

ATO NORMATIVO Nº 08/2025

“Regulamenta o Sistema de concessão de Adiantamentos, adota modelos de prestação de contas de Adiantamentos, revoga o Ato Normativo nº 01/2024, e dá outras providências”

Edler Antonio da Silva, Diretor Presidente da Guarujá Previdência, no uso das atribuições que a Lei lhe confere:

Considerando a obrigatoriedade de atender com excelência os princípios da Administração Pública, notadamente o da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos;

Considerando a necessidade de adequar as regras de competência para obter adiantamento, conforme disposto na Lei Municipal nº 1.737 de 18 de março de 1985;

Considerando as disposições do Decreto Municipal nº 10.820 de 07 de março de 2014, no que couber;

Considerando o art. 1º do Decreto nº 11.397 de 14 de abril de 2015, que determina que a Guarujá Previdência poderá regulamentar o sistema de adiantamentos de que trata o Decreto Municipal nº 10.820, de 07 de março de 2014, para atender as despesas previstas no artigo 2º do referido Decreto, desde que com recursos próprios;

Considerando, as determinações do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Comunicado SDG nº 19/2010;

Considerando, ainda que, o regime de Adiantamento, não se subordina ao processo normal de aplicação financeira, considerados para tais fins as despesas extraordinárias e urgentes, as efetuadas distante da Sede da Guarujá Previdência, as miúdas de pronto pagamento e as que custeiem viagens;

Considerando a necessidade de adequar as normas internas da Guarujá Previdência às disposições da Instrução nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e

Considerando, por fim, orientações do Controle Interno e do Conselho Fiscal da Guarujá Previdência,

REGULAMENTA:

Art. 1º O regime de Adiantamento, instituído pela Lei nº 1.737, de 18 de março de 1985, destinado à cobertura de despesas que não se subordinam ao processo normal de aplicação financeira, fica regulamentado nos termos deste Ato Normativo.



Art. 2º Para efeitos deste Ato Normativo, consideram-se despesas em regime de Adiantamento:

I – As extraordinárias e urgentes;

II – As efetuadas distantes da Sede do Município;

III – As que custeiem viagens de servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos em cursos e capacitações ou à serviço da Autarquia até o limite de 1.200 (um mil e duzentas) Unidades Fiscais do Município – UF's;

IV – As despesas miúdas e de pronto pagamento, até o limite de 600 (seiscentas) Unidades Fiscais do Município – UF's, para os evidenciados nos incisos I, II, III, IV do Art. 4º deste Ato Normativo.

Parágrafo único. Não será concedido Adiantamento a servidor em alcance ou responsável por 02 (dois) Adiantamentos.

Art. 3º Consideram-se despesas miúdas e de pronto pagamento, para efeitos deste Ato Normativo, as que se realizarem com:

I – Pagamento de selos postais, expedição de telegramas, transportes urbanos, pequenos consertos, refeições, flores e combustíveis veiculares;

II – Confeção de cartão de visita, carimbos, cópia de chaves, artigos de papelaria e escritório e outros;

III – Aquisição de produtos diversos em quantidade restrita para atendimento emergencial;

IV – Outras despesas de pequeno vulto e necessidade imediata, desde que justificadas.

§ 1º Somente serão aceitos notas e/ou comprovantes de despesas dos itens descritos nos incisos deste artigo exclusivamente quando eles não forem objeto de Atas de Registro de Preços e/ou contratos vigentes nesta Autarquia ou que estejam disponíveis em Almoxarifado.

§ 2º Somente serão aceitas despesas com refeições e flores relatadas no inciso I quando realizadas dentro do território do Município, exclusivamente com representações de órgãos públicos ou entidades particulares em visita oficial, devidamente justificadas.

Art. 4º Poderão obter adiantamento para atender as despesas previstas no art. 2º deste Ato Normativo:

I – Diretor Presidente da Guarujá Previdência;

II – Gerente de Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Finanças;

III – Gerente de Administração;

IV – Gerente de Previdência;

V – Membro designado pelo Presidente do Conselho de Administração que estiver em curso, capacitações ou em serviço da Autarquia;



VI – Membro designado pelo Presidente do Conselho Fiscal que estiver em curso, capacitações ou em serviço da Autarquia;

VII – Membro designado pelo Presidente do Comitê de Investimentos que estiver em curso, capacitações ou em serviço da Autarquia.

§ 1º Somente será concedido adiantamento aos membros dos incisos V, VI e VII para fins de despesas que custeiem viagens nos termos do art. 2º, inciso III.

§ 2º Em se tratando de adiantamento para custear despesas de viagens nos termos do art. 2º, inciso III, a solicitação deverá ser precedida de autorização motivada do ordenador da despesa, demonstrando de forma clara e não genérica, o objetivo da viagem e o nome de todos os que dela participarão.

Art. 5º Para concessão do Adiantamento de cada servidor, será aberta conta específica, em Agência Bancária conveniada com a Guarujá Previdência, obrigatoriamente denominada “Conta Adiantamento”, devendo os tomadores manter nelas, os recursos não utilizados até a data da efetiva prestação de contas.

Parágrafo único. Será destinado para o servidor com direito a Adiantamento, sempre que por este solicitado, mediante abertura de processo administrativo, depósito no valor solicitado na respectiva conta movimento dos recursos referentes aos adiantamentos, devendo utilizá-los na medida de sua estrita necessidade, justificando cada emissão com a respectiva nota ou comprovante de despesa, inclusive aqueles que forem inutilizados por rasura ou equívoco em seu preenchimento.

Art. 6º A concessão de adiantamento dependerá de processo administrativo regular, contendo justificativa, valor requisitado, nota de empenho e autorização do Diretor Presidente, observada a dotação específica da fonte “Taxa de Administração” prevista no art. 13 da Lei Complementar nº 179, de 13 de fevereiro de 2015.

Art. 7º Os adiantamentos deverão ser aplicados exclusivamente nas despesas para as quais foram concedidos, observando-se os princípios da economicidade e legitimidade.

Art. 8º A prestação de contas será realizada no mesmo Processo Administrativo pelo qual o adiantamento foi solicitado e será enviado à Divisão de Contabilidade da Guarujá Previdência, instruído dos seguintes documentos:

- I – cópia da nota de empenho vinculada;
- II – autorização de prorrogação do prazo, se houver;
- III – comprovante de restituição ou anulação de saldo não utilizado;
- IV – comprovante de depósito do valor não utilizado;
- V – extrato bancário da conta de adiantamento;
- VI – balancete consolidado das despesas;
- VII – comprovantes originais das despesas, emitidos em nome da Guarujá Previdência;
- VIII – relatório circunstanciado das atividades realizadas em caso de viagens;



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

IX – parecer do Controle Interno ou declaração de que o processo não foi selecionado para análise.

§ 1º As notas a que se refere o inciso I, deste artigo, serão emitidas consoantes a Legislação Tributária vigente.

§ 2º Todos os documentos deverão ser apresentados com as devidas justificativas da despesa pelo responsável pelo Adiantamento e não poderão conter rasuras, emendas, borrões e valor ilegível.

§ 3º Os recibos emitidos por pessoas físicas deverão conter nome completo, CPF, RG, endereço, número de inscrição no INSS e número de inscrição no ISS, quando aplicável.

§ 4º Os documentos originais relativos às prestações de contas, físicos ou eletrônicos, deverão ser mantidos à disposição do Tribunal de Contas pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos após o julgamento das contas do exercício.

§ 5º A comprovação de dispêndios com viagem também requer relatório objetivo das atividades realizadas nos destinos visitados.

§ 6º Em viagens internacionais, deverão constar passagens e comprovantes de embarque, bem como declaração de realização da missão, quando cabível.

§ 7º Nos adiantamentos oriundos de crédito especial ou extraordinário, a prestação de contas deverá indicar expressamente a lei ou decreto correspondente.

Art. 9º O Controle Interno emitirá parecer sobre a regularidade das prestações de contas dos adiantamentos.

§ 1º Caso o parecer seja irregular, a despesa será glosada, e os valores deverão ser devolvidos aos cofres da Guarujá Previdência.

§ 2º É facultado ao sistema de controle interno da Guarujá Previdência a realização de Auditoria das despesas de adiantamento.

§ 3º Decorrido o prazo sem prestação de contas, a Divisão de Contabilidade comunicará ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis, os responsáveis inadimplentes, com identificação completa e dados do adiantamento.

Art. 10 A prestação de contas dos Adiantamentos e a devida restituição de saldo, se houver, obedecerá aos seguintes prazos:

I – De janeiro a novembro: até o dia 15 (quinze) do mês subsequente àquele em que o valor tenha sido empenhado, ou no próximo dia útil caso o dia 15 (quinze) seja feriado, ponto facultativo ou fim de semana.

II – Em dezembro: excepcionalmente, neste mês, somente serão considerados elegíveis as notas de despesas emitidas até o dia 15 (quinze), sendo sua prestação de contas apresentada até o dia 15 (quinze), ocasião em que deverá ser recolhido seu saldo não utilizado, se houver.

Art. 11 A Divisão de Contabilidade da Guarujá Previdência manterá registro individualizado de todos os responsáveis por adiantamento, controlando rigorosamente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/A0C3-A0B1-0AA5-A33B> e informe o código A0C3-A0B1-0AA5-A33B



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

os prazos para as prestações de contas e publicando no Portal da Transparência.

Art. 12 O responsável que deixar de fazer a prestação de contas de Adiantamento, ou de recolher o saldo não aplicado, dentro dos prazos determinados, ficará sujeito à multa de 2% (dois por cento) ao mês, sobre o total do Adiantamento, salvo casos de força maior devidamente justificados.

Parágrafo único. Enquanto não houver regularização da pendência, ficará vedada a concessão de novos adiantamentos ao responsável em mora.

Art. 13 A entrega da prestação de contas, além das formalidades previstas no Decreto nº 10.820/2014, deverá ser incluída no processo administrativo eletrônico da solicitação e assinada pelo servidor designado.

Art. 14 Havendo valores a serem ressarcidos, o responsável será notificado com o prazo de 05 (cinco) dias para a regularização.

Art. 15 A não quitação de débitos de qualquer natureza provenientes da prestação de contas poderá ensejar a inscrição do responsável na Dívida Ativa da Guarujá Previdência, no prazo de 60 (sessenta) dias.

Art. 16 Fazem parte deste Ato Normativo os Anexos I a III e Modelos de Parecer Conclusivos seguintes:

ANEXO I - MANIFESTAÇÃO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE / MODELO DE PARECER CONCLUSIVO REGULAR DO CONTROLE INTERNO.

ANEXO II - MANIFESTAÇÃO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE / MODELO DE PARECER CONCLUSIVO REGULAR, COM RESSALVAS DO CONTROLE INTERNO.

ANEXO III - MANIFESTAÇÃO DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE / MODELO DE PARECER CONCLUSIVO IRREGULAR DO CONTROLE INTERNO.

Art. 17 Este Ato Normativo será interpretado em conformidade com os artigos 62 a 66 da Instrução nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e entrará em vigor em 1º de janeiro de 2026.

Art. 18 Revogam-se disposições em contrário, em especial, o Ato Normativo nº 01 de 2024.

Registre-se e Publique-se.

Guarujá, 04 de novembro de 2025.

(assinatura digital)
Edler Antonio da Silva
Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/A0C3-A0B1-0AA5-A33B> e informe o código A0C3-A0B1-0AA5-A33B



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO I – MANIFESTAÇÃO DA DIVISÃO CONTABILIDADE **(Parecer Regular)**

Processo:

Setor:

Responsável:

(responsável pela utilização e prestação de contas dos recursos públicos)

Nota(s) de Empenho(s):

Tratam os autos da prestação de contas dos recursos repassados por meio de Adiantamento no valor de R\$.....

Da análise do processo de prestação de contas em epígrafe constatou-se a presença de todos os elementos e formalidades exigidos pela legislação vigente, conforme ATO NORMATIVO nº 08/2025.

A prestação de contas foi entregue em tempo hábil e os documentos apresentados comprovam adequadamente a aplicação dos recursos nas finalidades para as quais foram concedidas.

Esta é uma manifestação preliminar, podendo ser acolhida ou não pela autoridade competente.

Responsável pela análise

Parecer da autoridade competente:

() *Acolho* a manifestação preliminar.

() **Não** *Acolho* a manifestação preliminar.

Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/A0C3-A0B1-0AA5-A33B> e informe o código A0C3-A0B1-0AA5-A33B



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PARECER CONCLUSIVO

(Parecer Regular)

Processo:

Setor:

Responsável:

(responsável pela utilização e prestação de contas dos recursos públicos)

Nota(s) de Empenho(s):

Considerando a conformidade da aplicação dos recursos do adiantamento, acolhemos o parecer da Autoridade Competente, opinando pelo **PARECER REGULAR** da respectiva prestação de contas.

Aprovamos inicialmente a presente prestação de contas em ato contínuo.

A aprovação final da prestação de contas será emitida pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Controle Interno

(Analista Previdenciário de Controle Interno -
na vacância, Núcleo de Controle Geral)

Despacho da Autoridade Competente:

() *Autorizo* a baixa de responsabilidade da presente prestação de contas.

() **Não Autorizo** a baixa de responsabilidade da presente prestação de contas.

Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/A0C3-A0B1-0AA5-A33B> e informe o código A0C3-A0B1-0AA5-A33B



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

ANEXO II – MANIFESTAÇÃO DA DIVISÃO CONTABILIDADE

(Parecer Regular com Ressalvas)

Processo:

Setor:

Responsável:

(responsável pela utilização e prestação de contas dos recursos públicos)

Nota(s) de Empenho(s):

Tratam os autos da prestação de contas dos recursos repassados por meio de Adiantamento no valor de R\$

Da análise do processo de prestação de contas em epígrafe, após diligência ao responsável, restaram as impropriedades constantes do documento as fls. ____ do presente processo.

Entretanto os documentos apresentados comprovam adequadamente a aplicação dos recursos nas finalidades para as quais foram concedidas.

Esta é uma manifestação preliminar, podendo ser acolhida ou não pela autoridade competente.

Responsável pela análise

Parecer da autoridade competente:

() *Acolho a manifestação devendo ser aplicada a multa, conforme art. 12 do ATO NORMATIVO nº 08/2025, devendo ser recolhido aos cofres públicos no prazo de 5 (cinco) dias contados da data do recebimento da notificação.*

() *Acolho a manifestação, porém analisando as diligências efetuadas decido pela não aplicação da multa prevista no art. 12 do ATO NORMATIVO nº 08/2025.*

Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/A0C3-A0B1-0AA5-A33B> e informe o código A0C3-A0B1-0AA5-A33B



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PARECER CONCLUSIVO

(Parecer Regular com Ressalvas)

Processo:

Setor:

Responsável:

(responsável pela utilização e prestação de contas dos recursos públicos)

Nota(s) de Empenho(s):

Conforme o Parecer da Autoridade Competente, verifica-se que os apontamentos descritos na Manifestação da Unidade Responsável decorrem da inobservância de exigências meramente formais, as quais não configuram malversação dos recursos públicos tampouco comprometeram a finalidade do repasse do adiantamento. Estando atendido o art. 12 do ATO NORMATIVO nº 08/2025 emitimos **PARECER REGULAR COM RESSALVAS** a presente prestação de contas, estando em condições de ser aprovada.

Fica condicionada a baixa da responsabilidade e aprovação da prestação de contas à apresentação do comprovante do recolhimento da referida multa, se houver.

Controle Interno

(Analista Previdenciário de Controle Interno -
na vacância, Núcleo de Controle Geral)

Despacho da Autoridade Competente:

() *Autorizo* a baixa de responsabilidade da presente prestação de contas.

() **Não Autorizo** a baixa de responsabilidade da presente prestação de contas.

Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/A0C3-A0B1-0AA5-A33B> e informe o código A0C3-A0B1-0AA5-A33B

ANEXO III – MANIFESTAÇÃO DA DIVISÃO CONTABILIDADE

(Parecer Irregular)

Processo:

Setor:

Responsável:

(responsável pela utilização e prestação de contas dos recursos públicos)

Nota(s) de Empenho(s):

Tratam os autos da prestação de contas dos recursos repassados por meio de Adiantamento no valor de R\$.....

Da análise do processo de prestação de contas em epígrafe, após diligência ao responsável, restaram as impropriedades constantes do documento as fls. _____ do presente processo.

Esta é uma manifestação preliminar, podendo ser acolhida ou não pela autoridade competente.

Responsável pela análise

Parecer da autoridade competente:

() *Acolho* a manifestação devendo ser aplicada a multa conforme art. 12 do ATO NORMATIVO nº 08/2025, bem como a devolução aos cofres públicos dos valores não aplicados devidamente no prazo de 5 (cinco) dias contados da data do recebimento da notificação.

() **Não Acolho** a manifestação, pelas razões a seguir:

Diretor Presidente



GUARUJÁPREV

(13) 3343-9050

@guarujaprevidencia

@guarujaprevidencia

guarujaprevidencia.sp.gov.br

Av. Adhemar de Barros, 230 - Bairro Santo Antônio
Guarujá/SP - CEP 11430 - 000

PARECER CONCLUSIVO

(Parecer Irregular)

Processo:

Setor:

Responsável:

(responsável pela utilização e prestação de contas dos recursos públicos)

Nota(s) de Empenho(s):

Diante do Parecer da Autoridade Competente e verificando a ocorrência de irregularidades que configuram prejuízo ao erário, emitimos **PARECER IRREGULAR**, motivo pelo qual as contas estão reprovadas e deverão ser adotadas as providências cabíveis, visando o ressarcimento dos respectivos valores ao erário municipal. Fica condicionada a baixa da responsabilidade somente após atendidas tais providências.

Controle Interno

(Analista Previdenciário de Controle Interno -
na vacância, Núcleo de Controle Geral)

Despacho da Autoridade Competente:

() *Autorizo* a baixa de responsabilidade da presente prestação de contas pelo cumprimento das obrigações impostas.

() **Não Autorizo** a baixa de responsabilidade da presente prestação de contas.

Diretor Presidente

Assinado por 1 pessoa: EDLER ANTONIO DA SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/A0C3-A0B1-0AA5-A33B> e informe o código A0C3-A0B1-0AA5-A33B



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A0C3-A0B1-0AA5-A33B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDLER ANTONIO DA SILVA (CPF 248.XXX.XXX-51) em 04/11/2025 15:29:18 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://guarujaprev.1doc.com.br/verificacao/A0C3-A0B1-0AA5-A33B>