



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

1

# RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

**MAIO/2022**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/448C-C7C8-A592-088C> e informe o código 448C-C7C8-A592-088C





## ÍNDICE

<b>A)</b>	<b>PRESIDÊNCIA</b>	<b>05</b>
A1	Introdução	05
A2	Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior	06
A3	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	07
A4	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	08
A5	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	15
<b>B)</b>	<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>22</b>
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	22
B1.1	Compras e Contratações	22
B1.1.1	Licitações	22
B1.1.2	Dispensas	22
B1.1.3	Contratos	22
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	22
B1.1.4	Contratos de Adesão	23
B1.1.5	Credenciamentos	23
B2	Comissões	23
B3	Folhas de Pagamento	24
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	24
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	24
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	25
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	25
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	26
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	26
B4	Atendimentos realizados no mês	26
B5	Processos autuados no mês	26
B5.1	Processos Administrativos	26
B5.2	Protocolos	28
B5.3	Memorandos	29
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	30



B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	32
<b>C)</b>	<b>GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA</b>	<b>35</b>
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	35
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	35
C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	35
C1.3	Atendimento social em maio de 2022	35
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	35
C2	Compensação previdenciária	36
C3	Aposentadorias concedidas no mês de maio de 2022	36
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	36
C3.2	Aposentadorias indeferidas em maio de 2022	36
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em maio de 2022	37
C5	Óbitos comunicados no mês	37
C5.1	Óbitos acumulados no ano	37
C6	Pensões por morte concedidas no mês	38
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	38
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em maio de 2022	38
C 7	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	38
C8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	40
<b>D)</b>	<b>GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>42</b>
D1	Informações sobre a peça contábil	42
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	42
D2.1	Contribuições Previdenciárias	42
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	42
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	43
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	43
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	44
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	44
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	44
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	45
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de abril de 2022	45



D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	45
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	45
D5	Taxa de Administração	45
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	46
D6	Informações Bancárias	46
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	46
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	48
D9	Parcelamentos	48
<b>E)</b>	<b>EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)</b>	<b>50</b>
E1	Por Instituição Financeira	50
E2	Distribuição por Subsegmento	50
E3	Por Segregação	51
E4	Enquadramento	52
E5	Carteira de Investimentos	53
E6	Reserva da Taxa de Administração	64
E7	Meta Atuarial e Retorno	65
<b>F)</b>	<b>ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS</b>	<b>66</b>
F1	Atas do Comitê de Investimentos	77
F2	Balanco Patrimonial	79
F3	Movimentação de Pagamentos	81
F4	Balancete Sintético	82
F5	Posição de Dotações Orçamentárias	86
F6	Boletim de Movimentação Bancária	94
F8	Extratos Bancários e de Investimentos	236
<b>G)</b>	<b>RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA</b>	<b>245</b>
<b>H)</b>	<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA</b>	<b>269</b>
<b>I)</b>	<b>ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>280</b>





## RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA MAIO 2022

### A) PRESIDÊNCIA

#### A.1) Introdução

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 14 de junho de 2022, referente à competência maio de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de maio de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de maio de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal podem ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de maio de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

**A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior**

DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO FISCAL	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.	<p>Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor:</p> <p>No que tange ao processo relativo a doação do imóvel, efetivada pela municipalidade à Autarquia, este conselho insiste na revisão do mesmo, não só para o pedido de restituição de valores recolhidos a título de ITCMD, mas também orientamos que seja oficiado o Tabelionato de Notas de Vicente de Carvalho, na pessoa da Tabela Interina Dra. Janaína Isa Colombo Vantini, a fim de que sejam restituídos os emolumentos referidos na escritura do bem, uma vez que não são devidos, nos termos do artigo 8º da Lei 11.331, de 26/12/2002, que dispõe sobre os emolumentos relativos aos atos praticados pelos serviços notariais e de registro, em face das disposições da Lei Federal 10.169, de 29/12/2000. Aplicando-se o mesmo em relação ao Cartório do Registro de Imóveis.</p> <p>4- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação, com a ressalva de que a Diretoria Executiva proceda à revisão do processo de doação, no que se refere à restituição de impostos recolhidos indevidamente. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de abril de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 296.</p>	<p>Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões):</p> <p>A) Assunto da pauta ordinária: Deliberação 1) Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de abril de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes, desconsiderando a ressalva apontada. 2) Eleição para escolha da Secretária Geral da Mesa Diretora, conforme art. 6º, inciso II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência: eleito o(a) Conselheiro(a) Valter Batista de Souza, por unanimidade dos votos. Declarações de voto: não houve</p>
<p><b>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:</b> A Presidência da Autarquia encaminhou o Ofício nº 84/2022 – PRES em 31 de maio de 2022, à Ilma. Sra. Dra. Janaína Isa Colombo Vantini, Tabela Interina do Tabelionato de Notas de Vicente de Carvalho, solicitando a restituição dos valores pagos dos emolumentos referidos na escritura do imóvel doado à Guarujá Previdência pela Prefeitura de Guarujá, nos termos do artigo 8º da Lei 11.331, de 26/12/2002, em cumprimento às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, constantes nos itens 2 e 4 da Ata da 5ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária do Município de Guarujá – 25/05/2022.</p> <p>A GuarujáPrev recebeu, sem que haja relação direta com o apontamento do Conselho Fiscal e com o Ofício nº 84/2022 – PRES, por e-mail o Ofício nº 491/2022, em 1º de junho de 2022, do Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de Guarujá-SP, CNPJ/MF nº 51.080.695/0001-08. CNS nº 12.046-9, informando o seguinte:</p> <p><i>“o Oficial desta serventia identificou valores que devem ser reembolsados, tendo em vista que de acordo com a legislação vigente, esta autarquia goza de benefícios relacionados à cobrança dos emolumentos devidos pela prática do ato de registro na matrícula 104995 referente a escritura de doação outorgada pela prefeitura desta municipalidade então prenotada sob protocolo 444153 em 16 de março passado próximo.</i>”</p>		



Nesse sentido, e ajustando-se o valor correto do registro no montante de R\$ 3.540,34, resta um saldo credor de R\$2.254,24 a ser reembolsado.”

Houve troca de e-mails com o Cartório e recebimento dos valores, cujo detalhamento, solicitado pela GuarujáPrev, foi o seguinte:

**Nota de Registro do Protocolo nº 444.153**

Composição dos valores referente a devolução:

**Estado:** R\$ 988,70

**Secretaria da Fazenda:** R\$ 676,72

**Tribunal de Justiça:** R\$ 238,75

**Sinoreg:** R\$ 183,09

**Ministério Público:** R\$ 166,98

**ISSQN:** R\$ 61,57\* Este é o valor da diferença. (O pagamento do ISSQN é devido, portanto, a devolução foi a maior.)

Observe-se que os valores não restituídos se referem à prenotação (R\$ 66,65) e emolumentos e certidão, totalizando: R\$ 3.540,34.

E, a GuarujáPrev recebeu em 06/07/2022 o e-mail da Sra. Janaína Isa Colombo Vantini, Oficial e Tabeliã Interina, Registro Civil e Notas de Vicente de Carvalho – Guarujá – SP, em resposta ao Ofício nº 84/2022 – PRES, com o seguinte teor:

*“Prezado Sr. EDLER ANTONIO DA SILVA, DD. Diretor Presidente da Guarujá Previdência;*

*Tendo recebido o Ofício de nº 84/2022, venho informar-lhe que estão sendo feitas as devidas apurações internas, para que sejam aplicadas as isenções previstas em Lei Estadual.*

*Para tanto, peço a gentileza que o senhor indique Banco, Agência e Conta em nome da Guarujá Previdência, bem como o CNPJ, para que possamos formalizar a devolução do valor a ser apurado.*

*Atenciosamente;”*

A Guarujá Previdência encaminhou os dados bancários e pediu detalhamento da cobrança dos emolumentos e demais despesas cartorárias, sem resposta e sem a identificação do devido depósito até a presente data.

Tão logo o Tabelionato de Vicente de Carvalho repasse e detalhe os valores, será feita conferência e análise quanto aos valores pagos aos dois cartórios.

Saliente-se que a GuarujáPrev ainda não recebeu resposta do pedido de reconhecimento de imunidade feito ao Estado de São Paulo.

**A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório****Reunião Extraordinária Conjunta sobre o Pré-projeto arquitetônico do Imóvel da Sede da Autarquia**

Foi realizada a 2ª Reunião Extraordinária Conjunta de 2022, com fulcro no art. 40, inc. II, alínea ‘c’ da Lei Complementar nº 179/2015 e no art. 116 do Regimento Interno



da Guarujá Previdência, onde ocorreu a discussão da Ordem do Dia (1) Apresentação de estudos realizados pela Secretaria Municipal de Planejamento da Prefeitura de Guarujá que visam à Construção da nova sede da Guarujá Previdência, conforme processo da prefeitura nº 4.393/2022, com a presença dos servidores da Secretaria de Planejamento Silvio Marques (Desenhista) e Nathália Seabra (Arquiteta) e diversos Conselheiros da Autarquia.

#### A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

##### I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

#### Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 25 de maio de 2022 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0802.00088/2021.18	Maria Adalgiza Martins (Locação sala 18)
2	0607.00054/2021.11	Maria Adalgiza Martins
3	0802.00053/2021.9	J.J.L. da Rocha Filho Serviços De Monitoramento
4	0802.00022/2021.14	TFK Serviços de Limpeza EIRELI.
5	0607.00191/2021.41	ETTA - Escritório Técnico de Ass. Atuarial Ltda.
6	0802.00034/2021.18	LDB - Consultoria Financeira Ltda.
7	0802.00028/2021.36	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)
8	0607.00143/2022.26	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)
9	0607.00116/2022.38	UNIVERSALPREV Software w Consultoria Ltda.EPP
10	0607.00222/2022.41	18º Congresso APEPREM – Águas de Lindóia – SP
11	0802.00144/2021.29	1DOC Tecnologia S/A
12	0607.00173/2022.48	Hotel Valerim – 4º Congresso ABIPEM Investimentos – Florianópolis - SC
13	0607.00127/2021.29	Felipe Ferreira Goto 3625481886
14	0607.00226/2022.36	Papelaria Nathalie Ltda EPP
15	0800.00209/2022.36	PASEP 03-2022
16	0802.00056/2021.16	Mapfre Vida S/A
17	0600.00135/2022.37	Raicrom Comércio e Prestação de Serv. e Prod. Inform. ME
18	0600.00121/2022.15	Carlito Comunicação Ltda. ME
19	0600.00248/2022.30	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
20	0302.00335/2022.35	Prestação de Contas Ref.Março/2022-Presidência.
21	0302.00394/2022.61	Prestação de Contas Ref.Abril/2022-Presidência
22	0800.00316/2022.37	Registro de Imóveis de Guarujá - SP



## Relação de Portarias emitidas no mês de maio/2022

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	173/2022	Licença Saúde - Servidor Jeferson Silva dos Santos Peres
2	174/2022	Licença Saúde - Servidor Edimilson Pinto Cardoso
3	176/2022	Comitê de Segurança da Informação
4	177/2022	Estabilidade Dennis Frederico Bastos Pereira
5	178/2022	Cancelamento Licença Saúde - Servidor Edimilson Pinto Cardoso

(\*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

## Atos Normativos emitidos em maio de 2022

- Ato Normativo nº 03/2022 de 20/05/2022, “Suspende a tramitação de processos administrativos, de benefícios previdenciários cujos segurados tenham sido admitidos no serviço público municipal sem concurso público, com fulcro, especialmente, nos Princípios da Segurança Jurídica e da Legalidade, e dá outras providências.”

## II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

### 1) Núcleo de Controle Geral

O Núcleo de Controle Geral definiu em reunião do dia 20/05/2022 o seguinte: Foi iniciada a reunião apresentando ao Núcleo a pauta em discussão, cujos temas foram desenvolvidos ao longo da reunião:

### Resultado da Auditoria de Certificação e apontamentos no requisito 3.1.4 Estrutura de Controle Interno tendo como referência o Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3:

A estrutura de controle para ser fortalecida como área de apoio à Diretoria Executiva deve:

- Elaborar a Política de Controles Internos, com definição dos principais controles, metodologia para verificação, mapeamento de riscos operacionais dos processos mapeados, plano de auditoria para verificação das conformidades dos processos mapeados. O Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022 será encaminhado até o final do mês de maio para publicação no site da GuarujáPrev no módulo “Controle Interno”.





**Processo de prestação de contas – adiantamento e contratos:** foi verificado a ausência de registros no Portal da Transparência, conforme evidenciado nos relatórios do Portal em 20/05/2022:

Diante das evidências, riscos foram mapeados: Devido à falta de informações e a presença de dados incompletos no sistema e sem condições de avaliar a totalidade do contrato firmado e dos valores tomados em adiantamento, poderá acontecer:

- Perda da visão e evolução histórica de contratações e dos adiantamentos;
- Análise parcial do processo de contratação: falta de visão dos maiores fornecedores por valores contratos, falta de documentação (contrato firmado);
- Análise parcial e em momento inoportuno (tempo não real) das prestações e contas.

Diante dos dados compartilhados na análise, faz-se necessário definir ações de melhoria para aprimoramento da transparência. Tais ações serão colocadas em pauta nas próximas reuniões do núcleo para as devidas tratativas.

**Sistema Audesp – envio de dados:** a analista de controle interno informou que acompanha a evolução de dados enviados pelo Sistema Audesp, e divulga dois indicadores de controle: efetividade de entrega e cumprimento do prazo de envio: **1)** situação de entrega: **100%** de cumprimento de janeiro a abril de 2022. **2)** cumprimento do prazo de envio: **100%** de cumprimento de janeiro a março de 2022 e **90%** de cumprimento em abril.

**Treinamento em Controle Interno / Auditoria:** a analista de controle interno comunicou que fará treinamento (conceitos e práticas) com foco na certificação do programa gestão com previsão de realização em outubro de 2022.

## 2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 20 de maio de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Indicador/Acompanhamento das solicitações até a presente data:
  - a) Em 04/05/2022, houve uma solicitação de teste efetuado pelo Auditor da Certificação Pró-Gestão RPPS: responder ao e-mail que recebeu a Notificação, sendo respondida em 04/05/2022 e registrada através do memorando 008/2022 no sistema 1Doc.
- Avaliar melhorias dos canais de ouvidoria objetivando filtrar apenas as solicitações pertinentes ao canal tais como denúncias, reclamações e sugestões.

## 3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

O Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos do dia 20/05/2022 definiu em reunião o seguinte:



Foi iniciada a reunião apresentando ao Núcleo a pauta em discussão, cujos temas foram desenvolvidos ao longo da reunião:

**Resultado da Auditoria de Certificação e apontamentos nos requisitos 3.1.1 Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS e 3.1.2 Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS tendo como referência o Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3:**

Primeiramente foi informado ao Núcleo que os dois requisitos relacionados ao tema OSM foram atendidos na Auditoria de Certificação da GuarujáPrev no nível III (nível pretendido), mediante a entrega e publicação de todos os manuais no site da GuarujáPrev, antes do início da Auditoria, que ocorreu entre os dias 04 e 06 de maio de 2022. Na sequência, foram discutidas as oportunidades de melhorias apontadas no Relatório de Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS. Diante do tema, destaca-se a necessidade de aplicar a visão de gestão de processos, para todas as atividades em conjunto com o Ente Federativo, identificar os pontos de controle do processo e estabelecer indicadores de desempenho de modo a permitir o seu monitoramento e correção dos desvios identificados durante a sua execução.

**Diante das evidências no Relatório de Auditoria, riscos foram mapeados:**

Devido à falta de pontos de controle nos processos mapeados e de indicadores de desempenho, poderá acontecer:

- Visão parcial do processo e perda da visão da evolução histórica das melhorias e modificações implementadas;
- Não identificação de desvios durante a execução do processo/atividades;
- Não monitoramento da eficácia das ações de melhorias implementadas.

Como plano de trabalho foi colocado em discussão:

1. a necessidade de mapear o módulo “Relatório” da ferramenta 1DOC, com objetivo de compreender as entregas da ferramenta em termos de medição dos processos administrativos.
2. A definição dos indicadores de desempenho dos processos chaves a serem medidos por cada área, com objetivo de compreender a evolução histórica (dos últimos 4 meses) e definir, a partir desta visão, as metas.
3. A realização de treinamento na ferramenta 1DOC pelo Analista Previdenciário de Suporte Técnico para uniformização do conhecimento e utilização da ferramenta.

### III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

### IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.



## 1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 30 de maio de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Gerenciamento de Riscos Abril/2022: enviado ao Comitê de Investimentos em 31/05/2022.

## 2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 30 de maio de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Avaliação Atuarial específica dos servidores aposentados por invalidez e situação de auxílio-doença: foi solicitado à empresa ETAA – Escritório Técnico de Assessoria Atuarial, estudo específico referente à eventual migração de regime RGPS para o RPPS dessa massa de servidores ou de alteração do art. 1012 da LC nº 135/2012 para impedir esse tipo de migração de servidores que estavam em gozo de auxílio-doença e de aposentadoria por invalidez pelo INSS, durante os nove anos posteriores à instituição do RPPS de Guarujá;
- Auditoria realizada entre os dias 04 e 06 de maio de 2022, pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil, em atendimento do Pró-Gestão, Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios: A Guarujá Previdência obteve a Certificação Nível III, tendo como Oportunidade de Melhoria – OM, sugerido no Relatório de Auditoria, quesito 3.2 Governança Corporativa - 3.2.3 Relatório de Gestão Atuarial - *“É necessário para a boa gestão atuarial do Instituto que o relatório de Gestão atuarial traga repostas para a gestão sobre as seguintes questões: se os modelos atuariais utilizados pelo GUARUJAPREV adotam hipóteses compatíveis com a realidade dos segurados? Se o passivo atuarial está subdimensionado ou superavitário? Se as técnicas utilizadas adotam hipóteses aderentes à realidade? A resposta a essas questões podem ajudar a gestão à tomar medidas necessárias a serem adotadas visando a sustentabilidade do plano de benefícios. Essa ação vai permitir aos seus gestores realizarem uma avaliação atuarial de cada balanço, utilizando-se parâmetros gerais e do cálculo atuarial podendo verificar necessidades ou não ajustes no plano de custeio e benefícios”*;
- Finalização DRAA - Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial: Encaminhado via Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV os dados para emissão do Certificado do DRAA, sendo realizado com sucesso;
- Pregão para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos na área Atuarial: a ser realizado até agosto de 2022;



## V - Escola de Previdência

Reunião ordinária no dia 26/05/2022.

A Escola de Previdência realizou, dentre outras, as seguintes atividades:

- Noções de Benefícios Previdenciários: Palestra no dia 12/05/2022 para 29 servidores da Secretaria de Defesa e Convivência Social na sede da SEDECON.
- Atual cenário previdenciário dos servidores municipais: Palestra no dia 19/05/2022 para 20 servidores da Câmara Municipal do Guarujá no auditório da Câmara.
- Pró-Gestão acompanhamento:
- Curso Controle Interno: finalizado.
- Atendimento: Em andamento.
- Em andamento a contratação de empresa para capacitação e qualificação dos Gestores.

No dia 04/05/2022 houve palestra para 04 servidores que passaram pela junta médica para aposentadoria por invalidez. Foram abordados os seguintes temas: “Vida após aposentadoria”, “Direitos dos aposentados” e “Finanças pessoais”. Ao final, foi realizada avaliação de reação, com os seguintes resultados:

- Avaliação do treinamento: 100% ótimo;
- Avaliação dos instrutores: 100% ótimo;
- Conhecimentos individuais antes do evento: 100% pouco conhecimento;
- Conhecimentos individuais após o evento: 100% bons conhecimentos;
- Cursos, palestras e participações em eventos no mês de maio de 2022:

DATA DO EVENTO	NOME SERVIDOR	NOME DA INSTITUIÇÃO	NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA
16/05/2022	Edler Antonio da Silva	TOTUM	Obtenção da Certificação de dirigente de entidade gestora de RPPS no nível avançado	Exame
19/05/2022	Norberto dos Santos Pio	ANBIMA	CPA 10	20 horas
20/05/2022	Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves	UNIFACEAR	Formação em Educador Financeiro	220 horas
<b>Total</b>				240 horas

## VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de maio das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação.

Tendo como principais divulgações:

- Certificação Pró-Gestão Nível III da GuarujáPrev;



- Certificação Profissional, no Nível Avançado em RPPS, pelo Instituto Totum do Diretor Presidente da Autarquia;
- Palestras com os temas: Benefícios Previdenciários, realizada em 12/05/2022 na Secretaria de Defesa e Conveniência Social – SEDECON, e o Atual Cenário Previdenciário dos Servidores Municipais, realizada em 19/05/2022 na Câmara Municipal de Guarujá, sendo ambas apresentadas pelo Diretor Presidente e Gerente de Previdência da GuarujáPrev.

## VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

Reunião ordinária no dia 26/05/2022.

Apresentação, no dia 29/04/2022, da carteira de investimentos referente ao primeiro trimestre de 2022 aos membros Conselho de Administração, explicando detalhadamente a carteira e, também, a expectativa dos membros do Comitê para o decorrer do ano.

## VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 13/05/2022 a 5ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- **Análise dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Pró-Gestão RPPS com base no Relatório de Auditoria da ICQ:**

Apresentado à Comissão o relatório de Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS, realizada entre os dias 04 e 06 de maio de 2022 pela empresa certificadora ICQ Brasil, e o Certificado no nível III da GuarujáPrev (divulgado no site da autarquia). Na reunião, foram avaliados todos os requisitos (evidências e oportunidades de melhorias) com objetivo de definir ações necessárias para a autarquia aprimorar o nível III e atingir o nível IV do programa. A seguir os principais requisitos e ações que precisam ser focadas nos próximos meses:

Requisito não atendido: 3.1.3 – Certificação e capacitação

Preparação dos servidores e dirigentes para obtenção de certificação individual de qualificação nas respectivas áreas de atuação:

a) Implementar a Paridade dos Conselheiros: alterar a Lei;

b) Realizar novas certificações individuais: serão realizados cursos e certificações, com cronograma a ser cumprido em 100% até abril/2024:

1º ano – maioria dos membros certificados, com pelo menos 6 certificações para o Conselho de Administração até junho/2023.

2º ano – todos certificados até abril/2024, incluindo Diretoria Executiva e todos os conselheiros.





a) definir plano de eleições: assumindo como membro somente após obtenção do certificado individual.

Principais requisitos com oportunidade de melhoria:

Requisito 3.1.5 – Política de segurança da Informação: criação de Comitê de Segurança da Informação no âmbito do RPPS e aprimorar o Plano (Tabela) de Contingência e mantê-la atualizada.

Requisito 3.2.1 – Relatório de Governança Corporativa: incluir evolução da situação atuarial para atendimento ao nível IV.

Requisito 3.2.2 – Planejamento: incluir no planejamento estratégico atual o vínculo com o Plano Orçamentário e Plano Plurianual – PPA

Requisito 3.2.9 – Definição de Limites de Alçada: elaborar e divulgar relatórios de exceção.

Requisito 3.2.15: Mandato, Representação e Conselho: criar Lei juntamente com o Ente para definição de Mandato, Representação e Conselho. Estabelecer Contrato de Gestão, submetido aos membros da Diretoria Executiva.

Requisito 3.2.16: Gestão de Pessoas: o RPPS deve possuir em seu quadro de pessoal 1 (um) servidor ocupante do cargo de atuário.

- **Plano de Trabalho:** A Comissão manterá o acompanhamento das oportunidades de melhorias apontadas no Relatório de Auditoria de Certificação junto às áreas gestoras. Demandará o processo de certificação dos membros do RPPS a fim de atender o único requisito não executado no nível III, com o objetivo de alcançarmos o nível IV.

## IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

### A.5) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022
Presidência	Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022
	Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  CRP está regular.
	Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	Encaminhada no mês de maio.
	Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.
	Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Realizada reunião conjunta para apresentação do trabalho da Secretaria de Planejamento em 14 de junho de 2022, para ser dado prosseguimento.
	Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	A versão virtual está disponível desde março. A versão impressa está sendo providenciada.
	Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos	Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Aguardando o Governo Municipal revisar proposta de Lei Municipal que altera o Quadro de Cargos da Autarquia para dar prosseguimento no Concurso Público.
	Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança	Realizado. Houve participação de 12 (doze) servidores no Congresso da Apeprem em Águas de Lindóia. Haverá participação de 12 (doze) servidores no Encontro Jurídico e Financeiro da Apeprem na cidade de São Paulo de 16 a 18 do mês de agosto.
	Planejamento Atuarial Anual	O novo planejamento será realizado com assessoria da ETAA.
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Realizada no dia 18 de abril.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado.



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022
<b>Secretaria Geral</b>	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado.
	Atender as demandas da Presidência	Realizado.
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado.
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado.
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado.
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado.
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado.
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado.
	<b>Núcleo de Investimentos</b>	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários
Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos		Realizado.
Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos		Realizado em 26/05/2022 na reunião ordinária do Comitê de Investimentos
Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros		Aguardando conclusão do estudo ALM.
Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos		Aguardando compra do programa de software.
Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima		Aguardando conclusão do estudo ALM.
Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos		Realizado.
<b>Núcleo de Atuária</b>	Preenchimento da NTA – Nota Técnica Atuarial	Realizado o procedimento pela empresa contratada ETAA.
	Encaminhamento do DRAA – Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial	Enviado 12/05/2022 via Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV, pela empresa ETAA, sendo assinado digitalmente pelos responsáveis do ente federativo e da Unidade Gestora do RPPS.
<b>Núcleo de Controle Geral</b>	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada a reunião do Núcleo do mês de maio – em 20/05/2022, cujas tratativas deliberadas estão descritas no anexo do Núcleo.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Emitido o relatório da competência de abril no sistema 1DOC e assinado em 11/05/2022 – Memorando 405/2022.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizado o controle das entregas das obrigações junto ao órgão fiscalizador externo TCESP – Sistema Audesp.</li><li>2. Acompanhadas as ações e os programas de gestão na Guarujá Previdência. Resumo das verificações:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Verificado a continuidade do Programa Pró-gestão RPPS com foco na certificação Nível IV (vide quadro deste relatório no item 2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS;</li><li>✓ Criado o Comitê de Segurança da Informação, por Portaria 176/2022, para atender o Nível IV.</li></ul></li></ol>



UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Verificado que a Escola de Previdência possui uma pesquisa de reação com evidência de indicadores de desempenho (<a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_Programa_pos_aposentadoria.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_Programa_pos_aposentadoria.pdf</a>).</li><li>✓ Verificado os atos normativos publicados no site da GuarujáPrev e iniciada a análise para segmentação dos atos vigentes e revogados.</li><li>✓ Analisadas as publicações da GuarujáPrev, incluindo o Portal da Transparência: Atos Normativos, Contratos e Prestação de Contas:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Constatada nova publicação em maio/22: Ato Normativo nº 03/2022 de 20/05/2022 no site: <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atos-normativos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atos-normativos/</a></li><li>2) Constatadas informações incompletas de Contratos e Prestação de Contas de Adiantamento no Portal da Transparência;</li></ol></li><li>✓ Realizada a análise dos processos administrativos de prestação de contas – adiantamento: foram tramitados em conformidade com o checklist padrão e cumprido as etapas de empenho, liquidação e pagamento. Emitidos pareceres regulares em conformidade com o Ato Normativo 008/2021:<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestação de Contas em 16/05 - Referente ao Adiantamento de abril/2022 - Proc. Administrativo 0600.00429/2022.23.</li><li>• Prestação de Contas em 16/05 – Referente ao Adiantamento de abril/2022 – Proc. Administrativo 0302.00430/2022.28</li></ul></li></ul>
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	<p>O Controle Interno emitiu recomendações de melhorias em maio:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Por memorando 444/2022, para criar o vínculo no Planejamento Estratégico com o Plano Orçamentário e Plano Plurianual – PPA- Nível IV. <u>Evidência:</u> Indicadores do PPA, reportados anualmente para o Tribunal de Contas pela GuarujáPrev, evidenciam o desdobramento do planejamento estratégico em indicadores operacionais. Recomenda-se a análise dos indicadores do Programa PPA abaixo, com definição de metas e medições mensais, para definição de medições mensais:</li><li>2. Em relação ao processo administrativo 0302.00124/2021.25 – Proc. Ofício nº 39/2021 – realizada a análise preliminar do processo e dos valores pagos aos segurados do RPPS pelo vínculo funcional com o Município, em razão de decisão judicial.</li></ol>





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022
		<p>3. Por memorando 470/2022 – definição de oportunidade de melhoria para aprimorando do processo de apontamento diário de frequência dos servidores da GuarujáPrev.</p> <p>Recomenda-se que os Conselhos definam o plano de trabalho e formas de avaliar o desempenho da gestão da Diretoria Executiva (% atendimento de metas planejadas, visão por indicadores, plano de ações de melhoria, dentre outros).</p>
	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Levantadas fontes de informações (Programa PPA, relatório 1DOC, relatório da Procuradoria Jurídica) para definição posterior de indicador (es), e respectivas bases de dados, para a execução do controle e melhoria contínua dos processos.</li><li>2. Realizado o levantamento de propostas de melhorias para a ferramenta 1DOC para consolidação e discussão em reunião a ser realizada em 10/05.</li><li>3. Iniciada a revisão do Ato Normativo 04/2019 - Normatização para uso do veículo da Guarujá Previdência, que disciplina a utilização o uso de veículo pelos conselheiros e servidores da autarquia GuarujáPrev, e dá outras providências.”</li></ol>
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<p>Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou os setores envolvidos em 24/05/2022 por Memorando 469/2022 quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ a posição do cumprimento de obrigações para o mês de maio/2022: finalizadas no dia 20/05 e cumpridas 100% das entregas, com 92% delas dentro do prazo (1 demanda entregue fora do prazo – Folha Ordinária).</li><li>✓ a relação das obrigações (calendário) para o mês de junho/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão externo.</li></ul>
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Respondida a solicitação de 10/05 da UR-20 Santos (TCESP) quanto ao envio de Declarações de Atualização Cadastral no CadTCESP dos responsáveis da autarquia.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	<p>Em andamento. Houve avanços nas ações mapeadas considerando as oportunidades de melhorias:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Emitida recomendação, por memorando 456/2022, para análise de melhoria do Portal da Transparência, com objetivo para ampliar e facilitar o acesso e a navegação.</li><li>2. Emitida recomendação de melhoria na navegabilidade pelo site da GuarujáPrev, visando atingir os estágios mais aprimorados do Programa do Governo Eletrônico: II (Interativo); IV (Transacional) ou V (Conectado):</li></ol>





UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022
		<b>Ação em andamento:</b> realizada reunião em 31/05 com a IPublica para aperfeiçoamento do Site da GuarujáPrev. Entregue e avaliada a proposta de aperfeiçoamento do site da GuarujáPrev.
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Ações do plano anual foram acompanhadas no mês de maio. Dentre elas, destacam-se: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Execução do Programa de Preparação para Aposentadoria. Evidência: Avaliação de Reação de 04/05;</li><li>▪ Último relatório de Governança Corporativa, com deliberação do Conselho de Administração, publicado – mês abril;</li><li>▪ Posição do patrimônio mobiliário e imobiliário mantida atualizada. Evidência: Ata da 5ª Reunião da Comissão de Patrimônio de 27/05;</li></ul>
Núcleo de Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada reunião do mês de maio no dia 20 e gerado relatório do núcleo.
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência maio foi compartilhado e assinado no dia 23.
	Responder as manifestações/solicitações	Respondida no dia 10 uma solicitação entrante, pelo canal Ouvidoria - Guarujá Previdência.
Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 20.
	Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal – competência de maio foi compartilhado e assinado no dia 26.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atividades mapeadas no mês de maio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Processos no 1DOC para análise de extração de indicadores: relatórios, formas de arquivamento.</li><li>▪ Mapeamento da normatização para uso do veículo da Guarujá Previdência.</li><li>▪ Atividades manualizadas no mês de maio: não houve.</li></ul>
	Validar os manuais finalizados	Não houve manuais validados no mês de maio. Os manuais atuais permanecem vigentes e divulgados na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/</a>
	Estruturação de Controle Interno de acordo com o Pró-Gestão	Publicados os: 1.Relatórios Mensais de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna 2.Relatório Anual 2021 3.Plano Anual de Trabalho de Controle Interno 2022 4.Fichas de Oportunidade de Melhorias (Recomendações)
	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco	Em andamento. Solicitado ao Comitê de Investimentos atender o critério abaixo para obtenção da certificação exigida, preferencialmente até novembro deste ano: Maioria dos membros do Comitê de Investimentos com Certificação intermediária.
	Revisar a Política de Segurança da Informação	Tarefa cumprida. Revisada a Política de Segurança da Informação, considerando os requisitos (cinco itens exigidos para o nível III). Implementadas as ações de conscientização de Segurança da Informação.



Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 280 folhas numeradas de 1 a 280.

Guarujá, 14 de junho de 2022.

*(assinado digitalmente)*  
Edler Antonio da Silva  
**Diretor Presidente**



## B) GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

### B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

#### B1.1 - Compras e Contratações

##### B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

##### B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93:

PROCESSO	OBJETO	FORNECEDOR	Nº EMPENHO	DATA DO EMPENHO	VALOR TOTAL
416/2022	SEGURO PARA O VEÍCULO OFICIAL	PORTO SEGURO	127	11/05/2022	R\$ 2.318,40
356/2022	COPOS DESCARTÁVEIS 200ML E 50 ML E MEXEDOR DESCARTÁVEL DE CAFÉ	RAGH COMERCIAL	132	23/05/2022	R\$ 721,80
459/2022	INSCRIÇÃO-CURSO NOVO COMPREV APEPREV - CURITIBA	APEPREV	133	24/05/2022	R\$ 850,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 3.890,20</b>

##### B1.1.3 - Contratos

Não houve a formalização de novos contratos de serviços no período.

##### B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais

Realizamos no período, as seguintes prorrogações contratuais:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO	PROCESSO	CONTRATADA	MODALIDADE	VIGÊNCIA		VALOR DO CONTRATO
1	ADITAMENTO EXCEPCIONAL 05 - CONTRATO 02/2017	310/2022	CONAM - CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA	Pregão Presencial nº 01/2017	22/05/2022	21/05/2023	R\$ 229.770,00
<b>OBJETO:</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR COMPOSTOS POR MÓDULO INTEGRADOS PARA ATENDER ÀS ÁREAS ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E FINANCEIRA, COMPRAS E PREGÃO PRESENCIAL, CONTRATO ALMOXARIFADO, BENS PATRIMONIAIS E TRANSPARÊNCIA/ ACESSO À INFORMAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES, ABRANGENDO							



SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, CUSTOMIZAÇÃO, TREINAMENTO E MANUTENÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL							
2	TA 01 - CONTRATO 007/2021	280/2022	J. J. L. DA ROCHA	DISPENSA, art. 24, inc. II, Lei 8666/93	04/05/2022	03/05/2023	R\$ 10.955,32
	<b>OBJETO:</b> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, CONSISTIRÁ NO FORNECIMENTO, SOB REGIME DE COMODATO, E OPERAÇÃO DE ALARMES, SENSORES DE PRESENÇA E CÂMERAS (CFTV), BEM COMO TODO APARELHO E INSUMOS NECESSÁRIOS À SUA OPERACIONALIZAÇÃO, INCLUINDO INSTALAÇÃO, MONITORAMENTO E MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS						

### B1.1.4 – Contratos de Adesão

No período realizamos a contratação abaixo:

IDENTIFICAÇÃO PROCESSO	CONTRATADA	MODALIDADE	OBJETO	VIGÊNCIA		VALOR TOTAL DO CONTRATO
				INÍCIO	TÉRMINO	
416/2022	PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	DISPENSA, art. 24, inc II, Lei 8666/93	SEGURO TOTAL DO VEÍCULO OFICIAL	25/05/2022	25/05/2023	R\$ 2.318,47

### B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período, apenas o acompanhamento dos credenciamentos vigentes e análise de documentação para futuro credenciamento.

### B2 – Comissões

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
30/05/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues e Luís Fernando de Souza	Avaliação dos documentos de Habilitação das Instituições Credenciadas para renovação. (Prazo de 45 dias para conclusão e publicação dos habilitados)
31/05/2022	Comissão de Licitações e Equipe de Apoio e Planejamento de Compras	Luciana Goulart Igor Seiti Ikamori Adriano da Silva Mendes Maria José Lima Rodrigues	Planejamento de compras e Contratações para o ano de 2023. Início dos trabalhos de planejamento e encaminhamento às demais gerências e coordenações. Prazo de entrega 20/06/2022 para prosseguimento dos estudos.
31/05/2022	Credenciamento Médico	Edmar Pereira Luiz Silva Luciana Goulart, Maria José Lima Rodrigues e Giovana Cervelin	Análise da documentação de habilitação da Dra. Maria Luíza Caetano.

**B3 – Folhas de Pagamento**

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

**B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios** (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Pensões	abr/22				mai/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
<b>PLANO FINANCEIRO</b>								
Pensão Ativo - Financeiro	76	380.705,99	57.382,80	323.323,19	78	432.333,32	67.067,06	365.266,26
Pensão Ativo Financeiro Câmara	0	0	0	0	1	8.167,15	1.486,22	6.680,93
Pensão Inativo Financeiro	10	28.403,38	1.774,44	26.628,94	10	28.403,38	1.774,44	26.628,94
<b>Total Pensão - Financeiro</b>	<b>86</b>	<b>409.109,37</b>	<b>59.157,24</b>	<b>349.952,13</b>	<b>89</b>	<b>468.903,85</b>	<b>70.327,72</b>	<b>398.576,13</b>
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>								
Pensão Ativo - Previdenciário	59	158.645,34	15.612,78	<b>143.032,56</b>	59	159.068,86	16.669,45	<b>142.399,41</b>
Pensão Inativo - Previdenciário	2	7.681,49	589,85	<b>7.091,64</b>	2	7.681,49	589,85	7.091,64
<b>Total Pensão - Previdenciário</b>	<b>61</b>	<b>166.326,83</b>	<b>16.202,63</b>	<b>150.124,20</b>	<b>61</b>	<b>166.750,35</b>	<b>17.259,30</b>	<b>149.491,05</b>
<b>TOTAL PENSÃO</b>	<b>147</b>	<b>575.436,20</b>	<b>75.359,87</b>	<b>500.076,33</b>	<b>150</b>	<b>635.654,20</b>	<b>87.587,02</b>	<b>548.067,18</b>

**B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios** (concedidos pela Guarujá Previdência)

Benefícios Previdenciários Aposentadorias	abr/22				Mai/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
<b>PLANO FINANCEIRO</b>								
Compulsória	3	6.501,53	2.496,65	4.004,88	3	6.501,53	2.496,65	4.004,88
Invalidez Proporcional	3	7.834,36	1.546,01	6.288,35	3	7.834,36	1.402,16	<b>6.432,20</b>
Invalidez Integral	12	72.751,97	9.063,70	63.688,27	12	72.751,97	9.063,70	<b>63.688,27</b>
Voluntária por idade	84	295.041,16	34.715,15	260.326,01	87	301.488,68	35.673,49	<b>265.815,19</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição	140	752.128,27	145.283,37	606.844,90	143	767.024,94	149.479,45	<b>617.545,49</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição Câmara	1	13.038,91	4.006,39	9.032,52	1	13.038,91	4.006,39	<b>9.032,52</b>
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	107	758.675,87	134.690,91	623.984,96	108	763.372,68	136.419,68	<b>626.953,00</b>
Especial - Agentes nocivos	1	6.471,26	910,24	5.561,02	1	6.471,26	910,24	<b>5.561,02</b>
<b>Total – Financeiro</b>	<b>351</b>	<b>1.912.443,33</b>	<b>332.712,42</b>	<b>1.579.730,91</b>	<b>358</b>	<b>1.938.484,33</b>	<b>339.451,76</b>	<b>1.599.032,57</b>

Assinado por: 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/448C-C7C8-A592-088C> e informe o código 448C-C7C8-A592-088C





PLANO PREVIDENCIÁRIO								
Invalidez Proporcional	5	8.045,32	480,31	7.565,01	5	8.045,32	480,31	7.565,01
Invalidez Integral	8	37.054,78	2.742,23	34.312,55	8	37.054,78	3.054,56	34.000,22
Voluntária por idade	22	49.912,80	5.357,23	44.555,57	22	49.912,80	5.357,23	44.555,57
Voluntária por idade e tempo de contribuição	15	76.495,02	15.909,88	60.585,14	15	76.495,02	16.107,69	60.387,33
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	5	29.174,40	4.353,79	24.820,61	5	29.174,40	4.353,79	24.820,61
<b>Total Previdenciário</b>	<b>55</b>	<b>200.682,32</b>	<b>28.843,44</b>	<b>171.838,88</b>	<b>55</b>	<b>200.682,32</b>	<b>29353,58</b>	<b>171.328,74</b>
<b>TOTAL APOSENTADORIA</b>	<b>406</b>	<b>2.113.125,65</b>	<b>361.555,86</b>	<b>1.751.569,79</b>	<b>413</b>	<b>2.139.166,65</b>	<b>368.805,34</b>	<b>1.770.361,31</b>

### B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios	abr/22				Mai/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Total Financeiro	437	2.321.552,70	391.869,66	1.929.683,04	447	2.407.388,18	409.779,48	1.997.608,70
Total Previdenciário	116	367.009,15	45.046,07	321.963,08	116	367.432,67	46.612,88	320.819,79
<b>Total Geral</b>	<b>553</b>	<b>2.688.561,85</b>	<b>436.915,73</b>	<b>2.251.646,12</b>	<b>563</b>	<b>2.774.820,85</b>	<b>456.392,36</b>	<b>2.318.428,49</b>

### B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)

ATIVOS	abr/22				mai/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	0	0	0	0	1	20.480,83	8.773,18	11.707,65
Fundo Previdenciário	17	158.785,78	45.377,74	113.408,04	16	135.687,57	39.510,42	96.177,15
Comissionados	2	18.926,00	4.217,74	14.708,26	2	21.641,34	4.217,74	17.423,60
Temporários	1	4.397,00	660,65	3.736,35	1	4.397,00	660,65	3.736,35
Comitê	4	4.000,00	0	4.000,00	4	4.000,00	0,00	4.000,00
Conselheiros	14	14.000,00	0	14.000,00	14	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>200.108,78</b>	<b>50.256,13</b>	<b>149.852,65</b>	<b>38</b>	<b>200.206,74</b>	<b>53.161,99</b>	<b>147.044,75</b>



Estagiários	4	5.930,69	0	5.930,69	4	5.648,28	0,00	5.648,28
<b>Total c/ Estagiários</b>	<b>42</b>	<b>206.039,47</b>	<b>50.256,13</b>	<b>155.783,34</b>	<b>42</b>	<b>205.855,02</b>	<b>53.161,99</b>	<b>152.693,03</b>

### B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	abr/22				mai/22			
	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QUANTIDADE	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	440.876,49	114.934,39	325.942,10	45	440.876,49	114.312,76	326.563,73
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>45</b>	<b>440.876,49</b>	<b>114.934,39</b>	<b>325.942,10</b>	<b>45</b>	<b>440.876,49</b>	<b>114.312,76</b>	<b>326.563,73</b>
Pensão PMG	33	307.235,74	83.046,03	224.189,71	45	307.596,40	81.938,55	225.657,85
Pensão Câmara	4	63.813,60	16.414,16	47.399,44	4	63.813,60	16.414,16	47.399,44
<b>Total Pensão</b>	<b>37</b>	<b>371.049,34</b>	<b>99.460,19</b>	<b>271.589,15</b>	<b>49</b>	<b>371.410,00</b>	<b>98.352,71</b>	<b>273.057,29</b>
<b>Total Geral</b>	<b>82</b>	<b>811.925,83</b>	<b>214.394,58</b>	<b>597.531,25</b>	<b>94</b>	<b>812.286,49</b>	<b>212.665,47</b>	<b>599.621,02</b>

### B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

### B4 – Atendimentos realizados no mês

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
Ligações telefônicas	249
Atendimento presencial	158
WhatsApp	365
<b>Total</b>	<b>772</b>

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

### B5 – Processos autuados no mês

#### B5.1 - Processos Administrativos (\*)

Apuramos a totalização de 88 (oitenta e oito) novos processos abertos.

0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	subtotal- 3
Adiantamento	2
Processo Administrativo	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	subtotal-5
Adiantamento	2



Compras e Licitações	2
Acompanhamento Contábil	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	subtotal- 6
Folha de Pagamento	4
Processo Administrativo	1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	subtotal- 58
Aposentadoria Voluntária Comum	17
Declaração de Abono de Permanência	14
Solicitação de Declaração	10
Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação	7
Aposentadoria Voluntária de Professor	5
Processo Administrativo	2
Aposentadoria Por Invalidez	1
Isenção de Imposto de Renda	1
Revisão de Benefício	1
0604 - GADM-ATEND2 - Núcleo de Protocolo	subtotal-4
Declaração de Abono de Permanência	3
Aposentadoria Voluntária Comum	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	subtotal-6
Compras e Licitações	4
Acompanhamento Contábil	1
Acompanhamento Técnico	1
0701 - GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios	subtotal-5
Aposentadoria Voluntária Comum	2
Aposentadoria Compulsória	1
Aposentadoria Voluntária de Professor	1
Declaração de Abono de Permanência	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	subtotal-1
Acompanhamento Contábil	1
<b>Total</b>	<b>88</b>

(\*) Procedimentos abertos que se encontram em andamento de prosseguimento.



Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

## B5.2 – Protocolos

Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 48 (quarenta e oito) protocolos.

0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	subtotal-1
Requerimento de Compra/Contratação	1
0303 - PRES-UCS - Unidade de Comunicação Social	subtotal-1
Licença Saúde (Servidor Interno)	1
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	subtotal-1
Férias - Cancelamento	1
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	subtotal-2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Falta Abonada - Usufruir	1
0600 - GADM - Gerência de Administração	subtotal-3
Falta Abonada - Usufruir	1
Requerimento de Compra/Contratação	1
Nota Fiscal	1
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	subtotal-6
Aviso de Férias	5
Falta Abonada - Usufruir	1
0602 - GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário	subtotal-4
Falta Abonada - Usufruir	2
Atestado Médico - Justificativa de Ponto	1
Requisição de Materiais	1
0606 - GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação	subtotal-1
Falta Abonada - Usufruir	1
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	subtotal-2
Férias - Solicitação	1
Requisição de Materiais	1
0608 - GADM-RM - Divisão de Almoxarifado - Recursos Materiais	subtotal-1



Requisição de Materiais	1
0702 - GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	subtotal-2
Falta Abonada - Usufruir	1
Férias - Solicitação	1
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	subtotal-23
Nota Fiscal	22
Falta Abonada - Usufruir	1
0803 - GFIN1 - Divisão de Finanças	subtotal-1
Falta Abonada - Usufruir	1
<b>Total</b>	<b>48</b>

### B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc., 92 (noventa e dois) memorandos.

SETOR	TOTAL
0100 - ADM - Conselho de Administração	4
0200 - FISC - Conselho Fiscal	2
0300 - PRES - Presidência	2
0301 - PRES-COMINV - Comitê de Investimentos	3
0302 - PRES-SG - Secretaria Geral	11
0304 - PRES-ESC - Escola de Previdência	4
0306 - PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos	5
0307 - PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária	2
0400 - JUR - Procuradoria Autárquica	3
0500 - UCI - Unidade de Controle Interno	5
0501 - UCI-CG - Núcleo de Controle Geral	2
0502 - UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria	1
0503 - UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos	2
0600 - GADM - Gerência de Administração	2
0601 - GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal	4
0607 - GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações	3
0700 - GPREV - Gerência de Previdência	6
0702 - GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	2





0707 - GPREV - MED - Divisão de Perícia Médica	1
0800 - GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	3
0802 - GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade	3
0804 - GFIN-PAT - Divisão de Patrimônio	1
CP-COMED - Comissão de Credenciamento Médico	2
CP-COMPREV - Comissão COMPREV	2
CP-COPAT - Comissão de Patrimônio	1
CP-PPAPREV - Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria	1
PRÓ-GESTÃO - Comissão Pró-Gestão	15
<b>Total Geral</b>	<b>92</b>

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a confecção de 60 (sessenta) ofícios.

## **B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos**

### **I – Divisão de Gestão de Pessoal**

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Envio de documentos ao Sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Acompanhamento e conferência de importação de dados do Sistema ASPPREV para J.G. Baião Soluções Integradas.

### **II – Divisão de Tecnologia da Informação**

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, prestando apoio na fase de finalização da implantação e da migração do novo Sistema de gestão previdenciária da empresa J.G. Baião, vencedora do certame, a todos os servidores, colaboradores e suas respectivas gerências.

Realização de fiscalização do andamento dos trabalhos em relação ao cronograma apresentado.

Atuação na adequação de documentos no site da Guarujá Previdência em preparação para auditoria de certificação do Pró-gestão.



### **III – Divisão de Compras e Licitação**

Formalização de novos contratos (Contrato de Adesão), prorrogações de Contratos Administrativos, atuação na da realização de compras de pequeno vulto por meio de Dispensa.

### **IV – Divisão de Almoxarifado**

Realizado inventário mensal de materiais.

### **V – Divisão de Arquivo e de Digitalização**

Digitalização de processos referentes à Auxílio-Doença, relativos ao ano de 2019, visando a segurança da informação e otimização do espaço físico ocupado por armários.

O processamento se dá primeiramente com a digitalização dos documentos, em seguida, é realizado o salvamento de dados em local definido para guarda digital, concluindo o processo.

O ano de 2019 é composto de 9 (nove) pastas. O conhecimento do montante, ou seja, número de processos administrativos constantes de cada pasta, é auferido no momento de sua abertura e manuseio.

No período, foi alcançado os seguintes resultados, do montante de 06 (seis) pastas:

- a) dos documentos digitalizados: 167 processos administrativos
- b) dos documentos salvos e concluídos: 78 processos administrativos.
- c) Total dos processos realizados 245 processos.

Restam 03 (três) pastas para continuidade desta atividade.

### **VI – Divisão de Serviços Gerais**

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

#### **1) Núcleo de Limpeza**

Execução do Contrato nº 09/2021. Sem demais ocorrências.



## 2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021. Visando maior segurança aos equipamentos que se encontram instalados na sala 18, foi acrescentado 1(um) ponto de Câmera IP-pela empresa contratada, em substituição a outro ponto externo que apresentava menor prioridade de atenção, em razão de já haver câmera própria do prédio, dessa forma não representando custo adicional ao contrato.

## 3) Núcleo de Manutenção

Foi realizada a troca de lâmpadas queimadas nos ambientes da Guarujá Previdência.

Realizamos readequação do ambiente com compra de ornamento (planta) para a recepção do mezanino.

Realizamos contratação de serviço de Higienização das Caixas d'água e, dedetização dos ambientes da Guarujá Previdência.

## B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MAIO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa cumprida. O relatório das atividades referente a maio/2022, está elaborado com encaminhamento à Presidência.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Elaborada dentro do prazo e o pagamento foi realizado na data prevista em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Elaborada dentro do prazo e o pagamento foi realizado na data prevista em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida, sem intercorrências no período.



	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Enviar Quadro de Pessoal ao AUDESP	Documento entregue dentro do prazo estabelecido.
	Enviar Relatórios AUDESP referente a Folha de Pagamento.	Documento entregue intempestivamente. O atraso ocorreu por conta de alta demanda de trabalho em conjunto com problemas de rede de comunicação.
<b>III – Divisão de Compras e Licitação</b>	Contratualização, em conjunto com Prefeitura e Câmara, de empresa de Sistema de Gestão Pública, em observância à nova legislação.	Esta contratação se encontra em <u>tratativas</u> na Prefeitura, como órgão executor do contrato da CONAM no Município, visando integrar no contrato atual, esta Autarquia e a Câmara Municipal em atendimento ao SIAFIC, com oneração de despesa à custa de cada ente ordenador de despesa. Estamos no aguardo de definição.
<b>IV – Divisão de Almoxarifado</b>	Fechamento e conferência de inventário mensal.	Atividade realizada.
<b>V – Divisão de Arquivo e Digitalização</b>	Providenciar a digitalização de todo acervo físico da Autarquia e providenciar sua remoção para o Arquivo Geral da Prefeitura.	Com o insuficiente quadro de colaboradores, estamos utilizando dos trabalhos de Aprendizes e Estagiária, quando estes desocupam de suas tarefas prioritárias. Assim, iniciamos com a pasta de "Auxílio-Doença" do ano de 2019- são 9 pastas; destas, já alcançamos digitalização de 6 (seis) pastas. Em continuidade dos trabalhos, passaremos para o ano de 2013 até o ano de 2018, quando se dará por encerrado os trabalhos.
<b>VI – Divisão de Serviços Gerais</b>	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
<b>1) Núcleo de limpeza</b>	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Contrato em execução, sem intercorrências.



<b>2) Núcleo de Vigilância</b>	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Contrato em execução, sem intercorrências.
<b>3) Núcleo de Manutenção</b>	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Foi realizada a troca de lâmpadas queimadas. Realizamos contratação de serviço de Higienização das Caixas d'água e, dedetização dos ambientes da Guarujá Previdência.



**C) GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA****C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários****C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês**

Protocolo	Quantidade
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	00
Comunicação de Óbito	00
Pensão por Morte	02
Revisão de Benefício	00
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	03
Aposentadoria Voluntária por Idade	02
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	06
Aposentadoria Voluntária Especial	00
Aposentadoria por Invalidez	01
Aposentadoria Compulsória	01
Declaração de Abono de Permanência	25
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

**C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês**

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	02
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	05
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	00
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Insalubridade	00
<b>TOTAL</b>	<b>07</b>

**C1.3 - Atendimento social em maio de 2022**

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	%META**
Presencial	14	19	135,71%
Telefônico ou por E-mail	21	33	157,14%
WhatsApp	9	15	166,67%
Domiciliar	02	01	50%
Comissão de Restrição/Readaptação	13	29	223,07%
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>97</b>	<b>164%</b>

\*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

\*\* percentual atingida diante da meta.

**C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários**

ATENDIMENTOS	META MÊS*	ATEND. MES	% META**
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp*)	20	16	80%
Fale Conosco	01	00	0%
Atendimento Social	56	97	173,21%
Serviços Médico Periciais	5	6	120%
Programa de Preparação para Aposentadoria	14	12	85,71%
Aposentadorias Concedidas	11	13	118,18%
Pensões Por Morte Concedidas	3	2	66,67%
Processos abertos via 1DOC	99	53	53,53%
<b>TOTAL</b>	<b>209</b>	<b>199</b>	<b>95%</b>

\*meta retirada da média do último quadrimestre, para atendimento dos apontamentos em referência ao Pró-Gestão.

\*\* percentual atingida diante da meta.

**C2 – Compensação Previdenciária**

DESCRIÇÃO TIPO REQUERIMENTO	SITUAÇÃO	QUANTIDADE
Aposentadoria	Aguardando Análise	155
Aposentadoria	Em Exigência	6
Aposentadoria	Aguardando Análise Médica	2
Aposentadoria	Criado (Requerimento)	1
Pensão	Aguardando Compensação da Aposentadoria	1
<b>TOTAL</b>		<b>165</b>

\*dados consolidados da Secretaria de Previdência sistema BG COMPREV.

**C3 – Aposentadorias concedidas no mês de maio de 2022**

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	4863	ANTONIO ALVES DA SILVA	25/05/2022	31/05/2022	ART 148	Aposentadoria compulsória
2	11173	CELIA REGINA RAMOS	25/05/2022	01/06/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
3	10976	ELAINE FERNANDES DA COSTA	26/05/2022	01/06/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
4	16904	ELEUZA FERNANDES	27/05/2022	01/06/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
5	10331	MANUEL PEREIRA SOARES NETO	26/05/2022	01/06/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
6	11025	MARIA CRISTINA RUIZ	26/05/2022	01/06/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
7	12637	MARIA JOSE DE CASTRO TAVARES	27/05/2022	01/06/2022	ART 136	Aposentadoria por invalidez
8	16045	MARIZA HELENA OLIVEIRA FERNANDES MAIA DE SOUZA	25/05/2022	01/06/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
9	10610	PATRICIA APARECIDA M FIGLIOLI	26/05/2022	01/06/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
10	12293	REGINA APARECIDA CAPITO MENEZES	27/05/2022	01/06/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
11	12325	ROSARIA MARIA ALVARES ROCHA	27/05/2022	01/06/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
12	9433	SOLANGE RUA DA SILVA	30/05/2022	01/06/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
13	12936	VALDECI TEIXEIRA DA COSTA	26/05/2022	01/06/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição

**C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês**

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
---	---	---	---	---

**C3.2 - Aposentadorias indeferidas em maio de 2022**

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
---	---	---	---	---

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/448C-C7C8-A592-088C> e informe o código 448C-C7C8-A592-088C





PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00125/2021.28	11257	ATIVO	NANCI GONCALVES DE MESQUITA	12/05/2022	03/09/2021	ROBERTO DE JESUS SANTOS	03/09/2021	COMPANHEIRO
0602.00179/2022.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	03/05/2022	16/02/2022	RENATO REIS DE JESUS	13/02/2022	CONJUGE

**C6 - Pensões por morte concedidas no mês****C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês**

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
---	---	---	---	---	---	---

**C6.2 - Pensões por Morte aguardando deferimento em maio de 2022**

PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00125/2021.28	11257	179/15	ATIVO	NANCI GONCALVES DE MESQUITA	03/09/2021	28/07/2021	ROBERTO DE JESUS SANTOS	03/09/2021
0700.00651/2021.43	14554	179/15	ATIVO	MARIA INES MARTIN DUPETIT	21/12/2021	19/05/2021	FRANCISCO ANTONIO MARQUES NETO	21/12/2021
0602.00213/2022.30	11041	179/15	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022	11/01/2022	BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022
0602.00234/2022.46	11564	179/15	ATIVO	MARIA APARECIDA MARQUES CESAR	08/03/2022	03/03/2022	SILVIO TRINDADE	03/03/2022
0701.00334/2022.58	2282	179/15	ATIVO	ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO	07/04/2022	30/03/2022	ARLETE TEREZINHA AMARAL NASCIMENTO	30/03/2022
0602.00319/2022.47	9989	179/15	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	04/04/2022	12/01/2022	MARIA DO SOCORRO FIDELIS LIMA	04/04/2022
0602.00371/2022.32	9515	179/15	INATIVO	SUELI BALEEIRO LOPES	26/04/2022	08/04/2022	MANUEL LOPES	08/04/2022
0602.00330/2022.56	10784	179/15	ATIVO	TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA	06/04/2022	26/03/2022	CRISTIAN BEZERRA DUARTE DA SILVA	26/03/2022

(\*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

**C7 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos****I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários**

O setor está em fase de migração de sistemas, com adaptações e problemas pontuais já sanados e outros em andamento, junto com a empresa contratada para a prestação de serviço JG Baião.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao/448C-A592-088C



## II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

A Divisão trabalhou na análise dos benefícios correntes.

## III – Divisão de Compensação Previdenciária

Reunião realizada 20/05/2022, O Gerente de Previdência completou o cadastro no sistema Comprev com acesso aos módulos de solicitação e gerenciamento, dando continuidade ao acompanhamento detalhado dos processos de compensação previdenciária. O Técnico Igor, relata que a necessita de 4 validações médicas para completar no sistema do Comprev. O cadastro do Analista Médico está sendo providenciado.

Foram realizados 29 requerimentos para o RGPS, referentes aos processos concedidos em 2019, sendo que 2 (dois) são de aposentadoria por invalidez proporcional

O processo nº 0701.00390/2022.44, aberto para analisar o pedido de compensação previdenciária feito pelo INSS, referente à ex-servidora Sr.<sup>a</sup>. Elaine Tome, foi analisado e considerado de acordo para deferimento da compensação.

## IV – Divisão de Perícias Médicas

No mês de maio, realizado perícia médica com 5 perícias de avaliação de invalidez e 2 para imposto de renda.

## V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Reunião realizada dia 23/05/2022, com os estagiários, e o Técnico Previdenciário Sr. Adriano, que informa sobre o treinamento aos estagiários onde orienta para ficarem cientes sobre a normativa nº 03/2022 de 21 de maio de 2022 da Guarujá Previdência, estabelecendo a comunicação correta no atendimento.

### 1) Núcleo de Recepção

Reunião realizada dia 23/05/2022, com os estagiários, e o Técnico Previdenciário Sr. Adriano, que informa sobre o treinamento aos estagiários onde orienta para ficarem cientes sobre a normativa nº 03/2022 de 21 de maio de 2022 da Guarujá Previdência, estabelecendo a comunicação correta no atendimento.

### 2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Nenhuma mudança pontual neste setor.

## VI – Divisão de Cadastro

Reunião realizada dia 23/05/2022 com os estagiários, e o Técnico Previdenciário Sr. Adriano, onde informa que não houve nenhuma mudança pontual no setor.

### 1) Núcleo de Recadastramento





Reunião realizada dia 23/05/2022 com os estagiários, e o Técnico Previdenciário Sr. Adriano, onde informa que não houve nenhuma mudança pontual no setor.

Houve 1 (um) recadastramento, por meio de visita domiciliar, realizada pela analista assistente social, referente à pensionista Sr.<sup>a</sup>. Antonietta Cerolli Diniz.

## 2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Realizada reunião 20/05/2022, o Técnico Savio relata que houve adequação no arquivo gerado pela ASPREV, feito transmissão do arquivo através do programa CNIS RPPS TRANSMISSOR, com a senha do diretor presidente, considerando o envio do comprovante de senso previdenciário para a auditoria do Pro-Gestão, com data de 05/05/2022. Na sequência será realizado para os próximos dias, a solicitação de acesso ao SIG-RPPS, através do GESCON, em que, ficou sugerido que o analista de benefício estivesse com um ponto de acesso e a folha de pagamento, considerando as consultas pertinentes destes setores.

### C.8 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MAIO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de maio de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	Realizada reunião com a controladoria, em que, estão sendo atualizados os protocolos de atendimento e fluxo para melhoria e agilidade dos setores.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno.
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	Realizada apresentação neste mês de maio, com a cartilha de previdência, em formato Power point, feito pela empresa de comunicação, com todos os temas atuais.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Não houve casos este mês.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Atividade realizada na Câmara Municipal e Sedecon com os funcionários dos respectivos setores.
II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A analista de serviço social tem colaborado com a Escola de Previdência na confecção dos planos.



<b>III – Divisão de Compensação Previdenciária</b>	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve novas homologações de aposentadorias no mês de maio.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Foram realizados 29 requerimentos para o RGPS, referentes aos processos concedidos em 2019, sendo que 2 (dois) são de aposentadoria por invalidez proporcional.
<b>IV – Divisão de Perícias Médicas</b>	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	foram realizados novos atendimentos médicos em maio
<b>V – Divisão de Atendimento Previdenciário</b>	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	O sistema da empresa JG Baião, iniciou sua implantação no mês de abril.
<b>1) Núcleo de Recepção</b>	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e apresentações da cartilha de previdência com as devidas orientações.
<b>2) Núcleo de Protocolo e de Autuação</b>	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
<b>VI – Divisão de Cadastro</b>	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em maio foram cadastrados.
<b>1) Núcleo de Recadastramento</b>	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Aguardamos novos encaminhamentos do setor de Tecnologia da Informação da autarquia para o novo sistema.
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	As ações previstas começaram a ser veiculadas.
<b>2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV</b>	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.



## D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

### D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de maio de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos de 01/05/2022 a 31/05/2022, referentes à taxa de administração;
- Boletim de Bancos de 01/05/2021 a 31/05/2022;
- Balancete sintético da Receita, referente a maio de 2022;
- Balanço Patrimonial, posição 31/05/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência.

### D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de maio de 2022.

#### D2.1 Contribuições Previdenciárias

##### D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	2129	25.259.554,21	18.389.428,02	2.574.519,84	2.804.387,77	5.378.907,61
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3302	23.095.526,57	15.369.051,91	2.151.667,93	2.343.780,40	4.495.448,33
<b>TOTAL (D)</b>	<b>5431</b>	<b>48.355.080,78</b>	<b>33.758.479,93</b>	<b>4.726.187,77</b>	<b>5.148.168,17</b>	<b>9.874.355,94</b>

CONTRIBUIÇÕES EM ATRASO MAI A JUL/21					
SERVIDOR	CONTR. SERVIDOR	CONTR. PATRONAL	JUROS	MULTA (0,333% a.d)	TOTAL
MARIA DE LOURDES FERREIRA	1.143,00	1.245,05	165,79	477,61	3.031,45
<b>TOTAL (D)</b>	<b>1.143,00</b>	<b>1.245,05</b>	<b>165,79</b>	<b>477,61</b>	<b>3.031,45</b>

\*os valores de juros e multa não somam como contribuição previdenciária no quadro **D2.1.8**



## D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	19.764,81	18.525,04	-	2.825,07	2.825,07
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	37.172,56	26.829,47	-	4.091,50	4.091,50
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	101.848,41	75.439,35	-	11.504,51	11.504,51
TEMPORÁRIOS	1 <sup>(1)</sup>	4.397,00	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>
COMISSIONADOS	2 <sup>(1)</sup>	18.926,00	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
CONSELHEIROS	14	14.000,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
<b>TOTAL (D)</b>	<b>38</b>	<b>200.108,78</b>	<b>120.793,86</b>	<b>-</b>	<b>18.421,08</b>	<b>18.421,08</b>

MAIO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS ATÉ 31/12/00	1	20.480,83	19.163,83	2.682,94	-	2.682,94
CEDIDOS APÓS 01/01/01	2	31.671,62	28.719,53	4.020,73	-	4.020,73
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	104.015,95	79.765,81	11.167,26	-	11.167,26
TEMPORÁRIOS	1 <sup>(1)</sup>	4.397,00	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>
COMISSIONADOS	2 <sup>(1)</sup>	21.641,34	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>	NA <sup>(1)</sup>
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
CONSELHEIROS	14	14.000,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
<b>TOTAL (D)</b>	<b>38</b>	<b>200.206,74</b>	<b>127.649,17</b>	<b>17.870,93</b>	<b>-</b>	<b>17.870,93</b>

<sup>(1)</sup> **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 03 servidores, 01 temporário e 02 comissionados, são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

<sup>(2)</sup> **NA:** Não se Aplica, porque não há contribuições previdenciárias sobre essas verbas.

\*Nota explicativa no item D 7, inc. III – Divisão Finanças.

## D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

ABRIL						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	35	1.329.329,04	611.036,66	85.545,12	93.183,06	178.728,18
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	190.556,58	106.149,00	14.860,86	16.187,72	31.048,58
VEVEADORES	2	23.056,70	8.533,00	1.194,62	1.301,28	2.495,90
<b>TOTAL (D)</b>	<b>50</b>	<b>1.542.942,32</b>	<b>725.718,66</b>	<b>101.600,60</b>	<b>110.672,06</b>	<b>212.272,66</b>

**D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido**

ABRIL					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
BRUNA WESTIN - PREV	1	4.474,80	626,47	682,41	1.308,88
RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	1	3.068,00	429,52	467,88	897,40
<b>ADMITIDOS APÓS 01/01/01</b>	<b>2</b>	<b>7.542,80</b>	<b>1.055,99</b>	<b>1.150,29</b>	<b>2.206,28</b>

**D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75**

MAIO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
INATIVOS	45	440.876,49	108.902,21	15.246,31
PENSIONISTAS	33	307.596,40	93.327,64	13.065,87
PENSIONISTAS CAMARA	4	63.813,60	35.464,71	4.965,06
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>812.286,49</b>	<b>237.694,56</b>	<b>33.277,24</b>

**D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Guarujá Previdência**

MAIO				
PENSIONISTAS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	88	460.736,70	64.359,64	9.010,35
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	61	166.750,35	10.996,00	1.539,44
<b>TOTAL</b>	<b>149</b>	<b>627.487,05</b>	<b>75.355,64</b>	<b>10.549,79</b>
INATIVOS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATE 31/12/00	357	1.938.484,33	134.927,14	18.889,80
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	55	200.682,32	2.212,78	309,79
<b>TOTAL</b>	<b>412</b>	<b>2.139.166,65</b>	<b>137.139,92</b>	<b>19.199,59</b>
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>	<b>561</b>	<b>2.766.653,70</b>	<b>212.495,56</b>	<b>29.749,38</b>



**D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá**

ABRIL				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	15	315.883,01	97.560,78	13.658,51
<b>TOTAL (D)</b>	<b>15</b>	<b>315.883,01</b>	<b>97.560,78</b>	<b>13.658,51</b>

**D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de maio/2022**

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTÁRIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTÁRIA
	R\$ 4.924.543,42	R\$ 5.278.506,36
		CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTÁRIA
		R\$ 1.150,29
<b>R\$ 10.204.200,07</b>		

**D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	mar/22	abr/22	mai/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.628.503,65	4.742.428,02	4.926.337,11	<b>23.412.283,92</b>
RECEITA PATRIMONIAL	14.624.142,21	219.495,00	23.438.114,37	<b>39.160.931,69</b>
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	---	---	---	---
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	5.747.775,53	5.159.676,45	5.724.412,76	<b>27.370.386,75</b>
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS	---	---	---	---
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>25.000.421,39</b>	<b>10.121.599,47</b>	<b>34.088.864,24</b>	<b>89.943.602,36</b>

**D4 – Despesas Inativos e Pensionistas**

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

**D5 – Taxa de Administração**

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

**D5.1 – Recursos da Taxa de Administração**

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES 1% (A)	OUTRAS REECEITAS (B)	TRASNFERENCIA RESERVA ADM	JUROS (C)	DESPESAS (D)	SALDO CONTA A + B + C - D
Saldo Anterior						8.557,10
jan/22	426.616,51	---	6.892,72	---	258.330,60	183.735,73
fev/22	351.019,00	---	---	---	534.617,24	137,49
mar/22	692.038,00	---	102.957,36	---	553.926,10	241.206,75
abr/22	---	---	103.932,09	---	389.340,65	- 44.201,81
mai/22	346.019,00	---	109.653,52	---	411.787,39	- 316,68
<b>TOTAL</b>	<b>1.815.692,51</b>	<b>---</b>	<b>323.435,69</b>	<b>---</b>	<b>2.148.001,98</b>	<b>- 316,68</b>
<b>SALDO FINANCEIRO</b>						<b>-316,68</b>
Saldo de receitas extraorçamentárias					967,33	<b>650,65</b>

\*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 967,33.

**Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:**

06/05/2022 - Prefeitura Municipal R\$ 346.019,00 - Parcela 05/12

20/05/2022 - Reserva administrativa R\$ 101.398,74 - PASEP

06/05/2022 - Reserva administrativa R\$ 8.254,78

\*Nota explicativa no item D 7, inc. III – Divisão Finanças.

**D6 – Informações Bancárias**

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	651,71
INVESTIMENTOS	912.066.069,31
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	13.840.850,35
<b>TOTAL</b>	<b>925.907.571,37</b>

**D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos****I – Divisão de Planejamento e Orçamento**

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, (a) elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a



Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

## II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

## III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

Houve transferência da reserva da taxa de administração para pagamento da despesa do PASEP e outras despesas, importante salientar que as despesas para pagamento desse tributo serão custeadas, salvo se houver mudança na legislação, pelos recursos da reserva administrativa.

A contribuições patronais dos servidores da autarquia referentes a maio foram repassadas no quinto dia útil de junho.

## IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

A Comissão de Patrimônio se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia, a reunião do mês de maio ocorreu dia 27.

**D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças**

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MAIO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

**D9 – Parcelamentos**

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

Parcelamento Prefeitura				
Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94
04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
10	29/04/2022	R\$ 55.100,85	R\$ 43.792,78	R\$ 98.893,63
11	31/05/2022	R\$ 55.654,55	R\$ 44.232,85	R\$ 99.887,40
<b>TOTAL PAGO</b>		<b>R\$ 551.938,55</b>	<b>R\$ 438.666,99</b>	<b>R\$ 990.605,54</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

49

O cumprimento desta obrigação pela Prefeitura junto à Guarujá Previdência constará nos Relatórios da Diretoria Executiva em todos os meses, até quitação total do débito.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/448C-C7C8-A592-088C> e informe o código 448C-C7C8-A592-088C



**E) EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)**

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

**E1 - Por Instituição Financeira**

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Rio Bravo	23.463.450,26	2,56%
Legatus	1.553.770,96	0,17%
BNP PARIBAS	3.925.833,00	0,43%
Bahia/XP	5.811.698,69	0,64%
Genial	3.561.663,99	0,39%
Daycoval	7.675.435,84	0,84%
Occam	10.068.574,24	1,10%
Constância	11.230.016,19	1,23%
Schroder	9.851.873,12	1,08%
XP Gestão	83.150.523,00	9,12%
Az Quest	31.450.775,34	3,45%
Santander	38.620.534,06	4,23%
Safra	43.680.114,13	4,79%
BTG Pactual	105.522.741,23	11,57%
Banco do Brasil	57.436.064,39	6,30%
Icatu	73.287.032,50	8,04%
Bradesco	50.376.414,44	5,52%
Western	43.464.534,03	4,77%
CEF	114.330.433,16	12,54%
Itaú/Unibanco	193.604.586,74	21,23%
<b>TOTAL</b>	<b>912.066.069,31</b>	<b>100,00%</b>

**E2 – Distribuição por Subsegmento**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2022	84.556.778,96	9,27%
AÇÕES INDEXADO	3.078.954,51	0,34%
AÇÕES LIVRES	113.288.409,59	12,42%
AÇÕES SETORIAIS	59.008.803,77	6,47%
BDR	22.713.352,50	2,49%
CDI	124.462.757,39	13,65%
CRÉDITO PRIVADO	19.782.892,86	2,17%
FIP	4.611.207,73	0,51%



<b>FUNDO IMOBILIÁRIO</b>	944.550,00	0,10%
<b>GESTÃO DURATION</b>	37.989.481,33	4,17%
<b>IBOVESPA</b>	7.675.435,84	0,84%
<b>IDKA 2A</b>	32.396.351,45	3,55%
<b>IDKA 5A</b>	4.105.240,82	0,45%
<b>IMA-B</b>	105.563.851,68	11,57%
<b>IMA-B5</b>	84.036.943,15	9,21%
<b>IMA-B5+</b>	15.034.529,69	1,65%
<b>IMA-GERAL</b>	49.087.325,14	5,38%
<b>IPCA</b>	43.306.160,77	4,75%
<b>ISE</b>	9.851.873,12	1,08%
<b>LIVRE</b>	32.598.177,23	3,57%
<b>MULTIMERCADO</b>	50.485.494,79	5,54%
<b>RUSSEL 1000</b>	3.925.833,00	0,43%
<b>RUSSEL 1000 GROWTH</b>	3.561.663,99	0,39%
<b>TOTAL</b>	<b>912.066.069,31</b>	<b>100,00%</b>

### E3 – Por Segregação

<b>SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO</b>	<b>VALOR (R\$)</b>	<b>%</b>
<b>RENDA FIXA</b>	<b>R\$ 632.920.490,47</b>	<b>69,39%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 140.097.843,57	15,36%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 492.822.646,90	54,03%
<b>RENDA VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 161.926.612,32</b>	<b>17,75%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 52.817.385,71	5,79%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 109.109.226,61	11,96%
<b>INVESTIMENTO NO EXTERIOR</b>	<b>R\$ 38.464.361,50</b>	<b>4,22%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 8.225.351,88	0,90%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 30.239.009,62	3,32%
<b>INVESTIMENTO ESTRUTURADO</b>	<b>R\$ 77.810.055,02</b>	<b>8,53%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 2.468.432,14	0,27%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 75.341.622,88	8,26%
<b>FUNDOS IMOBILIÁRIOS</b>	<b>R\$ 944.550,00</b>	<b>0,10%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 944.550,00	0,10%
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$ 912.066.069,31</b>	<b>100,00%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 203.609.013,30	22,32%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 708.457.056,01	77,68%

**E4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
Política de Investimentos							Pró-Gestão Nível 3
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
<b>Renda Fixa</b>							
Artigo 7º I, Alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	84.556.778,96	9,27	0	7,92	20	100
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	288.034.829,42	31,58	5	26,15	50	100
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	240.545.989,23	26,37	10	22,45	45	75
Artigo 7º V, Alínea b	FI RF - Crédito Privado	19.782.892,86	2,17	0	2,43	5	15
<b>Total Renda Fixa</b>		<b>632.920.490,47</b>	<b>69,39</b>		-----		-----
<b>Renda Variável</b>							
Artigo 8º I	Fundos de Ações	161.926.612,32	17,75	5	19,55	25	45
<b>Total Renda Variável</b>		<b>161.926.612,32</b>	<b>17,75</b>		-----		45
<b>Investimentos no Exterior</b>							
Artigo 9º II	Fundos de Investimento no Exterior	38.464.361,50	4,22	0	6,98	10	10
Artigo 9º III	Ações - BDR Nível I	22.713.352,50	2,49	0	3,02	10	10
<b>Total Investimentos no Exterior</b>		<b>61.177.714,00</b>	<b>6,71</b>		-----		10
<b>Investimentos Estruturados</b>							
Artigo 10º I	Fundos Multimercados	50.485.494,79	5,54	0	10	10	15
Artigo 10º II	Fundo de Participação	4.611.207,73	0,51	0	1,17	5	10
<b>Total Investimentos Estruturados</b>		<b>55.096.702,52</b>	<b>6,04</b>		-----		20
<b>Fundos Imobiliários</b>							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	944.550,00	0,10	0	0,33	5	10
<b>Total Fundos Imobiliários</b>		<b>944.550,00</b>	<b>0,10</b>		-----		10
<b>Total Carteira</b>		<b>912.066.069,31</b>			-----		

## E5 - Carteira de Investimentos

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022												
ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 7,15% C 10/02/2022	5.074.032,65	----	----	----	79.651,77	5.153.684,42	1,57%	Art 7, I, "a"	0,57%
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 5,87% C 15/03/2022	1.605.975,23	----	----	----	23.499,99	1.629.475,22	1,46%	Art 7, I, "a"	0,18%
BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022 QUANTIDADE: 861,176223	3.420.936,75	----	----	----	50.058,06	3.470.994,81	1,46%	Art 7, I, "a"	0,38%
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022 834,823777	3.320.979,06	----	----	----	48.595,39	3.369.574,45	1,46%	Art 7, I, "a"	0,37%
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,50% C 15/03/2022	16.382.915,13	----	----	----	234.631,48	16.617.546,61	1,43%	Art 7, I, "a"	1,82%
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 7,6850% C 31/05/2022		29.097.021,95	----	----	16.053,10	29.113.075,05	0,06%	Art 7, I, "a"	3,19%
XP	XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2022 5,50% C 15/03/2022	13.708.803,16	----	----	----	196.333,61	13.905.136,77	1,68%	Art 7, I, "a"	1,52%

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
XP	XP GESTÃO	FINANCEIRO	NTN-B 15-08-2022 7,6850% C 31/05/2022		11.290.962,00	----	----	6.329,63	11.297.291,63	0,06%	Art 7, I, "a"	1,24%
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	13.949.151,11	----	----	----	-124.897,70	13.824.253,41	-0,90%	Art 8, I	1,52%
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	7.911.525,82	----	----	----	-70.838,11	7.840.687,71	-0,90%	Art 8, I	0,86%
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.863.831,04	----	----	----	-30.494,68	3.833.336,36	-0,79%	Art 8, I	0,42%
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	5.999.850,73	----	----	----	-47.352,87	5.952.497,86	-0,79%	Art 8, I	0,65%
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.452.760,04	----	----	----	80.145,40	3.532.905,44	2,32%	Art 8, I	0,39%
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.227.097,89	----	----	----	51.695,36	2.278.793,25	2,32%	Art 8, I	0,25%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIA RIO RF FLUXO FIC	426.054,00	----	----	----	4.056,55	430.110,55	0,95%	Art 7, III, "a"	0,05%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIA RIO RF FLUXO FIC	262.490,89	41.965.291,78	41.833.130,76	----	110.425,22	505.077,13	0,95%	Art 7, III, "a"	0,06%
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIA RIO RF FLUXO FIC	837.170,77	5.672.616,58	5.647.347,31	----	49.668,60	912.108,64	0,95%	Art 7, III, "a"	0,10%



**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP	16.564.060,03	----	----	----	158.926,72	16.722.986,75	0,96%	Art 7, I, "b"	1,83%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP	14.504.352,35	----	----	----	139.164,50	14.643.516,85	0,96%	Art 7, I, "b"	1,61%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.587.584,08	----	----	----	12.819,02	1.600.403,10	0,81%	Art 7, V, "b"	0,18%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.373.202,81	----	----	----	27.237,08	3.400.439,89	0,81%	Art 7, V, "b"	0,37%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	880.760,62	----	----	----	5.716,60	886.477,22	0,65%	Art 7, I, "b"	0,10%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	577.452,30	----	----	----	3.747,97	581.200,27	0,65%	Art 7, I, "b"	0,06%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	2.489.405,52	----	----	----	16.130,23	2.505.535,75	0,65%	Art 7, I, "b"	0,27%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP	1.151.041,65	----	----	----	7.458,23	1.158.499,88	0,65%	Art 7, I, "b"	0,13%

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
			IPCA VII - 15/08/2022									
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/08/2024	3.841.103,97	----	----	----	29.106,60	3.870.210,57	0,76%	Art 7, I, "b"	0,42%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/08/2024	2.186.942,61	----	----	----	16.571,92	2.203.514,53	0,76%	Art 7, I, "b"	0,24%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	2.583.261,30	----	----	----	16.724,54	2.599.985,84	0,65%	Art 7, I, "b"	0,29%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	1.495.572,35	----	----	----	9.682,63	1.505.254,98	0,65%	Art 7, I, "b"	0,17%
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	4.002.441,10	----	112.668,69	----	20.970,03	3.910.742,44	0,51%	Art 7, I, "b"	0,43%
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.231.771,53	----	----	----	-305.938,53	3.925.833,00	-7,23%	Art 9, II	0,43%
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B	23.407.963,86	----	23.614.279,02	----	206.315,16	0,00	0,88%	Art 7, III, "a"	0,00%
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B	21.224.981,47	----	21.412.056,07	----	187.074,60	0,00	0,88%	Art 7, III, "a"	0,00%

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FIFIMA GERAL FI	21.750.135,07	----	----	----	186.932,96	21.937.068,03	0,86%	Art 7, III, "a"	2,41%
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FIFIMA GERAL FI	15.181.935,57	----	----	----	130.482,15	15.312.417,72	0,86%	Art 7, III, "a"	1,68%
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FIFIXA IMA-B 5	4.804.176,00	----	----	----	35.828,43	4.840.004,43	0,75%	Art 7, III, "a"	0,53%
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FIFIXA IMA-B 5	1.480.140,40	----	----	----	11.038,54	1.491.178,94	0,75%	Art 7, III, "a"	0,16%
BRADESCO	BRAM	FINANCEIRO	BRADESCO FIFIXA IMA-B 5	3.689.277,04	----	----	----	27.513,77	3.716.790,81	0,75%	Art 7, III, "a"	0,41%
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADSCO IBOVESPA PLUS	1.794.357,14	----	----	----	58.185,21	1.852.542,35	3,24%	Art 8, I	0,20%
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO IBOVESPA PLUS	1.187.892,64	----	----	----	38.519,52	1.226.412,16	3,24%	Art 8, I	0,13%
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG DIVIDENDOS FIQ FIA	7.022.153,99	----	----	----	159.077,04	7.181.231,03	2,27%	Art 8, I	0,79%
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FIAÇÕES ABSOLUTO	4.734.887,44	----	----	----	-29.747,66	4.705.139,78	-0,63%	Art 8, I	0,52%
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FIAÇÕES ABSOLUTO	33.040.388,21	----	----	----	-207.581,42	32.832.806,79	-0,63%	Art 8, I	3,60%
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.122.281,06	----	----	----	52.654,88	5.174.935,94	1,03%	Art 10, I	0,57%

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	3.017.111,23	----	----	----	40.325,54	3.057.436,77	5,98%	Art 10,II	0,34%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.490.764,65	----	----	----	39.863,99	4.530.628,64	0,89%	Art 7, I, "b"	0,50%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.683.909,16	----	----	----	32.701,62	3.716.610,78	0,89%	Art 7, I, "b"	0,41%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.105.124,21	----	----	----	12.371,52	1.117.495,73	1,12%	Art 7, I, "b"	0,12%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	723.268,15	----	----	----	8.096,77	731.364,92	1,12%	Art 7, I, "b"	0,08%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.658.108,19	----	----	----	29.730,33	2.687.838,52	1,12%	Art 7, I, "b"	0,29%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.721.704,29	----	----	----	19.256,86	1.740.961,15	1,12%	Art 7, I, "b"	0,19%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	4.573.874,88	----	----	----	48.713,01	4.622.587,89	1,07%	Art 7, I, "b"	0,51%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	22.267.458,45	----	----	----	237.154,48	22.504.612,93	1,07%	Art 7, I, "b"	2,47%
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	5.413.323,05	----	----	----	57.653,36	5.470.976,41	1,07%	Art 7, I, "b"	0,60%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP	7.533.292,76	----	----	----	68.646,18	7.601.938,94	0,91%	Art 7, I, "b"	0,83%

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP	4.197.649,90	----	----	----	38.250,55	4.235.900,45	0,91%	Art 7, I, "b"	0,46%
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	----	8.021.943,39	8.015.803,42	----	3.279,07	9.419,04	0,89%	Art 7, III, "a"	0,00%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	----	11.731.181,36	11.735.976,51	----	9.596,13	4.800,98	0,89%	Art 7, III, "a"	0,00%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	256.966,44	13.142.528,96	13.132.723,05	----	7.684,05	274.456,40	0,89%	Art 7, III, "a"	0,03%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP	9.359.896,10	----	----	----	71.569,62	9.431.465,72	0,76%	Art 7, I, "b"	1,03%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP	13.152.454,13	----	----	----	100.569,08	13.253.023,21	0,76%	Art 7, I, "b"	1,45%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP	11.650.923,43	----	11.731.181,36	----	80.257,93	0,00	0,59%	Art 7, I, "b"	0,00%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP	13.039.458,47	----	13.129.281,38	----	89.822,91	0,00	0,59%	Art 7, I, "b"	0,00%
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP	7.960.963,94	----	8.015.803,42	----	54.839,48	0,00	0,59%	Art 7, I, "b"	0,00%
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	7.914.916,68	----	----	----	67.528,16	7.982.444,84	0,85%	Art 7, I, "b"	0,88%



**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	11.186.246,17	----	----	----	95.438,36	11.281.684,53	0,85%	Art 7, I, "b"	1,24%
CEF	CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	13.021.128,92	----	----	----	111.093,16	13.132.222,08	0,85%	Art 7, I, "b"	1,44%
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	975.300,00	----	----	----	----	944.550,00	-2,63%	Art 11	0,10%
BEM	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	RIO BRAVO FIM II	----	22.500.000,00	----	----	18.900,26	22.518.900,26	0,09%	Art 10,I	2,47%
BEM	CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.590.959,09	----	----	----	148.934,64	5.739.893,73	2,66%	Art 8, I	0,63%
BEM	CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.347.668,71	----	----	----	142.453,75	5.490.122,46	2,66%	Art 8, I	0,60%
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVSPA ATIVO FI ACOES	4.260.195,77	----	----	----	56.160,13	4.316.355,90	1,32%	Art 8, I	0,47%
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVSPA ATIVO FI ACOES	3.315.374,93	----	----	----	43.705,01	3.359.079,94	1,32%	Art 8, I	0,37%
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	1.136.756,37	----	----	----	-285.817,53	850.938,84	-25,14%	Art 9, II	0,09%
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	3.621.216,86	----	----	----	-910.491,71	2.710.725,15	-25,14%	Art 9, II	0,30%
BTG	LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.554.667,87	----	----	----	-896,91	1.553.770,96	-0,06%	Art 10,II	0,17%
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.215.495,16	----	----	----	147.760,92	10.363.256,08	1,45%	Art 8, I	1,14%

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	9.870.766,68	----	----	----	142.774,64	10.013.541,32	1,45%	Art 8, I	1,10%
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO LONGA IMAB-5+	8.655.981,28	----	----	----	100.888,09	8.756.869,37	1,17%	Art 7, I, "b"	0,96%
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU INFLAÇÃO LONGA IMAB-5+	10.652.787,55	----	10.703.139,59	----	50.352,04	0,00	0,47%	Art 7, I, "b"	0,00%
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CREDITO PRIVADO LP	4.317.957,86	----	----	----	41.556,01	4.359.513,87	0,76%	Art 7, V, "b"	0,48%
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CREDITO PRIVADO LP	10.331.557,68	----	----	----	90.978,32	10.422.536,00	0,88%	Art 7, V, "b"	1,14%
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.445.413,40	----	----	----	38.023,36	5.483.436,76	0,88%	Art 7, I, "b"	0,60%
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	4.427.962,92	----	----	----	33.791,47	4.461.754,39	0,76%	Art 7, I, "b"	0,49%
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.742.870,78	----	----	----	82.026,18	1.824.896,96	4,71%	Art 10,I	0,20%

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
ITAÚ	ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	8.905.787,48	----	----	----	94.688,78	9.000.476,26	1,06%	Art 7, III, "a"	0,99%
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU RF FI PLUS LP	8.510.267,98	----	----	----	90.483,51	8.600.751,49	1,06%	Art 7, III, "a"	0,94%
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FIC FI	7.481.032,70	----	----	----	73.934,45	7.554.967,15	0,99%	Art 7, I, "b"	0,83%
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FIC FI	30.136.675,82	----	----	----	297.838,36	30.434.514,18	0,99%	Art 7, I, "b"	3,34%
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	10.412.623,58	----	----	----	95.721,66	10.508.345,24	0,92%	Art 7, III, "a"	1,15%
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.682.181,80	----	----	----	116.585,37	12.798.767,17	0,92%	Art 7, III, "a"	1,40%
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.152.709,20	----	----	----	19.789,53	2.172.498,73	0,92%	Art 7, III, "a"	0,24%
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.059.016,17	----	----	----	189,38	1.059.205,55	0,02%	Art 8, I	0,12%
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	13.401.447,70	----	----	----	506.199,64	13.907.647,34	3,78%	Art 8, I	1,52%
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.062.985,28	----	----	----	380.099,20	10.443.084,48	3,78%	Art 8, I	1,14%
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	34.053.543,30	----	----	----	374.770,04	34.428.313,34	1,10%	Art 7, III, "a"	3,77%
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	69.532.021,58	----	----	----	765.221,98	70.297.243,56	1,10%	Art 7, III, "a"	7,71%

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.271.743,94	----	----	----	171.295,52	5.443.039,46	3,25%	Art 8, I	0,60%
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.479.966,58	----	----	----	145.568,20	4.625.534,78	3,25%	Art 8, I	0,51%
SAFRA	SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	20.768.493,00	----	----	----	198.268,63	20.966.761,63	-0,95%	Art 10,I	2,30%
SAFRA	SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA IMA FIC RF	1.548.439,29	----	1.564.602,12	----	16.162,83	0,00	0,99%	Art 7, I, "b"	0,00%
SAFRA	SAFRA	FINANCEIRO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	2.577.809,09	----	----	----	-109.376,95	2.468.432,14	-4,24%	Art 9, III	0,27%
SAFRA	SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	21.141.978,69	----	----	----	-897.058,33	20.244.920,36	-4,24%	Art 9, III	2,22%
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	13.231.411,01	----	----	----	34.806,19	13.266.217,20	0,26%	Art 9, II	1,45%
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	FINANCEIRO	SANTANDER IMA B INST TP	2.511.750,73	----	----	----	23.680,95	2.535.431,68	0,94%	Art 7, I, "b"	0,28%
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER IMA B INST TP	22.605.756,63	----	----	----	213.128,55	22.818.885,18	0,94%	Art 7, I, "b"	2,50%
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	1.707.734,52	----	----	----	-101.387,08	1.606.347,44	-5,94%	Art 9, II	0,18%
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES	8.765.954,68	----	----	----	-520.429,00	8.245.525,68	-5,94%	Art 9, II	0,90%

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MAIO DE 2022												
ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922	% INST./ PL GJA
			GLOBAL FICFIA IE									
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	6.563.330,06	----	----	----	-795.264,46	5.768.065,60	-12,12%	Art 9, II	0,63%
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.378.962,29	----	----	----	-288.253,70	2.090.708,59	-12,12%	Art 9, II	0,23%
ITAU	XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	8.432.795,53	----	----	----	79.310,49	8.512.106,02	0,94%	Art 7, III, "a"	0,93%
ITAU	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	XP INFLAÇÃO	----	34.794.054,75	----	----	0,00	34.794.054,75	0,00%	Art 7, III, "a"	3,81%
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	2.071.049,14	----	----	----	34.196,00	2.105.245,14	1,65%	Art 8, I	0,23%
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN IMA-B5 ATIVO	12.849.408,22	----	----	----	84.849,13	12.934.257,35	0,66%	Art 7, I, "b"	1,42%
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN IMA-B5 ATIVO	28.238.562,43	----	----	----	186.469,11	28.425.031,54	0,66%	Art 7, I, "b"	3,12%
<b>TOTAL</b>				<b>900.280.010,91</b>	<b>178.215.600,77</b>	<b>170.647.992,70</b>	<b>7.950,00</b>	<b>4.218.450,33</b>	<b>912.066.069,31</b>	<b>0,46%</b>	<b>----</b>	<b>100,00%</b>

### E6 – Reserva Taxa de Administração

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS
CEF	CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	13.802.276,46		109.653,52		148.227,41	13.840.850,35	1,08%





## E7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de maio de 2022 foi de 0,47%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 0,89%.

Durante o mês de maio de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de 0,47%.

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 6,86% e o retorno acumulado foi de -0,42%

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,73	1,47
MAIO	900.280.010,91	178.215.600,77	170.647.992,70	0,00	7.950,00	4.218.450,33	912.066.069,31	0,47	0,89
<b>TOTAL RETORNO</b>						<b>-3.378.354,91</b>		<b>-0,42</b>	<b>6,86</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## F) ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.**

Ao 12º dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1) Apresentação de potenciais investimentos; 2) Análise e decisão sobre o Fundo de Investimentos Multimercado Rio Bravo Proteção. 1) Apresentação de potenciais investimentos:** Os senhores Felipe Affonso (Diretor Comercial), Tiago Norte e Luis Arnaud (Diretor Técnico), todos da Atina Agente Autônomo de Investimentos, estiveram presentes para apresentarem os Fundos SOMMA Brasil FIA (CNPJ.: 14.550.994/0001-24), Queluz Valor FIA (CNPJ.: 09.289.072/0001-75), 4UM Small Caps FIA (CNPJ.: 09.550.197/0001-07), 4UM Marlim Ações Dividendos FIA (CNPJ.: 09.599.346/0001-22), 4UM BDR Nível I FIA (CNPJ.: 40.190.534/0001-42), Mirae Global X Cloud Computing IE FIC FIA (CNPJ.: 37.439.899/0001-53), Mirae Global X Robotics & AI FICFIA (CNPJ.: 37.437.010/0001-07), SOMMA Torino FI RF Crédito Privado Brasil FIA (CNPJ.: 28.206.220/0001-95). Foi citado sobre as estratégias dos Fundos, suas casas gestoras e as perspectivas econômicas dessas casas. O senhores também fizeram uma leitura técnica do Fundo Constância Fundamento FIA (CNPJ.: 11.182.064/001-77), que já consta na carteira da GuarujáPrev. **2) Análise e decisão sobre o Fundo de Investimentos Multimercado Rio Bravo Proteção:** O Fundo, já credenciado, fora apresentado ao Comitê e solicitado sua análise pela empresa de consultoria da GuarujáPrev. O objetivo do Fundo será acompanhar a variação do Índice IBOVESPA, com proteção do capital investido durante a vigência da "operação estruturada". A "Operação Estruturada" é uma operação constituída por derivativos vinculados ao IBOVESPA e com exposição a taxa de juros prefixadas, pós-fixadas e índices de preços, devidamente negociados em bolsa de valores ou balcão organizado. Ele é um Fundo Multimercado, alocado no Artigo 10º, inciso I da Resolução CMN nº 4.963/21. **Proposta de alocação:** Resgatar o valor total dos Fundos SAFRA IMA FIC RENDA FIXA (CNPJ.: 10.787.822/0001-18), ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP (CNPJ.: 10.756.541/0001-06), BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA - B (CNPJ.: 08.702.798/0001-25) e resgatar o valor parcial do Fundo SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR (CNPJ.: 14.504.578/0001-90) e aplicar todo o montante resgatado no Fundo RIO BRAVO PROTEÇÃO II FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO(CNPJ.: 44.602.982/0001-67) até o valor de R\$56.000.000,00



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(cinquenta e seis milhões de reais), desde que seja respeitado o limite de 15% do Patrimônio Líquido do referido Fundo, a ser verificado na hora da aplicação. Os valores estimados para resgatar dos Fundos estão descritos na Tabela 01, para melhor entendimento. **Justificativa:** O Ativo0 é um Fundo de capital protegido o qual estima vários cenários: cenário 01: se Ibovespa, no período performar menos que 9%, a rentabilidade paga pelo Fundo será 9%. Cenário 02: Se o Ibovespa variar entre 9% e 50% a rentabilidade será o retorno absoluto do Ibovespa. Cenário 03: Se o Ibovespa performar mais que 50% o retorno do Fundo será 25,50%+9%. Para decidir de qual Fundo tirar os recursos o Comitê considerou a inflação da economia, o aumento da taxa Selic e que o CDI, no curto prazo, vem performando positivamente, logo analisou a performance dos Fundos da carteira no curto prazo. Sabemos que as obrigações da GuarujáPrev são de longo prazo, mas enxergamos uma ótima oportunidade no curtíssimo prazo, devido a instabilidade econômica. Foi analisado a rentabilidade, Risco, Índice Sharpe, correlação com o CDI e volatilidade. Os fundos que apresentaram Índice Sharpe negativo, maior risco e maior rentabilidade foram os índices que decidimos orientar pela retirada de recurso. Maiores dados estão na tabela 02. Não havendo mais nada a tratar, a Sr<sup>a</sup>. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 17 horas. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 03 (três) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 12 de maio de 2022.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da S. Rosa Gonçalves  
**Presidente Comitê Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa  
**Responsável Técnico**

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo  
**Secretário do Comitê**

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho  
**Vice-Secretária**

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves  
**Membro do Comitê**




**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000
**Tabela 01: Orientação para aplicação**

DE:				TIPO DE OPERAÇÃO
FUNDOS / BANCOS		FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	RESGATE
SAFRA IMA FIC RENDA FIXA	10.787.822/0001-18	-	R\$ 1,548,619.09	TOTAL
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP	10.756.541/0001-06	-	R\$ 10,626,402.22	TOTAL
BRDESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA - B	08.702.798/0001-25	-	R\$ 36,929,030.23	TOTAL
SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR	14.504.578/0001-90	-	R\$ 22,621,303.81	PARCIAL
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 71,725,355.35<sup>1</sup></b>	

PARA:				TIPO DE OPERAÇÃO
FUNDOS / BANCOS		FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	APLICAÇÃO
RIO BRAVO PROTEÇÃO II FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO	44.602.982/0001-67	-	R\$ 56,000,000.00 <sup>2</sup>	

**Tabela 02: Comparação dos Fundos**

FUNDOS (IMA-B/IMA-GERAL/IMA-B5/IMA-B5+)	RENTABILIDADE	RISCO	ÍNDICE SHARPE	CORRELAÇÃO COM O CDI	VOLATILIDADE
	1 ANO	1 ANO	1 ANO	1 ANO	1 ANO
WESTERN ASSET IMA-B5 ATIVO FI RF	5,80%	3,53%	-0,35	0,15	2,88%
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO CURTA FI RF LP	8,99%	2,67%	0,72	0,18	2,24%
ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP	-1,08%	8,82%	-0,92	0,05	7,29%
BRDESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	8,77%	2,67%	0,64	0,18	2,27%
FI CAIXA BRASIL IMA GERAL TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	4,29%	2,63%	-1,05	0,12	2,15%
BRDESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA - B	3,69%	5,46%	-0,62	0,09	4,53%
BRDESCO INSTITUCIONAL FI RF IMA GERAL	4,10%	2,93%	-1,01	0,11	2,20%
ITAÚ RENDA FIXA IMA-B ATIVO	4,73%	6,04%	-0,39	0,08	4,72%
SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR	4,03%	5,49%	-0,55	0,09	4,52%
SAFRA IMA FIC RENDA FIXA	1,00%	6,04%	-1,00	0,07	4,81%

 Fonte: InvestNews (<https://investnews.com.br/comparador-fundos/>)

Data da extração dos dados: 12/05/2022

Data dos dados disponíveis no site: 28/04/2022

<sup>1</sup> VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 09/05/2022, PODENDO HAVER VARIÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTAÇÃO.

<sup>2</sup> APLICAÇÃO NO VALOR TOTAL DE R\$56.000.000,00 OU ATÉ O LIMITE MÁXIMO PERMITIDO CONSIDERANDO O PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO FUNDO, RESPEITANDO O TOTAL ORIENTADO.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 26º dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. **Convidados:** Edler Antonio da Silva – Diretor Presidente, Alexandre Santos de Brito – Gerente de Previdência, Davi de Castro Fernandes de Souza – estagiário e o Sr. Leandro Strasser - Finacap. **Documentos recebidos/encaminhados:** A) Recebido o Memorando nº 439/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. B) Recebido o Memorando nº 442/2022 da Presidência. **Ordem do dia:** Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1) Análise do cenário macroeconômico; 2) Avaliação dos investimentos; 3) Análise do fluxo de caixa; 4) Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5) Credenciamento; 6) Relatório Mensal; 7) Acompanhamento do Pró-Gestão; 8) Assuntos Gerais.** **1) Análise do cenário macroeconômico:** Segundo a análise da LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS De acordo com Relatório de Cenário Macroeconômico divulgado no mês anterior, podemos considerar que o mercado internacional continua apresentando um cenário relativamente desafiador. Abril foi um mês de forte aperto das condições financeiras em meio à contínua reprecificação da política monetária dos principais bancos centrais do mundo, em especial ao mercado norte americano, à crescente incerteza acerca da atividade econômica chinesa e ao prosseguimento do conflito entre Rússia e Ucrânia. Ao longo do mês, os principais bancos centrais mantiveram um tom firme em relação ao combate à inflação e seguem na trajetória de aperto monetário. O Banco Central Norte Americano (FED) continuou com sua postura de combate à inflação, e, com o objetivo de conter a maior inflação americana dos últimos 40 anos, anunciou recentemente um novo incremento de 0,5% em sua taxa básica de juros, levando esta a um intervalo entre 0,75% a 1% a.a., e, não descartou novos incrementos para as próximas reuniões. Na China, novos surtos de Covid levaram as autoridades à implementação de lockdowns em algumas partes do país, afetando a atividade local e exacerbando os gargalos nas cadeias de suprimento, afetando assim suas projeções de crescimento, e conseqüentemente, impactando também outras diversas economias. Em relação Europa, especificamente ao conflito entre Rússia e Ucrânia, não foi observado muitos avanços nas tratativas e negociações, fato este que permanece como sendo uma grande fonte de riscos não somente para a região. E, segundo informações noticiadas recentemente, este conflito poderá em breve se tornar uma guerra





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

oficializada, o que traria ainda mais incertezas para todas as economias. Olhando para o mercado acionário americano, os índices voltaram a apresentar queda, assim como nos dois primeiros meses do ano. Assim, no mês de abril de 2022, o MSCI ACWI caiu - 8,14% e o S&P 500 caiu -8,80%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. No acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -13,41% e -13,32%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI caiu - 4,62% e o S&P 500 caiu - 5,31%, com queda suavizada pela valorização do Real frente ao Dólar em +3,83%. Respectivamente esses dois índices caíram -23,67% e -23,59% no acumulado do ano. BRASIL No cenário doméstico, a deterioração das perspectivas para a inflação também voltou a se verificar. O comportamento desfavorável dos núcleos de inflação parece ser o principal fator para explicar a indicação do Banco Central, em sua última reunião, de estender o ciclo de ajuste de Selic para 12,75% a.a.. O Copom tem reafirmado sua visão de que, tendo em vista o ajuste substancial já realizado e as defasagens da política monetária, é preciso administrar novos ajustes com maior parcimônia. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 05.05.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,68% a.a., continuando assim acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. Assim sendo, como as leituras de inflação vieram acima das expectativas, houve uma pressão sobre a curva de juros nominais. Os títulos mais curtos atrelados à inflação tiveram retornos positivos devido ao maior carregamento inflacionário, enquanto os mais longos, sofreram mais com a alta da curva causada por esta pressão gerada. Desta maneira, se continuarmos observando estas “surpresas inflacionárias” podemos continuar observando o alongamento do ciclo de alta dos juros, o que tende a desfavorecer as aplicações em renda fixa, principalmente as que envolvem títulos pré-fixados. Em relação a renda variável, as bolsas mundiais tiveram forte queda em abril, e, o Ibovespa seguiu este movimento e caiu 10,10% no mês. Destaque para nossas posições do setor de energia que tiveram bom desempenho após a quinta alta mensal consecutiva do petróleo, e, ações dos segmentos bancários e siderurgia contribuíram negativamente. Mesmo mediante a queda mensal citada acima, verificamos que o nosso principal índice de renda variável, o Ibovespa, possui um comportamento anual positivo de 2,91% e uma queda de -9,27% nos últimos 12 meses, o que segundo muitos analistas, também pode ser entendido como um bom nível de atratividade. Adicionalmente, o fluxo estrangeiro, que impulsionou a alta recente do Ibovespa, reverteu o movimento dos meses anteriores, mostrando uma saída de investimentos da Bolsa local. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar numa “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.” **2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em abril de 2022 apresentou rentabilidade negativa de -1,72% (um inteiro e setenta e dois centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 1,43%(um inteiro e quarenta e três centésimos por cento), conforme Tabela 06. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os repasses feitos pelos entes patronais referentes a contribuições do mês de abril, totalizaram o valor de R\$ 10.296.011,03 (dez milhões, duzentos e noventa e seis mil, onze reais e três centavos) sendo R\$ 5.678.456,56 (cinco milhões, seiscentos e setenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos) do plano financeiro e R\$ 4.617.554,47 (quatro milhões, seiscentos e dezessete mil, quinhento e cinquenta e quatro reais e quarenta e sete centavos) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) do plano financeiro e 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais) do previdenciário, conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** O valor total líquido do repasse mensal do fundo financeiro de R\$ 3.278.456,56 (três milhões duzentos e setenta e oito reais quatrocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos) e o valor líquido do repasse mensal do Fundo Previdenciário de R\$ 4.247.554,47 (quatro milhões duzentos e quarenta e sete mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e quarenta e sete centavos) serão ambos aplicados em Títulos Públicos NTN-B com vencimento em 15/08/2022, conforme Tabela 02. Obs: se os valores não forem aplicados até 30/05/2022, deverão ser aplicados a partir do dia 01/06/2022, acompanhando a cotação das taxas para que estas sejam maiores que a meta atuarial. **Principais Motivações:** O Comitê enxergou uma oportunidade na abertura de taxas de curtíssimo prazo dos Títulos públicos. **Desinvestimentos:** Resgate Total do Fundo CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP (CNPJ.: 14.508.605/0001-00) na segregação Financeiro e Previdenciário. O valor do Fundo Financeiro é de R\$ 8.005.453,57 (oito milhões, cinco mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e cinquenta e sete centavos) e do Previdenciário de R\$ 24.828.363,44 (vinte e quatro milhões, oitocentos e vinte e oito mil, trezentos e sessenta e três reais e quarenta e quatro centavos), segundo a cotação do dia 20/05/2022, sendo que estes valores podem variar para cima ou para baixo devido a marcação a mercado. Os valores totais resgatados do fundo financeiro e previdenciário deverão ser alocados, também, em Título Públicos Federais NTN-B com vencimento em 15/08/2022. **Motivo:** O Comitê enxergou uma oportunidade na abertura de taxas de curtíssimo prazo dos Títulos públicos. O Fundo CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP é um fundo composto de LTNs (Letras do Tesouro Nacional), também conhecidos como Tesouro Prefixado e NTN-Fs (Notas do Tesouro Nacional – Série F) conhecidos como Tesouro Prefixado com Juros Semestrais e estes vêm sofrendo com os aumentos nas taxas. O Fundo ora desinvestido superou o seu benchmark (IRF-M), porém ficou abaixo do CDI e considerando o custo de oportunidade entre risco, retorno, índice Sharpe e volatilidade, o Comitê, decidiu, por unanimidade realizar o lucro do Fundo e aplicar em Títulos Públicos NTN-B. Os principais dados analisados estão na Tabela 03. Não foi utilizado o Relatório Focus para embasamento da tomada de decisão, pois a última divulgação deste foi em



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

29/04/2022, o que consideramos serem dados defasados. **5) Credenciamento:** O comitê credenciou as insituições contantes nas tabelas 04. **6) Relatório Mensal** – Será finalizado o relatório referente ao mês de abril e enviado a Diretoria Executiva. **7) Acompanhamento do Pró-Gestão:** Acompanhamento realizado e será inserido no relatório. **8) Assuntos Gerais. A) Fundo FIP LA Shopping Center:** No dia 05/04/2022 foi realizada Assembleia Geral Extraordinária de Cotistas via consulta formal. Foi aprovado a transferência da administração do Banco Daycoval S.A. (CNPJ sob nº 62.232.889/0001-90) para o o BTG Pactual Serviços Financeiros S.A. Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários (CNPJ sob nº 59.281.253/0001-23), a qual é autorizada pela CVM a exercer a atividade de administração de carteira de valores mobiliários, conforme Ato Declaratório CVM nº 8.695, de 20 de março de 2006 e inscrita na lista exaustiva de instituições permitidas a receberem aplicações de RPPS emitida pela SPREV. Foi também aprovada a 5ª emissão de cotas do Fundo (“5ª Emissão” e “Cotas”, a ser realizada no exercício da atividade de administração fiduciária pela nova administradora no valor de R\$ 250.000.000,00 (duzentos e cinquenta milhões de reais). **B) Retificação do valor de resgate da última ata:** Na última Ata foi informado pelo Comitê constar no Fundo BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA - B (CNPJ.: 08.702.798/0001-25) o valor de R\$ 36.929.030,23 (trinta e seis milhões, novecentos e vinte e nove mil, trinta reais e vinte e três centavos) no dia 09/05/2022, quando o valor correto era de R\$ 44.638.336,25 (quarenta e quatro milhões, seiscentos e trinta e oito mil, trezentos e trinta e seis reais e vinte e cinco centavos). O Comitê, para não prejudicar a carteira da GuarujáPrev, orientou pela retirada total do valor. Foi informado pela contabilidade que hoje, 26/05/2022, o valor total do Fundo Previdenciário é de R\$44.897.994,52( quarenta e quatro milhões, oitocentos e noventa e sete mil, novecentos e noventa e quatro reais e cinquenta e dois centavos). Como o valor do BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA – B, somado aos SAFRA IMA FIC RENDA FIXA e ICATU VANGUARDA INFLAÇÃO LONGA FI RF LP deram o montante máximo orientado pelo Comitê para aplicação no fundo RIO BRAVO PROTEÇÃO II FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO, não foi necessária a retirada parcial no valor de R\$ 22.621.303,81 (vinte e dois milhões, seiscentos e vinte e um mil, trezentos e três reais e oitenta e um centavos) do Fundo SANTANDER RF IMA-B PREMIUM FIC FI LONGO PR. O valor que já foi resgatado e não for aplicado no Fundo RIO BRAVO PROTEÇÃO II FUNDO DE INVESTIMENTO MULTIMERCADO, o Comitê orienta deixar aplicá-lo no Fundo XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP (CNPJ.: 14.146.491/0001-98), pois este Fundo apresentou, após análise do Comitê, o melhor custo-benefício entre estratégia do Fundo, rentabilidade, risco, índice sharpe, volatilidade e correlação com o CDI. Os principais dados analisados estão na tabela 05. **C) Apresentação ao Conselho de Administração da Carteira da Guarujá Prev do Primeiro Trimestre de 2022:** No dia 29/04/2022, o Comitê de Investimentos, representados pelos membros Fernando Melo e Laydianne Gonçalves, apresentou o desempenho da carteira de investimentos referente ao primeiro trimestre de 2022 aos membros Conselho de Administração, explicando detalhadamente a carteira e também a expectativa dos membros do Comitê para o decorrer do ano. **D) Compra de Sotware para análise do Comitê de Investimentos:** O Comitê ratifica a





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

necessidade da aquisição de software para análise de investimentos. **E) Reunião apresentação ALM:** Foi agendado o dia 06/06/2022 às 14 horas para apresentação do Estudo ALM realizado pela empresa LDB. **F) Alteração da reunião ordinária do Comitê de investimentos:** No mês de junho, devido ao curso de certificação a ser realizado nos dias 21, 22 e 23 o Comitê alterará a sua reunião para o dia 28/06/2022 a ser realizada no mezanino. **G) Apresentação de Fundos:** O Sr. Leandro Strasser da FINACAP INVESTIMENTOS, apresentou a instituição e os fundos FINACAP AMURITSSTAD FIA (CNPJ 05.964.067/0001-60) e DAYCOVAL FUNDO DE RF ALOCAÇÃO DINÂMICA (CNPJ 12.672.120/0001-14), relatando as suas estratégias. Não havendo mais nada a tratar, a Sr<sup>a</sup>. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 18hs30min. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 08 (oito) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 26 de maio de 2022.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Gonçalves  
Presidente Comitê Investimentos

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa  
Responsável Técnico

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo  
Secretário do Comitê

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho  
Vice-Secretária

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves  
Membro do Comitê



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ANEXOS

**Tabela 01: Repasses:**

1 - TRANSFERENCIAS ADMINISTRATIVAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	R\$ 5.678.456,56	R\$ 4.617.554,47	<b>R\$ 10.296.011,03</b>
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	R\$ 2.400.000,00	R\$ 370.000,00	<b>R\$ 2.770.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.278.456,56</b>	<b>R\$ 4.247.554,47</b>	<b>R\$ 7.526.011,03</b>

**Tabela 02: Movimentações Estratégicas**

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIARIO	TOTAL
CAIXA BRASIL IRFM TP	R\$ 8.005.453,57	R\$ 24.828.363,44	<b>R\$ 32.833.817,01</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 8.005.453,57</b>	<b>R\$ 24.828.363,44</b>	<b>R\$ 32.833.817,01</b>

\*VALOR DE RESGATE APRESENTADO NA PLANILHA ACIMA, REFERE-SE A COTAÇÃO DO DIA 20.05.2022, PODENDO HAVER VARIAÇÃO DE VALOR ATÉ A DATA DA SUA COTIZAÇÃO.

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3.278.456,56
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2022	-	R\$ 3.278.456,56
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 4.247.554,47
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2022	-	R\$ 4.247.554,47
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	R\$ 8.005.453,57
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2022	-	R\$ 8.005.453,57
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	FI CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	14.508.605/0001-00	R\$ 24.828.363,44
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2022	-	R\$ 24.828.363,44



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### Tabela 03: Comparação

NOME DO ATIVO	RENTABILIDADE		RISCO	ÍNDICE SHARPE	VOLATILIDADE
	12 MESES	24 MESES	24 MESES	12 MESES	12 MESES
CAIXA BRASIL IRF-M TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	1,68%	2,02%	3,56	-1,71	3,56%
Benchmark IRF-M	1,66%	14,45%	3,55	-1,73	0,17%
Benchmark CDI	7,77%	10,44%	0,17	N/A	3,55%

Fonte: Informações retiradas do <https://maisretorno.com/comparacao-fundos-no-dia-26/05/2022>

### Tabela 04: Instituições credenciadas maio de 2022

NOME INSTITUIÇÃO	CNPJ	ATIVIDADE	DATA CREDENCIAMENTO INÍCIO	DATA CREDENCIAMENTO VALIDADE	NÚMERO CREDENCIAMENTO
BEM DTVM LTDA	00.066.670/0001-00	Administrador	26/05/2022	25/05/2023	31/2022
Santander Caceis Brasil DTVM	62.318.407/0001-19	Administrador	26/05/2022	25/05/2023	32/022

N/A : Não Aplicável à instituição

A Portaria 519/2011 do Ministério de Estado da Previdência Social, cita em seu § 3º do art. 3º que a análise dos quesitos verificados nos processos de credenciamento deverá ser atualizada a cada 12 (doze) meses.





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 05: Comparação Fundos CDI**

NOME DO ATIVO	CNPJ	RENTABILIDADE		RISCO	ÍNDICE SHARPE	VOLATILIDADE	CORRELAÇÃO COM O CDI
		12 MESES	24 MESES	12 MESES	12 MESES	12 MESES	12 MESES
FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	23.215.097/0001-55	3,77%	7,25%	2,01	-1,98	2,01%	0,23
BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	6,53%	7,66%	0,18	-6,84	0,18%	0,99
FI CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RF	14.508.643/0001-55	6,26%	7,66%	0,16	-9,28	0,16%	1
ITAU INSTITUCIONAL ALOCACAO DINAMICA RF FICFI	21.838.150/0001-49	8,22%	10,11%	1,16	0,42	1,16%	0,18
ITAU INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	10,33%	12,82%	0,81	3,21	0,81%	0,17
ITAU INSTITUCIONAL OPTIMUS RF LP FICFI	40.635.061/0001-40	12,93%	N/A	1,32	3,96	1,32%	0,04
ICATU VANGUARDA RF FI PLUS LONGO PRAZO	05.755.769/0001-33	8,05%	12,41%	0,56	0,57	0,56%	0,35
XP INFLAÇÃO REFERENCIADO IPCA FI RENDA FIXA LP	14.146.491/0001-98	9,08%	17,94%	3,63	0,37	3,63%	0,11
Benchmark CDI		7,77%	10,11%	0,17	N/A	0,17%	1

Fonte: Informações retiradas do <https://maisretorno.com/comparacao-fundos> no dia 26/05/2022

**Tabela 06: Retorno carteira GuarujáPrev**

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.607,29	2,46	2,05
ABRIL	909.036.607,29	46.311.381,65	39.246.919,68	0,00	7.650,00	-15.821.058,35	900.280.010,91	-1,72	1,43
<b>TOTAL RETORNO</b>						-7.596.805,24		-0,87	5,92



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

MAIO de 2022

## Sumário

1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.2 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **1- Objetivos desse relatório jurídico.**

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

**Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.**

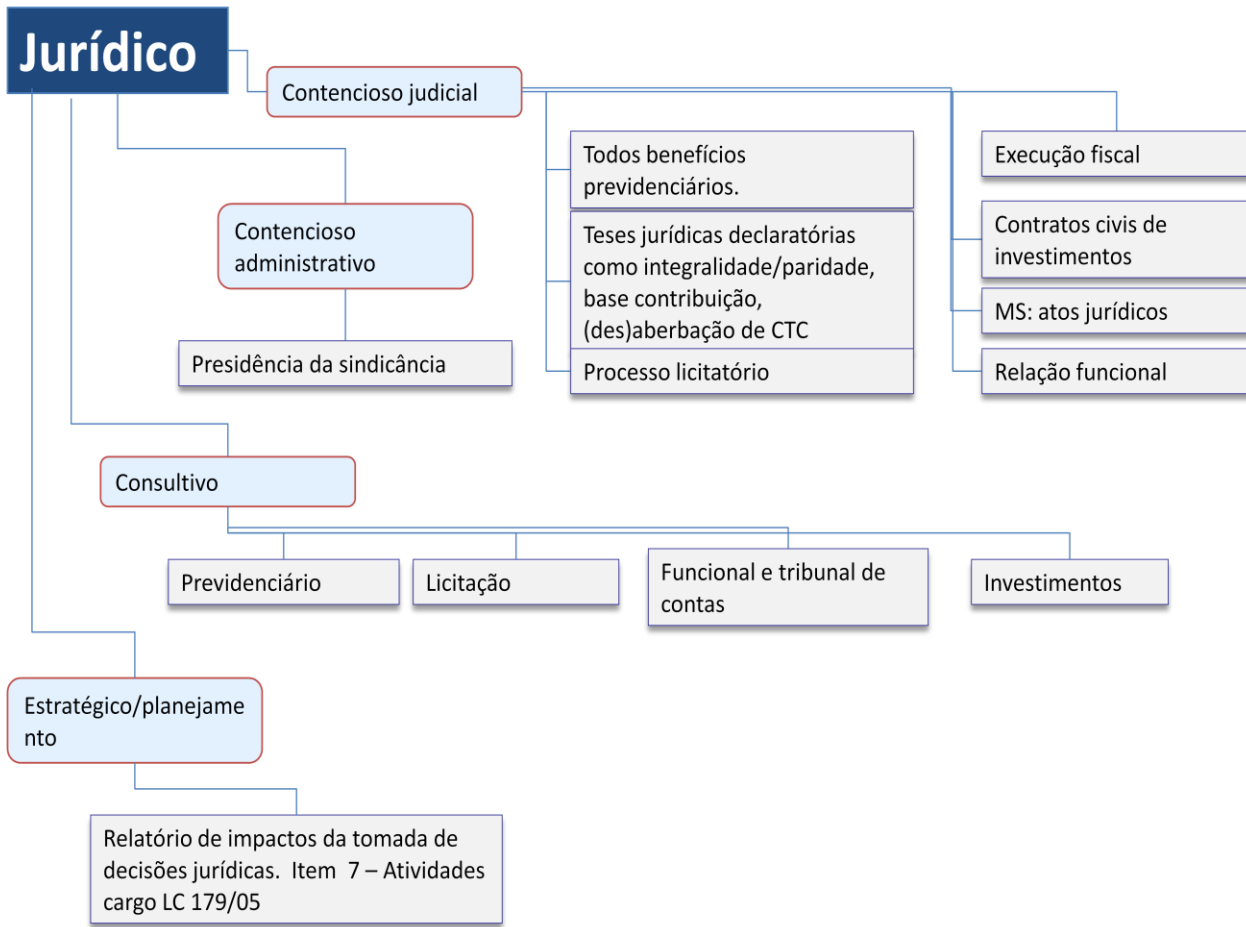
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050  
 @guarujaprevidencia  
 @guarujaprevidencia  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

2- Organização de atividades jurídicas





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DATA
0600.00473/2022.39	Maria Jose Lima Rodrigues	SOLICITA RESCISÃO DO CONTRATO N. 01/2018 UNIVERSAL PREV	31-mai-22
0602.00327/2022.32	Marco Antonio Ferreira Alves	Abono de Permanência	31-mai-22
0607.00310/2022.50	CONAM CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA.	Prorrogação de contrato - 02/2017-TA 05	31-mai-22
0701.00075/2022.31	Thelma Lopes de Figueiredo	ABONO DE PERMANÊNCIA	31-mai-22
0607.00318/2022.51	Edler Antonio da Silva	Contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza	30-mai-22
0701.00263/2021.47	Maria Cristina Siqueira Guiao	APOSENTADORIA VOLUNTARIA COMUM	27-mai-22
0602.00162/2022.18	Sueli Duarte Gouveia	Aposentadoria	27-mai-22
0602.00163/2022.39	Lucimara da Silva Gonçalves	Aposentadoria Invalidez	27-mai-22
0602.00471/2021.31	Zenivalda Dantas	Aposentadoria por Invalidez	27-mai-22
0700.00577/2021.17	Elizete de Souza Pereira	APOSENTADORIA POR IDADE (ART. 151) CONSIDERANDO CONVERSÃO DE	26-mai-22
0700.00220/2022.49	Danielle Bergamo Botteon	APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - ESPECIAL DO	25-mai-22
0602.00452/2021.55	Vanda Lucia Freitas da Silva	Aposentadoria por Invalidez	25-mai-22
0302.00124/2021.25	Guarujá Previdência	030203000400+4	25-mai-22
Memorando 468/2022	Renata O.		24-mai-22
0602.00447/2022.42	LUCAS RODRIGUES D IMPERIO	Revisão da Data do Cumprimento dos Requisitos	23-mai-22
0602.00203/2022.32	Elaine Fernandes da Costa	Aposentadoria	23-mai-22
0602.00061/2022.36	Francisco Alves de Lima	Aposentadoria Voluntária Comum 17 Requerente recusou a aposentadoria e já	23-mai-22



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		recebe abono de permanência. Segue para providênc...Há 9 dias	
0701.00214/2022.36	Antonio Alves da Silva	Aposentadoria Compulsória 23 Anexada publicação da Portaria de Concessão de Benefício no Diário Oficial para fins. ...Há 9 dias	23-mai-22
0602.00588/2021.37	Luana Mertinat Martins	Aposentadoria de Professor	23-mai-22
0602.00159/2022.33	Rosaria Maria Alvares Rocha	Aposentadoria	23-mai-22
0602.00157/2022.36	Regina Aparecida Capito Menezes	Aposentadoria	23-mai-22
0602.00160/2022.39	Neuza Maria de Oliveira Santos	Aposentadoria	23-mai-22
0602.00171/2022.36	Marta Maria Ferreira da Silva	Aposentadoria	23-mai-22
0602.00181/2022.33	Manuel Pereira Soares Neto	Aposentadoria	20-mai-22
Memorando 375/2022	Joao O.		20-mai-22
0602.00079/2022.22	Maristela Baroni da Silva	Aposentadoria	19-mai-22
0602.00370/2022.32	Paula Adriana Sanches Emerenciano	Aposentadoria Invalidez	19-mai-22
0602.00040/2022.37	Elizete Dos Santos	Aposentadoria Voluntária Comum 28 Bom dia, Seguem dados bancários da segurada para deposito do beneficio. _ Adriano da Si...Há 13 dias	19-mai-22
0602.00098/2022.18	Jose Batista de Souza	Aposentadoria	18-mai-22
0602.00052/2022.11	Celia Regina Ramos	Aposentadoria	18-mai-22
0604.00363/2021.27	Eleuza Fernandes	Aposentadoria	18-mai-22
0602.00210/2022.35	Mariza Helena Oliveira Fernandes Maia de Souza	Aposentadoria de Professor	18-mai-22
0602.00179/2022.29	Renato Reis de Jesus	Pensão Por Morte	18-mai-22
0602.00172/2022.41	Patricia Aparecida Martins Figlioli Arlete Terezinha Amaral Nascimento	Aposentadoria de Professor	17-mai-22
0701.00334/2022.58		PENSÃO POR MORTE	16-mai-22
0602.00234/2022.46	Silvio Trindade	Pensão Por Morte	16-mai-22
0604.00036/2022.33	Solange Rua da Silva	Aposentadoria do Magistério	13-mai-22
0602.00241/2022.44	Valdeci Teixeira da Costa	Aposentadoria	13-mai-22





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

0602.00423/2021.15	Vera Lúcia Alves Fagundes	DECLARAÇÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA	13-mai-22
Memorando 433/2022	Joao O.		13-mai-22
0701.00252/2022.56	Elza da Silva	Abono Permanência	04-mai-22
Memorando 422/2022	Renata O.		04-mai-22
0602.00249/2022.42	Valdir Silva	Abono de Permanência	04-mai-22
0602.00145/2022.30	Elizabeth Fernandes Marques Pereira	Abono de Permanência	04-mai-22
Memorando 417/2022	Liliane S.		03-mai-22
0602.00024/2022.38	Maura Augusta da Cruz	Abono de Permanencia	03-mai-22
0602.00201/2022.43	Hosana Josefa Oliveira Pimentel da Silva	Abono de Permanência	03-mai-22
0602.00202/2022.26	Iraildes Dias de Oliveira	Abono de Permanencia	03-mai-22
0602.00229/2022.27	Maria Abigail da Costa Nascimento	Abono de Permanência	03-mai-22
0602.00237/2022.25	Rute Oliveira Dos Santos	Abono de Permanência	03-mai-22
Memorando 413/2022	Luciana F.		02-mai-22
0602.00186/2022.20	Elisabeth Aparecida Vasconcelos Bueno	Abono de Permanência	02-mai-22
0602.00093/2022.32	Eliana Nascimento da Cruz	Abono de Permanência	02-mai-22
0602.00136/2022.11	Rubens Santos Filho	Abono de Permanência	02-mai-22
Memorando 405/2022	Edler S.		02-mai-22
0607.00280/2022.41	J J L DA ROCHA FILHO SERVIÇOS DE MONITORAMENTO	Prorrogação de Contrato	02-mai-22
0602.00185/2022.48	Suzeth Silva Dos Passos	Abono de Permanencia	02-mai-22
0602.00155/2022.29	Elenilda Mota da Silva	Abono de Permanência	02-mai-22
0602.00306/2022.49	Maria Valdelena Silva Caetano	Abono de Permanência	02-mai-22
0602.00319/2022.47	Maria Do Socorro Fidelis Lima	Pensão Por Morte 10 Concorde com a solicitação. _ Alexandre Santos de Brito Gerente de Previdência Há 1 mês 1 dia	01-mai-22



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PROCESSOS JUDICIAIS

APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
162- PAULA ADRIANA SANCHES EMERENCIANO	1- FAZER CONTESTAÇÃO	3 meses 19 dias	32
Últimos movimentos			
27/05/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
26/05/2022	AR Positivo Juntado		
24/05/2022	Certidão de Publicação Expedida		
23/05/2022	Remetido ao DJE		
20/05/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
57- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA	AGUARDANDO PROVAS	3 anos 1 mes 18 dias	124
Últimos movimentos			
25/05/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70078316-6 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 25/05/2022 20:19		
20/05/2022	Certidão de Publicação Expedida		
19/05/2022	Alegações Finais Juntadas		
19/05/2022	Remetido ao DJE		
18/05/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
4800- JOSE WILSON MEIRELES	AGUARDANDO APELAÇÃO	8 meses 1 dia	7
Últimos movimentos			
26/04/2022	Julgamento Virtual Iniciado -		
14/10/2021	Publicado em		
13/10/2021	Conclusos para o Relator (Expedido Termo com Conclusão)		
08/10/2021	Distribuição por Sorteio		
06/10/2021	Processo Cadastrado		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	3 anos 1 mes 24 dias	84
Últimos movimentos			
19/04/2022	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		

19/04/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
12/04/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
14/12/2021	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
14/12/2021	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	7 meses 11 dias	37
Últimos movimentos			
30/03/2022	Especificação de Provas Juntada		
30/03/2022	Conclusos para Decisão -		
19/03/2022	Petição Juntada		
18/03/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
09/03/2022	Certidão de Publicação Expedida		
50- ZENIVALDA DANTAS	AGUARDANDO PROVAS	3 anos 8 meses 21 dias	114
Últimos movimentos			
10/03/2022	Conclusos para Decisão		
10/03/2022	Conclusos para Sentença -		
09/03/2022	Petição Juntada		
10/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
09/02/2022	Remetido ao DJE		
48- JOSE WILSON MEIRELES	AGUARDANDO APELAÇÃO	4 anos 23 dias	139
Últimos movimentos			
01/10/2021	Certidão de Cartório Expedida		
01/10/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
02/09/2021	Contrarrazões Juntada		
17/08/2021	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
12/08/2021	Certidão de Publicação Expedida		
<b>PENSÃO POR MORTE</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 7 meses 24 dias	108
Últimos movimentos			
02/06/2022	Remetido ao DJE		
02/06/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70082947-6		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

	Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 01/06/2022 21:35		
01/06/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
18/03/2022	Conclusos para Decisão		
18/03/2022	Certidão de Cartório Expedida		
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 ano 1 mes 17 dias	33
Últimos movimentos			
23/05/2022	Expedido Termo		
23/05/2022	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.00571872-6 Tipo da Petição: Contra-Razões Data: 23/05/2022 11:43		
16/05/2022	Publicado em		
13/05/2022	Prazo		
13/05/2022	Expedido Certidão		
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	5 meses 20 dias	10
Últimos movimentos			
05/05/2022	Subprocesso Unificado ao Principal -		
31/03/2022	Publicado em		
30/03/2022	Expedido Certidão		
30/03/2022	Prazo		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	AGUARDANDO JULGAMENTO	1 ano 11 meses 23 dias	182
Últimos movimentos			
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
15/04/2021	Contrarrazões Juntada		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 2 meses	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

20/12/2018	Petição Juntada		
<b>INTEGRALIDADE E PARIDADE</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
160- ROSA MARIA - EMBARGOS	PENDENTE RESP/RE	1 mes	6
Últimos movimentos			
01/06/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual -		
27/05/2022	Julgado virtualmente		
27/05/2022	Acórdão registrado		
26/05/2022	Julgamento Virtual Iniciado		
03/05/2022	Conclusos para o Relator		
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE	6 meses 25 dias	34
Últimos movimentos			
03/05/2022	Expedido Certidão - Certifico e dou fé que nesta data autuei petição de embargos de declaração. Nada mais.		
02/05/2022	Juntada de petição		
02/05/2022	Subprocesso Cadastrado		
02/05/2022	Publicado em		
29/04/2022	Expedido Certidão		
900- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA	PENDENTE RESP/RE	10 meses 10 dias	37
Últimos movimentos			
13/04/2022	Publicado em - Disponibilizado em 12/04/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3486		
12/04/2022	Prazo		
12/04/2022	Expedido Certidão		
08/04/2022	Acórdão registrado		
08/04/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras para Intimação do Acórdão - Julgamento Virtual		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	PENDENTE RESP/RE	2 anos 9 meses	79
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		

08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
9- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA	PENDENTE RESP/RE	2 anos 6 meses 15 dias	70
Últimos movimentos			
23/07/2021	Certidão de Cartório Expedida		
23/07/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
22/06/2021	Certidão de Publicação Expedida		
21/06/2021	Remetido ao DJE		
18/06/2021	Ato ordinatório		
<b>PRECATÓRIOS</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
156- ** PRECATÓRIOS PRINCIPAL ***	MONITORANDO	0	1
Últimos movimentos			
02/06/2022	DESCRICAO		
157- ** PRECATORIO MAPA 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 19 dias	4
Últimos movimentos			
24/04/2022	Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2		
15/07/2021	Decisão		
14/05/2021	Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada		
14/05/2021	Documento Juntado		
158- ** GESTÃO 1	CONTROLE DE MAPAS	1 ano 1 mes 7 dias	7
Últimos movimentos			
25/03/2022	DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Suficiente) - DEPRE 5.2		
23/03/2022	DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos		
22/03/2022	DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos		
16/03/2022	Documento Juntado		
05/05/2021	DEPRE - Decisão Proferida		
<b>APOSENTADORIA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO PROVAS	5 meses 18 dias	52
Últimos movimentos			



24/05/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0385/2022 Data da Publicação: 25/05/2022 Número do Diário: 3512		
23/05/2022	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
23/05/2022	Remetido ao DJE		
20/05/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
17/05/2022	Conclusos para Decisão		
8000- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARANDO APELAÇÃO	15 dias	17
Últimos movimentos			
01/06/2022	Conclusos para o Relator - Termo de Conclusão - Relator (com movimentação)		
31/05/2022	Publicado em		
30/05/2022	Prazo		
30/05/2022	Expedido Certidão		
30/05/2022	Juntada de petição		
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARANDO APELAÇÃO	1 ano 9 meses 24 dias	90
Últimos movimentos			
19/05/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0373/2022 Data da Publicação: 20/05/2022 Número do Diário: 3509		
18/05/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
18/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
18/05/2022	Contrarrazões Juntada		
18/05/2022	Remetido ao DJE		
<b>ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	4 meses	63
Últimos movimentos			
17/05/2022	Processo encaminhado para o STJ (Expedido Certidão) - Expedido Certidão ao STJ - [Digital]		
28/03/2022	Expedido Termo		
23/03/2022	Expedido Termo		
23/03/2022	Juntada de petição		
04/03/2022	Publicado em		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES	EMBARGOS_JULGADOS	8 meses 9 dias	10



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<b>DE ABREU (ESPECIAL)</b>			
Últimos movimentos			
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		
25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		
<b>76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)</b>	<b>RECURSO ESPECIAL</b>	<b>2 anos 1 mes 3 dias</b>	<b>87</b>
Últimos movimentos			
29/03/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/03/2021	Contrarrazões Juntada		
29/03/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
25/03/2021	Certidão de Publicação Expedida		
24/03/2021	Remetido ao DJE		
<b>EXECUÇÃO MARLENE CAMPESTRINI</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
<b>140- EXECUÇÃO CAMPESTRINI</b>	<b>AGUARANDO CUMPRIMENTO</b>	<b>7 meses 14 dias</b>	<b>25</b>
Últimos movimentos			
01/06/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0416/2022 Data da Publicação: 02/06/2022 Número do Diário: 3518		
31/05/2022	Remetido ao DJE		
30/05/2022	Proferidas Outras Decisões não Especificadas		
22/04/2022	Petição Juntada		
14/03/2022	Petição Juntada		
<b>138- MARLENE CAMPESTRINI</b>	<b>EM EXECUÇÃO</b>	<b>8 meses 1 dia</b>	<b>9</b>
Últimos movimentos			
29/11/2021	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/11/2021	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/11/2021	Arquivado Definitivamente -		
06/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
<b>AÇÃO DE COBRANÇA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
<b>126- ATIVO - VALERIA</b>	<b>AGUARDANDO SENTENÇA</b>	<b>7 dias</b>	<b>47</b>



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

CARALMELO			
Últimos movimentos			
26/05/2022	Conclusos para Sentença -		
26/05/2022	Alegações Finais Juntadas		
23/05/2022	Alegações Finais Juntadas		
11/05/2022	Certidão de Publicação Expedida		
10/05/2022	Remetido ao DJE		
139- IEDA CRISTINA	COBRANÇA	7 meses 29 dias	17
Últimos movimentos			
14/02/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal		
14/02/2022	Petição Juntada		
14/02/2022	Carta Expedida - Processo Digital - Carta - Citação - Rito Comum - Fazenda Pública - NOVO CPC		
11/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
10/02/2022	Remetido ao DJE		
RELAÇÃO FUNCIONAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
5- EDMILSON PINTO CARDOZO	AGUARDANDO IMP. RECURSO	2 anos 10 meses 20 dias	150
Últimos movimentos			
02/05/2022	Certidão de Cartório Expedida		
02/05/2022	Contrarrazões Juntada		
02/05/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
26/04/2022	Certidão de Publicação Expedida		
21/04/2022	Remetido ao DJE		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO PROVAS	3 meses 23 dias	37
Últimos movimentos			
29/05/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de Prazo do Ato		
25/05/2022	Especificação de Provas Juntada		
20/05/2022	Certidão de Publicação Expedida		
19/05/2022	Remetido ao DJE		
18/05/2022	Especificação de Provas Juntada		



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<b>PENSÃO - OBRIGAÇÃO NEGATIVA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 22 dias	32
Últimos movimentos			
27/05/2022	Petição Juntada		
27/05/2022	Conclusos para Decisão -		
24/05/2022	Petição Juntada		
24/05/2022	Certidão de Publicação Expedida		
23/05/2022	Documento Juntado		
<b>Invalidez Permanente</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
161- LUCIMARA DA SILVA GONÇALVES	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	30 dias	10
Últimos movimentos			
30/05/2022	Contestação Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70080557-7 Tipo da Petição: Contestação Data: 30/05/2022 13:29		
16/05/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
11/05/2022	Petição Juntada		
05/05/2022	Certidão de Publicação Expedida		
05/05/2022	Mandado de Citação Expedido		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.

Procurador

# Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

## Maio/ 2022



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES: .....</b>	<b>3</b>
2.1 Núcleo de Controle Geral .....	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria .....	8
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	8
2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS .....	9
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões: .....	17



## 1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades do Controle Interno, conforme atribuições desta Unidade estabelecidas na Lei Complementar 179/2015 e em Ato Normativo 09/2021.

O relatório visa detalhar as atividades desempenhadas pela Analista Previdenciário de Controle Interno, dentro das seguintes atribuições: Controle Geral, Ouvidoria, Organização, Sistemas e Métodos e Comissão Pró-Gestão RPPS.

**Período verificado: maio/2022**

**Quadro Resumo:**

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Análise dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS - Nível III e IV
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de maio de 2022

## 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

### 2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de abril de 2022** ao Conselho de Administração em 26 de maio de 2022, por Memorando 476/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo planejadas no Plano Anual 2022 para o mês de maio/22:

NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022
Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada a reunião do Núcleo do mês de maio – em 20/05/2022, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.
	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Emitido o relatório da competência de abril no sistema 1DOC e assinado em 11/05/2022 – Memorando 405/2022.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre	1. Realizado o controle das entregas das obrigações junto ao órgão fiscalizador externo TCESP – Sistema Audesp.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

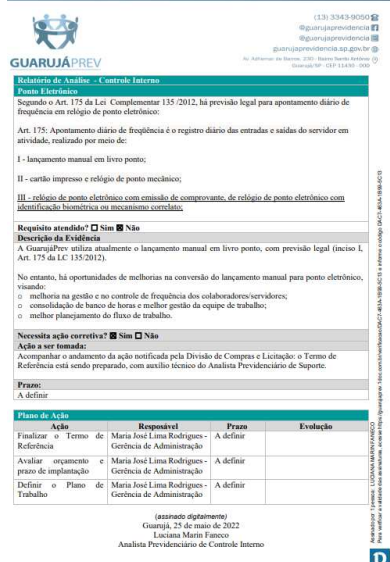
@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022
<p><b>Controle Geral</b></p>	<p>cumprimento regular das atividades)</p>	<p>2. Acompanhadas as ações e os programas de gestão na Guarujá Previdência. <b>Resumo das verificações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificado a <u>continuidade do Programa Pró-gestão RPPS</u> com foco na certificação Nível IV (vide quadro deste relatório no <u>item 2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS</u>;</li> <li>✓ Criado o <u>Comitê de Segurança da Informação</u>, por Portaria 176/2022, para atender o Nível IV.</li> <li>✓ Verificado que a Escola de Previdência possui uma <u>pesquisa de reação</u> com evidência de indicadores de desempenho (<a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_Programa_pos_aposentadoria.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Relatorio_Programa_pos_aposentadoria.pdf</a>).</li> <li>✓ Verificado os <u>atos normativos publicados</u> no site da GuarujáPrev e iniciada a análise para segmentação dos atos vigentes e revogados.</li> <li>✓ <u>Analisadas as publicações</u> da GuarujáPrev, incluindo o Portal da Transparência: Atos Normativos, Contratos e Prestação de Contas:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Constatada nova publicação em maio/22: Ato Normativo nº 03/2022 de 20/05/2022 no site: <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atos-normativos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/atos-normativos/</a></li> <li>2) Constatadas informações incompletas de Contratos e Prestação de Contas de Adiantamento no Portal da Transparência;</li> </ol> </li> <li>✓ Realizada a <u>análise dos processos administrativos de prestação de contas – adiantamento</u>: foram tramitados em conformidade com o checklist padrão e cumprido as etapas de empenho, liquidação e pagamento. Emitidos pareceres regulares em conformidade com o Ato Normativo 008/2021:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestação de Contas em 16/05 - Referente ao Adiantamento de abril/2022 - Proc. Administrativo 0600.00429/2022.23.</li> <li>• Prestação de Contas em 16/05 – Referente ao Adiantamento de abril/2022 – Proc. Administrativo 0302.00430/2022.28</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas</p>	<p>O Controle Interno emitiu recomendações de melhorias em maio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por memorando 444/2022, para criar o vínculo no Planejamento Estratégico com o Plano Orçamentário e Plano Plurianual – PPA- Nível IV.</li> </ol> <p><u>Evidência:</u> Indicadores do PPA, reportados anualmente para o Tribunal de Contas pela</p>

NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022																																																								
<p><b>Controle Geral</b></p>		<p>GuarujáPrev, evidenciam o desdobramento do planejamento estratégico em indicadores operacionais. <u>Recomenda-se a análise dos indicadores do Programa PPA abaixo, com definição de metas e medições mensais, para definição de medições mensais:</u></p> <table border="1" data-bbox="826 712 1407 855"> <caption>Indicadores do Programa</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2">Indicador</th> <th rowspan="2">Unidade de Medida</th> <th colspan="4">Índices</th> </tr> <tr> <th>2022</th> <th>2021</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempo p/ concessão de aposentadorias</td> <td>dias</td> <td>45</td> <td>45</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Tempo p/ concessão de pensão por morte</td> <td>dias</td> <td>30</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Tempo de espera p/ agendamento de perícia</td> <td>dias</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Atendimento de segurados</td> <td>unidade</td> <td>4000</td> <td>4000</td> <td>4000</td> <td>4000</td> </tr> <tr> <td>Capacitação em educação previdenciária</td> <td>horas</td> <td>1310</td> <td>1572</td> <td>1987</td> <td>2264</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Em relação ao processo administrativo 0302.00124/2021.25 – Proc. Ofício nº 39/2021 – realizada a análise preliminar do processo e dos valores pagos aos segurados do RPPS pelo vínculo funcional com o Município, em razão de decisão judicial.</p> <p>3. Por memorando 470/2022 – definição de oportunidade de melhoria para aprimorando do processo de apontamento diário de frequência dos servidores da GuarujáPrev. <b>Evidência:</b></p> <div data-bbox="941 1288 1332 1848" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p><b>Relatório de Análise - Controle Interno</b> <b>Ponto Eletrônico</b> Segundo o Art. 175 da Lei Complementar 135/2012, há previsão legal para apontamento diário de frequência em relógio de ponto eletrônico: Art. 175. Apontamento diário de frequência é o registro diário das entradas e saídas do servidor em atividade, realizado por meio de: I - lançamento manual em livro ponto; II - cartão impresso e relógio de ponto mecânico; III - relógio de ponto eletrônico com emissão de comprovante, de relógio de ponto eletrônico com identificação biométrica ou mecanismo correlato. <b>Requisito atendido?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <b>Descrição da Existência</b> A GuarujáPrev analisa atualmente o lançamento manual em livro ponto, com previsão legal (inciso I, Art. 175 da LC 135/2012). No entanto, há oportunidades de melhorias na conversão do lançamento manual para ponto eletrônico, visando: o melhoria na gestão e no controle de frequência dos colaboradores/servidores; o consolidação de banco de horas e melhor gestão da equipe de trabalho; o melhor planejamento do fluxo de trabalho. <b>Necessita ação corretiva?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <b>Ação a ser tomada:</b> Acompanhar o andamento da ação notificada pelo Divisão de Compras e Licitação o Termo de Referência está sendo preparado, com auxílio técnico do Analista Previdenciário de Suporte. <b>Prazo:</b> A definir <b>Plano de Ação</b></p> <table border="1" data-bbox="949 1691 1316 1803"> <thead> <tr> <th>Ação</th> <th>Responsável</th> <th>Prazo</th> <th>Evolução</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Finalizar o Termo de Referência</td> <td>Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração</td> <td>A definir</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avaliar orçamento e prazo de implantação</td> <td>Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração</td> <td>A definir</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Definir o Plano de Trabalho</td> <td>Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração</td> <td>A definir</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(assinado digitalmente) Guarujá, 25 de maio de 2022 Luciano Matta Franco Analista Previdenciário de Controle Interno</p> </div> <p>4. Recomenda-se que os Conselhos definam o plano de trabalho e formas de avaliar o desempenho da gestão da Diretoria Executiva (% atendimento de metas planejadas, visão por indicadores, plano de ações de melhoria, dentre outros).</p>	Indicador	Unidade de Medida	Índices				2022	2021	2024	2025	Tempo p/ concessão de aposentadorias	dias	45	45	30	30	Tempo p/ concessão de pensão por morte	dias	30	25	20	15	Tempo de espera p/ agendamento de perícia	dias	10	10	10	10	Atendimento de segurados	unidade	4000	4000	4000	4000	Capacitação em educação previdenciária	horas	1310	1572	1987	2264	Ação	Responsável	Prazo	Evolução	Finalizar o Termo de Referência	Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração	A definir		Avaliar orçamento e prazo de implantação	Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração	A definir		Definir o Plano de Trabalho	Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração	A definir	
Indicador	Unidade de Medida	Índices																																																								
		2022	2021	2024	2025																																																					
Tempo p/ concessão de aposentadorias	dias	45	45	30	30																																																					
Tempo p/ concessão de pensão por morte	dias	30	25	20	15																																																					
Tempo de espera p/ agendamento de perícia	dias	10	10	10	10																																																					
Atendimento de segurados	unidade	4000	4000	4000	4000																																																					
Capacitação em educação previdenciária	horas	1310	1572	1987	2264																																																					
Ação	Responsável	Prazo	Evolução																																																							
Finalizar o Termo de Referência	Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração	A definir																																																								
Avaliar orçamento e prazo de implantação	Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração	A definir																																																								
Definir o Plano de Trabalho	Maria José Lima Rodrigues - Gerência de Administração	A definir																																																								

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/448C-C7C8-A592-088C> e informe o código 448C-C7C8-A592-088C


**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

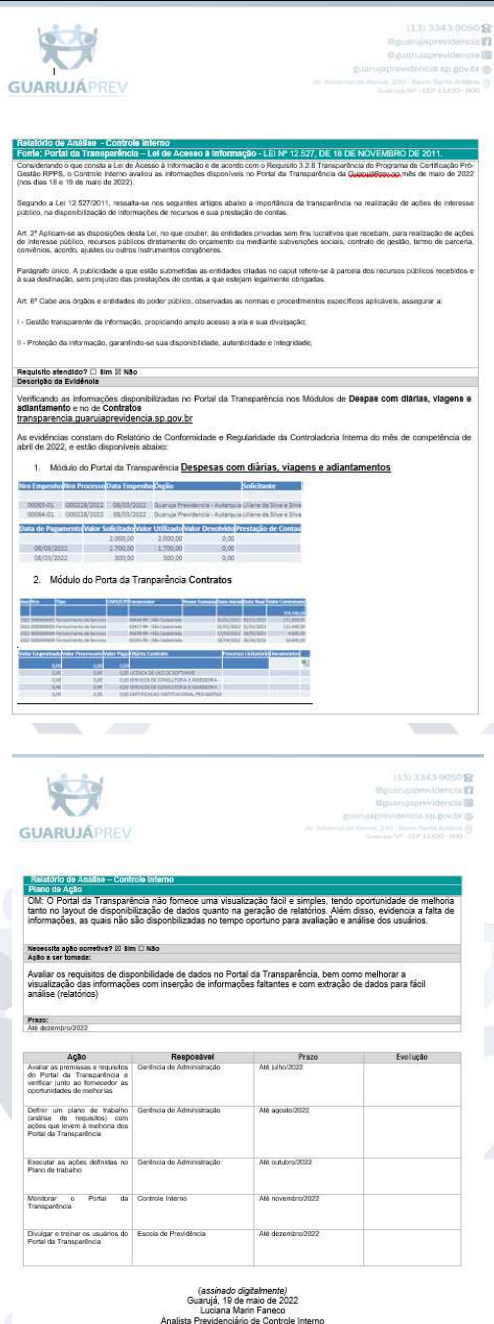
@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022
<b>Controle Geral</b>	Acompanhar a elaboração e implantação de ações de melhoria e conformidade, se houver	<ol style="list-style-type: none"> <li>Levantadas fontes de informações (Programa PPA, relatório 1DOC, relatório da Procuradoria Jurídica) para definição posterior de indicador (es), e respectivas bases de dados, para a execução do controle e melhoria contínua dos processos.</li> <li>Realizado o levantamento de propostas de melhorias para a ferramenta 1DOC para consolidação e discussão em reunião a ser realizada em 10/05.</li> <li>Iniciada a revisão do Ato Normativo 04/2019 - Normatização para uso do veículo da Guarujá Previdência, que disciplina a utilização o uso de veículo pelos conselheiros e servidores da autarquia GuarujáPrev, e dá outras providências.”</li> </ol>
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	<p>Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou os setores envolvidos em 24/05/2022 por Memorando 469/2022 quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a posição do cumprimento de obrigações para o mês de maio/2022: finalizadas no dia 20/05 e cumpridas <b>100%</b> das entregas, com <b>92%</b> delas dentro do prazo (1 demanda entregue fora do prazo – Folha Ordinária).</li> <li>✓ a relação das obrigações (calendário) para o mês de junho/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão externo.</li> </ul>
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Respondida a solicitação de 10/05 da URA-20 Santos (TCESP) quanto ao envio de Declarações de Atualização Cadastral no CadTCESP dos responsáveis da autarquia.
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	<p>Em andamento. Houve avanços nas ações mapeadas considerando as oportunidades de melhorias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Emitida recomendação, por memorando 456/2022, para análise de melhoria do Portal da Transparência, com objetivo para ampliar e facilitar o acesso e a navegação.</li> </ol> <p><b>Evidência:</b></p>



NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022																																																								
<p><b>Controle Geral</b></p>		 <p><b>Relatório de Análise - Controle Interno</b></p> <p><b>Controle Interno</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Verificar a conformidade da informação disponibilizada no Portal da Transparência nos Módulos de Despesas com diárias, viagens e adiantamento e no de Contratos.</p> <p><b>Resultado:</b> Conforme o que consta na Lei de Acesso à Informação e de acordo com o Relatório 13.8 Transparência de Programa de Certificação Pro-Gestão RPPS, o Controle Interno avaliou as informações disponíveis no Portal da Transparência da GUARUJÁPREV, mês de maio de 2022 (nos dias 18 e 19 de maio de 2022).</p> <p>Segundo a Lei 12.527/2011, resulta-se nos seguintes artigos abaixo a importância da transparência na realização de ações de interesse público, na disponibilização de informações de recursos e sua prestação de contas.</p> <p>Art. 3º Aplicam-se as disposições desta Lei, no que couber, às entidades privadas sem fins lucrativos que recebem, para realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante subvenções sociais, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordo, ajustes ou outros instrumentos congêneros.</p> <p>Parágrafo único. A publicidade a que estão submetidas as entidades citadas no caput refere-se à prestação dos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem prejuízo das prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.</p> <p>Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a:</p> <p>I - Gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;</p> <p>II - Proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade;</p> <p><b>Requisito atendido?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não</p> <p><b>Descrição da Evidência</b></p> <p>Verificando as informações disponibilizadas no Portal da Transparência nos Módulos de Despesas com diárias, viagens e adiantamento e no de Contratos <a href="http://transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br">transparencia.guarujaprevidencia.sp.gov.br</a></p> <p>As evidências constam do Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna do mês de competência de abril de 2022, e estão disponíveis abaixo:</p> <p>1. Módulo do Portal da Transparência Despesas com diárias, viagens e adiantamento</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data de Pagamento</th> <th>Processo</th> <th>Data de Lançamento</th> <th>Solidez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00000-01</td> <td>000024/2022</td> <td>04/05/2022</td> <td>Guarujá Previdência - Autarquia - Câmara de Bônus de Bônus</td> </tr> <tr> <td>00004-01</td> <td>000024/2022</td> <td>04/05/2022</td> <td>Guarujá Previdência - Autarquia - Câmara de Bônus de Bônus</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Módulo do Portal da Transparência Contratos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data de Pagamento</th> <th>Valor Solicitado</th> <th>Valor Utilizado</th> <th>Valor Omitido</th> <th>Prestação de Contas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04/05/2022</td> <td>2.000,00</td> <td>2.000,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04/05/2022</td> <td>3.700,00</td> <td>3.700,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>04/05/2022</td> <td>300,00</td> <td>300,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Relatório de Análise - Controle Interno</b></p> <p><b>Plano de Ação</b></p> <p><b>Objetivo:</b> O Portal da Transparência não fornece uma visualização fácil e simples, tendo oportunidade de melhoria tanto no layout de disponibilização de dados quanto na geração de relatórios. Além disso, evidencia a falta de informações, as quais não são disponibilizadas no tempo oportuno para avaliação e análise dos usuários.</p> <p><b>Necessita ação corretiva?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não</p> <p><b>Ação a ser tomada:</b></p> <p>Avaliar os requisitos de disponibilidade de dados no Portal da Transparência, bem como melhorar a visualização das informações com inserção de informações faltantes e com extração de dados para fácil análise (relatórios)</p> <p><b>Plano:</b> 04/05/2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ação</th> <th>Responsável</th> <th>Prazo</th> <th>Evolução</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Analisar as demandas e requisitos do Portal da Transparência e verificar quais as oportunidades de melhoria.</td> <td>Gerência de Administração</td> <td>Até Junho/2022</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Definir um plano de trabalho (análise de requisitos) com ações que visem à melhoria do Portal da Transparência</td> <td>Gerência de Administração</td> <td>Até agosto/2022</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Executar as ações definidas no Plano de trabalho</td> <td>Gerência de Administração</td> <td>Até outubro/2022</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monitorar o Portal da Transparência</td> <td>Controladoria Interna</td> <td>Até novembro/2022</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Divulgar e treinar os usuários do Portal da Transparência</td> <td>Escola de Previdência</td> <td>Até dezembro/2022</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(assinado digitalmente) Guarujá, 10 de maio de 2022 Luciana Marin Fanecco Analista Previdenciária de Controle Interno</p>	Data de Pagamento	Processo	Data de Lançamento	Solidez	00000-01	000024/2022	04/05/2022	Guarujá Previdência - Autarquia - Câmara de Bônus de Bônus	00004-01	000024/2022	04/05/2022	Guarujá Previdência - Autarquia - Câmara de Bônus de Bônus	Data de Pagamento	Valor Solicitado	Valor Utilizado	Valor Omitido	Prestação de Contas	04/05/2022	2.000,00	2.000,00	0,00		04/05/2022	3.700,00	3.700,00	0,00		04/05/2022	300,00	300,00	0,00		Ação	Responsável	Prazo	Evolução	Analisar as demandas e requisitos do Portal da Transparência e verificar quais as oportunidades de melhoria.	Gerência de Administração	Até Junho/2022		Definir um plano de trabalho (análise de requisitos) com ações que visem à melhoria do Portal da Transparência	Gerência de Administração	Até agosto/2022		Executar as ações definidas no Plano de trabalho	Gerência de Administração	Até outubro/2022		Monitorar o Portal da Transparência	Controladoria Interna	Até novembro/2022		Divulgar e treinar os usuários do Portal da Transparência	Escola de Previdência	Até dezembro/2022	
Data de Pagamento	Processo	Data de Lançamento	Solidez																																																							
00000-01	000024/2022	04/05/2022	Guarujá Previdência - Autarquia - Câmara de Bônus de Bônus																																																							
00004-01	000024/2022	04/05/2022	Guarujá Previdência - Autarquia - Câmara de Bônus de Bônus																																																							
Data de Pagamento	Valor Solicitado	Valor Utilizado	Valor Omitido	Prestação de Contas																																																						
04/05/2022	2.000,00	2.000,00	0,00																																																							
04/05/2022	3.700,00	3.700,00	0,00																																																							
04/05/2022	300,00	300,00	0,00																																																							
Ação	Responsável	Prazo	Evolução																																																							
Analisar as demandas e requisitos do Portal da Transparência e verificar quais as oportunidades de melhoria.	Gerência de Administração	Até Junho/2022																																																								
Definir um plano de trabalho (análise de requisitos) com ações que visem à melhoria do Portal da Transparência	Gerência de Administração	Até agosto/2022																																																								
Executar as ações definidas no Plano de trabalho	Gerência de Administração	Até outubro/2022																																																								
Monitorar o Portal da Transparência	Controladoria Interna	Até novembro/2022																																																								
Divulgar e treinar os usuários do Portal da Transparência	Escola de Previdência	Até dezembro/2022																																																								

2. Emitida recomendação de melhoria na navegabilidade pelo site da GuarujáPrev, visando atingir os estágios mais aprimorados do Programa do Governo Eletrônico: II (Interativo); IV (Transaccional) ou V (Conectado):

a) Ação em andamento: realizada reunião em 31/05 com a IPublica para aperfeiçoamento do Site da

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/448C-C7C8-A592-088C> e informe o código 448C-C7C8-A592-088C



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022
Controle Geral		GuarujáPrev. Entregue e avaliada a proposta de aperfeiçoamento do site da GuarujáPrev.
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	<p>Ações do plano anual foram acompanhadas no mês de maio. Dentre elas, destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execução do Programa de Pré-Aposentadoria. Evidência: Avaliação de Reação de 04/05;</li> <li>• Último relatório de Governança Corporativa, com deliberação do Conselho de Administração, publicado – mês abril;</li> <li>• Posição do patrimônio mobiliário e imobiliário mantida atualizada. Evidência Ata da 5ª Reunião da Comissão de Patrimônio de 27/05;</li> </ul>

## 2.2 Núcleo de Ouvidoria

As ações do Plano Anual 2022 relativas ao mês de maio foram realizadas em sua totalidade:

NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022
Ouvidoria	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada reunião do mês de maio no dia 20 e gerado relatório do núcleo.
	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência maio foi compartilhado e assinado no dia 23.
	Responder as manifestações/solicitações	Respondida no dia 10 uma solicitação entrante, pelo canal Ouvidoria - Guarujá Previdência.

## 2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

Conforme planejamento do Programa Pró-Gestão RPPS e em atendimento aos requisitos 3.1 e 3.2 Mapeamento e Manualização, os manuais estão disponibilizados na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. No quadro abaixo, a consolidação das ações do Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos contidas no Plano Anual 2022:

NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião no dia 20.




**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

NÚCLEO	ATIVIDADE	REALIZAÇÕES NO MÊS DE MAIO DE 2022
<b>Organização, Sistemas e Métodos</b>	Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal – competência de maio foi compartilhado e assinado no dia 26.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atividades mapeadas no mês de maio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processos no 1DOC para análise de extração de indicadores: relatórios, formas de arquivamento.</li> <li>• Mapeamento da normatização para uso do veículo da Guarujá Previdência.</li> </ul> Atividades manualizadas no mês de maio: não houve.
	Validar os manuais finalizados	Não houve manuais validados no mês de maio. Os manuais atuais permanecem vigentes e divulgados na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/</a>
	Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	Implementado no mês de maio: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fichas de Oportunidade de Melhorias (Recomendações);</li> <li>2. Divulgado o Plano Anual de Trabalho do Controle Interno 2022 <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/controle-interno/Plano%20Anual%20de%20Trabalho%20do%20Controle%20Inter%20no%202022.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/controle-interno/Plano Anual de Trabalho do Controle Inter no 2022.pdf</a></li> </ol>
	Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco	Em andamento. Solicitado ao Comitê de Investimentos atender o critério abaixo para obtenção da certificação exigida, preferencialmente até novembro deste ano: Maioria dos membros do Comitê de Investimentos com Certificação intermediária.
	Revisar a Política de Segurança da Informação	Tarefa cumprida. Revisada a Política de Segurança da Informação, considerando os requisitos (cinco itens exigidos para o nível III).  Implementadas as ações de conscientização de Segurança da Informação.

#### 2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 13/05/2022, com foco na manutenção do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS e avanço de nível (nível III atual para nível IV).

O Controle Interno e a Comissão iniciaram a discussão e planejamento das ações por requisitos, com objetivo de manter a continuidade do certificado no nível III do Programa Pró-Gestão RPPS 2022 e avançar na implementação de ações que atendam ao nível IV. Abaixo é apresentada a posição mais atualizada do programa



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

de certificação, por requisito, considerando a nova versão divulgada do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3 (versão final aprovada em 20/12/2021):

**Dimensão - Controles Internos:**

**MAPEAMENTO** das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS (seção 3.1.1): não houve novas demandas para mapeamento das áreas de conhecimento.

**MANUALIZAÇÃO** das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS (seção 3.1.2): definir indicadores de desempenho dos processos chaves:

SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO
1	<b>Benefícios</b> (concessão e revisão de aposentadorias) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Os 6 (seis) manuais de aposentadorias estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev.
2	<b>Benefícios</b> (concessão e revisão de pensões) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual de Pensão Por Morte publicado.
3	<b>Compensação previdenciária</b> (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) publicado.
4	<b>Benefícios</b> (gestão da folha de pagamento de benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Item atendido. Manual da Folha de Pagamento publicado.
5	<b>Tecnologia da Informação – TI</b> (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Manual da Política da Segurança da Informação – TI publicado.  <u>Próximos passos:</u> mapear e manualizar o processo de TI (Tecnologia da Informação).
6	<b>Arrecadação</b> (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Manual de Arrecadação publicado.
7	<b>Investimentos</b> (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de	Manuais da área de investimentos publicados: 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR)



SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO
	autorização para aplicação ou resgate) * <b>Considerado requisito essencial</b>	3.Manual de Credenciamento
8	<b>Jurídica</b> (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Manual de Processo Jurídico publicado.
9	Administrativo - Almoxarifado	Manual de Requisição e Recebimento de Materiais publicado.
10	Administrativo - Compras e Licitações	Manual de Compras e Licitações publicado. <u>Próximos passos:</u> rever manual à medida que a nova Lei de Licitação for implementada pela divisão de compras.
11	Controle Interno	Manual de Controle Interno publicado.
12	Atendimento e Ouvidoria	Manual de Ouvidoria publicado. <u>Próximo Passo:</u> mapear e manualizar o processo de Atendimento – Canais (Telefônico, e-mail, presencial)
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo atuarial. Mapeamento não iniciado para o nível IV.
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro. Mapeamento não iniciado para o nível IV.

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO
3.1.3	<u>CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO</u> dos Gestores e Servidores na área de Risco Levantar e consolidar os tipos de certificações que a Diretoria Executiva, membros do comitê de investimento e membros dos conselhos deverão ter para atender cada nível do Pró-Gestão	<u>Requisito não atendido:</u> maioria dos Conselheiros não possuem as certificações exigidas na área de risco. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conselho de Administração: apenas 1 (Noberto dos Santos Pio entregou certificado CPA-10 renovado em maio/22, com vencimento em 19/05/2025</li> <li>✓ Diretoria Executiva: falta 1, com prazo para obtenção de certificado em 6 meses</li> <li>✓ Comitê de Investimentos: todos apresentaram - observação: Fábio Camilo com certificado vencido em maio/2022;</li> <li>✓ Conselho Fiscal: nenhum membro apresentou.</li> </ul>





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO
		Houve <u>avanços no mês de maio</u> quanto a obtenção de Certificações: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agendado o curso preparatório gratuito para certificação profissional para os dias 21 a 23 de junho/22; sendo os membros dos Conselhos convidados.</li> <li>✓ Diretor Presidente apresentou certificado de dirigente do órgão ou entidade gestora do RPPS – Nível: Avançado (CP RPPS DIRIG RPPS-III); Data de aprovação: 16/05/2022 e Validade: 16/05/2026.</li> </ul>
3.1.4	<p>Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p>Redefinir a estrutura de divulgação do relatório de controladoria (controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral)</p>	<p>Requisito atendido.</p> <p><u>Há oportunidade de melhoria (OM):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Política de Controle: elaborado Plano anual de trabalho do controle interno: tarefa cumprida e plano divulgado no site da GuarujáPrev, no mês de maio.</li> <li>✓ Aprimorar os relatórios com descrição das verificações realizadas, conformidades verificadas, recomendações de ações e acompanhamentos das ações sugeridas de melhorias para as áreas. E realizar testes de eficácia dos controles internos: em andamento. Ações iniciadas no mês de maio:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incluídas as evidências de verificações realizadas no Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna.</li> <li>✓ Emitidas oportunidades de melhorias às áreas gestoras.</li> </ul> </li> </ul>
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * Considerado requisito essencial	Tarefa cumprida e mantida no mês de maio.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). * Considerado requisito essencial	<p>Tarefa cumprida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analista de Controle Interno apresentou certificados emitidos em outubro/21 e fevereiro/2022;</li> <li>✓ 1 Membro do Comitê de Investimento – Laydianne Alves.</li> <li>✓ 1 Membro do Conselho Fiscal – Franklin Santana Junior apresentou certificado em Controles na Administração Pública (Turma Abr/2022)</li> </ul>
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Elaborar e manter política de classificação da informação (tabela de temporalidade para guarda).	<p>Tarefa cumprida. Publicada a Política.</p> <p><u>Há oportunidade de melhoria (OM):</u> elaborar o Manual de TI e incluir a tabela de temporalidade para guarda.</p>



**GUARUJÁPREV**


(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO																																
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização sobre Segurança da Informação para os servidores e prestadores de serviços.	<p>Tarefa cumprida com oportunidades de melhorias.</p> <p>Mantida a divulgação das ações de conscientização sobre a Política (junto ao Analista de Sistemas) nos canais de comunicação da GuarujáPrev (evidência no Instagram).</p> <p><u>Oportunidade de Melhoria (OM):</u> definir uma sistemática de divulgação da Política de Segurança da Informação aos fornecedores e parceiros da GuarujáPrev, com evidências de treinamento, divulgação e entrega.</p> <p>Ações realizada em maio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emitida a Ficha do <b>Requisito 3.1.5 Política de Segurança da Informação</b>, do Programa Pró-Gestão RPPS, para implementação de ações a serem tomadas para atendimento ao Nível IV</li> <li>✓ Criado o Comitê de Segurança da Informação no âmbito do RPPS – Portaria N° 176/2022, publicada no DO de 19/05.</li> </ul>																																
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas <b>Considerado requisito essencial</b>	<p>Tarefa cumprida. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo. Não houve atualizações no mês de maio.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Ministério da Previdência Social - MPS Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPS Departamento de Regimes de Previdência do Serviço Público - DRPSP</p> </div> <p style="text-align: center;">Relatório de Transmissão de Arquivo</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Identificador</th> <th>Data de envio</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FC4F5CDD8570CAF4EBB51D1DA997B84A</td> <td>05/05/2022 16:56:38</td> <td>Sucesso</td> </tr> <tr> <th>Ente Federativo</th> <th>CNPJ</th> <td></td> </tr> <tr> <td>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</td> <td>44.959.021/0001-04</td> <td></td> </tr> <tr> <th>CNPJ Transmissor</th> <th>CPF do Usuário Transmissor</th> <th>Servidores</th> <th>Alertas</th> </tr> <tr> <td>17.391.027/0001-55</td> <td>248.167.678-51</td> <td>6855</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Quantidade de Servidores</td> <td>6855</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Quantidade de Dependentes</td> <td>481</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Quantidade de Pensionistas</td> <td>155</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>05/05/2022 <span style="float: right;">Página 1 de 1</span></p> <p>LEGENDA: Para informações detalhadas, verificar Relatório de Transmissão na aplicação Web</p>	Identificador	Data de envio	Status	FC4F5CDD8570CAF4EBB51D1DA997B84A	05/05/2022 16:56:38	Sucesso	Ente Federativo	CNPJ		PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ	44.959.021/0001-04		CNPJ Transmissor	CPF do Usuário Transmissor	Servidores	Alertas	17.391.027/0001-55	248.167.678-51	6855	0	Quantidade de Servidores	6855			Quantidade de Dependentes	481			Quantidade de Pensionistas	155		
Identificador	Data de envio	Status																																
FC4F5CDD8570CAF4EBB51D1DA997B84A	05/05/2022 16:56:38	Sucesso																																
Ente Federativo	CNPJ																																	
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ	44.959.021/0001-04																																	
CNPJ Transmissor	CPF do Usuário Transmissor	Servidores	Alertas																															
17.391.027/0001-55	248.167.678-51	6855	0																															
Quantidade de Servidores	6855																																	
Quantidade de Dependentes	481																																	
Quantidade de Pensionistas	155																																	

**Dimensão – Governança Corporativa:**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa	Item atendido: relatório gerado mensalmente. Mantido no mês de maio conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão.
3.2.2	Planejamento * Considerado requisito essencial e Plano de Ação Anual, com metas por área e Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Requisito atendido no mês de abril e em acompanhamento mensal. Ações do Plano Anual sendo executadas e divulgadas.  <u>Há oportunidade de melhoria (OM):</u> realizar a análise do desempenho das principais decisões tomadas, com monitoramento das ações do plano anual; definição de metas, medição de percentual (%) atingido mensalmente e estabelecimento de indicadores de gestão.
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial	Requisito atendido. Avaliações Atuariais publicadas no site da GuarujáPrev e atualizada até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro). Dos últimos três exercícios e com avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/</a>
3.2.4	Constituída Comissão e realizar reunião da Comissão de Ética	Em acompanhamento. De acordo com o Código de Ética, a reunião da Comissão deve ser realizada trimestralmente: próxima reunião deverá ocorrer em julho/22
3.2.4	Código de Ética Nível III - Elaborar Código de Ética Nível IV - Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	Requisito atendido.  ✓ Incluída a proposta de alteração no Art. 3º parágrafo 2º do Código; ✓ Publicado o Código revisado na página da Guarujá Previdência, em abril/22.  <u>Há oportunidade de melhoria (OM):</u> Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias. Ação não iniciada.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade - Levantar dados de Saúde e Segurança do Servidor	Item atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação.  Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)  Manter documentação atualizada ao longo do ano de 2022.





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO
3.2.6	Política de Investimentos	Item atendido.  1. Elaborado e publicado o Relatório de Diligência (semestral) do 2º semestre de 2021 - <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/APR/2021_02_SEMESTRE_DILIGENCIA.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/APR/2021_02_SEMESTRE_DILIGENCIA.pdf</a>  ✓ Publicado o estudo ALM de 2022 no site ( <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/INVESTIMENTO/ALM-03-05-2022.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/INVESTIMENTO/ALM-03-05-2022.pdf</a> ), o qual a partir de agora será realizado de 6 em 6 meses.
3.2.7	Comitê de Investimentos Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS.	Item atendido.  Relatório Mensal de Gestão de Risco divulgado <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/</a>  Manual de Gestão de Risco divulgado: <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Gestao-risco/Manual_Gestao_Risco.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Gestao-risco/Manual_Gestao_Risco.pdf</a>  Atendido para o nível IV o requisito de 5 membros, sendo todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de <b>Transparência</b> * <b>Considerado requisito essencial</b> e incluir na pasta compartilhada para posterior publicação no site da autarquia	Requisito atendido. Porém, no mês de maio foram identificadas oportunidades de melhorias e algumas ações foram realizadas:  1. Reunião com a IPública para aperfeiçoamento da página eletrônica (site) da GuarujáPrev e da gestão da informação; 2. Listados pelo controle interno todos os Atos Normativos publicados no site da GuarujáPrev para segmentação dos atos vigentes e revogados no próximo mês;
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas - Revisar ato normativo	Requisito atendido. Definido em Ato Normativo 11-2021
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Requisito atendido. Definido em Ato Normativo 04-2021
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Requisito atendido. Certificados consolidados e relatório de manifestações incluído no Relatório Mensal de Ouvidoria.  <u>Há oportunidade de melhoria (OM):</u> rever os canais de entrada e os tipos de solicitações entrantes pela Ouvidoria.
3.2.12	Diretoria Executiva - Formação superior ou especialização em área compatível	Requisito atendido – nível III
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Requisito atendido – nível III



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO																																																																																				
		Há oportunidades de melhoria (OM) reportadas ao Conselho para análise: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na obtenção de certificados;</li> <li>2. No formato e nas deliberações em Atas, registro e acompanhamento das decisões.</li> <li>3. Sugerido implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões.</li> </ol>																																																																																				
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – maioria com ensino superior	Requisito atendido – nível III  Há oportunidade de melhoria: quanto a redefinição do formato da Ata de Reunião e de suas deliberações, registro e acompanhamento das decisões.																																																																																				
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: Composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos em norma legal e mandato dos membros do Conselho	Requisito não atendido: a estrutura atual não atende ao nível III: não tem mandato para Diretoria.  Há oportunidades de melhoria (OM): implementar mandato.																																																																																				
3.2.16	Possuir quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos (Nível III)	Requisito atendido – nível III e IV. Fichas Funcionais, atualizadas e consolidadas, dos servidores efetivos, comissionados e/ou cedidos pela Divisão de Gestão de Pessoas: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prontuário</th> <th>Nome</th> <th>CARGO</th> <th>POSSE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>60074</td><td>ADRIANO DA SILVA MENDES</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>12/09/2019</td></tr> <tr><td>60088</td><td>ALESSANDRA MARTINS BARCELLOS</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS</td><td>23/08/2021</td></tr> <tr><td>60028</td><td>ALEXANDRE SANTOS DE BRITO</td><td>GERENTE PREVIDENCIÁRIO</td><td>02/04/2022</td></tr> <tr><td>60065</td><td>DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS</td><td>25/03/2019</td></tr> <tr><td>60017</td><td>EDLER ANTONIO DA SILVA</td><td>DIRETOR PRESIDENTE</td><td>03/12/2020</td></tr> <tr><td>60081</td><td>EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA</td><td>ASSESSOR INSTITUCIONAL</td><td>25/02/2021</td></tr> <tr><td>60066</td><td>EDMILSON PINTO CARDOZO</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>25/04/2019</td></tr> <tr><td>60038</td><td>GIOVANA CERVELIN TODESCO</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ASSISTENTE SOCIAL</td><td>09/06/2016</td></tr> <tr><td>60070</td><td>IGOR SEITI IKEMORI</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>07/10/2019</td></tr> <tr><td>60055</td><td>JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO JORNALISTA</td><td>14/10/2016</td></tr> <tr><td>60037</td><td>JOAO BATISTA ALEX SANDRO DE OLIVEIRA</td><td>PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO</td><td>09/06/2016</td></tr> <tr><td>60054</td><td>LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA</td><td>14/10/2016</td></tr> <tr><td>60043</td><td>LILIANE DA SILVA E SILVA</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA</td><td>28/06/2016</td></tr> <tr><td>60051</td><td>LUCIANA GOULART</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>18/07/2016</td></tr> <tr><td>60087</td><td>LUCIANA MARIN FANECO</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE CONTROLE INTERNO</td><td>23/08/2021</td></tr> <tr><td>60041</td><td>LUIS FERNANDO SOUSA</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>15/06/2016</td></tr> <tr><td>60089</td><td>MARIA JOSE LIMA RODRIGUES</td><td>GERENTE ADMINISTRATIVO</td><td>02/04/2022</td></tr> <tr><td>60071</td><td>RENATA FRANCO FERREIRA DE OLIVEIRA</td><td>ASSESSOR INSTITUCIONAL</td><td>04/10/2019</td></tr> <tr><td>60039</td><td>SAVIO KANGEL SABINO</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE</td><td>08/06/2016</td></tr> <tr><td>60073</td><td>VALERIA GONSALEZ</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA</td><td>05/12/2019</td></tr> </tbody> </table>	Prontuário	Nome	CARGO	POSSE	60074	ADRIANO DA SILVA MENDES	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	12/09/2019	60088	ALESSANDRA MARTINS BARCELLOS	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS	23/08/2021	60028	ALEXANDRE SANTOS DE BRITO	GERENTE PREVIDENCIÁRIO	02/04/2022	60065	DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS	25/03/2019	60017	EDLER ANTONIO DA SILVA	DIRETOR PRESIDENTE	03/12/2020	60081	EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA	ASSESSOR INSTITUCIONAL	25/02/2021	60066	EDMILSON PINTO CARDOZO	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	25/04/2019	60038	GIOVANA CERVELIN TODESCO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ASSISTENTE SOCIAL	09/06/2016	60070	IGOR SEITI IKEMORI	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	07/10/2019	60055	JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO JORNALISTA	14/10/2016	60037	JOAO BATISTA ALEX SANDRO DE OLIVEIRA	PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO	09/06/2016	60054	LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA	14/10/2016	60043	LILIANE DA SILVA E SILVA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA	28/06/2016	60051	LUCIANA GOULART	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	18/07/2016	60087	LUCIANA MARIN FANECO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE CONTROLE INTERNO	23/08/2021	60041	LUIS FERNANDO SOUSA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	15/06/2016	60089	MARIA JOSE LIMA RODRIGUES	GERENTE ADMINISTRATIVO	02/04/2022	60071	RENATA FRANCO FERREIRA DE OLIVEIRA	ASSESSOR INSTITUCIONAL	04/10/2019	60039	SAVIO KANGEL SABINO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE	08/06/2016	60073	VALERIA GONSALEZ	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA	05/12/2019
Prontuário	Nome	CARGO	POSSE																																																																																			
60074	ADRIANO DA SILVA MENDES	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	12/09/2019																																																																																			
60088	ALESSANDRA MARTINS BARCELLOS	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS	23/08/2021																																																																																			
60028	ALEXANDRE SANTOS DE BRITO	GERENTE PREVIDENCIÁRIO	02/04/2022																																																																																			
60065	DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS	25/03/2019																																																																																			
60017	EDLER ANTONIO DA SILVA	DIRETOR PRESIDENTE	03/12/2020																																																																																			
60081	EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA	ASSESSOR INSTITUCIONAL	25/02/2021																																																																																			
60066	EDMILSON PINTO CARDOZO	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	25/04/2019																																																																																			
60038	GIOVANA CERVELIN TODESCO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ASSISTENTE SOCIAL	09/06/2016																																																																																			
60070	IGOR SEITI IKEMORI	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	07/10/2019																																																																																			
60055	JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO JORNALISTA	14/10/2016																																																																																			
60037	JOAO BATISTA ALEX SANDRO DE OLIVEIRA	PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO	09/06/2016																																																																																			
60054	LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA	14/10/2016																																																																																			
60043	LILIANE DA SILVA E SILVA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA	28/06/2016																																																																																			
60051	LUCIANA GOULART	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	18/07/2016																																																																																			
60087	LUCIANA MARIN FANECO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE CONTROLE INTERNO	23/08/2021																																																																																			
60041	LUIS FERNANDO SOUSA	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR	15/06/2016																																																																																			
60089	MARIA JOSE LIMA RODRIGUES	GERENTE ADMINISTRATIVO	02/04/2022																																																																																			
60071	RENATA FRANCO FERREIRA DE OLIVEIRA	ASSESSOR INSTITUCIONAL	04/10/2019																																																																																			
60039	SAVIO KANGEL SABINO	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE	08/06/2016																																																																																			
60073	VALERIA GONSALEZ	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA	05/12/2019																																																																																			

### Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo cm o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 \*

**Considerado requisito essencial)**

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	Requisito atendido. Divulgados: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento Anual 2022</li> <li>✓ Plano de Ação 2022</li> <li>✓ Atas da escola de previdência</li> <li>✓ Relatório Anual 2021</li> </ul>


**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SEÇÃO	REQUISITO	EVOLUÇÃO NO MÊS DE MAIO
		<p>✓ Relatório do Programa pós-aposentadoria</p> <p><u>Oportunidades de Melhorias (OM)</u>: Consolidar e publicar as listas de presença mensal da Escola, alinhar o plano de capacitação com a estratégias definidas, definir metas por área/competência, medir a aderência ao plano de capacitação, medir percentual de participação por mês, entre outras. Incluir treinamento em Gestão de Qualidade (metodologia ISO 9001)</p> <p><u>Ação já realizada</u>: implementada a Pesquisa de Reação (Palestra Pós Aposentadoria) e resultado divulgado no último relatório - competência de maio/2022 (controle interno entende que trata-se de uma forma de medir o percentual de participação e satisfação; e que a escola deverá manter e aprimorar o indicador mensal).</p>
3.3.2	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	<p>Requisito atendido. Cartilha diagramada, entregue em meio digital em 25/03/2022 e <u>publicada</u> no site Guarujá Previdência (<a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/25032022-Cartilha-2022.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/25032022-Cartilha-2022.pdf</a>).</p> <p>Controle Interno recomenda a definição de períodos de revisão da Cartilha para mantê-la atualizada.</p>
3.3.2	Audiência Pública	Requisito atendido e finalizado em 18/04 com a realização da Audiência Pública na Câmara Municipal.

## 2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

ITEM	ATIVIDADE	DATA
1	Participação nas reuniões de abertura, encerramento e junto aos conselhos durante a Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS – nível III	04 a 06/05
2	Reuniões dos Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos) e da Comissão Pró-Gestão	11 e 20/05
3	Participação na Reunião com a IPública para avaliar melhorias e entrega de novas funcionalidades do site da GuarujáPrev	31/05

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 08 de junho de 2022

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciário de Controle Interno

(13) 3343-9050 @guarujaprevencia @guarujaprevencia guarujaprevencia.sp.gov.br Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA  
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quinto dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GuarujáPrev, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº 230, conjunto 03, 1º andar - sala 18, bairro Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada, às oito horas, e em segunda chamada, às oito horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GuarujáPrev: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, José Sebastião dos Reis, Rosângela Andrade da Silveira, Elizete de Souza Pereira, esta última de forma presencial no período da manhã e telepresencial no período da tarde. Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GuarujáPrev, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos e Valéria Gonsalez, Técnica Contábil. SEÇÃO - I: EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição, para a discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia: todos se inscreveram; C) Assuntos Extra Pauta: Não houve; SEÇÃO - II: ORDEM DO DIA: A) Realizada a leitura pelo Secretário da Mesa Diretora, das matérias constantes da pauta; B) Discussão e votação das matérias constantes da pauta: 1) Apreciação do relatório mensal de abril de 2022 das atividades da Diretoria







**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Executiva, para elaboração de parecer e encaminhamento ao Conselho de Administração para deliberação; 2) Assuntos Gerais.

A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira e orçamentária da GuarujáPrev, referentes à execução no mês de abril de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a março/2022 e da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GuarujáPrev referentes a abril/2022 correspondem a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de março/2022 e depositadas em abril de 2022, relativas a 5.493 (cinco mil, quatrocentos e noventa e três) servidores em atividade referentes ao mês de março/2022, com o total da base de contribuição de R\$ 32.500.578,29 (trinta e dois milhões, quinhentos mil, quinhentos e setenta e oito reais e vinte e nove centavos) referentes à competência março/2022 e seu repasse ocorreu dentro do prazo, demonstrados no quadro 01 do Anexo-I. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GuarujáPrev, referentes a abril de 2022, relativas a 03 (três) servidores cedidos e 14 (quatorze) servidores admitidos, totalizando R\$ 16.911,15 (dezesesseis mil, novecentos e onze reais e quinze centavos) recolhidas no prazo, demonstrados no quadro 02 do Anexo-I. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal, referente a março/2022 (50 servidores), no valor total de R\$ 190.795,79 (cento e noventa mil, setecentos e noventa e cinco reais e setenta e nove centavos), sendo deste montante o valor de R\$ 12.074,36 (doze







**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

mil, setenta e quatro reais e trinta e seis centavos), relativos a contribuições em atraso de fevereiro a agosto de 2021 de dois vereadores, demonstrado no quadro 3 do Anexo-I.

1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos e e Licença sem Vencimentos, relativos a diferença de 13º salário (01), referente a fevereiro (01) e, referente a março/2022, relativas a 02 (dois) servidores totalizaram R\$ 3.571,00 (três mil, quinhentos e setenta e um reais), demonstrados no quadro 04 do Anexo-I.

1.5- Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referente a abril/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 32.808,01 (trinta e dois mil, oitocentos e oito reais e um centavo), demonstrados no quadro 05 do Anexo-I.

1.6- Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a abril/2022, totalizaram R\$ 29.553,42 (vinte e nove mil, quinhentos e cinquenta e três reais e quarenta e dois centavos), demonstrados no quadro 06 do Anexo-I.

1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, referente ao mês de março/2022, sendo 15 (quinze) servidores inativos, totalizando o valor de R\$ 10.882,15 (dez mil, oitocentos e oitenta e dois reais e quinze centavos), demonstrados no quadro 07 do Anexo-I.

1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a abril/2022, totalizando R\$ 811.925,83 (oitocentos e onze mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e três centavos) correspondentes ao total bruto conforme quadro 08 do Anexo-I.

1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em abril/2022, foram: 553 (quinhentos e cinquenta e três) benefícios, sendo: 147 (cento e quarenta e sete) pensões por morte e 406 (quatrocentos e seis) aposentadorias, com estatísticas comparativas em relação ao mês anterior, apresentadas no quadro 09 do Anexo-I.

1.10- Compensação Previdenciária: Foram requeridas pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS 07 (sete), sendo 01 (uma) deferida



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevencia 

@guarujaprevencia 

guarujaprevencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

aguardando pagamento pela Prefeitura, por se tratar de ex-servidor da Lei 1212/75 e 121 (cento e vinte e um) compensações requerida pela GuarujáPrev, sendo 118 requeridos ao RGPS, com 01 deferimento e 03 a RPPS, aguardando a análise do RGPS e do RPPS respectivamente. 1.11- Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 25 de abril de 2022, com cópias anexadas às folhas 52 a 57 do relatório mensal. Dos valores repassados, foi aplicado em abril/2022, o total de R\$ 6.843.617,58 (seis milhões, oitocentos e quarenta e três mil, seiscentos e dezessete reais e cinquenta e oito centavos), a título de repasses das contribuições, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos. 1.12- Os valores nas administradoras de carteira de investimentos somam o total aplicado de R\$ 914.082.287,37 (novecentos e quatorze milhões, oitenta dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e trinta e sete centavos), conforme quadro 10 do Anexo-I. 1.12.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.12.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 7.924,00 (sete mil, novecentos e vinte e quatro reais); 1.12.2- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: As aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e 1.12.3- Análise da Meta Atuarial: o relatório de abril/2022 apresenta uma rentabilidade no mês, momentaneamente negativa, no montante de R\$ 15.821.058,35 (quinze milhões, oitocentos e vinte e um mil, cinquenta e oito reais e trinta e cinco centavos), que representa uma rentabilidade negativa momentânea de 1,73% (um





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

inteiro e setenta e três centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 1,47% (um inteiro e quarenta e sete centésimos por cento), em virtude de exigência legal de Marcação a Mercado, apurado em alguns fundos de nossa carteira de investimentos, que somente se realizarão se houver o resgate dos títulos. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a abril de 2022 foi disponibilizado eletronicamente em 19/05/2022, para a apreciação pelo Conselho Fiscal, que, entre as análises de processos, ainda encontrou o emprego de cupons fiscais, que não deverão ser recebidos pela Autarquia, devendo ser sempre empregada a Nota Fiscal, contudo, trata-se de valores irrelevantes e situações justificadas. No que tange ao processo relativo a doação do imóvel, efetivada pela municipalidade à Autarquia, este conselho insiste na revisão do mesmo, não só para o pedido de restituição de valores recolhidos a título de ITCMD, mas também orientamos que seja oficiado o Tabelionato de Notas de Vicente de Carvalho, na pessoa da Tabeliã Interina Dra. Janaína Isa Colombo Vantini, a fim de que sejam restituídos os emolumentos referidos na escritura do bem, uma vez que não são devidos, nos termos do artigo 8º da Lei 11.331, de 26/12/2002, que dispõe sobre os emolumentos relativos aos atos praticados pelos serviços notariais e de registro, em face das disposições da Lei Federal 10.169, de 29/12/2000. Aplicando-se o mesmo em relação ao Cartório do Registro de Imóveis. 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de março/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.493 (cinco mil quatrocentos e noventa e três) servidores em atividade da Prefeitura e 14 (quatorze) da Autarquia; 2.3 As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo, serviços de terceiros e equipamentos permanentes, totalizaram no mês R\$ 389.340,65 (trezentos e oitenta e nove mil, trezentos e quarenta reais e sessenta e cinco centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias em R\$ 45.984,78





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(quarenta e cinco mil, novecentos e oitenta e quatro reais setenta e oito centavos). 2.4- A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 30/04/2022, no valor de R\$ 1.782,97 (um mil, setecentos e oitenta e dois reais e noventa e sete centavos). 3- Extra pauta: Não Houve. 4- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação, com a ressalva de que a Diretoria Executiva proceda à revisão do processo de doação, no que se refere à restituição de taxas e emolumentos recolhidos indevidamente. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de abril de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 296. 2) Assuntos Gerais: Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de maio de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezenove horas e trinta minutos, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 23/06/2022, às oito horas. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 13 (treze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/448C-C7C8-A592-088C> e informe o código 448C-C7C8-A592-088C





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Guarujá, 25 de maio de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do  
Município.

Franklin Santana Júnior.  
Secretário da Mesa Diretora  
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do  
Município:

Darci Pereira de Macedo  
Presidente do Conselho  
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)



**ANEXO - I** da Ata da Terceira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária Guarujá Previdência

Contribuições recolhidas em fevereiro, março e abril de 2022:

Quadro 01: (item 1.1.1)

<b>Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência Março/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2.193	17.962.880,39	2.514.803,91	2.739.339,26	5.254.143,17
Admitidos após 31/12/00	3.300	14.537.697,90	2.035.277,55	2.216.998,91	4.252.276,46
<b>TOTAL</b>	<b>5.493</b>	<b>32.500.578,29</b>	<b>4.550.081,46</b>	<b>4.956.338,17</b>	<b>9.506.419,63</b>

Quadro 02: (item 1.2)

<b>Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Abril/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	18.525,04	2.593,51	0,00	2.593,51
Cedidos Após 01/01/01	02	26.829,47	3.756,13	0,00	3.756,13
Ativos admitidos após 31/12/00	14	75.439,35	10.561,51	0,00	10.561,51
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>120.793,86</b>	<b>16.911,15</b>	<b>0,00</b>	<b>16.911,15</b>

Quadro 03: (item 1.3)

<b>Contribuição Previdenciária dos Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá Março/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	35	557.863,33	78.100,85	85.074,16	163.175,01
Admitidos após 31/12/00	13	86.287,00	12.080,18	13.158,77	25.238,95
Vereadores*	02	8.143,00	1.140,02	1.241,81	2.381,83
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>652.293,33</b>	<b>91.321,05</b>	<b>99.474,74</b>	<b>190.795,79</b>

<b>Contribuições em Atraso Referente a Fevereiro a Agosto/2021 - Vereadores</b>					
Vereadores	Contr. Servidor	Contr. Patronal	Juros	Multa (0,333% a.d.)	Total
02	4.562,54	4.969,91	635,42	1.906,49	12.074,36



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 04: (item 1.4)

<b>Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos - Competência Março/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Bruna Westin – Prev	01	4.474,80	626,47	682,41	1.308,88
Rodrigo Thomas Sales Carneiro	01	2.800,00	392,00	427,00	819,00
<b>Admitidos após 01/01/01</b>	<b>02</b>	<b>7.274,80</b>	<b>1.018,47</b>	<b>1.109,41</b>	<b>2.127,88</b>

<b>Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos - Competência Fevereiro/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Bruna Westin – Prev	01	4.474,80	626,47	682,41	1.308,88
<b>Admitidos após 01/01/01</b>	<b>01</b>	<b>4.474,80</b>	<b>626,47</b>	<b>682,41</b>	<b>1.308,88</b>

<b>Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos – 13º Salário</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Bruna Westin – Prev	01	958,86	134,24	0,00	134,24
<b>Admitidos após 01/01/01</b>	<b>01</b>	<b>958,86</b>	<b>134,24</b>	<b>0,00</b>	<b>134,24</b>

Quadro 05: (item 1.5)

<b>Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência Abril/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	107.905,21	15.106,73	n/a	15.106,73
Pensionistas – PMG	33	90.973,00	12.736,22	n/a	12.736,22
Pensionistas – Câmara	04	35.464,71	4.965,06	n/a	4.965,06
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>234.342,92</b>	<b>32.808,01</b>	<b>n/a</b>	<b>32.808,01</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 06: (item 1.6)

<b>Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência – Competência Abril/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	86	62.959,93	8.814,39	n/a	8.814,39
Admitidos após 31/12/00	61	10.996,00	1.539,44	n/a	1.539,44
<b>Total Pensionistas</b>	<b>147</b>	<b>73.955,93</b>	<b>10.353,83</b>	<b>n/a</b>	<b>10.353,83</b>
Admitidos até 31/12/00	350	134.927,14	18.889,80	n/a	18.889,80
Admitidos após 31/12/00	55	2.212,78	309,79	n/a	309,79
<b>Total Inativos</b>	<b>405</b>	<b>137.139,92</b>	<b>19.199,59</b>	<b>n/a</b>	<b>19.199,59</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>552</b>	<b>211.095,85</b>	<b>29.553,42</b>	<b>n/a</b>	<b>29.553,42</b>

Quadro 07: (item 1.7)

<b>Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara – Competência Março/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	77.729,64	10.882,15	n/a	10.882,15
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>77.729,64</b>	<b>10.882,15</b>	<b>n/a</b>	<b>10.882,15</b>

Quadro 08: (item 1.8)

<b>Repasse pela PMG e Câmara p/ Pagto. Dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75</b>								
Aposent. e Pension. Remanesce Lei 1212	Fevereiro/2022				Março/2022			
	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido	Qtde	Vr. Bruto	Desconto	Vr. Líquido
Aposentadoria PMG	45	420.670,09	108.083,71	312.586,38	45	440.876,49	114.934,39	325.942,10
<b>Total/Aposentadoria</b>	<b>45</b>	<b>420.670,09</b>	<b>108.083,71</b>	<b>312.586,38</b>	<b>45</b>	<b>440.876,49</b>	<b>114.934,39</b>	<b>325.942,10</b>
Pensão PMG	33	295.788,32	77.989,88	217.798,44	33	307.235,74	83.046,03	224.189,71
Pensão Câmara	4	62.351,97	15.863,85	46.488,12	4	63.813,60	16.414,16	47.399,44
<b>Total Pensão</b>	<b>37</b>	<b>358.140,29</b>	<b>93.853,73</b>	<b>264.286,56</b>	<b>37</b>	<b>371.049,34</b>	<b>99.460,19</b>	<b>271.589,15</b>
<b>Total Geral</b>	<b>82</b>	<b>778.810,38</b>	<b>201.937,44</b>	<b>576.872,94</b>	<b>82</b>	<b>811.925,83</b>	<b>214.394,58</b>	<b>597.531,25</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 09: Folha de Pagamento Servidores em Benefício. (item 1.9.1)

Pagamento de Benefício	Fevereiro (pago em março/22)		Março (pago em abril/22)		Evolução (Valor)	Participação
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	(%)	(%)
Apos. por Incapacidade Permanente	26	120.366,61	28	125.686,43	4,42%	4,67%
Aposentadoria Compulsória	03	6.501,53	03	6.501,53	0,00%	0,24%
Apos. Voluntária Idade e Tempo	154	836.694,78	156	841.662,20	0,59%	31,31%
Apos. Voluntária Idade	102	329.778,84	106	344.953,96	4,60%	12,83%
Aposentadoria Especial Magistério	109	763.949,90	112	787.850,27	3,13%	29,30%
Pensão por Morte	147	595.073,54	147	575.436,20	-3,30%	21,40%
Aposentadoria Especial Agentes Nocivos	01	6.471,26	01	6.471,26	0,00%	0,24%
<b>TOTAL</b>	<b>542</b>	<b>2.658.836,46</b>	<b>553</b>	<b>2.688.561,85</b>	<b>1,12%</b>	<b>100,00%</b>

Quadro 10: Saldo dos Investimentos em Março/2022. (item 1.12)

Instituição Financeira Administradora	Valor Aplicado	%
Banco do Brasil S/A.	56.762.896,35	6,31%
Caixa Econômica Federal – CEF	145.911.431,97	16,21%
Banco Itaú Unibanco	190.974.237,13	21,21%
Banco Bradesco	94.520.859,19	10,50%
Banco Santander	38.348.918,37	4,26%
Banco BTG Pactual Serviços Financeiros	76.061.652,87	8,45%
XP Investimentos	43.443.756,85	4,83%
Western Master Valuation	43.159.019,79	4,79%
Daycoval Asset Management	7.575.570,70	0,84%
Occam	9.751.710,52	1,08%
BNY Mellon - AZ Quest	31.724.358,70	3,52%
SafraBank Asset Management	46.036.720,07	5,11%
Legatus Asset Management	1.554.667,87	0,17%
Constância	10.938.627,80	1,22%
Icatu Vanguarda	83.076.848,77	9,23%
Genial	4.757.973,23	0,53%
Schroder	10.473.689,20	1,16%
BNP Paribas	4.231.771,53	0,47%
Rio Bravo	975.300,00	0,11%
Subtotal - Aplicações dos RPPS	<b>900.280.010,91</b>	<b>100,00</b>
Investimentos da Taxa de Administração – Reserva – CEF	<b>13.802.276,46</b>	
<b>SALDO LÍQUIDO INVESTIMENTOS</b>	914.082.287,37	
Exigência de Marcação a Mercado	<b>9.378.339,72</b>	
<b>TOTAL GERAL APLICADO</b>	<b>923.460.627,09</b>	

Obs.: A exigência de marcação ao mercado se faz necessária, contudo, a perda só se consolidará se houver resgate das aplicações.





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas no Mês de Fevereiro e Março/2022**

CONTRIBUIÇÕES	PMG	AUTARQ.	CÂMARA	TOTAL
Servidores 14,00%	4.550.081,46	16.911,15	95.883,59	<b>4.662.876,20</b>
Patronal 15,25%	4.956.338,17	0,00	104.444,65	<b>5.060.782,82</b>
Inativos e Pensionistas	32.808,01	29.553,42	10.882,15	73.243,58
Contrib. Servidores Cedidos	-	3.571,00	-	<b>3571,00</b>
Contribuições de Rescisão	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>9.539.227,64</b>	<b>50.035,57</b>	<b>211.210,39</b>	<b>9.800.473,60</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA**

Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 09 do Diário Oficial de 28 de maio de 2022, em primeira chamada às 9h (nove horas) e em segunda chamada às 9h30min (nove horas e trinta minutos), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Norberto dos Santos Pio, Valdemir Genuíno da Silva, Valter Batista de Souza. Participação virtual: Estevão Batista de Carvalho. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres. Participação Virtual: Marcelo Tadeu do Nascimento. **Falta:** Fernando Luiz Ventura. Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva e Alexandre Santos de Brito. **Secretario Ad Hoc:** Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

geral da mesa diretora: não houve registro de falas. **C.3.2) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico)/2022:** Retribuição Pecuniária dos Conselheiros do mês de Maio de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos Conselheiros na 5ª Reunião Ordinária do ano de 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 480/2022** Edital de Convocação para a 5ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Guarujá Previdência do ano de 2022. **Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 405/2022 –** Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência abril de 2022. **E.2) Memorando 483/2022 -** Ata da 5ª Reunião Ordinária de 2022 do Conselho Fiscal. **E.3) Memorando 476/2022** Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – competência abril/2022. **E.4) SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1) Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de abril de 2022. 2) Eleição para escolha da Secretária Geral da Mesa Diretora, conforme art. 6º, inciso II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência. Resumo da discussão dos itens da pauta: 1) Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de abril de 2022: em discussão, os Conselheiros presentes registraram que a ressalva apontada, “(...) recomenda a sua aprovação, com a ressalva de que a Diretoria Executiva proceda à revisão do processo de doação, no que se refere à restituição de taxas e emolumentos recolhidos indevidamente.”, não é pertinente, tendo em vista que o Relatório em análise não traz nenhum registro de pagamento de emolumentos e taxas ou de impostos, no mês de abril. 2) Eleição para escolha da Secretária Geral da Mesa Diretora, conforme art. 6º, inciso II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência: Candidatou-se o Conselheiro Valter Batista de Souza. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno: não houve. Resumo da discussão do item da pauta**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 📞

@guarujaprevidencia 📘

@guarujaprevidencia 📷

guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

**extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da pauta ordinária: Deliberação 1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de abril de 2022: aprovado por unanimidade dos presentes, desconsiderando a ressalva apontada. **2)** Eleição para escolha da Secretária Geral da Mesa Diretora, conforme art. 6º, inciso II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência: eleito o(a) Conselheiro(a) Valter Batista de Souza, por unanimidade dos votos. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 11h32min (onze horas e trinta e dois minutos), e para constar, eu, Valter Batista de Souza, Secretário *ad hoc*, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 28 de junho de 2022 (terça-feira), às 13h30min (treze horas e trinta minutos) em primeira chamada e às 14h (quatorze horas) em segunda chamada.

Guarujá, 30 de maio de 2022.

### Mesa Diretora

#### ASSINATURA ELETRÔNICA

Fábio Renato Aguetoni Marques

Presidente

#### ASSINATURA ELETRÔNICA

Rogelio Laurindo Rodriguez

Vice-Presidente

#### ASSINATURA ELETRÔNICA



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

---

**Valter Batista de Souza**

**Secretário Ad Hoc**

### Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo

ASSINATURA ELETRÔNICA

---

**Estevão Batista de Carvalho**

Conselheiro

Participação Virtual

ASSINATURA ELETRÔNICA

---

**Norberto dos Santos Pio**

Conselheiro

Participação presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

---

**Valdemir Genuíno da Silva**

Conselheiro

Participação Presencial

### Representantes Titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município

ASSINATURA ELETRÔNICA

---

**William Lancellotti**

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

---

**Leila Sales Acúrcio Torres**





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

---

Conselheira

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRÔNICA

---

**Marcelo Tadeu do Nascimento**

Conselheiro

Participação Presencial

**Representante Titular dos Servidores inativos**

ASSINATURA ELETRÔNICA

---

**Cheila Marise Baptista Ramos**

Conselheira

Participação Presencial



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 448C-C7C8-A592-088C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 14/06/2022 19:37:34 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/448C-C7C8-A592-088C>