



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PREGÃO ELETRÔNICO 05/2025 (Comprasnet 90005/2025)

CONTRATANTE: GUARUJÁ PREVIDÊNCIA

PROCESSO Nº 0607.00784/2025.33; UASG: 929640

OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de plataforma web integrada e oficial de comunicação interna e externa, com gestão eletrônica de documentos como processos, memorandos, circulares, ofícios, ouvidoria, central de serviços ao público, assinatura digital e autenticação de documentos, contemplando a execução de serviços de implantação, treinamento, manutenção, suporte técnico e acompanhamento durante todo o período contratual.

RESULTADO DA ANÁLISE DA PROVA DE CONCEITO – POC **PREGÃO ELETRÔNICO 05/2025**

1. INFORMAÇÕES SOBRE A SESSÃO:

LICITANTE/CNPJ: 1Doc Tecnologia S.A / 19.625.833/0001-76

RESPONSÁVEL TÉCNICO DA LICITANTE: Alessandro Zomer Pratz

EQUIPE TÉCNICA DE ANÁLISE: Felipe Luiz Pontes de Andrade, Luciana Goulart e Dennis Frederico Bastos Pereira.

Participante Externo:

DATA/HORA: 15/07/2025 13:30

2. DOS ITENS PARA ANÁLISE:

Em conformidade com o publicado no Edital do referido pregão, seguem os itens para análise e anotação quanto ao cumprimento dos requisitos:

Assinado por 3 pessoas: FELIPE LUIZ PONTES DE ANDRADE, LUCIANA GOULART e DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2887-3B88-048D-EA60> e informe o código 2887-3B88-048D-EA60



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

Seq.	Tema	Recurso	Sim	Não
1	Gestão de Documentos - abertura, consulta e tramitação de protocolo	O sistema deve permitir a comunicação de informações internamente, como encaminhamentos, respostas, notas, entre um setor/departamento e diversos outros. Deverá possibilitar anexar arquivos.	X	
		O sistema deve permitir a abertura de solicitação e atendimento por acesso externo, ou cadastro de solicitação e atendimento, feito por usuário interno participante do setor/departamento de Protocolo ou Ouvidoria da Entidade.	X	
		Deve possuir um sistema de avaliação de atendimento por parte do requerente, e também a reabertura, caso tenha interesse.	X	
		Deve possuir controle automático de leitura de documentos e tramitações, por usuário, exibindo a data e hora do acesso.	X	
		Geração no formato em pdf do processo com todos anexos e despachos numerado em folhas, contendo identificação das assinaturas de todos os documentos. Devendo conter código de validação ou QR code para verificação de autenticidade do documento. Esta autenticidade deverá ser validada na plataforma.	X	
		Validação de autenticidade de documentos e processos que foram gerados pela plataforma através de código ou QR-Code.	X	
		Permitir a anexar imagens e planilhas a um protocolo.	X	
2	Ambiente de Operação	Plataforma totalmente WEB.	X	
3	Dispositivos compatíveis	Computadores, smartphones e tablets. Verificar usabilidade em smartphone.	X	
4	Navegadores de Internet	Suporte aos principais navegadores de internet da atualidade, devendo ser compatível, no mínimo, com Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.	X	

Assinado por 3 pessoas: FELIPE LUIZ PONTES DE ANDRADE, LUCIANA GOULART e DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2887-3B88-048D-EA60> e informe o código 2887-3B88-048D-EA60



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

5	APLICATIVO MÓVEL PARA ATENDIMENTO	Deverá ser totalmente integrado a plataforma, administração dos serviços disponíveis em cada módulo deverá ser a mesma utilizada na Central de Atendimento/Central de Serviço.	X	
		Deverão ser exibidos os documentos vinculados a pessoa.	X	
		Deverá possibilitar interagir em um documento existente vinculado ao usuário, adicionando novas informações e anexos.	X	
		Ao consultar os documentos vinculados ao usuário, a plataforma deverá exibir o conteúdo, tramitações e anexos, respeitando as mesmas parametrizações existentes na Central de Atendimento/Central de Serviço.	X	
6	Autenticidade dos documentos	Possibilidade de assinatura digital no padrão ICP-Brasil.	X	
		Possibilidade de consultas de autenticidade dos documentos recebidos por código ou QR-Code.	X	
7	Sistema de assinatura digital	Possuir suporte à verificação do status do certificado (revogados).	X	
		Deve permitir assinar documentos e tramitações emitidos no sistema e arquivos anexados em formato PDF com certificado homologado pelo ICP-Brasil.	X	
		Deve permitir assinar documentos e tramitações emitidos no sistema e arquivos anexados em formato PDF, tendo como base a assinatura nativa da plataforma, registro de tempo e CPF do usuário cadastrado na plataforma	X	
8	Anexo de documentos	Identificar que os arquivos foram anexados, nas devidas funcionalidades	X	
		Os anexos enviados somente podem ser acessados por link seguro, gerado pela ferramenta.	X	
9	Armazenamento do Banco de Dados	Armazenamento na nuvem. Demonstrar contratação ou apresentar declaração	X	
10	Segurança dos Dados	Servidor WEB com certificado de segurança SSL, garantindo assim a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários.	X	

Assinado por 3 pessoas: FELIPE LUIZ PONTES DE ANDRADE, LUCIANA GOULART e DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2887-3B88-048D-EA60> e informe o código 2887-3B88-048D-EA60



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

11	Cadastro de usuários	Cadastro único de usuários, podendo acessar todos os módulos da ferramenta de forma integrada.	X	
		Usuário externo (solicitantes): Pode ser efetuado pelo próprio usuário, através de e-mail e senha ou certificado digital.	X	
		Usuário interno (funcionários da Entidade): Deve ser efetuado através do administrador.	X	
		O cadastro de usuário interno deve conter, no mínimo, as informações: Nome, Cargo / Função, Matrícula, CPF, Senha e Foto.	X	
12	Recuperação de senha	Deve ser automática, quando solicitada pelo usuário.	X	
13	Exclusão de cadastro de usuário	Não permitir excluir o cadastro de um usuário. Deve-se deixar o acesso bloqueado e manter o seu histórico.	X	
14	Hierarquia	Os setores/departamentos deverão ser parametrizados de acordo com a Estrutura Organizacional da Entidade.	X	
		Possibilidade de cadastro de permissões dos usuários por níveis de acesso.	X	
		Os usuários poderão ter acesso a mais de um setor/departamentos.	X	
		As demandas no sistema deverão ser multi-setor, ou seja, cada setor envolvido pode tramitar, encaminhar, definir um estágio de andamento bem como marcar unitariamente como resolvido, não alterando a situação geral do documento.	X	
		Os usuários com nível de chefia terão acesso aos setores/departamentos subordinados.	X	
15	Sistema de notificações	O sistema deve notificar os envolvidos, no mínimo, na abertura de novo documento, inserção de conteúdo, atualização de informações no documento, inclusão de novos trâmites, bem como encerramento e reabertura.	X	
16	Editor de texto	Possibilidade de formatação do texto, como fontes do tema, negrito, itálico, tamanho da fonte, cor do texto, alinhamento, entre outras.	X	
		O sistema deve disponibilizar um corretor ortográfico, de acordo com a	X	

Assinado por 3 pessoas: FELIPE LUIZ PONTES DE ANDRADE, LUCIANA GOULART e DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2887-3B88-048D-EA60> e informe o código 2887-3B88-048D-EA60



		Reforma Ortográfica da Língua Portuguesa.		
17	Relatórios de produtividade	Relatório de demandas resolvidas.	X	
		Relatório de documentos recebidos.	X	
		Relatório de uso do sistema, por setor, com data de último acesso com a quantidade de processos abertos no período selecionado.	X	
18	Monitoramento, Auditoria e Tomada de Decisão	Acompanhamento das estatísticas e do uso da ferramenta.	X	
		Visão geral das demandas não resolvidas, lidas ou com notas de qualidade baixas.	X	
		O sistema deve gerar um registro das atividades para qualquer evento (log), contendo a identificação do usuário, data e hora, IP do dispositivo.	X	
19	Gráficos	O sistema deve permitir a escolha de período para os gráficos.	X	
		O sistema deve gerar gráficos quantitativos dos documentos da Entidade.	X	
		Gráfico demonstrativo dos status dos documentos: em aberto, resolvido parcialmente, resolvido.	X	
20	Funcionalidades do Sistema de Módulo de memorando	Deverá ser possível utilizar a plataforma para permitir a troca de informações entre setores da Guarujá Previdência, como encaminhamentos, repostas e notas internas	X	

3. EVENTOS SOBRE A SEÇÃO:

A demonstração foi iniciada às 13h33 do dia 15 de julho de 2025, seguindo a ordem previamente estabelecida.

O demonstrante executou os testes conforme a sequência, deixando apenas o item 5 para o final.

A apresentação transcorreu de forma fluida, com algumas solicitações adicionais de verificação. Todos os itens foram testados e aprovados.

A sessão foi encerrada às 14h40.



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

4. DO RESULTADO DA ANÁLISE TÉCNICA DA PROPOSTA:

Como resultado da análise, foi demonstrada conformidade em todos os itens, tendo a equipe técnica **APROVADO** a demonstração.

Guarujá, na data da última assinatura digital.

Assinado por 3 pessoas: FELIPE LUIZ PONTES DE ANDRADE, LUCIANA GOULART e DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2887-3B88-048D-EA60>



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2887-3B88-048D-EA60

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FELIPE LUIZ PONTES DE ANDRADE (CPF 408.XXX.XXX-60) em 15/07/2025 16:23:54 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUCIANA GOULART (CPF 280.XXX.XXX-48) em 15/07/2025 16:26:24 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



DENNIS FREDERICO BASTOS PEREIRA (CPF 337.XXX.XXX-09) em 15/07/2025 16:28:02 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/2887-3B88-048D-EA60>