



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

1

# RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

**ABRIL/2022**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F



## ÍNDICE

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>A)</b> | <b>PRESIDÊNCIA</b>  | <b>05</b> |
| A1        | Introdução  | 05        |
| A2        | Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior   | 06        |
| A3        | Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório  | 07        |
| A4        | Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos   | 08        |
| A5        | Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência                                 | 13        |
| <b>B)</b> | <b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>  | <b>19</b> |
| B1        | Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração   | 19        |
| B1.1      | Compras e Contratações  | 19        |
| B1.1.1    | Licitações  | 19        |
| B1.1.2    | Dispensas   | 19        |
| B1.1.3    | Contratos   | 19        |
| B1.1.3.1  | Prorrogações Contratuais  | 19        |
| B1.1.4    | Contratos de Adesão   | 19        |
| B1.1.5    | Credenciamentos   | 19        |
| B2        | Comissões   | 19        |
| B3        | Folhas de Pagamento   | 20        |
| B3.1      | Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)  | 20        |
| B3.2      | Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)                                     | 20        |
| B3.3      | Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)  | 21        |
| B3.4      | Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração   | 22        |
| B3.5      | Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara | 22        |
| B3.6      | Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara   | 22        |
| B4        | Atendimentos realizados no mês  | 22        |
| B5        | Processos autuados no mês   | 23        |
| B5.1      | Processos Administrativos   | 23        |
| B5.2      | Protocolos  | 23        |
| B5.3      | Memorandos  | 24        |
| B6        | Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos   | 25        |



|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| B7        | Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração | 26        |
| <b>C)</b> | <b>GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA</b>  | <b>28</b> |
| C1        | Atendimento e Benefícios Previdenciários  | 28        |
| C1.1      | Processos previdenciários autuados no mês   | 28        |
| C1.2      | Perícias e juntas médicas no mês  | 28        |
| C1.3      | Atendimento social em abril de 2022   | 28        |
| C1.4      | Resumo dos atendimentos previdenciários   | 28        |
| C2        | Compensação previdenciária  | 29        |
| C3        | Aposentadorias concedidas no mês de abril de 2022   | 29        |
| C3.1      | Aposentadorias encerradas no mês  | 29        |
| C3.2      | Aposentadorias indeferidas em abril de 2022   | 29        |
| C4        | Declarações de abono de permanência emitidas em abril de 2022   | 30        |
| C5        | Óbitos comunicados no mês   | 30        |
| C5.1      | Óbitos acumulados no ano  | 30        |
| C6        | Pensões por morte concedidas no mês   | 30        |
| C6.1      | Pensões por morte encerradas no mês   | 30        |
| C6.2      | Pensões por morte aguardando deferimento em abril de 2022   | 30        |
| C 7       | Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos                             | 31        |
| C8        | Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência   | 33        |
| <b>D)</b> | <b>GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>                                    | <b>35</b> |
| D1        | Informações sobre a peça contábil   | 35        |
| D2        | Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças       | 35        |
| D2.1      | Contribuições Previdenciárias   | 35        |
| D2.1.1    | Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá  | 35        |
| D2.1.2    | Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência  | 35        |
| D2.1.3    | Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá                                 | 36        |
| D2.1.4    | Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido  | 36        |
| D2.1.5    | Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75                                | 37        |
| D2.1.6    | Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência                        | 37        |
| D2.1.7    | Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá                               | 37        |
| D2.1.8    | Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de abril de 2022                             | 37        |



|           |   |            |
|-----------|---|------------|
| D3        | Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária   | 38         |
| D4        | Despesas Inativos e Pensionistas  | 38         |
| D5        | Taxa de Administração   | 38         |
| D5.1      | Recursos da Taxa de Administração   | 38         |
| D6        | Informações Bancárias   | 38         |
| D7        | Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos                           | 39         |
| D8        | Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças | 40         |
| D9        | Parcelamentos   | 40         |
| <b>E)</b> | <b>EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS<br/>(PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)</b>              | <b>42</b>  |
| E1        | Por Instituição Financeira  | 42         |
| E2        | Distribuição por Subsegmento  | 42         |
| E3        | Por Segregação  | 43         |
| E4        | Enquadramento   | 44         |
| E5        | Carteira de Investimentos   | 45         |
| E6        | Reserva da Taxa de Administração  | 49         |
| E7        | Meta Atuarial e Retorno   | 50         |
| <b>F)</b> | <b>ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS</b>   | <b>51</b>  |
| F1        | Atas do Comitê de Investimentos   | 52         |
| F2        | Balanco Patrimonial   | 59         |
| F3        | Movimentação de Pagamentos  | 61         |
| F4        | Balancete Sintético   | 63         |
| F5        | Posição de Dotações Orçamentárias   | 64         |
| F6        | Boletim de Movimentação Bancária  | 68         |
| F8        | Extratos Bancários e de Investimentos   | 70         |
| <b>G)</b> | <b>RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA</b>  | <b>249</b> |
| <b>H)</b> | <b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA</b>   | <b>269</b> |
| <b>I)</b> | <b>ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO</b>   | <b>278</b> |



## RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA ABRIL 2022

### A) PRESIDÊNCIA

#### A.1) Introdução

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 17 de maio de 2022, referente à competência abril de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de abril de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de abril de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal podem ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de abril de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.

**A.2) Síntese das ações dos órgãos da estrutura de governança no mês anterior**

| DIRETORIA EXECUTIVA  | CONSELHO FISCAL   | CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO   |
|--|---|---|
| Encaminhado o Relatório Mensal de Governança Corporativa.  | Elaborada a Ata e produzido o Relatório Mensal do Conselho Fiscal, com o seguinte teor:<br><br>5- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação, com a ressalva de que a Diretoria Executiva proceda à revisão do processo de doação, no que se refere à restituição de impostos recolhidos indevidamente. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de março de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 263. | Elaborada a Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração, com a(s) seguinte(s) deliberação(ões):<br><br>A) Assunto da pauta ordinária: Deliberação 1) Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de março de 2022: aprovado com ressalva ao apontado no item 2.1 da ata do Conselho Fiscal. 2) Apresentação do resultado da Carteira de Investimentos do RPPS de Guarujá - 1º trimestre 2022: aprovado. 3) Conteúdo da avaliação atuarial, com data focal em 31 de dezembro do exercício de 2021, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios da Guarujá Previdência, em atendimento ao inc. II, art. 18 caput da Lei: aprovado. Declarações de voto: Valter Batista de Souza: Gostaria de registrar que voto pela aprovação do Relatório da Diretoria Executiva, em consequência as contas referentes ao mês de março/2022, ressaltando que, tomando conhecimento do fato de que foi encaminhado pela Presidência o expediente que explica a decisão pelo pagamento dos emolumentos cartorários, considero desnecessária a ressalva na aprovação das contas, e por isso aprovo sem ressalva alguma, apenas registrando que os dois encaminhamentos administrativos dados ao fato são suficientes para o momento. |
| <b>PROVIDÊNCIAS DA DIRETORIA EXECUTIVA:</b> durante a reunião do Conselho de Administração, com registro na respectiva Ata, pelo Presidente da Guarujá Previdência – Edler Antonio da Silva: Em relação à “ressalva do Conselho Fiscal de que a Diretoria Executiva proceda à revisão do processo de doação, no que se refere à restituição de impostos recolhidos indevidamente”, não há o que revisar no momento porque a medida apontada já foi adotada pelo órgão executivo, visto que, a pedido do próprio Conselho Fiscal, a Diretoria Executiva, após orientação jurídica da Procuradoria Previdenciária da GuarujáPrev, encaminhou ao órgão de fiscalização os expedientes que versam sobre o assunto, no dia 20 de abril de 2022, notadamente os Processo Administrativo nº 0800.00246/2022.33 e Memorando nº 222/2022 - Emolumentos Cartorários da Doação do Terreno para a GuarujáPrev, tanto para o órgão requisitante quanto para o Conselho de Administração, onde é possível depreender que a Diretoria Executiva, antes da ressalva do Conselho Fiscal, adotou as seguintes medidas, não registradas no relatório do colegiado: (1) Protocolização de Requerimento e documentação anexa junto ao Posto Fiscal da Secretaria da Fazenda do Governo do Estado de São Paulo, com vistas a se elucidar e, eventualmente, se buscar reconhecimento da imunidade tributária e do ressarcimento do valor de ITCMD pago pela DARE, em atendimento ao art. 2º, § 1º, item 1, Portaria CAT - 15, de 06-02-2003, e, art. 15 e Anexo XIV da Portaria CAT 93, de 26-9-2017. E, (2) O art. 37 do Decreto Estadual nº 46.655, de 01 de abril de 2002, aprova o Regulamento do Imposto sobre Transmissão "Causa Mortis" e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos - (ITCMD), de que trata a Lei nº 10.705, de 2000, alterada pela Lei nº 10.992, de 2001, citado no Ato 9 - 246/2022 do Proc. Administrativo 0800.00246/2022.33, prevê que o imposto será restituído quando pago indevidamente. Assim, resta claro que a Diretoria Executiva adotou as medidas necessárias para revisão ressalvada pelo Conselho Fiscal, antes do registro da ressalva pelo órgão. Importante registrar que o art. 7º da Lei Municipal 4.956/2021, autoriza o Poder Executivo do município de Guarujá a doar imóvel público para a Autarquia Guarujá Previdência, Unidade Gestora do RPPS de Guarujá, prevê que “as despesas com a lavratura de escritura de doação do próprio municipal e respectivo registro correrão por conta da Donatária, caso não seja beneficiada com a imunidade e isenções fiscais decorrentes de sua |   |   |



natureza jurídica de Órgão de Ente da Federação de Direito Público Interno.” Aliás, o registro dos expedientes encaminhados pela Diretoria Executiva ao Conselho Fiscal não constou na respectiva ata, o que pode ser corrigido pelo colegiado nas próximas atas, em observância ao Princípio da Legalidade e em atendimento ao Regimento Interno da GuarujáPrev, art. 78, inc. III e ao art. 20, § 7º da Lei Complementar nº 179/2015, para aperfeiçoamento do órgão. Por fim, a Diretoria Executiva da Guarujá Previdência informa que, aguardará a análise e eventual deferimento do pedido de reconhecimento de imunidade tributária protocolizado junto ao órgão competente do Estado de São Paulo para requerer a restituição do valor pago administrativamente, e, havendo frustração ou indeferimento dos pedidos administrativos, impetrará a cabível medida judicial pela Procuradoria Autárquica.

### A.3) Registro de ocorrências da Diretoria Executiva até a data da emissão do Relatório

#### Certificação Nível III do Pró-Gestão

A Guarujá Previdência obteve a Certificação Nível III do Pró-Gestão, Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, por meio de auditoria realizada pelo Instituto de Certificação Qualidade Brasil - ICQ Brasil, tendo atendido ao estabelecido no Manual do Pró-Gestão RPPS, aprovado pela Portaria SPREV nº 3.030/2021. Validade do Certificado: 05/05/2025. Certificado N° - CPG-021/2022.

#### Certificação Profissional RPPS – Nível Avançado do Responsável pela Gestão

| Nome Completo          | Tipo de Prova             | Início Vigência | Término Vigência | Número Certificado |
|------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|--------------------|
| EDLER ANTONIO DA SILVA | 13 CP RPPS DIRIG RPPS-III | 16/05/2022      | 16/05/2026       | 041730880072605    |

O Dirigente da Unidade Gestora obteve a Certificação Profissional RPPS – Nível Avançado, conforme quadro acima, para fins de atendimento dos critérios da Portaria nº 9.907, de 14 de abril de 2020, estabelece parâmetros para o atendimento, pelos dirigentes, gestores de recursos e membros dos conselhos e comitês dos regimes próprios de previdência social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, aos requisitos mínimos previstos no art. 8º-B da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, e dá outras providências.

Registre-se que a GuarujáPrev para ser considerada como investidor profissional ou qualificado, nos termos da Portaria MPS nº 519/2011 e na forma do art. 6º da Portaria nº 9.907/2020, deve comprovar, dentre outros requisitos, que o responsável pela gestão alcançou o nível avançado (investidor profissional) ou o nível intermediário (investidor qualificado) da Certificação RPPS:

Art. 6º A comprovação da certificação será exigida:

I - no caso do inciso I do § 1º do art. 4º, do representante legal da unidade gestora e da maioria dos demais diretores, se houver;

II - na hipótese dos incisos II e III do § 1º do art. 4º, da maioria dos membros titulares do conselho deliberativo e do conselho fiscal;

III - no caso do inciso IV do § 1º do art. 4º:

a) para o RPPS considerado como **investidor profissional**, nos termos da Portaria MPS nº 519, de 2011, **comprovação de certificação, no nível avançado, do responsável pela gestão** e de um membro do comitê de investimentos e, do restante dos membros titulares, no nível intermediário;



- b) para o RPPS considerado como **investidor qualificado**, nos termos da Portaria MPS nº 519, de 2011, **comprovação de certificação, no nível intermediário, do responsável pela gestão** e de um membro do comitê de investimentos e, do restante dos membros titulares, no nível básico;
- c) para o RPPS não considerado como investidor profissional ou qualificado, comprovação de certificação, no nível básico, do responsável pela gestão e da maioria dos membros titulares do comitê de investimentos.
- Parágrafo único. Poderá ser considerada, para fins da comprovação requerida dos profissionais mencionados no inciso II do caput, a certificação a que se refere o inciso IV do § 1º do art. 4º. **(destacado)**

A Diretoria Executiva está providenciando cursos de capacitação para que todos os gerentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos alcancem a Certificação RPPS nos níveis exigidos junto à entidade certificadora, nos prazos estabelecidos pela SPREV.

#### A.4) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

#### I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

#### Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 20 de abril de 2022 (reunião ordinária):

| Nº | Processo           | Descrição   |
|----|--------------------|---|
| 1  | 0802.00088/2021.18 | Maria Adalgiza Martins (Locação sala 18)                      |
| 2  | 0607.00054/2021.11 | Maria Adalgiza Martins  |
| 3  | 0802.00053/2021.9  | J.J.L. da Rocha Filho Serviços De Monitoramento               |
| 4  | 0802.00022/2021.14 | TFK Serviços de Limpeza EIRELI.                               |
| 5  | 0607.00191/2021.41 | ETTA - Escritório Técnico de Ass. Atuarial Ltda.              |
| 6  | 0802.00034/2021.18 | LDB - Consultoria Financeira Ltda.                            |
| 7  | 0802.00028/2021.36 | XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)            |
| 8  | 0607.00143/2022.26 | XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)              |
| 9  | 0607.00116/2022.38 | UNIVERSALPREV Software w Consultoria Ltda.EPP                 |
| 10 | 0802.00046/2021.31 | CONAM - Consultoria em Administração Municipal                |
| 11 | 0802.00144/2021.29 | 1DOC Tecnologia S/A   |
| 12 | 0607.00634/2021.41 | Guilherme Zanutto Cardillo                                    |
| 13 | 0607.00189/2022.25 | Sqntech Consultoria em Tecnologia da Informação Ltda.         |
| 14 | 0607.00132/2022.29 | Instituto Tot Des e G Emp. Ltda.                              |
| 15 | 0607.00195/2022.41 | A.N. Purificadores de Água e Máquinas de Gelo Com. e Serviços |
| 16 | 0802.00056/2021.16 | Mafre Vida S/A  |
| 17 | 0607.00029/2022.27 | Pezani Comércio de Móveis Eireli                              |
| 18 | 0600.00121/2022.15 | Carlito Comunicação Ltda. ME                                  |
| 19 | 0607.00112/2022.32 | J.G. Baião Informática Consultoria e Comércio Ltda.           |
| 20 | 0302.00239/2022.37 | Prestação de Contas Ref.Fev/2022-Presidência.                 |
| 21 | 0800.00300/2022.43 | Prestação de Contas Ref.Mar/2022-Gerência de Planejamento     |



**Relação de Portarias emitidas no mês de abril/2022**

| Nº | Portaria Nº | Descrição  |
|----|-------------|--|
| 1  | 127/2022    | Alteração Comissão de Licitação                          |
| 2  | 128/2022    | Alteração Comissão Escola de Previdência                 |
| 3  | 129/2022    | Alteração Comissão Empréstimo Consignado                 |
| 4  | 130/2022    | Alteração Comissão Pregoeiro                             |
| 5  | 131/2022    | Alteração Comissão Credenciamento Médico                 |
| 6  | 132/2022    | Alteração Comissão Desempenho dos Comissionados          |
| 7  | 133/2022    | Alteração Comissão Pró-Gestão                            |
| 8  | 134/2022    | Alteração Comissão CompreV                               |
| 9  | 135/2022    | Alteração Comissão PPA-PREV                              |
| 10 | 136/2022    | Alteração Comissão Concurso Público                      |
| 11 | 137/2022    | Alteração dos Núcleos                                    |
| 12 | 138/2022    | Alteração Comissão Escola de Previdência (Presidência)   |
| 13 | 139/2022    | Alteração Comissão PPA-PREV                              |
| 14 | 141/2022    | Licença Saúde - Servidor Jeferson Silva dos Santos Peres |
| 15 | 149/2022    | Férias - Substituição Diretor                            |
| 16 | 150/2022    | Férias - Substituição Gerência                           |
| 17 | 151/2022    | Férias - Substituição Coordenação                        |

(\*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

**Atos Normativos emitidos em abril de 2022**

- Ato Normativo nº 01/2022 de 12/04/2022, “Publica o Código de Ética da Guarujá Previdência, com alterações aprovadas pelo Conselho de Administração, e dá outras providências.”
- Ato Normativo nº 02/2022 de 29/04/2022, “Regulamenta, no âmbito da Autarquia Guarujá Previdência, a contratação direta prevista nos incisos I e II do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e dá outras providências”.

**II - Unidade de Controle Interno**

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

**1) Núcleo de Controle Geral**

O Núcleo de Controle Geral definiu em reunião do dia 19/04/2022 o seguinte:

- Foi iniciada a reunião apresentando ao Núcleo, após reestruturação e entrada de novos integrantes, o Plano Anual de Trabalho do Controle Interno, que visa o acompanhamento e verificação quanto à conformidade e regularidade das atividades:



- a) de governança corporativa (atos de gestão, gestão de contratos, análise de concessão de benefícios e fluxos de pagamentos, dentre outros);
  - b) dos núcleos de controle;
  - c) das atividades relacionadas ao controle externo (Tribunais de contas, Secretaria de Previdência, Ministério Público etc.), dentre outros.
- O Analista Previdenciário de Controle Interno informou que o Plano de Atividades foi implementado de forma sistemática a partir de março, cuja análise de cada um dos requisitos está consolidada no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de março de 2022. Portanto, as verificações ao longo do mês serão apresentadas ao núcleo, discutidas e divulgadas no referido relatório.
  - Por fim, foi comunicado que verificações e oportunidades de melhorias na área de controle e nas áreas de gestão corporativa da GuarujáPrev poderão ser compartilhadas com a Controladora Interna, em reunião mensal ou de forma pontual ao longo do mês, para o aprimoramento da atividade de controle.

## 2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 19 de abril de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Apresentação dos novos integrantes do Núcleo após a reestruturação, com atualização no sistema 1-DOC;
- Informado resumo do que já foi realizado pelo Núcleo desde o início de suas atividades em 2021 até o momento: reestruturação do 1-DOC com direcionamento das solicitações entrantes pelos diversos canais de atendimento (e-mail, telefone, site etc.);
- Indicador/Acompanhamento das solicitações até a presente data:
  - a) Em 07/04/2022, houve duas solicitações de informes de rendimentos e acompanhamento pessoal, sendo respondidas em 11/04/2022 e registradas através dos memorandos 003/2022 e 004/2022 no sistema 1Doc;
  - b) Em 15/04/2022, houve uma solicitação de recuperação de login e senha de acesso ao site da GuarujáPrev no campo holerite/informe de rendimentos, sendo respondida em 18/04/2022 e registrada através do memorando 005/2022 no sistema 1Doc.

## 3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos

O Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos do dia 19/04/2022 definiu em reunião o seguinte:

- Foi iniciada a reunião apresentando os objetivos do Núcleo OSM ao novo grupo (após reformulação), que visa não somente atender aos requisitos 3.1.1 Mapeamento das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS e 3.1.2 Manualização do Programa Pró-Gestão RPPS, como também manter uma rotina



de verificações, padronização e melhoria contínua das atividades de atuação da GuarujáPrev.

- O Controle Interno detalhou a estrutura dos manuais, nos quais os itens de “Indicadores” (com as respectivas métricas) e “Controle de versões” foram oportunidades de melhorias apontadas na última certificação. Desta forma, para aprimorar o processo de gestão, foram contemplados na reformulação dos Manuais de Atividades da GuarujáPrev.
- A evolução e aprimoramento das atividades de elaboração e revisão foram contemplados no Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna 2022. Portanto, todas as oportunidades de melhorias nas atividades contempladas nos manuais serão apresentadas ao núcleo e divulgadas no referido relatório.
- O Gerente de Previdência, Alexandre Santos de Brito, informou que pretende, com uma visão de implementar melhores práticas, após a revisão e aprovação dos manuais, apresentar aos demais membros da gerência objetivando a padronização das atividades, o nivelamento do conhecimento e a melhoria na qualidade de execução. O gestor informou também que os fluxos da gerência estão em revisão e algumas atividades serão otimizadas e revistas com objetivo de reduzir gargalos, retrabalhos e maximizar o fluxo contínuo de atividades. O Controle Interno recomenda que a iniciativa da Gerência de Previdência seja adotada por outras estruturas, unidades e gerências.
- Maria José abordou o tema da Tabela de Temporalidade, que está em processo de preenchimento pelas gerências e apresentou uma normativa a qual está sendo utilizada como estudo e aprimoramento do controle de arquivos e documentos.
- Por fim, o Controle Interno informou a todos a prioridade na validação dos fluxos até o fim do mês de referência (abril/2022), a fim de atender à certificação do Programa Pró-Gestão RPPS, nível III.

### III - Procuradoria Autárquica

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

### IV - Unidade de Assuntos Estratégicos

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.

#### 1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 29 de abril de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Relatório de Diligência dos fundos/ instituições: em processo de finalização até a primeira quinzena do mês de maio/2022, em atendimento ao Pró-Gestão.

#### 2) Núcleo de Atuação

Realizada na data de 18 de abril de 2022, a Audiência Pública na Câmara Municipal de Guarujá, com a apresentação da Avaliação Atuarial de data base do ano de



2021, pelo atuário Sr. Richard Dutzmann da empresa ETAA-Escritório Técnico de Assessoria Atuarial, estando presentes os membros do Núcleo e demais convidados.

Na Audiência Pública também foram abordados os temas do Relatório de Governança Anual - 2021, apresentado pelo Diretor Presidente da GuarujáPrev e os Resultados da Política de Investimentos, apresentado pela Sra. Lucielma Ferreira Feitosa responsável técnico do Comitê de Investimentos.

## V - Escola de Previdência

Reunião ordinária no dia 02/05/2022. Excepcionalmente, devido a diversos fatores como: férias de membros, feriados prolongados e congresso da APEPREM, em que houve a participação de vários componentes da Escola da Previdência.

A Escola de Previdência realizou, dentre outras, as seguintes atividades:

- Noções do Direito Previdenciário do RPPS e Princípios de Educação Financeira: Palestra no dia 06/04/2022 para 4 servidores da Secretaria de Defesa e Convivência Social – SEDECON.
- Noções de Benefícios Previdenciários: Palestra no dia 18/04/2022 para 32 servidores na sede da SEDECON
- Pró-Gestão acompanhamento:
  - a) Curso Controle Interno: em andamento.
  - b) Atendimento: Em andamento.
- Cursos, palestras e participações em eventos no mês de abril de 2022:

| DATA DO EVENTO     | NOME SERVIDOR                     | NOME DA INSITUIÇÃO                     | NOME DO CURSO                                    | CARGA HORÁRIA    |
|--------------------|-----------------------------------|--|--|------------------|
| 16/03 a 05/04/2022 | ADRIANO DA SILVA MENDES           | Escola Nacional de Adm. Pública - ENAP | Defesa do Usuário e Simplificação                | 20 horas         |
| 11 e 12/04/2022    | ADRIANO DA SILVA MENDES           | Consultre                              | IV Maratona das Contratações Públicas            | 10 horas         |
| 11 e 12/04/2022    | IGOR SEITI IKEMORI                | Consultre                              | IV Maratona das Contratações Públicas            | 10 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | FABIO ENRIQUE CAMILO JOSE ESTEVES | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | MARIA JOSE LIMA RODRIGUES         | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | LUCIANA MARIN FANECO              | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | LUCIELMA FERREIRA FEITOSA         | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | CHEILA MARISE BAPTISTA RAMOS      | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | LEILA SALES ACURCIO TORRES        | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | ROGELIO LAURINDO RODRIGUEZ        | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | ALEXANDRE SANTOS RIBEIRO          | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | ALINE BORGES DE CARVALHO          | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | DARCI PEREIRA DE MACEDO           | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | ROSANGELA ANDRADE DA SILVEIRA     | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| 26 a 28/04/2022    | EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA       | APEPREM                                | 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem | 16 horas         |
| <b>Total</b>       |                                   |  |  | <b>232 horas</b> |

## VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou o planejamento referente ao mês de abril das ações de divulgações para as redes sociais e site da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação.



Tendo como principais divulgações a Audiência Pública RPPS 2022, realizada em 18 de abril de 2022, onde foram apresentados o Relatório de Governança Corporativa, o Resultado da Política de Investimentos e a Avaliação Atuarial.

## VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

## VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 12/04/2022 a 4ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Contratação da Empresa Certificadora: apresentado o andamento do processo de contratação da empresa certificadora. Por meio do processo administrativo 0607.00191/2022.35 foram cumpridas as etapas da contratação, mediante dispensa de licitação, do Instituto de Certificação de Qualidade Brasil – ICQ Brasil. Em 11/04/2022 foi anexado no processo o contrato administrativo N° 05/2022 assinado.
- Análise dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Pró-Gestão RPPS: Todos os vinte e quatro requisitos foram avaliados e ações necessárias para o Nível III estão em fase de finalização com prazo até 25/04/2022, dando margem para últimos ajustes que se fizerem necessários até a certificação. A visão consolidada está no Relatório de Atividades do Controle Interno e foi compartilhado com essa Comissão a fim de avaliar e garantir a finalização do plano de trabalho no mês vigente (abril/2022).
- Plano de Trabalho junto a Certificadora: O controle Interno manterá uma comunicação com a empresa contratada (ICQ-Brasil) para definir o Plano de Trabalho e outras formalidade que se fizerem necessário para o início e execução da certificação na GuarujáPrev.

## IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

### A.4) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

| UNIDADE     | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022   |
|-------------|---|---|
| Presidência | Realizar a consolidação e o fechamento do relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva (Relatório de Governança Corporativa) e encaminhá-lo ao Conselho Fiscal | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. |
|             | Coordenar e dirigir todas as atividades de execução a serem desenvolvidas no ambiente organizacional da Guarujá Previdência   | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado. |



| UNIDADE | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022  |
|---------|---|--|
|         | Representar a Guarujá Previdência ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, e nas suas relações com terceiros  | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  |
|         | Cumprir estritamente as normas previstas no Regimento Interno da Guarujá Previdência, complementando-o, se necessário, na hipótese da existência de lacunas, mediante a edição de normas que tratem da fixação de atribuições aos seus órgãos no âmbito da Diretoria Executiva  | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  |
|         | Estabelecer e publicar os parâmetros e diretrizes gerais de funcionamento da Guarujá Previdência mediante a publicação de atos normativos internos  | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  |
|         | Praticar todos os atos de administração de pessoal da Guarujá Previdência sob qualquer regime de trabalho, excepcionados os atos de nomeação a cargo do Prefeito Municipal  | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  |
|         | Supervisionar o encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social dos relatórios e demais documentos aptos a demonstrar o cumprimento da legislação federal aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS com vistas à manutenção da regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.<br><br>CRP está regular.   |
|         | Deferir, atualizar e cancelar os pedidos de benefícios previdenciários  | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  |
|         | Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração   | Encaminhada no mês de maio.  |
|         | Dar cumprimento às deliberações do Conselho de Administração e às orientações ou correções sugeridas pelo Conselho Fiscal, desde que pertinentes no que se refere ao aperfeiçoamento da gestão e desde que revestidas de legalidade   | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  |
|         | Executar a política de investimentos da Guarujá Previdência aprovada pelo Conselho de Administração e mediante o auxílio técnico do Comitê de Investimentos   | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.<br><br>A Política de Investimentos está sendo cumprida, com assessoria do Comitê de Investimentos.   |
|         | Elaborar o relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos, analisando seus resultados, em conjunto com o Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças  | Atividade ordinária da Unidade, com previsão legal das atribuições do cargo de Diretor Presidente. Realizado.  |
|         | Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência  | A Secretaria de Planejamento da Prefeitura apresentou plantas, submetidas para os conselheiros em suas reuniões ordinárias e para a Diretoria Executiva, com apontamentos.<br>Realizada nova reunião com os arquitetos da prefeitura, aguardando devolutiva, com as adequações.<br>Posteriormente, será agendada reunião conjunta para apresentação do trabalho, para ser dado prosseguimento. |
|         | Implantar o Controle de Ponto Eletrônico  | Aguardando a Gerência de Administração preparar a licitação.   |
|         | Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada  | A versão virtual está disponível desde março. A versão impressa está sendo providenciada.  |



| UNIDADE                  | ATIVIDADE  | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022  |
|--------------------------|--|--|
|                          | Otimizar o atendimento aos segurados no que tange ao atendimento, autoatendimento ou autosserviço digital, inclusive com esforços para implantação de 'totens' nas sedes da GuarujáPrev, Prefeitura, Câmara Municipal e Sindicatos   | Está sendo implantado o novo sistema de Gestão Previdenciária. Após, haverá pesquisa para implantação dos totens de atendimento.                         |
|                          | Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva  | Aguardando o Governo Municipal revisar proposta de Lei Municipal que altera o Quadro de Cargos da Autarquia para dar prosseguimento no Concurso Público. |
|                          | Oportunizar a participação de congressos, encontros e outros eventos previdenciários e de investimentos, com planejamento prévio de no mínimo três meses, preferencialmente das Associações Apeprem e Abipem, cuja autarquia é associada, com apoio dos demais órgãos da estrutura de governança | Realizado. Houve participação de 12 (doze) servidores no Congresso da Apeprem em Águas de Lindóia.   |
|                          | Planejamento Atuarial Anual  | O novo planejamento será realizado com assessoria da ETAA.   |
|                          | Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial   | Realizada no dia 18 de abril.  |
| Secretaria Geral         | Elaborar Relatório Mensal de Atividades  | Realizado.   |
|                          | Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência   | Realizado.   |
|                          | Atender as demandas da Presidência   | Realizado.   |
|                          | Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente  | Realizado.   |
|                          | Elaborar Ofícios da autarquia  | Realizado.   |
|                          | Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva  | Realizado  |
|                          | Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno  | Realizado.   |
|                          | Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos  | Realizado.   |
|                          | Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades   | Realizado.   |
| Núcleo de Investimentos  | Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários  | Realizado.   |
|                          | Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos  | Realizado.   |
|                          | Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos   | Este mês não houve credenciamento.   |
|                          | Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros  | Aguardando conclusão do estudo ALM.  |
|                          | Elaborar Relatório de Aderência dos Ativos da Carteira de Investimentos da Autarquia e submeter ao Comitê de Investimentos   | Aguardando compra do programa de software.   |
|                          | Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima  | Aguardando conclusão do estudo ALM.  |
| Núcleo de Atuária        | Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos  | Realizado.   |
|                          | Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres atuariais, com assessoria de empresa especializada   | Enviado Relatório de Governança Corporativa - Base 2021, emitido pelo atuário da empresa ETAA em 25/04/2022 - CA 134/2022.                               |
| Núcleo de Controle Geral | Realizar reunião mensal do Núcleo  | Realizada a reunião do Núcleo do mês de abril – em 19/04/2022, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo                         |



| UNIDADE | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022  |
|---------|---|--|
|         | Elaborar Relatório Mensal de Atividades   | Emitido o relatório da competência de março no sistema 1DOC e assinado em 02/05/2022 – Memorando 410/2022.   |
|         | Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades) | 1.Acompanhamento das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores externos – Sistema Audesp – TCESP.<br>2.Acompanhamento das ações, programas de gestão na Guarujá Previdência. Resumo das verificações: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ações do programa pró-gestão RPPS (vide quadro deste relatório no item 2.4 Comissão Pró-Gestão – Programa de Certificação na GuarujáPrev);</li><li>▪ Análise de documentos e informações divulgadas na página eletrônica da GuarujáPrev, em atendimento ao requisito de Transparência do Pró-Gestão;</li><li>▪ Análise dos processos administrativos de prestação de contas – adiantamento: foram tramitados em conformidade com o checklist padrão. Emitidos pareceres regulares em conformidade com o Ato Normativo 008/2021:<ul style="list-style-type: none"><li>a) Prestação de Contas em 11/04 - Referente ao Adiantamento de março/2022 - Proc. Administrativo 0302.00335/2022.35</li><li>b) Prestação de Contas em 29/04 – Referente ao Adiantamento de abril/2022 - Proc. Administrativo 0302.00394/2022.61</li></ul></li></ul>  |
|         | Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas               | O Controle Interno recomenda que:<br>1.Os Manuais de Procedimento de cada gerência sejam divulgados às respectivas equipes com objetivo de implementar: treinamento, revisões e melhorias periódicas;<br>2.Seja implementada em cada gerência/divisão uma sistemática de análise de atividades, respectivos prazos, e percentual (%) de cumprimento; bem como planos de ações de melhorias;<br>3.Os processos sejam monitorados para definição posterior de pontos de controles e indicador (es) para o controle e melhoria contínua dos processos.<br>4.Os Conselhos definam o plano de trabalho e formas de avaliar o desempenho da gestão da Diretoria Executiva (% atendimento de metas planejadas, visão por indicadores, plano de ações de melhoria, dentre outros)<br>5.Com objetivo de aperfeiçoar o processo de prestação de contas de adiantamento, e em aderência às recomendações do Conselho Fiscal, o Controle Interno orienta a Diretoria Executiva para que evite a emissão de comprovante em formato de cupom fiscal, o qual será aceito somente, conforme orientação do Conselho Fiscal, em situações excepcionais devidamente justificadas, em função de serviço iminente e compras de baixo valor. |
|         | Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo     | Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou os setores envolvidos em 25/04/2022 por Memorando 379/2022 quanto:  |





| UNIDADE                                   | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022  |
|---|---|--|
|   |   | 1.a posição do cumprimento de obrigações para o mês de abril/2022: finalizadas no dia 25/04 e cumpridas 100% das entregas, com 90% delas dentro do prazo.<br>2.a relação das obrigações (calendário) para o mês de maio/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão externo.  |
|   | Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo | Tarefa cumprida:<br>1.A requisição de documentos da UR-20 – TCESP de 01/04/2022 quanto ao envio de duas Fichas Financeiras de inativos referente a janeiro e fevereiro de 2022 foi respondida em 04/04/2022 e reportada no relatório do controle interno de março/22.<br>2.Não houve novos processos ou requisições entrantes  |
|   | Acompanhar publicações no Portal da Transparência                         | Tarefa cumprida. Houve avanços no mês analisado em função da Auditoria do Pró-Gestão realizada entre os dias 04 e 06 de maio, com atualizações de documentações. No entanto, há oportunidades de melhorias quanto a:<br>1.Manutenção de uma sistemática de atualização de documentos na página eletrônica (site) da GuarujáPrev: cabe a área de TI definir a sistemática e prazo de publicação;<br>2.Melhoria do Layout (visualização e disposição das documentações) do site e do Portal da Transparência, facilitando o acesso e navegação.<br>3.Melhoria na navegabilidade pelo site da GuarujáPrev, visando atingir os estágios mais aprimorados do Programa do Governo Eletrônico: II (Interativo); IV (Transacional) ou V (Conectado).<br>4. Melhoria na disposição das informações (sugerido desmembramento por itens/requisitos para facilitar a visualização, como exemplo, planos de ações). |
|   | Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual         | Com base nas evidências da Auditoria Pró-Gestão RPPS realizada em abril/2022, Controle Interno recomenda que cada gerência revise o plano de ação e defina ações que possam medir os processos chaves.<br>As ações atuais refletem as atribuições de cada gerência, núcleo e área, conforme a lei, no entanto, é necessário definir quais ações trazem melhorias aos processos chaves (processo de benefícios, processos administrativos, processos de TI etc.) e identificar a melhor forma de medi-los.  |
| Núcleo de Ouvidoria                       | Realizar reuniões mensais do Núcleo                                       | Tarefa cumprida. Realizada reunião do mês de abril no dia 19 e gerado relatório do núcleo.   |
|   | Elaborar o Relatório Mensal de Atividades                                 | Tarefa cumprida. O relatório mensal competência abril foi compartilhado e validado no dia 20.  |
| Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos | Realizar reuniões mensais do Núcleo                                       | Tarefa cumprida. Realizada a reunião de abril no dia 19.   |
|   | Elaborar relatório mensal de atividades                                   | Tarefa cumprida. O relatório mensal – competência de abril foi compartilhado e validado no dia 02/05.  |
|   | Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS            | Atividades mapeadas e manualizadas no mês de abril: <ul style="list-style-type: none"><li>Política de Segurança da Informação – TI: atualização, com inclusão do procedimento de contingência</li><li>Licitação e Compras</li><li>Folha de Pagamento</li></ul>   |



| UNIDADE | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022  |
|---------|---|--|
|         | Validar os manuais finalizados  | Em função da auditoria de Certificação Pró-Gestão, todos os manuais foram validados, finalizados e disponibilizados no endereço eletrônico ( <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/</a> ): <ul style="list-style-type: none"><li>10 manuais de benefícios</li><li>3 manuais da área de investimentos</li><li>2 manuais da área administrativa</li><li>1 manual de arrecadação</li><li>1 manual da folha de pagamento</li><li>1 Ouvidoria</li><li>1 Controle Interno</li><li>1 Jurídico</li><li>1 Política de Segurança TI</li></ul> |
|         | Estruturação de Controle Interno de acordo com o Pró-Gestão             | Publicados os:<br>1. Relatórios Mensais de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna<br>2. Relatório Anual 2021<br>3. Manual do Controle Interno<br>Compartilhado o Plano Anual de Atividades de Controle (Auditoria).  |
|         | Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco | Pendente. Falta Capacitação e Certificação dos membros do Conselho Fiscal  |
|         | Revisar a Política de Segurança da Informação                           | Tarefa cumprida. Revisada a Política de Segurança da Informação, considerando os requisitos (cinco itens exigidos para o nível III). Implementadas as ações de conscientização de Segurança da Informação.   |

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.

Este relatório consolidado possui 296 folhas numeradas de 1 a 296.

Guarujá, 18 de maio de 2022.

(assinado digitalmente)  
Edler Antonio da Silva  
**Diretor Presidente**



## B) GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

### B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

#### B1.1 - Compras e Contratações

##### B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

##### B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93:

| Processo | Objeto   | Fornecedor                       | Empenho | Data Empenho | Valor Total (R\$) |
|----------|--|----------------------------------|---------|--------------|-------------------|
| 233/2022 | TRANSPORTES RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS- CONGRESSO APEPREM - LINDOIA | ARNALDO CHIAVELLI                | 115     | 04/04/2022   | R\$ 2.200,00      |
| 224/2022 | HOSPEDAGEM - CONGRESSO APEPREM - LINDOIA                           | HOTEL CASABLANCA                 | 107     | 04/04/2022   | R\$ 3.528,00      |
| 259/2022 | HIGIENIZAÇÃO CAIXAS D'ÁGUAS  | DESENTUPIDORA SALVADOR LTDA. EPP | 106     | 04/04/2022   | R\$1.200,00       |
| TOTAL    |  |                                  |         |              | R\$ 6.928,00      |

##### B1.1.3 - Contratos

| Processo | Contrato | Contratada | Objeto                  | Vigência   |            | Valor        |
|----------|----------|------------|-------------------------|------------|------------|--------------|
| 191/2022 | maio/22  | ICQ BRASIL | Certificação Pró-Gestão | 08/04/2022 | 06/05/2025 | R\$16.840,00 |

##### B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais

Não ocorreram prorrogações no período.

##### B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não houve.

##### B1.1.5 – Credenciamentos

Não ocorreram novos credenciamentos no período, apenas o acompanhamento dos credenciamentos vigentes.

### B2 – Comissões



| DATA       | COMISSÃO   | PARTICIPANTES   | ASSUNTO  |
|------------|--|---|--|
| 25/04/2022 | Acompanhamento de Consignados                                      | Liliane da Silva e Silva<br>Luciana Goulart<br>Sávio Rangel Sabino<br>Maria José Lima<br>Rodrigues  | Acompanhamento dos Termos de Credenciamentos ativos, procedimentos para atualização de documentação das consignatárias credenciadas e o início das tratativas para a abertura de um novo credenciamento. |
| 25/04/2022 | Comissão de Licitações e Equipe de Apoio e Planejamento de Compras | Luciana Goulart<br>Igor Seiti Ikamori<br>Adriano da Silva<br>Mendes<br>Maria José Lima<br>Rodrigues | Planejamento de compras e Contratações e discussão sobre os procedimentos para a implantação da Lei 14.133/2021  |

**B3 – Folhas de Pagamento**

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

**B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)**

| Benefícios Previdenciários Pensões   | mar/22     |                   |                  |                   | abr/22     |                   |                  |                     |
|--------------------------------------|------------|-------------------|------------------|-------------------|------------|-------------------|------------------|---------------------|
|                                      | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$) | DESCONTOS        | VALOR LÍQUIDO     | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$) | DESCONTOS (R\$)  | VALOR LÍQUIDO (R\$) |
| <b>PLANO FINANCEIRO</b>              |            |                   |                  |                   |            |                   |                  |                     |
| Pensão Ativo - Financeiro            | 76         | 394.329,60        | 61.792,72        | <b>332.536,88</b> | 76         | 380.705,99        | 57.382,80        | 323.323,19          |
| Pensão Inativo - Financeiro          | 10         | 28.403,38         | 1.774,44         | <b>26.628,94</b>  | 10         | 28.403,38         | 1.774,44         | 26.628,94           |
| <b>Total Pensão - Financeiro</b>     | <b>86</b>  | <b>422.732,98</b> | <b>63.567,16</b> | <b>359.165,82</b> | <b>86</b>  | <b>409.109,37</b> | <b>59.157,24</b> | <b>349.952,13</b>   |
| <b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>          |            |                   |                  |                   |            |                   |                  |                     |
| Pensão Ativo - Previdenciário        | 59         | 158.645,34        | 15.612,78        | <b>143.032,56</b> | 59         | 158.645,34        | 15.612,78        | <b>143.032,56</b>   |
| Pensão Inativo - Previdenciário      | 2          | 13.695,22         | 2.243,63         | <b>11.451,59</b>  | 2          | 7.681,49          | 589,85           | <b>7.091,64</b>     |
| <b>Total Pensão - Previdenciário</b> | <b>61</b>  | <b>172.340,56</b> | <b>17.856,41</b> | <b>154.484,15</b> | <b>61</b>  | <b>166.326,83</b> | <b>16.202,63</b> | <b>150.124,20</b>   |
| <b>TOTAL PENSÃO</b>                  | <b>147</b> | <b>595.073,54</b> | <b>81.423,57</b> | <b>513.649,97</b> | <b>147</b> | <b>575.436,20</b> | <b>75.359,87</b> | <b>500.076,33</b>   |

**B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)**

| Benefícios                       | mar/22     |                   |                 |                     | abr/22     |                   |                 |                     |
|----------------------------------|------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-----------------|---------------------|
|                                  | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$) | DESCONTOS (R\$) | VALOR LÍQUIDO (R\$) | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$) | DESCONTOS (R\$) | VALOR LÍQUIDO (R\$) |
| <b>PLANO FINANCEIRO</b>          |            |                   |                 |                     |            |                   |                 |                     |
| Previdenciários - Aposentadorias |            |                   |                 |                     |            |                   |                 |                     |

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F



|  |            |                     |                   |                     |            |                     |                   |                     |
|--|------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Compulsória  | 3          | 6.501,53            | 2.496,65          | 4.004,88            | 3          | 6.501,53            | 2.496,65          | 4.004,88            |
| Invalidez Proporcional   | 2          | 4.536,34            | 1.355,54          | 3.180,80            | 3          | 7.834,36            | 1.546,01          | 6.288,35            |
| Invalidez Integral   | 12         | 72.751,97           | 9.063,70          | 63.688,27           | 12         | 72.751,97           | 9.063,70          | 63.688,27           |
| Voluntária por idade   | 81         | 281.636,48          | 34.842,32         | 246.794,16          | 84         | 295.041,16          | 34.715,15         | 260.326,01          |
| Voluntária por idade e tempo de contribuição                       | 138        | 747.160,85          | 141.295,34        | 605.865,51          | 140        | 752.128,27          | 145.283,37        | 606.844,90          |
| Voluntária por idade e tempo de contribuição Câmara                | 1          | 13.038,91           | 4.006,39          | 9.032,52            | 1          | 13.038,91           | 4.006,39          | 9.032,52            |
| Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério | 104        | 734.775,50          | 130.886,09        | 603.889,41          | 107        | 758.675,87          | 134.690,91        | 623.984,96          |
| Especial - Agentes nocivos   | 1          | 6.471,26            | 910,24            | 5.561,02            | 1          | 6.471,26            | 910,24            | 5.561,02            |
| <b>Total - Financeiro</b>  | <b>342</b> | <b>1.866.872,84</b> | <b>324.856,27</b> | <b>1.542.016,57</b> | <b>351</b> | <b>1.912.443,33</b> | <b>332.712,42</b> | <b>1.579.730,91</b> |
| <b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>  |            |                     |                   |                     |            |                     |                   |                     |
| Invalidez Proporcional   | 5          | 8.045,32            | 480,31            | 7.565,01            | 5          | 8.045,32            | 480,31            | 7.565,01            |
| Invalidez Integral   | 7          | 35.032,98           | 2.881,06          | 32.151,92           | 8          | 37.054,78           | 2.742,23          | 34.312,55           |
| Voluntária por idade   | 21         | 48.142,36           | 5.357,23          | 42.785,13           | 22         | 49.912,80           | 5.357,23          | 44.555,57           |
| Voluntária por idade e tempo de contribuição                       | 15         | 76.495,02           | 15.755,51         | 60.739,51           | 15         | 76.495,02           | 15.909,88         | 60.585,14           |
| Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério | 5          | 29.174,40           | 4.353,79          | 24.820,61           | 5          | 29.174,40           | 4.353,79          | 24.820,61           |
| <b>Total Previdenciário</b>  | <b>53</b>  | <b>196.890,08</b>   | <b>28.827,90</b>  | <b>168.062,18</b>   | <b>55</b>  | <b>200.682,32</b>   | <b>28.843,44</b>  | <b>171.838,88</b>   |
| <b>TOTAL APOSENTADORIA</b>   | <b>395</b> | <b>2.063.762,92</b> | <b>353.684,17</b> | <b>1.710.078,75</b> | <b>406</b> | <b>2.113.125,65</b> | <b>361.555,86</b> | <b>1.751.569,79</b> |

Observação: Após o processamento da Folha de Pagamento de Benefícios – B.3.2., e envio à agência bancária para pagamento, a instituição financeira retornou o valor correspondente aos vencimentos da servidora Sra. Sueli Baleeiro Lopes –prontuário 9515 – por ocasião de seu falecimento. (valor dos proventos R\$ 6.187,18- valor de descontos R\$ 327,59).

### B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

| Total de Benefícios     | mar/22     |                     |                   |                     | abr/22     |                     |                   |                     |
|-------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                         | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$)   | DESCONTOS (R\$)   | VALOR LÍQUIDO (R\$) | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$)   | DESCONTOS (R\$)   | VALOR LÍQUIDO (R\$) |
| Pensão e Aposentadorias |            |                     |                   |                     |            |                     |                   |                     |
| <b>Total Financeiro</b> | <b>428</b> | <b>2.289.605,82</b> | <b>388.423,43</b> | <b>1.901.182,39</b> | <b>437</b> | <b>2.321.552,70</b> | <b>391.869,66</b> | <b>1.929.683,04</b> |



|                      |     |              |            |              |     |              |            |              |
|----------------------|-----|--------------|------------|--------------|-----|--------------|------------|--------------|
| Total Previdenciário | 114 | 369.230,64   | 46.838,68  | 322.391,96   | 116 | 367.009,15   | 45.046,07  | 321.963,08   |
| Total Geral          | 542 | 2.658.836,46 | 435.262,11 | 2.223.574,35 | 553 | 2.688.561,85 | 436.915,73 | 2.251.646,12 |

**B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)**

| ATIVOS                      | mar/22     |                   |                  |                     | abr/22     |                   |                  |                     |
|-----------------------------|------------|-------------------|------------------|---------------------|------------|-------------------|------------------|---------------------|
|                             | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$) | DESCONTOS (R\$)  | VALOR LÍQUIDO (R\$) | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$) | DESCONTOS (R\$)  | VALOR LÍQUIDO (R\$) |
| Fundo Financeiro            | 0          | 0                 | 0                | 0                   | 0          | 0                 | 0                | 0                   |
| Fundo Previdenciário        | 15         | 114.301,81        | 29.718,36        | 84.583,45           | 17         | 158.785,78        | 45.377,74        | 113.408,04          |
| Comissionados               | 2          | 18.032,00         | 4.194,39         | 13.837,61           | 2          | 18.926,00         | 4.217,74         | 14.708,26           |
| Temporários                 | 1          | 4.196,00          | 606,24           | 3.589,76            | 1          | 4.397,00          | 660,65           | 3.736,35            |
| Comitê                      | 4          | 4.000,00          | 0                | 4.000,00            | 4          | 4.000,00          | 0                | 4.000,00            |
| Conselheiros                | 15         | 15.000,00         | 0,00             | 15.000,00           | 14         | 14.000,00         | 0                | 14.000,00           |
| <b>Total</b>                | <b>37</b>  | <b>155.529,81</b> | <b>34.518,99</b> | <b>121.010,82</b>   | <b>38</b>  | <b>200.108,78</b> | <b>50.256,13</b> | <b>149.852,65</b>   |
| Estagiários                 | 3          | 4.236,21          | 0                | 4.236,21            | 4          | 5.930,69          | 0                | 5.930,69            |
| <b>Total c/ Estagiários</b> | <b>40</b>  | <b>159.766,02</b> | <b>34.518,99</b> | <b>125.247,03</b>   | <b>42</b>  | <b>206.039,47</b> | <b>50.256,13</b> | <b>155.783,34</b>   |

**B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara**

| Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212 | mar/22     |                   |                   |                     | abr/22     |                   |                   |                     |
|--|------------|-------------------|-------------------|---------------------|------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|  | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$) | DESCONTOS (R\$)   | VALOR LÍQUIDO (R\$) | QUANTIDADE | VALOR BRUTO (R\$) | DESCONTOS (R\$)   | VALOR LÍQUIDO (R\$) |
| Aposentadoria PMG                                    | 45         | 420.670,09        | 108.083,71        | 312.586,38          | 45         | 440.876,49        | 114.934,39        | 325.942,10          |
| <b>Total</b>   | <b>45</b>  | <b>420.670,09</b> | <b>108.083,71</b> | <b>312.586,38</b>   | <b>45</b>  | <b>440.876,49</b> | <b>114.934,39</b> | <b>325.942,10</b>   |
| <b>Aposentadoria</b>                                 |            |                   |                   |                     |            |                   |                   |                     |
| Pensão PMG   | 33         | 295.788,32        | 77.989,88         | 217.798,44          | 33         | 307.235,74        | 83.046,03         | 224.189,71          |
| Pensão Câmara  | 4          | 62.351,97         | 15.863,85         | 46.488,12           | 4          | 63.813,60         | 16.414,16         | 47.399,44           |
| <b>Total</b>   | <b>37</b>  | <b>358.140,29</b> | <b>93.853,73</b>  | <b>264.286,56</b>   | <b>37</b>  | <b>371.049,34</b> | <b>99.460,19</b>  | <b>271.589,15</b>   |
| <b>Pensão</b>  |            |                   |                   |                     |            |                   |                   |                     |
| <b>Total Geral</b>                                   | <b>82</b>  | <b>778.810,38</b> | <b>201.937,44</b> | <b>576.872,94</b>   | <b>82</b>  | <b>811.925,83</b> | <b>214.394,58</b> | <b>597.531,25</b>   |

**B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara**

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

**B4 - atendimentos realizados no mês**



| ATENDIMENTOS           | QUANTIDADE |
|------------------------|------------|
| Ligações telefônicas   | 225        |
| Atendimento presencial | 130        |
| WhatsApp               | 226        |
| <b>Total</b>           | <b>581</b> |

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

## B5 – Processos autuados no mês

### B5.1 - Processos Administrativos (\*)

Apuramos a totalização de 80 (oitenta) novos processos abertos.

| UNIDADE RESPONSÁVEL:   | QUANTIDADE: |
|--|-------------|
| PRES - Presidência   | subtotal 1  |
| Compras e Licitações   | 1           |
| PRES-SG - Secretaria Geral   | subtotal 2  |
| Adiantamento   | 2           |
| GADM - Gerência de Administração                                     | subtotal 1  |
| Adiantamento   | 1           |
| GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal                                  | subtotal 5  |
| Folha de Pagamento   | 4           |
| Licença Saúde (Servidor Interno)                                     | 1           |
| GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário                   | subtotal 52 |
| Declaração de Abono de Permanência                                   | 14          |
| Solicitação de Declaração  | 10          |
| Aposentadoria Voluntária Comum                                       | 9           |
| Certidão de Tempo de Contribuição - Averbação                        | 8           |
| Aposentadoria Por Invalidez  | 5           |
| Aposentadoria Voluntária de Professor                                | 3           |
| Pensão Por Morte   | 3           |
| GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações                          | subtotal 12 |
| Compras e Licitações   | 5           |
| Acompanhamento Contábil  | 3           |
| Acompanhamento Técnico   | 3           |
| Processo Administrativo  | 1           |
| GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios                          | subtotal 6  |
| Solicitação de Declaração  | 2           |
| Aposentadoria Voluntária Comum                                       | 1           |
| Compensação Previdenciária   | 1           |
| Pensão Por Morte   | 1           |
| Declaração de Abono de Permanência                                   | 1           |
| GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças | sub-total 1 |
| Acompanhamento contábil  | 1           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>80</b>   |

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

### B5.2 - Protocolos



Foram inseridos no Sistema 1Doc., o total de 42 (quarenta e dois) protocolos.

| UNIDADE RESPONSÁVEL  | QUANTIDADE  |
|--|-------------|
| PRES - Presidência   | subtotal 1  |
| Férias - Solicitação   | subtotal 1  |
| PRES-SG - Secretaria Geral   | subtotal 1  |
| Atestado Médico - Justificativa de Ponto                             | 1           |
| PRES-UCS - Unidade de Comunicação Social                             | subtotal 1  |
| Licença Saúde (Servidor Interno)                                     | 1           |
| JUR - Procuradoria Autárquica  | subtotal 2  |
| Falta Abonada - Usufruir   | 1           |
| Requerimento Justificativa de Ponto                                  | 1           |
| GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal                                  | subtotal 3  |
| Aviso de Férias  | 2           |
| Solicitação de Horas Extras  | 1           |
| GADM-ATEND - Divisão de Atendimento Previdenciário                   | subtotal 3  |
| Alteração de Dados Cadastrais  | 1           |
| Falta Abonada - Usufruir   | 1           |
| Requisição de Materiais  | 1           |
| GADM-TI - Divisão de Tecnologia de Informação                        | subtotal 2  |
| Solicitação de Horas Extras  | 2           |
| GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações                          | subtotal 6  |
| Nota Fiscal  | 3           |
| Férias - Solicitação   | 1           |
| Requerimento de Compra/Contratação                                   | 1           |
| Requisição de Materiais  | 1           |
| GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios                          | subtotal 3  |
| Férias - Solicitação   | 2           |
| Requisição de Materiais  | 1           |
| GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários         | subtotal 1  |
| Falta Abonada - Usufruir   | 1           |
| GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças | subtotal 1  |
| Férias - Solicitação   | 1           |
| GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade                                 | subtotal 18 |
| Nota Fiscal  | 18          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>42</b>   |

### B5.3 - Memorandos

Foram emitidos no Sistema 1Doc., 97 (noventa e sete) memorandos.

| UNIDADE RESPONSÁVEL             | QUANTIDADE |
|---------------------------------|------------|
| ADM - Conselho de Administração | 4          |
| FISC - Conselho Fiscal          | 2          |





|  |           |
|--|-----------|
| PRES - Presidência   | 10        |
| PRES-COMINV - Comitê de Investimentos                                | 5         |
| PRES-SG - Secretaria Geral   | 13        |
| PRES-ESC - Escola de Previdência                                     | 3         |
| PRES-UAE1 - Núcleo de Investimentos                                  | 6         |
| PRES-UAE2 - Núcleo de Atuária  | 1         |
| JUR - Procuradoria Autárquica  | 4         |
| UCI - Unidade de Controle Interno                                    | 5         |
| UCI-OUV - Núcleo de Ouvidoria  | 1         |
| UCI-OSM - Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos                  | 1         |
| GADM - Gerência de Administração                                     | 4         |
| GADM-GP - Divisão de Gestão Pessoal                                  | 4         |
| GADM-COMP - Divisão de Compras e Licitações                          | 14        |
| GPREV - Gerência de Previdência                                      | 1         |
| GPREV1 - Divisão de Concessão de Benefícios                          | 1         |
| GPREV2 - Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários         | 1         |
| GFIN - Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças | 4         |
| GFIN-CONT - Divisão de Contabilidade                                 | 3         |
| Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratos                   | 1         |
| Comissão de Licitação  | 1         |
| Comissão COMPREV   | 1         |
| Comissão de Acompanhamento de Empréstimo Consignado                  | 2         |
| Comissão de Patrimônio   | 1         |
| Comissão de Programa de Preparação para Aposentadoria                | 1         |
| Comissão Pró-Gestão  | 3         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>97</b> |

Ainda no período, realizamos por meio do Sistema 1Doc. a emissão de 03 (três) Circulares e a confecção de 27 (vinte e sete) ofícios.

## **B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos**

### **I – Divisão de Gestão de Pessoal**

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia.

Aplicado o índice de 4,78% (quatro vírgula setenta e oito por cento) de reajuste salarial conforme Lei Municipal nº 5006/2022.

Foi encaminhado a Relação Anual de Informações Sociais – RAIS, referente ao exercício de 2021, em conformidade com o prazo legal.

### **II – Divisão de Tecnologia da Informação**

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico



relacionado à TI, prestando apoio na fase de finalização da implantação e da migração do novo Sistema de gestão previdenciária da empresa J.G. Baião, vencedora do certame, a todos os servidores, colaboradores e suas respectivas gerências.

Realizou a fiscalização do andamento dos trabalhos em relação ao cronograma apresentado.

### III – Divisão de Compras e Licitação

Formalização de Contratos Administrativos, decorrentes da realização de compras de pequeno vulto por meio de Dispensa.

### IV – Divisão de Almoxarifado

Realizado inventário mensal de materiais.

### V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Digitalização de processos e documentos físicos em curso pelos aprendizes e estagiários de cada Gerência.

### VI – Divisão de Serviços Gerais

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

#### 1) Núcleo de Limpeza

Execução do Contrato nº 09/2021. Sem demais ocorrências.

#### 2) Núcleo de Vigilância

Execução do Contrato nº 07/2021. Visando maior segurança aos equipamentos que se encontram instalados na sala 18, foi acrescentado 1(um) ponto de Câmera IP-pela empresa contratada, em substituição a outro ponto externo que apresentava menor prioridade de atenção, em razão de já haver câmera própria do prédio, dessa forma não representando custo adicional ao contrato.

#### 3) Núcleo de Manutenção

Foi realizada a troca de lâmpadas queimadas nos ambientes da Guarujá Previdência.

Realizamos conserto da fechadura da porta do banheiro feminino do mezanino.

### **B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração**

| UNIDADE                   | ATIVIDADE  | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022   |
|---------------------------|--|---|
| Gerência de Administração | Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência. | Tarefa Cumprida. O relatório das atividades referente a abril/2022 foi encaminhado à Presidência. |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Revisão do PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais  | O gerenciamento de riscos do PPRA – NR 09 (físicos, químicos e biológicos), após alteração normativa da União, passou a fazer parte do PGR – NR 01 (Programa de Gerenciamento de Riscos). Foi iniciado os trabalhos das necessidades de contratação de empresa para execução do Programa. |
|   | Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de trabalho.  | Essa demanda é consequência da conclusão do Programa de Gerenciamento de Riscos- PRG e é parte integrante do certame.   |
| <b>I – Divisão de Gestão de Pessoal</b>         | Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.   | Elaborada dentro do prazo e o pagamento foi realizado na data prevista em cronograma.   |
|   | Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse. | Elaborada dentro do prazo e o pagamento foi realizado na data prevista em cronograma.   |
|   | Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.   | Tarefa cumprida, sem intercorrências no período.  |
|   | Controlar a frequência dos servidores.  | Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.  |
|   | Aplicar o reajuste dos benefícios que possuem paridade e dos servidores ativos, de acordo com a Lei do Poder Executivo Municipal.   | Aplicado o índice de 4,78% com base no Salário Base de março/2022.  |
|   | Relatórios do AUDESP referente a folha de pagamento.  | Relatórios emitidos e entregues dentro do prazo.  |
|   | Envio de tabelas de rubricas ao E-Social  | Alterada data base para Agosto/2022, conforme Portaria Conjunta MTP/RFB nº 2/2022 - DOU de 20.04.2022   |
| <b>II – Divisão de Tecnologia da Informação</b> | Revisar todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão.   | Foi concluída a análise e revisão de todos os Manuais até a data da emissão deste Relatório.  |
| <b>III – Divisão de Compras e Licitação</b>     | Capacitar a equipe para utilização da Lei Federal 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações.)   | A equipe da Divisão de Compras e Licitações participou da <u>IV Maratona das Contratações Públicas</u> em evento "on line", ministrado pela empresa Consultre e, iniciou pesquisa de preços (informal) para a contratação de empresa para Capacitação presencial da equipe.               |
|   | Contratação de empresa para emissão de bilhetes aéreos  | Esta Autarquia, estuda contratações por meio da nova Lei de Licitações, realizando contratação em Registro de Preços.   |
| <b>IV – Divisão de Almoxarifado</b>             | Fechamento e conferência de inventário mensal.  | Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.   |
| <b>V – Divisão de Arquivo e Digitalização</b>   | Sem atividade programada para o período.  | Os Aprendizes e Estagiária estão realizando trabalhos contínuo de digitalização em documentos, visando guarda segura dos mesmos e otimização de espaço.   |
| <b>VI – Divisão de Serviços Gerais</b>          | Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.   | Atividades realizadas dentro do esperado.   |
| <b>1) Núcleo de limpeza</b>                     | Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.  | Contrato em execução, sem intercorrências.  |
| <b>2) Núcleo de Vigilância</b>                  | Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.   | Contrato em execução, sem intercorrências.  |
| <b>3) Núcleo de Manutenção</b>                  | Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.  | Foi realizada a aquisição e troca de lâmpadas queimadas. Realizamos contratação de serviço para o conserto e instalação da fechadura da porta do banheiro feminino no mezanino.   |

**C) GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA****C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários****C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês**

| Protocolo  | Quantidade |
|--|------------|
| Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição               | 00         |
| Comunicação de Óbito                                       | 03         |
| Pensão por Morte   | 00         |
| Revisão de Benefício                                       | 00         |
| Aposentadoria Voluntária Especial do Professor             | 02         |
| Aposentadoria Voluntária por Idade                         | 02         |
| Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição | 03         |
| Aposentadoria Voluntária Especial                          | 00         |
| Aposentadoria por Invalidez                                | 00         |
| Aposentadoria Compulsória                                  | 00         |
| Declaração de Abono de Permanência                         | 10         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>20</b>  |

**C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês**

| SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS                                      | QUANTIDADE |
|--|------------|
| Perícia para Isenção de Imposto de Renda                         | 00         |
| Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez           | 00         |
| Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial             | 00         |
| Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Insalubridade | 00         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>00</b>  |

**C1.3 - Atendimento social em abril de 2022**

| TIPO DE ATENDIMENTO               | QUANTIDADE |
|-----------------------------------|------------|
| Presencial                        | 11         |
| Telefônico ou por E-mail          | 15         |
| WhatsApp                          | 07         |
| Videochamada                      | 00         |
| Domiciliar                        | 00         |
| Comissão de Restrição/Readaptação | 26         |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>59</b>  |

**C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários**

| ATENDIMENTOS  | QUANTIDADE |
|---|------------|
| Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA PREV*               | 09         |
| Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp) ou pelo PPA PREV* | 15         |
| Fale Conosco  | 00         |
| Atendimento Social  | 59         |
| Serviços Médico Periciais   | 00         |
| Processos abertos no sistema 1DOC                                   | 63         |
| Aposentadorias Concedidas no Mês                                    | 07         |
| Pensões Por Morte Concedidas no Mês                                 | 00         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>153</b> |

\*PPA PREV: Programa de Preparação para Aposentadoria

**C2 - Compensação previdenciária**

| COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA  | SOLICITADAS | DEFERIDAS |
|---|-------------|-----------|
| Requeridas ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS) no mês            | 7           | 00        |
| Requeridas ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS) anteriormente     | 111         | 00        |
| Requeridas pelo Regime Geral de Previdência Social – Lei 1212 (sem CTC)   | 06          | 01        |
| Requeridas pelo Regime Geral de Previdência Social – Lei 179/15 (com CTC) | 00          | 00        |
| Requeridas a Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS)                | 3           | 00        |
| Requeridas por Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS)              | 00          | 00        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>127</b>  | <b>01</b> |

**C3 – Aposentadorias concedidas no mês de abril de 2022**

| Nº | PRONT. | SERVIDOR APOSENTADO              | DATA<br>CONCESSÃO<br>PORTARIA | INÍCIO     | REGRA DA APOSENTADORIA<br>(artigo da LC nº 179/2015) |  |
|----|--------|----------------------------------|-------------------------------|------------|--|--|
| 1  | 10642  | ADRIANA JORDAO DE MORAES<br>CRUZ | 26/04/2022                    | 01/05/2022 | ART<br>150   | Aposentadoria por idade e tempo de<br>contribuição                       |
| 2  | 10220  | ELIZETE DOS SANTOS               | 25/04/2022                    | 01/05/2022 | ART<br>150   | Aposentadoria por idade e tempo de<br>contribuição                       |
| 3  | 11313  | ESTER DE ABREU DE SOUSA          | 25/04/2022                    | 29/04/2022 | ART<br>151   | Aposentadoria por idade  |
| 4  | 12536  | HELENICE SANTOS DA SILVA         | 26/04/2022                    | 01/05/2022 | ART<br>152   | Aposentadoria por idade e tempo de<br>contribuição – Especial Magistério |
| 5  | 8436   | LUCIA CHAGAS DOS SANTOS          | 26/04/2022                    | 01/05/2022 | ART<br>151   | Aposentadoria por idade  |
| 6  | 12593  | ROSEMAR SERAFIM DOS<br>SANTOS    | 26/04/2022                    | 01/05/2022 | ART<br>152   | Aposentadoria por idade e tempo de<br>contribuição – Especial Magistério |
| 7  | 10780  | SONIA JOSE PEREIRA               | 25/04/2022                    | 01/05/2022 | ART<br>150   | Aposentadoria por idade e tempo de<br>contribuição                       |

**C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês**

| PRONT. | REGIMENTO | NOME                 | DATA DO<br>TÉRMINO | MOTIVO |
|--------|-----------|----------------------|--------------------|--------|
| 9515   | 179/2015  | SUELI BALEEIRO LOPES | 07/04/2022         | OBITO  |

**C3.2 - Aposentadorias indeferidas em abril de 2022**

| PROCESSO INTERNO | PRONTUÁRIO | SERVIDOR | DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA | MOTIVO |
|------------------|------------|----------|--------------------------------|--------|
| -                | -          | -        | -                              | -      |

**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em abril de 2022**

| Nº | PROCESSO INTERNO   | PRONT. | SERVIDOR                                | DATA DA DECLARAÇÃO | REGRA QUE CUMPRIU |
|----|--------------------|--------|---|--------------------|-------------------|
| 1  | 0602.00092/2022.23 | 6016   | ADILSON XAVIER DE SOUZA                 | 05/04/2022         | ART 150           |
| 2  | 0602.00074/2022.26 | 7033   | ELENILDA DOS SANTOS MORAES MARGARIDO    | 11/04/2022         | ART 151           |
| 3  | 0602.00026/2022.24 | 10210  | ESTER DOS SANTOS CARVALHO               | 20/04/2022         | ART 150           |
| 4  | 0602.00180/2022.29 | 14147  | FRANCISCO DE PAULO OLIVEIRA             | 12/04/2022         | ART 151           |
| 5  | 0602.00640/2021.42 | 12277  | MARIA DE FATIMA DE FARIAS SILVA CIARINI | 06/04/2022         | ART 150           |
| 6  | 0602.00019/2022.39 | 16825  | MARIA LUCIA DOS SANTOS                  | 25/04/2022         | ART 150           |
| 7  | 0602.00674/2021.72 | 18108  | MARLY MOYA VIEIRA                       | 06/04/2022         | ART 151           |
| 8  | 0602.00591/2021.42 | 18701  | RONALDO PROTASSIO                       | 12/04/2022         | ART 150           |
| 9  | 0604.00037/2022.38 | 14575  | SILVANA APARECIDA TILLY SIMON           | 11/04/2022         | ART 150           |
| 10 | 0602.00667/2021.38 | 17470  | SILVIA MARIA TIRLONE DE OLIVEIRA        | 25/04/2022         | ART 151           |

**C5 - Óbitos comunicados no mês (\*)**

| PROCESSO INTERNO   | PRONT | SITUAÇÃO | SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO      | DATA DE NASCIMENTO | DATA DO ÓBITO | DATA DA COMUNICAÇÃO |
|--------------------|-------|----------|------------------------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 0701.00334/2022.58 | 2282  | ATIVO    | ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO | 01/05/1951         | 30/03/2022    | 07/04/2022          |
| 0602.00371/2022.32 | 9515  | INATIVO  | SUELI BALEEIRO LOPES               | 15/02/1955         | 08/04/2022    | 26/04/2022          |
| 0602.00330/2022.56 | 10784 | ATIVO    | TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA      | 08/10/1968         | 26/03/2022    | 06/04/2022          |

(\*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

**C5.1 - Óbitos acumulados no ano**

| PROCESSO INTERNO   | PRONT. | SITUAÇÃO | SEGURADO                           | DATA DE NASCIMENTO | DATA DO ÓBITO |
|--------------------|--------|----------|------------------------------------|--------------------|---------------|
| -                  | 11041  | ATIVO    | EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA     | 01/08/1960         | 11/01/2022    |
| -                  | 9989   | ATIVO    | JOSE MATIAS DOS SANTOS             | 24/02/1958         | 12/01/2022    |
| 0602.00117/2022.36 | 3132   | ATIVO    | MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO     | 21/02/1953         | 27/03/2021    |
| 0602.00168/2022.29 | 15078  | INATIVO  | MOISES MOREIRA DE LIMA             | 09/07/1952         | 27/01/2022    |
| 0602.00179/2022.29 | 11071  | ATIVO    | SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS    | 10/06/1968         | 13/02/2022    |
| 0701.00334/2022.58 | 2282   | ATIVO    | ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO | 01/05/1951         | 30/03/2022    |
| 0602.00371/2022.32 | 9515   | INATIVO  | SUELI BALEEIRO LOPES               | 15/02/1955         | 08/04/2022    |
| 0602.00330/2022.56 | 10784  | ATIVO    | TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA      | 08/10/1968         | 26/03/2022    |

**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

| PROC. | PRONT. | SITUAÇÃO | SERVIDOR FALECIDO | DATA CONCESSÃO PORTARIA | DATA SOLICITAÇÃO | BENEFICIÁRIO PENSIONISTA | INÍCIO BENEFÍCIO | PARENTESCO |
|-------|--------|----------|-------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|------------------|------------|
| -     | -      | -        | -                 | -                       | -                | -                        | -                | -          |

**C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês**

| PROCESSO INTERNO | VÍNCULO | LEI | SEGURADO/PENSIONISTA | DATA DO TÉRMINO | MOTIVO | DATA DA CONCESSÃO |
|------------------|---------|-----|----------------------|-----------------|--------|-------------------|
| -                | -       | -   | -                    | -               | -      | -                 |

**C6.2 - Pensões por Morte aguardando deferimento em abril de 2022**



| PROC INT           | PRONT | LEI    | SITUAÇÃO | SERVIDOR FALECIDO                  | DATA DA SOLICITAÇÃO | DATA DO ÓBITO | BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA          | INÍCIO DO BENEFÍCIO (*) |
|--------------------|-------|--------|----------|------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------|
| 0602.00125/2021.28 | 11257 | 179/15 | ATIVO    | NANCI GONCALVES DE MESQUITA        | 03/09/2021          | 28/07/2021    | ROBERTO DE JESUS SANTOS            | 03/09/2021              |
| 0700.00651/2021.43 | 14554 | 179/15 | ATIVO    | MARIA INES MARTIN DUPETIT          | 21/12/2021          | 19/05/2021    | FRANCISCO ANTONIO MARQUES NETO     | 21/12/2021              |
| 0602.00213/2022.30 | 11041 | 179/15 | ATIVO    | EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA     | 25/02/2022          | 11/01/2022    | BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA      | 25/02/2022              |
| 0602.00234/2022.46 | 11564 | 179/15 | ATIVO    | MARIA APARECIDA MARQUES CESAR      | 08/03/2022          | 03/03/2022    | SILVIO TRINDADE                    | 03/03/2022              |
| 0701.00334/2022.58 | 2282  | 179/15 | ATIVO    | ANTONIO CARLOS DA SILVA NASCIMENTO | 07/04/2022          | 30/03/2022    | ARLETE TEREZINHA AMARAL NASCIMENTO | 30/03/2022              |
| 0602.00319/2022.47 | 9989  | 179/15 | ATIVO    | JOSE MATIAS DOS SANTOS             | 04/04/2022          | 12/01/2022    | MARIA DO SOCORRO FIDELIS LIMA      | 04/04/2022              |
| 0602.00371/2022.32 | 9515  | 179/15 | NATIVO   | SUELI BALEEIRO LOPES               | 26/04/2022          | 08/04/2022    | MANUEL LOPES                       | 08/04/2022              |
| 0602.00330/2022.56 | 10784 | 179/15 | ATIVO    | TELMA BEZERRA DUARTE DA SILVA      | 06/04/2022          | 26/03/2022    | CRISTIAN BEZERRA DUARTE DA SILVA   | 26/03/2022              |

(\*) A data de início do benefício se refere à data que o benefício se iniciará caso for deferido, conforme dispõe o artigo 169 da Lei Complementar Municipal 179/2015.

## C7 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

### I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

Reunião realizada com a empresa JG Baião, sobre a implantação do sistema de análises e concessão de benefício, com a presença de Alexandre Santos de Brito, Dennis Frederico Bastos Pereira, Savio Rangel Sabino e representante da empresa.

### II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Reunião realizada com a empresa JG Baio, sobre a implantação do sistema de análises e concessão de benefício, com a presença de Alexandre Santos de Brito, Dennis Frederico Bastos Pereira, Savio Rangel Sabino e representante da empresa.

Normativa em referência ao cadastramento dos ativos e inativos, em que, a presidência disponibilizou documento para possíveis alterações e opiniões.

### III – Divisão de Compensação Previdenciária

Reunião da Comissão Comprev realizada em 20/04/2022, com tratativas em relação ao registro no sistema COMPREV, para as aposentadorias homologadas em 2019 no Tribunal de Contas.

Realizado curso do COMPREV, por esta Gerência, no 18º Congresso Estadual de Previdência da Apeprem, onde destaco alguns pontos: **1** - O sistema será atualizado no 2º semestre. **2** - Os valores devidos entre os Entes, inclusive o RGPS, serão atualizados pela taxa SELIC. **3** - O contador de valores a receber e pagar sairá na



atualização. **4** - Necessário de um médico para validar a aposentadoria por invalidez de compensação entre os Entes. **5** - Introdução no sistema do COMPREV das aposentarias antigas até 31/12/2025, caso passe deste período o RPPS só receberá os últimos 5 anos. **6** - Atenção para os relatórios com mais de 1080 dias, porque acarretará juros e multas. Pedidos de análises do RGPS para RPPS e RPPS para RPPS. **7** - Quando o regime que foi solicitado análise realizar um pedido de exigência, o tempo de percurso para possível multa e juros será paralisado. **8** - Cessação de pagamento devido a óbito será feito apenas dentro do sistema, caso o registro esteja feito em atraso, (fora do mês do óbito) o sistema bloqueia o valor recebido e a devolu o é feita com multa e juros. **9** - As datas de pagamento do COMPREV serão feitas por competência (mês anterior).

#### **IV – Divisão de Perícias Médicas**

No m s de abril, feito acolhimento dos prontuários, provenientes da medicina do trabalho para realiza o de perícias no m s de maio.

#### **V – Divisão de Atendimento Previdenciário**

Reunião realizada com a empresa JG Baio, sobre sistema de cadastramento com a presença de Alexandre Santos de Brito, Adriano da Silva Mendes, Savio Rangel Sabino e representante da empresa.

##### **1) Núcleo de Recep o**

Realizada reunião no dia 20/04/2022, em que, ficou decidido que o Sr. Adriano realizara treinamento para os estagiários, com o objetivo de atendimento dos servidores, considerando a possível saída de um dos servidores.

##### **2) Núcleo de Protocolo e de Autua o**

Realizada reunião no dia 20/04/2022, em que, ficou decidido que o Sr. Adriano da Silva Mendes treinara os estagiários para atendimento dos servidores, considerando a possível saída de um dos servidores, para suprir a demanda até a realiza o de concurso e suprimimento do cargo.

#### **VI – Divisão de Cadastro**

Realizada reunião no dia 20/04/2022, em que, ficou decidido que o Sr. Adriano da Silva Mendes treinara os estagiários para atendimento dos servidores, considerando a possível saída de um dos servidores.

##### **1) Núcleo de Cadastramento**

Realizada reunião no dia 20/04/2022, em que, ficou decidido que o Sr. Adriano da Silva Mendes, treinar  os estagiários para atendimento dos servidores, considerando a possível saída de um dos servidores.



**2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV**

Realizada reunião no dia 20/04/2022 as 15h00, com a presença de Alexandre Santos de Brito, Dennis Frederico Bastos Pereira e Savio Rangel Sabino em que, foi discutido a situação do SISTEMA DE GESTÃO PREVIDENCIARIA, levantamos que o sistema está paralisado em âmbito nacional no quesito atualização.

No Guarujá Previdência, possuímos um CNIS gerado pela ASPPREV, com cadastro contendo inconsistências, sendo consolidado pelo setor de TI.

Contudo, chegamos a uma informação do setor de TI, que será feito o 1º envio do sistema desatualizado na 2º semana de maio.

**C.8 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência**

| UNIDADE  | ATIVIDADE  | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022  |
|--|--|--|
| Gerência de Previdência                                  | Elaborar o Relatório Mensal de Atividades  | Tarefa Cumprida. O relatório de abril de 2022 foi encaminhado à Presidência.   |
|  | Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada   | Realizada reunião com a controladoria, em que, estão sendo atualizados os protocolos de atendimento e fluxo para melhoria e agilidade dos setores.             |
|  | Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência  | Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno.  |
|  | Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia  | Realizada apresentação neste mês de maio, com a cartilha de previdência, em formato Power point, feita pela empresa de comunicação, com todos os temas atuais. |
|  | Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022   | Não houve casos este mês.  |
|  | Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022  | A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.  |
|  | Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade  | Atividade realizada na SEDECON e Guarujá Previdência, com GCM ingressantes e suas respectivas chefias.   |
| II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários | Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias | A analista de serviço social tem colaborado com Escola de Previdência na confecção dos planos.   |
| III – Divisão de Compensação Previdenciária              | Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias   | Não houve novas homologações de aposentadorias no mês de abril.  |
|  | Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV   | Não houve alteração neste item.  |

 Assinado por: EDUER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>IV – Divisão de Perícias Médicas</b>   | Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões  | Não houve alteração neste item.   |
|   | Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros). | Não foram realizados novos atendimentos médicos em abril.   |
| <b>V – Divisão de Atendimento Previdenciário</b>  | Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais   | O sistema da empresa JG Baião, iniciou sua implantação no mês de abril.   |
| <b>1) Núcleo de Recepção</b>  | Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia      | Houve divulgação nas mídias sociais de atendimentos aos segurados em relação a benefício de aposentadoria concedidos no mês, e confecção de apresentações da cartilha de previdência e orientações. |
| <b>2) Núcleo de Protocolo e de Autuação</b>   | Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados   | A atividade será realizada ao longo de todo o ano.  |
| <b>VI – Divisão de Cadastro</b>   | Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes   | Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em abril foram cadastrados.  |
| <b>1) Núcleo de Recadastramento</b>   | Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada  | A atividade será realizada ao longo de todo o ano.  |
|   | Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados   | A atividade será realizada ao longo de todo o ano.  |
|   | Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados  | Aguardamos novos encaminhamentos do setor de Tecnologia da Informação da autarquia para o novo sistema.   |
|   | Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado  | As ações previstas começaram a ser veiculadas.  |
| <b>2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV</b> | Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias        | Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.  |



## D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

### D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de abril de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos de 01/04/2022 a 30/04/2022, referentes à taxa de administração;
- Boletim de Bancos de 01/04/2021 a 30/04/2022;
- Balancete sintético da Receita, referente a abril de 2022;
- Balanço Patrimonial, posição 30/04/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência.

### D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de abril de 2022.

#### D2.1 Contribuições Previdenciárias

##### D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

| MARÇO                    |               |                      |                      |                       |                       |                     |
|--------------------------|---------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS | QTDE SERVIDOR | SALÁRIO BRUTO        | BASE CÁLCULO         | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL | TOTAL               |
| ADMITIDOS ATÉ 31/12/00   | 2193          | 24.103.677,79        | 17.962.880,39        | 2.514.803,91          | 2.739.339,26          | 5.254.143,17        |
| ADMITIDOS APÓS 01/01/01  | 3300          | 21.937.813,61        | 14.537.697,90        | 2.035.277,55          | 2.216.998,91          | 4.252.276,46        |
| <b>TOTAL (D)</b>         | <b>5493</b>   | <b>46.041.491,40</b> | <b>32.500.578,29</b> | <b>4.550.081,46</b>   | <b>4.956.338,17</b>   | <b>9.506.419,63</b> |

##### D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

| ABRIL                          |               |               |              |                       |                       |           |
|--------------------------------|---------------|---------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS       | QTDE SERVIDOR | SALÁRIO BRUTO | BASE CÁLCULO | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL | TOTAL     |
| CEDIDOS ATÉ 31/12/00           | 1             | 19.764,81     | 18.525,04    | 2.593,51              | -                     | 2.593,51  |
| CEDIDOS APÓS 01/01/01          | 2             | 37.172,56     | 26.829,47    | 3.756,13              | -                     | 3.756,13  |
| ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01 | 14            | 101.848,41    | 75.439,35    | 10.561,51             | -                     | 10.561,51 |



|                         |                  |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMPORÁRIOS             | 1 <sup>(1)</sup> | 4.397,00          | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> |
| COMISSIONADOS           | 2 <sup>(1)</sup> | 18.926,00         | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> |
| COMITÊ DE INVESTIMENTOS | 4                | 4.000,00          | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> |
| CONSELHEIROS            | 14               | 14.000,00         | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> | NA <sup>(2)</sup> |
| <b>TOTAL (D)</b>        | <b>38</b>        | <b>200.108,78</b> | <b>120.793,86</b> | <b>16.911,15</b>  | <b>-</b>          | <b>16.911,15</b>  |

<sup>(1)</sup> Nota explicativa: as contribuições previdenciárias de 03 servidores, 01 temporário e 02 comissionados, são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

<sup>(2)</sup> NA: Não se Aplica, porque não há contribuições previdenciárias sobre essas verbas.

\*Nota explicativa no item D 7, inc. III – Divisão Finanças.

### D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

| MARÇO                          |               |                     |                   |                       |                       |                   |
|--------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS       | QTDE SERVIDOR | SALÁRIO BRUTO       | BASE CÁLCULO      | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL | TOTAL             |
| ADMITIDOS ATÉ 31/12/00         | 35            | 1.102.207,37        | 557.863,33        | 78.100,85             | 85.074,16             | 163.175,01        |
| ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01 | 13            | 156.334,59          | 86.287,00         | 12.080,18             | 13.158,77             | 25.238,95         |
| VEVEADORES                     | 2             | 20.042,34           | 8.143,00          | 1.140,02              | 1.241,81              | 2.381,83          |
| <b>TOTAL (D)</b>               | <b>50</b>     | <b>1.278.584,30</b> | <b>652.293,33</b> | <b>91.321,05</b>      | <b>99.474,74</b>      | <b>190.795,79</b> |

| CONTRIBUIÇÕES EM ATRASO FEV A AGO/21 – VEREADORES (R\$) |                 |                 |               |                     |                  |
|---|-----------------|-----------------|---------------|---------------------|------------------|
| SERVIDOR  | CONTR. SERVIDOR | CONTR. PATRONAL | JUROS         | MULTA (0,333% a.d.) | TOTAL            |
| CARLOS EDUARDO VARGAS DA SILVA                          | 2.392,64        | 2.606,27        | 334,97        | 999,78              | 6.333,66         |
| WALTER DOS SANTOS                                       | 2.169,90        | 2.363,64        | 300,45        | 906,71              | 5.740,70         |
| <b>TOTAL (D)</b>  | <b>4.562,54</b> | <b>4.969,91</b> | <b>635,42</b> | <b>1.906,49</b>     | <b>12.074,36</b> |

\*os valores de juros e multa não somam como contribuição previdenciária no quadro D2.1.8

### D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

| DIFERENÇA 13º SALÁRIO          |               |               |                       |                       |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| CEDIDOS                        |               |               |                       |                       |               |
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS       | QTDE SERVIDOR | BASE CÁLCULO  | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL | TOTAL         |
| BRUNA WESTIN - PREV            | 1             | 958,86        | 134,24                | -                     | 134,24        |
| <b>ADMITIDOS APÓS 01/01/01</b> | <b>1</b>      | <b>958,86</b> | <b>134,24</b>         | <b>0,00</b>           | <b>134,24</b> |

| FEVEREIRO                      |               |                 |                       |                       |                 |
|--------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| CEDIDOS                        |               |                 |                       |                       |                 |
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS       | QTDE SERVIDOR | BASE CÁLCULO    | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL | TOTAL           |
| BRUNA WESTIN - PREV            | 1             | 4.474,80        | 626,47                | 682,41                | 1.308,88        |
| <b>ADMITIDOS APÓS 01/01/01</b> | <b>1</b>      | <b>4.474,80</b> | <b>626,47</b>         | <b>682,41</b>         | <b>1.308,88</b> |

Assinado por: EDLIER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F



| MARÇO                          |               |                 |                       |                       |                 |
|--------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| CEDIDOS                        |               |                 |                       |                       |                 |
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS       | QTDE SERVIDOR | BASE CÁLCULO    | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL | TOTAL           |
| BRUNA WESTIN - PREV            | 1             | 4.474,80        | 626,47                | 682,41                | 1.308,88        |
| RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO  | 1             | 2.800,00        | 392,00                | 427,00                | 819,00          |
| <b>ADMITIDOS APÓS 01/01/01</b> | <b>2</b>      | <b>7.274,80</b> | <b>1.018,47</b>       | <b>1.109,41</b>       | <b>2.127,88</b> |

**D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75**

| ABRIL                    |               |                   |                   |                       |
|--------------------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS | QTDE SERVIDOR | SALÁRIO BRUTO     | BASE CÁLCULO      | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR |
| INATIVOS                 | 45            | 440.876,49        | 107.905,21        | 15.106,73             |
| PENSIONISTAS             | 33            | 307.235,74        | 90.973,00         | 12.736,22             |
| PENSIONISTAS CAMARA      | 4             | 63.813,60         | 35.464,71         | 4.965,06              |
| <b>TOTAL</b>             | <b>82</b>     | <b>811.925,83</b> | <b>234.342,92</b> | <b>32.808,01</b>      |

**D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Guarujá Previdência**

| ABRIL                               |               |                     |                   |                       |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| PENSIONISTAS                        |               |                     |                   |                       |
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS            | QTDE SERVIDOR | SALÁRIO BRUTO       | BASE CÁLCULO      | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR |
| ADMITIDOS ATÉ 31/12/00              | 86            | 409.109,37          | 62.959,93         | 8.814,39              |
| ADMITIDOS APÓS 01/01/01             | 61            | 166.326,83          | 10.996,00         | 1.539,44              |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>147</b>    | <b>575.436,20</b>   | <b>73.955,93</b>  | <b>10.353,83</b>      |
| INATIVOS                            |               |                     |                   |                       |
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS            | QTDE SERVIDOR | SALÁRIO BRUTO       | BASE CÁLCULO      | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR |
| ADMITIDOS ATÉ 31/12/00              | 350           | 1.906.256,15        | 134.927,14        | 18.889,80             |
| ADMITIDOS APÓS 01/01/01             | 55            | 200.682,32          | 2.212,78          | 309,79                |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>405</b>    | <b>2.106.938,47</b> | <b>137.139,92</b> | <b>19.199,59</b>      |
| <b>TOTAL INATIVOS E PENIONISTAS</b> | <b>552</b>    | <b>2.682.374,67</b> | <b>211.095,85</b> | <b>29.553,42</b>      |

**D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá**

| MARÇO                    |               |                   |                  |                       |
|--------------------------|---------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS | QTDE SERVIDOR | SALÁRIO BRUTO     | BASE CÁLCULO     | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR |
| ADMITIDOS ATÉ 31/12/00   | 15            | 272.779,02        | 77.729,64        | 10.882,15             |
| <b>TOTAL (D)</b>         | <b>15</b>     | <b>272.779,02</b> | <b>77.729,64</b> | <b>10.882,15</b>      |

**D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de abril/2022**

| TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES | CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA |              | CONTRIBUIÇÕES INTRA-ORÇAMENTARIA   |              |
|-------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|
|                         | R\$                                  | 4.737.898,96 | R\$                                | 5.060.782,82 |
|                         |                                      |              | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTARIA |              |
|                         | R\$                                  |              | R\$                                | 1.791,82     |

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F



|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | <b>R\$ 9.800.473,60</b> |
|--|-------------------------|

**D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária**

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA |                      |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO / MÊS                         | fev/22               | mar/22               | abr/22               | TOTAL ANO 2022       |
| RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES                    | 4.630.054,91         | 4.628.503,65         | 4.742.428,02         | <b>18.485.946,81</b> |
| RECEITA PATRIMONIAL                         | 263.234,33           | 14.624.142,21        | 219.495,00           | <b>15.722.817,32</b> |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES                   | -                    | -                    | -                    | -                    |
| RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA       | 5.402.446,53         | 5.747.775,53         | 5.159.676,45         | <b>21.645.973,99</b> |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS      | -                    | -                    | -                    | -                    |
| <b>TOTAL DAS RECEITAS</b>                   | <b>10.295.735,77</b> | <b>25.000.421,39</b> | <b>10.121.599,47</b> | <b>55.854.738,12</b> |

**D4 – Despesas Inativos e Pensionistas**

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

**D5 – Taxa de Administração**

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

**D5.1 – Recursos da Taxa de Administração**

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

| RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO |                     |                 |                          |          |                     |                   |
|--|---------------------|-----------------|--------------------------|----------|---------------------|-------------------|
| MESES  | REPASSES 1%         | OUTRAS RECEITAS | TRANFERENCIA RESERVA ADM | JUROS    | DESPESAS            | SALDO CONTA       |
|  | (A)                 | (B)             |                          | (C)      | (D)                 | A + B + C - D     |
| Saldo Anterior   |                     |                 |                          |          |                     | <b>8.557,10</b>   |
| jan/22   | 426.616,51          | -               | 6.892,72                 | -        | 258.330,60          | <b>183.735,73</b> |
| fev/22   | 351.019,00          |                 |                          |          | 534.617,24          | <b>137,49</b>     |
| mar/22   | 692.038,00          |                 | 102.957,36               |          | 553.926,10          | <b>241.206,75</b> |
| abr/22   | -                   |                 | 103.932,09               |          | 389.340,65          | <b>-44.201,81</b> |
| <b>TOTAL</b>   | <b>1.469.673,51</b> | <b>-</b>        | <b>213.782,17</b>        | <b>-</b> | <b>1.736.214,59</b> | <b>-44.201,81</b> |
| <b>SALDO FINANCEIRO</b>                                    |                     |                 |                          |          |                     | <b>-44.201,81</b> |
| Saldo de receitas extraorçamentárias                       |                     |                 |                          |          | 45.984,78           | <b>1.782,97</b>   |

\*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 119,89, Contr. Servidor R\$ 16.911,15, IRRF Fornecedores R\$ 4.060,77, IRRF Folha R\$ 19.479,97, Plano de Saúde R\$ 3.019,96 e Pensão Alimentícia R\$ 2.393,04.

**Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:**25/04/2022 – Reserva Adm **R\$ 102.957,36\***

\*Nota explicativa no item D 7, inc. III – Divisão Finanças.

**D6 – Informações Bancárias**



| SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS           |                       |
|--|-----------------------|
| CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA                 | 7.924,00              |
| INVESTIMENTOS                                | 900.280.010,91        |
| RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO | 13.802.276,46         |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>914.090.211,37</b> |

## D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

### I – Divisão de Planejamento e Orçamento

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

### II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

### III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

Houve transferência da reserva da taxa de administração para pagamento da despesa do PASEP, importante salientar que as despesas para pagamento desse tributo serão custeadas, salvo se houver mudança na legislação, pelos recursos da reserva administrativa.

Por não haver disponibilidade financeira as despesas extraorçamentárias foram repassadas em maio, bem como as contribuições previdenciárias dos ativos e cedidos da autarquia, obedecendo a legislação vigente.

**IV – Divisão de Patrimônio**

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

Há Comissão de Patrimônio nomeada que se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia.

**D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças**

| UNIDADE   | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022 |
|---|---|-------------------------------------|
| Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças | Relatório Mensal de Atividades  | Cumprido.                           |
| Divisão de Planejamento e Orçamento                           | Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução   | Cumprido.                           |
|   | Monitorar a execução da LDO   | Cumprido.                           |
|   | Monitorar a execução da LOA   | Cumprido.                           |
| Divisão de Contabilidade                                      | Realizar empenho e liquidação das despesas  | Cumprido.                           |
|   | Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas  | Cumprido.                           |
|   | Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança  | Cumprido.                           |
|   | Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário  | Cumprido.                           |
| Divisão de Finanças   | Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos   | Cumprido.                           |
|   | Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios   | Cumprido.                           |
|   | Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência | Cumprido.                           |
|   | Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência  | Cumprido.                           |
| Divisão de Patrimônio   | Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie  | Cumprido.                           |

**D9 – Parcelamentos**

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

| Parcelamento Prefeitura                   |            |                  |                      |               |  |
|---|------------|------------------|----------------------|---------------|--|
| Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21 |            |                  |                      |               |  |
| Parcela                                   | Data Pagto | Fundo Financeiro | Fundo Previdenciário | Valor Pago    |  |
| 01  | 29/07/2021 | R\$ 45.331,77    | R\$ 36.028,56        | R\$ 81.360,33 |  |





|                   |            |            |                   |            |                   |            |                   |
|-------------------|------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|
| 02                | 30/08/2021 | R\$        | 46.488,03         | R\$        | 36.947,52         | R\$        | 83.435,55         |
| 03                | 29/09/2021 | R\$        | 47.405,91         | R\$        | 37.677,03         | R\$        | 85.082,94         |
| 04                | 27/10/2021 | R\$        | 48.294,94         | R\$        | 38.383,61         | R\$        | 86.678,55         |
| 05                | 29/11/2021 | R\$        | 48.777,61         | R\$        | 38.767,23         | R\$        | 87.544,84         |
| 06                | 29/12/2021 | R\$        | 50.458,29         | R\$        | 40.102,99         | R\$        | 90.561,28         |
| 07                | 31/01/2022 | R\$        | 50.962,16         | R\$        | 40.503,46         | R\$        | 91.465,62         |
| 08                | 24/02/2022 | R\$        | 51.475,53         | R\$        | 40.911,47         | R\$        | 92.387,00         |
| 09                | 30/03/2022 | R\$        | 51.988,91         | R\$        | 41.319,49         | R\$        | 93.308,40         |
| 10                | 29/04/2022 | R\$        | 55.100,85         | R\$        | 43.792,78         | R\$        | 98.893,63         |
| <b>TOTAL PAGO</b> |            | <b>R\$</b> | <b>496.284,00</b> | <b>R\$</b> | <b>394.434,14</b> | <b>R\$</b> | <b>890.718,14</b> |

O cumprimento desta obrigação pela Prefeitura junto à Guarujá Previdência constará nos Relatórios da Diretoria Executiva em todos os meses, até quitação total do débito.

**E) EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)**

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

**E1 - Por Instituição Financeira**

| GESTOR          | VALOR (R\$)           | %              |
|-----------------|-----------------------|----------------|
| Rio Bravo       | 975.300,00            | 0,11%          |
| Legatus         | 1.554.667,87          | 0,17%          |
| BNP PARIBAS     | 4.231.771,53          | 0,47%          |
| Bahia/XP        | 5.679.857,93          | 0,63%          |
| Genial          | 4.757.973,23          | 0,53%          |
| Daycoval        | 7.575.570,70          | 0,84%          |
| Occam           | 9.751.710,52          | 1,08%          |
| Constância      | 10.938.627,80         | 1,22%          |
| Schroder        | 10.473.689,20         | 1,16%          |
| XP Gestão       | 37.763.898,92         | 4,19%          |
| Az Quest        | 31.724.358,70         | 3,52%          |
| Santander       | 38.348.918,37         | 4,26%          |
| Safra           | 46.036.720,07         | 5,11%          |
| BTG Pactual     | 76.061.652,87         | 8,45%          |
| Banco do Brasil | 56.762.896,35         | 6,31%          |
| Icatu           | 83.076.848,77         | 9,23%          |
| Bradesco        | 94.520.859,19         | 10,50%         |
| Western         | 43.159.019,79         | 4,79%          |
| CEF             | 145.911.431,97        | 16,21%         |
| Itaú/Unibanco   | 190.974.237,13        | 21,21%         |
| <b>TOTAL</b>    | <b>900.280.010,91</b> | <b>100,00%</b> |

**E2 – Distribuição por Subsegmento**

| BENCHMARK         | VALOR (R\$)    | %      |
|-------------------|----------------|--------|
| NTN-B 2022        | 43.513.641,98  | 4,83%  |
| AÇÕES INDEXADO    | 2.982.249,78   | 0,33%  |
| AÇÕES LIVRES      | 112.913.673,55 | 12,54% |
| AÇÕES SETORIAIS   | 58.832.774,53  | 6,53%  |
| BDR               | 23.719.787,78  | 2,63%  |
| CDI               | 122.784.302,44 | 13,64% |
| CRÉDITO PRIVADO   | 19.610.302,43  | 2,18%  |
| FIP               | 4.571.779,10   | 0,51%  |
| FUNDO IMOBILIÁRIO | 975.300,00     | 0,11%  |
| GESTÃO DURATION   | 37.617.708,52  | 4,18%  |
| IBOVESPA          | 7.575.570,70   | 0,84%  |
| IDKA 2A           | 32.122.291,77  | 3,57%  |
| IDKA 5A           | 4.078.833,65   | 0,45%  |
| IMA-B             | 150.918.640,52 | 16,76% |
| IMA-B5            | 83.447.290,64  | 9,27%  |
| IMA-B5+           | 25.516.973,67  | 2,83%  |



|                    |                       |                |
|--------------------|-----------------------|----------------|
| IMA-GERAL          | 48.663.013,30         | 5,41%          |
| IPCA               | 8.432.795,53          | 0,94%          |
| IRF-M              | 32.651.345,84         | 3,63%          |
| ISE                | 10.473.689,20         | 1,16%          |
| LIVRE              | 32.254.656,38         | 3,58%          |
| MULTIMERCADO       | 27.633.644,84         | 3,07%          |
| RUSSEL 1000        | 4.231.771,53          | 0,47%          |
| RUSSEL 1000 GROWTH | 4.757.973,23          | 0,53%          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>900.280.010,91</b> | <b>100,00%</b> |

### E3 – Por Segregação

| SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO         | VALOR (R\$)               | %              |
|---------------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>RENDIA FIXA</b>              | <b>R\$ 641.611.796,67</b> | <b>71,27%</b>  |
| FUNDO FINANCEIRO                | R\$ 135.376.950,63        | 15,04%         |
| FUNDO PREVIDENCIÁRIO            | R\$ 506.234.846,04        | 56,23%         |
| <b>RENDIA VARIÁVEL</b>          | <b>R\$ 160.130.565,20</b> | <b>17,79%</b>  |
| FUNDO FINANCEIRO                | R\$ 52.398.039,76         | 5,82%          |
| FUNDO PREVIDENCIÁRIO            | R\$ 107.732.525,44        | 11,97%         |
| <b>INVESTIMENTO NO EXTERIOR</b> | <b>R\$ 41.637.137,32</b>  | <b>4,62%</b>   |
| FUNDO FINANCEIRO                | R\$ 9.407.820,95          | 1,04%          |
| FUNDO PREVIDENCIÁRIO            | R\$ 32.229.316,37         | 3,58%          |
| <b>INVESTIMENTO ESTRUTURADO</b> | <b>R\$ 55.925.211,72</b>  | <b>6,22%</b>   |
| FUNDO FINANCEIRO                | R\$ 2.577.809,09          | 0,29%          |
| FUNDO PREVIDENCIÁRIO            | R\$ 53.347.402,63         | 5,93%          |
| <b>FUNDOS IMOBILIÁRIOS</b>      | <b>R\$ 975.300,00</b>     | <b>0,11%</b>   |
| FUNDO FINANCEIRO                | R\$ 0,00                  | 0,00%          |
| FUNDO PREVIDENCIÁRIO            | R\$ 975.300,00            | 0,11%          |
| <b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>  | <b>R\$ 900.280.010,91</b> | <b>100,00%</b> |
| FUNDO FINANCEIRO                | R\$ 199.760.620,43        | 22,19%         |
| FUNDO PREVIDENCIÁRIO            | R\$ 700.519.390,48        | 77,81%         |

**E4 – Enquadramento**

| ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA               |                                    |                       |              |                           |          |        |                    |  |
|---|------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|----------|--------|--------------------|--|
|   |                                    |                       |              | Política de Investimentos |          |        | Pró-Gestão Nível 1 |  |
| Artigo                                  | Tipo de Ativo                      | Valor(R\$)            | % Carteira   | Mínimo                    | Objetivo | Máximo | Limite Legal       |  |
| <b>Renda Fixa</b>                       |                                    |                       |              |                           |          |        |                    |  |
| Artigo 7º I, Alínea a                   | Títulos do Tesouro Nacional        | 43.513.641,98         | 4,83         | 0                         | 7,92     | 20     | 100                |  |
| Artigo 7º I, Alínea b                   | Fundos 100% Títulos Públicos       | 330.484.630,30        | 36,71        | 5                         | 26,15    | 50     | 100                |  |
| Artigo 7º III, Alínea a                 | Fundos Renda Fixa                  | 248.003.221,96        | 27,55        | 10                        | 22,45    | 45     | 65                 |  |
| Artigo 7º V, Alínea b                   | FI RF - Crédito Privado            | 19.610.302,43         | 2,18         | 0                         | 2,43     | 5      | 5                  |  |
| <b>Total Renda Fixa</b>                 |                                    | <b>641.611.796,67</b> | <b>71,27</b> | -----                     |          |        | -----              |  |
| <b>Renda Variável</b>                   |                                    |                       |              |                           |          |        |                    |  |
| Artigo 8º I                             | Fundos de Ações                    | 160.130.565,20        | 17,79        | 5                         | 19,55    | 25     | 35                 |  |
| <b>Total Renda Variável</b>             |                                    | <b>160.130.565,20</b> | <b>17,79</b> | -----                     |          |        | 35                 |  |
| <b>Investimentos no Exterior</b>        |                                    |                       |              |                           |          |        |                    |  |
| Artigo 9º II                            | Fundos de Investimento no Exterior | 41.637.137,32         | 4,62         | 0                         | 6,98     | 10     | 10                 |  |
| Artigo 9º III                           | Ações - BDR Nível I                | 23.719.787,78         | 2,63         | 0                         | 3,02     | 10     | 10                 |  |
| <b>Total Investimentos no Exterior</b>  |                                    | <b>65.356.925,10</b>  | <b>7,25</b>  | -----                     |          |        | 20                 |  |
| <b>Investimentos Estruturados</b>       |                                    |                       |              |                           |          |        |                    |  |
| Artigo 10º I                            | Fundos Multimercados               | 27.633.644,84         | 3,07         | 0                         | 10       | 10     | 10                 |  |
| Artigo 10º II                           | Fundo de Participação              | 4.571.779,10          | 0,51         | 0                         | 1,17     | 5      | 5                  |  |
| <b>Total Investimentos Estruturados</b> |                                    | <b>32.205.423,94</b>  | <b>3,58</b>  | -----                     |          |        | 15                 |  |
| <b>Fundos Imobiliários</b>              |                                    |                       |              |                           |          |        |                    |  |
| Artigo 11º                              | Fundo de Investimento Imobiliário  | 975.300,00            | 0,11         | 0                         | 0,33     | 5      | 5                  |  |
| <b>Total Fundos Imobiliários</b>        |                                    | <b>975.300,00</b>     | <b>0,11</b>  | -----                     |          |        | 5                  |  |
| <b>Total Carteira</b>                   |                                    | <b>900.280.010,91</b> | -----        |                           |          |        |                    |  |

## E5 - Carteira de Investimentos

| CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2022 |           |                |  |                      |                 |               |             |                  |                   |           |                  |
|---|-----------|----------------|--|----------------------|-----------------|---------------|-------------|------------------|-------------------|-----------|------------------|
| ADM.                                      | GESTOR    | SEGREGAÇÃO     | NOME FUNDO   | SALDO ANTERIOR (R\$) | APLICAÇÃO (R\$) | RESGATE (R\$) | JUROS (R\$) | RENDIMENTO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) | RENT. MÊS | ENQUAD. 3922     |
| XP  | XP GESTÃO | PREVIDENCIÁRIO | NTN-B 15-08-2022<br>7,15% C 10/02/2022                           | 4.980.622,65         | ----            | ----          | ----        | 93.410,00        | 5.074.032,65      | 1,88%     | Art. 7, I, "a"   |
| XP  | XP GESTÃO | PREVIDENCIÁRIO | NTN-B 15-08-2022<br>5,87% C 15/03/2022                           | 1.577.839,09         | ----            | ----          | ----        | 28.136,14        | 1.605.975,23      | 1,78%     | Art. 7, I, "a"   |
| BTG                                       | BTG ASSET | FINANCEIRO     | NTN-B 15/08/2022<br>5,87% C 15/03/2022<br>QUANTIDADE: 861,176223 | 3.361.595,73         | ----            | ----          | ----        | 59.341,02        | 3.420.936,75      | 2,74%     | Art. 7, I, "a"   |
| BTG                                       | BTG ASSET | PREVIDENCIÁRIO | NTN-B 15/08/2022<br>5,87% C 15/03/2022<br>834,823777             | 3.262.203,74         | ----            | ----          | ----        | 58.775,32        | 3.320.979,06      | 2,74%     | Art. 7, I, "a"   |
| BTG                                       | BTG ASSET | PREVIDENCIÁRIO | NTN-B 15/08/2022<br>5,50% C 15/03/2022                           | ----                 | 16.112.465,66   | ----          | ----        | 270.449,47       | 16.382.915,13     | 1,68%     | Art. 7, I, "a"   |
| XP  | XP GESTÃO | FINANCEIRO     | NTN-B 15-08-2022<br>5,50% C 15/03/2022                           | ----                 | 13.482.497,99   | ----          | ----        | 226.305,17       | 13.708.803,16     | 1,68%     | Art. 7, I, "a"   |
| BEM                                       | AZ QUEST  | FINANCEIRO     | AZ QUEST SMALL CAPS  | 14.826.754,60        | ----            | ----          | ----        | -877.603,49      | 13.949.151,11     | -5,92%    | Art. 8, I        |
| BEM                                       | AZ QUEST  | PREVIDENCIÁRIO | AZ QUEST SMALL CAPS  | 8.409.275,30         | ----            | ----          | ----        | -497.749,48      | 7.911.525,82      | -5,92%    | Art. 8, I        |
| BEM                                       | AZ QUEST  | FINANCEIRO     | AZ QUEST SMALL CAPS RPPS   | 4.095.587,19         | ----            | ----          | ----        | -231.756,15      | 3.863.831,04      | -5,66%    | Art. 8, I        |
| BEM                                       | AZ QUEST  | PREVIDENCIÁRIO | AZ QUEST SMALL CAPS RPPS   | 6.359.727,33         | ----            | ----          | ----        | -359.876,60      | 5.999.850,73      | -5,66%    | Art. 8, I        |
| BEM                                       | BAHIA     | FINANCEIRO     | BAHIA AM VALUATION   | 3.800.805,80         | ----            | ----          | ----        | -348.045,76      | 3.452.760,04      | -9,16%    | Art. 8, I        |
| BEM                                       | BAHIA     | PREVIDENCIÁRIO | BAHIA AM VALUATION   | 2.451.594,23         | ----            | ----          | ----        | -224.496,34      | 2.227.097,89      | -9,16%    | Art. 8, I        |
| BB  | BB        | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC                                   | 422.977,59           | ----            | ----          | ----        | 3.076,41         | 426.054,00        | -0,72%    | Art. 7, III, "a" |
| BB  | BB        | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC                                   | 15.658.854,92        | 4.329.092,59    | 19.751.145,94 | ----        | 25.689,32        | 262.490,89        | 0,73%     | Art. 7, III, "a" |
| BB  | BB        | FINANCEIRO     | BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC                                   | 13.949.858,76        | 5.529.864,16    | 18.677.172,15 | ----        | 34.620,00        | 837.170,77        | 0,73%     | Art. 7, III, "a" |
| BB  | BB        | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP                                       | 16.432.004,03        | ----            | ----          | ----        | 132.056,00       | 16.564.060,03     | 0,80%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB  | BB        | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP                                       | 14.388.717,25        | ----            | ----          | ----        | 115.635,10       | 14.504.352,35     | 0,80%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB  | BB        | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III<br>15/08/2024                         | 1.566.588,82         | ----            | ----          | ----        | 20.995,26        | 1.587.584,08      | 1,34%     | Art. 7, V, "b"   |
| BB  | BB        | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III<br>15/08/2024                         | 3.328.593,35         | ----            | ----          | ----        | 44.609,46        | 3.373.202,81      | 1,34%     | Art. 7, V, "b"   |
| BB  | BB        | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV -<br>15/08/2022                  | 863.091,24           | ----            | ----          | ----        | 17.669,38        | 880.760,62        | 2,05%     | Art. 7, I, "b"   |



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2022**

| ADM.        | GESTOR      | SEGREGAÇÃO     | NOME FUNDO                                    | SALDO ANTERIOR (R\$) | APLICAÇÃO (R\$) | RESGATE (R\$) | JUROS (R\$) | RENDIMENTO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) | RENT. MÊS | ENQUAD. 3922     |
|-------------|-------------|----------------|---|----------------------|-----------------|---------------|-------------|------------------|-------------------|-----------|------------------|
| BB          | BB          | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022  | 565.867,75           | ----            | ----          | ----        | 11.584,55        | 577.452,30        | 2,05%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB          | BB          | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022 | 2.439.495,15         | ----            | ----          | ----        | 49.910,37        | 2.489.405,52      | 2,05%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB          | BB          | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022 | 1.127.964,28         | ----            | ----          | ----        | 23.077,37        | 1.151.041,65      | 2,05%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB          | BB          | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/08/2024    | 3.777.570,42         | ----            | ----          | ----        | 63.533,55        | 3.841.103,97      | 1,68%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB          | BB          | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/08/2024    | 2.150.769,62         | ----            | ----          | ----        | 36.172,99        | 2.186.942,61      | 1,68%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB          | BB          | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022       | 2.531.481,89         | ----            | ----          | ----        | 51.779,41        | 2.583.261,30      | 2,05%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB          | BB          | PREVIDENCIÁRIO | BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022       | 1.465.594,79         | ----            | ----          | ----        | 29.977,56        | 1.495.572,35      | 2,05%     | Art. 7, I, "b"   |
| BB          | BB          | PREVIDENCIÁRIO | FI TITULOS PÚBLICOS IPCA                      | 3.915.184,98         | ----            | ----          | ----        | 87.256,12        | 4.002.441,10      | 2,23%     | Art. 7, I, "b"   |
| BNP PARIBAS | BNP PARIBAS | PREVIDENCIÁRIO | BNP ACCESS USA COMPANIES                      | 4.630.804,76         | ----            | ----          | ----        | -399.033,23      | 4.231.771,53      | -8,62%    | Art. 9, II       |
| BRADESCO    | BRAM        | PREVIDENCIÁRIO | BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B                  | 23.213.106,69        | ----            | ----          | ----        | 194.857,17       | 23.407.963,86     | 0,84%     | Art. 7, III, "a" |
| BRADESCO    | BRAM        | PREVIDENCIÁRIO | BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B                  | 21.048.296,32        | ----            | ----          | ----        | 176.685,15       | 21.224.981,47     | 0,84%     | Art. 7, III, "a" |
| BRADESCO    | BRAM        | PREVIDENCIÁRIO | BRADESCO FI RF IMA GERAL FI                   | 21.629.107,27        | ----            | ----          | ----        | 121.027,80       | 21.750.135,07     | 0,56%     | Art. 7, III, "a" |
| BRADESCO    | BRAM        | PREVIDENCIÁRIO | BRADESCO FI RF IMA GERAL FI                   | 15.097.456,27        | ----            | ----          | ----        | 84.479,30        | 15.181.935,57     | 0,56%     | Art. 7, III, "a" |
| BRADESCO    | BRAM        | PREVIDENCIÁRIO | BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5                | 4.732.898,46         | ----            | ----          | ----        | 71.277,54        | 4.804.176,00      | 1,51%     | Art. 7, III, "a" |
| BRADESCO    | BRAM        | PREVIDENCIÁRIO | BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5                | 1.458.180,18         | ----            | ----          | ----        | 21.960,22        | 1.480.140,40      | 1,51%     | Art. 7, III, "a" |
| BRADESCO    | BRAM        | FINANCEIRO     | BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5                | 3.634.540,78         | ----            | ----          | ----        | 54.736,26        | 3.689.277,04      | 1,51%     | Art. 7, III, "a" |
| BRADESCO    | BRAM        | PREVIDENCIÁRIO | BRADSCO IBOVESPA PLUS                         | 1.996.309,26         | ----            | ----          | ----        | -201.952,12      | 1.794.357,14      | -10,12%   | Art. 8, I        |
| BRADESCO    | BRAM        | PREVIDENCIÁRIO | BRADESCO IBOVESPA PLUS                        | 1.321.588,12         | ----            | ----          | ----        | -133.695,48      | 1.187.892,64      | -10,12%   | Art. 8, I        |
| BANCO BTG   | BTG ASSET   | PREVIDENCIÁRIO | BTG DIVIDENDOS FIQ FIA                        | 7.460.446,76         | ----            | ----          | ----        | -438.292,77      | 7.022.153,99      | -5,87%    | Art. 8, I        |
| BANCO BTG   | BTG ASSET   | FINANCEIRO     | BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO                     | 5.317.706,93         | ----            | ----          | ----        | -582.819,49      | 4.734.887,44      | -10,96%   | Art. 8, I        |
| BANCO BTG   | BTG ASSET   | PREVIDENCIÁRIO | BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO                     | 37.107.344,93        | ----            | ----          | ----        | -4.066.956,72    | 33.040.388,21     | -10,96%   | Art. 8, I        |
| BANCO BTG   | BTG ASSET   | PREVIDENCIÁRIO | BTG S&P 500 FI MULT                           | 5.614.486,99         | ----            | ----          | ----        | -492.205,93      | 5.122.281,06      | -8,77%    | Art. 10, I       |
| BANCO BTG   | BTG ASSET   | PREVIDENCIÁRIO | BTG TIMBERLAND                                | 3.021.962,81         | ----            | ----          | ----        | -4.851,58        | 3.017.111,23      | 4,59%     | Art. 10, II      |
| CEF         | CEF         | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF                    | 4.435.427,32         | ----            | ----          | ----        | 55.337,33        | 4.490.764,65      | 1,25%     | Art. 7, I, "b"   |

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2022**

| ADM.           | GESTOR        | SEGREGAÇÃO     | NOME FUNDO                         | SALDO ANTERIOR (R\$) | APLICAÇÃO (R\$) | RESGATE (R\$) | JUROS (R\$) | RENDIMENTO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) | RENT. MÊS | ENQUAD. 3922     |
|----------------|---------------|----------------|------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------|------------------|-------------------|-----------|------------------|
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF         | 3.638.514,28         | ----            | ----          | ----        | 45.394,88        | 3.683.909,16      | 1,25%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA BRASIL 2030 II TP RF         | 1.095.981,63         | ----            | ----          | ----        | 9.142,58         | 1.105.124,21      | 0,83%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA BRASIL 2030 II TP RF         | 717.284,63           | ----            | ----          | ----        | 5.983,52         | 723.268,15        | 0,83%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA BRASIL 2030 III TP RF        | 2.635.920,99         | ----            | ----          | ----        | 22.187,20        | 2.658.108,19      | 0,84%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA BRASIL 2030 III TP RF        | 1.707.333,25         | ----            | ----          | ----        | 14.371,04        | 1.721.704,29      | 0,84%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA | 4.532.582,73         | ----            | ----          | ----        | 41.292,15        | 4.573.874,88      | 0,91%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA | 22.066.431,74        | ----            | ----          | ----        | 201.026,71       | 22.267.458,45     | 0,91%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | FINANCEIRO     | CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA | 5.364.452,52         | ----            | ----          | ----        | 48.870,53        | 5.413.323,05      | 0,91%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP | 7.494.632,59         | ----            | ----          | ----        | 38.660,17        | 7.533.292,76      | 0,52%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP | 4.176.107,93         | ----            | ----          | ----        | 21.541,97        | 4.197.649,90      | 0,52%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF | 1.057.318,43         | 13.843,67       | 818.601,59    | ----        | 4.405,93         | 256.966,44        | 0,71%     | Art. 7, III, "a" |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP    | 9.218.321,10         | ----            | ----          | ----        | 141.575,00       | 9.359.896,10      | 1,54%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP    | 12.953.514,02        | ----            | ----          | ----        | 198.940,11       | 13.152.454,13     | 1,54%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP        | 11.671.032,89        | ----            | ----          | ----        | -20.109,46       | 11.650.923,43     | -0,17%    | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP        | 13.061.964,55        | ----            | ----          | ----        | -22.506,08       | 13.039.458,47     | -0,17%    | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | FINANCEIRO     | CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP        | 7.974.704,55         | ----            | ----          | ----        | -13.740,61       | 7.960.963,94      | -0,17%    | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | FI CXBR IDKA 2A                    | 7.805.601,03         | ----            | ----          | ----        | 109.315,65       | 7.914.916,68      | 1,40%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | PREVIDENCIÁRIO | FI CXBR IDKA 2A                    | 11.031.749,05        | ----            | ----          | ----        | 154.497,12       | 11.186.246,17     | 1,40%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | CEF           | FINANCEIRO     | FI CXBR IDKA 2A                    | 12.841.289,63        | ----            | ----          | ----        | 179.839,29       | 13.021.128,92     | 1,40%     | Art. 7, I, "b"   |
| CEF            | RIO BRAVO     | PREVIDENCIÁRIO | CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO  | 970.050,00           | ----            | ----          | 7.650,00    | 5.250,00         | 975.300,00        | 0,54%     | Art. 11          |
| BEM            | CONSTÂNCIA    | FINANCEIRO     | CONSTÂNCIA FIA                     | 5.813.579,56         | ----            | ----          | ----        | -222.620,47      | 5.590.959,09      | -3,83%    | Art. 8, I        |
| BEM            | CONSTÂNCIA    | PREVIDENCIÁRIO | CONSTÂNCIA FIA                     | 5.560.601,86         | ----            | ----          | ----        | -212.933,15      | 5.347.668,71      | -3,83%    | Art. 8, I        |
| BANCO DAYCOVAL | DAYCOVAL      | FINANCEIRO     | DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES   | 4.717.695,04         | ----            | ----          | ----        | -457.499,27      | 4.260.195,77      | -9,70%    | Art. 8, I        |
| BANCO DAYCOVAL | DAYCOVAL      | PREVIDENCIÁRIO | DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES   | 3.671.410,58         | ----            | ----          | ----        | -356.035,65      | 3.315.374,93      | -9,70%    | Art. 8, I        |
| BNP PARIBAS    | BRASIL PLURAL | FINANCEIRO     | GENIAL GROWTH IE                   | 1.330.464,05         | ----            | ----          | ----        | -193.707,68      | 1.136.756,37      | -14,56%   | Art. 9, II       |

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2022**

| ADM.        | GESTOR        | SEGREGAÇÃO     | NOME FUNDO                                       | SALDO ANTERIOR (R\$) | APLICAÇÃO (R\$) | RESGATE (R\$) | JUROS (R\$) | RENDIMENTO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) | RENT. MÊS | ENQUAD. 3922     |
|-------------|---------------|----------------|--|----------------------|-----------------|---------------|-------------|------------------|-------------------|-----------|------------------|
| BNP PARIBAS | BRASIL PLURAL | PREVIDENCIÁRIO | GENIAL GROWTH IE                                 | 4.238.286,22         | ----            | ----          | ----        | -617.069,36      | 3.621.216,86      | -14,56%   | Art. 9, II       |
| DAYCOVAL    | LEGATUS       | PREVIDENCIÁRIO | LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP <sup>1</sup>      | 1.557.272,86         | ----            | ----          | ----        | ----             | ----              | ----      | Art. 10, II      |
| BTG         | LEGATUS       | PREVIDENCIÁRIO | LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP                   | ----                 | ----            | ----          | ----        | -2.604,99        | 1.554.667,87      | -0,03%    | Art. 10, II      |
| BEM         | ICATU         | FINANCEIRO     | ICATU DIVIDENDOS                                 | 11.176.932,83        | ----            | ----          | ----        | -961.437,67      | 10.215.495,16     | -8,60%    | Art. 8, I        |
| BEM         | ICATU         | PREVIDENCIÁRIO | ICATU DIVIDENDOS                                 | 10.799.760,02        | ----            | ----          | ----        | -928.993,34      | 9.870.766,68      | -8,60%    | Art. 8, I        |
| BEM         | ICATU         | FINANCEIRO     | ICATU INFLAÇÃO LONGA IMAB-5+                     | 8.650.984,50         | ----            | ----          | ----        | 4.996,78         | 8.655.981,28      | 0,06%     | Art. 7, I, "b"   |
| BEM         | ICATU         | PREVIDENCIÁRIO | ICATU INFLAÇÃO LONGA IMAB-5+                     | 10.646.638,07        | ----            | ----          | ----        | 6.149,48         | 10.652.787,55     | 0,06%     | Art. 7, I, "b"   |
| BEM         | ICATU         | FINANCEIRO     | ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP | 4.257.925,66         | ----            | ----          | ----        | 60.032,20        | 4.317.957,86      | 1,41%     | Art. 7, V, "b"   |
| BEM         | ICATU         | PREVIDENCIÁRIO | ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP | 10.187.918,92        | ----            | ----          | ----        | 143.638,76       | 10.331.557,68     | 1,41%     | Art. 7, V, "b"   |
| BEM         | ICATU         | FINANCEIRO     | ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5                      | 5.362.883,96         | ----            | ----          | ----        | 82.529,44        | 5.445.413,40      | 1,54%     | Art. 7, I, "b"   |
| BEM         | ICATU         | PREVIDENCIÁRIO | ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5                      | 4.360.853,74         | ----            | ----          | ----        | 67.109,18        | 4.427.962,92      | 1,54%     | Art. 7, I, "b"   |
| BEM         | ICATU         | PREVIDENCIÁRIO | ICATU LONG BASED MM                              | 1.797.603,28         | ----            | ----          | ----        | -54.732,50       | 1.742.870,78      | -3,04%    | Art. 10, I       |
| ITAÚ        | ICATU         | FINANCEIRO     | ICATU RF FI PLUS LP                              | 8.829.921,56         | ----            | ----          | ----        | 75.865,92        | 8.905.787,48      | 0,86%     | Art. 7, III, "a" |
| ITAÚ        | ICATU         | PREVIDENCIÁRIO | ICATU RF FI PLUS LP                              | 8.437.771,38         | ----            | ----          | ----        | 72.496,60        | 8.510.267,98      | 0,86%     | Art. 7, III, "a" |
| ITAÚ        | ITAÚ          | PREVIDENCIÁRIO | ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FIC FI                      | 7.423.410,41         | ----            | ----          | ----        | 57.622,29        | 7.481.032,70      | 0,78%     | Art. 7, I, "b"   |
| ITAÚ        | ITAÚ          | PREVIDENCIÁRIO | ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FIC FI                      | 29.904.549,55        | ----            | ----          | ----        | 232.126,27       | 30.136.675,82     | 0,78%     | Art. 7, I, "b"   |
| ITAÚ        | ITAÚ          | PREVIDENCIÁRIO | FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO                        | 10.336.124,00        | ----            | ----          | ----        | 76.499,58        | 10.412.623,58     | 0,74%     | Art. 7, III, "a" |
| ITAÚ        | ITAÚ          | PREVIDENCIÁRIO | FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO                        | 12.589.008,21        | ----            | ----          | ----        | 93.173,59        | 12.682.181,80     | 0,74%     | Art. 7, III, "a" |
| ITAÚ        | ITAÚ          | FINANCEIRO     | FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO                        | 2.136.893,65         | ----            | ----          | ----        | 15.815,55        | 2.152.709,20      | 0,74%     | Art. 7, III, "a" |
| ITAÚ        | ITAÚ          | FINANCEIRO     | ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI                        | 1.179.865,44         | ----            | ----          | ----        | -120.849,27      | 1.059.016,17      | -10,24%   | Art. 8, I        |
| ITAÚ        | ITAÚ          | PREVIDENCIÁRIO | ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC                           | 14.304.734,58        | ----            | ----          | ----        | -903.286,88      | 13.401.447,70     | -6,31%    | Art. 8, I        |
| ITAÚ        | ITAÚ          | PREVIDENCIÁRIO | ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC                           | 10.741.252,48        | ----            | ----          | ----        | -678.267,20      | 10.062.985,28     | -6,31%    | Art. 8, I        |

<sup>1</sup> No dia 05/04/2022 houve alteração do administrador (aprovado em assembleia geral de cotistas). O novo administrador é o Banco BTG Pactual. Logo, o saldo mensal do do Fundo foi dividido entre duas datas, o valor que estava sob administração do Banco Daycoval (até o dia 04/04/2022) e o valor que passou ao novo administrador, Banco BTG Pactual (a partir do dia 05/04/2022). O saldo Final do Fundo é de R\$1.554.667,87 (sob responsabilidade do Banco BTG Pactual).



**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - ABRIL DE 2022**

| ADM.            | GESTOR           | SEGREGAÇÃO     | NOME FUNDO                               | SALDO ANTERIOR (R\$)  | APLICACÃO (R\$)      | RESGATE (R\$)        | JUROS (R\$)     | RENDIMENTO (R\$)      | VALOR TOTAL (R\$)     | RENT. MÊS     | ENQUAD. 3922     |
|-----------------|------------------|----------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|---------------|------------------|
| ITAÚ            | ITAÚ             | FINANCEIRO     | ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO                | 30.913.175,60         | 2.854.143,17         | ----                 | ----            | 286.224,53            | 34.053.543,30         | 0,91%         | Art. 7, III, "a" |
| ITAÚ            | ITAÚ             | PREVIDENCIÁRIO | ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO                | 64.944.302,99         | 3.989.474,41         | ----                 | ----            | 598.244,18            | 69.532.021,58         | 0,91%         | Art. 7, III, "a" |
| BEM             | OCCAM            | FINANCEIRO     | OCCAM FIA                                | 5.773.900,77          | ----                 | ----                 | ----            | -502.156,83           | 5.271.743,94          | -8,70%        | Art. 8, I        |
| BEM             | OCCAM            | PREVIDENCIÁRIO | OCCAM FIA                                | 4.906.703,13          | ----                 | ----                 | ----            | -426.736,55           | 4.479.966,58          | -8,70%        | Art. 8, I        |
| SAFRA           | SAFRA            | PREVIDENCIÁRIO | SAFRA S&P                                | 22.735.378,50         | ----                 | ----                 | ----            | -1.966.885,50         | 20.768.493,00         | -8,65%        | Art. 10, I       |
| SAFRA           | SAFRA            | PREVIDENCIÁRIO | SAFRA IMA FIC RF                         | 1.538.558,12          | ----                 | ----                 | ----            | 9.881,17              | 1.548.439,29          | 0,64%         | Art. 7, I, "b"   |
| SAFRA           | SAFRA            | FINANCEIRO     | SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR              | 2.786.716,92          | ----                 | ----                 | ----            | -208.907,83           | 2.577.809,09          | -7,50%        | Art. 9, III      |
| SAFRA           | SAFRA            | PREVIDENCIÁRIO | SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR              | 22.855.342,54         | ----                 | ----                 | ----            | -1.713.363,85         | 21.141.978,69         | -7,50%        | Art. 9, III      |
| BANCO SANTANDER | SANTANDER GESTÃO | PREVIDENCIÁRIO | SANTANDER GO GLOBAL                      | 14.280.884,22         | ----                 | ----                 | ----            | -1.049.473,21         | 13.231.411,01         | -7,35%        | Art. 9, II       |
| BANCO SANTANDER | SANTANDER GESTÃO | FINANCEIRO     | SANTANDER IMA B INST TP                  | 2.491.461,62          | ----                 | ----                 | ----            | 20.289,11             | 2.511.750,73          | 0,81%         | Art. 7, I, "b"   |
| BANCO SANTANDER | SANTANDER GESTÃO | PREVIDENCIÁRIO | SANTANDER IMA B INST TP                  | 22.423.154,62         | ----                 | ----                 | ----            | 182.602,01            | 22.605.756,63         | 0,81%         | Art. 7, I, "b"   |
| BEM             | SCHRODER         | FINANCEIRO     | SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE | 1.767.568,29          | ----                 | ----                 | ----            | -59.833,77            | 1.707.734,52          | -3,39%        | Art. 9, II       |
| BEM             | SCHRODER         | PREVIDENCIÁRIO | SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE | 9.073.086,78          | ----                 | ----                 | ----            | -307.132,10           | 8.765.954,68          | -3,39%        | Art. 9, II       |
| BNP PARIBAS     | XP GESTÃO        | FINANCEIRO     | MS GLOBAL INVEST EXTERIOR                | 7.209.491,93          | ----                 | ----                 | ----            | -646.161,87           | 6.563.330,06          | -8,96%        | Art. 9, II       |
| BNP PARIBAS     | XP GESTÃO        | PREVIDENCIÁRIO | MS GLOBAL INVEST EXTERIOR                | 2.613.171,86          | ----                 | ----                 | ----            | -234.209,57           | 2.378.962,29          | -8,96%        | Art. 9, II       |
| ITAU            | XP GESTÃO        | FINANCEIRO     | XP INFLAÇÃO                              | 8.340.890,02          | ----                 | ----                 | ----            | 91.905,51             | 8.432.795,53          | 1,10%         | Art. 7, III, "a" |
| BNP PARIBAS     | WESTERN          | PREVIDENCIÁRIO | WESTERN MASTER VALUATION FIA             | 2.325.713,44          | ----                 | ----                 | ----            | -254.664,30           | 2.071.049,14          | 0,00%         | Art. 8, I        |
| BNP PARIBAS     | WESTERN          | FINANCEIRO     | WESTERN IMA-B5 ATIVO                     | 12.696.083,66         | ----                 | ----                 | ----            | 153.324,56            | 12.849.408,22         | 1,41%         | Art. 7, I, "b"   |
| BNP PARIBAS     | WESTERN          | PREVIDENCIÁRIO | WESTERN IMA-B5 ATIVO                     | 27.901.607,98         | ----                 | ----                 | ----            | 336.954,45            | 28.238.562,43         | 1,21%         | Art. 7, I, "b"   |
| <b>TOTAL</b>    |                  |                |  | <b>909.036.607,29</b> | <b>46.311.381,65</b> | <b>39.246.919,68</b> | <b>7.650,00</b> | <b>-15.821.058,35</b> | <b>900.280.010,91</b> | <b>-1,72%</b> |                  |

**E6 – Reserva Taxa de Administração**

| ADM. | GESTOR | SEGREGAÇÃO   | NOME FUNDO                | SALDO ANTERIOR (R\$) | APLICACÃO (R\$) | RESGATE (R\$) | JUROS (R\$) | RENDIMENTO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) | RENT. MÊS |
|------|--------|--------------|---------------------------|----------------------|-----------------|---------------|-------------|------------------|-------------------|-----------|
| CEF  | CEF    | TAXA RESERVA | CAIXA FI BRASIL REF DI LP | 13.796.015,33        | ----            | 103.932,09    | ----        | 110.193,22       | 13.802.276,46     | 0,80%     |



## E7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de abril de 2022 foi de 1,06%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 1,43%.

Durante o mês de abril de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de -1,72%.

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 5,92% e o retorno acumulado foi de -0,87%

| MÊS                  | SALDO ANTERIOR (R\$) | APLICAÇÕES (R\$) | RESGATES (R\$) | AMORTIZAÇÃO (R\$) | JUROS (R\$) | RETORNO (R\$)  | SALDO NO MÊS   | RETORNO (%) | META (%) |
|----------------------|----------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------|----------------|----------------|-------------|----------|
| JANEIRO              | 875.501.350,93       | 19.991.781,89    | 8.963.212,66   | 0,00              | 8.250,00    | -9.768.897,70  | 876.761.022,46 | -1,13       | 0,94     |
| FEVEREIRO            | 876.761.022,46       | 15.160.850,26    | 7.910.943,63   | 0,00              | 352.305,95  | -4.024.703,50  | 879.633.919,64 | -0,44       | 1,38     |
| MARÇO                | 879.633.919,64       | 70.624.998,53    | 63.240.165,19  | 0,00              | 7.650,00    | 22.017.854,31  | 909.036.607,29 | 2,46        | 2,05     |
| ABRIL                | 909.036.607,29       | 46.311.381,65    | 39.246.919,68  | 0,00              | 7.650,00    | -15.821.058,35 | 900.280.010,91 | -1,72       | 1,43     |
| <b>TOTAL RETORNO</b> |                      |                  |                |                   |             | -7.596.805,24  | ----           | -0,87       | 5,92     |



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## F) ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 25º dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões Luis Fernando Scalzitti Fioretti, da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo e a gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa. Faltas: não houve. Convidados: Edler Antonio da Silva – Diretor Presidente. Documentos recebidos/encaminhados: A) Recebido o Memorando nº 363/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1) Análise do cenário macroeconômico; 2) Avaliação dos investimentos; 3) Análise do fluxo de caixa; 4) Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5) Relatório Mensal; 6) Acompanhamento do Pró-Gestão; 7) - Assuntos Gerais.** **1) Análise do cenário macroeconômico:** Segundo relatório mensal da LDB “MERCADOS INTERNACIONAIS Os dados de contágios e mortes da Covid19 no Brasil se mantem em queda significativa, o que fortalece a tese de que de fato estamos perto do final da pandemia. Apesar disso o aumento de contágios na Ásia e Europa (em especial China), após surgimento de nova subvariante da Ômicron coloca o mundo em estado de atenção. A intensificação da guerra entre Rússia e Ucrânia e a reprecificação da política monetária dos principais bancos centrais pelo mundo continuaram sendo os principais determinantes dos mercados ao longo de março. Durante o mês, a escalada no conflito e as concomitantes sanções elevaram riscos quanto à oferta de commodities em um contexto global de já elevadas pressões inflacionárias. Nesse sentido, os principais bancos centrais elevaram o tom em relação ao combate à inflação e sinalizaram uma trajetória de redução de estímulo mais rápida, inclusive o Federal Reserve (Banco Central Americano) decidiu subir a taxa de juros pela primeira vez desde 2018, levando ao intervalo de 0,25% a 0,50% a.a.. Olhando para o mercado acionário americano, os índices apresentaram uma ligeira recuperação comparada aos dois primeiros meses do ano. Assim, destacando o mês de março de 2022, o MSCI ACWI se valorizou em 1,86% e o S&P 500 em 3,32%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. No acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -5,74% e -4,95%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI caiu - 6,10% e o S&P 500 caiu - 4,75%, com queda potencializada pela valorização do Real frente ao Dólar em +7,81%. Respectivamente esses

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

dois índices caíram -19,97% e -19,30% no acumulado do ano. Por conta do nível de discussões e de diferentes dinâmicas de recuperação e resiliência, considerando ainda riscos inflacionários e menor crescimento global, podemos considerar que o mercado internacional continua apresentando um cenário relativamente desafiador. 2 BRASIL Não se pode dizer que o primeiro trimestre do ano tenha sido ruim para a economia brasileira. A expectativa de alguns analistas quanto a uma possível queda do PIB neste ano foi revisada para um crescimento positivo, ainda que baixo, vide item 2.1 abaixo. No Brasil, os ativos continuaram com performances positivas no mês, especialmente a renda fixa, o real e a bolsa. O Comitê de Políticas Monetárias do Banco Central Brasileiro, mais conhecido como COPOM, assim como os demais bancos centrais mencionados anteriormente, também elevou os juros locais, elevou a Selic para 11,75% a.a., porém, tem sinalizado que o ciclo de aperto monetário pode estar se aproximando de seu estágio final. Com isso, observamos na renda fixa queda de taxas em todos os vencimentos, movimento este que beneficiou a parcela de marcação a mercado dos RPPS. O Real seguiu apreciando em março em meio à continuidade de aumento dos preços das commodities. No respectivo mês, o real se valorizou aproximadamente 7,81% frente ao dólar onde a cotação passou de R\$5,15/US\$ no início de março para patamar próximo a R\$4,70/US\$ no início de abril. Essa apreciação foi explicada, em grande parte, pela continuidade da forte alta dos preços das commodities no mercado internacional, elevação dos juros domésticos e ligeira redução do risco país. Março foi um mês positivo para a bolsa, além de terminarmos o primeiro trimestre com uma alta acumulada próxima a 14,5%. O Brasil tem sido um dos destinos dos investidores globais. Só neste ano, os investidores estrangeiros aportaram mais de R\$ 90 bilhões na bolsa. Isso se deve a três fatores. Em 2021, a bolsa brasileira teve uma queda muito grande porque nós começamos um ciclo de aperto monetário antes dos outros países devido a alta da inflação. Isso fez com que as ações brasileiras ficassem muito descontadas em relação às ações estrangeiras. Além disso, o Brasil acaba sendo uma das poucas opções em relação aos emergentes, principalmente por causa do seu tamanho, liquidez e variedade de empresas. Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs - atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar numa “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial do RPPS. Talestratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo. 3 Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 07.04.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,38% a.a., acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. Por fim, no campo de riscos e de atenção, a evolução do programa nacional de vacinação contra a Covid-19 tem sido positiva, trazendo algum alento em relação ao combate à pandemia.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

O aumento de preocupação fiscal em ano eleitoral, a necessidade de ancoragem inflacionária, a qualidade das propostas econômicas a serem trazidas e posteriormente implementadas por um eventual novo governo, são alguns dos pontos relevantes que continuam merecendo um bom nível de atenção por aqui”.

**2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em fevereiro de 2022 apresentou rentabilidade de 3,34% (três inteiros e trinta e quatro centésimos por cento), sobre a meta estabelecida de 2,05% (dois inteiros e cinco centésimos por cento), conforme Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os repasses feitos pelos entes patronais referentes a contribuições do mês de março, totalizaram o valor de R\$ 9.613.617,58 (nove milhões, seiscentos e treze mil, seiscentos e dezessete reais e cinquenta e oito centavos) sendo R\$ 5.254.143,17 (cinco milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, cento e quarenta e três reais e dezessete centavos) do plano financeiro e R\$ 4.359.474,41 (quatro milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e setenta e quatro reais e quarenta e um centavos) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) do plano financeiro e 370.000,00 (trezentos e setenta mil reais) do previdenciário, conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** O valor total líquido do repasse mensal do fundo financeiro de R\$ 2.854.143,17 (dois milhões, oitocentos e cinquenta e quatro mil cento e quarenta e três reais e dezessete centavos) e o valor líquido do repasse mensal do Fundo Previdenciário de R\$ 3.989.474,41 (três milhões novecentos e oitenta e nove mil quatrocentos e setenta e quatro reais e quarenta e um centavos) serão ambos aplicados no Fundo ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI (CNPJ.: 32.972.942/0001-28) conforme Tabela 02. **Principais Motivações:** As taxas de Títulos Públicos vêm fechando, a inflação continua pressionando, ainda há pressão no preço das commodities, apesar de uma leve retração. O CDI vem performando, no curto prazo, melhor do que a B3. O Comitê receberá na próxima semana o relatório atualizado ALM, que com as informações contidas nos orientará a buscar as aplicações apropriadas. Diante desses fatores decidiu-se a alocação em CDI. Para decidir qual fundo CDI Investir o Comitê comparou os dados de todos os Fundos CDI que constam na carteira da GuarujáPrev, Tabela 04. Sabe-se, que rentabilidade passada não significa rentabilidade futura. Não foi possível utilizar o relatório Focus para comparação, pois o último disponível data de 25/03/2022, data esta muito desatualizada. **Desinvestimentos:** Não houve. **5) Relatório Mensal –** Será finalizado o relatório referente ao mês de março e enviado a Diretoria Executiva. **6) Acompanhamento do Pró-Gestão;** Acompanhamento realizado e será inserido no Relatório mensal.; **7) - Assuntos Gerais.** A) No dia 18/04/2022 o Comitê de Investimentos representado pela gestora, Lucielma Ferreira Feitosa, apresentou o resultado da carteira de investimentos da GuarujáPrev referente ao ano de 2021 em audiência pública realizada na Câmara Municipal de Guarujá. B) No dia 29/04/2022 o Comitê de Investimentos apresentará, através do senhor Fernando Melo e Laydianne Gonçalves, o desempenho da carteira de investimentos referente ao primeiro trimestre de 2022 aos membros do Conselho de Administração. Não havendo mais nada a tratar, a Sr<sup>a</sup>. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 15h30



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(quinze horas e trinta minutos), informando que a próxima reunião Ordinária acontecerá no dia de 16/05/2022, podendo ser alterado diante da necessidade que se apresentar. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 06 (seis) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 25 de abril de 2022.

(Assinatura Digital)

Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves  
**Presidente Comitê Investimentos**

(Assinatura Digital)

Lucielma Ferreira Feitosa  
**Responsável Técnico**

(Assinatura Digital)

Fernando A. G. de Melo  
**Secretário do Comitê**

(Assinatura Digital)

Aline Borges de Carvalho  
**Vice-Secretária**

(Assinatura Digital)

Fábio Enrique Camilo José Esteves  
**Membro do Comitê**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ANEXOS

**Tabela 01: Repasses:**

| 1 - TRANSFERENCIAS ADMINISTRATIVAS |                     |                      |                     |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| FUNDOS / BANCOS                    | FUNDO FINANCEIRO    | FUNDO PREVIDENCIARIO | TOTAL               |
| REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES          | 5,254,143.17        | 4,359,474.41         | <b>9,613,617.58</b> |
| (-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER      | 2,400,000.00        | 370,000.00           | <b>2,770,000.00</b> |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>2,854,143.17</b> | <b>3,989,474.41</b>  | <b>6,843,617.58</b> |

| 2- RESGATES     |                  |                      |              |
|-----------------|------------------|----------------------|--------------|
| FUNDOS / BANCOS | FUNDO FINANCEIRO | FUNDO PREVIDENCIARIO | TOTAL        |
| NÃO HOUVE       |                  |                      |              |
| <b>TOTAL</b>    | <b>R\$ -</b>     | <b>R\$ -</b>         | <b>R\$ -</b> |

**Tabela 02: Movimentações Estratégicas**

| 3 - APLICAÇÕES |                 |       |   |                    |                         |
|----------------|-----------------|-------|---|--------------------|-------------------------|
| SEGREGAÇÃO     | TIPO DE RESGATE | FUNDO |   | CNPJ               | VALOR                   |
| FINANCEIRO     | PARCIAL         | DE    | BB PREV RF FLUXO FIC                            | 13.077.415/0001-05 | R\$ 2,854,143.17        |
|                |                 | PARA  | ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI | 32.972.942/0001-28 | R\$ 2,854,143.17        |
| PREVIDENCIARIO | PARCIAL         | DE    | BB PREV RF FLUXO FIC                            | 13.077.415/0001-05 | R\$ 3,989,474.41        |
|                |                 | PARA  | ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI | 32.972.942/0001-28 | R\$ 3,989,474.41        |
| <b>TOTAL</b>   |                 |       |   |                    | <b>R\$ 6,843,617.58</b> |





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Tabela 03: Rentabilidade**

| MÊS                  | SALDO ANTERIOR (R\$) | APLICAÇÕES (R\$) | RESGATES (R\$) | AMORTIZAÇÃO (R\$) | JUROS (R\$) | RETORNO (R\$) | SALDO NO MÊS   | RETORNO (%) | META (%) |
|----------------------|----------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------|---------------|----------------|-------------|----------|
| JANEIRO              | 875.501.350,93       | 19.991.781,89    | 8.963.212,66   | 0,00              | 8.250,00    | -9.768.897,70 | 876.761.022,46 | -1,13       | 0,94     |
| FEVEREIRO            | 876.761.022,46       | 15.160.850,26    | 7.910.943,63   | 0,00              | 352.305,95  | -4.024.703,50 | 879.633.919,64 | -0,44       | 1,38     |
| MARÇO                | 879.633.919,64       | 70.624.998,53    | 63.240.165,19  | 0,00              | 7.650,00    | 22.017.854,31 | 909.036.607,29 | 3,34        | 2,05     |
| <b>TOTAL RETORNO</b> |                      |                  |                |                   |             | 8.224.253,11  |                | 1,72        | 4,43     |

**Tabela 04: Comparação de Fundos CDI:**

| FUNDO   | CNPJ               | RENTABILIDADE |        |        | VOLATILIDADE | RISCO |        |        | SHARP |        |        |
|---|--------------------|---------------|--------|--------|--------------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|
|   |                    | 1 ANO         | 2 ANOS | 3 ANOS |              | 1 ANO | 2 ANOS | 3 ANOS | 1 ANO | 2 ANOS | 3 ANOS |
| CDI   |                    | 6,87%         | 9,20%  | 14,94% | N/A          | N/A   | N/A    | N/A    | N/A   | N/A    | N/A    |
| ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI | 32.972.942/0001-28 | 9,52%         | 11,77% | N/A    | 0,47%        | 0,78% | 0,75%  | N/A    | 3,37  | 1,62%  | N/A    |
| BB PREV RF FLUXO FIC                            | 13.077.415/0001-05 | 5,72%         | 6,84%  | 11,24% | 0,02%        | 0,17% | 0,21%  | 0,25%  | -6,82 | -5,35% | -4,64% |
| FI CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES RF             | 14.508.643/0001-55 | 5,52%         | 6,92%  | 11,58% | 0,00%        | 0,15% | 0,17%  | 0,23%  | -8,82 | -6,50% | -4,47% |
| ICATU VANGUARDA RF FI PLUS LONGO PRAZO          | 05.755.769/0001-33 | 7,33%         | 12,04% | 16,27% | 0,40%        | 0,55% | 0,54%  | 0,82%  | 0,83  | 2,51%  | 49,00% |

Data disponível para análise no InvestNews 20/04/2022 N/A: Não Aplicável

Itaú Institucional Global Dinâmico RF LF FICFI começou as atividades em outubro de 2019, logo não há histórico do 03 anos



(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

ABRIL de 2022

## Sumário



1- *Objetivos do relatório jurídico;*

2- *Informativos;*

2.1 – *Número de processos judiciais com movimentações;*

2.2 – *Número de pareceres em processos administrativos;*



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **1- Objetivos desse relatório jurídico.**

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

**Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.**

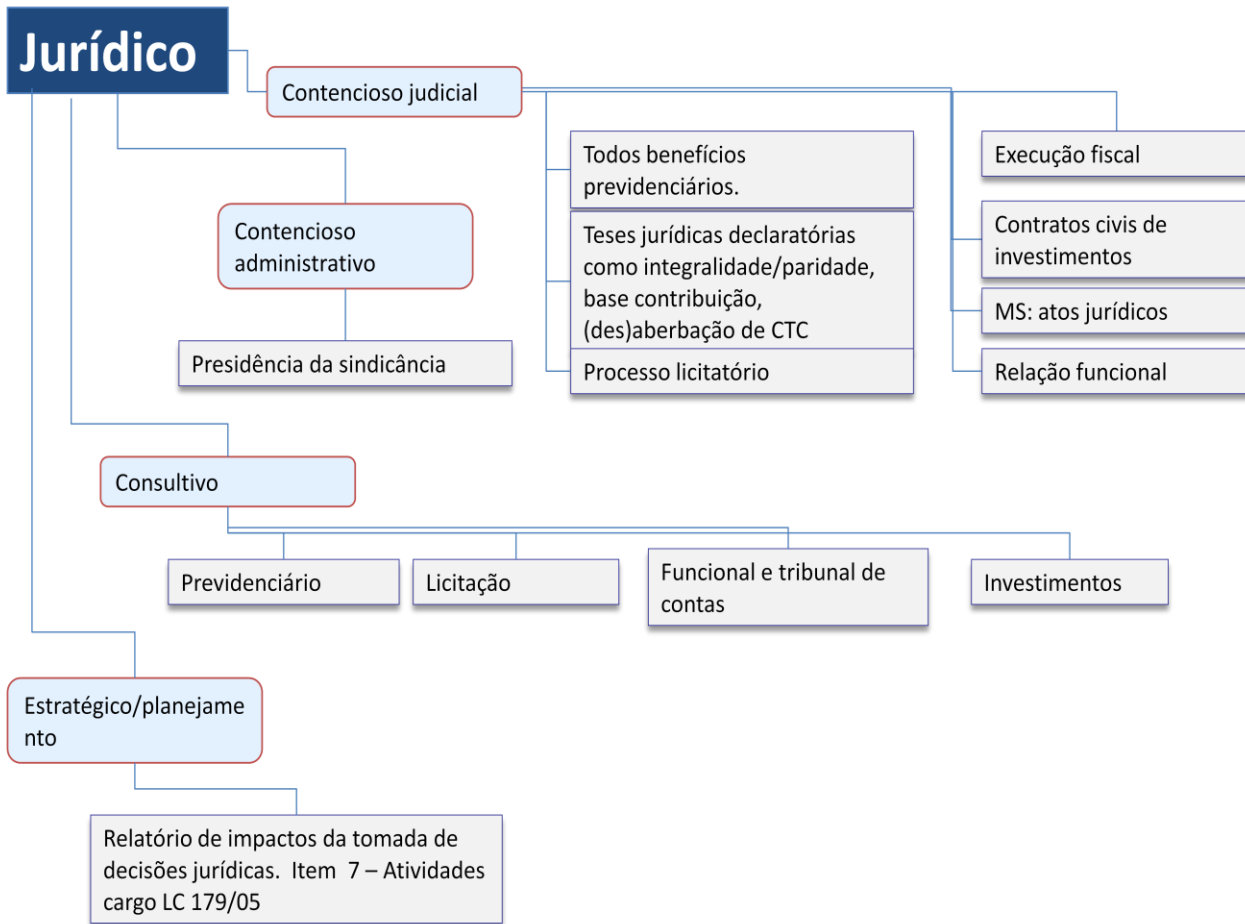
Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.



(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio 📍  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**2- Organização de atividades jurídicas**





(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

| PROCESSO           | TIPO   | DATA      |
|--------------------|--|-----------|
| 0607.00280/2022.41 | Prorrogação de Contrato  | 29-abr-22 |
| 0607.00310/2022.50 | Prorrogação de contrato - 02/2017-TA 05  | 28-abr-22 |
| Protocolo 199/2022 | Falta Abonada - Usufruir   | 28-abr-22 |
| 0602.00423/2021.15 | DECLARAÇÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA   | 28-abr-22 |
| Memorando 375/2022 |  | 27-abr-22 |
| 0602.00052/2022.11 | Aposentadoria  | 26-abr-22 |
| 0602.00611/2021.58 | APOSENTADORIA  | 25-abr-22 |
| 0602.00022/2022.29 | Aposentadoria  | 25-abr-22 |
| 0602.00465/2021.28 | Aposentadoria Por Invalidez  | 20-abr-22 |
| 0602.00125/2021.28 | PENSÃO POR MORTE   | 20-abr-22 |
| 0602.00461/2021.50 | Aposentadoria por Invalidez  | 20-abr-22 |
| 0602.00041/2022.40 | Aposentadoria  | 20-abr-22 |
| 0602.00130/2022.44 | Aposentadoria de Professor   | 20-abr-22 |
| 0602.00471/2021.31 | Aposentadoria por Invalidez  | 20-abr-22 |
| 0701.00212/2022.54 | Aposentadoria Compulsória  | 20-abr-22 |
| 0304.00181/2021.42 | Aposentadoria  | 20-abr-22 |
| 0602.00653/2021.53 | Aposentadoria do Magistério  | 20-abr-22 |
| 0602.00360/2021.29 | Migração de Processo Incompleto  | 20-abr-22 |
| 0602.00667/2021.38 | Aposentadoria  | 20-abr-22 |
| 0602.00137/2022.14 | Aposentadoria  | 20-abr-22 |
| 0602.00040/2022.37 | Aposentadoria Voluntária Comum 24<br>Anexada publicação da Portaria de<br>Concessão de Benefício no Diário Oficial<br>de 26/04/2022...Há 13 dias | 20-abr-22 |
| 0602.00083/2022.26 | Aposentadoria de Professor   | 14-abr-22 |
| 0604.00363/2021.27 | Aposentadoria  | 13-abr-22 |
| 0602.00059/2022.26 | Aposentadoria de Professor   | 12-abr-22 |
| 0602.00026/2022.24 | Aposentadoria Voluntária Comum 21<br>Segue para notificação da servidora e folha<br>de pagamento. _ Alexandre Santos de Brito<br>G...Há 19 dias  | 12-abr-22 |
| 0607.00191/2022.35 | Contratação de Instituição certificadora -<br>Pró-Gestão   | 12-abr-22 |
| 0602.00108/2022.42 | Abono de Permanencia   | 12-abr-22 |



(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia






@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

|                    |   |           |
|--------------------|---|-----------|
| 0602.00019/2022.39 | Aposentadoria   | 11-abr-22 |
| Memorando 350/2022 |   | 11-abr-22 |
| Memorando 348/2022 |   | 08-abr-22 |
| 0604.00393/2021.32 | Aposentadoria   | 08-abr-22 |
| 0602.00182/2022.36 | Abono de Permanência  | 08-abr-22 |
| Memorando 337/2022 |   | 08-abr-22 |
| Memorando 344/2022 |   | 08-abr-22 |
| 0602.00119/2022.40 | Abono de Permanência  | 07-abr-22 |
| 0602.00147/2022.44 | Declaração de Abono de Permanência  | 07-abr-22 |
| 0602.00234/2022.46 | Pensão Por Morte 19 Sr. Adriano Favor<br>notificar o requerente. _ Alexandre Santos<br>de Brito Gerente de Previdê...Há 24 dias | 07-abr-22 |
| 0602.00151/2022.41 | Abono de Permanência  | 07-abr-22 |
| 0602.00180/2022.29 | Abono de permanência  | 07-abr-22 |
| 0602.00149/2022.21 | Abono de Permanência  | 07-abr-22 |
| 0602.00154/2022.20 | Abono de Permanência  | 07-abr-22 |
| 0602.00035/2022.37 | Declaração de Abono de Permanência  | 07-abr-22 |
| Memorando 252/2022 |   | 06-abr-22 |
| 0602.00591/2021.42 | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| 0604.00037/2022.38 | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| 0602.00074/2022.26 | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| 0602.00101/2022.19 | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |
| linha_17662        | Abono de Permanência  | 06-abr-22 |



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## PROCESSOS JUDICIAIS

### APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

| NOME                                      | STATUS  |
|---|---|
| <b>4800- JOSE WILSON MEIRELES</b>         | AGUARDANDO APELAÇÃO   |
| Últimos movimentos                        |   |
| 26/04/2022                                | Julgamento Virtual Iniciado -   |
| 14/10/2021                                | Publicado em  |
| 14/10/2021                                | Publicado em - Disponibilizado em 13/10/2021 Tipo de publicação: Distribuição |
| 13/10/2021                                | Conclusos para o Relator (Expedido Termo com Conclusão)                       |
| 08/10/2021                                | Distribuição por Sorteio  |
| <b>56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS</b>      | AGUARDANDO PROVAS   |
| Últimos movimentos                        |   |
| 19/04/2022                                | Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido                   |
| 19/04/2022                                | Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - C        |
| 12/04/2022                                | Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC - Expeço o presente ato para     |
| 12/04/2022                                | Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC                                  |
| 14/12/2021                                | Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - C        |
| <b>57- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA</b> | AGUARDANDO PROVAS   |
| Últimos movimentos                        |   |
| 31/03/2022                                | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70046552-0 Tipo da Petição: F         |
| 24/03/2022                                | Conclusos para Decisão -  |
| 24/03/2022                                | Conclusos para Decisão  |
| 23/03/2022                                | Petição Juntada   |
| 23/03/2022                                | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70041425-0 Tipo da Petição: F         |
| <b>50- ZENIVALDA DANTAS</b>               | AGUARDANDO PROVAS   |
| Últimos movimentos                        |   |
| 10/03/2022                                | Conclusos para Decisão  |
| 10/03/2022                                | Conclusos para Sentença -   |
| 09/03/2022                                | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70032557-5 Tipo da Petição: F         |
| 09/03/2022                                | Petição Juntada   |
| 10/02/2022                                | Certidão de Publicação Expedida   |
| <b>40- GILBERTO FERREIRA DA SILVA</b>     | AGUARDA PARTE: APELAÇÃO, PROVAS, ETC  |
| Últimos movimentos                        |   |
| 28/02/2022                                | Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0135/2022 Data da Publicação       |
| 25/02/2022                                | Ausência das condições da ação  |

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.v1doc.cc> e informe o código B44A5E94E-5DE8-408F

EDUARDO ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.v1doc.cc> e informe o código B44A5E94E-5DE8-408F





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000






|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 25/02/2022                         | Remetido ao DJE - Relação: 0135/2022 Teor do ato: Ante o exposto julg  |
| 25/02/2022                         | Remetido ao DJE  |
| 05/11/2021                         | Certidão de Publicação Expedida  |
|                                    |  |
| 48- JOSE WILSON MEIRELES           | AGUARDANDO APELAÇÃO  |
| Últimos movimentos                 |  |
| 01/10/2021                         | Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Proce |
| 01/10/2021                         | Certidão de Cartório Expedida  |
| 02/09/2021                         | Contrarrazões Juntada  |
| 17/08/2021                         | Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo d   |
| 12/08/2021                         | Certidão de Publicação Expedida  |
|                                    |  |
| <b>PENSÃO POR MORTE</b>            |  |
| <b>NOME</b>                        | <b>STATUS</b>  |
| 152- ANA MARIA EMBARGOS X          | EMBARGOS   |
| Últimos movimentos                 |  |
| 31/03/2022                         | Publicado em - Disponibilizado em 30/03/2022 Tipo de publicação Intima |
| 30/03/2022                         | Prazo  |
| 30/03/2022                         | Expedido Certidão  |
| 25/03/2022                         | Julgado virtualmente   |
| 25/03/2022                         | Acórdão registrado   |
|                                    |  |
| 95- TERESINHA DE LIMA              | AGUARDANDO PROVAS  |
| Últimos movimentos                 |  |
| 18/03/2022                         | Certidão de Cartório Expedida  |
| 18/03/2022                         | Conclusos para Decisão -   |
| 24/01/2022                         | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70006240-0 Tipo da Petição: F  |
| 24/01/2022                         | Certidão de Publicação Expedida  |
| 24/01/2022                         | Petição Juntada  |
|                                    |  |
| 3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA | RECURSO ESPECIAL   |
| Últimos movimentos                 |  |
| 07/02/2022                         | Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.00101587-9 Tipo da Petição  |
| 07/02/2022                         | Expedido Termo   |
| 07/02/2022                         | Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.00099457-1 Tipo da Petição  |
| 07/02/2022                         | Juntada de petição   |
| 13/12/2021                         | Juntada de petição   |
|                                    |  |
| 36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA   | RECURSO ESPECIAL   |
| Últimos movimentos                 |  |
| 16/04/2021                         | Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Proce |

Assinado por: ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprevidencia.sp.gov.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F







(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 16/04/2021                          | Certidão de Cartório Expedida  |
| 15/04/2021                          | Contrarrazões Juntada  |
| 15/04/2021                          | Suspensão do Prazo   |
| 13/04/2021                          | Suspensão do Prazo   |
| 44- VIVIANE SANTOS DA SILVA         | AGUARDANDO PROVAS  |
| Últimos movimentos                  |  |
| 13/05/2019                          | Processo Suspenso por 1 ano -  |
| 07/05/2019                          | Certidão de Publicação Expedida  |
| 06/05/2019                          | Remetido ao DJE  |
| 03/05/2019                          | Decisão  |
| 20/12/2018                          | Petição Juntada  |
| <b>INTEGRALIDADE E PARIDADE</b>     |  |
| <b>NOME</b>                         | <b>STATUS</b>  |
| 600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS | AGUARDANDO APELAÇÃO  |
| Últimos movimentos                  |  |
| 02/05/2022                          | Publicado em - Disponibilizado em 29/04/2022 Tipo de publicação Intima |
| 29/04/2022                          | Expedido Certidão  |
| 20/04/2022                          | Publicado em - Disponibilizado em 19/04/2022 Tipo de publicação Julga  |
| 20/04/2022                          | Publicado em   |
| 13/04/2022                          | Acórdão registrado   |
| 900- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA | AGUARDANDO APELAÇÃO  |
| Últimos movimentos                  |  |
| 13/04/2022                          | Publicado em - Disponibilizado em 12/04/2022 Tipo de publicação Intima |
| 12/04/2022                          | Prazo  |
| 12/04/2022                          | Expedido Certidão  |
| 08/04/2022                          | Acórdão registrado   |
| 08/04/2022                          | Julgado virtualmente   |
| 6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS   | AGUARDANDO APELAÇÃO  |
| Últimos movimentos                  |  |
| 08/11/2021                          | Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Proce |
| 08/11/2021                          | Certidão de Cartório Expedida  |
| 08/11/2021                          | Contrarrazões Juntada  |
| 08/11/2021                          | Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-0 Tipo da     |
| 25/10/2021                          | Certidão de Publicação Expedida  |
| 9- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA   | AGUARDANDO APELAÇÃO  |
| Últimos movimentos                  |  |

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F e informe o código B4A5E94E5DE8408F





(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

|            |  |
|------------|--|
| 23/07/2021 | Certidão de Cartório Expedida  |
| 23/07/2021 | Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Proce |
| 22/06/2021 | Certidão de Publicação Expedida  |
| 21/06/2021 | Remetido ao DJE  |
| 18/06/2021 | Ato ordinatório  |

### PRECATÓRIOS

| NOME                              | STATUS   |
|-----------------------------------|--|
| 156- ** PRECATÓRIOS PRINCIPAL *** | CONTROLE DE MAPAS  |
| Últimos movimentos                |  |
| 02/05/2022                        | DESCRICAO  |
| 28/04/2022                        | DESCRICAO  |
| 157- ** PRECATORIO MAPA 1         | CONTROLE DE MAPAS  |
| Últimos movimentos                |  |
| 24/04/2022                        | Decisão - Decisão - Mapa Orçamentário - DEPRE 2.2                    |
| 15/07/2021                        | Decisão  |
| 14/05/2021                        | Mensagem Eletrônica (e-mail) Juntada                                 |
| 14/05/2021                        | Documento Juntado  |
| 158- ** GESTÃO 1                  | CONTROLE DE MAPAS  |
| Últimos movimentos                |  |
| 25/03/2022                        | DEPRE - Decisão Proferida - Decisão - Gestão de Regime Ordinário (Su |
| 23/03/2022                        | DEPRE - Ofício de Suficiência dos Depósitos                          |
| 22/03/2022                        | DEPRE - Informação de Suficiência dos Depósitos                      |
| 16/03/2022                        | Documento Juntado  |
| 05/05/2021                        | DEPRE - Decisão Proferida  |

### EXECUÇÃO MARLENE CAMPESTRINI

| NOME                      | STATUS  |
|---------------------------|---|
| 140- EXECUÇÃO CAMPESTRINI | AGUARDANDO SENTENÇA   |
| Últimos movimentos        |   |
| 22/04/2022                | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70057530-0 Tipo da De |
| 14/03/2022                | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70034568-1 Tipo da De |
| 14/03/2022                | Petição Juntada   |
| 08/02/2022                | Petição Juntada   |
| 08/02/2022                | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70015628-5 Tipo da De |
| 139- IEDA CRISTINA        | AGUARDANDO DECISÃO  |
| Últimos movimentos        |   |
| 14/02/2022                | Ato Ordinatório - Intimação - Portal                          |
| 14/02/2022                | Petição Juntada   |

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas acesse <https://guarujaprevidencia.sp.gov.br/verificacao/B4A5-E94E-5DEB8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DEB8-408F








(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

|  |  |
|--|--|
| 14/02/2022   | Ato Ordinatório - Não Publicável   |
| 14/02/2022   | Carta Expedida - Processo Digital - Carta - Citação - Rito Comum - Fazer |
| 11/02/2022   | Certidão de Publicação Expedida  |
|  |  |
| <b>138- MARLENE CAMPESTRINI</b>                              | <b>AGUARDANDO PAGAMENTO</b>  |
| Últimos movimentos   |  |
| 29/11/2021   | Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida                       |
| 29/11/2021   | Trânsito em Julgado às partes - com Baixa                                |
| 29/11/2021   | Certidão de Cartório Expedida  |
| 29/11/2021   | Arquivado Definitivamente -  |
| 06/10/2021   | Certidão de Publicação Expedida  |
|  |  |
| <b>ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO</b>                          |  |
| <b>NOME</b>  | <b>STATUS</b>  |
| <b>7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)</b>           | <b>RECURSO ESPECIAL</b>  |
| Últimos movimentos   |  |
| 28/03/2022   | Expedido Termo - Vistos. 1. Nos termos do artigo 1042 parágrafo 4º do C  |
| 23/03/2022   | Expedido Termo   |
| 23/03/2022   | Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.00314916-3 Tipo da Petição    |
| 23/03/2022   | Juntada de petição   |
| 04/03/2022   | Publicado em - Disponibilizado em 03/03/2022 Tipo de publicação Vista    |
|  |  |
| <b>137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)</b> | <b>AGUARDANDO ACORDÃO</b>  |
| Últimos movimentos   |  |
| 06/12/2021   | Subprocesso Unificado ao Principal -                                     |
| 25/10/2021   | Publicado em   |
| 22/10/2021   | Expedido Certidão  |
| 22/10/2021   | Prazo  |
| 20/10/2021   | Julgado virtualmente   |
|  |  |
| <b>76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)</b>             | <b>RECURSO ESPECIAL</b>  |
| Últimos movimentos   |  |
| 29/03/2021   | Certidão de Cartório Expedida  |
| 29/03/2021   | Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Proce   |
| 29/03/2021   | Contrarrazões Juntada  |
| 25/03/2021   | Certidão de Publicação Expedida  |
| 24/03/2021   | Remetido ao DJE  |
|  |  |
|  |  |

APOSENTADORIA



(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| NOME                            | STATUS  |
|---------------------------------|---|
| 80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA | AGUARDANDO IMP. RECURSO   |
| Últimos movimentos              |   |
| 20/04/2022                      | Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0284/2022 Data da Publicação |
| 19/04/2022                      | Remetido ao DJE   |
| 19/04/2022                      | Remetido ao DJE - Relação: 0284/2022 Teor do ato: A sentença deve ar    |
| 18/04/2022                      | Decisão   |
| 14/04/2022                      | Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0276/2022 Data da Publicação |
| 151- FREDERICO ANTONIO GRACIA   | AGUARDANDO PROVAS   |
| Últimos movimentos              |   |
| 28/03/2022                      | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70043270-3 Tipo da Petição: F   |
| 26/03/2022                      | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.80010506-2 Tipo da Petição: I   |
| 26/03/2022                      | Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo d    |
| 26/03/2022                      | Petição Juntada   |
| 26/03/2022                      | Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo d    |
| <b>SALARIO MATERNIDADE</b>      |   |
| NOME                            | STATUS  |
| 7- DANIELA SOUZA DA SILVA       | AGUARDANDO PROVAS   |
| Últimos movimentos              |   |
| 16/02/2022                      | Certidão de Publicação Expedida   |
| 16/02/2022                      | Certidão de Cartório Expedida   |
| 16/02/2022                      | Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Proce  |
| 16/02/2022                      | Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0089/2022 Data da Publicação |
| 15/02/2022                      | Contrarrazões Juntada   |
| <b>RELAÇÃO FUNCIONAL</b>        |   |
| NOME                            | STATUS  |
| 5- EDMILSON PINTO CARDOZO       | AGUARDANDO IMP. RECURSO   |
| Últimos movimentos              |   |
| 02/05/2022                      | Contrarrazões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70062030-5 Tipo da Pe     |
| 26/04/2022                      | Certidão de Publicação Expedida   |
| 26/04/2022                      | Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0292/2022 Data da Publicação |
| 21/04/2022                      | Remetido ao DJE - Relação: 0292/2022 Teor do ato: Intime-se a parte pa  |
| 21/04/2022                      | Remetido ao DJE   |
| <b>REINTEGRAÇÃO</b>             |   |
| NOME                            | STATUS  |
| 153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS       | AGUARDANDO CITAÇÃO  |
| Últimos movimentos              |   |

BF e Informa

ev.1.doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE

soa: EDI AR ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a autenticidade das assinaturas, acesse https://guar

Assinado por  
 Para verificar





(13) 3343-9050 📞  
 @guarujaprevidencia 📘  
 @guarujaprevidencia 📷  
 guarujaprevidencia.sp.gov.br 🌐  
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 📍

|   |   |
|---|---|
| 02/05/2022                              | Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0305/2022 Data da Publicação |
| 29/04/2022                              | Remetido ao DJE   |
| 28/04/2022                              | Ato Ordinatório - Réplica da Contestação                                |
| 27/04/2022                              | Contestação Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70060277-3 Tipo da Petição  |
| 27/04/2022                              | Contestação Juntada   |
| <b>PENSÃO - OBRIGAÇÃO NEGATIVA</b>      |   |
| <b>NOME</b>                             | <b>STATUS</b>   |
| 155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA | 1- FAZER CONTESTAÇÃO  |
| Últimos movimentos                      |   |
| 01/04/2022                              | Petição Juntada   |
| 01/04/2022                              | Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/009792-9 Situação    |
| 01/04/2022                              | Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/009792-9 Situação    |
| 30/03/2022                              | Certidão de Publicação Expedida   |
| 30/03/2022                              | Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0223/2022 Data da Publicação |
| <b>Carlos Alberto Lourenço de Melo</b>  |   |
| <b>NOME</b>                             | <b>STATUS</b>   |
| 150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO    | AGUARDANDO PROVAS   |
| Últimos movimentos                      |   |
| 30/03/2022                              | Especificação de Provas Juntada   |
| 30/03/2022                              | Conclusos para Decisão -  |
| 19/03/2022                              | Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.80009202-5 Tipo da Petição: I   |
| 19/03/2022                              | Petição Juntada   |
| 18/03/2022                              | Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo c    |
| <b>AÇÃO COBRANÇA CONTRIBUIÇÃO</b>       |   |
| <b>NOME</b>                             | <b>STATUS</b>   |
| 126- ATIVO - VALERIA CARALMELO          | AGUARDANDO CONTESTAÇÃO  |
| Últimos movimentos                      |   |
| 29/04/2022                              | Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0302/2022 Data da Publicação |
| 28/04/2022                              | Remetido ao DJE   |
| 28/04/2022                              | Remetido ao DJE - Relação: 0302/2022 Teor do ato: Vistos. Não estando   |
| 27/04/2022                              | Proferido Despacho de Mero Expediente                                   |
| 27/04/2022                              | Proferido Despacho de Mero Expediente - Vistos. Não estando presentes   |

João Batista Alex Sandro de Oliveira.  
 Procurador

informe o código de acesso

informe o código de acesso

Assinado por 1 pessoa: EDLEIRANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.sp.gov.br/verificacao>





(13) 3343-9050   
 @guarujaprevidencia   
 @guarujaprevidencia   
 guarujaprevidencia.sp.gov.br   
 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F





**GUARUJÁ**PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

## Abril/ 2022



## Sumário

JPG

- 1. INTRODUÇÃO.....3**
- 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES: .....3**
  - 2.1 Núcleo de Controle Geral .....3
  - 2.2 Núcleo de Ouvidoria .....6
  - 2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....7
  - 2.4 Comissão Pró-Gestão.....8
  - 2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões: .....16

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F







**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## 1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades do mês de abril de 2022, conforme atribuições da Unidade de Controle Interno estabelecidas na Lei Complementar 179/2015 e em Ato Normativo 09/2021.

O relatório visa detalhar as atividades desempenhadas pela Analista Previdenciário de Controle Interno, dentro das seguintes atribuições: Controle Geral, Ouvidoria, Organização, Sistemas e Métodos e Comissão Pró-Gestão.

**Período verificado: abril/2022**

**Quadro Resumo:**

| ITEM | ASSUNTO                                    | ATIVIDADES DESENVOLVIDAS   |
|------|--|--|
| 2.1  | Núcleo de Controle Geral                   | Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022   |
| 2.2  | Núcleo de Ouvidoria                        | Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022   |
| 2.3  | Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos | Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022   |
| 2.4  | Comissão Pró-Gestão RPPS                   | Divulgação da evolução no mês de abril das 24 (vinte e quatro) ações/requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS |
| 2.5  | Cursos, Palestras e Participações          | Realizações no mês de abril de 2022  |

## 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

### 2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de março de 2022** ao Conselho de Administração em 25 de abril de 2022, por Memorando 377/2022.

Encaminhada sugestão de reestruturação dos Núcleos do Sistema de Controle Interno em 04/04/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo de Controle Geral planejadas no Plano Anual 2022 para o mês de abril/22:

| NÚCLEO                          | ATIVIDADE                         | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022   |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Núcleo de Controle Geral</b> | Realizar reunião mensal do Núcleo | Realizada a reunião do Núcleo do mês de abril – em 19/04/2022, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo. |



| NÚCLEO                   | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022  |
|--------------------------|---|--|
| Núcleo de Controle Geral | Elaborar Relatório Mensal de Atividades   | Emitido o relatório da competência de março no sistema 1DOC e assinado em 02/05/2022 – Memorando 410/2022.   |
|                          | Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompanhamento das obrigações junto aos órgãos fiscalizadores externos – Sistema Audesp – TCESP.</li> <li>2. Acompanhamento das ações, programas de gestão na Guarujá Previdência. Resumo das verificações:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ações do programa pró-gestão RPPS (vide quadro deste relatório no <u>item 2.4 Comissão Pró-Gestão – Programa de Certificação na GuarujáPrev</u>);</li> <li>✓ Análise de documentos e informações divulgadas na página eletrônica da GuarujáPrev, em atendimento ao requisito de Transparência do Pró-Gestão;</li> <li>✓ Análise dos processos administrativos de prestação de contas – adiantamento: foram tramitados em conformidade com o checklist padrão. Emitidos pareceres regulares em conformidade com o Ato Normativo 008/2021:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestação de Contas em 11/04 - Referente ao Adiantamento de março/2022 - Proc. Administrativo 0302.00335/2022.35</li> <li>• Prestação de Contas em 29/04 – Referente ao Adiantamento de abril/2022 - Proc. Administrativo 0302.00394/2022.61</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> |
|                          | Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas               | <p>O Controle Interno recomenda que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os Manuais de Procedimento de cada gerência sejam divulgados às respectivas equipes com objetivo de implementar: treinamento, revisões e melhorias periódicas;</li> <li>2. Seja implementada em cada gerência/divisão uma sistemática de análise de atividades, respectivos prazos, e percentual (%) de cumprimento; bem como planos de ações de melhorias;</li> <li>3. Os processos sejam monitorados para definição posterior de pontos de controles e indicador (es) para o controle e melhoria contínua dos processos.</li> <li>4. Os Conselhos definam o plano de trabalho e formas de avaliar o desempenho da gestão da Diretoria Executiva (% atendimento de metas</li> </ol>  |



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| NÚCLEO                   | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022   |
|--------------------------|---|---|
| Núcleo de Controle Geral |   | planejadas, visão por indicadores, plano de ações de melhoria, dentre outros)<br><br>5. Com objetivo de aperfeiçoar o processo de prestação de contas de adiantamento, e em aderência às recomendações do Conselho Fiscal, o Controle Interno orienta a Diretoria Executiva para que evite a emissão de comprovante em formato de cupom fiscal, o qual será aceito somente, conforme orientação do Conselho Fiscal, em situações excepcionais devidamente justificadas, em função de serviço iminente e compras de baixo valor. |
|                          | Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo | Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou os setores envolvidos em 25/04/2022 por Memorando 379/2022 quanto:<br><br>I. a posição do cumprimento de obrigações para o mês de abril/2022: finalizadas no dia 25/04 e cumpridas <b>100%</b> das entregas, com <b>90%</b> delas dentro do prazo.<br><br>II. a relação das obrigações (calendário) para o mês de maio/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão externo.                               |
|                          | Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo         | Tarefa cumprida:<br><br>1. A requisição de documentos da UR-20 – TCESP de 01/04/2022 quanto ao envio de duas Fichas Financeiras de inativos referente a janeiro e fevereiro de 2022 foi respondida em 04/04/2022 e reportada no relatório do controle interno de março/22.<br><br>2. Não houve novos processos ou requisições entrantes   |
|                          | Acompanhar publicações no Portal da Transparência                                 | Tarefa cumprida. Houve avanços no mês analisado em função da Auditoria do Pró-Gestão realizada entre os dias 04 e 06 de maio, com atualizações de documentações. No entanto, há oportunidades de melhorias quanto a:<br><br>1. Manutenção de uma sistemática de atualização de documentos na página eletrônica (site) da GuarujáPrev:   |

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| NÚCLEO | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022   |
|--------|---|---|
|        |   | <p>cabe a área de TI definir a sistemática e prazo de publicação;</p> <p>2. Melhoria do <i>Layout</i> (visualização e disposição das documentações) do site e do Portal da Transparência, facilitando o acesso e navegação.</p> <p>3. Melhoria na navegabilidade pelo site da GuarujáPrev, visando atingir os estágios mais aprimorados do Programa do Governo Eletrônico: II (Interativo); IV (Transacional) ou V (Conectado).</p> <p>4. Melhoria na disposição das informações (sugerido desmembramento por itens/requisitos para facilitar a visualização, como exemplo, planos de ações).</p> |
|        | Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual | <p>Com base nas evidências da Auditoria Pró-Gestão RPPS realizada em abril/2022, Controle Interno recomenda que cada gerência revise o plano de ação e defina ações que possam medir os processos chaves.</p> <p>As ações atuais refletem as atribuições de cada gerência, núcleo e área, conforme a lei, no entanto, é necessário definir quais ações trazem melhorias aos processos chaves (processo de benefícios, processos administrativos, processos de TI, etc) e identificar a melhor forma de medi-los.</p>  |

## 2.2 Núcleo de Ouvidoria

As ações do Plano Anual 2022 relativas ao mês de abril foram realizadas em sua totalidade:

| NÚCLEO              | ATIVIDADE                                 | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022   |
|---------------------|---|---|
| Núcleo de Ouvidoria | Realizar reuniões mensais do Núcleo       | Tarefa cumprida. Realizada reunião do mês de abril no dia 19 e gerado relatório do núcleo.    |
|                     | Elaborar o Relatório Mensal de Atividades | Tarefa cumprida. O relatório mensal competência abril foi compartilhado e validado no dia 20. |



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

### 2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

Conforme planejamento do Programa Pró-Gestão RPPS e em atendimento aos requisitos 3.1 e 3.2 Mapeamento e Manualização, os manuais foram finalizados, validados e disponibilizados na página eletrônica (site) da GuarujáPrev. No quadro abaixo, o último status atualizado das ações do Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos contidas no Plano Anual 2022:

| NÚCLEO   | ATIVIDADE   | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022  |
|--|---|--|
| <b>Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos</b> | Realizar reuniões mensais do Núcleo                                     | Tarefa cumprida. Realizada a reunião de abril no dia 19.   |
|  | Elaborar relatório mensal de atividades                                 | Tarefa cumprida. O relatório mensal – competência de abril foi compartilhado e validado no dia 02/05.  |
|  | Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS          | Atividades mapeadas e manualizadas no mês de abril: <ul style="list-style-type: none"> <li>Política de Segurança da Informação – TI: atualização, com inclusão do procedimento de contingência</li> <li>Licitação e Compras</li> <li>Folha de Pagamento</li> </ul>   |
|  | Validar os manuais finalizados  | Em função da auditoria de Certificação Pró-Gestão, todos os manuais foram validados, finalizados e disponibilizados no endereço eletrônico ( <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/</a> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>10 manuais de benefícios</li> <li>3 manuais da área de investimentos</li> <li>2 manuais da área administrativa</li> <li>1 manual de arrecadação</li> <li>1 manual da folha de pagamento</li> <li>1 Ouvidoria</li> <li>1 Controle Interno</li> <li>1 Jurídico</li> <li>1 Política de Segurança TI</li> </ul> |
|  | Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão             | Publicados os: <ol style="list-style-type: none"> <li>Relatórios Mensais de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna</li> <li>Relatório Anual 2021</li> <li>Manual do Controle Interno</li> </ol> Compartilhado o Plano Anual de Atividades de Controle (Auditoria).   |
|  | Capacitação e Certificação dos Gestores e Servidores das Áreas de Risco | Pendente. Falta Capacitação e Certificação dos membros do Conselho Fiscal  |



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| NÚCLEO | ATIVIDADE                                     | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022   |
|--------|---|---|
|        | Revisar a Política de Segurança da Informação | Tarefa cumprida. Revisada a Política de Segurança da Informação, considerando os requisitos (cinco itens exigidos para o nível III).<br>Implementadas as ações de conscientização de Segurança da Informação. |

#### 2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 12/04/2022, com foco no avanço do Programa de Trabalho.

O Controle Interno e a Comissão acompanharam e implementaram diversas ações por dimensão e responsável (com prazos), ao longo do mês de abril, para a obtenção da certificação no nível III do programa Pró-Gestão RPPS 2022. Abaixo é apresentada a posição mais atualizada do programa de certificação, por requisito, considerando a nova versão divulgada do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3 (versão final aprovada em 20/12/2021):

| ITEM | ATIVIDADE  | ATINGIMENTO NO MÊS DE ABRIL DE 2022   |
|------|--|---|
| 1    | Contratação de Empresa Certificadora                             | Finalizado. Empresa ICQ Brasil contratada para a realização da Auditoria de Certificação, agendada e realizada entre os dias 04 e 06 de maio.   |
| 2    | Definição do Nível de Aderência de contratação - níveis III e IV | Finalizado. Escolhido Nível de aderência - Nível III.   |
| 3    | Realização da Auditoria de Certificação Pró-Gestão – nível III   | Finalizado. Realizada Auditoria ICQ Brasil entre os dias 04 e 06 de maio e Relatório de Auditoria emitido, assinado e compartilhado no 1DOC via Proc. Adm. 0607.00413/2022.17 em 06/05/2022 (antes da emissão deste relatório). |

#### Dimensão - Controles Internos:

MAPEAMENTO das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS (seção 3.1.1): execução de mapeamento focado nas 6 áreas de atuação.

MANUALIZAÇÃO das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS (seção 3.1.2): todos os manuais foram publicados na página eletrônica da GuarujáPrev, <https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/manuais-de-procedimentos/>.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| Nome   | Modificado | Modificado por | Tamanho do arq... | Compartilhamento |
|--|------------|----------------|-------------------|------------------|
| Manual_de_Requisicao_e_Recebimento_de_Materiais.pdf        | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 767 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Processo_Juridico.pdf                            | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 574 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Ouvidoria.pdf                                    | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 265 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Desavercacao_de_Tempo_de_Contribuicao.pdf        | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 363 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Credenciamento.pdf                               | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 405 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Controlo_Interno.pdf                             | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 321 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Concessao_de_Pensao_por_Morte.pdf                | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 407 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Concessao_Apos_Jdade_e_Tempo_de_Contribuicao.pdf | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 588 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Compras_e_Licitacoes.pdf                         | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 959 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Averbacao_Tempo_de_Contribuicao.pdf              | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 361 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Autorizacao_de_Aplicacao_e_Resgate_APR.pdf       | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 384 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Arrecadacao.pdf                                  | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 397 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Aposentadoria_por_Invalidez.pdf                  | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 473 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Aposentadoria_Especial_do_Professor.pdf          | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 476 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Aposentadoria_Especial_Agentes_Nocivos.pdf       | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 491 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Aposentadoria_do_Serv_Deficiencia_3_.pdf         | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 471 KB            | Compartilhado    |
| Manual_de_Aposentadoria_Compulsoria.pdf                    | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 466 KB            | Compartilhado    |
| Manual_da_Politica_de_Investimento.pdf                     | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 393 KB            | Compartilhado    |
| Manual_da_Folha_de_Pagamento.pdf                           | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 237 KB            | Compartilhado    |
| Manual_da_Compensacao_Previdenciaria_COMPREV.pdf           | 3 de maio  | Sávio Sabino   | 335 KB            | Compartilhado    |

- ✓ **Oportunidade de Melhoria (OM):** estabelecer indicadores de desempenho dos processos chaves de modo a permitir o monitoramento e correção dos desvios identificados durante a execução.

| SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2 | MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO   | STATUS – ANDAMENTO   |
|---------------------|---|--|
| 1                   | <b>Benefícios</b> (concessão e revisão de aposentadorias) * <b>Considerado requisito essencial</b>  | Item atendido. Os 6 (seis) manuais de aposentadorias estão publicados na página eletrônica da GuarujáPrev. |
| 2                   | <b>Benefícios</b> (concessão e revisão de pensões) * <b>Considerado requisito essencial</b>   | Finalizado o Manual de Pensão Por Morte e publicado.   |
| 3                   | <b>Compensação previdenciária</b> (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * <b>Considerado requisito essencial</b> | Finalizado o Manual de Compensação Previdenciária (Comprev) e publicado.                                   |
| 4                   | <b>Benefícios</b> (gestão da folha de pagamento de benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>                                     | Finalizado o Manual da Folha de Pagamento e publicado.   |



| SEÇÃO<br>3.1.1 e<br>3.1.2 | MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO   | STATUS – ANDAMENTO  |
|---------------------------|---|---|
| 5                         | <b>Tecnologia da Informação – TI</b> (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico)* <b>Considerado requisito essencial</b>   | Finalizado o Manual da Política da Segurança da Informação - TI e publicado.<br><br><u>Próximos passos:</u> mapear e manualizar o processo de TI (Tecnologia da Informação).                      |
| 6                         | <b>Arrecadação</b> (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)   | Finalizado o Manual de Arrecadação e publicado.   |
| 7                         | <b>Investimentos</b> (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * <b>Considerado requisito essencial</b> | Finalizados os três manuais da área de investimentos e publicados:<br>1.Manual de Política de Investimentos<br>2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR)<br>3.Manual de Credenciamento |
| 8                         | <b>Jurídica</b> (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>  | Finalizado o Manual de Processo Jurídico e publicado.   |
| 9                         | Administrativo - Almoxarifado   | Finalizado o Manual de Requisição e Recebimento de Materiais e publicado.   |
| 10                        | Administrativo - Compras e Licitações   | Finalizado o Manual de Compras e Licitações e publicado.  |
| 11                        | Controle Interno  | Finalizado o Manual de Controle Interno e publicado.  |
| 12                        | Atendimento e Ouvidoria   | Finalizado o Manual de Ouvidoria e publicado.<br><br><u>Próximo Passo:</u> mapear e manualizar o processo de Atendimento – Canais (Telefônico, e-mail, presencial)                                |
| 13                        | Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)  | Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo atuarial.   |
| 14                        | Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)  | Para a certificação no nível III, não há exigência de manualizar o processo financeiro.   |





| SEÇÃO | ATIVIDADE   | STATUS – ANDAMENTO  |
|-------|---|---|
| 3.1.3 | <p><b>CAPACITAÇÃO E CERTIFICAÇÃO</b> dos Gestores e Servidores na área de Risco</p> <p>Levantar e consolidar os tipos de certificações que a Diretoria Executiva, membros do comitê de investimento e membros dos conselhos deverão ter para atender cada nível do Pró-Gestão</p>   | <p>Há oportunidade de melhoria (OM) para esse requisito, uma vez que a maioria dos Conselheiros não possuem as certificações exigidas na área de risco.</p> <p>Consolidadas as Certificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conselho de Administração: apenas 1</li> <li>✓ Diretoria Executiva: falta 1, com prazo para obtenção de certificado em 6 meses</li> <li>✓ Comitê de Investimentos: todos apresentaram - observação: Fábio Camilo com certificado com vencimento em maio/2022;</li> <li>✓ Conselho Fiscal: nenhum apresentou</li> </ul> |
| 3.1.4 | <p>Controle Interno * Considerado requisito essencial</p> <p>Redefinir a estrutura de divulgação do relatório de controladoria (controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral)</p> | <p>Tarefa cumprida. Há oportunidade de melhoria (OM):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Divulgar a Política de Controle</li> <li>✓ Aprimorar os relatórios com descrição das verificações realizadas, conformidades verificadas, recomendações de ações e acompanhamentos das ações sugeridas de melhorias para as áreas. E Realizar testes de eficácia dos controles internos</li> </ul>  |
| 3.1.4 | <p>Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * Considerado requisito essencial</p>   | <p>Tarefa cumprida e mantida no mês de abril.</p>   |
| 3.1.4 | <p>Elaborar o plano de trabalho do Controle Interno de 2022</p>   | <p>Tarefa cumprida. Elaborado e incluído no Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interno. Avaliar mensalmente oportunidade de melhoria com base nas recomendações da auditoria de certificação pró-gestão RPPS 2022.</p>   |
| 3.1.4 | <p>Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). * Considerado requisito essencial</p>  | <p>Tarefa cumprida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analista de Controle Interno apresentou certificados emitidos em outubro/21 e fevereiro/2022;</li> <li>✓ 1 Membro do Comitê de Investimento – Laydianne Alves.</li> <li>✓ 1 Membro do Conselho Fiscal – Franklin Santana Junior apresentou certificado em Controles na Administração Pública (Turma Abr/2022)</li> </ul>   |
| 3.1.5 | <p>Política de Segurança da Informação: Elaborar e manter política de classificação da informação (tabela de temporalidade para guarda).</p>  | <p>Tarefa cumprida. Publicada a Política.</p> <p>Há oportunidade de melhoria (OM): elaborar o Manual de TI e incluir a tabela de temporalidade para guarda.</p>   |


**GUARUJÁPREV**


(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| SEÇÃO                            | ATIVIDADE  | STATUS – ANDAMENTO   |               |               |        |                                  |                     |         |                 |      |                                 |                    |                  |                            |            |         |                    |                |      |   |
|----------------------------------|--|--|---------------|---------------|--------|----------------------------------|---------------------|---------|-----------------|------|---------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------|------------|---------|--------------------|----------------|------|---|
| 3.1.5                            | Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização sobre Segurança da Informação para os servidores e prestadores de serviços. | <p>Tarefa cumprida com oportunidades de melhorias. Divulgadas as ações de conscientização sobre a Política (junto ao Analista de Sistemas) nos canais de comunicação da GuarujáPrev (Instagram).</p> <p><u>Oportunidade de Melhoria (OM)</u>: definir uma sistemática de divulgação da Política de Segurança da Informação aos fornecedores e parceiros da GuarujáPrev, com evidências de treinamento, divulgação e entrega.</p>   |               |               |        |                                  |                     |         |                 |      |                                 |                    |                  |                            |            |         |                    |                |      |   |
| 3.1.6                            | Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas<br><b>Considerado requisito essencial</b>          | <p>Tarefa cumprida. Manter atualizado, ao longo do ano de 2022, o Relatório de Transmissão de Arquivo:</p>  <p>Ministério da Previdência Social - MPS<br/>Secretaria de Políticas de Previdência Social - SPS<br/>Departamento de Regimes de Previdência do Serviço Público - DRPSP</p> <p>Relatório de Transmissão de Arquivo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identificador</th> <th>Data de envio</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FC4F5CDD8570CAF4EBB51D1DA897B84A</td> <td>05/05/2022 16:56:38</td> <td>Sucesso</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ente Federativo</th> <th>CNPJ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ</td> <td>44.959.021/0001-04</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CNPJ Transmissor</th> <th>CPF do Usuário Transmissor</th> <th>Servidores</th> <th>Alertas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17.391.027/0001-55</td> <td>248.167.678-51</td> <td>6855</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Quantidade de Servidores: 6855<br/>Quantidade de Dependentes: 481<br/>Quantidade de Pensionistas: 155</p> <p>05/05/2022 <span style="float: right;">Página 1 de 1</span></p> <p>LEGENDA: Para informações detalhadas, verificar Relatório de Transmissão na aplicação Web</p> | Identificador | Data de envio | Status | FC4F5CDD8570CAF4EBB51D1DA897B84A | 05/05/2022 16:56:38 | Sucesso | Ente Federativo | CNPJ | PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ | 44.959.021/0001-04 | CNPJ Transmissor | CPF do Usuário Transmissor | Servidores | Alertas | 17.391.027/0001-55 | 248.167.678-51 | 6855 | 0 |
| Identificador                    | Data de envio  | Status   |               |               |        |                                  |                     |         |                 |      |                                 |                    |                  |                            |            |         |                    |                |      |   |
| FC4F5CDD8570CAF4EBB51D1DA897B84A | 05/05/2022 16:56:38  | Sucesso  |               |               |        |                                  |                     |         |                 |      |                                 |                    |                  |                            |            |         |                    |                |      |   |
| Ente Federativo                  | CNPJ   |  |               |               |        |                                  |                     |         |                 |      |                                 |                    |                  |                            |            |         |                    |                |      |   |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARUJÁ  | 44.959.021/0001-04   |  |               |               |        |                                  |                     |         |                 |      |                                 |                    |                  |                            |            |         |                    |                |      |   |
| CNPJ Transmissor                 | CPF do Usuário Transmissor   | Servidores   | Alertas       |               |        |                                  |                     |         |                 |      |                                 |                    |                  |                            |            |         |                    |                |      |   |
| 17.391.027/0001-55               | 248.167.678-51   | 6855   | 0             |               |        |                                  |                     |         |                 |      |                                 |                    |                  |                            |            |         |                    |                |      |   |

**Dimensão – Governança Corporativa:**

| SEÇÃO | ATIVIDADE   | STATUS – ANDAMENTO  |
|-------|---|---|
| 3.2.1 | Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa   | Item atendido: relatório gerado mensalmente. Revisado e incluído conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão. Consolidadas no relatório mensal de governança corporativa desde a competência de fevereiro/2022.   |
| 3.2.2 | Planejamento <b>* Considerado requisito essencial</b> e Plano de Ação Anual, com metas por área e Planejamento Estratégico para o período de 5 anos | <p>Tarefa cumprida e em acompanhamento mensal. Ações do Plano Anual sendo executadas e divulgadas.</p> <p><u>Há oportunidade de melhoria (OM)</u>: realizar a análise do desempenho das principais decisões tomadas, com monitoramento das ações do plano anual; definição de metas, medição de percentual (%) atingido mensalmente e estabelecimento de indicadores de gestão.</p> |
| 3.2.3 | Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial   | Item atendido. Avaliações Atuariais publicadas no site da GuarujáPrev e atualizadas até o ano de 2021 (Previdenciário)  |


**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| SEÇÃO | ATIVIDADE   | STATUS – ANDAMENTO  |
|-------|---|---|
|       |   | e Financeiro). Dos últimos três exercícios e com avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas, econômicas e financeira) - <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/</a>   |
| 3.2.4 | Constituída Comissão e realizar reunião da Comissão de Ética  | Tarefa cumprida. Realizada reunião trimestral pela Comissão: 1º Reunião para análise de ocorrências pela Comissão de Ética realizada em 09/03/22.   |
| 3.2.4 | Código de Ética<br>Nível III - Elaborar Código de Ética<br>Nível IV - Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações. | Item atendido. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incluída a proposta de alteração no Art. 3º parágrafo 2º do Código;</li> <li>✓ Publicado o Código revisado na página da Guarujá Previdência, em abril/22.</li> </ul> Há oportunidade de melhoria (OM): Promover conscientização por lista de presença aos servidores da entidade, enviar comunicação (por e-mail) a fornecedores, servidores, conselheiros e instituições bancárias.  |
| 3.2.5 | Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade - Levantar dados de Saúde e Segurança do Servidor  | Item atendido. Apresentadas diversas documentações na auditoria de certificação.<br><br>Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)<br><br>Manter documentação atualizada ao longo do ano de 2022.  |
| 3.2.6 | Política de Investimentos   | Item atendido. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborado e publicado o Relatório de Diligência (semestral) do 2º semestre de 2021 - <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/APR/2021_02_SEMESTRE_DILIGENCIA.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/APR/2021_02_SEMESTRE_DILIGENCIA.pdf</a></li> </ol> ✓ Publicado o estudo ALM de 2022 no site ( <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/INVESTIMENTO/ALM-03-05-2022.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/INVESTIMENTO/ALM-03-05-2022.pdf</a> ), o qual a partir de agora será realizado de 6 em 6 meses. |
| 3.2.7 | Comitê de Investimentos<br>Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS.  | Item atendido.<br><br>Relatório Mensal de Gestão de Risco divulgado <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-de-gestao-de-risco/</a><br><br>Manual de Gestão de Risco divulgado: <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Gestao-risco/Manual_Gestao_Risco.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/Gestao-risco/Manual_Gestao_Risco.pdf</a><br><br>Atendido para o nível IV o requisito de 5 membros, sendo todos segurados do RPPS.  |

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F



| SEÇÃO  | ATIVIDADE   | STATUS – ANDAMENTO  |
|--------|---|---|
| 3.2.8  | Consolidar todos os requisitos de <b>Transparência</b> * <b>Considerado requisito essencial</b> e incluir na pasta compartilhada para posterior publicação no site da autarquia | <p>Finalizado, com informações divulgadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS – <u>consolidados julgados TCESP – sistema de processo eletrônico</u></li> <li>2. Atas dos órgãos colegiados na Internet – <u>publicadas</u></li> <li>3. Avaliação atuarial anual 2021 – <u>publicada</u></li> <li>4. Certidões negativas de tributos – publicadas</li> <li>5. Código de ética – <u>publicada atualização</u>.</li> <li>6. Cronograma das ações de educação previdenciária - <u>publicado</u></li> <li>7. Cronograma de reuniões dos conselhos deliberativo e fiscal e comitê na Internet – <u>publicado</u></li> <li>8. Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – <u>publicados no Portal da Transparência</u></li> <li>9. Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos – <u>publicados no Portal da Transparência, no Portal Audep (TCESP) e no Relatório de Governança Corporativa</u></li> <li>10. Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP – <u>CRP atualizado e publicado e inseridos os links para acesso aos demonstrativos na página do CADPREV (DRAA, DPIN e DIPR)</u></li> <li>11. Planejamento estratégico – <u>publicado</u></li> <li>12. Plano de ação anual – <u>publicado</u></li> <li>13. Política de investimentos – <u>publicada</u></li> <li>14. Políticas e relatórios de controle interno – <u>publicados</u></li> <li>15. Regimento interno dos órgãos colegiados – <u>publicado</u></li> <li>16. Relação entidades credenciadas investimentos – <u>publicada</u></li> <li>17. Relatório de avaliação do passivo judicial. – <u>publicado (anexo no relatório de governança corporativa)</u>. Porém, avaliar publicação segmentada no site da GuarujáPrev;</li> <li>18. Relatórios mensais e anual de investimentos – <u>publicados</u>.</li> </ol> <p>Há oportunidades de melhoria (OM) no site da GuarujáPrev com o objetivo de refletir melhoria na navegabilidade e fácil acesso à informação.</p> |
| 3.2.9  | Definição de Limites de Alçadas - Revisar ato normativo   | Item atendido. Definido em Ato Normativo 11-2021  |
| 3.2.10 | Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras   | Item atendido. Definido em Ato Normativo 04-2021  |
| 3.2.11 | Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.  | <p>Item atendido. Certificados consolidados e relatório de manifestações incluído no Relatório Mensal de Ouvidoria.</p> <p>Há oportunidade de melhoria (OM) identificada no Relatório de Auditoria de Certificação Pró-Gestão RPPS.</p>   |
| 3.2.12 | Diretoria Executiva - Formação superior ou especialização em área compatível  | Item atendido – nível III   |


**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

 Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
 Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| SEÇÃO      | ATIVIDADE   | STATUS – ANDAMENTO   |            |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
|------------|---|--|------------|------|-------|-------|-------|-------------------------|--------------------------------------|------------|-------|------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|---------------------------|------------------------|------------|-------|---------------------------------|---------------------------------------|------------|-------|------------------------|--------------------|------------|-------|-----------------------------|------------------------|------------|-------|------------------------|--------------------------------------|------------|-------|--------------------------|---|------------|-------|--------------------|--------------------------------------|------------|-------|---------------------------------|------------------------------------|------------|-------|--------------------------------------|---------------------------|------------|-------|---|------------------------------------|------------|-------|--------------------------|--------------------------------------|------------|-------|-----------------|--------------------------------------|------------|-------|----------------------|---|------------|-------|---------------------|---------------------------------------|------------|-------|---------------------------|------------------------|------------|-------|------------------------------------|------------------------|------------|-------|---------------------|------------------------------------|------------|-------|------------------|-------------------------------------|------------|
| 3.2.13     | Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos  | Há oportunidades de melhoria (OM):<br><br>1. Na obtenção de certificados<br>2. No formato e nas deliberações em Atas, registro e acompanhamento das decisões.<br>3. Sugerido implementar metas, indicadores e ações de acompanhamento das decisões.  |            |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 3.2.14     | Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – maioria com ensino superior  | Item atendido – nível III  |            |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 3.2.15     | Mandato, Representação e Recondução: Composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos em norma legal e mandato dos membros do Conselho | A estrutura atual não atende ao nível III: não tem mandato para Diretoria.<br><br>Há oportunidades de melhoria (OM): implementar mandato.  |            |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 3.2.16     | Possuir quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos (Nível III)           | Item atendido – nível III e IV. Fichas Funcionais, atualizadas e consolidadas, dos servidores efetivos, comissionados e/ou cedidos pela Divisão de Gestão de Pessoas:<br><br><table border="1"> <thead> <tr> <th>Prontuário</th> <th>Nome</th> <th>CARGO</th> <th>POSSE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>60074</td><td>ADRIANO DA SILVA MENDES</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>12/09/2019</td></tr> <tr><td>60088</td><td>ALESSANDRA MARTINS BARCELLOS</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS</td><td>23/08/2021</td></tr> <tr><td>60028</td><td>ALEXANDRE SANTOS DE BRITO</td><td>GERENTE PREVIDENCIÁRIO</td><td>02/04/2022</td></tr> <tr><td>60065</td><td>DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS</td><td>25/03/2019</td></tr> <tr><td>60017</td><td>EDLER ANTONIO DA SILVA</td><td>DIRETOR PRESIDENTE</td><td>03/12/2020</td></tr> <tr><td>60081</td><td>EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA</td><td>ASSESSOR INSTITUCIONAL</td><td>25/02/2021</td></tr> <tr><td>60066</td><td>EDMILSON PINTO CARDOZO</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>25/04/2019</td></tr> <tr><td>60038</td><td>GIOVANA CERVELIN TODESCO</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ASSISTENTE SOCIAL</td><td>09/06/2016</td></tr> <tr><td>60070</td><td>IGOR SEITI IKEMORI</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>07/10/2019</td></tr> <tr><td>60055</td><td>JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO JORNALISTA</td><td>14/10/2016</td></tr> <tr><td>60037</td><td>JOAO BATISTA ALEX SANDRO DE OLIVEIRA</td><td>PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO</td><td>09/06/2016</td></tr> <tr><td>60054</td><td>LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA</td><td>14/10/2016</td></tr> <tr><td>60043</td><td>LILIANE DA SILVA E SILVA</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA</td><td>28/06/2016</td></tr> <tr><td>60051</td><td>LUCIANA GOULART</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>18/07/2016</td></tr> <tr><td>60087</td><td>LUCIANA MARIN FANECO</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE CONTROLE INTERNO</td><td>23/08/2021</td></tr> <tr><td>60041</td><td>LUIS FERNANDO SOUSA</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR</td><td>15/06/2016</td></tr> <tr><td>60089</td><td>MARIA JOSE LIMA RODRIGUES</td><td>GERENTE ADMINISTRATIVO</td><td>02/04/2022</td></tr> <tr><td>60071</td><td>RENATA FRANCO FERREIRA DE OLIVEIRA</td><td>ASSESSOR INSTITUCIONAL</td><td>04/10/2019</td></tr> <tr><td>60039</td><td>SAVIO RANGEL SABINO</td><td>ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE</td><td>08/06/2016</td></tr> <tr><td>60073</td><td>VALERIA GONSALEZ</td><td>TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA</td><td>05/12/2019</td></tr> </tbody> </table> | Prontuário | Nome | CARGO | POSSE | 60074 | ADRIANO DA SILVA MENDES | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR | 12/09/2019 | 60088 | ALESSANDRA MARTINS BARCELLOS | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS | 23/08/2021 | 60028 | ALEXANDRE SANTOS DE BRITO | GERENTE PREVIDENCIÁRIO | 02/04/2022 | 60065 | DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS | 25/03/2019 | 60017 | EDLER ANTONIO DA SILVA | DIRETOR PRESIDENTE | 03/12/2020 | 60081 | EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA | ASSESSOR INSTITUCIONAL | 25/02/2021 | 60066 | EDMILSON PINTO CARDOZO | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR | 25/04/2019 | 60038 | GIOVANA CERVELIN TODESCO | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ASSISTENTE SOCIAL | 09/06/2016 | 60070 | IGOR SEITI IKEMORI | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR | 07/10/2019 | 60055 | JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO JORNALISTA | 14/10/2016 | 60037 | JOAO BATISTA ALEX SANDRO DE OLIVEIRA | PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO | 09/06/2016 | 60054 | LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA | 14/10/2016 | 60043 | LILIANE DA SILVA E SILVA | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA | 28/06/2016 | 60051 | LUCIANA GOULART | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR | 18/07/2016 | 60087 | LUCIANA MARIN FANECO | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE CONTROLE INTERNO | 23/08/2021 | 60041 | LUIS FERNANDO SOUSA | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR | 15/06/2016 | 60089 | MARIA JOSE LIMA RODRIGUES | GERENTE ADMINISTRATIVO | 02/04/2022 | 60071 | RENATA FRANCO FERREIRA DE OLIVEIRA | ASSESSOR INSTITUCIONAL | 04/10/2019 | 60039 | SAVIO RANGEL SABINO | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE | 08/06/2016 | 60073 | VALERIA GONSALEZ | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA | 05/12/2019 |
| Prontuário | Nome  | CARGO  | POSSE      |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60074      | ADRIANO DA SILVA MENDES   | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR   | 12/09/2019 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60088      | ALESSANDRA MARTINS BARCELLOS  | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS  | 23/08/2021 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60028      | ALEXANDRE SANTOS DE BRITO   | GERENTE PREVIDENCIÁRIO   | 02/04/2022 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60065      | DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA   | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE BENEFÍCIOS  | 25/03/2019 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60017      | EDLER ANTONIO DA SILVA  | DIRETOR PRESIDENTE   | 03/12/2020 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60081      | EDMAR PEREIRA LUIZ DA SILVA   | ASSESSOR INSTITUCIONAL   | 25/02/2021 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60066      | EDMILSON PINTO CARDOZO  | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR   | 25/04/2019 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60038      | GIOVANA CERVELIN TODESCO  | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ASSISTENTE SOCIAL  | 09/06/2016 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60070      | IGOR SEITI IKEMORI  | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR   | 07/10/2019 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60055      | JEFERSON SILVA DOS SANTOS PERES   | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO JORNALISTA   | 14/10/2016 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60037      | JOAO BATISTA ALEX SANDRO DE OLIVEIRA  | PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO  | 09/06/2016 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60054      | LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES   | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ECONOMISTA   | 14/10/2016 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60043      | LILIANE DA SILVA E SILVA  | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA   | 28/06/2016 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60051      | LUCIANA GOULART   | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR   | 18/07/2016 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60087      | LUCIANA MARIN FANECO  | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE CONTROLE INTERNO  | 23/08/2021 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60041      | LUIS FERNANDO SOUSA   | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO ADMINISTRADOR  | 15/06/2016 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60089      | MARIA JOSE LIMA RODRIGUES   | GERENTE ADMINISTRATIVO   | 02/04/2022 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60071      | RENATA FRANCO FERREIRA DE OLIVEIRA  | ASSESSOR INSTITUCIONAL   | 04/10/2019 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60039      | SAVIO RANGEL SABINO   | ANALISTA PREVIDENCIÁRIO DE SUPORTE   | 08/06/2016 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |
| 60073      | VALERIA GONSALEZ  | TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO CONTABILISTA  | 05/12/2019 |      |       |       |       |                         |                                      |            |       |                              |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                 |                                       |            |       |                        |                    |            |       |                             |                        |            |       |                        |                                      |            |       |                          |   |            |       |                    |                                      |            |       |                                 |                                    |            |       |                                      |                           |            |       |   |                                    |            |       |                          |                                      |            |       |                 |                                      |            |       |                      |   |            |       |                     |                                       |            |       |                           |                        |            |       |                                    |                        |            |       |                     |                                    |            |       |                  |                                     |            |

### Dimensão - Educação Previdenciária

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo cm o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2

**Considerado requisito essencial)**

| SEÇÃO | ATIVIDADE   | STATUS – ANDAMENTO  |
|-------|---|---|
| 3.3.1 | Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência | Item atendido. Divulgados:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejamento Anual 2022</li> <li>✓ Plano de Ação 2022</li> <li>✓ Atas da escola de previdência</li> <li>✓ Relatório Anual 2021</li> <li>✓ Relatório do Programa pós-aposentadoria</li> </ul><br><u>Oportunidades de Melhorias (OM):</u> Consolidar e publicar as listas de presença mensal da Escola, alinhar o plano de capacitação com a |

 Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

| SEÇÃO | ATIVIDADE   | STATUS – ANDAMENTO  |
|-------|---|---|
|       |   | estratégias definidas, definir metas por área/competência, medir a aderência ao plano de capacitação, medir percentual de participação por mês, entre outras. Incluir treinamento em Gestão de Qualidade (metodologia ISO 9001)   |
| 3.3.2 | Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados. | Item atendido. Cartilha diagramada, entregue em meio digital em 25/03/2022 e <u>publicada</u> no site Guarujá Previdência ( <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/25032022-Cartilha-2022.pdf">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/25032022-Cartilha-2022.pdf</a> ).<br><br>Controle Interno recomenda a definição de períodos de revisão da Cartilha para manter atualizada. |
| 3.3.2 | Audiência Pública   | Item atendido e finalizado em 18/04 com a realização da Audiência Pública na Câmara Municipal.  |

## 2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:

| ITEM | ATIVIDADE   | STATUS – ANDAMENTO  |
|------|---|---------------------|
| 1    | Comparecimento na Audiência Pública na Câmara de Vereadores   | Finalizado em 18/04 |
| 2    | Participação nas reuniões do Núcleos (Controle Geral, Ouvidoria e Organização, Sistemas e Métodos) e da Comissão Pró-Gestão | Finalizado em 19/04 |
| 3    | Participação pontual na reunião do Conselho Fiscal, visando alinhar diretrizes para prestação de contas de adiantamento     | Finalizado em 20/04 |
| 4    | Participação no 18º Congresso da Apeprem em Águas de Lindóia-SP nos dias 26, 27 e 28 de abril, com emissão de certificado.  | Finalizado em 28/04 |

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 11 de maio de 2022

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciário de Controle Interno



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA  
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GuarujáPrev, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº 230, conjunto 03, 1º andar - sala 18, bairro Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada, às nove horas, e em segunda chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GuarujáPrev: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, José Sebastião dos Reis, Rosângela Andrade da Silveira, Elizete de Souza Pereira, esta última de forma telepresencial e Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GuarujáPrev, Luciana Marin Faneco, Analista Previdenciário de Controle Interno e Maria José Lima Rodrigues, Gerente de Administração. SEÇÃO - I: EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição, para a discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia: todos se inscreveram; C) Assuntos Extra Pauta: Não houve; SEÇÃO - II: ORDEM DO DIA: A) Realizada a leitura pelo Secretário da Mesa Diretora, das matérias constantes da pauta; B) Discussão e votação das matérias constantes da pauta: 1) Apreciação do relatório mensal de março de 2022 das atividades da Diretoria Executiva, para elaboração de parecer e encaminhamento ao





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Conselho de Administração para deliberação; 2) Assuntos Gerais.

A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira e orçamentária da GuarujáPrev, referentes à execução no mês de fevereiro de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá referente a fevereiro/2022 e da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente, corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GuarujáPrev correspondem a março/2022 a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de fevereiro/2022 e depositadas em março de 2022, relativas a 5.439 (cinco mil, quatrocentos e trinta e nove) servidores em atividade referentes ao mês de fevereiro/2022, com o total da base de contribuição de R\$ 31.781.928,80 (trinta e um milhões, setecentos e oitenta e um mil, novecentos e vinte e oito reais e oitenta centavos) referentes à competência fevereiro/2022 e seu repasse ocorreu dentro do prazo, demonstrados no quadro 01 do Anexo-I. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GuarujáPrev, referentes a março de 2022, relativas a 01 (um) servidor cedido e 15 quinze servidores admitidos, totalizando R\$ 28.215,81 (vinte e oito mil, duzentos e quinze reais e oitenta e um centavos) recolhidas no prazo, demonstrados no quadro 02 do Anexo-I. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal, referente a fevereiro/2022 (50 servidores), no valor total de R\$ 193.671,82 (cento e noventa e três mil, seiscentos e setenta e um reais e oitenta e dois centavos), sendo deste montante o valor de R\$ 1.642,97 (um mil, seiscentos e quarenta e dois reais e noventa e sete centavos),







**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

contribuição de uma servidora referente ao mês de janeiro paga em atraso, demonstrado no quadro 3 do Anexo-I. 1.4 - Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos e e Licença sem Vencimentos, referentes a fevereiro/2022, relativas a 02 (dois) servidores totalizaram R\$ 1.373,06 (um mil, trezentos e setenta e três reais e seis centavos), demonstrados no quadro 04 do Anexo-I. 1.5- Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referente a março/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 30.057,50 (trinta mil, cinquenta e sete reais e cinquenta centavos), demonstrados no quadro 05 do Anexo-I. 1.6- Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a março/2022, totalizaram R\$ 29.930,16 (vinte e nove mil, novecentos e trinta reais e dezesseis centavos), demonstrados no quadro 06 do Anexo-I. 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, referente ao mês de fevereiro/2022, sendo 15 (quinze) servidores inativos, totalizando o valor de R\$ 10.882,15 (dez mil, oitocentos e oitenta e dois reais e quinze centavos), demonstrados no quadro 07 do Anexo-I. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a março/2022, totalizando R\$ 778.810,38 (setecentos e setenta e oito mil, oitocentos e dez reais e trinta e oito centavos) correspondentes ao total bruto conforme quadro 08 do Anexo-I. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em março/2022, foram: 542 (quinhentos e quarenta e dois) benefícios, sendo: 147 (cento e quarenta e sete) pensões por morte e 395 (trezentos e noventa e cinco) aposentadorias, com estatísticas comparativas em relação ao mês anterior, apresentadas no quadro 09 do Anexo-I. 1.10- Compensação Previdenciária: Foram requeridas pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS 07 (sete), sendo 01 (uma) deferida aguardando pagamento pela Prefeitura, por se tratar de ex-servidor da Lei 1212/75 e 105 (cento e cinco) compensações

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

requerida pela GuarujáPrev, sendo 103 requeridos ao RGPS e 02 a RPPS, aguardando a análise do RGPS e do RPPS respectivamente.

1.11- Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 17 de março de 2022, com cópias anexadas às folhas 52 a 58 do relatório mensal. Dos valores repassados, foi aplicado em fevereiro/2022, o total de R\$ 7.016.837,85 (sete milhões, dezesseis mil, oitocentos e trinta e sete reais e oitenta e cinco centavos), a título de repasses das contribuições, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos.

1.12- Os valores nas administradoras de carteira de investimentos somam o total aplicado de R\$ 922.832.622,62 (novecentos e vinte e dois milhões, oitocentos e trinta e dois mil, seiscentos e vinte e dois reais e sessenta e dois centavos), conforme quadro 10 do Anexo-I.

1.12.1- Depósitos na tesouraria: não há; 1.12.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 247.526,94 (duzentos e quarenta e sete mil, quinhentos e vinte seis reais e noventa e quatro centavos), sendo que consta pendente em conciliação bancária neste montante o valor de R\$ 65,45 (sessenta cinco reais e quarenta e cinco centavos). Orientamos para que seja feito o ajuste ainda que haja posterior estorno dos valores;

1.12.2- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: As aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e 1.12.3- Análise da Meta Atuarial: o relatório de março/2022 apresenta uma rentabilidade mensal, positiva, no montante de R\$ 8.224.253,11 (oito milhões,





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

duzentos e vinte e quatro mil, duzentos e cinquenta e três reais e onze centavos), que representa uma rentabilidade positiva momentânea de 3,34% (três inteiros e trinta e quatro centésimos por cento), acima da meta mensal que foi de 2,05% (dois inteiros e cinco centésimos por cento), em virtude de exigência legal de Marcação a Mercado, apurado em alguns fundos de nossa carteira de investimentos, que somente se realizarão se houver o resgate dos títulos. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a março de 2022 foi disponibilizado eletronicamente em 13/04/2022, para a apreciação pelo Conselho Fiscal, verificamos às fls. 61 o pagamento de R\$ 8.527,12 ao Cartório de Registro Civil e Tabelionato de Vicente de Carvalho e R\$ 83.838,68 recolhidos á título de ITCMD, ambos os valores oriundos da doação de imóvel feita pela municipalidade a Guarujá Previdência. Outrossim, face ao que dispõe o Decreto Estadual nº 46.655 de 2002 em seu artigo 4º, inciso II, bem como o disposto no artigo 150 da Constituição Federal, inciso VI a e § 2º que veda a cobrança de impostos entre entes federativos, excetuadas algumas hipóteses específicas que não se aplicam ao caso em análise, ressalvamos a necessidade de revisão do processo, com fito de, se caso, restituir os valores indevidamente pagos. 6 2.2- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de fevereiro/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.439 (cinco mil quatrocentos e trinta e nove) servidores em atividade da Prefeitura e 15 (quinze) da Autarquia; 2.3- Movimentação financeira dos recursos oriundos da Taxa de Administração, conforme extrato de conta bancária específica, com a apresentação da planilha das receitas e das despesas no mês de março/2022, foi de R\$ 692.038,00 (seiscentos e noventa e dois mil e trinta e oito reais). As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo, serviços de terceiros e equipamentos permanentes, totalizaram no mês R\$ 553.926,10 (quinhentos e cinquenta e três mil, novecentos e vinte e seis





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

reais e dez centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias em R\$ 113,71 (cento e treze reais e setenta e um centavos). 2.4- A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 31/03/2022, no valor de R\$ 247.461,49 (duzentos e quarenta e sete mil, quatrocentos e sessenta e um reais e quarenta e nove centavos), divergente com o Balancete Financeiro em R\$ 65,45 (sessenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos), referente a tarifas de TED pendentes em conciliação bancária. 3 - ANÁLISE DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO: Este Conselho tomou ciência dos apontamentos no relatório do Controle Interno no que se refere à necessidade de capacitação de um membro do Conselho Fiscal em curso de Controle Interno como exigência do Pró-Gestão, ao que informamos que o servidor Sr. Fanklin Santana Júnior já está se capacitando. 4- Extra pauta: Não Houve. 5- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L.C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação, com a ressalva de que a Diretoria Executiva proceda à revisão do processo de doação, no que se refere à restituição de impostos recolhidos indevidamente. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de março de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 263. 2) Assuntos Gerais: Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de abril de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezenove horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 25/05/2022, às oito horas. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 12 (doze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.





(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

Guarujá, 20 de abril de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do  
Município.

Franklin Santana Júnior.  
Secretário da Mesa Diretora  
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do  
Município:

Darci Pereira de Macedo  
Presidente do Conselho  
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)

**ANEXO - I** da Ata da Terceira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária Guarujá Previdência

Contribuições recolhidas em fevereiro de 2022:

Quadro 01: (item 1.1.1)

| <b>Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência Fevereiro/2022</b> |              |                      |                     |                     |                     |
|--|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Segregação dos Segurados   | Qtde.        | Base de Cálculo      | Contr. Servidor     | Contr. Patronal     | TOTAL               |
| Admitidos até 31/12/00   | 2.144        | 17.307.993,64        | 2.423.119,95        | 2.639.469,03        | 5.062.588,98        |
| Admitidos após 31/12/00  | 3.295        | 14.473.935,16        | 2.026.352,59        | 2.207.275,10        | 4.233.627,69        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>5.439</b> | <b>31.781.928,80</b> | <b>4.449.472,54</b> | <b>4.846.744,13</b> | <b>9.296.216,67</b> |

Quadro 02: (item 1.2)

| <b>Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência Março/2022</b> |           |                  |                  |                  |                  |
|---|-----------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Segregação dos Segurados  | Qtde.     | Base de Cálculo  | Contr. Servidor  | Contr. Patronal  | TOTAL            |
| Cedidos admitidos até 31/12/00  | 01        | 16.272,60        | 2.278,16         | 2.481,57         | 4.759,73         |
| Ativos admitidos após 31/12/00  | 15        | 80.191,80        | 11.226,85        | 12.229,23        | 23.456,08        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>16</b> | <b>96.464,40</b> | <b>13.505,01</b> | <b>14.710,80</b> | <b>28.215,81</b> |

Quadro 03: (item 1.3)

| <b>Contribuição Previdenciária dos Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá Fevereiro/2022</b> |           |                   |                  |                   |                   |
|--|-----------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Segregação dos Segurados   | Qtde.     | Base de Cálculo   | Contr. Servidor  | Contr. Patronal   | TOTAL             |
| Admitidos até 31/12/00   | 35        | 557.161,91        | 78.002,66        | 84.967,19         | 162.969,85        |
| Admitidos após 31/12/00  | 13        | 96.821,00         | 13.554,94        | 14.765,20         | 28.320,14         |
| Vereadores*  | 02        | 8.143,00          | 1.140,02         | 1.241,81          | 2.381,83          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>50</b> | <b>662.125,91</b> | <b>92.697,62</b> | <b>100.974,20</b> | <b>193.671,82</b> |



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 04: (item 1.4)

| <b>Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos - Competência Fevereiro/2022</b> |           |                 |                 |                 |                 |
|---|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Segregação dos Segurados  | Qtde.     | Base de Cálculo | Contr. Servidor | Contr. Patronal | TOTAL           |
| Viviane S. da Silva   | 01        | 2.706,00        | 265,19          | 288,87          | 554,06          |
| Rodrigo Thomas Sales Carneiro   | 01        | 2.800,00        | 392,00          | 427,00          | 819,00          |
| <b>Admitidos após 01/01/01</b>  | <b>02</b> | <b>5.506,00</b> | <b>657,19</b>   | <b>715,87</b>   | <b>1.373,06</b> |

Quadro 05: (item 1.5)

| <b>Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência Março/2022</b> |           |                   |                  |                 |                  |
|--|-----------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Segregação dos Segurados   | Qtde.     | Base de Cálculo   | Contr. Servidor  | Contr. Patronal | TOTAL            |
| Inativos – PMG   | 45        | 95.026,85         | 13.303,76        | n/a             | 13.303,76        |
| Pensionistas – PMG   | 33        | 85.666,50         | 11.993,31        | n/a             | 11.993,31        |
| Pensionistas – Câmara  | 04        | 34.003,07         | 4.760,43         | n/a             | 4.760,43         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>82</b> | <b>214.696,42</b> | <b>30.057,50</b> | <b>n/a</b>      | <b>30.057,50</b> |

Quadro 06: (item 1.6)

| <b>Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência – Competência Março/2022</b> |            |                   |                  |                 |                  |
|---|------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Segregação dos Segurados  | Qtde.      | Base de Cálculo   | Contr. Servidor  | Contr. Patronal | TOTAL            |
| Admitidos até 31/12/00  | 86         | 69.496,21         | 9.729,47         | n/a             | 9.729,47         |
| Admitidos após 31/12/00   | 61         | 10.996,00         | 1.539,44         | n/a             | 1.539,44         |
| <b>Total Pensionistas</b>   | <b>147</b> | <b>80.492,21</b>  | <b>11.268,91</b> | <b>n/a</b>      | <b>11.268,91</b> |
| Admitidos até 31/12/00  | 342        | 131.081,86        | 18.351,46        | n/a             | 18.351,46        |
| Admitidos após 31/12/00   | 53         | 2.212,78          | 309,79           | n/a             | 309,79           |
| <b>Total Inativos</b>   | <b>395</b> | <b>133.294,64</b> | <b>18.661,25</b> | <b>n/a</b>      | <b>18.661,25</b> |
| <b>TOTAL GERAL</b>  | <b>542</b> | <b>213.786,85</b> | <b>29.930,16</b> | <b>n/a</b>      | <b>29.930,16</b> |



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 07: (item 1.7)

| Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara – Competência Fevereiro/2022 |           |                  |                  |                 |                  |
|---|-----------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
| Segregação dos Segurados  | Qtde.     | Base de Cálculo  | Contr. Servidor  | Contr. Patronal | TOTAL            |
| Admitidos até 31/12/00  | 15        | 77.729,64        | 10.882,15        | n/a             | 10.882,15        |
| <b>Total</b>  | <b>15</b> | <b>77.729,64</b> | <b>10.882,15</b> | <b>n/a</b>      | <b>10.882,15</b> |

Quadro 08: (item 1.8)

| Repasse pela PMG e Câmara p/ Pagto. Dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75 |                |                   |                   |                   |            |                   |                   |                   |
|--|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Aposent. e Pension. Remanesce Lei 1212   | Fevereiro/2022 |                   |                   |                   | Março/2022 |                   |                   |                   |
|  | Qtde           | Vr. Bruto         | Desconto          | Vr. Líquido       | Qtde       | Vr. Bruto         | Desconto          | Vr. Líquido       |
| Aposentadoria PMG  | 45             | 420.670,09        | 108.038,36        | 312.631,73        | 45         | 420.670,09        | 108.083,71        | 312.586,38        |
| <b>Total/Aposentadoria</b>   | <b>45</b>      | <b>420.670,09</b> | <b>108.038,36</b> | <b>312.631,73</b> | <b>45</b>  | <b>420.670,09</b> | <b>108.083,71</b> | <b>312.586,38</b> |
| Pensão PMG   | 34             | 308.409,28        | 79.705,40         | 228.703,88        | 33         | 295.788,32        | 77.989,88         | 217.798,44        |
| Pensão Câmara  | 4              | 65.285,02         | 16.968,14         | 48.316,88         | 4          | 62.351,97         | 15.863,85         | 46.488,12         |
| <b>Total Pensão</b>  | <b>38</b>      | <b>373.694,30</b> | <b>96.673,54</b>  | <b>277.020,76</b> | <b>37</b>  | <b>358.140,29</b> | <b>93.853,73</b>  | <b>264.286,56</b> |
| <b>Total Geral</b>   | <b>83</b>      | <b>794.364,39</b> | <b>204.711,90</b> | <b>589.652,49</b> | <b>82</b>  | <b>778.810,38</b> | <b>201.937,44</b> | <b>576.872,94</b> |

Quadro 09: Folha de Pagamento Servidores em Benefício. (item 1.9.1)

| Pagamento de Benefício                 | Janeiro (pago em fevereiro/22) |                     | Fevereiro (pago em março/22) |                     | Evolução (Valor) | Participação   |
|--|--------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|------------------|----------------|
|  | Qtde                           | Valor               | Qtde                         | Valor               | (%)              | (%)            |
| Apos. por Incapacidade Permanente      | 26                             | 120.366,61          | 26                           | 120.366,61          | 0,00%            | 4,53%          |
| Aposentadoria Compulsória              | 03                             | 6.501,53            | 03                           | 6.501,53            | 0,00%            | 0,24%          |
| Apos. Voluntária Idade e Tempo         | 148                            | 806.553,08          | 154                          | 836.694,78          | 3,74%            | 31,47%         |
| Apos. Voluntária Idade                 | 100                            | 324.158,07          | 102                          | 329.778,84          | 1,73%            | 12,40%         |
| Aposentadoria Especial Magistério      | 106                            | 742.774,03          | 109                          | 763.949,90          | 2,85%            | 28,73%         |
| Pensão por Morte                       | 145                            | 596.368,23          | 147                          | 595.073,54          | -0,22%           | 22,39%         |
| Aposentadoria Especial Agentes Nocivos | 01                             | 6.471,26            | 01                           | 6.471,26            | 0,00%            | 0,24%          |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>529</b>                     | <b>2.603.192,81</b> | <b>542</b>                   | <b>2.658.836,46</b> | <b>2,14%</b>     | <b>100,00%</b> |





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 10: Saldo dos Investimentos em Março/2022. (item 1.12)

| Instituição Financeira Administradora                  | Valor Aplicado        | %             |
|--|-----------------------|---------------|
| Banco do Brasil S/A.                                   | 84.584.614,84         | 9,30%         |
| Caixa Econômica Federal – CEF                          | 145.480.164,86        | 16,00%        |
| Banco Itaú Unibanco                                    | 184.473.316,91        | 20,29%        |
| Banco Bradesco   | 94.131.483,35         | 10,36%        |
| Banco Santander  | 39.195.500,46         | 4,31%         |
| Banco BTG Pactual Serviços Financeiros                 | 65.145.747,89         | 7,17%         |
| XP Investimentos                                       | 30.974.415,58         | 3,41%         |
| Western Master Valuation                               | 42.923.405,08         | 4,72%         |
| Daycoval Asset Management                              | 8.389.105,62          | 0,92%         |
| Occam  | 10.680.603,90         | 1,18%         |
| BNY Mellon - AZ Quest                                  | 33.691.344,42         | 3,71%         |
| SafraBank Asset Management                             | 49.915.996,08         | 5,49%         |
| Legatus Asset Management                               | 1.557.272,86          | 0,17%         |
| Constância   | 11.374.181,42         | 1,25%         |
| Icatu Vanguarda  | 84.509.193,92         | 9,30%         |
| Genial   | 5.568.750,27          | 0,61%         |
| Schroder   | 10.840.655,07         | 1,19%         |
| BNP Paribas  | 4.630.804,76          | 0,51%         |
| Rio Bravo  | 970.050,00            | 0,11%         |
| Subtotal - Aplicações dos RPPS                         | <b>909.036.607,29</b> | <b>100,00</b> |
| Investimentos da Taxa de Administração – Reserva – CEF | <b>13.796.015,33</b>  |               |
| <b>SALDO LÍQUIDO INVESTIMENTOS</b>                     | 922.832.622,62        |               |
| Exigência de Marcação a Mercado                        | <b>3.841.036,37</b>   |               |
| <b>TOTAL GERAL APLICADO</b>                            | <b>926.673.658,99</b> |               |

Obs.: A exigência de marcação ao mercado se faz necessária, contudo, a perda só se consolidará se houver resgate das aplicações.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F





**GUARUJÁ**PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas no Mês de Fevereiro e Março/2022**

| CONTRIBUIÇÕES               | PMG                 | AUTARQ.          | CÂMARA            | TOTAL               |
|-----------------------------|---------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Servidores 14,00%           | 4.449.472,54        | 12.994,01        | 92.697,62         | 4.555.164,17        |
| Patronal 15,25%             | 4.846.744,13        | 14.154,18        | 100.974,20        | 4.961.872,51        |
| Inativos e Pensionistas     | 30.057,50           | 29.930,16        | 10.882,15         | 70.869,81           |
| Contrib. Servidores Cedidos | -                   | 1.373,06         | -                 | 1.373,06            |
| Contribuições de Rescisão   | -                   | 1.067,62         | -                 | 1.067,62            |
| <b>TOTAL</b>                | <b>9.326.274,17</b> | <b>59.519,03</b> | <b>204.553,97</b> | <b>9.590.347,17</b> |

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F> e informe o código B4A5-E94E-5DE8-408F





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 11 do Diário Oficial de 26 de abril de 2022, em primeira chamada as 10h (dez horas) e em segunda chamada as 10h30 (dez horas e trinta minutos), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Norberto dos Santos Pio, Valdemir Genuíno da Silva, Estevão Batista de Carvalho, Valter Batista de Souza. Participação virtual: **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres. **Faltas:** Fernando Luiz Ventura, Marcelo Tadeu do Nascimento Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva. **Secretario Ad Hoc:** Alexandre Santos de Brito. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C)**



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Abertura da palavra para relatos e comunicações primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora: **C.1) Fábio Renato Aguetoni Marques:** Saúdo os novos gerentes da autarquia, desejando uma jornada profícua. **C.2) Leila Sales Acúrcio Torres:** Participei do Congresso Estadual de Previdência da APEPREM nos dias 26,27 e 28 de abril, em sua décima oitava edição, este evento foi uma oportunidade única de capacitação, atualização e troca de experiências nas esferas: administrativa, financeira e jurídica, em que, destaco os seguintes temas de muita importância para a Autarquia: 1) a nova lei de licitações e desafios de Gestores Públicos, 2) Previdência Complementar dos Servidores Públicos em atenção a EC 103/2019. 3) Os impactos da taxa de juros no equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS. 4) Base de cálculo do Pasep: incidência da contribuição previdenciária e reflexos nos investimentos e rendimentos 5) Os principais apontamentos de fiscalização do tribunal de contas do Estado de SP. 6) Notas explicativas de conceitos e fundamentos de Contabilidade. **7) Aporte de bens patrimoniais e outras alternativas de financiamento. 8) O Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária. C.3.2) Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2021:** Retribuição Pecuniária dos conselheiros do mês de abril de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos conselheiros na 4ª reunião ordinária 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 384/2022** Edital de Convocação para a 4ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração ano de 2022. **Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 222/2022-** Emolumentos Cartorários da Doação do Terreno para o GuarujáPrev. **E.2) Memorando 389/2022 -** Ata do Conselho Fiscal nº 03/2022 Reunião Ordinária. **E.3) Memorando 375/2022** Decisão TCE-SP contas 2019. **E.4) Memorando 321/2022 –** Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência março de 2022. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora das matérias constantes da pauta. O



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de março de 2022. **2)** Apresentação do resultado da Carteira de Investimentos do RPPS de Guarujá - 1º trimestre 2022. **3)** Conteúdo da avaliação atuarial, com data focal em 31 de dezembro do exercício de 2021, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios da Guarujá Previdência, em atendimento ao inc. II, art. 18 caput da Lei. **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de março de 2022: Em relação ao item 2.1 do Relatório Sintético na Ata do Conselho Fiscal, após questionamento ao Presidente da Guarujá Previdência feito pelo Conselho de Administração segue sua resposta, **Edler Antônio da Silva:** Em relação à “ressalva do Conselho Fiscal de que a Diretoria Executiva proceda à revisão do processo de doação, no que se refere à restituição de impostos recolhidos indevidamente”, não há o que revisar no momento porque a medida apontada já foi adotada pelo órgão executivo, visto que, a pedido do próprio Conselho Fiscal, a Diretoria Executiva, após orientação jurídica da Procuradoria Previdenciária da GuarujáPrev, encaminhou ao órgão de fiscalização os expedientes que versam sobre o assunto, no dia 20 de abril de 2022, notadamente os Processo Administrativo nº 0800.00246/2022.33 e Memorando nº 222/2022 - Emolumentos Cartorários da Doação do Terreno para a GuarujáPrev, tanto para o órgão requisitante quanto para o Conselho de Administração, onde é possível depreender que a Diretoria Executiva, antes da ressalva do Conselho Fiscal, adotou as seguintes medidas, não registradas no relatório do colegiado: (1) Protocolização de Requerimento e documentação anexa junto ao Posto Fiscal da Secretaria da Fazenda do Governo do Estado de São Paulo, com vistas a se elucidar e, eventualmente, se buscar reconhecimento da imunidade tributária e do ressarcimento do valor de ITCMD pago pela DARE, em atendimento ao art. 2º, § 1º, item 1, Portaria CAT - 15, de 06-02-2003, e, art. 15 e Anexo XIV da Portaria CAT 93, de 26-9-2017. E, (2) O art. 37 do Decreto Estadual nº 46.655, de 01 de abril de 2002, aprova o



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Regulamento do Imposto sobre Transmissão "Causa Mortis" e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos - (ITCMD), de que trata a Lei nº 10.705, de 2000, alterada pela Lei nº 10.992, de 2001, citado no Ato 9 - 246/2022 do Proc. Administrativo 0800.00246/2022.33, prevê que o imposto será restituído quando pago indevidamente. Assim, resta claro que a Diretoria Executiva adotou as medidas necessárias para revisão ressalvada pelo Conselho Fiscal, antes do registro da ressalva pelo órgão. Importante registrar que o art. 7º da Lei Municipal 4.956/2021, autoriza o Poder Executivo do município de Guarujá a doar imóvel público para a Autarquia Guarujá Previdência, Unidade Gestora do RPPS de Guarujá, prevê que "as despesas com a lavratura de escritura de doação do próprio municipal e respectivo registro correrão por conta da Donatária, caso não seja beneficiada com a imunidade e isenções fiscais decorrentes de sua natureza jurídica de Órgão de Ente da Federação de Direito Público Interno." Aliás, o registro dos expedientes encaminhados pela Diretoria Executiva ao Conselho Fiscal não constou na respectiva ata, o que pode ser corrigido pelo colegiado nas próximas atas, em observância ao Princípio da Legalidade e em atendimento ao Regimento Interno da GuarujáPrev, art. 78, inc. III e ao art. 20, § 7º da Lei Complementar nº 179/2015, para aperfeiçoamento do órgão. Por fim, a Diretoria Executiva da Guarujá Previdência informa que, aguardará a análise e eventual deferimento do pedido de reconhecimento de imunidade tributária protocolizado junto ao órgão competente do Estado de São Paulo para requerer a restituição do valor pago administrativamente, e, havendo frustração ou indeferimento dos pedidos administrativos, impetrará a cabível medida judicial pela Procuradoria Autárquica. **2)** Apresentação do resultado da Carteira de Investimentos do RPPS de Guarujá - 1º trimestre 2022: Realizado apresentação da Carteira de Investimentos do 1º trimestre de 2022, pelo Comitê de Investimentos do Guarujá Previdência, representados através do Sr. Fernando Melo e a Sra. Laydianne Goncalvez com demonstração e resposta aos questionamentos dos Conselheiros Valter Batista de Souza e Norberto dos Santos Pio. A Conselheira Leila Sales Acúrcio Torres, parabeniza a apresentação. **3)** Conteúdo da avaliação atuarial, com data focal em 31 de dezembro do exercício de 2021,



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios da Guarujá Previdência, em atendimento ao inc. II, art. 18 caput da Lei: Feito a leitura do ofício 177/2022 GAB encaminhado do Governo Municipal a Guarujá Previdência com a opção do Cenário II, do respectivo Quadro Comparativo da opções da Cobertura do Deficit Atuarial, com as respectivos esclarecimentos feitos pelo Presidente da Autarquia Edler Antonio da Silva. **SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno: não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da pauta ordinária: Deliberação 1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de março de 2022: aprovado com ressalva ao apontado no item 2.1 da ata do Conselho Fiscal. **2)** Apresentação do resultado da Carteira de Investimentos do RPPS de Guarujá - 1º trimestre 2022: aprovado. **3)** Conteúdo da avaliação atuarial, com data focal em 31 de dezembro do exercício de 2021, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios da Guarujá Previdência, em atendimento ao inc. II, art. 18 caput da Lei: aprovado. **Declarações de voto:** Valter Batista de Souza: Gostaria de registrar que voto pela aprovação do Relatório da Diretoria Executiva, em consequência as contas referentes ao mês de março/2022, ressaltando que, tomando conhecimento do fato de que foi encaminhado pela Presidência o expediente que explica a decisão pelo pagamento dos emolumentos cartorários, considero desnecessária a ressalva na aprovação das contas, e por isso as aprovo sem ressalva alguma, apenas registrando que os dois encaminhamentos administrativos dados ao fato são suficientes para o momento. **Assuntos Gerais:** Apresentação do Estudo Preliminar da construção da sede do Guarujá Previdência, pelo presidente da Autarquia. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 13h (treze horas), e para constar, eu, Alexandre Santos de Brito, Secretário *ad hoc*, lavrei a presente Ata, que após lida e



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 30 de maio de 2022(segunda - feira), às 09h (nove horas) em primeira chamada.

Guarujá, 29 de abril de 2022.

**Mesa Diretora**

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Fábio Renato Aguetoni Marques**

Presidente

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Rogelio Laurindo Rodriguez**

Presidente

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Alexandre Santos de Brito**

Secretário *Ad Hoc*



## Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Estevão Batista de Carvalho**

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Norberto dos Santos Pio**

Conselheiro

Participação presencial

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Valdemir Genuíno da Silva**

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Valter Batista de Souza**

Conselheiro

Participação Virtual

**Representantes Titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e  
Fundacional do Município**

## ASSINATURA ELETRONICA

**William Lancellotti**

Conselheiro

Participação virtual (teletrabalho)

## ASSINATURA ELETRONICA

**Leila Sales Acúrcio Torres**

Conselheiro

Participação virtual

**Representante Titular dos Servidores ativos da Câmara Municipal****Representante Titular dos Servidores inativos**

## ASSINATURA ELETRONICA

**Cheila Marise Baptista Ramos**

Conselheiro

Participação presencial



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B4A5-E94E-5DE8-408F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 27/05/2022 19:27:36 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/B4A5-E94E-5DE8-408F>