



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

**MARÇO/2022**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



## ÍNDICE

<b>A)</b>	<b>PRESIDÊNCIA</b>	<b>05</b>
A1	Introdução	05
A2	Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório	06
A3	Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos	06
A4	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência	13
<b>B)</b>	<b>GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>15</b>
B1	Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração	15
B1.1	Compras e Contratações	15
B1.1.1	Licitações	15
B1.1.2	Dispensas	15
B1.1.3	Contratos	15
B1.1.3.1	Prorrogações Contratuais	15
B1.1.4	Contratos de Adesão	15
B1.1.5	Credenciamentos	16
B2	Comissões	16
B3	Folhas de Pagamento	16
B3.1	Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)	16
B3.2	Folha de Pagamento de Benefícios (Aposentadorias concedidas pela Guarujá Previdência)	16
B3.3	Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)	17
B3.4	Folha de Pagamento dos Ativos, pagamento pela Taxa de Administração	17
B3.5	Folha de Pagamento dos inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara	18
B3.6	Folha de Pagamento dos Inativos da Câmara	18
B4	Atendimentos realizados no mês	18
B5	Processos autuados no mês	18
B6	Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos	19
B7	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração	20
<b>C)</b>	<b>GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA</b>	<b>22</b>
C1	Atendimento e Benefícios Previdenciários	22
C1.1	Processos previdenciários autuados no mês	22



C1.2	Perícias e juntas médicas no mês	22
C1.3	Atendimento social em março de 2022	22
C1.4	Resumo dos atendimentos previdenciários	22
C2	Compensação previdenciária	23
C3	Aposentadorias concedidas no mês de março de 2022	23
C3.1	Aposentadorias encerradas no mês	23
C3.2	Aposentadorias indeferidas em março de 2022	23
C4	Declarações de abono de permanência emitidas em março de 2022	24
C5	Óbitos comunicados no mês	24
C5.1	Óbitos acumulados no ano	24
C6	Pensões por morte concedidas no mês	24
C6.1	Pensões por morte encerradas no mês	24
C6.2	Pensões por morte aguardando deferimento em março de 2022	24
C 7	Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos	25
C8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência	26
<b>D)</b>	<b>GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS</b>	<b>29</b>
D1	Informações sobre a peça contábil	29
D2	Atos Administrativos relacionados à Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	29
D2.1	Contribuições Previdenciárias	29
D2.1.1	Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá	29
D2.1.2	Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência	29
D2.1.3	Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá	30
D2.1.4	Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido	30
D2.1.5	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75	31
D2.1.6	Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência	31
D2.1.7	Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá	31
D2.1.8	Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de março de 2022	32
D3	Receitas Orçamentárias e Intra-Orçamentária	32
D4	Despesas Inativos e Pensionistas	32
D5	Taxa de Administração	32
D5.1	Recursos da Taxa de Administração	32



D6	Informações Bancárias	33
D7	Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos	33
D8	Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	35
D9	Parcelamentos	35
<b>E)</b>	<b>EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)</b>	<b>37</b>
E1	Por Instituição Financeira	37
E2	Distribuição por Subsegmento	37
E3	Por Segregação	39
E4	Enquadramento	40
E5	Carteira de Investimentos	41
E6	Reserva da Taxa de Administração	49
E7	Meta Atuarial e Retorno	50
<b>F)</b>	<b>ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS</b>	<b>51</b>
F1	Atas do Comitê de Investimentos	52
F2	Balanço Patrimonial	59
F3	Movimentação de Pagamentos	61
F4	Balancete Sintético	63
F5	Posição de Dotações Orçamentárias	64
F6	Boletim de Movimentação Bancária	68
F7	Pendências Conciliação	76
F8	Extratos Bancários e de Investimentos	77
<b>G)</b>	<b>RELATÓRIO DA PROCURADORIA JURÍDICA PREVIDENCIÁRIA</b>	<b>213</b>
<b>H)</b>	<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA INTERNA</b>	<b>216</b>
<b>I)</b>	<b>ATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS DOS CONSELHOS FISCAL E DE ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>244</b>





## RELATÓRIO MENSAL DE GOVERNANÇA CORPORATIVA MARÇO 2022

### A) PRESIDÊNCIA

#### A.1) Introdução

Em cumprimento ao que determina o artigo nº 33, caput e inciso IV da Lei Complementar nº 179/2015, a Presidência realizou a consolidação e o fechamento do relatório mensal de Governança Corporativa para encaminhá-lo ao Conselho Fiscal, concluído em 13 de abril de 2022, referente à competência março de 2022.

Compete legalmente ao Conselho Fiscal realizar apontamentos sobre quaisquer inconsistências técnicas encontradas na gestão da Diretoria Executiva, indicando as medidas a serem adotadas para a sua correção (art. 21, caput, inc. IX, LC 179/15). E, ao Conselho de Administração deliberar sobre o relatório mensal de atividades do Conselho Fiscal (art. 18, caput, inc. I, LC 179/15).

A divulgação deste Relatório e documentos anexos deve observar a conduta ética prevista em Lei e aos princípios que regem a Administração Pública. No entanto, após as deliberações dos Conselhos Fiscal e de Administração haverá o acolhimento de apontamentos e eventuais correções formais para posterior publicação no site da Guarujá Previdência, link <http://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/relatorios-da-diretoria-executiva/>, como todos os demais relatórios mensais.

O relatório reflete a movimentação de caixa do mês de março de 2022, logo, os repasses das contribuições dos servidores ativos são referentes às folhas de pagamentos do mês de março de 2022, considerando que o repasse das contribuições da Prefeitura ocorre até o 5º dia útil do mês subsequente, e, o repasse da Guarujá Previdência ocorre na competência do pagamento mensal, e, o repasse da Câmara Municipal podem ocorrer no mês da competência de pagamento mensal ou no mês subsequente. Já as contribuições dos Inativos e Pensionistas são referentes à folha de pagamento do mês de abril de 2022.

Outras informações poderão ser inseridas nos relatórios mensais, até a data de conclusão e subscrição, para manutenção da comunicação atualizada dos rumos da Gestão Previdenciária, observando-se os Princípios da Transparência e da Eficiência.



## A.2) Registro de ocorrências até a data da emissão do Relatório

### Início de novos Gerentes de Administração e de Previdência

A Diretoria da GuarujáPrev teve início de atividades de novos Gerentes de Administração e de Previdência, Maria José Lima Rodrigues e Alexandre Santos de Brito, respectivamente, após referendos do Sr. Prefeito Municipal e do Conselho de Administração.

### RPC Guarujá – Regime de Previdência Complementar do Município de Guarujá

O Comitê RPC, composto pela Diretoria Executiva da GuarujáPrev, órgão delegado para cumprimento das atribuições das competências do Comitê de Assessoramento de Previdência Complementar (CAPC), nomeado pelo Decreto nº 14.730/2022, publicado na edição do Diário Oficial do Município de 19/01/2022, divulgou o resultado definitivo do processo seletivo de escolha da entidade de previdência responsável pela administração do Plano de Benefícios do RPC, conforme a seguir:

#### QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO:

ORD.	EFPC	PONTUAÇÃO			TAXAS		
		ITEM 1	ITEM 2	TOTAL	Item 2.2. Carregamento	Item 2.2.2 Administração	Item 2.3 Aporte inicial
1º	Fundação de Previdência Complementar dos Empregados ou Servidores da Finep, do Ipea, do CNPq, do Inpe e do Inpa (FIPECq)	82,5	99	181,5	0,00%	0,32%	R\$ 0
2º	BB Previdência - Fundo de Pensão do Brasil	95	80	175	0,00%	0,50%	R\$ 0
3º	Fundação Eletrobrás de Seguridade Social – Eletros	70	100	170	0,8%	0,00%	R\$ 0
4º	Fundação CEEE de Seguridade Social – ELETROCEEE (Fundação Família Previdência)	75	84	159	0,00%	0,50%	R\$ 0
5º	MAG (Mongeral Aegon Fundo de Pensão)	55	94	149	0,00%	0,35%	R\$ 0

## A.3) Campos funcionais da Presidência – Divisões, Unidades e Núcleos:

Os Núcleos funcionam com autonomia administrativa, sob supervisão da Presidência da Guarujá Previdência.

### I - Secretaria Geral

Funcionando com dois (02) Assessores Institucionais, um lotado na sobreloja, à disposição da Presidência e das Gerências de Administração e Planejamento,



Orçamento, Contabilidade e Finanças e outro lotado no térreo, assessorando a Gerência de Previdência.

### Relação de Processos encaminhados ao Conselho Fiscal para verificação em 24 de março de 2022 (reunião ordinária):

Nº	Processo	Descrição
1	0802.00088/2021.18	Maria Adalgiza Martins (Locação sala 18)
2	0607.00054/2021.11	Maria Adalgiza Martins
3	0802.00053/2021.9	J.J.L. da Rocha Filho Serviços De Monitoramento
4	0802.00026/2021.31	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
5	0802.00022/2021.14	TFK Serviços de Limpeza EIRELI.
6	0607.00191/2021.41	ETTA - Escritório Técnico de Ass. Atuarial Ltda.
7	0802.00034/2021.18	LDB - Consultoria Financeira Ltda.
8	0802.00028/2021.36	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Link dedicado)
9	0607.00143/2022.26	XP - Serviços de Comunicação Ltda. (Banda larga)
10	0802.00047/2021.37	UNIVERSALPREV Software w Consultoria Ltda.EPP
11	0802.00046/2021.31	CONAM - Consultoria em Administração Municipal
12	0802.00144/2021.29	1DOC Tecnologia S/A
13	0802.00105/2021.26	CEF - Caixa Econômica Federal
14	0607.00127/2021.29	Felipe Ferreira Goto
15	0600.00141/2022.36	Prestação de Contas Ref.Fev/2022-Gerência Adm.
16	0302.00133/2022.39	Prestação de Contas Ref.Fev/2022 - Presidência
17	0607.00030/2022.34	GPS Tecnologia e Com. De Informática Eireli EPP
18	0600.00084/2022.30	Cotitech Comercial Eirelli
19	0600.00135/2022.37	Raicrom Comércio e Prestação de Serv. e Prod. Para Inform.ME
20	0607.00632/2021.37	Nilton Ramos Pires
21	0600.00158/2022.16	ABIPEM - Insc.Congresso Florianópolis S/C
22	0607.00188/2022.28	Simapi Com. Import Export Ltda.EPP

### Relação de Portarias emitidas no mês de março/2022

Nº	Portaria Nº	Descrição
1	91/2022	Equipe Interdisciplinar de Apoio e Planejamento às aquisições e contratações
2	95/2022	Gerência Interina de Administração Luciana Goulart
3	99/2022	Licença Saúde - Servidor Luis Fernando Sousa
4	100/2022	Coordenação Interina Giovana Cervelin Todesco
5	121/2022	Retirada de Função Gratificada - Servidor Jeferson Silva dos Santos Peres
6	122/2022	Nomeação Gerente de Previdência Alexandre Santos de Brito
7	123/2022	Nomeação Gerente de Administração Maria José Lima Rodrigues
8	125/2022	Alteração conselheiro RPC - Maria José Lima Rodrigues

(\*) As portarias de concessão de benefícios não constam nessa relação.

### Atos Normativos emitidos em março de 2022

Não houve.



## Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Secretaria Geral

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Secretaria Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Realizado
	Emitir Portarias de Concessão de Benefícios, para revisão da Presidência	Realizado
	Atender as demandas da Presidência	Realizado
	Orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Diretor Presidente	Realizado
	Elaborar Ofícios da autarquia	Realizado
	Elaborar as atas de reuniões da Diretoria Executiva	Realizado
	Recepcionar documentos dirigidos à Diretoria Executiva, Procuradoria e Controle Interno	Realizado
	Receber, protocolar e encaminhar documentos internos e externos	Realizado
	Dar suporte aos Núcleos na elaboração de seus respectivos Relatórios Mensais de Atividades	Realizado

### II - Unidade de Controle Interno

Compreende os Núcleos de Controle Geral, de Ouvidoria e de Organização Sistemas e Métodos.

Além das atividades da Unidade de Controle Interno descritas a seguir, há registros anexados no Relatório da Controladoria Interna sob responsabilidade da Analista Previdenciária de Controle Interno, responsável técnica pelo funcionamento do Sistema de Controle Interno da GuarujáPrev.

#### 1) Núcleo de Controle Geral

O Núcleo de Controle Geral definiu em reunião do dia 22/03/2022 o seguinte:

- Foi apresentado o Plano Anual de Trabalho do Controle Geral que visa abranger todos os principais processos/atividades da Guarujá Previdência: concessão de benefícios, avaliação da gestão, de compras, de ouvidoria, de prestação de contas, de obrigações junto aos órgãos externos, dentre outros. Será compartilhado ao Núcleo o Plano para que possam analisar, opinar a respeito, complementar as informações, que servirão para nortear o trabalho do núcleo ao longo do ano.

#### Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 do Núcleo de Controle Geral

Está descrito no Relatório de Atividades do Controle Interno (anexo).

#### 2) Núcleo de Ouvidoria

Realizada reunião em 22 de março de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:



- Indicador/acompanhamento das solicitações: não houve solicitação até a presente data, acompanharemos até o fechamento do mês.
- Manual de ouvidoria: em atendimento ao Pró-Gestão, o manual será validado pelo núcleo até o final deste mês.

### **Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 do Núcleo de Ouvidoria**

Estão descritos no Relatório de Atividades do Controle Interno (anexo).

### **3) Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos**

O Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos do dia 25/03/2022 definiu em reunião o seguinte:

- Foi repassado com o núcleo o Diagnóstico/Análise detalhada no nível III dos requisitos revisado juntamente com a ABCPREV - 3.1.1 Mapeamento e 3.1.2 Manualização, com o objetivo de o grupo avaliar em conjunto as exigências a serem contempladas nos manuais de cada uma das 6 (seis) áreas obrigatórias (Benefícios, Arrecadação, Compensação Previdenciária, Investimentos, TI e Jurídica).
- Com a finalização de quase a totalidade dos Manuais (pendência TI) foi discutido na reunião o formato de validação dos Manuais (conforme exigência do programa Pró-Gestão), bem como os responsáveis pela revisão e pela aprovação de cada área.
- Diante disso, o Controle Interno encaminhará pelo 1-DOC (em um único memorando) o rol de manuais a cada ponto focal definido pelas gerências para que sejam validados e aprovados eletronicamente, visando a manutenção de um controle de versões.

### **Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 do Núcleo de Organização, Sistemas e Métodos**

Estão descritos no Relatório de Atividades do Controle Interno (anexo).

### **III - Procuradoria Autárquica**

O relatório autônomo mensal da Procuradoria Autárquica segue anexo.

### **IV - Unidade de Assuntos Estratégicos**

Composta pelo Núcleo de Investimentos e pelo Núcleo de Atuação.



## 1) Núcleo de Investimentos

Realizada reunião em 30 de março de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Foi realizada a inscrição da Autarquia para concorrer ao prêmio da ABIPEM de 2022, na categoria de investimentos;
- Acompanhamento diário da carteira de investimentos.
- Acompanhamento diário da carteira de investimentos;
- Reunião realizada em 23/03/2022 com a empresa gestora do Fundo FIP La Shopping Center, Legatus Assent Management - representada pelo Sr. João Paulo e com alguns cotistas, onde o assunto em destaque foi a alteração da administração para o Banco BTG Pactual e a abertura de novas cotas para captação.

### Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 do Núcleo de Investimentos

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Núcleo de Investimentos	Analisar dados relativos às políticas econômicas, financeiras, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, visando orientar os órgãos competentes da autarquia na aplicação dos recursos previdenciários	Realizado
	Elaborar relatórios da carteira de investimentos da autarquia para subsidiar a tomada de decisão do Diretor Presidente e do Comitê de Investimentos	Realizado
	Analisar e submeter o credenciamento das instituições ao Comitê de Investimentos	Este mês não houve credenciamento
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a taxa mínima de juros	Aguardando conclusão do estudo ALM
	Solicitar Estudo de ALM para encontrar a carteira ótima	Aguardando conclusão do estudo ALM
	Auxiliar o Comitê de Investimentos na elaboração de relatório mensal de investimentos	Será entregue na primeira quinzena do próximo mês

## 2) Núcleo de Atuária

Realizada reunião em 29 de março de 2022, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Avaliação Atuarial com data focal 31/12/2021: Concluída e encaminhada ao Prefeito e ao Conselho de Administração, através do Ofício nº 52/2022;
- Audiência Pública Atuarial: Será realizada na data de 18/04/2022.

### Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 do Núcleo de Atuária

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Núcleo de Atuária	Proceder ao cálculo das provisões matemáticas, com assessoria de empresa especializada	Concluído o Relatório de Avaliação Atuarial 2021





## V - Escola de Previdência

Reunião ordinária no dia 31/03/2022.

A Escola de Previdência realizou, dentre outras, as seguintes atividades:

- Noções do Direito Previdenciário do RPPS e Princípios de Educação Financeira: Palestra no dia 28/03/2022 para 16 servidores da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social – SEDEAS.
- Pró-Gestão acompanhamento:
  - a) Curso Controle Interno: em andamento.
  - b) Atendimento: Em andamento.
- Cursos, palestras e participações em eventos em março de 2022:

DATA CERTIFICADO - EMISSÃO	NOME SERVIDOR	NOME DA INSITUIÇÃO	NOME DO CURSO	CARGA HORÁRIA
11/03/2022	ESTEVAO BATISTA DE CARVALHO	ABIPEM	4º Congresso Brasileiro de Investimentos	16 horas
11/03/2022	FRANKLIN SANTANA JUNIOR	ABIPEM	4º Congresso Brasileiro de Investimentos	16 horas
11/03/2022	LAYDIANNE ALVES DA SILVA ROSA GONCALVES	ABIPEM	4º Congresso Brasileiro de Investimentos	16 horas
11/03/2022	JOSE SEBASTIAO DOS REIS	ABIPEM	4º Congresso Brasileiro de Investimentos	16 horas
11/03/2022	VALDEMIR GENUINO DA SILVA	ABIPEM	4º Congresso Brasileiro de Investimentos	16 horas
29/03/2022	FABIO ENRIQUE CAMILO JOSÉ ESTEVES	Escola Superior Tribunal de Contas da União	CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	30 horas
Total				110 horas

## VI - Unidade de Comunicação Social

A Unidade de Comunicação Social, aprovou no mês de março as ações de divulgação de diversos serviços da instituição no site e nas redes sociais da GuarujáPrev, apresentados pela empresa iPública Comunicação.

Tendo como principais divulgações a assinatura do termo de doação do terreno para a construção da nova sede da GuarujáPrev e a Cartilha de Benefícios Previdenciários.

## VII - Comitê de Investimentos

Trata-se de órgão autônomo de assessoria que se reúne ordinária e extraordinariamente e interage com o Núcleo de Investimentos. As atas das reuniões são juntadas aos Relatórios Mensais de Governança Corporativa.

## VIII - Comissão Pró-Gestão

Realizada em 14/03/2022 a 3ª Reunião Ordinária da Comissão Permanente do Pró-Gestão da GuarujáPrev, na qual foram tratados os seguintes assuntos:

- Diagnóstico ABCPrev: apresentado o diagnóstico dos requisitos do programa de certificação do Pró-Gestão RPPS realizado em 09/03/2022, em conjunto



com a assessoria da ABCPrev. Por meio do preenchimento do formulário online, foi consolidada uma nova análise detalhada no nível de aderência III (nível desejado), acompanhada das ações necessárias a serem implementadas em diversas frentes no âmbito da Guarujá Previdência.

- Análise dos 24 (vinte e quatro) requisitos do Pró-Gestão RPPS: Todos os vinte e quatro requisitos foram avaliados e ações necessárias para o Nível III foram sugeridas. Os 5 (cinco) requisitos considerados essenciais, os quais precisam necessariamente serem comprovados para obtenção da certificação, foram destacados na análise, são eles:
  - a) Capacitar 1 membro do Comitê de Investimentos e 1 membro do Conselho Fiscal – pendente capacitação do Conselho Fiscal (eleger dois membros do conselho).
  - b) Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento das 24 ações/requisitos do pró-gestão – item contemplado no Relatório de Atividades do Controle Interno - competência do mês de fevereiro.
  - c) Verificar a necessidade de elaborar Ato Normativo instruindo e formalizando o encaminhamento direto do Relatório do Controle Interno ao Conselho de Administração. O Controle Interno verificará necessidade de adequação na legislação.
  - d) Acompanhar o envio da tabela de rubricas previsto para maio de 2022.
  - e) Plano Anual 2022 e Planejamento Estratégico 2022-2026 atualizados na página eletrônica (site) da Guarujá Previdência.
  - f) Realizada reunião em 11/03/2022 com a empresa iPública Comunicação para adequação do site da GuarujáPrev.
  - g) Informado que a escola de previdência contempla as ações exigidas.
- Próximas Ações: listadas as demais ações do plano Pró-Gestão que precisam serem desenvolvidas:
  - a) Tecnologia da Informação – TI: revisar o manual para atender a todos requisitos de TI (procedimentos de contingência que determinem a existência de cópia de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, controle de acesso – físico e lógico).
  - b) Gestão da Folha de Pagamento de Benefícios: necessário detalhar em um manual todas as atividades realizadas, por exemplo: implementação de novos benefícios, processo de fechamento, consignados, geração de arquivo bancário etc.
  - c) Os manuais precisam ser validados (assinado digitalmente) e contemplar controle de versões.
  - d) consolidar certificação dos membros do Comitê de Investimento.
  - e) verificar o tipo de exigência de capacitação e divulgação interna e externa.
  - f) atender as exigências LTCAT e PPP. Encaminhar demanda à Presidência e acompanhar evolução das entregas.
  - g) Atender ao conteúdo mínimo obrigatório (alíneas de “a” a “f”) que devem fazer parte do Relatório Mensal de Governança Corporativa.
  - h) Encaminhar os requisitos necessários à Comissão Comprev: comprovação do envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária via sistema COMPREV.



## IX - Gerências

Foram colhidos relatórios das Gerências, constantes neste documento, e houve contribuição dos assessores e coordenadores, ocupantes de FGs e DAs, para a consolidação efetuada pela Presidência.

### A.4) Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Presidência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Presidência	Propor a Revisão do Código de Ética da unidade gestora do RPPS	Constituída Comissão específica, conforme Código de Ética vigente, que elaborou proposta de revisão, encaminhada ao Conselho de Administração, pendente de deliberação.
	Solicitar junto a Medicina do Trabalho a implantação de ações preparatórias em saúde do servidor e a elaboração de Estudo Epidemiológico	Encaminhado o Ofício nº 197/2021 de solicitação de estudo epidemiológico protocolado junto à Medicina do Trabalho em 22/12/2021 e Estudo Epidemiológico entregue em 04/02/2022. O próximo passo é consolidar o Estudo Epidemiológico no formato de documento para atendimento do Pró-Gestão e para coleta da assinatura do Dr. Armas da Medicina do Trabalho. No entanto, devido às alterações do Manual do Pró-Gestão, esse critério será atualizado para ações de saúde e segurança do trabalho.
	Planejar a construção da Sede da Guarujá Previdência	Solicitada assessoria técnica da Secretaria de Planejamento Municipal para elaboração do Projeto, em fase de conclusão. Assinada a Escritura de Doação e encaminhada para o Cartório de Registro de Imóveis.
	Revisar e publicar Cartilha de Benefícios Previdenciários, nas versões impressa e digital, com assessoria de empresa especializada	A empresa contratada apresentou a proposta diagramada. Houve sugestões de alterações discutidas pela Escola de Previdência e Núcleo de Comunicação Social. Pendente de última revisão pela Presidência.
	Realizar Concurso Público da GuarujáPrev para preenchimento de todos os cargos vagos e formação de cadastro reserva	Concurso em andamento, sob responsabilidade de comissão específica nomeada. Porém, diante da necessidade de alteração da Lei Complementar nº 179/2015 para, por exemplo, inclusão do cargo de Analista Previdenciário Atuário, as atividades estão sobrestadas.
	Realizar Audiência Pública Anual sobre a Gestão Atuarial	Solicitada assessoria técnica para a empresa ETTA, foi necessário aditar o contrato, no que tange a essa questão e a outras de gestão atuarial. E, conforme entendimentos com a empresa ETAA a Audiência Pública será realizada no mês de abril do corrente, após realização do novo cálculo atuarial em março.
	Enviar a avaliação atuarial anual ao Ministério do Trabalho e Previdência Social, após regular aprovação por parte do Conselho de Administração	Aguardando a empresa ETTA encaminhar a avaliação para conclusão.
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial	A empresa ETAA preparará subsídios técnicos para consecução do relatório.	
Implantar o Controle de Ponto Eletrônico	A Divisão de Compras e Licitação está preparando o Termo de Referência, com auxílio técnico do Analista Previdenciário de Suporte.	
Planejamento Atuarial Anual	Será revisado pela empresa ETAA.	

Sem mais a informar, declara-se que as informações prestadas são verdadeiras e os documentos comprobatórios estão à disposição dos Conselhos de Administração e Fiscal para verificação.



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Este relatório consolidado possui 263 folhas numeradas de 1 a 263.

Guarujá, 13 de abril de 2022.

*(assinado digitalmente)*

Edler Antonio da Silva

**Diretor Presidente**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



## B) GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

### B1 - Atos Administrativos Relacionados à Gerência de Administração

#### B1.1 - Compras e Contratações

##### B1.1.1- Licitações

Não ocorreram licitações no período.

##### B1.1.2 - Dispensas

Foram realizadas as seguintes compras/contratações diretas, baseadas nos artigos 24 e 25 da Lei Federal nº 8.666/93:

Processo	Objeto	Fornecedor	Empenho	Data Empenho	Valor Total (R\$)
226/2022	MATERIAL DE EXPEDIENTE	PAPELARIA NATHALIE LTDA EPP	96	15/03/2022	R\$ 1.250,60
007/2022	RACK PARA SERVIDOR/MINI RACK HORIZONTAL	J.J.L. DA ROCHA FILHO MONITORAMENTO ME	100	25/03/2022	R\$ 8.347,20
222/2022	INSCRIÇÃO- CONGRESSO ESTADUAL APEPREM - LINDOIA	ASSOC PAULISTA DE PREVIDENCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO	93	14/03/2022	R\$ 7.980,00
			<b>Total</b>		<b>R\$ 17.577,80</b>

##### B1.1.3 - Contratos

Processo	Contrato	Contratada	Objeto	Vigência		Valor
004/2022	080/2022	LDB Consultoria	Estudo ALM – Asset Liability management, semestral, para a carteira previdenciária e financeira da guarujá previdência.	17/03/2022	16/03/2023	R\$ 4.800,00
					<b>Total</b>	<b>R\$ 4.800,00</b>

##### B1.1.3.1 – Prorrogações Contratuais

Processo	Contrato	Contratada	Objeto	Vigência		Valor	Valor Acumulado
Termo aditivo 04/2022 - contrato 03/2018	232/2022	Sh informática	Contratação de empresa para prestação de serviço contínuo de Gerenciamento e Abastecimento de combustíveis para o veículo oficial da Guarujá Previdência	03/04/2022	02/04/2023	R\$ 5.102,34	21.947,94

##### B1.1.4 – Contratos de Adesão

Não houve.

**B1.1.5 – Credenciamentos**

Não ocorreram novos credenciamentos no período, apenas o acompanhamento dos credenciamentos vigentes.

**B2 – Comissões**

DATA	COMISSÃO	PARTICIPANTES	ASSUNTO
04/02/2022	Acompanhamento de Consignados	Liliane da Silva e Silva Luciana Goulart Sávio Rangel Sabino	Acompanhamento dos Termos de Credenciamento em curso, com a solicitação de documentos da instituição para atualização do Termo de Credenciamento.
15/02/2022	Licitações	Luciana Goulart Igor Seiiti Ikemori Adriano da Silva Mendes	Levantamento dos contratos próximos ao vencimento, análise dos processos de contratação referente ao mês de fevereiro.

**B3 – Folhas de Pagamento**

Segue resumo das Folhas de Pagamento:

**B3.1 - Folha de Pagamento de Benefícios (Pensões concedidas pela Guarujá Previdência)**

Benefícios Previdenciários - Pensões	FEVEREIRO/2022				MARÇO/2022				
	QTD	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QTD	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	
<b>PLANO FINANCEIRO</b>									
Pensão Ativo Financeiro -	75	373.410,14	52.960,18	320.449,96	76	394.329,60	61.792,72	332.536,88	
Pensão Inativo Financeiro -	10	61.937,49	4.970,66	56.966,83	10	28.403,38	1.774,44	26.628,94	
<b>Total Pensão Financeiro -</b>	<b>85</b>	<b>435.347,63</b>	<b>57.930,84</b>	<b>377.416,79</b>	<b>86</b>	<b>422.732,98</b>	<b>63.567,16</b>	<b>359.165,82</b>	
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>									
Pensão Ativo Previdenciário -	59	158.645,34	13.902,23	144.743,11	59	158.645,34	15.612,78	143.032,56	
Pensão Inativo Previdenciário -	1	2.375,26	0,00	2.375,26	2	13.695,22	2.243,63	11.451,59	
<b>Total Pensão Previdenciário -</b>	<b>60</b>	<b>161.020,60</b>	<b>13.902,23</b>	<b>147.118,37</b>	<b>61</b>	<b>172.340,56</b>	<b>17.856,41</b>	<b>154.484,15</b>	
<b>TOTAL PENSÃO</b>	<b>145</b>	<b>596.368,23</b>	<b>71.833,07</b>	<b>524.535,16</b>	<b>147</b>	<b>595.073,54</b>	<b>81.423,57</b>	<b>513.649,97</b>	

**B3.2 - Folha de Pagamento de Benefícios (concedidos pela Guarujá Previdência)**

Benefícios Previdenciários - Aposentadorias	FEVEREIRO/2022				MARÇO/2022			
	QTD	VALOR BRUTO	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO	QTD	VALOR BRUTO	DESCONTOS	VALOR LÍQUIDO

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF





		(R\$)	(R\$)	(R\$)		(R\$)	(R\$)	(R\$)
<b>PLANO FINANCEIRO</b>								
Compulsória	3	6.501,53	2.496,65	4.004,88	3	6.501,53	2.496,65	4.004,88
Invalidez Proporcional	2	4.536,34	1.355,54	3.180,80	2	4.536,34	1.355,54	3.180,80
Invalidez Integral	12	72.751,97	8.756,93	63.995,04	12	72.751,97	9.063,70	63.688,27
Voluntária por idade	79	276.015,71	35.002,08	241.013,63	81	281.636,48	34.842,32	246.794,16
Voluntária por idade e tempo de contribuição	133	720.067,47	136.315,07	583.752,40	138	747.160,85	141.295,34	605.865,51
Voluntária por idade e tempo de contribuição Câmara	1	13.038,91	4.006,39	9.032,52	1	13.038,91	4.006,39	9.032,52
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	101	713.599,63	127.014,93	586.584,70	104	734.775,50	130.886,09	603.889,41
Especial - Agentes nocivos	1	6.471,26	910,24	5.561,02	1	6.471,26	910,24	5.561,02
<b>Total Financeiro</b>	<b>332</b>	<b>1.812.982,82</b>	<b>315.857,83</b>	<b>1.497.124,99</b>	<b>342</b>	<b>1.866.872,84</b>	<b>324.856,27</b>	<b>1.542.016,57</b>
<b>PLANO PREVIDENCIÁRIO</b>								
Invalidez Proporcional	5	8.045,32	480,31	7.565,01	5	8.045,32	480,31	7.565,01
Invalidez Integral	7	35.032,98	2.881,06	<b>32.151,92</b>	7	35.032,98	2.881,06	32.151,92
Voluntária por idade	21	48.142,36	5.357,23	<b>42.785,13</b>	21	48.142,36	5.357,23	42.785,13
Voluntária por idade e tempo de contribuição	14	73.446,70	12.953,04	<b>60.493,66</b>	15	76.495,02	15.755,51	60.739,51
Voluntária por idade e tempo de contribuição - Especial Magistério	5	29.174,40	4.353,79	24.820,61	5	29.174,40	4.353,79	24.820,61
<b>Total - Previdenciário</b>	<b>52</b>	<b>193.841,76</b>	<b>26025,43</b>	<b>167.816,33</b>	<b>53</b>	<b>196.890,08</b>	<b>28.827,90</b>	<b>168.062,18</b>
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>384</b>	<b>2.006.824,58</b>	<b>341.883,26</b>	<b>1.664.941,32</b>	<b>395</b>	<b>2.063.762,92</b>	<b>353.684,17</b>	<b>1.710.078,75</b>

### B3.3 - Folha de Pagamento de Benefícios (Total de Benefícios Financeiros e Previdenciários concedidos pela Guarujá Previdência)

Total de Benefícios Pensão e Aposentadorias	FEVEREIRO/2022				MARÇO/2022			
	QTD	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QTD	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
<b>Total Financeiro</b>	417	2.248.330,45	373.788,67	1.874.541,78	428	2.289.605,82	388.423,43	1.901.182,39
<b>Total Previdenciário</b>	112	354.862,36	39.927,66	314.934,70	114	369.230,64	46.838,68	322.391,96
<b>Total Geral</b>	<b>529</b>	<b>2.603.192,81</b>	<b>413.716,33</b>	<b>2.189.476,48</b>	<b>542</b>	<b>2.658.836,46</b>	<b>435.262,11</b>	<b>2.223.574,35</b>

 Assinado por: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF

**B3.4 - Folha de Pagamento dos Ativos (pagamento pela Taxa de Administração)**

ATIVOS	FEVEREIRO/2022				MARÇO/2022			
	QTD	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QTD	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Fundo Financeiro	0	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Fundo Previdenciário	16	124.952,91	30.190,05	94.762,86	15	114.301,81	29.718,36	84.583,45
Comissionados	2	18.032,00	4.194,39	13.837,61	2	18.032,00	4.194,39	13.837,61
Temporários	1	4.196,00	606,24	3.589,76	1	4.196,00	606,24	3.589,76
Comitê	4	4.000,00	0,00	4.000,00	4	4.000,00	0	4.000,00
Conselheiros	15	15.000,00	1.000,00	14.000,00	15	15.000,00	0	15.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>38</b>	<b>166.180,91</b>	<b>35.990,68</b>	<b>130.190,23</b>	<b>37</b>	<b>155.529,81</b>	<b>34.518,99</b>	<b>121.010,82</b>
<b>Estagiários</b>	<b>4</b>	<b>5.648,28</b>	<b>0,00</b>	<b>5.648,28</b>	<b>3</b>	<b>4.236,21</b>	<b>0</b>	<b>4.236,21</b>
<b>Total Geral</b>	<b>42</b>	<b>171.829,19</b>	<b>35.990,68</b>	<b>135.838,51</b>	<b>40</b>	<b>159.766,02</b>	<b>34.518,99</b>	<b>125.247,03</b>

**B3.5 - Folha de pagamento dos Inativos e Pensionistas remanescentes da Lei 1.212, cujos valores são repassados pela PMG e Câmara**

Aposentados e Pensionistas remanescentes da Lei 1212	FEVEREIRO/2022				MARÇO/2022			
	QTD	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)	QTD	VALOR BRUTO (R\$)	DESCONTOS (R\$)	VALOR LÍQUIDO (R\$)
Aposentadoria PMG	45	420.670,09	108.038,36	312.631,73	45	420.670,09	108.083,71	312.586,38
<b>Total Aposentadoria</b>	<b>45</b>	<b>420.670,09</b>	<b>108.038,36</b>	<b>312.631,73</b>	<b>45</b>	<b>420.670,09</b>	<b>108.083,71</b>	<b>312.586,38</b>
Pensão PMG	34	308.409,28	79.705,40	228.703,88	33	295.788,32	77.989,88	217.798,44
Pensão Câmara	4	65.285,02	16.968,14	48.316,88	4	62.351,97	15.863,85	46.488,12
<b>Total Pensão</b>	<b>38</b>	<b>373.694,30</b>	<b>96.673,54</b>	<b>277.020,76</b>	<b>37</b>	<b>358.140,29</b>	<b>93.853,73</b>	<b>264.286,56</b>
<b>Total Geral</b>	<b>83</b>	<b>794.364,39</b>	<b>204.711,90</b>	<b>589.652,49</b>	<b>82</b>	<b>778.810,38</b>	<b>201.937,44</b>	<b>576.872,94</b>

**B3.6 - Folha de pagamento dos Inativos da Câmara**

É elaborada e paga pela própria Câmara Municipal, que apenas repassa as contribuições previdenciárias.

**B4 – Atendimentos realizados no mês**

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
Ligações telefônicas	216
Atendimento presencial	158
WhatsApp	261
<b>Total</b>	<b>635</b>

Os atendimentos relacionados a dúvidas a respeito de benefícios previdenciários estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.



## B5 – Processos autuados no mês

TIPO SERVIÇO	QUANTIDADE
Acompanhamento Contábil	1
Acompanhamento Técnico	1
Adiantamento	0
Compras e Licitações	6
Folha de Pagamento	5
Processo Administrativo	4
Processo Judicial	0
<b>Total</b>	<b>17</b>

Os processos relacionados a benefícios previdenciários (aposentadorias, pensões, abono de permanência, dentre outros) estão descritos no relatório da Gerência de Previdência.

## B6 – Campos funcionais da Gerência de Administração – Divisões, Unidades e Núcleos

### I – Divisão de Gestão de Pessoal

Atividade ordinária de elaboração da Folha de Pagamento de benefícios e dos servidores da Autarquia. Prestada informação sobre remuneração e fixação de reajuste de agente político ao AUDESP, em atendimento ao calendário do TCE/SP.

### II – Divisão de Tecnologia da Informação

O Analista Previdenciário de Suporte atuou na demanda de atendimento técnico relacionado à TI, ressaltando-se o apoio na fase de migração de sistema de gestão previdenciária, fornecendo a base de dados necessária à empresa JG Baião e fiscalizando o andamento dos trabalhos em relação ao cronograma apresentado.

### III – Divisão de Compras e Licitação

Formalização de Contratos Administrativos, realização de Aditamentos contratuais por prorrogações de prazos e realização de compras de pequeno vulto por meio de Dispensa.

### IV – Divisão de Almoxarifado

Realizado inventário mensal de materiais.

### V – Divisão de Arquivo e de Digitalização

Digitalização de processos e documentos físicos em curso pelos estagiários de cada Gerência.

**VI – Divisão de Serviços Gerais**

Compreende os Núcleos de Limpeza, de Vigilância e de Manutenção.

**1) Núcleo de Limpeza**

Execução do Contrato nº 09/2021. Sem demais ocorrências.

**2) Núcleo de Vigilância**

Execução do Contrato nº 07/2021. Sem demais ocorrências.

**3) Núcleo de Manutenção**

Não houve manutenção no período.

**B7 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Administração**

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Gerência de Administração	Elaboração do relatório mensal de atividades da Gerência e encaminhamento à Presidência.	Tarefa Cumprida. O relatório de janeiro de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Revisão do PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	A demanda não foi atendida por motivo de alterações na estrutura administrativa, devendo ser retomada nos próximos meses.
	Revisão do LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais de trabalho.	A demanda não foi atendida por motivo de alterações na estrutura administra, devendo ser retomada nos próximos meses.
I – Divisão de Gestão de Pessoal	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos benefícios previdenciários e aos servidores públicos estatutários e comissionados.	Elaborada dentro do prazo e o pagamento foi realizado na data prevista em cronograma.
	Elaboração e processamento das folhas de pagamento relativas aos inativos e pensionistas regidos pela Lei 1212/75 e encaminhar para os Entes Patronais para conferência, autorização e repasse.	Elaborada dentro do prazo e o pagamento foi realizado na data prevista em cronograma.
	Controlar o Quadro de Pessoal, Cargos e Salários.	Tarefa cumprida, sem intercorrências no período.
	Controlar a frequência dos servidores.	Frequência acompanhada através de Folha de Ponto Manual.
	Relatórios do AUDESP referente a folha de pagamento.	Relatórios emitidos e entregues dentro do prazo.
	Envio de tabelas de rubricas ao E Social	A demanda foi atendida dentro do prazo.



<b>II – Divisão de Tecnologia da Informação</b>	Revisar todos os requisitos de divulgação de Transparência do Pró-Gestão.	A revisão está sendo realizada.
<b>III – Divisão de Compras e Licitação</b>	Capacitar a equipe para utilização da Lei Federal 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações.)	No mês de março não foram realizadas capacitações, no entanto os servidores estão buscando atualizar-se através de leituras e lives, oferecidas gratuitamente.
	Contratação de empresa para emissão de bilhetes aéreos	Haverá diálogo junto a prefeitura para participação em ARP com essa finalidade.
<b>IV – Divisão de Almoxarifado</b>	Fechamento e conferência de inventário mensal.	Atividade realizada, os relatórios estão em conformidade.
<b>V – Divisão de Arquivo e Digitalização</b>	Sem atividade programada para o período.	-----
<b>VI – Divisão de Serviços Gerais</b>	Desenvolver atividades dos Núcleos de Limpeza, Vigilância e Manutenção.	Atividades realizadas dentro do esperado.
<b>1) Núcleo de limpeza</b>	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de limpeza.	Contrato em execução, sem intercorrências.
<b>2) Núcleo de Vigilância</b>	Acompanhar a execução do Contrato de prestação de serviço contínuo de monitoramento eletrônico.	Contrato em execução, sem intercorrências.
<b>3) Núcleo de Manutenção</b>	Realizar manutenções preventivas e corretivas sempre que necessário.	Não foram necessárias manutenções no período.



## C) GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

### C1 - Atendimento e Benefícios Previdenciários

#### C1.1 - Processos previdenciários autuados no mês

Protocolo	Quantidade
Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição	01
Comunicação de Óbito	02
Pensão por Morte	04
Revisão de Benefício	00
Aposentadoria Voluntária Especial do Professor	07
Aposentadoria Voluntária por Idade	04
Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição	12
Aposentadoria Voluntária Especial	00
Aposentadoria por Invalidez	00
Aposentadoria Compulsória	00
Declaração de Abono de Permanência	08
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

#### C1.2 - Perícias e juntas médicas no mês

SERVIÇOS MÉDICOS REALIZADOS	QUANTIDADE
Perícia para Isenção de Imposto de Renda	00
Juntas ou Perícias Médicas para Avaliação de Invalidez	00
Avaliação de Deficiência para Aposentadoria Especial	00
Avaliação de PPP para Aposentadorias Especiais por Insalubridade	00
<b>TOTAL</b>	<b>00</b>

#### C1.3 - Atendimento social em janeiro de 2022

TIPO DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Presencial	22
Telefônico ou por E-mail	31
WhatsApp	12
Videochamada	01
Domiciliar	00
Comissão de Restrição/Readaptação	05
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>

#### C1.4 - Resumo dos atendimentos previdenciários

ATENDIMENTOS	QUANTIDADE
Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA PREV*	07
Plantão Tira-Dúvidas (Presenciais e por WhatsApp) ou pelo PPA PREV*	17
Fale Conosco	00
Atendimento Social	71
Serviços Médico Periciais	00
Processos abertos no sistema 1DOC	72
Aposentadorias Concedidas no Mês	12
Pensões Por Morte Concedidas no Mês	03
<b>TOTAL</b>	<b>182</b>

\*PPA PREV: Programa de Preparação para Aposentadoria



**C2 - Compensação previdenciária**

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	SOLICITADAS	DEFERIDAS
Requeridas ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS) no mês	02	00
Requeridas ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS) anteriormente	101	00
Requeridas pelo Regime Geral de Previdência Social – Lei 1212 (sem CTC)	01	01
Requeridas pelo Regime Geral de Previdência Social – Lei 179/15 (com CTC)	06	00
Requeridas a Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS)	02	00
Requeridas por Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS)	00	00
<b>TOTAL</b>	<b>112</b>	<b>01</b>

**C3 – Aposentadorias concedidas no mês de março de 2022**

Nº	PRONT.	SERVIDOR APOSENTADO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	INÍCIO	REGRA DA APOSENTADORIA (artigo da LC nº 179/2015)	
1	7133	AGLAIR QUEIROGA TEIXEIRA TELLAROLI	28/03/2022	01/04/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
2	10988	CINTHYA TRAQUIA PERES MARTOS	28/03/2022	01/04/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
3	3914	EMA TABOSA DE OLIVEIRA SANTOS	28/03/2022	01/04/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
4	10034	MARIA ANGELICA ROLIM DOS SANTOS	28/03/2022	01/04/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
5	9899	MARIZA SILVEIRA	28/03/2022	01/04/2022	ART 150	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição
6	15971	NEIDE DE SOUZA	28/03/2022	01/04/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
7	12623	ROBERTO FERREIRA TOLEDO DE OLIVEIRA	28/03/2022	01/04/2022	ART 151	Aposentadoria por idade
8	10584	SOLANGE DA SILVA TRINDADE	28/03/2022	01/04/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
9	13275	VERA LUCIA GONCALVES FERREIRA CORSE	28/03/2022	01/04/2022	ART 152	Aposentadoria por idade e tempo de contribuição – Especial Magistério
10	15978	EDMILTON NEVES DE FREITAS	29/03/2022	01/04/2022	ART 136	Aposentadoria por Invalidez
11	9318	ISMAEL DIAS DE AMORIM	29/03/2022	01/04/2022	ART 136	Aposentadoria por Invalidez

**C3.1 - Aposentadorias encerradas no mês**

PRONT.	REGIMENTO	NOME	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO
-	-	-	-	-

**C3.2 - Aposentadorias indeferidas em março de 2022**

PROCESSO INTERNO	PRONTUÁRIO	SERVIDOR	DATA DO INDEFERIMENTO/PORTARIA	MOTIVO
-	-	-	-	-

**C4 – Declarações de abono de permanência emitidas em março de 2022**

Nº	PROCESSO INTERNO	PRONT.	SERVIDOR	DATA DA DECLARAÇÃO	REGRA QUE CUMPRIU
1	0604.00363/2021.27	16904	ELEUZA FERNANDES	03/03/2022	ART 151
2	0602.00511/2021.53	12994	IZABEL CRISTINA LOPES DE FREITAS DOS SANTOS	03/03/2022	ART 151
3	0602.00438/2021.41	11022	IZILDINHA DE FATIMA MEDEIROS SERRA	03/03/2022	ART 152
4	0604.00547/2021.36	10871	LUCIANA MARIA GONCALVES GONZAGA	03/03/2022	ART 150
5	0602.00378/2021.49	14813	OSCAR TADEU DE ASSUNCAO	03/03/2022	ART 152
6	0602.00558/2021.42	11627	MARIA APARECIDA SANTOS	10/03/2022	ART 150
7	0701.00644/2021.34	11115	MARIA EDITH SANTOS BONFIM	18/03/2022	ART 151
8	0602.00652/2021.29	11039	ELEONORA LUNA DA SILVA	29/03/2022	ART 151
9	0602.00534/2021.21	16872	NAIR LUCIA SOUZA OLIVEIRA	29/03/2022	ART 151

**C5 - Óbitos comunicados no mês (\*)**

PROCESSO INTERNO	PRONT	SITUAÇÃO	SEGURADO/PENSIONISTA FALECIDO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO	DATA DA COMUNICAÇÃO
0602.00168/2022.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022	14/02/2022
0602.00179/2022.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022	16/02/2022

(\*) Há processos de comunicação de óbito e processos de pensão por morte. Nesse item, são registradas as comunicações de óbito, sem necessariamente haver desdobramentos de análise de concessão de pensão por morte.

**C5.1 - Óbitos acumulados no ano**

PROCESSO INTERNO	PRONT.	SITUAÇÃO	SEGURADO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DO ÓBITO
0602.00213202 230-	11041	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	01/08/1960	11/01/2022
060200319202 2.47-	9989	ATIVO	JOSE MATIAS DOS SANTOS	24/02/1958	12/01/2022
0602.00117/20 22.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	21/02/1953	27/03/2021
0602.00168/20 22.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	09/07/1952	27/01/2022
0602.00179/20 22.29	11071	ATIVO	SHIRLEY VIANNA MORRONE DE JESUS	10/06/1968	13/02/2022

**C6 - Pensões por morte concedidas no mês**

PROC.	PRONT.	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA CONCESSÃO PORTARIA	DATA SOLICITAÇÃO	BENEFICIÁRIO PENSIONISTA	INÍCIO BENEFÍCIO	PARENTESCO
0602.00168/ 2022.29	15078	INATIVO	MOISES MOREIRA DE LIMA	24/03/2022	14/02/2022	ELIANE DE FATIMA MARFORI DE LIMA	27/01/2022	CONJUG
0602.00117/ 2022.36	3132	ATIVO	MARCIA TERESINHA BUENO SAMPAIO	24/03/2022	02/02/2022	LUCIA HELENA DA SILVA	02/02/2022	COMPANHEIRO

**C6.1 - Pensões por morte encerradas no mês**

PROCESSO INTERNO	VÍNCULO	LEI	SEGURADO/PENSIONISTA	DATA DO TÉRMINO	MOTIVO	DATA DA CONCESSÃO
-	-	-	-	-	-	-

**C6.2 - Pensões por Morte aguardando deferimento em março de 2022**



PROC INT	PRONT	LEI	SITUAÇÃO	SERVIDOR FALECIDO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DO ÓBITO	BENEFICIÁRIO /PENSIONISTA	INÍCIO DO BENEFÍCIO
0602.00125/2021.28	11257	179/15	ATIVO	NANCI GONCALVES DE MESQUITA	03/09/2021	28/07/2021	ROBERTO DE JESUS SANTOS	03/09/2021
0700.00651/2021.43	14554	179/15	ATIVO	MARIA INES MARTIN DUPETIT	21/12/2021	19/05/2021	FRANCISCO ANTONIO MARQUES NETO	21/12/2021
0602.00213/2022.30	11041	179/15	ATIVO	EDNA APARECIDA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022	11/01/2022	BRUNA LETICIA SANTOS DE SOUZA	25/02/2022
0602.00234/2022.46	11564	179/15	ATIVO	MARIA APARECIDA MARQUES CESAR	08/03/2022	03/03/2022	SILVIO TRINDADE	03/03/2022

## C7 – Campos funcionais da Gerência de Previdência – Divisões, Unidades e Núcleos

### I – Divisão de Concessão de Benefícios Previdenciários

A Divisão deu continuidade ao trabalho de análise dos benefícios correntes e colaborou na sumarização de relatório a ser encaminhado ao gerente de previdência para o cumprimento dos prazos do TCE-SP para registro dos benefícios de 2021 no SISCAAWEB, considerando informação colhida junto ao Analista Previdenciário de Benefícios Dennis Frederico Bastos Pereira – Prontuário 60.065.

### II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários

Não houve ocorrências ou novas intercorrências no mês que mereçam ser mencionadas, considerando que a perícia médica não foi realizada no mês de março de 2022.

### III – Divisão de Compensação Previdenciária

Publicada sentença das aposentadorias do ano de 2019 em 4 de março de 2022. Lista com as 64 aposentadorias.

Foram feitos 02 requerimentos para o INSS de aposentadorias homologadas de 2019 no mês de março.

Não foi possível requerer compensação de Rosely Tacon Cardoso, pois o sistema ainda não aceita a intercalação de requerimentos de diferentes regimes, porque o sistema *acusa que já existe requerimento de compensação de aposentadoria para este CPF e regime de origem*. Aguardaremos a solução do problema para posterior requerimento.

### IV – Divisão de Perícias Médicas

No mês de março/2022 não houve nenhuma perícia ou junta médica.



## V – Divisão de Atendimento Previdenciário

Não houve ocorrências ou novas intercorrências no mês que mereçam ser mencionadas.

### 1) Núcleo de Recepção

A divisão atendeu os serviços sem intercorrências.

### 2) Núcleo de Protocolo e de Autuação

Não houve ocorrências ou novas intercorrências no mês que mereçam ser mencionadas.

## VI – Divisão de Cadastro

Não houve ocorrências ou novas intercorrências no mês que mereçam ser mencionadas.

### 1) Núcleo de Recadastramento

Alguns servidores estão aguardando a implantação do sistema J.G. Baião para fazerem o recadastramento a distância, pois residem em outros municípios.

### 2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV

Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.

## C.8 - Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Previdência

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Gerência de Previdência	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa Cumprida. O relatório de março de 2022 foi encaminhado à Presidência.
	Integrar os diversos setores de análise, concessão e manutenção de benefícios para que os prazos sejam reduzidos e a qualidade dos serviços possa ser mais bem mensurada	Considerando a mudança da Gerência, as ocorrências foram as mesmas do mês anterior, com a realização de algumas reuniões, segundo informações colhidas.
	Atualizar os fluxos de aposentadoria, pensão por morte, compensação previdenciária e averbação	Os fluxos atualizados já foram entregues ao Controle Interno. A problemática do mês anterior está mantida.



	de tempo de contribuição com vistas a otimizar os serviços da gerência	
	Preparar, ao longo do ano, apresentações atualizadas e sobre os diversos temas previdenciários a serem discutidos nas turmas e encontros feitos pela Escola de Previdência da autarquia	A equipe do setor preparou as atualizações das apresentações comuns dos programas de pré-aposentadoria sobre os benefícios previdenciários no RPPS.
	Realizar as avaliações especiais de desempenho dos servidores do setor que terminarão o estágio probatório em 2022	Avaliações realizadas no prazo pelo Gerente de Previdência anterior.
	Reduzir o prazo de tramitação de aposentadorias para até 60 dias, com o auxílio de novos analistas que devem ser integrados após concurso público a ser realizado em 2022	A meta tem previsão de ser atingida até o final do ano.
	Acompanhar e realizar atividades de apresentações externas da Escola de Previdência nos diversos locais de trabalho, sindicatos e outras entidades da sociedade	Ainda não houve atividade externa da Escola de Previdência em 2022.
<b>II – Divisão de Manutenção de Benefícios Previdenciários</b>	Preparar, em conjunto com a Comissão de Pré-Aposentadoria da autarquia, plano de atendimento dos servidores elegíveis às aposentadorias compulsórias (em 2022 e 2023) e por incapacidade permanente e à outras modalidades voluntárias	A analista de serviço social tem colaborado com a Escola de Previdência na confecção dos planos.
<b>III – Divisão de Compensação Previdenciária</b>	Realizar os devidos requerimentos de compensação previdenciária após a homologação e publicação dos registros pelo TCE-SP, no prazo de até 60 dias	Não houve novas homologações de aposentadorias no mês.
	Acompanhar semanalmente os andamentos (exigências, análises e outros) dos requerimentos feitos e sanar todas as questões levantadas pelo INSS ou outros institutos no sistema do COMPREV	Não houve alteração neste item.
<b>IV – Divisão de Perícias Médicas</b>	Reformular os laudos e diversos instrumentos documentais dos serviços médicos para facilitar apreciações e concessões	Não houve alteração neste item.
	Zelar pela qualidade das juntas médicas e dos laudos e conclusões emitidos com vistas a procedimentos mais eficientes de análise e concessão de benefícios por incapacidade permanente (aposentadorias por invalidez, entre outros).	Não foram realizados novos atendimentos médicos em março.
<b>V – Divisão de Atendimento Previdenciário</b>	Preparar em conjunto com o setor de concessão um fluxo de plantões e diversos outros serviços para melhoria do atendimento dos segurados, inclusive com a utilização de ferramentas digitais	Aguardamos novas ferramentas a serem disponibilizadas ao setor.
<b>1) Núcleo de Recepção</b>	Preparar, em conjunto com o Núcleo de Comunicação Social, divulgação dos atendimentos aos segurados e beneficiários que passam pela recepção da instituição, por meios imagéticos e audiovisuais nas redes sociais da autarquia	As ações previstas já iniciaram em março nas mídias.
<b>2) Núcleo de Protocolo e de Autuação</b>	Padronizar todos os requerimentos e formas de introduzi-los no sistema digital, com vistas a	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.



	facilitar o atendimento e autoatendimento dos segurados	
<b>VI – Divisão de Cadastro</b>	Realizar os cadastros de novos servidores efetivos municipais e promover a atualização cadastral de todos os segurados e dependentes	Todos os servidores contratados pela Prefeitura Municipal de Guarujá em março foram cadastrados.
<b>1) Núcleo de Recadastramento</b>	Acompanhar e zelar pela devida atualização cadastral dos segurados, com o objetivo de manter a base de dados atualizada	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Promover mensalmente a atualização cadastral de aposentados e pensionistas pela “prova de vida” realizada no mês de aniversário desses segurados	A atividade será realizada ao longo de todo o ano.
	Implantar o recenseamento de servidores ativos, através de sistema digital ou aplicativo, no mês de aniversário dos segurados	Aguardamos novos encaminhamentos do setor de Tecnologia da Informação da autarquia para o novo sistema.
	Criar, em conjunto com a Unidade de Comunicação Social, campanhas de conscientização sobre a importância de se manter o cadastro atualizado	As ações previstas começaram a ser veiculadas.
<b>2) Núcleo do Sistema de Gestão Previdenciária para Regimes Próprios de Previdência Social – SIPREV</b>	Preparar, em conjunto com a empresa de gestão previdenciária e com a Divisão de Tecnologia de Informação da autarquia, a base de dados dos segurados para posterior adesão ao sistema nacional de informações previdenciárias	Esta ação está em andamento, pendente da consolidação dos dados pelo Analista Previdenciário de Suporte.





## D) GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS

### D1 – Informações sobre a peça contábil

A peça contábil demonstrativa da situação financeira da Guarujá Previdência anexada ao relatório é referente ao mês de março de 2022, contendo:

- Extratos Bancários e de Investimentos;
- Movimento de Pagamentos de 01/03/2022 a 31/03/2022, referentes à taxa de administração;
- Pendências de conciliação 01/02/2021 a 31/03/2022;
- Boletim de Bancos de 01/03/2021 a 31/03/2022;
- Balancete sintético da Receita, referente a março de 2022;
- Balanço Patrimonial, posição 31/03/2022;
- Execução Orçamentária da Guarujá Previdência.

### D2 – Atos Administrativos

Este relatório reflete a movimentação de caixa do mês de março de 2022.

#### D2.1 Contribuições Previdenciárias

##### D2.1.1 Contribuições Previdenciárias da Prefeitura Municipal de Guarujá

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	2144	23.453.818,22	17.307.993,64	2.423.119,95	2.639.469,03	5.062.588,98
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	3295	21.784.341,82	14.473.935,16	2.026.352,59	2.207.275,10	4.233.627,69
<b>TOTAL (D)</b>	<b>5439</b>	<b>45.238.160,04</b>	<b>31.781.928,80</b>	<b>4.449.472,54</b>	<b>4.846.744,13</b>	<b>9.296.216,67</b>

##### D2.1.2 – Contribuições Previdenciárias da Guarujá Previdência

RESCISÃO GUILHERME TEIXEIRA DE ALMEIDA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL



ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	1	12.447,65	3.650,00	511,00	556,62	1.067,62
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>12.447,65</b>	<b>3.650,00</b>	<b>511,00</b>	<b>556,62</b>	<b>1.067,62</b>

MARÇO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
CEDIDOS APÓS 01/01/01	1	17.514,60	16.272,60	2.278,16	2.481,57	4.759,73
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	14	96.787,24	76.541,80	10.715,85	11.672,61	22.388,46
TEMPORÁRIOS	1 <sup>(1)</sup>	4.196,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
COMISSIONADOS	2 <sup>(1)</sup>	18.032,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	4	4.000,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
CONSELHEIROS	15	15.000,00	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>	NA <sup>(2)</sup>
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>155.529,84</b>	<b>92.814,40</b>	<b>12.994,01</b>	<b>14.154,18</b>	<b>27.148,19</b>

<sup>(1)</sup> **Nota explicativa:** as contribuições previdenciárias de 03 servidores, 01 temporário e 02 comissionados, são vertidas para o RGPS porque seus vínculos previdenciários são com aquele regime.

<sup>(2)</sup> **NA:** Não se Aplica, porque não há contribuições previdenciárias sobre essas verbas.

### D2.1.3 – Contribuições Previdenciárias dos Ativos da Câmara Municipal de Guarujá

JANEIRO - LIGIA SILVEIRA						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	1	7.918,00	5.617,00	786,38	856,59	1.642,97
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>7.918,00</b>	<b>5.617,00</b>	<b>786,38</b>	<b>856,59</b>	<b>1.642,97</b>

FEVEREIRO						
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	35	1.222.288,46	557.161,91	78.002,66	84.967,19	162.969,85
ATIVOS ADMITIDOS APÓS 01/01/01	13	238.764,42	91.204,00	12.768,56	13.908,61	26.677,17
VEREADORES	2	20.042,34	8.143,00	1.140,02	1.241,81	2.381,83
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>1.481.095,22</b>	<b>656.508,91</b>	<b>91.911,24</b>	<b>100.117,61</b>	<b>192.028,85</b>

### D2.1.4 – Contribuições Previdenciárias do Servidor Cedido

FEVEREIRO					
CEDIDOS					
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	TOTAL
VIVIANE SOUZA DA SILVA	1	2.706,00	265,19	288,87	554,06



RODRIGO THOMAS SALES CARNEIRO	1	2.800,00	392,00	427,00	819,00
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	2	5.506,00	657,19	715,87	1.373,06

### D2.1.5 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos e Pensionistas da Lei 1212/75

MARÇO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
INATIVOS	45	420.670,09	95.026,85	13.303,76
PENSIONISTAS	33	295.788,32	85.666,50	11.993,31
PENSIONISTAS CAMARA	4	62.351,97	34.003,07	4.760,43
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>778.810,38</b>	<b>214.696,42</b>	<b>30.057,50</b>

### D2.1.6 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Guarujá Previdência

MARÇO				
PENSIONISTAS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	86	422.732,98	69.496,21	9.729,47
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	61	172.340,56	10.996,00	1.539,44
<b>TOTAL</b>	<b>147</b>	<b>595.073,54</b>	<b>80.492,21</b>	<b>11.268,91</b>
INATIVOS				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	342	1.866.872,84	131.081,86	18.351,46
ADMITIDOS APÓS 01/01/01	53	196.890,08	2.212,78	309,79
<b>TOTAL</b>	<b>395</b>	<b>2.063.762,92</b>	<b>133.294,64</b>	<b>18.661,25</b>
<b>TOTAL INATIVOS E PENSIONISTAS</b>	<b>542</b>	<b>2.658.836,46</b>	<b>213.786,85</b>	<b>29.930,16</b>

### D2.1.7 – Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara Municipal de Guarujá

FEVEREIRO				
SEGREGAÇÃO DOS SEGURADOS	QTDE SERVIDOR	SALÁRIO BRUTO	BASE CÁLCULO	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR
ADMITIDOS ATÉ 31/12/00	15	272.779,02	77.729,64	10.882,15
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>272.779,02</b>	<b>77.729,64</b>	<b>10.882,15</b>

**D2.1.8 – Total das Contribuições Previdenciárias arrecadadas no mês de março/2022**

TOTAL DAS CONTRIBUIÇÕES	CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR - ORÇAMENTARIA	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL INTRA-ORÇAMENTARIA
		R\$ 4.962.429,13
	R\$ 4.627.202,17	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL ORÇAMENTARIA
		R\$ 715,87
R\$ 9.590.347,17		

**D3 – Receitas Orçamentária e Intra-Orçamentária**

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS E INTRA-ORÇAMENTÁRIA				
ESPECIFICAÇÃO / MÊS	jan/22	fev/22	mar/22	TOTAL ANO 2022
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	4.484.960,23	4.630.054,91	4.628.503,65	13.743.518,79
RECEITA PATRIMONIAL	615.945,78	263.234,33	14.624.142,21	15.503.322,32
OUTRAS RECEITAS CORRENTES				-
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA	5.336.075,48	5.402.446,53	5.747.775,53	16.486.297,54
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA OFSS	-			-
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>10.436.981,49</b>	<b>10.295.735,77</b>	<b>25.000.421,39</b>	<b>45.733.138,65</b>

**D4 – Despesas Inativos e Pensionistas**

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

**D5 – Taxa de Administração**

Execução do orçamento demonstrada nos Anexos.

**D5.1 – Recursos da Taxa de Administração**

Quadro demonstrativo da utilização dos recursos da Taxa de Administração:

RECURSOS UTILIZADOS SALDO FINANCEIRO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						
MESES	REPASSES 1%	OUTRAS RECEITAS	TRANSFERENCIA RESERVA ADM	JUROS	DESPESAS	SALDO CONTA
	(A)	(B)		(C)	(D)	A + B + C - D
Saldo Anterior						8.557,10
jan/22	426.616,51	-	6.892,72	-	258.330,60	183.735,73
fev/22	351.019,00				534.617,24	137,49



mar/22	692.038,00		102.957,36		553.926,10	<b>241.206,75</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.469.673,51</b>	<b>-</b>	<b>109.850,08</b>	<b>-</b>	<b>1.346.873,94</b>	<b>241.206,75</b>
<b>SALDO FINANCEIRO</b>						<b>241.206,75</b>
Saldo de receitas extraorçamentárias					113,71	<b>241.320,46</b>

\*Saldo que compõe a receita extraorçamentária: INSS R\$ 113,71.

### Valor dos repasses para a Taxa de Administração do mês, conforme art. 13 da Lei Complementar 179/2015:

03/03/2022 – Prefeitura Municipal R\$ 346.019,00 - Parcela 03/12

25/03/2022 – Reserva Adm R\$ 102.957,36\*

30/03/2022 – Prefeitura Municipal R\$ 346.019,00 - Parcela 04/12

\*Nota explicativa no item D 7, inc. III – Divisão Finanças.

### D6 – Informações Bancárias

Entre o saldo bancário referente ao Caixa e Bancos e o saldo informado no Balanço Patrimonial existe a diferença de R\$ 65,45 referente às tarifas de TED a serem regularizadas.

SALDOS BANCÁRIOS CONFORME EXTRATOS	
CAIXA E EQUIVALENTES A CAIXA	247.461,49
INVESTIMENTOS	909.036.607,29
RESERVA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - INVESTIMENTO	13.796.015,33
<b>TOTAL</b>	<b>923.080.084,11</b>

### D7 – Campos funcionais da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças – Divisões, Unidades e Núcleos

#### I – Divisão de Planejamento e Orçamento

A Divisão de Planejamento e Orçamento tem por atribuições, conforme art. 92, inc. I, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a política anual de investimentos dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência em conjunto com a Presidência, Unidade de Assuntos Estratégicos e Comitê de Investimentos; **(b)** elaborar, em conjunto com a presidência da autarquia, os anteprojetos relativos ao Plano Plurianual – PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA, a serem encaminhados ao Conselho de Administração e Conselho Fiscal; **(c)** controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução; e **(d)** monitorar a execução do PPA, LDO e LOA.

No mês de março houve atualização do PPA 2021-2025 e elaboração da LDO para 2023.



Solicitamos suplementação por superávit nas despesas da modalidade de aplicação 3.3.90 no valor de R\$ 1.800.000,00 para atender as despesas até o final do exercício, esse crédito adicional dá-se, principalmente em razão do pagamento do PASEP, que começamos a pagar nesse exercício.

## II – Divisão de Contabilidade

A Divisão de Contabilidade tem por atribuições, conforme art. 92, inc. II, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** realizar empenho e liquidação das despesas; **(b)** realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas; **(c)** proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança; **(d)** manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário.

## III – Divisão Finanças

A Divisão de Finanças tem por atribuições, conforme art. 92, inc. III, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** elaborar a ordem cronológica dos pagamentos; **(b)** elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios; **(c)** informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência; **(d)** subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência.

Houve transferência da reserva da taxa de administração para pagamento da despesa do PASEP, importante salientar que as despesas para pagamento desse tributo serão custeadas, salvo se houver mudança na legislação, pelos recursos da reserva administrativa.

No levantamento das contribuições solicitadas pela auditoria da SPREV identificamos que em 2019, as contribuições do servidor sobre o salário maternidade entre o período de maio a agosto, não foram repassados para a conta devida, efetuamos o cálculo de juros e multa sobre o atraso e após o repasse.

Efetuamos a cobrança pelo atraso no repasse das contribuições da Câmara, que em fevereiro deixou de repassar as contribuições da servidora Lígia Silveira Tabosa e do mês de março da contribuição dos dois vereadores, segurados do RPPS.

## IV – Divisão de Patrimônio

A Divisão de Patrimônio tem por atribuições, conforme art. 92, inc. IV, do Regimento Interno da Guarujá Previdência, **(a)** manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie; **(b)** manter inventário anual a ser enviado à Contabilidade.

Há Comissão de Patrimônio nomeada que se reúne mensalmente para tratar de questões que envolvem os bens da autarquia.



**D8 – Acompanhamento dos objetivos e metas previstos no Plano de Ações para 2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças**

UNIDADE	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças	Relatório Mensal de Atividades	Cumprido.
Divisão de Planejamento e Orçamento	Controlar a execução orçamentária fazendo os ajustes necessários durante a sua execução	Cumprido.
	Monitorar a execução da LDO	Cumprido.
	Monitorar a execução da LOA	Cumprido.
Divisão de Contabilidade	Realizar empenho e liquidação das despesas	Cumprido.
	Realizar a arrecadação das contribuições previdenciárias devidas pelos entes patronais, pelos servidores ativos, inativos e pensionistas	Cumprido.
	Proceder a inscrição da dívida ativa e tomar as medidas administrativas necessárias à sua cobrança	Cumprido.
	Manter atualizada a posição do patrimônio mobiliário e imobiliário	Cumprido.
Divisão de Finanças	Elaborar a ordem cronológica dos pagamentos	Cumprido.
	Elaborar a ordem cronológica de pagamento dos precatórios	Cumprido.
	Informar a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças na hipótese de atraso nos pagamentos ou nos repasses das contribuições previdenciárias devidas a Guarujá Previdência	Cumprido.
	Subscrever, junto com o Diretor Presidente, cheques e demais documentos relativos à movimentação dos recursos previdenciários da Guarujá Previdência	Cumprido.
Divisão de Patrimônio	Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie	Cumprido.

**D9 – Parcelamentos**

Em 11/06/2021 foram assinados dois Termos de Acordo de Parcelamento de Débito junto à Prefeitura de Guarujá, referentes à diferença de contribuição patronal pela mudança de alíquotas dadas pela Lei Complementar nº 273/2020 (noventena).

Parcelamento Prefeitura				
Diferença Contr. Patronal nov/20 a jan/21				
Parcela	Data Pagto	Fundo Financeiro	Fundo Previdenciário	Valor Pago
01	29/07/2021	R\$ 45.331,77	R\$ 36.028,56	R\$ 81.360,33
02	30/08/2021	R\$ 46.488,03	R\$ 36.947,52	R\$ 83.435,55
03	29/09/2021	R\$ 47.405,91	R\$ 37.677,03	R\$ 85.082,94



04	27/10/2021	R\$ 48.294,94	R\$ 38.383,61	R\$ 86.678,55
05	29/11/2021	R\$ 48.777,61	R\$ 38.767,23	R\$ 87.544,84
06	29/12/2021	R\$ 50.458,29	R\$ 40.102,99	R\$ 90.561,28
07	31/01/2022	R\$ 50.962,16	R\$ 40.503,46	R\$ 91.465,62
08	24/02/2022	R\$ 51.475,53	R\$ 40.911,47	R\$ 92.387,00
09	30/03/2022	R\$ 51.988,91	R\$ 41.319,49	R\$ 93.308,40
<b>TOTAL PAGO</b>		<b>R\$ 441.183,15</b>	<b>R\$ 350.641,36</b>	<b>R\$ 791.824,51</b>

O cumprimento desta obrigação pela Prefeitura junto à Guarujá Previdência constará nos Relatórios da Diretoria Executiva em todos os meses, até quitação total do débito.

**E) EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS (PRESIDÊNCIA E GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS)**

A elaboração do relatório mensal contendo a execução da política anual de investimentos e análise dos resultados é ato administrativo da Presidência em conjunto com a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças, conforme art. 33, inc. XXIV, alínea 'b' e art. 38, VII, alínea 'b' da Lei Complementar nº 179/2015, havendo colaboração direta do Núcleo de Investimentos e da Coordenadoria desta área.

**E1 - Por Instituição Financeira**

GESTOR	VALOR (R\$)	%
Rio Bravo	970.050,00	0,11%
Legatus	1.557.272,86	0,17%
BNP PARIBAS	4.630.804,76	0,51%
Bahia/XP	6.252.400,03	0,69%
Genial	5.568.750,27	0,61%
Daycoval	8.389.105,62	0,92%
Occam	10.680.603,90	1,17%
Constância	11.374.181,42	1,25%
Schroder	10.840.655,07	1,19%
XP Gestão	24.722.015,55	2,72%
Az Quest	33.691.344,42	3,71%
Santander	39.195.500,46	4,31%
Safra	49.915.996,08	5,49%
BTG Pactual	65.145.747,89	7,17%
Banco do Brasil	84.584.614,84	9,30%
Icatu	84.509.193,92	9,30%
Bradesco	94.131.483,35	10,36%
Western	42.923.405,08	4,72%
CEF	145.480.164,86	16,00%
Itaú/Unibanco	184.473.316,91	20,29%
<b>TOTAL</b>	<b>909.036.607,29</b>	<b>100,00%</b>

**E2 – Distribuição por Subsegmento**

BENCHMARK	VALOR (R\$)	%
NTN-B 2022	13.182.261,21	1,45%
AÇÕES INDEXADO	3.317.897,38	0,36%



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

<b>AÇÕES LIVRES</b>	123.387.351,16	13,57%
<b>AÇÕES SETORIAIS</b>	63.128.484,03	6,94%
<b>BDR</b>	25.642.059,46	2,82%
<b>CDI</b>	144.214.181,23	15,86%
<b>CRÉDITO PRIVADO</b>	19.341.026,75	2,13%
<b>FIP</b>	4.579.235,67	0,50%
<b>FUNDO IMOBILIÁRIO</b>	970.050,00	0,11%
<b>GESTÃO DURATION</b>	37.327.959,96	4,11%
<b>IBOVESPA</b>	8.389.105,62	0,92%
<b>IDKA 2A</b>	31.678.639,71	3,48%
<b>IDKA 5A</b>	3.997.076,68	0,44%
<b>IMA-B</b>	149.511.209,55	16,45%
<b>IMA-B5</b>	82.318.883,88	9,06%
<b>IMA-B5+</b>	25.454.143,07	2,80%
<b>IMA-GERAL</b>	48.397.304,06	5,32%
<b>IPCA</b>	8.340.890,02	0,92%
<b>IRF-M</b>	32.707.701,99	3,60%
<b>ISE</b>	10.840.655,07	1,19%
<b>LIVRE</b>	31.963.466,99	3,52%
<b>MULTIMERCADO</b>	30.147.468,77	3,32%
<b>RUSSEL 1000</b>	4.630.804,76	0,51%
<b>RUSSEL 1000 GROWTH</b>	5.568.750,27	0,61%
<b>TOTAL</b>	<b>909.036.607,29</b>	<b>100,00%</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF

**E3 – Por Segregação**

SEGREGAÇÃO POR SEGMENTO	VALOR (R\$)	%
<b>RENDA FIXA</b>	<b>R\$ 628.434.745,10</b>	<b>69,13%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 130.806.662,20	14,39%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 497.628.082,90	54,74%
<b>RENDA VARIÁVEL</b>	<b>R\$ 174.119.290,18</b>	<b>19,15%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 56.702.828,16	6,24%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 117.416.462,02	12,92%
<b>INVESTIMENTO NO EXTERIOR</b>	<b>R\$ 45.143.758,11</b>	<b>4,97%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 10.307.524,27	1,13%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 34.836.233,84	3,83%
<b>INVESTIMENTO ESTRUTURADO</b>	<b>R\$ 60.368.763,90</b>	<b>6,64%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 2.786.716,92	0,31%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 57.582.046,98	6,33%
<b>FUNDOS IMOBILIÁRIOS</b>	<b>R\$ 970.050,00</b>	<b>0,11%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 0,00	0,00%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 970.050,00	0,11%
<b>TOTAL DOS INVESTIMENTOS</b>	<b>R\$ 909.036.607,29</b>	<b>100,00%</b>
FUNDO FINANCEIRO	R\$ 200.603.731,55	22,07%
FUNDO PREVIDENCIÁRIO	R\$ 708.432.875,74	77,93%

**E4 – Enquadramento**

ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA							
				Política de Investimentos			Pró-Gestão Nível 1
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	Limite Legal
<b>Renda Fixa</b>							
Artigo 7º I, Alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	13.182.261,21	1,45	0	7,92	20	100
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	327.480.774,06	26,15	5	26,15	50	100
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	268.430.683,08	22,45	10	22,45	45	65
Artigo 7º V, Alínea b	FI RF - Crédito Privado	19.341.026,75	2,13	0	2,43	5	5
<b>Total Renda Fixa</b>		<b>628.434.745,10</b>	<b>52,18</b>	----			----
<b>Renda Variável</b>							
Artigo 8º I	Fundos de Ações	174.119.290,18	19,15	5	19,55	25	35
<b>Total Renda Variável</b>		<b>174.119.290,18</b>	<b>19,15</b>	----			35
<b>Investimentos no Exterior</b>							
Artigo 9º II	Fundos de Investimento no Exterior	45.143.758,11	4,971	0	6,98	10	10
Artigo 9º III	Ações - BDR Nível I	25.642.059,46	2,82	0	3,02	10	10
<b>Total Investimentos no Exterior</b>		<b>70.785.817,57</b>	<b>7,79</b>	----			20
<b>Investimentos Estruturados</b>							
Artigo 10º I	Fundos Multimercados	30.147.468,77	3,32	0	10	10	10
Artigo 10º II	Fundo de Participação	4.579.235,67	0,51	0	1,17	5	5
<b>Total Investimentos Estruturados</b>		<b>34.726.794,44</b>	<b>3,83</b>	----			15
<b>Fundos Imobiliários</b>							
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	970.050,00	0,11	0	0,33	5	5
<b>Total Fundos Imobiliários</b>		<b>970.050,00</b>	<b>0,11</b>	----			5
<b>Total Carteira</b>		<b>909.036.697,29</b>	----				



## E5 - Carteira de Investimentos

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022												
ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 7,15% C 10/02/2022	4.889.052,51	----	----	----	----	91.570,14	4.980.622,65		Art 7, I, "a"
XP	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15-08-2022 5,87% C 15/03/2022	----	1.563.151,65	----	----	----	14.687,44	1.577.839,09		Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	NTN-B 15/08/2022 5,87% C 15/03/2022	----	3.330.304,19	----	----	----	31.291,54	3.361.595,73		Art 7, I, "a"
BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	NTN-B 15/08/2022 5,50% C 31/03/2022	----	3.231.837,40	----	----	----	30.366,34	3.262.203,74		Art 7, I, "a"
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS	14.108.716,14	----	----	----	----	718.038,46	14.826.754,60	5,09%	Art 8, I
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS	8.002.026,15	----	----	----	----	407.249,15	8.409.275,30	5,09%	Art 8, I
BEM	AZ QUEST	FINANCEIRO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	3.904.952,16	----	----	----	----	190.635,03	4.095.587,19	4,88%	Art 8, I
BEM	AZ QUEST	PREVIDENCIÁRIO	AZ QUEST SMALL CAPS RPPS	6.063.704,62	----	----	----	----	296.022,71	6.359.727,33	4,88%	Art 8, I
BEM	BAHIA	FINANCEIRO	BAHIA AM VALUATION	3.592.956,29	----	----	----	----	207.849,51	3.800.805,80	5,78%	Art 8, I
BEM	BAHIA	PREVIDENCIÁRIO	BAHIA AM VALUATION	2.317.527,23	----	----	----	----	134.067,00	2.451.594,23	5,78%	Art 8, I
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	419.484,00	----	----	----	----	3.493,59	422.977,59	0,83%	Art 7, III, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	4.289.014,06	16.411.893,73	5.119.672,70	----	----	77.619,83	15.658.854,92	0,83%	Art 7, III, "b"



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BB	BB	FINANCEIRO	BB PREVIDENCIARIO RF FLUXO FIC	3.675.455,43	15.730.257,54	5.535.382,06	----	----	79.527,85	13.949.858,76	0,83%	Art 7, III, "a"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP	15.951.880,38	----	----	----	----	480.123,65	16.432.004,03	3,01%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IMA-B TP	13.968.296,01	----	----	----	----	420.421,24	14.388.717,25	3,01%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	1.525.665,87	----	----	----	----	40.922,95	1.566.588,82	2,68%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO IPCA III 15/08/2024	3.241.642,74	----	----	----	----	86.950,61	3.328.593,35	2,68%	Art 7, V, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	843.736,12	----	----	----	----	19.355,12	863.091,24	2,29%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA IV - 15/08/2022	553.177,97	----	----	----	----	12.689,78	565.867,75	2,29%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	2.384.822,58	----	----	----	----	54.672,57	2.439.495,15	2,29%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA VII - 15/08/2022	1.102.684,99	----	----	----	----	25.279,29	1.127.964,28	2,29%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/08/2024	3.686.867,48	----	----	----	----	90.702,94	3.777.570,42	2,46%	Art 7, I, "b"

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/9D9E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IPCA X -15/08/2024	2.099.127,66	----	----	----	----	51.641,96	2.150.769,62	2,46%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	2.474.763,10	----	----	----	----	56.718,79	2.531.481,89	2,29%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	BB PREVIDENCIÁRIO RF TP XI - 15/08/2022	1.432.757,60	----	----	----	----	32.837,19	1.465.594,79	2,29%	Art 7, I, "b"
BB	BB	PREVIDENCIÁRIO	FI TITULOS PÚBLICOS IPCA	3.822.977,27	----	----	----	----	92.207,71	3.915.184,98	2,41%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	BNP PARIBAS	PREVIDENCIÁRIO	BNP ACCESS USA COMPANIES	4.913.459,92	----	----	----	----	-282.655,16	4.630.804,76	-5,75%	Art 9, II
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B	22.532.038,53	----	----	----	----	681.068,16	23.213.106,69	3,02%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B	20.430.743,29	----	----	----	----	617.553,03	21.048.296,32	3,02%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RF IMA GERAL FI	21.283.355,81	----	----	----	----	345.751,46	21.629.107,27	1,62%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RF IMA GERAL FI	14.856.116,35	----	----	----	----	241.339,92	15.097.456,27	1,62%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	4.616.169,14	----	----	----	----	116.729,32	4.732.898,46	2,53%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	1.422.216,51	----	----	----	----	35.963,67	1.458.180,18	2,53%	Art 7, III, "a"
BRADESCO	BRAM	FINANCEIRO	BRADESCO FI RENDA FIXA IMA-B 5	3.544.900,69	----	----	----	----	89.640,09	3.634.540,78	2,53%	Art 7, III, "a"

Assinado por: EDILER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse: https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacao/999E-674C-F260-5CDF

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BRDESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRADSCO IBOVSPA PLUS	1.882.874,54	----	----	----	----	113.434,72	1.996.309,26	6,02%	Art 8, I
BRDESCO	BRAM	PREVIDENCIÁRIO	BRDESCO IBOVSPA PLUS	1.246.492,55	----	----	----	----	75.095,57	1.321.588,12	6,02%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG DIVIDENDOS FIQ FIA	6.932.223,61	----	----	----	----	528.223,15	7.460.446,76	7,62%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	FINANCEIRO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	4.975.573,28	----	----	----	----	342.133,65	5.317.706,93	6,88%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG FIQ FI AÇÕES ABSOLUTO	34.719.911,40	----	----	----	----	2.387.433,53	37.107.344,93	6,88%	Art 8, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG S&P 500 FI MULT	5.364.392,14	----	----	----	----	250.094,85	5.614.486,99	-44,63%	Art 10, I
BANCO BTG	BTG ASSET	PREVIDENCIÁRIO	BTG TIMBERLAND	2.884.799,15	----	----	----	----	137.163,66	3.021.962,81	0,00%	Art 10, II
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	4.320.560,61	----	----	----	----	114.866,71	4.435.427,32	2,66%	Art 7, I, "b" I
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2024 IV TP RF	3.544.285,66	----	----	----	----	94.228,62	3.638.514,28	2,66%	Art 7, I, "b" I
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	1.057.711,18	----	----	----	----	38.270,45	1.095.981,63	3,62%	Art 7, I, "b" I
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 II TP RF	692.237,85	----	----	----	----	25.046,78	717.284,63	3,62%	Art 7, I, "b" I
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	2.543.464,99	----	----	----	----	92.456,00	2.635.920,99	3,64%	Art 7, I, "b" I
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA BRASIL 2030 III TP RF	1.647.447,83	----	----	----	----	59.885,42	1.707.333,25	3,64%	Art 7, I, "b" I
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	4.495.531,09	----	----	----	----	37.051,64	4.532.582,73	0,82%	Art 7, I, "b" I

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificacaodoc/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF

CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	21.886.049,45	----	----	----	----	180.382,29	22.066.431,74	0,82%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	5.320.600,75	----	----	----	----	43.851,77	5.364.452,52	0,82%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP	7.379.832,80	----	----	----	----	114.799,79	7.494.632,59	1,56%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA GERAL TP RF LP	4.112.139,99	----	----	----	----	63.967,94	4.176.107,93	2,28%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL DISPONIBILIDADE RF	695.786,86	357.554,02	3.441,67	----	----	7.419,22	1.057.318,43	0,79%	Art 7, III, "a"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP	8.985.915,02	----	----	----	----	232.406,08	9.218.321,10	2,59%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IMA-B5 TP RF LP	12.626.938,80	----	----	----	----	326.575,22	12.953.514,02	2,59%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP	11.572.319,63	----	----	----	----	98.713,26	11.671.032,89	0,85%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP	12.951.486,82	----	----	----	----	110.477,73	13.061.964,55	0,85%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	CAIXA FI BRASIL IRF-M RF LP	7.907.254,73	----	----	----	----	67.449,82	7.974.704,55	0,85%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	7.605.836,29	----	----	----	----	199.764,74	7.805.601,03	2,63%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	PREVIDENCIÁRIO	FI CXBR IDKA 2A	10.749.419,18	----	----	----	----	282.329,87	11.031.749,05	2,63%	Art 7, I, "b"
CEF	CEF	FINANCEIRO	FI CXBR IDKA 2A	12.512.649,10	----	----	----	----	328.640,53	12.841.289,63	2,63%	Art 7, I, "b"



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
CEF	RIO BRAVO	PREVIDENCIÁRIO	CAIXA RIO BRAVO FUNDO IMOBILIÁRIO	974.700,00	----	----	----	7.650,00	-4.650,00	970.050,00	-0,48	Art 11
BEM	CONSTÂNCIA	FINANCEIRO	CONSTÂNCIA FIA	5.400.464,81	----	----	----	----	413.114,75	5.813.579,56	7,65%	Art 8, I
BEM	CONSTÂNCIA	PREVIDENCIÁRIO	CONSTÂNCIA FIA	5.165.463,78	----	----	----	----	395.138,08	5.560.601,86	7,65%	Art 8, I
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	FINANCEIRO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	4.414.833,34	----	----	----	----	302.861,70	4.717.695,04	6,86%	Art 8, I
BANCO DAYCOVAL	DAYCOVAL	PREVIDENCIÁRIO	DAYCOVAL IBOVESPA ATIVO FI ACOES	3.435.717,17	----	----	----	----	235.693,41	3.671.410,58	6,86%	Art 8, I
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	FINANCEIRO	GENIAL GROWTH IE	1.406.963,70	----	----	----	----	-76.499,65	1.330.464,05	-5,44%	Art 9, II
BNP PARIBAS	BRASIL PLURAL	PREVIDENCIÁRIO	GENIAL GROWTH IE	4.481.981,19	----	----	----	----	-243.694,97	4.238.286,22	-5,44%	Art 9, II
DAYCOVAL	LEGATUS	PREVIDENCIÁRIO	LEGATUS LA SHOPPING CENTER FIP	1.558.476,08	----	----	----	----	-1.203,22	1.557.272,86	-0,08%	Art 10, II SILVA
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU DIVIDENDOS	10.622.218,10	----	----	----	----	554.714,73	11.176.932,83	5,22%	Art 8, I
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU DIVIDENDOS	10.263.764,48	----	----	----	----	535.995,54	10.799.760,02	5,22%	Art 8, I
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO LONGA IMAB-5+	8.356.917,60	----	----	----	----	294.066,90	8.650.984,50	3,51%	Art 7, I, "b"
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU INFLAÇÃO LONGA IMAB-5+	10.284.734,33	----	----	----	----	361.903,74	10.646.638,07	3,52%	Art 7, I, "b"
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP	4.139.472,08	----	----	----	----	118.453,58	4.257.925,66	2,86%	Art 7, V, "d"

Assinado por 1 pessoa: EDILIER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador/9D9E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D9E-674C-F260-5CDF





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU VANGUARDA FIRF INFLACAO CRÉDITO PRIVADO LP	9.904.495,59	----	----	----	----	283.423,33	10.187.918,92	2,86%	Art 7, V, "b"
BEM	ICATU	FINANCEIRO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	5.228.528,57	----	----	----	----	134.355,39	5.362.883,96	2,57%	Art 7, I, "b"
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU INFLAÇÃO CURTA IMA-B5	4.251.602,04	----	----	----	----	109.251,70	4.360.853,74	2,57%	Art 7, I, "b"
BEM	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU LONG BASED MM	1.721.246,91	----	----	----	----	76.356,37	1.797.603,28	4,44%	Art 10, I
ITAÚ	ICATU	FINANCEIRO	ICATU RF FI PLUS LP	8.731.190,53	----	----	----	----	98.731,03	8.829.921,56	1,13%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ICATU	PREVIDENCIÁRIO	ICATU RF FI PLUS LP	8.343.425,15	----	----	----	----	94.346,23	8.437.771,38	1,13%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FIC FI	7.338.050,22	----	----	----	----	85.360,19	7.423.410,41	1,16%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ALOCAÇÃO DINÂMICA RF FIC FI	29.560.683,64	----	----	----	----	343.865,91	29.904.549,55	1,16%	Art 7, I, "b"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	9.986.814,76	----	----	----	----	349.309,24	10.336.124,00	3,50%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	12.163.562,76	----	----	----	----	425.445,45	12.589.008,21	3,50%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	FUNDO ITAÚ RF IMA B ATIVO	2.064.677,35	----	----	----	----	72.216,30	2.136.893,65	3,50%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ AÇÕES PHOENIX FIC FI	1.112.831,36	----	----	----	----	67.034,08	1.179.865,44	6,02%	Art 8, I
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	13.553.553,36	----	----	----	----	751.181,22	14.304.734,58	5,54%	Art 8, I

Assinado por 1 pessoa: EDLEER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.doc.com.br/verificacao/999E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	10.177.199,58	----	----	----	----	564.052,90	10.741.252,48	5,54%	Art 8, I
ITAÚ	ITAÚ	FINANCEIRO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	30.463.424,32	----	----	----	----	449.751,28	30.913.175,60	1,48%	Art 7, III, "a"
ITAÚ	ITAÚ	PREVIDENCIÁRIO	ITAÚ INST GLOBAL DINAMICO	34.350.108,37	30.000.000,00	----	----	----	594.194,62	64.944.302,99	1,48%	Art 7, III, "a"
BEM	OCCAM	FINANCEIRO	OCCAM FIA	5.559.544,86	----	----	----	----	214.355,91	5.773.900,77	3,86%	Art 8, I
BEM	OCCAM	PREVIDENCIÁRIO	OCCAM FIA	4.724.541,91	----	----	----	----	182.161,22	4.906.703,13	3,86%	Art 8, I
SAFRA	SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA S&P	21.739.826,10	----	----	----	----	995.552,40	22.735.378,50	4,58%	Art 10, I
SAFRA	SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA IMA FIC RF	1.494.326,47	----	----	----	----	44.231,65	1.538.558,12	2,96%	Art 7, I, "b"
SAFRA	SAFRA	FINANCEIRO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	2.918.836,36	----	----	----	----	-132.119,44	2.786.716,92	-4,53%	Art 9, III
SAFRA	SAFRA	PREVIDENCIÁRIO	SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR	23.938.924,07	----	----	----	----	-1.083.581,53	22.855.342,54	-4,53%	Art 9, III
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER GO GLOBAL	13.826.649,22	----	----	----	----	454.235,00	14.280.884,22	3,29%	Art 9, II
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	FINANCEIRO	SANTANDER IMA B INST TP	2.417.734,69	----	----	----	----	73.726,93	2.491.461,62	3,05%	Art 7, I, "b"
BANCO SANTANDER	SANTANDER GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	SANTANDER IMA B INST TP	21.759.612,24	----	----	----	----	663.542,38	22.423.154,62	3,05%	Art 7, I, "b"
BEM	SCHRODER	FINANCEIRO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FIC FIA IE	1.861.734,44	----	----	----	----	-94.166,15	1.767.568,29	-5,06%	Art 9, II

Assinado por 1 pessoa: EDILIER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tdoc.com.br/verificador/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**CARTEIRA DE INVESTIMENTOS - MARÇO DE 2022**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
BEM	SCHRODER	PREVIDENCIÁRIO	SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FICFIA IE	9.556.450,09	----	----	----	----	-483.363,31	9.073.086,78	-5,06%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	FINANCEIRO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	7.850.736,13	----	----	----	----	-641.244,20	7.209.491,93	-8,17%	Art 9, II
BNP PARIBAS	XP GESTÃO	PREVIDENCIÁRIO	MS GLOBAL INVEST EXTERIOR	2.845.598,96	----	----	----	----	-232.427,10	2.613.171,86	-8,17%	Art 9, II
ITAU	XP GESTÃO	FINANCEIRO	XP INFLAÇÃO	8.107.788,88	----	----	----	----	233.101,14	8.340.890,02	2,88%	Art 7, III, "a"
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN MASTER VALUATION FIA	2.172.679,26	----	----	----	----	153.034,18	2.325.713,44	7,04%	Art 8, I
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN US INDEX 500	10.182.205,81	----	10.463.759,06	----	----	281.553,25	0,00	2,77%	Art 10, I
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN US INDEX 500	40.984.623,46	----	42.117.909,70	----	----	1.133.286,24	0,00	2,77%	Art 10, I
BNP PARIBAS	WESTERN	FINANCEIRO	WESTERN IMA-B5 ATIVO	12.406.274,38	----	----	----	----	289.809,28	12.696.083,66	2,14%	Art 7, I, "b"
BNP PARIBAS	WESTERN	PREVIDENCIÁRIO	WESTERN IMA-B5 ATIVO	27.264.707,24	----	----	----	----	636.900,74	27.901.607,98	2,34%	Art 7, I, "b"
<b>TOTAL</b>				<b>879.633.919,64</b>	<b>70.624.998,53</b>	<b>63.240.165,19</b>	<b>0,00</b>	<b>7.650,00</b>	<b>22.017.854,31</b>	<b>909.036.607,29</b>	<b>0,84%</b>	

**E6 – Reserva Taxa de Administração**

ADM.	GESTOR	SEGREGAÇÃO	NOME FUNDO	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICACÃO (R\$)	RESGATE (R\$)	AMORT. (R\$)	JUROS (R\$)	RENDIMENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RENT. MÊS	ENQUAD. 3922
CEF	CEF	TAXA RESERVA	CAIXA FI BRASIL REF DI LP	13.771.413,08	----	102.957,36	----	----	127.559,61	13.796.015,33	0,93%	CEF

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.tbc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



## E7 – Meta Atuarial e Retorno

O Demonstrativo abaixo tem como objetivo apresentar o percentual de atingimento da Meta Atuarial.

A meta atuarial anual é de IPCA + 4,92% e a mensal é de IPCA + 0,4010% (arredondado). O resultado do Retorno em percentual é obtido ao se dividir o Retorno Ajustado em Reais pelo Saldo Anterior (inicial).

O IPCA de março de 2022 foi de 1,62%. O IPCA somado ao rendimento de juros real estipulado (0,4010%) resultou em meta estimada de 1,38%.

Durante o mês de março de 2022 foi obtida a rentabilidade momentânea de -0,44%.

Ao longo do ano a meta atuarial acumulada é de 4,43% e o retorno acumulado foi de 3,34%

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
MARÇO	879.633.919,64	70.624.998,53	63.240.165,19	0,00	7.650,00	22.017.854,31	909.036.697,29	3,34	2,05
<b>TOTAL RETORNO</b>						8.224.253,11	-----	1,77	4,43



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Ademar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio   
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## **F) ANEXOS DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, CONTABILIDADE, FINANÇAS E INVESTIMENTOS**

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS DA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA.

Ao 17º dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da autarquia GuarujáPrev, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, 1º. Andar - sala 18, no bairro de Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada as 9h (nove horas), e em segunda chamada as 9h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Comitê de Investimentos: Presidente do Comitê de Investimentos, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves. Membros: Fábio Enrique Camilo José Esteves, Aline Borges de Carvalho, Fernando Antônio Gonçalves de Melo. Gestora do Comitê Lucielma Ferreira Feitosa de forma remota. Faltas: não houve. Convidados: Luciana Marin Faneco – Analista Previdenciário Controle Interno. Documentos recebidos/encaminhados: A) Recebido o Memorando nº 242/2022 da Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. B) Recebido o Memorando nº248/2022 do Núcleo de Investimentos. C) Enviado o Memorando 251/2022 para a Gerência de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. Ordem do dia: Dando início aos trabalhos, Sra. Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, observou quórum presencial e procedeu à leitura da pauta, a ordem do dia para operacionalização das atividades, que passou a ser objeto de análise pelos presentes: **1) Análise do cenário macroeconômico; 2) Avaliação dos investimentos; 3) Análise do fluxo de caixa; 4) Proposições de investimentos/desinvestimentos; 5) Relatório Mensal; 6) Acompanhamento do Pró-Gestão; 7) - Assuntos Gerais.**

**1) Análise do cenário macroeconômico:** Análise Econômica formulada pela LDB Consultoria “MERCADOS INTERNACIONAIS. De forma positiva e considerando dados consolidados, no mês de fevereiro continuamos observando um declínio mundial do número de contágio e de mortes por Covid-19. No front dos mercados, o Fed continuou mantendo um posicionamento mais duro em relação à elevação de juros no mercado americano, cada vez mais próxima, em que o mercado espera uma alta de 0,25% já na próxima reunião. No entanto, após a invasão da Ucrânia pela Rússia, as atenções dos mercados ficaram mais concentradas nos eventos e desdobramentos negativos trazidos pela guerra. No mês de fevereiro e até o início da invasão russa ao território ucraniano, as sinalizações mais firmes do Fed acerca da alta de juros mais eminente no mercado americano já faziam com que os juros subissem nas principais economias do globo. O início da guerra, até então vista como pouco provável devido às pesadas sanções econômicas sinalizadas pelos EUA e Europa, trouxe reflexos negativos aos mercados de juros e acionários de forma quase que generalizada. Além de uma disputa geopolítica entre Rússia e EUA, já pesava também uma crise energética global, em especial na Europa, que ainda depende de cerca de 40% do que consome de gás russo. Vale lembrar que a Rússia é a terceira produtora mundial de petróleo, atrás apenas de EUA e Arábia Saudita. A União Europeia já vinha buscando novos fornecedores, mas, o início da guerra e sanções para importação do petróleo russo afetou ainda mais a oferta e o nível de preços do petróleo e de outras commodities pelo globo. Olhando para o

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF





mercado acionário americano, e ainda que numa intensidade menor, os índices apresentaram uma dinâmica de queda muito parecida com a de janeiro, devido à realização de lucros por parte dos investidores. Assim, destacando o segundo mês consecutivo de queda, o MSCI ACWI se desvalorizou em -2,63%, o S&P 500 em -2,90%, e o Global BDRX em -6,82%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros, sem considerar a variação cambial. No acumulado do ano, esses índices apresentam queda de -7,46%, -8,00% e -15,98%, respectivamente. Considerando esses mesmos índices, mas, agora sem proteção cambial, o MSCI ACWI caiu -6,59% e o S&P 500 caiu -6,85%, com queda potencializada pela valorização do Real frente ao Dólar em +4,07%. Respectivamente esses dois índices caíram -14,77% e -15,28% no acumulado do ano. Por conta do nível de discussões e de diferentes dinâmicas de recuperação e resiliência, considerando ainda riscos inflacionários e menor crescimento global, o mercado internacional continua apresentando um cenário relativamente menos desafiador que o mercado local, em especial o americano, que deve continuar apresentando bom crescimento, em que pese ainda os reflexos da guerra no cenário global. BRASIL: Ainda que agregando o risco internacional, agora em especial em relação aos desdobramentos negativos trazidos pela guerra, a atenção com a dinâmica inflacionária e dúvidas fiscais mais acentuadas em ano eleitoral, além do constante ruído político entre os três poderes, continuam sendo fatores relevantes para explicação dos movimentos nos mercados locais. Olhando para o mercado de renda fixa local, de alguma forma também negativamente afetado pelo evento Fed, já comentado anteriormente, eventos de inflação e preocupação fiscal voltaram a contribuir para a baixa performance nesse segmento. O IPCA-15 veio acima das expectativas, com alta de 0,99%, com os maiores impactos vindos de educação e alimentação, e, novas pressões sobre o orçamento, acabaram contribuindo para que observássemos uma elevação na curva de juros doméstica. Desse modo, o IMA-B 5+ fechou fevereiro no campo neutro, com valorização de +0,01%, e as melhores performances vieram de ativos pós fixados, aqui, a exemplo do IMA-S (+0,92%), do CDI (+0,75%) e do IRF-M1 (+0,74%), dentre outros. Sobre a bolsa brasileira, até meados de fevereiro e seguindo a tendência positiva iniciada em janeiro, o desempenho do Ibovespa até o dia 16 apresentou alta acumulada de +2,71%. No entanto, a partir daí dois fatores pesaram negativamente, o (i) aprofundamento das tensões em torno da Ucrânia, e, (ii) algum espaço para realização de lucros, após uma alta de quase 15% desde o início do ano, fazendo com que a bolsa brasileira começasse um movimento de queda, que atingiu o seu ponto mínimo no dia 24, aos 111.591,87 pontos. No final do mês de fevereiro e mostrando algum poder de recuperação, o Ibovespa fechou o mês com leve alta (+0,89%), sendo superada apenas pelo IBRX – 50 (+1,74%) e IBRX – 100 (+1,46%). Por conta da mencionada realização, todos os demais índices aqui acompanhados apresentaram retornos negativos, a exemplo do SMLL (-5,19%), do ISE (-3,43%) e do IVBX-2 (-2,63%), dentre outros. Falando um pouco mais de inflação, e posteriormente sobre política monetária, o IBGE divulgou o IPCA de fevereiro, que ficou em 1,01%, acima das expectativas de mercado. É a maior alta desde fevereiro de 2015, registrada em 1,25%. No acumulado dos últimos doze meses a alta foi de 10,54%, acima dos



10,38% acumulados até o mês anterior. A alta no mês foi generalizada, mas, como antecipado pelo IPCA-15, as mensalidades escolares e alimentos foram os itens que mais contribuíram com a alta. Ainda pressionado pela inflação, e após ter confirmado mais uma alta de 1,50% em sua última reunião, elevando a Selic de 9,25% para os atuais 10,75%, o Copom tinha sinalizado que poderá anunciar uma nova alta em sua próxima reunião, que ocorrerá entre os dias 15 e 16 de março, de pelo menos 1,00%. Considerando o último Relatório Focus, de 11.03.2022, o mercado passou a projetar que a Selic encerre 2022 em 12,75%, 2023 em 8,75%, 2024 em 7,50% e 2025 em 7,00%. Já sobre a inflação, o mercado espera que o IPCA para o final de 2022, 2023, 2024 e 2025, seja, respectivamente, de 6,45%, 3,70%, 3,15% e de 3,00%. Dessa forma, e se tudo o mais constante, teríamos o declínio dos juros reais projetados a partir do final de 2022, sendo 5,92%, 4,87%, 4,22% e 3,88%, respectivamente, podendo sinalizar uma janela de oportunidades em renda fixa. Repetindo o que temos comentado acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs, e, ainda se considerarmos que a SPREV limitou a taxa de desconto do passivo atuarial para uma taxa real de 5,04%, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar numa “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial do RPPS, bem como, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do Instituto, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo. Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 10.03.2022, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 5,84% a.a., acima da taxa de desconto de 5,04% limitada pela SPREV para o ano de 2022. De forma ideal, e satisfeitas as sugestões feitas pelo estudo de ALM para aquisição NTN-Bs, no que diz respeito ao casamento entre ativos e passivos, os ativos de renda fixa com emissão ou coobrigação de Instituições Financeiras, também podem trazer oportunidades interessantes com taxas de juros reais atrativas, até o limite de 20% do patrimônio líquido do instituto, conforme Inciso IV, do Art. 7º da Resolução CMN nº 4.963/21, e da necessária previsão em Política de Investimentos. Por fim, no campo de riscos e de atenção, a evolução do programa nacional de vacinação contra a Covid-19 tem sido positiva, trazendo algum alento em relação ao combate à pandemia. O aumento de preocupação fiscal em ano eleitoral, a necessidade de ancoragem inflacionária, com esforços isolados do banco central, os constantes e crescentes ruídos políticos entre os três poderes, a qualidade das propostas econômicas a serem trazidas e posteriormente implementadas por um eventual novo governo, são alguns dos pontos relevantes que continuam merecendo um bom nível de atenção por aqui.”

**2) Avaliação dos investimentos:** A carteira da GuarujáPrev, em fevereiro de 2022 apresentou rentabilidade de -0,44% (quarenta e quatro centésimos por cento negativo), sobre a meta estabelecida de 1,38% (um inteiro e trinta e oito centésimos por cento), conforme Tabela 03. **3) Análise do fluxo de caixa:** Os repasses feitos pelos entes patronais referentes a contribuições do mês de fevereiro, totalizaram o valor de R\$ 9.666.837,85 (nove milhões, seiscentos e



sessenta e seis mil, oitocentos e trinta e sete reais e oitenta e cinco centavos) sendo R\$ 5.320.065,85 (cinco milhões, trezentos e vinte mil, sessenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) do plano financeiro e R\$ 4.346.772,00 (quatro milhões, trezentos e quarenta e seis mil e setecentos e setenta e dois reais) do plano previdenciário. Deste montante, destinou-se ao pagamento de aposentadorias e pensões o valor de R\$ 2.300.000,00 (dois milhões e trezentos mil reais) do plano financeiro e R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais) do previdenciário, conforme Tabela 01. **4) Proposições de investimentos/desinvestimentos:** O valor total líquido do repasse mensal do fundo financeiro de R\$ 3.020.065,85 (três milhões vinte mil e sessenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos) será aplicado em Títulos Públicos NTN-B com vencimento em agosto de 2022. O valor líquido do repasse mensal do Fundo Previdenciário de R\$ 7.016.837,85 (sete milhões dezesseis mil oitocentos e trinta e sete reais e oitenta e cinco centavos) será aplicado em Títulos Públicos NTN-B com vencimentos em agosto de 2022, observando o túnel de Títulos Públicos da AMBIMA do dia a ser realizada a compra, desde que a meta (IPCA + 4,92%) seja atingida. Orienta-se concretizar a operação no prazo de até 10 dias úteis desta data, conforme Tabela 02. **Principais Motivações:** A Guerra da Ucrânia e Rússia pressionou os preços das commodities e esta pressão já refletiu na inflação brasileira e conseqüentemente na Meta Atuarial do Instituto. Os Títulos Públicos Federais de curto prazo estão performando acima da meta, além de trazer uma estabilidade momentânea à carteira. Frise-se que estamos no curtíssimo prazo, pois, por diligência e precaução precisamos do resultado do estudo ALM mais atual (que já está em elaboração) para então alongarmos a carteira a fim de cobrirmos o passivo de acordo com o estudo. Além disso, o Comitê acompanha a expectativa do mercado através do relatório Focus, conforme Tabela 04, e verificou, também, que o mercado prevê aperto inflacionário ao longo do ano. **Desinvestimentos:** Resgate total do Fundo Financeiro do Fundo WESTERN ASSET US INDEX 500 FI MULTIMERCADO (CNPJ.: 17.453.850/0001-48) e aplicação em Títulos Públicos NTN-B com vencimento em agosto de 2022. Resgate total do Fundo Previdenciário do Fundo WESTERN ASSET US INDEX 500 FI MULTIMERCADO (CNPJ.: 17.453.850/0001-48), sendo o valor de R\$30.000.000,00 (trinta milhões de reais) aplicado no Fundo ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI (CNPJ.: 32.972.942/0001-28) e o restante aplicado em Títulos Públicos NTN-B com vencimento em agosto de 2022, conforme Tabela 02. **Principais Motivações:** O Comitê procura fundos multimercados a fim de realocar a sua carteira e está credenciando potenciais fundos para investimentos e, diante da instabilidade e volatilidade do Dólar, decidiu-se realocar os Fundos S&P que estão sofrendo com os reflexos da desvalorização do dólar. Logo, o Comitê decidiu realizar lucro do Fundo Western e, após a finalização de credenciamento dos Fundos, decidirá para qual irá o valor de R\$30.000.000,00 (trinta milhões de reais). Dos Fundos S&P analisados comparou-se o Fundo WESTERN ASSET US INDEX 500 FI MULTIMERCADO com o Fundo SAFRA S P REAIS PB FI MULTIMERCADO (CNPJ.: 21.595.829/0001-54). O histórico de rentabilidade do Fundo Western demonstrou performance positiva, porém, abaixo da meta atuarial enquanto o histórico do Fundo Safra acima da meta, desde que entramos





nos dois Fundos. O risco de ambos os Fundos é equiparado. Até posterior decisão do Comitê sobre a realocação, o valor acima mencionado ficará aplicado no ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO, pois este Fundo é de curto prazo, baixo risco e volatilidade e diante de uma alta inflação, vem performando acima da Meta. **5) Relatório Mensal** - finalizado o relatório referente ao mês de fevereiro e enviado a Diretoria Executiva. **6) Acompanhamento do Pró-Gestão;** Acompanhamento realizado e inserido no Relatório mensal.; **7) - Assuntos Gerais.** A) Os valores em Títulos Públicos não serão exatos, pois estes dependem do valor do Preço Unitário na data da compra. Não havendo mais nada a tratar, a Sr<sup>a</sup>. Presidente deu por encerrado os trabalhos as 14 horas, informando que a próxima reunião Ordinária acontecerá no dia de 25/04/2022, podendo ser alterado diante da necessidade que se apresentar. Para constar, eu, Fernando Antônio Gonçalves de Melo, secretário da mesa Diretora lavrei a presente Ata, que vai numerada de 01 (um) a 07 (sete) laudas, que após lida e aprovada, segue assinada digitalmente por mim, como secretário, pela Sra. Presidente, pela gestora e pelos demais membros presentes.

Guarujá, 17 de março de 2022.

(Assinatura Digital)  
Laydianne Alves da Silva Gonçalves  
**Presidente Comitê Investimentos**

(Assinatura Digital)  
Lucielma Ferreira Feitosa  
**Responsável Técnico**

(Assinatura Digital)  
Fernando A. G. de Melo  
**Secretário do Comitê**

(Assinatura Digital)  
Aline Borges de Carvalho  
**Vice-Secretária**

(Assinatura Digital)  
Fábio Enrique Camilo José Esteves  
**Membro do Comitê**

**ANEXOS****Tabela 01: Repasses:**

1 - TRANSFERENCIAS ADMINISTRATIVAS			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO (R\$)	FUNDO PREVIDENCIARIO (R\$)	TOTAL (R\$)
REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES	5.320.065,85	4.346.772,00	<b>9.666.837,85</b>
(-) FOLHA PAGAMENTO SANTANDER	2.300.000,00	350.000,00	<b>2.650.000,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.020.065,85</b>	<b>3.996.772,00</b>	<b>7.016.837,85</b>

**Tabela 02: Movimentações Estratégicas**

2- RESGATES			
FUNDOS / BANCOS	FUNDO FINANCEIRO (R\$)	FUNDO PREVIDENCIARIO (R\$)	TOTAL (R\$)
WESTERN ASSET US INDEX 500 FI MULTIMERCADO	9.754.226,86	39.261.955,85	<b>49.016.182,71<sup>1</sup></b>
<b>TOTAL</b>	<b>9.754.226,86</b>	<b>39.261.955,85</b>	<b>49.016.182,71</b>

3 - APLICAÇÕES					
SEGREGAÇÃO	TIPO DE RESGATE	FUNDO		CNPJ	VALOR
FINANCEIRO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3.020.065,85
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2022		R\$ 3.020.065,85
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	BB PREV RF FLUXO FIC	13.077.415/0001-05	R\$ 3.996.772,00
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2022		R\$ 3.996.772,00
FINANCEIRO	TOTAL	DE	WESTERN ASSET US INDEX 500 FI MULTIMERCADO	17.453.850/0001-48	R\$ 9.754.226,86
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2022		R\$ 9.754.226,86
PREVIDENCIARIO	PARCIAL	DE	WESTERN ASSET US INDEX 500 FI MULTIMERCADO	17.453.850/0001-48	R\$ 39.261.955,85
		PARA	TITULOS PUBLICOS NTN-B PRINCIPAL 2022	-	R\$ 9.261.955,85
		PARA	ITAÚ INSTITUCIONAL GLOBAL DINÂMICO RF LP FIC FI	32.972.942/0001-28	R\$ 30.000.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 56.033.020,56</b>

<sup>1</sup> Valor de resgate apresentado na planilha acima, refere-se a cotação do dia 14.03.2022, podendo haver variação de valor até a data da sua cotação.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Tabela 03: Rentabilidade

MÊS	SALDO ANTERIOR (R\$)	APLICAÇÕES (R\$)	RESGATES (R\$)	AMORTIZAÇÃO (R\$)	JUROS (R\$)	RETORNO (R\$)	SALDO NO MÊS	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	875.501.350,93	19.991.781,89	8.963.212,66	0,00	8.250,00	-9.768.897,70	876.761.022,46	-1,13	0,94
FEVEREIRO	876.761.022,46	15.160.850,26	7.910.943,63	0,00	352.305,95	-4.024.703,50	879.633.919,64	-0,44	1,38
<b>TOTAL RETORNO</b>						-13.793.601,20		-1,56	2,33

Tabela 04: Relatório Focus 11/03/2022:

Expectativas de Mercado														11 de março de 2022										
Mediana - Agregado	2022						2023						2024				2025							
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***			
IPCA (variação %)	5,50	5,65	6,45	▲ (9)	140	6,54	111	3,50	3,51	3,70	▲ (1)	135	3,72	109	3,04	3,10	3,15	▲ (1)	109	3,00	3,00	3,00	== (35)	100
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	0,30	0,42	0,49	▲ (2)	101	0,52	66	1,50	1,50	1,43	▼ (1)	84	1,30	62	2,00	2,00	2,00	== (13)	67	2,00	2,00	2,00	== (18)	66
Câmbio (R\$/US\$)	5,58	5,40	5,30	▼ (2)	117	5,30	83	5,45	5,30	5,21	▼ (5)	107	5,20	78	5,32	5,30	5,20	▼ (1)	86	5,35	5,29	5,20	▼ (1)	81
Selic (% a.a.)	12,25	12,25	12,75	▲ (1)	131	13,00	98	8,00	8,25	8,75	▲ (2)	121	8,75	95	7,25	7,38	7,50	▲ (2)	104	7,00	7,00	7,00	== (18)	97
IGP-M (variação %)	7,33	8,66	9,99	▲ (5)	88	10,50	59	4,03	4,09	4,24	▲ (4)	78	4,27	56	4,00	4,00	4,00	== (20)	63	4,00	4,00	4,00	== (18)	62
IPCA Administrados (variação %)	4,99	4,85	5,61	▲ (2)	83	5,99	62	4,00	4,28	4,50	▲ (4)	69	4,48	54	3,50	3,50	3,50	== (46)	48	3,45	3,25	3,25	== (1)	46
Conta corrente (US\$ bilhões)	-22,14	-20,60	-20,60	== (1)	28	-20,00	13	-34,44	-33,70	-33,37	▲ (2)	23	-27,50	11	-45,00	-40,00	-40,00	== (3)	15	-50,00	-42,72	-42,72	== (1)	13
Balança comercial (US\$ bilhões)	58,40	64,00	63,50	▼ (2)	26	62,00	14	51,00	51,30	51,00	▼ (3)	21	50,30	11	52,00	52,01	52,03	▲ (1)	13	53,60	50,81	52,02	▲ (1)	10
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	60,00	60,00	59,04	▼ (1)	26	55,00	13	70,00	69,36	69,18	▼ (3)	22	65,00	11	79,80	78,25	77,58	▼ (2)	16	80,00	78,81	76,91	▼ (2)	14
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	60,90	60,65	60,50	▼ (1)	22	60,50	12	64,30	63,93	64,00	▲ (1)	19	64,50	11	65,89	65,70	65,70	== (2)	17	66,42	67,00	67,60	▲ (4)	15
Resultado primário (% do PIB)	-0,97	-0,75	-0,70	▲ (5)	30	-0,40	15	-0,50	-0,50	-0,50	== (5)	27	-0,50	13	-0,23	-0,20	-0,20	== (3)	23	0,20	0,20	0,00	▼ (1)	21
Resultado nominal (% do PIB)	-8,00	-8,00	-8,00	== (4)	21	-8,39	11	-7,10	-7,15	-7,10	▲ (1)	19	-7,50	10	-5,64	-5,71	-5,57	▲ (1)	16	-4,82	-5,05	-5,05	== (2)	14

\* comportamento dos indicadores desde o Focus-Relatório de Mercado anterior; os valores entre parênteses expressam o número de semanas em que vem ocorrendo o último comportamento \*\* respondentes nos últimos 30 dias \*\*\* respondentes nos últimos 5 dias úteis

— 2022 — 2023 — 2024 — 2025

MARÇO de 2022

## *Sumário*

*1- Objetivos do relatório jurídico;*

*2- Informativos;*

*2.1 – Número de processos judiciais com movimentações;*

*2.2 – Número de pareceres em processos administrativos;*



## **1- Objetivos desse relatório jurídico.**

As funções dos departamentos jurídicos da administração se resumem: prever litígios e confirmar tais predições em sede judicial. Para isso, o departamento é dividido em contencioso e consultivo.

Na Guarujá Previdência, como há um único procurador, o trabalho de planejamento de futuras demandas se torna um pouco mais previsível, em que pese a relação com o ente empregador, em certos casos, seja a única causa das ações judiciais.

Como se nota, o trabalho consultivo é o primeiro filtro que se bem feito evitarão despesas e custas processuais. Além disso, eventuais demandas judiciais serão melhores tratadas devido à compreensão e desenvolvimento prévio do tema.

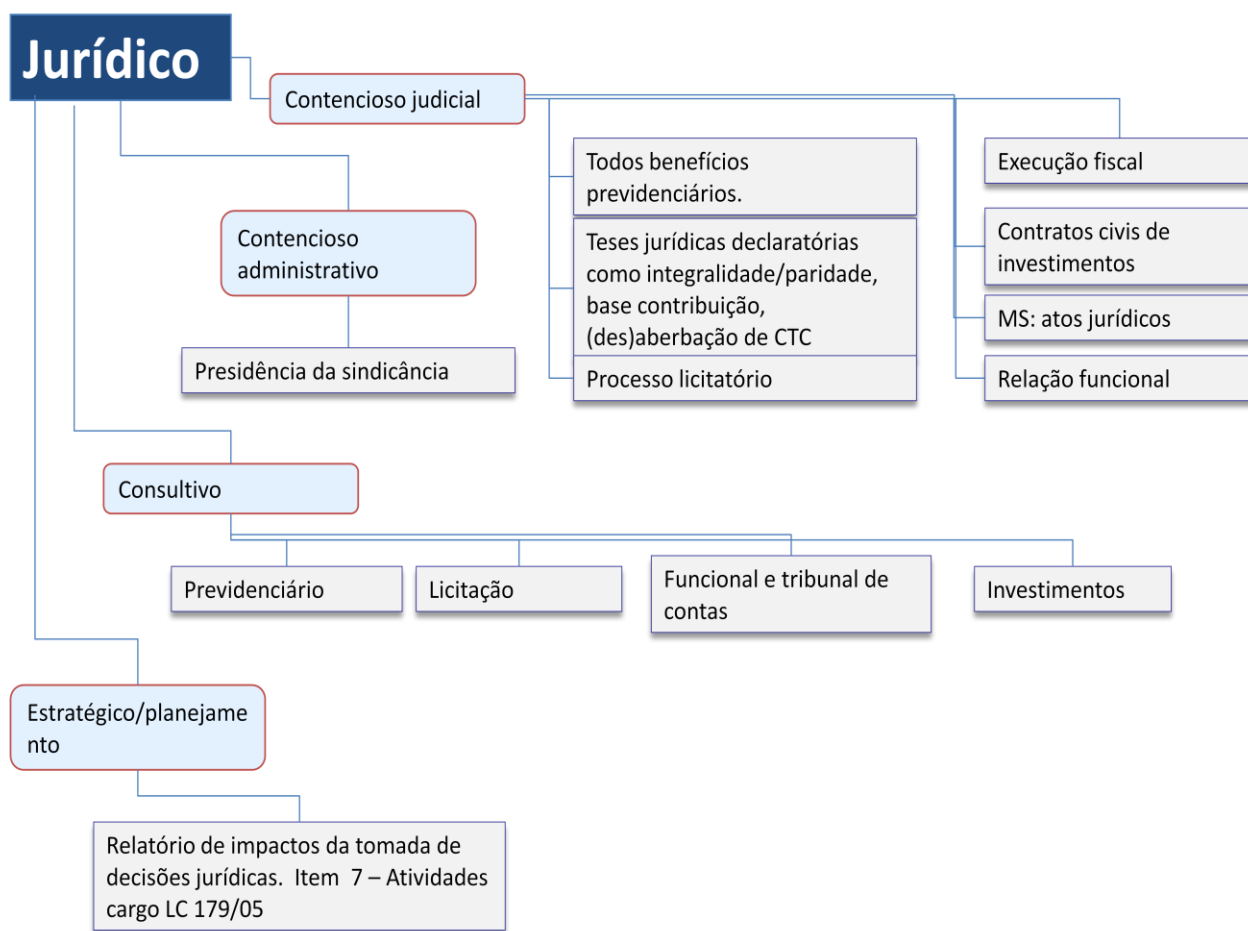
Essas explicações preliminares são o suficiente para demonstrar que a eficiência do departamento não está no poderio de processar atos processuais judiciais, mas na prevenção.

**Conquanto ainda tenhamos um número alto de processos judiciais em curso devido às políticas anteriores, a meta é redução significativa.**

Portanto, é adequado analisar o departamento jurídico de forma tricotômica: **prevenção, planejamento e contencioso.**

Diante desse quadro, o relatório não tem como objetivo simplesmente ser descritivo/quantitativo, muito embora todas as atividades praticadas mensalmente foram anexadas detalhadamente. Estamos focando na prevenção de demandas, notadamente, nas que geram notáveis impactos financeiros ou jurídicos sobre nossos segurados.

## 2- Organização de atividades jurídicas



## PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

RELATORIO			
PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00125/2021.28	Roberto de Jesus Santos	PENSÃO POR MORTE	6-dias
0602.00187/2022.26	Ariomar da Silva Nascimento	Desaverbação de CTC	6-dias
0602.00640/2021.42	Maria de Fatima de Farias Silva Ciarini	Abono de Permanência	5-dias
0602.00674/2021.72	Marly Moya Vieira	Abono de Permanência	5-dias
0602.00621/2021.30	Adilson Dos Santos	Abono de Permanencia	5-dias
0602.00556/2021.52	Frederico Cenzi Junior	DECLARAÇÃO DE ABONO DE PERMANÊNCIA	7-dias
0607.00310/2022.50	CONAM CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA.	Prorrogação de contrato - 02/2017-TA 05	7-dias
0602.00341/2021.33	Neide de Souza	Aposentadoria	7-dias
0602.00016/2022.29	Aglair Queiroga Teixeira Tellaroli	Aposentadoria	7-dias
0602.00255/2021.12	Ismael Dias de Amorim	Migração do processo físico 153/2021	9-dias
0602.00565/2021.48	YURI VERONEZ CARNEIRO COSTA	Aposentadoria magistério	10-dias
0700.00660/2021.59	Rosângela Andrade da Silveira	Aposentadoria Voluntária Por Idade e Tempo de Contribuição -	11-dias
0602.00096/2021.37	Maria Angela Segantini Cheida Faria	APOSENTADORIA	11-dias
0602.00606/2021.55	Ana Paula Borges de Oliveira	Aposentadoria de Professor	11-dias
0602.00592/2021.25	Sandra Franco Silveira Siqueira	Aposentadoria de Professor	11-dias
0602.00584/2021.43	Ivonete de Jesus Santana da Silva	Aposentadoria	11-dias
0602.00494/2021.46	Lourdes Vaz	Aposentadoria	11-dias
0602.00567/2021.46	Antonio Sergio Cardoso Semiao	Aposentadoria	11-dias
0602.00509/2021.25	Andréa Paula Dos Santos Pinto	Aposentadoria	11-dias
0602.00559/2021.37	Márcia Gakiya Kanashiro	Aposentadoria	11-dias
0602.00199/2021.25	Marcia Aparecida Souza Araujo	APOSENTADORIA	11-dias
0602.00117/2022.36	Lucia Helena da Silva	Pensão por Morte	11-dias
0602.00641/2021.46	Regina de Lima Lima	Aposentadoria	13-dias
0602.00004/2022.28	Denise Aparecida Seguim	Aposentadoria	13-dias
Protocolo 141/2022	Joao Batista Alex Sandro de Oliveira	Falta Abonada - Usufruir	13-dias
0602.00652/2021.29	Eleonora Luna da Silva	Aposentadoria	13-dias
0602.00642/2021.12	Aparecida Dos Santos Monteiro	Apsoentadoria	13-dias
0602.00561/2021.32	Roberto Ferreira Toledo Oliveira	APOSENTADORIA	12-dias
0602.00620/2021.38	Maria Jose da Silva Ferreira	Aposentadoria	12-dias
0602.00563/2021.36	Maria Angelica Rolim Dos Santos	Aposentadoria	12-dias

**RELATORIO**

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00179/2022.29	Renato Reis de Jesus	Pensão Por Morte	12-dias
0602.00647/2021.38	Cinthy Traquia Peres Martos	Aposentadoria	12-dias
0602.00619/2021.20	Ema Tabosa de Oliveira Santos	Aposentadoria	12-dias
0602.00534/2021.21	Nair Lucia Souza Oliveira	APOSENTADORIA	12-dias
0602.00042/2022.27	Solange da Silva Trindade	APOSENTADORIA	12-dias
0602.00018/2022.22	Mariza Silveira	Aposentadoria	12-dias
0602.00168/2022.29	Eliane de Fatima Marfori de Lima	Pensão Por Morte	13-dias
0602.00453/2021.30	Edimilton Neves de Freitas	Aposentadoria por Invalidez	15-dias
Memorando 163/2022	Joao O.		17-dias
0602.00425/2021.22	Lucila Dottori	Aposentadoria	19-dias
0701.00200/2022.41	America Martinha de Oliveira Silva	Migração De Processo Físico	19-dias
Memorando 258/2022	Joao O.		19-dias
Memorando 244/2022	Joao O.		19-dias
Memorando 256/2022	Joao O.		19-dias
0600.00080/2022.30	Guarujá Previdência	060006070300+4	19-dias
Memorando 252/2022	Joao O.		18-dias
0602.00020/2022.10	Vera Lucia Gonçalves Ferreira Corse	Aposentadoria de Professor	20-dias
0701.00644/2021.34	Maria Edith Dos Santos Bomfim	Aposentadoria Voluntária por Idade	20-dias
0602.00635/2021.38	Débora Clementino Saraiva	Aposentadoria de Professor	22-dias
0700.00577/2021.17	Elizete de Souza Pereira	APOSENTADORIA POR IDADE (ART. 151) CONSIDERANDO CONVERSÃO DE	23-dias
0304.00524/2021.53	Cláudia Regina Santana de Oliveira	APOSENTADORIA	24-dias
0602.00471/2021.31	Zenivalda Dantas	Aposentadoria por Invalidez	26-dias
Memorando 223/2022	Joao O.		28-dias
Memorando 209/2022	Edler S.		30-dias
Memorando 119/2022	Renata O.		30-dias
0602.00015/2022.29	Aguinaldo de Abreu Gomes	Abono de Permanência	30-dias
0602.00599/2021.40	Nedi Dos Reis Queiroz Silva	Abono de Permanência	1-mês- 1-dia
0602.00054/2022.14	Ana Lucia Oliveira da Silva	Abono de Permanência	1-mês- 3-dias

### RELATORIO

PROCESSO	SEGURADO	TIPO	DIAS
0602.00603/2021.31	Gilcelia Figueiredo Machado	Abono de Permanência.	1-mês-3-dias
0602.00081/2022.26	Eunice Cristina Cruz Dos Santos	Abono de Permanência	1-mês-3-dias
0602.00310/2021.23	Maria Sonia de Jesus Gomes	Abono de Permanência	1-mês-4-dias
0602.00533/2021.33	Francisca Vasconcelos Dos Santos Santana	Abono de Permanência	1-mês-4-dias
0600.00058/2022.17	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	Contrato 9912523479/2021 - TA 01	1-mês-6-dias

## PROCESSOS JUDICIAIS

APOSENTADORIA POR INVALIDEZ			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
57- CATIA REGINA DE OLIVEIRA COSTA	AGUARDANDO PROVAS	11 dias	130
Últimos movimentos			
31/03/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70046552-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 31/03/2022 20:43		
24/03/2022	Conclusos para Decisão -		
24/03/2022	Conclusos para Decisão		
23/03/2022	Petição Juntada		
23/03/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70041425-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 23/03/2022 18:32		
50- ZENIVALDA DANTAS	AGUARDANDO PROVAS	26 dias	119
Últimos movimentos			
10/03/2022	Conclusos para Decisão		
10/03/2022	Conclusos para Sentença -		
09/03/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70032557-5 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 09/03/2022 15:55		
09/03/2022	Petição Juntada		
10/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
40- GILBERTO FERREIRA DA	AGUARDA PARTE: APELAÇÃO, PROVAS, ETC	1 mes 10	169



**GUARUJÁ PREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

SILVA		dias	
Últimos movimentos			
28/02/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0135/2022 Data da Publicação: 03/03/2022 Número do Diário: 3457		
25/02/2022	Ausência das condições da ação		
25/02/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0135/2022 Teor do ato: Ante o exposto julgo EXTINTO o feito sem resolução do mérito nos termos do art. 485 VI do CPC. Custas despesas processuais e honorários advocatícios pela parte autora os últimos fixados em 10% sobre o		
25/02/2022	Remetido ao DJE		
05/11/2021	Certidão de Publicação Expedida		
56- EDNA FERREIRA DE MEDEIROS	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 10 meses 7 dias	82
Últimos movimentos			
14/12/2021	Ofício - IMESC - Perícia Médica - Medicina Legal - Expedido		
14/12/2021	Ato Ordinatório - Intimação - Portal - IMESC		
14/12/2021	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida - Certidão - Remessa da Intimação para o Portal Eletrônico		
13/06/2021	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
02/06/2021	Certidão de Remessa da Intimação Para o Portal Eletrônico Expedida		
4800- JOSE WILSON MEIRELES	AGUARDANDO APELAÇÃO	6 meses 3 dias	7
Últimos movimentos			
14/10/2021	Publicado em		
14/10/2021	Publicado em - Disponibilizado em 13/10/2021 Tipo de publicação: Distribuídos Número do Diário Eletrônico: 3379		
13/10/2021	Conclusos para o Relator (Expedido Termo com Conclusão)		
08/10/2021	Distribuição por Sorteio		
06/10/2021	Processo Cadastrado		
48- JOSE WILSON MEIRELES	AGUARDANDO APELAÇÃO	3 anos 4 meses 23 dias	141
Últimos movimentos			
01/10/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
01/10/2021	Certidão de Cartório Expedida		
02/09/2021	Contrarrazões Juntada		



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

17/08/2021	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
12/08/2021	Certidão de Publicação Expedida		
<b>PENSÃO POR MORTE</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
152- ANA MARIA EMBARGOS X	EMBARGOS	1 mes 28 dias	15
Últimos movimentos			
31/03/2022	Publicado em - Disponibilizado em 30/03/2022 Tipo de publicação: Intimação de Acórdão Número do Diário Eletrônico: 3477		
30/03/2022	Prazo		
30/03/2022	Expedido Certidão		
25/03/2022	Julgado virtualmente		
25/03/2022	Acórdão registrado		
Últimos movimentos			
95- TERESINHA DE LIMA	AGUARDANDO PROVAS	2 meses 11 dias	107
Últimos movimentos			
18/03/2022	Certidão de Cartório Expedida		
18/03/2022	Conclusos para Decisão -		
24/01/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70006240-0 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 24/01/2022 09:39		
24/01/2022	Certidão de Publicação Expedida		
24/01/2022	Petição Juntada		
Últimos movimentos			
3600- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	RECURSO ESPECIAL	1 mes 28 dias	26
Últimos movimentos			
07/02/2022	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.00101587-9 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 07/02/2022 16:02		
07/02/2022	Expedido Termo		
07/02/2022	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.00099457-1 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 07/02/2022 12:18		
07/02/2022	Juntada de petição		
13/12/2021	Juntada de petição		
Últimos movimentos			
36- ANA MARIA NASCIMENTO PORTELA	RECURSO ESPECIAL	4 anos 5 meses 12 dias	184





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

		dias	
Últimos movimentos			
16/04/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
16/04/2021	Certidão de Cartório Expedida		
15/04/2021	Contrarrazões Juntada		
15/04/2021	Suspensão do Prazo		
13/04/2021	Suspensão do Prazo		
44- VIVIANE SANTOS DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	4 anos 2 dias	49
Últimos movimentos			
13/05/2019	Processo Suspenso por 1 ano -		
07/05/2019	Certidão de Publicação Expedida		
06/05/2019	Remetido ao DJE		
03/05/2019	Decisão		
20/12/2018	Petição Juntada		
<b>INTEGRALIDADE E PARIDADE</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
600- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	AGUARDANDO APELAÇÃO	18 dias	30
Últimos movimentos			
04/04/2022	Publicado em - Disponibilizado em 01/04/2022 Tipo de publicação: Próximos Julgados Número do Diário Eletrônico: 3479		
17/03/2022	Inclusão em Pauta		
17/03/2022	Inclusão em Pauta - Para 12/04/2022		
16/02/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras - À mesa		
16/02/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras - À mesa -		
900- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	13 dias	33
Últimos movimentos			
23/03/2022	Conclusos para o Relator - Termo de Conclusão - Relator (com movimentação)		
22/03/2022	Alteração de Relator		
22/03/2022	Expedido Termo - Termo Alteração de Relatoria		
22/03/2022	Expedido Termo		

21/03/2022	Processo encaminhado para o Processamento de Grupos e Câmaras		
6- ROSA MARIA FERREIRA DE FREITAS	AGUARDANDO APELAÇÃO	1 ano 6 meses 7 dias	80
Últimos movimentos			
08/11/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital		
08/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
08/11/2021	Contrarrazões Juntada		
08/11/2021	Apelação/Razões Juntada - Nº Protocolo: WGJA.21.70166337-6 Tipo da Petição: Razões de Apelação Data: 08/11/2021 19:05		
25/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
9- MARIA NESILDA DA SILVA BEZERRA	AGUARDANDO APELAÇÃO	2 anos 4 meses 17 dias	70
Últimos movimentos			
23/07/2021	Certidão de Cartório Expedida		
23/07/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
22/06/2021	Certidão de Publicação Expedida		
21/06/2021	Remetido ao DJE		
18/06/2021	Ato ordinatório		
<b>EXECUÇÃO</b>			
<b>MARLENE CAMPESTRINI</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
140- EXECUÇÃO CAMPESTRINI	AGUARDANDO SENTENÇA	1 mes 27 dias	27
Últimos movimentos			
14/03/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70034568-1 Tipo da Petição: Petição Intermediária Data: 14/03/2022 08:30		
08/02/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70015628-5 Tipo da Petição: Petição Intermediária Data: 08/02/2022 15:55		
08/02/2022	Petição Juntada		
07/02/2022	Petição Juntada		
07/02/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70014422-8 Tipo da Petição: Petição Intermediária Data: 07/02/2022 12:03		
139- IEDA	AGUARDANDO DECISÃO	1 mes	25

CRISTINA		26 dias	
Últimos movimentos			
14/02/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal		
14/02/2022	Petição Juntada		
14/02/2022	Ato Ordinatório - Não Publicável		
14/02/2022	Carta Expedida - Processo Digital - Carta - Citação - Rito Comum - Fazenda Pública - NOVO CPC		
11/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
138- MARLENE CAMPESTRINI	AGUARDANDO PAGAMENTO	6 meses 3 dias	9
Últimos movimentos			
29/11/2021	Certidão de Trânsito em Julgado com Baixa Expedida		
29/11/2021	Trânsito em Julgado às partes - com Baixa		
29/11/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/11/2021	Arquivado Definitivamente -		
06/10/2021	Certidão de Publicação Expedida		
<b>ALTERAÇÃO NA BASE DE CÁLCULO</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
7600- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	1 mes	71
Últimos movimentos			
28/03/2022	Expedido Termo - Vistos. 1. Nos termos do artigo 1042 parágrafo 4º do Código de Processo Civil atual mantenho a(s) decisão(ões) agravada(s) por seus próprios fundamentos. 2. Subam os autos.		
23/03/2022	Expedido Termo		
23/03/2022	Juntada de petição - Nº Protocolo: WPRO.22.00314916-3 Tipo da Petição: Contra-Razões Data: 23/03/2022 19:19		
23/03/2022	Juntada de petição		
04/03/2022	Publicado em - Disponibilizado em 03/03/2022 Tipo de publicação: Vista Número do Diário Eletrônico: 3458		
137- EMBARGOS - MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	AGUARDANDO ACORDÃO	6 meses 11 dias	10
Últimos movimentos			
06/12/2021	Subprocesso Unificado ao Principal -		

25/10/2021	Publicado em		
22/10/2021	Expedido Certidão		
22/10/2021	Prazo		
20/10/2021	Julgado virtualmente		
76- MARCELO GONÇALVES DE ABREU (ESPECIAL)	RECURSO ESPECIAL	1 ano 10 meses 22 dias	90
Últimos movimentos			
29/03/2021	Certidão de Cartório Expedida		
29/03/2021	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
29/03/2021	Contrarrazões Juntada		
25/03/2021	Certidão de Publicação Expedida		
24/03/2021	Remetido ao DJE		
<b>APOSENTADORIA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
80- MARCIA CRISTINA DE OLIVEIRA	AGUARDANDO IMP. RECURSO	4 dias	82
Últimos movimentos			
01/04/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0232/2022 Data da Publicação: 04/04/2022 Número do Diário: 3479		
31/03/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0232/2022 Teor do ato: Diante do exposto JULGO IMPROCEDENTES os pedidos extinguindo o feito com fundamento no art. 487 I do CPC ficando a autora condenado ao pagamento de honorários fixados em 10% do valor atualizado da cau		
31/03/2022	Remetido ao DJE		
30/03/2022	Julgada improcedente a ação		
30/03/2022	Julgada improcedente a ação - Diante do exposto JULGO IMPROCEDENTES os pedidos extinguindo o feito com fundamento no art. 487 I do CPC ficando a autora condenado ao pagamento de honorários fixados em 10% do valor atualizado da causa observada a gratu		
151- FREDERICO ANTONIO GRACIA	AGUARDANDO PROVAS	9 dias	93
Últimos movimentos			
28/03/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70043270-3 Tipo da Petição: Petições Diversas Data: 28/03/2022 08:43		
26/03/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.80010506-2 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 26/03/2022 22:36		
26/03/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida - Certidão de Não Leitura - Contagem de		

SALARIO			
MATERNIDADE			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
	Prazo do Ato		
26/03/2022	Petição Juntada		
26/03/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
7- DANIELA SOUZA DA SILVA	AGUARDANDO PROVAS	1 ano 7 meses 1 dia	87
Últimos movimentos			
16/02/2022	Certidão de Publicação Expedida		
16/02/2022	Certidão de Cartório Expedida		
16/02/2022	Remetidos os Autos para o Tribunal de Justiça/Colégio Recursal - Processo Digital -		
16/02/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0089/2022 Data da Publicação: 17/02/2022 Número do Diário: 3449		
15/02/2022	Contrarrazões Juntada		
RELAÇÃO FUNCIONAL			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
5- EDMILSON PINTO CARDOZO	AGUARDANDO IMP. RECURSO	3 dias	156
Últimos movimentos			
04/04/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0242/2022 Data da Publicação: 05/04/2022 Número do Diário: 3480		
01/04/2022	Remetido ao DJE - Relação: 0242/2022 Teor do ato: Diante do exposto JULGO IMPROCEDENTE o pedido com resolução de mérito com fundamento no art. 487 I do CPC condenando a parte Autora no pagamento das custas e despesas processuais além de honorários ad		
01/04/2022	Remetido ao DJE		
31/03/2022	Julgada improcedente a ação		
31/03/2022	Julgada improcedente a ação - Diante do exposto JULGO IMPROCEDENTE o pedido com resolução de mérito com fundamento no art. 487 I do CPC condenando a parte Autora no pagamento das custas e despesas processuais além de honorários advocatícios da parte		
REINTEGRAÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
153- ANDRÉ LUIZ MAIA REIS	AGUARDANDO CITAÇÃO	10 dias	57
Últimos movimentos			
04/04/2022	Contestação Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70047455-4 Tipo da		

	Petição: Contestação Data: 04/04/2022 10:01		
25/03/2022	Contestação Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.70042402-6 Tipo da Petição: Contestação Data: 25/03/2022 10:20		
25/03/2022	Contestação Juntada		
16/03/2022	AR Positivo Juntado - Juntada de AR : AA395911484TJ Situação : Cumprido Modelo : Processo Digital - Carta - Citação - Rito Comum - Fazenda Pública - NOVO CPC Destinatário : Sindicato dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Guarujá Diligê		
16/03/2022	AR Positivo Juntado - Juntada de AR : AA395911475TJ Situação : Cumprido Modelo : Processo Digital - Carta - Citação - Rito Comum - Fazenda Pública - NOVO CPC Destinatário : GUARUJÁ PREVIDÊNCIA Diligência : 10/03/2022		
<b>PENSÃO - OBRIGAÇÃO NEGATIVA</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
155- AMÉRICA MARTINHA DE OLIVEIRA SILVA	AGUARDANDO CITAÇÃO	5 dias	29
Últimos movimentos			
01/04/2022	Petição Juntada		
01/04/2022	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/009792-9 Situação: Distribuído em 01/04/2022 Local: Oficial de justiça - Jaqueline Garbo		
30/03/2022	Certidão de Publicação Expedida - Relação: 0223/2022 Data da Publicação: 31/03/2022 Número do Diário: 3477		
30/03/2022	Certidão de Publicação Expedida		
29/03/2022	Remetido ao DJE		
<b>Carlos Alberto Lourenço de Melo</b>			
<b>NOME</b>	<b>STATUS</b>	<b>DIAS</b>	<b>MOV</b>
150- CARLOS ALBERTO LOURENÇO DE MELO	AGUARDANDO PROVAS	16 dias	47
Últimos movimentos			
30/03/2022	Especificação de Provas Juntada		
30/03/2022	Conclusos para Decisão -		
19/03/2022	Petição Juntada - Nº Protocolo: WGJA.22.80009202-5 Tipo da Petição: Indicação de Provas Data: 19/03/2022 23:33		
19/03/2022	Petição Juntada		
18/03/2022	Certidão de Não Consulta ao Teor da Informação - Contagem de Prazo do Ato - Expedida		
<b>AÇÃO</b>			

COBRANÇA CONTRIBUIÇÃO			
NOME	STATUS	DIAS	MOV
126- ATIVO - VALERIA CARALMELO	AGUARDANDO CONTESTAÇÃO	1 mes 19 dias	31
Últimos movimentos			
16/02/2022	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/004591-0 Situação: Aguardando Cumprimento em 16/02/2022 Local: Oficial de justiça - Odília Ribeiro Dos Santos		
16/02/2022	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/004591-0 Situação: Distribuído em 16/02/2022 Local: Oficial de justiça - Odília Ribeiro Dos Santos		
16/02/2022	Mandado de Citação Expedido - Mandado nº: 223.2022/004591-0 Situação: Cumprido - Ato positivo em 27/03/2022 Local: Oficial de justiça - Odília Ribeiro Dos Santos		
15/02/2022	Ato Ordinatório - Intimação - Portal		
15/02/2022	Ato Ordinatório - Não Publicável		

João Batista Alex Sandro de Oliveira.  
Procurador





**GUARUJÁ**PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

# Relatório Mensal de Atividades do Controle Interno

## Março/ 2022

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES: .....</b>	<b>3</b>
2.1 Núcleo de Controle Geral .....	3
2.2 Núcleo de Ouvidoria .....	6
2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos.....	6
2.4 Comissão Pró-Gestão.....	7
2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões: .....	16

## 1. INTRODUÇÃO

Senhor Presidente, venho apresentar o Relatório de Atividades do mês de março de 2022, conforme atribuições da Unidade de Controle Interno estabelecidas na Lei Complementar 179/2015 e em Ato Normativo 09/2021.

O relatório visa detalhar as atividades desempenhadas pela Analista Previdenciário de Controle Interno: Controle Geral, Ouvidoria, Organização, Sistemas e Métodos e Comissão Pró-Gestão.

**Período verificado: março/2022**

**Quadro Resumo:**

ITEM	ASSUNTO	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2.1	Núcleo de Controle Geral	Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022
2.2	Núcleo de Ouvidoria	Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022
2.3	Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos	Atualizado o andamento das ações do plano anual 2022
2.4	Comissão Pró-Gestão RPPS	Divulgação da evolução no mês de março das 24 (vinte e quatro) ações/requisitos do Plano de Trabalho do Programa de Certificação Pró-Gestão RPPS
2.5	Cursos, Palestras e Participações	Realizações no mês de março de 2022

## 2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES:

### 2.1 Núcleo do Controle Geral:

Encaminhado o **Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna da competência de fevereiro de 2022** ao Conselho de Administração em 25/03/2022.

Realizado o acompanhamento das ações do Núcleo de Controle Geral planejadas no Plano Anual 2022 para o mês de março/22:

NÚCLEO	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Núcleo de Controle Geral	Realizar reunião mensal do Núcleo	Realizada a reunião do Núcleo do mês de março – em 22/03/2022, cujas tratativas deliberadas estarão descritas no anexo do Núcleo.



NÚCLEO	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Núcleo de Controle Geral	Elaborar Relatório Mensal de Atividades	Elaborado o relatório da competência de fevereiro e entregue em 10/03/2022 – Memorando 209/2022.
	Realizar inspeções por amostragem (controle sobre cumprimento regular das atividades)	<p>1. Obrigações junto aos órgãos fiscalizadores externos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprovado as entregas das obrigações do sistema AUDESP – TCESP. Parecer conforme.</li><li>✓ Realizadas inspeções no IEG-PREV para acompanhar evolução dos dados lançados – ação cumprida antes da data prevista de 31/março.</li></ul> <p>2. Acompanhamento das ações, programas de gestão na Guarujá Previdência - resumo das verificações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Executadas ações do Plano Anual 2022;</li><li>✓ Executadas ações do programa pró-gestão RPPS (vide quadro deste relatório no item 2.4 Comissão Pró-Gestão – Programa de Certificação na Guarujá Previdência);</li><li>✓ Verificado o relatório de envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária (casos em situação de requerimento: aguardando análise);</li><li>✓ Os processos administrativos de prestação de contas – adiantamento foram tramitados em conformidade com o checklist padrão. Emitidos pareceres regulares tendo como base as premissas do Ato Normativo 008/2021:<ul style="list-style-type: none"><li>• Prestação de Contas - Referente ao Adiantamento de fevereiro/2022 - Proc. Administrativo 0302.00239/2022.37</li><li>• Prestação de Contas - Adiantamento março/2022 - Proc. Administrativo 0800.00300/2022.43</li></ul></li></ul>
	Emitir termos de orientação/recomendação para as unidades inspecionadas	Recomendada a análise e aprovação dos manuais de procedimentos encaminhados por memorando eletrônico às gerências para posterior divulgação no site da GuarujáPrev.
	Acompanhar as entregas de informações e relatórios aos órgãos de controle externo	Tarefa cumprida. Tendo como base o Calendário de Obrigações do Sistema AUDESP 2022, o Controle Interno notificou os setores envolvidos em 01/04/2022 por Memorando 308/2022 quanto:



NÚCLEO	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Núcleo de Controle Geral		I. a posição do cumprimento de obrigações para o mês de março/2022: finalizadas no dia 31/03 e cumpridas em sua totalidade e dentro do prazo. II. a relação das obrigações para o mês de abril/2022, para acompanhamento e atendimento ao órgão externo.
	Acompanhar as recomendações e solicitações dos órgãos de controle externo	Tarefas cumpridas: <ol style="list-style-type: none"><li>Respondida em 04/04/2022 requisição de documentos da UR-20 – TCESP de 01/04/2022 (prazo atendido antes do fechamento desse relatório): enviadas duas Fichas Financeiras de dois inativos referente a janeiro e fevereiro de 2022.</li></ol> <p>Processos respondidos em 31/03/2022 ao TCESP:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Processo:</b> TC-015235/989/21 –7 <b>Matéria:</b> análise da Aposentadoria dos ex-servidores (total: 63 pessoas e 362 documentos enviados) <b>Documentação:</b> memória de cálculo com os respectivos salários de contribuição e composição dos mesmos <b>Envio de documentação ao Tribunal:</b> cumprido dentro do prazo.</li><li><b>Processo:</b> nº: TC-17432.989.21-8 <b>Matéria:</b> Ato de concessão de aposentadoria (exercício 2020) <b>Documentação:</b> juntada das Memórias de Cálculo com os respectivos salários de contribuição de cada segurado (total: 16) <b>Envio de documentação ao Tribunal:</b> cumprido dentro do prazo.</li><li><b>Processo:</b> nº: TC-017143/989/21 <b>Matéria:</b> Ato de concessão de aposentadoria (exercício 2020) <b>Documentação:</b> juntada das Memórias de Cálculo com os respectivos salários de contribuição de cada segurado (total: 3) <b>Envio de documentação ao Tribunal:</b> cumprido dentro do prazo.</li></ol>
	Acompanhar publicações no Portal da Transparência	Tarefa em andamento. Houve avanços no mês analisado. Controle Interno acompanhou as publicações no Portal da Transparência, e constatou que foram publicadas



NÚCLEO	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
		informações no mês de março (Dispensas de Licitação; Despesas de adiantamento).  Também no site da GuarujáPrev há evidências de novas publicações: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Escola de Previdência (plano de ação e planejamento)</li><li>✓ Atas dos Conselhos e do Comitê de Investimentos</li><li>✓ 11 Portarias de aposentadorias (em março)</li><li>✓ 02 Portarias de pensões (em março)</li><li>✓ Relatório Mensal e anual da Diretoria Executiva</li><li>✓ Atos normativos e Legislações</li></ul>
	Monitorar e cobrar o cumprimento das ações do Plano de Ação Anual	Em andamento. Realizada consolidação das ações do Plano de Ação de 2022 para o mês de março da Unidade de Controle Interno. Evidenciado no Relatório de Governança Corporativa a execução das ações do plano por cada gerência, núcleos, unidades.

## 2.2 Núcleo de Ouvidoria

As ações do Plano Anual 2022 relativas ao mês de março foram realizadas em sua totalidade:

NÚCLEO	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Núcleo de Ouvidoria	Elaborar o Relatório Mensal de Atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal competência março foi compartilhado e validado no dia 23.
	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada reunião do mês de março no dia 22 e gerado relatório do núcleo.

## 2.3 Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos

A grande parte dos manuais estão finalizados e em processo de validação. No quadro abaixo, o último status atualizado das ações do Núcleo de Organizações, Sistemas e Métodos contidas no Plano Anual 2022:

NÚCLEO	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
Núcleo de Organização,	Realizar reuniões mensais do Núcleo	Tarefa cumprida. Realizada a reunião de março no dia 25.





NÚCLEO	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
<b>Sistemas e Métodos</b>	Elaborar relatório mensal de atividades	Tarefa cumprida. O relatório mensal – competência de março foi compartilhado e validado no dia 28.
	Mapear e manualizar as Atividades das Áreas de Atuação do RPPS	Atividades mapeadas e manualizadas no mês de março: <ul style="list-style-type: none"><li>Folha de pagamento</li><li>Política de Segurança da Informação - TI</li><li>Controle Interno</li><li>Compras e Licitação</li></ul>
	Validar os manuais finalizados	Manuais encaminhados para validação no mês de março: <ul style="list-style-type: none"><li>10 manuais de benefícios</li><li>1 manual de arrecadação</li><li>3 manuais da área de investimentos</li></ul>
	Estruturação de Controle Interno de Acordo com o Pró-Gestão	Finalizado e enviado para análise e validação da Presidência  1. Manual de Controle Interno 2. Plano Anual de Atividades
	Revisar a Política de Segurança da Informação	Tarefa cumprida. Revisada a Política de Segurança da Informação, considerando os requisitos (cinco itens exigidos para o nível III).

#### 2.4 Comissão Pró-Gestão RPPS – Programa de Certificação na Guarujá Previdência

Reunião Mensal da Comissão: realizada em 14/03/2022, com foco no avanço do Programa de Trabalho.

O Controle Interno e a Comissão acompanham as ações por dimensão e responsável (com prazos) para a certificação no Pró-Gestão RPPS 2022 e apresentam abaixo a evolução do cronograma por dimensão em março/2022, considerando a nova versão divulgada do Manual Pró-Gestão RPPS – versão 3.3 (versão final aprovada em 20/12/2021):

ITEM	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
1	Contratação de Empresa Certificadora	Houve andamento do processo de contratação: elaborada minuta do contrato, emitido parecer jurídico e o processo se encontra na fase de autorização de empenho da despesa.





ITEM	ATIVIDADE	ATINGIMENTO NO MÊS DE MARÇO DE 2022
2	Definição do Nível de Aderência de contratação - níveis III e IV	Finalizado. Escolhido Nível de aderência - Nível III.

**Dimensão - Controles Internos:**

**MAPEAMENTO** das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS (seção 3.1.1): execução de mapeamento focado nas 6 áreas de atuação.

**MANUALIZAÇÃO** das Atividades das Áreas de Atuação do RPPS (seção 3.1.2): abaixo status da elaboração dos manuais em fase de finalização e validação:

SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	STATUS – ANDAMENTO
1	<b>Benefícios</b> (concessão e revisão de aposentadorias) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Finalizados os manuais e encaminhados para análise e validação, em abril, da Ger. De Previdência:  1. Manual de Aposentadoria Compulsória 2. Manual de Aposentadoria Voluntária Especial do Servidor Exposto a Agentes Nocivos 3. Manual de Aposentadoria Voluntária Especial do Professor 4. Manual de Aposentadoria Voluntária da Pessoa com Deficiência 5. Manual de Aposentadoria por Invalidez Permanente 6. Manual de Aposentadoria por Idade e Apos. por Idade e Tempo de Contribuição 7. Manual de Averbação de TC 8. Manual de Desaverbação de TC
2	<b>Benefícios</b> (concessão e revisão de pensões) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Finalizado e encaminhado para análise e validação, em abril, da Ger. De Previdência.  1. Manual de Pensão Por Morte
3	<b>Compensação previdenciária</b> (Envio e análise de requerimentos de compensação previdenciária) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Finalizado e encaminhado para análise e validação, em abril, da Ger. De Previdência.  1. Manual de Compensação Previdenciária (Comprev)
4	<b>Benefícios</b> (gestão da folha de pagamento de benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Finalizado e será encaminhado para análise e validação, em abril, da Ger.de Administração  1. Manual da Folha de Pagamento
5	<b>Tecnologia da Informação – TI</b> (procedimentos de contingência que	Finalizado em 31/03 o atendimento aos 5 itens exigidos para o Nível III: realizado reajustes finais pelo analista de



SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	STATUS – ANDAMENTO
	determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso – físico e lógico) * <b>Considerado requisito essencial</b>	sistemas. Será encaminhado para análise e validação, em abril, da Ger.de Administração. 1.Política da Segurança da Informação - TI
6	<b>Arrecadação</b> (Cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos)	Finalizado e encaminhado para análise e validação, em abril, pela Ger. POCF 1.Manual de Arrecadação
7	<b>Investimentos</b> (Elaboração e aprovação da política de investimentos, credenciamento de instituições financeiras e análise de riscos da carteira de investimentos e de autorização para aplicação ou resgate) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Finalizado e encaminhado para análise e validação, em abril, da Ger. POCF 1.Manual de Política de Investimentos 2.Manual de Autorização de Aplicação e Resgate (APR) 3.Manual de Credenciamento
8	<b>Jurídica</b> (acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios) * <b>Considerado requisito essencial</b>	Finalizado e validado 1.Manual de Processo Jurídico
9	Administrativo - Almojarifado	Finalizado e será encaminhado para análise e validação em abril, da Ger.de Administração 1.Manual de Requisição e Recebimento de Materiais
10	Administrativo - Compras e Licitações	Finalizado e será encaminhado para análise e validação, em abril, da Ger.de Administração 1.Manual de Compras (processo licitatório, dispensa, contrato, pregão)
11	Controle Interno	Finalizado e enviado para análise e validação da Presidência 1.Manual de Controle Interno
12	Atendimento – Ouvidoria // Atendimento – Canais (Telefônico, e-mail, presencial)	Finalizado e validado o Manual de Ouvidoria. 1.Manual de Ouvidoria Controle Interno planejou a elaboração do Manual de atendimento para abril (detalhar o atendimento presencial, telefônicos e outros canais)



SEÇÃO 3.1.1 e 3.1.2	MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO	STATUS – ANDAMENTO
13	Atuarial (Acompanhamento atuarial, elaboração de relatório de gestão atuarial)	Em análise: verificar necessidade de elaborar o manual no mês de abril
14	Financeiro - Área da gestão e controle financeiro (tesouraria, orçamento, contabilidade geral)	Não há exigência no programa para elaborar o manual financeiro nesse momento (nível III)

SEÇÃO	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
3.1.3	<p><b>CERTIFICAÇÃO</b> dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, do Responsável pela Gestão dos Recursos e Membros do Comitê de Investimentos:</p> <p>Levantar e consolidar os tipos de certificações que a Diretoria Executiva, membros do comitê de investimento e membros dos conselhos deverão ter para atender cada nível do Pró-Gestão</p> <p><i>Considerando que a certificação dos dirigentes, membros dos conselhos deliberativo e fiscal, do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos será exigida gradualmente para fins de emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, conforme critérios definidos no Manual da Certificação Profissional, os requisitos das ações para os níveis I, II, III e IV serão exigidos a partir do exercício de 2024. Assim, estará atendida ação, nas auditorias de certificação de certificação realizadas nos anos de 2022 e 2023, mediante a verificação da situação de regularidade no extrato previdenciário do respectivo RPPS, referente ao critério correspondente no CADPREV</i></p>	<p>Ação atendida. Consolidadas as Certificações:</p> <p>09/03 – Apresentado o certificado do Dirigente máximo do órgão -diretor presidente (CPA 10 - 1/01/2023)</p> <p>10/03 – Apresentado certificado CPA 10 com vencimento para Maio22 em processo de renovação – do Conselho de Administração - Norberto dos Santos Pio.</p> <p>14/03 – Apresentados os certificados válidos de todos os membros do Comitê de Investimentos</p> <p>10/03 – Apresentado certificado CPA 10 com vencimento para maio/22 em processo de renovação – do Conselho de Administração - Norberto dos Santos Pio.</p> <p>Novo membro da Diretoria deverá tirar a certificação.</p>



SEÇÃO	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
3.1.4	Controle Interno * <b>Considerado requisito essencial</b> Redefinir a estrutura de divulgação do relatório de controladoria (controlador ocupante de cargo efetivo que atue também como agente de conformidade em pelo menos uma área de risco, vinculada diretamente ao Conselho Deliberativo, com emissão de relatório trimestral)	Tarefa cumprida. Relatório de Conformidade e Regularidade emitido e encaminhado diretamente ao Conselho de Administração a) Relatórios mensais (das competências de janeiro e fevereiro 2022): entregues Compartilhado Manual do Controle Interno com a Diretoria Executiva em 05/04/2022
3.1.4	Incluir no relatório do controle interno o acompanhamento dos 24 requisitos do programa pró-gestão * <b>Considerado requisito essencial</b>	Tarefa cumprida e mantida no mês de março. Adequação realizada desde o relatório mensal de atividades de fevereiro de 2022.
3.1.4	Elaborar o plano de trabalho do Controle Interno de 2022	Tarefa cumprida. Compartilhado Plano Anual de Atividades do Controle Interno com o Núcleo de Controle Geral no mês de março/2022.
3.1.4	Treinar em Controles na Administração Pública (pelo menos 3 (três) servidores capacitados, sendo 1 (um) servidor da área de controle interno do RPPS, 1 (um) membro do Comitê de Investimentos e 1 (um) membro do Conselho Fiscal). * <b>Considerado requisito essencial</b>	Em andamento: ✓ O Controle Interno – certificado emitido em fevereiro/2022 ✓ Membro do Comitê de Investimentos – Fábio Enrique Camilo José Esteves e Laydianne Alves da Silva ✓ Membro do Conselho Fiscal – <u>não finalizado (mas, está em andamento/execução)</u>
3.1.4	Divulgar do Calendário Audesp 2022 com as obrigações a serem cumpridas em abril/2022 e fechamento de março/2022	Tarefa cumprida. Memorando 308/2022 emitido em 01/04, dando publicidade ao cumprimento das obrigações de março: com 100% de efetividade das entregas e cumprimento dos prazos.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Elaborar e manter política de classificação da informação.	Tarefa cumprida. Elaborada e finalizada a Política pelo analista previdenciário de sistema em 31/03/2022.
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Estruturar e incluir na Política a tabela de temporalidade para guarda.	Em andamento. Definidos os requisitos e estruturados os campos da tabela em 31/03. Encaminhada notificação interna para o preenchimento da Tabela de Temporalidade pelas gerências, e demais





SEÇÃO	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
		estruturas. Ação deverá ser realizada em abril (Memorando 312/2022).
3.1.5	Política de Segurança da Informação: Promover ações de conscientização sobre Segurança da Informação para os servidores e prestadores de serviços.	Em andamento. Mapeada a proposta de Ações de conscientização sobre a Política (junto ao Analista de Sistemas) e encaminhada à Presidência por Memorando 319/2022 para interação com a empresa contratada para divulgação nos canais de comunicação da GuarujáPrev:  Ação 1: Proteja-se dos roubos de dados na internet (ação concluída e divulgada em 25/02/2022) Ação 2. Conheça os princípios e objetivos da Política de Segurança da GuarujáPrev Ação 3. Utilização dos recursos de TI fora do local de trabalho Ação 4. Política de Privacidade Ação 5. Proibições na utilização de recursos de TI
3.1.6	Gestão e Controle da BASE DE DADOS CADASTRAIS dos Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas <b>Considerado requisito essencial</b>	Tarefa cumprida. Consolidados os instrumentos legais: Atos Normativos (01/2021; 02/2021, 04/2020, 08/2020) e Decreto Municipal 14432/2021 sobre recenseamento previdenciário anual.  Consolidada base de dados do último recenseamento realizado em 2021 e disponibilizada na pasta compartilhada – Pró-Gestão RPPS.

**Dimensão – Governança Corporativa:**

SEÇÃO	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
3.2.1	Elaborar e publicar o Relatório de Governança Corporativa	Item atendido: relatório gerado mensalmente. Revisado e atendida a inclusão do conteúdo mínimo obrigatório previsto nas alíneas a) até f) do item 3.2.1 do Manual Pró-Gestão. Consolidadas no relatório mensal de governança corporativa desde a competência de fevereiro/2022 (executada tarefa em março/2022).
3.2.2	Planejamento <b>* Considerado requisito essencial</b> e Plano de Ação Anual, com metas por área e Planejamento Estratégico para o período de 5 anos	Tarefa cumprida e em acompanhamento mensal. Ações do Plano Anual sendo executadas e divulgadas pela Presidência, Secretaria Geral, Gerências, núcleos (consolidação no Relatório de Governança Corporativa)
3.2.3	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial	Item atendido. Avaliações Atuariais publicadas no site da Guarujá Previdência e atualizada até o ano de 2021 (Previdenciário e Financeiro). Dos últimos três exercícios e com avaliações de hipóteses (biométricas, demográficas,



SEÇÃO	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
		econômicas e financeira) - <a href="https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/">https://www.guarujaprevidencia.sp.gov.br/avaliacoes-atuariais/</a>
3.2.4	Constituída Comissão e realizar reunião da Comissão de Ética	Tarefa cumprida. Realizada reunião trimestral pela Comissão: 1º Reunião para análise de ocorrências pela Comissão de Ética realizada em 09/03/22.
3.2.4	Código de Ética Nível III - Elaborar Código de Ética Nível IV - Apresentar relatório de ocorrências tratadas no âmbito de Comitê de Ética, indicando necessidades de eventuais revisões e atualizações.	Em andamento.  Revisão do Código de Ética apreciado e aprovado no mês de março com ressalva pelo Conselho de Administração, conforme deliberado em Ata da 3º (Terceira) Reunião Ordinária de 2022 em 31/03/2022.  Incluir proposta de alteração no Art. 3º parágrafo 2º do Código e providenciar posterior publicação na página da Guarujá Previdência ao longo do mês de abril.
3.2.5	Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor e Revisão de Aposentadoria por Incapacidade - Levantar dados de Saúde e Segurança do Servidor	Em andamento. Último status das documentações entregues:  Nível I - Implantar ações isoladas em saúde do servidor: realizada e disponibilizada relação de ações educativas para redução dos Acidentes do Trabalho (desde 2020 até 2022)  1. Entregue relatório de ações da Segurança do Trabalho  Nível III e IV - Ações preparatórias em saúde: entregues fichas LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho) e PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)  Consolidadas as publicações de Atos Normativos, Decretos, Lei relacionados ao assunto.
3.2.6	Política de Investimentos	Em andamento.  a) <u>Requisitos atendidos e finalizados:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborados os relatórios mensais de investimentos e publicado no Relatório Mensal de Governança Corporativa</li><li>• Elaborado o relatório anual de investimentos –pendente de publicação no site</li><li>• Publicado o cronograma mensal das atividades no Planejamento anual da Diretoria Executiva</li><li>• Criação de área específica para acompanhamento dos riscos: núcleo de investimentos já realiza a ação.</li></ul> b) <u>Requisitos em elaboração:</u>





SEÇÃO	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
		<ul style="list-style-type: none"><li>Relatórios semestrais de diligências – iniciada elaboração referente ao último semestre de 2021 e prazo de finalização definido para o mês de abril.</li><li>Utilização de metodologia que demonstre a compatibilidade do passivo com o ativo, principalmente do ALM: publicado o estudo ALM de 2020 no site (anteriormente era de 2 em 2 anos) e agora será de 6 em 6 meses (aguardando finalização de novo estudo ALM de 2022).</li></ul>
3.2.7	Comitê de Investimentos Membros vinculados ao ente federativo ou ao RPPS.	Item atendido. Realizada reunião e gerada Ata mensal. Relatório de Gestão de Risco proposto e aprovado pelo Comitê de Investimentos, com auxílio do Núcleo de Investimentos.  Atendido para o nível IV o requisito de 5 membros, sendo todos segurados do RPPS.
3.2.8	Consolidar todos os requisitos de Transparência * <b>Considerado requisito essencial</b> e incluir na pasta compartilhada para posterior publicação no site da autarquia	Em andamento. <i>Pendente</i> de atualização no site da GuarujáPrev (será criado um módulo específico do Pró-Gestão no site <sup>1</sup> ): <ol style="list-style-type: none"><li>Acórdãos das decisões do Tribunal de Contas sobre as contas anuais do RPPS – <u>em consolidação dos julgados TCESP – sistema de processo eletrônico</u></li><li>Atas dos órgãos colegiados na Internet – <u>publicadas</u></li><li>Avaliação atuarial anual 2021 – <u>publicada</u></li><li>Certidões negativas de tributos – CND 2022 obtida; <u>pendente</u> as demais.</li><li>Código de ética – <u>pendente</u> de correção proposta pelo Conselho Deliberativo para posterior publicação.</li><li>Cronograma das ações de educação previdenciária - <u>publicado</u></li><li>Cronograma de reuniões dos conselhos deliberativo e fiscal e comitê na Internet – <u>publicado</u></li><li>Demonstrações financeiras e contábeis: a divulgação das demonstrações deverá ser realizada por meio da Internet – <u>publicado</u></li><li>Informações concernentes a procedimentos licitatórios e contratos administrativos – <u>publicado no Portal da Transparência, no Portal Audesp (TCESP) e no Relatório de Governança Corporativa</u></li><li>Link para acesso ao CADPREV, para consulta aos demonstrativos obrigatórios e extrato do CRP – <u>CRP atualizado e publicado</u></li><li>Planejamento estratégico – <u>publicado</u></li><li>Plano de ação anual – <u>publicado</u></li><li>Política de investimentos – <u>publicado</u></li><li>Políticas e relatórios de controle interno – <u>item atendido parcialmente:</u></li></ol>



SEÇÃO	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
		<p>a) publicado no anexo do Relatório de Governança Corporativa o relatório mensal de atividades do Controle Interno</p> <p>b) <u>Pendente a publicação do Relatório de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna – Plano de Ação: solicitar publicação em abril/22.</u></p> <p>15. Regimento interno dos órgãos colegiados – <u>publicado</u></p> <p>16. Relação entidades credenciadas investimentos – <u>publicada</u></p> <p>17. Relatório de avaliação do passivo judicial. – <u>publicado (anexo no relatório de governança corporativa)</u></p> <p>18. Relatórios mensais de investimentos – <u>publicado</u>. O relatório anual de investimentos (2021) – <b>está em fase de finalização</b> (prazo: mês de abril)</p> <p><sup>1</sup> até a criação da pasta Pró-Gestão no site da GuarujáPrev as documentações estão sendo reunidas na pasta compartilhada da Secretaria Geral, com objetivo de facilitar o processo de certificação, mediante comprovação de documentação).</p>
3.2.9	Definição de Limites de Alçadas - Revisar ato normativo	Item atendido. Definido em Ato Normativo 11-2021
3.2.10	Segregação das atividades de investimentos das administrativo-financeiras	Item atendido. Definido em Ato Normativo 04-2021
3.2.11	Ouvidor – Nível IV - 1 servidor efetivo no RPPS na função de Ouvidor com certificação.	Item atendido. Certificados consolidados e relatório de manifestações incluído no Relatório Mensal de Ouvidoria.
3.2.12	Diretoria Executiva - Formação superior ou especialização em área compatível	Item atendido – nível III
3.2.13	Conselho Fiscal - Formação em nível superior dos membros – todos	Item atendido – nível III
3.2.14	Conselho Deliberativo - Formação em nível superior dos membros – maioria com ensino superior	Item atendido – nível III
3.2.15	Mandato, Representação e Recondução: Composição da Diretoria Executiva e dos Conselhos em norma legal e mandato dos membros do Conselho	Item atendido – nível I e II. Não conformidade para o nível III: não tem mandato para Diretoria. No entanto, não é um dos requisitos essenciais para obtenção da certificação no nível desejado (III).
3.2.16	Possuir quadro próprio de servidores da unidade gestora do RPPS, composto ao menos com 50% de servidores efetivos (Nível III)	Item atendido – nível III e IV Em andamento: solicitadas as Fichas Funcionais atualizadas dos servidores dos servidores efetivos, comissionados e/ou cedidos pela Divisão de Gestão de Pessoas para entrega em abril



**Dimensão - Educação Previdenciária**

Plano de Ação de Capacitação - item 3.3.1 e Ações de Diálogo com o Segurado e a Sociedade – seção 3.3.2 **Considerado requisito essencial**)

SEÇÃO	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
3.3.1	Planejamento e Plano de Ação da Escola de Previdência	A escola de previdência contempla as ações exigidas.  Item atendido: finalizados e <u>publicados</u> no site Guarujá Previdência o Planejamento Anual e o Plano Anual de Ação 2022 da Escola de Previdência:  <i>Verificado que os requisitos do manual pró-gestão RPPS foram incluídos: programas de educação previdenciária, preparação para certificações individuais, capacitação na área de investimentos, treinamento em concessão de benefícios, ações preparatórias para a aposentadoria com os segurados e ações de pós-aposentadoria e envelhecimento ativo. Seminário dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre finanças pessoais</i>
3.3.2	Cartilha previdenciária, informativos ou programas dirigidos aos segurados.	Item atendido. Cartilha diagramada, entregue em meio digital em 25/03/2022 e <u>publicada</u> no site Guarujá Previdência.
3.3.2	Audiência Pública	Em andamento. Audiência Pública Anual para divulgação do Relatório de Governança, dos resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial <u>agendada para 18/04/2022</u> às 15h na Câmara Municipal.

**2.5 Cursos/Palestras/Participações/Reuniões:**

ITEM	ATIVIDADE	STATUS – ANDAMENTO
1	Participação na Reunião do Comitê de Investimento	Finalizado em 17/03
2	Inscrição no Ciclo de Debates – TCESP – UR20	Realizada com sucesso em 23/03

Sem mais, permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

Guarujá, 08 de abril de 2022

Luciana Marin Faneco

Analista Previdenciário de Controle Interno

ATA DA 3<sup>a</sup> (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA  
AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA DO MUNICÍPIO DE GUARUJÁ - GUARUJÁPREV

Ao vigésimo quarto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia GuarujáPrev, situada na Avenida Adhemar de Barros, nº 230, conjunto 03, 1º andar - sala 18, bairro Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em primeira chamada, às nove horas, e em segunda chamada, às nove horas e trinta minutos, os membros do Conselho Fiscal da Autarquia GuarujáPrev: Conselheiros Titulares, representantes dos servidores públicos ativos do Município: Darci Pereira de Macedo, Elizete de Souza Pereira, José Sebastião dos Reis, Rosângela Andrade da Silveirae Conselheiro Titular representante da Administração Pública Direta do Município: Franklin Santana Júnior. Conselheiros Suplentes: não houve; convidados, convocados, ou pessoas autorizadas pela Presidente, que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta: Edler Antônio da Silva, Diretor Presidente da GuarujáPrev, Laydianne Alves da Silva Rosa Gonçalves, Presidente do Comitê de Investimentos e Liliane da Silva e Silva, Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças. SEÇÃO - I: EXPEDIENTE: A) O Secretário da Mesa Diretora iniciou os trabalhos constatando haver quórum estabelecido pelo Regimento Interno; B) Abertura da palavra aos Conselheiros, para relatos e comunicações, por prévia ordem de inscrição, para a discussão das matérias presentes na pauta durante a Ordem do Dia: todos se inscreveram; C) Assuntos Extra Pauta: O Presidente da autarquia solicitou ao Secretário a inclusão da análise da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO para o exercício de 2023, sendo aprovada a inclusão pela Presidente do Conselho. SEÇÃO - II: ORDEM DO DIA: A) Realizada a leitura pelo Secretário da Mesa



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevencia

@guarujaprevencia

guarujaprevencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Diretora, das matérias constantes da pauta; B) Discussão e votação das matérias constantes da pauta: 1) Apreciação do relatório mensal de fevereiro de 2022 das atividades da Diretoria Executiva, para elaboração de parecer e encaminhamento ao Conselho de Administração para deliberação; 2) Assuntos Gerais. A) Da apreciação do relatório mensal das atividades da Diretoria Executiva, constatamos os indicadores técnicos, conforme segue: 1 - DO RELATÓRIO ANALÍTICO: Foram apresentadas peças contábeis demonstrativas da situação financeira e orçamentária da GuarujáPrev, referentes à execução no mês de fevereiro de 2022. 1.1 - A base de contribuição da Prefeitura Municipal de Guarujá janeiro/2022, da Câmara Municipal de Guarujá pelo ente corresponde a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e, pelos servidores corresponde a 14% (quatorze por cento), sendo que as Contribuições da GuarujáPrev correspondem a fevereiro/2022 a 15,25% (quinze inteiros e vinte e cinco centésimos por cento) e dos Servidores da Autarquia, Inativos e Pensionistas da Lei Municipal 1212/1975, 14% (quatorze por cento), conforme artigo 89 da Lei Complementar 179/2015, e suas alterações. 1.1.1 - Valor das contribuições previdenciárias recolhidas pela Prefeitura, referentes ao mês de janeiro/2022 e depositadas em fevereiro de 2022, relativas a 5.424 (cinco mil, quatrocentos e vinte e quatro) servidores em atividade referentes ao mês de janeiro/2022, com o total da base de contribuição de R\$31.803.096,75 (trinta e um milhões, oitocentos e três mil, noventa e seis reais e setenta e cinco centavos) referente à competência janeiro/2022 e seu repasse ocorreu dentro do prazo, demonstrados no quadro 01 do Anexo-I desta Ata. 1.2 - Contribuições de Servidores da Autarquia GuarujáPrev, referentes a fevereiro de 2022, relativas a 01 (um) servidor cedido e 15 (quinze) servidores admitidos, totalizando R\$27.960,76 (vinte e sete mil, novecentos e sessenta reais e setenta e seis centavos) recolhidas no prazo, demonstrados no quadro 02 do Anexo-a. 1.3 - Contribuições Previdenciárias de Servidores da Câmara Municipal, referentes a janeiro/2022 (49





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

servidores), demonstrado no quadro 3 do Anexo-I. 1.4- Contribuições de Servidores Cedidos a outros órgãos e em Licença sem Vencimentos, referentes a janeiro/2022, relativas a 03 (três) servidores totalizaram R\$2.919,39 (dois mil, novecentos e dezenove reais e trinta e nove centavos) e décimo terceiro salário de 01 (um) servidor no valor de R\$ 409,50 (quatrocentos e nove reais e cinquenta centavos), demonstrados no quadro 04 do Anexo-I. 1.5- Contribuições de Servidores Inativos e Pensionistas da Prefeitura e da Câmara Municipal de Guarujá, Lei 1212/75, referente a fevereiro/2022, correspondente ao índice de 14% (quatorze por cento), sobre o valor excedente ao teto do INSS, totalizando R\$ 31.005,57 (trinta e um mil, cinco reais e cinquenta e sete centavos), demonstrados no quadro 05 do Anexo-I. 1.6- Contribuições de Inativos e Pensionistas da Autarquia, referentes a fevereiro/2022, totalizaram R\$ 27.683,70 (vinte e sete mil, seiscentos e oitenta e três reais e setenta centavos), demonstrados no quadro 06 do Anexo-I. 1.7- Contribuições de Servidores Inativos da Câmara Municipal de Guarujá, referente ao mês de janeiro/2022, sendo 15 (quinze) servidores inativos, totalizando o valor de R\$ 10.882,15 (dez mil, oitocentos e oitenta e dois reais e quinze centavos), demonstrados no quadro 07 do Anexo-I. 1.8- Repasse pela Prefeitura Municipal e pela Câmara para pagamento aos Inativos e Pensionistas regidos pela Lei Municipal nº 1212/1975, referente a fevereiro/2022, totalizando R\$ 794.364,39 (setecentos e noventa e quatro mil, trezentos e sessenta e quatro reais e trinta e nove centavos) correspondente ao total bruto conforme quadro 08 do Anexo-I. 1.9- Análise do acompanhamento dos benefícios previdenciários, pagos em fevereiro/2022, foram: 529 (quinhentos e vinte e nove) benefícios, sendo: 145 (cento e quarenta e cinco) pensões por morte e 384 (trezentos e oitenta e quatro) aposentadorias, com estatísticas comparativas em relação ao mês anterior, apresentadas no quadro 09 do Anexo-I. 1.10- Compensação Previdenciária: Foram requeridas pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS 07 (sete), sendo 01 (uma) deferida





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

aguardando pagamento pela Prefeitura, por se tratar de ex-servidor da Lei 1212/75 e 105 (cento e cinco) compensações requerida pela GuarujáPrev, sendo 103 requeridos ao RGPS e 02 a RPPS, aguardando a análise do RGPS e do RPPS respectivamente.

1.11- Execução da política de investimentos dos recursos previdenciários apontando seus resultados: A Política de Investimentos está enquadrada no limite dos preceitos legais de acordo com a Ata do Comitê de Investimentos, em reunião realizada em 22 de fevereiro de 2022, com cópias anexadas às folhas 53 a 64 do relatório mensal. Dos valores repassados, foi aplicado em fevereiro/2022, o total de R\$ 8.131.375,80 (oito milhões, cento e trinta e um mil, trezentos e setenta e cinco reais e oitenta centavos), a título de repasses das contribuições, informando que as aplicações foram diversificadas dentro dos limites da Política de Investimentos, considerando em parte as análises obtidas entre as entidades financeiras que a Autarquia mantém parceria e com base no relatório FOCUS do Banco Central do Brasil, e após análise do cenário econômico, da conjuntura política e do comparativo de rentabilidade entre os fundos.

1.12- Os valores nas administradoras de carteira de investimentos somam o total aplicado de R\$ 893.405.332,72 (oitocentos e noventa e três milhões, quatrocentos e cinco mil, trezentos e trinta e dois reais e setenta e dois centavos), conforme quadro 10 do Anexo-I.

1.12.1- Depósitos na tesouraria: não há;

1.12.1.1- Disponibilidades em Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 358.661,83 (trezentos e cinquenta e oito mil, seiscentos sessenta e um reais e oitenta e três centavos);

1.12.2- Depósitos nas administradoras de carteira de investimentos: As aplicações estão dentro dos limites de enquadramento da Política de Investimentos, registrado na SPS/ME, de acordo com a Resolução CMN nº 4963/2021, e suas alterações e

1.12.3- Análise da Meta Atuarial: o relatório de fevereiro/2022 apresenta uma rentabilidade mensal, negativa, no montante de R\$ 4.024.703,50 (quatro milhões, vinte e quatro mil, setecentos e três reais e cinquenta centavos), que representa uma rentabilidade negativa momentânea de - 0,44%



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

(quarenta e quatro centésimos por cento), abaixo da meta mensal que foi de 2,33% (dois inteiros e trinta e três centésimos por cento), em virtude de exigência legal de Marcação a Mercado, apurado em alguns fundos de nossa carteira de investimentos, que somente se realizarão se houver o resgate dos títulos. 2 - DO RELATÓRIO SINTÉTICO: Das atividades da Diretoria Executiva: 2.1- O Relatório de Atividades referente a fevereiro de 2022 foi disponibilizado eletronicamente em 21/03/2022, para a apreciação pelo Conselho Fiscal. 2.2- No mencionado relatório às fls. 6/248 consta que a Câmara Municipal solicitou dilação de prazo para pagamento das contribuições previdenciárias do Poder Legislativo, devido aos problemas operacionais provenientes do falecimento do Presidente da Casa Legislativa, dilação essa que foi deferida pela Diretoria Executiva. Este conselho entende que tal deferimento não encontra fundamento na legislação vigente. Outrossim, em que pese a justificativa para o atraso no pagamento seja legítima, a prorrogação de prazo, isenção de multa e juros, não é ato discricionário e, portanto, seu deferimento não compete a Diretoria. Na Administração Pública ao gestor cabe fazer o que a legislação determina. Assim, não havendo previsão legal para alteração do prazo de pagamento das contribuições, tampouco para isentar as penalidades e correções pelo atraso, submetemos o tema ao Conselho de Administração para apreciação. 2.3- No que tange a Ata do Comitê de Investimentos, requeremos a inclusão no corpo da Ata, do valor dos rendimentos obtidos com os investimentos do período em análise. 2.4- Foram apresentados os valores das contribuições previdenciárias recolhidas, pela Prefeitura, discriminadas por espécie e com a segregação de massa referente ao mês de janeiro/2022, depositadas no prazo, relativas a 5.424 (cinco mil quatrocentos e vinte e quatro) servidores em atividade da Prefeitura e 16 (dezesesseis) da Autarquia; 2.5- Movimentação financeira dos recursos oriundos da Taxa de Administração, conforme extrato de conta bancária específica, com a apresentação da planilha das receitas e das despesas no mês de fevereiro/2022, foi de R\$ 351.019,00 (trezentos e



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

cinquenta e um mil e dezenove reais). As despesas com pessoal, obrigações patronais, consumo, serviços de terceiros e equipamentos permanentes, totalizaram no mês R\$ 534.617,24 (quinhentos e trinta e quatro mil, seiscentos e dezessete reais e vinte e quatro centavos), acrescido de receitas extra orçamentárias em R\$ 113,71 (cento e treze reais e setenta e um centavos), sendo que deste montante, o valor até o momento das despesas administrativas no exercício representam 1,06% (um inteiro e seis centésimos por cento) a mais do saldo total de repasse; 2.6- A Diretoria Executiva apresentou os extratos bancários, com o saldo em 28/02/2022, no valor de R\$ 358.143,32 (trezentos e cinquenta e oito mil, cento e quarenta e três reais e trinta e dois centavos), divergente com o Balancete Financeiro em R\$ 518,51 (quinhentos e dezoito reais e cinquenta e um centavos), sendo R\$ 508,06 representando uma cobrança de imposto de renda NTN-B e R\$ 10,45 de tarifa de DOC/TED, cobrados indevidamente a serem regularizados a posteriori. 3 - ANÁLISE DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO: Este Conselho tomou ciência dos apontamentos no relatório do Controle Interno. 4- Extra pauta: após análise e discussão do documento (LDO) apresentado pela Diretoria Executiva, este Conselho aquiesceu com documento apresentado, posto que atenda as formalidades legais. 5- DA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO MENSAL: O Conselho Fiscal no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme artigo 21 da L. C. 179/2015 e suas alterações, após análise e discussão de todos os indicadores, apresenta ao Conselho de Administração, para apreciação e deliberação, o Relatório da Diretoria Executiva da Autarquia GUARUJÁPREV e recomenda a sua aprovação. Pauta do edital de convocação: 1) O relatório de fevereiro de 2022 da Diretoria Executiva foi recebido com folhas numeradas de 01 a 248. 2) Assuntos Gerais: Informamos que a próxima Ata de Reunião Ordinária referir-se-á, ao relatório do mês de março de 2022. Não havendo declaração de voto e nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrados os trabalhos às dezenove horas, com a próxima Reunião Ordinária agendada para o dia 20/04/2022, às nove

horas. Para constar eu, Franklin Santana Júnior, Secretário da Mesa Diretora, lavrei a presente Ata numerada de 01 (um) a 13 (treze) laudas, que após lida e aprovada, vai assinada por mim, pela Presidente e pelos demais conselheiros presentes.

Guarujá, 24 de março de 2022.

Conselheiro representante da Administração Pública Direta do Município.

Franklin Santana Júnior.  
Secretário da Mesa Diretora  
(assinado digitalmente)

Conselheiros representantes dos Servidores Públicos Ativos do Município:

Darci Pereira de Macedo  
Presidente do Conselho  
(assinado digitalmente)

Elizete de Souza Pereira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

Rosângela Andrade da Silveira  
Conselheira Titular  
(assinado digitalmente)

José Sebastião dos Reis  
Conselheiro Titular  
(assinado digitalmente)

**ANEXO - I** da Ata da Terceira Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da Autarquia Previdenciária Guarujá Previdência

Contribuições recolhidas em fevereiro de 2022:

Quadro 01: (item 1.1.1)

<b>Servidores Ativos da Prefeitura Municipal de Guarujá – Competência janeiro/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	2.157	17.336.135,51	2.427.059,88	2.463.760,67	5.070.820,55
Admitidos após 31/12/00	3.267	14.466.961,24	2.025.376,31	2.206.211,57	4.231.587,88
<b>TOTAL</b>	<b>5.424</b>	<b>31.803.096,75</b>	<b>4.452.436,19</b>	<b>4.849.972,24</b>	<b>9.302.408,43</b>

Quadro 02: (item 1.2)

<b>Servidores Ativos Cedidos e Ativos da Guarujá Previdência - Competência fevereiro/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Cedidos admitidos até 31/12/00	01	16.272,60	2.278,16	2.481,57	4.759,73
Ativos admitidos após 31/12/00	15	79.319,80	11.104,77	12.096,26	23.201,03
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>95.592,40</b>	<b>13.382,93</b>	<b>14.577,83</b>	<b>27.960,76</b>

Quadro 03: (item 1.3)

<b>Contribuição Previdenciária dos Servidores Ativos da Câmara Municipal de Guarujá Janeiro/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	35	557.027,40	77.983,82	84.946,68	162.930,50
Admitidos após 31/12/00	12	87.226,00	12.211,64	13.301,97	25.513,61
Vereadores*	02	8.143,00	1.140,02	1.241,81	2.381,83
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>652.396,40</b>	<b>91.335,48</b>	<b>99.490,46</b>	<b>190.825,94</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 04: (item 1.4)

<b>Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos - Competência janeiro/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Bruna Westin/Prev	01	4.474,80	626,47	682,41	1.308,88
Viviane S. da Silva	01	2.706,00	378,84	412,67	791,51
Rodrigo Thomas Sales Carneiro	01	2.800,00	392,00	427,00	819,00
<b>Admitidos após 01/01/01</b>	<b>03</b>	<b>9.980,80</b>	<b>1.397,31</b>	<b>1.522,08</b>	<b>2.919,39</b>
<b>Contribuição Previdenciária de Servidores Cedidos - Competência 13º Salário/2021</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Rodrigo Thomas Sales Carneiro	01	1.400,00	196,00	213,50	409,50
<b>Admitidos após 01/01/01</b>	<b>01</b>	<b>1.400,00</b>	<b>196,00</b>	<b>213,50</b>	<b>409,50</b>

Quadro 05: (item 1.5)

<b>Servidores Inativos e Pensionistas Lei 1.212/75 – PMG e Câmara - Competência fevereiro/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Inativos – PMG	45	95.026,85	13.303,76	n/a	13.303,76
Pensionistas – PMG	33	89.505,36	12.530,75	n/a	12.530,75
Pensionistas – Câmara	04	36.936,14	5.171,06	n/a	5.171,06
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>221.468,35</b>	<b>31.005,57</b>	<b>n/a</b>	<b>31.005,57</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF





**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 06: (item 1.6)

<b>Servidores Inativos e Pensionistas da Guarujá Previdência – Competência fevereiro/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	85	55.953,78	7.833,53	n/a	7.833,53
Admitidos após 31/12/00	60	10.996,00	1.539,44	n/a	1.539,44
<b>Total Pensionistas</b>	<b>145</b>	<b>66.949,78</b>	<b>9.372,97</b>	<b>n/a</b>	<b>9.372,97</b>
Admitidos até 31/12/00	332	128.578,14	18.000,94	n/a	18.000,94
Admitidos após 31/12/00	52	2.212,78	309,79	n/a	309,79
<b>Total Inativos</b>	<b>384</b>	<b>130.790,92</b>	<b>18.310,73</b>	<b>n/a</b>	<b>18.310,73</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>529</b>	<b>197.740,70</b>	<b>27.683,70</b>	<b>n/a</b>	<b>27.683,70</b>

Quadro 07: (item 1.7)

<b>Contribuições Previdenciárias dos Inativos da Câmara – Competência janeiro/2022</b>					
Segregação dos Segurados	Qtde.	Base de Cálculo	Contr. Servidor	Contr. Patronal	TOTAL
Admitidos até 31/12/00	15	77.729,64	10.882,15	n/a	10.882,15
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>77.729,64</b>	<b>10.882,15</b>	<b>n/a</b>	<b>10.882,15</b>

Quadro 08: (item 1.8)

<b>Aposent. e Pension. Remanesce Lei 1212</b>	<b>janeiro/2022</b>				<b>fevereiro/2022</b>			
	<b>Qtde</b>	<b>Vr. Bruto</b>	<b>Desconto</b>	<b>Vr. Líquido</b>	<b>Qtde</b>	<b>Vr. Bruto</b>	<b>Desconto</b>	<b>Vr. Líquido</b>
Aposentadoria PMG	45	420.670,09	108.038,36	312.631,73	45	420.670,09	108.038,36	312.631,73
<b>Total/Aposentadoria</b>	<b>45</b>	<b>420.670,09</b>	<b>108.038,36</b>	<b>312.631,73</b>	<b>45</b>	<b>420.670,09</b>	<b>108.038,36</b>	<b>312.631,73</b>
Pensão PMG	34	353.295,02	93.093,82	260.201,20	34	308.409,28	79.705,40	228.703,88
Pensão Câmara	4	59.418,92	14.759,55	44.659,37	4	65.285,02	16.968,14	48.316,88
<b>Total Pensão</b>	<b>38</b>	<b>412.713,94</b>	<b>107.353,37</b>	<b>304.860,57</b>	<b>38</b>	<b>373.694,30</b>	<b>96.673,54</b>	<b>277.020,76</b>
<b>Total Geral</b>	<b>83</b>	<b>833.384,03</b>	<b>215.891,73</b>	<b>617.492,30</b>	<b>83</b>	<b>794.364,39</b>	<b>204.711,90</b>	<b>589.652,49</b>



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio

Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 09: Folha de Pagamento Servidores em Benefício. (item 1.9.1)

Pagamento de Benefício	Dezembro (pago em janeiro/22)		Janeiro (pago em fevereiro/22)		Evolução (Valor)	Participação
	Qtde	Valor	Qtde	Valor	(%)	(%)
Apos. por Incapacidade Permanente	24	117.942,61	26	120.366,61	2,05%	4,62%
Aposentadoria Compulsória	03	6.501,53	03	6.501,53	0,00%	0,25%
Apos. Voluntária Idade e Tempo	147	799.048,13	148	806.553,08	0,94%	30,98%
Apos. Voluntária Idade	94	307.774,07	100	324.158,07	5,32%	12,45%
Aposentadoria Especial Magistério	103	722.542,10	106	742.774,03	2,80%	28,53%
Pensão por Morte	140	550.058,35	145	596.368,23	8,42%	22,91%
Aposentadoria Especial Agentes Nocivos	01	6.471,26	01	6.471,26	0,00%	0,26%
<b>TOTAL</b>	<b>512</b>	<b>2.510.338,05</b>	<b>529</b>	<b>2.603.192,81</b>	<b>3,70%</b>	<b>100,00%</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Quadro 10: Saldo dos Investimentos em fevereiro/2021. (item 1.12)

Instituição Financeira Administradora	Valor Aplicado	%
Banco do Brasil S/A.	61.472.353,26	6,99%
Caixa Econômica Federal – CEF	142.607.468,63	16,21%
Banco Itaú Unibanco	150.770.905,72	17,14%
Banco Bradesco	91.814.907,41	10,44%
Banco Santander	38.003.996,15	4,32%
Banco BTG Pactual Serviços Financeiros	54.876.899,58	6,24%
XP Investimentos	29.603.660,00	3,37%
Western Master Valuation	93.010.490,15	10,57%
Daycoval Asset Management	7.850.550,51	0,89%
Occam	10.284.086,77	1,17%
BNY Mellon - AZ Quest	32.079.399,07	3,65%
SafraBank Asset Management	50.091.913,00	5,69%
Legatus Asset Management	1.558.476,08	0,18%
Constância	10.565.928,59	1,20%
Icatu Vanguarda	81.847.595,38	9,30%
Genial	5.888.944,89	0,67%
Schroder	11.418.184,53	1,30%
BNP Paribas	4.913.459,92	0,56%
Rio Bravo	974.700,00	0,11%
Subtotal - Aplicações dos RPPS	<b>879.633.919,64</b>	<b>100,00</b>
Investimentos da Taxa de Administração – Reserva – CEF	<b>13.771.413,08</b>	
<b>SALDO LÍQUIDO INVESTIMENTOS</b>	893.405.332,72	
Exigência de Marcação a Mercado	<b>2.721.837,99</b>	
<b>TOTAL GERAL APLICADO</b>	<b>896.127.170,71</b>	

Obs.: A exigência de marcação ao mercado se faz necessária, contudo, a perda só se consolidará se houver resgate das aplicações.

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



**GUARUJÁ**PREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

**Resumo Geral das Contribuições Previdenciárias Recolhidas no Mês de Fevereiro/2022**

CONTRIBUIÇÕES	PMG	AUTARQ.	CÂMARA	TOTAL
Servidores 14,0%	4.452.436,19	13.382,93	91.335,48	4.557.154,60
Patronal 15,25%	4.849.972,24	14.577,83	99.490,46	4.964.040,53
Inativos e Pensionistas	31.005,57	27.683,70	10.882,15	69.571,42
Contrib. Servidores Cedidos	-	3.328,89	-	3.328,89
Contribuições de Rescisão	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>9.333.414,00</b>	<b>58.973,35</b>	<b>201.708,09</b>	<b>9.594.095,44</b>

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



## **ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AUTARQUIA GUARUJÁ PREVIDÊNCIA**

Aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente nas dependências da sala de reuniões da sede da Autarquia Guarujá Previdência, situada na Av. Adhemar de Barros, nº 230, sala 18 - Santo Antônio, nesta cidade de Guarujá, em atenção ao edital de convocação publicado na pág. 16 do Diário Oficial de 29 de março de 2022, em primeira chamada as 09h (nove horas) e em segunda chamada as 09h30 (nove horas e trinta minutos), os membros do Conselho de Administração da Autarquia Guarujá Previdência, a saber: **Representantes Titulares dos servidores ativos do Poder Executivo:** Participação presencial: Alexandre Santos de Brito, Norberto dos Santos Pio, Valdemir Genuíno da Silva, Estevão Batista de Carvalho, Valter Batista de Souza. **Representante titular dos servidores ativos da Câmara Municipal:** Participação presencial: Rogelio Laurindo Rodriguez. **Representante titular dos servidores inativos:** Participação presencial: Cheila Marise Baptista Ramos. **Representantes titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município:** Participação presencial: William Lancellotti, Fábio Renato Aguetoni Marques, Leila Sales Acúrcio Torres. **Faltas:** Marcelo Tadeu do Nascimento Suplentes: não houve. **Convidados, convocados ou autorizados para que de alguma forma possam prestar esclarecimentos pertinentes às matérias em pauta:** Edler Antônio da Silva. **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE (art. 26 do Regimento Interno):** **A) Verificação de quórum:** o Secretário da Mesa iniciou os trabalhos constatando haver o quórum estabelecido pelo regimento para abertura da reunião; **B) Abertura da palavra para os conselheiros que se inscreveram junto ao secretário geral da mesa diretora para a discussão das matérias presentes na pauta durante a ordem do dia:** todos se inscreveram. **C) Abertura da palavra para relatos e comunicações**



primeiramente aos membros da mesa diretora e, na sequência, aos conselheiros por prévia ordem de inscrição realizada junto ao secretário geral da mesa diretora: **C.1) Alexandre Santos de Brito:** Não aprendi dizer “Adeus”, nunca fui bom com despedidas, mas a conexão que tive com cada membro desse Conselho foi incrível. Acredito que terei dificuldades de gostar de um grupo como gosto de vocês, ainda sim é preciso dizer tchau e encarar os novos desafios da carreira. Estou despedindo-me do conselho, mais saibam que sempre estarei disponível para conversa, um networking ou ajuda, desejo de coração sucesso a todos. **C.2) Fábio Renato Aguetoni Marques:** Agradecimento à participação, do conselheiro Alexandre Santos de Brito ao longo dos anos, neste conselho de administração, salientando em especial sua dedicação e combatividade e desejando sucesso em seus novos desafios profissionais. **C.3.2). Expedientes encaminhados: D.1) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2021:** Retribuição Pecuniária dos conselheiros do mês de março de 2022. **D.2) Memo. nº (a ser definido no sistema eletrônico) /2022:** Deliberações, eventuais declarações de voto, expedientes pendentes de respostas ou ações e apontamentos dos conselheiros na 3ª reunião ordinária 2022 do Conselho de Administração da Guarujá Previdência. **D.3) Memo. nº 297/2022** Edital de Convocação para a 3º Reunião Ordinária do Conselho de Administração ano de 2022. **Expedientes Recebidos: E.1) Memorando 282/2022-** Relatório Mensal de Conformidade e Regularidade da Controladoria Interna - competência fevereiro 2022 **E.2) Memorando 285/2022** - Ata do Conselho Fiscal nº 03/2022 Reunião Ordinária. **E.3) Memorando 281/2022** Avaliação Atuarial 2022. **E.4) Memorando 209/2022** – Relatório Mensal de Governança Corporativa - competência fevereiro de 2022. **E.5) Memorando 147/2022** – Código de Ética Guarujá Previdência. **E.6) Memorando 287/2022** Cartilha de Benefícios Previdenciários. **E.7) Memorando 229/2022** Informações para a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2023 - Ofício nº 093/2022. **E.8) Memorando 262/2022** Referendo de nomes indicados pela Presidência para funções de Gerentes da GuarujáPrev. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 28 e 29 do Regimento Interno). Realizada a leitura pelo secretário geral da mesa diretora





das matérias constantes da pauta. O Presidente, em atendimento ao regimento interno, deu andamento à ordem do dia: **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de fevereiro de 2022. **2)** Referendo do Conselho de Administração quanto às funções de gerência exercidas por servidores públicos ocupantes de cargo de provimento efetivo da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional e do Poder Legislativo do Município, dotados de estabilidade funcional, na forma do art. 25 da Lei Complementar nº 179/2015. **3)** Revisão do Código de Ética da Guarujá Previdência, conforme proposta constante no Memorando 147/2022 da comissão específica, na forma do art. 13 do Código de Ética vigente. **4)** Conteúdo da avaliação atuarial, com data focal em 31 de dezembro do exercício de 2021, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios da Guarujá Previdência, em atendimento ao inc. II, art. 18 caput da Lei Complementar nº 179/2015. **5)** Conteúdo técnico relativo ao Plano Plurianual - PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e à Lei Orçamentária Anual - LOA. **Resumo da discussão dos itens da pauta:** **1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de fevereiro de 2022: Referente do relatório sintético, item 2.2 da ata do Conselho Fiscal, o conselho de administração acolhe a justificativa no Presidente da Autarquia, em que, no próximo relatório mensal da governança corporativa do mês de março, para que o órgão de fiscalização da Guarujá Previdência aprecie a regularidade dos repasses. **2)** Referendo do Conselho de Administração quanto às funções de gerência exercidas por servidores públicos ocupantes de cargo de provimento efetivo da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional e do Poder Legislativo do Município, dotados de estabilidade funcional, na forma do art. 25 da Lei Complementar nº 179/2015: O Conselho de Administração solicita à Diretoria Executiva que providencie a convocação do suplente para o cargo de Conselheiro de Administração, em substituição ao Sr. Alexandre Santos de Brito, tão logo este seja empossado na função de Gerente de Previdência, em respeito ao referendo de sua indicação por parte do Prefeito Municipal (ofício 135/2022, de 28 de março de 2022), corroborado por



este Conselho de Administração nesta data. **3) Revisão do Código de Ética da Guarujá Previdência**, conforme proposta constante no Memorando 147/2022 da comissão específica, na forma do art. 13 do Código de Ética vigente: O Conselho de Administração determina que conste no Código de Ética no seu art.3º parágrafo 2º, Suplentes para os membros do Comitê de Ética, em referência ao procurador autárquico e ao analista previdenciário de controle interno, os suplentes devem ser respectivamente ocupantes do mesmo cargo, nomeados pelo presidente da Autarquia: em não havendo suplência do mesmo cargo, em relação ao titular afastado a designação dar-se-a entre os analistas previdenciários remanescentes. **4) Conteúdo da avaliação atuarial**, com data focal em 31 de dezembro do exercício de 2021, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios da Guarujá Previdência, em atendimento ao inc. II, art. 18 caput da Lei Complementar nº 179/2015: Apresentado a avaliação atuarial pela empresa ETAA através do Sr. Richard, sanando dúvidas dos Conselheiros. Será aguardado o posicionamento do Governo Municipal, quanto as opções de amortização do déficit. **5) Conteúdo técnico relativo ao Plano Plurianual - PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA: sem apontamentos. SEÇÃO – III: ASSUNTOS EXTRA PAUTA** (inc. III do art. 29 e art. 31 do Regimento Interno: não houve. **Resumo da discussão do item da pauta extraordinária:** não houve. **SEÇÃO – IV: DELIBERAÇÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO** (art. 33 e art.38 do Regimento Interno): **A) Assunto da pauta ordinária: Deliberação 1)** Ata do Conselho Fiscal sobre o relatório mensal da Diretoria Executiva referente ao mês de fevereiro de 2022: aprovado por unanimidade. **2)** Referendo do Conselho de Administração quanto às funções de gerência exercidas por servidores públicos ocupantes de cargo de provimento efetivo da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional e do Poder Legislativo do Município, dotados de estabilidade funcional, na forma do art. 25 da Lei Complementar nº 179/2015: aprovado o referendo. **3) Revisão do Código de Ética da Guarujá Previdência**, conforme proposta constante no Memorando 147/2022 da comissão específica, na forma do art. 13 do Código de Ética



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

vigente: aprovado com ressalvas na fase de discussão. **4)** Conteúdo da avaliação atuarial, com data focal em 31 de dezembro do exercício de 2021, visando à definição do plano de custeio que garantirá os recursos previdenciários necessários ao financiamento do plano de benefícios da Guarujá Previdência, em atendimento ao inc. II, art. 18 caput da Lei Complementar nº 179/2015: prejudicada a deliberação do item, aguardando o momento oportuno para discussão e futura deliberação.**5)** Conteúdo técnico relativo ao Plano Plurianual - PPA, à Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e à Lei Orçamentária Anual – LOA: aprovado por unanimidade. **Declarações de voto:** não houve. **Assuntos Gerais:** não houve. Não havendo declaração de voto e, nada mais havendo a tratar, o Presidente deu por encerrados os trabalhos às 13h (treze horas), e para constar, eu, Alexandre Santos de Brito, Secretário Geral, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, segue assinada por mim, pelo Presidente e pelos demais conselheiros presentes, ficando a próxima reunião ordinária agendada para o dia 29 de abril de 2022 (sexta-feira), às 10h (dez horas) em primeira chamada.

Guarujá, 31 de março de 2022.

### Mesa Diretora

ASSINATURA ELETRONICA

**Fábio Renato Aguetoni Marques**

Presidente

ASSINATURA ELETRONICA

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF> e informe o código 9D3E-674C-F260-5CDF



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050 

@guarujaprevidencia 

@guarujaprevidencia 

guarujaprevidencia.sp.gov.br 

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000 

---

**Rogelio Laurindo Rodriguez**

Presidente

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Alexandre Santos de Brito**

Secretário Geral

### Representantes Titulares dos Servidores Ativos do Poder Executivo

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Estevão Batista de Carvalho**

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Norberto dos Santos Pio**

Conselheiro

Participação presencial

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Valdemir Genuíno da Silva**

Conselheiro

Participação Presencial

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Valter Batista de Souza**

Conselheiro

Participação Virtual



**GUARUJÁPREV**

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio  
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

## Representantes Titulares da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município

ASSINATURA ELETRONICA

---

**William Lancellotti**

Conselheiro

Participação virtual (teletrabalho)

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Leila Sales Acúrcio Torres**

Conselheiro

Participação presencial

**Representante Titular dos Servidores ativos da Câmara Municipal**

**Representante Titular dos Servidores inativos**

ASSINATURA ELETRONICA

---

**Cheila Marise Baptista Ramos**

Conselheiro

Participação presencial



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9D3E-674C-F260-5CDF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 28/04/2022 10:33:16 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SERASA RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5  
(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/9D3E-674C-F260-5CDF>