.286,49	212.665,47	599.621,02	82	812.108,86	212.024,33	600.084,53

***Observação:** As colunas "quantidade" sofreram alterações em sua metodologia; até o mês de maio, era calculada com base no número de beneficiários e a partir do corrente mês, é calculado com base no número de benefícios concedidos.

B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

B3.7- Folha de pagamento da Primeira Parcela do 13º Salário

ADIANTAMENTO DE DÉCIMO TERCEIRO		
BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DE PENSÕES	QUANTIDADE	VALOR
FINANCEIRO		
Pensão Ativo - Financeiro	73	194.570,14
Pensão Inativo - Financeiro	9	14.201,71
Total Pensão Financeiro	82	208.771,85
PREVIDENCIÁRIO		
Pensão Ativo - Previdenciário	48	78.814,57
Pensão Inativo - Previdenciário	2	3.619,65
Total Pensão Previdenciário	50	82.434,22
Total Pensão (Financeiro + Previdenciário)	132	291.206,07
BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIAS	QUANTIDADE	VALOR
FINANCEIRO		



Compulsória	3	3.250,77
Invalidez Proporcional	3	3.504,93
Invalidez Integral	12	36.376,02
Voluntária por idade	86	147.032,70
Voluntária por idade e tempo de contribuição	143	377.838,59
Voluntária por idade e tempo de contribuição câmara	1	6.519,46
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	108	374.546,00
Especial - Agentes Nocivos	1	3.235,63
Total Aposentadoria - Financeiro	357	952.304,1
PREVIDENCIÁRIO		
Invalidez Proporcional	5	3.921,66
Invalidez Integral	8	18.274,69
Voluntária por idade	22	24.517,71
Voluntária por idade e tempo de contribuição	15	37.551,34
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	5	14.318,59
Total Aposentadoria - Previdenciário	55	98.583,99
Total aposentadoria (Financeiro + Previdenciário)	412	1.050.888,09
Total Financeiro (Aposentadoria + Pensão)	439	1.161.075,95
Total Previdenciário (Aposentadoria + Pensão)	105	181.018,21
Total Geral (Aposentadoria e Pensão / Financeiro + Previdenciário)	544	1.342.094,16

ATIVOS	QUANTIDADE	VALOR
Fundo Financeiro	1	5.417,94
Fundo Previdenciário	16	37.342,45
Comissionados	2	8.146,00
Total Geral	19	50.906,39
Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	QUANTIDADE	VALOR
Aposentadoria PMG	45	218.952,55
Total Aposentadoria	45	218.952,55



Pensão PMG	33	144.859,55
Pensão Câmara	4	31.906,80
Total Pensão	37	176.766,35
Total Geral	82	395.718,90

B4 – Atendimentos realizados no mês

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
Ligações telefônicas	241
Atendimento presencial	125
WhatsApp	215
Total	581

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5 – Processos autuados no mês

B5.1 - Processos Administrativos (*)

Apuramos a totalização de 112 (cento e doze) novos processos abertos.

0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	subtotal- 2
Adiantamento	1
Avaliação Especial de Desempenho	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	subtotal- 6
Adiantamento	2
Compras e Licitações	3
Acompanhamento Técnico	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	subtotal- 8
Folha de Pagamento	7
Processo Administrativo	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	subtotal- 55
Aposentadoria Voluntária Comum	17
Declaração de Abono de Permanência	9
Solicitação de Declaração	5
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	9
Aposentadoria Voluntária de Professor	9
Processo Administrativo	1
Pensão Por Morte	3
Acesso ao Sistema	1
Certidão de Tempo de Contribuição - Emissão	1
0604 - GADM-ATEND2 - Núcleo de Protocolo	subtotal- 2
Declaração de Abono de Permanência	2
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	subtotal- 13
Compras e Licitações	7
Acompanhamento Contábil	3



Acompanhamento Técnico	3
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	subtotal- 24
Aposentadoria Por Invalidez	19
Declaração de Abono de Permanência	3
Aposentadoria Voluntária de Professor	1
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	1
0704 - GPREV-CAD - Divisão de Cadastro	subtotal- 2
Aposentadoria Voluntária de Professor	1
Declaração de Abono de Permanência	1
Total	112

(*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 50 (cinquenta) protocolos.

0303 - PRES-UCS - Unidade de Comunicação Social	subtotal- 1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	subtotal- 1
Falta Abonada - Usufruir	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	subtotal- 2
Nota Fiscal	2
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	subtotal- 3
Aviso de Férias	2
Solicitação de Horas Extras	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	subtotal- 4
Requisição de Materiais	2
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	subtotal- 1
Falta Abonada - Usufruir	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	subtotal- 1
Falta Abonada - Usufruir	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	subtotal- 6
Requisição de Materiais	6



0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	subtotal- 2
Falta Abonada - Usufruir	1
Requisição de Materiais	1
0702 - GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	subtotal- 1
Falta Abonada - Usufruir	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	subtotal- 2
Férias - Solicitação	2
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	subtotal- 26
Nota Fiscal	25
Falta Abonada - Usufruir	1
Total	50

B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc., 85 (oitenta e cinco) memorandos.

SETOR	TOTAL
0100 - ADM - Conselho de Administração	6
0200 - FISC - Conselho Fiscal	3
0300 - PRES - Presidência	8
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	8
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	11
0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	2
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	2
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	7
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	2
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	1
0502 - UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	1
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	2
0600 - GADM - Gerência de Administração	4
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	4
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	2
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	1
0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	2
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	1



0804 - GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	5
CONCURSO - Comissão do Concurso	1
CP-COLIC - Comissão de Licitação	1
CP-COMED - Comissão de Credenciamento Médico	1
CP-CONSIG - Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado	2
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	1
CP-PPAPREV - Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria	2
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	2
SEG-INFO - Comitê de Segurança da informação	1
Total Geral	85

Ainda no período, foram abertos por meio do Sistema 1Doc. 60 (sessenta) Ofícios.

B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Confecção da Folha de Pagamento referente a Primeira parcela do 13º salário aos servidores ativos da Guarujá Previdência, aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/1975.

II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, acompanhando e prestando apoio a todos os setores no desenvolvimento das atividades junto ao Sistema da empresa J.G. Baião.

Neste período, atuou de forma direta e ininterrupta a fim de disponibilizar no site da GuarujáPrev, o AutoAtendimento Web, permitindo o acesso a todos os servidores ativos da Autarquia e de todos os inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75, o acesso direto aos seus dados financeiros. Tarefa concluída.

Ainda neste período, atua de forma contínua no aplicativo “Prova de Vida”, para garantir o cadastramento dos usuários público-alvo da concessão de benefícios por meio de Biometria. Ação em andamento.

Realização de fiscalização do andamento dos trabalhos em relação ao cronograma apresentado.

III – Divisão de Compras e Licitação



Realização de Pregão Presencial que deu origem ao novo contrato para Prestação de Serviços de Limpeza e Higienização, renovação de diversos contratos, atuação em nova contratação por meio de Credenciamento Médico, além de outras contratações de compras de pequeno vulto por meio de Dispensa.

IV – Divisão de Almojarifado

Realizado inventário mensal de materiais.

V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Digitalização de processos referentes à Auxílio-Doença, relativos ao ano de 2019, visando a segurança da informação e otimização do espaço físico ocupado por armários.

O processamento se dá primeiramente com a digitalização dos documentos, em seguida, é realizado o salvamento de dados em local definido para guarda digital, concluindo o processo.

O ano de 2019 é composto de 9 (nove) pastas. O conhecimento do montante, ou seja, número de processos administrativos constantes de cada pasta, é auferido no momento de sua abertura e manuseio.

No período, foram alcançados os seguintes resultados, do montante de 06 (seis) pastas:

- a) dos documentos digitalizados e concluídos: 167 processos administrativos em Junho/22, passou para 211 neste mês, sendo 204 referentes a Auxílio-Doença e 07 referentes a Salário Maternidade.
- b) dos documentos digitalizados e não concluídos: 10 processos administrativos – Pasta 6 (Auxílio-Doença)
- c) Total dos processos realizados 221 processos.

Restam 03 (três) pastas para continuidade desta atividade, do ano de 2019.

VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

1) Núcleo de Limpeza

Execução do Contrato nº 09/2021, firmado com a empresa “TFK Serviços de Limpeza”, em seu período final, vigência expirou em 28/06/2022. A execução do contrato foi satisfatória, em todos os pontos. Sem demais ocorrências.

A partir de 29/06/2022, deu início as atividades de Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, a empresa “ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS”, vencedora do certame, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.



2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa “J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.”, para prestação de serviço de vigilância eletrônica, sob regime de comodato, e operação de alarmes, sensores de presença e câmeras (CFTV), bem como todo aparelho e insumos necessários à sua operacionalização, incluindo instalação, monitoramento e manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos.

A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.

1) Núcleo de Manutenção

Foi realizada a troca de lâmpadas queimadas nos ambientes da Guarujá Previdência.

Realizamos readequação do ambiente com compra de produtos e artigos para copa e cozinha, com a aquisição de Garrafas térmicas e outros artigos para melhor receber os usuários e público inativo, quando das reuniões e encontros nesta Autarquia.

B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a junho/2022, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Neste período, foram confeccionadas 2 folhas de Pagamento, sendo 1 Folha de Adiantamento do 13º Salário e 1 Folha de Pagamento regular. Foram elaboradas dentro dos prazos e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Neste período, foram confeccionadas 2 folhas de Pagamento, sendo 1 Folha de Adiantamento do 13º Salário e 1 Folha de Pagamento regular. Foram elaboradas dentro dos prazos e os pagamentos foram realizados nas datas previstas em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida, sem intercorrências no período.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Enviar Relatórios AUDESP referente a Folha de Pagamento.	Relatórios emitidos e entregues dentro do prazo.
III – Divisão de Compras e Licitação	Capacitar a equipe para utilização da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações)	Realizada a contratação da empresa IBRAP, por meio de Dispensa de Licitação, para a realização de curso presencial nos dias 01 e 02 /08 e dias 08 e 09/08/2022, nesta Autarquia com número de 10 (dez) participantes pagantes e mais 02 (dois) participantes gratuitos, cedidos pela empresa.



	Plano Anual de Contratações para 2023	Iniciado os levantamentos das necessidades de todas as Gerências e setores. Os trabalhos, estão em andamento para demais reuniões e ajustes.
	Contratação de empresa de Telefonia Fixa	Essa tarefa exigiu maior cautela e empenho por parte da equipe, em razão da falta de resposta da empresa Telefônica, causando inclusive a execução dos serviços sem cobertura contratual, pois, após muito tempo de espera, conforme retratado no Memorando nº 605/2022, só foi recebida uma proposta manifestando interesse e valores por parte da Embratel, sendo que, esta não atende as necessidades desta Autarquia. Ao final, a Telefônica respondeu a proposta enviada e o processo foi concluído, devendo destacar que "restou período sem cobertura contratual", para tratativas em posterior. Haja vista, tratar-se de serviços essenciais.
IV – Divisão de Almoxarifado	Fechamento e conferência de inventário mensal.	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
V – Divisão de Arquivo e Digitalização	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Com o insuficiente quadro de colaboradores, estamos utilizando dos trabalhos de Aprendizes e Estagiária, quando estes desocupam de suas tarefas prioritárias. Assim, iniciamos com a pasta de "Auxílio-Doença" do ano de 2019- são 9 pastas; destas, já alcançamos digitalização de 6 (seis) pastas. Em continuidade dos trabalhos, passaremos para o ano de 2013 até o ano de 2018. Dando por encerrado os trabalhos.
VI – Divisão de Serviços Gerais	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
1) Núcleo de Limpeza	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Execução do Contrato nº 09/2021, firmado com a empresa "TFK Serviços de Limpeza", em seu período final, vigência expirou em 28/06/2022. A execução do contrato foi satisfatória, em todos os pontos. Sem demais ocorrências. A partir de 29/06/2022, deu início as atividades de Prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de mão de obra, saneantes domissanitários, materiais e equipamentos, a empresa "ENGER - GESTÃO EM NEGÓCIOS EMPRESARIAIS", vencedora do certame, com o Contrato Administrativo nº 07/2022.
2) Núcleo de Vigilância	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Execução do Contrato nº 07/2021, firmado com a empresa "J. J. L. DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA.", A execução no período ocorreu de forma regular, sem demais ocorrências.
3) Núcleo de Manutenção	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Foi realizada a troca das lâmpadas queimadas e aquisição de produtos e artigos para copa e cozinha, como Garrafas térmicas e outros artigos para melhor recepcionar os usuários e público inativo, quando das reuniões e encontros nesta Autarquia.

**C) GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA****C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários****C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês**

PROTOCOLO	QUANTIDADE
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	01
Comunicação de Óbito	03
Pensão por Morte	03
Revisão de Benefício	00
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	01
Aposentadoria Voluntária por Idade	01
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	02
Aposentadoria Voluntária Especial	00
Aposentadoria por Invalidez	01
Aposentadoria Compulsória	01
Declaração de Abono de Permanência	11
TOTAL	24

C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	00
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	00
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	00
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Insalubridade	00
TOTAL	00

C1.3 - Atendimento social em junho de 2022

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	14	7	50%
Telefônico ou por E-mail	21	47	223,81%
WhatsApp	9	8	88,88%
Domiciliar	2	1	50%
Comissão de Restrição/Readaptação	13	39	300%
TOTAL	59	102	----

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingido diante da meta.

C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	META MES*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	20	18	90%
Fale Conosco	01	00	0%
Atendimento Social	56	102	182,14%
Serviços Médico Periciais	5	00	0%
Programa de Preparação para Aposentadoria	14	15	107,14%
Aposentadorias Concedidas	11	06	54,54%
Pensões Por Morte Concedidas	03	03	100%
Processos abertos via 1DOC	99	42	42,42%
TOTAL	209	186	----

*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

**percentual atingido diante da meta.

**C2 - Compensação Previdenciária**

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	161
Aposentadoria	Em Exigência	19
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	3
Aposentadoria	Criado (Requerimento)	1
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	1
TOTAL		185

*dados consolidados da Secretaria de Previdência, sistema BG COMPREV.

C3 – Aposentadorias concedidas no mês de junho de 2022

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	13537	OSVALDO RENZO FILHO	15/06/2022	16/06/2022	ART 148	Aposentadoria compulsória
2	400012	PEDRO RICARDO OGGIANO	20/06/2022	01/07/2022	ART 159	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
3	16653	ERCI MALAQUIAS DE PAULA	27/06/2022	01/07/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
4	11820	GIVALDO DOS SANTOS	27/06/2022	01/07/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
5	10971	JANETE GARCEZ DOS SANTOS PINTO	27/06/2022	01/07/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
6	14343	VANDA LUCIA FREITAS DA SILVA	27/06/2022	01/07/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez

C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

C3.2 - Aposentadorias indeferidas em junho de 2022

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
-	-	-	-	-

C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em maio de 2022

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARACAO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0602.00100/2022.42	10732	LUSINETE DE JESUS SANTOS DO NASCIMENTO	06/06/2022	ART 150
2	0701.00344/2022.34	11463	TEREZINHA MARIA DE JESUS	08/06/2022	ART 151
3	0602.00354/2022.50	12264	IRACILDA DOS SANTOS PEREIRA	10/06/2022	ART 150
4	0602.00288/2022.48	7403	TANIA MARIA CAMILO MARQUES	23/06/2022	ART 151
5	0602.00125/2022.39	13052	UMBELINA DANTAS DO NASCIMENTO	23/06/2022	ART 150
6	0602.00044/2022.21	12095	VLADIMIR DOS PASSOS	23/06/2022	ART 152
7	0602.00357/2022.37	14787	CARLOS ALBERTO SOARES DE SOUZA	28/06/2022	ART 151
8	0602.00178/2022.45	13998	GILBERTO ALVES	28/06/2022	ART 150
9	0602.00359/2022.50	14900	SUELY APARECIDA MERGUISO ONHA	28/06/2022	ART 151
10	0602.00284/2022.53	13070	VALDILEIA DEIZE ROCHA BETTONI	28/06/2022	ART 150
11	0602.00192/2022.37	11520	MARLUCIA MARTINS DA COSTA	30/06/2022	ART 150

**C5 - Óbitos comunicados no mês (*)**

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00502/2022.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021	08/06/2022
0602.00536/2022.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022	15/06/2022
0602.00573/2022.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022	23/06/2022

(*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

C5.1 - Óbitos acumulados no ano

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/2022.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/2022.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/2022.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022
0701.00334/2022.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	01/05/1951	30/03/2022
0602.00371/2022.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	15/02/1955	08/04/2022
0602.00330/2022.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	08/10/1968	26/03/2022
0602.00502/2022.29	15120	ATIVO	LILIAM MIGUEL	25/02/1954	09/06/2021
0602.00536/2022.20	16314	ATIVO	MARIA APARECIDA DONIZETE SILVEIRA FRETIAS	09/03/1957	01/06/2022
0602.00573/2022.42	12053	ATIVO	JANE CLAUDETE FERREIRA JOSE	24/10/1951	28/05/2022

C6 - Pensões por morte concedidas no mês

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0701.00334/2022.58	2282	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	20/06/2022	07/04/2022	ARLETE TEREZINHA AMARAL NASCIMENTO	30/03/2022	CONJUGE
0602.00371/2022.32	9515	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	20/06/2022	26/04/2022	MANUEL LOPES	08/04/2022	CONJUGE
0602.00330/2022.56	10784	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	23/06/2022	06/04/2022	CRISTIAN BEZERRA DUARTE DA SILVA	26/03/2022	FILHO

C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
0805/2019	ATIVO	179/2015	HEITOR RIBEIRO CARDOZO DOS SANTOS	21/06/2022	MAIORIDADE	08/11/2019

**C6.2 - Pensões por Morte aguardando deferimento em junho de 2022**

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO / PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0701.00334/2022.58	2282	179/2015	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	07/04/2022	30/03/2022	ARLETE TEREZINHA AMARAL NASCIMENTO	30/03/2022
0602.00371/2022.32	9515	179/2015	NATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	26/04/2022	08/04/2022	MANUEL LOPES	08/04/2022
0602.00330/2022.56	10784	179/2016	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	06/04/2022	26/03/2022	CRISTIAN BEZERRA DUARTE DA SILVA	26/03/2022

(*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

C7 – Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição

CTC	PRONT.	NOME	PERÍODO INICIAL	PERÍODO FINAL	TEMPO LÍQUIDO	DESTINO
006/2022	18384	LUCEIA MALTA DAS NEVES	01/01/2013	05/03/2015	794 (2 anos, 2 meses e 4 dias)	RPPS DE PRAIA GRANDE

C8 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

Reunião realizada dia 27/06/2022 com Sr. Adriano, Sr. Savio, Sra. Maria Jose, Sra. Luciana Faneco, Sr. Edmar, Sr. Edler e Sr. Alexandre Brito, em que, foi estabelecido regras para a mudança de fluxo e encaminhamento de documentos para agilizar o andamento dos processos.

II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

A Divisão trabalhou na análise dos benefícios correntes.

III – Divisão de Compensação Previdenciária

Reunião realizada 27/06/2022, conforme citado em reunião anterior o cadastro do analista médico foi feito, sendo o Dr. Guilherme responsável, no momento possuímos 3 análises que serão possivelmente realizadas no próximo mês.

Foram realizados 38 requerimentos para o RGPS, referentes aos processos concedidos em 2019. Os processos homologados completos no ano de 2019 foram todos digitados no sistema Comprev.

O processo “criado” no sistema Comprev, conforme relatório, está sendo analisado pelo sistema Dataprev, conforme chamado aberto nº2610037/2022 pelo Gerente de Previdência.

Os processos não homologados estão sendo digitados conforme combinado em reunião do Comprev, com sequência do mês vigente pelo Analista Denis e os meses anteriores pelo Técnico Igor.



IV – Divisão de Perícias Médicas

No mês de junho, não foi realizado perícia médica.

V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Reunião realizada dia 27/06/2022, com Sr. Adriano, Sr. Savio, Sra. Maria Jose, Sra. Luciana Faneco, Sr. Edmar, Sr. Edler e Sr. Alexandre Brito, estabelecimento de novas regras para abertura de protocolo e criação de processo.

1) Núcleo de Recepção

Reunião realizada dia 27/06/2022 com Sr. Adriano, Sr. Savio, Sra. Maria Jose, Sra. Luciana Faneco, Sr. Edmar, Sr. Edler e Sr. Alexandre Brito, comunica a mudança de abertura de processo com o nome do Segurado e o responsável legal ficara como representante em que, será anexado uma procuração.

2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Reunião realizada dia 27/06/2022 com Sr. Adriano, Sr. Savio, Sra. Maria Jose, Sra. Luciana Faneco, Sr. Edmar, Sr. Edler e Sr. Alexandre Brito, fica estabelecida regras na abertura de protocolo no atendimento conforme sistema 1Doc, e coleta de todos os documentos para abertura de processo.

VI – Divisão de Cadastro

Reunião realizada dia 27/06/2022 com Sr. Adriano, Sr. Savio, Sra. Maria Jose, Sra. Luciana Faneco, Sr. Edmar, Sr. Edler e Sr. Alexandre Brito, onde informa que não houve nenhuma mudança pontual no setor.

1) Núcleo de Recadastramento

Reunião realizada dia 27/06/2022 com o Sr. Adriano, Sr. Savio, Sra. Maria Jose, Sra. Luciana Faneco, Sr. Edmar, Sr. Edler e Sr. Alexandre Brito, em que, será feito através do setor de TI, Concessão de Benefícios e Atendimento, modulo no sistema 1Doc, atualização cadastral do segurado na fase de abertura de processo.

2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Realizada reunião 27/06/2022, o Analista Savio relata que não houve alteração no sistema, e na segunda semana de julho será retomado os trabalhos de Análise.

**C.9 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência**

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de junho de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	Realizada reunião com a controladoria, em que, estão sendo atualizados os protocolos de atendimento e fluxo para melhoria e agilidade dos setores.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Realizada apresentação neste mês de junho, com a cartilha de previdência, em formato Power point, feito pela empresa de comunicação, com todos os temas atuais.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Atividade realizada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	Realizado no mês de junho reunião com os servidores que atingiram os critérios para aposentadoria compulsória no ano de 2022 e 2023.
III – Divisão de Compensação Previdenciária	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve novas homologações de aposentadorias no mês de junho.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Os processos homologados completos no ano de 2019 foram todos digitados no sistema Comprev.
IV – Divisão de Perícias Médicas	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Não foram realizados novos atendimentos médicos em junho.
V – Divisão de Atendimento Previdenciário	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Foi implantado o “Meu Guarujá Previdência” https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br/auth/login
1) Núcleo de Recepção	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações.



2) Núcleo de Protocolo e de Autuação	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
VI – Divisão de Cadastro	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em junho foram cadastrados.
1) Núcleo de Recadastramento	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Está sendo implementado o sistema para o recadastramento.
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	As ações previstas começaram estão sendo veiculadas.
2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.



D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de junho de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos de 01/06/2022 a 30/06/2022, referentes à taxa de administração;
- Boletim de Bancos de 01/06/2021 a 30/06/2022;
- Balancete sintético da Receita, referente a junho de 2022;
- Balanço Patrimonial, posição 30/06/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência;
- Pendências de Conciliação.

D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de junho de 2022.

D2.1 Contribuições Previdenciárias

D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	2107	27.133.886,16	19.159.980,23	2.682.397,40	2.921.896,98	5.604.294,38
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3327	23.150.502,28	15.522.652,69	2.173.171,73	2.367.204,53	4.540.376,26
TOTAL (D)	5434	50.284.388,44	34.682.632,92	4.855.569,13	5.289.101,51	10.144.670,64

D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	20.480,83	19.163,83	-	2.922,48	2.922,48
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	31.671,62	28.719,53	-	4.379,73	4.379,73
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	104.015,95	79.765,81	-	12.164,28	12.164,28



TEMPORÁRIOS	1 ⁽¹⁾	4.397,00	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMISSIONADOS	2 ⁽¹⁾	21.641,34	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
CONSELHEIROS	14	14.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
TOTAL (D)	38	200.206,74	127.649,17	-	19.466,49	19.466,49

JUNHO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	28.465,76	19.163,83	2.682,94	-	2.682,94
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	32.375,30	29.741,30	4.163,79	-	4.163,79
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	105.327,47	75.439,35	10.561,51	-	10.561,51
TEMPORÁRIOS	1 ⁽¹⁾	4.397,00	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMISSIONADOS	2 ⁽¹⁾	18.926,00	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾	NA ⁽¹⁾
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
CONSELHEIROS	15	15.000,00	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾	NA ⁽²⁾
TOTAL (D)	39	208.491,53	124.344,48	17.408,24	-	17.408,24

(1) **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 03 servidores, 01 temporário e 02 comissionados, são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

(2) **NA:** Não se Aplica, porque não há contribuições previdenciárias sobre essas verbas.

*Nota explicativa no item D 7, inc. III – Divisão Finanças.

D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	35	1.358.798,62	636.144,11	89.060,17	97.011,98	186.072,15
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	175.748,97	102.890,00	14.404,60	15.690,73	30.095,33
VEVEADORES	2	23.056,70	8.533,00	1.194,62	1.301,28	2.495,90
TOTAL (D)	50	1.557.604,29	747.567,11	104.659,39	114.003,99	218.663,38

D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

MAIO					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	1	2.934,00	410,76	447,44	858,20
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	1	2.934,00	410,76	447,44	858,20

D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

JUNHO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
INATIVOS	45	440.876,23	108.902,29	15.246,32
PENSIONISTAS	33	307.417,03	93.148,21	13.040,75



PENSIONISTAS CAMARA	4	63.813,60	35.464,71	4.965,06
TOTAL	82	812.106,86	237.515,21	33.252,13

D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionista da Guarujá Previdência

JUNHO				
PENSIONISTAS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	85	481.866,19	66.665,50	9.333,17
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	61	166.750,35	10.996,00	1.539,44
TOTAL	146	648.616,54	77.661,50	10.872,61
INATIVOS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	368	2.013.988,59	149.496,00	20.929,44
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	57	208.539,17	2.212,78	309,79
TOTAL	425	2.222.527,76	151.708,78	21.239,23
TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS	571	2.871.144,30	229.370,28	32.111,84

D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

MAIO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	15	311.895,01	97.560,78	13.658,51
TOTAL (D)	15	311.895,01	97.560,78	13.658,51

D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de maio/2022

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA
	R\$ 5.057.070,00	R\$ 5.422.571,99
		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTARIA
		R\$ 447,44
R\$ 10.480.089,43		

**D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	abr/22	mai/22	jun/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.742.428,02	4.926.337,11	5.057.517,44	28.469.801,36
RECEITA PATRIMONIAL	219.495,00	23.438.114,37	11.352.108,81	50.513.040,50
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	-----	-----	5.608,77	5.608,77
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	5.159.676,45	5.724.412,76	5.957.526,26	33.327.913,01
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS	-----	-----	-----	-----
TOTAL DAS RECEITAS	10.121.599,47	34.088.864,24	22.372.761,28	112.316.363,64

D4 – Despesas Inativos e Pensionistas

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5 – Taxa de Administração

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

D5.1 – Recursos da Taxa de Administração

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES 1% (A)	OUTRAS RECEITAS (B)	TRANSFERENCIA RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						8.557,10
jan/22	426.616,51	-----	6.892,72	-----	258.330,60	183.735,73
fev/22	351.019,00	-----	-----	-----	534.617,24	137,49
mar/22	692.038,00	-----	102.957,36	-----	553.926,10	241.206,75
abr/22	-----	-----	103.932,09	-----	389.340,65	- 44.201,81
mai/22	346.019,00	-----	109.653,52	-----	411.787,39	- 316,68
jun/22	432.523,75	5.608,77	106.703,43	-----	533.543,04	10.976,23
TOTAL	2.248.216,26	5.608,77	430.139,12	-----	2.681.545,02	10.976,23
SALDO FINANCEIRO						10.976,23
Saldo de receitas extraorçamentárias					111,96	11.088,19

*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 111,96.

**Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:**

Data	Origem	R\$	Parcela
07/06/2022	Prefeitura Municipal	346.019,00	06/12
13/06/2022	Reserva administrativa	106.703,43	PASEP
30/06/2022	Prefeitura Municipal	86.504,75	06/12 - Saldo

*Nota explicativa no item D 7, inc. III – Divisão Finanças.

D6 – Informações Bancárias

Entre o saldo bancário referente ao Caixa e Bancos e o saldo informado no Balanço Patrimonial existe a diferença de R\$ 44,00 ref. a tarifas de TED a serem estornadas.

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	11.089,25
INVESTIMENTOS	901.106.707,15
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	13.880.278,60
TOTAL	914.998.075,00

D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos**I – Divisão de Planejamento e Orçamento**

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

Com a publicação da Lei Complementar 308/2022 dia 16/06, que alterou o percentual da taxa de administração, houve aumento no valor de **R\$ 1.150.000,00** para as despesas administrativas, em razão disso, foi necessário suplementar as despesas pela modalidade de excesso de arrecadação, o valor foi distribuído conforme despesas abaixo:

Conta	Despesa	R\$
3.1.90.11	Vencimentos e Vantagens Fixas	200.000,00
3.3.90.36	Serviços de Pessoa Física	75.000,00
3.3.90.39	Serviços de Pessoa Jurídica	85.000,00
3.3.90.40	Serviços de Tecnologia	170.000,00
3.3.90.47	Obrigações Tributárias	620.000,00
-----	Suplementação de Despesas (06/22)	1.150.000



II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

Houve transferência da reserva da taxa de administração para pagamento da despesa do PASEP e outras despesas.

Em virtude da mudança de alíquota, de 1% para 1,5%, não haverá mais necessidade de utilizar os recursos da reserva administrativa.

A contribuições patronais dos servidores da autarquia referente a junho foram repassadas no quinto dia útil de julho.

IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

A Comissão de Patrimônio se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia, a reunião do mês de junho aconteceu dia 29.

D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE JUNHO DE 2022
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

D9 – Parcelamentos

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

Parcelamento Prefeitura Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
12	29/06/2022	R\$ 57.071,51	R\$ 45.359,01	R\$ 102.430,52
TOTAL PAGO		R\$ 609.010,06	R\$ 484.026,00	R\$ 1.093.036,06

**E) EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)**

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

E1 - Por Instituição Financeira

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Rio Bravo	23.947.758,66	2,66%
Legatus	1.549.695,19	0,17%
BNP PARIBAS	3.939.821,81	0,44%
Bahia/XP	5.072.168,40	0,56%
Genial	3.559.966,87	0,40%
Daycoval	6.821.457,96	0,76%
Occam	9.170.410,82	1,02%
Constância	10.020.576,74	1,11%
Schroder	9.884.326,80	1,10%
XP Gestão	83.344.069,73	9,25%
Az Quest	27.983.682,95	3,11%
Santander	37.679.856,36	4,18%
Safra	42.373.054,61	4,70%
BTG Pactual	100.985.533,58	11,21%
Banco do Brasil	85.069.256,39	9,44%
Icatu	62.688.133,05	6,96%
Bradesco	50.180.568,95	5,57%
Western	1.864.635,40	0,21%
CEF	143.058.690,64	15,88%
Itaú/Unibanco	191.913.042,24	21,27%
TOTAL	901.106.707,15	100

E2 – Distribuição por Subsegmento

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2022	85.457.750,32	9,48%
AÇÕES INDEXADO	2.724.569,56	0,30%
AÇÕES LIVRES	102.289.166,63	11,35%
AÇÕES SETORIAIS	52.964.945,78	5,88%
BDR	23.022.906,59	2,55%
CDI	226.294.488,53	25,11%
CRÉDITO PRIVADO	19.824.217,37	2,20%
FIP	4.601.861,98	0,51%
FUNDO IMOBILIÁRIO	949.200,00	0,11%
GESTÃO DURATION	38.287.807,56	4,25%
IBOVESPA	6.821.457,96	0,76%
IDKA 2A	32.469.028,64	3,60%
IDKA 5A	4.117.990,40	0,46%



IMA-B	105.253.624,29	11,68%
IMA-B5	42.817.487,72	4,75%
IMA-B5+	6.274.512,50	0,70%
IMA-GERAL	37.380.205,47	4,15%
IPCA	43.384.241,41	4,81%
ISE	9.884.326,80	1,10%
MULTIMERCADO	48.787.128,96	5,41%
RUSSEL 1000	3.939.821,81	0,44%
RUSSEL 1000 GROWTH	3.559.966,87	0,40%
TOTAL	901.106.707,15	100,00%

E3 – Por Segregação

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
RENDA FIXA	R\$ 641.561.354,21	71,20%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 142.955.889,58	15,86%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 498.605.464,63	55,33%
RENDA VARIÁVEL	R\$ 144.740.908,39	16,06%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 47.239.353,06	5,24%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 97.501.555,33	10,82%
INVESTIMENTO NO EXTERIOR	R\$ 37.443.347,02	4,16%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 8.067.189,86	0,90%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 29.376.157,16	3,26%
INVESTIMENTO ESTRUTURADO	R\$ 76.411.897,53	8,48%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 2.502.073,73	0,28%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 73.909.823,80	8,20%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	R\$ 949.200,00	0,11%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 949.200,00	0,11%
TOTAL DOS INVESTIMENTOS	R\$ 901.106.707,15	100,00%
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 200.764.506,23	22,28%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 700.342.200,92	77,72%

E4 – Enquadramento

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
Renda Fixa							
Artigo 7º I, Alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	85.457.750,32	9,48	0	7,92	20	100
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	193.831.030,56	21,51	5	26,15	50	100
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	342.448.355,96	38,00	10	22,45	45	75
Artigo 7º V, Alínea b	FI RF - Crédito Privado	19.824.217,37	2,20	0	2,43	5	15
Total Renda Fixa		641.561.354,21	71,20	-----		-----	
Renda Variável							



Artigo 8º I	Fundos de Ações	144.740.908,39	16,06	5	19,55	25	45
Total Renda Variável		144.740.908,39	16,06		----		45
Investimentos no Exterior							
Artigo 9º II	Fundos de Investimento no Exterior	37.443.347,02	4,16	0	6,98	10	10
Artigo 9º III	Ações - BDR Nível I	23.022.906,59	2,55	0	3,02	10	10
Total Investimentos no Exterior		60.466.253,61	6,71		----		10
Investimentos Estruturados							
Artigo 10º I	Fundos Multimercados	48.787.128,96	5,41	0	10	10	15
Artigo 10º II	Fundo de Participação	4.601.861,98	0,51	0	1,17	5	10
Total Investimentos Estruturados		53.388.990,94	5,92		----		20
Fundos Imobiliários							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	949.200,00	0,11	0	0,33	5	10
Total Fundos Imobiliários		949.200,00	0,11		----		10
Total Carteira		901.106.707,15			----		

E5 - Carteira de Investimento

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - JUNHO DE 2022											
GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 7,15% C 10/02/2022	5.153.684,42	-----	-----	-----	-----	56.825,13	5.210.509,55	1,10%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 5,87% C 15/03/2022	1.629.475,22	-----	-----	-----	-----	16.318,28	1.645.793,50	1,00%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022 QUANTIDADE: 861,176223	3.470.994,81	-----	-----	-----	-----	34.760,05	3.505.754,86	1,00%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022 834,823777	3.369.574,45	-----	-----	-----	-----	33.744,38	3.403.318,83	1,00%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,50% C 15/03/2022	16.617.546,61	-----	-----	-----	-----	161.516,28	16.779.062,89	0,97%	Art 7, I, "a"
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 7,6850% C 31/05/2022	29.113.075,05	-----	-----	-----	-----	333.337,58	29.446.412,63	1,14%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2022 5,50% C 15/03/2022	13.905.136,77	-----	-----	-----	-----	135.152,67	14.040.289,44	1,05%	Art 7, I, "a"
XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2022 7,6850% C 31/05/2022	11.297.291,63	-----	-----	-----	-----	129.316,99	11.426.608,62	1,14%	Art 7, I, "a"
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	13.824.253,41	-----	-----	-----	-----	-1.542.617,41	12.281.636,00	-11,16%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.840.687,71	-----	-----	-----	-----	-874.924,74	6.965.762,97	-11,16%	Art 8, I
AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.833.336,36	-----	-----	-----	-----	-411.132,97	3.422.203,39	-10,73%	Art 8, I
AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.952.497,86	-----	-----	-----	-----	-638.417,27	5.314.080,59	-10,73%	Art 8, I
BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.532.905,44	-----	-----	-----	-----	-449.557,13	3.083.348,31	-12,72%	Art 8, I

BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.278.793,25	-----	-----	-----	-----	-289.973,16	1.988.820,09	- 12,72%	Art 8, I
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	430.110,55	-----	-----	-----	-----	4.009,98	434.120,53	0,93%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	505.077,13	4.603.859,48	738.981,79	-----	-----	35.352,93	4.405.307,75	0,93%	Art 7, III, "a"
BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	912.108,64	27.410.025,79	3.688.150,23	-----	-----	42.652,94	24.676.637,14	0,93%	Art 7, III, "a"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP	16.722.986,75	-----	-----	-----	-----	-58.987,79	16.663.998,96	-0,35%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP	14.643.516,85	-----	-----	-----	-----	-51.652,78	14.591.864,07	-0,35%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.600.403,10	-----	-----	-----	-----	5.476,35	1.605.879,45	0,34%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.400.439,89	-----	-----	-----	-----	11.635,81	3.412.075,70	0,34%	Art 7, V, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	886.477,22	-----	-----	-----	-----	2.770,60	889.247,82	0,31%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	581.200,27	-----	-----	-----	-----	1.816,49	583.016,76	0,31%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	2.505.535,75	-----	-----	-----	-----	7.798,72	2.513.334,47	0,31%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	1.158.499,88	-----	-----	-----	-----	3.605,94	1.162.105,82	0,31%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/ 08/2024	3.870.210,57	-----	-----	-----	-----	10.451,16	3.880.661,73	0,27%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/ 08/2024	2.203.514,53	-----	-----	-----	-----	5.950,39	2.209.464,92	0,27%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	2.599.985,84	-----	-----	-----	-----	8.074,74	2.608.060,58	0,31%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	1.505.254,98	-----	-----	-----	-----	4.674,84	1.509.929,82	0,31%	Art 7, I, "b"
BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	3.910.742,44	-----	-----	-----	-----	12.808,43	3.923.550,87	0,33%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	3.925.833,00	-----	-----	-----	-----	13.988,81	3.939.821,81	0,36%	Art 9, II
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRANCO FI RF IMA GERAL FI	21.937.068,03	-----	-----	-----	-----	76.983,80	22.014.051,83	0,35%	Art 7, III, "a"
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRANCO FI RF IMA GERAL FI	15.312.417,72	-----	-----	-----	-----	53.735,92	15.366.153,64	0,35%	Art 7, III, "a"
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRANCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	4.840.004,43	-----	-----	-----	-----	13.400,48	4.853.404,91	0,28%	Art 7, III, "a"
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRANCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	1.491.178,94	-----	-----	-----	-----	4.128,62	1.495.307,56	0,28%	Art 7, III, "a"
BRAM	FINANCEIRO	BRANCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.716.790,81	-----	-----	-----	-----	10.290,64	3.727.081,45	0,28%	Art 7, III, "a"
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRANCO IBOVESPA PLUS	1.852.542,35	-----	-----	-----	-----	-213.225,99	1.639.316,36	- 11,51%	Art 8, I
BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRANCO IBOVESPA PLUS	1.226.412,16	-----	-----	-----	-----	-141.158,96	1.085.253,20	- 11,51%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG DIVIDENDOS FIQ FIA	7.181.231,03	-----	-----	-----	-----	-660.144,92	6.521.086,11	-9,19%	Art 8, I



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.705.139,78	-----	-----	-----	-----	-505.182,00	4.199.957,78	- 10,74%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	32.832.806,79	-----	-----	-----	-----	-3.525.196,60	29.307.610,19	- 10,74%	Art 8, I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.174.935,94	-----	-----	-----	-----	-404.772,44	4.770.163,50	-7,82%	Art 10,I
BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.057.436,77	-----	-----	-----	-----	-5.269,98	3.052.166,79	-0,17%	Art 10,II
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.530.628,64	-----	-----	-----	-----	10.031,59	4.540.660,23	0,22%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.716.610,78	-----	-----	-----	-----	8.229,20	3.724.839,98	0,22%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.117.495,73	-----	-----	-----	-----	-478,02	1.117.017,71	-0,04%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	731.364,92	-----	-----	-----	-----	-312,85	731.052,07	-0,04%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.687.838,52	-----	-----	-----	-----	-1.430,43	2.686.408,09	-0,05%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.740.961,15	-----	-----	-----	-----	-926,52	1.740.034,63	-0,05%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	4.622.587,89	-----	4.633.238,92	-----	-----	10.651,03	0,00	0,23%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	22.504.612,93	-----	22.556.466,44	-----	-----	51.853,51	0,00	0,23%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	5.470.976,41	-----	5.483.582,24	-----	-----	12.605,83	0,00	0,23%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP	7.601.938,94	-----	7.632.098,87	-----	-----	30.159,93	0,00	0,40%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP	4.235.900,45	-----	4.252.705,95	-----	-----	16.805,50	0,00	0,40%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	9.419,04	5.490.218,98	4.614,66	-----	-----	53,41	5.495.076,77	0,88%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	4.800,98	12.265.337,79	-----	-----	-----	42,03	12.270.180,80	0,88%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	274.456,40	55.251.341,43	3.988,70	-----	-----	2.422,92	55.524.232,05	0,88%	Art 7, III, "a"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP	9.431.465,72	-----	-----	-----	-----	31.461,40	9.462.927,12	0,33%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP	13.253.023,21	-----	-----	-----	-----	44.209,34	13.297.232,55	0,33%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	7.982.444,84	-----	-----	-----	-----	17.907,63	8.000.352,47	0,22%	Art 7, I, "b"
CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.281.684,53	-----	-----	-----	-----	25.309,05	11.306.993,58	0,22%	Art 7, I, "b"
CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.132.222,08	-----	-----	-----	-----	29.460,51	13.161.682,59	0,22%	Art 7, I, "b"
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	944.550,00	-----	-----	-----	8.250,00	4.650,00	949.200,00	0,49%	Art 11
RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	22.518.900,26	-----	-----	-----	-----	479.658,40	22.998.558,66	2,13%	Art 10,I
CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.739.893,73	-----	-----	-----	-----	-618.169,54	5.121.724,19	- 10,77%	Art 8, I
CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.490.122,46	-----	-----	-----	-----	-591.269,91	4.898.852,55	- 10,77%	Art 8, I
DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.316.355,90	-----	-----	-----	-----	-480.242,75	3.836.113,15	- 11,13%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.359.079,94	-----	-----	-----	-----	-373.735,13	2.985.344,81	-11,13%	Art 8, I
BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	850.938,84	-----	-----	-----	-----	-405,47	850.533,37	-0,05%	Art 9, II
BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	2.710.725,15	-----	-----	-----	-----	-1.291,65	2.709.433,50	-0,05%	Art 9, II
LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.553.770,96	-----	-----	-----	-----	-4.075,77	1.549.695,19	-0,26%	Art 10,II
ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.363.256,08	-----	-----	-----	-----	-974.757,24	9.388.498,84	-9,41%	Art 8, I
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	10.013.541,32	-----	-----	-----	-----	-941.863,44	9.071.677,88	-9,41%	Art 8, I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO LONGA IMAB-5+	8.756.869,37	-----	8.626.720,93	-----	-----	-130.148,44	0,00	-1,49%	Art 7, I, "b"
ICATU	FINANCEIRO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP	4.355.981,22	-----	-----	-----	-----	8.177,86	4.364.159,08	0,19%	Art 7, V, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP	10.422.536,00	-----	-----	-----	-----	19.567,14	10.442.103,14	0,19%	Art 7, V, "b"
ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.486.969,41	-----	-----	-----	-----	18.095,71	5.505.065,12	0,33%	Art 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	4.461.754,39	-----	-----	-----	-----	14.714,62	4.476.469,01	0,33%	Art 7, I, "b"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.824.896,96	-----	-----	-----	-----	-156.638,18	1.668.258,78	-8,58%	Art 10,I
ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	9.000.476,26	-----	-----	-----	-----	87.274,73	9.087.750,99	0,97%	Art 7, III, "a"
ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU RF FI PLUS LP	8.600.751,49	-----	-----	-----	-----	83.398,72	8.684.150,21	0,97%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FIC FI	7.554.967,15	-----	-----	-----	-----	59.328,12	7.614.295,27	0,79%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FIC FI	30.434.514,18	-----	-----	-----	-----	238.998,11	30.673.512,29	0,79%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.508.345,24	-----	-----	-----	-----	-68.455,61	10.439.889,63	-0,65%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.798.767,17	-----	-----	-----	-----	-83.376,36	12.715.390,81	-0,65%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.172.498,73	-----	-----	-----	-----	-14.152,54	2.158.346,19	-0,65%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.059.205,55	-----	-----	-----	-----	-110.829,30	948.376,25	-10,46%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	13.907.647,34	-----	-----	-----	-----	-1.544.663,29	12.362.984,05	-11,11%	Art 8, I
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.443.084,48	-----	-----	-----	-----	-1.159.869,02	9.283.215,46	-11,11%	Art 8, I
ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	34.428.313,34	-----	-----	-----	-----	325.945,52	34.754.258,86	0,95%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	70.297.243,56	-----	-----	-----	-----	665.529,87	70.962.773,43	0,95%	Art 7, III, "a"
OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.443.039,46	-----	-----	-----	-----	-485.544,31	4.957.495,15	-8,92%	Art 8, I
OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.625.534,78	-----	-----	-----	-----	-412.619,11	4.212.915,67	-8,92%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72

SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	20.966.761,63	-----	-----	-----	-----	-1.616.613,61	19.350.148,02	-7,71%	Art 10,I
SAFRA	FINANCEIRO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	2.468.432,14	-----	-----	-----	-----	33.641,59	2.502.073,73	1,36%	Art 9, III
SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	20.244.920,36	-----	-----	-----	-----	275.912,50	20.520.832,86	1,36%	Art 9, III
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	13.266.217,20	-----	-----	-----	-----	-843.612,87	12.422.604,33	-6,36%	Art 9, II
SANTANDER GESTÃO	FINANCEIRO	SANTANDER IMA B INST TP	2.535.431,68	-----	-----	-----	-----	-9.706,48	2.525.725,20	-0,38%	Art 7, I, "b"
SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER IMA B INST TP	22.818.885,18	-----	-----	-----	-----	-87.358,35	22.731.526,83	-0,38%	Art 7, I, "b"
SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.606.347,44	-----	-----	-----	-----	5.291,57	1.611.639,01	0,33%	Art 9, II
SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	8.245.525,68	-----	-----	-----	-----	27.162,11	8.272.687,79	0,33%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	5.768.065,60	-----	-----	-----	-----	-163.048,12	5.605.017,48	-2,83%	Art 9, II
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.090.708,59	-----	-----	-----	-----	-59.098,86	2.031.609,73	-2,83%	Art 9, II
XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	8.512.106,02	-----	-----	-----	-----	15.347,25	8.527.453,27	0,18%	Art 7, III, "a"
XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	34.794.054,75	-----	-----	-----	-----	62.733,39	34.856.788,14	0,18%	Art 7, III, "a"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	2.105.245,14	-----	-----	-----	-----	-240.609,74	1.864.635,40	-11,43%	Art 8, I
WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN IMA-B5 ATIVO	12.934.257,35	-----	12.936.486,46	-----	-----	2.229,11	0,00	0,02%	Art 7, I, "b"
WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN IMA-B5 ATIVO	28.425.031,54	-----	28.429.930,34	-----	-----	4.898,80	0,00	0,02%	Art 7, I, "b"
			912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85%	-----

E6 – Reserva Taxa de Administração

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS
CEF	CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	13.840.850,35	-----	106.703,43		146.131,68	13.880.278,60	1,06%



E7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de junho de 2022 foi de 0,67%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 1,07%.

Durante o mês de junho de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de -1,85%.

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 8,01% e o retorno acumulado foi de -2,25%.

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,73	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,48	0,89
JUNHO	912.066.069,31	105.020.783,47	98.986.965,53	0,00	8.250,00	-16.993.180,10	901.106.707,15	-1,85	1,07
TOTAL RETORNO						-20.371.535,01	-----	-2,25	8,01



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

F) ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 6ª (SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 28º dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. **Convidados:** Edler Antonio da Silva – Diretor Presidente, Davi de Castro Fernandes de Souza – estagiário e, Luciana Marin Faneco - Controladora. **Documentos recebidos/encaminhados:** A) Recebido o Memorando nº 539/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. B) Enviado o Memorando 574/2022 para a Presidência da GuarujáPrev. **Ordem do dia:** Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1) Análise do cenário macroeconômico; 2) Avaliação dos investimentos; 3) Análise do fluxo de caixa; 4) Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5) Credenciamento; 6) Relatório Mensal; 7) Acompanhamento do Pró-Gestão; 8) Política de Investimentos; 9) Demonstrações Financeiras Legatus LA Shopping Centers – 2021; 10) Assuntos Gerais. 1) Análise do cenário macroeconômico:** Segundo a análise da LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS Podemos considerar que o mercado internacional continua apresentando um cenário relativamente desafiador, focado nas preocupações com menor crescimento, dada a ausência de sinais de enfraquecimento da inflação. As Bolsas globais tiveram resultados próximos da estabilidade, mesmo em meio às restrições na China por conta da última onda de Covid-19 e a continuação do conflito na Ucrânia que adicionam pressão às cadeias de suprimento e agravando o quadro inflacionário. Nos EUA, o ambiente segue desconfortável por conta do risco inflacionário, da resposta de política monetária e, conseqüentemente, da trajetória de crescimento à frente. Adicionalmente, estamos em um momento de condições financeiras mais apertadas. Apesar disso, a demanda doméstica continua aquecida, e existe importante suporte do mercado de trabalho. Isso leva a manter a visão de crescimento gradual nos próximos trimestres. Em suas últimas comunicações, o Banco Central dos EUA (Fed) foi menos agressivo que as expectativas do mercado, trazendo uma queda moderada na curva de juros. Na China, a desaceleração da atividade, causada pelas quarentenas, pode agravar os gargalos nas cadeias de suprimentos, elevando ainda mais os preços dos bens, afetando assim suas projeções de crescimento, e conseqüentemente, impactando outras diversas economias. O conflito entre Rússia e Ucrânia está durando mais do que o esperado e os mercados já começam a apreçar uma guerra de longa duração, prejudicando a oferta de petróleo, fertilizantes e alimentos. Esse

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ambiente pode manter os preços de commodities elevados por mais tempo. Olhando para o mercado acionário americano, os principais índices apresentaram retornos próximos a zero. Assim, no mês de maio de 2022, o MSCI ACWI caiu -0,13% e o S&P 500 se manteve “neutro” com +0,01%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. No acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -13,51% e -13,30%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI caiu -3,99% e o S&P 500 caiu -3,86%, com queda acentuada pela valorização do Real frente ao Dólar em +3,83%. Respectivamente esses dois índices caíram -26,71% e -26,53% no acumulado do ano. BRASIL No cenário doméstico, a inflação continua a superar as projeções dos participantes de mercado, estimulando novas revisões para cima das expectativas para o IPCA de 2022 e de 2023. O mercado espera que, em junho, o Copom eleve a taxa Selic em 0,5% para 13,25%, o que deverá ser o último movimento altista deste ciclo. Em seguida, espera-se juros estáveis até pelo menos o segundo trimestre do próximo ano, ou, até se assegurar a convergência da inflação para o centro da meta. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 08.06.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,71% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. Assim sendo, como as leituras de inflação vieram acima das expectativas, ainda há uma pressão sobre a curva de juros domésticas. Os títulos mais curtos atrelados à inflação tiveram retornos positivos devido ao maior carregamento inflacionário, enquanto os mais longos, sofreram mais com a alta da curva causada por esta pressão gerada. Desta maneira, se continuarmos observando estas “surpresas inflacionárias” podemos continuar observando o alongamento do ciclo de alta dos juros, o que tende a desfavorecer as aplicações em renda fixa, principalmente as que envolvem títulos pré-fixados. Na renda variável, o Ibovespa se descolou de pares internacionais e apresentou retorno positivo de +3,22% no mês. Com destaque para empresas dos setores de serviços financeiros e das ações de petróleo que tiveram bom desempenho, por outro lado, as empresas mais ligadas à economia doméstica, como varejo e saúde, fecharam o mês em território negativo. Sendo assim, o Ibovespa possui um comportamento anual positivo de 6,23% e uma queda de -11,78% nos últimos 12 meses. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em abril de 2022 apresentou rentabilidade negativa de 0,48% (quarenta e oito centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 0,89%(oitenta e nove centésimos por cento), conforme Tabela 06. **3) Análise do**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

fluxo de caixa: Os repasses feitos pelos entes patronais referentes a contribuições do mês de junho, totalizaram o valor de R\$ 10.552.784,40 (dez milhões, quinhentos e cinquenta e dois mil, setecentos oitenta e quatro reais e quarenta centavos) sendo R\$ 5.902.851,32 (cinco milhões, novecentos e dois mil, oitocentos e cinquenta e um reais e trinta e dois centavos) do plano financeiro e R\$ 4.649.933,08 (quatro milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, novecentos e trinta e três reais e oito centavos) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 3.560.000,00 (três milhões quinhentos e sessenta mil reais) do plano financeiro e 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais) do previdenciário, conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** O valor total líquido do repasse mensal do fundo financeiro de R\$ 2.342.851,32 (dois milhões, trezentos e quarenta e dois mil, oitocentos e cinquenta e um reais e trinta e dois centavos) será aplicado no Fundo XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP (CNPJ.: 14.146.491/0001-98). O valor líquido do repasse mensal do Fundo Previdenciário de R\$ 4.212.612,77 (quatro milhões duzentos e doze mil reais, seiscentos e doze reais e setenta e sete centavos) será aplicado em Títulos Públicos NTN-B com vencimento em 2055. **Principais Motivações:** O Comitê, após o resultado do estudo ALM e observando a abertura de taxas no mercado de Títulos Público decidiu alongar a carteira a fim de otimizar as taxas procurando atender a meta atuarial. **Desinvestimentos:** Resgate Total dos Fundos na segregação Financeira FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF (CNPJ.: 23.215.097/0001-55), ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP (CNPJ.: 10.756.541/0001-06), SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR (CNPJ.: 14.504.578/0001-90) e WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RF (CNPJ.: 17.517.577/0001-78). Todos os valores resgatados desses fundos do Financeiro serão aplicados no Fundo XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP (CNPJ.: 14.146.491/0001-98). Na segregação previdenciária efetuar os resgates totais dos Fundos FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF (CNPJ.: 23.215.097/0001-55), FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ.: 11.061.217/0001-28) e serão aplicados em Títulos Públicos NTN-B com vencimento em 2050. ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP (CNPJ.: 10.756.541/0001-06), SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR (CNPJ.: 14.504.578/0001-90) e WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RF (CNPJ.: 17.517.577/0001-78) e serão aplicados em Títulos Públicos NTN-B com vencimento em 2055. **Motivo:** Foram analisados e comparados os retornos dos Fundo, o retorno da meta atuarial, desde a data que os fundos integraram a carteira da GuarujáPrev. O resgate dos fundos com menores “gaps” entre o retorno do Fundo e a meta – Tabela 05 e 06. Além disso, visando aproveitar a abertura de taxas, levando em consideração o resultado do estudo ALM, decidiu-se alongar a carteira do Fundo Previdenciário.. **5) Credenciamento:** Não houve. **6) Relatório Mensal** – Será finalizado o relatório referente ao mês de maio e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Alteração a Política de Investimentos:** O Comitê iniciou as análises sobre a Política de Investimentos, irá finalizá-la durante o mês de junho e enviar à Diretoria Executiva para análise e posterior envio ao Conselho de Administração. **9)**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Demonstrações Financeiras LA Shopping Centers FIP 2021: O Comitê orienta a Diretoria Executiva pela aprovação, já que as Demonstrações Contábeis Auditada pela GrantThornton não apresentaram ressalvas. **10) Assuntos Gerais:** Não Houve. Não havendo mais nada a tratar, a Sr^a. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 18hs30min. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 08 (oito) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 28 de junho de 2022.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Gonçalves
Presidente Comitê Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa
Responsável Técnico

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo
Secretário do Comitê

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho
Vice-Secretária

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves
Membro do Comitê



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXOS

Tabela 01: Repasses:

1 - TRANFERENCIAS ADMINISTRATIVAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 5,902,851.32	R\$ 4,649,933.08	R\$ 10,552,784.40
CUPONS SEMESTRAIS BANCO DO BRASIL	-	R\$ 112,668.69	R\$ 112,668.69
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 3,560,000.00	R\$ 550,000.00	R\$ 4,110,000.00
TOTAL	R\$ 2,342,851.32	R\$ 4,212,601.77	R\$ 6,555,453.09

1 - TRANFERENCIAS ADMINISTRATIVAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 5.678.456,56	R\$ 4.617.554,47	R\$ 10.296.011,03
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 2.400.000,00	R\$ 370.000,00	R\$ 2.770.000,00
TOTAL	R\$ 3.278.456,56	R\$ 4.247.554,47	R\$ 7.526.011,03

Tabela 02: Movimentações Estratégicas

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP	R\$ 8,754,898.38	R\$ 8,666,667.45	R\$ 17,421,565.83
WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RF	R\$ 12,980,122.27	R\$ 28,525,826.79	R\$ 41,505,949.06
FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	R\$ 5,496,285.11	R\$ 27,252,691.06	R\$ 32,748,976.17
SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR	R\$ 2,540,029.62	R\$ 22,860,266.65	R\$ 25,400,296.27
FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	R\$ 0.00	R\$ 11,906,101.78	R\$ 11,906,101.78
TOTAL	R\$ 29,771,335.38	R\$ 99,211,553.73	R\$ 128,982,889.11



GUARUJÁ

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Rosários, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 23.06.2022, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 2,342,851.32
		PARA	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRF LP	14.146.491/0001-98	R\$ 2,342,851.32
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 4,212,601.77
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2055	-	R\$ 4,212,601.77
FINANCEIRO	TOTAL	DE	ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP	10.756.541/0001-06	R\$ 8,754,898.38
		PARA	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRF LP	14.146.491/0001-98	R\$ 8,754,898.38
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP	10.756.541/0001-06	R\$ 8,666,667.45
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2055	-	R\$ 8,666,667.45
FINANCEIRO	TOTAL	DE	WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RF	17.517.577/0001-78	R\$ 12,980,122.27
		PARA	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRF LP	14.146.491/0001-98	R\$ 12,980,122.27
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RF	17.517.577/0001-78	R\$ 28,525,826.79
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2055	-	R\$ 28,525,826.79
FINANCEIRO	TOTAL	DE	SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR	14.504.578/0001-90	R\$ 2,540,029.62
		PARA	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRF LP	14.146.491/0001-98	R\$ 2,540,029.62
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR	14.504.578/0001-90	R\$ 22,860,266.65
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2055	-	R\$ 22,860,266.65



GUARUJAPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

cia.sp.gov.br

o Santo Antônio

EP 11430 - 000

FINANCEIRO	TOTAL	DE	FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	23.215.097/0001-55	R\$ 5,496,285.11
		PARA	XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FIRF LP	14.146.491/0001-98	R\$ 5,496,285.11
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	23.215.097/0001-55	R\$ 27,252,691.06
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2050	-	R\$ 27,252,691.06
PREVIDENCIARIO	TOTAL	DE	FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	11.061.217/0001-28	R\$ 11,906,101.78
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2050	-	R\$ 11,906,101.78
TOTAL					R\$ 135,538,342.20

Tabela 04: Comparação Fundos Financeiro

Fundo	Indicador	Fundo	Meta	Gap
FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	IPCA	12.48%	47.02%	-73.46%
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	IDKA2A	26.97%	55.92%	-51.77%
SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR	IMA-B	16.03%	48.62%	-67.03%
WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RF	IMA-B5	6.83%	32.81%	-79.19%
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP	IMA-B5	27.70%	57.08%	-51.47%
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP	IMA-B5+	2.14%	51.94%	-95.88%
ITAU GLOBAL	CDI	9,17%	27,20%	-66.29%
XP INFLAÇÃO	IPCA	18.96%	21.12%	-10.23%
ICATU PLUS	CDI	20.23%	42.96%	-52.91%



Tabela 05: Comparação Fundo Previdenciário

(13) 3343-9050
@guarujaprevidencia
guarujaprevidencia.sp.gov.br

Fundo	Indicador	Fundo	Meta	DELTA
FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	IPCA	16.44%	53.27%	-69.14%
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	IDKA2A	58.40%	105.11%	-44.44%
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	IDKA2A	52.95%	105.11%	-49.63%
BB PREV RF IMA B TÍTULOS PÚBLICOS FI	IMA-B	45.07%	87.51%	-48.50%
FI CAIXA BRASIL IMA B 5 TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	IMA-B5	61.88%	105.11%	-41.13%
SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR	IMA-B	16.03%	48.62%	-67.03%
WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RF	IMA-B5	6.08%	32.81%	-81.48%
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP	IMA-B5	27.42%	57.08%	-51.96%
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP	IMA-B5+	7.86%	51.94%	-84.87%
FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	IMA-GERAL	35.67%	105.11%	-66.07%
ITAU GLOBAL	CDI	5.93%	12.99%	-54.35%
ICATU PLUS	CDI	3.83%	8.17%	-53.12%

Tabela 06: Retorno carteira GuarujáPrev

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875,501,350.93	19,991,781.89	8,963,212.66	0.00	8,250.00	-9,768,897.70	876,761,022.46	-1.13	0.94
FEVEREIRO	876,761,022.46	15,160,850.26	7,910,943.63	0.00	352,305.95	-4,024,703.50	879,633,919.64	-0.44	1.38
MARÇO	879,633,919.64	70,624,998.53	63,240,165.19	0.00	7,650.00	22,017,854.31	909,036,607.29	2.46	2.05
ABRIL	909,036,607.29	46,311,381.65	39,246,919.68	0.00	7,650.00	15,821,058.35	900,280,010.91	-1.73	1.47
MAIO	900,280,010.91	178,215,600.77	170,647,992.70	0.00	7,950.00	4,218,450.33	912,066,069.31	0.48	0.89
TOTAL RETORNO						-3,378,354.91		-0.40	6.86



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

JUNHO de 2022

Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*





2- *Informativos;*

2.1 – *Lista de Precatórios*

2.2 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.3 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1- Objetivos desse relatório jurídico.

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.

Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

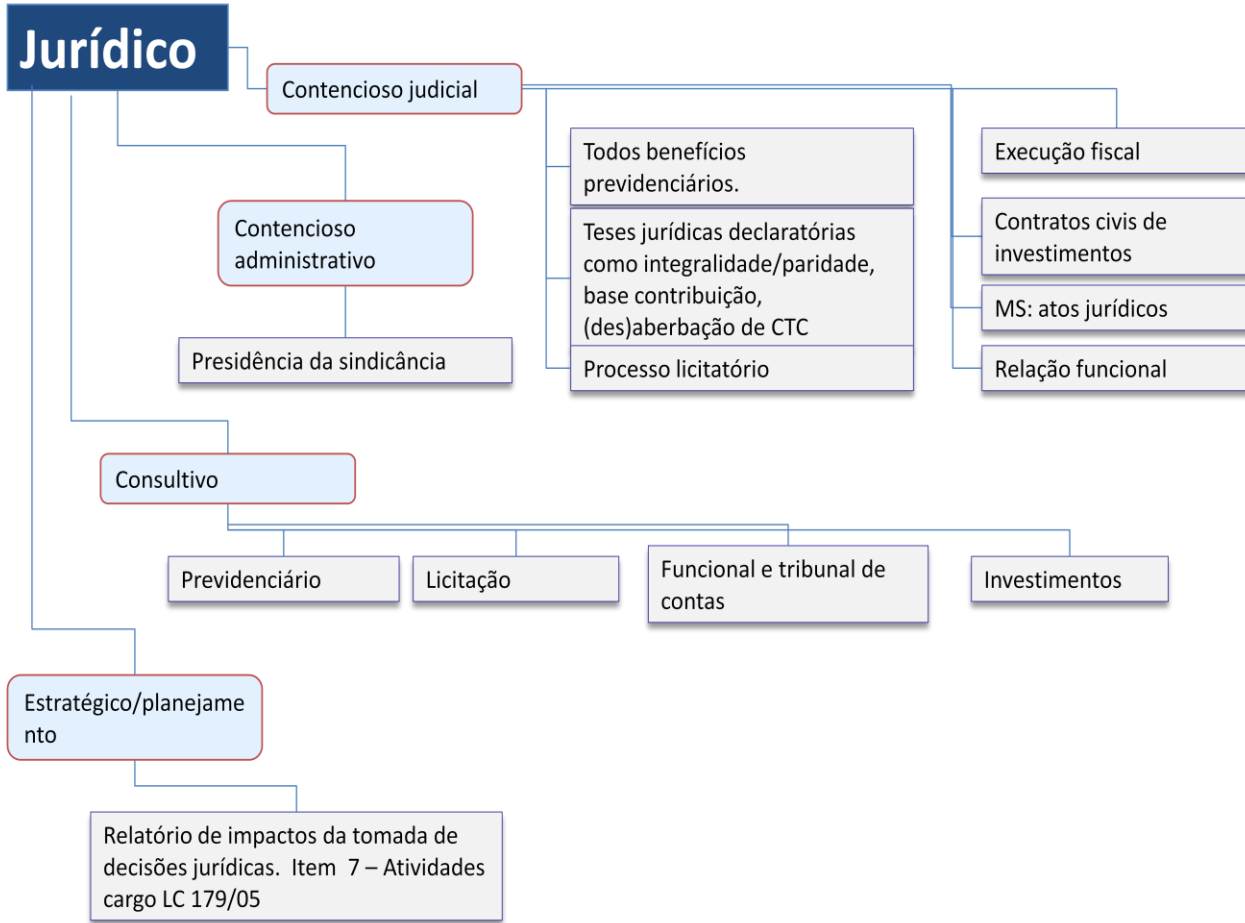
@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br






Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PLANILHA DE PRECATÓRIOS - Memorando 394/2022

PROCESSO 1 DOC	PAGAMENTO/A PAGAR	Identificação	Valor	Processo
Pago sem PA	11/03/2021	Honorários Rogério - Marcelo	R\$ 9.101,89	0127876- 92.2020.8.26.0000
0489/2021	15/06/2022	Marcelo Gonçalves de Abreu	R\$ 115.112,66	0139321- 73.2021.8.26.0000
0146/2021	23/07/2021	Honorários Fordelone - Cleide	R\$ 1.808,36	0249956- 24.2021.8.26.0000
0083/2021	24/09/2021	Anderson - filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338309- 40.2021.8.26.0000
0084/2021	24/09/2021	Katia - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338314- 62.2021.8.26.0000
0086/2021	24/09/2021	Paulo - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338328- 46.2021.8.26.0000
0085/2021	24/09/2021	Maria - Filha Benedita	R\$ 3.671,39	0338340- 60.2021.8.26.0000
0082/2021	24/09/2021	Alex - Filho Benedita	R\$ 3.671,39	0338371- 80.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Honorários Carlos - Benedita	R\$ 14.479,87	0338376- 05.2021.8.26.0000
Planejado	2023	Cleide valor da condenação	R\$ 17.697,61	0370977- 64.2021.8.26.0000



(13) 3343-9050 📞
 @guarujaprevidencia 📘
 @guarujaprevidencia 📷
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO			
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0607.00496/2022.33	1 DOC TECNOLOGIA S.A.	Prorrogação-contrato 11/2021 - TA 01	13- horas
0602.00429/2021.42	Vania Mara Martins	Aposentadoria	14- horas
0602.00223/2022.26	Daniela Laurindo de Souza Affonso	Aposentadoria	14- horas
0602.00527/2021.49	Aurelina da Silva Vieira	APOSENTADORIA	21- horas
0607.00318/2022.51	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza	23- horas
0602.00381/2022.38	Georgia Couto Martins	Abono de Permanência	1-dia
0602.00327/2022.32	Marco Antonio Ferreira Alves	Abono de Permanência	1-dia
0602.00163/2022.39	Lucimara da Silva Gonçalves	Aposentadoria Invalidez	3-dias
0607.00361/2022.46	Maria Adalgisa Martins	Prorrogação de Contrato- 04/2019 - Sala 18	2-dias
Memorando 569/2022	Joao O.		2-dias
Protocolo 252/2022	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Férias - Cancelamento	2-dias
0602.00359/2022.50	Suely Aparecida Merguiso Onha	Abono de Permanência	3-dias
0602.00578/2021.30	Antonio Sergio Paranhos	Declaração de Abono de Permanência	3-dias
0602.00357/2022.37	Carlos Alberto Soares de Souza	Abono de Permanência	3-dias
Memorando 545/2022	Joao O.		5-dias
Memorando 559/2022	Franklin J.		6-dias
0601.00566/2022.42	Priscila Machado Nunes	Esclarecimento sobre cotas da pensão	6-dias
0602.00192/2022.37	Marlucia Martins da Costa	Aposentadoria	6-dias
0602.00184/2022.40	Erci Malaquias de Paula	Aposentaria	7-dias
0602.00470/2021.42	Josue Dos Santos	Aposentadoria Por Invalidez	7-dias
0602.00452/2021.55	Vanda Lucia Freitas da Silva	Aposentadoria por Invalidez	7-dias
0602.00102/2022.21	Givaldo Dos Santos	Aposentadoria	7-dias
0607.00498/2022.37	XP SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO LTDA.	Prorrogação - Contrato 05/2018 T.A.04	7-dias
0400.00146/2021.21	Joao Batista Alex Sandro de	PAGAMENTO RPV	7-dias

Assinado por: pessoa - EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
	Oliveira		
Memorando 394/2022	Joao O.		7-dias
0701.00262/2022.28	Janete Garcez Dos Santos Pinto	Aposentadoria Especial - Magistério	7-dias
0700.00220/2022.49	Danielle Bergamo Botteon	APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - ESPECIAL DO	9-dias
0302.00080/2021.36	Guarujá Previdência	030204000300+6	8-dias
0602.00434/2021.20	Dijacy Chagas Dos Santos	Aposentadoria Por Invalidez	8-dias
0602.00466/2021.37	Rosa Maria Do Rosario de Jesus Santos	Aposentadoria Por Invalidez 20 Não foi possível notificar e concluir a assinatura da documentação a tempo. Segue para a...Há 8 dias	8-dias
0607.00499/2022.39	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA. EPP	Prorrogação - Contrato 04/2018 T.A. 04	9-dias
Memorando 544/2022	Joao O.		9-dias
0607.00360/2022.59	Guarujá Previdência	060706010400+2	9-dias
0602.00178/2022.45	Gilberto Alves	Aposentadoria	10-dias
0602.00284/2022.53	Shirley Maria Alves Bustamante	Aposentadoria	10-dias
0602.00471/2021.31	Zenivalda Dantas	Aposentadoria por Invalidez	11-dias
0607.00280/2022.41	J J L DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO	Prorrogação de Contrato	14-dias
0602.00288/2022.48	Tania Maria Camilo Marques	Aposentadoria	15-dias
0607.00310/2022.50	CONAM CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA.	Prorrogação de contrato - 02/2017-TA 05	15-dias
0602.00125/2022.39	Umbelina Dantas Do Nascimento Silva	Aposentadoria de Professor	15-dias
0602.00044/2022.21	Vlademir Passos	Aposentadoria	15-dias
0602.00447/2021.34	Ionice Souza Santos	Aposentadoria de Professor	16-dias
0602.00126/2022.17	Maria Jose Lima Serra Santos	Aposentadoria	16-dias
Memorando 534/2022	Joao O.		16-dias
Memorando 533/2022	Joao O.		16-dias

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio





Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
Memorando 532/2022	Joao O.		16-dias
Memorando 531/2022	Joao O.		16-dias
Memorando 525/2022	Edler S.		17-dias
0602.00319/2022.47	Maria Do Socorro Fidelis Lima	Pensão Por Morte 12 Concordo com a solicitação. _ Alexandre Santos de Brito Gerente de Previdência Há 20 dias	20-dias
0602.00371/2022.32	Manuel Lopes	Pensão por Morte	21-dias
0602.00354/2022.50	Iracilda Dos Santos Pereira	Abono de Permanência	21-dias
Circular 523/2022	Edler S.		22-dias
Protocolo 285/2022	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Falta Abonada - Usufruir	24-dias
Memorando 519/2022	Edler S.		23-dias
0602.00330/2022.56	Cristian Bezerra Duarte da Silva	Pensão por Morte	23-dias
0602.00162/2022.18	Sueli Duarte Gouveia	Aposentadoria	23-dias
0701.00258/2022.51	Zelia Maria Gonçalves	Abono Permanencia	25-dias
0701.00344/2022.34	Terezinha Maria de Jesus	Declaração de Abono de Permanênc... 21 Enviado para o Diário Oficial. _ Edmar Pereira Luiz da Silva Assessor Institucional. Pron...Há 25 dias	25-dias
0602.00340/2022.38	Maria Zenaide Teixeira Dos Santos	Abono de Permanência	25-dias
0701.00216/2022.47	Oswaldo Renzo Filho	Aposentadoria Compulsória 20 Beneficio inserido na folha de pagamento. Verificado o E-social. Segue para fins. _ Luis ...Há 24 dias	24-dias
Circular 515/2022	Luis S.		24-dias
0602.00100/2022.42	Lusinete de Jesus Santos Do Nascimento	Abono de Permanência	27-dias
0602.00540/2021.17	Solange Regina Correa	Abono de Permanência	27-dias
0602.00483/2021.26	Vana Regina Vassao	Aposentadoria de Professor	27-dias
Memorando	Edler S.		28-

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
501/2022			dias

PROCESSOS JUDICIAIS

TCE PROCESSOS

NOME	STATUS
10000- CONTAS TCE 2017 (com embargos)	EM CURSO
10016- NOVO- CONTAS 2017 - EMBARGOS	EM CURSO
10001- CONTAS TCE 2019 (com embargos)	EM CURSO
10015- NOVO- CONTAS 2019 - EMBARGOS	EM CURSO
10012- APOSENTADORIAS 2020 1	EM CURSO
10014- APOSENTADORIAS 2020 3	EM CURSO
10013- APOSENTADORIAS 2020 2	EM CURSO
10005- RO - Admir Correa Dias e outros.	EM CURSO
10011- JOSE RAIMUNDO (CAMARA)	EM CURSO
10008- CONTAS TCE 2016 - RECURSO	EM CURSO
10010- CONTAS DE 2022	EM CURSO
10007- CONTAS TCE 2016	EM CURSO

APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

NOME	STATUS
162- PAULA ADRIANA SANCHES EMERENCIANO	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
01/07/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação Cont
21/06/2022	Certidão de Publicação Expedida
21/06/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 046/2022

ANTONIO DA SILVA
 sinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdod.com.br/verificacaq/0EFF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia






guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

20/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70092490-8 T
20/06/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrôn
4800- JOSE WILSON MEIRELES	
AGUARDANDO APELAÇÃO	
Últimos movimentos	
21/06/2022	Prazo -
21/06/2022	Publicado em
21/06/2022	Publicado em - Disponibilizado em 20/06/2022 Tipo de p
20/06/2022	Expedido Certidão
13/06/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupo
57- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA	
AGUARDANDO PROVAS	
Últimos movimentos	
20/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70092495-1 T
20/06/2022	Petição Juntada
20/06/2022	Conclusos para Sentença -
16/06/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 04672022
16/06/2022	Certidão de Publicação Expedida
50- ZENIVALDA DANTAS	
AGUARDANDO PROVAS	
Últimos movimentos	
16/06/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 046382022
15/06/2022	Remetido ao DJE
15/06/2022	Julgada improcedente a ação
10/03/2022	Conclusos para Sentença
10/03/2022	Conclusos para Sentença -
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	
AGUARDANDO PROVAS	
Últimos movimentos	
19/04/2022	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal Expe
19/04/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrôn
12/04/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC
14/12/2021	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrôn
14/12/2021	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal Expe
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	
AGUARDANDO PROVAS	
Últimos movimentos	
13/06/2022	DESCRICAÇÃO
30/03/2022	Conclusos para Decisão -
30/03/2022	Especificação de Provas Juntada

Assinado por pessoa: EDNA FERREIRA DE MEDEIROS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verifica>







(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

19/03/2022	Petição Juntada
18/03/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Cont
48- JOSE WILSON MEIRELES	AGUARDANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
01/10/2021	Certidão de Cartório Expedida
01/10/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio
02/09/2021	Contrarrrazões Juntada
17/08/2021	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Cont
12/08/2021	Certidão de Publicação Expedida
PENSÃO POR MORTE	
NOME	STATUS
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
29/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.700994-4-2 T
13/06/2022	DESCRICAÇÃO
06/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.700846-3-8 T
06/06/2022	Petição Juntada
03/06/2022	Certidão de Publicação Expedida
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO
Últimos movimentos	
20/06/2022	Processo encaminhado para a Coordenadoria da Seção
23/05/2022	Expedido Termo
23/05/2022	Juntada de petição
23/05/2022	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.0054-1872
16/05/2022	Publicado em
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS
Últimos movimentos	
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -
31/03/2022	Publicado em
30/03/2022	Expedido Certidão
30/03/2022	Prazo
25/03/2022	Julgado virtualmente
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO
Últimos movimentos	
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio
15/04/2021	Suspensão do Prazo

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.com.br/validacao/0EF9-A096-6A78-8EF72> e informe o código 0








(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

15/04/2021	Contrarrazões Juntada
13/04/2021	Suspensão do Prazo
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida
06/05/2019	Remetido ao DJE
03/05/2019	Decisão
20/12/2018	Petição Juntada
INTEGRALIDADE E PARIDADE	
NOME	STATUS
900- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
28/06/2022	Baixa Definitiva
28/06/2022	Expedido Certidão de Baixa de Recurso - Certidão de B
24/06/2022	Expedido Certidão - Certifico que o v. acórdão transitou
24/06/2022	Expedido Certidão
13/04/2022	Publicado em
9- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
28/06/2022	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa
28/06/2022	Certidão de Cartório Expedida
28/06/2022	Arquivado Definitivamente -
28/06/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça -
28/06/2022	Recebidos os Autos do Tribunal de Justiça
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
13/06/2022	Publicado em - Disponibilizado em 10/06/2022
10/06/2022	Expedido Certidão
10/06/2022	Prazo
01/06/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupo
01/06/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupo
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
03/05/2022	Expedido Certidão - Certifico e dou fé que nesta data au
02/05/2022	Juntada de petição

9-A096-dA78-EF72

Assinado por pessoa: D. DR. ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/BEF9-A096-6A78-EF72 e informe o código



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

02/05/2022	Subprocesso Cadastrado
02/05/2022	Publicado em
29/04/2022	Expedido Certidão
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE
Últimos movimentos	
11/06/2022	DESCRICAÇÃO
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.11.701
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Câmbio I
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida
08/11/2021	Contrarrazões Juntada
PRECATÓRIOS	
NOME	STATUS
156- ** PRECATÓRIOS PRINCIPAL ***	MONITORANDO
Últimos movimentos	
01/07/2022	DESCRICAÇÃO
30/06/2022	DESCRICAÇÃO
29/06/2022	DESCRICAÇÃO
28/06/2022	DESCRICAÇÃO
27/06/2022	DESCRICAÇÃO
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS
Últimos movimentos	
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRED.2.2
15/07/2021	Decisão
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada
14/05/2021	Documento Juntado
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS
Últimos movimentos	
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regim
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos
22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos
16/03/2022	Documento Juntado
05/05/2021	DEPRE - Decisão Proferida
APOSENTADORIA	
NOME	STATUS
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	

0EF9-A096-6A78-8F72

soa: EDLER EDILTON DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1.boc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-8F72 e informe o cAssinado por
Para verificar



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

23/06/2022	Subprocesso Cadastrado
23/06/2022	Juntada de petição - Protocolo nº WPRO.2200706675-0
22/06/2022	Publicado em
22/06/2022	Publicado em - Disponibilizado em 21/06/2022 Tipo de p
21/06/2022	Prazo
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
13/06/2022	DESCRICAÇÃO
13/06/2022	Conclusos para Sentença -
11/06/2022	Alegações Finais Juntadas
11/06/2022	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.22.700
08/06/2022	Alegações Finais Juntadas - Nº Protocolo: WGJA.22.800
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARANDO APELAÇÃO
Últimos movimentos	
19/05/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0373/2022
18/05/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Câmbio I
18/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
18/05/2022	Contrarrrazões Juntada
18/05/2022	Remetido ao DJE
ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO	
NOME	STATUS
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL
Últimos movimentos	
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão)
28/03/2022	Expedido Termo
23/03/2022	Expedido Termo
23/03/2022	Juntada de petição
04/03/2022	Publicado em
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL
Últimos movimentos	
29/03/2021	Certidão de Cartório Expedida
29/03/2021	Contrarrrazões Juntada
29/03/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Câmbio I
25/03/2021	Certidão de Publicação Expedida
24/03/2021	Remetido ao DJE
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	EMBARGOS_JULGADOS

cao/0EF9-A036-6A-EF72 e informe o código

Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.br/portal/assinaturas>



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Últimos movimentos	
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -
25/10/2021	Publicado em
22/10/2021	Expedido Certidão
22/10/2021	Prazo
20/10/2021	Julgado virtualmente
AÇÃO DE COBRANÇA	
NOME	STATUS
126- ATIVO - VALERIA CAMELO	AGUARDANDO SENTENÇA
Últimos movimentos	
13/06/2022	DESCRICAÇÃO
26/05/2022	Alegações Finais Juntadas
26/05/2022	Alegações Finais Juntadas
26/05/2022	Conclusos para Sentença -
26/05/2022	Conclusos para Sentença -
139- IEDA CRISTINA	
Últimos movimentos	
13/06/2022	DESCRICAÇÃO
14/02/2022	Carta Expedida - Processo Digital - Carta - Citação - Rit
14/02/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal
14/02/2022	Petição Juntada
11/02/2022	Certidão de Publicação Expedida
RELAÇÃO FUNCIONAL	
NOME	STATUS
5- EDMILSON PINTO CARDOZO	AGUARDANDO IMP. RECURSO
Últimos movimentos	
11/06/2022	DESCRICAÇÃO
02/05/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça do Cégio
02/05/2022	Certidão de Cartório Expedida
02/05/2022	Contrarrazões Juntada
26/04/2022	Certidão de Publicação Expedida
REINTEGRAÇÃO	
NOME	STATUS
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS
Últimos movimentos	
29/06/2022	Conclusos para Decisão -
28/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.7009-33-8 T

n.br/verificacao/0E9-A096-6A78-EF72 e informe o código 0EF9-A096-6A78-E

ER ANTONIO DA SILVA
assinaturas, acesse: https://guarujaprev.1dc

assinado por pessoa
Para verificar a validade



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

28/06/2022	Petição Juntada	
22/06/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0469/2022	
22/06/2022	Certidão de Publicação Expedida	
PENSÃO - OBRIGAÇÃO NEGATIVA		
NOME	STATUS	
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	
Últimos movimentos		
13/06/2022	DESCRICAÇÃO	
27/05/2022	Conclusos para Decisão -	
27/05/2022	Petição Juntada	
24/05/2022	Petição Juntada	
24/05/2022	Certidão de Publicação Expedida	
Invalidez Permanente		
NOME	STATUS	
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	AGUARDANDO PROVAS	
Últimos movimentos		
29/06/2022	Conclusos para Decisão -	
28/06/2022	Réplica Juntada	
28/06/2022	Réplica Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.7009871-9 T	
22/06/2022	Certidão de Publicação Expedida	
22/06/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0469/2022	
EXECUÇÃO MARLENE CAMPESTRINI		
NOME	STATUS	
140- EXECUÇÃO CAMPESTRINI	AGUARANDO CUMPRIMENTO	
Últimos movimentos		
29/06/2022	Certidão de Cartório Expedida - Certifico e dou fé que o envio automá	
28/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70098082-4 T	
28/06/2022	Petição Juntada	
21/06/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0469/2022	
21/06/2022	Certidão de Publicação Expedida	
ABONO DE PERMANÊNCIA		
NOME	STATUS	
166- JOÃO CARLOS RODRIGUES	AGUARDANDO CITAÇÃO	
Últimos movimentos		
22/06/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0469/2022	
21/06/2022	Remetido ao DJE	
21/06/2022	Certidão de Publicação Expedida	

código OEF9-A096-6A78-EF72

verificação OEF9-A096-6A78-EF72 e info

ANTONIA DA SILVA CAMPESTRINI
 Assinatura, para a validade das
 naturais, em
 /guarujaprev.1doc.co

Assinatura de pessoa ED
 Para verificar a validade das



(13) 3343-9050 
 @guarujaprevidencia 
 @guarujaprevidencia 
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

21/06/2022	Ato Ordinatório - Intimação - DJE
21/06/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0470/2022 Teor do ato: Pro dos

João Batista Alex Sandro de Oliveira.
 Procurador



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

Junho/ 2022



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:	3
2.1 Núcleo de Controle Geral	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria	6
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	6
2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS.....	7
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:.....	12



1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades da Unidade de Controle Interno - composta pelos núcleos de controladoria-geral, de ouvidoria, de organização, sistemas e métodos e pela Comissão Pró-Gestão RPPS - conforme atribuições estabelecidas na Lei Complementar 179/2015, no Ato Normativo 09/2021 e na Portaria N° 355/2021.

Período verificado: junho/2022

Quadro Resumo:

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizações das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualização das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualização das Ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise e atualização dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de junho de 2022

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de maio de 2022** ao Conselho de Administração em 23 de junho de 2022, por Memorando 553/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo planejadas no Plano Anual 2022 para o mês de junho/22:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada a reunião do Núcleo do mês de junho, em 20/06/2022, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Emitido o relatório da competência de maio no sistema 1DOC e assinado em 08/06/2022 - Memorando 501/2022.
Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	Realizado o controle das entregas das obrigações junto ao órgão fiscalizador externo TCESP - Sistema Audesp.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
<p>Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)</p>	<p>Acompanhadas as ações e os programas de gestão na Guarujá Previdência. <u>Resumo das verificações:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizada a primeira reunião do Comitê de Segurança da Informação, que trabalhará em todas as demandas do requisito 3.1.5 Política de Segurança da Informação. ✓ Disseminado o conhecimento na GuarujáPrev quanto a existência do módulo “Relatório” na ferramenta 1DOC. E constatada melhoria na análise e tramitação dos processos de benefícios, com evidências da evolução no percentual de processos concluídos, após iniciada a utilização do módulo. ✓ Em 10/06, mediante Ato 9-413/2022 do Proc. Administrativo 0607.00413/2022.17 foi atestado pelo Controle Interno (designado fiscal do contrato) a prestação do serviço de Certificação Pró-Gestão RPPS de acordo com o Contrato - 05/2022. ✓ Analisadas as publicações da GuarujáPrev: atualização do CRP emitido em 27/06: atualizado até 24/12/2022. Porém, observada a necessidade de atualização no site da GuarujáPrev. ✓ Após a análise dos processos administrativos de prestação de contas de adiantamento foram emitidos pareceres regulares: processos tramitaram em conformidade com o Ato Normativo 008/2021 e foram cumpridas as etapas de empenho, liquidação e pagamento: <ul style="list-style-type: none"> • Prestação de Contas da Gerência de Previdência em 09/06 referente ao Adiantamento de maio/2022: Processo Administrativo 0302.00505/2022.28. • Prestação de Contas da Gerência de Administração em 08/06 referente ao Adiantamento de maio/2022: Processo Administrativo 0600.00497/2022.36. ✓ Realizadas análises e emitidos pareceres regulares pelo Controle Interno dos seguintes processos administrativos referentes às prorrogações de contratos: <ul style="list-style-type: none"> • Em 09/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 5-499/2022 do Proc. Administrativo 0607.00499/2022.39, quanto a prorrogação de contrato nº 04/2018 – T.A.04, referente à prestação de serviços de consultoria financeira (LDB Consultoria Financeira LTDA EPP) com ênfase em Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS. • Em 15/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 17-310/2022 do Proc. Administrativo 0607.00310/2022.50, com observância da designação do fiscal do contrato, referente a prorrogação de contrato nº 02/2017, proveniente do Pregão Presencial 01/2017, firmado com a empresa Conam Consultoria em Administração Municipal S/C LTDA. • Em 22/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 10- 280/2022 do Proc. Adm. 0607.00280/2022.41, referente a prorrogação de contrato de empresa de vigilância eletrônica J.J.L da Rocha Filho Serviços de Monitoramento Ltda, Contrato Nº 07/2021 T.A. nº 01: anexado checklist padrão (itens verificados), baseado em documentos apresentados e informações disponibilizadas no sistema Audesp. • Em 22/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 16-361/2022 do Proc. Adm. 0607.00361/2022.46, referente a prorrogação de contrato de Locação do Imóvel localizado à Av. Adhemar de Barros nº 210 Sala 18, Santo Antônio, Município de Guarujá, Contrato Nº 04/2019 T.A. nº 02: parecer baseado na análise das informações e documentos anexados ao processo. • Em 23/06, emitido parecer regular do Controle Interno mediante Ato 6-498/2022 do Proc. Adm. 0607.00498/2022.37, referente a prorrogação de contrato Nº 05/2018 T.A nº 04 tendo como objeto a prestação de serviço de acesso à Internet na modalidade link dedicado com a empresa XP Serviços de Comunicação LTDA: parecer baseado na

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
	análise das informações e documentos anexados ao processo e contidas na página de prestação de dados do Sistema Audesp.
Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	O Controle Interno emitiu recomendações de melhorias em junho: 1. Por meio do Memorando 469/2022, em 29/06, foi justificado o motivo do apontamento pelo Controle Interno quanto ao atraso no envio ao Sistema AUDESP do documento da Folha Ordinária relativo a abril/22: o atraso se deu devido à configuração do programa Java, como houve atualização automática do programa (nova versão), o mesmo teve que ser desinstalado e instalado.
Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	1. Após levantamento das melhorias na ferramenta 1DOC, incluindo o módulo "Relatórios", no dia 10 de junho foi realizada reunião com a empresa 1DOC com objetivo de aprimorar as funcionalidades de gestão e de relatórios. 2. Em 28/06, foi encaminhado um processo de benefícios à empresa 1DOC para realização do piloto de funcionalidades e parametrização da ferramenta.
Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou, antes do fechamento deste relatório, os setores envolvidos em 04/07/2022 por Memorando 592/2022 quanto: 1. a posição do cumprimento de obrigações para o mês de junho/2022: finalizadas no dia 30/06 e cumpridas 100% das entregas, com 100% delas dentro do prazo 2. a relação das obrigações (calendário) para o mês de julho/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão externo.
Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	No 26º Ciclo de Debates 2022, em 30/06, promovido pela TCESP na cidade de Santos-SP, foram divulgadas recomendações da Corte de Contas, em destaque: ✓ Atenção ao preenchimento de três perguntas no questionário do IGP-M sobre a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; ✓ Controle Interno: desafio em atingir os indicadores de efetividade da gestão (17% é o nível atual de maturidade das controladorias); ✓ Nova Lei de Licitação (14.133/2021): observância aos diferentes papéis, segregação de funções, parâmetros do Portal Nacional de Contratações Públicas; ✓ Observância às Despesas Públicas: atenção para as despesas consideradas mais críticas, com pessoal e certames licitatórios.
Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Em andamento. Houve avanços nas ações mapeadas considerando as oportunidades de melhorias: 1. Atendida a recomendação pelo controle interno, realizada por memorando 456/2022, para análise de melhoria do Portal da Transparência, com objetivo de ampliar e facilitar o acesso e a navegação. Foram constatadas atualizações de informações nos seguintes módulos após interação junto ao fornecedor (CONAN): a) despesas com diárias, viagens e adiantamentos; b) contratos. 2. Atendidas as recomendações de melhoria na navegabilidade pelo site da GuarujáPrev, visando atingir os estágios mais aprimorados do Programa do Governo Eletrônico: II (Interativo); IV (Transacional) ou V (Conectado): ✓ <u>Ação em andamento</u> : realizada reunião em 27/06 com a IPublica, na qual a proposta de aperfeiçoamento do site da GuarujáPrev foi apresentada e se encontra em ajustes finais.


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	<p>Ações do plano anual foram acompanhadas no mês de junho. Dentre elas, destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgado o “Meu GuarujáPrev”: https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/guarujaprev-amplia-modernizacao-e-disponibiliza-autosservicos-para-seus-segurados/ ✓ Renovado o CRP até 24/12/2022 ✓ Mantido o acompanhamento das ações do plano anual evidenciadas no Relatório Mensal de Governança Corporativa da GuarujáPrev.

2.2 Núcleo de Ouvidoria

As ações do Plano Anual 2022 relativas ao mês de junho foram realizadas em sua totalidade:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada reunião do mês de junho no dia 21 e gerado relatório do núcleo.
Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência junho foi compartilhado e assinado no dia 05/07.
Responder as manifestações/solicitações	Não houve manifestação entrante no mês de junho.
Identificar e atuar nas oportunidades de melhorias	Alterado o link de Ouvidoria na página eletrônica da GuarujáPrev para melhorar o filtro de solicitações entrantes no canal. A ação se mostrou até o momento eficaz, pois não houve mais casos entrantes não relacionados à Ouvidoria.

2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

Conforme planejamento do Programa Pró-Gestão RPPS e em atendimento aos requisitos 3.1 e 3.2 Mapeamento e Manualização, os manuais estão disponibilizados na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. No quadro abaixo, a consolidação das ações do Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos contidas no Plano Anual 2022:

ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 24.
Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal da competência de junho foi compartilhado e assinado no dia 27
Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	<p>Atividades com mapeamento iniciado no mês de junho: Processo de atendimento (protocolo) e Revisão do Ato Normativo 004/2019 - Uso do Veículo da GuarujáPrev.</p> <p>Atividades manualizadas no mês de junho: não houve.</p>



ATIVIDADES	REALIZAÇÕES NO MÊS DE JUNHO
Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	Implementado no mês de junho: <ol style="list-style-type: none"> Atualizadas as Fichas de Oportunidades de Melhorias (Recomendações), com divulgação das ações programadas e executadas. Mantido o acompanhamento das ações do Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022, no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de maio de 2022

2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 13/06/2022, com foco na manutenção do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS e avanço de nível (nível III atual para nível IV).

Dimensão - Controles Internos:

MANUALIZAÇÃO das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS (seção 3.1.2): definir indicadores de desempenho dos processos chaves. Em 10 de junho foi realizada a reunião com a empresa 1DOC, tendo como principal objetivo estabelecer indicadores de desempenho de modo a permitir o monitoramento dos processos e a correção de desvios identificados durante a execução.

SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO
1	Benefícios (concessão e revisão de aposentadorias) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Os 6 (seis) manuais de aposentadorias estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
2	Benefícios (concessão e revisão de pensões) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Pensão Por Morte publicado.
3	Compensação previdenciária (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	Benefícios (gestão da folha de pagamento de benefícios) * Considerado requisito essencial	Item atendido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	Tecnologia da Informação – TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * Considerado requisito essencial	Manual da Política da Segurança da Informação – TI publicado. Em junho, foram propostas alterações na Política para posterior validação e publicação. <u>Oportunidade de Melhoria:</u> mapear e manualizar, até dezembro, o processo de TI (Tecnologia da Informação).
6	Arrecadação (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.



SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO
7	Investimentos (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * Considerado requisito essencial	Manuais da área de investimentos publicados: 1. Manual de Política de Investimentos 2. Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3. Manual de Credenciamento
8	Jurídica (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * Considerado requisito essencial	Manual de Processo Jurídico publicado.
9	Administrativo - Almoarifado	Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Oportunidade de melhoria:</u> rever, até dezembro, o manual à medida que a nova Lei de Licitação for implementada pela autarquia.
11	Controle Interno	Manual de Controle Interno publicado.
12	Atendimento e Ouvidoria	Manual de Ouvidoria publicado. <u>Em andamento:</u> houve uma nova demanda para mapeamento e discussão do fluxo de atendimento/protocolo e tramitação para aprimoramento do processo para posterior manualização – Canais (Telefônico, e-mail, presencial).
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo atuarial. Mapeamento não iniciado para o nível IV.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV.

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO
3.1.3	CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO dos Gestores e Servidores na área de Risco Levantar e consolidar os tipos de certificações que a Diretoria Executiva, membros do comitê de investimento e membros dos conselhos deverão ter para atender cada nível do Pró-Gestão	<u>Requisito não atendido:</u> maioria dos Conselheiros não possuem as certificações exigidas na área de risco. <u>Ação em andamento,</u> com avanços no mês de junho quanto a obtenção de Certificações: <ul style="list-style-type: none"> Realizado o curso preparatório gratuito na UNAERP para certificação profissional nos dias 21 a 23 de junho/22, com participação de servidores e conselheiros do GuarujáPrev; Foram criados dois grupos (um prioritário e ou não prioritário) para obtenção da certificação. O objetivo é priorizar os que não possuem certificação. Quanto a contratação de empresa certificadora, o Termo de Referência está em elaboração (o processo de contratação da empresa certificadora se dará por meio da modalidade pregão).
3.1.4	Estrutura de Controle Interno * Considerado requisito essencial Redefinir a estrutura de divulgação do relatório de controladoria (controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada	Requisito atendido no nível III e IV. <u>Oportunidade de melhoria (OM):</u> <ul style="list-style-type: none"> Com objetivo de atender ao Art. 11 da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), que observa a governança das contratações e a implementação de processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos: foi iniciado pelo Controle Interno a avaliação, com emissão de parecer, dos processos licitatórios e dos contratos (renovações).



SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO
	diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral)	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhada a evolução das oportunidades de melhorias junto as áreas gestoras, ao longo do mês de junho, com notificações de ações e controles.
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * Considerado requisito essencial	Tarefa cumprida e mantida no mês de junho.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). * Considerado requisito essencial	<p>Requisito atendido. Mantida posição sem execução de novos treinamentos em junho:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analista de Controle Interno apresentou certificados emitidos em outubro/21 e fevereiro/2022; 1 Membro do Comitê de Investimento – Laydianne Alves. 1 Membro do Conselho Fiscal – Franklin Santana Junior apresentou certificado em Controles na Administração Pública (Turma Abr/2022)
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Elaborar e manter política de classificação da informação (tabela de temporalidade para guarda).	Requisito atendido. Publicada a Política. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : revisar Política e a tabela de temporalidade para guarda, até dezembro, na reunião mensal do Comitê de Segurança da Informação.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização sobre Segurança da Informação para os servidores e prestadores de serviços.	<p>Requisito atendido com evolução da oportunidade de melhorias iniciada no mês de junho. <u>Ações realizadas até junho/22</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantida a divulgação de ações de conscientização nos canais de comunicação e redes sociais. Evidência em 20/06 - https://www.facebook.com/guarujaprevidencia - "Utilização dos recursos de TI fora do ambiente de trabalho". Publicada a portaria N° 176/2022, publicada no DO de 19/05 de criação do Comitê de Segurança da Informação Realizada a primeira reunião do Comitê em 27/06, com emissão da Ata. Alterada a Política de Segurança da Informação e compartilhada com o Comitê a proposta de atualizações, com objetivo de estabelecer uma sistemática de divulgação da Política, com evidências de treinamento e divulgação: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incluído modelo de Termo de Compromisso na Política; ✓ Elaborado 3 (três) modelos de formulários para avaliação do Comitê.
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo. No último mês (junho) houve pedido de atualização cadastral, cuja evolução será avaliada no próximo mês (julho) pela Divisão de TI.
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa	Requisito atendido: relatório gerado mensalmente. Mantido no mês de junho conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial e Plano de Ação Anual, com metas por área e Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido no mês de abril e em acompanhamento mensal. Ações do Plano Anual sendo executadas e divulgadas mensalmente no Relatório de Governança Corporativa. <u>Evidências</u> : Indicadores operacionais de desempenho e informações comparativas divulgadas (exemplo: atendimentos previdenciários e social). <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : em andamento a análise e elaboração de uma visão por indicadores operacionais de desempenho de todos os processos chaves da Autarquia por meio da parametrização da ferramenta 1DOC.



SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial	Requisito atendido. Avaliações Atuariais publicadas e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro), considerando os últimos três exercícios e as avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/
3.2.4	Código de Ética	Requisito atendido no nível III com a publicação do Código de Ética Ações do nível IV em andamento. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias. <u>Evidência</u> : publicada Portaria N° 228/2022 de Nomeação da Comissão publicada no Diário Oficial de 29 de junho.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade - Levantar dados de Saúde e Segurança do Servidor	Requisito atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação. Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário). Mantida documentação atualizada. <u>Evidência</u> : até o fechamento deste relatório, atualizado o Mapa de Risco da GuarujáPrev – ano 2022.
3.2.6	Política de Investimentos	Requisito atendido. <u>Evidências</u> : <ul style="list-style-type: none"> • Política de Investimentos 2022 publicada; • Relatório de Diligência (semestral) do 2° semestre de 2021 publicado; • Estudo ALM de 2022 publicado, e será realizado semestralmente; • Manual de Gestão de Risco e Relatório de Gestão de Risco (até abril) publicados.
3.2.7	Comitê de Investimentos	Requisito atendido. Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS. <u>Evidências</u> : <ul style="list-style-type: none"> • O Relatório Mensal do Comitê de Investimento publicado até abril. • A Ata da 6ª (Sexta) Reunião Ordinária do Comitê de Investimento referente ao mês de junho publicada. • Atendido o requisito no nível IV: 5 membros, todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <u>Transparência</u> * Considerado requisito essencial	Requisito atendido. <u>Evidências</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantida a lista de documentos obrigatórios publicados; 2. Aperfeiçoamento da página eletrônica (site) da GuarujáPrev e da gestão da informação: ação em andamento em parceria com a empresa IPública.
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas	Requisito atendido – nível III: Definido em Ato Normativo 11-2021 Implementada a ação para atender o Nível IV: elaborar e divulgar relatórios de exceção que registrem os casos em que os limites de alçada não tenham sido observados, com a devida justificativa. <u>Evidência</u> : Memorando 535/2022 – Ata da Sexta (6ª) Reunião Ordinária da Diretoria Executiva de 2022, onde consta item “DEFINIÇÃO DE LIMITES DE ALÇADA, RELATORIO DE EXCEÇÃO (ATO NORMATIVO 11/2021): Não houve exceções no período”.
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido – nível III e IV. Definido em Ato Normativo 04-2021 e mantido.
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido – nível III e IV. Certificados consolidados e relatório de manifestações incluído no Relatório Mensal de Ouvidoria. <u>Oportunidade de melhoria (OM)</u> : rever os canais de entrada e os tipos de solicitações entrantes pela Ouvidoria. <u>Evidência</u> : Ação implantada e concluída no mês de junho/22 na página eletrônica (site) do GuarujáPrev.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO
3.2.12	Diretoria Executiva - Formação superior ou especialização em área compatível	Requisito atendido – nível III. <u>Oportunidade de Melhoria (OM)</u> : para o nível IV – certificação em gestão previdenciária, por exame ou experiência. Ação em andamento: curso de preparação para certificação profissional promovido em junho/22.
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III. <u>Oportunidades de melhoria (OM)</u> : <ol style="list-style-type: none"> 1. Na obtenção de certificados: houve participação dos conselheiros no curso de preparação em junho/22; 2. Formato e deliberações em Atas, registro e acompanhamento das decisões: houve evolução nas alterações iniciais na Ata da 6ª Reunião Ordinária publicada, em atendimento a recomendação do Relatório de Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS quanto a forma de evidenciar as deliberações de cada membro. 3. Sugerido implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões.
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – maioria com ensino superior	Requisito atendido – nível III. <u>Oportunidade de melhoria</u> : avaliar a forma de evidenciar as deliberações, o registro e o acompanhamento das decisões em Ata mensal de Reunião.
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: Composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos em norma legal e mandato dos membros do Conselho	Requisito não atendido: a estrutura atual não atende ao nível III: não tem mandato para Diretoria e nem contrato de gestão. <u>Oportunidades de melhoria (OM)</u> : implementar mandato e contrato de gestão. <u>Ações em andamento</u> : tema foi discutido juntamente com o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal e o próximo passo é concluir o projeto de lei para discussão no governo (Poder Executivo) e posterior encaminhamento à Câmara Municipal.
3.2.16	Gestão de Pessoas	Requisito atendido no Nível III - Possuir quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos. <u>Evidências</u> : Fichas Funcionais. Nível IV – Possuir no quadro de pessoa 1 (um) servidor efetivo com dedicação exclusiva na área de investimento – requisito atendido. Nível IV – Possuir no quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário – requisito pendente. Lançado e disponibilizado em junho a modernização do sistema de autoatendimento para os segurados: “Meu GuarujáPrev” (https://meuguarujaprev.guarujaprevidencia.sp.gov.br)

Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo cm o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 * **Considerado requisito essencial**)


GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE JUNHO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido. Publicados os documentos: 1. Planejamento Anual 2022; 2. Plano de Ação 2022; 3. Atas da escola de previdência; 4. Relatório Anual 2021; 5. Relatório do Programa pós-aposentadoria, com a pesquisa de Reação (palestra pós aposentadoria). <u>Evidências:</u> publicações nas redes sociais https://www.facebook.com/guarujaprevencia dos encontros dos dias 03 e 24 de junho, com abordagem respectiva de Educação Financeira e Pré-Aposentadoria – aposentadoria compulsória.
3.3.2	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	Requisito atendido. <u>Evidência:</u> Cartilha publicada em meio digital em 25/03/2022 no site Guarujá Previdência (https://www.guarujaprevencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/25032022-Cartilha-2022.pdf). Controle Interno recomenda a promoção de períodos de revisão da Cartilha para mantê-la atualizada.
3.3.2	Audiência Pública	Requisito atendido e finalizado em 18/04 com a realização da Audiência Pública na Câmara Municipal.

2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

ITEM	ATIVIDADE	DATA
1	Realizadas as reuniões dos Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos) e da Comissão Pró-Gestão	20, 21 e 24/06
2	Participação na reunião do Comitê de Segurança da Informação	27/06
3	Participação no 26° Ciclo de Debates com Agentes Políticos e Dirigentes Municipais, com emissão de certificado.	30/06

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 08 de julho de 2022

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciária de Controle Interno



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 6ª (SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GuarujáPrev, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº. 230, 1º andar, na sala de reuniões "Luiz Fernando Scalzitti Fioretti", bairro Santo Antônio, Guarujá/SP, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GuarujáPrev: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, José Sebastião dos Reis, Rosângela Andrade da Silveira, Elizete de Souza Pereira, esta última de forma telepresencial. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GuarujáPrev, Maria José de Lima Rodrigues, Gerente de Administração, Luciana Marin Faneco, Analista Previdenciário de Controle Interno e Valéria Gonzalez, Técnica Contábil. SEÇÃO - I: EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição, para a discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia: todos se inscreveram; C) Assuntos Extra Pauta: Não houve; SEÇÃO - II: ORDEM DO DIA: A) Realizada a leitura pelo Secretário da Mesa Diretora, das matérias constantes da pauta; B) Discussão e votação das matérias constantes da pauta: 1) Apreciação do relatório mensal de maio de 2022 das atividades da Diretoria Executiva, para elaboração de parecer e encaminhamento ao Conselho de Administração para



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

deliberação; 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira e orçamentária da GuarujáPrev, referentes à execução no mês de maio de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a abril/2022 e da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GuarujáPrev referentes a abril e maio/2022 correspondem a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de abril/2022 e depositadas em maio de 2022, relativas a 5.431 (cinco mil, quatrocentos e trinta e um) servidores em atividade referentes ao mês de abril/2022, com o total da base de contribuição de R\$ 33.758.479,93 (trinta e três milhões, setecentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e setenta e nove reais e noventa e três centavos) referentes à competência abril/2022 e seu repasse ocorreu dentro do prazo no valor total de **R\$ 10.204.843,47** (dez milhões, duzentos e quatro mil, oitocentos e quarenta e três reais e quarenta e sete centavos), havendo um recolhimento realizado em atraso de uma servidora, referente ao período de maio a julho/2021 que totalizou o valor de R\$ 3.031,45 (três mil, trinta e um reais e quarenta e cinco centavos), incluído multa e juros, demonstrados no quadro 01 do Anexo-I. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GuarujáPrev, referentes a abril e maio/2022, relativas a 03 (três) servidores cedidos e 14 (quatorze) servidores admitidos -, totalizando R\$ 36.292,01 (trinta e seis mil, duzentos e noventa e dois reais e um centavo) recolhidas no prazo, demonstrados no quadro 02 do Anexo-I. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Servidores da Câmara Municipal, referente a abril/2022 (50 servidores), no valor total de R\$ 212.272,66 (duzentos e doze mil, duzentos e setenta e dois reais e sessenta e seis centavos), demonstrado no quadro 3 do Anexo-I. 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos, referente a abril/2022, relativas a 02 (dois) servidores totalizaram R\$ 2.206,28 (dois mil, duzentos e seis reais e vinte e oito centavos), demonstrados no quadro 04 do Anexo-I. 1.5- Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referente a maio/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 33.277,24 (trinta e três mil, duzentos e setenta e sete reais e vinte e quatro centavo), demonstrados no quadro 05 do Anexo-I. 1.6- Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a maio/2022, totalizaram R\$ 29.749,38 (vinte e nove mil, setecentos e quarenta e nove reais e trinta e oito centavos), demonstrados no quadro 06 do Anexo-I. 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, referente ao mês de abril/2022, sendo 15 (quinze) servidores inativos, totalizando o valor de R\$ 13.658,51 (treze mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e um centavos), demonstrados no quadro 07 do Anexo-I. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a maio/2022, totalizando R\$ 812.286,49 (oitocentos e doze mil, duzentos e oitenta e seis reais e quarenta e nove centavos) correspondentes ao total bruto conforme quadro 08 do Anexo-I. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em maio/2022, foram: 563 (quinhentos e sessenta e três) benefícios, sendo: 150 (cento e cinquenta) pensões por morte e 413 (quatrocentos e treze) aposentadorias, com estatísticas comparativas em relação ao mês anterior, apresentadas no quadro 09 do Anexo-I. 1.10- Compensação Previdenciária: Existem 165 (cento sessenta cinco) processos de compensações previdenciárias em andamento. 1.11-

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 26 de maio de 2022, com cópias anexadas às folhas 70 a 74 do relatório mensal. Dos valores repassados, foi aplicado em maio/2022, o total de R\$ 7.526.011,03 (sete milhões, quinhentos e vinte e seis mil, onze reais e três centavos), a título de repasses das contribuições, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos.

1.12- Os valores nas administradoras de carteira de investimentos somam o total aplicado de R\$ 939.327.407,04 (novecentos e trinta e nove milhões, trezentos e vinte e sete mil, quatrocentos e sete reais e quatro centavos), conforme quadro 10 do Anexo-I.

1.12.1- Depósitos na tesouraria: não há;

1.12.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 651,71 (seiscentos e cinquenta e um reais e setenta e um centavos);

1.12.2- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: As aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e

1.12.3- Análise da Meta Atuarial: o relatório de maio/2022 apresenta uma rentabilidade no mês, no montante de R\$ 4.218.450,33 (quatro milhões, duzentos e dezoito mil, quatrocentos e cinquenta reais e trinta e três centavos), que representa uma rentabilidade de 0,47% (quarenta e sete centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 0,89% (oitenta e nove centésimos por cento), em virtude de exigência legal de Marcação a Mercado, apurado em alguns fundos de nossa carteira de investimentos, que somente se realizarão se houver o resgate dos títulos.

2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a maio/2022 foi disponibilizado eletronicamente em 15/06/2022, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de maio/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.431 (cinco mil quatrocentos e trinta e um) servidores em atividade da Prefeitura, 50 (cinquenta) servidores em atividade na Câmara e 14 (quatorze) da Autarquia; 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo, serviços de terceiros e equipamentos permanentes, totalizaram no mês R\$ 411.787,39 (quatrocentos e onze mil, setecentos e oitenta e sete reais e trinta e nove centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias no valor de R\$ 967,33 (novecentos e sessenta e sete reais e trinta e três centavos). 2.4- A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/05/2022, no valor de R\$ 651,71 (seiscentos e cinquenta e um reais e setenta e um centavos). 3- Extra pauta: Não Houve. 4- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: A Presidente do Conselho Fiscal, Darci Macedo, solicitou do Sr. Presidente da Autarquia, esclarecimentos sobre o pagamento de precatório de servidor inativo, constante no relatório Jurídico, ao que foi esclarecido tratar-se de pagamento relativo ao processo 10040605320168.26.0223 no qual Guarujá Prev foi vencida. A Conselheira questionou, ainda, o pagamento de 02 multas à Receita Federal, em razão de atraso no recolhimento, ambas as multas foram justificadas pela Contadora. Por fim a Presidente do Conselho Fiscal observou no processo de benefício nº 06200156/2022.36, às fls.78/111 documento que não pertence aos autos. O Conselheiro Franklin Santana Júnior se manifestou sobre o aditamento do contrato com a empresa Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda. da seguinte forma: Quanto ao aditamento de prazo do contrato com a empresa Conam - Consultoria em Administração Municipal Ltda., prorrogação realizada no mês de maio deste ano, entendo que a justificativa



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

e o procedimento está em desacordo com o que disciplina a Lei federal 8.666/93. Conforme manifestação nos autos do processo que tratou deste assunto, nota-se que a fundamentação legal deste ato se deu pelo § 4º do artigo 57 da referida Lei. Vejamos o que disciplina este parágrafo: *“Em caráter excepcional, devidamente justificado e mediante autorização da autoridade superior, o prazo de que trata o inciso II do caput deste artigo poderá ser prorrogado por até 12 meses”*. Já o que disciplina o inciso II do caput do artigo 57 temos: *“À prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada até 60 meses.”* Trazidas às bases legais citadas no processo de prorrogação de prazo, trago abaixo o disposto no inciso IV do artigo 57 da referida Lei: *“Ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, podendo a duração estender-se pelo prazo de até 48 meses após o início da vigência do contrato”*. Seguindo estritamente o que determina a Lei Federal 8.666/93 este contrato deveria ter seu prazo limite esgotado em maio de 2021. Considerando que já houve o aditamento de prazo acima do permitido com base no artigo legal citado, considerando que não existem manifestações identificadas que façam menção a problemas ocorridos na execução deste contrato, considerando que os serviços são realizados conforme pactuados e ainda, com base no Decreto Federal 10.540/2020 que determina que a partir de 01/01/2023 será de responsabilidade exclusiva do Poder Executivo municipal a gestão de um único sistema integrado de execução orçamentária, financeira e de controle este Conselho acompanhará periodicamente as ações realizadas pelo Poder Executivo dos procedimentos desta nova regulamentação, a fim de alertar esta Autarquia para que se evite um novo aditamento contratual. Alerto também que a GuarujáPrev faça novas análises dos módulos deste contrato que não fazem parte do SIAFIC, da necessidade ou não de uma nova contratação. O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de maio de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 280. 2) Assuntos Gerais: Não foi incluído no item D2.1.8 do Relatório da Diretoria Executiva, o valor de 643,40 (seiscentos e quarenta e três reais e quarenta centavos) referente à multa e juros pelo pagamento fora do prazo realizado pela Prefeitura Municipal de Guarujá. Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de junho de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezenove horas e trinta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 21/07/2022, às oito horas. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 14 (quatorze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 20 de junho de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.
Secretário da Mesa Diretora
(assinado digitalmente)



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do
Município:

Darci Pereira de Macedo
Presidente do Conselho
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira
Conselheira Titular
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis
Conselheiro Titular
(assinado digitalmente)

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO - I da Ata da Terceira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária Guarujá Previdência

Contribuições recolhidas em fevereiro, março e abril de 2022:

Quadro 01: (item 1.1.1)

Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência Abril/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2.129	18.389.428,02	2.574.519,84	2.804.387,77	5.378.907,61
Admitidos após 31/12/00	3.302	15.369.051,91	2.151.667,93	2.343.780,40	4.495.448,33
TOTAL	5.431	33.758.479,93	4.726.187,77	5.148.168,17	9.874.355,94

Quantidade Servidor	Contr. Servidor	Contr. Patronal	Juros	Multa	Total
01	1.143,00	1.245,05	165,79	477,61	3.031,45

Quadro 02: (item 1.2)

Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Abril/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	18.525,04	2.825,07	0,00	2.825,07
Cedidos Após 01/01/01	02	26.829,47	4.091,50	0,00	4.091,50
Ativos admitidos após 31/12/00	14	75.439,35	11.504,51	0,00	11.504,51
TOTAL	17	120.793,86	18.421,08	0,00	18.421,08

Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Maio/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	19.163,83	2.682,94	0,00	2.682,94
Cedidos Após 01/01/01	02	28.719,53	4.020,73	0,00	4.020,73
Ativos admitidos após 31/12/00	14	79.765,81	11.167,26	0,00	11.167,26
TOTAL	17	127.649,17	17.870,93	0,00	17.870,93



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 03: (item 1.3)

Contribuição Previdenciária dos Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá Abril/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	35	611.036,66	85.545,12	93.183,06	178.728,18
Admitidos após 31/12/00	13	106.149,00	14.860,86	16.187,72	31.048,58
Vereadores*	02	8.143,00	1.194,62	1.301,28	2.495,90
TOTAL	50	725.718,66	101.600,60	110.672,06	212.272,66

Quadro 04: (item 1.4)

Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos - Competência Abril/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Bruna Westin – Prev	01	4.474,80	626,47	682,41	1.308,88
Rodrigo Thomas Sales Carneiro	01	3.068,00	429,52	467,88	897,40
Admitidos após 01/01/01	02	7.542,80	1.055,99	1.150,29	2.206,28

Quadro 05: (item 1.5)

Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência Abril/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	108.902,21	15.246,31	n/a	15.246,31
Pensionistas – PMG	33	93.327,64	13.065,87	n/a	13.065,87
Pensionistas – Câmara	04	35.464,71	4.965,06	n/a	4.965,06
TOTAL	82	237.694,56	33.277,24	n/a	33.277,24



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 06: (item 1.6)

Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência – Competência Maio/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	88	64.359,64	9.010,35	n/a	9.010,35
Admitidos após 31/12/00	61	10.996,00	1.539,44	n/a	1.539,44
Total Pensionistas	149	75.355,64	10.549,79	n/a	10.549,79
Admitidos até 31/12/00	357	134.927,14	18.889,80	n/a	18.889,80
Admitidos após 31/12/00	55	2.212,78	309,79	n/a	309,79
Total Inativos	412	137.139,92	19.199,59	n/a	19.199,59
TOTAL GERAL	561	212.495,56	29.749,38	n/a	29.749,38

Quadro 07: (item 1.7)

Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara – Competência bril/2022					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	97.560,78	13.658,51	n/a	13.658,51
Total	15	97.560,78	13.658,51	n/a	13.658,51

Quadro 08: (item 1.8)

Repasse pela PMG e Câmara p/ Pagto. Dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75								
Aposent. e Pension. Remanesc Lei 1212	Abril/2022				Maio/2022			
	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido
Aposentadoria PMG	45	440.876,49	114.934,39	325.942,10	45	440.876,49	114.312,76	326.563,73
Total/Aposentadoria	45	440.876,49	114.934,39	325.942,10	45	440.876,49	114.312,76	326.563,73
Pensão PMG	33	307.235,74	83.046,03	224.189,71	45	307.596,40	81.938,55	225.657,85
Pensão Câmara	4	63.813,60	16.414,16	47.399,44	4	63.813,60	16.414,16	47.399,44
Total Pensão	37	371.049,34	99.460,19	271.589,15	49	371.410,00	98.352,71	273.057,29
Total Geral	82	811.925,83	214.394,58	597.531,25	94	812.286,49	212.665,47	599.621,02



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 09: Folha de Pagamento Servidores em Benefício. (item 1.9.1)

Pagamento de Benefício	Março (pago em abril/22)		Abril (pago em maio/22)		Evolução (Valor)	Participação
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	(%)	(%)
Apos. por Incapacidade Permanente	28	125.686,43	28	125.686,43	0,00	4,53
Aposentadoria Compulsória	03	6.501,53	03	6.501,53	0,00	0,23
Apos. Voluntária Idade e Tempo	156	841.662,20	159	856.558,87	1,77	30,87
Apos. Voluntária Idade	106	344.953,96	109	351.401,48	1,87	12,67
Aposentadoria Especial Magistério	112	787.850,27	113	792.547,08	0,60	28,56
Pensão por Morte	147	575.436,20	150	635.654,20	10,46	22,91
Aposentadoria Especial Agentes Nocivos	01	6.471,26	01	6.471,26	0,00	0,23
TOTAL	553	2.688.561,85	563	2.774.820,85	3,21	100,00

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 10: Saldo dos Investimentos em Maio/2022. (item 1.12)

Instituição Financeira Administradora	Valor Aplicado	%
Banco do Brasil S/A.	57.436.064,39	6,29
Caixa Econômica Federal – CEF	114.330.433,16	12,54
Banco Itaú Unibanco	193.604.586,74	21,23
Banco Bradesco	50.376.414,44	5,52
Banco Santander	38.620.534,06	4,23
Banco BTG Pactual Serviços Financeiros	105.522.741,23	11,57
XP Investimentos	88.962.221,69	9,75
Western Master Valuation	43.464.534,03	4,77
Daycoval Asset Management	7.675.435,84	0,84
Occam	10.068.574,24	1,10
BNY Mellon - AZ Quest	31.450.775,34	3,45
SafraBank Asset Management	43.680.114,13	4,79
Legatus Asset Management	1.553.770,96	0,17
Constância	11.230.016,19	1,23
Icatu Vanguarda	73.287.032,50	8,04
Genial	3.561.663,99	0,39
Schroder	9.851.873,12	1,08
BNP Paribas	3.925.833,00	0,43
Rio Bravo	23.463.450,26	2,57
Subtotal - Aplicações dos RPPS	912.066.069,31	100,00
Investimentos da Taxa de Administração – Reserva – CEF	13.840.850,35	
SALDO LÍQUIDO INVESTIMENTOS	925.906.919,66	
Exigência de Marcação a Mercado	13.420.487,38	
TOTAL GERAL APLICADO	939.327.407,04	

Obs.: A exigência de marcação ao mercado se faz necessária, contudo, a perda só se consolidará se houver resgate das aplicações.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas no Mês de Abril e Maio/2022

CONTRIBUIÇÕES	PMG	AUTARQ.	CÂMARA	TOTAL
Servidores 14,00%	4.727.330,77	36.292,01	101.600,60	4.865.223,38
Patronal 15,25%	5.149.413,22	0,00	110.672,06	5.260.085,28
Inativos e Pensionistas	33.277,24	29.749,38	13.658,51	76.685,13
Contrib. Servidores Cedidos	-	2.206,28	-	2.206,28
Contribuições de Rescisão	-	-	-	-
Multas e Juros	643,40	-	-	643,40
TOTAL	9.910.664,63	68.247,67	225.931,17	10.204.843,47

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72> e informe o código 0EF9-A096-6A78-EF72



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 6ª (SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da Sala de Reuniões “Luís Fernando Scalzitti Fioretti”, da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 14 do Diário Oficial de 25 de junho de 2022, em primeira chamada às 13h30min (treze horas e trinta minutos) e em segunda chamada às 14h (quatorze horas), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber:

Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:

Participação presencial: Estevão Batista de Carvalho, Fernando Luiz Ventura, Norberto dos Santos Pio, Valdemir Genuíno da Silva e Valter Batista de Souza.

Participação virtual: Não houve.

Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal: Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez.

Representante titular dos servidores inativos: Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos.

Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município: Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres. Participação Virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. Falta: não houve. Suplentes: não houve.

Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva. **Secretário:** Valter Batista de Souza.

SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):

A) Verificação de quórum: o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia**



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora: não houve. **D) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de Junho de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 6ª Reunião Ordinária do ano de 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 558/2022** - Edital de Convocação para a 6ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Guarujá Previdência do ano de 2022. **E) Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 501/2022** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência maio de 2022. **E.2) Memorando 559/2022** - Ata da 6ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal. **E.3) Memorando 553/2022** Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência maio/2022. **E.4) Memorando 537/2022** - Justificativa de não comparecimento na reunião conjunta 14/6, por parte do Conselheiro Estevão Batista de Carvalho. **E.5) Memorando 525/2022** - Livro Reflexões sobre a nova lei de licitações da EPCP. **E.6) Memorando 519/2022** - XV Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem. **E.7) Memorando 510/2022** - Ofícios pedidos de dispensa dos conselheiros que participarão do curso ABCPREV-Preparatório para Certificação Profissional- 21 a 23 de junho de 2022. **E.8) Memorando 375/2022** - DECISÃO TCE-SP - CONTAS 2019 – Acompanhamento processual das contas de 2017 (TC-022609.989.20-7, ref. TC-002283.989.17-6), com publicação de Decisão do TCE (em sessão de 10/05/2022) e interposição de embargos de declaração pela procuradoria da Autarquia em 24/06/2022). **E.9) Memorando 543/2022** - 2ª Reunião Extraordinária Conjunta de 2022 - Estudos realizados pela Secretaria de Planejamento da Prefeitura que visam à Construção da nova sede da GuarujáPrev **E.10) Processo Administrativo 0800.00316/2022.37** – Registro do Imóvel (Acompanhamento Contábil). **E.11) Processo Administrativo 0800.00209/2022.36** – Pagamento PIS/PASEP (Acompanhamento Contábil). **E.12) Processo Administrativo 0302.00124/2021.25** - Ofício nº 39/2021 - Levantamento dos valores pagos aos segurados do RPPS pelo seu vínculo



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

funcional com o Município, em razão de decisão judicial. **E.13) Processo Administrativo 0800.00246/2022.33** - Emolumentos Cartorários da Doação do Terreno para a GuarujáPrev (Acompanhamento). **E.14) Processo Administrativo 0302.00080/2021.36** - Parecer Jurídico - Portaria 279/2021 Pedro Ricardo Oggiano. **E.15) Requerimento endereçado ao Presidente do Conselho de Administração** - justificativa de faltas nas reuniões dos meses de abril e maio do corrente ano (Conselheiro Fernando Luiz Ventura). **E.16) Circular 547/2022** - Normatização de horários para publicação no Diário Oficial. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1) Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de maio de 2022. 2) Assuntos gerais.**

Resumo da discussão dos itens da pauta: **1) Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de maio de 2022:** em discussão. **1.1) Pediu a palavra o Sr. Edler Antonio da Silva, presidente da Autarquia, que trouxe a seguinte explicação:** “Sobre a manifestação do Conselheiro do Conselho Fiscal registre-se que foram colhidos, no Memorando 559/2022, Pareceres do Procurador Jurídico e do Analista Previdenciário de Suporte, analista de tecnologia da informação, e, conferindo-se o objeto do contrato apurou-se que trata-se de contratação de empresa para licenciamento de programas de computador compostos por módulos integrados para atender às áreas contábil e financeira, compras e pregão presencial, almoxarifado, bens patrimoniais, e transparência/acesso à informação, pelo período de 12 (doze) meses, abrangendo os serviços de implantação, migração de dados, customização, treinamento e manutenção, restando claro que a justificativa e o procedimento estão de acordo com o que disciplina a Lei Federal 8.666/1993. A prorrogação foi devidamente justificada pela Gerência de Administração e Divisão de Compras e Licitações e realizada mediante autorização da autoridade superior, por abranger prestação de serviços contínuos, conforme teor do Processo Administrativo 0607.00310/2022.50 (Proc. Administrativo 0607.00310/2022.50 - Prorrogação de contrato - 02/2017-TA 05 (Conam)) e do



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Memorando 185/2022 (Memorando 185/2022 - Aviso-Vencimento de Contrato), onde expressamente ficou autorizado da seguinte forma: 'Ato 3 - Diante dos fundamentos exarados no Parecer Jurídico e devido às justificativas e motivações para a continuidade da prestação e manutenção do contrato, AUTORIZO a prorrogação até implantação do SIAFIC - Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, que será, sic e previsões normativas, gerenciado pela Administração Direta, sob responsabilidade do Chefe do Poder Executivo.' Registre-se ainda que o apontamento do Conselheiro, falando em nome de todo o Colegiado, em primeira análise, extrapolou das atribuições legais colegiadas previstas pelo art. 21 da Lei Complementar nº 179/2015, ao afirmar que o Conselho Fiscal acompanharia periodicamente as ações realizadas pelo Poder Executivo dos procedimentos da nova regulamentação do Decreto Federal 10.540/2020 que determina que a partir de 01/01/2023 haja implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC para todo o Município, incluindo o Poder Legislativo. Ademais, descabidos os alertas constantes da manifestação, visto que a prorrogação foi autorizada até implantação do SIAFIC e que as análises pertinentes serão feitas pelos setores competentes da autarquia, sem que haja necessidade de ingerências, prévias ou posteriores, não amparadas pela legalidade, de conselheiros ou de outros órgãos da estrutura de governança do RPPS, inclusive quanto ao mérito das decisões da autoridade responsável. Sugere-se que haja consultas aos expedientes abertos e suas manifestações, pareceres, fundamentos e decisões, antes da realização de apontamentos descontextualizados." **2)** Assuntos gerais: Referente ao Memorando 147/2022, em resposta ao solicitado no despacho 9, anexado ao memorando, via sistema 1Doc, em que o presidente da Autarquia solicita "a nomeação, para posterior edição de Portaria, em atendimento ao art. 3º, § 2º do Código de Ética dos membros titular e suplente do: V - Conselho de Administração - a) Titular: Um (01) Conselheiro do Conselho de Administração e, b) Suplente: Um (01) Conselheiro do Conselho de Administração", candidataram-se os Conselheiros Valter Batista de Souza como Titular e Fernando Luiz Ventura como Suplente.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno): não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária**: não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da Pauta Ordinária**: **Deliberações**: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o Relatório Mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de maio de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes. **2)** Foram eleitos como representantes do Conselho de Administração junto ao Comitê de Ética, os Conselheiros Valter Batista de Souza, como Titular e Fernando Luiz Ventura, como Suplente, por unanimidade dos presentes. **Declarações de voto**: não houve. **Assuntos Gerais**: não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 15h35min (quinze horas e trinta e cinco minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 27 de julho (quarta-feira), às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 28 de junho de 2022.

Mesa Diretora

ASSINATURA ELETRÔNICA

Fábio Renato Aguetoni Marques

Presidente

ASSINATURA ELETRÔNICA

Rogelio Laurindo Rodriguez

Vice-Presidente

ASSINATURA ELETRÔNICA



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Valter Batista de Souza

Secretário

Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo

ASSINATURA ELETRÔNICA

Estevão Batista de Carvalho

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Norberto dos Santos Pio

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Fernando Luiz Ventura

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Valdemir Genuíno da Silva

Conselheiro

Participação Presencial

**Representantes Titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e
Fundacional do Município**

ASSINATURA ELETRÔNICA



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

William Lancellotti

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Leila Sales Acúrcio Torres

Conselheira

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

Marcelo Tadeu do Nascimento

Conselheiro

Participação Virtual

Representante Titular dos Servidores inativos

ASSINATURA ELETRÔNICA

Cheila Marise Baptista Ramos

Conselheira

Participação Presencial



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0EF9-A096-6A78-EF72

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 22/07/2022 15:31:53 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/0EF9-A096-6A78-EF72>